

# BRIDGING THE CODE

## OF INNOVATIVE COLLABORATION





API ECONOMY

SOCIETY

BUSINESS

# BRIDGING THE CODE OF INNOVATIVE COLLABORATION

BRIDGING THE CODE OF INNOVATIVE COLLABORATION  
BRIDGING BETWEEN BUSINESSES AND SOCIETY, FOSTERING  
COLLABORATION AND DRIVING INNOVATION. IT IMPLIES THAT  
THE API ECONOMY IS A POWERFUL FORCE THAT CAN UNITE  
DIVERSE STAKEHOLDERS AND CREATE NEW OPPORTUNITIES  
FOR GROWTH AND DEVELOPMENT.



# สารบัญ />

## 04 วิศวกรรม พันธกิจ

## 05 คำนิยมองค์กร

## 06 สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## 08 คณะกรรมการ บริษัทและ ผู้บริหาร

## 10 ข้อมูลสำคัญ ทางการเงิน

## 11 รางวัลและความสำเร็จ ที่ผ่านมาของบริษัท

## 12 การเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาการที่สำคัญ

### ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท  
การบริหารจัดการความเสี่ยง  
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน  
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ  
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### ส่วนที่ 2 การกำกับ ดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ  
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ  
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ  
คณะกรรมการชุดย่อย  
ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ  
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ  
ด้านการกำกับดูแลกิจการ  
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของ  
คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน  
รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
งบการเงิน

### ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

#### 14 เอกสารแนบ 1 167

32 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร  
38 ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล  
66 การทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

#### 76 เอกสารแนบ 2 178

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

#### เอกสารแนบ 3 179

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติของบริษัท

#### เอกสารแนบ 4 180

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ  
รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

#### 79 เอกสารแนบ 5 185

89 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ  
และจรรยาบรรณธุรกิจ

#### เอกสารแนบ 6 186

100 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ  
และรายงานคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

115



SRS

SIRISOFT

PUBLIC COMPANY LIMITED

WE AIM TO DRIVE THE **API ECONOMY** WITH THE CAPABILITY OF STRATEGIC IT PARTNERS. ONE-STOP-SERVICE FOR IT OPTIMIZATION, DIGITAL TRANSFORMATION, IT PROFESSIONAL SERVICES, AND CYBERSECURITY.

CONNECTING TECHNOLOGIES, IMPACTFUL SOLUTIONS, AND CREATING NEW POSSIBILITIES





# SERVICE />

## SOFTWARE DEVELOPMENT SERVICE

### Full-stack cloud-native Software development

#### MOBILE APPLICATION

ANDROID  
IOS  
IONIC  
REACT

#### WEB APPLICATION

HTML5  
JAVA  
ANGULAR

NODEJS  
FIREBASE

## Microservices & Automation

CI/CD & Release Management  
Infrastructure Automation  
Monitoring & Observability  
Security & DevSecOps  
Middleware

## Fundamental Technology

Cloud Architecture  
& Provisioning  
Cloud Operations,  
Capacity & SRE  
Cloud Automation  
& DevOps  
Cloud Networking  
& Connectivity

## Data & Database Management

Database administration  
Data Infrastructure & Pipeline  
Data warehouse & Storage  
Data Analytics

## CYBER SECURITY

- IT Security Audit
- Cybersecurity implementation

## IT Professional Services

Delivering comprehensive,  
proactive IT management  
and support services



## พันธกิจ

ยกระดับ และสร้างผลลัพธ์ที่ดีในทุกสิ่งที่เราทำ

### GOOD PEOPLE

พัฒนาทีมงานให้สามารถบริการได้อย่างมีคุณภาพด้วยองค์ความรู้ มีความชำนาญด้านผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศของธุรกิจ



### GOOD PROCESS

พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการการทำงานให้ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ รวมถึงมีความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และความรับผิดชอบต่อลูกค้า



### GOOD SOLUTION

ปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และการเข้าสู่ธุรกิจใหม่ในอนาคต

### GOOD SERVICE

มุ่งมั่นส่งเสริมการบริการหลังการขายให้เป็นที่ยอมรับของลูกค้า



### GOOD COMMITMENT

รักษาคำมั่นสัญญาในการทำธุรกิจ มีข้อตกลงร่วมกันที่เหมาะสม สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย



### GOOD VALUE

เพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลธุรกิจอย่างครบวงจร โดยทีมงานที่มีศักยภาพ และสามารถแข่งขันทางการตลาด



### GOOD SUSTAINABLE VALUE CHAIN

สร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับลูกค้า พร้อมสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคมและชุมชน ใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน





## OUR COMMITMENT

**GOOD SOFTWARE**  
**GOOD RETURN/RESULT**  
**GOOD SERVICES**

ส่งมอบ

**ซอฟต์แวร์คุณภาพ ที่สร้าง  
ผลลัพธ์ดี ๆ แก่ทุกภาคส่วน**

ให้บริการอย่างมืออาชีพ

ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ในข้อตกลง  
มุ่งมั่นในความสำเร็จและเติบโตไปด้วยกัน



### ค่านิยม องค์กร



#### CULTURE / CUSTOMER-ORIENTED

- การทำงานเป็นทีมเวิร์ค  
อย่างมืออาชีพในบรรยากาศ  
แบบพี่น้อง
- การมองเห็น “ลูกค้า”  
เป็นสำคัญในการทำงาน



#### OPPORTUNITY

- พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง  
ขยันเรียนรู้  
และพัฒนาตนเอง  
อย่างสม่ำเสมอ



#### DEDICATION

- มีความมุ่งมั่น  
ในความสำเร็จ  
ร่วมกันกับลูกค้า



#### ENTREPRENEURIAL- SPIRIT

- มีความรู้สึก  
เป็นเจ้าของร่วมกัน



#### SYNERGY

- การประสานพลังความร่วมมือ  
เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย





## สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





ในปี 2567 บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ยังคงเดินหน้าขับเคลื่อนธุรกิจ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในโลกของเทคโนโลยีและดิจิทัลทรานส์ฟอร์มชัน ภายใต้ความท้าทายทางเศรษฐกิจทั่วโลก บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาและส่งมอบโซลูชันที่มีคุณภาพสูงสุด พร้อมมุ่งมั่นสู่การเป็นพันธมิตรทางกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถปรับตัวและแข่งขันได้อย่างมั่นคงในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ตลอดจนขับเคลื่อนธุรกิจของลูกค้าให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพในโลกดิจิทัล

แม้ว่าจะเป็นปีที่เต็มไปด้วยความท้าทาย แต่บริษัทฯ ยังคงสามารถทำรายได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้รายได้ที่เกิดขึ้นประจำเพิ่มขึ้นตั้งแต่ต้นปี 2567

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา Application, AI & Automation, Cloud Computing และ Cybersecurity เพื่อตอบโจทย์ความต้องการด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์มชันของลูกค้า โดยยังคงยึดแนวทางการพัฒนา DevOps (Development & Operations) ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถให้คำปรึกษา วางกลยุทธ์ และติดตั้งระบบให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมั่นว่าด้วยความเชี่ยวชาญและกลยุทธ์การดำเนินงานที่ชัดเจน บริษัทฯ จะสามารถรักษาการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ในด้านการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง และดำเนินธุรกิจบนรากฐานของ

ความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และสังคมโดยรวม

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมผ่านการรณรงค์ให้พนักงานใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า นอกจากนี้ ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยสนับสนุนการฝึกอบรมและการได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และนวัตกรรมล่าสุด เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการเพื่อสังคม เช่น การสนับสนุนผู้ประสบอุทกภัยในภาคเหนือผ่านมูลนิธิกระจกเงา และโครงการ “Sirisoft X Artstory by AutisticThai” ซึ่งส่งเสริมศักยภาพของเยาวชนออทิสติกผ่านงานศิลปะ เพื่อสร้างโอกาสและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กับกลุ่มเป้าหมาย

บริษัทฯ ยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักความยั่งยืนควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และจะยังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จในระยะยาว

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกท่าน ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานทุกท่านที่ได้ทุ่มเทและมุ่งมั่นอย่างเต็มที่ รวมถึงมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนและสนับสนุนให้บริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่อง เราขอสัญญาว่าจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กร พร้อมสร้างสรรค์เทคโนโลยีและโซลูชันไอทีเพื่อยกระดับเศรษฐกิจดิจิทัลและก้าวไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน



**นายวิศิษฐ์ สติจินดาวงศ์**  
ประธานกรรมการ  
บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)



**สิริรัตน์ รุ่งเวท**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)





## คณะกรรมการบริษัท

**3**

**นายณัฐพล  
ธนาเดชะวงศ์**  
กรรมการ /  
กรรมการบริหาร /  
ประธานเจ้าหน้าที่  
ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี

**1**

**นายวิศิษฐ์  
สฤตจินดาวงศ์**  
ประธานกรรมการ /  
กรรมการอิสระ /  
ประธานกรรมการบริหาร  
ความเสี่ยง /  
กรรมการตรวจสอบ /  
กรรมการสรรหาและ  
พิจารณาค่าตอบแทน

**7**

**นางสุภาภรณ์  
เจียรประดิษฐกุล**  
กรรมการ /  
กรรมการบริหาร /  
ประธานเจ้าหน้าที่  
สายงานส่งมอบโซลูชัน

**4**

**นายสิริวัฒน์  
เกียรติเจริญสิน**  
กรรมการอิสระ /  
ประธานกรรมการสรรหาและ  
พิจารณาค่าตอบแทน

**2**

**นายสิริวัฒน์  
ธนุเวท**  
กรรมการ /  
ประธานกรรมการบริหาร /  
กรรมการบริหารความเสี่ยง /  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

**5**

**นายชลชาสน์  
วรุตม์จงสถิต**  
กรรมการอิสระ /  
ประธานกรรมการตรวจสอบ /  
กรรมการสรรหาและ  
พิจารณาค่าตอบแทน

**6**

**ดร.ธนกร  
หวังพิพัฒน์วงศ์**  
กรรมการอิสระ /  
กรรมการตรวจสอบ





## ผู้บริหาร

1

**นายสิริวัฒน์ รณูเวก**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



2

**นายณัฐพล รนาตะวงค์**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
ด้านเทคโนโลยี



3

**นางสาวสุราสินี เจริญนาม**  
ประธานเจ้าหน้าที่  
สายงานปฏิบัติการ



4

**นางสุภาภรณ์ เจริญประดิษฐ์กุล**  
ประธานเจ้าหน้าที่  
สายงานส่งมอบโซลูชัน



5

**นายภาคภูมิ กังสนานนท์**  
ประธานเจ้าหน้าที่  
สายงานบัญชีและการเงิน



6

**นายมนตรี ล้มทองใบ**  
ประธานเจ้าหน้าที่  
สายงานธุรกิจ





## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน



รายได้จากการขาย  
และให้บริการ



รายได้จำแนก  
ตามส่วนงาน ปี 2567

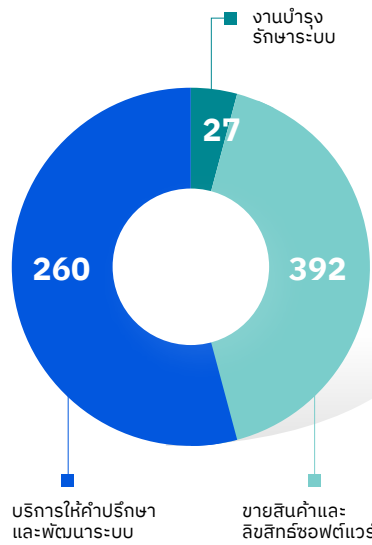
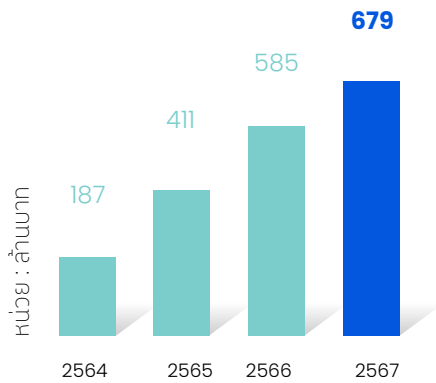
หน่วย : ล้านบาท



รายได้  
จากการรับรู้

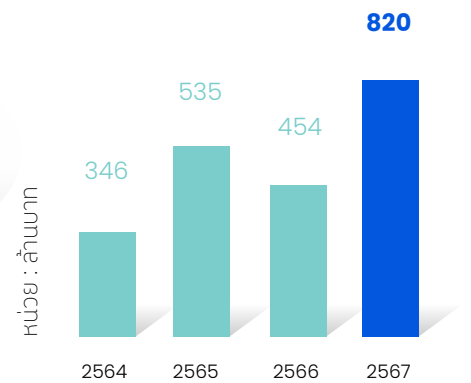
อัตราการเติบโตทบต้น  
โดยเฉลี่ยต่อปี (3 ปี) =

**53.70%**



อัตราการเติบโตทบต้น  
โดยเฉลี่ยต่อปี (3 ปี) =

**33.33%**



## ความสามารถในการทำกำไร



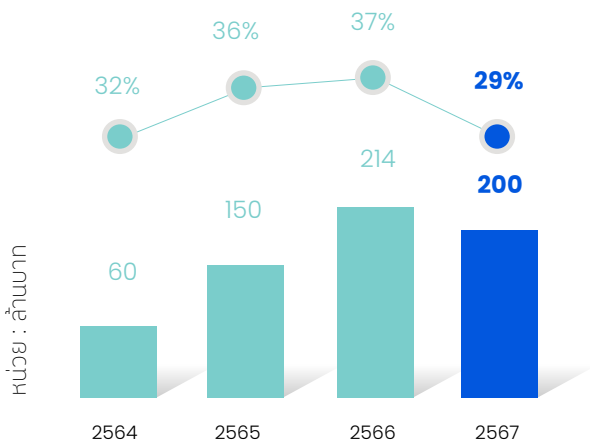
กำไรขั้นต้น



กำไรสุทธิ

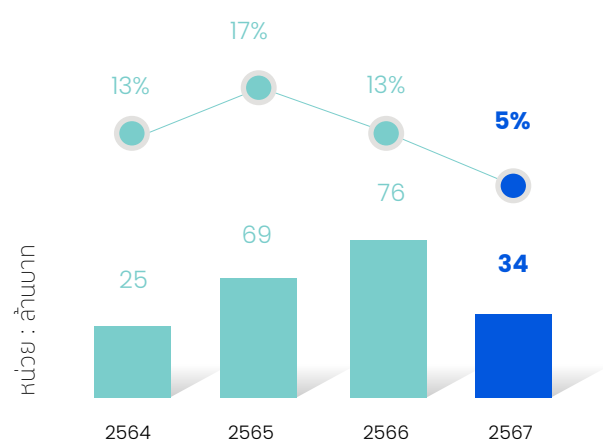
อัตราการเติบโตทบต้น  
โดยเฉลี่ยต่อปี (3 ปี) =

**49.38%**



อัตราการเติบโตทบต้น  
โดยเฉลี่ยต่อปี (3 ปี) =

**10.79%**







## รางวัลและความสำเร็จ ที่ผ่านมาของบริษัท



### INGRAM MICRO OUTSTANDING PERFORMANCE AWARD 2023

เพื่อยกย่องผลงานที่โดดเด่นของบริษัทฯ  
ในด้านการดำเนินงาน  
และการบริการในปี 2566



### RED HAT CY23 TOP OPENSIFT PARTNER OF THE YEAR

เพื่อยกย่องความเป็นเลิศในฐานะพันธมิตร  
ระดับสูงในการให้บริการและสนับสนุน  
เทคโนโลยี OpenShift ในปี 2566



### VEEAM VALUE-ADDED RESELLER GOLD LEVEL

แสดงถึงการเป็นพันธมิตรที่มีคุณค่า  
ระดับ Gold ในการให้บริการโซลูชัน  
ด้านการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล



### VEEAM RISING STAR VALUE-ADDED RESELLER

เพื่อยกย่องพันธมิตรที่มีศักยภาพ  
และการเติบโตอย่างก้าวกระโดดใน  
ด้านการให้บริการและโซลูชันด้าน IT



## การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาที่สำคัญ

### 2558

- บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 3,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นจำนวน 30,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยนายสิริวัฒน์ ธนุเวช กิจหุ้นร้อยละ 97.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว เพื่อประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร
- บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้เชี่ยวชาญไม่ที่รายได้ในประเทศไทย ที่เริ่มใช้การพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์โดยใช้สถาปัตยกรรมแบบ Microservices
- ได้รับการส่งเสริมจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในประเทศไทยตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2558

### 2561

- บริษัทพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์จากลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ ทั้งกลุ่มธุรกิจธนาคาร ธุรกิจอุตสาหกรรมการผลิต และโครงการภาครัฐ

### 2563

- วันที่ 30 มีนาคม 2563 นายสิริวัฒน์ ธนุเวช จัดตั้งบริษัท เอส อาร์ เอส อินเทอร์เน็ต จำกัด (“SRSI”) ด้วยทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท โดยมีนายสิริวัฒน์ ธนุเวช เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 98.00 ของทุนจดทะเบียน เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจโดยการขยายไปสู่การให้คำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้บริการพัฒนาระบบ Cyber Security ให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงการบริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร

### 2565

- วันที่ 21 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้เข้าซื้อหุ้นของ SRSI เพื่อปรับโครงสร้างกลุ่มของบริษัทฯ
- วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 4/2565 มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 3,000,000 บาท เป็น 30,000,000 บาท โดยเป็นการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 27,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 270,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

### 2566

- วันที่ 17 มีนาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการดังนี้
  - แปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็น บริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)
  - เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญจากเดิมมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
  - เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000,000 บาท จาก 30,000,000 บาท เป็น 80,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 160,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
  - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมมูลค่า 30,000,000 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน
  - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)
- วันที่ 10 ตุลาคม 2566 บริษัทฯ เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนเพื่อซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 40,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ โดยหุ้นของบริษัทฯ ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ mai ภายใต้ชื่อย่อ “SRS”
- วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.13125 บาท คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 21 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566

### 2567

- วันที่ 23 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในอัตรา 0.57380 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 74,906,000 บาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1 ไปแล้ว ในอัตรา 0.09625 บาทต่อหุ้น ครั้งที่ 2 ในอัตรา 0.32630 บาทต่อหุ้น และครั้งที่ 3 ในอัตรา 0.13125 บาท ต่อหุ้น ดังนั้น คงเหลือจ่ายเงินปันผล 0.02000 บาทต่อหุ้น คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3.2 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567
- วันที่ 8 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และจากกำไรสะสม ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.06875 บาท คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 11 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567
- วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.075 บาท คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 12 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567



# 1

ส่วนที่ 1  
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## BUSINESS OPERATIONS AND OPERATING RESULTS



การประกอบธุรกิจและ  
ผลการดำเนินงาน



การทำกับ  
คู่เลืการทำงาน



งบการเงิน



เอกสารแนบ



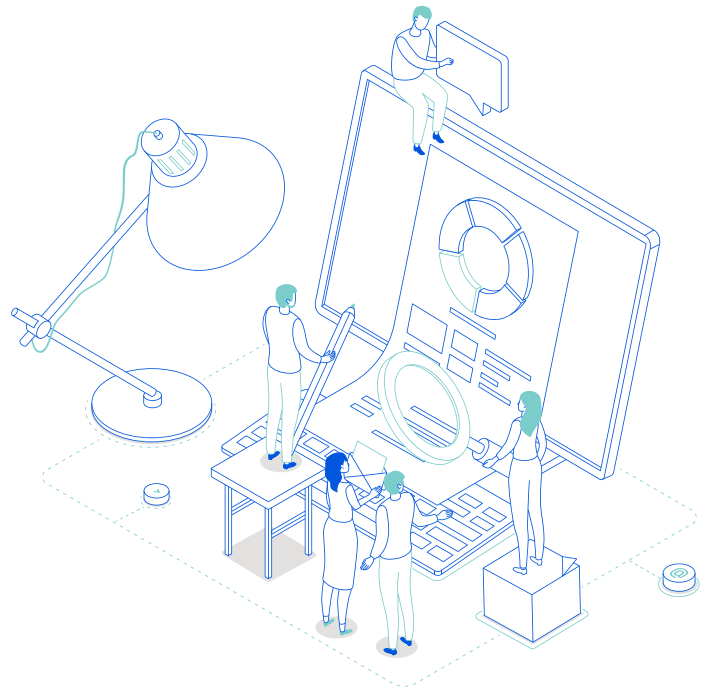
# 1.

## โครงสร้างและ การดำเนินงานของบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวม การประกอบธุรกิจ

บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “SRS”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 โดยนายสิริวัฒน์ ธนุระเวท ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร ด้วยความเชี่ยวชาญในการออกแบบ พัฒนา และดูแลรักษาระบบผ่านแนวทางการทำงานแบบ DevOps (Development & Operations) ซึ่งเป็นการผสมผสานระหว่างแนวความคิดเชิงวัฒนธรรม แนวทางปฏิบัติ และเครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยเพิ่มความสามารถขององค์กรในการส่งมอบระบบหรือซอฟต์แวร์และบริการได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากกว่ากระบวนการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์และการจัดการโครงสร้างพื้นฐานแบบดั้งเดิม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Microservices ทำให้การพัฒนาหรือซอฟต์แวร์มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในระบบ และง่ายต่อการบำรุงรักษาและการเฝ้าระวัง ส่งผลให้ระบบที่ถูกพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งมอบงานได้ทันเวลา และตรงตามความต้องการของลูกค้า

ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวัน เช่น การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านทางออนไลน์ การซื้อขายสินค้าผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ เป็นต้น จึงทำให้



ผู้ประกอบการจำเป็นต้องปรับตัวเข้ากับโลกยุคดิจิทัลมากขึ้น ส่งผลให้หลายองค์กรมีการลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น เพื่อช่วยให้สามารถออกผลิตภัณฑ์ได้ทันต่อความต้องการของผู้บริโภค (Time-to-Market) ซึ่งถ้าองค์กรสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดได้รวดเร็ว จะสามารถสร้างส่วนแบ่งทางการตลาดได้ก่อนผู้ประกอบการรายอื่น และส่งผลให้ได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ ซึ่งบุคลากรในองค์กรของลูกค้าอาจจะไม่สามารถพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้ทันกับความต้องการของตลาด จึงทำให้องค์กรต้องมองหาผู้เชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์



จากความต้องการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ข้างต้น บริษัทฯ จึงนำแนวคิดในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ในรูปแบบของ DevOps ประกอบกับสถาปัตยกรรม Microservices มาใช้ในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ให้กับลูกค้า โดย DevOps เป็นวัฒนธรรม ที่เกิดจากแนวคิดและแนวปฏิบัติที่ใช้กันมาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ การพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์โดยใช้สถาปัตยกรรม Microservices ซึ่งแบ่งการพัฒนา ระบบหรือซอฟต์แวร์เป็นส่วนงานย่อยๆ จะช่วยให้การพัฒนาหรือปรับปรุงส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งได้ โดยไม่กระทบกับระบบงานทั้งระบบ

บริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับเจ้าของซอฟต์แวร์ (License) และผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงระดับโลก เช่น (1) Red Hat (2) Oracle (3) Dynatrace (4) Huawei เป็นต้น โดยบริษัทฯ นำซอฟต์แวร์ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าภายใต้สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ในรูปแบบสัญญาที่มีกำหนดระยะเวลา (Subscription License) ที่สามารถต่ออายุได้ ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Recurring Income)

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบหรือซอฟต์แวร์โดยทีมงานทุกคนผ่านการอบรมในระดับสากล และได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificates) ที่รับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งช่วยยืนยันว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีความสามารถในการให้คำปรึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบงานได้ตรงเวลา พร้อมให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากลูกค้าเดิมในการดูแลรักษาระบบหรือซอฟต์แวร์รวมถึงได้รับโอกาสในการดูแลโครงการใหม่ ทั้งจากการแนะนำของลูกค้าเดิมและการเข้าพบลูกค้าใหม่โดยฝ่ายขาย

บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 1 แห่ง คือ บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด (“SRSI”) ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและให้บริการพัฒนาระบบ Cyber Security ให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงการบริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร

### 1.1.1 เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายระยะสั้น (1 ปี)

- มีกำไรและเติบโตตามความสามารถของบุคลากร
- พัฒนาการบริการให้มีคุณภาพ ยกกระดับความพึงพอใจและการบริหารด้วยความเป็นเลิศ
- พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ด้วยระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ
- การบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล
- บริหารจัดการบุคลากรให้เพียงพอ มีความรู้ ความสามารถ มีความสุขในการทำงาน มีวัฒนธรรมที่เหมาะสมรักองค์กร และภูมิใจกับผลงานที่ได้ส่งมอบงานให้กับลูกค้า

เป้าหมายระยะกลาง (3 ปี)

- มีศักยภาพและความสามารถในการรับงานได้เพิ่มมากขึ้น
- ผลิตภัณฑ์และบริการเป็นที่ระบึกถึงของกลุ่มผู้ใช้บริการ

เป้าหมายระยะยาว (5 ปี)

- เป็นผู้นำตลาดที่มีส่วนแบ่งการตลาดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20
- ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสิ่งแวดล้อม
- เป็นบริษัทผู้ให้บริการ Information Technology Services รายใหญ่ของประเทศไทย





### 1.1.2 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 2 - 4 ตุลาคม 2566 จำนวน 40,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 16 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินสุทธิ (หลังจากหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้) ทั้งสิ้นจำนวน 614.70 ล้านบาท จึงขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงิน โดยประมาณ ตามแผน การใช้เงิน	จำนวนเงิน คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนเงิน ที่ใช้ไป ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2567	จำนวน เงินคงเหลือ
1. การพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์ สำหรับใช้งานภายในองค์กร	20.00	19.62	0.39	19.23
2. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน				
2.1 ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการสรรหา และพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาระบบ หรือซอฟต์แวร์ รวมถึงการขยายพื้นที่ สำนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้ บริการ แบ่งเป็น				
- ค่าใช้จ่ายในการสรรหาและพัฒนา บุคลากร	180.00	146.86	146.86	-
- ค่าเช่า หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการ เช่าพื้นที่สำนักงาน	70.00	66.10	31.42	34.68
- ค่าตกแต่งพื้นที่สำนักงาน	30.00	18.07	17.23	0.84
2.2 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจ	314.70	213.59	213.59	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>614.70</b>	<b>464.24</b>	<b>409.49</b>	<b>54.75</b>

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการที่ปรึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่รูปแบบดิจิทัล (Digital Transformation) แบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากศักยภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ที่จัดทำขึ้นเฉพาะเพื่อตอบโจทย์รูปแบบของธุรกิจในยุคดิจิทัล ซึ่งต้องการความเร็วและการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการเชื่อมต่อกับธุรกิจอื่นๆ ทั้งในและนอกอุตสาหกรรมเพื่อสร้างรายได้ โดยใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญในการพัฒนา API ซึ่งเป็นจุดแข็ง เพื่อตอบโจทย์ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลได้มากยิ่งขึ้น ด้วย API Economy

SRSI ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้บริการพัฒนาระบบ Cyber Security ให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงการบริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีรายได้แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) รายได้จากงานให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากการให้บริการคำปรึกษาและพัฒนาระบบ รายได้จากการบริการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance) และการบริการอื่นๆ และ (2) รายได้จากการขาย ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากการขายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องในโครงการ โดยมีโครงสร้างรายได้แบ่งตามลักษณะการให้บริการในปี 2565 – 2567 ดังนี้

ประเภทรายได้	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	สัดส่วนต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	ล้านบาท	สัดส่วนต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	ล้านบาท	สัดส่วนต่อรายได้รวม (ร้อยละ)
รายได้จากการให้บริการ	257.37	62.47	337.50	57.50	287.02	41.51
รายได้จากการขาย	153.44	37.24	247.23	42.12	391.99	56.69
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	410.81	99.71	584.73	99.62	679.01	98.20
รายได้อื่น <sup>(1)</sup>	1.20	0.29	2.24	0.38	12.47	1.80
<b>รวมรายได้</b>	<b>412.01</b>	<b>100.00</b>	<b>586.97</b>	<b>100.00</b>	<b>691.48</b>	<b>100.00</b>

#### หมายเหตุ:

<sup>(1)</sup> รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ ส่วนลดทางการค้า และการกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

### 1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

#### 1. ให้บริการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทำให้เป็นอัตโนมัติ (IT Optimization & IT Automation)

บริษัทฯ ให้บริการที่ปรึกษาและการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นที่การเพิ่มประสิทธิภาพและการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีการนำระบบอัตโนมัติมาใช้เพื่อลดภาระงานของลูกค้า รวมถึงการให้บริการการจัดการเพื่อรักษามาตรฐานการทำงานของระบบให้มีความเสถียร สามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงกู้คืนได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เกิดความเสียหาย ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับลูกค้าได้ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและมั่นคง ตัวอย่างของงานที่เกี่ยวข้อง เช่น

- การให้คำปรึกษาและวางแผนการจัดการภาระงานในยุคดิจิทัล (digital workload management)
- การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและให้บริการย้ายฐานข้อมูล (data infrastructure and data migration)
- การวางกลยุทธ์และพัฒนาระบบไฮบริดคลาวด์ (hybrid cloud strategy and management)

## 2. การให้บริการแปลงธุรกิจสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation Services)

เนื่องจากการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจในโลกดิจิทัล ไม่ได้เป็นเพียงแค่การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การขายและการให้บริการเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานภายในบริษัทฯ ให้เป็นรูปแบบดิจิทัล การรองรับการวิเคราะห์ข้อมูล และการเชื่อมต่อฐานข้อมูลสู่ภายนอก บริษัทฯ จึงให้บริการที่ปรึกษาด้านดิจิทัลและการพัฒนาเทคโนโลยี รวมไปถึงซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมสำหรับองค์กร ตั้งแต่การออกแบบสถาปัตยกรรมและโครงสร้างของระบบ การใช้ศักยภาพจาก API การพัฒนาและปรับปรุงระบบ และการเชื่อมต่อโปรแกรมต่างๆ เพื่อสร้างโซลูชันที่ตอบสนองความต้องการทางธุรกิจของลูกค้า ซึ่งจะช่วยเพิ่มความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้การดูแลในส่วนของการพัฒนาระบบ ได้แก่ การฝึกอบรม การจัดทำคู่มือ และการดูแลรักษาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่เทคโนโลยีใหม่ได้อย่างราบรื่น

## 3. การให้บริการด้านการพัฒนาระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Services)

บริษัทฯ ให้บริการในการวางแผนบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยทางไซเบอร์แบบครบวงจร ตั้งแต่การประเมินความเสี่ยง การยกระดับการป้องกัน การจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ ไปจนถึงการจัดหาพร้อมติดตั้งระบบป้องกันภัยไซเบอร์ให้กับลูกค้า โดยให้การดูแลครบวงจรในทุกๆ ระดับ ทั้งอุปกรณ์ปลายทาง แอปพลิเคชัน คลาวด์ เครือข่าย และอินเทอร์เน็ต

## 4. การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (IT Professional Services)

บริษัทฯ ให้บริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจร ไม่ว่าจะเป็นการบริการด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ซอฟต์แวร์ คลาวด์ ฐานข้อมูล การบริการสนับสนุนอื่นๆ และการพัฒนาแอปพลิเคชัน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร ด้วยความเชี่ยวชาญในการพัฒนาปรับปรุงระบบให้ทันสมัย เพื่อการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ (Application Modernization) ผ่านแนวทางการทำงานแบบ DevOps (Development & Operations) ที่เน้นการนำระบบอัตโนมัติ (Automation) และเทคโนโลยีคลาวด์ มาใช้ในการลดขั้นตอนในการส่งมอบซอฟต์แวร์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Microservices ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาโครงสร้างพื้นฐาน และมีความสามารถในการขยายต่อ (Scalability) ทำให้ช่วยเพิ่มความสามารถขององค์กรให้มีประสิทธิภาพที่ดีกว่า เมื่อเทียบกับกระบวนการพัฒนาระบบและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานแบบดั้งเดิม อีกทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในระบบ และง่ายต่อการบำรุงรักษาและการเฝ้าระวัง ส่งผลให้ระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังมีความเชี่ยวชาญด้านการสร้างซอฟต์แวร์ตามความต้องการที่หลากหลายรูปแบบ ด้วยทีมนักพัฒนาซอฟต์แวร์ High Code ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบ และตอบโจทย์การปรับปรุงระบบการทำงานแบบขับเคลื่อนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT-Driven) สำหรับองค์กรที่ต้องการ Digital Transformation

## ลักษณะการให้บริการของบริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด (“SRSI”)

SRSI ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในเครือ ให้บริการที่ปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) รวมถึงให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร เนื่องจากการเติบโตของการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ หรือ Digital Transformation ทำให้องค์กรต่างๆ หันมาให้ความสนใจกับการลงทุนในเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น ส่งผลให้การรักษาความปลอดภัยบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญเพิ่มขึ้นและเติบโตควบคู่ไปกับการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงเล็งเห็นโอกาสและความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ จึงได้จัดตั้ง SRSI ขึ้นเพื่อให้บริการลูกค้าแบบครบวงจร ทั้งการให้คำปรึกษา การออกแบบ การพัฒนาระบบ และการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์





### 1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

#### 1.2.3.1 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ

ทางบริษัทฯ พิจารณากลุ่มลูกค้าเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

