



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	19
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	21
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	22
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	23

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	25
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	27

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	31
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	35
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	39
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	44

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	59
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	67
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	68

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	82
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	83
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	84
5.4 ตลาดรอง	85
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	86

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	87
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	92
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	95

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	96
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	97
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	111
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	118
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	122
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	126

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	129
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	147
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	149

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	152
9.2 รายการระหว่างกัน	155

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	157
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	159
งบการเงิน	165
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	174

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	207
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “SRS”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 โดยนายสิริวัฒน์ ชนุรเวท ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร ด้วยความเชี่ยวชาญในการออกแบบ พัฒนา และดูแลรักษาระบบผ่านแนวทางการทำงานแบบ DevOps (Development & Operations) ซึ่งเป็นการผสมผสานระหว่างแนวความคิดเชิงวัฒนธรรม แนวทางปฏิบัติ และเครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยเพิ่มความสามารถขององค์กรในการส่งมอบระบบหรือซอฟต์แวร์และบริการได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากกว่ากระบวนการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์และการจัดการโครงสร้างพื้นฐานแบบดั้งเดิม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Microservices ทำให้การพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในระบบ และง่ายต่อการบำรุงรักษาและการเฝ้าระวัง ส่งผลให้ระบบที่ถูกพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งมอบงานได้ทันเวลา และตรงตามความต้องการของลูกค้า

ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวัน เช่น การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านทางออนไลน์ การซื้อขายสินค้าผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ เป็นต้น จึงทำให้ผู้ประกอบการจำเป็นต้องปรับตัวเข้ากับโลกยุคดิจิทัลมากขึ้น ส่งผลให้หลายองค์กรมีการลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น เพื่อช่วยให้สามารถออกผลิตภัณฑ์ได้ทันต่อความต้องการของผู้บริโภค (Time-to-Market) ซึ่งถ้าองค์กรสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดได้รวดเร็ว จะสามารถสร้างส่วนแบ่งทางการตลาดได้ก่อนผู้ประกอบการรายอื่น และส่งผลให้ได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ ซึ่งบุคลากรในองค์กรของลูกค้า อาจจะไม่สามารถพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้ทันกับความต้องการของตลาด จึงทำให้องค์กรต้องมองหาผู้เชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์

จากความต้องการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ข้างต้น บริษัทฯ จึงนำแนวคิดในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ในรูปแบบของ DevOps ประกอบกับสถาปัตยกรรม Microservices มาใช้ในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ให้กับลูกค้า โดย DevOps เป็นวัฒนธรรม ที่เกิดจากแนวคิดและแนวปฏิบัติที่เข้ากันมาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ การพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์โดยใช้สถาปัตยกรรม Microservices ซึ่งแบ่งการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์เป็นส่วนงานย่อยๆ จะช่วยให้การพัฒนาหรือปรับปรุงส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งได้ โดยไม่กระทบกับระบบงานทั้งระบบ

บริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับเจ้าของซอฟต์แวร์ (License) และผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงระดับโลก เช่น (1) Red Hat (2) Oracle (3) Elastic (4) Huawei (5) Dynatrace เป็นต้น โดยบริษัทฯ นำซอฟต์แวร์ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า ภายใต้สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ในรูปแบบสัญญาที่มีกำหนดระยะเวลา (Subscription License) ที่สามารถต่ออายุได้ ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Recurring Income)

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบหรือซอฟต์แวร์ โดยทีมงานทุกคนผ่านการอบรมในระดับสากล และได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificates) ที่รับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งช่วยยืนยันว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีความสามารถในการให้คำปรึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบงานได้ตรงเวลา พร้อมให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากลูกค้าเดิมในการดูแลรักษาระบบหรือซอฟต์แวร์ รวมถึงได้รับโอกาสในการดูแลโครงการใหม่ ทั้งจากการแนะนำของลูกค้าเดิมและการเข้าพบลูกค้าใหม่โดยฝ่ายขาย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Security) โดยได้รวบรวมและพัฒนาบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้บริการที่ปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของลูกค้า ช่วยเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบงานที่สำคัญ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 1 แห่ง คือ บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด (“SRSI”) โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา เพื่อย่อยทอดการให้บริการด้านบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครบวงจรและครอบคลุมทุกขั้นตอนมากยิ่งขึ้น SRSI จึงได้ยกระดับการดำเนินธุรกิจด้วยการขยายขอบเขตการให้บริการเพิ่มเติมในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โดยได้จดทะเบียนเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจ และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทเป็น บริษัท จัดหางาน งานดีดี จำกัด (“WDD”) เพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทจัดหางานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร รวมถึงบริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร โดยมุ่งสนับสนุนลูกค้าในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างครบวงจร และเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ตลอดปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งรูปแบบการลงทุนขององค์กร ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี AI และ Cloud Computing แม้ภาพรวมอุตสาหกรรมดิจิทัลในประเทศจะเติบโตอย่างต่อเนื่อง แต่ในปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ต้องเผชิญกับความท้าทายสำคัญจากผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีสาเหตุหลักจากการตั้งประมาณการผลขาดทุนในโครงการพัฒนาระบบบางโครงการ ซึ่งเกิดจากความคลาดเคลื่อนในการประเมินขอบเขตงานและเงื่อนไขตามสัญญาในช่วงเริ่มต้น

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่ได้มีเจตนาใจต่อเหตุการณ์ดังกล่าว และได้นำบทเรียนมาปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการภายในอย่างมีนัยสำคัญ เราได้ดำเนินการรวมหน่วยงานบริหารจัดการการขายและการส่งมอบงานเข้าด้วยกันภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อสร้างความชัดเจนในบทบาทหน้าที่และภาระความรับผิดชอบตั้งแต่ขั้นตอนการนำเสนอไปจนถึงการส่งมอบงาน พร้อมทั้งได้เริ่มใช้รายการตรวจสอบมาตรฐานในการตรวจสอบเงื่อนไขในขอบเขตของงาน และสัญญาอย่างละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกโครงการได้รับการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้านก่อนเริ่มดำเนินโครงการ

อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางความท้าทาย เรายังคงเห็นแนวโน้มที่ดีจากรายได้บริการซ่อมบำรุงที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นฐานรายได้ต่อเนื่องที่สร้างเสถียรภาพทางการเงิน และสะท้อนถึงความไว้วางใจของลูกค้าที่มีต่อคุณภาพงานของเรา

สำหรับการก้าวไปข้างหน้า กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยนวัตกรรม โดยเราได้ศึกษาและนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาและทดสอบซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและแม่นยำ โดยยังคงยึดถือมาตรฐานสูงสุดในด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการกำกับดูแลข้อมูลเป็นสำคัญ นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว เราได้เสริมทัพทีมบริหารชุดใหม่ในสายงานการเงินและกลยุทธ์องค์กร เพื่อมุ่งเน้นการหาโอกาสในโมเดลธุรกิจที่สร้างรายได้ต่อเนื่องทดแทนงานรูปแบบรายโครงการ หนึ่งในแนวทางสำคัญคือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ในรูปแบบ SaaS (Software as a Service) รวมถึงการแสวงหาความร่วมมือกับพันธมิตรเชิงกลยุทธ์เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการในลักษณะรายเดือน เพื่อวางรากฐานสร้างเสถียรภาพให้แก่รายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวมการรับรู้รวม 739.28 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนงานบริการพัฒนาโปรแกรมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในด้านฐานะการเงิน เรายังคงรักษาความแข็งแกร่งด้วยการไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย และมีส่วนทุนที่เพียงพอรองรับการขยายธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ใหม่

นอกเหนือจากมิติทางธุรกิจ เรายังยึดมั่นในหลักการ ESG และบรรษัทภิบาล เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานทุกท่านที่ยังคงเชื่อมั่นและเดินหน้ารื้อไปกับเรา เราเชื่อมั่นว่าการปรับโครงสร้างและการวางรากฐานทางเทคโนโลยีในครั้งนี้ จะนำพาบริษัทฯ กลับสู่เส้นทางแห่งการเติบโตที่แข็งแกร่งยิ่งกว่าเดิม

วิสัยทัศน์

เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีคุณภาพ ซื่อสัตย์ ยุติธรรม และยั่งยืน

วัตถุประสงค์

ค่านิยมองค์กร

1. Culture / Customer-Oriented
 - การทำงานเป็นทีมเวิร์คอย่างมืออาชีพในบรรยากาศแบบพี่น้อง
 - การมองเห็น “ลูกค้า” เป็นสำคัญในการทำงาน
2. Opportunity
 - พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ขยันเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
3. Dedication
 - มีความมุ่งมั่นในความสำเร็จร่วมกันกับลูกค้า
4. Entrepreneurial-Spirit
 - มีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกัน
5. Synergy
 - การประสานพลังความร่วมมือเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย

เป้าหมายระยะสั้น (1 ปี)

- มีกำไรและเติบโตตามความสามารถของบุคลากร
- พัฒนาการบริการให้มีคุณภาพ ยกระดับความพึงพอใจและการบริหารด้วยความเป็นเลิศ
- พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ด้วยระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ
- การบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล
- บริหารจัดการบุคลากรให้เพียงพอ มีความรู้ ความสามารถ มีความสุขในการทำงาน มีวัฒนธรรมที่เหมาะสมรักองค์กร และภูมิใจที่กับผลงานที่ได้ส่งมอบงานให้กับลูกค้า

เป้าหมายระยะกลาง (3 ปี)

- มีศักยภาพและความสามารถในการรับงานได้เพิ่มมากขึ้น
- ผลิตภัณฑ์และบริการเป็นที่ตระหนักถึงของกลุ่มผู้ใช้บริการ

เป้าหมายระยะยาว (5 ปี)

- เป็นผู้นำตลาดที่มีส่วนแบ่งการตลาดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20
- ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสิ่งแวดล้อม
- เป็นบริษัทผู้ให้บริการ Information Technology Services รายใหญ่ของประเทศไทย

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

-

พันธกิจ

1. พัฒนาทีมงานให้สามารถบริการได้อย่างมีคุณภาพด้วยองค์ความรู้ มีความชำนาญด้านผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศของธุรกิจ
2. พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการการทำงานให้ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ รวมถึงมีความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และความรับผิดชอบต่อลูกค้า
3. ปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และการเข้าสู่ธุรกิจใหม่ในอนาคต
4. มุ่งมั่นส่งเสริมการบริการหลังการขายให้เป็นที่พึงพอใจของลูกค้า
5. รักษาความมั่นคงในการทำธุรกิจ มีข้อตกลงร่วมกันที่เหมาะสม สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
6. เพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลธุรกิจอย่างครบวงจร โดยทีมงานที่มีศักยภาพ และสามารถแข่งขันทางการตลาด
7. สร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับลูกค้า พร้อมสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคมและชุมชน ใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

รางวัลและความสำเร็จที่ผ่านมาของบริษัท ปี 2568



1. [Huawei](#)
[Most Value Partner Award 2024](#)
 เพื่อยกย่องพันธมิตรที่สร้างคุณค่าและผลลัพธ์ทางธุรกิจให้แก่ลูกค้าได้อย่างโดดเด่นในปี 2567
2. [Huawei](#)
[Outstanding Project Delivery Award 2024](#)
 เพื่อยกย่องความเป็นเลิศในการบริหารและส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพและตรงตามเป้าหมายในปี 2567
3. [VST ECS](#)
[Best Dealer Awards 2024](#)
 เพื่อยกย่องผลงานโดดเด่นในฐานะตัวแทนจำหน่ายโซลูชันไอทีที่มีการเติบโตและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพในปี 2567
4. [Elastic](#)
[Top Systems Integration Partner](#)
 เพื่อยกย่องความเป็นเลิศในฐานะพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบ ติดตั้ง และพัฒนาโซลูชัน Search, Observability, Security
5. [Veeam](#)
[Veeam Value - Added Reseller Platinum Level](#)
 แสดงถึงการเป็นพันธมิตรระดับ Platinum ในการให้บริการโซลูชันด้านการสำรองและกู้คืนข้อมูล
6. [ISO9001:2015](#)
[Quality Management System - ISO 9001:2015](#)
 แสดงถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านระบบบริหารคุณภาพและการให้บริการอย่างเป็นระบบ
7. [ISO 27001:2022](#)
[Information Security Management System - ISO/IEC 27001:2022](#)
 แสดงถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการปกป้องข้อมูล

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 18 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตรา 0.19375 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 31,000,000 บาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1 ไปแล้ว ในอัตรา 0.06875 บาทต่อหุ้น และครั้งที่ 2 ในอัตรา 0.07500 บาทต่อหุ้น ดังนั้น คงเหลือจ่ายเงินปันผล 0.05000 บาทต่อหุ้นคิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 วันที่ 6 มิถุนายน 2568 บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจ และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทเป็น บริษัท จัดหางาน งานดีดี จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทจัดหางานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร รวมถึงบริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร โดยมุ่งสนับสนุนลูกค้าในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างครบวงจร และเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในระยะยาว
2567	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 23 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในอัตรา 0.57380 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 74,906,000 บาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1 ไปแล้ว ในอัตรา 0.09625 บาทต่อหุ้น ครั้งที่ 2 ในอัตรา 0.32630 บาทต่อหุ้น และครั้งที่ 3 ในอัตรา 0.13125 บาท ต่อหุ้น ดังนั้น คงเหลือจ่ายเงินปันผล 0.02000 บาทต่อหุ้น คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3.2 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 วันที่ 8 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.06875 บาท คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 11 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.075 บาท คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 12 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567
2566	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 17 มีนาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> แปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็น บริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญจากเดิมมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000,000 บาท จาก 30,000,000 บาท เป็น 80,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 160,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมมูลค่า 30,000,000 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) วันที่ 10 ตุลาคม 2566 บริษัทฯ เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชน เพื่อซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 40,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ โดยหุ้นของบริษัทฯ ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ mai ภายใต้ชื่อย่อ “SRS” วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.13125 บาท คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 21 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 21 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้เข้าซื้อหุ้นของ SRSI เพื่อปรับโครงสร้างกลุ่มของบริษัทฯ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 4/2565 มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 3,000,000 บาท เป็น 30,000,000 บาท โดยเป็นการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 27,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 270,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
2563	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 30 มีนาคม 2563 นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท จัดตั้งบริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด (“SRSI”) ด้วยทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท โดยมีนายสิริวัฒน์ ธนุรเวท เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 98.00 ของทุนจดทะเบียน เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจโดยการขยายไปสู่การให้คำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและให้บริการพัฒนาระบบ Cyber Security ให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงการบริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร
2558	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 3,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นจำนวน 30,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยนายสิริวัฒน์ ธนุรเวท ถือหุ้นร้อยละ 97.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว เพื่อประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้เชี่ยวชาญไม่กี่รายในประเทศไทย ที่เริ่มใช้การพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์โดยใช้สถาปัตยกรรมแบบ Microservices ได้รับการส่งเสริมจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในประเทศไทยตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2558

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		614.70 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. การพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานภายในองค์กร	ต.ค. 2566 - ธ.ค. 2568	3.85	3.85
2. ค่าใช้จ่ายในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร	ต.ค. 2566 - ธ.ค. 2567	180.00	180.00
3. ค่าเช่า หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเช่าพื้นที่สำนักงาน	ต.ค. 2566 - ธ.ค. 2568	51.07	51.07
4. ค่าตกแต่งพื้นที่สำนักงาน	ต.ค. 2566 - ธ.ค. 2568	29.20	29.20

5. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจ	ต.ค. 2566 - ธ.ค. 2568	350.58	350.58
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัทฯ ได้มีการใช้เงินเพิ่มทุนไปครบตามจำนวนแล้ว ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SRS

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 89 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 15 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10400

ประเภทธุรกิจ : ให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร

เลขทะเบียนบริษัท : 0107566000186

โทรศัพท์ : 0-2006-5397; 0-2006-3098

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.sirisoft.co.th/>

อีเมล : ir@sirisoft.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 160,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	584,726.00	679,010.00	703,167.00
บริการพัฒนาโปรแกรม (พันบาท)	313,142.00	228,220.00	196,933.00
บริการซ่อมบำรุง (พันบาท)	24,305.00	27,468.00	38,064.00
ขายสินค้า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	247,279.00	391,986.00	439,205.00
บริการจัดหาทรัพยากรบุคคล (พันบาท)	0.00	31,336.00	28,965.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
บริการพัฒนาโปรแกรม (%)	53.55%	33.61%	28.01%
บริการซ่อมบำรุง (%)	4.16%	4.05%	5.41%
ขายสินค้า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (%)	42.29%	57.73%	62.46%
บริการจัดหาทรัพยากรบุคคล (%)	0.00%	4.61%	4.12%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	584,726.00	679,010.00	703,167.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	584,726.00	679,010.00	703,167.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	2,244.00	12,465.00	10,726.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,244.00	12,465.00	10,726.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

-

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการที่ปรึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่รูปแบบดิจิทัล (Digital Transformation) แบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากศักยภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ที่จัดทำขึ้น เฉพาะเพื่อตอบโจทย์รูปแบบของธุรกิจในยุคดิจิทัล ซึ่งต้องการความรวดเร็วและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการเชื่อมต่อกับธุรกิจอื่น ๆ ทั้งในและนอกอุตสาหกรรมเพื่อสร้างรายได้ โดยใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญในการพัฒนา API ซึ่งเป็นจุดแข็ง เพื่อตอบโจทย์ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลได้มากยิ่งขึ้น ด้วย API Economy

บริษัท จัดหางาน งานดีดี จำกัด (“WDD”) (เดิมชื่อบริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นบริษัทจัดหางานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร รวมถึงบริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร โดยมุ่งสนับสนุนลูกค้าในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างครบวงจร และเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

1. ให้บริการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทำให้เป็นอัตโนมัติ (IT Optimization & IT Automation)

บริษัทฯ ให้บริการที่ปรึกษาและการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นที่การเพิ่มประสิทธิภาพและการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีการนำระบบอัตโนมัติมาใช้เพื่อลดภาระงานของลูกค้า รวมถึงการให้บริการการจัดการ เพื่อรักษามาตรฐานการทำงานของระบบให้มีความเสถียร สามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงกู้คืนได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เกิดความเสียหาย ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับลูกค้าได้ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและมั่นคง ตัวอย่างของงานที่เกี่ยวข้อง เช่น

- การให้คำปรึกษาและวางแผนการจัดการภาระงานในยุคดิจิทัล (digital workload management)
- การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและให้บริการย้ายฐานข้อมูล (data infrastructure and data migration)
- การวางกลยุทธ์และพัฒนาระบบไฮบริดคลาวด์ (hybrid cloud strategy and management)

2. การให้บริการแปลงธุรกิจสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation Services)

เนื่องจากการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจในโลกดิจิทัล ไม่ได้เป็นเพียงแค่การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การขายและการให้บริการเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานภายในบริษัทฯ ให้เป็นรูปแบบดิจิทัล การรองรับการวิเคราะห์ข้อมูล และการเชื่อมต่อนข้อมูลสู่ภายนอก บริษัทฯ จึงให้บริการที่ปรึกษาด้านดิจิทัลและการพัฒนาเทคโนโลยี รวมไปถึงซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมสำหรับองค์กร ตั้งแต่การออกแบบสถาปัตยกรรมและโครงสร้างของระบบ การใช้ศักยภาพจาก API การพัฒนาและปรับปรุงระบบ และการเชื่อมต่อโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อสร้างโซลูชันที่ตอบสนองความต้องการทางธุรกิจของลูกค้า ซึ่งจะช่วยเพิ่มความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้การดูแลในส่วนของการพัฒนาระบบ ได้แก่ การฝึกอบรม การจัดทำคู่มือ และการดูแลรักษาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่เทคโนโลยีใหม่ได้อย่างราบรื่น

3. การให้บริการด้านการพัฒนาระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Services)

บริษัทฯ ให้บริการในการวางแผนบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยทางไซเบอร์แบบครบวงจร ตั้งแต่การเข้าประเมินความเสี่ยง การยกระดับการป้องกัน การจัดการกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ ไปจนถึงการจัดหาพร้อมติดตั้งระบบป้องกันภัยไซเบอร์ให้กับลูกค้า โดยให้การดูแลครบวงจรในทุกระดับ ทั้งอุปกรณ์ปลายทาง แอปพลิเคชัน คลาวด์ เครือข่าย และอินเทอร์เน็ต

4. การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (IT Professional Services)

บริษัทฯ ให้บริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจร ไม่ว่าจะเป็นการบริการด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ซอฟต์แวร์ คลาวด์ ฐานข้อมูล การบริการสนับสนุนอื่น ๆ และการพัฒนาแอปพลิเคชัน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร ด้วยความเชี่ยวชาญในการพัฒนา ปรับปรุงระบบให้ทันสมัย เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ (Application Modernization) ผ่านแนวทางการทำงานแบบ DevOps (Development & Operations) ที่เน้นการนำระบบอัตโนมัติ (Automation) และเทคโนโลยีคลาวด์ มาใช้ในการลดขั้นตอนในการส่งมอบซอฟต์แวร์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Microservices ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาโครงสร้างพื้นฐาน และมีความสามารถในการขยายต่อ (Scalability) ทำให้ช่วยเพิ่มความสามารถขององค์กรให้มีประสิทธิภาพที่ดีกว่า เมื่อเทียบกับกระบวนการพัฒนาระบบ และการจัดการโครงสร้างพื้นฐานแบบดั้งเดิม อีกทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในระบบ และง่ายต่อการบำรุงรักษา และการเฝ้าระวัง ส่งผลให้ระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังมีความเชี่ยวชาญด้านการสร้างซอฟต์แวร์ตามความต้องการที่หลากหลายรูปแบบ ด้วยทีมนักพัฒนาซอฟต์แวร์ High Code ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบ และตอบโต้การปรับปรุงระบบการทำงานแบบขับเคลื่อนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT-Driven) สำหรับองค์กรที่ต้องการ Digital Transformation

ลักษณะการให้บริการของบริษัท จัดหางาน งานดีดี จำกัด (“WDD”)

WDD ให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจรตั้งแต่กระบวนการสรรหาไปจนถึงการบริหารจัดการบุคลากร โดยครอบคลุมบริการด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรประจำ (Permanent Recruitment) การสรรหาและจัดส่งบุคลากรชั่วคราว (Outsourcing) การจัดทำและบริหารจัดการบัญชีเงินเดือน (Payroll Services) โดยเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ

ทางบริษัทฯ พิจารณากลุ่มลูกค้าเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ลูกค้ากลุ่มธุรกิจเอกชน

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นลูกค้ากลุ่มธุรกิจเอกชนที่ต้องการปรับเปลี่ยนธุรกิจแบบดั้งเดิมสู่ธุรกิจดิจิทัล (Digital Transformation) เช่น กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มค้าปลีก หรือกลุ่มธุรกิจเอกชนขนาดกลางและขนาดใหญ่ นอกจากนี้ลูกค้ายังมีความต้องการจัดหาเครื่องมือด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยจัดการระบบการทำงานแบบเดิมให้ทันต่อโลกยุคดิจิทัล เช่น การเพิ่มช่องทางในการให้บริการทางการเงินผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าในรูปแบบออนไลน์ (E-Commerce) เป็นต้น ปัจจุบันกลุ่มลูกค้าที่เป็นสถาบันการเงินเป็นผู้นำในการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการทำธุรกิจ และมีแผนการลงทุนในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ พัฒนาระบบได้ตรงตามความต้องการและส่งมอบงานได้ทันเวลา จึงทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นและคาดว่าจะใช้บริการของบริษัทฯ ให้พัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ คาดว่ากลุ่มธุรกิจทุกอุตสาหกรรมจะเริ่มให้ความสำคัญและนำเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการแข่งขันและสร้างโอกาสทางธุรกิจ เช่น การรับชำระเงินผ่านทางระบบออนไลน์ การใช้โมบายแบงก์กิ้งที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบการชำระเงินของผู้ประกอบการทั้งรูปแบบของออนไลน์และออฟไลน์ การขายสินค้าผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในโลกยุคดิจิทัลผู้ประกอบการจะต้องนำเสนอผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดให้เร็วที่สุด เพื่อให้ผลิตภัณฑ์และบริการสามารถเผยแพร่ต่อวงกว้าง มีความโดดเด่นและเป็นที่จดจำ เพื่อที่จะสามารถเป็นผู้นำในตลาดและสร้างการรับรู้ (Awareness)

1. ลูกค้ากลุ่มหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

กลุ่มลูกค้ารองของบริษัทฯ จะเป็นลูกค้ากลุ่มหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่มีความต้องการจัดหาเครื่องมือด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยจัดการระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถเชื่อมโยงกับระบบที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยในปัจจุบันหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจจำเป็นต้องปรับตัวเข้าสู่โลกยุคดิจิทัลมากขึ้น เพื่อที่จะสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ มาจากการแนะนำของกลุ่มลูกค้า การรับงานตรงจากลูกค้า การรับงานจากผู้รับเหมาพัฒนาระบบ และการประมูลงานโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การรับงานจากลูกค้าประจำ

เนื่องจากความต้องการในด้าน Digital Platform เป็นที่ต้องการของตลาด และความต้องการความเติบโตอย่างต่อเนื่องในกลุ่มลูกค้า ทำให้มีความต้องการที่ปรึกษาในการพัฒนาระบบ จนถึงความสามารถในการพัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อเข้าตลาดไปแข่งขันกันมากขึ้น รวมถึงพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อปรับปรุงกระบวนการภายใน และด้วยการให้บริการด้วยคุณภาพ มุ่งมั่นความสำเร็จร่วมกันกับลูกค้า บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจ ในการมอบหมายงานให้ทำอย่างต่อเนื่อง และได้รับโอกาสเข้าไปทำงานยังระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการที่มีมากขึ้น

2. การแนะนำจากกลุ่มลูกค้า

บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ด้วยแนวคิดวัฒนธรรมและแนวปฏิบัติแบบ DevOps ร่วมกับการออกแบบด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Microservices ให้กับบริษัทที่มีขนาดใหญ่ที่ประกอบธุรกิจทางการเงินและการธนาคาร และธุรกิจด้านอื่นๆ รวมหลายโครงการ โดยบริษัทฯ สามารถพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้อย่างรวดเร็วและส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ทันเวลา และทันต่อความต้องการของตลาด จึงทำให้ลูกค้าในกลุ่มดังกล่าวเชื่อมั่นในความสามารถและความเป็นมืออาชีพของทีมพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ของบริษัทฯ และเกิดการแนะนำต่อๆ กันในกลุ่มลูกค้า

3. การรับงานตรงจากลูกค้าใหม่

บริษัทฯ มีฝ่ายขายเพื่อเข้าพบและติดต่อกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมไปถึงการที่ลูกค้าติดต่อเข้ามาที่บริษัทฯ โดยตรง โดยทีมขายของบริษัทฯ จะเข้าพบกับลูกค้า เพื่อพูดคุยสอบถามความต้องการของลูกค้าเบื้องต้น เพื่อวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า ทั้งในแง่ของขอบเขตงานงบประมาณ และระยะเวลาที่คาดว่าจะต้องใช้ในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ หลังจากนั้น ทีมขายและทีมพัฒนาจะนำข้อมูลเบื้องต้นที่ได้รับจากลูกค้ามาประเมินเบื้องต้น เพื่อเตรียมการนำเสนอโครงการที่สามารถตอบโจทย์ให้กับลูกค้า

4. การรับงานจากผู้รับเหมาพัฒนาระบบ (System Integrator หรือ SI)

บริษัทฯ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการออกแบบและพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ ตั้งแต่การออกแบบ การพัฒนา และบำรุงรักษาระบบ มีความสามารถในการพัฒนาระบบด้วยเครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่หลากหลาย จึงสามารถพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้ครอบคลุมหลายลักษณะ ประกอบกับผลงานการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ให้กับผู้รับเหมาพัฒนาระบบในอดีต ผู้รับเหมาพัฒนาระบบชั้นนำหลายรายจึงเชื่อมั่นและไว้วางใจที่จะจ้างบริษัทฯ ในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ในส่วนที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ

5. การประมูลงานโครงการ

บริษัทฯ มีการติดตามข้อมูลการประกวดราคาโครงการต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงรายละเอียดขอบเขตการทำงาน จากการประกาศตามช่องทางต่างๆ เพื่อพิจารณาจัดทำเอกสารในการยื่นประมูลโครงการตามความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้คำปรึกษาและพัฒนาโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มของตลาดจึงเป็นสิ่งสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และการเติบโตอย่างยั่งยืนในตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังต่อไปนี้

