



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ท จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	4
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	10
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	12
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	13
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	14

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	15
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	16

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	18
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	21
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	24
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	31

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	36
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	37
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	38

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	49
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	51
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	52
5.4 ตลาดรอง	53
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	54

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	55
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	61
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	66

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	67
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	68
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	76
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	81
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	85
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	88

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	90
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	103
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	105

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	107
9.2 รายการระหว่างกัน	109

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	113
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	115
งบการเงิน	121
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	129

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	156
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายอะไหล่ยานยนต์ที่ได้มาตรฐานอย่างครบวงจรพร้อมสร้างคุณค่าให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

บริการลูกค้าอย่างมืออาชีพ ด้วยเทคโนโลยีอันทันสมัย เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า

เป้าหมาย

สรรหาผลิตภัณฑ์และบริการที่ทันสมัย เหมาะสมกับอุตสาหกรรมยานยนต์อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในเพิ่มชนิดของผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง โดยการมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ขายชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ทดแทนมากยิ่งขึ้นซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง รวมถึงการขยายขอบเขตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ไปยังชิ้นส่วนอะไหล่ของยานพาหนะชนิดอื่น เช่น รถเพื่อการเกษตร, รถยนต์ EV เป็นต้น เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าและรองรับความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	ปี2568 บริษัท ยังคงมีนโยบายการทำการตลาดเพื่อรักษฐานลูกค้าเก่าและรวมถึงการเพิ่ม แปรรุ่นสินค้าใหม่เข้ามาเสริมและดำเนินการจัดแผนการตลาดอย่างต่อเนื่องตลอดปี ทำให้บริษัทยังคงรักษาการเติบโตของยอดขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องติดต่อกันทุกปี ถึงแม้ว่าสภาพเศรษฐกิจยังมีความชะลอตัว

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ท จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SCL

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 58-60-62-64 ถนนเฉลิมเขตร์ 3 แขวงวัดเทพศิรินทร์ เขต
ป้อมปราบศัตรูพ่าย

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10100

ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจจัดจำหน่ายอะไหล่รถยนต์

เลขทะเบียนบริษัท : 0107566000143

โทรศัพท์ : 0-2226-1909

โทรสาร : 0-2224-4122

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.sclmotorpart.com>

อีเมล : info@sclmotorpart.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 250,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



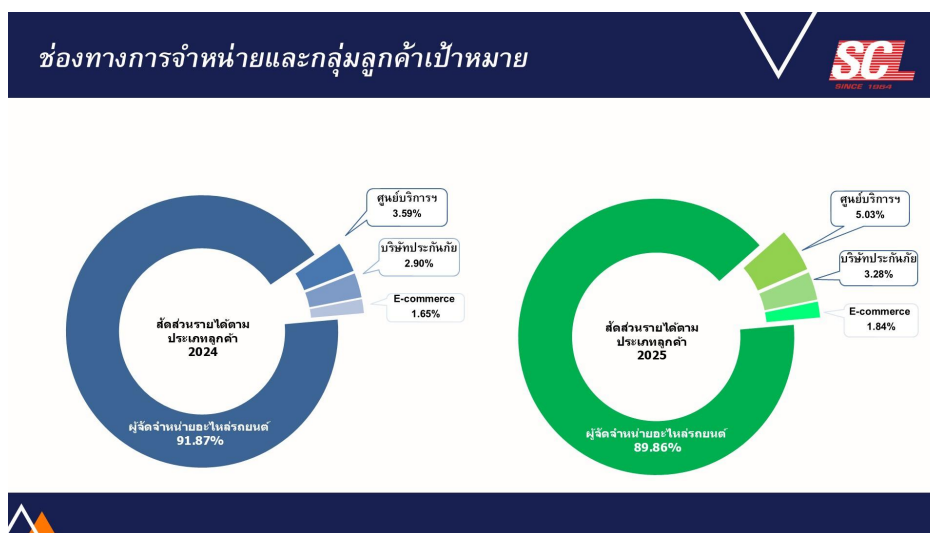
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,483,032.70	1,740,059.96	1,868,735.51
ธุรกิจจัดจำหน่ายอะไหล่รถยนต์ (พันบาท)	1,483,032.70	1,740,059.96	1,868,735.51
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจจัดจำหน่ายอะไหล่รถยนต์ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	1,483,032.70	1,740,059.96	1,868,735.51
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,473,410.76	1,734,344.41	1,861,906.67
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	9,621.94	5,715.54	6,828.84
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	99.35%	99.67%	99.63%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.65%	0.33%	0.37%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	2,394.42	2,753.90	1,962.37
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,394.42	2,753.90	1,962.37
รายได้อื่นๆ (พันบาท)	875.36	1,306.45	565.00
รายได้ทางการเงิน (พันบาท)	1,519.07	1,447.45	1,397.37
รายได้นอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

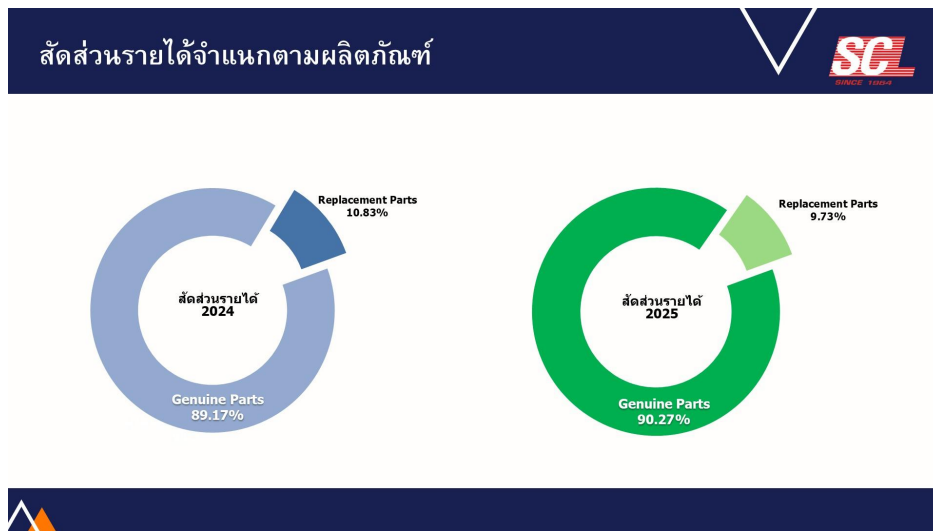
1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

จัดจำหน่ายอะไหล่รถยนต์

บริษัทฯ เป็นศูนย์รวมในการจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์หลากหลายประเภท ครอบคลุมทุกชิ้นส่วนของรถยนต์ทั้งที่เป็นชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ภายใต้ตราสินค้าของค่ายรถยนต์ (Genuine Parts) และชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ทดแทน (Replacement Parts) รวมถึงเคมีภัณฑ์ สารหล่อลื่น และผลิตภัณฑ์อะไหล่อื่นๆ โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ครอบคลุมอะไหล่แท้ภายใต้ตราสินค้า ISUZU, MITSUBISHI, HONDA, FORD, TOYOTA, NISSAN และ CHEVROLET และอะไหล่รถยนต์ทดแทนอื่นๆ ที่ได้มาตรฐาน ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ครอบคลุมอะไหล่ของค่ายรถยนต์ต่างๆ ที่ได้รับความนิยมในกลุ่มผู้ใช้รถยนต์ทั่วประเทศไทย จึงทำให้สามารถตอบสนองความต้องการอะไหล่รถยนต์ของลูกค้าได้อย่างครบวงจร

รูปภาพจัดจำหน่ายอะไหล่รถยนต์



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการเพิ่ม BRAND สินค้าใหม่ในทุกไตรมาสเพื่อขยายตลาดใหม่ๆ และการจัดกิจกรรมการตลาดอย่างสม่ำเสมอ, การเพิ่มลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยใช้ ระบบ WMS เข้ามาช่วยเพื่อตอบสนองยอดขายที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

จากสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมรถยนต์ EV ใน 2-3 ปีที่ผ่านมา และการเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน ทำให้ยอดขายรถยนต์สินค้าใหม่ในประเทศลดลงอย่างต่อเนื่อง แต่การที่ในตลาดมีรถยนต์สินค้าอุปโภคบริโภคมากกว่า 22 ล้านคัน ซึ่งผู้บริโภคยังต้องซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ทำให้รายได้ของบริษัทฯ ยังคงเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

จากการที่ บริษัทฯเปิดดำเนินการมาแล้วกว่า 60 ปี เพื่อประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายอะไหล่รถยนต์ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอะไหล่รถยนต์ของอิซูซุ (ISUZU) อย่างเป็นทางการ และได้ขยายการดำเนินธุรกิจรวมถึงเพิ่มชนิดของผลิตภัณฑ์มาอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันบริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายอะไหล่รถยนต์ครบวงจร ครอบคลุมผลิตภัณฑ์อะไหล่มากกว่า 190,000 รายการ ทั้งผลิตภัณฑ์อะไหล่รถยนต์ภายใต้ตราสินค้าของค่ายรถยนต์ต่างๆ เช่น ISUZU, MITSUBISHI, TOYOTA, HONDA, FUSO, FORD, NISSAN และ CHEVROLET นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นผู้จัดจำหน่ายอะไหล่รถยนต์ทดแทนที่ได้มาตรฐานของผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ที่ได้รับการยอมรับ เช่น AISIN, KAYABA, EXEDY, DENSO และ TOKICO ทำให้บริษัทฯมีช่องทางกับจัดซื้อสินค้าเพื่อจำหน่ายอย่างครอบคลุม

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ไม่มี (ไม่มี)	0.00	0.00

ไม่มีการผลิต

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทจัดหาสินค้าจากแหล่งภายในประเทศเป็นหลัก

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	อะไหล่ยานพาหนะ	1,819,109.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 10

บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย และ/หรือผู้จัดจำหน่ายอะไหล่อย่างเป็นทางการกับหลากหลายค่ายรถยนต์ชั้นนำ และรวมถึงบริษัทในเครือของผู้ผลิตอะไหล่รถยนต์ทดแทนที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับและได้รับความนิยมจากผู้บริโภค โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์อะไหล่ชั้นนำ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัท มีที่ดิน พื้นที่ 9 ไร่ 43 ตรว. เป็นอาคารสำนักงานและศูนย์กระจายสินค้า ที่อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี และอาคารพาณิชย์ พื้นที่ 15 ตรว. เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ที่เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	25,000,000.00	เจ้าของ	ติดภาระค้ำประกัน	ที่ดินที่ตั้งสำนักงานและอาคารพาณิชย์ 2 คูหา ที่ตั้ง: 58-60 ถนนเฉลิมเขตร์3 แขวงเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	29,370,000.00	เจ้าของ	ติดภาระค้ำประกัน	ที่ดินพร้อมส่วน ปรับปรุงที่ดินที่ตั้ง อาคารศูนย์กระจาย สินค้า ที่ตั้ง: 99 หมู่ 2 ถ.กาญจนาภิเษก ต.คลองพระอุดม อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี
ที่ดิน	11,140,334.00	เจ้าของ	ไม่มี	ที่ดินเปล่า ที่ตั้ง: ต.คลองพระ อุดม อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี
ที่ดิน	323,400.00	เจ้าของ	ไม่มี	ที่ดินเปล่า ที่ตั้ง: ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ที่ดิน	2,934,363.00	เจ้าของ	ไม่มี	ที่ดินที่ตั้งสำนักงาน และอาคารพาณิชย์ 1 คูหา ที่ตั้ง: 38/6 ถนนเฉลิม เชตร 1 แขวง เทพศิรินทร์ เขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย จังหวัดกรุงเทพฯ
ที่ดิน	20,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	ที่ดินเปล่า ที่ตั้ง: ต.บางอ้อ อ.บางกะปิ จ.นครนายก
อาคาร	5,572,168.47	เจ้าของ	ติดภาระค้ำประกัน	-
ส่วนปรับปรุงอาคาร	1,462,183.86	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องมือ	2,761,177.63	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องใช้สำนักงาน	2,475,612.85	เจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	5,720,837.56	เจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 9,148,878.11 บาท ซึ่งเป็นระบบ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท เอส.ซี.แอล. มอเตอร์ พาร์ท จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งได้รับการอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนธุรกิจอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยพิจารณาการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม นั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และพิจารณาศักยภาพ และปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ในการขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ดังกล่าว จะต้องสอดคล้อง กับข้อกำหนด กฎระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

2. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึง การติดตามดูแล ให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึง ข้อกำหนด กฎระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัท ร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัท ร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการดำเนินงานให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2.2 บริษัทต้องได้รับรายงาน แผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ แผนการลงทุน งบประมาณ และผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

2.3 บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย และ/หรือบริษัท ร่วม นอกจากนี้ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงาน โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสามารถเข้าถึงข้อมูลได้และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ดี

2.4 กรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้รับผลประโยชน์อื่นใด หรือเป็นเหตุให้บริษัท ย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้รับความเสียหายในการทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นรายการ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ไม่มี