##### 1. ลูกค้ากลุ่มธุรกิจเอกชน

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นลูกค้ากลุ่มธุรกิจเอกชนที่ต้องการปรับเปลี่ยนธุรกิจแบบดั้งเดิมสู่ธุรกิจดิจิทัล (Digital Transformation) เช่น กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มค้าปลีก หรือกลุ่มธุรกิจเอกชนขนาดกลางและขนาดใหญ่ นอกจากนี้ ลูกค้ายังมีความต้องการจัดหาเครื่องมือด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยจัดการระบบการทำงานแบบเดิมให้ทันต่อโลกยุคดิจิทัล เช่น การเพิ่มช่องทางในการให้บริการทางการเงินผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าในรูปแบบออนไลน์ (E-Commerce) เป็นต้น ปัจจุบันกลุ่มลูกค้าที่เป็นสถาบันการเงินเป็นผู้นำในการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการทำธุรกิจ และมีแผนการลงทุนในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ พัฒนาระบบได้ตรงตามความต้องการและส่งมอบงานได้ทันเวลา จึงทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นและคาดว่าจะใช้บริการของบริษัทฯ ให้พัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ คาดว่ากลุ่มธุรกิจทุกอุตสาหกรรมจะเริ่มให้ความสำคัญและนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้มากขึ้นในการแข่งขันและสร้างโอกาสทางธุรกิจ เช่น การรับชำระเงินผ่านทางระบบออนไลน์ การใช้โมบายแบงก์กิ้งที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบการชำระเงินของผู้ประกอบการทั้งรูปแบบของออนไลน์และออฟไลน์ การขายสินค้าผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในโลกยุคดิจิทัลที่ผู้ประกอบการจะต้องนำเสนอผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดให้เร็วที่สุด เพื่อให้ผลิตภัณฑ์และบริการสามารถเผยแพร่ต่อวงกว้าง มีความโดดเด่นและเป็นที่ยอมรับ เพื่อที่จะสามารถเป็นผู้นำในตลาดและสร้างการรับรู้ (Awareness)

##### 2. ลูกค้ากลุ่มหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

กลุ่มลูกค้ารองของบริษัทฯ จะเป็นลูกค้ากลุ่มหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่มีความต้องการจัดหาเครื่องมือด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยจัดการระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถเชื่อมโยงกับระบบที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยในปัจจุบันหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจจำเป็นต้องปรับตัวเข้าสู่โลกยุคดิจิทัลมากขึ้น เพื่อที่จะสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

### 1.2.3.2 ช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ มาจากการแนะนำของกลุ่มลูกค้า การรับงานตรงจากลูกค้า การรับงานจากผู้รับเหมา พัฒนาระบบ และการประมูลงานโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. การรับงานจากลูกค้าประจำ

เนื่องจากความต้องการในด้าน Digital Platform เป็นที่ต้องการของตลาด และความต้องการความเติบโตอย่างต่อเนื่องในกลุ่มลูกค้า ทำให้มีความต้องการที่ปรึกษาในการพัฒนาระบบ จนถึงความสามารถในการพัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อเข้าตลาดไปแข่งขันกันมากขึ้น รวมถึงพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อปรับปรุงกระบวนการภายใน และด้วยการให้บริการด้วยคุณภาพ มุ่งมั่นความสำเร็จร่วมกันกับลูกค้า บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจ ในการมอบหมายงานให้ทำอย่างต่อเนื่อง และได้รับโอกาสเข้าไปทำงานยังระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการที่มีมากขึ้น

#### 2. การแนะนำจากกลุ่มลูกค้า

บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ด้วยแนวคิดวัฒนธรรมและแนวปฏิบัติแบบ DevOps ร่วมกับการออกแบบด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Microservices ให้กับบริษัทที่มีขนาดใหญ่ที่ประกอบธุรกิจทางด้านการเงิน และการธนาคาร และธุรกิจด้านอื่นๆ รวมหลายโครงการ โดยบริษัทฯ สามารถพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้อย่างรวดเร็ว และส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ทันเวลา และทันต่อความต้องการของตลาด จึงทำให้ลูกค้าในกลุ่มดังกล่าวเชื่อมั่นในความสามารถและความเป็นมืออาชีพของทีมพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ของบริษัทฯ และเกิดการแนะนำต่อๆ กันในกลุ่มลูกค้า

#### 3. การรับงานตรงจากลูกค้าใหม่

บริษัทฯ มีฝ่ายขายเพื่อเข้าพบและติดต่อกับลูกค้าอยู่อย่างสม่ำเสมอ รวมไปถึงการที่ลูกค้าติดต่อเข้ามาที่บริษัทฯ โดยตรง โดยทีมขายของบริษัทฯ จะเข้าพบกับลูกค้า เพื่อพูดคุยสอบถามความต้องการของลูกค้าเบื้องต้น เพื่อวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า ทั้งในแง่ของขอบเขตงาน งบประมาณ และระยะเวลาที่คาดว่าจะต้องใช้ในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ หลังจากนั้น ทีมขายและทีมพัฒนาจะนำข้อมูลเบื้องต้นที่ได้รับจากลูกค้ามาประเมินเบื้องต้น เพื่อเตรียมการนำเสนอโครงการที่สามารถตอบโจทย์ให้กับลูกค้า

#### 4. การรับงานจากผู้รับเหมาพัฒนาระบบ (System Integrator หรือ SI)

บริษัทฯ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการออกแบบและพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ ตั้งแต่การออกแบบ การพัฒนา และบำรุงรักษาระบบ มีความสามารถในการพัฒนาระบบด้วยเครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่หลากหลาย จึงสามารถพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้ครอบคลุมหลายลักษณะ ประกอบกับผลงานการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ให้กับผู้รับเหมาพัฒนาระบบในอดีต ผู้รับเหมาพัฒนาระบบชั้นนำหลายรายจึงเชื่อมั่นและไว้วางใจที่จะว่าจ้างบริษัทฯ ในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ในส่วนที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ



## 5. การประมูลงานโครงการ

บริษัทฯ มีการติดตามข้อมูลการประกวดราคาโครงการต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงรายละเอียดขอบเขตการทำงาน จากการประกาศตามช่องทางต่างๆ เพื่อพิจารณาจัดทำเอกสารในการยื่นประมูลโครงการตามความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ

### 1.2.3.3 กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้คำปรึกษาและพัฒนาโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มของตลาดจึงเป็นสิ่งสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และการเติบโตอย่างยั่งยืนในตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังต่อไปนี้

#### 1. การให้บริการที่ครบวงจรระดับมืออาชีพ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร ซึ่งจะให้คำปรึกษาทั้งในด้านการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ และด้านสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของโครงการในการให้ระบบที่พัฒนาสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า โดยบริษัทฯ ให้บริการเริ่มตั้งแต่การเข้าศึกษาความต้องการของลูกค้า การออกแบบระบบ การจัดทำเอกสารความต้องการของระบบ เพื่อให้ลูกค้ายืนยันขอบเขตของงาน การพัฒนาระบบ การทดสอบการใช้งานก่อนที่จะส่งมอบให้กับลูกค้า การทดสอบโดยลูกค้า การขึ้นระบบ และการให้บริการหลังการขาย โดยบริษัทฯ จะมีการให้บริการบำรุงรักษา เพื่อให้ระบบที่พัฒนาให้กับลูกค้า สามารถใช้งานโดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และเมื่อพบปัญหาที่สามารถแก้ไขปัญหาก็ได้อย่างทันท่วงที ไม่ส่งผลให้ธุรกิจของลูกค้าได้รับความเสียหาย

#### 2. ทีมงานที่มีประสบการณ์

บริษัทฯ มีทีมงานและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ด้วยแนวคิดวัฒนธรรมและแนวปฏิบัติแบบ DevOps ร่วมกับการออกแบบโดยใช้สถาปัตยกรรมแบบ Microservices มากกว่า 7 ปี และผ่านการอบรมระดับสากลและได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificates) ที่รับรองว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา ออกแบบ และการพัฒนาระบบ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทำให้บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ และโดยที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถพัฒนางานได้อย่างทันเวลา และสามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้าประสบความสำเร็จมาโดยตลอด

#### 3. พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรของบริษัทฯ เนื่องจาก เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีแผนในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะกำหนด Skill Matrix เพื่อที่จะให้พนักงานทุกคนสามารถมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้ โดยบริษัทฯ มีโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ผ่านการฝึกอบรมต่างๆ โดยให้พนักงานสามารถเข้าศึกษาและฝึกอบรมหลักสูตรโปรแกรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานในแต่ละระดับ ผ่านการจัดทำกรอบรวมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งได้กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่มีความสำคัญต่างๆ พร้อมทั้งทำแบบทดสอบผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นกลุ่ม โดยจัดให้มีการระดมความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และหารือร่วมกันในทีมอยู่ตลอดเวลา ทำให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพในการทำงานระหว่างการทำงานแต่ละโครงการ อีกทั้งให้โอกาสพนักงานในการทำงานโครงการที่หลากหลายประเภท เพื่อเป็นการขยายขอบเขตความรู้ความสามารถของพนักงานให้เพิ่มสูงขึ้น

#### 4. การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ มีการให้บริการหลังการขายด้วยทีมงานและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในระบบของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และทำให้ธุรกิจของลูกค้าดำเนินไปได้อย่างราบรื่น ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า รวมไปถึงเป็นการรักษาลูกค้าเดิมอีกด้วย



## 5. การจัดหานวัตกรรมใหม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในโซลูชันและบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของลูกค้าและตลาด โดยบริษัทฯ มีการติดตามแนวโน้มทางเทคโนโลยีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล พร้อมทั้งร่วมมือกับพันธมิตรทางเทคโนโลยีและองค์กรวิชาการเพื่อพัฒนาโซลูชันที่ล้ำสมัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการนำ AI, Machine Learning, และเทคโนโลยีคลาวด์มาใช้ในระบบของลูกค้า เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

## 6. การส่งเสริมความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยการออกแบบโซลูชันและการดำเนินงานที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง การส่งเสริมระบบที่ช่วยประหยัดพลังงาน และทรัพยากร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการพัฒนาสังคมผ่านโครงการ CSR และการมีส่วนร่วมในชุมชนต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

### 1.2.3.4 นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทฯ ใช้นโยบายการกำหนดราคาโดยอ้างอิงจากต้นทุนที่เกิดขึ้น เช่น ต้นทุนค่าสินค้า ต้นทุนนักพัฒนา ต้นทุนดำเนินงาน ต้นทุนค่าบำรุงรักษาและบริการจัดการ เป็นต้น บวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม

### 1.2.3.5 ทภาวะอุตสาหกรรม

Gartner, Inc. ได้คาดการณ์ว่าธุรกิจเทคโนโลยีมีแนวโน้มเติบโตถึงร้อยละ 9.3 ในปี 2568 นี้ โดยเป็นผลมาจากการเติบโตของกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์และบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะด้าน AI ซึ่งสอดคล้องกับรายงานประจำปี 2566 ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (“Depa”) ที่ระบุว่าอุตสาหกรรมดิจิทัลของประเทศไทยมีอัตราการเติบโตร้อยละ 3.88 จากปีก่อนหน้า คิดเป็นมูลค่ารวม 2,024,173 ล้านบาท แม้จะได้รับผลกระทบจากความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจและการเมืองในระดับโลก อย่างไรก็ตาม อัตราการจ้างงานในอุตสาหกรรมดิจิทัลยังคงมีแนวโน้มเชิงบวก โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งนี้ อุตสาหกรรมดิจิทัลสามารถจำแนกได้เป็น 3 กลุ่มหลักดังนี้

- 1) **อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ (Software & Software Services)** มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 215,191 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 12.80 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยภาคบริการซอฟต์แวร์แสดงการเติบโตที่แข็งแกร่งหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ซึ่งส่งผลให้ประชาชนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันมากขึ้น อีกทั้งสัดส่วนการผลิตซอฟต์แวร์เพื่อใช้ภายในประเทศยังเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สอดคล้องกับการคาดการณ์การเติบโตของอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์โลกจะเติบโตร้อยละ 14.00 ในปี 2567 โดยการให้บริการซอฟต์แวร์ในรูปแบบ Cloud/SaaS มีแนวโน้มเป็นทิศทางหลักของการพัฒนาอุตสาหกรรม เนื่องจากความต่อเนื่องในการให้บริการและการพัฒนาจากการใช้งานจริง
- 2) **กลุ่มอุตสาหกรรมบริการดิจิทัล (Digital Services)** มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 307,630 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 9.28 โดยมีการพัฒนาอย่างเด่นชัดในภาค e-Tourism, EdTech และ HealthTech ที่ได้รับแรงผลักดันจากการเปลี่ยนแปลงหลังการแพร่ระบาดโควิด-19 แม้กลุ่มอุตสาหกรรม FinTech และ HealthTech จะอยู่ในช่วงเริ่มต้นการลงทุนและการขยายฐานผู้ใช้บริการซึ่งทำให้ผลประโยชน์การยังอยู่ในระดับต่ำ แต่คาดว่าเมื่อธุรกิจมีความพร้อมสมบูรณ์จะสามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง ในขณะที่การจ้างงานในกลุ่ม FinTech เติบโตเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีความต้องการบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถหลากหลาย เพื่อร่วมกันพัฒนาบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงระยะเริ่มต้นของการดำเนินธุรกิจ

**3) กลุ่มอุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ (Hardware & Smart Services)** มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 1,457,116 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตเพียงร้อยละ 1.76 เนื่องจากความต้องการสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ในตลาดโลกชะลอตัว และภาวะเศรษฐกิจรวมถึงค่าครองชีพสูงทำให้กำลังซื้อในกลุ่ม Consumer electronics ลดลง อย่างไรก็ตาม การส่งเสริมการลงทุนในเซมิคอนดักเตอร์และยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ในประเทศไทย จะเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมในอนาคต นอกจากนี้มูลค่าการนำเข้าอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเพิ่มสูงขึ้นอย่างมากจากการปรับตัวของธุรกิจเข้าสู่ดิจิทัล ทำให้ธุรกิจหลายแห่งมีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ และ Data Center ที่เปิดให้บริการมากยิ่งขึ้น

#### 1.2.3.6 การแข่งขันในตลาด

จากรายงานของ Deloitte ระบุว่า การแข่งขันในตลาดโลกยังคงรุนแรง เนื่องจากสภาวะตลาดโลกที่มีการปรับตัวซ้ำ ส่งผลต่ออำนาจในการซื้อของผู้บริโภค ทำให้มีผลต่อการเติบโตของธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และยังมีปัจจัยอื่นของความต้องการลงทุนในเทคโนโลยีต่างๆหลังจากช่วงโควิด-19 ที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม International Business Machines Corporation (IBM) ได้ระบุถึงโอกาสในการเติบโตของเทคโนโลยีพื้นฐานที่ตอบโจทย์การใช้งานของ ไม่ว่าจะเป็นด้าน Hybrid Cloud, AI & Data และ Automation โดยองค์กรไทยต้องเผชิญกับความท้าทายหลัก ได้แก่ ปัญหาVendor Lock-in) ร้อยละ 41 การขาดเครื่องมือหรือแพลตฟอร์มสำหรับการพัฒนาโมเดล AI ร้อยละ 38 และต้นทุนการติดตั้งระบบหรือโซลูชัน AI ร้อยละ 34 ซึ่งทางบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการกับระบบที่ใหญ่และซับซ้อน รวมถึงการเชื่อมต่อระบบที่หลากหลาย และการปรับปรุงให้เป็นอัตโนมัติ ความเชี่ยวชาญเหล่านี้จะช่วยแก้ไขปัญหาลึกที่องค์กรไทยเผชิญได้ รวมถึงยังสามารถพัฒนาและส่งมอบซอฟต์แวร์ให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับการแข่งขันในยุคที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ

สำหรับคู่แข่งหรือผู้เล่นในอุตสาหกรรมที่ประกอบธุรกิจใกล้เคียง เช่น การให้คำปรึกษาในการออกแบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ตามความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทที่ทำธุรกิจคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ ที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ บริษัท ฮิวแมนน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โอแอนด์โอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน) บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



### 1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ให้บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์แบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบและการให้คำปรึกษาด้านสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมกับธุรกิจของลูกค้า ไปจนถึงการติดตั้ง การปรับแต่ง การพัฒนา การทดสอบ และการบำรุงรักษา ซึ่งการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. การสรรหาบุคลากร

บุคลากรของบริษัทฯ ถือเป็นหัวใจหลักในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญในการคัดเลือกบุคลากร เพื่อที่จะให้ได้บุคลากรที่มีแนวคิดหรือวิธีการทำงานที่ตรงกันกับวัฒนธรรมขององค์กร โดยจะมีการสัมภาษณ์ในเบื้องต้น การทำแบบทดสอบวัดทัศนคติและวัดความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ และการสัมภาษณ์ในขั้นสุดท้าย ซึ่งบริษัทฯ จะรวบรวมข้อมูลที่ได้รับมาพิจารณาร่วมกับคุณสมบัติเชิงเทคนิค ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะทำหน้าที่ในการสรรหาผู้สมัครทั้งบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ โดยจะระบุรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description) เพื่อที่ได้บุคลากรที่ตรงกับความต้องการผ่านช่องทางในการสรรหาบุคลากรดังต่อไปนี้

- การประกาศรับสมัครผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์และเฟซบุ๊กของบริษัทฯ
- การประกาศรับสมัครผ่านแพลตฟอร์มรับสมัครงาน และกระดานประกาศข่าวต่างๆ
- การแนะแนวจัดงาน (Job Fair) ภายในมหาวิทยาลัยต่างๆ โดยจะประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยที่สนใจ เพื่อเข้าื่อดำเนินการจัดงานดังกล่าว
- การแนะนำจากพนักงานภายใน

#### 2. การจัดหาซอฟต์แวร์ในการพัฒนาระบบให้กับลูกค้า

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (License) ในประเทศไทย ซึ่งเป็น License ที่ใช้ในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ให้กับลูกค้า รายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ผลิต	ตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย
Red Hat		ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มที่สนับสนุนการพัฒนา ระบบในแนวทางแบบ DevOps และรองรับการออกแบบด้วย Microservices
Oracle		อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ เข้ามาบริหารจัดการร่วมกันเพื่อการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ และซอฟต์แวร์เทคโนโลยีบล็อกเชน
Dynatrace		ซอฟต์แวร์สำหรับเฝ้าระวัง และตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของแอปพลิเคชัน
HUAWEI		อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเก็บข้อมูลหลัก และข้อมูลสำรองขนาดใหญ่ที่มีประสิทธิภาพสำหรับองค์กร
Redis		ซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล



### 3. การจัดหาผู้รับจ้างจากภายนอก

กรณีที่มีการดำเนินการในโครงการบางส่วนต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ทำให้บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ในการทำงานร่วมกัน ซึ่งทางบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเพื่อใช้ในการพิจารณาการจัดจ้างบุคคลภายนอก ได้แก่ ความสามารถและความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะทาง ประสบการณ์ทางผ่านมา และผลงานในอดีต และความสามารถในการส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด และผ่านการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมา (Supplier List) ของบริษัทฯ

### 4. การพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์



#### 4.1 ศึกษาความต้องการของลูกค้าเบื้องต้น

บริษัทฯ มีทีมขายและผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงทำให้สามารถเข้าไปพบกับลูกค้าเพื่อให้คำปรึกษาและสอบถามความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งแนะนำแนวทางการแก้ปัญหาหรือการออกแบบพัฒนาระบบเบื้องต้น

## 4.2 การเสนองานลูกค้า และการจัดทำสัญญาจ้าง

หลังจากการทำความเข้าใจความต้องการระบบเบื้องต้นของลูกค้า ทีมขายจะทำงานร่วมกับผู้จัดการโครงการและทีมเทคนิคจัดทำเอกสารขอบเขตการทำงาน (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดงาน ระยะเวลาปฏิบัติงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จและเงื่อนไขการส่งมอบ รวมไปถึง ผู้รับผิดชอบของโครงการนั้นๆ ในแต่ละฝ่าย หลังจากนั้นทีมขายจะเข้าพบกับลูกค้าอีกครั้ง เพื่อนำเสนอแผนงานและสรุปรายละเอียดโครงการที่เสนอให้กับลูกค้า รวมไปถึงการให้ลูกค้ายืนยัน Scope of Work ที่ตกลงร่วมกัน และส่งใบเสนอราคาให้กับทางลูกค้าพิจารณา โดยใบเสนอราคาจะคำนวณจากประมาณการชั่วโมงการทำงาน (Manday) ที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ และการจัดซื้ออุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ที่จะใช้ในโครงการ เป็นต้น เมื่อลูกค้าทำการยืนยัน Scope of Work และตอบรับใบเสนอราคาแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการทำสัญญาจ้างต่อไป โดยปัจจัยที่มีผลต่อการพิจารณาของลูกค้า ได้แก่ ผลงานที่ผ่านมา ความสามารถในการให้บริการ ประสบการณ์ ราคา ระยะเวลาการให้บริการ ความพร้อมและความสามารถของทีมงาน เป็นต้น

## 4.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ จะจัดซื้ออุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ที่ต่อเมื่อลูกค้าได้ลงนามในสัญญาหรือนำส่งเอกสารสั่งซื้อ หรือผู้มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคาแล้วเท่านั้น บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าและไม่มีการสต็อกสินค้าเพื่อรอจำหน่าย เนื่องจากแต่ละโครงการมีลักษณะและความต้องการของสินค้าที่แตกต่างกันไป ซึ่งในการจัดซื้ออุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ดังกล่าว จะถูกจัดส่งไปที่ลูกค้า และทางบริษัทฯ จะจัดเตรียมพนักงานเพื่อรับของพร้อมกับลูกค้า เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความพร้อมของอุปกรณ์ ถ้าอุปกรณ์มีการเสียหายระหว่างขนส่ง จะไม่ลงนามรับสินค้า และจะทำการส่งสินค้าคืนให้กับผู้จัดจำหน่าย โดยแผนกจัดซื้อจะเลือกจากผู้จัดจำหน่ายที่ผ่านการคัดเลือกแล้วในรายชื่อผู้จัดจำหน่ายและผู้รับเหมาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น (Approved Supplier List (ASL) ซึ่งผู้จัดจำหน่ายใน ASL จะถูกประเมินทุก 1 ปี โดยประเมินจาก คุณภาพสินค้า ระยะเวลาในการจัดส่งและราคา สำหรับผู้จัดจำหน่ายรายใหม่จะต้องนำไปขึ้นทะเบียนอนุมัติก่อน ฝ่ายจัดซื้อจะทำการเปรียบเทียบผู้จัดจำหน่าย โดยอ้างอิงจากข้อมูลด้านเทคนิค ประวัติการซื้อขายในอดีต คุณภาพสินค้า ระยะเวลาในการจัดส่ง การรับประกัน ราคา จดการชำระเงิน เป็นต้น สำหรับแผนการสั่งซื้อสินค้า แผนกจัดซื้อจะพิจารณาจากแผนงานที่นำเสนอลูกค้าประกอบกับระยะเวลาการจัดส่งสินค้า

## 4.4 การพัฒนา ทดสอบ และติดตั้ง

ผู้จัดการโครงการจะเป็นผู้ควบคุมงานเพื่อให้ดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ตามกรอบระยะเวลา ให้ได้คุณภาพ ตรงตามงบประมาณ และเงื่อนไขข้อกำหนดของงานนั้นๆ ซึ่งผู้จัดการโครงการจะดำเนินการจัดทีมผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานและกระบวนการที่ได้ออกแบบไว้โดยการดำเนินงานงานในสัญญาจ้างจะประกอบไปด้วย การให้คำปรึกษา การออกแบบ การพัฒนา การทดสอบ การฝึกอบรมผู้ใช้งาน การขึ้นระบบ และการบำรุงรักษา ขึ้นอยู่กับการบริการที่เสนอในสัญญาจ้าง สำหรับระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละงานนั้นจะขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของงาน โดยงานส่วนใหญ่จะใช้เวลาประมาณ 3 - 6 เดือนในการพัฒนา

## 4.5 การส่งมอบงานและตรวจรับงาน

บริษัทฯ จะส่งมอบงานเมื่อได้ปฏิบัติตามงวดงานแต่ละงวด ผู้จัดการโครงการจะจัดทำเอกสารการส่งมอบงานให้ลูกค้าตามขอบเขตที่ระบุในสัญญา โดยทางลูกค้าจะลงนามรับมอบงานเมื่อทางบริษัทฯ ได้ทำงานเสร็จสิ้นตามที่ระบุไว้ในสัญญา

## 4.6 การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ มีการให้บริการหลังการขาย เช่น การฝึกอบรมการใช้งาน การตรวจสอบและบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น รวมถึงการรับประกันความเสียหายหรือความบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น (Warranty) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว (ถ้ามี) เพื่อให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้เป็นปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด

### 1.2.5 กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

อ้างอิงเอกสารแนบ 4 กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### 1.2.6 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (ล้านบาท)	ตามงวดที่คาดว่าจะมีการรับรู้รายได้		
	2568	2568 เป็นต้นไป	รวม
บริการพัฒนาโปรแกรม	55.39	4.59	59.98
บริการซ่อมบำรุง	23.47	10.11	33.58
รวมงานบริการ	78.86	14.70	93.56
ขายสินค้า และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	354.62	372.32	726.94
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>433.48</b>	<b>387.02</b>	<b>820.50</b>

### 1.2.7 โครงการในอนาคต

ในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญทางธุรกิจ ทุกองค์กรจำเป็นต้องมีการปรับตัวเพื่อนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจหรือการให้บริการแก่ลูกค้า การพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์อย่างรวดเร็ว รวมถึงการนำเสนอฟังก์ชันใหม่ๆ หรือประสบการณ์ที่แตกต่าง ให้กับลูกค้า กลายเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถแข่งขันทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การนำเทคโนโลยีเข้ามาเปลี่ยนแปลงธุรกิจ หรือ Digital Transformation และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นส่วนสำคัญของการขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้ให้บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ผ่านแนวทางการทำงานแบบ DevOps ร่วมกับการใช้สถาปัตยกรรมแบบ Microservices มาเป็นระยะเวลากว่า 9 ปี ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องรวมถึงมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการให้บริการหลังการขาย บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำในด้านการให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสรรหาและพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ โดยเฉพาะด้าน Digital transformation โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. การพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานภายในองค์กร

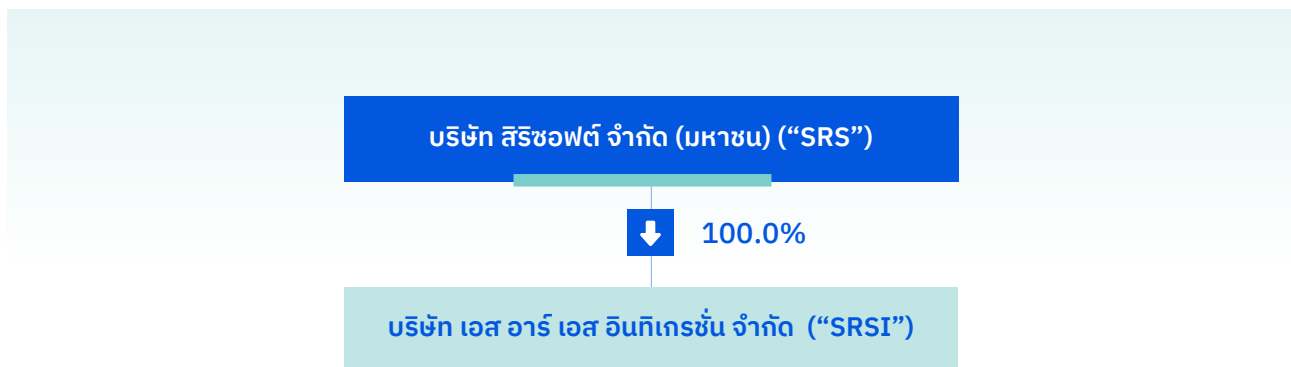
บริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานภายในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การควบคุมภายใน และการสื่อสารในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถติดตามหรือตรวจสอบข้อมูลในด้านการบริหารโครงการ ด้านการขาย และด้านทรัพยากรบุคคลได้ดียิ่งขึ้น โดยคาดว่าจะใช้งบประมาณประมาณ 20.0 ล้านบาท ภายในปี 2569

#### 2. การสรรหาและพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์

บริษัทฯ มีแผนที่จะสรรหาและว่าจ้างบุคลากรเพิ่มขึ้น รวมไปถึงการเสริมสร้างทักษะทางด้านเทคโนโลยี และการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เชื่อว่าบุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตในธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนของบริษัทฯ จึงมีแผนที่จะสรรหาและพัฒนาบุคลากรเพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนคนที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 270 คน และได้เข้าพื้นที่สำนักงานอยู่ที่ชั้น 14 และ 15 อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ถนนรัชดาภิเษก โดยมีพื้นที่รวม 3,012 ตารางเมตร

### 1.2.8 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีโครงสร้างกลุ่มบริษัท ดังนี้



บริษัทฯ ถือหุ้นใน SRSI ร้อยละ 100.0 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดย SRSI จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยหุ้นสามัญมีสิทธิในการออกเสียงเท่ากับ 1 เสียง ต่อ 1 หุ้น ทั้งนี้ ปัจจุบัน SRSI มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 20,000,000 บาท

#### การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยดังนี้

1. บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร
2. บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและให้บริการพัฒนาระบบ Cyber Security และให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงการบริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร





### 1.2.9 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10

-ไม่มี-

### 1.2.10 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

### 1.2.11 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 (Record Date) บริษัทฯ มีจำนวนผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 1,322 ราย โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มนายสิริวัฒน์ ธนุรเวท ในสัดส่วนร้อยละ 74.94 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และมีสัดส่วนการกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทฯ (Free Float) คิดเป็นร้อยละ 24.22 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ลำดับแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 (Record Date) เป็นดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% หุ้น
1	นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	118,700,000	74.19%
2	นายฐิติภูมิ สิงห์สา	3,668,000	2.29%
3	กองทุนเปิด กัสโก Mid/Small Cap อีควิตี้	2,591,700	1.62%
4	นายสินธร ประดับศรีเพชร	1,589,600	0.99%
5	นายมนต์ชัย สิริกุล	1,382,000	0.86%
6	นางสาวสุราสินี เจริญนาม	1,200,000	0.75%
7	นายณัฐพล ธนาเดชะวงศ์	1,200,000	0.75%
8	กองทุนเปิด กัสโก Mid/Small Cap อีควิตี้ เพื่อการเลี้ยงชีพ	1,197,900	0.75%
9	กองทุนเปิด กัสโก Mid/Small Cap หุ้นระยะยาว	1,117,100	0.70%
10	นางสาวรัตนวรรณ จิรวราพันธ์	861,900	0.54%
รวม		133,508,200	83.44%

### 1.2.12 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' Agreement)

-ไม่มี-

## 1.3 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 80,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 160,000,000 หุ้น และมีทุนชำระแล้ว 80,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 160,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดเป็นหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ

## 1.4 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

## 1.5 การตรวจสอบหลักทรัพย์สินของกรรมการและผู้บริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่ง	31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2567		เปลี่ยนแปลง	
		จำนวนหุ้น	% หุ้น	จำนวนหุ้น	% หุ้น	จำนวนหุ้น	% หุ้น
นายวิศิษฐ์ สัตติจินดาวงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ	120,000	0.08%	150,000	0.09%	30,000	0.01%
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-	-
นายสิริวัฒน์ ญามะเวก	กรรมการ	118,700,000	74.19%	118,700,000	74.19%	-	-
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		1,200,000	0.75%	1,200,000	0.75%	-	-
นายณัฐพล ธนาเดชะวงศ์	กรรมการ	1,200,000	0.75%	1,200,000	0.75%	-	-
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-	-
นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-	-
นายชลชาสน์ วรอุตม์จงสกลิต	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-	-
ดร.ณนกร หวังพิพัฒน์วงศ์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-	-
นางสุภากรณี เจียรประดิษฐ์กุล	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-	-
นางสาวสุธาสินี เจริญนาม	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	1,200,000	0.75%	1,200,000	0.75%	-	-
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		118,700,000	74.19%	118,700,000	74.19%	-	-
นายภาคภูมิ กังสนามนัฏ	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-	-
นายมนตรี สัมทองใบ	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานธุรกิจ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-	-

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### 1.6.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลตามความสามารถในการทำกำไรแต่ละปี และผลการดำเนินงานโดยรวมภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมาย และงดจ่ายปันผลในกรณีที่มีการขาดทุนสะสม โดยบริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.0 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) โดยคำนึงถึงฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่อง แผนการลงทุน และปัจจัยอื่นๆ ตามความเห็นสมควรของคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการมีมติให้จ่ายเงินปันผลและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติและรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมคราวต่อไป

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 1.6.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.0 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่อง แผนการลงทุน และปัจจัยอื่นๆ ตามความเห็นสมควรของคณะกรรมการบริษัทย่อย และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อย มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้

## 2.

## การบริหารจัดการความเสี่ยง



## 2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้เป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดทิศทางการกำหนดนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงดังนี้

## 2.1.1 การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์ และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งควรจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และควรจะมีการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 8 ด้าน ดังนี้
  - 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
  - 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)