1. การให้บริการที่ครบวงจรระดับมืออาชีพ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร ซึ่งจะให้คำปรึกษาทั้งในด้านการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ และด้านสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของโครงการในการให้ระบบที่พัฒนาสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า โดยบริษัทฯ ให้บริการเริ่มตั้งแต่การเข้าศึกษาความต้องการของลูกค้า การออกแบบระบบ การจัดทำเอกสารความต้องการของระบบ เพื่อให้ลูกค้ายืนยันขอบเขตของงาน การพัฒนาระบบ การทดสอบการใช้งานก่อนที่จะส่งมอบให้กับลูกค้า การทดสอบโดยลูกค้า การขึ้นระบบ และการให้บริการหลังการขาย โดยบริษัทฯ จะมีการให้บริการบำรุงรักษา เพื่อให้ระบบที่พัฒนาให้กับลูกค้า สามารถใช้งานโดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และเมื่อพบปัญหาที่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที ไม่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของลูกค้าได้รับความเสียหาย

2. ทีมงานที่มีประสบการณ์

บริษัทฯ มีทีมงานและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ด้วยแนวคิดวัฒนธรรมและแนวปฏิบัติแบบ DevOps ร่วมกับการออกแบบโดยใช้สถาปัตยกรรมแบบ Microservices มากกว่า 7 ปี และผ่านการอบรมระดับสากลและได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificates) ที่รับรองว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทำให้บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ และโดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ สามารถพัฒนางานได้อย่างทันเวลา และสามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้าประสบความสำเร็จมาโดยตลอด

3. พัฒนาศักยภาพให้มีความสามารถอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรของบริษัทฯ เนื่องจาก เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีแผนในการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยจะกำหนด Skill Matrix เพื่อที่จะให้พนักงานทุกคนสามารถมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ โดยบริษัทฯ มี

โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ผ่านการฝึกอบรมต่างๆ โดยให้พนักงานสามารถเข้าศึกษาและฝึกอบรมหลักสูตรโปรแกรมการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานในแต่ละระดับ ผ่านการจัดการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งได้กำหนดให้พนักงาน ทุกคนต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่มีความสำคัญต่างๆ พร้อมทั้งทำแบบทดสอบผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นกลุ่ม โดยจัดให้มีการระดมความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และหารือร่วมกันในที่มียุติตลอดเวลา ทำให้พนักงาน ได้พัฒนาศักยภาพในการทำงานระหว่างการทำงานแต่ละโครงการ อีกทั้งให้อาสาพนักงานในการทำงานโครงการที่หลากหลายประเภท เพื่อ เป็นการขยายขอบเขตความรู้ความสามารถของพนักงานให้เพิ่มสูงขึ้น

4. การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ มีการให้บริการหลังการขายด้วยทีมงานและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในระบบของลูกค้าได้อย่าง รวดเร็ว ทันเวลา และทำให้ธุรกิจของลูกค้าดำเนินไปได้อย่างราบรื่น ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า รวมไปถึง เป็นการรักษาลูกค้าเดิมอีกด้วย

5. การจัดหานวัตกรรมใหม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในโซลูชันและบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของลูกค้าและตลาด โดยบริษัทฯ มีการติดตามแนวโน้มทางเทคโนโลยี ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล พร้อมทั้งร่วมมือกับพันธมิตรทางเทคโนโลยีและองค์การวิชาการเพื่อพัฒนาโซลูชันที่ล้ำสมัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการนำ AI, Machine Learning, และเทคโนโลยีคลาวด์มาใช้ในระบบของลูกค้า เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

6. การส่งเสริมความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการออกแบบโซลูชันและการดำเนินงานที่ลดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง การส่งเสริมระบบที่ช่วยประหยัดพลังงานและทรัพยากร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริม การพัฒนาสังคมผ่านโครงการ CSR และการมีส่วนร่วมในชุมชนต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทฯ ใช้นโยบายการกำหนดราคาโดยอ้างอิงจากต้นทุนที่เกิดขึ้น เช่น ต้นทุนค่าสินค้า ต้นทุนนักพัฒนา ต้นทุนดำเนินงาน ต้นทุนค่า บำรุงรักษาและการบริหารจัดการ เป็นต้น บวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรม

Gartner, Inc. ได้เผยแพร่การคาดการณ์แนวโน้มการใช้จ่ายด้านไอทีทั่วโลกว่า จะเติบโตร้อยละ 9.8 ในปี 2569 โดยมีมูลค่ารวมสูงถึง ประมาณ 6.08 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ซึ่งเป็นครั้งแรกที่การใช้จ่ายด้านไอทีทั่วโลกจะ ทะลุ 6 ล้านล้านดอลลาร์ โดยปัจจัยสำคัญมาจากการ เพิ่มขึ้นของการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน, อุปกรณ์, ซอฟต์แวร์ และบริการที่เกี่ยวข้องกับ AI Infrastructure และ GenAI Features ซึ่งเป็นตัว ผลักดันหลักของการใช้จ่ายตามรายงานของ Gartner

การเติบโตทั่วโลกนี้สะท้อนการฟื้นตัวของบลงทุนด้านเทคโนโลยีหลังจากช่วงความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและสถานะตลาดที่เริ่ม คลี่คลาย โดยการใช้จ่ายบางหมวด เช่น ระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center Systems) และ Software คาดว่าจะเติบโตโดดเด่นเมื่อเทียบกับค่า เฉลี่ยภาพรวม สอดคล้องกับภาพรวมของอุตสาหกรรมดิจิทัลในประเทศไทยตามรายงานประจำปี 2566 ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (“Depa”) ที่ระบุว่าอุตสาหกรรมดิจิทัลมีอัตราการเติบโตร้อยละ 3.88 จากปีก่อนหน้า โดยมีมูลค่าตลาดรวมกว่า 2,024,173 ล้านบาท แม้จะ ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของเศรษฐกิจและการเมืองในระดับโลก แต่ การจ้างงาน ด้านแพลตฟอร์มดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูลยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง

การแข่งขันในตลาด

จากรายงาน Digital Industry Sentiment Index ของ depa ภาพรวมในปี 2568 สภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรมดิจิทัลไทยยังอยู่ ในระดับตึงตัว โดยดัชนีความเชื่อมั่นอยู่ต่ำกว่า 50 สะท้อนว่าผู้ประกอบการยังเผชิญแรงกดดันจากเศรษฐกิจชะลอตัว กำลังซื้อในประเทศที่อ่อน แรง และความไม่แน่นอนทางการเมือง ส่งผลให้การแข่งขันในตลาดภายในประเทศรุนแรงขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มที่พึ่งพาการบริโภคและการ ลงทุนระยะสั้น

เมื่อพิจารณาเชิงโครงสร้างการแข่งขัน กลุ่มซอฟต์แวร์ยังคงมีความได้เปรียบสูงสุด จากดัชนีความเชื่อมั่นที่สูงกว่าอุตสาหกรรมอื่น เนื่องจากสามารถต่อยอดมูลค่าจาก Cloud, SaaS และ AI ได้อย่างต่อเนื่อง ขณะที่กลุ่มบริการดิจิทัล โทรคมนาคม และดิจิทัลคอนเทนต์ยังเผชิญการแข่งขันด้านราคา การแย่งชิงบุคลากรทักษะสูง และความยากในการสร้างความแตกต่าง ส่วนกลุ่มฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะเป็นกลุ่มที่มีการแข่งขันรุนแรงและเปราะบางที่สุดจากต้นทุนสูงและความต้องการตลาดโลกที่ชะลอตัว

สำหรับคู่แข่งหรือผู้เล่นในอุตสาหกรรมที่ประกอบธุรกิจใกล้เคียง เช่น การให้คำปรึกษาในการออกแบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ตามความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทที่ทำธุรกิจคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ ที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ บริษัท ฮิวเม้นิกส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ไอแอนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็นพีอาร์ ซีเคียว จำกัด (มหาชน) บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ให้บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์แบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบและการให้คำปรึกษาด้านสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมกับธุรกิจของลูกค้า ไปจนถึงการติดตั้ง การปรับแต่ง การพัฒนา การทดสอบ และการบำรุงรักษา ซึ่งการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการมีรายละเอียด ดังนี้

1. การสรรหาบุคลากร
- บุคลากรของบริษัทฯ ถือเป็นหัวใจหลักในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อที่จะให้ได้บุคลากรที่มีแนวคิดหรือวิธีการทำงานที่ตรงกันกับวัฒนธรรมขององค์กร โดยจะมีการสัมภาษณ์เบื้องต้น การทำแบบทดสอบวัดทัศนคติและวัดความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ การสัมภาษณ์ในเชิงพฤติกรรมให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมขององค์กร รวมถึงตรงกับความต้องการในบทบาทและหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งงานและการสัมภาษณ์ในขั้นสุดท้าย ซึ่งบริษัทฯ จะรวบรวมข้อมูลที่ได้รับมาพิจารณา ร่วมกับคุณสมบัติเชิงเทคนิค ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะทำหน้าที่ในการสรรหาผู้สมัครทั้งบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ โดยจะระบุรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description) เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงกับความต้องการ ผ่านช่องทางในการสรรหาบุคลากรดังต่อไปนี้
- การประกาศรับสมัครผ่านช่องทางออนไลน์และออนไลน์ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์และเฟสบุ๊กของบริษัทฯ
 - การประกาศรับสมัครผ่านแพลตฟอร์มรับสมัครงาน และกระดานประกาศข่าวต่างๆ
 - การแนะนำจัดหางาน (Job Fair) ภายในมหาวิทยาลัยต่างๆ โดยจะประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยที่สนใจ เพื่อเข้าไปดำเนินการจัดงานดังกล่าว
 - การแนะนำจากพนักงานภายใน
2. การจัดหาซอฟต์แวร์ในการพัฒนาระบบให้กับลูกค้า
- บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (License) ในประเทศไทย ซึ่งเป็น License ที่ใช้ในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ให้กับลูกค้า รายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ผลิต	ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย
Red Hat	ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มที่สนับสนุนการพัฒนาระบบในแนวทางแบบ DevOps และรองรับการออกแบบด้วย Microservices
Oracle	อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ เข้ามาบริหารจัดการร่วมกันเพื่อทำการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ และซอฟต์แวร์เทคโนโลยีบล็อกเชน
Dynatrace	ซอฟต์แวร์สำหรับเฝ้าระวัง และตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของแอปพลิเคชัน
HUAWEI	อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเก็บข้อมูลหลักและข้อมูลสำรองขนาดใหญ่ที่มีประสิทธิภาพสำหรับองค์กร
Elastic	แพลตฟอร์มด้าน ค้นหา วิเคราะห์ และมองเห็นข้อมูลจำนวนมหาศาลได้แบบเรียลไทม์ จากทุกแหล่ง ไม่ว่าจะเป็นแอปพลิเคชัน ระบบไอที หรือข้อมูลด้านความปลอดภัย โดย Elastic ช่วยให้องค์กรเข้าใจสิ่งที่กำลังเกิดขึ้นในระบบได้รวดเร็ว

3. การจัดหาผู้รับจ้างจากภายนอก
- กรณีที่มีการดำเนินการในโครงการบางส่วนต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ทำให้บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ในการทำงานร่วมกัน ซึ่งทางบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเพื่อใช้ในการพิจารณาการจัดจ้างบุคคลภายนอก ได้แก่ ความสามารถ

และความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะทาง ประสบการณ์ทางผ่านมา และผลงานในอดีต และความสามารถในการส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด และผ่านการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมา (Supplier List) ของบริษัทฯ

4. การพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์

4.1 ศึกษาความต้องการของลูกค้าเบื้องต้น

บริษัทฯ มีทีมขายและผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงทำให้สามารถเข้าไปพบกับลูกค้าเพื่อให้คำปรึกษาและสอบถามความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งแนะนำแนวทางการแก้ปัญหาหรือการออกแบบพัฒนาระบบเบื้องต้น

4.2 การเสนองานลูกค้า และการจัดทำสัญญาจ้าง

หลังจากทราบความต้องการระบบเบื้องต้นของลูกค้า ทีมขายจะทำงานร่วมกับผู้จัดการโครงการและทีมเทคนิคจัดทำเอกสารขอบเขตการทำงาน (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดงาน ระยะเวลาปฏิบัติงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จและเงื่อนไขการส่งมอบ รวมไปถึง ผู้รับผิดชอบของโครงการนั้นๆ ในแต่ละฝ่าย หลังจากนั้นทีมขายจะเข้าพบกับลูกค้าอีกครั้งเพื่อนำเสนอแผนงานและสรุปรายละเอียดโครงการที่เสนอให้กับลูกค้า รวมไปถึงการให้ลูกค้ายืนยัน Scope of Work ที่ตกลงร่วมกัน และส่งใบเสนอราคาให้กับทางลูกค้าพิจารณา โดยใบเสนอราคาจะคำนวณจากประมาณการชั่วโมงการทำงาน (Manday) ที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ และการจัดซื้ออุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ที่จะใช้ในโครงการ เป็นต้น เมื่อลูกค้าทำการยืนยัน Scope of Work และตอบรับใบเสนอราคาแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการทำสัญญาจ้างต่อไป โดยปัจจัยที่มีผลต่อการพิจารณาของลูกค้า ได้แก่ ผลงานที่ผ่านมา ความสามารถในการให้บริการ ประสบการณ์ ราคา ระยะเวลาการให้บริการ ความพร้อมและความสามารถของทีมงาน เป็นต้น

4.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ จะจัดซื้ออุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ก็ต่อเมื่อลูกค้าได้ลงนามในสัญญาหรือนำส่งเอกสารสั่งซื้อ หรือผู้มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคาแล้วเท่านั้น บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าและไม่มีการสต็อกสินค้าเพื่อรอจำหน่าย เนื่องจากแต่ละโครงการมีลักษณะและความต้องการของสินค้าที่แตกต่างกันไป ซึ่งในการจัดซื้ออุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ดังกล่าว จะถูกจัดส่งไปที่ลูกค้า และทางบริษัทฯ จะจัดเตรียมพนักงานเพื่อรับของพร้อมกับลูกค้าเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความพร้อมของอุปกรณ์ ถ้าอุปกรณ์มีการเสียหายระหว่างขนส่ง จะไม่ลงนามรับสินค้า และจะทำการส่งสินค้าคืนให้กับผู้จัดจำหน่าย โดยแผนกจัดซื้อจะเลือกจากผู้จัดจำหน่ายที่ผ่านการคัดเลือกแล้วในรายชื่อผู้จัดจำหน่ายและผู้รับเหมาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น (Approved Supplier List (ASL) ซึ่งผู้จัดจำหน่ายใน ASL จะถูกประเมินทุก 1 ปี โดยประเมินจาก คุณภาพสินค้า ระยะเวลาในการจัดส่งและราคา สำหรับผู้จัดจำหน่ายรายใหม่จะต้องนำไปขึ้นทะเบียนอนุมัติก่อน ฝ่ายจัดซื้อจะทำการเปรียบเทียบผู้จัดจำหน่าย โดยอ้างอิงจากข้อมูลด้านเทคนิค ประวัติการซื้อขายในอดีต คุณภาพสินค้า ระยะเวลาในการจัดส่ง การรับประกัน ราคา วงการชำระเงิน เป็นต้น สำหรับแผนการสั่งซื้อสินค้าแผนกจัดซื้อจะพิจารณาจากแผนงานที่นำเสนอลูกค้าประกอบกับระยะเวลาการจัดส่งสินค้า

4.4 การพัฒนา ทดสอบ และติดตั้ง

ผู้จัดการโครงการจะเป็นผู้ควบคุมงานเพื่อให้ดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ตามกรอบระยะเวลา ให้ได้คุณภาพ ตรงตามงบประมาณ และเงื่อนไขข้อกำหนดของงานนั้นๆ ซึ่งผู้จัดการโครงการจะดำเนินการจัดทีมผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน และกระบวนการที่ได้ออกแบบไว้ โดยการดำเนินงานงานในสัญญาจ้างจะประกอบไปด้วย การให้คำปรึกษา การออกแบบ การพัฒนา การทดสอบ การฝึกอบรมผู้ใช้งาน การขึ้นระบบ และการบำรุงรักษา ขึ้นอยู่กับบริการที่เสนอในสัญญาจ้าง สำหรับระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละงานนั้นจะขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของงาน โดยงานส่วนใหญ่นั้นจะใช้เวลาประมาณ 3 - 6 เดือนในการพัฒนา

4.5 การส่งมอบงานและตรวจรับงาน

บริษัทฯ จะส่งมอบงานเมื่อได้ปฏิบัติตามงวดงานแต่ละงวด ผู้จัดการโครงการจะจัดทำเอกสารการส่งมอบงานให้ลูกค้า ตามขอบเขตที่ระบุในสัญญา โดยทางลูกค้าจะลงนามรับมอบงานเมื่อทางบริษัทฯ ได้ทำงานเสร็จสิ้นตามที่ระบุไว้ในสัญญา

4.6 การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ มีการให้บริการหลังการขาย เช่น การฝึกอบรมการใช้งาน การตรวจสอบและบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น รวมถึงการรับประกันความเสียหายหรือความบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น (Warranty) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว (ถ้ามี) เพื่อให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีเป็นปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
- (ต้น)	0.00	0.00

-

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

-

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ไทย	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

อ้างอิงเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

อ้างอิงเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมายวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้นำประกอบกิจการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทฯ จะกำหนดกลไกการกำกับดูแลให้บริษัทฯ สามารถควบคุม จัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ รวมทั้ง มีมาตรการในการติดตามการบริหารงานและกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสมก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ การตัดสินใจลงทุนดังกล่าวนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้นๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

งานที่ยังไม่ส่งมอบ

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (ล้านบาท)	ตามงวดที่คาดว่าจะมีการรับรู้รายได้		
	2569	2569 เป็นต้นไป	รวม
บริการพัฒนาโปรแกรม	135.51	46.63	182.14
บริการซ่อมบำรุง	24.99	14.13	39.12
รวมงานบริการ	160.50	60.76	221.26
ขายสินค้า และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	348.58	169.44	518.02
รวมทั้งหมด	509.08	230.20	739.28

โครงการในอนาคต

ในช่วงที่ผ่านมา อุตสาหกรรมการให้บริการด้าน System Integration และการพัฒนาซอฟต์แวร์ในประเทศไทยมีการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เฉพาะภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน ส่งผลให้ผู้ประกอบการจำนวนมากใช้กลยุทธ์ด้านราคาเพื่อรักษาระดับรายได้ ทำให้การแข่งขันในตลาดมีความเข้มข้นมากขึ้น

ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมุ่งยกระดับบทบาทจากผู้ให้บริการพัฒนาโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Project-based IT Services) ไปสู่การพัฒนาโซลูชันและแพลตฟอร์มดิจิทัลที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและโอกาสในการสร้างรายได้ในระยะยาว (Recurring Revenue) ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพด้านบุคลากร เทคโนโลยี และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล เพื่อรองรับโอกาสจากการเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย

บริษัทฯ มีประสบการณ์ในการให้บริการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางการพัฒนาระบบแบบ DevOps ควบคู่กับสถาปัตยกรรมระบบแบบ Microservices มาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี ซึ่งช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบ ทำให้สามารถส่งมอบโซลูชันที่มีความยืดหยุ่นและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงรองรับการขยายตัวของบริการดิจิทัลในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีทีมบุคลากรด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ที่มีความเชี่ยวชาญ รวมถึงความสามารถในการดูแลและสนับสนุนระบบอย่างต่อเนื่องหลังการส่งมอบโครงการ เพื่อรองรับโอกาสธุรกิจในอนาคต บริษัทฯ จึงมีแผนดำเนินการพัฒนาและยกระดับศักยภาพขององค์กรในหลายด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานภายในองค์กร

บริษัทฯ มีแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล การติดตามโครงการ และการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยระบบดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data-driven Management) รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุน และการใช้ทรัพยากรขององค์กร

การพัฒนาระบบภายในดังกล่าวยังช่วยเสริมสร้างความสามารถในการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถพัฒนาและปรับปรุงระบบดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ปี 2569

2. การสรรหาและพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรควบคู่ไปกับการขยายตัวของธุรกิจ โดยมีแผนสรรหาและว่าจ้างบุคลากรเพิ่มเติมในสาขาที่มีความต้องการสูง เช่น Cloud, Cybersecurity, Data Analytics และ AI เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้นในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

บริษัทฯ เชื่อว่าบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความแตกต่างทางการแข่งขัน รวมถึงเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาโซลูชันและบริการเทคโนโลยีที่มีมูลค่าเพิ่มสูงให้แก่ลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 330 คน และได้เข้าพื้นที่สำนักงานที่ชั้น 14 และชั้น 15 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ถนนรัชดาภิเษก รวมพื้นที่ประมาณ 3,012 ตารางเมตร เพื่อรองรับการดำเนินงานและการขยายตัวขององค์กรในอนาคต

3. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน Cloud และ Cybersecurity

บริษัทฯ มีแผนพัฒนาและยกระดับความสามารถด้าน Cloud Infrastructure และ Cybersecurity เพื่อรองรับการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถรองรับการขยายตัวของระบบดิจิทัลในอนาคต โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีความสามารถในการรองรับการขยายตัวของระบบ (Scalability) มีเสถียรภาพสูง (High Availability) และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยสากล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนที่จะต่อยอดจากประสบการณ์ในการมีส่วนร่วมในโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC – Government Data Center and Cloud Service) ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมทั้งในด้านบุคลากร เทคโนโลยี และมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อรองรับการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ เชื่อว่าโครงสร้างพื้นฐานด้าน Cloud และ Cybersecurity จะมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล และการขับเคลื่อน Digital Government ของประเทศไทยในระยะยาว

4. การต่อยอดสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลและบริการเทคโนโลยีรูปแบบใหม่

นอกเหนือจากธุรกิจการให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบโครงการ บริษัทฯ ยังมีแผนต่อยอดความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีไปสู่การพัฒนาโซลูชันและแพลตฟอร์มดิจิทัลในรูปแบบ Software-as-a-Service (SaaS) และ Platform-as-a-Service (PaaS) เพื่อสร้างโอกาสในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

บริษัทฯ มองว่าแนวโน้มการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทยจะทำให้เกิดความต้องการโซลูชันดิจิทัลรูปแบบใหม่ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน โดยบริษัทฯ มีศักยภาพในการพัฒนาโซลูชันดังกล่าวจากประสบการณ์ในการพัฒนาโครงการเทคโนโลยีขนาดใหญ่ รวมถึงความสามารถในการออกแบบระบบที่มีความยืดหยุ่นและรองรับการขยายตัวของบริการดิจิทัลในอนาคต

บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาโซลูชันที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้า และสนับสนุนการขยายรูปแบบธุรกิจจากโครงการพัฒนาเทคโนโลยีไปสู่ธุรกิจแพลตฟอร์มดิจิทัลในระยะยาว

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 0

มูลค่างานทั้งหมด : 0.00

มูลค่ารับรู้แล้ว : 0.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 0.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
-	0.00	0 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2568	0.00	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

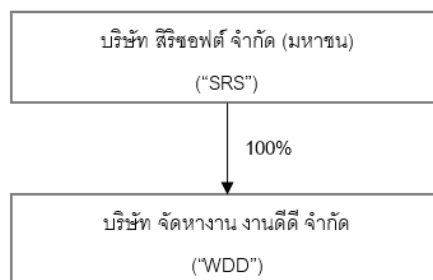
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ เฉพาะส่วนของบริษัทฯ ที่ได้จัดตั้ง หรือเข้าลงทุนเรียบร้อยแล้ว มีดังนี้

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท จัดหางาน งานดีดี จำกัด	บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท จัดหางาน งานดีดี จำกัด 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 15 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 02-108-0771 โทรสาร : -	ให้บริการด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร รวมถึงบริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร	หุ้นสามัญ	200,000	200,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 (Record Date) บริษัทฯ มีจำนวนผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 1,193 ราย โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มนายสิริวัฒน์ ธนุรเวท ในสัดส่วนร้อยละ 74.94 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และมีสัดส่วนการกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทฯ (Free Float) คิดเป็นร้อยละ 24.22 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ลำดับแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 (Record Date) เป็นดังนี้

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	118,700,000	74.19
2. นายวิฑูริย์ สิมหา	3,658,500	2.29
3. นายบรรจบ องค์ระสิน	1,840,000	1.15
4. นายสินธร ประดับศรีเพชร	1,591,300	1.00
5. นายมนต์ชัย ลีศิริกุล	1,514,800	0.95
6. นางสาวสุธาสินี เจริญนาม	1,200,000	0.75
7. นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์	1,200,000	0.75
8. นางสาวรัตนวรรณ จีรวราพันธ์	1,089,800	0.68
9. นายศุภฤกษ์ อุดมศักดิ์เจริญ	1,088,600	0.68
10. นายพีรนาถ โชควัฒนา	973,900	0.61

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	80,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	80,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	160,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	328,176
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.21

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลตามความสามารถในการทำกำไรแต่ละปี และผลการดำเนินงานโดยรวมภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมาย และงดจ่ายปันผลในกรณีที่มีการขาดทุนสะสม โดยบริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.0 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยคำนึงถึงฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่อง แผนการลงทุน และปัจจัยอื่น ๆ ตามความเห็นสมควรของคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการมีมติให้จ่ายเงินปันผลและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติและรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมคราวต่อไป

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.0 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่อง แผนการลงทุน และปัจจัยอื่น ๆ ตามความเห็นสมควรของคณะกรรมการบริษัทย่อย และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อย มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.6169	0.1952	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.5738	0.1938	0.0000
ระหว่างกาล ครั้งที่ 1 (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0963	0.0688	0.0000
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 2 (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.3263	0.0750	0.0000
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 3 (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1313	0.0000	0.0000
เงินปันผลประจำปี (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0200	0.0500	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	74,906,000.0000	31,000,000.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	93.01	99.25	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้เป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงดังนี้

2.1.1 การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์ และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งควรจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และควรจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 8 ด้าน ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
 - 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (operational Risk)
 - 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
 - 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
 - 5) ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ ชื่อเสียง (Reputation)
 - 6) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)
 - 7) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)
 - 8) ความเสี่ยงด้านทุจริต (Fraud Risk)
2. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
3. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงาน รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้เกี่ยวข้อง
4. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงาน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ภายใต้การควบคุมภายในที่เหมาะสมตามที่กำหนด
5. ส่งเสริมและพัฒนานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.2 การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น จากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น การบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณากระบวนการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมาก องค์กรจะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน และบริษัทฯ ได้กำหนดค่าความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรพร้อมที่จะรับมือและยอมรับได้ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยฝ่ายบริหารภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ใช้ประกอบการประเมินและบริหารความเสี่ยง และใช้เป็นแนวทางการกำหนดกลยุทธ์องค์กรเพื่อการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) บริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ ระดับของการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงขององค์กร (Risk Aversion) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ ระดับของความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจขององค์กร โดยความเสี่ยงใดก็ตามที่ได้รับการวิเคราะห์และประเมินแล้ว พบว่าอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงนั้น ๆ จัดทำแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะมีการทบทวนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ปีละ 1 ครั้ง และจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรในสถานะปัจจุบัน

2.1.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมินระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันทีโดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

2.1.4 การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การลดความเสี่ยง การกระจายความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

2.1.5 การติดตามผลและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องด้วยโลกของธุรกิจกำลังเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ และด้วยการใช้ชีวิตประจำวันของทุกคนที่ใกล้ชิดกับดิจิทัลมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการใช้สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย และแอปพลิเคชัน เป็นต้น ดังนั้น องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจึงให้ความสำคัญและปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจทั้งปรับปรุงระบบภายในและระบบการให้บริการกับลูกค้าให้ทันกับยุคสมัยของดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การที่องค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญและปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้ทันกับยุคสมัยของดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น จึงมีจำนวนผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาให้บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์มากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้มีการแข่งขันที่รุนแรงและอาจจะส่งผลต่อการได้มาซึ่งโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี เนื่องด้วยรูปแบบการแข่งขันของโลกธุรกิจในวันนี้ที่เข้าถึงระบบออนไลน์และเว็บไซต์ได้ง่ายโดยเฉพาะธุรกิจขายสินค้าและบริการที่เชื่อมต่อบนออนไลน์ จะต้องส่งมอบซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันออกสู่ตลาดให้เร็วที่สุดเพื่อจะได้เป็นที่ยอมรับได้มากที่สุด ดังนั้น จากที่บริษัทฯ ได้ให้บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ผ่านแนวทางการทำงานแบบ DevOps ร่วมกับการใช้สถาปัตยกรรมแบบ Microservices ทำให้พัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ทันต่อความต้องการของลูกค้ามาโดยตลอด รวมถึงมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการให้บริการหลังการขาย ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขันที่สูงกว่าบริษัทที่พัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ในรูปแบบเดิม หรือเพิ่งเริ่มต้นธุรกิจดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถรักษารฐานลูกค้าเดิมไว้ได้ โดยคาดว่าจะเติบโตไปพร้อมกับการเติบโตของอุตสาหกรรมพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องด้วยยุคสมัยของดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และการส่งมอบซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันจะต้องพัฒนาแข่งขันกับเวลา ดังนั้น บริษัทฯ จะต้องเข้าใจทิศทางของโลกดิจิทัลและสามารถปรับตัวให้ทันต่อเหตุการณ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวหรือเปลี่ยนแปลงตามยุคดิจิทัลได้ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงจัดให้มีแผนการพัฒนายุทธศาสตร์ โดยสนับสนุนให้พนักงานที่มีทักษะความสามารถเชี่ยวชาญแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร จากทั้งประสบการณ์ ความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมต่อยอด หรือจากการเรียนรู้อื่น ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้และทักษะในเรื่องใหม่ ๆ ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อพัฒนาตนเองได้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะมีการให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่อยู่เสมอ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถที่จะแนะนำหรือเลือกโซลูชันที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของลูกค้าได้