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย สกล ตั้งก่อสกุล	85,476,800	34.19
2. นาย วรพงศ์ ตั้งก่อสกุล	48,424,000	19.37
3. นาง ชฎาพิมพ์ อุดมสรยุทธ	22,300,000	8.92
4. นาย จีรวรรณ ตั้งก่อสกุล	19,658,200	7.86
5. นาง สมนึก ตั้งก่อสกุล	7,750,000	3.10
6. นาย ศิศจนันทน์ เต็มไพศาล	3,080,000	1.23
7. นาย อติศักดิ์ ไชยรักษ์	2,643,400	1.06
8. นาย ชาญวิทย์ พูลลาภสวัสดิ์	2,220,000	0.89
9. นาย ศุภวิทย์ เวศย์วรุฒม์	2,000,000	0.80
10. นาย นิธิพงศ์ คุรงค์วัฒนา	1,951,800	0.78
11. นาย สมโภชน์ อาหุนัย	1,916,200	0.77
12. นาย หลุยส์ เลอาเรียสพร	1,757,000	0.70
13. หม่อมหลวง ปิยะจันทร์ ประวิตร	1,570,000	0.63
14. นาย เรวัต ธรรมพลานนท์	1,500,000	0.60
15. นาย ชุมพล คงสุวรรณ	1,300,000	0.52
16. น.ส. พรประภา ไคมน้อย	1,278,900	0.51
17. นาย เอกพงษ์ ชูจันทร์	1,273,000	0.51

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 125,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 125,000,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 250,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 233,006

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.09

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละสี่สิบ (40) ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษี และเงินทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) โดยบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลด้วยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะการตลาดความเหมาะสม และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงิน ปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามจ่ายเงินปันผล เว้นแต่เป็นกรณีของหุ้นบุริมสิทธิที่ข้อบังคับระบุไว้เป็นการอื่น เงิน ปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้น ๆ ละเท่า ๆ กัน โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

-

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.1200	0.1800	0.2000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0400	0.0800	0.0920
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	10,000,000.0000	20,000,000.0000	23,000,000.0000
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.00	0.00	42.79	44.88	45.03

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ท จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามแผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยได้นำหลักบริหารความเสี่ยงตามหลักมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations (COSO) มาปรับใช้

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับรู้ ตระหนัก มีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีบริหารจัดการกับความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กรเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ลักษณะความเสี่ยง

1. การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมจัดจำหน่ายอะไหล่รถยนต์ในลักษณะการขายส่ง ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง เนื่องจากเป็นธุรกิจที่มีผู้ประกอบการจำนวนมากและโครงสร้างทางธุรกิจที่เป็นการซื้อมาขายไป ทำให้เป็นธุรกิจที่มีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาได้ง่าย และมีผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจนี้มากกว่า 2,500 ราย ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มบริษัทในเครือผู้ผลิตซึ่งเป็นเจ้าของตราสินค้า และกลุ่มบริษัทซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายอะไหล่เช่นเดียวกับบริษัทฯ นอกจากนี้ จากการที่กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของธุรกิจนี้คือกลุ่มผู้ค้ารายย่อยซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีความอ่อนไหวต่อราคาที่สูง จึงอาจมีผู้ประกอบการบางรายที่ใช้กลยุทธ์ด้านราคาในการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของตน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งทางการตลาดและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

2. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์มีความสัมพันธ์โดยตรงกับอุตสาหกรรมรถยนต์ ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา หลายๆ ประเทศทั่วโลกผลักดันนโยบายส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง จากนโยบายภาครัฐที่มีมาตรการ แรงสนับสนุนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าปลอดมลพิษ (Zero Emission Vehicle: ZEV) โดยมีเป้าหมายการใช้รถยนต์ไฟฟ้า อย่างน้อยร้อยละ 50 ของยานยนต์จดทะเบียนใหม่ทั้งหมดภายในปี 2573 และร้อยละ 100 ภายในปี 2578 ซึ่งจะทำให้สัดส่วนการผลิตและการใช้รถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายใน (Internal Combustion engine : ICE) เริ่มทยอยปรับลดลงเป็นลำดับซึ่งจะเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญของอุตสาหกรรมชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ในประเทศไทย เนื่องจากจำนวนชิ้นส่วนอะไหล่ในรถยนต์ไฟฟ้าจะลดลงอย่างมาก ยกตัวอย่างเช่นระบบส่งกำลังของรถยนต์ไฟฟ้าซึ่งใช้ชิ้นส่วนอะไหล่ประมาณ 20 ชิ้นเทียบกับรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายในที่ใช้มากกว่า 2,000 ชิ้น นอกจากนี้ กระแสตอบรับของรถยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทยที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการเติบโตอย่างก้าวกระโดดในอุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า

3. การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

หนึ่งในผลิตภัณฑ์หลักที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย คือ ผลิตภัณฑ์อะไหล่ของ ISUZU คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 44-46 ของรายได้จากการขาย

4. ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ปัจจุบันกลุ่มครอบครัวตั้งก่อสร้างกุล ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 72 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

จากการที่กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของธุรกิจนี้คือกลุ่มผู้ค้ารายย่อยซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีความอ่อนไหวต่อราคาที่สูง จึงอาจมีผู้ประกอบการบางรายที่ใช้กลยุทธ์ด้านราคาในการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของตน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งทางการตลาดและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

2. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

เป็นผลให้ยอดขายลดลงอย่างต่อเนื่อง

3. การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

หากในอนาคต ทางกลุ่มบริษัทจำหน่ายอะไหล่รถยนต์ ISUZU ในประเทศไทย มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางธุรกิจ (Business Model) หรือ บริษัทฯ ถูกยกเลิกสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือไม่ได้รับการต่อสัญญา อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

4. ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นดังกล่าวมีอำนาจในการควบคุมบริษัทฯ และมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทฯ ได้เกือบทุกเรื่องไม่ว่าจะเป็น การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายกำหนดหรือข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การที่ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ คือกลุ่มผลิตภัณฑ์อะไหล่ของ ISUZU ซึ่งเป็นค่ายรถยนต์ที่มียอดขายอันดับหนึ่งในกลุ่มรถกระบะและรถบรรทุก ซึ่งมีจุดเด่นในด้านอายุการใช้งานยืนยาวและคงทน รวมทั้งมีอะไหล่ในการซ่อมบำรุงที่หาเปลี่ยนได้ง่าย จึงทำให้ผลิตภัณฑ์อะไหล่ของ ISUZU เป็นที่ต้องการของตลาดมาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ เป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์อะไหล่รายใหญ่ของ ISUZU ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากบริษัท ตรีเพชโรชิซูเซลส์ จำกัดและบริษัทในเครือมานานกว่า 50 ปี จึงทำให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบในด้านราคา มากกว่าผู้จัดจำหน่ายรายอื่น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์อะไหล่ที่หลากหลายครอบคลุมค่ายรถยนต์ซึ่งเป็นที่ยอมรับในประเทศไทยไม่ว่าจะเป็น MITSUBISHI, TOYOTA, NISSAN, HONDA, FORD และ CHEVROLET รวมทั้ง กลุ่มผลิตภัณฑ์อะไหล่ทดแทนที่ได้มาตรฐานจากผู้ผลิตชั้นนำซึ่งเป็นที่ยอมรับและได้รับความนิยมจากผู้บริโภคทำให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร

2 ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองเพื่อมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการของบริษัทฯ ยิ่งไปกว่านั้นแล้ว โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (ซึ่งรวมประธานกรรมการ) จากจำนวนทั้งหมด 7 ท่าน โดยโครงสร้างกรรมการดังกล่าว จะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ และช่วยให้การกำกับดูแลการบริหารงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยหนึ่งในเป้าหมายสำคัญของบริษัทฯ คือ การพัฒนาที่ยั่งยืน ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อให้บริษัทฯ พัฒนาและเติบโตสู่การเป็นองค์กรที่มั่นคงและยั่งยืน โดยครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน รวมถึงถ่ายทอดแนวคิดดังกล่าวสู่สายงานระดับปฏิบัติการต่างๆ ขององค์กร และบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อสร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) อีกทั้งยังใช้ประโยชน์จากจุดแข็งขององค์กร และมีจุดยืนในการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับสังคม ชุมชนและการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

1. การพัฒนาด้านมิติเศรษฐกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนจัดให้ระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่กิจการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าและความเชื่อมั่นของลูกค้าในสินค้าที่เราจัดจำหน่าย ซึ่งบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการพัฒนาการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าโดยผ่านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ที่มีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์และพัฒนาประสิทธิภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายและสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ ภายใต้แนวทางดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของบริษัทที่เกี่ยวข้อง
2. ยึดถือหลักคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการ และ มาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และที่สากลยึดถือปฏิบัติ
3. มุ่งมั่นที่จะเสนอการสินค้าที่ดีที่สุดในแง่ปริมาณของลูกค้าย เพื่อเกิดความคุ้มค่าและความพึงพอใจมากที่สุด
4. แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างสรรค์ คิดค้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีคุณสมบัติและความสามารถในการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. การพัฒนาด้านมิติสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความมั่นคงให้แก่สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเริ่มจากการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน เพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคม สร้างงาน สร้างอาชีพและกระจายรายได้โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อการสร้างสังคมที่ยั่งยืน บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนสังคมอย่างยั่งยืนโดยมีหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1. คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่มี การแบ่งแยก เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ รสนิยมทางเพศ หรือประการอื่นใด เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
2. สร้างวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันฉันท์พี่น้อง ถ้อยทีถ้อยอาศัย เกื้อกูลและช่วยเหลือกันภายในองค์กร
3. มีการดำเนินแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน และวัดผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมการพัฒนานุเคราะห์ในองค์กร อย่างต่อเนื่องทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
4. ดูแลสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมถึงปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับการเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล

5. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสังคม โดยการให้ความร่วมมือกับชุมชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแบ่งปันความรู้ด้านธุรกิจ ให้แก่เยาวชนและผู้ที่สนใจในอุตสาหกรรม ซึ่งจะเป็รากฐานที่สำคัญในการเติบโตของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. บำเพ็ญประโยชน์ให้กับชุมชน ผ่านโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ต่างๆ ของบริษัทฯ โดย บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมในการบริจาคสินค้าอะไหล่รถยนต์และอุปกรณ์จำเป็นต่อการพัฒนาทางการศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์สุขต่อชุมชน และอีกทั้งยังมีการบริจาคสิ่งของจำเป็น เช่น การให้ของเล่นแก่เด็กในชุมชนและเครื่องมือเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านการวิชาการเป็นบ่อยครั้งอีกด้วย

3. การพัฒนาด้านมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าความสำเร็จของการประกอบธุรกิจขึ้นอยู่กับการพัฒนาที่ยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจจะส่งผลกระทบต่อตรงและโดยอ้อมต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงและโอกาสในการลดต้นทุนในการทำธุรกิจ เพิ่มผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น และเพื่อให้มั่นใจว่าได้รักษาสีสิ่งแวดล้อมไว้สำหรับคนรุ่นต่อไป บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะรักษาสีสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่โดยประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการสร้างความตระหนักให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางดังนี้

1. ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด คิดค้นและแสวงหาแนวทางการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ปลุกฝังการประหยัดน้ำและไฟในองค์กร ตลอดจนลดการปล่อยมลสารและของเสีย เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด

2. สร้างมาตรฐานของสถานประกอบการให้มีความสะอาด สะอาด ปลอดภัย และมีพื้นที่สีเขียวให้ได้มากที่สุด

ทั้งนี้ นโยบายและแนวทางปฏิบัติข้างต้นนี้ เป็นส่วนหนึ่งของเจตนารมณ์ของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนตามที่กำหนด รวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจนำนโยบายดังกล่าวไปประยุกต์และปรับใช้ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อร่วมสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน ให้เติบโตขึ้นอย่างมั่นคง

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : มี
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 ทางบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ JUMP+ กับทาง SET เพื่อส่งเสริมและขับเคลื่อน ESG อย่างเป็นระบบเพื่อความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจของบริษัทฯ เริ่มต้นจากการพัฒนาและจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพ การจำหน่ายสินค้า การขนส่ง การตลาด ตลอดจนการบริการหลังการขาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนต่างๆ ได้ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือ แอปพลิเคชันลูกค้า (CustomerService)

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	1.จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม มีการจ่ายค่าล่วงเวลาและโบนัสเพื่อตอบแทนพนักงานที่มีผลงานดี 2.มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ 3.ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานโดยให้ออกาสพนักงานอย่างทั่วถึง 4.มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินตลอดจนมีสุขภาพที่ดีในการทำงาน 5.พัฒนาศักยภาพความรู้และความสามารถ ค่าผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีผลกำไร	1.ทบทวนโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนทุกปี 2.มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสังคม 3.ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีอย่างสม่ำเสมอ 4.ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน 5.จัดหลักสูตรอบรมที่ตรงตามความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมอะไหล่รถยนต์ให้กับพนักงานเดือนละหนึ่งครั้ง	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน 	1. ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีผลกำไร 2. เป้าหมายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจในอนาคตที่ชัดเจน 3. การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเท่าเทียม 5. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกัน	1. ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม 2. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม 3. จ่ายเงินปันผลให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่าย 4. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี 5. การให้ข้อมูลอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	1. ดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจ ที่เป็นไปตามสัญญา 2. ไม่ทำธุรกิจกับลูกค้าที่กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย 3. ละเว้นการสร้างอำนาจต่อรองทางการค้าด้วยวิธีต่างๆ และมีความซื่อสัตย์ สุจริตในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน 4. บริษัทฯ มีการชำระค่าสินค้าและบริการเป็นไปตามเงื่อนไข 5. ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจและเติบโตร่วมกัน 6. ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ 7. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม 8. การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	1. ยึดถือหลักความโปร่งใสเป็นธรรมและเท่าเทียมในการปฏิบัติต่อลูกค้า 2. มีนโยบาย และระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ลูกค้า 3. การทำสัญญาการซื้อขายสินค้าและบริการที่ชัดเจน 4. ประเมินลูกค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างต่อเนื่อง 5. รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหนี้ 	บริษัทฯ มีการชำระหนี้ หรือการจ่ายชำระดอกเบี้ยตรงตามกำหนดเงื่อนไขสัญญา	1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม 2. มีความรับผิดชอบในเงื่อนไขการค้าประกันต่างๆ ด้วยความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	1.ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมชุมชนโดยรอบ 2.ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับชุมชนโดยรอบ	1.ให้ความช่วยเหลือต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน 2.ละเว้นการก่อกวนภาวะให้สิ่งแวดล้อมและสังคม 3.ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติ ตนเป็นพลเมืองดี มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน 4.มุ่งมั่นสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และมุ่งมั่นในการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพโดยครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานหรือการให้บริการต่างๆ ของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- 1.ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 2.ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในทุกระดับคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญ โดยจัดให้มีการอบรมพนักงานและรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่างๆ ในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- 3.พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับปรุงและทบทวนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนการใช้ทรัพยากร อย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ
- 4.สนับสนุนการจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้ลูกค้า ผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการภายนอก ให้บริการอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการใช้พลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับ จัด อบรมพนักงานให้ตระหนักและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความสำคัญและร่วมมือกันในการอนุรักษ์พลังงาน ภายในองค์กร ทั้งในด้านการลดการใช้ไฟฟ้า การลดการใช้เครื่องปรับอากาศ การลดการใช้ลิฟต์โดยสาร การลดการใช้ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ รวมถึงการติดตั้ง SOLAR ROOFTOP ขนาด 62.5 kWp ที่ศูนย์กระจายสินค้า อำเภอลาดหลุมแก้ว