- 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
  - 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
  - 5) ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ ชื่อเสียง (Reputation Risk)
  - 6) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)
  - 7) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)
  - 8) ความเสี่ยงด้านทุจริต (Fraud Risk)
2. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ และบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
  3. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงาน รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้เกี่ยวข้อง
  4. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงาน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสีย ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ภายใต้การควบคุมภายในที่เหมาะสมตามที่กำหนด
  5. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2.1.2 การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น จากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น การบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งทำอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมาก องค์กรจะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน และบริษัทฯ ได้กำหนดค่าความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรพร้อมที่จะรับมือและยอมรับได้ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยฝ่ายบริหารภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ใช้ประกอบการประเมินและบริหารความเสี่ยง และใช้เป็นแนวทางการกำหนดกลยุทธ์องค์กรเพื่อการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) บริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ ระดับของการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงขององค์กร (Risk Aversion) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ ระดับของความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจขององค์กร โดยความเสี่ยงใดก็ตามที่ได้รับการวิเคราะห์และประเมินแล้ว พบว่าอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงนั้นๆ จัดทำแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะมีการทบทวนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ปีละ 1 ครั้ง และจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรในสถานะปัจจุบัน

## 2.1.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมินระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันทีโดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

## 2.1.4 การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การลดความเสี่ยง การกระจายความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

## 2.1.5 การติดตามผลและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 2.2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 2.2.1.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรม

เนื่องด้วยโลกของธุรกิจกำลังเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ และด้วยการใช้ชีวิตประจำวันของทุกคนที่ใกล้ชิดกับดิจิทัลมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการใช้สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย และแอปพลิเคชัน เป็นต้น ดังนั้น องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจึงให้ความสำคัญและปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจทั้งปรับปรุงระบบภายในและระบบการให้บริการกับลูกค้าให้ทันกับยุคสมัยของดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น จึงมีจำนวนผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาให้บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์มากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้มีการแข่งขันที่รุนแรงและอาจจะส่งผลต่อการได้มาซึ่งโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดี เนื่องด้วยรูปแบบการแข่งขันของโลกธุรกิจในวันนี้ที่เข้าถึงระบบออนไลน์และเว็บไซต์ได้ง่ายโดยเฉพาะธุรกิจขายสินค้าและบริการที่เชื่อมต่อบนออนไลน์ จะต้องส่งมอบซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันออกสู่ตลาดให้เร็วที่สุดเพื่อจะได้เป็นที่จดจำได้มากที่สุด ดังนั้น จากที่บริษัทฯ ได้ให้บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ผ่านแนวทางการทำงานแบบ DevOps ร่วมกับการใช้สถาปัตยกรรมแบบ Microservices ทำให้พัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ทันต่อความต้องการของลูกค้ามาโดยตลอด รวมถึงมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการให้บริการหลังการขาย ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขันที่สูงกว่าบริษัทที่พัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ในรูปแบบเดิม หรือเพิ่งเริ่มต้นธุรกิจดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ได้โดยคาดว่าจะเติบโตไปพร้อมกับการเติบโตของอุตสาหกรรมพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์

### 2.2.1.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี

เนื่องด้วยยุคสมัยของดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และการส่งมอบซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันจะต้องพัฒนาแข่งขันกับเวลา ดังนั้น บริษัทฯ จะต้องเข้าใจทิศทางของโลกดิจิทัลและสามารถปรับตัวให้ทันต่อเหตุการณ์ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวหรือเปลี่ยนแปลงตามยุคดิจิทัลได้ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงจัดให้มีแผนการพัฒนาบุคลากร โดยให้พนักงานทุกคนเข้าไปศึกษาหาความรู้ตามขั้นตอนการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ (Learning Path) ทั้งการปฏิบัติและหลักสูตรการเรียนออนไลน์ ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มสำหรับให้พนักงานระดับผู้จัดการได้กำหนดหลักสูตรให้พนักงานเข้าไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งทางด้านการพัฒนาระบบ การใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้พัฒนาตนเองได้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะมีการให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่อยู่เสมอ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถที่จะแนะนำหรือเลือกโซลูชันที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของลูกค้าได้

### 2.2.1.3 ความเสี่ยงจากสัดส่วนรายได้หลักมาจากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่จำนวนน้อยราย

บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ 4 ราย ในปี 2567 เกินครึ่งของรายได้รวม จึงมีความเสี่ยงต่อการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ ซึ่งหากภายหลังการส่งมอบงานพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ หรือเมื่อสัญญาการให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครบอายุสัญญา ลูกค้ารายใหญ่นี้อาจไม่ได้ให้บริษัทฯ พัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่องหรือไม่ต่อสัญญาการให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ พิจารณาเห็นว่ารายได้จากลูกค้ารายใหญ่นี้อาจเป็นรายได้ที่มาจากกรณีที่บริษัทฯ สามารถพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านราคา คุณภาพ และการส่งมอบงานที่ตรงตามกำหนดเวลา ตลอดจนการบริการทั้งก่อนและหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและจะจ้างบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องในอนาคต ทั้งโครงการที่เป็นการพัฒนาต่อเนื่องจากโครงการเดิม และโครงการใหม่ในส่วนงานอื่น ประกอบกับกรณีที่ลูกค้าจ้างผู้ประกอบการรายอื่นเป็นผู้พัฒนาหรือดูแลระบบงานดังกล่าวแทนบริษัทฯ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งมอบงาน เนื่องจากผู้ประกอบการรายอื่นต้องใช้ระยะเวลาเพื่อศึกษาระบบหรือซอฟต์แวร์ของลูกค้ามากกว่าบริษัทฯ ที่เป็นผู้พัฒนามาตั้งแต่ต้น และทำให้มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบที่เพิ่มขึ้น รวมถึงอาจมีความเสี่ยงในการดูแลบำรุงรักษาระบบในการให้ระบบทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีข้อได้เปรียบเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นในการดูแลลูกค้า นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้า ส่งผลให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การหาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความรู้ความสามารถเพื่อทดแทนบุคลากรตามสัญญาการให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของลูกค้า บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะได้รับการว่าจ้างในการให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ กรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้รับการต่อสัญญาหรือมีการให้ลดจำนวนบุคลากรในการให้บริการ อาจส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้ลดลง อย่างไรก็ตาม สัญญาบริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสัญญารายปี โดยบริษัทฯ เป็นผู้ว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบสัญญาจ้าง ซึ่งสามารถบริหารจัดการจำนวนบุคลากรตามความต้องการของลูกค้าได้ ประกอบกับบริษัทฯ อยู่ระหว่างการขยายการให้บริการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับลูกค้ารายอื่นเพิ่มอีกด้วย

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ให้บริการกับลูกค้าจำนวนมากกว่า 30 ราย ในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อกระจายความเสี่ยง เรื่องการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ ซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้ปิดกั้นว่าจะรับงานกับลูกค้ารายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ แต่จะพิจารณาจากความซับซ้อนของงาน กำหนดการส่งมอบ ความพร้อมของบุคลากรและความคุ้มค่าในการรับงาน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีเกณฑ์การพิจารณารับงานจากลูกค้าโดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประวัติการชำระหนี้ และการประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ก่อนที่จะรับงาน บริษัทฯ มีแผนที่จะหาลูกค้าใหม่เพื่อขยายฐานลูกค้าทั้งจากลักษณะการให้บริการ และจากหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าจะมีโอกาสที่จะได้รับงานเพิ่มเติมจากลูกค้าใหม่ที่เข้ามาในแต่ละปี และเติบโตไปพร้อมกับลูกค้าอย่างยั่งยืนในอนาคต

นอกจากการให้บริการที่มีคุณภาพและการขยายฐานลูกค้า บริษัทฯ มีรายได้ที่มีความต่อเนื่องและมั่นคง (Recurring Income) จาก 1) รายได้จากการขายสิทธิการใช้งานโปรแกรมอายุ 1-3 ปี ซึ่งจะต้องมีการต่ออายุสัญญาเพื่อให้ใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง 2) รายได้จากการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance) และ 3) รายได้จากการให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

มากไปกว่านั้น การเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลให้องค์กรในธุรกิจการเงินและการธนาคาร ธุรกิจค้าปลีก และภาครัฐให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในองค์กร หรือให้บริการกับลูกค้า ทั้งการพัฒนาระบบที่มีอยู่เดิม หรือพัฒนาระบบขึ้นใหม่เพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ารายเดิมและลูกค้ารายใหม่ในการเป็นผู้พัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์

#### 2.2.1.4 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สืบเนื่องจากการให้ความสำคัญเรื่อง Digital Transformation ส่งผลให้นักพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ (Software Developer) ที่มีประสบการณ์มีความต้องการในตลาดมาก จากทั้งผู้ประกอบการทุกอุตสาหกรรมต้องการคนที่จะมาดูแลเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ประกอบการพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์ที่เข้ามาในอุตสาหกรรมมากขึ้น อาจส่งผลให้เกิดการขาดแคลนบุคลากรที่มีประสบการณ์ซึ่งหากบริษัทฯ มีความจำเป็นจะต้องสรรหาจำนวนบุคลากรที่มีประสบการณ์เพิ่มขึ้น อาจจะไม่สามารถหาบุคลากรดังกล่าวได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานให้กับลูกค้าได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากรและให้ความสำคัญในการรักษาบุคลากรของ บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงในประเทศไทย เพื่อสรรหาบุคลากรเข้ามาทำงานร่วมกับบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทฯ จะสรรหา Software Developer ที่เพิ่งเรียนจบและไม่ได้มีประสบการณ์ทำงาน และจัดแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อที่จะให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยี การออกแบบและการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ ควบคู่กับการให้ความสำคัญในเรื่องของเส้นทางของอาชีพ (Career Path) และมุ่งเน้นการให้พนักงานมีความผูกพันกับองค์กรมาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสำรวจตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเพื่อกำหนดค่าตอบแทนให้กับบุคลากรได้อย่างเหมาะสม และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

#### 2.2.1.5 ความเสี่ยงจากการขโมยข้อมูลในการประกอบธุรกิจในอนาคต

เนื่องด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทอย่างมากในการดำเนินชีวิตประจำวันและการดำเนินธุรกิจ องค์กรต่างๆ จึงให้ความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในองค์กร (Digital Transformation) เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับลูกค้า และเพื่อให้ได้เปรียบทางการแข่งขัน ธุรกิจให้บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์จึงเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างมากในการช่วยองค์กรในการพัฒนาระบบเพื่อผลิตภัณฑหรือบริการออกสู่ตลาดได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในปัจจุบันการประกอบธุรกิจพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ยังไม่มีกฎหมายหรือข้อบังคับที่กำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตในการดำเนินธุรกิจพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ ดังนั้น หากในอนาคต หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาต หรือมีข้อกำหนดใดๆ ที่ต้องให้บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อให้มีคุณสมบัติในการประกอบธุรกิจพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ บริษัทฯ จึงไม่สามารถรับรองได้ว่าบริษัทฯ จะได้รับใบอนุญาต และไม่สามารถรับรองได้ว่าจะสามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือเกณฑ์ที่อาจออกมาใหม่ได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต



อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลต่อธุรกิจของบริษัทฯ อยู่เสมอ และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ที่ออกใหม่ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างทันก่วง

### 2.2.1.6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร

เนื่องจากบริษัทฯ ได้ก่อตั้งโดยนายสิริวัฒน์ ธนุระเวท ซึ่งเป็นผู้บริหารที่มีส่วนสำคัญในการบริหารจัดการของบริษัทฯ และมีประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านของการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์โดยที่นายสิริวัฒน์ ธนุระเวท ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งได้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นระยะเวลากว่า 9 ปี นอกจากนี้ การดำเนินการของบริษัทฯ ที่ผ่านมามีส่วนใหญ่มุ่งเน้นอยู่กับการตัดสินใจจากผู้บริหาร ทั้งทิศทางการเติบโตของธุรกิจ กลยุทธ์ในการขาย การให้บริการ ให้คำปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการติดตั้ง เชื่อมต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาซอฟต์แวร์ และวิศวกรรมซอฟต์แวร์ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารสำคัญได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยมีโครงสร้างองค์กรซึ่งมีองค์ประกอบ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน และมีระบบการคัดเลือกบุคลากรที่มีประสบการณ์และเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อบริหารจัดการบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการกระจายอำนาจอย่างเหมาะสมและสามารถลดความเสี่ยงดังกล่าว ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีทีมผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่ทำงานกับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน ทำให้มีประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาซอฟต์แวร์เป็นอย่างดี อีกทั้งยังจัดให้มีการฝึกอบรมทีมผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ จึงช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นระบบและสามารถเติบโตได้ในอนาคต

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

### 2.2.2.1 ความเสี่ยงจากการที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50

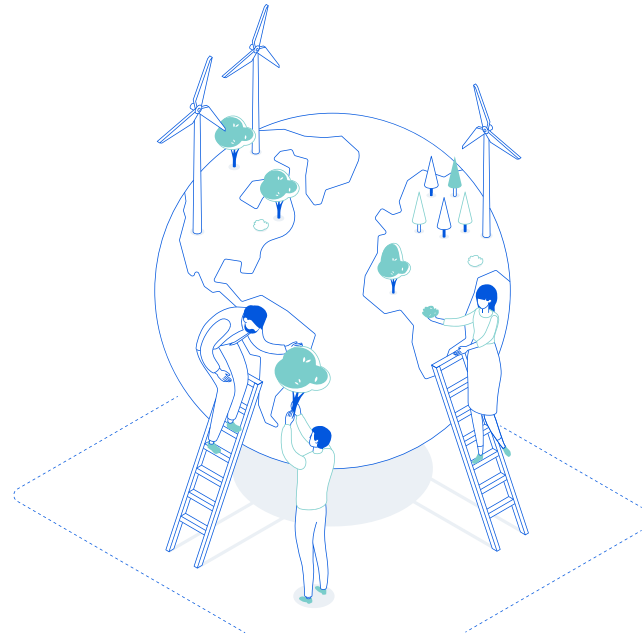
กลุ่มนายสิริวัฒน์ ธนุระเวท ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่จะมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมร้อยละ 74.94 โดยนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 (Record Date) ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง สามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทฯ ได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอในที่ประชุมได้

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว พบว่าโครงสร้างการบริหารจัดการได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรฐานการทำการรายการเกี่ยวข้องกับกรรมการผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจเพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการถ่วงดุลอำนาจและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

## 3.

การขับเคลื่อนธุรกิจ  
เพื่อความยั่งยืน3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการ  
ด้านความยั่งยืน3.1.1 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย  
และแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) อีกทั้งยังได้มีการนำหลักการการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) มาปรับใช้ในการดำเนินงานขององค์กร โดยได้ให้ความสำคัญกับการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในภาคเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้สามารถบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต



ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายความยั่งยืนองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ยึดถือและมีส่วนร่วมในการสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการและสังคมโดยรวม โดยแบ่งนโยบายนี้มุ่งเน้นแนวปฏิบัติในสามด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

## 1

ด้าน  
สิ่งแวดล้อม

## 2

ด้าน  
สังคม

## 3

ด้าน  
บรรษัทภิบาล

	สิ่งแวดล้อม	สังคม	บรรษัทภิบาล
<b>ความมุ่งมั่น ด้าน ความยั่งยืน</b>	ส่งเสริมให้ทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมและการลดการใช้พลังงานและขยะ	มุ่งมั่นรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนผ่านการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและนวัตกรรมใหม่ๆ พร้อมทั้งให้บริการลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม	มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกระดับ
<b>แนวปฏิบัติ ด้าน ความยั่งยืน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดในทุกด้านที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ควบคุมและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ</li> <li>ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และหลักจริยธรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> <li>สนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนและความหลากหลายในองค์กร พร้อมป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน</li> <li>ปฏิบัติต่อชุมชนและสังคมด้วยความจริงใจ ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเข้าใจและความเคารพ พร้อมพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพและความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจสากลอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีการละเมิด</li> <li>ไม่สนับสนุนการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>สนับสนุนนวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านการวิจัยและการใช้เทคโนโลยี</li> </ul>

## (1) ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งรวมถึงการแสวงหาแนวทางการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน โดยให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะและของเสีย เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดอบรม หรือการจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมต่างๆ เป็นต้น เพื่อช่วยกระตุ้นจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงาน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม

## (2) ด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยการสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนให้มีนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพิ่มผลผลิต (Productivity) รวมทั้งเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น และปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ความซื่อสัตย์ และความเอาใจใส่ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนมาโดยตลอด โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม

### (3) ด้านบรรษัทภิบาล

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดต่อกฎหมาย ศีลธรรมอันดี หรือทรัพย์สินทางปัญญา

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยสามารถศึกษารายละเอียดหลักการและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จาก  
<https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?policy>

#### 3.1.2 การทบทวนสาระสำคัญของนโยบายความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการพิจารณาทบทวนนโยบายความยั่งยืนขององค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงตามที่เห็นสมควรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

#### 3.1.3 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

##### 3.1.3.1 ขั้นตอนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

###### 1) ระบุประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง

วิเคราะห์และจัดการประชุมร่วมกับผู้บริหารขององค์กร เพื่อระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับบริบทของบริษัทฯ ให้มากที่สุด พร้อมทั้งเปรียบเทียบกับประเด็นที่บริษัทอื่นๆ ภายในอุตสาหกรรมให้ความสำคัญ

###### 2) จัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน โดยอาศัยข้อมูลที่รวบรวมจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้บริหาร ซึ่งกระบวนการนี้จะดำเนินการประเมินลำดับความสำคัญจากสองแง่มุมหลัก ได้แก่ ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผลกระทบต่อบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนและครอบคลุม โดยบริษัทฯ ได้ใช้วิธีการต่างๆ อาทิ แบบสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (ลูกค้า พนักงาน นักลงทุน และชุมชน) รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้บริหาร เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับแนวคิดและมุมมองด้านความยั่งยืน

###### 3) ตรวจสอบและอนุมัติประเด็นสำคัญ

นำเสนอประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อขออนุมัติ





### 3.1.3.2 การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน



ประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน	มิติ
1. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	S
2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	S
3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	G
4. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	E
5. ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์	G
6. การจัดการสิ่งแวดล้อม	E
7. การพัฒนานวัตกรรม	G
8. สิทธิมนุษยชน	S

#### ผู้มีส่วนได้เสีย



พนักงาน



ลูกค้า



คู่ค้า



นักลงทุน



พันธมิตร

### 3.1.3.3 ผลกระทบของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
1. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	สร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และบริการ เพิ่มความภักดีของลูกค้า และลดความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นจากการร้องเรียน	ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมทั้งได้รับบริการที่ดีจากบริษัทฯ
2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและศักยภาพของบุคลากร ลดอัตราการลาออกและต้นทุนในการจ้างงานใหม่	พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะและเพิ่มความก้าวหน้าในอาชีพ การสนับสนุนการเติบโตในที่ทำงานทำให้พนักงานมีความพึงพอใจและมั่นคงในงาน
3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	สร้างความโปร่งใสในองค์กร เพิ่มความไว้วางใจจากนักลงทุนและคู่ค้า และลดความเสี่ยงด้านการทุจริตหรือการฟ้องร้อง	ผู้ถือหุ้นและพันธมิตรทางธุรกิจมีความมั่นใจในความน่าเชื่อถือและเสถียรภาพขององค์กรที่มีการควบคุมและกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	ป้องกันความเสียหายจากสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้มาตรฐาน ช่วยรักษาภาพลักษณ์องค์กร	ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
5. ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์	ลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์และการละเมิดข้อมูล ช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจในแบรนด์	มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัยและไม่ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด รวมทั้งป้องกันการละเมิดความเป็นส่วนตัว
6. การจัดการสิ่งแวดล้อม	ลดต้นทุนการดำเนินงานผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ปรับปรุงภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นผู้นำด้านความยั่งยืน	สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ซึ่งช่วยปกป้องสิ่งแวดล้อมในระยะยาว
7. การพัฒนานวัตกรรม	เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจและสร้างความได้เปรียบทางการตลาดด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ลูกค้า	ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการได้มากขึ้น และสร้างโอกาสในการร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อเพิ่มยอดขายและความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
8. สิทธิมนุษยชน	ลดความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการทำงานและการดำเนินธุรกิจ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	พนักงานได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้มีส่วนได้เสีย



## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### 1) กิจกรรมหลัก

##### 1.1) การพัฒนาธุรกิจและการตลาด

- ศึกษาความต้องการของตลาดและวิเคราะห์คู่แข่ง เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การตลาดออนไลน์ การออกบูท และการร่วมมือกับพันธมิตร
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ลูกค้า รวมถึงการจัดหาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบเซิร์ฟเวอร์ และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

##### 1.2) การพัฒนา การติดตั้งระบบ และการตรวจสอบ

- วางแผนและพัฒนาโครงการร่วมกับลูกค้า เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ และส่งมอบตรงตามเวลาและงบประมาณ
- ให้บริการติดตั้งฮาร์ดแวร์ พร้อมจัดหาลิขสิทธิ์เทคโนโลยีที่ตรงกับขอบเขตงาน พร้อมทั้งส่งมอบรหัสต้นฉบับ (Source code) และคู่มือการใช้งาน เพื่อให้ลูกค้าสามารถดูแลรักษาและพัฒนาระบบต่อไปได้
- ให้บริการดูแลระบบหลังการติดตั้งตามข้อตกลงการให้บริการบำรุงรักษา (Maintenance Service Agreement: MA) เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ รวมถึงการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล

##### 1.3) การบริการหลังการขาย

- ให้บริการรับประกันหลังการส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน เพื่อรับรองคุณภาพของระบบ พร้อมมีฝ่ายสนับสนุนที่ดูแลตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างทันท่วงที
- ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการในโครงการต่อไป และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าผ่านกิจกรรมต่างๆ
- ให้คำปรึกษาสำหรับโครงการต่อเนื่อง หรือโครงการในอนาคต

#### 2) กิจกรรมสนับสนุน

##### 2.1) การจัดซื้อจัดจ้าง

- คัดเลือกและประเมินคู่ค้ารายใหม่ที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามขั้นตอนปฏิบัติในการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List) ของบริษัทฯ พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงและจัดกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญเพื่อกำหนดกลยุทธ์และแผนพัฒนาคู่ค้าให้สอดคล้องกับความเสี่ยง
- จัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า (Supplier Relationships Management) ตลอดจนปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงหลักการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างโปร่งใสและยุติธรรม
- กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

##### 2.2) การพัฒนาเทคโนโลยี

- พัฒนาระบบภายใน เช่น ศูนย์ความรู้ (Knowledge Center) และร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อเสริมทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร

### 2.3) การบริหารทรัพยากรมนุษย์

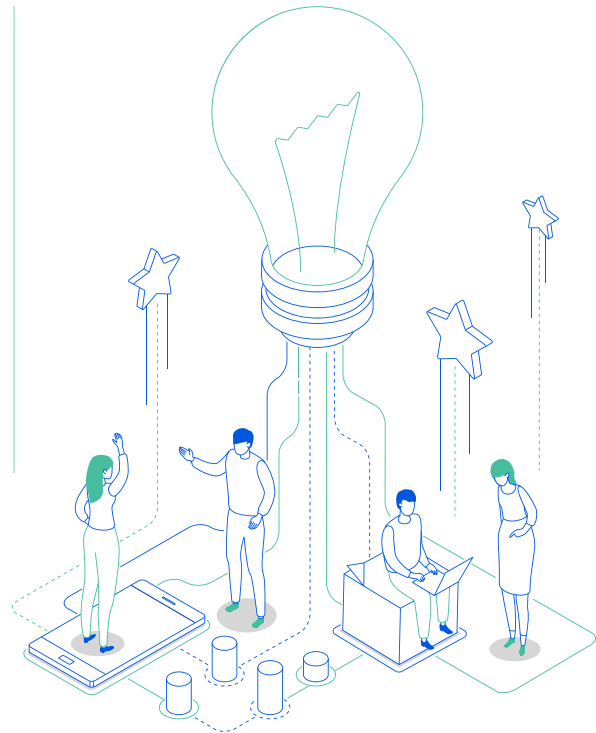
- มุ่งเน้นการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และมีค่านิยมสอดคล้องกับวัฒนธรรมและเป้าหมายขององค์กร
- ส่งเสริมโอกาสการเติบโตในสายอาชีพ (Career path) ของพนักงาน โดย
  - พัฒนาเส้นทางอาชีพที่ชัดเจน
  - เปิดโอกาสให้พนักงานเห็นเป้าหมายการเติบโตอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดอบรม กิจกรรม และการสนับสนุนการสอบใบประกาศนียบัตรในสาขาที่เกี่ยวข้อง
  - ให้ความรู้ด้าน ESG เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนความยั่งยืน
  - เสริมสร้างการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความผูกพันต่อองค์กร
  - ลดการสูญเสียบุคลากรสำคัญ และส่งเสริมความมั่นคงขององค์กรในระยะยาว
- จัดสวัสดิการที่เหมาะสมตามกฎหมายแรงงาน เช่น ประกันสังคม วันลาพักร้อน และประกันสุขภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืนระหว่างพนักงานและองค์กร
- เสริมสร้างสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### 2.4) การกำกับดูแลกิจการ

- จัดทำและตรวจสอบสัญญาของลูกค้าและคู่ค้าให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาระเบียบปฏิบัติมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP) เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับทุกฝ่าย
- ประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในตามหลัก COSO-IC ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเสริมสร้างการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)
- ดำเนินการตรวจสอบภายในตามแผนประจำปี เพื่อสอบทานประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท

### 2.5) โครงสร้างพื้นฐาน

- จัดหาสถานที่ทำงานที่ออกแบบตามมาตรฐาน LEED Gold พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบทำความร้อนและความเย็นที่ประหยัดพลังงาน และระบบกรองอากาศที่ทันสมัย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพและความสะดวกสบายของพนักงาน
- ใช้ระบบสารสนเทศและมาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจ
- ใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปและระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) เพื่อช่วยลดข้อผิดพลาด ประหยัดเวลา และบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดหาสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ (IT License) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งและยั่งยืนผ่านการรับฟังความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนข้อมูล และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 5 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร และนักลงทุน/ผู้ถือหุ้น เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาพัฒนาปรับปรุงแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคต

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
<b>พนักงาน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน</li> <li>โอกาสในการเติบโตในหน้าที่การงาน</li> <li>การเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะทั้งในด้านการงานและด้านที่สนใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดสรรสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับทุกเพศทุกวัย</li> <li>กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน</li> <li>วางโครงสร้างองค์กรที่รองรับการเติบโตของพนักงาน</li> <li>จัดทำแผนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งและสายงาน</li> <li>ประเมินผลการทำงานอย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ</li> <li>รักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้กับองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>การสื่อสารระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารและพนักงานในรูปแบบการประชุม Townhall</li> <li>การสื่อสารระหว่างฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพนักงานทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น MS Teams, Line, อีเมล, การปฐมนิเทศพนักงาน (orientation)</li> <li>การสื่อสารผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียที่เป็น Official Account เช่น Facebook, Instagram, LinkedIn เป็นต้น</li> <li>แบบสำรวจความผูกพันที่พนักงานมีต่องานและองค์กร (Employee Engagement Survey)</li> </ul>
<b>ลูกค้า</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตามความคาดหวัง</li> <li>การส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามกำหนดเวลา</li> <li>การรักษาความลับของข้อมูลทางการค้า และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน</li> <li>จัดทำนโยบายและฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลทางการค้าของลูกค้า</li> <li>บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อีเมล โทศัพท์ และช่องทางออนไลน์</li> <li>การจัดทำสัญญารักษาความลับกับลูกค้า</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการส่งมอบงานทุกโครงการ</li> </ul>





กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
<b>ลูกค้า</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การยึดมั่นในข้อตกลงร่วมกัน การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต โดยมี การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นธรรม รวมถึง การเจรจาสัญญา การตั้งราคา และเงื่อนไข การชำระเงินที่โปร่งใส และเป็นธรรม</li> <li>การชำระหนี้ตรงเวลา และครบถ้วน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการจัดหาที่ยั่งยืน สำหรับลูกค้าทางธุรกิจ</li> <li>จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ</li> <li>ประเมินศักยภาพและคุณสมบัติของคู่ค้ารายใหม่ โดยคำนึงถึงความสำคัญทางธุรกิจและความยั่งยืน</li> <li>ชำระหนี้ตรงตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนดอย่างโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อีเมล ช่องทางข่าวสาร และ นักสร้างคอนเทนต์ (content creator)</li> </ul>
<b>พันธมิตร</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และพันธมิตร</li> <li>การประกอบธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยไม่เอาเปรียบกันและกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดกลยุทธ์เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่เท่าเทียมและน่าพึงพอใจสำหรับทั้งสองฝ่าย</li> <li>จัดทำข้อตกลงในการดำเนินธุรกิจที่มีคุณภาพและโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกันประจำปี ไตรมาสและประจำปี</li> </ul>
<b>นักลงทุน/ผู้ถือหุ้น</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและมีผลประโยชน์ที่ดี</li> <li>การได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับการลงทุน</li> <li>การเปิดเผยข้อมูล ที่ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์</li> <li>การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับการกำกับดูแลที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท</li> <li>จัดกิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานแก่นักลงทุนและผู้ถือหุ้น</li> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมการกำกับดูแลที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>ช่องทางร้องเรียนต่างๆ</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืน

#### 3.3.1 มิติสิ่งแวดล้อม

##### 1) ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีคุณภาพสูงและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยตั้งเป้าหมายที่จะผสานแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมเข้ากับกระบวนการพัฒนาและการให้บริการ เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนในระยะยาวขององค์กร ดังนั้น ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ จึงได้รับการออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีส่วนช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีที่ส่งเสริมอนาคตที่ยั่งยืน

##### เป้าหมาย

- พัฒนาผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับและมีส่วนในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและสังคมให้แก่ลูกค้า อย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี

##### แนวทางและนโยบายการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความน่าเชื่อถือ และการส่งมอบผลิตภัณฑ์สำหรับองค์กรที่ออกแบบขึ้นมาเพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากร ซึ่งส่งผลต่อธุรกิจตั้งแต่การออกแบบกระบวนการภายในองค์กรไปจนถึงการส่งมอบคุณค่าไปยังผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดูแลความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อสร้างความมั่นใจในระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business ecosystems)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและการให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าที่สุด โดยการนำเสนอการดำเนินงานต่อไปนี้

- การวางโครงสร้างพื้นฐานระบบคลาวด์ (Cloud Infrastructure) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในกระบวนการทำงาน
- การติดตั้งระบบอัตโนมัติ (Automation) เพื่อช่วยลดความซับซ้อนของกระบวนการ และเพิ่มความแม่นยำ
- การพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) เพื่อลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์
- การสร้างระบบแดชบอร์ด (Dashboard) เพื่อการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ

##### ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- โครงการออกแบบและพัฒนา Cloud Infrastructure สำหรับองค์กรขนาดใหญ่
- โครงการติดตั้งเครื่องมือ Automation เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพภายในองค์กร
- โครงการพัฒนาระบบ Cybersecurity เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านข้อมูลในองค์กร
- โครงการพัฒนา Dashboard สำหรับการจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ธุรกิจ

โครงการเหล่านี้มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางธุรกิจและมาตรฐานสากล สนับสนุนการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ส่งผลให้ลูกค้าองค์กรสามารถลดต้นทุนทางเทคโนโลยี และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในขณะเดียวกันบริษัทฯ สามารถสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ สร้างความพึงพอใจในกลุ่มลูกค้าองค์กร อีกทั้ง บริษัทฯ ยังส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยพัฒนาสังคมในเชิงดิจิทัลและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างผลลัพธ์ที่สมดุลระหว่างความต้องการทางธุรกิจ ความพึงพอใจของลูกค้า และการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567
ร้อยละของผลิตภัณฑ์ที่มีการแสดงฉลากคำแนะนำวิธีการกำจัด และข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุ	ร้อยละ	100	100	100



## 2) การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการรณรงค์ที่ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า การดำเนินงานดังกล่าวไม่เพียงแต่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม แต่ยังช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน และสร้างคุณค่าและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

### เป้าหมาย

- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กรในเรื่องการใช้พลังงานไฟฟ้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยตั้งเป้าหมายให้พนักงานผ่านการทดสอบการตระหนักรู้หลังการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80 จากพนักงานทั้งหมดที่เข้าร่วมอบรม
- ลดการสั่งซื้อกระดาษในสำนักงานลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 พร้อมส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น

### แนวทางและนโยบายการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความยั่งยืนองค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการทำงานในมิติสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

### ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในหมู่พนักงานเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า โดยดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานปิดไฟและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน ซึ่งช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานขององค์กร
- เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและสนับสนุนสุขภาพของพนักงาน อาคารสถานที่ทำงานได้รับการออกแบบตามมาตรฐาน LEED Gold (Leadership in Energy and Environmental Design) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับอาคารสีเขียวที่ส่งเสริมความยั่งยืนใน 4 ด้านหลัก ได้แก่ การอนุรักษ์พลังงาน การอนุรักษ์น้ำ คุณภาพอากาศภายในอาคาร และการจัดการของเสียในระหว่างการก่อสร้างและการใช้งานจริง โดยอาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าว ส่งเสริมให้มีคุณสมบัติเด่นดังต่อไปนี้