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากสัดส่วนรายได้หลักมาจากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่จำนวนน้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ 3 ราย ในปี 2568 เกินครึ่งของรายได้รวม จึงมีความเสี่ยงต่อการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ ซึ่งหากภายหลังการส่งมอบงานพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ หรือเมื่อสัญญาการให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครบอายุสัญญา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวไม่ได้ให้บริษัทฯ พัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่อง หรือไม่ต่อสัญญาการให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ พิจารณาเห็นว่ารายได้จากลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวเป็นรายได้ที่มาจากการที่บริษัทฯ สามารถพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้ตรงความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านราคา คุณภาพ และการส่งมอบงานที่ตรงตามกำหนดเวลา ตลอดจนการบริการทั้งก่อนและหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่น และว่าจ้างบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องในอนาคต ทั้งโครงการที่เป็นการพัฒนาต่อเนื่องจากโครงการเดิม และโครงการใหม่ในส่วนงานอื่น ประกอบกับกรณีที่ลูกค้าว่าจ้างผู้ประกอบการรายอื่นเป็นผู้พัฒนาหรือดูแลระบบงานดังกล่าวแทนบริษัทฯ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งมอบงาน เนื่องจากผู้ประกอบการรายอื่นต้องใช้ระยะเวลาเพื่อศึกษาระบบหรือซอฟต์แวร์ของลูกค้ามากกว่าบริษัทฯ ที่เป็นผู้พัฒนามาตั้งแต่ต้น และทำให้มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบที่เพิ่มขึ้น รวมถึงอาจมีความเสี่ยงในการดูแลบำรุงรักษาระบบในการให้ระบบทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีข้อได้เปรียบเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นในการดูแลลูกค้า นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้า ส่งผลให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การหาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความรู้ความสามารถเพื่อทดแทนบุคลากรตามสัญญาการให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจส่งผลกระทบต่อต่อเนื่องในการดำเนินงานของลูกค้า บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะได้รับการว่าจ้างในการให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ กรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้รับการต่อสัญญาหรือมีการลดจำนวนบุคลากรในการให้บริการ อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ มีรายได้ลดลง อย่างไรก็ตาม สัญญาบริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสัญญารายปี โดยบริษัทฯ เป็นผู้ว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบสัญญาจ้าง ซึ่งสามารถบริหารจัดการจำนวนบุคลากรตามความต้องการของลูกค้าได้ ประกอบกับบริษัทฯ อยู่ระหว่างการขยายการให้บริการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับลูกค้ารายอื่นเพิ่มอีกด้วย

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ให้บริการกับลูกค้าจำนวนมากกว่า 70 ราย ในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อกระจายความเสี่ยงเรื่องการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ ซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้ปิดกั้นว่าจะรับงานกับลูกค้ารายใดรายหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ แต่จะพิจารณาจากความซับซ้อนของงาน กำหนดการส่งมอบ ความพร้อมของบุคลากรและความคุ้มค่าในการรับงาน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีเกณฑ์การพิจารณารับงานจากลูกค้าโดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประวัติการชำระหนี้ และการประเมินความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ก่อนที่จะรับงาน บริษัทฯ มีแผนที่จะหาลูกค้าใหม่เพื่อขยายฐานลูกค้าทั้งจากลักษณะการให้บริการ และจากหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าจะมีโอกาสที่จะได้รับงานเพิ่มเติมจากลูกค้าใหม่ที่เข้ามาในแต่ละปี และเติบโตไปพร้อมกับลูกค้าอย่างยั่งยืนในอนาคต

นอกจากการให้บริการที่มีคุณภาพและการขยายฐานลูกค้า บริษัทฯ มีรายได้ที่มีความต่อเนื่องและมั่นคง (Recurring Income) จาก 1) รายได้จากการขายสิทธิการใช้งานโปรแกรมอายุ 1-3 ปี ซึ่งจะต้องมีการต่ออายุสัญญาเพื่อให้ใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง 2) รายได้จากการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance) และ 3) รายได้จากการให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

มากไปกว่านั้น การเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลกระทบต่อวงจรการเงินและการธนาคาร ธุรกิจค้าปลีก และภาครัฐให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในองค์กรหรือให้บริการกับลูกค้า ทั้งการพัฒนาแบบที่มีอยู่เดิม หรือพัฒนาระบบขึ้นใหม่เพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ารายเดิมและลูกค้ารายใหม่ในการเป็นผู้พัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

สืบเนื่องจากการให้ความสำคัญเรื่อง Digital Transformation ส่งผลให้นักพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ (Software Developer) ที่มีประสบการณ์มีความต้องการในตลาดมาก จากทั้งผู้ประกอบการทุกอุตสาหกรรมต้องการคนที่มาดูแลเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ประกอบการพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์ที่เข้ามาในอุตสาหกรรมมากขึ้น อาจส่งผลให้เกิดการขาดแคลนบุคลากรที่มีประสบการณ์ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดแคลนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง อาจส่งผลกระทบต่อการส่งมอบงานที่มีคุณภาพและทันเวลาให้กับลูกค้าได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากรและให้ความสำคัญในการรักษาบุคลากรของ บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมเชิงรุกในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพล่วงหน้า โดยจัดทำกิจกรรมเป็นสองส่วน ได้แก่ การสรรหาผู้สมัครที่ตรงคุณสมบัติและทักษะที่ต้องการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาและจัดเก็บประวัติผู้ที่ผ่านคัดเลือกเป็นจำนวนมาก ให้พร้อมต่อการทดแทนบุคลากรทันที เมื่อมีความต้องการในการสรรหาบุคลากรเพิ่ม พร้อมกับทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงในประเทศไทย เพื่อสรรหาบุคลากรเข้ามาทำงานร่วมกับบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทฯ จะสรรหา Software Developer ที่มีศักยภาพเพิ่งเรียนจบและไม่ได้มีประสบการณ์ทำงาน มาเตรียมความพร้อม และพัฒนาทักษะที่จำเป็นเพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพได้ทันความต้องการ และจัดแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อที่จะให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยี การออกแบบและการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ การจัดการองค์ความรู้ให้สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น ควบคู่กับการให้ความสำคัญในเรื่องของเส้นทางของอาชีพ (Career Path) และมุ่งเน้นการให้พนักงานมีความผูกพันกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสำรวจตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเพื่อกำหนดค่าตอบแทนให้กับบุคลากรได้อย่างเหมาะสม และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการขอใบอนุญาตในประกอบธุรกิจในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทอย่างมากในการดำเนินชีวิตประจำวันและการดำเนินธุรกิจ องค์กรต่าง ๆ จึงให้ความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในองค์กร (Digital Transformation) เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับลูกค้า และเพื่อให้ได้เปรียบทางการแข่งขัน ธุรกิจให้บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์จึงเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างมากในการช่วยองค์กรในการพัฒนาระบบเพื่อออกผลิตภัณฑ์หรือบริการออกสู่ตลาดได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในปัจจุบันการประกอบธุรกิจพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ยังไม่มีกฎหมายหรือข้อบังคับที่กำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตในการดำเนินธุรกิจพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากในอนาคต หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาต หรือมีข้อกำหนดใด ๆ ที่ต้องให้บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อให้มีคุณสมบัติในการประกอบธุรกิจพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ บริษัทฯ จึงไม่สามารถรับรองได้ว่าบริษัทฯ จะได้รับใบอนุญาต และไม่สามารถรับรองได้ว่าจะสามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือเกณฑ์ที่อาจออกมาใหม่ได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จะติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลต่อธุรกิจของบริษัทฯ อยู่เสมอ และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ที่ออกมาใหม่ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างทันทั่วทั้งที่

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน
- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มนายสิริวัฒน์ ธนุรเวท ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่จะมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมร้อยละ 74.94 โดยนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 (Record Date) ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง สามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทฯ ได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50 ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ อาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอในที่ประชุม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว พบว่าโครงสร้างการบริหารจัดการได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทำการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้น ๆ รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความอิสระ เข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการถ่วงดุลอำนาจและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

3.1.1 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) อีกทั้งยังได้มีการนำหลักการการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) มาปรับใช้ในการดำเนินงานขององค์กร โดยได้ให้ความสำคัญกับการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในภาคเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้สามารถบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายความยั่งยืนขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ยึดถือและมีส่วนร่วมในการสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการและสังคมโดยรวม โดยแบ่งนโยบายนี้ มุ่งเน้นแนวปฏิบัติในสามด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

	สิ่งแวดล้อม	สังคม	บรรษัทภิบาล
ความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืน	ส่งเสริมให้ทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมและการลดการใช้พลังงานและขยะ	มุ่งมั่นรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนผ่านการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและนวัตกรรมใหม่ ๆ พร้อมทั้งให้บริการลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม	มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกระดับ
แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดในทุกด้านที่เกี่ยวข้อง ควบคุมและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ สนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (และหลักจริยธรรม) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนและความหลากหลายในองค์กร พร้อมป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อชุมชนและสังคมด้วยความจริงใจ ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเข้าใจและความเคารพ พร้อมพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพและความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจสากลอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีการละเมิด ไม่สนับสนุนการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนนวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านการวิจัยและการใช้เทคโนโลยี

1. ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งรวมถึงการแสวงหาแนวทางการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน โดยให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะและของเสีย เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดอบรม หรือการจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อช่วยยกระดับจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม

2. ด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยการสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนให้มีนวัตกรรมใหม่ ๆ ทั้งภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพิ่มผลผลิต (Productivity) รวมทั้งเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น และปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์ และความเอาใจใส่ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนมาโดยตลอด โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม

3. ด้านบรรษัทภิบาล

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดต่อกฎหมาย ศีลธรรมอันดี หรือทรัพย์สินทางปัญญา

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตาม กรอบของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎหมาย และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยสามารถศึกษารายละเอียดหลักการและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จาก <https://sirisoft.co.th/th/investor.html?policy>

3.1.2 การทบทวนสาระสำคัญของนโยบายความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการพิจารณาทบทวนนโยบายความยั่งยืนขององค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงตามที่เห็นสมควรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

3.1.3 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นตอนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

1. ระบุประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง

วิเคราะห์และจัดการประชุมร่วมกับผู้บริหารขององค์กร เพื่อระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับบริบทของบริษัทฯ ให้มากที่สุด พร้อมทั้งเปรียบเทียบกับประเด็นที่บริษัทอื่น ๆ ภายในอุตสาหกรรมให้ความสำคัญ

2. จัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

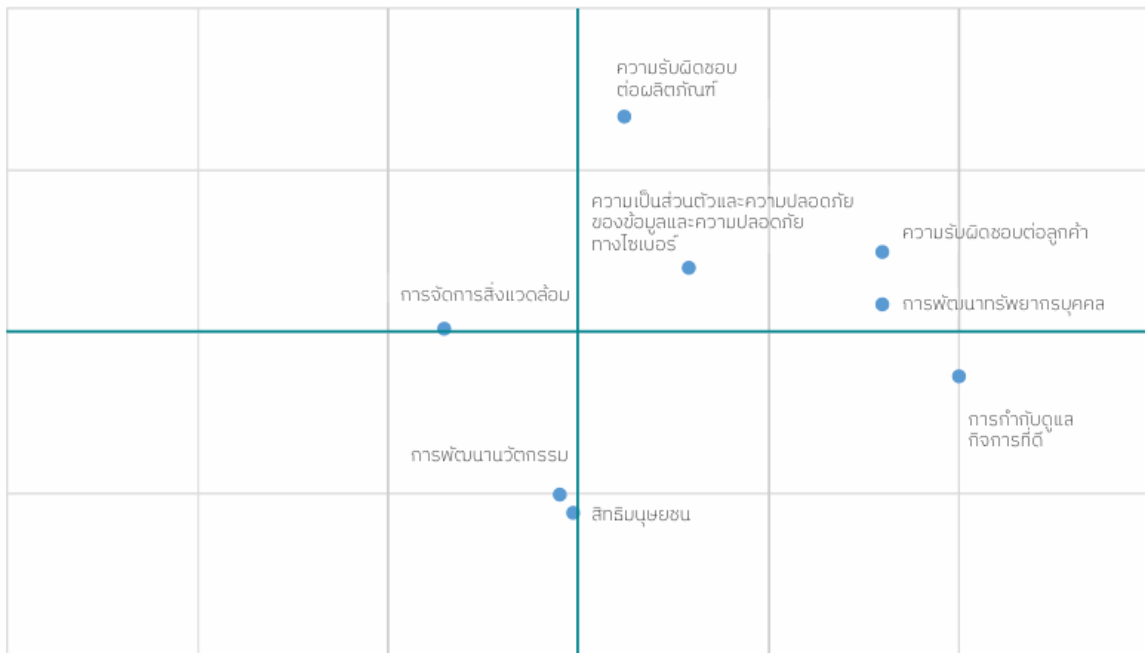
จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน โดยอาศัยข้อมูลที่รวบรวมจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้บริหาร ซึ่งกระบวนการนี้จะดำเนินการประเมินลำดับความสำคัญจากสองแง่มุมหลักได้แก่ ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผลกระทบต่อบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนและครอบคลุม โดยบริษัทฯ ได้ใช้วิธีการต่าง ๆ อาทิ แบบสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (ลูกค้า พนักงาน นักลงทุน และชุมชน) รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้บริหาร เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับแนวคิดและมุมมองด้านความยั่งยืน

3. ตรวจสอบและอนุมัติประเด็นสำคัญ

นำเสนอประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อขออนุมัติ

การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้เสีย



ผลกระทบต่อบริษัทฯ

ประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน		มิติ
1. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า		S
2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล		S
3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี		G
4. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์		E
5. ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์		G
6. การจัดการสิ่งแวดล้อม		E
7. การพัฒนานวัตกรรม		G
8. สิทธิมนุษยชน		S

ผู้มีส่วนได้เสีย: พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน พันธมิตร

ผลกระทบของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
1. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	สร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และบริการ เพิ่มความภักดีของลูกค้า และลดความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นจากการร้องเรียน	ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมทั้งได้รับการที่ดีจากบริษัทฯ
2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและศักยภาพของบุคลากร ลดอัตราการลาออกและต้นทุนในการจ้างงานใหม่	พนักงานมีโอกาพัฒนาทักษะและเพิ่มความก้าวหน้าในอาชีพ การสนับสนุนการเติบโตในที่ทำงานทำให้พนักงานมีความพึงพอใจและมั่นคงในงาน
3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	สร้างความโปร่งใสในองค์กร เพิ่มความไว้วางใจจากนักลงทุนและคู่ค้า และลดความเสี่ยงด้านการทุจริตหรือการฟ้องร้อง	ผู้ถือหุ้นและพันธมิตรทางธุรกิจมีความมั่นใจในความน่าเชื่อถือและเสถียรภาพขององค์กร ที่มีการควบคุมและกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	ป้องกันความเสียหายจากสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้มาตรฐาน ช่วยรักษาภาพลักษณ์องค์กร	ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
5. ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์	ลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์และการละเมิดข้อมูล ช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจในแบรนด์	มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัยและไม่ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด รวมทั้งป้องกันการละเมิดความเป็นส่วนตัว
6. การจัดการสิ่งแวดล้อม	ลดต้นทุนการดำเนินงานผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ปรับปรุงภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นผู้นำด้านความยั่งยืน	สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ซึ่งช่วยปกป้องสิ่งแวดล้อมในระยะยาว
7. การพัฒนาวัตกรรม	เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจและสร้างความได้เปรียบทางการตลาดด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ลูกค้า	ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการได้มากขึ้น และสร้างโอกาสในการร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อเพิ่มยอดขายและความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
8. สิทธิมนุษยชน	ลดความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการทำงานและการดำเนินธุรกิจ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	พนักงานได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://sirisoft.co.th/th/investor.html?policy>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

1) กิจกรรมหลัก

1.1) การพัฒนาธุรกิจและการตลาด

- ศึกษาความต้องการของตลาดและวิเคราะห์คู่แข่ง เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การตลาดออนไลน์ การออกบูท และการร่วมมือกับพันธมิตร
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ลูกค้า รวมถึงการจัดการหาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเช่น ระบบเซิร์ฟเวอร์ และ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

1.2) การพัฒนา การติดตั้งระบบ และการตรวจสอบ

- วางแผนและพัฒนาโครงการร่วมกับลูกค้า เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ และส่งมอบตรงตามเวลาและงบประมาณ
- ให้บริการติดตั้งฮาร์ดแวร์ พร้อมจัดหาสิทธิเทคโนโลยีที่ตรงกับขอบเขตงาน พร้อมทั้งส่งมอบรหัสต้นฉบับ (Source code) และคู่มือการใช้งาน เพื่อให้ลูกค้าสามารถดูแลรักษาและพัฒนาระบบต่อไปได้
- ให้บริการดูแลระบบหลังการติดตั้งตามข้อตกลงการให้บริการบำรุงรักษา (Maintenance Service Agreement: MA) เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ รวมถึงการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล

1.3) การบริการหลังการขาย

- ให้บริการรับประกันหลังการส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน เพื่อรับรองคุณภาพของระบบ พร้อมมีฝ่ายสนับสนุนที่ดูแลตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างทันท่วงที
- ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการในโครงการต่อไป และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าผ่านกิจกรรมต่าง ๆ
- ให้คำปรึกษาสำหรับโครงการต่อเนื่อง หรือโครงการในอนาคต

2) กิจกรรมสนับสนุน

2.1) การจัดซื้อจัดจ้าง

- คัดเลือกและประเมินคู่ค้ารายใหม่ที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามขั้นตอนปฏิบัติในการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List) ของบริษัทฯ พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงและจัดกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญ เพื่อกำหนดกลยุทธ์และแผนพัฒนาคู่ค้าให้สอดคล้องกับความเสี่ยง
- จัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า (Supplier Relationships Management) ตลอดจนปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงหลักการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและยุติธรรม
- กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

2.2) การพัฒนาเทคโนโลยี

- พัฒนาระบบภายใน เช่น ศูนย์ความรู้ (Knowledge Center) และร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อเสริมทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร

2.3) การบริหารทรัพยากรมนุษย์

- มุ่งเน้นการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และมีค่านิยมสอดคล้องกับวัฒนธรรมและเป้าหมายขององค์กร
- ส่งเสริมโอกาสการเติบโตในสายอาชีพ (Career path) ของพนักงาน โดย
 - พัฒนาเส้นทางอาชีพที่ชัดเจน
 - เปิดโอกาสให้พนักงานเห็นเป้าหมายการเติบโตอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดอบรม กิจกรรม และการสนับสนุนการสอบใบประกาศนียบัตรในสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - ให้ความรู้ด้าน ESG เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนความยั่งยืน
 - เสริมสร้างการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความผูกพันต่อองค์กร
 - ลดการสูญเสียบุคลากรสำคัญ และส่งเสริมความมั่นคงขององค์กรในระยะยาว

- จัดสวัสดิการที่เหมาะสมตามกฎหมายแรงงาน เช่น ประกันสังคม วันลาพักร้อน และประกันสุขภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืนระหว่างพนักงานและองค์กร
- เสริมสร้างสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.4) การกำกับดูแลกิจการ

- จัดทำและตรวจสอบสัญญาของลูกค้าและคู่ค้าให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาระเบียบปฏิบัติมาตรฐาน (Standard Operating Procedure) เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับทุกฝ่าย
- ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามหลัก COSO-IC ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเสริมสร้างการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)
- ดำเนินการตรวจสอบภายในตามแผนประจำปี เพื่อสอบทานประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท

2.5) โครงสร้างพื้นฐาน

- จัดหาสถานที่ทำงานที่ออกแบบตามมาตรฐาน LEED Gold พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบทำความร้อนและความเย็นที่ประหยัดพลังงาน และระบบกรองอากาศที่ทันสมัย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพและความสะดวกสบายของพนักงาน
- ใช้ระบบสารสนเทศและมาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจ
- ใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปและระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning:ERP) เพื่อช่วยลดข้อผิดพลาด ประหยัดเวลา และบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดหาสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ (IT License) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน • โอกาสในการเติบโตในหน้าที่การงาน • การเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะทั้งในด้านการงานและด้านที่สนใจ 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดสรรสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับทุกเพศทุกวัย • กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน • วางโครงสร้างองค์กรที่รองรับการเติบโตของพนักงาน • จัดทำแผนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งและสายงาน • ประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ • รักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้กับองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา • การสื่อสารระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารและพนักงานในรูปแบบการประชุม Townhall
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตามความคาดหวัง การส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามกำหนดเวลา การรักษาความลับของข้อมูลทางการค้า และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพ กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน จัดทำนโยบายและฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลทางการค้าของลูกค้า บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การจัดทำสัญญารักษาความลับกับลูกค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การยึดมั่นในข้อตกลงร่วมกัน การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม รวมถึงการเจรจาสัญญา การตั้งราคา และเงื่อนไขการชำระเงินที่โปร่งใสและเป็นธรรม การชำระหนี้ตรงเวลา และครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาที่ยั่งยืน สำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ประเมินศักยภาพและคุณสมบัติของคู่ค้ารายใหม่ โดยคำนึงถึงความสำคัญทางธุรกิจและความยั่งยืน ชำระหนี้ตรงตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนดอย่างโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และพันธมิตร การประกอบธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยไม่เอาเปรียบและแข่งขัน 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดกลยุทธ์เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่เท่าเทียมและน่าพึงพอใจสำหรับทั้งสองฝ่าย จัดทำข้อตกลงในการดำเนินธุรกิจที่มีคุณภาพและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและมีผลประโยชน์ที่ดี • การได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับการลงทุน • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ • การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับการกำกับดูแลที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • ประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ • จัดกิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานแก่นักลงทุนและผู้ถือหุ้น • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมการกำกับดูแลที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ • รายงานประจำปี

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีคุณภาพสูงและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยตั้งเป้าหมายที่จะผสานแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมเข้ากับกระบวนการพัฒนาและการให้บริการ เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนในระยะยาวขององค์กร ดังนั้น ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ จึงได้รับการออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีส่วนช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีที่ส่งเสริมอนาคตที่ยั่งยืน

แนวทางและนโยบายการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความน่าเชื่อถือ และการส่งมอบผลิตภัณฑ์สำหรับองค์กรที่ออกแบบขึ้นมาเพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากร ซึ่งส่งผลดีต่อธุรกิจตั้งแต่การออกแบบกระบวนการภายในองค์กรไปจนถึงการส่งมอบคุณค่าไปยังผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดูแลความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อสร้างความมั่นใจในระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business ecosystems)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและการให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าที่สุด โดยการนำเสนอการดำเนินงานต่อไปนี้

- การวางโครงสร้างพื้นฐานระบบคลาวด์(Cloud Infrastructure) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในกระบวนการทำงาน
- การติดตั้งระบบอัตโนมัติเพื่อช่วยลดความซับซ้อนของกระบวนการ และเพิ่มความแม่นยำ
- การพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์
- การสร้างระบบแดชบอร์ด (เพื่อการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการรณรงค์ที่ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า การดำเนินงานดังกล่าวไม่เพียงแต่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม แต่ยังช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน และสร้างคุณค่าและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

แนวทางและนโยบายการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความยั่งยืนองค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการทำงานในมิติสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.irplus.in.th/Listed/SRS/th/pdf/>

06_Corporate_Sustainability_Policy_241108.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	48,826.50	95,159.50	105,359.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.16	0.30	0.33

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.16	0.30	0.33

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	4,909.00	5,905.00	3,652.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นวิกฤตการณ์ที่กำลังส่งผลกระทบต่อประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ซึ่งวิกฤตการณ์ดังกล่าวล้วนมาจากกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก นำไปสู่ภาวะโลกร้อน และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้น ทุกประเทศทั่วโลกจึงร่วมมือกันหาแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกภาคส่วน ทั้งในระดับนานาชาติ ภาครัฐ หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ในภาคเอกชน ไปจนถึงภาคประชาชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหานี้ และให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงการใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า และการจัดการขยะและของเสียภายในบริษัทฯ

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้เริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ปี 2564 โดยในปี 2568 ได้มีการว่าจ้าง บริษัท เวคิน (ประเทศไทย) จำกัด (“VEKIN”) ที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ให้เป็นผู้ทวนสอบเพื่อวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งผ่านการพิจารณาและขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์จาก อบก. โดยผลการพิจารณาพบว่า ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

แหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (หน่วย: TonCO ₂ e)		
	ปี 2566	ปี 2567 (ปีฐาน)	ปี 2568
ขอบเขตที่ 1	16	9	6
ขอบเขตที่ 2	25	48	51
ขอบเขตที่ 3	16	16	10
ผลรวม (ประเภทที่ 1+2)	41	57	57
ผลรวม (ประเภทที่ 1+2+3)	57	73	67

ประเภทของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตที่ 1 คือ ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้เชื้อเพลิงของบริษัทฯ ได้แก่ การเผาไหม้ น้ำมัน การรั่วไหลของสารทำความเย็น (ตู้กดน้ำเย็น ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ)

ขอบเขตที่ 2 คือ ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในบริษัทฯ โดยการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง

ขอบเขตที่ 3 คือ ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่เกิดจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน การจัดการของเสีย การฝังกบขยะ มูลฝอย

แบบถูกหลักสากล และการส่งเอกสารโดยใช้ บริการจากภายนอก และรถขนส่งสาธารณะ

จากการเปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทระหว่างปี 2567 และปี 2568 พบว่า ขอบเขตที่ 2 มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นจาก 48 tonCO₂e เป็น 51 tonCO₂e โดยมีสาเหตุหลักมาจากการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทในช่วงปีที่ผ่านมา

ในขณะเดียวกัน ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 ลดลงจาก 9 tonCO₂e เป็น 6 tonCO₂e และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 ลดลงจาก 16 tonCO₂e เป็น 10 tonCO₂e เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

การเปลี่ยนแปลงของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทได้มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการประเมินและคัดเลือกแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้นในปี 2568 โดยบริษัทได้ดำเนินการประเมินระดับ Magnitude (หรือขนาดของการปล่อย) เพื่อพิจารณาความสำคัญของแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแต่ละประเภท ทั้งในด้านขนาดผลกระทบ และความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จากผลการประเมินดังกล่าว บริษัทพบว่า กิจกรรมประเภท Fuel and Energy-related Activities เป็นแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีความเกี่ยวข้องและมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้พิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานปีปัจจุบัน เพื่อสะท้อนข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทอย่างเหมาะสมและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	57.00	73.00	67.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	16.00	9.00	6.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	25.00	48.00	51.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	16.00	16.00	10.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท เวนคืน (ประเทศไทย) จำกัด

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/>

กระจก 1837/2025/1772672577242.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

- บริษัทฯ ลดการสั่งซื้อกระดาษในสำนักงานลงร้อยละ 2.5% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 พร้อมส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในหมู่พนักงานเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า โดยดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานปิดไฟและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานซึ่งช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานขององค์กร
- บริษัทฯ ได้ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมผ่านการเลือกของข้วยชอบคุณลูกค้าและคู่ค้า จากองค์กรที่น่าวัสดุรีไซเคิลมาสร้างมูลค่าเพิ่มใหม่ เช่น Agora ซึ่งเป็นกระเป๋าสานจากวัสดุรีไซเคิลลายเสือไทย เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องของสิ่งแวดล้อม ผ่านคำขอบคุณที่บริษัทฯ ตั้งใจมอบให้ลูกค้าและคู่ค้ากว่า 250 ราย
- เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและสนับสนุนสุขภาพของพนักงาน อาคารสถานที่ทำงานได้รับการออกแบบตามมาตรฐาน LEED Gold (Leadership in Energy and Environmental Design) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับอาคารสีเขียวที่ส่งเสริมความยั่งยืนใน 4 ด้านหลัก ได้แก่ การอนุรักษ์พลังงานการอนุรักษ์น้ำคุณภาพอากาศภายในอาคารและการจัดการของเสียในระหว่างการก่อสร้างและการใช้งานจริง โดยอาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าว ส่งเสริมให้มีคุณสมบัติเด่นดังต่อไปนี้
 1. **การประหยัดพลังงาน:** ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและการระบายความร้อนภายในอาคาร ใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงาน เช่น ระบบเซนเซอร์ตรวจจับแสงอัตโนมัติที่ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าเมื่อมีแสงธรรมชาติเพียงพอ และการใช้หลอดไฟ LED เพื่อประสิทธิภาพที่สูงขึ้น
 2. **การใช้น้ำอย่างยั่งยืน:** ติดตั้งสุขภัณฑ์ที่ช่วยประหยัดน้ำ เช่น ก๊อกน้ำและโถสุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำที่มีการไหลต่ำ เพื่อลดการใช้น้ำในระบบโดยรวม
 3. **คุณภาพอากาศภายในอาคาร:** ใช้วัสดุตกแต่งภายในที่ปล่อยสารเคมีต่ำ ควบคู่ไปกับการติดตั้งระบบกรองอากาศที่มีคุณภาพสูง เพื่อช่วยลดมลพิษทางอากาศในพื้นที่ทำงาน
 4. **การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก:** โครงสร้างอาคารได้รับการออกแบบมาเพื่อสะท้อนความร้อนจากแสงอาทิตย์ ลดการใช้พลังงานจากระบบปรับอากาศ และใช้วัสดุก่อสร้างจากแหล่งในท้องถิ่นเพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ (Carbon Footprint) จากการขนส่ง