การจัดการใช้น้ำ

แม้ว่าธุรกิจหลักของบริษัทฯ ไม่ได้มีการใช้น้ำในการดำเนินธุรกิจ แต่บริษัทฯ ได้ตระหนักและคำนึงในการเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ บริษัทฯ จึงจัดกิจกรรมในการรณรงค์ให้ทุกคนช่วยกันประหยัดการใช้น้ำ เพื่อแสดง ความตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำ

การจัดการขยะและของเสีย

การจัดการขยะและของเสียเป็นเรื่องหนึ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากขยะนับว่าเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย บริษัทฯ ได้มีแผนการกำจัดขยะและของเสียภายใต้หลักการ 5R ดังนี้

- Reduce การลดปริมาณขยะ โดยลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นบรรจุภัณฑ์สิ้นเปลือง
 - Reuse การนำมาใช้ซ้ำ เช่น ขวดแก้ว กล่องกระดาษ ซองจดหมาย ใช้กระดาษหน้า/หลัง เป็นต้น
 - Repair การซ่อมแซมแก้ไขสิ่งต่างๆ เพื่อใช้งานต่อ
 - Reject การหลีกเลี่ยงใช้สิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ
 - Recycle การแปรรูปและหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ โดยนำไปผ่านกระบวนการผลิตใหม่อีกครั้ง
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการรณรงค์ให้บุคลากรในองค์กรให้ความใส่ใจในการแยกขยะอีกด้วย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้ให้ความสำคัญในการจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนช่วยลดสภาวะโลกร้อน (Climate Change) ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจบริษัทฯ ที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะ บริษัทฯ จึงมีมาตรการประหยัดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตั้ง SOLAR ROOFTOP ขนาด 62.5 kWp ที่ศูนย์กระจายสินค้า อำเภอลาดหลุมแก้ว และการจัดทำ CFO เพื่อความยั่งยืน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี
ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัท ติดตั้ง SOLAR ROOFTOP ขนาด 62.5 kWp ที่ศูนย์กระจายสินค้า อำเภอลาดหลุมแก้ว

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น จากการเข้าร่วมโครงการ ระบบขนส่งลดคาร์บอนด้วยโลจิสติกส์เทคโนโลยี ตามแนวทาง BCG Model (Eco Move) ซึ่งจัดโดย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (DIPROM) เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2568

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	113,670.34	119,166.34	125,535.26
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	5,818.80	5,822.21	7,630.84
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	296,912.55	295,331.59	300,765.52
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	296,912.55	272,430.22	222,652.67
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	22,901.37	78,112.85

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ปรารถนาให้ทุกคนช่วยกันประหยัดการใช้น้ำ เพื่อแสดง ความตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	3,013.00	3,195.00	3,529.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	3,013.00	3,195.00	3,529.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	3,013.00	3,195.00	3,529.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	3,013.00	3,195.00	3,529.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	3,013.00	3,195.00	3,529.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีการแยกขยะจากของเสียจากวัสดุบรรจุภัณฑ์ และส่งกำจัดและขายเป็นขยะ Recycle ส่วนของเสียอื่นๆ ส่งกำจัดโดยบริการบุคคลภายนอก

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	2,308.20	4,369.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	2,308.20	4,369.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	2,308.20	4,369.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯ ติดตั้ง SOLAR ROOFTOP ขนาด 62.5 kWp ที่ศูนย์กระจายสินค้า อำเภอลาดหลุมแก้ว เพื่อลดปริมาณการซื้อไฟฟ้าจากภายนอก

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Eco Move ระบบขนส่งลดคาร์บอนด้วยโลจิสติกส์เทคโนโลยีตามแนวทาง BCG model กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตสู่อุตสาหกรรมผลิตภาพสีเขียว (Green Productivity) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเรียนรู้เรื่อง CFO และนำมาใช้ในองค์กร และบริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นจากโครงการนี้

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	1,045.00	689.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	378.00	404.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	137.00	112.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	530.00	173.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมโดยเฉพาะพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้สำเร็จตามเป้าหมายและนำพาองค์กรสู่การเติบโตที่ยั่งยืน พร้อมกับการดูแลและพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
2. เสริมสร้างและพัฒนาพนักงานในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถ ก่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมรูปแบบการขายใหม่ๆ เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ตลอดจนการกำกับดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน และจัดระเบียบองค์กรภายใต้กรอบของกฎหมาย
3. พิจารณาความต้องการของชุมชน สังคม และส่งเสริมพนักงานให้มีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น
4. การส่งเสริมองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การติดตั้งระบบเพื่อการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศในพื้นที่ห่างไกล เป็นต้น
5. สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและ
มา พัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมโดยเฉพาะพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้สำเร็จตามเป้าหมายและนำพาองค์กรสู่การเติบโตที่ยั่งยืน พร้อมกับการดูแลและพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
2. เสริมสร้างและพัฒนาพนักงานในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถ ก่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมรูปแบบการขายใหม่ๆ เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ตลอดจนการกำกับดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน และจัดระเบียบองค์กรภายใต้กรอบของกฎหมาย

3. พิจารณาความต้องการของชุมชน สังคม และส่งเสริมพนักงานให้มีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น
4. การส่งเสริมองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การติดตั้งระบบเพื่อการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศในพื้นที่ห่างไกล เป็นต้น
5. สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	210	205	217
พนักงานชาย (คน)	123	119	124
พนักงานหญิง (คน)	87	86	93

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	70,732,914.64	67,952,328.51	74,705,752.61
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	49,539,731.64	52,830,036.51	53,171,082.61
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	21,193,183.00	15,122,292.00	21,534,670.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,129,577.00	108,700.00	197,868.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	66	53	71
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	31	30	46
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	35	23	25
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	31.43	25.85	32.72
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ พัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นลูกค้ากลุ่มค้าส่งและค้าปลีก จึงมีการให้ความรู้ทางด้าน คุณสมบัติสินค้า และมีการประกอบคู่มือการใช้งานของอะไหล่ทุกชิ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ 4P ซึ่งจะช่วยตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าประกอบด้วย

- 1.สินค้า (Product) : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างมาตรฐานและคุณภาพที่ดีของสินค้า
- 2.ราคา (Price) : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะกำหนดให้ราคาของสินค้าให้มีความคุ้มค่าและสมเหตุสมผล
- 3.สถานที่ (Place) : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะกระจายสินค้าให้เข้าถึงทุกลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและทุกพื้นที่ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าได้ง่ายขึ้น โดยปัจจุบัน บริษัทฯมีลูกค้าครอบคลุมทั่วประเทศ
- 4.โปรโมชั่น (Promotion) : บริษัทฯ จะจัดแคมเปญโปรโมชั่นการตลาดต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และความจริงใจกับผู้บริโภคทั้งระยะสั้นและระยะยาว เช่น โปรโมชั่นส่วนลดเดือนเกิดของลูกค้า เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยบริษัทฯ ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนมากมาย และสม่ำเสมอในทุกๆปี โดยใน 7 ปีย้อนหลัง บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมตั้งแต่ปี 2562 – ปี 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมเพื่อสังคม “ส่งมอบอะไหล่รถยนต์” ให้แก่สถาบันการศึกษา เพื่อวางรากฐานเสริมสร้างความชำนาญในอุตสาหกรรมยานยนต์ และ สะท้อนความมุ่งมั่นในด้านการสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีให้แก่เยาวชนรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนาและให้แรงบันดาลใจแก่นักศึกษาวิศวกรรมเครื่องกลซึ่งเป็นผู้ที่มีศักยภาพในการพัฒนาอุตสาหกรรมรถยนต์ในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจ ผู้จำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ โดยบริษัทฯ เป็นศูนย์รวมในการจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ หลากหลายประเภท ครอบคลุมผลิตภัณฑ์อะไหล่มากกว่า 190,000 รายการ ทั้งผลิตภัณฑ์อะไหล่รถยนต์ภายใต้ตราสินค้าของค่ายรถยนต์ต่างๆ (Genuine Parts) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นผู้จำหน่ายอะไหล่ทดแทน (Replacement Parts)

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานรวม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ รวมจำนวน 51.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 6.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเติบโตร้อยละ 14.62

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเป็น 1,146.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวนเงิน 165.33 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.85 สาเหตุหลักจาก การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้และสินค้าคงเหลือ รวมถึงเงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 763.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวนเงิน 134.26 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.32 เพิ่มขึ้นจาก เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าจากการซื้อสินค้าเพื่อขาย

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ในปัจจุบัน ยังไม่มีปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคตแต่อย่างใด

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	68,354.09	33,670.23	36,324.64
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	416,649.70	458,482.53	508,917.71
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	388,815.81	249,377.90	308,219.79
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	15,404.29	5,457.40	5,654.05
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	15,404.29	5,457.40	5,654.05
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	889,223.88	746,988.06	859,116.20
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	100,702.00	125,702.00	178,700.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	89,335.14	87,574.51	86,780.08
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	2,028.50	4,297.37	4,305.22
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	6,239.95	9,044.94	9,148.88
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	6,239.95	9,044.94	9,148.88
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	2,024.54	5,162.45	6,048.37
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,538.37	2,438.37	2,438.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	2,538.37	2,438.37	2,438.37
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	202,868.50	234,219.64	287,420.92
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,092,092.38	981,207.70	1,146,537.11
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	472,500.00	373,310.26	445,121.94
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	282,534.81	228,559.53	296,835.12
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	5,871.14	3,435.38	454.91
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	5,871.14	3,435.38	454.91
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	1,042.06	2,016.18	1,390.88
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	1,410.16	2,317.88	593.44
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	0.00	5,885.86	4,086.38
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	138.19	46.44	127.20
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	763,496.35	615,571.51	748,609.87
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	1,104.68	2,510.39	3,136.23
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	9,164.06	11,269.63	11,862.54

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	300.00	300.00	300.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	10,568.74	14,080.01	15,298.78
รวมหนี้สิน (พันบาท)	774,065.10	629,651.53	763,908.64
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	125,000.00	125,000.00	125,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	125,000.00	125,000.00	125,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	125,000.00	125,000.00	125,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	125,000.00	125,000.00	125,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	67,620.88	67,620.88	67,620.88
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	67,620.88	67,620.88	67,620.88
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	125,406.40	158,935.29	190,007.59
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	12,500.00	12,500.00	12,500.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	12,500.00	12,500.00	12,500.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	112,906.40	146,435.29	177,507.59
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	318,027.28	351,556.17	382,628.47
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	318,027.28	351,556.17	382,628.47
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,092,092.38	981,207.70	1,146,537.11

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,483,032.69	1,740,059.96	1,868,735.51
รายได้จากการขาย (พันบาท)	1,483,032.69	1,740,059.96	1,868,735.51
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	1,519.07	1,447.45	1,397.38
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	1,519.07	1,447.45	1,397.38
รายได้อื่น (พันบาท)	875.36	1,306.45	564.99
รวมรายได้ (พันบาท)	1,485,427.11	1,742,813.86	1,870,697.88
ต้นทุน (พันบาท)	1,321,583.29	1,554,264.80	1,667,765.43
ต้นทุนขาย (พันบาท)	1,321,583.29	1,554,264.80	1,667,765.43
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	118,345.18	114,443.82	125,528.09
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	42,342.62	41,565.52	43,173.07
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	76,002.56	72,878.30	82,355.01
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,439,928.47	1,668,708.62	1,793,293.51
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	45,498.65	74,105.25	77,404.37
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	16,921.38	18,620.70	13,646.11
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	5,209.47	10,925.02	12,685.96

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	23,367.80	44,559.52	51,072.30
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	23,367.80	44,559.52	51,072.30
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	23,367.80	44,559.52	51,072.30
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	0.00	(1,030.79)	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	0.00	(1,030.79)	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	23,367.80	43,528.74	51,072.30
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.12000	0.18000	0.20000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	51,365.64	81,613.74	85,652.48
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	43,104.23	71,351.35	75,441.99
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	23,367.80	44,559.52	51,072.30

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	28,577.27	55,484.55	63,758.26
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	7,386.06	8,955.94	9,645.50
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(981.16)	(184.58)	1,940.19
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(5,249.43)	137.45	(1.02)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(183.69)	(50.17)	(151.22)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(253.06)	(85.60)	(208.87)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	69.37	35.44	57.66
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(1,519.07)	(1,447.45)	(1,397.38)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,519.07)	(1,447.45)	(1,397.38)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	885.78	817.08	1,241.11
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	16,921.38	18,620.70	13,646.11