- 1) การประหยัดพลังงาน:** ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและการระบายความร้อนภายในอาคาร ใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงาน เช่น ระบบเซ็นเซอร์ตรวจจับแสงอัตโนมัติที่ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าเมื่อมีแสงธรรมชาติเพียงพอ และการใช้หลอดไฟ LED เพื่อประสิทธิภาพที่สูงขึ้น
- 2) การใช้น้ำอย่างยั่งยืน:** ติดตั้งสุขภัณฑ์ที่ช่วยประหยัดน้ำ เช่น ก๊อกน้ำและโถสุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำที่มีการไหลต่ำ เพื่อลดการใช้น้ำในระบบโดยรวม
- 3) คุณภาพอากาศภายในอาคาร:** ใช้วัสดุตกแต่งภายในที่ปล่อยสารเคมีต่ำ ควบคู่ไปกับการติดตั้งระบบกรองอากาศที่มีคุณภาพสูง เพื่อช่วยลดมลพิษทางอากาศในพื้นที่ทำงาน
- 4) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก:** โครงสร้างอาคารได้รับการออกแบบมาเพื่อสะท้อนความร้อนจากแสงอาทิตย์ ลดการใช้พลังงานจากระบบปรับอากาศ และใช้วัสดุก่อสร้างจากแหล่งในท้องถิ่นเพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) จากการขนส่ง

### การจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นวิกฤตการณ์ที่กำลังส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อประเทศต่างๆ ทั่วโลก ซึ่งวิกฤตการณ์ดังกล่าวล้วนมาจากกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก นำไปสู่ภาวะโลกร้อน และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้น ทุกประเทศทั่วโลกจึงร่วมมือกันหาแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกภาคส่วน ทั้งในระดับนานาชาติ ภาครัฐ หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ในภาคเอกชน ไปจนถึงภาคประชาชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหานี้ และให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงการใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า และการจัดการขยะและของเสียภายในบริษัทฯ

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้เริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ปี 2564 โดยในปี 2567 ได้มีการว่าจ้างบริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด (“LRQA”) ที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ให้เป็นผู้ทวนสอบเพื่อวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งผ่านการพิจารณาและขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์จาก อบก. โดยผลการพิจารณา พบว่า ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

แหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (หน่วย: TonCO <sub>2</sub> e)		
	ปี 2565	ปี 2566 (ปีฐาน)	ปี 2567
ประเภทที่ 1	11	16	9
ประเภทที่ 2	14	25	48
ประเภทที่ 3	8	16	16
<b>ผลรวม (ประเภทที่ 1+2)</b>	<b>25</b>	<b>41</b>	<b>57</b>
<b>ผลรวม (ประเภทที่ 1+2+3)</b>	<b>33</b>	<b>57</b>	<b>73</b>

### ประเภทของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ประเภทที่ 1 คือ ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้เชื้อเพลิงของบริษัทฯ ได้แก่ การเผาไหม้น้ำมัน การรั่วไหลของสารทำความเย็น (ตู้กดน้ำเย็น ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ)

ประเภทที่ 2 คือ ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในบริษัทฯ โดยการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง

ประเภทที่ 3 คือ ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่เกิดจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน การจัดการของเสีย การฝังกลบขยะมูลฝอยแบบถูกหลักสุขาภิบาล และการส่งเอกสารโดยใช้ บริการจากภายนอก และรถขนส่งสาธารณะ

จากข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่นำเสนอ พบว่าในปี 2567 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ในประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 มีการเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 การเพิ่มขึ้นนี้มีสาเหตุมาจากการขยายพื้นที่สำนักงานของบริษัทฯ เพื่อรองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลให้การใช้เชื้อเพลิงและพลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นตามไปด้วย อย่างไรก็ตาม ทางอาคารสำนักงานได้นำระบบการบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศมาใช้ ซึ่งส่งผลให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในประเภทที่ 1 มีการลดลง

ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	กรณี	0	0	0
มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0
<b>การจัดการพลังงาน</b>				
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	kWh	27,764.5	48,826.5	95,159.5
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพนักงาน	kWh/คน	129.14	163.85	352.58
<b>การจัดการน้ำ</b>				
ปริมาณการใช้น้ำ	ลบ.ม.	0.01	0.16	0.30
ปริมาณการใช้น้ำต่อพนักงาน	ลบ.ม./คน	0.00007	0.00053	0.00110
<b>การจัดการขยะและของเสีย</b>				
ปริมาณขยะและของเสีย	กิโลกรัม	4,579	4,909	5,905
<b>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</b>				
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1	tCO <sub>2</sub> e	11	16	9
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 2	tCO <sub>2</sub> e	14	25	48
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 3	tCO <sub>2</sub> e	8	16	16
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อพนักงาน	tCO <sub>2</sub> e/คน	0.15	0.19	0.27





### 3.3.2 มิติสังคม

#### 3) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องความรับผิดชอบต่อลูกค้า ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยการให้บริการและผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงที่ตรงตามความคาดหวัง พร้อมกับการจัดการข้อมูลลูกค้าอย่างโปร่งใสและปลอดภัย เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ซึ่งจะส่งผลต่อความยั่งยืนของธุรกิจในอนาคต

#### เป้าหมาย

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายเพื่อสร้างมาตรฐานและผลลัพธ์ที่ชัดเจนในด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า ดังนี้

- จัดการให้ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้าไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
- จัดการให้ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ เกิดขึ้นไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
- รักษาระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

#### แนวทางและนโยบายการบริหารจัดการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวทางในการแสดงความรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยมุ่งเน้นที่การสร้าง ความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน ดังนี้

1. การให้บริการที่มีคุณภาพ
  - พัฒนาและส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตรงตามความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า
  - ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและไม่หลอกลวงเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า
2. การให้ข้อมูลที่ชัดเจนและโปร่งใส
  - ให้ข้อมูลที่ครบถ้วนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการ รวมถึงราคา คุณสมบัติ และเงื่อนไขต่างๆ เพื่อช่วยให้ลูกค้าตัดสินใจได้อย่างมั่นใจ

## 3. การรักษาความสัมพันธ์ที่ดี

- สร้างความสัมพันธ์เชิงบวกผ่านการสื่อสารที่เหมาะสม และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว

## 4. การเคารพในสิทธิของลูกค้า

- ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA)

## ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- บริษัทฯ ดำเนินการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?policy> เพื่อให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและศึกษาได้โดยสะดวก
- บริษัทฯ ได้จัดทำข้อตกลงไม่เปิดเผยความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA) กับลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจในการรักษาความลับของข้อมูล รวมถึงการป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ ได้จัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) ร่วมกับลูกค้า เพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นความโปร่งใสและการปฏิบัติตามหลักการที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตร PDPA เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล โดยพนักงานทุกคนเข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบครบทั้งหมด
- บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ “Project Closure” โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างทีมงานและลูกค้า โดยมุ่งเน้นที่การประเมินความสำเร็จของโครงการและการเรียนรู้จากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและความร่วมมือในอนาคตให้ดียิ่งขึ้น
- ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า และไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล	กรณี	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค	กรณี	0	0	0
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	N/A	N/A	77.52

## 4) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนขององค์กร การเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และความชำนาญของพนักงานในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ไม่เพียงแต่ช่วยยกระดับคุณภาพในการให้บริการ แต่ยังส่งเสริมโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ (Career Path) ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นคงและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในระยะยาว ทั้งนี้ นอกจากการพัฒนาทีมงานภายในแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมถึงมีค่านิยมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้าร่วมงานจะสามารถปรับตัวและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม หากพนักงานไม่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน หรือไม่ได้รับโอกาสในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อาจส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ซึ่งสามารถนำไปสู่การหยุดชะงักในกระบวนการธุรกิจ และอาจส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในตลาด ดังนั้น การดูแลและพัฒนาทักษะของพนักงานจึงไม่เพียงส่งผลต่อคุณภาพงาน แต่ยังส่งเสริมความยั่งยืนขององค์กร และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติของธุรกิจ

### เป้าหมาย

- ค่าเฉลี่ยชั่วโมงการฝึกอบรมรวมทั้งปีของพนักงานต่อคนต่อปี ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง/คน/ปี
- จัดหาหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่พนักงานไม่น้อยกว่า 12 หลักสูตรต่อปี
- พนักงานที่เข้าร่วมโปรแกรม Talent อย่างน้อยร้อยละ 30 ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง
- พนักงานไอทีและวิศวกรอย่างน้อยร้อยละ 30 ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ที่สอดคล้องกับทักษะการปฏิบัติงาน

### การพัฒนาทักษะพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านการฝึกอบรม กิจกรรม และการสอบใบประกาศในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดการอบรมภายใน (In-House Training) รวมจำนวน 39 หลักสูตร และอบรมภายนอก (Public Training) อีก 14 หลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถพัฒนาตนเองควบคู่ไปกับการลงมือปฏิบัติงานจริง

สำหรับการอบรมภายในนั้น ครอบคลุมทั้งการอบรมทั่วไปที่เน้นการเสริมสร้าง Soft Skills เช่น การอบรม 7 Habits of Highly Effective People การอบรม 5 Levels of Leadership การอบรม Signature Selling Method และการอบรม Mentoring เพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การเป็นผู้นำ การขายเชิงกลยุทธ์ และการให้คำปรึกษา นอกจากนี้ยังมีการอบรมที่เน้นด้าน Technical Skills โดยเน้นการปูพื้นฐานที่แข็งแกร่งและการอัปเดตเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงาน

การอบรมเหล่านี้ช่วยให้พนักงานมีความพร้อมและสามารถปรับตัวกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความมั่นใจในการทำงาน และเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรในภาพรวม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำ Learning Path สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์และการมีเมนเทอร์สอนงาน การอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงาน และมีตัวชี้วัดเป็นการสอบใบรับรอง (Certification) ในสาขาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เป็นหนึ่งในปัจจัยการประเมินผลงาน เพื่อสะท้อนความก้าวหน้าและการพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เมื่อประมวลผลการฝึกอบรมของพนักงานในปีที่ผ่านมา พบว่า สถิติการเข้าร่วมอบรมในรูปแบบต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

ลำดับ	รูปแบบการฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งปี
1.	การอบรมภายในองค์กร	2,910
2.	การอบรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	986
3.	การอบรมภายนอกองค์กร	703
4.	E-Learning	2,772

ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนากระบวนการฝึกอบรมพนักงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรมากยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อสร้างกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent)
- เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรในการแข่งขันในตลาด
- เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### การดึงดูดและรักษานักงาน รวมถึงความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

การดึงดูดและรักษานักงานที่มีคุณภาพถือเป็นหนึ่งในความท้าทายสำคัญสำหรับองค์กรในยุคปัจจุบัน การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน แต่ยังสร้างความผูกพันและความพึงพอใจในระยะยาว บริษัทฯ จึงดำเนินโครงการและแนวทางที่หลากหลาย เช่น การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ การจัดสวัสดิการที่เหมาะสม และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างเพื่อให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า

### กิจกรรมในปีที่ผ่านมา

#### 1. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมตามเทศกาลต่างๆ เช่น การทำบุญบริษัทประจำปี งานตรุษจีน งานวันสงกรานต์ และงานเลี้ยงปีใหม่ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และทำความรู้จักกับเพื่อนร่วมงานต่างทีมมากขึ้น กิจกรรมเหล่านี้ช่วยสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร



## 2. การดูแลสุขภาพพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงาน โดยเฉพาะปัญหาที่เกิดจากลักษณะการทำงานและสภาพแวดล้อม เช่น ปัญหาออฟฟิศซินโดรม ซึ่งพบได้บ่อยในกลุ่มพนักงานออฟฟิศ บริษัทฯ จึงจัดบริการนวดผ่อนคลายจากหมอนวดผู้เชี่ยวชาญสัปดาห์ละ 3 วัน เพื่อลดอาการปวดและเพิ่มความผ่อนคลาย นอกจากนี้ ยังได้จัดหาเก้าอี้ที่ออกแบบตามหลักสรีรศาสตร์ (Ergonomic Chair) เพื่อช่วยลดแรงกดทับกระดูกสันหลัง รองรับการนั่งในท่าที่ถูกต้อง และลดอาการปวดกล้ามเนื้อจากการนั่งทำงานเป็นเวลานานให้แก่พนักงานทุกคน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดหาวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้แก่พนักงานทุกปี เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดในช่วงฤดูที่มีความเสี่ยงสูง และช่วยลดโอกาสการลาป่วยจากการติดเชื้อไข้หวัดใหญ่ มาตรการเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลสุขภาพพนักงานอย่างครอบคลุมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในที่ทำงาน

ด้วยความมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานอย่างรอบด้าน บริษัทฯ เชื่อว่าการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันในที่ทำงาน จะช่วยให้พนักงานสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กร และขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน โดยมุ่งมั่นที่จะลดความเสี่ยงและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สะอาด และเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินมาตรการและจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ดังนี้

1. การจัดการฝึกซ้อมแผนหนีไฟประจำปี เพื่อให้พนักงานทราบวิธีปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัยหรือเหตุการณ์ที่ต้องอพยพออกจากอาคาร การฝึกซ้อมนี้ช่วยให้พนักงานคุ้นเคยกับเส้นทางหนีไฟและกระบวนการอพยพที่ต้องปฏิบัติตาม ลดความตื่นตระหนกและเพิ่มความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. การติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟและอุปกรณ์ดับเพลิงในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนทั่วทั้งสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดหา อุปกรณ์ดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง และติดตั้งในจุดที่เหมาะสมตามมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ
3. การจัดเตรียมกล่องปฐมพยาบาล พร้อมคู่มือการใช้งานที่ชัดเจนในทุกพื้นที่ที่จำเป็น เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็วในกรณีเกิดอุบัติเหตุเล็กน้อยภายในสถานที่ทำงาน
4. การฉีดพ่นกำจัดแมลงอย่างสม่ำเสมอในพื้นที่สำนักงาน เพื่อสร้างความสะอาดและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม โดยลดการรบกวนจากแมลงหรือสัตว์พาหะ และสร้างบรรยากาศที่น่าทำงานให้กับพนักงาน



## ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบกรณีบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลให้พนักงานต้องหยุดงาน ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการดูแลความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและยั่งยืนสำหรับพนักงานทุกคน

### ความหลากหลายภายในองค์กรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ตัวชี้วัด	หน่วย	2565		2566		2567	
		หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	90	125	136	162	120	150
<b>จำนวนพนักงานแบ่งตามช่วงอายุ</b>							
น้อยกว่า 30 ปี	คน	63	74	103	120	79	96
30 - 50 ปี	คน	27	49	31	41	38	52
มากกว่า 50 ปี	คน	0	2	2	1	3	2
<b>จำนวนพนักงานแบ่งตามตำแหน่ง</b>							
ระดับปฏิบัติการ (Officer - Team Leader)	คน	86	123	131	153	115	131
ระดับบริหาร (Manager - VP)	คน	4	2	5	9	5	18
ผู้บริหารระดับสูง (C-Level)	คน	1	3	2	3	2	4
จำนวนพนักงานผู้พิการ	คน	0	0	0	0	1	1
<b>จำนวนพนักงานแบ่งตามภูมิสำเนา<sup>1</sup></b>							
กรุงเทพมหานคร	คน	90	125	136	162	120	150
ภาคเหนือ	คน	-	-	-	-	-	-
ภาคกลาง	คน	-	-	-	-	-	-
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	-	-	-	-	-	-
ภาคใต้	คน	-	-	-	-	-	-
จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ล้านบาท	138.80		153.58		183.83	
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ร้อยละ	N/A		40.60		44.44	

### หมายเหตุ

<sup>1</sup> การจัดแบ่งพนักงานตามภูมิสำเนา หมายถึง ที่อยู่ปัจจุบันของพนักงานซึ่งเป็นสถานที่พักอาศัยในระหว่างที่ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ

## การพัฒนากทักษะ การดึงดูดพนักงาน และความเป็นอยู่ของพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้พนักงานโดยเฉลี่ย <sup>2</sup>	ชั่วโมง/คน/ปี	N/A	24	30
จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	ล้านบาท	N/A	N/A	1.91
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	กรณี	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	คน/200,000 ชม.	0	0	0
ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	ร้อยละ	17	26	39
จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	กรณี	0	0	0
ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ร้อยละ	N/A	85.80	ไม่มีการประเมินเนื่องจากทำการประเมินแบบปีเว้นปี

## หมายเหตุ

<sup>2</sup> จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้พนักงานโดยเฉลี่ย ครอบคลุมเฉพาะข้อมูลที่ได้รับรวบรวมได้จากบริษัทฯ เท่านั้น

## 5) สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งพนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรอบ ด้วยความเคารพในคุณค่าความเป็นมนุษย์ พร้อมคำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกันอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สภาพร่างกาย หรือสถานะทางสังคม เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน อีกทั้ง บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีช่องทาง การร้องเรียน สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีกรณีละเมิดสิทธิเกิดขึ้นจริง บริษัทฯ จะดำเนินการเยียวยาอย่างเหมาะสม เพื่อฟื้นฟูและปกป้องสิทธิของผู้เสียหาย

## เป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักรู้ในเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยได้ตั้งเป้าหมายให้พนักงานใหม่ทุกคน หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ได้รับการอบรมเกี่ยวกับสิทธิของพนักงานอย่างครบถ้วนและทั่วถึง

## แนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานทำงานร่วมกันในบรรยากาศเชิงบวก รวมถึงเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมโดยยึดหลักความเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติในทุกมิติ เช่น การจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการพัฒนาพนักงาน โดยไม่มีการแบ่งแยกตามเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ หรือศาสนา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการจ้างงานกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการและผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ที่มั่นคง และช่วยสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร



การประกอบธุรกิจและ  
ผลการดำเนินงาน



การกำกับ  
ดูแลกิจการ



งบการเงิน



เอกสารแนบ



นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการขึ้น โดยผ่านกระบวนการเลือกตั้งจากพนักงาน ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นตัวแทนจากแต่ละฝ่าย โดยสมาชิกคณะกรรมการได้รับสิทธิและหน้าที่อย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2567 ถึง 4 กรกฎาคม 2569 มีบทบาทสำคัญในการเป็นตัวแทนของพนักงาน ในการเสนอแนะ หรือ และตรวจสอบแผนสวัสดิการต่างๆ ที่บริษัทจัดให้แก่พนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าสวัสดิการเหล่านี้ตอบสนองความต้องการของพนักงานและสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานที่เป็นธรรม

การจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการนี้คาดว่าจะส่งผลดีต่อพนักงาน เพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านสวัสดิการ และสร้างความเชื่อมั่นให้พนักงานว่าผลประโยชน์ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม

### ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- ในปี 2567 ไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมประเด็นการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน
- อัตราส่วนของพนักงานชายและหญิงภายในองค์กรมีความสมดุล โดยมีพนักงานชายคิดเป็นร้อยละ 56 และพนักงานหญิงคิดเป็นร้อยละ 44 ซึ่งเป็นการส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศในการจ้างงาน การไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน รวมถึงมีการให้สวัสดิการต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน และทุกคนมีโอกาสดำเนินงานในสายอาชีพภายในบริษัทฯ



- บริษัทฯ ได้บริจาคเงินและสิ่งของจำเป็นให้แก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วมทางภาคเหนือผ่านมูลนิธิกระจกเงา เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน และขาดแคลนสิ่งของจำเป็นและที่อยู่อาศัย



- โครงการ Sirisoft X Artstory By AutisticThai จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในมูลนิธิออทิสติกไทย ผ่านการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะเพื่อเป็นของขวัญให้กับลูกค้าคนสำคัญของบริษัทฯ อีกทั้งได้มีการบริจาคเงินเป็นทุนในการพัฒนาต่อยอดกิจกรรมของมูลนิธิ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมกันและการสร้างโอกาสให้กับทุกคนในสังคม

**คุณค่าต่อธุรกิจ:** บริษัทฯ ได้ต่อยอดผลงานศิลปะที่สร้างสรรค์โดยเด็กและเยาวชนจากมูลนิธิธอสติกไทย โดยนำมาจัดทำเป็นชุดของขวัญจำนวน 150 ชุด และมอบให้กับลูกค้าและคู่ค้าคนสำคัญ 150 ราย เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าและคู่ค้า โดยเหตุนี้บริษัทฯ ได้รับคำชื่นชมจากลูกค้าหลายองค์รว่าเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญต่อสังคมและสามารถสร้างสรรค์ของขวัญที่มีประโยชน์ใช้สอย นอกจากนี้ ยังสะท้อนถึงภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอีกด้วย

**คุณค่าต่อสังคม:** บริษัทฯ ได้มอบเงินบริจาคจำนวน 10,000 บาท ให้แก่มูลนิธิธอสติกไทย ซึ่งเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านคุณพิการระดับ “ดีมาก” จากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การบริจาดดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนบุคคลออทิสติก รวมถึงผู้ด้อยโอกาสในสังคม ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถมีส่วนร่วมในสังคมได้อย่างเต็มศักยภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการตรวจพบการใช้แรงงานเด็กภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน	กรณี	0	0	0

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์และพัฒนาชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับธุรกิจ โดยมีความคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการเหล่านี้จะเป็นแรงผลักดันสำคัญในการก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ตั้งแต่การส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ไปจนถึงการส่งเสริมสุขภาวะที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตั้งเป้าที่จะพัฒนาและต่อยอดโครงการในทุกๆ ปีเพื่อความยั่งยืนและความมั่นคงในอนาคต

ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม	กรณี	0	0	0
จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	52,770	483,975	100,000

### การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ทั้งในกระบวนการทางธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยมีรายละเอียดเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?policy>

ในปัจจุบันบริษัทฯ กำลังดำเนินการรวบรวมและจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ มีความโปร่งใส ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคาดว่าจะสามารถประกาศบังคับใช้ได้ในปี 2568



### 3.3.3 มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

#### 6) การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญ 8 ประการ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1:	ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติที่ 2:	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติที่ 3:	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
หลักปฏิบัติที่ 4:	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติที่ 5:	ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติที่ 6:	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติที่ 7:	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติที่ 8:	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้บนโดยของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?policy>

#### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม การบริหารงานด้วยความโปร่งใส และการมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

สามารถดูข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตาม “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?policy>

#### การรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆ โดยช่องทางเหล่านี้มีไว้เพื่อรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ โดยสามารถส่งเรื่องร้องเรียนได้ทางอีเมลและเว็บไซต์ของบริษัทฯ



ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัย และเป็นความลับ ทำให้ผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ เมื่อต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสดูแล โดยปราศจากความเสียหายต่อผู้แจ้งที่ระบุไว้ในภายหลัง นอกจากนี้ยังมีคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบรายงานทั้งหมดตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และจะบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนทั้งหมดไว้เป็นความลับ เพื่อปกป้องผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

สามารถดูข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสดูแล ตาม “นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสดูแล” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoftware.co.th/th/investor.html?policy>

### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแล พิจารณาการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้ประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ที่สำคัญไว้ ดังนี้

**ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental):** ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ

1. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. การปล่อยก๊าซคาร์บอน

**ความเสี่ยงด้านสังคม (Social):** ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบุคคล รวมถึงพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้บริโภครวม

1. สุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
2. ความหลากหลายของแรงงาน
3. คุณภาพของผลิตภัณฑ์
4. การรักษาความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูล
5. สิทธิมนุษยชน และการใช้แรงงานเด็ก

**ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล (Governance):** ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและการกำกับดูแลภาพรวมของการดำเนินการขององค์กร รวมถึงลักษณะโครงสร้างและคุณภาพของคณะกรรมการบริษัท

1. การตัดสินใจ การทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการร้องเรียน
2. ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ
3. โครงสร้างการถือหุ้น และสิทธิในการออกเสียง
4. การปฏิบัติตามกฎหมายภาษี

### เป้าหมาย

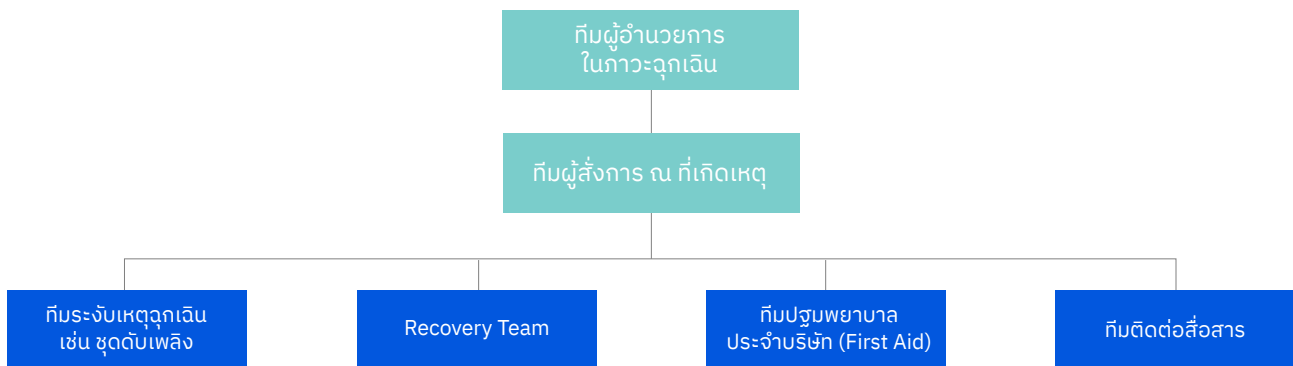
บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าหมายภายในปี 2568 ดังนี้

- พนักงานทุกคนต้องเข้าร่วมและผ่านการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจและการป้องกันการทุจริตอย่างครบถ้วนร้อยละ 100
- ข้อร้องเรียนทั้งหมดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งหมดร้อยละ 100 จะได้รับการแก้ไข
- ประเด็นทั้งหมดที่ตรวจพบเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามนโยบายขององค์กรร้อยละ 100 จะได้รับการแก้ไข

### ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- จัดทำช่องทางสำหรับรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดูแลทางอีเมลและเว็บไซต์ของบริษัทฯ และประชาสัมพันธ์นโยบายการแจ้งเบาะแสดูแลหรือข้อร้องเรียน และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดอบรมหลักสูตร Risk Management (การบริหารความเสี่ยง) และสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แก่พนักงานบริษัทเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย

- จัดอบรมหลักสูตร Inside Information and Insider Trading (ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลภายใน) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ รวมถึงสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมขององค์กร เพื่อสร้างสรรคสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่โปร่งใสและยั่งยืน โดยพนักงานทุกคนเข้ารับการอบรมและทำแบบทดสอบ
- จัดอบรมหลักสูตร Personal Data Protection Act: PDPA (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และเพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล โดยพนักงานทุกคนเข้ารับการอบรมและทำแบบทดสอบ
- บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการรับมือกับภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นภัยธรรมชาติ อาคารถล่มจากภัยพิบัติ หรือการเกิดโรคระบาด เป็นต้น โดยแนวปฏิบัติเหล่านี้ได้ถูกบรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Plan: BCP) โดยมีโครงสร้างการจัดการ ดังนี้



### ผลลัพธ์/ประโยชน์เชิงปริมาณต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน	กรณี	0	0	0

### 7) ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล และความปลอดภัยทางไซเบอร์

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวัน ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล กลายเป็นประเด็นที่ผู้คนให้ความสำคัญมากขึ้น การเข้าใจถึงความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับธุรกิจ และเนื่องจากบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยใช้ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing) เป็นหลัก ทำให้จำเป็นต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ได้แก่ การเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลของผู้ใช้งานในระบบในทางที่ไม่เหมาะสม หรือการเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ความปลอดภัยของข้อมูล การตรวจสอบและควบคุมการเข้าถึง และการตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามด้านความปลอดภัยเพื่อลดความเสี่ยงข้างต้น

## เป้าหมาย

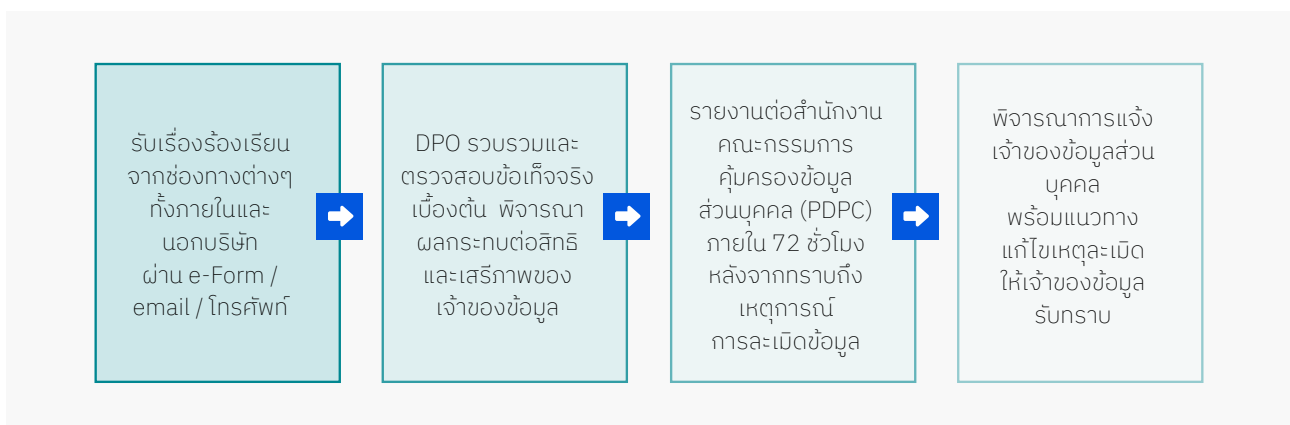
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะบรรลุและรักษามาตรฐานความปลอดภัยที่เทียบเท่า หรือสูงกว่าบริษัทในอุตสาหกรรมรวมถึงการได้รับการรับรองที่เกี่ยวข้องจากบุคคลภายนอก ภายในปี 2569
- บริษัทฯ ตั้งเป้าในการเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และปกป้องความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อปกป้องธุรกิจที่สำคัญภายในปี 2568 โดยจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูล และการจัดการความเสี่ยงทางไซเบอร์

## แนวทางและนโยบายการบริหารจัดการ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการจัดการที่มุ่งเน้นความชัดเจนและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยเริ่มจากการจัดทำประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นกรอบการจัดการที่มั่นคง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนาระบบและเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดความซับซ้อนของกระบวนการทำงาน พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความสามารถและศักยภาพในการทำงาน รวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางการจัดการของบริษัทฯ ยังคงมีประสิทธิภาพและสามารถปรับปรุงได้ตามความจำเป็น

## กระบวนการจัดการกรณีการรั่วไหลของข้อมูล และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการและบังคับใช้นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ซึ่งมีกระบวนการในการจัดการหากเกิดกรณีรั่วไหลของข้อมูล ดังนี้



## ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- ดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ ทำให้มีความปลอดภัยเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอย่างดี ทำให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยประยุกต์ใช้กระบวนการป้องกัน ตรวจสอบและตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างรวดเร็วและการจัดอบรมหลักสูตร “รู้ทันภัยไซเบอร์” (Cybersecurity Awareness) ให้แก่พนักงานใหม่ และดำเนินการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลในระบบเป็นประจำทุกเดือน
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer หรือ DPO) ที่ทำหน้าที่ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดภายในองค์กร ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และกำกับดูแลการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ติดตั้งและใช้งานอุปกรณ์ Firewall ที่เป็นระดับ Next-Generation เนื่องจากอุปกรณ์ดังกล่าวสามารถช่วยในการ Monitor Traffic ที่วิ่งเข้าออกภายในระบบ และตรวจสอบว่าเป็นการใช้งานปกติหรือเป็นการโจมตี รวมถึงสามารถใช้เป็นอุปกรณ์สำหรับกำหนดนโยบายระหว่างเครือข่ายและลูกข่ายได้
- นำแนวทางการปรับปรุงด้านความปลอดภัยแบบ Zero Trust มาปรับใช้เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย โดยแบ่งเป็นการจัดการบัญชี (Account) และสิทธิในการเข้าถึงระบบ (Identity and Access Management) การปกป้องข้อมูล (Information Protection) การจัดการความปลอดภัยด้านเครือข่าย (Network) การจัดการความปลอดภัยด้านเครื่องปลายทาง (Endpoint) และการจัดการความปลอดภัย
- ระบบแอปพลิเคชันเพื่อจัดการความเสี่ยงและช่องโหว่ของระบบให้ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการทำงาน

## ผลลัพธ์/ประโยชน์เชิงปริมาณต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

การมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมถึงการอบรมสร้างความตระหนักในเรื่องการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและความปลอดภัยทางไซเบอร์ ช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือและความมั่นใจจากผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567
ร้อยละของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ได้รับ การรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001	ร้อยละ	100	100	100
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	ร้อยละ	100	100	100
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์	กรณี	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	กรณี	0	0	0
จำนวนครั้งของการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	ครั้งต่อปี	1	1	1
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศล้มเหลว และส่งผลกระทบต่อธุรกิจ	กรณี	0	0	0

## 8) การพัฒนาวัฒนธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูง ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีด้วย Application Programming Interfaces (APIs) ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุน และส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในวงกว้าง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการยกระดับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมให้กับลูกค้าองค์กร เพื่อรักษาเสถียรภาพของกระบวนการดำเนินงานภายใน

### เป้าหมาย

บริษัทฯ จะดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้คำปรึกษา และจัดทำโซลูชันที่ช่วยให้ธุรกิจต่างๆ สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสีย และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายในการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว รวมถึงการสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่ช่วยให้ทุกภาคส่วนสามารถปรับตัวและรับมือกับความซับซ้อนที่เกิดขึ้นในอนาคตได้

### แนวทางและนโยบายการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาวัฒนธรรมโดยการยกระดับองค์ความรู้ภายในระบบนิเวศ (Ecosystem) ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการดังกล่าวโดยการจัดอบรมและอัปเดตความสามารถใหม่ๆ ของเทคโนโลยีของคู่ค้า ให้กับลูกค้าและพนักงานในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังยึดมั่นในมาตรฐานสากลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้นวัตกรรม นอกเหนือจากการสร้างระบบนิเวศ ที่แข็งแกร่งแล้ว บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสรรหาผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งเสริมการพัฒนาสังคมและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ยังมุ่งเน้นการเพิ่มการเข้าถึงเทคโนโลยีให้แกทุกคนในสังคมอย่างทั่วถึง

### ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับคู่ค้าในการจัดอบรมและอัปเดตนวัตกรรมใหม่ๆ สำหรับพนักงานและลูกค้าที่มีการนำเทคโนโลยีไปใช้ในองค์กร โดยมีจุดประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจและความสามารถในการจัดการบริหารทรัพยากร และใช้ประโยชน์จากศักยภาพของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอยู่ตลอดได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



- จัดอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูลในองค์กร การใช้ระบบอัตโนมัติในกระบวนการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานบนคลาวด์
- ส่งเสริมให้ลูกค้าและองค์กรในระบบนิเวศ (Ecosystem) ของบริษัทฯ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการภายในองค์กร โดยจัดกิจกรรม ให้คำปรึกษา และออกแบบโซลูชันเฉพาะให้แก่ลูกค้า ดังนี้
  - 1) จัดทีมผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของลูกค้า พร้อมออกแบบโซลูชันที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละองค์กร เช่น การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบคลาวด์ การสร้างแพลตฟอร์ม DevOps และการประยุกต์ใช้ Microservices หรือ Big Data เพื่อสร้างระบบที่ยืดหยุ่นและปลอดภัยเพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรในอนาคต
  - 2) จัดอบรมเชิงลึกเกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้กับลูกค้า เช่น การพัฒนาซอฟต์แวร์บน Cloud Native และการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity)
  - 3) สร้างเครือข่ายพันธมิตรด้านเทคโนโลยี (Technology Partnerships) โดยร่วมมือกับผู้ให้บริการชั้นนำระดับโลก เช่น Red Hat, Oracle, และ VMware เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงเครื่องมือและแพลตฟอร์มใหม่ๆ พร้อมการสนับสนุนทางเทคนิค รวมถึงการทดสอบความเหมาะสมของเทคโนโลยีก่อนใช้งานจริง (Proof of Concept: PoC)

### ผลลัพธ์/ประโยชน์เชิงปริมาณต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้รับความสนใจจากลูกค้าจำนวนมากที่ประสงค์จะร่วมมือในการจัดงานอบรมความรู้และอัปเดตนวัตกรรม ซึ่งมีส่วนสำคัญในการยกระดับระบบนิเวศของบริษัทฯ ให้มีความหลากหลายและครอบคลุมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ลูกค้าองค์กรยังมีโอกาสเข้าร่วมการอัปเดตนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการได้อย่างหลากหลาย ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	อยู่ในระหว่างการเก็บข้อมูลเพื่อเปิดเผยในปีถัดไป		



## 4.

## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## ภาพรวมธุรกิจ

บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาและพัฒนาาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันแบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นการดึงศักยภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์สิ่งทำเพื่อตอบโจทย์รูปแบบของธุรกิจในยุคดิจิทัลที่ต้องการความเร็ว และพัฒนาได้ต่อเนื่อง รวมไปถึงการเชื่อมต่อกับธุรกิจอื่นๆ ในอุตสาหกรรมหรือนอกอุตสาหกรรมเพื่อสร้างรายได้ ด้วยการดึงความเชี่ยวชาญในการพัฒนา API มาเป็นจุดแข็ง ตอบโจทย์ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลได้มากกว่า ด้วย API Economy โดยบริษัทฯ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

### 1. การให้บริการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทำให้เป็นอัตโนมัติ (IT Optimization & IT Automation)

บริษัทฯ ให้คำปรึกษาและให้บริการการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและตอบโจทย์เป้าหมายทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีการนำระบบอัตโนมัติมาช่วยลดภาระงานของลูกค้าย รวมถึงการให้บริการการจัดการเพื่อรักษามาตรฐานการทำงานของระบบให้มีความเสถียร พัฒนาได้ต่อเนื่อง รวมถึงฟื้นฟูได้ไวเมื่อเกิดความเสียหาย ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับลูกค้าได้ และเพิ่มประสบการณ์ที่ดีของผู้ใช้งานได้ต่อเนื่องและมั่นคง ตัวอย่างของงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้คำปรึกษาและวางแผนการจัดการเวิร์กโหลดในยุคดิจิทัล (Digital Workload Management) การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและให้บริการย้ายฐานข้อมูล (Data Infrastructure and Data Migration) การวางกลยุทธ์และพัฒนาระบบไฮบริดคลาวด์ (Hybrid cloud strategy and management)

### 2. การให้บริการด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน (Digital Transformation Services)

เพราะการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจในโลกดิจิทัล ไม่ใช่เพียงการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การขายและการให้บริการ แต่รวมถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานภายในบริษัท ให้เป็นรูปแบบดิจิทัล รองรับการวิเคราะห์ข้อมูล และเชื่อมต่อฐานข้อมูลสู่ภายนอก บริษัทฯ จึงให้คำปรึกษาด้านดิจิทัลและพัฒนาเทคโนโลยี รวมไปถึงซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมสำหรับองค์กร ตั้งแต่การออกแบบสถาปัตยกรรมและโครงสร้างของระบบ การดึงศักยภาพ API การพัฒนาและปรับปรุงระบบ การเชื่อมต่อโปรแกรมเพื่อให้ลูกค้าได้ระบบที่ตอบโจทย์กับการประกอบธุรกิจ เพิ่มความคล่องตัว เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน อีกทั้ง บริษัทฯ ให้การดูแลในส่วนหลังการพัฒนาระบบ เพื่อให้ลูกค้าเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีได้อย่างราบรื่น ผ่านการฝึกอบรม การจัดทำคู่มือ และการให้บริการดูแลรักษาระบบต่อเนื่อง

### 3. การให้บริการด้านการพัฒนาระบบด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Services)

บริษัทฯ ให้บริการในการวางแผนบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยเกี่ยวกับไซเบอร์แบบครบวงจร ตั้งแต่การเข้าประเมินความเสี่ยง การยกระดับการป้องกัน การรับมือภัยไซเบอร์ และการจัดหาพร้อมติดตั้งระบบป้องกันภัยไซเบอร์ให้กับลูกค้าดูแลครบวงจรตั้งแต่ระดับอุปกรณ์ปลายทาง แอปพลิเคชัน คลาวด์ เน็ตเวิร์ค และอินเทอร์เน็ต

### 4. การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (IT Professional Services)

บริษัทฯ ให้บริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการบริการด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การให้บริการด้านซอฟต์แวร์ การบริการด้านคลาวด์ การบริการด้านฐานข้อมูล การบริการสนับสนุนอื่นๆ และการบริการด้านการพัฒนาแอปพลิเคชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร ด้วยความเชี่ยวชาญในการพัฒนาปรับปรุงระบบให้ทันสมัย สามารถพัฒนาได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ (Application Modernization) ผ่านแนวทางการทำงานแบบ DevOps (Development & Operations) ที่เน้นการใช้ Automation และ Cloud มาลดขั้นตอนในการส่งมอบซอฟต์แวร์ บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Microservices ที่ลดการพึ่งพาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) และมีความสามารถในการขยายต่อ (Scalability) ทำให้ช่วยเพิ่มความสามารถขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากกว่ากระบวนการพัฒนาระบบและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานแบบดั้งเดิม อีกทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในระบบและง่ายต่อการบำรุงรักษาและการเฝ้าระวัง ส่งผลให้ระบบที่ถูกพัฒนาเสร็จสิ้นแล้วสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเชี่ยวชาญด้านการสร้างซอฟต์แวร์ตามความต้องการในหลากหลายรูปแบบด้วยทีมนักพัฒนาซอฟต์แวร์ High Code ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบ ตอบโจทย์การปรับปรุงระบบการทำงานแบบ IT-Driven สำหรับองค์กรที่ต้องการ Digital Transformation

## ภาพรวมอุตสาหกรรม

ตามรายงานประจำปี 2566 ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Depa) ได้แสดงให้เห็นว่าอุตสาหกรรมดิจิทัลของประเทศไทยมีอัตราการเติบโตร้อยละ 3.88 จากปีก่อนหน้าคิดเป็นมูลค่ารวม 2,024,173 ล้านบาท อันเนื่องมาจากความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจและการเมืองในระดับโลก อย่างไรก็ตาม อัตราการจ้างงานในอุตสาหกรรมยังคงมีแนวโน้มเชิงบวก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งนี้สามารถจำแนกกลุ่มอุตสาหกรรมได้ดังต่อไปนี้

- 1. อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ (Software & Software Services)** มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 215,191 ล้านบาท แสดงอัตราการเติบโตร้อยละ 12.80 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยภาคบริการซอฟต์แวร์แสดงแนวโน้มการเติบโตที่แข็งแกร่งภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาด ซึ่งส่งผลให้ประชาชนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันมากขึ้น อีกทั้งสัดส่วนการผลิตซอฟต์แวร์เพื่อใช้ภายในประเทศมีอัตราเพิ่มสูงขึ้น สอดคล้องกับการคาดการณ์การเติบโตของอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์โลกในปี 2567 ที่ร้อยละ 14.00 โดยการให้บริการซอฟต์แวร์ในรูปแบบ Cloud/SaaS มีแนวโน้มเป็นทิศทางหลักของการพัฒนาอุตสาหกรรม เนื่องจากความต่อเนื่องในการให้บริการและการพัฒนาจากการใช้งานจริง
- 2. กลุ่มอุตสาหกรรมบริการดิจิทัล (Digital Services)** มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 307,630 ล้านบาท ด้วยอัตราการเติบโตร้อยละ 9.28 โดยมีการพัฒนาอย่างเด่นชัดในภาคส่วนของ e-Tourism และ EdTech รวมถึง HealthTech อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรม FinTech และ HealthTech แม้จะอยู่ในช่วงเริ่มต้นของการลงทุนและมีการขยายฐานผู้ใช้บริการ แต่ผลประโยชน์ยังอยู่ในระดับต่ำ อย่างไรก็ตาม มีการคาดการณ์ว่าเมื่อธุรกิจมีความพร้อมสมบูรณ์จะสามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง ในขณะที่การจ้างงานในอุตสาหกรรมบริการดิจิทัล โดยเฉพาะ FinTech ที่เติบโตเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีความต้องการบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถหลากหลาย เพื่อร่วมกันพัฒนาบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงระยะเริ่มต้นของการดำเนินธุรกิจ
- 3. กลุ่มอุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ (Hardware & Smart Services)** มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 1,457,116 ล้านบาท แสดงอัตราเติบโตเล็กน้อยเพียงร้อยละ 1.76 เนื่องจากความต้องการสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ในตลาดโลกชะลอตัว นอกจากนี้ภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพสูงทำให้กำลังซื้อในกลุ่มสินค้า Consumer electronics ลดลง อย่างไรก็ตามการที่ประเทศไทยส่งเสริมการลงทุนในเซมิคอนดักเตอร์และยานยนต์ไฟฟ้า (EV) จะเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมในอนาคต นอกจากนี้อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลมีมูลค่าการนำเข้าเพิ่มสูงขึ้นเป็นอย่างมากจากการปรับตัวของธุรกิจในการเข้าสู่ดิจิทัล ทำให้ธุรกิจมีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ และ Data Center ที่เปิดให้บริการมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีความสอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของกลุ่มอุตสาหกรรมข้างต้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการขายสินค้าและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ในปี 2567 ซึ่งมีการเติบโตถึงร้อยละ 58.52 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยกลุ่มลูกค้าหลักที่ขับเคลื่อนการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ ยังคงเป็นกลุ่มสถาบันการเงินภาคเอกชน ซึ่งมีงบประมาณด้านการลงทุนในฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และบุคลากร IT ค่อนข้างสูงเพื่อยกระดับการให้บริการด้านดิจิทัลแพลตฟอร์มให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ โดยข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รอการรับรู้ (Backlog) จำนวน 820.50 ล้านบาท เติบโตขึ้นจากสิ้นสุดปี 2566 ถึงร้อยละ 80.75

### สรุปผลการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : ล้านบาท ผลการดำเนินงานรวม	3 เดือน ไตรมาส 4 ปี 2567	3 เดือน ไตรมาส 3 ปี 2567	3 เดือน ไตรมาส 4 ปี 2566	เปลี่ยนแปลง QoQ %	เปลี่ยนแปลง YoY %	ปี 2567	ปี 2566	เปลี่ยนแปลง YTD %
รายได้จากการขายและการให้บริการ	188.17	194.86	130.82	(3.43%)	43.84%	679.01	584.73	16.12%
ต้นทุนการขายและการให้บริการ	(137.86)	(135.08)	(86.04)	2.06%	60.23%	(478.62)	(370.49)	29.19%
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>50.31</b>	<b>59.78</b>	<b>44.78</b>	<b>(15.84%)</b>	<b>12.35%</b>	<b>200.39</b>	<b>214.24</b>	<b>(6.46%)</b>
รายได้อื่น	5.74	2.59	1.20	121.62%	378.33%	12.46	2.24	456.25%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(6.55)	(7.05)	(4.46)	(7.09%)	46.86%	(25.67)	(17.43)	47.27%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(37.52)	(37.66)	(35.69)	(0.37%)	5.13%	(136.68)	(99.12)	37.89%
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>11.98</b>	<b>17.66</b>	<b>5.83</b>	<b>(32.16%)</b>	<b>105.49%</b>	<b>50.50</b>	<b>99.93</b>	<b>(49.46%)</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(1.8)	(1.94)	(2.19)	(3.09%)	(14.16%)	(7.87)	(5.35)	47.10%
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>10.10</b>	<b>15.72</b>	<b>3.64</b>	<b>(35.75%)</b>	<b>177.47%</b>	<b>42.63</b>	<b>94.58</b>	<b>(54.93%)</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(2.16)	(3.20)	(0.30)	(32.50%)	620.00%	(8.70)	(18.61)	(53.25%)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>	<b>7.94</b>	<b>12.52</b>	<b>3.34</b>	<b>(36.58%)</b>	<b>137.72%</b>	<b>33.93</b>	<b>75.97</b>	<b>(55.34%)</b>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.05	0.08	0.02	(37.50%)	150.00%	0.21	0.65	(67.69%)
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	26.74%	30.68%	34.23%	(3.94%)	(7.49%)	29.51%	36.64%	(7.13%)
อัตรากำไร EBITDA (%)	12.74%	15.43%	12.70%	(2.69%)	0.04%	14.66%	22.27%	(7.61%)
อัตรากำไร Adjusted EBITDA* (%)	7.91%	10.73%	5.50%	(2.82%)	2.41%	9.26%	18.19%	(8.93%)
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	6.37%	9.06%	4.46%	(2.69%)	1.91%	7.44%	17.09%	(9.65%)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	4.22%	6.43%	2.55%	(2.21%)	1.67%	5.00%	12.99%	(7.99%)

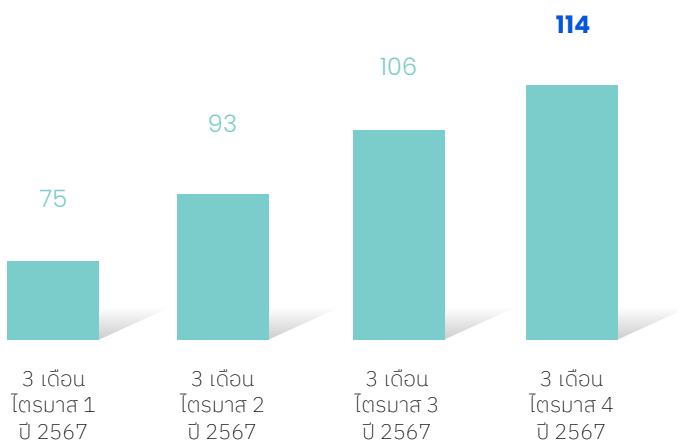
\* Adjusted EBITDA = (กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย) - (ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้) - (ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า)

## ผลประกอบการปี 2567 เปรียบเทียบกับปี 2566

หน่วย: ล้านบาท ประเภทของสินค้าหรือบริการ	ปี 2567	ปี 2566	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	%
บริการพัฒนาโปรแกรม	259.56	313.14	(53.58)	(17.11%)
บริการซ่อมบำรุง	27.47	24.31	3.16	13.00%
ขายสินค้าและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	391.98	247.28	144.70	58.52%
<b>รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ</b>	<b>679.01</b>	<b>584.73</b>	<b>94.28</b>	<b>16.12%</b>
รายได้ที่เกิดขึ้นประจำ	57%	40%		
รายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ	43%	60%		

การเพิ่มขึ้นของรายได้  
ที่เกิดขึ้นประจำในแต่ละไตรมาส

หน่วย : ล้านบาท



รายได้ที่เกิดขึ้นประจำได้แก่ ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ค่าบำรุงรักษาระบบ  
และค่าจ้างพนักงาน ในรูปแบบสัญญารายเดือนและรายปี

สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวมเพิ่มขึ้น 94.28 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากรายได้จากบริการจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์มีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ โดยเพิ่มขึ้น 144.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58.52 การเติบโตนี้สะท้อนถึงความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ ในการตอบสนองต่อความต้องการด้านโซลูชันของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้รายได้ที่เกิดขึ้นประจำของกลุ่มบริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี 2567 อย่างไรก็ตาม รายได้จากบริการพัฒนาโปรแกรมลดลง เนื่องจากองค์กรต่างๆ ได้มีการชะลอการลงทุนในโครงการด้านเทคโนโลยีและปรับลดงบประมาณลงในช่วงครึ่งปีแรก ซึ่งเป็นผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลให้มีการเลื่อนหรือชะลอการซื้องานบริการตั้งแต่วางไตรมาส 1 ของปี 2567 อีกทั้ง กลุ่มบริษัทฯ ยังเผชิญกับความท้าทายในกระบวนการส่งมอบงานโครงการที่ล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้

ในส่วนของการไถ่คืน ต้น กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นอยู่ที่ 200.39 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อนหน้า จำนวน 13.85 ล้านบาท อัตราการไถ่คืนในปีนี้อยู่ที่ร้อยละ 29.51 ซึ่งต่ำกว่าปีก่อนที่มีอัตราการไถ่คืนร้อยละ 36.64 สาเหตุหลักที่อัตราการไถ่คืนลดลงเป็นเพราะการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์บางโครงการมีอัตราการไถ่คืนที่ต่ำกว่ารายได้ประเภทอื่นๆ

สำหรับปี 2567 แม้จะมีความท้าทายแต่กลุ่มบริษัทฯ ยังคงสามารถทำกำไรได้ โดยมีกำไรสุทธิอยู่ที่ 33.93 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อน จำนวน 42.04 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการลดลงของการไถ่คืน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่เพิ่มขึ้น 45.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.30 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดจากต้นทุนพนักงานที่เพิ่มขึ้นรวมถึงการขยายพื้นที่การเช่าสำนักงาน

การประกอบธุรกิจและ  
ผลการดำเนินงานการกำกับ  
ดูแลกิจการ

งบการเงิน



เอกสารแนบ



## ผลประกอบการสำหรับงวดสามเดือนประจำไตรมาส 4 ปี 2567 เปรียบเทียบกับไตรมาส 3 ปี 2567

หน่วย: ล้านบาท ประเภทของสินค้าหรือบริการ	3 เดือน ไตรมาส 4 ปี 2567	3 เดือน ไตรมาส 3 ปี 2567	3 เดือน ไตรมาส 4 ปี 2566	QoQ		YoY	
				จำนวน	%	จำนวน	%
บริการพัฒนาโปรแกรม	83.96	83.46	57.80	0.50	0.60%	26.16	45.26%
บริการซ่อมบำรุง	8.02	8.56	10.26	(0.54)	(6.31%)	(2.24)	(21.83%)
ขายสินค้าและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	96.19	102.84	62.76	(6.65)	(6.47%)	33.43	53.27%
<b>รวมรายได้จากการขาย และการให้บริการ</b>	<b>188.17</b>	<b>194.86</b>	<b>130.82</b>	<b>(6.69)</b>	<b>(3.43%)</b>	<b>57.35</b>	<b>43.84%</b>

ในไตรมาสนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการให้บริการลดลง 6.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.43 ซึ่งมาจากบริการจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ลดลง 6.65 ล้านบาท เนื่องจากในไตรมาสก่อนมีการรับรู้รายได้จากการจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์แบบถาวร (Perpetual License) บางโครงการซึ่งเป็นการรับรู้รายได้ทันทีเมื่อส่งมอบให้กับลูกค้า

ในส่วนของการไถ่คืน กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 50.31 ล้านบาท ลดลง 9.47 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดก่อนหน้า (QoQ) โดยอัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ร้อยละ 26.74 ซึ่งปรับตัวลดลงจากไตรมาสก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 30.68 จากต้นทุนค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และต้นทุนงานบริการในบางโครงการเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากการขยายขอบเขตงานและเพิ่มกำลังคนให้สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนด

สำหรับกำไรสุทธิในงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 7.94 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากงวดก่อนหน้า 4.58 ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากการขายและการให้บริการที่ลดลง ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในส่วนต้นทุนพนักงานอยู่ในระดับค่อนข้างคงที่

## ผลประกอบการสำหรับงวดสามเดือนประจำไตรมาส 4 ปี 2567 เปรียบเทียบกับไตรมาส 4 ปี 2566

ในไตรมาส 4 ปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการให้บริการเพิ่มขึ้น 57.35 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนโดยเป็นผลมาจากการให้บริการพัฒนาโปรแกรมที่เพิ่มขึ้น 26.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 45.26 และ รายได้จากบริการจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เพิ่มขึ้น 33.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53.27 ปัจจัยหลักมาจากการเติบโตของงานพัฒนาโปรแกรมที่มีจำนวนโครงการเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ยังสามารถส่งมอบงานได้หลายโครงการในไตรมาสนี้

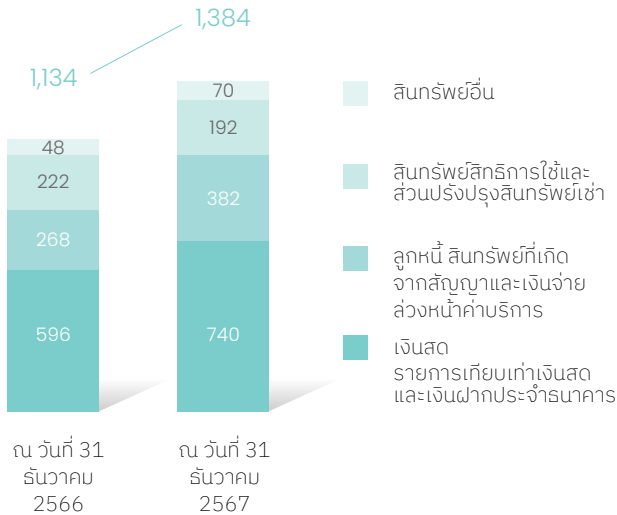
ในส่วนของการไถ่คืน กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเติบโตขึ้นจากช่วงเดียวกันกับปีก่อนอยู่ที่ 50.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.53 ล้านบาท แม้ว่าอัตรากำไรขั้นต้นจะปรับลดลงจากร้อยละ 34.23 มาอยู่ที่ร้อยละ 26.74 ซึ่งเป็นผลมาจากต้นทุนค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และการพัฒนาศักยภาพทีมงานด้านเทคโนโลยี ทั้งในส่วนของทีมพัฒนาซอฟต์แวร์และทีมวิศวกรโซลูชัน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

สำหรับกำไรสุทธิในไตรมาสนี้เพิ่มขึ้น 4.60 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากงานบริการพัฒนาโปรแกรมและการขายสินค้าและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ อีกทั้งมีรายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยเงินฝากประจำและกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน



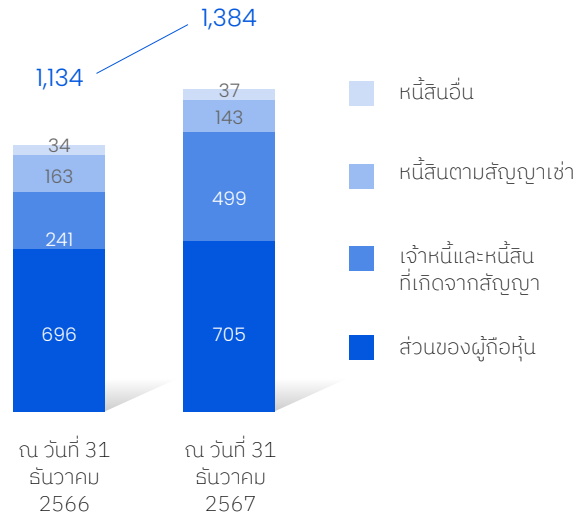
## งบฐานะการเงิน สินทรัพย์

หน่วย : ล้านบาท



## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หน่วย : ล้านบาท



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 1,384.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 249.90 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.03 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยสาเหตุหลักเกิดจาก

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเมื่อรวมกับเงินฝากประจำธนาคาร เพิ่มขึ้น 144.02 ล้านบาทจาก 595.94 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 เนื่องจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เมื่อรวมกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ) เพิ่มขึ้น 14.22 ล้านบาทจากการเพิ่มขึ้นของงานบริการพัฒนาโปรแกรมและการขายสินค้าและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันกับปีก่อน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังคงบริหารจัดการลูกหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่มีลูกหนี้ค้างชำระเกิน 90 วัน
3. เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการเพิ่มขึ้น 99.16 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของรายได้
4. สินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ลดลง 29.43 ล้านบาท มาจากการทยอยตัดค่าเสื่อมราคาตลอดทั้งปี 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 679.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 241.11 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 55.00 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สาเหตุหลักมาจาก

1. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา (รายได้รับล่วงหน้า) เพิ่มขึ้น 178.42 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 70.95 จากสิ้นปี 2566 โดยสาเหตุหลักมาจากการรับล่วงหน้าจากการขายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับการขายสินค้าและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เพิ่มขึ้น
2. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 79.64 ล้านบาทจากการซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพิ่มขึ้นสำหรับโครงการต่างๆ
3. หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง 19.92 ล้านบาท เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการชำระค่าเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานตลอดปี 2567

ในปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ยังคงไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งระยะสั้นและระยะยาวกับสถาบันทางการเงิน

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งสิ้น 704.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.79 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.26 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากผลกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี 2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 และเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี 2567 รวมทั้งสิ้น 26.20 ล้านบาท

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2567	ปี 2566
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	เท่า	2.38	3.30
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.20	0.23
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	2.45	6.70
อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	4.81	10.92

## อัตราส่วนทุนหมุนเวียน

กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนในปี 2567 อยู่ที่ 2.38 เท่า ลดลงจาก 3.30 เท่า ในปี 2566 อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนดังกล่าวยังคงอยู่ในระดับที่ดี สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ การปรับลดลงนี้เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า ซึ่งเป็นหนี้สินที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ และรายได้รับล่วงหน้าจากค่าบริการจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

## อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2567 อยู่ที่ 0.20 เท่า ลดลงจาก 0.23 เท่า อัตราส่วนดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำและค่อนข้างคงที่ เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ยังคงไม่มีภาระหนี้สินกับสถาบันการเงิน และมีส่วนของผู้ถือหุ้นที่แข็งแกร่งจากการการเสนอขายหุ้นต่อสาธารณะครั้งแรก (“IPO”)

## อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์

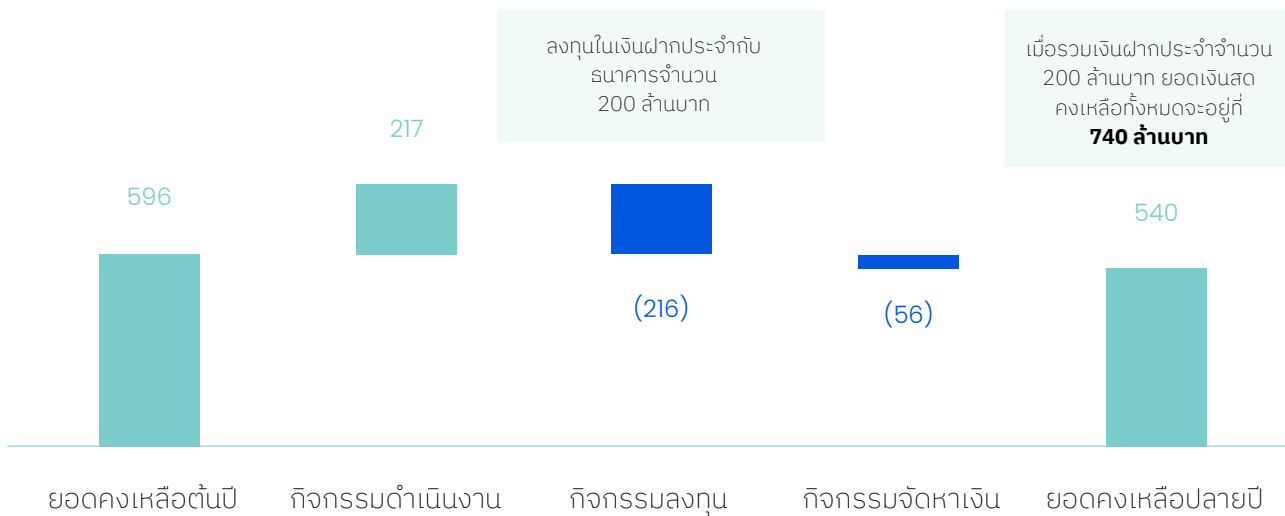
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 2.45 ลดลงจากร้อยละ 6.70 ในปี 2566 ซึ่งเป็นผลมาจากการลดลงของกำไรสุทธิและการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียน โดยเฉพาะเงินสดที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารสภาพคล่อง กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับโอกาสในการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต

## อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 4.81 เทียบกับร้อยละ 10.92 ในปี 2566 ลดลงของอย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากการปรับลดลงของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและวางรากฐานการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำกำไรอย่างยั่งยืน

## งบกระแสเงินสด

หน่วย : ล้านบาท



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงเงินฝากประจำธนาคารทั้งสิ้น 739.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 144.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.17 จากสิ้นปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

- กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 216.96 ล้านบาท มาจากผลกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี 2567 รวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากการขายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 216.03 ล้านบาท มาจากเงินฝากประจำธนาคารจำนวน 200.00 ล้านบาท และการลงทุนในส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์จำนวน 11.18 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 56.96 ล้านบาท มาจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 23.21 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลจำนวน 26.20 ล้านบาท



## รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (Backlog)

หน่วย: ล้านบาท ประเภทของสินค้าและบริการ	วันที่ 31 ธันวาคม 2567	วันที่ 31 ธันวาคม 2566
บริการพัฒนาโปรแกรม	59.98	76.56
บริการซ่อมบำรุง	33.59	28.62
ขายสินค้าและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	726.93	348.77
<b>รวม</b>	<b>820.50</b>	<b>453.95</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รอการรับรู้ (Backlog) จำนวน 820.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ 366.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 80.75 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 การเติบโตอย่างแข็งแกร่งของรายได้รอการรับรู้ (Backlog) แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการสร้างรายได้ที่เกิดขึ้นประจำในอนาคตของกลุ่มบริษัทฯ

รายได้รอการรับรู้ (Backlog) สำหรับงานบริการพัฒนาโปรแกรมมีระยะเวลาเฉลี่ยไม่เกิน 1 ปี ส่วนงานบริการซ่อมบำรุงและงานขายสินค้าและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ มีระยะเวลาเฉลี่ยไม่เกิน 3 ปี

## แนวโน้มในอนาคต (Outlook)

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอุตสาหกรรมเทคโนโลยี โดยมีเป้าหมายในปี 2568 ที่จะมุ่งพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี พร้อมยกระดับการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ตอบโจทย์ลูกค้าที่มีความต้องการโซลูชันด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน กลุ่มบริษัทฯ พร้อมตอบสนองความต้องการดังกล่าวผ่านการพัฒนา Application, AI & Automation, Cloud Computing และ Cybersecurity เพื่อเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจและความได้เปรียบในการแข่งขัน ผ่านความเชี่ยวชาญด้าน DevOps ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้นำแนวคิดนี้มาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการส่งมอบงานให้กับลูกค้า และเสริมความเชี่ยวชาญมาต่อเนื่องจนถึงปีที่ 10 ทำให้กลุ่มบริษัทฯ พร้อมให้คำปรึกษา วางกลยุทธ์ในการวางระบบ และติดตั้งระบบได้จริง ในหลากหลายเงื่อนไข ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถรักษาการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เสริมความแข็งแกร่งทางธุรกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว





## การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความยั่งยืน ครอบคลุมสามมิติหลัก: เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืน เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน และสนับสนุนชุมชนท้องถิ่นผ่านโครงการพัฒนาต่างๆ

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการยกระดับขีดความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านโครงการฝึกอบรมที่หลากหลาย รวมถึงการสนับสนุนการได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากร นอกจากนี้ ยังได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และนวัตกรรมล่าสุด

ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มบริษัทฯ ริเริ่มโครงการเพื่อสังคมที่สำคัญ เช่น การสนับสนุนผู้ประสบอุทกภัย ในภาคเหนือผ่านมูลนิธิกระจกเงา และโครงการ “Sirisoft X Artstory by AutisticThai” ซึ่งส่งเสริมศักยภาพของเยาวชนออทิสติกผ่านงานศิลปะ พร้อมทั้งสนับสนุนเงินทุนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มบริษัทฯ ยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักความยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยจะยังคงพัฒนาและต่อยอดด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง



## 5.

ข้อมูลทั่วไป  
และข้อมูลสำคัญอื่น

## 5.1 ข้อมูลทั่วไป

## 5.1.1 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	: บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	: Sirisoft Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	: ให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร ด้วยความเชี่ยวชาญในการออกแบบ พัฒนา และดูแลรักษาระบบ ผ่านแนวทางการทำงานแบบ DevOps (Development & Operations)
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 15 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107566000186
โทรศัพท์	: 02-006-5397, 02-006-3098
โทรสาร	: -
เว็บไซต์	: <a href="https://www.sirisoft.co.th/">https://www.sirisoft.co.th/</a>
ทุนจดทะเบียน	: 80,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 80,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	: 0.50 บาทต่อหุ้น

## 5.1.2 บริษัทย่อยของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	: บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	: SRS Integration Company Limited
ประเภทธุรกิจ	: ให้คำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้บริการพัฒนาระบบ Cyber Security ให้บริการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงการให้บริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 15 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 02-108-0771
สัดส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 100.0
ทุนจดทะเบียน	: 20,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	: 20,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	: 100 บาทต่อหุ้น

### 5.1.3 บุคคลอ้างอิง

- นายทะเบียนหลักทรัพย์** : **บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด**  
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์: 02-009-9999  
โทรสาร: 02-009-9991
- ผู้สอบบัญชี** : **นางสาวอิศราภรณ์ วิสุทธีญาณ**  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7480  
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
เลขที่ 193/136-137 อาคารเลอรัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33  
ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย  
กรุงเทพมหานคร 10110  
โทรศัพท์: 02-264-9090  
โทรสาร: 02-264-0789-90
- ผู้ตรวจสอบภายใน** : **บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด**  
เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20)  
ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ  
กรุงเทพมหานคร 10800  
โทรศัพท์: 02-596-0500 ต่อ 327  
โทรสาร: -

### 5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -



## 2

ส่วนที่ 2  
การกำกับดูแลกิจการ

# CORPORATE GOVERNANCE

# 6.

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และได้ยกระดับการปฏิบัติที่เป็นทางการมากขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies 2012) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เกิดประสิทธิภาพ และแสดงถึงความโปร่งใสต่อนักลงทุน อันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญ 8 ประการ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html>

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท การสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html>

#### การสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและการคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทควรจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีความรู้ และความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอที่ประชุม ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- 4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาโครงสร้าง และอัตราคำตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทควรจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อกำหนดที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน
- 2) คำตอบแทนของกรรมการต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการการแต่ละคน กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยที่ควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมด้วย โดยเปรียบเทียบกับคำตอบแทนกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 3) ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราคำตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาคำตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น คำตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม เป็นต้น) และคำตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ เป็นต้น) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่จะไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น
- 4) คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ที่สะท้อนถึงภาระ หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของคำตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินคำตอบแทนที่เปิดเผยควรรวมถึงคำตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย



- 5) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นที่ปรึกษาในแบบ 56-1 One Report รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
  - 6.1) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
  - 6.2) ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะต้องจัดให้มีการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเอง (Self-Evaluation) หรือคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) ร่วมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบ 56-1 One Report
  - 6.3) ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทต้องถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

### การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดแนวทางให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เพื่อเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2) คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อย คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล และเห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
- 3) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตาม “นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoftware.co.th/th/investor.html>
- 4) คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 5) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
- 2) คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จะต้องมีบทบาทเกี่ยวกับคำตอบแทนและการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว
- 4) คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

## การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย กิจทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดแนวปฏิบัติปรากฏตาม “นโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html>

## การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทฯ จะกำหนดกลไกการกำกับดูแลให้บริษัทฯ สามารถควบคุม จัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานและกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ

ทั้งนี้ การตัดสินใจลงทุนจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และต้องเป็นไปตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้นๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดแนวปฏิบัติปรากฏตาม “นโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html>

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้นำหลักการและนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการดูแลและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและหลักปฏิบัติเพื่อช่วยในการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น อาทิเช่น ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การไม่ละเมิดสิทธิ รวมไปถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

### 6.1.3 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- 1) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่เป้าหมายโดยมุ่งหวังให้กิจการสามารถแข่งขันในธุรกิจได้ มีผลการประกอบกิจการที่ดีในระยะยาว ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้านักค้า โดยการดำเนินธุรกิจนั้นจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังช่วยให้องค์กรสามารถที่จะปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจอีกด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 2) คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ให้เป็นไปตามกฎหมาย
- 3) คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยมิว่าวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ (Value Creation) ลูกค้ายุคใหม่ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นและสังคมโดยรวม
- 4) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยจะกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ จะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)
- 5) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
- 6) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 7) คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาวงศ์ธุรกิจสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียปรากฏตาม “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoftware.co.th/th/investor.html>

#### 6.1.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- 1) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึง รวมทั้งผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 2) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบ 56-1 One Report สามารถสะท้อนฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งจะสนับสนุนให้บริษัท จัดทำคำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- 3) ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดยจะพิจารณาถึงปัจจัยเกี่ยวกับผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทฯ
- 4) ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับ สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ของกลุ่มตน
- 5) คณะกรรมการบริษัทจะต้องติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะการเงินของกิจการ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 5.1) ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะมั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

- 6) ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าทางบริษัทฯ มีแผนการในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- 7) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงาน หรือรับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และมีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

สำหรับการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ในปี 2567 ประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้

ประเภทกิจกรรม	จำนวนครั้ง
งาน Open House SRS สำหรับนักลงทุน	1
ประชุมนักวิเคราะห์	1
Opportunity Day	4

- 8) คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อมูลอื่นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
- 9) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
- 10) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนเองได้
- 11) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ดังต่อไปนี้
- 11.1) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
  - 11.2) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
  - 11.3) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
    - รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม และไม่เข้าร่วมการประชุม
    - วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง และบัตรเสีย) ของแต่ละวาระ
    - ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ปรากฏตาม “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html>

### 6.1.5 การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่า นักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและกันทั่วถึง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

## การเก็บรักษาและป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

บุคลากรทุกระดับขององค์กรมีหน้าที่ต้องทราบถึงขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับและปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ รวมทั้งป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ

## การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

การเปิดเผยข้อมูลความลับต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่สายงาน ซึ่งอาจจะเป็นผู้ตอบเองในกรณีที่ข้อมูลมีนัยสำคัญมาก หรืออาจมอบให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณะ ทั้งนี้บริษัทฯ มีผู้ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณชน ซึ่งรับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์และการติดต่อกับหน่วยงานด้านการลงทุนในโครงการต่างๆ โดยจะประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เป็นเจ้าของข้อมูล

## การแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก

บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอกอื่นใด เว้นแต่ จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบให้ตอบคำถามเหล่านั้น หากไม่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบ บุคลากรจะปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพ

## การใช้อข้อมูลภายใน

- 1) บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นข้อห้ามมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวทุกคนที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- 2) บริษัทฯ ยังห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้นและสมาชิกครอบครัวของบุคลากรนั้นนำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน
- 3) บริษัทฯ จะถือว่าการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้น เป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างรายได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ซึ่งถือเป็นการกระทำที่ผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และถือเป็นความผิดทางวินัย
- 4) บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในหรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน นำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ทราบเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน และ 24 ชั่วโมงหลังจากข้อมูลดังกล่าวของบริษัท/กลุ่มบริษัทเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน
- 5) บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารตามระดับที่กำหนด และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทฯ ตามความจำเป็นเพียงเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่า เป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้ จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้แฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ
- 6) บทลงโทษสำหรับการใช้อข้อมูลภายใน ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัยโดยเริ่มจากการตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรืออาจให้ออกจากงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิด และอาจถูกลงโทษตามกฎหมายโดยหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ปรากฏตาม “นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html>



### 6.1.6 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเท่านั้น โดยบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่ใช้โอกาสในฐานะที่ตนกระทำหน้าที่เป็นบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ในด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตาม ต้องหลีกเลี่ยงการทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าทำรายการดังกล่าว จะต้องกระทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และจะต้องเป็นการกระทำโดยเฉพาะโดยใช้ราคาที่ยุติธรรมและเหมาะสม เหมือนกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก ต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องงดออกเสียงลงคะแนน หรือต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรม หรือการเข้าทำรายการใดๆ ในเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียของตนเข้าทำรายการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปรากฏตาม “นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html>

### 6.1.7 การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้ครอบคลุมในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด โดยได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการชดเชยและเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิโดยยึดหลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 6.1.8 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นกรอบและแนวทางว่าจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตระหนักถึงการไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายจริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติกรรมที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิใช่ตำแหน่งหรือหน้าที่ ที่ทั้งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น การไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำการธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปรากฏตาม “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html>

### 6.1.9 การรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งต่อการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ตามวิธีการแจ้งข้อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงข้อมูลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) โดยวิธีการแจ้ง ดังนี้

- 1) อีเมลถึงประธานคณะกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ  
อีเมล [whistleblow@sirisoft.co.th](mailto:whistleblow@sirisoft.co.th), [whistleblow@srsi.co.th](mailto:whistleblow@srsi.co.th)
- 2) เว็บไซต์บริษัท [www.sirisoft.co.th](http://www.sirisoft.co.th)

ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่ปลอดภัย และสามารถให้ผู้แจ้งเบาะแสเข้าถึงได้อย่างมั่นใจเมื่อต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส โดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งในภายหลัง หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ปรากฏตาม “นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html>

#### 6.1.10 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดทิศทางการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดปรากฏตาม “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html>

#### 6.1.11 ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน และดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มที่ในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งเพื่อมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีและคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะมีต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง และ เจ้าหนี้ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวมฉบับนี้เพื่อถือเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดปรากฏตาม “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html>

#### 6.1.12 การรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการปฏิบัติการและการประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยรายละเอียดของการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรากฏตาม “นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html>



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ โดยรายละเอียดของหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ปรากฏตาม “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoftware.co.th/th/investor.html>

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ เริ่มจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการตั้งแต่ปี 2565 และได้นำมาปรับใช้ภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีในดำเนินธุรกิจ

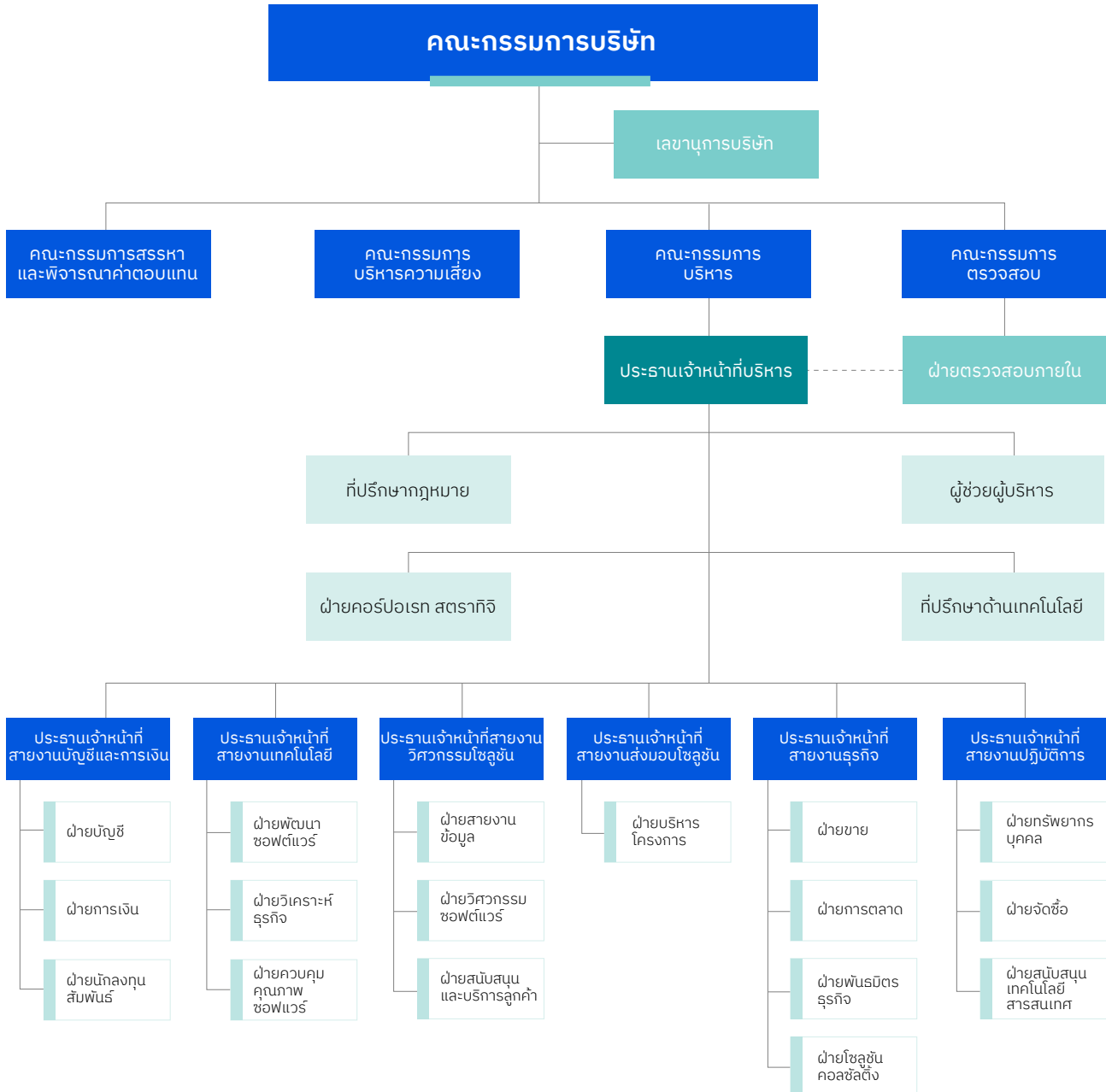
ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงสาระสำคัญของนโยบายและกฎบัตรคณะกรรมการในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยปรับปรุงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบให้ครอบคลุมการพิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560
2. นโยบายความยั่งยืนองค์กร  
 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติการแก้ไขนโยบายความยั่งยืนองค์กร โดยปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ แก้ไขเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและตัวชี้วัดพื้นฐานของตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การจัดการพลังงาน น้ำ ขยะและของเสีย และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพิ่มประเด็นด้านแรงงานเด็ก และขยายขอบเขตแนวปฏิบัติให้ครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินงานของบริษัทฯ จนถึงห่วงโซ่อุปทาน
3. นโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม  
 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติการแก้ไขนโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยเพิ่มนิยามของการลงทุนระยะสั้นและการลงทุนระยะยาว กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทการลงทุน และเพิ่มหลักเกณฑ์และอำนาจการดำเนินการโดยฝ่ายบริหารสำหรับการตัดสินใจลงทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยระบุวัตถุประสงค์ เจอเนอซการลงทุน และอำนาจการดำเนินการเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 7.

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



#### หมายเหตุ:

ผังโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ข้างต้นได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนการกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถตรวจสอบได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกรรมการจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 42.9 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 57.1 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 57.1 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการที่เป็นเพศหญิงจำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 14.3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเพศชายจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 85.7 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการดำเนินงาน และเลขานุการบริษัท)

### 7.2.2 ข้อมูลกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิศิษฐ์ สติจินดาวงศ์ <sup>1</sup>	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวก	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายณัฐพล ธนาเดชะวงศ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี
4. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. นายชลชาสน์ วรวิจิตรสถิต <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
6. ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ <sup>2</sup>	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
7. นางสาวสุภาภรณ์ เจริญประดิษฐ์กุล <sup>3</sup>	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุน

#### หมายเหตุ:

- <sup>1</sup> กรรมการทั้ง 3 ท่านได้แก่ 1. นายวิศิษฐ์ สติจินดาวงศ์ 2. นายชลชาสน์ วรวิจิตรสถิต และ 3. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2565 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2565
- <sup>2</sup> ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567
- <sup>3</sup> นางสาวสุภาภรณ์ เจริญประดิษฐ์กุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567

โดยมีนางสาวสุราสินี เจริญนาม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565



## กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

นายสิริวัฒน์ ธนุรเวก นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์ และนางสุภาภรณ์ เจียรประดิษฐ์กุล กรรมการสองในสามท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### 7.2.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เจริญรุ่งเรืองและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยกรรมการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงจะต้องปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance) และจะต้องตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสาธารณชน

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดปรากฏตาม “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?charter>

#### 7.2.3.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการ อย่างน้อยต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ (4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์องค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

### 7.3.1 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

#### 7.3.1.1 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง (รายไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอเชื่อถือได้และทันเวลาเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนด และสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตาม “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?charter>

#### 7.3.1.2 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อลดผลกระทบทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม รวมถึงกำกับดูแลให้การดำเนินงานขององค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยสอดคล้องกับหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นสากล

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายละเอียดปรากฏตาม “กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?charter>

#### 7.3.1.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดซึ่งประกอบธุรกิจเดียวกัน

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รายละเอียดปรากฏตาม “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?charter>

#### 7.3.1.4 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้มีมติจัดตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยดูแลบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการบริหารจัดการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และกำกับดูแลให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และ/หรือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร รายละเอียดปรากฏตาม “กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html?charter>

## 7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชลชาสน์ วรุตติงสกิจ <sup>1</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวิศิษฐ์ สกิตจินดาวงศ์ <sup>1</sup>	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ <sup>2</sup>	กรรมการตรวจสอบ

#### หมายเหตุ:

<sup>1</sup> นายชลชาสน์ วรุตติงสกิจ และนายวิศิษฐ์ สกิตจินดาวงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565

<sup>2</sup> ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

โดยมีนายสมโภช พรเจริญวิวัฒน์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567

ทั้งนี้ นายชลชาสน์ วรุตติงสกิจ และดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

### 7.3.2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิศิษฐ์ สกิตจินดาวงศ์ <sup>1</sup>	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท <sup>1</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายบดินทร์ งามรุ่งศรี <sup>2</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง

#### หมายเหตุ:

<sup>1</sup> นายวิศิษฐ์ สกิตจินดาวงศ์ และนายสิริวัฒน์ ธนุรเวท ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565

<sup>2</sup> นายบดินทร์ งามรุ่งศรี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567

โดยมี นางสาวศิชา รุ่งณวัฒน์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565

### 7.3.2.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายวิศิษฐ์ สติจินดาวงศ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายชลชาสน์ วรอุทัยจิต	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### หมายเหตุ:

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้ง 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565

โดยมี นางสาวสุราสินี เจริญนาม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

### 7.3.2.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวก <sup>1</sup>	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์ <sup>1</sup>	กรรมการบริหาร
3. นางสาวสุราสินี เจริญนาม <sup>1</sup>	กรรมการบริหาร
4. นางสาวสุภาภรณ์ เจริญประดิษฐ์กุล <sup>2</sup>	กรรมการบริหาร

#### หมายเหตุ:

<sup>1</sup> นายสิริวัฒน์ ธนุรเวก นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์ และนางสาวสุราสินี เจริญนาม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565

<sup>2</sup> นางสาวสุภาภรณ์ เจริญประดิษฐ์กุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567

โดยมี นางสาวศิชา รุ่งณวัฒน์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2565 ทั้งนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุม โดยกรรมการคนหนึ่งมี 1 เสียง กรณีที่มีสมาชิก 3 คน จะนับเป็น 1 เสียง ในการลงคะแนน ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้กรรมการบริหารผู้มีส่วนได้เสียใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี
3. นางสาวสุธาสินี เจริญนาม	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ
4. นางสาวภากรณี เจริญประดิษฐ์กุล	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานส่งมอบโซลูชัน
5. นายภาณุภูมิ กังสนานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน
6. นายมนตรี ล้มทองใบ	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานธุรกิจ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

### 7.4.2 หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส หรือผลตอบแทนอื่นๆ
2. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ต้องคำนึงถึงปัจจัยระดับค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ เป็นต้น
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอนุมัติหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีเกณฑ์การประเมินผลงานที่จูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักกลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยสื่อสารให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กราบทขอการประเมินเป็นการล่วงหน้า
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และปัจจัยอื่นๆ ประกอบด้วยปัจจัยในการประเมินผลงานตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

### 7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

#### 7.4.3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2565 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้กับผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลตอบแทนอื่นๆ<sup>1</sup> เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนผู้บริหาร (ท่าน)	4	5	6
ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทฯ (ล้านบาท)	11.31	17.60	22.10
ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทย่อย (ล้านบาท)	-	-	-

#### หมายเหตุ:

<sup>1</sup> ผลตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยง สวัสดิการต่างๆ และเงินสำรองผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากออกจากงาน เป็นต้น

#### 7.4.3.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-ไม่มี-

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานประจำ (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมจำนวน 215 คน 298 คน และ 270 คน ตามลำดับ มีรายละเอียดดังนี้

### บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)

สายงาน	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 67
1. สายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6	6	10
2. สายงานบัญชีและการเงิน	10	14	12
3. สายงานเทคโนโลยี	46	119	113
4. สายงานวิศวกรรมโซลูชัน <sup>1</sup>	29	54	38
5. สายงานพัฒนารัฐกิจ	9	16	27
6. สายงานปฏิบัติการ	13	30	29
7. สายงานส่งมอบโซลูชัน <sup>1</sup>	-	-	14
<b>รวม</b>	<b>113</b>	<b>239</b>	<b>243</b>

#### หมายเหตุ:

<sup>1</sup> บริษัทฯ ได้ปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2567 โดยแยกสายงานงานโซลูชันออกเป็น 2 สายงานคือ สายงานวิศวกรรมโซลูชัน และสายงานส่งมอบโซลูชัน



## บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด (บริษัทย่อย)

ฝ่าย	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 67
1. ฝ่าย Sourcing and Managed Service	3	4	3
2. ฝ่าย Cyber Security	6	11	-
3. ฝ่ายวิศวกรรมระบบ	-	3	-
4. ฝ่ายประสานงาน	-	1	-
5. พนักงานสัญญาจ้าง	93	40	24
<b>รวม</b>	<b>102</b>	<b>59</b>	<b>27</b>
<b>รวมกลุ่มบริษัท</b>	<b>215</b>	<b>298</b>	<b>270</b>

### 7.5.1 การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรภายในบริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด (บริษัทย่อย หรือ SRSI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยเฉพาะงานด้านการให้บริการความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาและการดูแล IT Infrastructure ของลูกค้าองค์กรมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้ย้ายพนักงานจากฝ่าย Cyber Security ฝ่ายวิศวกรรมระบบ และฝ่ายประสานงานของ SRSI ไปยังบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ลดความซับซ้อนภายในองค์กร และสนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนประกันสังคม และค่าตอบแทนอื่น ในปี 2565 - 2567 รวมจำนวน 138.80 ล้านบาท 153.58 ล้านบาท และ 183.83 ล้านบาท ตามลำดับ

### 7.5.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมการออมของพนักงานเพื่อเป็นหลักประกันในอนาคตให้แก่พนักงานและครอบครัวของพนักงาน รวมถึงเพื่อจูงใจให้พนักงานมีความรักความผูกพันกับองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 และมีผลบังคับใช้ในวันที่ 3 มกราคม 2566 โดยแต่งตั้งให้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อ “ไทยมั่นคง มาสเตอร์พูล ฟันด์” ซึ่งได้จดทะเบียนแล้ว โดยมีอัตราการจ่ายเงินสะสมในส่วนของลูกค้าจ้างร้อยละ 3 ถึง 15 ของค่าจ้าง และอัตราการจ่ายเงินสมทบในส่วนของนายจ้างร้อยละ 3 ถึง 10 ของค่าจ้าง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 119 คน และพนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 1 คน ที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้

### 7.5.4 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรในองค์กรทุกระดับขึ้นของตำแหน่งตามโครงสร้างองค์กรหรือตามที่ได้รับมอบหมายต่างๆ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแล พัฒนา และยกระดับศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ภายใต้หลักความเป็นธรรมและเสมอภาค มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กรเพื่อกระชับความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เสริมสร้างความสามัคคีและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประเมินผลจากการฝึกอบรม ติดตามผลการฝึกอบรมและพัฒนาของพนักงานโดยผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานอีกด้วย

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

#### 7.6.1.1 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวสุราสินี เจริญนาม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามบทบกปากหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกำหนดไว้โดยเฉพาะ
- (2) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหาร รวมถึงสารสนเทศต่างๆ ซึ่งนำเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)
- (3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด ให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงดำเนินการจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้แก่ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ กราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- (4) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท รวมถึงหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนด กฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท
- (5) จัดประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อพึงปฏิบัติของบริษัทฯ รวมถึงบันทึกรายงานการประชุม ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม และติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้ทราบถึงสิทธิต่างๆ และข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (6) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- (7) จัดทำนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายหลักการทำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นต้น รวมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (8) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ควบคุมการกำกับบัญชีได้ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี และเลขานุการบริษัท”)

#### 7.6.1.2 ผู้ควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวบุษรินทร์ ลักษย์มงคลชัย ดำรงตำแหน่งสมุหบัญชี มีหน้าที่ในการควบคุมการกำกับบัญชีของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 โดยนางสาวบุษรินทร์ ลักษย์มงคลชัย เป็นผู้ที่มีความสมบัตินครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ควบคุมการกำกับบัญชีได้ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี และเลขานุการบริษัท”)

### 7.6.1.3 ผู้ตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัท ย่อย เพื่อกำหนดที่ตรวจสอบภายในและประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในภาพรวม (Overview Audit) และ ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีบริษัทฯ ได้จัดตั้ง ฝ่ายงานตรวจสอบภายใน (Inhouse) ซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญงานระบบควบคุมภายใน เพื่อกำหนดที่ สนับสนุนการจัดทำและพัฒนาระบบการทางธุรกิจหลักของบริษัทฯ รวมถึงให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ สำหรับพัฒนาการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและเพียงพอ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรง ตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน”)

### 7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

ติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

**ที่อยู่** : เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 15  
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

**เบอร์โทรศัพท์** : 081-742-5945

**อีเมล** : ir@sirisoft.co.th

### 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับการ สอบทานและตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 2.4 ล้านบาท

### ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ ในปี 2567 ไม่เป็นผู้ถือหุ้น ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ดังกล่าว ในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

## 8.

## รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ



## 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทฯ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิดเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) มาใช้ในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ การบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และการจัดให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รวมไปถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

## 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

## 8.1.1.1 หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อย

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

- 2) ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึง ผลการปฏิบัติงาน และการเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาเลือกตั้งต่อไป โดยหากเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย
- 3) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทน ทั้งนี้ มีมติการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นเหลือน้อยกว่า 2 เดือนซึ่งจะต้องเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง
- 4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนยกบทหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
- 5) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
  - 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้เสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
  - 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 6) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

### 8.1.1.2 คุณสมบัติกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) กำหนด ซึ่งรวมถึงคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

- 3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้น ที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของ บริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้เกิดความเป็นอิสระ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำการรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือ ให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็น ผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธี การคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำ รายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมสำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 4) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 5) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถแสดงความคิดเห็นหรือรายงานได้อย่าง มีอิสระ ตามภารกิจที่ได้รับมอบโดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่ม บุคคลใด รวมถึงไม่อยู่ภายใต้สถานการณ์ใดๆ ที่อาจบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา ตามที่พึงจะเป็น
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี (“หุ้นส่วน” ดังกล่าวหมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบจากสำนักงานสอบบัญชี ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชีในนามของ นิติบุคคลนั้น) ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ อิสระ
- 7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย (“หุ้นส่วน” ดังกล่าวหมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบจากผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการให้บริการ ทางวิชาชีพในนามของนิติบุคคลนั้น) เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรง ตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็น หุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือน ประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพ อย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในกรณีที่บุคคลที่เสนอให้แต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการ ทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนด บริษัทฯ อาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือ นัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระด้วย



- 9.1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 9.2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- 9.3) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

### 8.1.1.3 หลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ
- 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้ความเห็นต่อแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อสรรหาและเตรียมความพร้อมของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งสำคัญในการบริหารและดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างยั่งยืน และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 4) คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป



#### 8.1.1.4 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์การเบื้องต้นต่อกรรมการและผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยกรรมการของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการ ร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เช่น หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) เป็นต้น รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังนี้

รายชื่อ	หลักสูตร
นายวิศิษฐ์ สกิตจินดาวงศ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESG Risk Management ปี 2567 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 11/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>
นายสิริวัฒน์ ธนุระเวก	<ul style="list-style-type: none"> <li>IR in Action รุ่นที่ 4/2567 โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ</li> <li>Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 44/2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 11/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>Digital Transformation for CEO รุ่นที่ 2 โดย The Nation Multimedia Group</li> <li>WOLF: From Leader to Alpha รุ่นที่ 1 โดย WOLF</li> <li>The Media (New Era!) รุ่นที่ 2 โดย The Media</li> <li>สัมมนา Innovative and Adaptive Governance: Leading Boards Excellence โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 11/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>สัมมนา Innovative and Adaptive Governance: Leading Boards Excellence โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
นางสุภาภรณ์ เจริญประดิษฐ์กุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 214/2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>สัมมนา Innovative and Adaptive Governance: Leading Boards Excellence โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>หลักสูตรความยั่งยืน โครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2567 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>

รายชื่อ	หลักสูตร
นายภาณุภูมิ กังสนานนท์	<ul style="list-style-type: none"> <li>The mai CFO 2024 : Growth &amp; AI Chapter ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 224/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 11/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>CFO Refresher Course 2024 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
นายมนตรี ลิ้มทองใบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 224/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>

#### 8.1.1.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะและรายบุคคล ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านประเมินและนำส่งกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนและสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการบริษัทจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งออกจากตำแหน่งตามวาระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่ 1) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ 2) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

หัวข้อสำคัญในการประเมินมีดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 2) การประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 4) เรื่องอื่นๆ เช่น ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการ

เกณฑ์การให้คะแนน ในแต่ละหัวข้อแบ่งออกเป็น

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น  
 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย  
 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร  
 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี  
 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

- ร้อยละ 91 - 100 = ดีเยี่ยม  
 ร้อยละ 81 - 90 = ดีมาก  
 ร้อยละ 71 - 80 = ดี  
 ร้อยละ 61 - 70 = พอใช้  
 ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2567 ได้ดังนี้

การประเมิน	ผลคะแนนเฉลี่ย (%)
1. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)	91.9
2. ผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	88.6
3. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)	88.3
4. ผลการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบ (รายบุคคล)	89.5
5. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (รายคณะ)	89.3
6. ผลการปฏิบัติงานของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (รายบุคคล)	90.2
7. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รายคณะ)	86.8
8. ผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารความเสี่ยง (รายบุคคล)	92.0

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

### 8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2567

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายวิศิษฐ์ สกิตจินดาวงศ์	4/4
2. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	4/4
3. นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์	4/4
4. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน	4/4
5. นายชลชาสน์ วรรณกิจสถิต	4/4
6. นายสิทธิทิว อัครานนท์ <sup>1</sup>	1/1
7. นางสาวภากรณี เจริญประดิษฐ์กุล <sup>2</sup>	3/3
8. นางสาวณาสุนันท์ สันตโยดม <sup>3</sup>	4/4
9. ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ <sup>4</sup>	0/0
<b>กรรมการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย (ร้อยละ)</b>	<b>100</b>

การเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2567

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายวิศิษฐ์ สกิตจินดาวงศ์	1/1
2. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	1/1
3. นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์	1/1
4. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน	1/1

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
5. นายชลชาสน์ วรุตวิจิตร	1/1
6. นายสิทธิการ อัครานนท์ <sup>1</sup>	0/0
7. นางสาวกรรณิ์ เจริญประดิษฐ์กุล <sup>2</sup>	1/1
8. นางสาวณาสุนันท์ สันตโยดม <sup>3</sup>	1/1
9. ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ <sup>4</sup>	0/0
<b>กรรมการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย (ร้อยละ)</b>	<b>100</b>

**หมายเหตุ:**<sup>1</sup> นายสิทธิการ อัครานนท์ ลาออกจากบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567<sup>2</sup> นางสาวกรรณิ์ เจริญประดิษฐ์กุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567<sup>3</sup> นางสาวณาสุนันท์ สันตโยดม ลาออกจากบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567<sup>4</sup> ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้ประชุมร่วมกันโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 โดยผลการประชุมได้ถูกรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างครบถ้วน

**8.1.2.2 การจ่ายค่าตอบแทน**

ค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ เบี้ยประชุมกรรมการ โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับเบี้ยประชุม ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 ตามรายละเอียดดังนี้

**ค่าเบี้ยประชุม**

คณะกรรมการบริษัท	บาท/คน/ครั้ง
ประธาน	30,000
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	20,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	
ประธาน	20,000
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	15,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
ประธาน	20,000
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	15,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
ประธาน	20,000
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	15,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่มี

## รายละเอียดการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสำหรับปี 2567 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายชื่อ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	รวม
1. นายวิศิษฐ์ สกิตจินดาวงศ์ ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	120,000	60,000	45,000	20,000	245,000
2. นายสิริวัฒน์ ธนุเวก กรรมการ	-	-	-	-	-
3. นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์ กรรมการ	-	-	-	-	-
4. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน กรรมการอิสระ	80,000	-	60,000	-	140,000
5. นายชลชาสน์ วรวิจิตรสถิต กรรมการอิสระ	80,000	80,000	45,000	-	205,000
6. นายสิทธิการ อัครวานนท์ กรรมการ	-	-	-	-	-
7. นางสาวกรรณิ์ เจียรประดิษฐ์กุล กรรมการ	-	-	-	-	-
8. นางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม กรรมการอิสระ	80,000	60,000	-	-	140,000
9. ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ <sup>1</sup> กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>360,000</b>	<b>200,000</b>	<b>150,000</b>	<b>20,000</b>	<b>730,000</b>

## หมายเหตุ:

<sup>1</sup> ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

## ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -



### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยได้กำหนดมาตรการการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท
2. หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวในงบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชีของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งสองฝ่ายเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเข้าทำรายการ หรือกรณีที่เกิดเหตุการณ์บางอย่างของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกรรมการหรือผู้แทนของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้าทำรายการ หรือเหตุการณ์นั้น

3. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
4. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการมาปรับใช้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และได้กำหนดให้มีการสื่อสารและทำความเข้าใจในส่วนของนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรที่จะต้องร่วมมือกันกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดการตรวจสอบและสอบทาน การดำเนินงานและระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยให้มีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบอย่างเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมช่องทางให้สามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนได้เช่น ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรืออีเมลของ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น และหากในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานพบปัญหาในการตัดสินใจหรือปัญหาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถขอคำแนะนำและปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อให้คำแนะนำและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามนโยบายและหลักปฏิบัติที่ได้กำหนดเอาไว้

#### 8.1.4.1 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเท่านั้น โดยบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่ใช้โอกาสในฐานะที่ตนกระทำหน้าที่เป็นบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ในด้านการเงินหรือด้านอื่นใดก็ตาม และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เข้าทำธุรกรรมใดๆ ในนามส่วนตัว หรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รายนั้น จะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ ที่ผ่านมาบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อร้องเรียน และการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

#### 8.1.4.2 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ขึ้นเพื่อกำกับดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน และเพื่อให้แน่ใจว่า นักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและกันทั่วทั้ง

บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลภายในอื่น ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน นำข้อมูลลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ทราบเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ/กลุ่มบริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน และ 24 ชั่วโมงภายหลังจากข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ/กลุ่มบริษัทฯ เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน โดยกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่นำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานก.ล.ด. และแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อจัดทำรายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รายละเอียดปรากฏตาม “นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoftware.co.th/th/investor.html?policy>

ทั้งนี้ ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ไม่ปรากฏว่า บุคลากรของบริษัทฯ มีการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน รวมไปถึงไม่พบเจอข้อร้องเรียนหรือการกระทำผิดจากการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2567

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายชลาสน์ วรวิจิตรกิจ <sup>1</sup>	4/4
2. นายวิศิษฐ์ สติจินดาวงศ์ <sup>1</sup>	4/4
3. นางสาวนาสุนันท์ สันตโยดม <sup>1, 2</sup>	4/4
4. ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ <sup>3</sup>	0/0

#### หมายเหตุ:

<sup>1</sup> กรรมการทั้ง 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565

<sup>2</sup> นางสาวนาสุนันท์ สันตโยดม ลาออกจากบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

<sup>3</sup> ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารืออย่างเป็นอิสระเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567

### 8.2.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2567

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้
2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทุกไตรมาสว่าเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ โดยจัดให้มีการแต่งตั้งให้ บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน ติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยผลการตรวจสอบภายใน ไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ
4. พิจารณาและสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล
5. พิจารณานุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2568
6. พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจคุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 ของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติ

## 8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 8.3.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2567

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายวิศิษฐ์ สติจินดาวงศ์ <sup>1</sup>	2/2
2. นายสิริวัฒน์ ธนุเวก <sup>1</sup>	2/2
3. นายสิทธิท้าว อัครวานนท์ <sup>1, 2</sup>	0/0
4. นายบดินทร์ งามรุ่งศรี <sup>3</sup>	2/2

**หมายเหตุ:**

- <sup>1</sup> กรรมการทั้ง 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565
- <sup>2</sup> นายสิทธิท้าว อัครวานนท์ ลาออกจากบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567
- <sup>3</sup> นายบดินทร์ งามรุ่งศรี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567

### 8.3.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2567

- พิจารณาและให้ความเห็นต่อการประเมินความเสี่ยงธุรกิจและหน่วยงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องไปกับทิศทางกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ
- กำกับดูแลให้หน่วยงานภายในองค์กรมีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ครอบคลุมความเสี่ยงด้านธุรกิจ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมาย และความเสี่ยงอุบัติใหม่ เพื่อกำหนดแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมด้านการทุจริตคอร์รัปชันด้วย
- ติดตามและกบฏกการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานตรวจสอบภายในทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้

## 8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### 8.4.1 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในปี 2567

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน	3/3
2. นายวิศิษฐ์ สติจินดาวงศ์	3/3
3. นายชลชาสน์ วรวิจิตรสถิต	3/3

**หมายเหตุ:**

กรรมการทั้ง 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565



#### 8.4.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในปี 2567

1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อันเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสนอรายชื่อที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ได้แก่ 1) เสนอชื่อนางสุภาภรณ์ เจียรประดิษฐ์กุล เป็นกรรมการ และกรรมการบริหาร 2) เสนอชื่อนายบัณฑิต งามรุ่งศิริ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง 3) เสนอชื่อ ดร.ธนกร หวังพิพัฒน์วงศ์ เป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
2. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระการดำรงตำแหน่งประจำปี 2567 โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงาน และการเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอเรื่องพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 โดยประกาศผ่านทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการ

3. พิจารณานุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อประกอบการกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาเห็นชอบการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567 โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับธุรกิจองค์กร สภาพแวดล้อม และการหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณานุมัติการจ่ายโบนัสแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับปี 2567
6. พิจารณานุมัติการกำหนดคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568
7. พิจารณากบวณกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท โดยปรับปรุงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบให้ครอบคลุม “การพิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน” เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560

## 8.5 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

### 8.5.1 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารในปี 2567

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท <sup>1</sup>	13/13
2. นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์ <sup>1</sup>	12/13
3. นางสาวสุธาสินี เจริญนาม <sup>1</sup>	13/13
4. นายสิทธิการ อัครานนท์ <sup>1, 2</sup>	2/2
5. นางสาวภากรณี เจียรประดิษฐ์กุล <sup>3</sup>	11/11

#### หมายเหตุ:

- <sup>1</sup> กรรมการทั้ง 4 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม
- <sup>2</sup> นายสิทธิการ อัครานนท์ ลาออกจากบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567
- <sup>3</sup> นางสาวภากรณี เจียรประดิษฐ์กุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567

### 8.5.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในปี 2567

- ร่วมกับฝ่ายบริหารในการจัดทำกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงสภาพการณ์ของอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีที่อาจเข้ามามีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ
- กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว



## 9.

การควบคุมภายใน  
และรายการระหว่างกัน

## 9.1 การควบคุมภายใน

## 9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี เนื่องจากจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงทำให้มีกลไกในการท่วงดูลำเนา โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในและมีการวางแผนการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยยึดแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) 5 องค์ประกอบคือ

1. การควบคุมภายในขององค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการกำรธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

### 9.1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อกำหนดหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมทั้งการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการตรวจสอบและตรวจติดตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้ว่าจ้างให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อกำหนดที่ตรวจสอบภายในและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในภาพรวม (Overview Audit) และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีบริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายงานตรวจสอบภายใน (Inhouse) ซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในระบบควบคุมภายใน เพื่อกำหนดที่สนับสนุนการจัดทำและพัฒนาระบบการทางธุรกิจหลักของบริษัทฯ รวมถึงให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก่หน่วยงานต่างๆ สำหรับพัฒนาการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ในการบริหารงาน รวมถึงการมีรายงานทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ โดยผู้ตรวจสอบภายในได้มีการจัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

### 9.1.3 ข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าปฏิบัติงานประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีวัตถุประสงค์การตรวจสอบเพื่อประเมินในเบื้องต้นว่าองค์กรมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถบรรลุผลสำเร็จในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ/หรือ นโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีการถือปฏิบัติตามกรอบของกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ กรอบ วิธีการ กระบวนการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนด และ/หรือ อยู่ภายในกรอบข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานข้อมูลทางการเงิน และรายงานดำเนินงานเชื่อถือได้ถูกต้อง โดยผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการตรวจสอบ แก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการอิสระ ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดีอย่างต่อเนื่อง

### 9.1.4 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (“ผู้สอบบัญชี”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้สอบทานระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในจากการตรวจสอบงบการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติตามการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีซึ่งกำหนดให้ผู้สอบบัญชีปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผน และปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ ทั้งนี้จากการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแต่อย่างใด

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 บุคคลที่เกี่ยวข้องและลักษณะความสัมพันธ์

สำหรับงวด 12 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) ไม่มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น

### 9.2.2 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน และนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 ได้พิจารณานโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยนั้น คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีขั้นตอนการพิจารณานโยบายรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจนและโปร่งใสเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด โดยผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก ซึ่งคณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

การพิจารณานโยบายรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯ จะคำนึงถึงความเหมาะสมของราคา ความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่า การทำรายการดังกล่าวที่มีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ อาจจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำธุรกรรมรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และเป็นรายการที่มีลักษณะตามนโยบายบริษัทฯ เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ควรระแวดระวังการทำธุรกรรมในลักษณะที่เป็นการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่ทั้งของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ อาทิ การถือหุ้นในกิจการที่มีลักษณะเป็นแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือการเข้าร่วมเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ หรือขายสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เป็นต้น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ เช่น แผนงาน รายได้ ผลประโยชน์ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ การประมูลราคา รวมไปถึงข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าว จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานการสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานให้กับที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาทุกไตรมาส

ในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกัน จะไม่เข้าร่วมประชุม และจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทพอประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยให้เป็นไปตามหลักการ ดังนี้

### (ก) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เมื่อได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทพลประโยชน์ ทั้งนี้ เพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมทุกธุรกรรม เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ

### (ข) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการเกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาสอบทานและให้ความเห็นถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวนั้นมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ก่อนที่บริษัทฯ จะทำการขออนุมัติการเข้าทำรายการนั้น ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนดหรือเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่มีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวก็ได้ เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีต่อไป เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

### นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน และจดทะเบียนเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติ ดังนี้

- (ก) บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทพลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ
- (ข) ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ และคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และการเข้าทำรายการดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปที่มีการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการนี้ ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำรายการสรุปการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อประกอบการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)
- (ค) การเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของสภาวิชาชีพบัญชี



## 3

ส่วนที่ 3  
งบการเงินFINANCIAL  
STATEMENTS





## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชี ความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดพลาดอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

**นายวิศิษฐ์ สติจินดาวงศ์**  
ประธานกรรมการ  
บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)

**นายสิริวัฒน์ รตนเวก**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)





## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

### เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

#### การรับรู้รายได้จากการขายและการให้บริการ

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการหลายรูปแบบ เช่น บริการให้คำปรึกษาด้านดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชันและพัฒนาซอฟต์แวร์ บริการให้คำปรึกษาพัฒนาระบบ บริการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ ให้สิทธิ์ในการใช้งานและขายซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริการด้านการใช้งานระบบและซอฟต์แวร์หลังจากติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีความแตกต่างกัน และรายได้จากการขายและการให้บริการดังกล่าวมีจำนวนที่มีนัยสำคัญและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการบันทึกรายได้ของกลุ่มบริษัทโดยเฉพาะเรื่องมูลค่าและงวดเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยมีวิธีการตรวจสอบที่สำคัญดังนี้

- ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ และสุ่มตัวอย่างรายการเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- ทำความเข้าใจกระบวนการที่ใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนตลอดทั้งโครงการ สุ่มตัวอย่างสัญญาเพื่อพิจารณาเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ สุ่มทดสอบประมาณการต้นทุนโครงการกับงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการว่าได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ สุ่มทดสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และวิเคราะห์เปรียบเทียบขึ้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยผู้ควบคุมโครงการกับขึ้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี
- สอบทานรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ที่บันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไปเพื่อหาความผิดปกติในการบันทึกรายการดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายและการให้บริการ

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ไดวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



อิสรากรณ์ วิสุทธินาน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7480

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2568





## งบฐานะการเงิน

### บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	539,967,341	595,944,878	525,127,763
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	101,683,740	79,797,085	95,870,681
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	18.2, 18.3	61,242,604	68,905,999	61,077,740
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ - หมุนเวียน	18.6	178,735,295	103,811,487	177,713,184
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำธนาคาร		200,000,000	-	200,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		22,573,907	13,646,706	19,631,335
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,104,202,887</b>	<b>862,106,155</b>	<b>1,079,420,703</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	9	32,678,277	20,073,347	32,678,277
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	19,999,700
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ - ไม่หมุนเวียน	18.6	40,221,212	15,988,050	40,109,601
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์	11	53,771,601	58,305,242	53,662,265
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	138,310,537	163,205,761	138,310,537
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์		860,047	960,464	860,047
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	20	6,083,677	4,997,196	5,988,886
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		8,010,749	8,603,520	7,775,941
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>279,936,100</b>	<b>272,133,580</b>	<b>299,385,254</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,384,138,987</b>	<b>1,134,239,735</b>	<b>1,378,805,957</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

### บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12	194,743,043	115,099,704	194,520,352
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	18.2	233,196,984	111,683,232	232,183,449
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	2,844,149	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	24,984,118	23,172,390	24,984,118
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		11,559,519	8,232,733	10,550,683
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>464,483,664</b>	<b>261,032,208</b>	<b>462,238,602</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	18.2	71,039,444	14,134,990	70,584,499
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สิ้นสุดจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	118,045,921	139,780,203	118,045,921
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14	10,326,849	8,224,564	9,852,891
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	15	15,565,700	15,183,000	15,565,700
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>214,977,914</b>	<b>177,322,757</b>	<b>214,049,011</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>679,461,578</b>	<b>438,354,965</b>	<b>676,287,613</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

### บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น	16			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	80,000,000	80,000,000	80,000,000	80,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	80,000,000	80,000,000	80,000,000	80,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	16	604,370,000	604,370,000	604,370,000
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้				
การควบคุมเดียวกัน	(1,426,470)	(1,426,470)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	17	8,000,000	8,000,000	8,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		13,733,879	10,148,344	4,098,653
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		704,677,409	702,518,344	696,468,653
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		1,384,138,987	1,378,805,957	1,129,394,646

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	18.1	679,010,304	584,725,966	640,493,352	520,596,451
รายได้ดอกเบี้ย		9,230,090	1,047,294	9,152,953	996,806
รายได้อื่น		3,234,840	1,197,035	4,320,183	3,299,498
เงินปันผลรับ	6, 10	-	-	-	3,999,940
รวมรายได้		691,475,234	586,970,295	653,966,488	528,892,695
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนจากการขายและการให้บริการ		478,624,607	370,487,585	447,638,675	318,647,207
ค่าใช้จ่ายในการขาย		25,673,746	17,432,416	26,570,087	10,380,588
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		136,676,156	99,115,216	132,629,332	94,954,618
รวมค่าใช้จ่าย		640,974,509	487,035,217	606,838,094	423,982,413
กำไรจากการดำเนินงาน		50,500,725	99,935,078	47,128,394	104,910,282
ต้นทุนทางการเงิน		(7,865,946)	(5,354,697)	(7,865,946)	(5,354,697)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		42,634,779	94,580,381	39,262,448	99,555,585
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(8,706,402)	(18,611,063)	(8,028,807)	(19,023,048)
กำไรสุทธิสำหรับปี		33,928,377	75,969,318	31,233,641	80,532,537
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		1,063,906	163,597	1,015,694	80,327
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		1,063,906	163,597	1,015,694	80,327
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		34,992,283	76,132,915	32,249,335	80,612,864
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	21	0.21	0.65	0.20	0.69
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		160,000,000	117,315,068	160,000,000	117,315,068

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



การประกอบธุรกิจและ  
ผลการดำเนินงาน



การกำกับ  
ดูแลกิจการ



งบการเงิน



เอกสารแนบ



งบการเงินรวม							(หน่วย: บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุนจาก		กำไรสะสม		
			การรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	สำรองตามกฎหมาย	จัดสรรแล้ว -	ยังไม่จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	30,000,000	-	(1,426,470)	3,000,000	38,813,137	70,386,667	
	-	-	-	-	75,969,318	75,969,318	
	-	-	-	-	163,597	163,597	
	-	-	-	-	76,132,915	76,132,915	
	50,000,000	620,000,000	-	-	-	670,000,000	
	-	(15,630,000)	-	-	-	(15,630,000)	
	-	-	-	-	(105,004,812)	(105,004,812)	
	-	-	-	5,000,000	(5,000,000)	-	
	80,000,000	604,370,000	(1,426,470)	8,000,000	4,941,240	695,884,770	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	80,000,000	604,370,000	(1,426,470)	8,000,000	4,941,240	695,884,770	
	-	-	-	-	33,928,377	33,928,377	
	-	-	-	-	1,063,906	1,063,906	
	-	-	-	-	34,992,283	34,992,283	
	-	-	-	-	(26,199,644)	(26,199,644)	
	80,000,000	604,370,000	(1,426,470)	8,000,000	13,733,879	704,677,409	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน



## งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย: บาท)
หมายเหตุ	หุ้นเรือนหุ้นที่ออก และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม	
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	30,000,000	-	3,000,000	33,490,601	66,490,601	
	-	-	-	80,532,537	80,532,537	
	-	-	-	80,327	80,327	
	-	-	-			
	-	-	-	80,612,864	80,612,864	
16	50,000,000	620,000,000	-	-	670,000,000	
16	-	(15,630,000)	-	-	(15,630,000)	
24	-	-	-	(105,004,812)	(105,004,812)	
17	-	-	5,000,000	(5,000,000)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	80,000,000	604,370,000	8,000,000	4,098,653	696,468,653	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	80,000,000	604,370,000	8,000,000	4,098,653	696,468,653	
	-	-	-	31,233,641	31,233,641	
	-	-	-	1,015,694	1,015,694	
	-	-	-			
	-	-	-	32,249,335	32,249,335	
24	-	-	-	(26,199,644)	(26,199,644)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	80,000,000	604,370,000	8,000,000	10,148,344	702,518,344	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





## งบกระแสเงินสด

### บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	42,634,779	94,580,381	39,262,448	99,555,585
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ดอกเบี้ยรับ	(9,230,090)	(1,047,294)	(9,152,953)	(996,806)
เงินปันผลรับ	-	-	-	(3,999,940)
กลับรายการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(856,000)	-	(856,000)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	49,057,866	30,298,103	48,883,982	29,999,869
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย/จำหน่าย อุปกรณ์	(607,476)	59	(607,476)	59
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(47,738)	-	(47,738)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,432,167	2,418,824	3,249,729	2,190,483
ต้นทุนทางการเงิน	7,865,946	5,354,697	7,865,946	5,354,697
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	93,105,454	130,748,770	89,453,938	131,247,947
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(21,886,655)	(33,295,135)	(25,954,068)	(44,057,342)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	7,663,395	(58,930,311)	7,876,603	(55,814,644)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ	(99,156,970)	(33,867,801)	(100,299,553)	(31,308,880)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,766,205	(5,043,428)	425,533	(5,218,963)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(341,808)	(4,553,330)	(107,000)	(4,553,330)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	76,706,462	44,066,398	78,498,924	44,860,496
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	178,418,206	28,234,698	178,071,966	27,464,152
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,326,786	1,756,249	4,064,082	3,323,374
<b>เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>240,601,075</b>	<b>69,116,110</b>	<b>232,030,425</b>	<b>65,942,810</b>
จ่ายภาษีเงินได้	(25,845,075)	(16,725,643)	(23,385,462)	(14,394,972)
รับคืนภาษีเงินได้	2,205,717	-	-	-
เงินสดรับจากการรับโอนสำรองผลประโยชน์พนักงานระยะยาว				
จากบริษัทย่อย	-	-	193,664	-
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>216,961,717</b>	<b>52,390,467</b>	<b>208,838,627</b>	<b>51,547,838</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

### บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำธนาคารเพิ่มขึ้น	(200,000,000)	-	(200,000,000)	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	8,273,035	1,047,294	8,195,898	996,806
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(12,604,930)	(10,036,154)	(12,604,930)	(10,036,154)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	-	3,999,940
ซื้อส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์	(11,184,810)	(31,142,882)	(11,184,810)	(31,142,882)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	607,477	-	607,477	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(562,171)	-	(562,171)
เงินสดจ่ายเพื่อสินทรัพย์สิทธิการไว้	(1,117,500)	-	(1,117,500)	-
<b>เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(216,026,728)</b>	<b>(40,693,913)</b>	<b>(216,103,865)</b>	<b>(36,744,461)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า - เงินต้น	(23,205,665)	(10,424,462)	(23,205,665)	(10,424,462)
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(7,552,636)	(4,473,100)	(7,552,636)	(4,473,100)
จ่ายเงินปันผล	(26,201,963)	(113,537,698)	(26,201,963)	(113,537,638)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	670,000,000	-	670,000,000
จ่ายต้นทุนในการทำรายการที่เกิดจากการออกหุ้น	-	(19,537,500)	-	(19,537,500)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(56,960,264)</b>	<b>522,027,240</b>	<b>(56,960,264)</b>	<b>522,027,300</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(56,025,275)</b>	<b>533,723,794</b>	<b>(64,225,502)</b>	<b>536,830,677</b>
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน	47,738	-	47,738	-
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>595,944,878</b>	<b>62,221,084</b>	<b>589,305,527</b>	<b>52,474,850</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>539,967,341</b>	<b>595,944,878</b>	<b>525,127,763</b>	<b>589,305,527</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่ใช้เงินสด</b>				
สินทรัพย์สิทธิการไว้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	3,352,500	121,294,168	3,352,500	121,294,168
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	2,939,196	14,546,874	2,939,196	14,546,874
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ลดลง	934,579	-	934,579	-
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	-	400,000	-	400,000
เงินปันผลค้างจ่าย	1,355	3,674	1,355	3,674

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

### บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัด และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 บริษัทฯดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน โดยให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้ทันต่อธุรกิจ โดยมุ่งเน้นด้านฐานข้อมูล การพัฒนาซอฟต์แวร์ วิศวกรรมด้านซอฟต์แวร์ การบูรณาการโครงสร้างพื้นฐาน และขายซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ตามที่อยู่ที่ได้จดทะเบียนไว้ เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 15 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567	2566
บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์	ไทย	ร้อยละ	ร้อยละ
	ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ต่างๆ		99.99	99.99
	ออกแบบ จัดหา สนับสนุน			
	ระบบโครงสร้างพื้นฐาน			
	และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 4. นโยบายการบัญชี

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### รายได้จากการขายและการให้บริการ

รายได้จากการขายซอฟต์แวร์ จะรับรู้ ณ ช่วงเวลาที่ได้ออนอำนาจควบคุมที่มีนัยสำคัญให้กับลูกค้าแล้ว

รายได้จากการขายสิทธิการใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ จะรับรู้รายได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ออนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงระบบรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญา ให้บริการตามวิธีเส้นตรง

#### รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อให้บริการแล้วเสร็จ

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

#### ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวนโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

##### สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

##### หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.5 ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	-	3 - 6 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	3 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง



#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณ 10 ปี และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

#### 4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า โดยกลุ่มบริษัทได้ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งเป็นพื้นที่ในอาคารสำนักงานและยานพาหนะเป็นระยะเวลาประมาณ 5 - 7 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการให้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### 4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 4.9 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้



## รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจกรรมจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

### การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจกรรมจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่มีเงื่อนไขข้างต้น กิจกรรมจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

### การกำหนดราคาของรายการ

ในการกำหนดราคาของรายการ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการสิ่งตอบแทนผันแปรจากการใช้วิธีจำนวนเงินที่มีความเป็นไปได้สูงสุด ณ วันที่สัญญาได้มีการระบุถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เป็นไปได้สูงสุดเพียงจำนวนเดียว และใช้วิธีมูลค่าที่คาดหวังสำหรับสัญญาที่มีการระบุถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เป็นไปได้มากกว่าหนึ่งจำนวน ทั้งนี้ กิจกรรมจะนำสิ่งตอบแทนผันแปรมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาของรายการเฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มี การกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

## สัญญาเช่า

### การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

### การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมิใช่ระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	-	-	28,456	2,210	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	-	-	1,111	2,105	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	-	4,000	อัตราตามที่ประกาศจ่าย
ต้นทุนจากการขายและการให้บริการ	-	-	242	3,622	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	-	2,891	-	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>บริษัทย่อย</b>				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)	-	-	2,456	444
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)	-	-	289	257
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)	-	-	369	330
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)	-	-	-	130
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)	-	-	-	121
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)	-	-	12,607	27

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	20,670	17,325
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,430	1,111
รวม	22,100	18,436

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	40	30	30	20
เงินฝากธนาคาร	539,927	595,915	525,098	589,286
รวม	539,967	595,945	525,128	589,306

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.40 ถึง 2.00 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.55 ถึง 0.60 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	2,456	444
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,456	444
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	86,394	41,929	78,600	31,348
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	15,290	37,596	14,526	37,596
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	101,684	79,525	93,126	68,944
รวมลูกหนี้การค้า	101,684	79,525	95,582	69,388
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	289	257
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	272	-	272
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	101,684	79,797	95,871	69,917

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 45 วัน

## 9. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือดังกล่าวเป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ สำหรับการออกหนังสือค้ำประกัน

## 10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		ราคาทุน		เงินปันผล ที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท เอส อาร์ เอส						
อินทิเกรชั่น จำกัด	20,000	20,000	20,000	20,000	-	4,000

## 11. ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เข้าและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์เข้า	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	16,706	13,248	7,278	3,905	-	41,137
ซื้อเพิ่ม	61	10,449	9,978	-	24,266	44,754
โอนเข้า (ออก)	5,900	-	-	-	(5,900)	-
ตัดจำหน่าย	-	(985)	-	-	-	(985)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	22,667	22,712	17,256	3,905	18,366	84,906
ซื้อเพิ่ม	12,267	1,398	1,394	-	-	15,059
โอนเข้า (ออก)	18,366	-	-	-	(18,366)	-
จำหน่าย	-	-	-	(2,114)	-	(2,114)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	53,300	24,110	18,650	1,791	-	97,851
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,207	5,876	2,287	2,816	-	16,186
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,973	4,993	1,751	683	-	11,400
ตัดจำหน่าย	-	(985)	-	-	-	(985)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,180	9,884	4,038	3,499	-	26,601
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	9,096	6,702	3,436	358	-	19,592
จำหน่าย	-	-	-	(2,114)	-	(2,114)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	18,276	16,586	7,474	1,743	-	44,079
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	13,487	12,828	13,218	406	18,366	58,305
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	35,024	7,524	11,176	48	-	53,772
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>						
2566 (4.62 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนจากการขายและการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						11,400
2567 (5.19 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนจากการขายและการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						19,592

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์เข้า	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	16,021	12,799	7,094	3,905	-	39,819
ซื้อเพิ่ม	61	10,449	9,978	-	24,266	44,754
โอนเข้า (ออก)	5,900	-	-	-	(5,900)	-
ตัดจำหน่าย	-	(985)	-	-	-	(985)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	21,982	22,263	17,072	3,905	18,366	83,588
ซื้อเพิ่ม	12,267	1,398	1,394	-	-	15,059
โอนเข้า (ออก)	18,366	-	-	-	(18,366)	-
จำหน่าย	-	-	-	(2,114)	-	(2,114)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	52,615	23,661	18,466	1,791	-	96,533
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	4,883	5,552	2,199	2,816	-	15,450
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,836	4,868	1,714	683	-	11,101
ตัดจำหน่าย	-	(985)	-	-	-	(985)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,719	9,435	3,913	3,499	-	25,566
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	8,960	6,702	3,399	358	-	19,419
จำหน่าย	-	-	-	(2,114)	-	(2,114)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	17,679	16,137	7,312	1,743	-	42,871
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	13,263	12,828	13,159	406	18,366	58,022
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	34,936	7,524	11,154	48	-	53,662
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>						
2566 (4.62 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนจากการขายและการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						11,101
2567 (5.19 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนจากการขายและการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						19,419

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เข้าและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคา  
หมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน  
ประมาณ 14 ล้านบาท (2566: 9 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 14 ล้านบาท 2566: 8 ล้านบาท)



## 12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	-	130
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	176,339	69,272	176,339	68,060
เจ้าหนี้อื่น	2,071	17,451	2,071	17,446
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	-	121
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	16,332	28,373	16,109	27,324
เงินปันผลค้างจ่าย	1	4	1	4
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	194,743	115,100	194,520	113,085

## 13. สัญญาเช่า

## กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงานและยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 5 - 7 ปี (รวมพิจารณาการต่ออายุของสัญญาแล้ว)

## ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	60,774
เพิ่มขึ้น	122,474
ปรับปรุงประมาณการค่าเสื่อมราคา	(1,180)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(18,862)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	163,206
เพิ่มขึ้น	4,470
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(29,365)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	138,311

## ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	160,234	187,256
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(17,204)	(24,304)
รวม	143,030	162,952
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(24,984)	(23,172)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	118,046	139,780

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	162,952	59,146
เพิ่มขึ้น	3,353	113,683
ดอกเบี้ยที่รับรู้	7,483	5,021
จ่ายค่าเช่า	(30,758)	(14,898)
ยอดคงเหลือปลายปี	143,030	162,952

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 4.40 ถึงร้อยละ 5.92 ต่อปี

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 26.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

## ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	29,365	18,862
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	7,483	5,021

## ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 31 ล้านบาท (2566: 15 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 31 ล้านบาท; 2566: 15 ล้านบาท)

## 14. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	8,225	6,010	7,679	5,589
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,177	2,199	3,010	1,985
ต้นทุนดอกเบี้ย	255	219	240	205
โอนถ่ายพนักงาน	-	-	194	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	(2,268)	(2,719)	(2,256)	(2,520)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(498)	833	(486)	785
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,436	1,683	1,472	1,635
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	10,327	8,225	9,853	7,679

กลุ่มบริษัทไม่มีผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 16 ปี (2566: 20 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 16 ปี 2566: 20 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	2.11 - 2.48	2.89 - 3.12
อัตราการขึ้นเงินเดือน	9.0	10.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3.0 - 25.0	3.0 - 16.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการระดมทุนผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราคิดลด	(664)	721	(651)	708
อัตราการขึ้นเงินเดือน	637	(596)	626	(585)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,010)	1,202	(1,000)	1,191

(หน่วย: พันบาท)

	2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราคิดลด	(581)	636	(551)	603
อัตราการขึ้นเงินเดือน	561	(468)	532	(495)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(756)	896	(712)	844

## 15. ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	7,238
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	8,791
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน	(1,180)
ดอกเบี้ยที่รับรู้	334
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	15,183
ดอกเบี้ยที่รับรู้	383
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,566

### ต้นทุนในการรื้อถอน

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนในการรื้อถอน เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการปรับปรุงพื้นที่เช่าสำนักงานให้เป็นสภาพเดิมเมื่อหมดสัญญาเช่า

## 16. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

- ก) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงจากหุ้นสามัญจำนวน 0.3 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 60 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
- ข) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิมจำนวน 30 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 60 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวน 80 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 160 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 60 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering: RO) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 30 ล้านบาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจัดสรรสำหรับเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO)

เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญและการเพิ่มทุนจดทะเบียนข้างต้นกับกระทรวงพาณิชย์

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 บริษัทฯ เรียกชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ เป็นจำนวน 30 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 60 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) และได้รับเงินชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนทุนออกจำหน่ายและชำระแล้วเป็นจำนวน 60 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 120 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)

เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับชำระค่าจองหุ้นจำนวน 640 ล้านบาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 16 บาท โดยเป็นการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ซึ่งมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเป็นจำนวน 620 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นดังกล่าวจำนวน 15.63 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 3.91 ล้านบาท) ได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนออกจำหน่ายและชำระแล้วจาก 60 ล้านบาท เป็น 80 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 160 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 5 ตุลาคม 2566

ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (Market for Alternative Investment - mai) ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566

## 17. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 18. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

## 18.1 การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ประเภทของสินค้าหรือบริการ</b>				
บริการพัฒนาโปรแกรม	259,556	313,142	227,292	262,485
บริการซ่อมบำรุง	27,468	24,305	27,677	22,284
ขายสินค้า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	391,986	247,279	385,524	235,827
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	679,010	584,726	640,493	520,596
<b>ระยะเวลาในการรับรู้รายได้</b>				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	75,068	48,505	75,068	32,646
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	603,942	536,221	565,425	487,950
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	679,010	584,726	640,493	520,596

## 18.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการค้างรับ</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	369	330
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	61,243	68,906	60,709	68,624
	61,243	68,906	61,078	68,954
<b>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	12,607	27
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	304,236	125,818	290,161	124,669
	304,236	125,818	302,768	124,696