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชน และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งพนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรอบ ด้วยความเคารพในคุณค่าความเป็นมนุษย์ พร้อมคำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกันอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สภาพร่างกาย หรือสถานะทางสังคม เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน อีกทั้ง บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีการละเมิดสิทธิเกิดขึ้นจริง บริษัทฯ จะดำเนินการเยียวยาอย่างเหมาะสม เพื่อฟื้นฟูและปกป้องสิทธิของผู้เสียหาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.irplus.in.th/Listed/SRS/th/pdf/>

06_Corporate_Sustainability_Policy_241108.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

แนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานทำงานร่วมกันในบรรยากาศเชิงบวก รวมถึงเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติในทุกมิติ เช่น การจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการพัฒนาพนักงาน โดยไม่มีการแบ่งแยกตามเพศ อายุ สถานะการศึกษา เชื้อชาติ หรือศาสนา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการจ้างงานกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการและผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ที่มั่นคง และช่วยสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการขึ้น โดยผ่านกระบวนการเลือกตั้งจากพนักงาน ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นตัวแทนจากแต่ละฝ่าย โดยสมาชิกคณะกรรมการได้รับสิทธิและหน้าที่อย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่

5 กรกฎาคม 2567 ถึง 4 กรกฎาคม 2569 มีบทบาทสำคัญในการเป็นตัวแทนของพนักงานในการเสนอแนะ ท้าหรือ และตรวจสอบแผนสวัสดิการต่าง ๆ ที่บริษัทจัดให้แก่นักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าสวัสดิการเหล่านี้ตอบสนองความต้องการของพนักงานและสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานที่เป็นธรรม

การจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการนี้คาดว่าจะส่งผลดีต่อพนักงาน เพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านสวัสดิการ และสร้างความเชื่อมั่นให้พนักงานว่าผลประโยชน์ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนขององค์กร การเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และความชำนาญของพนักงานในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ไม่เพียงแต่ช่วยยกระดับคุณภาพในการให้บริการ แต่ยังส่งเสริมโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ (Career Path) ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นคงและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในระยะยาว ทั้งนี้ นอกจากการพัฒนาทีมงานภายในแล้ว บริษัทยังมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมถึงมีค่านิยมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้าร่วมงานจะสามารถปรับตัวและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม หากพนักงานไม่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน หรือไม่ได้รับโอกาสในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อาจส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ซึ่งสามารถนำไปสู่การหยุดชะงักในกระบวนการธุรกิจ และอาจส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในตลาด ดังนั้น การดูแลและพัฒนาทักษะของพนักงานจึงไม่เพียงส่งผลต่อคุณภาพงาน แต่ยังส่งเสริมความยั่งยืนขององค์กร และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติของธุรกิจ

ในปี 2569 บริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนากระบวนการฝึกอบรมพนักงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรมากยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อสร้างกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent)
- เพื่อพัฒนากลุ่มผู้บริหารระดับกลางที่เป็นส่วนหลักด้านกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่การปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น
- เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรในการแข่งขันในตลาด
- เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การดึงดูดและรักษานักงาน รวมถึงความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

การดึงดูดและรักษานักงานที่มีคุณภาพถือเป็นหนึ่งในความท้าทายสำคัญสำหรับองค์กรในยุคปัจจุบัน การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน แต่ยังสร้างความผูกพันและความพึงพอใจในระยะยาว บริษัทฯ จึงดำเนินโครงการและแนวทางที่หลากหลาย เช่น การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ การจัดสวัสดิการที่เหมาะสม และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างเพื่อให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน โดยมุ่งมั่นที่จะลดความเสี่ยงและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สะอาด และเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินมาตรการและจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังนี้

1. การจัดการฝึกซ้อมแผนหนีไฟประจำปี เพื่อให้พนักงานทราบวิธีปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัยหรือเหตุการณ์ที่ต้องอพยพออกจากอาคาร การฝึกซ้อมนี้ช่วยให้พนักงานคุ้นเคยกับเส้นทางหนีไฟและกระบวนการอพยพที่ถูกต้อง ลดความตื่นตระหนกและเพิ่มความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. การติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟและอุปกรณ์ดับเพลิงในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนทั่วทั้งสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดหา อุปกรณ์ดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง และติดตั้งในจุดที่เหมาะสมตามมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ
3. การจัดเตรียมกล่องปฐมพยาบาล พร้อมคู่มือการใช้งานที่ชัดเจนในทุกพื้นที่ที่จำเป็น เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็วในกรณีเกิดอุบัติเหตุเล็กน้อยภายในสถานที่ทำงาน
4. การฉีดพ่นกำจัดแมลงอย่างสม่ำเสมอในพื้นที่สำนักงาน เพื่อสร้างความสะอาดและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม โดยลดการรบกวนจากแมลงหรือสัตว์พาหะ และสร้างบรรยากาศที่น่าทำงานให้กับพนักงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ค่าเฉลี่ยชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานต่อคนต่อปี	2568: ค่าเฉลี่ยชั่วโมงการฝึกอบรมรวมทั้งปีของพนักงานต่อคนต่อปี ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/คน/ปี	2569: ค่าเฉลี่ยชั่วโมงการฝึกอบรมรวมทั้งปีของพนักงานต่อคนต่อปี ไม่น้อยกว่า 25 ชั่วโมง/คน/ปี
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมที่บริษัทฯ จัดให้แก่พนักงาน	2568: จัดหาหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่พนักงานไม่น้อยกว่า 12 หลักสูตรต่อปี	2569: จัดหาหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่พนักงานไม่น้อยกว่า 12 หลักสูตรต่อปี
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ร้อยละของพนักงานกลุ่มวิศวกรที่ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ที่สอดคล้องกับทักษะการปฏิบัติงาน	2568: พนักงานกลุ่มวิศวกรอย่างน้อยร้อยละ 30 ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ที่สอดคล้องกับทักษะการปฏิบัติงาน	2569: พนักงานกลุ่มวิศวกรอย่างน้อยร้อยละ 30 ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ที่สอดคล้องกับทักษะการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การพัฒนาทักษะพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านการฝึกอบรม กิจกรรม และการสอบใบประกาศนียบัตรในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการอบรมภายใน (In-House Training) รวมจำนวน 60 หลักสูตร และอบรมภายนอก (Public Training) อีก 43 หลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถพัฒนาตนเองควบคู่ไปกับการลงมือปฏิบัติงานจริง

สำหรับการอบรมภายในนั้น ครอบคลุมทั้งการอบรมทั่วไปที่เน้นการเสริมสร้าง Soft Skills เช่น การอบรม Leadership Program ซึ่งประกอบไปด้วยทักษะที่สำคัญของหัวหน้าในการบริหารทีม เช่น การขับเคลื่อนทีมด้วยวัฒนธรรมองค์กร การประเมินความแตกต่างของพนักงานภายในทีมพร้อมด้วยวิธีการบริหารที่แตกต่างกัน การสอนงาน การโค้ช การให้ฟีดแบ็ก การสร้างแรงจูงใจ เป็นต้น และยังพัฒนาด้าน Critical Thinking และ Growth Mindset รวมไปถึง Problem-Solving อีกทั้งการพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานเพื่อใช้งานโปรเจกต์อย่าง หลักสูตรที่เกี่ยวกับ Agile & Scrum การใช้งาน JIRA การพัฒนากระบวนการด้วย Power Automate หรือการจัดทำ Dashboard ด้วย Power BI การอบรมที่เน้นด้าน Technical Skills โดยเน้นการปูพื้นฐานที่แข็งแกร่งและการอัปเดตเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงาน นอกจากนี้ ยังมีการแลกเปลี่ยนความรู้ (Internal Sharing) ภายใน และ/หรือ ระหว่างทีมงาน เพื่อแลกเปลี่ยนในความรู้ที่แต่ละฝ่ายที่มีความเชี่ยวชาญ เฉลี่ย 19.48 ชั่วโมงต่อคนต่อปี สุดท้ายยังจัดให้มีการอัปเดตความรู้ใหม่ๆ ให้ตามกระแส AI อย่างหลักสูตร AI landscape & Strategic Opportunities for business อีกด้วย

การอบรมเหล่านี้ช่วยให้พนักงานมีความพร้อมและสามารถปรับตัวกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความมั่นใจในการทำงาน และเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรในภาพรวม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำ Learning Path สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์และการมีเมนเทอร์สอนงาน การอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงาน และมีตัวชี้วัดเป็นการสอบใบรับรอง (Certification) ในสาขาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เป็นหนึ่งในปัจจัยการประเมินผลงานเพื่อสะท้อนความก้าวหน้าและการพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เมื่อประมวลผลการฝึกอบรมของพนักงานในปีที่ผ่านมา พบว่า สถิติการเข้าร่วมอบรมในรูปแบบต่าง ๆ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

ลำดับ	รูปแบบการฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งปี
1	การอบรมภายในองค์กร	5,580
2	การอบรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	418
3	การอบรมภายนอกองค์กร	139
4	การเรียนรู้แบบ E-Learning	844
5	การอบรมสำหรับการสอบใบ Certificate	762
6	การเข้าร่วมสัมมนา	209

การดึงดูดและรักษานักงาน รวมถึงความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

1. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของพนักงาน

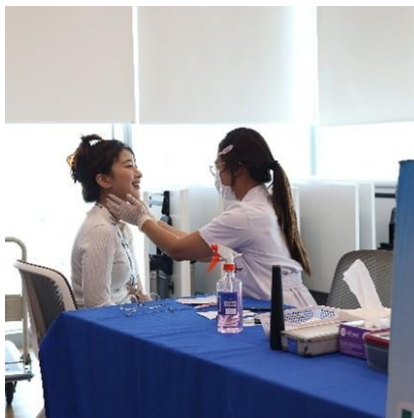
บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ เช่น การทำบุญบริษัทประจำปี งานตรุษจีน และงานเลี้ยงขอบคุณพนักงานสิ้นปี รวมไปถึงกิจกรรมเพื่อความสัมพันธ์ภายในบริษัทอย่างเช่น กิจกรรมด้านศิลปะ กิจกรรม E-Sport กิจกรรมเกมสตอบคำถาม เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และทำความรู้จักกับเพื่อนร่วมงานต่างทีมมากขึ้น กิจกรรมเหล่านี้ช่วยสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

2. การดูแลสุขภาพพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงาน โดยเฉพาะปัญหาที่เกิดจากลักษณะการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

- จัดบริการนวดผ่อนคลายโดยพนักงานผู้ฝึกทางสายตา สัปดาห์ละ 3 วัน เพื่อบรรเทาอาการออฟฟิศซินโดรม
- จัดท่าเก้าอี้ตามหลักสรีรศาสตร์ (Ergonomic Chair) เพื่อรองรับท่านั่งที่ถูกต้องและลดแรงกดทับกระดูกสันหลัง
- สนับสนุนการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อส่งเสริมการตระหนักรู้และการดูแลสุขภาพในระยะยาว
- จัดหาวัคซีนไข้หวัดใหญ่ประจำปี เพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดและการเจ็บป่วยจากการติดเชื้อไข้หวัดใหญ่
- ส่งเสริมกิจกรรมออกกำลังกาย เช่น การจัดกลุ่มวิ่งหลังเลิกงาน
- จัดอบรมการช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้น

ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ถือว่าการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลสุขภาพพนักงานอย่างครอบคลุมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในที่ทำงาน ด้วยความมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานอย่างรอบด้าน บริษัทฯ เชื่อว่าการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันในที่ทำงาน จะช่วยให้พนักงานสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กร และขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน



สิทธิมนุษยชน

- ในปี 2568 ไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมประเด็นการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน
- อัตราส่วนของพนักงานชายและหญิงภายในองค์กรมีความสมดุล โดยมีพนักงานชายคิดเป็นร้อยละ 55 และพนักงานหญิงคิดเป็นร้อยละ 45 ซึ่งเป็นการส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศในการจ้างงาน การไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน รวมถึงมีการให้สวัสดิการต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน และทุกคนมีโอกาสดำเนินชีวิตในสายอาชีพภายในบริษัทฯ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	298	270	330
พนักงานชาย (คน)	162	150	183
พนักงานหญิง (คน)	136	120	147

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	2	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	153,580,000.00	183,830,000.00	226,350,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	24.00	30.00	30.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	N/A	1,910,000.00	1,180,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	26.00	39.00	35.00
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องความรับผิดชอบต่อลูกค้า ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยการให้บริการและผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงที่ตรงตามความคาดหวัง พร้อมกับการจัดการข้อมูลลูกค้าอย่างโปร่งใสและปลอดภัย เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ซึ่งจะส่งผลต่อความยั่งยืนของธุรกิจในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวทางในการแสดงความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมุ่งเน้นที่การสร้าง ความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน ดังนี้

1. การให้บริการที่มีคุณภาพ

- พัฒนาและส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตรงตามความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและไม่หลอกลวงเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า
- ให้บริการภายใต้ระบบบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 เพื่อควบคุมคุณภาพกระบวนการทำงานและยกระดับมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลภายใต้ระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 เพื่อคุ้มครองข้อมูลลูกค้าและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ

2. การให้ข้อมูลที่ชัดเจนและโปร่งใส

- ให้ข้อมูลที่ครบถ้วนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการ รวมถึงราคา คุณสมบัติ และเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ลูกค้าตัดสินใจได้อย่างมั่นใจ

3. การรักษาความสัมพันธ์ที่ดี

- สร้างความสัมพันธ์เชิงบวกผ่านการสื่อสารที่เหมาะสม และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว

4. การเคารพในสิทธิของลูกค้า

- ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA)

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้ารั่วไหล	2568: จัดการให้ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้าไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี	2569: จัดการให้ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้าไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	การร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์และการให้บริการ	2568: จัดการให้ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ เกิดขึ้นไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี	2569: จัดการให้ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ เกิดขึ้นไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า	2568: รักษาระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	2569: รักษาระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

- บริษัทฯ ดำเนินการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?policy> เพื่อให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและศึกษาได้โดยสะดวก
- บริษัทฯ ได้จัดทำข้อตกลงไม่เปิดเผยความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA) กับลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจในการรักษาความลับของข้อมูล รวมถึงการป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ ได้จัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) ร่วมกับลูกค้า เพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นความโปร่งใสและการปฏิบัติตามหลักการที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตร PDPA เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล โดยพนักงานทุกคนเข้าร่วมการอบรมและผ่านการทดสอบครบทั้งหมด

- ในการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มโครงการ (Pre-kickoff Meeting) บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ตลอดจนกำหนดมาตรการควบคุมและแนวทางป้องกันที่เหมาะสม อันเป็นการยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยง สร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด และสนับสนุนการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลสัญญาทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงตามหน้าที่และความรับผิดชอบ (Role-based Access Control) เพื่อคุ้มครองข้อมูลที่มีความสำคัญ ลดความเสี่ยงด้านการเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ “Project Closure” โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างทีมงานและลูกค้า โดยมุ่งเน้นที่การประเมินความสำเร็จของโครงการและการเรียนรู้จากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและความร่วมมือในอนาคตให้ดียิ่งขึ้น
- ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า และไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์และพัฒนาชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับธุรกิจ โดยมีความคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการเหล่านี้จะเป็นแรงผลักดันสำคัญในการก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ตั้งแต่การส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ไปจนถึงการส่งเสริมสุขภาวะที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตั้งเป้าที่จะพัฒนาและต่อยอดโครงการในทุก ๆ ปีเพื่อความยั่งยืนและความมั่นคงในอนาคต

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ทั้งในกระบวนการทางธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ โดยมีรายละเอียดเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?policy>

ในปัจจุบัน บริษัทฯ กำลังดำเนินการรวบรวมและจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ มีความโปร่งใส ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคาดว่าจะสามารถประกาศบังคับใช้ได้ในปี 2569

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

- กลุ่มบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนการพัฒนาเด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส ผ่านการบริจาคอุปกรณ์การเรียน ของใช้ในชีวิตประจำวัน และสิ่งของเสริมพัฒนาการให้แก่ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาสังคมในระยะยาว



- กลุ่มบริษัทฯ ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย โดยการส่งมอบสิ่งของจำเป็น เช่น อาหารแห้ง น้ำดื่ม ชุดยังชีพ และอุปกรณ์อุปโภคบริโภคต่าง ๆ ผ่านเพจอีจัน เพื่อให้ความช่วยเหลือสามารถเข้าถึงพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว พร้อมร่วมเติมเต็มกำลังใจให้กับผู้ประสบภัยในช่วงเวลาที่ยากลำบาก
- โครงการSirisoft X Artstory By AutisticThai จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในมูลนิธิออทิสติกไทย ผ่านการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะเพื่อเป็นของขวัญให้กับลูกค้าคนสำคัญของบริษัทฯ ถ่ายทอดความคิดสร้างสรรค์เฉพาะตัว สะท้อนแนวคิด Inclusivity & Human-centric Technology ผลงานที่เต็มไปด้วยสีสันและความตั้งใจจากศิลปินทำให้ทุกชิ้นงานมีความหมายมากกว่าแค่ผลงานสวยงาม

คุณค่าต่อธุรกิจ: บริษัทฯ ได้ต่อยอดผลงานศิลปะที่สร้างสรรค์โดยเด็กและเยาวชนจากมูลนิธิออทิสติกไทย โดยนำมาจัดทำเป็นชุดของขวัญจำนวน 250 ชุด และมอบให้กับลูกค้าและคู่ค้าคนสำคัญ 250 ราย เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าและคู่ค้า โดยเหตุนี้บริษัทฯ ได้รับคำชื่นชมจากลูกค้าหลายองค์กรว่าเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญต่อสังคมและสามารถสร้างสรรค์ของขวัญที่มีประโยชน์ใช้สอย นอกจากนี้ ยังสะท้อนถึงภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอีกด้วย

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญ 8 ประการ ดังนี้

- หลักปฏิบัติที่ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติที่ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- หลักปฏิบัติที่ 5: ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติที่ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติที่ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติที่ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?policy>

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม การบริหารงานด้วยความโปร่งใส และการมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

สามารถดูข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตาม “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?policy>

การรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ โดยช่องทางเหล่านี้มีไว้เพื่อรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ โดยสามารถส่งเรื่องร้องเรียนได้ทางอีเมลและเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัย และเป็นความลับ ทำให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงได้อย่างมั่นใจเมื่อต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส โดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งที่จะถูกตอบโต้ในภายหลัง นอกจากนี้ ยังมีคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบรายงานทั้งหมดตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และจะบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อของผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนทั้งหมดไว้เป็นความลับ เพื่อปกป้องผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

สามารถดูข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ตาม “นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?policy>

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแล พิจารณาการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้ประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ที่สำคัญไว้ ดังนี้

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental): ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ

1. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. การปล่อยก๊าซคาร์บอน

ความเสี่ยงด้านสังคม (Social): ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบุคคล รวมถึงพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้บริโภครวมถึงลักษณะโครงสร้างและคุณภาพของคณะกรรมการบริษัท

1. สุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
2. ความหลากหลายของแรงงาน
3. คุณภาพของผลิตภัณฑ์
4. การรักษาความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูล
5. สิทธิมนุษยชน และการใช้แรงงานเด็ก

ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล (Governance): ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและการกำกับดูแลภาพรวมของการดำเนินการขององค์กร รวมถึงลักษณะโครงสร้างและคุณภาพของคณะกรรมการบริษัท

1. การตัดสินใจ การทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการร้องเรียน
2. ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ
3. โครงสร้างการถือหุ้น และสิทธิในการออกเสียง
4. การปฏิบัติตามกฎหมาย

เป้าหมาย

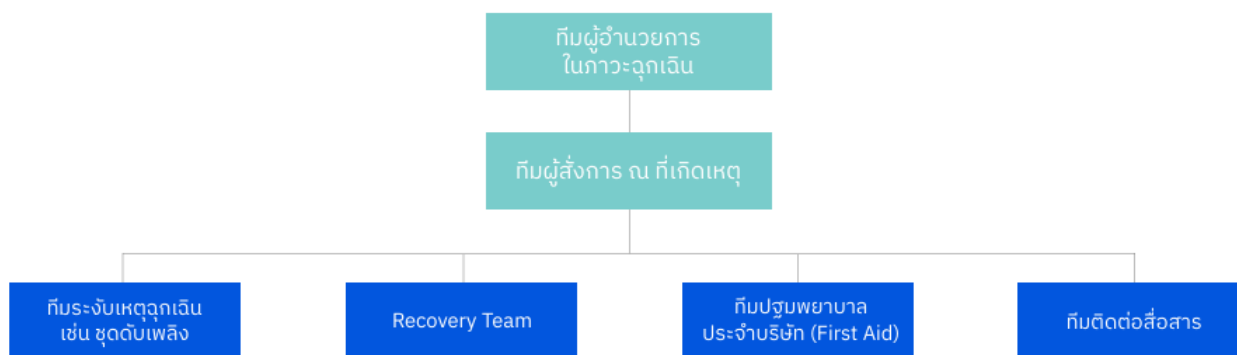
บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าหมายภายในปี 2568 ดังนี้

- พนักงานทุกคนต้องเข้าร่วมและผ่านการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจและการป้องกันการทุจริตอย่างครบถ้วน ร้อยละ 100

- ขอร้องเรียนทั้งหมดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งหมดร้อยละ 100 จะได้รับการแก้ไข
- ประเด็นทั้งหมดที่ตรวจพบเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามนโยบายขององค์กรร้อยละ 100 จะได้รับการแก้ไข

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- จัดทำช่องทางสำหรับรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทางอีเมลและเว็บไซต์ของบริษัทฯ และประชาสัมพันธ์นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดอบรมหลักสูตร Inside Information and Insider Trading (ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลภายใน) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ รวมถึงสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมขององค์กร เพื่อสร้างบรรทัดฐานทางธุรกิจที่โปร่งใสและยั่งยืน โดยพนักงานทุกคนเข้าร่วมการอบรมและทำแบบทดสอบ
- จัดอบรมหลักสูตร Integrated GRC เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบูรณาการการกำกับดูแลกิจการ (การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎหมาย (และสามารถนำหลัก GRC ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจขององค์กร
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Record of Processing Activities (RoPA) Workshop เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยให้พนักงานระดับหัวหน้าทีมขึ้นไปจากทุกหน่วยงานเข้าร่วม เพื่อเรียนรู้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและโปร่งใส พร้อมทั้งร่วมจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานตนเอง เพื่อยืนยันการปฏิบัติตามกฎหมายและสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรอย่างเป็นระบบ
- จัดอบรมหลักสูตร Labor Law for HR Professionals (พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่มีหน้าที่ดูแลบุคลากรขององค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลดความเสี่ยงด้านแรงงาน และส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและยั่งยืนแก่พนักงานทุกระดับ
- จัดทำทะเบียนกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎหมาย (Corporate Laws & Regulations Compliance Register) ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO โดยมุ่งรวบรวม อัปเดต และประเมินผลกระทบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ พร้อมทั้งติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร จากกฎหมายที่มีการประกาศบังคับใช้ใหม่ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลดความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการรับมือกับภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นภัยธรรมชาติ อาคารถล่มจากภัยพิบัติ หรือการเกิดโรคระบาด เป็นต้น โดยแนวปฏิบัติเหล่านี้ได้ถูกบรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Plan: BCP โดยมีโครงสร้างการจัดการ ดังนี้



ผลลัพธ์/ประโยชน์เชิงปริมาณต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

ตัวชี้วัด	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน	กรณี	0	0	0

2) ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล และความปลอดภัยทางไซเบอร์

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวัน ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล กลายเป็นประเด็นที่ผู้คนให้ความสำคัญมากขึ้น การเข้าใจถึงความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ จึงเป็นสิ่งจำเป็น

สำหรับธุรกิจ และเนื่องจากบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยใช้ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing) เป็นหลัก ทำให้จำเป็นต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ได้แก่ การเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลของผู้ใช้งานในระบบในทางที่ไม่เหมาะสม หรือการเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ความปลอดภัยของข้อมูล

การตรวจสอบและควบคุมการเข้าถึง และการตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามด้านความปลอดภัยเพื่อลดความเสี่ยงข้างต้น

เป้าหมาย

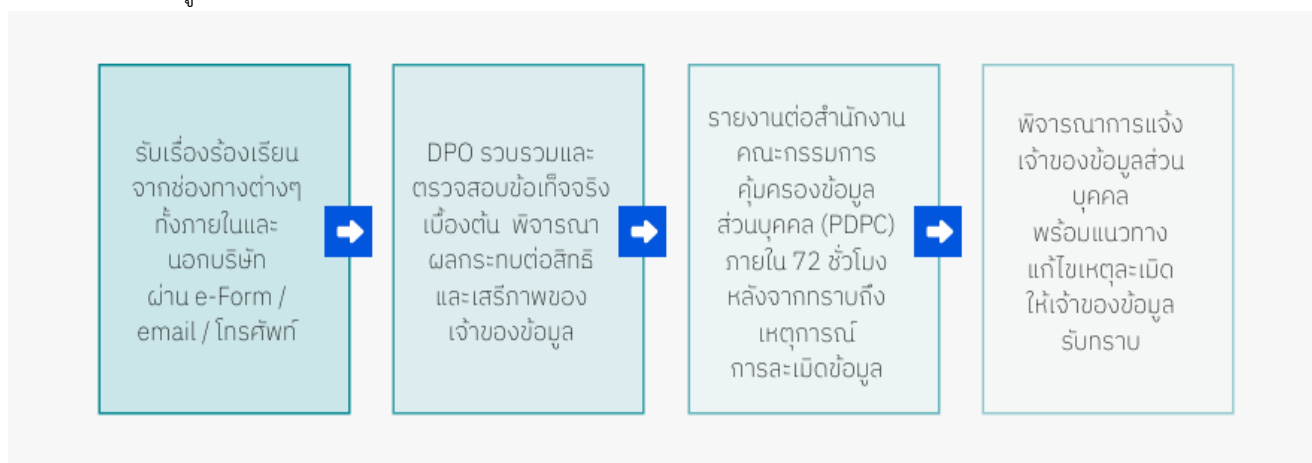
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะบรรลุและรักษามาตรฐานความปลอดภัยที่เทียบเท่า หรือสูงกว่าบริษัทในอุตสาหกรรมรวมถึงการได้รับการรับรองที่เกี่ยวข้อง จากบุคคลภายนอก
- บริษัทฯ ตั้งเป้าในการเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และปกป้องความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อปกป้องธุรกิจที่สำคัญ โดยปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูล และการจัดการความเสี่ยงทางไซเบอร์อย่างเคร่งครัด

แนวทางและนโยบายการบริหารจัดการ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการจัดการที่มุ่งเน้นความชัดเจนและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยเริ่มจากการจัดทำประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นกรอบการจัดการที่มั่นคง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนาระบบและเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดความซับซ้อนของกระบวนการทำงาน พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถ และศักยภาพในการทำงาน รวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางการจัดการของบริษัทฯ ยังคงมีประสิทธิภาพและสามารถปรับปรุงได้ตามความจำเป็น

กระบวนการจัดการกรณีการรั่วไหลของข้อมูล และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการและบังคับใช้นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ซึ่งมีกระบวนการในการจัดการหากเกิดกรณีรั่วไหลของข้อมูล ดังนี้



ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งและพัฒนาระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมด้านนโยบาย กระบวนการ บุคลากร และเทคโนโลยี มีการกำหนดขอบเขต ISMS อย่างชัดเจน ดำเนินการประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศ จัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน รวมถึงนำมาตรการควบคุมที่เหมาะสมตาม Annex A มาใช้ในการลดและควบคุมความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาความรู้และความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกระดับ และดำเนินการตรวจติดตามภายใน พร้อมการทบทวนโดยฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่องช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- จัดอบรม หลักสูตร รู้ทันภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่พนักงานในองค์กร ครอบคลุมประเด็นภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่สำคัญ เช่น ฟิชชิ่ง มัลแวร์ แรนซัมแวร์ โดยมุ่งเน้นให้พนักงานป้องกันตนเองและองค์กรจากความเสียหาย ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย และปฏิบัติตามนโยบายโลกออนไลน์อย่างปลอดภัยและถูกต้อง ทั้งนี้ พนักงานที่เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์การประเมินโดยทำแบบทดสอบได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer หรือ ที่ทำหน้าที่ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดภายในองค์กร ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และกำกับดูแลการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดอบรมหลักสูตร PDPA Awareness Program 2025 (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และเพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล โดยพนักงานทุกคนต้องเข้าร่วมการอบรมและผ่านเกณฑ์การประเมินโดยทำแบบทดสอบได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- ติดตั้งและใช้งานอุปกรณ์ Firewall ที่เป็นระดับ Next-Generation เนื่องจากอุปกรณ์ดังกล่าวสามารถช่วยในการ Monitor Traffic ที่วิ่งเข้าออกภายในระบบ และตรวจสอบว่าเป็นการใช้งานปกติหรือเป็นการโจมตี รวมถึงสามารถใช้เป็นอุปกรณ์สำหรับกำหนดนโยบายระหว่างเครื่องแม่ข่ายและลูกข่ายได้
- นำแนวทางการปรับปรุงด้านความปลอดภัยแบบ Zero Trust มาปรับใช้เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย โดยแบ่งเป็นการจัดการบัญชี (และสิทธิในการเข้าถึงระบบ (Identity and Access Management) การปกป้องข้อมูล (Information Protection) การจัดการความปลอดภัยด้านเครือข่าย (การจัดการความปลอดภัยด้านเครือข่ายปลายทาง (และการจัดการความปลอดภัย

ผลลัพธ์/ประโยชน์เชิงปริมาณต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

การมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมถึงการอบรมสร้างความตระหนักในเรื่องการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและความปลอดภัยทางไซเบอร์ ช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือและความมั่นใจจากผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ตัวชี้วัด	หน่วย	2566	2567	2568
ร้อยละของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001	ร้อยละ	100	100	100
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	ร้อยละ	100	100	100
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์	กรณี	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	กรณี	0	0	0
จำนวนครั้งของการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	ครั้งต่อปี	1	1	1
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศล้มเหลว และส่งผลกระทบต่อธุรกิจ	กรณี	0	0	0

3) การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูง ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีด้วย Application Programming Interfaces (APIs) ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุน และส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในวงกว้าง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการยกระดับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมให้กับลูกค้าองค์กร เพื่อรักษาเสถียรภาพของกระบวนการดำเนินงานภายใน

เป้าหมาย

บริษัทฯ จะดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้คำปรึกษา และจัดทำโซลูชันที่ช่วยให้ธุรกิจต่าง ๆ สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสีย และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายในการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว รวมถึงการสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่ช่วยให้ทุกภาคส่วนสามารถปรับตัวและรับมือกับความซับซ้อนที่เกิดขึ้นในอนาคตได้

แนวทางและนโยบายการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมโดยการยกระดับองค์ความรู้ภายในระบบนิเวศ (Ecosystem) ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการดังกล่าวโดยการจัดอบรมและอัปเดตความสามารถใหม่ ๆ ของเทคโนโลยีของคู่ค้า ให้กับลูกค้าและพนักงานในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังยึดมั่นในมาตรฐานสากลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้นวัตกรรม นอกเหนือจากการสร้างระบบนิเวศ ที่แข็งแกร่งแล้ว บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสรรหาผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้ความสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งเสริมการพัฒนาสังคมและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ยังมุ่งเน้นการเพิ่มการเข้าถึงเทคโนโลยีให้แก่ทุกคนในสังคมอย่างทั่วถึง

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ racle Corporation และ National Telecom Public Company Limited (NT) ในการให้บริการ racle Cloud Infrastructure สำหรับภาครัฐไทย ภายใต้โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคง ปลอดภัย เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล ความร่วมมือดังกล่าวสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบาย Cloud First Policy ของภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถยกระดับระบบดิจิทัล เพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลได้อย่างยั่งยืน
- TEPCoT – งานสัมมนาวิชาการหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงจาก 6 สถาบันชั้นนำ
บริษัทฯ ได้ออกแบบและพัฒนาโซลูชันบริหารจัดการงานอีเอนต์โดยใช้ AI เป็นแกนหลัก สำหรับงานสัมมนาวิชาการหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงจาก 6 สถาบันชั้นนำ ซึ่งจัดโดย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โซลูชันดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดงาน ลดความซับซ้อนของกระบวนการ และยกระดับประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมงาน สะท้อนบทบาทของบริษัทฯ ในฐานะผู้ให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ที่มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนองค์กรให้สามารถปรับตัวอย่างยืดหยุ่น เติบโตอย่างมั่นคง และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
- Reimagine the Future of Infrastructure with Open Ecosystem and Full-Stack Observability
บริษัทฯ ร่วมกับพันธมิตรเทคโนโลยีระดับโลก ได้แก่ Huawei Technologies Co., Ltd. และ Elastic N.V. ถ่ายทอดมุมมองและแนวคิดเชิงกลยุทธ์เกี่ยวกับการพัฒนา Digital Infrastructure ในยุคใหม่ โดยมุ่งเน้นการสร้าง Open Ecosystem และ Full-Stack Observability เพื่อช่วยให้องค์กรมีทางเลือกในการยกระดับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลงทุนด้านเทคโนโลยีได้อย่างคุ้มค่า ท่ามกลางความท้าทายของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- สนับสนุนการขับเคลื่อน Smart City ด้วย Safe City Solution
บริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนา Smart City ผ่านโซลูชัน Safe City ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มบริหารจัดการกล้องวงจรปิด (CCTV) อัจฉริยะ โซลูชันดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลความปลอดภัย การบริหารจัดการข้อมูล และการตัดสินใจของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมการสร้างเมืองที่ปลอดภัย น่าอยู่ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างยั่งยืนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ร่วมกับ Red Hat นำเสนอศักยภาพของ Red Hat Ansible Automation Platform
บริษัทฯ ร่วมกับ Red Hat, Inc. นำเสนอ Red Hat Ansible Automation Platform ซึ่งเป็นโซลูชันด้าน Automation ที่ช่วยให้องค์กรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของทีมเทคโนโลยีสารสนเทศ แพลตฟอร์มดังกล่าวช่วยลดงาน Manual ที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความเร็วในการดำเนินงาน และรองรับการบริหารจัดการระบบแบบครบวงจร ตั้งแต่เซิร์ฟเวอร์ เครือข่าย การอัปเดตซอฟต์แวร์ ไปจนถึงการเชื่อมต่อกับ Cloud และระบบความมั่นคงปลอดภัย สนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- Delivering and Securing Applications in the AI Era
บริษัทฯ ร่วมกับ F5, Inc. ถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของแอปพลิเคชันและ API ผ่าน Webinar หัวข้อ “Delivering and Securing Applications in the AI Era” โดยนำเสนอการประยุกต์ใช้ AI-powered Security เพื่อรับมือภัยคุกคามที่ซับซ้อน เพิ่มความแม่นยำในการตรวจจับ และเสริมความปลอดภัยโดยไม่กระทบประสิทธิภาพของระบบ พร้อมรองรับสภาพแวดล้อม Hybrid และ Multi-Cloud ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้บริการแบบครบวงจรภายใต้แนวคิด Secure by Design ตั้งแต่การประเมิน ออกแบบ พัฒนา ไปจนถึงการจัดการ API และ AI Gateway แบบรวมศูนย์ สนับสนุนการสร้าง Digital Trust และการนำเทคโนโลยี AI ไปใช้งานในองค์กรอย่างปลอดภัยและยั่งยืน

ผลลัพธ์/ประโยชน์เชิงปริมาณต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้รับความสนใจจากลูกค้าจำนวนมากที่ประสงค์จะร่วมมือในการจัดงานอบรมความรู้และอัปเดตนวัตกรรม ซึ่งมีส่วนสำคัญในการยกระดับระบบนิเวศของบริษัทฯ ให้มีความหลากหลายและครอบคลุมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ลูกค้าองค์กรยังมีโอกาสเข้าร่วมการอัปเดตนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการได้อย่างหลากหลาย ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาและพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันแบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นการดึงศักยภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์สิ่งทำเพื่อตอบโจทย์รูปแบบของธุรกิจในยุคดิจิทัลที่ต้องการความรวดเร็ว และพัฒนาได้ต่อเนื่อง รวมไปถึงการเชื่อมต่อกับธุรกิจอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมหรือนอกอุตสาหกรรมเพื่อสร้างรายได้ ด้วยการดึงความเชี่ยวชาญในการพัฒนา API มาเป็นจุดแข็ง ตอบโจทย์ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลได้มากกว่า ด้วย API Economy โดยกลุ่มบริษัทฯ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้ :

1. การให้บริการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทำให้เป็นอัตโนมัติ (IT Optimization & IT AutomationService)

กลุ่มบริษัทฯ ให้คำปรึกษาและให้บริการการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและตอบโจทย์เป้าหมายทางธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ จึงมีการนำระบบอัตโนมัติมาช่วยลดภาระงานของลูกค้า รวมถึงการให้บริการการจัดการเพื่อรักษามาตรฐานการทำงานของระบบให้มีความเสถียร พัฒนาได้ต่อเนื่อง รวมถึงฟื้นฟูได้ไวเมื่อเกิดความเสียหาย ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับลูกค้าได้ และเพิ่มประสบการณ์ที่ดีของผู้ใช้งานได้ต่อเนื่องและมั่นคง ตัวอย่างของงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้คำปรึกษาและวางแผนการจัดการเวิร์กโหลดในยุคดิจิทัล (Digital Workload Management) การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและให้บริการย้ายฐานข้อมูล (Data Infrastructure and Data Migration) การวางกลยุทธ์และพัฒนาระบบไฮบริดคลาวด์ (Hybrid cloud strategy and management)

2. การให้บริการด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน (Digital TransformationServices)

เพราะการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจในโลกดิจิทัล ไม่ใช่เพียงการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การขาย และการให้บริการ แต่รวมถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานภายในบริษัท ให้เป็นรูปแบบดิจิทัลรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลและเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลสู่ภายนอก กลุ่มบริษัทฯ จึงให้คำปรึกษาด้านดิจิทัลและพัฒนาเทคโนโลยี รวมไปถึงซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมสำหรับองค์กร ตั้งแต่การออกแบบสถาปัตยกรรมและโครงสร้างของระบบ การดึงศักยภาพ API การพัฒนาและปรับปรุงระบบ การเชื่อมต่อโปรแกรม เพื่อให้ลูกค้าได้ระบบที่ตอบโจทย์กับการประกอบธุรกิจ เพิ่มความคล่องตัวเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน อีกทั้ง กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้การดูแลภายหลังการพัฒนาระบบ เพื่อให้ลูกค้าเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีได้อย่างราบรื่น ผ่านการฝึกอบรม การจัดทำคู่มือ และการให้บริการดูแลรักษาระบบอย่างต่อเนื่อง

3. การให้บริการด้านการพัฒนาระบบด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Services)

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการในการวางแผนบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยเกี่ยวกับไซเบอร์แบบครบวงจร ตั้งแต่การเข้าประเมินความเสี่ยง การยกระดับการป้องกัน การรับมือภัยไซเบอร์ และการจัดหาพร้อมติดตั้งระบบป้องกันภัยไซเบอร์ให้กับลูกค้า ดูแลครบวงจรตั้งแต่ระดับอุปกรณ์ปลายทางแอปพลิเคชัน คลาวด์ เน็ตเวิร์ค และอินเทอร์เน็ต

4. การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (IT Professional Services)

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรไม่ว่าจะเป็นการบริการด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายการให้บริการด้านซอฟต์แวร์ การบริการด้านคลาวด์ การบริการด้านฐานข้อมูล การบริการสนับสนุนอื่น ๆ และการบริการด้านการพัฒนาแอปพลิเคชัน

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร ด้วยความเชี่ยวชาญในการพัฒนา ปรับปรุงระบบให้ทันสมัย สามารถพัฒนาได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ (Application Modernization) ผ่านแนวทางการทำงานแบบ DevOps (Development & Operations) ที่เน้นการใช้ Automation และ Cloud มาลดขั้นตอนในการส่งมอบซอฟต์แวร์ กลุ่มบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Microservices ที่ลดการพึ่งพาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) และมีความสามารถในการขยายต่อ (Scalability) ทำให้ช่วยเพิ่มความสามารถขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากกว่ากระบวนการพัฒนาระบบและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานแบบดั้งเดิม อีกทั้งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในระบบและง่ายต่อการบำรุงรักษาและการเฝ้าระวัง ส่งผลให้ระบบที่ถูกพัฒนาเสร็จสิ้นแล้วสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังเชี่ยวชาญด้านการสร้างซอฟต์แวร์ตามความต้องการในหลากหลายรูปแบบด้วยทีมนักพัฒนาซอฟต์แวร์ High Code ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบ ตอบโจทย์การปรับปรุงระบบการทำงานแบบ IT-Driven สำหรับองค์กรที่ต้องการ Digital Transformation

ภาพรวมอุตสาหกรรม

จากบทวิเคราะห์ของศูนย์วิจัย Krungthai COMPASS และภาพรวมอุตสาหกรรมดิจิทัลไทย พบว่าอุตสาหกรรมดิจิทัลยังคงอยู่ในทิศทางการเติบโตที่แข็งแกร่ง โดยปี 2567 ถือเป็นปีแห่งการขยายตัวอย่างโดดเด่นของอุตสาหกรรมดิจิทัลไทย ด้วยมูลค่ารวมเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 23.35 จากปีก่อนหน้า และระดับกว่า 2.5 ล้านล้านบาท สะท้อนถึงการฟื้นตัวของเศรษฐกิจดิจิทัลและความต้องการเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้นในทุกภาคส่วน

ของตลาด ขณะเดียวกัน Krungthai COMPASS คาดการณ์ว่าในช่วงปี 2568–2569 รายได้รวมของธุรกิจบริการไอทีจะเติบโตต่อเนื่องราวร้อยละ 9.70 และ 9.30 ตามลำดับ โดยมีปัจจัยหลักจากกลุ่ม System Integrator ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 60.00 ของตลาด และคาดว่าจะขยายตัวได้ร้อยละ 11.30 และ 10.50 ตามลำดับ จากความต้องการใช้บริการคลาวด์สาธารณะ (Public Cloud) และโซลูชันด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) ที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ ซึ่งมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 40.00 ของตลาด คาดว่าจะเติบโตร้อยละ 6.90 และ 7.10 ตามลำดับ สอดคล้องกับความต้องการซอฟต์แวร์ด้านการจัดเก็บข้อมูล (Storage Software) ทั้งในภาครัฐและเอกชน ซึ่งกำลังปรับตัวเข้าสู่กระบวนการทำงานที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลมากขึ้น นอกจากนี้ แนวโน้มอัตราค่าไถ่ของอุตสาหกรรมยังมีทิศทางปรับตัวดีขึ้น จากแรงสนับสนุนของโครงการ AI Transformation และการนำระบบขึ้นสู่คลาวด์ (Cloud Migration) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร

อย่างไรก็ดี ตามรายงานประจำปี 2566 ของ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) ระบุว่าอุตสาหกรรมยังคงเผชิญกับความท้าทายสำคัญ นั่นคือการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะดิจิทัล โดยเฉพาะในสายงานด้านการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการผลักดันประเทศเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

โดยสรุป โครงสร้างของอุตสาหกรรมสามารถจำแนกออกเป็นกลุ่มหลักได้ดังต่อไปนี้ :

1. อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ (Software & Software Services)

มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 215,191 ล้านบาท แสดงอัตราการเติบโตร้อยละ 12.80 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยภาคบริการซอฟต์แวร์แสดงแนวโน้มการเติบโตที่แข็งแกร่งภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ซึ่งส่งผลให้ประชาชนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันมากขึ้นอีกทั้งสัดส่วนการผลิตซอฟต์แวร์เพื่อใช้ภายในประเทศมีอัตราเพิ่มสูงขึ้น สอดคล้องกับการคาดการณ์การเติบโตของอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์โลกในปี 2567 ที่ร้อยละ 14.00 โดยการให้บริการซอฟต์แวร์ในรูปแบบ Cloud/SaaS มีแนวโน้มเป็นทิศทางหลักของการพัฒนาอุตสาหกรรม เนื่องจากความต่อเนื่องในการให้บริการและการพัฒนาจากการใช้งานจริง

2. กลุ่มอุตสาหกรรมบริการดิจิทัล (Digital Services)

มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 307,630 ล้านบาท ด้วยอัตราการเติบโตร้อยละ 9.28 โดยมีการพัฒนาอย่างเด่นชัดในภาคส่วนของ e-Tourism และ EdTech รวมถึง HealthTech อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรม FinTech และ HealthTech แม้จะอยู่ในช่วงเริ่มต้นของการลงทุนและมีการขยายฐานผู้ใช้บริการ แต่ผลประกอบการยังอยู่ในระดับต่ำอย่างไรก็ตาม มีการคาดการณ์ว่าเมื่อธุรกิจมีความพร้อมสมบูรณ์จะสามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องในขณะที่ยังคงมีการจ้างงานในอุตสาหกรรมบริการดิจิทัล โดยเฉพาะ FinTech ที่เติบโตเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีความต้องการบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถหลากหลาย เพื่อร่วมกันพัฒนาบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงระยะเริ่มต้นของการดำเนินธุรกิจ

3. กลุ่มอุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ (Hardware & Smart Services)

มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 1,457,116 ล้านบาท แสดงอัตราเติบโตเล็กน้อยเพียงร้อยละ 1.76 เนื่องจากความต้องการสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ในตลาดโลกชะลอตัว นอกจากนี้ภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพที่สูงทำให้กำลังซื้อในกลุ่มสินค้า Consumer electronics ลดลง อย่างไรก็ตาม การที่ประเทศไทยส่งเสริมการลงทุนในเซมิคอนดักเตอร์และยานยนต์ไฟฟ้า (จะเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมในอนาคต นอกจากนี้อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลมีมูลค่าการนำเข้าเพิ่มสูงขึ้นเป็นอย่างมากจากการปรับตัวของธุรกิจในการเข้าสู่ดิจิทัล ทำให้ธุรกิจมีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ และ Data Center ที่เปิดให้บริการมากยิ่งขึ้น

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : ล้านบาท	3 เดือน			เปลี่ยนแปลง		ปี 2568	ปี 2567	เปลี่ยนแปลง
	ไตรมาส 4 ปี 2568	ไตรมาส 3 ปี 2568	ไตรมาส 4 ปี 2567	QoQ %	YoY %			
ผลการดำเนินงานรวม								
รายได้จากการขายและการให้บริการ	199.05	172.23	188.17	15.57%	5.78%	703.17	679.01	3.56%
ต้นทุนการขายและการให้บริการ	(164.42)	(128.12)	(137.86)	28.33%	19.27%	(563.78)	(478.62)	17.79%
กำไรขั้นต้น	34.63	44.11	50.31	(21.49%)	(31.17%)	139.39	200.39	(30.44%)
รายได้อื่น	1.15	3.01	5.74	(61.79%)	(79.97%)	10.73	12.46	(13.88%)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(10.08)	(10.83)	(6.55)	(6.93%)	53.89%	(38.77)	(25.67)	51.03%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(34.69)	(31.16)	(37.52)	11.33%	(7.54%)	(135.50)	(136.68)	(0.86%)
ประมาณการขาดทุนจากสัญญาที่สร้างภาระ	(11.41)	-	-	100.00%	100.00%	(13.93)	-	100.00%
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(20.40)	5.13	11.98	(497.66%)	(270.28%)	(38.08)	50.50	(175.41%)
ต้นทุนทางการเงิน	(1.68)	(1.67)	(1.88)	0.60%	(10.64%)	(6.82)	(7.87)	(13.34%)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(22.08)	3.46	10.10	(738.15%)	(318.61%)	(44.90)	42.63	(205.32%)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	4.37	(0.54)	(2.16)	(909.26%)	(302.31%)	9.19	(8.70)	(205.63%)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ปี	(17.71)	2.92	7.94	(706.51%)	(323.05%)	(35.71)	33.93	(205.25%)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	(0.11)	0.02	0.05	(650.00%)	(320.00%)	(0.22)	0.21	(204.76%)
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	17.40%	25.61%	26.74%	(8.21%)	(9.34%)	19.82%	29.51%	(9.69%)
อัตรา EBITDA (%)	(4.45%)	9.70%	12.74%	(14.15%)	(17.19%)	1.21%	14.66%	(13.45%)
อัตรา Adjusted EBITDA* (%)	(8.39%)	4.54%	7.91%	(12.93%)	(16.30%)	(3.25%)	9.26%	(12.51%)
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	(10.25%)	2.98%	6.37%	(13.23%)	(16.62%)	(5.42%)	7.44%	(12.86%)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(8.90%)	1.70%	4.22%	(10.60%)	(13.12%)	(5.08%)	5.00%	(10.08%)

*Adjusted EBITDA = (กำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย) - (ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการเช่า) - (ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า)

*อัตราส่วนทางการเงินทุกค่าคำนวณเทียบกับรายได้จากการขายและการให้บริการเท่านั้น โดยไม่รวมส่วนของรายได้อื่น

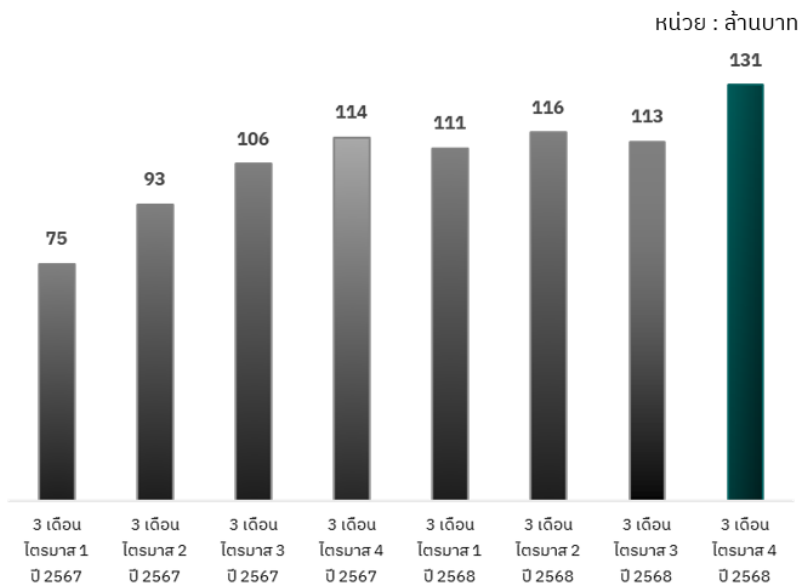
หน่วย : ล้านบาท	3 เดือน		QoQ		3 เดือน		YoY		YTD	
	ไตรมาส 4 ปี 2568	ไตรมาส 3 ปี 2568	จำนวน	%	ไตรมาส 4 ปี 2567	จำนวน	%	ปี 2568	ปี 2567	%
ประเภทของสินค้าหรือบริการ										
ขายสินค้าและบริการซอฟต์แวร์	128.30	105.67	22.63	21.42%	96.19	32.11	33.38%	439.21	391.98	47.23
บริการพัฒนาโปรแกรม	60.16	57.35	2.81	4.90%	83.96	(23.80)	(28.35%)	225.90	259.56	(33.66)
บริการซ่อมบำรุง	10.59	9.21	1.38	14.98%	8.02	2.57	32.04%	38.06	27.47	10.59
รวม	199.05	172.23	26.82	15.57%	188.17	(10.88)	(5.78%)	703.17	679.01	3.56%

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้ที่เกิดขึ้นประจำ

การเพิ่มขึ้นของรายได้ที่เกิดขึ้นประจำในแต่ละไตรมาส



รายได้ที่เกิดขึ้นประจำได้แก่ ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ค่าบำรุงรักษาระบบ

และรายได้ค่าจ้างพนักงานในรูปแบบสัญญารายเดือนและรายปี

รายได้ที่เกิดขึ้นประจำ (Recurring Revenue) ในปี 2568 อยู่ที่ 471.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 84.56 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.85 จากปีก่อน สะท้อนถึงคุณภาพรายได้ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยหลักมาจากการต่ออายุ (Renewal) และการขยายความต้องการในลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์จากทั้งลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่ และรายได้จากค่าบริการรักษาระบบที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การเติบโตดังกล่าวมีส่วนช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้กับสัดส่วนรายได้ที่เกิดขึ้นประจำ (Recurring Revenue) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 57.00 ในปีก่อนหน้า เป็นร้อยละ 67.07 ของรายได้รวม สะท้อนโครงสร้างรายได้ที่มีความมั่นคงมากขึ้น และเป็นฐานสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว

ผลประกอบการปี 2568 เปรียบเทียบกับปี 2567 (YTD)

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการให้บริการรวม 703.17 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 3.56 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีปัจจัยหลักจากรายได้จากการขายสินค้าและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ร้อยละ 12.05 และรายได้จากบริการซ่อมบำรุงที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 38.55 สะท้อนการขยายฐานรายได้ที่เกิดขึ้นประจำที่สูงขึ้น แม้ว่ารายได้จากบริการพัฒนาโปรแกรมปรับตัวลดลงร้อยละ 12.97 ตามจังหวะการส่งมอบโครงการ

ในส่วนของการไถ่คืนเงิน กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 139.39 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ ร้อยละ 19.82 ลดลงจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ ร้อยละ 29.51 สาเหตุหลักมาจาก 1) ปริมาณการผลขาดทุนจากโครงการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์จำนวน 11.41 ล้านบาทในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 2) การเพิ่มต้นทุนบุคลากรเพื่อยกระดับความสามารถในการรองรับโครงการขนาดใหญ่ในปี 2569

สำหรับผลการดำเนินงานปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิ 35.71 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากกำไรขั้นต้นที่ลดลงจากผลขาดทุนโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับ Backlog ในปี 2569 - 2571

ในปี 2569 กลุ่มบริษัทฯ ได้ปรับแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานและความพร้อมในการส่งมอบโครงการมากกว่าการขยายปริมาณงานเพียงอย่างเดียว เพื่อวางฐานการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนขึ้นในระยะต่อไป หนึ่งในแนวทางสำคัญคือการเพิ่มสัดส่วนงานบริการพัฒนาโปรแกรมที่สร้างคุณค่าโดยตรงให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นประเภทงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกและบริหารต้นทุนของโครงการ ให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้นเพื่อให้ความเสี่ยงในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับที่บริษัทสามารถควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฯ ในการยกระดับคุณภาพงานและการบริหารจัดการภายในให้แข็งแกร่ง ลดความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ และเพิ่มโครงสร้างรายได้ที่พึ่งพางานบริการที่มีคุณภาพสูงขึ้น ซึ่งจะเป็ปัจจัยสนับสนุนให้ผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ มีเสถียรภาพมากขึ้นในอนาคต

ผลประกอบการสำหรับงวด 3 เดือนประจำไตรมาสที่ 4 ปี 2568 เปรียบเทียบกับไตรมาสที่ 3 ปี 2568 (QoQ)

เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสที่ 3 ปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการให้บริการในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 เพิ่มขึ้น 26.82 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.57 โดยมีปัจจัยหลักจากรายได้จากการขายสินค้าและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เพิ่มขึ้น 22.63 ล้านบาท โดยหลักมาจากโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC - Government Data Center and Cloud Service) เพื่อรองรับการให้บริการด้านไอทีแก่หน่วยงานภาครัฐของไทยอย่างมีมาตรฐานและปลอดภัย และรายได้จากการขายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์แบบถาวร

ในส่วนของการไถ่คืนเงิน กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 34.63 ล้านบาท ลดลง 9.48 ล้านบาทจากไตรมาสก่อนหน้า ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับลดจากร้อยละ 25.61 มาอยู่ที่ร้อยละ 17.40 เป็นผลจากต้นทุนโครงการที่เพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ ในไตรมาสนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้พิจารณาตั้งประมาณการผลขาดทุนจากโครงการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ 11.41 ล้านบาท และไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อศักยภาพในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว จากปัจจัยดังกล่าว ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิ 17.71 ล้านบาท

ผลประกอบการสำหรับงวด 3 เดือนประจำไตรมาสที่ 4 ปี 2568 เปรียบเทียบกับไตรมาสที่ 4 ปี 2567 (YoY)

ในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการให้บริการรวมทั้งสิ้น 199.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.88 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.78 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีปัจจัยหลักจากรายได้จากการขายสินค้าและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ร้อยละ 33.38 จากโครงการภาครัฐ และรายได้จากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์แบบถาวร ขณะเดียวกัน รายได้จากบริการซ่อมบำรุงยังคงปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องที่ ร้อยละ 2.57 สะท้อนความมั่นคงของฐานรายได้ประจำของกลุ่มบริษัทฯ