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	45,821.05	82,368.80	89,374.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(41,117.34)	(41,622.35)	(52,673.94)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	22,340.42	139,300.45	(58,840.87)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(4,178.64)	10,954.60	(1,921.09)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	36,537.16	(54,251.45)	68,727.94
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,759.25	(2,527.51)	(3,547.89)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(16,707.31)	(18,389.47)	(14,107.57)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(12,520.92)	(7,919.38)	(15,371.36)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	33,933.67	107,913.69	11,639.63
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	292.76	85.61	208.88
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(3,078.44)	(3,854.68)	(5,469.07)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(971.92)	(3,669.00)	(1,249.00)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(75,702.00)	(25,000.00)	(52,998.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการจำหน่ายและไถ่ถอน เงินลงทุนในหุ้นกู้ (พันบาท)	52,400.00	0.00	0.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,363.95	1,421.56	1,695.95
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(25,695.65)	(31,016.51)	(57,811.24)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(56,000.00)	(99,189.74)	71,811.68
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(982.99)	(2,358.31)	(2,301.91)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(60,000.00)	(9,997.72)	(19,990.90)
เงินสดจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (พันบาท)	117,800.00	0.00	0.00
ต้นทุนในการทำรายการที่เกิดจากการ ออกหุ้นสามัญ (พันบาท)	(6,473.90)	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(5,656.89)	(111,545.77)	49,518.88
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	2,581.13	(34,683.86)	3,347.28
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจาก การแปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	16.10	(35.27)	(692.86)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	65,772.96	68,354.09	33,670.23

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	68,354.09	33,670.23	36,324.64

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.16	1.21	1.15
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.66	0.81	0.74
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.04	0.18	0.02
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.75	3.98	3.86
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	97.43	91.79	94.48
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	3.33	4.87	5.98
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	109.74	74.94	61.02
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.33	4.87	5.98
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	109.74	74.94	61.02
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.00	6.08	6.35

	2566	2567	2568
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	72.96	60.01	57.49
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	134.22	106.71	98.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	10.89	10.68	10.75
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	2.91	4.10	4.04
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.06	0.07	0.03
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	145.22	242.18	22.79
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	1.58	2.56	2.73
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	8.34	13.31	13.91
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.43	1.79	2.00
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	2.69	3.98	5.67
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	9.20	4.57	5.20
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.10	0.21	0.19
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	256.76	22.44	39.14

	2566	2567	2568
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	2.19	4.30	4.80
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	16.36	19.67	21.44
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.39	1.68	1.76

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วฐิ ขยันการนาวิ
เลขที่ใบอนุญาต : 5423

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท มนูญญา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 75 อาคารริชมอนด์ ชั้นที่17 ซอยสุขุมวิท26
แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ
เขต/อำเภอ : คลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10110

โทรศัพท์ : 021238580

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

หลักการและเหตุผล

1. บริษัท เอส.ซี.แอล. มอเตอร์ พาร์ต จำกัด (มหาชน) (บริษัท) มีความเชื่อมั่นว่า กระบวนการ กำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรักศรัทธา โปร่งใส ตรวจสอบได้สร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนช่วยให้บริษัทบรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีผลประกอบการที่ดี สามารถปรับตัว ได้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว
2. บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ปฏิบัติ และกำหนดให้มีการ ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้นโยบายมีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เอส.ซี.แอล. มอเตอร์ พาร์ต จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และ มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่ โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารกิจการ ซึ่งการบริหารกิจการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทกระทำด้วยความเป็นธรรม และ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จะยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น และ ซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ เพื่อให้มีการผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างต่อเนื่อง และเป็นรากฐานการเติบโตที่ยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการบริษัทที่ได้วางโครงสร้างองค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการ ปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน ซึ่งครอบคลุมหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการและผู้บริหารในการสร้างเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส จึงได้มีการ กำหนดนโยบาย สนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลัก ปฏิบัติและแนวทางในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงาน คณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด ดังนี้

1. หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำนองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้เป็นประจำทุกปี

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญและเข้าใจ วัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อถือ หุ้นและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น บุคคลผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม จึงกำหนดเป็นนโยบายการสรรหาไว้ดังนี้

1) พิจารณากำหนดโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และรายบุคคล ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการบริษัทแต่ละคน ในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจ และความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยจัดทำเป็น Board Skill Matrix เพื่อช่วยให้การสรรหากรรมการบริษัทมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2) พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง

3) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของบริษัท ตลอดจนคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำรง ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง หรือเพื่อเสนอชื่อบุคคลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ พิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี)

4) ตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้น มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็น กรรมการ กรรมการ ผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถอดถอน จากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านั้นจัดทำขึ้น

5) ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีจะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

6) เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

7) กำกับดูแลการปฐมนิเทศกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหาร ระดับสูงใหม่ เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้มีการเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่ต้องคำนึงถึง

8) ติดตามดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากร บุคคลของบริษัท รวมทั้งแผนงานพัฒนากรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารของบริษัทด้วย

9) คัดเลือกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้บริหาร เพื่อจัดให้มีการเข้ารับการอบรมและการพัฒนาอย่างเหมาะสม และส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ทางด้านการกำกับ ดูแลกิจการ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงเปิดเผย รายละเอียดของการอบรมและพัฒนากรรมการไว้ในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท

10) พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดทำและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหาร ระดับสูง เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและสืบทอดตำแหน่งได้ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญและเข้าใจ วัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อถือ หุ้นและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น บุคคลผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม จึงกำหนดเป็นนโยบายด้านการกำหนดค่าตอบแทนไว้ดังนี้

- 1) พิจารณากำหนดนโยบาย รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทั้งนี้ เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์ การจ่ายมีความเหมาะสม
- 2) พิจารณาและอนุมัติการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ประจำปีของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง
- 3) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ โดยพิจารณาผลการ ประเมินการปฏิบัติหน้าที่กรรมการประกอบ โดยบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุมและขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี
- 4) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง
- 5) พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่หรือใบสำคัญ แสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการ และพนักงาน (ถ้ามี)
- 6) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่อ้างอิงเปรียบเทียบกับ บริษัทที่ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมใกล้เคียง และสอดคล้องกับ สภาพเศรษฐกิจ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงผลงานและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการจะกำหนดวิธีสัทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี การบริหารจัดการ เรื่องอื่น ๆ ที่สำคัญ ตลอดจนอำนาจอนุมัติของบริษัท โดยคณะกรรมการได้มอบหมายหน้าที่การจัดการงานประจำวันแก่ฝ่ายบริหาร แต่คณะกรรมการยังมีความรับผิดชอบที่จะต้องกำกับดูแลและติดตามการบริหารงานและการดำเนินงานโดยทั่วไปของฝ่ายจัดการหรือ บุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมี จริยธรรม โดยเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้กฎหมาย กฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดเพื่อให้สามารถติดตามดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ คณะกรรมการควรทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร และควรหาความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มเกี่ยวกับธุรกิจ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนนโยบายหรือกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป นอกจากนี้ คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เสนอ โดยฝ่ายบริหาร และมีอำนาจกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดตั้ง รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำรวมทั้งแนวโน้มทางการตลาดการเปลี่ยนแปลงทางด้าน กฎและระเบียบต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ช่วยคณะกรรมการในการวางแผนกำหนดนโยบายหรือกำกับดูแล กิจการ การบริหารความเสี่ยง และเพื่อให้เกิดความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการจึงกำหนดไว้ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการจำนวนไม่ น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
- (2) คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของ กรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งในจำนวนนี้จะเป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนสาม (3) ท่าน
- (3) คณะกรรมการเลือกกรรมการอิสระหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่ คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการหรือตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย
- (4) ประธานกรรมการบริษัทจะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่

การพัฒนากรรมการ

บริษัทจะมีหน้าที่คัดเลือกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้บริหาร เพื่อจัดให้มีการเข้ารับการอบรมและการพัฒนาอย่างเหมาะสม และส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ทางด้านการกำกับ ดูแลกิจการ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงเปิดเผย รายละเอียดของการอบรมและพัฒนากรรมการไว้ในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้ง คณะและรายบุคคล ทั้งนี้ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการจะนำไปใช้ เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท เอส.ซี.แอล. มอเตอร์ พาร์ต จากัด (มหาชน) มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแล การดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ ในการเติบโตของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือ ลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขัน และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยพิจารณาการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม นั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และ พิจารณาศักยภาพ และ ปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุน อย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ในการขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ดังกล่าว จะต้องสอดคล้อง กับข้อกำหนด กฎระเบียบ ประกาศ และ คำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

2. นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย และบริษัท ร่วม โดย มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทสามารถ กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึง การติดตามดูแล ให้บริษัท ย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึง ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงิน ลงทุนของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัท ร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัท ร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการดำเนินงานให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ของบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2.2 บริษัทต้องได้รับรายงาน แผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ แผนการลงทุน งบประมาณ และผลการ ดำเนินงานจากบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

2.3 บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัท ร่วม นอกจากนี้ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานโดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสามารถเข้าถึงข้อมูลได้และให้มีการรายงานผลการ ตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ดี

2.4 กรรมการ และ/หรือผู้ บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องไม่มีส่วนร่วมในการ อนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม การกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้รับผลประโยชน์อื่นใด หรือเป็นเหตุให้ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้รับความเสียหายในการทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นรายการ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.5 บริษัทย่อยต้องเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การเข้าทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย หรือรายการอื่น ๆ ที่กระทบบริษัทอย่างมี นัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เป็นต้น ทั้งนี้ การทำรายการดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ของบริษัทแล้วแต่กรณี

นโยบายฉบับนี้ กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน

เสีย และสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความ ระมัดระวัง รอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น โดยรวม
2. กำกับดูแลการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการนำเสนอรายงานสถานะทางการเงินและ ผลการดำเนินงาน ตลอดจน รายงานทางการเงินและบัญชีและรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. จัดให้มีการรายงานข้อมูล ข่าวสารของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งใน ด้านบวกและด้านลบ และมีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลประกอบอย่างเพียงพอ

พนักงาน

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยยึด หลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของ พนักงานอยู่เสมอ
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความ สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานคนนั้น
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาอย่าง สม่ำเสมอ อาทิ การจัดอบรมสัมมนา การฝึกอบรม และให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน
5. กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทน ดังกล่าว
6. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การ งานของพนักงาน
7. เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการ แก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ นำเสนอและบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ให้แก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม ภายใต้หลักการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นที่จะจัดหาพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
2. ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง เพียงพอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับ ลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
4. จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันแก้ไขปัญหให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและนำข้อมูลดังกล่าวไป ปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการดังกล่าวต่อไป
5. รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตและประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน ภายใต้การแข่งขัน ในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่ เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า
4. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญาซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญประการหนึ่งด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยบริษัทมีหลัก ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ หลักการดังต่อไปนี้

ก. มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน

ข. มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา

ค. จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่ทั้ง 2 ฝ่าย

ง. จัดให้มีระบบการจัดการ และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ สัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติ

มิชอบในทุกขั้นตอน ของกระบวนการจัดหา

จ. จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลาตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงกันไว้

2. บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มี วัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่ คำนึงถึงมูลค่าเงิน และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

3. ห้ามผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญาไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

4. ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดหาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น โดยทางมิชอบ

เจาหนี

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับเจ้าหนี โดยบริษัทได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาหรือที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

2. หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ปัญหาาร่วมกัน

ชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าบริษัทเปรียบเสมือนส่วน หนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนา สังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม โดยมีหลักการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตาม กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
- มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือ ปฏิบัติกันภายในองค์กร
- ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนิน การเองและร่วมมือกับหน่วยงานของ ภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนิน การของบริษัท โดยให้ความร่วมมือ อย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีนโยบายในการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยบุคลากรของบริษัทห้ามมีการติดสินบนไม่ว่า จะอยู่ในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ ว่าจะด้วยการเสนอให้ การให้ค่านับสัญญา การเรียกร้อง การร้องขอ การให้หรือรับสินบน หรือมีพฤติกรรมใดที่สื่อไปในทาง ทุจริต เพื่อให้ ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อันใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ แก่ บุคลากรของบริษัทเอง หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้า หน้าที่ของรัฐ การให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้ นั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วย ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและจริยธรรม ธุรกิจเป็นพื้นฐานสำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นรากฐานสำคัญ ของการเจริญเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน รวมทั้งเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัท และเพื่อส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตาม หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจนี้ ได้แก่ บริษัท ซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา คู่สัญญา ตลอดจนผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับ มอบหมายให้กระทำการแทนในนามบริษัทหรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น

หลักการพื้นฐาน

หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ คือ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
- เก็บรักษาความลับ ข้อมูลส่วนบุคคล และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็น ความลับเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบหรือขัดต่อกฎหมาย
- ป้องกัน และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ ความระมัดระวังรอบคอบ และมุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท
- เคารพในสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รวมถึงดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัท (ซึ่งหมายความว่ารวมถึงผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุข้างต้น) จะยึดมั่นในหลัก ปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

- ความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด
- การใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่
- การบริหารจัดการที่ดีและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและรัดกุม
- มาตรฐานที่กำหนดสำหรับการประกอบการ
- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
- การควบคุมดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้ข้อมูลภายใน
- การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการกับลูกค้า
- การควบคุมดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้ข้อมูลภายใน
- การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการกับลูกค้า
- การรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ
- การบันทึกข้อมูลและการรายงาน
- การให้บริการและการปฏิบัติงาน
- การรับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนจูงใจจากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลอื่น
- การดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม
- การแจ้งเบาะแส การจัดการข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครอง
- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาชุมชนและสังคม

- การส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
- สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกระบวนการดำเนินธุรกิจ
- สิทธิของบุคคลและกิจกรรมภายนอก

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมุ่งมั่นที่จะป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความ โปร่งใส โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจนำมาซึ่งความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการ ติดต่อกับผู้ เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า หรือจากการใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จาก การเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือ การทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการให้อบรมให้ความรู้ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทพึงยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทเห็นความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการให้สินบนทุกรูปแบบ เพื่อป้องกันไม่ให้บริษัทเป็นช่องทางในการยกยอก แสวงหาหรือถ่ายเทผลประโยชน์หรือ ทรัพย์สินอันมิชอบด้วยกฎหมาย อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญแก่หลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยกำหนดนโยบายในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน ควบคู่ไปกับการประเมินความเสี่ยงที่รัดกุม โดยจะเปิดเผยกระบวนการจัดการความเสี่ยง และสถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของบริษัท

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทจัดให้มีช่องทาง สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ โดยบริษัทมีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เป็นธรรม และจะรายงานเรื่องร้องเรียนที่มี นัยสำคัญต่อกรรมการอิสระเพื่อรับทราบและกำกับดูแล ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดกับการคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแส โดยจะเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและปกป้องผู้แจ้งจากการถูกคุกคามหรือกลั่นแกล้งอย่าง เคร่งครัด ตลอดจนกำหนดแนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยและโปร่งใส โดยมุ่งมั่นที่จะรักษาข้อมูลอันเป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะจัดเก็บรักษา และดูแลข้อมูลอันเป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความ ยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย พร้อมกันนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการบริหาร จัดการข้อมูลที่เป็นความลับ และข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน เพื่อมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน นำข้อมูลที่สำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและสื่อสารเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกันการจัดการ

ข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในแก่บุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการติดตามตรวจสอบ ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยจะเปิดเผยรายละเอียดการกำกับดูแลและสถิติการกระทำผิด เกี่ยวกับการละเมิดของข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน (หากมี) ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบเพื่อให้การบังคับใช้นโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทจะไม่เรียกร้อง ขอ หรือรับเงิน ของขวัญ หรือของรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบจากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องศึกษา ทำความเข้าใจ เคารพ ไม่ฝ่าฝืน และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้นๆ รวมทั้งแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ ทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งเป็นทรัพยากรที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ใช้งานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และรับผิดชอบ ในการควบคุม ดูแล รักษา ทรัพย์สินเชิงวิญญูชนทั่วไป และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง ทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินไม่มีตัวตน ทั้งที่ก่อให้เกิด รายได้และไม่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งมีมูลค่าและมีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี เช่น สิทธิบัตร สิทธิบัตร และ อสังหาริมทรัพย์ รวมถึงเทคโนโลยี ความรู้ ทางวิชาการ ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สัมปทาน สิ่งประดิษฐ์และทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

นโยบายฉบับนี้ กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและระมัดระวัง ถึงการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญที่เอื้ออำนวยความสะดวกและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ แต่ขณะเดียวกัน หากไม่ระมัดระวังรอบคอบหรือใช้งานไปนทางมิชอบก็เกิดผลเสียหายต่อบริษัทและผู้ใช้งาน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศไว้ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติดังนี้

การสำรองข้อมูลและสารสนเทศ

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท ซึ่งเก็บอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ หากเกิดเหตุการณ์ที่เป็นภัยต่อระบบคอมพิวเตอร์อาจ ทำให้ข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ บริษัทจึงจัดให้มีการสำรองข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นทรัพยากรที่บริษัทจัดเตรียมไว้ วัตถุประสงค์ เพื่อการใช้งานในธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ห้ามมิให้บุคคลใดใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศต่างๆ ของ บริษัทไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่อยู่ในวัตถุประสงค์ของบริษัทหรือไม่ได้อยู่ในภารกิจงานของบริษัท หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และหากเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการละเมิดดังกล่าว ให้ถือเป็นความผิด ส่วนบุคคลโดยผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ดังนั้น ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง พึงใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบริษัทด้วยความระมัดระวัง โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้อง (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลและระบบสารสนเทศอยู่เสมอ ตลอดจนไม่กระทำการใดที่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการป้องกันการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทไปใช้งานในทางมิชอบ บริษัทจึงกำหนดหลักและแนวปฏิบัติเพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท ถือปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง พึงใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ผู้บริหารและพนักงานควรใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่องานของบริษัทเท่านั้น ตลอดถึงดูแล บำรุง รักษาให้ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน

- ห้ามมีการเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัท รวมถึงห้ามเปิดเผย ข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง พึงปกป้องดูแลรักษาบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น ห้ามการเผยแพร่ แจกจ่าย หรือทำให้ ผู้อื่นล่วงรู้
- ห้ามผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ใช้อีเมลของบริษัท ในการส่งต่อข้อความหรือ รูปภาพที่ไร้สาระ ทำให้เสื่อมเสีย หรือหยาบคาย ลามก ข่มขู่ ก่อความ สร้างความรำคาญ ให้กับผู้อื่น หรือสิ่งที่ขัดต่อกฎหมาย

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยครอบคลุมการบริหารจัดการการใช้พลังงานและน้ำ ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิง ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานทดแทน รวมถึงมีมาตรการจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ และก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด พร้อมทั้งติดตามผลและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใสและต่อเนื่อง

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็ก การ ปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติทาง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือวัฒนธรรม นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรัดกุม บริษัทจัดให้มี กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การ ประเมินความ เสี่ยง การกำหนดมาตรการป้องกันและกลไกควบคุมทั้งภายในและภายนอก เพื่อบรรเทา ผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนบริษัท จะติดตามทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และ เปิดเผยข้อมูลสถิติข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน (หากมี) พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าใน การจัดการแนวทางการแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างโปร่งใส

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญ ถึงการทำงานที่มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE : Safety, Health and Environment) ของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลสำคัญที่ช่วยให้บริษัท สามารถดำเนินงานบรรลุ ตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้อง ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน พ.ศ. 2554

บริษัท มีนโยบายการให้ความสำคัญคุ้มครองเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน โดยเน้นการป้องกันไม่ให้เกิดภัย อันตราย เพื่อให้พนักงานและสถานประกอบการปลอดภัย เหตุอันจะทำให้เกิดภัยอันตรายจากการทำงาน บริษัท จะดูแลพนักงานและจัดสถาน ประกอบกิจการ ให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของพนักงาน ให้มีความปลอดภัยจากอันตราย พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของทางการ มาตรฐานเรื่องความปลอดภัย และนโยบาย ระเบียบของบริษัทโดยเคร่งครัด ตลอดจนถึงมีหน้าที่ ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่ กำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยคำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบ บริษัท มุ่งมั่น ดำเนินการ

- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตาม ที่ทางการกำหนดอย่างเคร่งครัด
- สนับสนุน ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างต่อเนื่อง โดยจะจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและมีความเหมาะสม
- ส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจะจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวนและฝึกซ้อม ตลอดจนจัดกิจกรรมรูปแบบต่างๆ เพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับ พนักงานและสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องและมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
- จัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ให้พนักงานได้ใช้หรือสวมใส่ป้องกันตาม ความเหมาะสมต่อลักษณะงานและการปฏิบัติงาน
- จัดให้มีการสำรวจตรวจตราในเรื่องความปลอดภัย และเข้มงวดกวดขันให้พนักงาน ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจน การเอาใจใส่ ควบคุมดูแล ให้พนักงานสวมใส่และใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยตามที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด
- ยกระดับและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัท สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบ บริเวณบริษัทอยู่เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย มี สภาพแวดล้อมที่ดีถูกสุขลักษณะ มีคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดี
- ให้ความสำคัญต่อการให้ความร่วมมือของพนักงานในการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ความสำเร็จในการป้องกันอุบัติเหตุ

- กำหนดให้มีความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนมีวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและ มีความปลอดภัย เป็นหน้าที่ของพนักงานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่จะต้อง ถือปฏิบัติและรับผิดชอบ
- กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยอันตรายจากการทำงาน และ รักษาสภาพแวดล้อมที่ดี โดยบริษัทจะรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ ของพนักงาน และนำไปพิจารณาแก้ไขปรับปรุงจุดบกพร่องต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่ดีแก่พนักงาน
- ในกรณีที่พนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทจะให้การเอาใจใส่ดูแล และพิจารณาให้ความช่วยเหลือพนักงานผู้ได้รับอุบัติเหตุให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ ตามสมควร

นโยบายฉบับนี้ กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์ เปลี่ยนแปลง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นให้จรรยาบรรณธุรกิจจะถูกนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ บริษัทจะเผยแพร่หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจนี้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติ รวมถึงจัดให้มีการสื่อสารและอบรมเพื่อทบทวนความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และจะเปิดเผยผลการดำเนินงานในรายงานประจำปี (One Report) และ เว็บไซต์ของบริษัท ให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบอย่างโปร่งใส

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติประจำปี โดยได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2569 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ท จำกัด (มหาชน) มีความเชื่อมั่นว่า กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรัดกุม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนช่วยให้บริษัทฯ บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีผลประกอบการที่ดี สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ปฏิบัติ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้นโยบายมีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารในการสร้างเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย ด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส จึงได้มีการกำหนดนโยบายสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวทางในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด ดังนี้

- 1.กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- 2.เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- 3.สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- 4.ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- 5.ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- 6.รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- 7.สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ เข้าร่วม แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในไตรมาส 4/2568

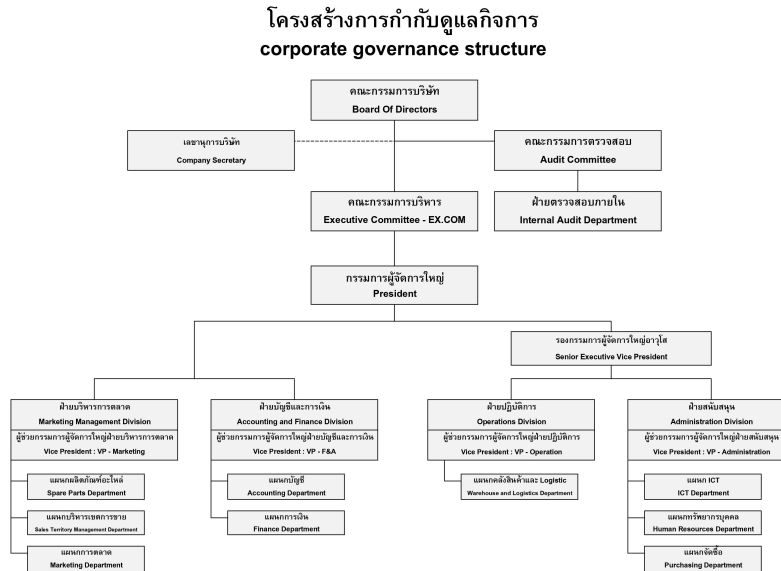
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	6	85.71
กรรมการหญิง	1	14.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	71.43
กรรมการอิสระ	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	14.29

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุชาติ จงมั่นคง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 ต.ค. 2565	วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย สกล ตั้งก่อสกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 85,476,800 หุ้น (34.190720 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ก.ค. 2531	บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย วรพงศ์ ตั้งก่อสกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การออกแบบ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 48,424,000 หุ้น (19.369600 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 2,296,200 หุ้น (0.918480 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	1 ม.ค. 2561	การออกแบบ
<p>4. นาย พงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 ต.ค. 2565	กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย วรพจน์ จรรย์โกมล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 ต.ค. 2565	การเงิน
<p>6. นาง ขวาทิมพ์ อุดมสรยุทธ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 22,300,000 หุ้น (8.920000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 ต.ค. 2565	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย บัญญัติ สุขประพณี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 ก.พ. 2567	วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สุชาติ จงมั่นคง	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย สกล ตั้งก่อสกุล	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย วรพงศ์ ตั้งก่อ สกุล	กรรมการ	✓				✓
4. นาย พงษ์ศักดิ์ วชิร ศักดิ์พานิช	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย วรพจน์ จรรย์ โกมล	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง ขวภาพิมพ์ อุดม สรยุทธ	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย บัญญัติ สุข ประพุดติ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	5	4	1	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	14.29
2. กฎหมาย	1	14.29
3. บัญชี	1	14.29
4. การเงิน	2	28.57
5. วิศวกรรม	2	28.57
6. การออกแบบ	1	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด เพื่อเป็นการถ่วงดุลอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถ โดยมีการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่า โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถตอบสนอง ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ บริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการทำงานบรรลุและปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจ อนุมัติ งบประมาณของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร รวมทั้งติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
5. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย (ถ้ามี) อย่างสม่ำเสมอ
6. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
7. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่ และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
9. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

10. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี)ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เทาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

11. ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย(ถ้ามี) เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

12. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี

13. ทบทวนสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

14. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
 2. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ งบประมาณของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร รวมทั้งติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 5. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย (ถ้ามี) อย่างสม่ำเสมอ
 6. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
 7. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
 9. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 10. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
 11. ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในบริษัท

และ/หรือบริษัทย่อย(ถ้ามี) เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

12. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี

13. ทบทวนสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

14. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

- สอบทานรายงานทางการเงิน
- สอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	8 ต.ค. 2565	กฎหมาย
2. นาย วรพจน์ จรรย์โกมล เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	8 ต.ค. 2565	การเงิน
3. นาย บัญญัติ สุขประพจน์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรมและเทคโนโลยี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	28 ก.พ. 2567	วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สกล ตั้งก่อสกุล เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	28 ก.พ. 2566
2. นาย วรพงศ์ ตั้งก่อสกุล เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การออกแบบ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	28 ก.พ. 2566
3. นาย ไพรัช ไตรมูรติ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ก.พ. 2567
4. นางสาว วรรณภา แจ่มศิริ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 พ.ย. 2568
5. นางสาว วรพร เนตรสืบสาย เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ก.พ. 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นางสาว ศศิธร พิรุฬ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ก.พ. 2566

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย อนันตชัย หามนตรี เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาการคอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 ต.ค. 2568	นางสาว วรรณภา แจ่มศิริ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 10 พ.ย. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สกล ตั้งก่อสกุล เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	28 ก.พ. 2566	บัญชี, การเงิน
2. นาย วรพงศ์ ตั้งก่อสกุล เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การออกแบบ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	28 ก.พ. 2566	การออกแบบ
3. นาย ไพรัช ไตรมูรติ ^{(*)(**)} เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ก.พ. 2567	บัญชี, การเงิน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว วรรณภา แจ่มศิริ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	10 พ.ย. 2568	การจัดการโครงการ, บริหารธุรกิจ
5. นางสาว วรพร เนตรสืบสาย เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	28 ก.พ. 2566	บริหารธุรกิจ
6. นางสาว ศศิธร พิรุฬ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	28 ก.พ. 2566	ขนส่งและโลจิสติกส์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

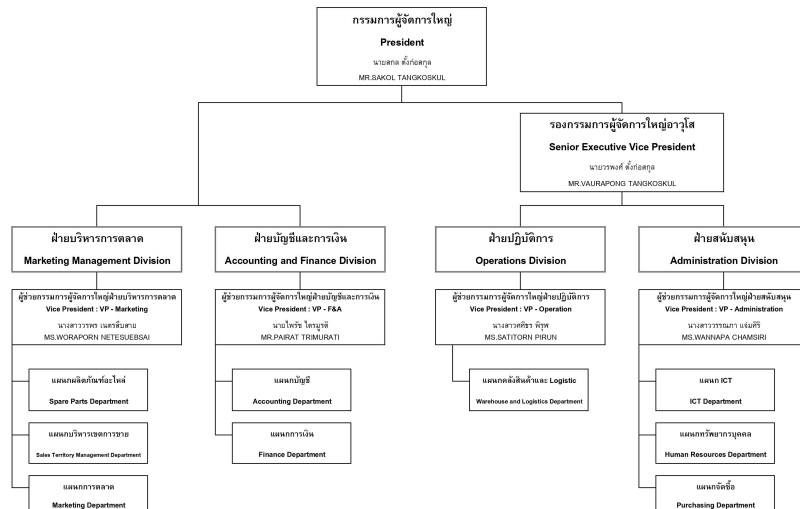
แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหาร Executive Structure



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์เดียวกัน และอยู่ในระดับเพียงพอกที่จะสามารถรักษาระดับผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	5,955,955.00	6,472,267.28	6,969,258.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	4,275,955.00	4,792,267.28	5,171,658.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	1,680,000.00	1,680,000.00	1,797,600.00

ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร เป็นค่าตอบแทนจากรายการเงินเดือนและโบนัสตามปกติ

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	94,884.00	112,992.00	121,320.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	210	205	217
พนักงานชาย (คน)	123	119	124
พนักงานหญิง (คน)	87	86	93

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	111	108	110
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	8	7	11
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	77	75	79
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	8	9	11
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	3

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	70,732,914.64	67,952,328.51	74,705,752.61
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	49,539,731.64	52,830,036.51	53,171,082.61
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	21,193,183.00	15,122,292.00	21,534,670.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิ้นทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทเงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักทรัพย์มาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	115	112	195
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	115	112	195
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	54.76	54.63	89.86
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	628,707.75	583,571.93	846,354.71
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	628,707.75	583,571.93	846,354.71

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์พาร์ท จำกัด (มหาชน)	มี	217	195	195	89.86%	100.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ไพรัช ไตรมูรติ	pairat.tr@sclmotorpart.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จุฬจันทร์ ประวิตร ณ อยุธยา	julia-jan.pr@sclmotorpart.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรณวิมล จongsuriyapras	wanvimol.jo@plgroup.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วรพงศ์ ตั้งก่อสกุล	info@sclmotorpart.com	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,100,000.00	-	1. นางสาว วฐิ ขันการนาวิ อีเมล: watoo.kayankannavee@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5423

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุชาติ จงมั่นคง	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	8 ต.ค. 2565	วิศวกรรม
2. นาย พงษ์ศักดิ์ วัชรศักดิ์พานิช	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	8 ต.ค. 2565	กฎหมาย

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัดและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) ไม่ขัดต่อมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการตรวจสอบรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนดำรงตำแหน่ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนดำรงตำแหน่ง

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนดำรงตำแหน่ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนดำรงตำแหน่ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ไม่ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ไม่ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 3

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นรายย่อย สามารถเสนอชื่อบุคคลที่ควรได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการคัดเลือกกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทดังต่อไปนี้

1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ

2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้

3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากที่สุดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (Cumulative voting), วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุชาติ จงมั่นคง (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย สกล ตั้งก่อสกุล (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย วรพงศ์ ตั้งก่อสกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย พงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย วรพจน์ จรรย์โกมล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาง ชฎาพิมพ์ อุดมสรยุทธ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย บัญญัติ สุขประพติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาและทบทวนผลการปฏิบัติงานตลอดจนรับทราบประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ซึ่งจะช่วยคณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัติในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (ในภาพรวม)

- ผลประเมิน ค่อนข้างดี

- มีการหารือในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องค่อนข้างครบถ้วน ซึ่งกรรมการแต่ละท่านมีข้อเสนอแนะในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุขดี จงมันคง (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สกล ตั้งก่อสกุล (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย วรพงศ์ ตั้งก่อสกุล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย พงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย วรพจน์ จรรย์โกลม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง ขวภาพิมพ์ อุดมสรยุทธ (กรรมการ)	4	/	4	0	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย บัญญัติ สุขประพจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สุชาติ จงมั่นคง (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สกล ตั้งก่อสกุล (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย วรพงศ์ ตั้งก่อสกุล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย พงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย วรพจน์ จรรย์โกมล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง ชฎาพิมพ์ อุดมสรยุทธ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A
7. นาย บัญญัติ สุขประพจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	85.71%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ติดภาระกิจเดินทางต่างประเทศ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการจากความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และข้อมูลเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน มีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สุชาติ จงมั่นคง (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			80,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
2. นาย สกล ตั้งก่อสกุล (รองประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย วรพงศ์ ตั้งก่อสกุล (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย พงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
5. นาย วรพจน์ จรรย์โกมล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			80,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (รองประธานกรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
6. นาง ขวาทิมพ์ อุดมสรยุทธ (กรรมการ)			40,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
7. นาย บัญญัติ สุขประพณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			80,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
8. นาย ไพรัช ไตรมูรติ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว วรรณภา แจ่มศิริ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว วรพร เนตรสืบสาย (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว ศศิธร พิรุฬ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย อนันตชัย หามนตรี (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	240,000.00	0.00	240,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	0.00	140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่
ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัท
ย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนด
มาตรฐานในการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึง การติดตามดูแล ให้บริษัท
ย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯรวมถึง ข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของทางราชการที่
เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละ
บริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีการดำเนินงานให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ
อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่
ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2. บริษัทฯ ต้องได้รับรายงาน แผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ แผนการลงทุน งบประมาณ และผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อยและ/หรือบริษัท
ร่วม เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

3. บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเพียงพอ เพื่อป้องกันการ
ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม นอกจากนี้ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงาน
โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสามารถเข้าถึงข้อมูลได้และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ดี

4. กรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมี
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของ

บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้รับผลประโยชน์อื่นใด หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้รับความเสียหายในการทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ต้องตรวจสอบอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผล ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือไม่ โดยพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ใน กรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการในลักษณะดังกล่าว ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และดำเนิน การตามนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

2) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย พบว่าตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผล ประโยชน์ ให้พึง จดเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยพนักงานต้องรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ สำหรับในกรณีที่กรรมการ และ/หรือ ผู้ บริหารมีส่วนได้เสียให้รายงานในแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยนำเสนอให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรวบรวม ข้อมูล เพื่อแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ

3) กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจ อันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ

4) กรรมการต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อบุคคลอื่นใด การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผล ประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย

6) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยนำเสนอให้ เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายการเก็บรักษาและการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

1) บริษัทฯ มีการกำหนดลำดับชั้น ความสำคัญของข้อมูลภายใน โดยข้อมูลที่สำคัญจะต้องได้รับการดูแลและจัดเก็บด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้อาจแบ่งลำดับชั้นความสำคัญเป็นหลายระดับ ได้แก่ ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ข้อมูลที่เตรียมจะเปิดเผย ข้อมูลที่ห้ามเปิดเผย ทั้งนี้ การใช้ข้อมูล ภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น

2) บริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าต่อพนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับทางกฎหมายให้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารได้มีการอนุมัติไว้ให้มีการ เปิดเผยต่อสาธารณะได้

3) ในกรณีที่มีการว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาร่วมงานกับบริษัทฯ บริษัทฯ ต้องศึกษาข้อตกลงการรักษาความลับที่ บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาล และต้องไม่กระทำการใดๆ เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือ รัฐบาลอันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา

4) การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยที่กรรมการผู้จัดการใหญ่อาจจะเป็นผู้ให้ข้อมูลต่อ สาธารณะเองในกรณีที่ข้อมูลมีนัยสำคัญมาก หรืออาจมอบหมายให้หน่วยงานอื่นใดเป็นผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลแก่สาธารณะ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานด้าน นักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ประสานงาน รวมทั้งทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่สาธารณะอีกด้วย

5) บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น

6) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อ ทำการซื้อขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูล นั้นจะมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับ ประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตราการทางวินัยของบริษัทฯ และบริษัทย่อย 7) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวทำการซื้อ-ขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนที่บริษัทฯ จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็สาระสำคัญอื่นๆ สู่อสาธารณชน

8) กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ดำเนินการด้วยตนเอง และดำเนินการให้คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นดัณสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ และผู้ บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นดัณสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าว ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิ ออกเสียงทั้งหมด และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดไนนิติบุคคลดังกล่าว จัดทำ เปิดเผย และนำส่งรายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือครอง หลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการ บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อ สำนักงาน ก.ล.ด. โดยให้จัดทำตามแบบและนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(ก) กรณีที่ยังไม่มีรายชื่อแสดงในระบบข้อมูลของสำนักงาน ก.ล.ด.

- บริษัทฯ แจ้งรายชื่อกรรมการ และผู้บริหารเพื่อนำเข้าสู่ระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ออก หลักทรัพย์ตามวิธีการที่สำนักงานกำหนดในประกาศสำนักงานว่าด้วยแบบและวิธีการแจ้งหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

- กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า มีหน้าที่รายงานชื่อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

(ข) กรณีที่มีรายชื่อแสดงในระบบข้อมูลของสำนักงาน ก.ล.ด.

- กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า มีหน้าที่รายงานชื่อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน ที่เป็นระดับ ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครอง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง หลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า โดยตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นดัณสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นดัณสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ กรรมการในคณะ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดไน นิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ(ข) กรณีที่มีรายชื่อแสดงในระบบข้อมูลของสำนักงาน ก.ล.ด.