### 18.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการค้างรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยอดคงเหลือของรายได้ค่าบริการค้างรับจำนวน 61 ล้านบาท คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี (2566: 69 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 61 ล้านบาท 2566: 69 ล้านบาท)

### 18.4 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ที่รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	111,683	95,461	110,561	95,109

### 18.5 รายได้ทีคาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 820 ล้านบาท (2566: 454 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯ เป็นจำนวน 814 ล้านบาท (2566: 445 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 1 ถึง 6 ปี (2566: 1 ถึง 4 ปี)

### 18.6 เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ

ยอดคงเหลือเป็นเงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการใช้ซอฟต์แวร์และบริการ ซึ่งเป็นต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 219 ล้านบาท (2566: 120 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯ เป็นจำนวน 218 ล้านบาท (2566: 118 ล้านบาท) ซึ่งมีการตัดจำหน่ายไปเป็นต้นทุนจากการขายและบริการในระหว่างปี 2567 เป็นจำนวน 222 ล้านบาท (2566: 134 ล้านบาท)

## 19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	292,426	154,113	287,623	154,113
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	212,957	176,817	181,632	126,247
ต้นทุนการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,482	2,642	3,428	2,591
ค่าบริการทางวิชาชีพ	5,096	5,174	4,893	4,569
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	49,058	30,298	48,884	30,000
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	4,566	2,303	4,538	2,167

## 20. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	10,059	21,147	9,750	21,147
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,353)	(2,536)	(1,721)	(2,124)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>8,706</b>	<b>18,611</b>	<b>8,029</b>	<b>19,023</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุนจาก				
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	266	41	254	20

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับ				
การออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	3,908	-	3,908

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	42,634	94,580	39,262	99,556
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	8,527	18,916	7,852	19,911
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	13	2	13	2
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(70)	(31)	(70)	(31)
อื่น ๆ	236	(276)	234	(859)
รวม	179	(305)	177	(888)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	8,706	18,611	8,029	19,023

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,027	1,645	1,932	1,536
สัญญาเช่า	4,057	2,986	4,057	2,986
อื่น ๆ	-	366	-	-
รวม	6,084	4,997	5,989	4,522

## 21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นและมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญดังกล่าวได้เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นปี 2566

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสุทธิสำหรับปี (พันบาท)	33,928	75,969	31,234	80,533
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	160,000,000	117,315,068	160,000,000	117,315,068
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.21	0.65	0.20	0.69

## 22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ส่วนงานการพัฒนา ระบบ ออกแบบระบบ และขายซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการให้บริการซ่อมบำรุง และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 6 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 547 ล้านบาท (ปี 2566 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 4 ราย เป็นจำนวนเงิน 487 ล้านบาท)

### 23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัท ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนใน อัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาตและ จะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2.51 ล้านบาท (2566: 2.00 ล้านบาท)

### 24. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566	33.3	0.555*
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1 สำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566	11.6	0.090
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 2 สำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566	39.1	0.330
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 3 สำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566	21.0	0.131
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		105.0	1.106
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567	3.2	0.020
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1 สำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567	11.0	0.069
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 2 สำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567	12.0	0.075
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		26.2	0.164

\* จำนวนใหม่โดยสะท้อนผลกระทบของจำนวนหุ้นสามัญที่เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ จากหุ้นละ 100 บาท ต่อหุ้น เป็นหุ้นละ 0.50 บาท

## 25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
<b>ภาระผูกพัน</b>				
สัญญาเช่าสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์และซอฟต์แวร์	363	125	362	126
<b>รายจ่ายฝ่ายทุน</b>				
สัญญาค่าปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์	-	14	-	14
<b>การค้ำประกัน</b>				
หนังสือค้ำประกันเกี่ยวกับการผูกพันทางปฏิบัติ				
บางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท*	57	40	57	40

\* วงเงินหนังสือค้ำประกันของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ

## 26. เครื่องมือทางการเงิน

## 26.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินประกันการเช่า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

**ความเสี่ยงด้านเครดิต**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

**ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอและกลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวัน สิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้ค้างชำระนาน และกลุ่มบริษัทมีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว



## เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

## เงินประกันการเช่า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาเช่าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีความน่าเชื่อถือและได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น กลุ่มบริษัทจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ ทั้งนี้จากอดีตที่ผ่านมาอัตราความเสียหายจากการไม่ได้รับคืนเงินประกันการเช่าอยู่ในระดับต่ำ

## ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

## ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ รายละเอียดของเงินฝากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่า แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน 640 ล้านบาท (2566: 601 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	195	-	-	195
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	31	129	-	160
รวม	-	226	129	-	355

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	115	-	115
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	31	136	187
รวม	-	146	20	302

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	195	-	195
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	31	129	160
รวม	-	226	-	355

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	113	-	113
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	31	136	187
รวม	-	144	20	300

## 26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

## 27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.96:1 (2566: 0.63:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.96:1 (2566: 0.62:1)

## 28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.19375 บาท รวมเป็นจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้น 31.00 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในระหว่างปี 2567 ไปแล้วเป็นจำนวนรวม 0.14375 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 23.00 ล้านบาท และคงเหลือเงินปันผลที่จะต้องจ่ายอีกจำนวน 0.050 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 8.00 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ในเดือนเมษายน 2568

## 29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

## 4

ส่วนที่ 4  
เอกสารแนบ

## ATTACHMENT





## เอกสารแนบ 1

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

#### นายวิศิษฐ์ สติจินดาวงศ์

ประธานกรรมการ  
กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



อายุ : 52 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ  
11 ตุลาคม 2565

#### คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Lehigh University
- Director Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 198/2565  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Certification Program (DCP)  
รุ่นที่ 330/2565  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ESG Risk Management ปี 2567  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- The Board's Role in Mergers and  
Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 11/2567  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.09%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหาร : ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ /  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /  
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา  
และพิจารณาคำตอบแทน  
บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)  
บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ  
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/หน่วยงานอื่น

2561 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท โซเชียน เทคโนโลยี จำกัด  
ที่ปรึกษาธุรกิจ

2555 - ปัจจุบัน กรรมการสถาบันมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์  
สถาบันการศึกษา

2557 - 2560 กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท อิตาซี คอนซัลตัง เซอร์วิสเชส  
(ประเทศไทย) จำกัด  
ที่ปรึกษาวางระบบและจัดจำหน่าย  
ระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์

**นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท**

กรรมการ  
ประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**อายุ :** 43 ปี

**วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ**

31 มีนาคม 2558

**คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม**

- ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 198/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 330/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- IR in Action รุ่นที่ 4/2567 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 44/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 11/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Digital Transformation for CEO รุ่นที่ 2 โดย The Nation Multimedia Group
- WOLF: From Leader to Alpha รุ่นที่ 1 โดย WOLF
- The Media (New Era!) รุ่นที่ 2 โดย The Media

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :** 74.19%

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** คู่สมรสนางสาวสุธาสินี เจริญนาม

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง  
การดำรงตำแหน่งในบริษัท**

- 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

**บริษัทจดทะเบียนอื่น :** ไม่มี

**กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/หน่วยงานอื่น**

- 2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เอส อาร์ เอส อินทีเกรชั่น จำกัด บริการให้คำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและให้บริการพัฒนาระบบ Cyber Security

**นายรัฐพล ธนาเตชะวงศ์**

กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
ประธานเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี



อายุ : 42 ปี

**วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ**  
31 มีนาคม 2558

**คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม**

- ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 200/2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) :** 0.75%

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง  
การดำรงตำแหน่งในบริษัท**

- 2567 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2565 - 2567 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

**บริษัทจดทะเบียนอื่น :** ไม่มี

**กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/หน่วยงานอื่น**

- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด บริการให้คำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและให้บริการพัฒนาระบบ Cyber Security
- 2558 - 2565 ผู้จัดการฝ่าย Software Development บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



## นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน

กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



อายุ : 46 ปี

### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

11 ตุลาคม 2565

### คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาคณิตศาสตร์ประยุกต์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท สาขา E-Business Technology มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 2/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 198/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 342/2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 11/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### บริษัทจดทะเบียนอื่น

2560 - 2562 ผู้อำนวยการอาวุโส ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคาร

### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/หน่วยงานอื่น

2562 - ปัจจุบัน ผู้จัดการใหญ่ บริษัท บีซีไอ (ประเทศไทย) จำกัด พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน Blockchain

## นายชลชาสน์ วรุตม์จงสถิต

กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



อายุ : 43 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ  
11 ตุลาคม 2565

### คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Chemical Engineering,  
Loughborough University
- ปริญญาโท สาขาการเงิน  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมเว็บ  
และการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- Director Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 202/2566  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหาร : ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ /  
ประธานกรรมการตรวจสอบ /  
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
บริษัท สิริโชคฟู้ด จำกัด (มหาชน)  
บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ  
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### บริษัทจดทะเบียนอื่น

2565 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการการเงิน  
บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน)  
จำหน่ายและผลิตน้ำตาล

2562 - 2565 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน  
บริษัท ยูโนเด็ทฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)  
จำหน่ายและผลิตสินค้าประเภทขนม

2558 - 2561 ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท บางกอกแอนด์ จำกัด (มหาชน)  
ประกอบธุรกิจเปิดสด/ เปิดสดแช่แข็ง  
และผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูป

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/หน่วยงานอื่น : ไม่มี

**ดร.นกร หวังพิพัฒน์วงศ์**กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ**อายุ :** 53 ปี**วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ**  
8 พฤศจิกายน 2567**คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม**

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ Texas A&M University
- ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- Director Certification Program (DCP) ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร DTX - Digital Transformation Xponential สถาบันเร่งสปีดนวัตกรรมองค์กร (RISE)

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) :** ไม่มี**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**  
**การดำรงตำแหน่งในบริษัท**

2567 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

**บริษัทจดทะเบียนอื่น**

2564 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสารสนเทศและดิจิทัล บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) การบริหารสินทรัพย์

2559 - 2562 ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ไทย แคปปิตอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริการด้านการเงินและการลงทุน

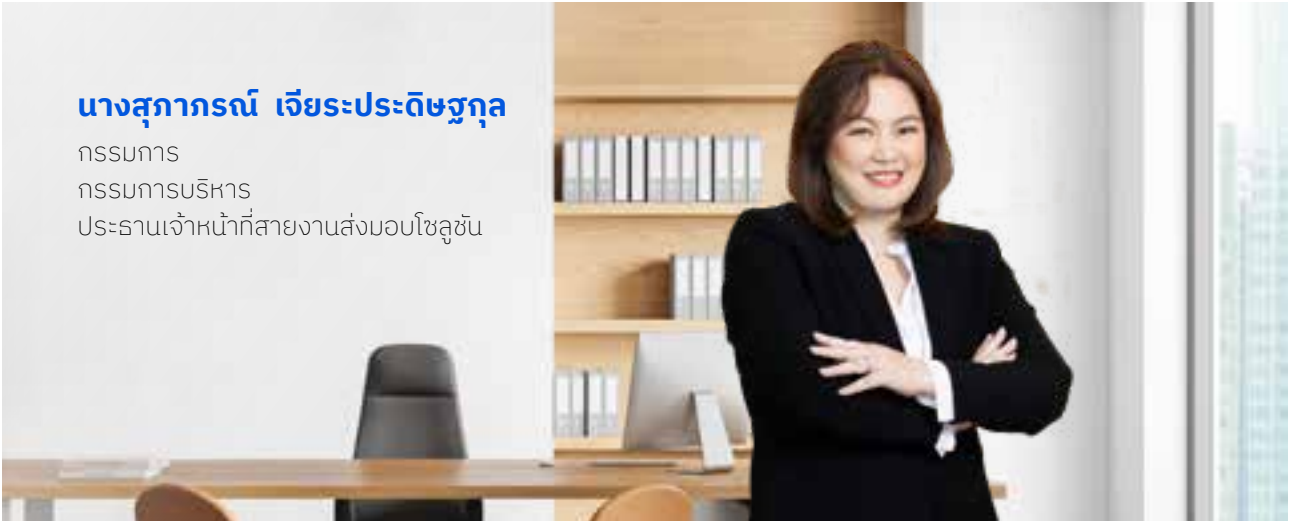
**กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/หน่วยงานอื่น**

2562 - 2564 Vice President (PMO) บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) การประกันชีวิต

2560 - 2562 ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท เอื้อวิทยา แมชั่นนารี จำกัด จำหน่ายและบริการด้านเครื่องจักรกล

## นางสุภากรณี เจียรประดิษฐกุล

กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานส่งมอบโซลูชัน



อายุ : 40 ปี

**วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ**  
1 มีนาคม 2567

### คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- Director Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 214/2567  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :** ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหาร :** ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง การดำรงตำแหน่งในบริษัท

- 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร /  
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานส่งมอบโซลูชัน  
บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)  
บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ  
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2566 - 2567 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายโซลูชัน  
บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)  
บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ  
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

**บริษัทจดทะเบียนอื่น :** ไม่มี

### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/หน่วยงานอื่น

- 2565 - 2566 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโครงการ  
บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด  
บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ  
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2554 - 2562 Senior Consultant  
บริษัท พัทธกิจ ดิจิตอล โซลูชัน จำกัด  
ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร (ICT)

**นางสาวสุราสนี เจริญนาม**

ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ  
กรรมการบริหาร  
เลขานุการบริษัท



อายุ : 42 ปี

**วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายปฏิบัติการ**

21 มิถุนายน 2565

**วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท**

3 ตุลาคม 2565

**คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม**

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาโท Operations and Supply Chain Management, University of Liverpool, UK
- หลักสูตร MMIT เทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 8 ปี 2551 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 130/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) :** 0.75%

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหาร :** คู่สมรสนายสิริวัฒน์ ธนุระเวท

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง  
การดำรงตำแหน่งในบริษัท**

2565 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ / กรรมการบริหาร / เลขานุการบริษัท บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) บริหารให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

**บริษัทจดทะเบียนอื่น :** ไม่มี

**กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/หน่วยงานอื่น**

2559 - 2565 ผู้จัดการฝ่าย Smart Office บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด บริหารให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## นายภาณุ กังสนานนท์

ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน



อายุ : 38 ปี

### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่ สายงานบัญชีและการเงิน

1 สิงหาคม 2567

### คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาการเงิน  
The University of New South Wales
- The mai CFO 2024 : Growth & AI Chapter  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Director Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 224/2567  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- The Board's Role in Mergers  
and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 11/2567  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- CFO Refresher Course 2024  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหาร : ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2567 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน  
บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)  
บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ  
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### บริษัทจดทะเบียนอื่น

2564 - 2566 Chief Financial Officer  
บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
สิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง

### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/หน่วยงานอื่น

2566 - 2567 Chief Financial Officer  
บริษัท เสิร์น คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
ให้บริการทวดวิชาและ  
แนะแนวการศึกษาต่อ

2565 - 2566 กรรมการ  
บริษัท ไทย บริติช ซีเคียวริตี้ ฟรันทิง  
โอเวอร์ซีส์ จำกัด  
ลงทุนในธุรกิจอื่น

2565 - 2566 กรรมการ  
บริษัท เน็กซ์ เวเนเจอร์ส จำกัด  
ลงทุนในธุรกิจอื่น

2563 - 2564 Chief Financial Officer  
บริษัท รีเลชั่นชิพ รีพับบลิก จำกัด  
ให้บริการ CRM และให้คำปรึกษา  
ด้านการขาย

2562 - 2563 Senior Finance Manager บริษัท เอ็กน่า  
ประกันสุขภาพ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
(เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา  
ประกันภัย จำกัด (มหาชน))  
ประกันสุขภาพ

## นายมนตรี ล้มทองใบ

ประธานเจ้าหน้าที่สายงานธุรกิจ



อายุ : 50 ปี

**วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่สายงานธุรกิจ**  
4 กรกฎาคม 2567

### คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 224/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) :** ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง การดำรงตำแหน่งในบริษัท

สิงหาคม - ธันวาคม 2567 ประธานเจ้าหน้าที่สายงานธุรกิจ บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) บริหารให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

**บริษัทจดทะเบียนอื่น :** ไม่มี

### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน/หน่วยงานอื่น

2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เสือซ่อนเนื้อ จำกัด ร้านอาหาร
2564 - 2567	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีริอุส เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้
2562 - 2563	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟอรัมส์ ซินทรอน (ประเทศไทย) จำกัด จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้



## นางสาวบุษรินทร์ ลักย์มงคลชัย

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

อายุ : 32 ปี

### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 ธันวาคม 2566

### คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับใบอนุญาต  
จากสภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง  
ทางด้านบัญชี ปี 2566 โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
กระทรวงพาณิชย์
  - หลักสูตรงบกระแสเงินสด (Cash Flow)
  - หลักสูตรจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
  - หลักสูตรมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน  
อาคาร และอุปกรณ์
  - หลักสูตรการวิเคราะห์งบการเงิน
  - หลักสูตรรายได้ และความแตกต่าง  
ระหว่างบัญชีและภาษี
- หลักสูตรอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชี  
ปี 2567 โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
กระทรวงพาณิชย์
  - หลักสูตรมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน  
อาคาร และอุปกรณ์
  - หลักสูตรงบกระแสเงินสด (Cash Flow)
  - หลักสูตรจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
  - หลักสูตรการวิเคราะห์งบการเงิน
  - หลักสูตรรายได้ ความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี
- หลักสูตรอบรม โดยบริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน)
  - หลักสูตร Consolidated Financial Statements  
Workshop
  - หลักสูตร Tax Mapping เทคนิคการจัดทำแผนที่  
ภาษีอากรเพื่อลดข้อผิดพลาดทางภาษี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) : ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ

และผู้บริหาร : ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

#### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2566 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี  
บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)  
บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ  
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 - 2566 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี  
บริษัท อัลติจูด ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด  
ประกอบธุรกิจการซื้อขาย  
อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเอง  
เพื่อการพักอาศัย

2563 - 2565 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบบัญชี  
บริษัท ดีลอยท์ กูช โรมัทส์ โซลยัค  
สอบบัญชี จำกัด  
ประกอบกิจการทำบัญชีและ  
การตรวจสอบบัญชี  
การให้คำปรึกษาด้านภาษี

2560 - 2563 ผู้ตรวจสอบบัญชีอาวุโส  
บริษัท ดีลอยท์ กูช โรมัทส์ โซลยัค  
สอบบัญชี จำกัด  
ประกอบกิจการทำบัญชีและ  
การตรวจสอบบัญชี  
การให้คำปรึกษาด้านภาษี



## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด (“SRSI”)

รายชื่อกรรมการ	บริษัทฯ	SRSI
1. นายวิศิษฐ์ สกิตจินดาวงศ์	C, ID	
2. นายสิริวัฒน์ อนุเรว	AD, CEO	AD, CEO
3. นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์	AD	AD
4. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน	ID	
5. นายชลชาสน์ วรวิจิตรกิจ	ID	
6. ดร.ธนกร หวังพัฒนวงศ์	ID	
7. นางสาวภากรณี เจียรประเสริฐกุล	AD	AD

#### หมายเหตุ

C = ประธานกรรมการ

ID = กรรมการอิสระ

AD = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## เอกสารแบบ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนายสมโภช พรเจริญวิวัฒน์ หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ว่ามีความเหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ เนื่องจากมีความรู้ ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์ในการตรวจสอบระบบงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งนายสมโภช พรเจริญวิวัฒน์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในและดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### นายสมโภช พรเจริญวิวัฒน์

##### ตำแหน่ง :

ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน

อายุ : 42 ปี

##### คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และการบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 215/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ  
และผู้บริหาร: ไม่มี

##### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 2567 - ปัจจุบัน | ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท สิริโชคฟู้ด จำกัด (มหาชน)             |
| 2566 - 2567     | ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท จันทร 29 จำกัด (มหาชน)                |
| 2562 - 2566     | ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) |
| 2558 - 2562     | ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)    |



## เอกสารแนบ 4

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

#### 4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สำนักงานใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร โดยทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย ส่วนปรับปรุงอาคาร ยานพาหนะ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การะผู้กผัน
1. ส่วนปรับปรุงอาคาร	35.02	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
2. ยานพาหนะ	0.05	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
3. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที	7.52	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	11.18	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
<b>รวม</b>	<b>53.77</b>			

##### 4.1.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ทั้งสิ้น 138.31 ล้านบาท ซึ่งเป็นสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและรถยนต์

##### 4.1.2 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน


ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ ลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโดเมน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจทั่วไป มูลค่าตามบัญชีเท่ากับ 0.86 ล้านบาท

##### 4.1.3 ยานพาหนะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มียานพาหนะจำนวน 1 คัน รวมมูลค่าตามบัญชี 0.05 ล้านบาท

##### 4.1.4 เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้า/บริการ จำนวน 1 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า/บริการ	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	ประเภทรายการ	สถานะ
	8 มกราคม 2561	เครื่องหมายการค้า/บริการ	ได้รับการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าแล้ว

## 4.2 สัญญาเช่าและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการอาคารสำนักงานเพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	บริษัท เอไอเอ จำกัด
ลักษณะของสัญญา	เช่าพื้นที่และบริการอาคารสำนักงาน เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ซึ่งตั้งอยู่ที่เลขที่ 89 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเป็น <ol style="list-style-type: none"> <li>ชั้นที่ 15 จำนวน 6 ห้อง ได้แก่ ห้องหมายเลข 1501-1505, 1508 ครอบคลุมทางเดินและห้องเก็บของ 1,504 ตารางเมตร และ</li> <li>ชั้นที่ 14 จำนวน 6 ห้อง ได้แก่ ห้องหมายเลข 1401, 1404-1408 ครอบคลุมทางเดินและห้องเก็บของ 1,508 ตารางเมตร</li> </ol> <p>พื้นที่เช่ารวมทั้งหมดประมาณ 3,012 ตารางเมตร</p>
ระยะเวลาของสัญญา	แบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>สำหรับพื้นที่ชั้น 15 ระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2569</li> <li>สำหรับพื้นที่ชั้น 14 ระยะเวลา 2 ปี 8 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2569</li> </ol>
อัตราค่าเช่าและค่าบริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>อัตราค่าเช่า           <ul style="list-style-type: none"> <li>สำหรับวันที่ 1 สิงหาคม 2566 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 639,297.75 บาทต่อเดือน</li> <li>สำหรับวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 จำนวน 1,280,363.50 บาทต่อเดือน</li> </ul> </li> <li>อัตราค่าบริการ           <ul style="list-style-type: none"> <li>สำหรับวันที่ 1 สิงหาคม 2566 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 635,341.00 บาทต่อเดือน</li> <li>สำหรับวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 จำนวน 1,272,450.00 บาทต่อเดือน</li> </ul> </li> </ol>
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้เช่ามีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าและสัญญาบริการ เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการให้เป็นไปตามราคาตลาด</li> <li>ผู้เช่าตกลงชำระเงินประกันตามสัญญาเช่าจำนวนเท่ากับ 3,841,090.50 บาท และเงินประกันตามสัญญาบริการจำนวนเท่ากับ 3,817,350.00 บาท</li> <li>หากไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าจะต้องไม่ติดตั้งหรืออนุญาตให้มีการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องมือหรือเครื่องจักรกลใดๆ ที่ทำให้พื้นที่ต้องรับน้ำหนักมากกว่า 250 กิโลกรัมต่อตารางเมตร</li> <li>ผู้เช่าจะต้องชำระเงินค่าเช่าและค่าบริการภายในวันที่ 5 ของเดือน ในกรณีชำระล่าช้า ผู้เช่าตกลงชำระดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราร้อยละ 1.25 ต่อเดือน โดยดอกเบี้ยดังกล่าวคำนวณจากจำนวนเงินที่ค้างชำระ คำนวณเป็นรายวันนับแต่วันครบกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้รับค่าเช่าครบถ้วน</li> <li>ผู้เช่าจะโอนสิทธิการเช่าไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้บุคคลอื่นหรือนำเอาสถานที่เช่าไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้ผู้อื่นเช่าหรือเช่าช่วงไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า</li> </ol>

## 4.3 สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้เข้าสัญญาวงเงินหนังสือค้ำประกัน (L/G) กับสถาบันการเงิน 3 แห่ง วงเงินรวม 122.00 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 4.3.1 วงเงินหนังสือค้ำประกัน (L/G) กับสถาบันการเงินแห่งที่ 1

วงเงินก่อนที่ 1	20.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์	เพื่อค้ำประกันการยื่นขอประกวดราคา การปฏิบัติตามสัญญา การค้ำประกันผลงานต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
ค่าธรรมเนียม	1. คิดค่าธรรมเนียมวิเคราะห์โครงการ (Front End Fee) ในอัตราร้อยละ 1.00 ของวงเงินกู้ กำหนดชำระคร่าวเดียวในวันที่ลงนามนิติกรรมสัญญา 2. ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือค้ำประกันร้อยละ 2.00 ต่อปี 3. คิดค่าธรรมเนียมยกเลิกวงเงินกู้ (Cancellation Fee) ในอัตราร้อยละ 3.00 ของวงเงินกู้ กรณียกเลิกวงเงินกู้ก่อนครบกำหนด 3 ปี นับแต่วันทำสัญญาเงินกู้และกรณี Refinance กำหนดระยะเวลา 5 ปี 4. ยกเว้นการเก็บเรียกเก็บค่าธรรมเนียม Management Fee และค่าที่ปรึกษาสินเชื่อ
หลักประกัน / ผู้ค้ำประกัน	บัญชีเงินฝากเลขที่ 660-0-81655-4 ชื่อบัญชี บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	- ไม่มี -

วงเงินก่อนที่ 2	20.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์	เพื่อค้ำประกันการยื่นขอประกวดราคา การปฏิบัติตามสัญญา การค้ำประกันผลงานต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
ค่าธรรมเนียม	1. คิดค่าที่ปรึกษาสินเชื่อ ในอัตราร้อยละ 0.25 ของวงเงินสินเชื่อที่เสนอขอในครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าธรรมเนียมวิเคราะห์โครงการ (Front end Fee) 2. คิดค่าธรรมเนียมวิเคราะห์โครงการ (Front end Fee) ในอัตราร้อยละ 0.75 ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ออนจากค่าที่ปรึกษาที่เรียกเก็บแล้วตามข้อ 1 ส่วนที่เหลือให้เรียกเก็บในวันที่ลงนามนิติกรรมสัญญา 3. คิดค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ (Management Fee) ในอัตราร้อยละ 0.25 ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยให้เรียกเก็บในวันที่ลงนามนิติกรรมสัญญา 4. คิดค่าธรรมเนียมยกเลิกวงเงินกู้ (Cancellation Fee) ในอัตราร้อยละ 3.00 ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ กรณียกเลิกวงเงินกู้ ก่อนครบกำหนด 3 ปี นับแต่วันทำสัญญาเงินกู้และกรณี Refinance กำหนดระยะเวลา 5 ปี 5. ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือค้ำประกันร้อยละ 2.00 ต่อปี
หลักประกัน / ผู้ค้ำประกัน	บัญชีเงินฝากเลขที่ 660-0-81655-4 ชื่อบัญชี บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	- ไม่มี -

#### 4.3.2 วงเงินหนังสือคำประกัน (L/G) กับสถาบันการเงินแห่งที่ 2

วงเงิน	32.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์	เพื่อคำประกันการยื่นซองประกวดราคา (L/G-BB) และคำประกันการปฏิบัติตามสัญญา (L/G-PB)
ค่าธรรมเนียม	1. ค่าธรรมเนียมคิดวิเคราะห์โครงการ (Front End Fee) ในอัตราร้อยละ 1.00 2. ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือคำประกัน 2.00 ต่อปี
หลักประกัน / ผู้ค้ำประกัน	บัญชีเงินฝากเลขที่ 029-8-01000-0 ชื่อบัญชี บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	- ไม่มี -

#### 4.3.3 วงเงินหนังสือคำประกัน (L/G) กับสถาบันการเงินแห่งที่ 3

วงเงิน	50.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์	เพื่อคำประกันการยื่นซองประกวดราคา การปฏิบัติตามสัญญา การค้ำประกันผลงานต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
ค่าธรรมเนียม	1. ค่าธรรมเนียมคิดวิเคราะห์โครงการ (Front End Fee) ในอัตราร้อยละ 0.75 ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ 2. ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือคำประกัน 1.50 ต่อปี
หลักประกัน / ผู้ค้ำประกัน	บัญชีเงินฝากเลขที่ 584-2-02530-7 ชื่อบัญชี บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	- ไม่มี -

### 4.4 ประกันภัย

กรมธรรม์ธุรกิจขนาดย่อย	
คู่สัญญา	: บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	: กรมธรรม์ประกันภัย
ชื่อผู้เอาประกันภัย	: บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งทรัพย์สินและทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 14-15 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
ใช้สถานที่เป็น	: สำนักงานของบริษัทฯ
ระยะเวลาประกันภัย	: ชั้น 15 1 กุมภาพันธ์ 2565 - 1 กุมภาพันธ์ 2568 ชั้น 14 1 กุมภาพันธ์ 2567 - 1 กุมภาพันธ์ 2568
จำนวนเงินที่เอาประกันภัย	: 49.00 ล้านบาท (1 กุมภาพันธ์ 2567 - 1 กุมภาพันธ์ 2568)
ความคุ้มครอง	: ทรัพย์สินภายในตัวอาคาร 49.00 ล้านบาท



## 4.5 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้นหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทฯ จะกำหนดกลไกการกำกับดูแลให้บริษัทฯ สามารถควบคุม จัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ รวมทั้ง มีมาตรการในการติดตามการบริหารงานและกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสมก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ การตัดสินใจลงทุนดังกล่าวนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้นๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว



## เอกสารแนบ 5

### นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

1. นโยบายการทำกับดักกิจการที่ดี
2. จรรยาบรรณทางธุรกิจ
3. นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง
4. นโยบายการลงทุน และการทำกับดักการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
5. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
6. นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
7. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
9. นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส
10. นโยบายความยั่งยืนองค์กร
11. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
13. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
14. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
15. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
16. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายละเอียดในเอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.sirisoftware.co.th/th/investor.html?policy>



## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านดังนี้

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| 1. นายชลชาสน์ วรวิจิตรสถิต   | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายวิศิษฐ์ สถิตจินดาวงศ์  | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม | กรรมการตรวจสอบ       |

ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) โดยได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรู้ ความสามารถ ความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ในช่วงระยะตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง โดยมีกรรมการทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายชลชาสน์ วรวิจิตรสถิต	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4 / 4
2. นายวิศิษฐ์ สถิตจินดาวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4 / 4
3. นางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม	กรรมการตรวจสอบ	4 / 4

#### 1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้

#### 2. การควบคุมภายในและการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระและผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาจากแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี การติดตามผล การแก้ไขตามรายงาน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

### 3. รายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส ว่าเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

### 4. การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 ของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีรายงานข้อมูลทางการเงินที่ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

**นายชลชาสน์ วรุตม์จงสถิต**

ประธานกรรมการตรวจสอบ



## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท สิริชอฟต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นายวิศิษฐ์ สกิตจินดาวงศ์     | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน       |
| 3. นายชลชาสน์ วรวิจิตรกิจ       | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน       |

ซึ่งทุกท่านมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3/3
2. นายวิศิษฐ์ สกิตจินดาวงศ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3/3
3. นายชลชาสน์ วรวิจิตรกิจ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3/3

- พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อันเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามกระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอรายชื่อที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ แทนตำแหน่งที่ว่างลง
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระการดำรงตำแหน่ง ประจำปี 2567 โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานและการเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอเรื่องพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 โดยประกาศผ่านทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์บริษัทฯ
- พิจารณาอนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการทำงานที่ถูกต้องและผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อประกอบการกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

5. พิจารณาเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับธุรกิจองค์กร สภาพแวดล้อม และภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงเปรียบเทียบค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งมีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน
6. พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และสภาวะเศรษฐกิจ
7. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท โดยปรับปรุงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับหลักการทำกับดูละเลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

**นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน**

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน





## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. นายวิศิษฐ์ สติจินดาวงศ์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) |
| 2. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวก    | กรรมการบริหารความเสี่ยง                      |
| 3. นายบัณฑิต งามรุ่งศิริ   | กรรมการบริหารความเสี่ยง                      |

ซึ่งทุกท่านมีความรู้ ความสามารถ และมีความเข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในช่วงระยะตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 2 ครั้ง โดยมีกรรมการทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายวิศิษฐ์ สติจินดาวงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2 / 2
2. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวก	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2 / 2
3. นายบัณฑิต งามรุ่งศิริ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2 / 2

- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจและหน่วยงานต่างๆ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567
- ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมแก่ฝ่ายบริหารเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการติดตามและสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- กำกับดูแลให้หน่วยงานภายในองค์กรมีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง เทคโนโลยีสารสนเทศ ความยั่งยืนด้านธุรกิจ และความเสี่ยงอุบัติใหม่ รวมถึงวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



4. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงให้แน่ใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเพียงพอ
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น และได้นำเสนอผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและสถานะความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียในแบบ 56-1 One Report

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

**นายวิศิษฐ์ สติจินดาวงศ์**

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง





# SRS

**SIRISOFT**

PUBLIC COMPANY LIMITED



**SIRISOFT**  
PUBLIC COMPANY LIMITED

89 AIA Capital Center Building, 15<sup>th</sup> Floor,  
Ratchadaphisek Rd, Dindaeng, Dindaeng,  
Bangkok 10400, Thailand  
[www.sirisoft.co.th](http://www.sirisoft.co.th)