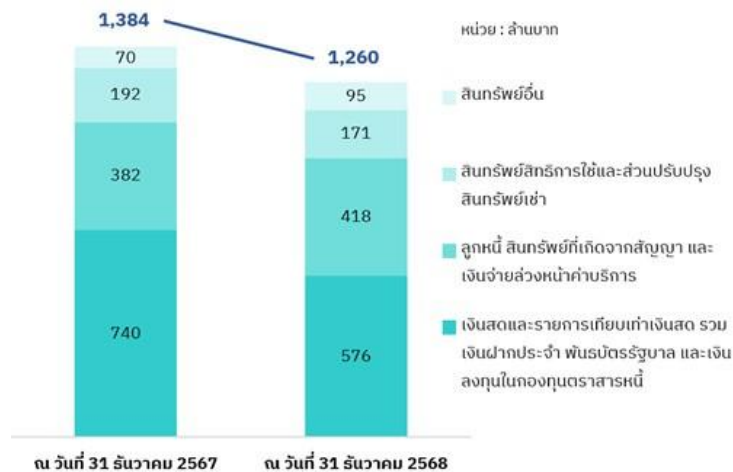
ในส่วนของการไถ่คืนเงิน กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นลดลง 15.68 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปีก่อน และอัตรากำไรขั้นต้นปรับลดจากร้อยละ 26.74 เป็นร้อยละ 17.40 โดยมีสาเหตุหลักจากสัดส่วนรายได้จากงานบริการพัฒนาโปรแกรมที่ลดลง และต้นทุนงานบริการที่เพิ่มขึ้นตามโครงสร้างขนาดของโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อน 0.70 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุนและการบริหารค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

จากปัจจัยข้างต้น ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 เพิ่มขึ้น 20.63 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการตั้งประมาณการขาดทุนจากสัญญาที่สร้างภาระ

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

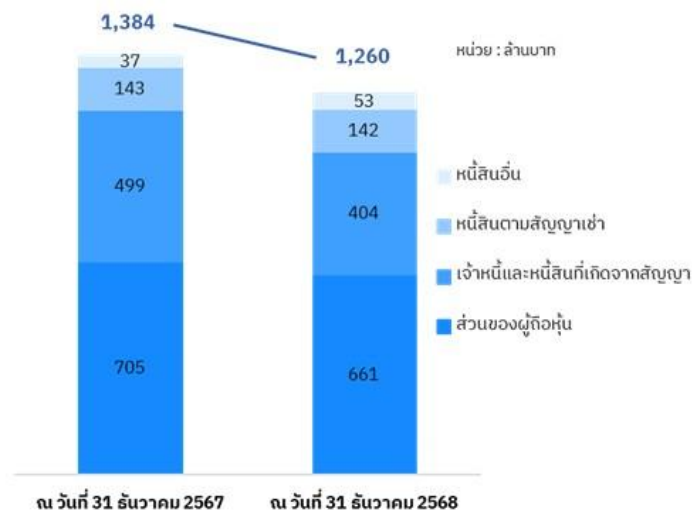
สินทรัพย์



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ทั้งสิ้น 1,259.84 ล้านบาท ลดลง 124.30 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.98 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยสาเหตุหลักเกิดจาก

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมเงินฝากประจำพันธบัตรรัฐบาล และเงินลงทุนในกองทุนตราสารหนี้ลดลง 163.41 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากกระแสเงินสดใช้ในกิจกรรมดำเนินงานและกิจกรรมจัดหาเงิน (ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า) 185.66 ล้านบาท
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รวมสินทรัพย์สัญญาและเงินยืมล่วงหน้าค่าบริการเพิ่มขึ้น 36.03 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักจาก 1) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค่าจ้างรับ) เพิ่มขึ้น 39.64 ล้านบาทจากการขายสินค้าและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และบริการพัฒนาโปรแกรมซึ่งคาดว่าจะเก็บเงินได้ช่วงต้นปี 2569 2) เงินยืมล่วงหน้าค่าบริการเพิ่มขึ้น 23.24 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และต้นทุนของฮาร์ดแวร์ ซึ่งขยายตัวตามรายได้ ลูกหนี้การค้าลดลง 26.85 ล้านบาท สะท้อนถึงการบริหารจัดการเรียกเก็บเงินที่มีประสิทธิภาพโดยไม่มีลูกหนี้ค้างชำระเกิน 90 วัน ณ สิ้นงวด

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น



หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 598.43 ล้านบาท ลดลง 81.03 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.93 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สาเหตุหลักมาจาก

1. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา (รายได้รับล่วงหน้า) ลดลง 57.66 ล้านบาทจากสิ้นปีก่อน เนื่องจากการทยอยรับรู้รายได้ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ในไตรมาสนี้
2. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 36.91 ล้านบาท เนื่องจากการชำระหนี้ค่าสินค้าและค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลง

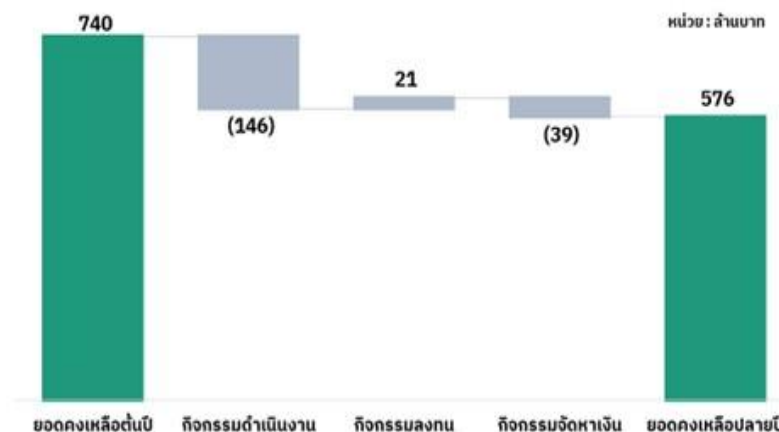
ในปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ยังคงไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งระยะสั้นและระยะยาวกับสถาบันทางการเงิน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 661.41 ล้านบาท ลดลง 43.27 ล้านบาท จากสิ้นปีก่อน ซึ่งเปลี่ยนแปลงจากผลขาดทุนสุทธิสำหรับปี 2568 อีกทั้ง บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 จำนวน 8.00 ล้านบาท ในเดือนเมษายน 2568 อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีส่วนทุนที่แข็งแกร่งและเพียงพอต่อการขยายธุรกิจ

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมเงินฝากประจำ พันธบัตรรัฐบาล และเงินลงทุนในกองทุนตราสารหนี้ ทั้งสิ้น 576.56 ล้านบาท ลดลง 163.41 ล้านบาท จากสิ้นปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 146.28 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานและการลดลงของรายได้ค่าบริการที่รับล่วงหน้า เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
- กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนเพิ่มขึ้น 20.83 ล้านบาท จากการปลดภาระเงินฝากธนาคารที่เป็นหลักประกันวงเงินหนังสือค้ำประกัน 12.68 ล้านบาท และดอกเบี้ยรับจากการลงทุน 8.89 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 39.38 ล้านบาท มาจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 31.38 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลจำนวน 8.00 ล้านบาท

รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (Backlog)

หน่วย: ล้านบาท	ณ 31 ธันวาคม 2568	ณ 31 ธันวาคม 2567
ประเภทของสินค้าและบริการ	2568	2567
ขายสินค้าและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	518.02	726.93
บริการพัฒนาโปรแกรม	182.14	59.98
บริการซ่อมบำรุง	39.12	33.59
รวม	739.28	820.50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รอการรับรู้ (Backlog) รวม 739.28 ล้านบาท ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2567 จำนวน 81.22 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.90 โดยมีสาเหตุหลักจากการครบกำหนดสัญญาโครงการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ อย่างไรก็ตาม Backlog ในส่วนงานบริการพัฒนาโปรแกรมเพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนจำนวน 122.16 ล้านบาท หรือร้อยละ 203.67 จากโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ

รายได้รอการรับรู้ (Backlog) สำหรับงานบริการพัฒนาโปรแกรมมีระยะเวลาเฉลี่ยไม่เกิน 1 ปี ส่วนงานบริการซ่อมบำรุงและงานขายสินค้าและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ มีระยะเวลาเฉลี่ยไม่เกิน 3 ปี

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

แนวโน้มในอนาคต (Outlook)

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ท่ามกลางสภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยการคาดการณ์ในช่วงปี 2568–2570 ชี้ว่าอุตสาหกรรมดิจิทัลยังคงเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 7–11 ต่อปี โดยเฉพาะกลุ่มซอฟต์แวร์และบริการดิจิทัลที่ได้รับแรงหนุนจากการขยายตัวของ AI และ Cloud Computing ขณะที่การลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานและ IoT ยังคงสนับสนุนความต้องการด้านฮาร์ดแวร์อย่างต่อเนื่อง ภายใต้บริบทดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์เชิงรุกเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันและต่อยอดโอกาสการเติบโตในระยะยาว ผ่านแนวทางหลัก ดังนี้

1. พัฒนาศักยภาพดิจิทัลให้ครอบคลุมเทคโนโลยีสำคัญ

กลุ่มบริษัทฯ จะต่อยอดความเชี่ยวชาญด้าน AI & Automation, Cloud Computing และ Cybersecurity เพื่อรองรับความต้องการด้าน Digital Transformation ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในภาคเอกชนและภาครัฐบาลกลยุทธ์นี้จะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถนำเสนอโซลูชัน

ที่ทันสมัยและครบวงจรครอบคลุมทุกด้านที่องค์กรยุคใหม่ต้องการ

2. ยกระดับประสิทธิภาพการส่งมอบงานด้วย DevOps

ด้วยประสบการณ์กว่า 10 ปี ในการประยุกต์ใช้แนวคิด DevOps กลุ่มบริษัทฯ จะใช้จุดแข็งนี้เพื่อเพิ่มความเร็วในการส่งมอบงาน ลดความสับสน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ส่งมอบงานได้ตามหรือเหนือความคาดหวัง ซึ่งจะช่วยเสริมความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า นำไปสู่โอกาสในการได้รับงานโครงการใหม่ในอนาคต

3. พัฒนาเทคโนโลยีเกิดใหม่และขยายสู่กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ

กลุ่มบริษัทฯ จะมุ่งพัฒนาเทคโนโลยีเกิดใหม่ (Emerging Technologies) เพื่อตอบโจทย์องค์กรขนาดใหญ่ที่ต้องการโซลูชันที่มีความซับซ้อนและทันสมัย พร้อมทั้งขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีงบประมาณลงทุนด้านเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความท้าทายด้านการแข่งขันและการพัฒนาทักษะบุคลากรอย่างรอบคอบ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างแรงงานในยุค AI

กลุ่มบริษัทฯ มีความมั่นใจว่าจะสามารถรักษาการเติบโตของธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความยั่งยืน ครอบคลุมสามมิติหลัก ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน การเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลอดจนการสนับสนุนชุมชนท้องถิ่นผ่านโครงการพัฒนาต่าง ๆ สะท้อนถึงการเติบโตที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกมิติ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านโครงการฝึกอบรมที่หลากหลาย รวมถึงการสนับสนุนการอบรมเพื่อรับประกาศนียบัตรเฉพาะทาง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากร ควบคู่กับการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ นวัตกรรมต่าง ๆ

สำหรับ ไตรมาสที่ 4 ปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้กับสังคม ภายใต้แนวคิดการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือและสนับสนุนชุมชน ผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการส่งต่อโอกาสเพื่ออนาคตเยาวชน ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนการพัฒนาเด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส ผ่านการบริจาคอุปกรณ์การเรียนของใช้ในชีวิตประจำวัน และสิ่งของเสริมพัฒนาการให้แก่ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาสังคมในระยะยาว

นอกจากนี้ จากสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย โดยการส่งมอบสิ่งของจำเป็น เช่น อาหารแห้ง น้ำดื่ม ชุดยุงชีวะ และอุปกรณ์อุปโภคบริโภคต่าง ๆ ผ่านเพจอีจัน เพื่อให้ความช่วยเหลือสามารถเข้าถึงพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว พร้อมร่วมเติมเต็มกำลังใจให้กับผู้ประสบภัยในช่วงเวลาที่ยากลำบาก

การดำเนินงานและความร่วมมือทั้งหมดนี้ ไม่เพียงสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาลเท่านั้น แต่ยังเป็นการวางรากฐานสำคัญในการ “เติบโตอย่างยั่งยืน” ผ่านการผสมผสาน บุคลากร เทคโนโลยี และพันธมิตร เข้าด้วยกัน ภายใต้วิสัยทัศน์ “Evolving as One” เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียว่า กลุ่มบริษัทฯ พร้อมเติบโตเคียงคู่สังคมและอุตสาหกรรมไทยอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระดับสากล

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

-

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

-

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	595,944.88	539,967.34	324,843.49
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	79,797.09	101,683.74	74,832.66
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	200,000.00	202,225.44
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	68,906.00	61,242.60	100,880.39
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	133,446.24	201,309.20	237,228.28
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (พันบาท)	119,799.54	178,735.30	193,016.45
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	13,646.70	22,573.90	44,211.83
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	878,094.21	1,104,202.88	940,010.26

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	20,073.35	32,678.28	20,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	0.00	0.00	49,490.89
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	58,305.24	53,771.60	38,982.90
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	163,205.76	138,310.54	131,674.41
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	960.46	860.05	759.63
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	4,997.20	6,083.68	15,540.28
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,603.52	48,231.96	63,382.37
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (พันบาท)	0.00	40,221.21	49,176.75
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	8,603.52	8,010.75	14,205.62
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	256,145.53	279,936.11	319,830.48
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,134,239.74	1,384,138.99	1,259,840.74

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	115,099.70	194,743.04	157,829.78
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	125,818.22	233,196.98	213,840.54
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	23,172.39	24,984.12	35,616.92
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	0.00	0.00	11,563.76
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	2,844.15	0.00	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,232.74	11,559.52	9,323.30
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	275,167.20	464,483.66	428,174.30
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	139,780.20	118,045.92	105,949.77
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	71,039.45	32,734.09
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	15,183.00	15,565.70	15,957.90

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	8,224.57	10,326.85	15,613.05
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	163,187.77	214,977.92	170,254.81
รวมหนี้สิน (พันบาท)	438,354.97	679,461.58	598,429.11
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	80,000.00	80,000.00	80,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	80,000.00	80,000.00	80,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	80,000.00	80,000.00	80,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	80,000.00	80,000.00	80,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	604,370.00	604,370.00	604,370.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	604,370.00	604,370.00	604,370.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	12,941.24	21,733.88	(21,531.90)
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	8,000.00	8,000.00	8,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	4,941.24	13,733.88	(29,531.90)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	(1,426.47)	(1,426.47)	(1,426.47)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	(1,426.47)	(1,426.47)	(1,426.47)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	695,884.77	704,677.41	661,411.63
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,134,239.74	1,384,138.99	1,259,840.74

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	584,725.97	679,010.30	703,166.91

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	584,725.97	679,010.30	703,166.91
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	0.00	9,230.09	8,063.55
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	0.00	9,230.09	8,063.55
รายได้อื่น (พันบาท)	2,244.33	3,234.84	2,662.75
รวมรายได้ (พันบาท)	586,970.30	691,475.23	713,893.21
ต้นทุน (พันบาท)	370,487.58	478,624.61	563,780.33
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	116,547.64	162,349.89	188,194.83
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	17,432.42	25,673.74	38,764.33
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	99,115.22	136,676.15	149,430.50
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	487,035.22	640,974.50	751,975.16
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	99,935.08	50,500.73	(38,081.95)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	5,354.70	7,865.95	6,823.62
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	18,611.06	8,706.40	(9,191.97)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	75,969.32	33,928.38	(35,713.60)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	75,969.32	33,928.38	(35,713.60)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	163.60	1,063.91	446.77
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	163.60	1,063.91	446.77
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	76,132.92	34,992.28	(35,266.83)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	75,969.32	33,928.38	(35,713.60)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	76,132.92	34,992.28	(35,266.83)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.65000	0.21000	(0.22000)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	130,233.18	99,558.59	8,527.02

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน เงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	94,580.38	42,634.78	(44,905.56)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	30,298.10	49,057.87	46,608.97
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(856.00)	0.00	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน เปลี่ยน (พันบาท)	0.00	(47.74)	(12.88)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงิน ลงทุนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	(833.91)
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ เครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	(1,291.64)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.06	(607.48)	(31.15)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	0.00	(9,230.09)	(8,063.55)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	5,354.70	7,865.94	6,823.62
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,418.82	3,432.17	5,844.66
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	0.00	0.00	11,563.76
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	131,796.06	93,105.45	15,702.32
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(33,295.14)	(21,886.65)	26,851.08

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(102,394.87)	(89,069.17)	(89,892.41)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	44,066.40	76,706.46	(36,912.58)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	29,990.95	181,744.99	(59,898.02)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	70,163.40	240,601.08	(144,149.61)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(16,725.64)	(23,639.36)	(2,129.12)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	53,437.76	216,961.72	(146,278.73)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	0.00	607.48	150.86
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(31,705.05)	(12,302.31)	(1,717.20)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(10,036.16)	(12,604.93)	12,678.28

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	0.00	8,273.03	8,887.81
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	0.00	(200,000.00)	(49,477.14)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(41,741.21)	(216,026.73)	(29,477.39)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(10,424.46)	(23,205.67)	(24,896.17)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(113,537.70)	(26,201.96)	(7,999.64)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(4,473.10)	(7,552.64)	(6,484.81)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	650,462.50	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	522,027.24	(56,960.27)	(39,380.62)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	533,723.79	(56,025.28)	(215,136.74)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	0.00	47.74	12.89

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	62,221.08	595,944.88	539,967.34
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	595,944.87	539,967.34	324,843.49

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.19	2.38	2.20
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.46	1.81	1.41
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.35	7.49	7.97
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	49.64	48.70	45.81
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.57	3.11	3.25
ระยะเวลาค่าชำระหนี้ (วัน)	79.93	117.35	112.22
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-30.29	-68.65	-66.41
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	36.64	29.51	19.82

	2566	2567	2568
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	16.71	5.60	-6.94
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.38	1.84	1.53
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	54.70	570.41	299.70
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	12.94	4.91	-5.00
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	19.83	8.69	-10.27
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.63	0.96	0.90
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	24.32	12.66	1.25
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.25	1.44	16.60
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	5.62	3.98	0.24
อัตราการจัดเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	77.23	-22.40
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	10.51	2.69	-2.70
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	255.28	148.09	23.49

	2566	2567	2568
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (เท่า)	0.52	0.50	0.57

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ
เลขที่ใบอนุญาต : 7480
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์
เลขที่ใบอนุญาต : 5813
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กรองแก้ว สิมป์กิตติกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 5874

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และได้ยกระดับการปฏิบัติที่เป็นทางการมากขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies 2012) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เกิดประสิทธิภาพ และแสดงถึงความโปร่งใสต่อนักลงทุน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญ 8 ประการ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.irplus.in.th/Listed/SRS/th/pdf/Policy/02Good_Corporate_Governance_Policy.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท การสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoftware.co.th/th/investor.html>

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและการคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทควรจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานควรเป็นกรรมการอิสระเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนควรจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้และความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
4. ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดแนวทางให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เพื่อเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล และเห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ ให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
3. เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งรายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตาม “นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html>
4. คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจนทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
2. คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จะต้องมีบทบาทเกี่ยวกับคำตอบแทนและการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว
4. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาโครงสร้าง และอัตราคำตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทควรจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน
2. คำตอบแทนของกรรมการต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยที่ควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมด้วย โดยเปรียบเทียบคำตอบแทนกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน
3. ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราคำตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาคำตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น คำตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม เป็นต้น) และคำตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ เป็นต้น) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่จะไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น

4. คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ที่สะท้อนถึงภาระ หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ควรรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทอีกด้วย
5. ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นที่ปรึกษานั้นไว้ในแบบ 56-1 One Report รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - 6.1) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
 - 6.2) ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะต้องจัดให้มีการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเอง (Self-Evaluation) หรือคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) รวมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบ 56-1 One Report
 - 6.3) ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทต้องถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดแนวปฏิบัติปรากฏตาม “นโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html>

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้

เสีย

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้นำหลักการและนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการดูแลและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและหลักปฏิบัติเพื่อช่วยในการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น อาทิเช่น ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การป้องกันการใช้อำนาจภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การไม่ละเมิดสิทธิ รวมไปถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลกิจการให้ไปสู่เป้าหมาย โดยมุ่งหวังให้กิจการสามารถแข่งขันในธุรกิจได้ มีผลการประกอบการที่ดีในระยะยาว ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า คู่ค้า โดยการดำเนินธุรกิจนั้นจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังช่วยให้องค์กรสามารถที่จะปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจอีกด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้ไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมี

กระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ให้เป็นไปตามกฎหมาย

3. คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ (Value Creation) ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นและสังคมโดยรวม
 4. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยจะกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ จะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)
 5. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
 6. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 7. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพางovernance วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียปรากฏตาม “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoftware.co.th/th/investor.html>

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึง รวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
 2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบ 56-1 One Report สามารถสะท้อนฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งจะสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
 3. ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินคณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดยจะพิจารณาถึงปัจจัยเกี่ยวกับผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทฯ
 4. ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ของกลุ่มตน
 5. คณะกรรมการบริษัทจะต้องติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้โดยจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะการเงินของกิจการ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
 - 5.1) ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะมั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้
 6. ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าทางบริษัทฯ มีแผนการในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
 7. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงาน หรือรับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- สำหรับการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Opportunity Day ทั้งหมด 3 ครั้ง เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงาน สนับสนุนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจลงทุน

8. คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อมูลอื่นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
9. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
10. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนเองได้
11. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ดังต่อไปนี้
 - 11.1) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
 - 11.2) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม

ผู้ถือหุ้น

- 11.3) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม และไม่เข้าร่วมการประชุม
 - วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง และบัตรเสีย) ของแต่ละวาระ
 - ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ปรากฏตาม “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoftware.co.th/th/investor.html>

การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้ครอบคลุมในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด โดยได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการชดเชยและเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิโดยยึดหลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ โดยรายละเอียดของหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ปรากฏตาม “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoftware.co.th/th/investor.html>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.irplus.in.th/Listed/SRS/th/pdf/Policy/01BusinessEthics.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเท่านั้น โดยบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่ใช้โอกาสในฐานะที่ตนกระทำการที่เป็นบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ในด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตาม ต้องหลีกเลี่ยงการทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าทำการดังกล่าว จะต้องกระทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และจะต้องเป็นการกระทำโดยเฉพาะโดยใช้ราคาที่ยุติธรรมและเหมาะสม เสมือนกับการเข้าทำการกับบุคคลภายนอก ต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องออกเสียงลงคะแนน หรือต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรม หรือการเข้าทำการใดๆ ในเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียของตนเข้าทำการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปรากฏตาม “นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoftware.co.th/th/investor.html>

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.irplus.in.th/Listed/SRS/th/pdf/Policy/08Conflict_of_Interest_Prevention_Policy.pdf

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นกรอบและแนวทางว่าจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตระหนักถึงการไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายจริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้ตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น การไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปรากฏตาม “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoftware.co.th/th/investor.html>

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.irplus.in.th/Listed/SRS/th/pdf/Policy/04Anti_Corruption_Policy.pdf

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของ

บริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ตามวิธีการแจ้งข้อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) โดยวิธีการแจ้ง ดังนี้

1. อีเมลถึงประธานคณะกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ

อีเมล whistleblow@sirisoft.co.th

2. เว็บไซต์บริษัทฯ www.sirisoft.co.th

ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่ปลอดภัย และสามารถให้ผู้แจ้งเบาะแสเข้าถึงได้อย่างมั่นใจเมื่อต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส โดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งในภายหลัง หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ปรากฏตาม “นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html>

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : [https://www.irplus.in.th/Listed/SRS/th/pdf/Policy/](https://www.irplus.in.th/Listed/SRS/th/pdf/Policy/05Whistle_Blowing_Policy.pdf)

[05Whistle_Blowing_Policy.pdf](https://www.irplus.in.th/Listed/SRS/th/pdf/Policy/05Whistle_Blowing_Policy.pdf)

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้แน่ใจว่า นักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วถึง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

การเก็บรักษาและป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

บุคลากรทุกระดับขององค์กรมีหน้าที่ต้องทราบถึงขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับและปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ รวมทั้งป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ

การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

การเปิดเผยข้อมูลความลับต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่สายงาน ซึ่งอาจจะเป็นผู้ตอบเองในกรณีที่ข้อมูลมีนัยสำคัญมาก หรืออาจมอบให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณะ ทั้งนี้บริษัทฯ มีผู้ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณชน ซึ่งรับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์และการติดต่อกับหน่วยงานด้านการลงทุนในโครงการต่างๆ โดยจะประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เป็นเจ้าของข้อมูล

การแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก

บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอกอื่นใด เว้นแต่ จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบให้ตอบคำถามเหล่านั้น หากไม่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบ บุคลากรจะปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพ

การใช้อข้อมูลภายใน

1. บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นข้อห้ามมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวทุกคนที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อตนเองหรือผู้อื่น
2. บริษัทฯ ยังห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้นและสมาชิกครอบครัวของบุคลากรนั้นนำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าวโดยตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน

3. บริษัทฯ จะถือว่าการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้นเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ซึ่งถือเป็นการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และถือเป็นการผิดทางวินัย
 4. บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน นำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ทราบเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน และ 24 ชั่วโมงหลังจากข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ/กลุ่มบริษัทเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน
 5. บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารตามระดับที่กำหนด และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทฯ ตามความจำเป็นเพียงเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่าป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้แฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ
 6. บทลงโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายใน ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัยโดยเริ่มจากการตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรืออาจให้ออกจากงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิด และอาจถูกลงโทษตามกฎหมายโดยหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี
- ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ปรากฏตาม “นโยบายการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoftware.co.th/th/investor.html>

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.irplus.in.th/Listed/SRS/th/pdf/Policy/07Policy_on_supervision_of_the_use_of_inside_information.pdf

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการปฏิบัติการและการประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยรายละเอียดของการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรากฏตาม “นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoftware.co.th/th/investor.html>

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.irplus.in.th/Listed/SRS/th/pdf/Policy/11Information_Technology_Policy.pdf

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ เริ่มจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และระบบการกำกับดูแลกิจการตั้งแต่ปี 2565 และได้นำมาปรับใช้ภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีในดำเนินธุรกิจ

ในปี 2568 มีพัฒนาการที่สำคัญดังนี้

1. ผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 (CGR)
บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนประเมินในระดับ “ดีมาก” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. การเข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist)
บริษัทฯ เข้าร่วมการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับมาตรฐานการประชุมผู้ถือหุ้นให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้รับ คะแนนเต็ม 100 คะแนน
3. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 ได้พิจารณาและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. การทบทวนนโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติแก้ไขนโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยยกระดับเกณฑ์ความน่าเชื่อถือของคู่สัญญาและตราสาร ให้ลงทุนเฉพาะที่มีอันดับความน่าเชื่อถือเหมาะสม หุ้นคู่ต้องมีหลักประกัน กองทุนตราสารหนี้ระดับความเสี่ยง และอนุพันธ์ใช้เพื่อป้องกันความเสี่ยงเท่านั้น กำหนดกรอบวงเงินการลงทุนให้ชัดเจนตามประเภทสินทรัพย์ และคงนโยบายสำรองสภาพคล่องฉุกเฉิน เพื่อเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

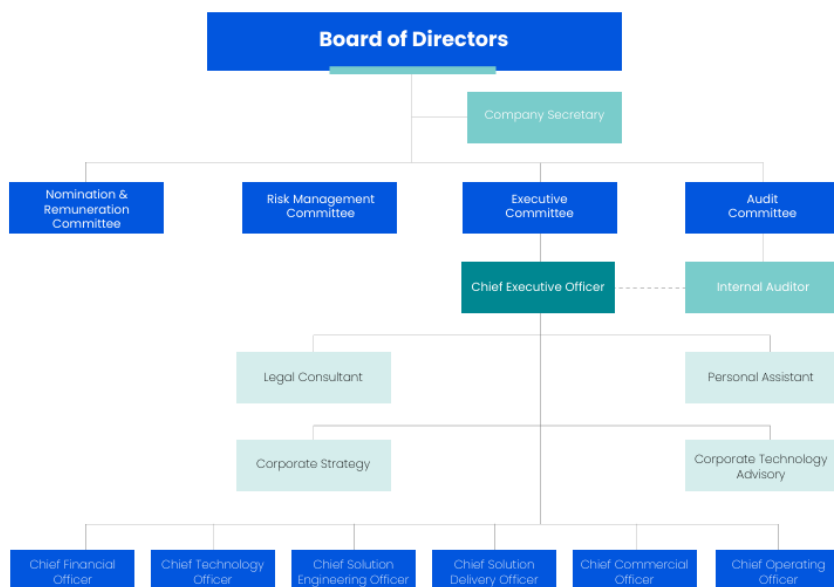
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	5	71.43
กรรมการหญิง	2	28.57
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	71.43
กรรมการอิสระ	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	14.29