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชัน

บริษัทฯได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย CAC ในเดือน พฤศจิกายน 2568

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ไม่

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้จัดให้มี ช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความ รับผิดชอบและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ตามวิธีการดังนี้

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึง ชื่อบุคคลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ มีหลักฐานพยาน (ถ้ามี) โดยมีช่องทางการแจ้ง ดังต่อไปนี้

ทางไปรษณีย์ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ท จำกัด (มหาชน) 58-60-62-64 ถ.เฉลิมเขตร์ 3 แขวงวัดเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) โดยส่งถึง คณะกรรมการตรวจสอบ Sclauditcommittee@sclmotorpart.com

เว็บไซต์บริษัทฯ <https://www.sclmotorpart.com/Channels for Reporting Clues and Complaints>

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย วรพจน์ จรรย์โกลม (รองประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย บัญญัติ สุขประพจน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ท จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยมี นาย พงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายวรพจน์ จรรย์โกลม และ นายบัญญัติ สุขประพจน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยทั้ง 3 คนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ ด้านบริหารและการจัดการด้านบัญชีและการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านการตรวจสอบ ภายใน จึงมีคุณสมบัติเหมาะสม ที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.) คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ และติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

ในปี2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งโดยประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ในวาระที่เกี่ยวข้อง และได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. **การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปีของบริษัทฯ ที่จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยโดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารของสายงานบัญชีและการเงินเพื่อพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่เลือกใช้ในรายงานของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ในการจัดทำงบการเงินรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงินซึ่งผู้สอบบัญชียืนยันว่าสามารถดำเนินการได้ตามแผนงานและแนวทางที่กำหนดอย่างเป็นอิสระโดยไม่มีอุปสรรคหรือข้อจำกัดและสามารถแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินประจำปี2568 ของบริษัทฯ
2. **การประเมินและการสอบทานระบบการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของการควบคุมภายในจากการประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน ที่ฝ่ายจัดการจัดทำขึ้นตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) พบว่าบริษัทมีโครงสร้างองค์กรที่คำนึงถึงการแบ่งหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำกับกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์มีกระบวนการการกำกับดูแลสินทรัพย์ดิจิทัลและมีระบบควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ มีการกำหนดแผนธุรกิจหรือนโยบายการลงทุนรวมทั้งมีมาตรการและกลไกติดตามอย่างใกล้ชิด จากการสอบทานการควบคุมภายในที่ดำเนินการโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารธุรกิจและเป้าหมายของบริษัทฯ อีกทั้งฝ่ายจัดการได้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบผู้สอบบัญชีและหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

3. **การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เข้าข่ายลักษณะรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนสอบทานให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกิดขึ้นเป็นไปตามระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนด รวมทั้งเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำทั่วไปมีความเป็นธรรมสมเหตุสมผลและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนและเพียงพอเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามเวลาที่กำหนด โดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง
4. **การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งครอบคลุมในเรื่องขอบเขตการปฏิบัติงานหน้าที่และความรับผิดชอบความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และอัตรากำลังคนโดยการสอบทานและให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีการกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบภายในและการพัฒนาความรู้ทักษะและความชำนาญของบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจ
5. **การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานความเป็นอิสระคุณสมบัติทักษะความรู้ความสามารถประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจผลการสอบทานระบบควบคุมคุณภาพของสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ และผลการตรวจสอบการเงินของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาตลอดจนพิจารณาคำตอบแทนการสอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งบริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2569 ต่อไป ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีในตลาดทุนตามรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.)
6. **การดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย** คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการสอบทานและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.)และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.) รวมถึงกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ดังกล่าวโดยครบถ้วน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมครอบคลุมข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2568 มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

นายพงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช
ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สกล ตั้งก่อสกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย วรพงศ์ ตั้งก่อสกุล (รองประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาย ไพรัช ไตรมูรติ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นางสาว วรรณภา แจ่มศิริ (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นางสาว วรพร เนตรสืบสาย (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
6. นางสาว ศศิธร พิรุฬ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
7. นาย อนันตชัย หามนตรี (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท เอส.ซี.แอล. มอเตอร์ พาร์ท จำกัด (มหาชน) มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เติบโตอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนผลการดำเนินงาน และเสริมสร้างศักยภาพองค์กรให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัท โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การกำหนดกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและแนวโน้มอุตสาหกรรม โดยให้ความสำคัญกับการขยายผลิตภัณฑ์ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. การบริหารจัดการการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารได้ติดตามและกำกับดูแลผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องในด้านการจัดซื้อ การบริหารสินค้าคงคลัง ระบบโลจิสติกส์ และการจัดจำหน่าย เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและการควบคุมต้นทุน

3. การบริหารการเงิน

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแลการวางแผนทางการเงิน การบริหารกระแสเงินสด และการควบคุมค่าใช้จ่าย เพื่อให้บริษัทมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริหารให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยมีการระบุ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น ความผันผวนทางเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน และความเสี่ยงในการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อรองรับและลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว

5. การกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการบริหารกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

6. การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาองค์กร

คณะกรรมการบริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร โดยสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การสร้างผู้นำ และการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

7. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริหารมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าและบริการ ความเป็นธรรมทางธุรกิจ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

8. การพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริหารสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

สรุปภาพรวม

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความมุ่งมั่นและความเป็นมืออาชีพ สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทั้งด้านการดำเนินงานและการเงิน ควบคู่ไปกับการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และพร้อมที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

นายสกุล ตั้งก่อสกุล
กรรมการผู้จัดการใหญ่

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่ชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้จ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระ เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของกระบวนการหลักที่มีอยู่ในปัจจุบันของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจติดตามการปรับปรุงระบบควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้เข้าปฏิบัติงานสอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2568 ซึ่งครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด 4 ระบบ ได้แก่

- 1.การควบคุมทั่วไประบบสารสนเทศ ด้านการควบคุมทั่วไป (General Control)
- 2.การบริหารสินค้า และคลังสินค้า (Inventory Management)
- 3.ระบบงานวงจรรายได้ (Revenue Cycle Management)
- 4.ระบบงานวงจรรายจ่าย (Purchase Cycle Management) และสอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (COSO) ประจำปี 2568

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ครั้งที่ 1/2568 ได้แต่งตั้งบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด (outsource) ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด (outsource) ได้มอบหมายให้ น.ส. วรรณวิมล จongsรีเกียรติ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด (outsource) และ น.ส. วรรณวิมล จongsรีเกียรติ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่างๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา ตลอดจนพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงการพิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณประจำปี และกำลังพลในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงสอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานสากล

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ขวณ จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและ ส่งออกชิ้นส่วนอะไหล่ รถยนต์ประเภทไ้กรอง	1.นายจิรวุฒน์ ตั้งก่อสกุล ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยถือหุ้นร้อยละ 7.86 ของจำนวนหุ้นที่ จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ บริษัท ขวณ จำกัด และถือหุ้นบริษัท ขวณ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 52.00 2.นางชฎาพิมพ์ อุดมสรยุทธ เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยถือหุ้นร้อยละ 8.92 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และถือหุ้นบริษัท ขวณ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 20.00	31 ธ.ค. 2568
นางสมนึก ตั้งก่อสกุล -	1. เป็นผู้ถือหุ้นบริษัทฯ โดยถือหุ้นร้อยละ 3.10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ของบริษัทฯ 2. เป็นมารดาของนายสกล ตั้งก่อสกุล นายวรพงศ์ ตั้งก่อสกุล และนางชฎาพิมพ์ อุดม สรยุทธ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ 3.บริษัทฯ เช่าที่ดินพร้อมอาคารพาณิชย์ 5 ชั้นจำนวน 2 คูหา ตั้งอยู่เลขที่62 และ 64 ถนนเฉลิมเขต แขวงวัดเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ จากนายสันติ ซึ่ง มีขนาดพื้นที่รวม 742 ตร.ม.เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัทฯ โดยสัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และขยายอายุจนถึงสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 95,000 บาท โดยอัตราค่าเช่าตั้ง กล่าวต่ำกว่าตามอัตราค่าเช่าตลาดที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการประเมิน ดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ขวณ จำกัด			
รายการที่ 1	38.90	32.22	39.10
<u>ลักษณะรายการ</u>			
<u>ซื้อสินค้า</u>			
<u>รายละเอียด</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ซื้อไส้กรองซึ่งบริษัทฯ ส่งผลิตจาก บจ.ชวกร โดยเงื่อนไขการค้าและอัตราส่วนลดที่บริษัทฯ ได้จาก บจ.ชวกร อยู่ในระดับเดียวกับผลิตภัณฑ์อื่นที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายและมีเงื่อนไขการค้าปกติ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ สั่งซื้อไส้กรอง Power-S ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจาก บจ.ชวกร เพื่อทำการตลาดและจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศแต่เพียงผู้เดียว รวมถึงการซื้อไส้กรองซึ่งบริษัทฯ ส่งผลิตจาก บจ.ชวกร โดยเงื่อนไขการค้าและอัตราส่วนลดที่บริษัทฯ ได้จาก บจ.ชวกร อยู่ในระดับเดียวกับผลิตภัณฑ์อื่นที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายและมีเงื่อนไขการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ อีกทั้งเงื่อนไขการค้าและอัตราส่วนลดที่บริษัทฯ ได้จาก บจ.ชวกร อยู่ในระดับเดียวกับผลิตภัณฑ์อื่นที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาขายสินค้าและบริการดังกล่าวสามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก และมีเงื่อนไขการค้าปกติ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ขายอะไหล่รถยนต์ให้กับบจ.ชวกร ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยราคาขายสินค้าสามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคล ภายนอก และมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>	0.00	0.05	0.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญและเข้าใจ วัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็น ธรรมและโปร่งใส โดยให้ความระมัดระวังในเรื่องการดำเนินการเรื่องที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบาย แนวปฏิบัติเพื่อใช้ถือปฏิบัติ

คำนิยาม “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง การขัดกันแห่งประโยชน์ส่วนบุคคลหรือ ผลประโยชน์ทางวิชาชีพของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง รวมถึงญาติและบุคคลในครอบครัว ของบุคคลดังกล่าว กับผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันส่งผลให้บุคคลดังกล่าวไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง หรือทำให้บริษัทไม่ได้รับประโยชน์สูงสุดหรืออาจเสียหายจากการ ขัดกันดังกล่าว

หลักการ การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผล ด้วยความเป็นอิสระ และปฏิบัติต่อ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะส่งผลให้ บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ในการทำรายการใดๆ ที่บริษัททำกับผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้สามารถควบคุม การตัดสินใจของบริษัทได้ เช่น ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้บริหาร เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ บริษัทจะให้ความสำคัญและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนกับ การทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm’s length basis)

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินงานใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อยู่บนพื้นฐานของความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น

ในการนี้บริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง พึง หลีกเลี่ยงการกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท และกำหนดให้บุคคลดังกล่าว ต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือการอนุมัติรายการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของบริษัท ซึ่งอาจเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การทำรายการกับบริษัท การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท ฯลฯ อย่างไรก็ดี ในกรณีที่จำเป็นและไม่สามารถหลีกเลี่ยงในการทำรายการนั้น บริษัทจะดูแลให้ การทำรายการนั้น ๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอภาค เหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ท้าไป (Arm’s Length Basis) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- บริษัทต้องไม่ให้กู้ยืม หรือค้ำประกัน หรือให้หลักประกันแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว หรือกิจการที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้น เกินกว่าร้อยละ 50 เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการตามระเบียบการสงเคราะห์พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
- ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ประกอบกิจการใด ๆ หรือเข้า เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจในการตัดสินใจ หรือดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการใด ๆ อันมีสภาพอย่างเดียวกันกับการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือเป็นการแข่งขันหรือ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท (ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น) เว้นแต่จะกรณีของ กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการ (แล้วแต่กรณี) รับทราบ ก่อนที่ประชุมดังกล่าวจะมีมติแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร และกรณีของพนักงาน และลูกจ้างซึ่งได้แจ้งให้บริษัททราบก่อนเข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัทนอกจากนี้ การประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง จะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาการทำงานของ บริษัทอีกด้วย
- ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ใช้โอกาสหรือข้อมูลของ บริษัททั้งที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้าง หรือในทางอื่นใด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะผ่านทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง จะต้องไม่ให้กู้ยืมหรือกู้ยืมเงิน หรือ ใช้จ่ายเงินจากลูกค้าหรือคู่ค้า เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน ในฐานะลูกค้าของ ธนาคารหรือสถาบันการเงินดังกล่าว
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ต้องไม่เข้าร่วมพิจารณา หรือดื้อใช้สิทธิ ออกเสียงในการประชุมในเรื่องที่บริษัทจะเข้าทำรายการใด ๆ หรือไม่กระทำการในนามบริษัทในเรื่อง ๆ ที่ บุคคลดังกล่าวมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือลูกจ้างคนอื่นที่ไม่มีส่วนได้เสียเป็นผู้พิจารณาหรือดำเนินการได้ อย่างอิสระ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำการรายการนั้นเสมือนเป็นรายการ ที่กระทำกับบุคคลภายนอก โดยต้องยึดมั่นในหลักการกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการซึ่งเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at Arm’s Length Basis) และอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และให้มีการรายงานการเข้าทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบของบริษัทเพื่อรับทราบในทุก ๆ ไตรมาส

- ให้กรรมการต้องแจ้งการมีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัททำขึ้นให้บริษัททราบ
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี หรือก่อนที่บุคคลดังกล่าวจะเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือดำเนินการในกิจการใดๆ ในทางส่วนตัว หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งเป็น ที่สงสัยว่าจะอาจจะมีหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เช่น
 - การร่วมลงทุนหรือการมีผลประโยชน์ใด ๆ กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือ ลูกค้าของบริษัท
 - การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือการเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
 - การค้าสินค้าหรือการให้บริการแก่บริษัทโดยตรง หรือการทำการค้าผ่านบุคคลอื่น
 ทั้งนี้ให้จัดทำรายงานดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่บริษัทกำหนด พร้อมนำเสนอ ให้เลขานุการบริษัทหรือผู้บังคับบัญชา (แล้วแต่กรณี) โดยเลขานุการบริษัทจะต้องนำส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่ ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับ รายงานดังกล่าว และส่งล่วงหน้าก่อนที่บริษัทจะอนุมัติหรือเข้าทำรายการ นอกจากนี้ บริษัทกำหนด ให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ตรวจสอบรายการที่มีส่วนได้เสียหรือ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเป็นประจำทุกสิ้นปี และ นำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการท รายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการรวมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท จะไม่นำทรัพย์สิน ข้อมูล ภายใน หรือข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการออกแบบสินค้า การประมูลราคา ไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือ เพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น และไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติ ตามนโยบายการเก็บรักษาความลับของบริษัทและลูกค้าโดยเคร่งครัด
- ให้คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการฝึกอบรมเรื่องความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เข้าใจและสามารถดำเนินการ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการอบรมของบริษัท และจัดให้ผู้เข้า อบรมลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ บริษัท
- ให้คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทและฝ่ายจัดการทำการเปิดเผยข้อมูล รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องครบถ้วนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ งบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยปฏิบัติตามนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการสอบทาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของ คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความถูกต้องและสมเหตุสมผลของงบการเงิน ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(นายสุชาติ จงมั่นคง)
ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ต จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ต จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ต จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 เนื่องจากรายได้จากการขายสินค้าเป็นบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและเป็นรายการที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าของบริษัทฯ โดยเฉพาะเรื่องการขายที่เกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้าได้สอบถามผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับ การบันทึกรับรู้รายได้จากการขาย สุ่มตัวอย่างทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่สำคัญดังกล่าว สุ่มตรวจสอบรายการขายที่บันทึกในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกับเอกสารประกอบรายการว่าเกิดขึ้นจริงหรือไม่ สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขาย รวมทั้งวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างบัญชีรายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้าและเงินสด เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการขายที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วฐุ ขันการนาวิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5423