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วิศิษฐ์ สถิตจินดาวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น (0.093750 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	11 ต.ค. 2565	<p>บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ และ</p> <p>การสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย สิริวัฒน์ ธนุรเวท</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาการคอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 118,700,000 หุ้น (74.187500 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 1,200,000 หุ้น (0.750000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	31 มี.ค. 2558	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ และ</p> <p>การสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยี</p> <p>สารสนเทศ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : E-Business Technology</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	11 ต.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง สุภาภรณ์ เจียรประดิษฐ์กุล เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	1 มี.ค. 2567	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 พ.ย. 2567	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>และ</p> <p>การสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย พุฒิกานต์ เอารัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	19 เม.ย. 2568	<p>การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว สุรวีย์ ชัยธำรงค์กุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	9 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย ญัฐพล ธนาเดชะวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,200,000 หุ้น (0.750000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p>	19 เม.ย. 2568	<p>นาย ภาณุภูมิ กังสนานนท์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 19 เม.ย. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>2. นาย ชลชาสน์ วรวุฒิจึงสถิต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ไม่ใช่</p>	19 เม.ย. 2568	<p>นาย พุฒิกานต์ เอารัตน์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>แทน :</p> <p>19 เม.ย. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>3. นาย ภาคภูมิ กังสนานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 39 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ใช่</p>	9 ส.ค. 2568	<p>นางสาว สุรวิทย์ ชัยธำรง</p> <p>คึกกุล</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>แทน :</p> <p>9 ส.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วิศิษฐ์ สถิต จินดาวงศ์	ประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย สิริวัฒน์ ธนุ เวช	กรรมการ	✓				✓
3. นาย สิริวัฒน์ เกียรติ เจริญสิน	กรรมการ		✓	✓		
4. นาง สุภาภรณ์ เจียร ะประดิษฐ์กุล	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ธนกร หวัง พิพัฒน์วงศ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย พุฒิกันต์ เอา รัตน์	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว สุรวิทย์ ชัย ธำรงค์กุล	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	5	4	1	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	42.86
2. บัญชี	1	14.29
3. การเงิน	2	28.57
4. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	14.29
5. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	71.43
6. การจัดการองค์กร	1	14.29
7. วิศวกรรม	2	28.57
8. ผู้นำ	2	28.57
9. การจัดการกลยุทธ์	1	14.29
10. การจัดการความเสี่ยง	3	42.86
11. บริหารธุรกิจ	3	42.86

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 57.14 ซึ่งช่วยให้การตัดสินใจในเรื่องสำคัญเป็นไปอย่างอิสระ โปร่งใส และเสริมประสิทธิภาพของการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เจริญรุ่งเรืองและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยกรรมการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวม

ถึงจะต้องปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance) และจะต้องตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสาธารณชน

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดปรากฏตาม “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติ กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการ อย่างน้อยต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการที่กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทุ่มเทเวลาให้กับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยระบุว่า กรรมการของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่มีกรรมการคนใดของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://sirisoft.co.th/th/investor.html?charter>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ (4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง (รายได้รวมและประจำปี) ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนด และสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมถึงพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทรวม และนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตาม “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?charter>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้มีมติจัดตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยดูแลบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และกำกับดูแลให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และ/หรือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร รายละเอียดปรากฏตาม “กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อลดผลกระทบทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม รวมถึงกำกับดูแลให้การดำเนินงานขององค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยสอดคล้องกับหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นสากล ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายละเอียดปรากฏตาม “กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?charter>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลากรเพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดซึ่งประกอบธุรกิจเดียวกัน

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รายละเอียดปรากฏตาม “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน”

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?charter>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ (1)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว สุรวีย์ ชัยธำรงค์กุล ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมด วาระ/ลาออก	9 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
2. นาย ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณปี รายงานและไม่มีวาระการลาออก ระหว่างปี)	8 พ.ย. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ
3. นาย พุฒิกานต์ เอารัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมด วาระ/ลาออก	19 เม.ย. 2568	การเงิน, การจัดการทรัพยากร มนุษย์, วิศวกรรม, การจัดการ กลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายสมโภช พรเจริญวิวัฒน์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งใน ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	19 เม.ย. 2568	นาย พุฒิกานต์ เอารัตน์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 19 เม.ย. 2568
2. นาย วิศิษฐ์ สถิตจินดาวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	9 ส.ค. 2568	นางสาว สุรวิทย์ ชัยธำรงค์กุล วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 9 ส.ค. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร (2)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สิริวัฒน์ ธนุรเวท เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาการคอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	13 ต.ค. 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
2. นาย ธีรพล ธนาเดชะวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ต.ค. 2565
3. นางสาว สุธาสินี เจริญนาม เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Operations and Supply Chain Management สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ต.ค. 2565
4. นาง สุภาภรณ์ เจริญประดิษฐ์กุล เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2567
5. นาย ภาคภูมิ กังสนานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 ก.พ. 2568
6. นาย เดชพล แหลมวิไล เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2568

หมายเหตุ : ⁽²⁾ นางสาวศิชา รุ่งณวัฒน์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2565

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ชีรเทพ บุญมงคล เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Broadband Communication สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 ธ.ค. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽³⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย วิศิษฐ์ สติจินดาวงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สิริวัฒน์ ธนุรเวท	กรรมการชุดย่อย
	นาย เดชพล แหลมวิไล	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย สิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิศิษฐ์ สติจินดาวงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พุฒิกานต์ เอารัตน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ : ⁽³⁾ นางสาวศศิธร รุ่งวัฒนะ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565

นางสาวสุธาสินี เจริญนาม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นาย บดินทร์ งามรุ่งศิริ	กรรมการชุดย่อย	9 ส.ค. 2568	นาย เดชพล แหลมวิไล วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 9 ส.ค. 2568
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1. นาย ชลชาสน์ วรวิมลจิต	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	19 เม.ย. 2568	นาย พุฒิกานต์ เอารัตน์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 19 เม.ย. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สิริวัฒน์ ธนุรเวท</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาการคอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	31 มี.ค. 2558	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง
<p>2. นาย ญัฐพล ธนาเดชะวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษา ด้านเทคโนโลยี	1 มิ.ย. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
<p>3. นางสาว สุธาสินี เจริญนาม</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Operations and Supply Chain Management</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	21 มิ.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย เดชพล แหลมวิไล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่สายงานกลยุทธ์การเติบโตองค์กร</p>	1 มิ.ย. 2568	<p>การเงิน, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง, การจัดการ</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5. นาง สุภาภรณ์ เจียรประดิษฐ์กุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 41 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่สายงานส่งมอบโซลูชัน</p>	1 มิ.ย. 2567	<p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม</p>
<p>6. นาย ภาคภูมิ กังสนานนท์^(*)</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 39 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน</p>	1 ส.ค. 2567	<p>บัญชี, การเงิน</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย อธิเทพ บุญมงคล เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : Broadband Communication สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานเทคโนโลยี	1 ม.ค. 2568	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาวซึ่งรวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนโบนัสหรือผลตอบแทนอื่นๆ
- การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงต้องคำนึงถึงปัจจัยระดับค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณผลการดำเนินงานของกิจการเป็นต้น
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอนุมัติหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยมีเกณฑ์การประเมิน
- ผลงานที่จูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักกลยุทธ์และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาวโดยสื่อสารให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและปัจจัยอื่นๆประกอบด้วยปัจจัยในการประเมินผลงานตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	17,600,000.00	22,100,000.00	34,080,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	17,600,000.00	22,100,000.00	34,080,000.00

ในปี 2566 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้กับผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลตอบแทนอื่นๆ¹ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนผู้บริหาร (ท่าน)	5	6	7
ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทฯ (ล้านบาท)	17.60	22.10	34.08
ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทย่อย (ล้านบาท)	-	-	-

หมายเหตุ

1. ผลตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินประจำตำแหน่งเบี้ยเลี้ยงสวัสดิการต่างๆ และเงินสำรองผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน เป็นต้น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	-

ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน ⁽¹⁾

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	298	270	330
พนักงานชาย (คน)	162	150	183
พนักงานหญิง (คน)	136	120	147

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ จำนวนพนักงานไม่รวมผู้บริหารระดับสูง

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	153	132	163
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	9	18	20
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน) ⁽²⁾	0	0	0

หมายเหตุ : ⁽²⁾ พนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง

ปี 2566 จำนวน 3 คน

ปี 2567 จำนวน 4 คน

ปี 2568 จำนวน 5 คน

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	131	115	139
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	5	5	8
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน) ⁽³⁾	0	0	0

หมายเหตุ : ⁽³⁾ พนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง

ปี 2566 จำนวน 2 คน

ปี 2567 จำนวน 2 คน

ปี 2568 จำนวน 2 คน

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 – 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานประจำ (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมจำนวน 298 คน 270 คน และ 330 คน ตามลำดับ มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)

สายงาน	31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 68
1. สายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6	10	10
2. สายงานบัญชีและการเงิน	14	12	13
3. สายงานเทคโนโลยี	119	113	156
4. สายงานวิศวกรรมโซลูชัน	54	38	31
5. สายงานพัฒนาธุรกิจ	16	27	35
6. สายงานปฏิบัติการ	30	29	26
7. สายงานส่งมอบโซลูชัน	-	14	15
รวม	239	243	286

บริษัท จัดหาแรงงาน ตีตี้ จำกัด (บริษัทย่อย)

ฝ่าย	31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 68
1. ฝ่าย Sourcing and Managed Service	4	3	6
2. ฝ่าย Cyber Security	11	-	-
3. ฝ่ายวิศวกรรมระบบ	3	-	-
4. ฝ่ายประสานงาน	1	-	-
5. พนักงานสัญญาจ้าง	40	24	38
รวม	59	27	44
รวมกลุ่มบริษัท	298	270	330

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

ในช่วงปี 2566–2568 กลุ่มบริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างการดำเนินงานและกำลังคนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งผลให้จำนวนพนักงานมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ดังนี้

ในปี 2567 ได้มีการปรับโครงสร้างภายในบริษัทย่อย ส่งผลให้มีการโอนย้ายและรวมศูนย์บุคลากรบางส่วนไปยังหน่วยงานที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่มากขึ้น ทำให้จำนวนพนักงานในบางบริษัทภายในกลุ่มลดลง แม้จำนวนบุคลากรในระดับกลุ่มโดยรวมยังคงสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ

ในปี 2568 จำนวนพนักงานรวมของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็น 330 คน โดยมีปัจจัยสำคัญมาจากการขยายกำลังคนของบริษัทฯ ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก 243 คน เป็น 286 คน เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจด้านเทคโนโลยีและการเพิ่มขีดความสามารถในการส่งมอบโซลูชันให้แก่ลูกค้า โดยเฉพาะ สายงานเทคโนโลยี ที่มีจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจาก 113 คน เป็น 156 คน ตามความต้องการของโครงการที่ขยายตัว นอกจากนี้ บริษัทย่อย บริษัท จัดหาแรงงาน ตีตี้ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด) มีจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้นจาก 27 คน เป็น 44 คน สะท้อนถึงการปรับบทบาทไปสู่ธุรกิจด้านการจัดหาบุคลากรภายหลังการเปลี่ยนชื่ออย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568

ทั้งนี้ การปรับโครงสร้างและการเปลี่ยนแปลงในช่วงที่ผ่านมา สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทในการบริหารจัดการกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของธุรกิจในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนประกันสังคม และค่าตอบแทนอื่นในปี 2566 – 2568 ดังนี้

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	153,580,000.00	183,830,000.00	226,350,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมการออมของพนักงานเพื่อเป็นหลักประกันในอนาคตให้แก่พนักงานและครอบครัวของพนักงาน รวมถึงเพื่อจูงใจให้พนักงานมีความรักความผูกพันกับองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 และมีผลบังคับใช้ในวันที่ 3 มกราคม 2566 โดยแต่งตั้งให้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อ “ไทยมั่นคง มาสเตอร์ ฟูล พันด์” ซึ่งได้จดทะเบียนแล้ว

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

- อัตราเงินสะสมของพนักงาน
พนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ในช่วงร้อยละ 3-15 ของค่าจ้าง
- อัตราเงินสมทบของนายจ้าง
อายุงานน้อยกว่า 3 ปี สมทบร้อยละ 3
อายุงานตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี สมทบร้อยละ 5
อายุงานตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 7 ปี สมทบร้อยละ 7
อายุงานตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป สมทบร้อยละ 10
- สิทธิในการได้รับเงินสมทบของนายจ้างเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ (รวมผลประโยชน์สุทธิ)
อายุงานน้อยกว่า 3 ปี ได้รับร้อยละ 0
อายุงานตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี ได้รับร้อยละ 30
อายุงานตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 6 ปี ได้รับร้อยละ 50
อายุงานตั้งแต่ 6 ปี แต่ไม่ถึง 8 ปี ได้รับร้อยละ 60
อายุงานตั้งแต่ 8 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี ได้รับร้อยละ 80
อายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ได้รับร้อยละ 100

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	217	217	250
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) ⁽⁴⁾	121	120	126
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	40.60	44.44	38.18
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	55.76	55.30	50.40

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)	มี	330.00	250.00	126.00	38.18%	50.40%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวบุษรินทร์ ลัภย์มงคลชัย ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชี มีหน้าที่ในการควบคุมการทำบัญชีของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 โดยนางสาวบุษรินทร์ ลัภย์มงคลชัย เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ควบคุมการทำบัญชีได้ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว บุษรินทร์ ลัภย์มงคลชัย	budsarin@sirisoftware.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวสุธาสินี เจริญนาม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกำหนดไว้โดยเฉพาะ
 - จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหาร รวมถึงสารสนเทศต่างๆ ซึ่งนำเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)
 - ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด ให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงดำเนินการจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้แก่ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
 - ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนด กฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท
 - จัดประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อพึงปฏิบัติของบริษัทฯ รวมถึงบันทึกรายงานการประชุม ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม และติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ทราบถึงสิทธิต่างๆ และข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
 - ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
 - จัดทำนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นต้น รวมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 - ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ควบคุมการทำบัญชีได้ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุธาสินี เจริญนาม	suthasinee@sirisoftware.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนายสมโภช พรเจริญวิวัฒน์ หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ว่ามีความเหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ เนื่องจากมีความรู้ ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์ในการตรวจสอบระบบงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งนายสมโภช พรเจริญวิวัฒน์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน”)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมโภช พรเจริญวิวัฒน์	sompoch@sirisoft.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ภาณุภูมิ กังสนานนท์	ir@sirisoft.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท ⁽¹⁾

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,000,000.00	-	1. นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธินาถ อีเมล: isaraporn.wisutthiyan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7480 2. นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ อีเมล: chatchai.kasemsrithanawat@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5813 3. นางสาว กรองแก้ว ลิ้มภักดีกุล อีเมล: krongkaew.limkittikul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5874

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ ในปี 2568 ไม่เป็นผู้ถือหุ้น ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทฯ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิดเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) มาใช้ในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ การบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และการจัดให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รวมไปถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อย

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
2. ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึง ผลการปฏิบัติงาน และการเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาเลือกตั้งต่อไป โดยหากเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย
3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มิได้มีการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ซึ่งจะต้องเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทบทวนหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
5. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
 - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
 - 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้เสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
6. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้
กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก
ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พุฒิกานต์ เอารัตน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	19 เม.ย. 2568	การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
2. นางสาว สุรวิทย์ ชัยธำรงค์กุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	9 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด ซึ่งรวมถึงคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมสำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างมีอิสระ ตามภารกิจที่ได้รับมอบโดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่อยู่ภายใต้สถานการณ์ใดๆ ที่อาจบิบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมาตามที่พึงจะเป็น

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี (“หุ้นส่วน” ดังกล่าวหมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบจากสำนักงานสอบบัญชี ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชีในนามของนิติบุคคลนั้น) ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ
 7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย (“หุ้นส่วน” ดังกล่าวหมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบจากผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการให้บริการทางวิชาชีพในนามของนิติบุคคลนั้น) เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อันซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ในกรณีที่บุคคลที่เสนอให้แต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ

เกิน

มูลค่าที่กำหนด บริษัทฯ อาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

(และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ

และ

จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระด้วย

- 9.1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 9.2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- 9.3) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อไปคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

หลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทนให้ความเห็นต่อแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อสรรหาและเตรียมความพร้อมของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งสำคัญในการบริหารและดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างยั่งยืน และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 4. คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่
กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทนายย่อในการแต่งตั้งกรรมการ

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้เสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ
เกินกว่ากึ่งหนึ่งของ
จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลง
คะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<p>(1) กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่</p> <p>(2) กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง โดยกรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ</p> <p>(3) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่ สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด</p> <p>(4) ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ไม่เกิน 5 บริษัท</p> <p>(5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ กรรมการอิสระยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่จะให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ</p>	<p>อื่น ๆ :-</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ มีแนวทางการเตรียมความพร้อมสำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว โดยดำเนินการตามแผนการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ใน 2 ด้านหลัก ดังนี้

1. การจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

บริษัทฯ รวบรวมและจัดส่งข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการกำกับดูแลของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้สามารถศึกษาข้อมูลและเข้าใจบทบาทหน้าที่ได้อย่างรอบด้าน ข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วยข้อบังคับของบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ 56-1 One Report นโยบายหลัก จรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎบัตรกรรมการ รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

2. การจัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลกับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ จัดให้กรรมการใหม่เข้าร่วมการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยมีหัวข้อสำคัญ ได้แก่

- ภาพรวมของบริษัทฯ
- บริบททางธุรกิจและแนวโน้มของอุตสาหกรรม
- ผลการดำเนินงานและทิศทางในอนาคต
- วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ การประชุมนี้เทศดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจภาพรวมขององค์กร แผนกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจได้อย่างรอบด้าน รวมถึงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่เริ่มดำรงตำแหน่ง

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วิศิษฐ์ สถิตจินดาวงศ์ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย สิริวัฒน์ ธนุรเวท (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: TOPGreen Executive Program รุ่นที่ 1/2568 โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • 2568: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 17/2568 โดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
3. นาย สิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: สัมมนาเรื่อง การพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • 2568: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 17/2568 โดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาง สุภาภรณ์ เจียรประดิษฐ์ กุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล รุ่นที่ 6/2568 โดย RISE สถาบันเร่งสปีดนวัตกรรมองค์กร
5. นาย ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP)
6. นาย พุฒิกานต์ เอารัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2568: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)
7. นางสาว สุรวิทย์ ชัยอำรงค์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะและรายบุคคล ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านประเมินและนำส่งกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนและสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการบริษัทจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งออกจากตำแหน่งตามวาระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่ 1) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ 2) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

หัวข้อสำคัญในการประเมินมีดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
4. เรื่องอื่นๆ เช่น ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการ

เกณฑ์การให้คะแนน ในแต่ละหัวข้อแบ่งออกเป็น

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

ร้อยละ 91 - 100 = ดีเยี่ยม

ร้อยละ 81 - 90 = ดีมาก

ร้อยละ 71 - 80 = ดี
 ร้อยละ 61 - 70 = พอใช้
 ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2567 - 2568 ได้ดังนี้

การประเมิน	ผลคะแนนเฉลี่ย (%)	
	ปี 2567	ปี 2568
1. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)	92	92
2. ผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	89	91
3. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)	88	96
4. ผลการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบ (รายบุคคล)	89	89
5. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (รายคณะ)	89	92
6. ผลการปฏิบัติงานของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (รายบุคคล)	90	96
7. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รายคณะ)	87	88
8. ผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารความเสี่ยง (รายบุคคล)	92	94

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เลขานุการบริษัทจัดทำตารางการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยล่วงหน้าตลอดทั้งปีเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติตารางประชุมดังกล่าวในเดือนพฤศจิกายน จากนั้นเลขานุการบริษัทส่งตารางนัดหมายให้กรรมการทุกท่านตั้งแต่ช่วงปลายปีก่อนเริ่มรอบปีการประชุมถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนการเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้า ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมจะถูกจัดส่งให้กรรมการทุกท่าน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม

เลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และนำเสนอรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 18 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย วิศิษฐ์ สติจินดา วงศ์ (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สิริวัฒน์ ธนุรเวท (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สิริวัฒน์ เกียรติ เจริญสิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง สุภาภรณ์ เจียรระ ประดิษฐกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ธนกร หวังพิพัฒน์ วงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย พุฒิกานต์ เอารัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
7. นางสาว สุรวีย์ ชัยธำรงค์ กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A
8. นาย ณัฐพล ธนาเตชะ วงศ์ (กรรมการ)	1	/	1	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ชลชาสัน วรภูมิจง สถิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ภาณุภูมิ กังสนาน นท์ (กรรมการ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย วิศิษฐ์ สถิตจินดาวงศ์ (ประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สิริวัฒน์ ธนุรเวท (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง สุภาภรณ์ เจียรประดิษฐ์กุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
6. นาย พุฒิกานต์ เอารัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A
7. นางสาว สุรวีย์ ชัยธำรงค์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
8. นาย ณัฐพล ธนาเดชะวงศ์ (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ชลชาสัน วรวิจิตรสถิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย ภาคภูมิ กังสนานนท์ (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	85.71%	N/A

การประชุมอื่น

การประชุมกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้ประชุมร่วมกันโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 โดยผลการประชุมได้ถูกรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างครบถ้วน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการ ได้แก่ เบี้ยประชุมกรรมการ โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับเบี้ยประชุม ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 ตามรายละเอียดดังนี้

ค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการบริษัท	บาท/คน/ครั้ง
ประธาน	30,000
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	20,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	
ประธาน	20,000
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	15,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	
ประธาน	20,000
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	15,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
ประธาน	20,000
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	15,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่มี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วิศิษฐ์ สถิตจินดาวงศ์ (ประธานกรรมการ)			320,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
2. นาย สิริวัฒน์ ธนุรเวท (กรรมการ)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย สิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			160,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
4. นาง สุภาภรณ์ เจียรประดิษฐ์กุล (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			160,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
6. นาย พุฒิกานต์ เอารัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			155,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน (กรรมการชดเชย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
7. นางสาว สุรวิทย์ ชัยธำรงค์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			60,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
8. นางสาว สุธาสินี เจริญนาม (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย เดชพล แผลมวิไล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชดเชย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย ณัฐพล ธนาเดชะวงศ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย ชลชาสัน วรภูมิจงสถิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			55,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
12. นาย ภาณุมิ กังสนานนท์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย ชีรเทพ บุญมงคล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย บดินทร์ งามรุ่งศิริ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	490,000.00	0.00	490,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	190,000.00	0.00	190,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	80,000.00	0.00	80,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	150,000.00	0.00	150,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปี : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทรวมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

บริษัทย่อยและ บริษัทรวมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ

ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของกรรมการและผู้

บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่
สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล

ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่าง
บริษัทกับบุคคลที่

เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไป
ซึ่งสินทรัพย์,

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมี
ความเหมาะสมและรัดกุม

เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทรวม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและ
กลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมให้เป็นไปตามเป้าหมาย
ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลัก
ทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน
ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยได้กำหนดมาตรการการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวมไว้ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและ
บริษัทรวม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท
2. หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทรวมเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน
ตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง บริษัท
ย่อย และ/หรือบริษัทรวมจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุม
ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทรวมจะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคา
ตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวในงบการเงินตาม
มาตรฐานการสอบบัญชีของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งสองฝ่ายเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผล
ประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทรวมเข้าทำรายการ หรือกรณีที่เหตุการณ์บางอย่างของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัท
รวม อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กรรมการหรือผู้แทนของบริษัทย่อย
และ/หรือบริษัทรวมดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้าทำรายการ หรือเหตุการณ์นั้น

1. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
2. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการมาปรับใช้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และได้กำหนดให้มีการสื่อสารและทำความเข้าใจในส่วนของนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรที่จะต้องร่วมมือกันกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำการตรวจสอบและสอบทานการดำเนินงาน และระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยให้มีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบอย่างเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมช่องทางให้สามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนได้เช่น ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรืออีเมลของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น และหากในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานพบปัญหาในการตัดสินใจหรือปัญหาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถขอคำแนะนำและปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อให้คำแนะนำและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามนโยบายและหลักปฏิบัติที่กำหนดเอาไว้

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเท่านั้น โดยบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่ใช้โอกาสในฐานะที่ตนกระทำหน้าที่เป็นบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ในด้านการเงินหรือด้านอื่นใดก็ตาม และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เข้าทำธุรกรรมใดๆ ในนามส่วนตัว หรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รายนั้น จะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวในการพิจารณาและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับแจ้งและรวบรวมรายงานการมีส่วนได้เสียทุกไตรมาส รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการติดตามให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด และติดตามให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วนในปี 2568 และไม่พบกรณีการฝ่าฝืนนโยบาย หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดในลักษณะการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่มีรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ขึ้นเพื่อกำกับดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน และเพื่อให้แน่ใจว่า นักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทางที่

บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลภายในอื่น ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน นำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ทราบเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ /กลุ่มบริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน และ 24 ชั่วโมงภายหลังจากข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ /กลุ่มบริษัทฯ เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน โดยกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่นำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อจัดทำรายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รายละเอียดปรากฏตาม “นโยบายการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?policy>

ทั้งนี้ ที่ผ่านมามาจนถึงปัจจุบัน ไม่ปรากฏว่า บุคลากรของบริษัทฯ มีการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้อข้อมูลภายใน รวมไปถึงไม่พบเจอข้อร้องเรียนหรือการกระทำความผิดจากการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้อข้อมูลภายในแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม การบริหารงานด้วยความโปร่งใส และการมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถดูข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตาม “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?policy>

พนักงานทุกคนเข้าร่วมและผ่านการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจและการป้องกันการทุจริตอย่างครบถ้วน ร้อยละ 100

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

ไม่

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและมีความเท่าเทียมกัน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่อาจสร้างความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงจากการกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน โดยสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางอีเมลและเว็บไซต์ของบริษัทฯ บริษัทฯ กำหนดให้ช่องทางดังกล่าวมีความปลอดภัยและเป็นความลับ ผู้แจ้งสามารถให้ข้อมูลได้อย่างมั่นใจโดยไม่ต้องกังวลต่อการถูกตอบโต้ ทั้งนี้ ร้องเรียนที่ได้รับจะถูกตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมบันทึกผลการสอบสวนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้ง และบริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดไว้เป็นความลับเพื่อปกป้องผู้แจ้งเบาะแส

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสได้ตาม “นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?policy>

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ (1)

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว สุรวิทย์ ชัยธำรงค์กุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2. นาย ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย พุฒิกันต์ เอารัตน์ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4. นาย ชลชาสน์ วรวิจิตรสถิต (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
5. นาย วิศิษฐ์ สถิตจินดาวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

หมายเหตุ : (1) คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารืออย่างเป็นทางการเป็นอิสระเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ร่วมกับฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในปี 2568)
- คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารือประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับความครบถ้วนของข้อมูล ขอบเขตการตรวจสอบ แผนการสอบบัญชี และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- สอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงจากรายงานผลการตรวจสอบภายในรายไตรมาส และผลการประเมินตามกรอบ COSO ของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งพบว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญตามความเห็นของผู้สอบบัญชี
- ติดตามและกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง โดยทบทวนรายงานผลการตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ
- อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ที่จัดทำโดยพิจารณาจากประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
- ประเมินความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มาตรฐานงานสอบบัญชี และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 ของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และเสนอคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

8. ติดตามพิจารณารายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โปร่งใส และได้รับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สิริวัฒน์ ธนุเวท (ประธานกรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
2. นาย ณัฐพล ธนาเดชะวงศ์ (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
3. นางสาว สุชาสินี เจริญนาม (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
4. นาง สุภาภรณ์ เจียรประดิษฐ์กุล (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
5. นาย ภาคภูมิ กังสนานนท์ (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
6. นาย เดชพล แผลมวิไล (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
7. นาย ชีรเทพ บุญมงคล (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- ร่วมกับฝ่ายบริหารในการจัดทำกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯโดยพิจารณาถึงสถานการณ์ของอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีที่อาจเข้ามากระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ
- กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิศิษฐ์ สถิตจินดาวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย สิริวัฒน์ ธนุรเวท (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย เดชพล แผลมวิไล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาย บดินทร์ งามรุ่งศิริ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- พิจารณาและให้ความเห็นต่อการประเมินความเสี่ยงธุรกิจและหน่วยงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องไปกับทิศทางกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ
- กำกับดูแลให้หน่วยงานภายในองค์กรมีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ครอบคลุมความเสี่ยงด้านธุรกิจ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมาย และความเสี่ยงอุบัติใหม่ เพื่อกำหนดแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมด้านการทุจริตคอร์รัปชันด้วย
- ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานตรวจสอบภายในทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย วิศิษฐ์ สถิตจินดาวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย พุฒิกันต์ เอารัตน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย ชลชาสัน วรวิจิตรสถิต (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อันเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสนอรายชื่อที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ แทนตำแหน่งที่ว่างลง
2. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระการดำรงตำแหน่ง ประจำปี 2568 โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง ผลการปฏิบัติงาน และการเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอเรื่องพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569 โดยประกาศผ่านทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการ
3. พิจารณานุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อประกอบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568 โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับธุรกิจองค์กร สภาพแวดล้อม และภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณานุมัติการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และภาวะเศรษฐกิจพิจารณา
6. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี เนื่องจากจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงทำให้มีกลไกในการถ่วงดุลอำนาจ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในและมีการวางแผนการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยยึดแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) 5 องค์ประกอบคือ