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ท จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

			(หน่วย: บาท)
	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	36,324,640	33,670,225
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	508,917,711	458,482,526
สินค้าคงเหลือ	9	308,219,792	249,377,900
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,654,052	5,457,404
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		859,116,195	746,988,055
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	178,700,000	125,702,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	86,780,077	87,574,514
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	9,148,878	9,044,939
สินทรัพย์สิทธิการใช้		4,305,219	4,297,365
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	6,048,369	5,162,450
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,438,374	2,438,374
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		287,420,917	234,219,642
รวมสินทรัพย์		1,146,537,112	981,207,697

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ต จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

			(หน่วย: บาท)
	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	445,121,941	373,310,257
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	296,835,121	228,559,528
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		454,914	3,435,378
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		1,390,878	2,016,182
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		4,086,375	5,885,856
สำรองสินค้ารับคืน		593,438	2,317,875
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		127,200	46,435
รวมหนี้สินหมุนเวียน		748,609,867	615,571,511
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		3,136,232	2,510,388
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	11,862,544	11,269,626
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		300,000	300,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		15,298,776	14,080,014
รวมหนี้สิน		763,908,643	629,651,525

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ต จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 250,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		125,000,000	125,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 250,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		125,000,000	125,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		67,620,880	67,620,880
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	16	12,500,000	12,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		177,507,589	146,435,292
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		382,628,469	351,556,172
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,146,537,112	981,207,697
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ท จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		1,868,735,506	1,740,059,962
รายได้อื่น		564,994	1,306,447
รวมรายได้		1,869,300,500	1,741,366,409
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		1,667,765,428	1,554,264,799
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		43,173,074	41,565,518
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		82,355,011	72,878,298
รวมค่าใช้จ่าย		1,793,293,513	1,668,708,615
กำไรจากการดำเนินงาน		76,006,987	72,657,794
รายได้ทางการเงิน		1,397,380	1,447,453
ต้นทุนทางการเงิน	17	(13,646,110)	(18,620,702)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		63,758,257	55,484,545
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(12,685,960)	(10,925,021)
กำไรสำหรับปี		51,072,297	44,559,524
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(1,030,785)
รวมรายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	(1,030,785)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	(1,030,785)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		51,072,297	43,528,739
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20	0.20	0.18

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ท จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	125,000,000	67,620,880	12,500,000	112,906,401	318,027,281
กำไรสำหรับปี	-	-	-	44,559,524	44,559,524
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,030,785)	(1,030,785)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	43,528,739	43,528,739
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	(9,999,848)	(9,999,848)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	125,000,000	67,620,880	12,500,000	146,435,292	351,556,172
-					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	125,000,000	67,620,880	12,500,000	146,435,292	351,556,172
กำไรสำหรับปี	-	-	-	51,072,297	51,072,297
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	51,072,297	51,072,297
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	(20,000,000)	(20,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	125,000,000	67,620,880	12,500,000	177,507,589	382,628,469
-					

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ต จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	63,758,257	55,484,545
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,645,495	8,955,942
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	1,940,186	(184,582)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(1,022)	137,451
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์ และยานพาหนะ	(208,873)	(85,604)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	57,656	35,438
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	692,861	35,273
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,241,112	817,084
ดอกเบี้ยรับ	(1,397,380)	(1,447,453)
ต้นทุนทางการเงิน	13,646,110	18,620,702
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	89,374,402	82,368,796
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(52,673,942)	(41,622,351)
สินค้าคงเหลือ	(58,840,870)	139,300,454
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,921,085)	10,854,602
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	100,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	68,727,943	(54,251,447)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(2,980,464)	(2,435,760)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	80,765	(91,752)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(648,194)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	41,118,555	134,222,542
จ่ายดอกเบี้ย	(14,107,566)	(18,389,471)
จ่ายภาษีเงินได้	(15,371,359)	(7,919,383)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	11,639,630	107,913,688

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ต จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(52,998,000)	(25,000,000)
ซื้ออุปกรณ์ และยานพาหนะ	(5,469,066)	(3,854,676)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ และยานพาหนะ	208,879	85,609
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,249,000)	(3,669,000)
ดอกเบี้ยรับ	1,695,950	1,421,556
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(57,811,237)	(31,016,511)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	71,811,684	(99,189,743)
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,301,906)	(2,358,307)
จ่ายเงินปันผล	(19,990,895)	(9,997,717)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	49,518,883	(111,545,767)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	3,347,276	(34,648,590)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน	(692,861)	(35,273)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	33,670,225	68,354,088
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	36,324,640	33,670,225
	-	-

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย

สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	2,302,446	4,738,134
ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่จ่ายชำระ	-	42,800
เงินปันผลค้างจ่าย	9,105	2,131

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอส.ซี.แอล.มอเตอร์ พาร์ท จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่ายชิ้นส่วนและอะไหล่เครื่องยนต์และรถยนต์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 58-60-62-64 ถนนเฉลิมเขตร์ 3 แขวงวัดเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โดยมีสำนักงานสาขา 2 แห่ง ดังนี้

สำนักงานสาขาแห่งที่ 1 ที่อยู่เลขที่ 38/6 ถนนเฉลิมเขตร์ 1 แขวงวัดเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

สำนักงานสาขาแห่งที่ 2 ที่อยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลคลองพระอุดม อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียบกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืน และส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า บริษัทฯบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวนโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าน้ำแข็งแห้ง

สินค้าน้ำแข็งแห้งแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	20 ปี
เครื่องมือ	-	5 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการใช้ประโยชน์

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	5, 10 ปี
----------------------	----------

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	4 ปี
อาคาร	4 ปี
อุปกรณ์	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทมีการะสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะบวไ้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงินและฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าเสื่อมคุณภาพหรือล้าสมัย โดยคำนึงถึงวงจรอายุสินค้าคงเหลือ และสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราমনะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	2568	2567	(หน่วย: พันบาท)
			นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้า	2	54	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้า	39,097	32,216	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ค่าเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	1,140	1,140	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	-	1
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	10,323	7,219

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	6,894	6,471
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	197	57
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	1	1
รวม	<u>7,092</u>	<u>6,529</u>

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินสด	120	120
เงินฝากธนาคาร	36,205	33,550
รวม	<u>36,325</u>	<u>33,670</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.20 ถึง 0.25 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.25 ถึง 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	1
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	1
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	455,454	420,444
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	13,347	7,636
3 - 6 เดือน	448	1,842
6 - 12 เดือน	3,149	212
มากกว่า 12 เดือน	1,973	2,257
รวม	474,371	432,391
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,951)	(3,011)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	469,420	429,380
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	469,420	429,381
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>		
รายได้ค้างรับ - ส่วนลดตามยอดซื้อ	38,390	28,079
เงินทดรองจ่าย	36	69
อื่น ๆ	1,072	953
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	39,498	29,101
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	508,918	458,482

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 180 วัน

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		การปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	309,197	250,356	(977)	(978)	308,220	249,378
รวม	309,197	250,356	(977)	(978)	308,220	249,378

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากธนาคารซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืมที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)					
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือ	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ
ราคาทุน						
1 มกราคม 2567	68,788	50,485	4,328	2,471	27,791	18,196
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	33	3,864	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,451)	(923)	(42)
31 ธันวาคม 2567	68,788	50,485	4,328	1,053	30,732	18,154
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-	1,630	3,839
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(61)	(905)	(1,541)
31 ธันวาคม 2568	68,788	50,485	4,328	992	31,457	20,452
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2567	-	40,859	2,518	2,083	24,986	12,278
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,030	174	126	1,328	1,964
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,451)	(887)	(42)
31 ธันวาคม 2567	-	42,889	2,692	758	25,427	14,200
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,024	174	122	1,654	2,232
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(48)	(861)	(1,541)
31 ธันวาคม 2568	-	44,913	2,866	832	26,220	14,891
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2567	68,788	7,596	1,636	295	5,305	3,954
31 ธันวาคม 2568	68,788	5,572	1,462	160	5,237	5,561
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2567 (แสดงรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						5,622
2568 (แสดงรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						6,206

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 47 ล้านบาท (2567: 47 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 60 ล้านบาท (2567: 62 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
31 ธันวาคม 2568:			
ราคาทุน	15,737	-	15,737
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,588)	-	(6,588)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	9,149	-	9,149
31 ธันวาคม 2567:			
ราคาทุน	10,999	3,489	14,488
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,443)	-	(5,443)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	5,556	3,489	9,045

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	9,045	6,240
ซื้อเพิ่ม	1,249	3,669
ตัดจำหน่าย	(1,145)	(864)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	9,149	9,045

13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR, 2.7	19,122	4,810
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	1.80 - 3.15	426,000	368,500
รวม		445,122	373,310

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ค้ำประกัน โดยการจำนำเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ และการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,323	7,219
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	274,791	207,355
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	2,107	2,831
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	40	40
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	9,574	11,114
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	296,835	228,559

15. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
สำรองเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน	11,655	11,057
สำรองเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	208	213
รวม	11,863	11,270

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน และเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	11,270	9,164
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	979	655
ต้นทุนดอกเบี้ย	262	163
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	957
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(252)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	583
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(648)	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	<u>11,863</u>	<u>11,270</u>

บริษัทคาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.7 ล้านบาท (2567: 1.2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 7 และ 10 ปี (2567: 7 และ 10 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
อัตราคิดลด	2.20, 2.33	2.20, 2.33
อัตราการเงินขึ้นเงินเดือน	4.00	4.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3.82 - 34.38	3.82 - 34.38

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(708)	787	(728)	813
อัตราการขึ้นเงินเดือน	856	(782)	768	(703)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(846)	973	(752)	858

16. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	13,303	18,151
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	343	470
รวม	13,646	18,621

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	74,706	67,952
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,645	8,956
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	1,819,109	1,493,095
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(58,841)	139,300

19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	13,572	13,805
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(886)	(2,880)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	12,686	10,925

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการ		
วัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	(257)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	63,758	55,485
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	12,752	11,097
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	485	225
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(551)	(397)
รวม	(66)	(172)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	12,686	10,925

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงินประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือ	195	196
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,373	2,254
ส่วนลดตามยอดขาย	3,436	2,706
อื่น ๆ	44	6
รวม	6,048	5,162

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรสำหรับปี	51,072	44,559	250,000	250,000	0.20	0.18

21. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 24 เมษายน 2567	10,000	0.04
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 23 เมษายน 2568	20,000	0.08

22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือ คณะกรรมการบริหาร

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ส่วนงานจำหน่ายชิ้นส่วนและอะไหล่เครื่องยนต์และรถยนต์ มีรายได้ตามเขตภูมิศาสตร์ที่กำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าโดยเป็นการขายสินค้าในประเทศไทยเกือบทั้งหมด บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 216 ล้านบาท (2567: ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ)

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 0.8 ล้านบาท (2567: 0.6 ล้านบาท)

24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

24.1 ภาระผูกพันจากการสั่งซื้อสินค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันจากการสั่งซื้อสินค้าจำนวน 100 ล้านบาท (2567: 108 ล้านบาท) โดยมีกำหนดระยะเวลาส่งมอบภายในปี 2569 (2567: ปี 2568)

24.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาบริการต่าง ๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	601	664
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	284	144

24.3 การค้ำประกัน

บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
หนังสือค้ำประกันการซื้อสินค้า	107.2	101.6
หนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	0.2	0.2
รวม	107.4	101.8

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และเงินฝากสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานลูกค้าจำนวนมาก

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากสถาบันการเงิน

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในระดับต่ำ เนื่องจากรายการซื้อและขายสินค้าเกือบทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาท บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน และเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2568							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (% ต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1	35	36	0.20 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	509	509	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระ							
ค้ำประกัน	164	15	-	-	-	179	0.20 - 1.25
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							MOR,
จากสถาบันการเงิน	426	-	-	19	-	445	1.80 - 3.15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	297	297	-

(หน่วย: ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (% ต่อปี)
				ปรับขึ้นลงตาม ราคาสลาก	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	3	31	34	0.25 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	458	458	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระ ค้ำประกัน	111	15	-	-	-	126	0.30 - 1.25
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							MOR,
จากสถาบันการเงิน	368	-	-	5	-	373	2.90 - 4.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	229	229	-

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร บริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน		มากกว่า	
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	19,122	430,071	-	449,193
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	296,835	-	296,835
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,656	3,432	5,088
รวม	19,122	728,562	3,432	751,116

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	4,810	371,374	-	-	376,184
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	228,560	-	-	228,560
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,250	2,752	-	5,002
รวม	4,810	602,184	2,752	-	609,746

25.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.0:1 (2567: 1.8:1)

27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเสนอให้จ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2568 แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.092 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 23 ล้านบาท ทั้งนี้มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1835/2025/1774827363900.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1835/2025/1774827363060.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1835/2025/1774827363286.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1835/2025/1774827363326.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1835/2025/1774827363485.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1835/2025/1774827363427.pdf>