1. การควบคุมภายในขององค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมทั้งการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระภายในองค์กร โดยมีบุคลากรที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญงานระบบควบคุมภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในภาพรวม (Overview Audit) และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ยังทำหน้าที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ สำหรับพัฒนาการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและเพียงพอเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ในการบริหารงาน รวมถึงการมี

รายงานทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ โดยผู้ตรวจสอบภายในได้มีการจัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

ข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าปฏิบัติงานประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีวัตถุประสงค์การตรวจสอบเพื่อประเมินในเบื้องต้นว่าองค์กรมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถบรรลุผลสำเร็จในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ/หรือ นโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีการถือปฏิบัติตามกรอบของกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ กรอบ วิธีการ กระบวนการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนด และ/หรือ อยู่ภายในกรอบข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานข้อมูลทางการเงิน และรายงานดำเนินงานเชื่อถือได้ถูกต้อง โดยผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการอิสระ ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ต่อเนื่อง

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (“ผู้สอบบัญชี”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้สอบทานระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในจากการตรวจสอบงบการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติตามการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีซึ่งกำหนดให้ผู้สอบบัญชีปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผน และปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ ทั้งนี้ จากการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : ไม่มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือการเลิกจ้างหัวหน้าหน่วย
งานตรวจสอบภายในและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : ไม่มี

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยนั้น คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจน และโปร่งใส เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด โดยผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก ซึ่งคณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

การพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯ จะคำนึงถึงความเหมาะสมของราคา ความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่า การทำรายการดังกล่าวนั้นมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ อาจจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำธุรกรรมรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และเป็นรายการที่มีลักษณะตามนโยบายบริษัทฯ เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ควรละเว้นการทำธุรกรรมในลักษณะที่เป็นการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่ทั้งของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ อาทิ การถือหุ้นในกิจการที่มีลักษณะเป็นแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือการเข้าร่วมเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ หรือขายสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เป็นต้น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ เช่น แผนงาน รายได้ ผลประโยชน์ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ การประเมินราคา รวมไปถึงข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าว จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานการสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานให้กับที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาทุกไตรมาส

ในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกัน จะไม่เข้าร่วมประชุม และจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยให้เป็นไปตามหลักการ ดังนี้

(ก) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เมื่อได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ เพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมทุกธุรกรรม เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ

(ข) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาสอบทานและให้ความเห็นถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นว่าการทำรายการดังกล่าวนั้น มีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ก่อนที่บริษัทฯ จะทำการขออนุมัติการเข้าทำรายการนั้น ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนดหรือเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาหลักทรัพย์ สำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่มีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวก็ได้ เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีต่อไป เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน และจดทะเบียนเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติ ดังนี้

(ก) บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

(ข) ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ และคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และการเข้าทำรายการดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามที่มีการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการนี้ ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำรายการสรุปการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อประกอบการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

(ค) การเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของสภาวิชาชีพบัญชี

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชี ความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

นายวิศิษฐ์ สถิตจินดาวงศ์
ประธานกรรมการ
บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)

นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายและการให้บริการ

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการหลายรูปแบบ เช่น บริการให้คำปรึกษาด้านดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชันและพัฒนาซอฟต์แวร์ บริการให้คำปรึกษาพัฒนาระบบ บริการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ ให้สิทธิ์ในการใช้งานและขายซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริการด้านการใช้งานระบบและซอฟต์แวร์หลังจากติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีความแตกต่างกัน และรายได้จากการขายและการให้บริการดังกล่าวมีจำนวนที่มีนัยสำคัญและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการบันทึกรายได้ของกลุ่มบริษัทโดยเฉพาะเรื่องมูลค่าและเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยมีวิธีการตรวจสอบที่สำคัญดังนี้

- ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ และสุ่มตัวอย่างรายการเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- ทำความเข้าใจกระบวนการที่ใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนตลอดทั้งโครงการ สุ่มตัวอย่างสัญญาเพื่อพิจารณาเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ สุ่มทดสอบประมาณการต้นทุนโครงการกับงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการว่าได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ สุ่มทดสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และวิเคราะห์เปรียบเทียบขึ้นความสำเร็จของงานที่ประเมิน โดยผู้ควบคุมโครงการกับขึ้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี
- สอบทานรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ที่บันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไปเพื่อหาความผิดปกติในการบันทึกรายการดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายและการให้บริการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

อิสราภรณ์ วิสุทธานุญ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7480

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ลีริชอฟต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	324,843,486	539,967,341	308,172,496	525,127,763
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	74,832,662	101,683,740	69,023,169	95,870,681
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	18.2, 18.3	100,880,393	61,242,604	99,200,431	61,077,740
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ - หมุนเวียน	18.6	193,016,454	178,735,295	192,757,976	177,713,184
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	202,225,441	200,000,000	202,225,441	200,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	44,211,824	22,573,907	43,013,612	19,631,335
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		940,010,260	1,104,202,887	914,393,125	1,079,420,703
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	49,490,894	-	49,490,894	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	20,000,000	32,678,277	20,000,000	32,678,277
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	19,999,700	19,999,700
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ - ไม่หมุนเวียน	19.6	49,176,747	40,221,212	49,176,747	40,109,601
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์	13	38,982,900	53,771,601	38,982,868	53,662,265
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	131,674,408	138,310,537	131,674,408	138,310,537
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์		759,632	860,047	759,630	860,047
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	21	15,540,279	6,083,677	15,417,835	5,988,886
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		14,205,618	8,010,749	14,105,618	7,775,941
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		319,830,478	279,936,100	339,607,700	299,385,254
รวมสินทรัพย์		1,259,840,738	1,384,138,987	1,254,000,825	1,378,805,957

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	157,829,783	194,743,043	157,772,753	194,520,352
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	19.2	213,840,535	233,196,984	213,483,153	232,183,449
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	15	35,616,920	24,984,118	35,616,920	24,984,118
ประมาณการขาดทุนจากสัญญาที่สร้างภาระ		11,563,756	-	11,563,756	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		9,323,306	11,559,519	8,224,029	10,550,683
รวมหนี้สินหมุนเวียน		428,174,300	464,483,664	426,660,611	462,238,602
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	19.2	32,734,087	71,039,444	32,397,866	70,584,499
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	15	105,949,768	118,045,921	105,949,768	118,045,921
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	15,613,053	10,326,849	15,000,831	9,852,891
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	17	15,957,900	15,565,700	15,957,900	15,565,700
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		170,254,808	214,977,914	169,306,365	214,049,011
รวมหนี้สิน		598,429,108	679,461,578	595,966,976	676,287,613

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ลีริชอฟต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	80,000,000	80,000,000	80,000,000	80,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	80,000,000	80,000,000	80,000,000	80,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	604,370,000	604,370,000	604,370,000	604,370,000
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้				
การควบคุมเดียวกัน	(1,426,470)	(1,426,470)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	18	8,000,000	8,000,000	8,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุน)	(29,531,900)	13,733,879	(34,336,151)	10,148,344
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	661,411,630	704,677,409	658,033,849	702,518,344
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,259,840,738	1,384,138,987	1,254,000,825	1,378,805,957

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท ลิขิอर्फต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	19.1	703,166,914	679,010,304	669,693,113	640,493,352
รายได้ดอกเบี้ย		8,063,546	9,230,090	8,013,033	9,152,953
รายได้อื่น		2,662,753	3,234,840	3,117,245	4,320,183
รวมรายได้		713,893,213	691,475,234	680,823,391	653,966,488
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนจากการขายและการให้บริการ		563,780,331	478,624,607	535,438,161	447,638,675
ค่าใช้จ่ายในการขาย		38,764,327	25,673,746	35,831,245	26,570,087
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		149,430,502	136,676,156	149,129,079	132,629,332
รวมค่าใช้จ่าย		751,975,160	640,974,509	720,398,485	606,838,094
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		(38,081,947)	50,500,725	(39,575,094)	47,128,394
ต้นทุนทางการเงิน		(6,823,616)	(7,865,946)	(6,823,616)	(7,865,946)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(44,905,563)	42,634,779	(46,398,710)	39,262,448
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	21	9,191,967	(8,706,402)	9,497,632	(8,028,807)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี		(35,713,596)	33,928,377	(36,901,078)	31,233,641
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		446,768	1,063,906	415,534	1,015,694
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		446,768	1,063,906	415,534	1,015,694
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(35,266,828)	34,992,283	(36,485,544)	32,249,335
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น					
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	22	(0.22)	0.21	(0.23)	0.20
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		160,000,000	160,000,000	160,000,000	160,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม				
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุนจาก การรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุน)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	80,000,000	604,370,000	(1,426,470)	8,000,000	4,941,240	695,884,770
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	33,928,377	33,928,377
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	1,063,906	1,063,906
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	34,992,283	34,992,283
เงินปันผลจ่าย 25	-	-	-	-	(26,199,644)	(26,199,644)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	80,000,000	604,370,000	(1,426,470)	8,000,000	13,733,879	704,677,409
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	80,000,000	604,370,000	(1,426,470)	8,000,000	13,733,879	704,677,409
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(35,713,596)	(35,713,596)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	446,768	446,768
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(35,266,828)	(35,266,828)
เงินปันผลจ่าย 25	-	-	-	-	(7,998,951)	(7,998,951)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	80,000,000	604,370,000	(1,426,470)	8,000,000	(29,531,900)	661,411,630

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ลิวิซอพส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		กำไร (ขาดทุน) สะสม			
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า	จัดสรรแล้ว -		รวม
	และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	หุ้นสามัญ	สำรองตามกฎหมาย	ยัง ไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	80,000,000	604,370,000	8,000,000	4,098,653	696,468,653
กำไรสำหรับปี	-	-	-	31,233,641	31,233,641
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	1,015,694	1,015,694
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	32,249,335	32,249,335
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	(26,199,644)	(26,199,644)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	80,000,000	604,370,000	8,000,000	10,148,344	702,518,344
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	80,000,000	604,370,000	8,000,000	10,148,344	702,518,344
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(36,901,078)	(36,901,078)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	415,534	415,534
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(36,485,544)	(36,485,544)
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	(7,998,951)	(7,998,951)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	80,000,000	604,370,000	8,000,000	(34,336,151)	658,033,849

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(44,905,563)	42,634,779	(46,398,710)	39,262,448
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	46,608,964	49,057,866	46,499,659	48,883,982
กำไรจากการตัดจำหน่าย/จำหน่าย อุปกรณ์	(31,152)	(607,476)	(31,152)	(607,476)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(12,883)	(47,738)	(12,883)	(47,738)
กำไรจากการปรับมูลค่าชุดธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(1,291,636)	-	(1,291,636)	-
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(833,905)	-	(833,905)	-
ขาดทุนจากสัญญาที่สร้างภาระ	11,563,756	-	11,563,756	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,844,664	3,432,167	5,667,357	3,249,729
ดอกเบี้ยรับ	(8,063,546)	(9,230,090)	(8,013,033)	(9,152,953)
ต้นทุนทางการเงิน	6,823,616	7,865,946	6,823,616	7,865,946
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	15,702,315	93,105,454	13,973,069	89,453,938
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	26,851,078	(21,886,655)	26,847,512	(25,954,068)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(39,637,789)	7,663,395	(38,122,691)	7,876,603
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ	(23,236,694)	(99,156,970)	(24,111,938)	(100,299,553)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(20,823,053)	2,766,205	(21,006,896)	425,533
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(6,194,869)	(341,808)	(6,329,675)	(107,000)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(36,912,579)	76,706,462	(36,746,915)	78,498,924
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(57,661,806)	178,418,206	(56,886,929)	178,071,966
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,236,213)	3,326,786	(2,326,655)	4,064,082
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(144,149,610)	240,601,075	(144,711,118)	232,030,425
จ่ายภาษีเงินได้	(15,140,903)	(25,845,075)	(14,104,849)	(23,385,462)
รับคืนภาษีเงินได้	13,011,785	2,205,717	10,756,286	-
เงินสดรับจากการรับโอนสำรองผลประโยชน์พนักงานระยะยาว	-	-	-	-
จากบริษัทย่อย	-	-	-	193,664
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	(146,278,728)	216,961,717	(148,059,681)	208,838,627

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นเพิ่มขึ้น	(49,477,135)	(200,000,000)	(49,477,135)	(200,000,000)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	8,887,815	8,273,035	8,837,356	8,195,898
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	12,678,277	(12,604,930)	12,678,277	(12,604,930)
ซื้อส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์	(1,717,204)	(11,184,810)	(1,717,204)	(11,184,810)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	150,862	607,477	150,862	607,477
เงินสดจ่ายเพื่อสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(1,117,500)	-	(1,117,500)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(29,477,385)	(216,026,728)	(29,527,844)	(216,103,865)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า - เงินค้ำ	(24,896,174)	(23,205,665)	(24,896,174)	(23,205,665)
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(6,484,816)	(7,552,636)	(6,484,816)	(7,552,636)
จ่ายเงินปันผล	(7,999,635)	(26,201,963)	(7,999,635)	(26,201,963)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(39,380,625)	(56,960,264)	(39,380,625)	(56,960,264)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(215,136,738)	(56,025,275)	(216,968,150)	(64,225,502)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน	12,883	47,738	12,883	47,738
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	539,967,341	595,944,878	525,127,763	589,305,527
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	324,843,486	539,967,341	308,172,496	525,127,763
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	23,486,222	3,352,500	23,486,222	3,352,500
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	-	2,939,196	-	2,939,196
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ลดลง	-	934,579	-	934,579
เงินปันผลค้างจ่าย	671	1,355	671	1,355

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัด และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 บริษัทฯดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน โดยให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้ทันต่อธุรกิจ โดยมุ่งเน้นด้านฐานข้อมูล การพัฒนาซอฟต์แวร์ วิศวกรรมด้านซอฟต์แวร์ การบูรณาการโครงสร้างพื้นฐาน และขายซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ตามที่อยู่ที่ได้จดทะเบียนไว้ เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 15 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท จัดหางาน งานดี จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด”)	ให้บริการด้านทรัพยากรมนุษย์ โดยให้บริการจัดหางานและสรรหา บุคลากร ตลอดจนให้บริการพนักงาน และผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ รวมถึงการเป็นที่ปรึกษา ด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน โดยให้ คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ดูแลระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ ป้องกันภัยไซเบอร์	ไทย	99.99	99.99

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายและการให้บริการ

รายได้จากการขายซอฟต์แวร์ จะรับรู้ ณ ช่วงเวลาที่ได้ออนอานาจควบคุมที่มีนัยสำคัญให้กับลูกค้าแล้ว

รายได้จากการขายสิทธิการใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ จะรับรู้รายได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ออนอานาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงระบบรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญา ให้บริการตามวิธีเส้นตรง

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อให้บริการแล้วเสร็จ

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 การดำเนินงานร่วมกัน

การร่วมการงานจัดประเภทเป็นการดำเนินงานร่วมกันเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในสินทรัพย์และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น โดยรับรู้สิทธิโดยตรงในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานร่วมกัน โดยส่วนแบ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายที่ร่วมกันถือครองหรือถือหุ้นจะแสดงรวมกับรายการแต่ละบรรทัดในงบการเงิน

4.6 ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	-	3 - 6 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	3 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณ 10 ปี และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า โดยกลุ่มบริษัทได้ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งเป็นพื้นที่ในอาคารสำนักงาน, ยานพาหนะและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลาประมาณ 4 - 7 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.10 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจกรรมจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจกรรมจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจกรรมจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

การกำหนดราคาของรายการ

ในการกำหนดราคาของรายการ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการสิ่งตอบแทนผันแปรจากการใช้วิธีจำนวนเงินที่มีความเป็นไปได้สูงสุดในกรณีที่สัญญาที่มีการระบุถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เป็นไปได้สูงสุดเพียงจำนวนเดียว และใช้วิธีมูลค่าที่คาดหวังสำหรับสัญญาที่มีการระบุถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เป็นไปได้มากกว่าหนึ่งจำนวน ทั้งนี้ กิจการจะนำสิ่งตอบแทนผันแปรมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาของรายการเฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มี การกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	-	-	5,286	28,456	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	-	-	480	1,111	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนจากการขายและการให้บริการ	-	-	462	242	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	-	-	2,891	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>บริษัทย่อย</u>				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)	-	-	-	2,456
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)	-	-	514	289
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	369
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)	-	-	8,530	12,607

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	32,045	20,670
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,037	1,430
รวม	34,082	22,100

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	40	40	30	30
เงินฝากธนาคาร	324,803	539,927	308,142	525,098
รวม	324,843	539,967	308,172	525,128

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.20 ถึง 1.00 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.40 ถึง 2.00 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	2,456
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	2,456
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	55,096	86,394	49,428	78,600
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	19,737	15,290	19,081	14,526
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	74,833	101,684	68,509	93,126
รวมลูกหนี้การค้า	74,833	101,684	68,509	95,582
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	514	289
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	74,833	101,684	69,023	95,871

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

9. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือน	100	200,000
พันธบัตรรัฐบาล	49,491	-
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน		
เงินลงทุนในกองทุนเปิด - ตราสารหนี้	202,125	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	251,716	200,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	202,225	200,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	49,491	-
รวม	251,716	200,000

ตราสารหนี้มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับที่ 2 และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปีปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้นำพันธบัตรรัฐบาลจำนวน 43 ล้านบาทไปค้ำประกันวงเงินหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 26

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินมัดจำค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15,000	-	15,000	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,626	3,933	4,443	3,702
รายได้ค้างรับ	2,746	4,145	2,735	4,145
ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้า	14,840	12,942	14,105	10,791
ภาษีอื่นๆ	7,000	1,554	6,731	992
	44,212	22,574	43,014	19,630

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือดังกล่าวเป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อสำหรับการออกหนังสือค้ำประกัน

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	(หน่วย: พันบาท)					
	ทุนเรียกชำระแล้ว		ราคาทุน		เงินปันผล	
	2568	2567	2568	2567	ที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
					2568	2567
บริษัท จัดหางาน งานดีดี จำกัด						
(เดิมชื่อ “บริษัท เอส อาร์ เอส						
อินทิเกรชั่น จำกัด”)	20,000	20,000	20,000	20,000	-	-

เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 ของบริษัทย่อย ได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อบริษัทจาก “บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด” เป็น “บริษัท จัดหางาน งานดีดี จำกัด” และได้มีมติอนุมัติเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทย่อยดังกล่าว โดยบริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทและเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568

13. ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์เช่า	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	22,667	22,712	17,256	3,905	18,366	84,906
ซื้อเพิ่ม	12,267	1,398	1,394	-	-	15,059
โอนเข้า (ออก)	18,366	-	-	-	(18,366)	-
จำหน่าย	-	-	-	(2,114)	-	(2,114)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	53,300	24,110	18,650	1,791	-	97,851
ซื้อเพิ่ม	-	1,553	164	-	-	1,717
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,408)	(20)	-	-	(1,428)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	53,300	24,255	18,794	1,791	-	98,140
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	9,180	9,884	4,038	3,499	-	26,601
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	9,096	6,702	3,436	358	-	19,592
จำหน่าย	-	-	-	(2,114)	-	(2,114)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	18,276	16,586	7,474	1,743	-	44,079
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,517	5,423	3,398	48	-	16,386
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,288)	(20)	-	-	(1,308)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	25,793	20,721	10,852	1,791	-	59,157
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	35,024	7,524	11,176	48	-	53,772
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	27,507	3,534	7,942	-	-	38,983
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2567 (10.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนจากการขายและการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						19,592
2568 (7.3 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนจากการขายและการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						16,386

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์เข้า	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้งและ ก่อสร้าง	
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	21,982	22,263	17,072	3,905	18,366	83,588
ซื้อเพิ่ม	12,267	1,398	1,394	-	-	15,059
โอนเข้า (ออก)	18,366	-	-	-	(18,366)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(2,114)	-	(2,114)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	52,615	23,661	18,466	1,791	-	96,533
ซื้อเพิ่ม	-	1,553	164	-	-	1,717
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,408)	(20)	-	-	(1,428)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	52,615	23,806	18,610	1,791	-	96,822
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,719	9,435	3,913	3,499	-	25,566
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	8,960	6,702	3,399	358	-	19,419
จำหน่าย	-	-	-	(2,114)	-	(2,114)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	17,679	16,137	7,312	1,743	-	42,871
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,430	5,423	3,376	48	-	16,277
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,289)	(20)	-	-	(1,309)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	25,109	20,271	10,668	1,791	-	57,839
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	34,936	7,524	11,154	48	-	53,662
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	27,506	3,535	7,942	-	-	38,983
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2567 (10.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนจากการขายและการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						19,419
2568 (7.3 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนจากการขายและการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						16,277

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เข้าและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 23 ล้านบาท (2567: 14 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 22 ล้านบาท 2567: 14 ล้านบาท)

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	135,083	176,339	135,082	176,339
เจ้าหนี้อื่น	5,891	2,071	5,891	2,071
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	16,855	16,332	16,799	16,109
เงินปันผลค้างจ่าย	1	1	1	1
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	157,830	194,743	157,773	194,520

15. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงาน ยานพาหนะและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 4 - 7 ปี (รวมพิจารณาการต่ออายุของสัญญาแล้ว)

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	163,206	
เพิ่มขึ้น	4,470	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(29,365)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	138,311	
เพิ่มขึ้น	23,486	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(30,123)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	131,674	

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	154,329	160,234
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(12,762)	(17,204)
รวม	141,577	143,030
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(35,617)	(24,984)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	105,950	118,046

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	143,030	162,952
เพิ่มขึ้น	23,486	3,353
ดอกเบี้ยที่รับรู้	6,432	7,483
จ่ายค่าเช่า	(31,381)	(30,758)
ยอดคงเหลือปลายปี	141,567	143,030

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 4.40 ถึงร้อยละ 5.92 ต่อปี

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 27.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	30,123	29,365
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	6,432	7,483

ง) อื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 31 ล้านบาท (2567: 31 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 31 ล้านบาท; 2567: 31 ล้านบาท)

16. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	10,327	8,225	9,853	7,679
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,590	3,177	5,423	3,010
ต้นทุนดอกเบี้ย	254	255	244	240
โอนย้ายพนักงาน	-	-	-	194
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	(890)	(2,268)	(888)	(2,256)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,241	(498)	1,204	(486)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(909)	1,436	(835)	1,472
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	15,613	10,327	15,001	9,853

กลุ่มบริษัทไม่มีผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 24 ปี (2567: 16 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 24 ปี 2567: 16 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด	1.77 - 2.06	2.11 - 2.48
อัตราการขึ้นเงินเดือน	9.0	9.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3.0 - 25.0	3.0 - 25.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(1,256)	1,399	(1,222)	1,364
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,245	(1,136)	1,214	(1,107)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,446)	1,700	(1,431)	1,685

(หน่วย: พันบาท)

	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(664)	721	(651)	708
อัตราการขึ้นเงินเดือน	637	(596)	626	(585)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,010)	1,202	(1,000)	1,191

17. ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	15,183
ดอกเบี้ยที่รับรู้	383
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,566
ดอกเบี้ยที่รับรู้	392
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,958

ต้นทุนในการรื้อถอน

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนในการรื้อถอน เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการปรับปรุงพื้นที่เช่าสำนักงานให้เป็นสภาพเดิมเมื่อหมดสัญญาเช่า

18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

19. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

19.1 การจำแนกรายได้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
ขายสินค้า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	439,205	391,986	436,454	385,524
บริการพัฒนาโปรแกรม	196,933	228,220	194,730	227,292
บริการซ่อมบำรุง	38,064	27,468	38,509	27,677
บริการจัดหาทรัพยากรบุคคล	28,965	31,336	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	703,167	679,010	669,693	640,493
ระยะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	13,539	75,068	13,503	75,068
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	689,628	603,942	656,190	565,425
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	703,167	679,010	669,693	640,493

19.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2568	2567
		2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการค้างรับ			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	369
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	100,880	61,243	60,709
	100,880	61,243	61,078
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	8,530
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	246,575	304,236	290,161
	246,575	304,236	302,768

19.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการค้างรับ

ยอดคงเหลือของรายได้ค่าบริการค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
		(ตรวจสอบแล้ว)	(ตรวจสอบแล้ว)
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ			
ภายใน 3 เดือน	87,179	33,712	33,547
มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	13,701	27,531	27,531
รวมรายได้ค่าบริการค้างรับ	100,880	61,243	61,078

19.4 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

		(หน่วย: พันบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2568	2567
รายได้ที่รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา		233,676	110,561

19.5 รายได้ที่เราคาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 739 ล้านบาท (2567: 820 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯ เป็นจำนวน 713 ล้านบาท (2567: 814 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 1 ถึง 5 ปี (2567: 1 ถึง 6 ปี)

19.6 เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ

ยอดคงเหลือเป็นเงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการใช้ซอฟต์แวร์และบริการ ซึ่งเป็นต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 242 ล้านบาท (2567: 219 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯ มีจำนวน 242 ล้านบาท (2567: 218 ล้านบาท) ซึ่งมีการตัดจำหน่ายไปเป็นต้นทุนจากการขายและบริการในระหว่างปี 2568 เป็นจำนวน 313 ล้านบาท (2567: 222 ล้านบาท)

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	326,106	292,426	324,301	287,623
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	265,405	212,957	235,460	181,632
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	46,609	49,058	46,500	48,884
ขาดทุนจากสัญญาที่สร้างภาระ	11,564	-	11,564	-
ค่าบริการทางวิชาชีพ	5,793	5,096	5,743	4,893
ค่าใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4,540	3,482	4,523	3,428
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	3,223	4,566	3,221	4,538

21. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	300	10,059	-	9,750
ปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	75	-	35	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ				
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(9,567)	(1,353)	(9,533)	(1,721)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(9,192)	8,706	(9,498)	8,029

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุนจากการ				
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	112	266	104	254

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(44,906)	42,634	(46,399)	39,262
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(8,981)	8,527	(9,280)	7,852
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	179	13	173	13
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(56)	(70)	(56)	(70)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	(425)	-	(425)	-
อื่น ๆ	91	236	90	234
รวม	(211)	179	(218)	177
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(9,192)	8,706	(9,498)	8,029

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,091	2,027	2,969	1,932
สัญญาเช่าและประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	5,170	4,057	5,170	4,057
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	4,986	-	4,986	-
อื่น ๆ	2,293	-	2,293	-
รวม	15,540	6,084	15,418	5,989

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 5 ล้านบาท จะสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2573

22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือ คณะกรรมการบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ส่วนงานการพัฒนา ระบบ ออกแบบระบบ และขายซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการให้บริการซ่อมบำรุง และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้า 3 รายแรกตามมูลค่าของการขายเป็นจำนวนเงิน 457 ล้านบาท (ปี 2567 มีรายได้จากลูกค้า 3 รายแรกตามมูลค่าของการขายเป็นจำนวนเงิน 505 ล้านบาท)

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัท ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหาร โดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาตและจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3.12 ล้านบาท (2567: 2.51 ล้านบาท)

25. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567	3.2	0.020
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1 สำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567	11.0	0.069
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 2 สำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567	12.0	0.075
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		26.2	0.164
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568	8.0	0.050
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		8.0	0.050

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
ภาระผูกพัน				
สัญญาค่าสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์และซอฟต์แวร์	223	363	223	362
สัญญาค่าพัฒนาและติดตั้งคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	4	-	4	-
สัญญาค่าบริการอื่น	1	-	-	-
รายการฝ่ายทุน				
สัญญาค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	-	15	-
การค้ำประกัน				
หนังสือค้ำประกันเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติ				
บางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท*	95	57	95	57

* วงเงินหนังสือค้ำประกันของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากธนาคารและพันธบัตรรัฐบาลของบริษัทฯ

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น ตราสารหนี้ เงินฝากประจำ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของ ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอและกลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวัน สิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้ค้างชำระนาน และกลุ่มบริษัทมีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น และอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ รายละเอียดของเงินฝากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่า แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน 512 ล้านบาท (2567: 640 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	158	-	-	158
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	41	113	-	154
รวม	-	199	113	-	312

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	195	-	-	195
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	31	129	-	160
รวม	-	226	129	-	355

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	158	-	-	158
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	41	113	-	154
รวม	-	199	113	-	312

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	195	-	-	195
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	31	129	-	160
รวม	-	226	129	-	355

27.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.90:1 (2567: 0.96:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.91:1 (2567: 0.96:1)

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1837/2025/1772928800433.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1837/2025/1769477504962.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1837/2025/1769477504876.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1837/2025/1772848570739.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1837/2025/1769477505059.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1837/2025/1772066952152.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1837/2025/1772066952384.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1837/2025/1772066952401.pdf>



เอกสารแนบ 9 : การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1837/2025/1769564465039.pdf>

