



SIRISOFT
PUBLIC COMPANY LIMITED

HIGH CODE
FOR HIGH GROWTH



บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)
แบบ 56-1 One Report 2566
(รายงานประจำปี)

SIRISOFT



พิธีเปิดการซื้อขายหลักทรัพย์วันแรก ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

First Trading Day | October 10, 2023

บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)

Sirisoft Public Company Limited

สารบัญ

004
วิสัยทัศน์ พันธกิจ

005
ค่านิยมองค์กร

007
สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

008
คณะกรรมการบริษัท

009
ผู้บริหาร

010
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

011
รางวัลและความสำเร็จ ที่ผ่านมาของบริษัท

012
การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

014
โครงสร้าง และการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท

037
การบริหารจัดการ ความเสี่ยง

044
การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

057
การวิเคราะห์ และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ

061
ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

064
นโยบายการกำกับ ดูแลกิจการ

074
โครงสร้างการกำกับ ดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

086
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

098
การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

106
รายงานผู้สอบบัญชี รับอนุญาต

112
งบการเงิน

ส่วนที่ 4
เอกสารแนบ

154
เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

164
เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ของบริษัทย่อย

165
เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติของบริษัท

166
เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

171
เอกสารแนบ 5
นโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

172
เอกสารแนบ 6
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



PEOPLE&
SOLUTION



HIGH CODE FOR HIGH GROWTH

Imagine a world where you can design a solution that is exclusively yours, understands your challenges, and is customizable and compatible with all your business components. This is the world where **'High Code'** drives **'High Growth'**

BUSINESS
GROWTH



SERVICE

Software Development Service

Mobile Application
Android
iOS
IONIC
React

Web Application
HTML5
Java
Angular
NodeJS
Firebase

Middleware&App Integration Service

ORACLE
Weblogic
ESB
SOA
BPM
Glassfish

IBM
Weblogic

Opensource
Apache Tomcat
Apache Camel

Redhat
JBOss EAP
JBoss Fuse
Opensource

Database Service

Oracle DB
MongoDB
MS SQL Server
IBM Guardium

DevOps Service

Docker
Kubernetes
Jenkins
Runbook
Redhat Ansible
Github
Cucumber
Selenium
Redhat Openshift

Support & Consulting Service

24 hrs 7 days
Standby Engineer
Remote
Consulting
Onsite

Appliance Service

Oracle Exadata
Oracle Supercluster
Oracle Exalogic
IBM Guardium





วิสัยทัศน์

เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีคุณภาพ ซื่อสัตย์ ยุติธรรม และยั่งยืน

พันธกิจ

พัฒนาทีมงานให้สามารถบริการได้อย่างมีคุณภาพ ด้วยองค์ความรู้ มีความชำนาญด้านผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศของธุรกิจ

พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการการทำงานให้ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ รวมถึงมีความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและการเข้าสู่ธุรกิจใหม่ในอนาคต

มุ่งมั่นส่งเสริมการบริการหลังการขายให้เป็นที่พึงพอใจของลูกค้า

รักษาคำมั่นสัญญาในการทำธุรกิจ มีข้อตกลงร่วมกันที่เหมาะสม สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

เพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลธุรกิจอย่างครบวงจร โดยทีมงานที่มีศักยภาพและสามารถแข่งขันทางการตลาด

สร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับลูกค้า พร้อมสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคมและชุมชน ใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

OUR COMMITMENT

GOOD SOFTWARE
GOOD RETURN
GOOD SERVICES



CULTURE / CUSTOMER-ORIENTED DEDICATION SYNERGY

CODES

OPPORTUNITY ENTREPRENEURIAL-SPIRIT

ค่านิยมองค์กร

CULTURE / CUSTOMER-ORIENTED
- การทำงานเป็นทีมเวิร์ค อย่างมืออาชีพในบรรยากาศแบบพี่น้อง
- การมองเห็น “ลูกค้า” เป็นสำคัญในการทำงาน

OPPORTUNITY
- พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ขยันเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง อย่างสม่ำเสมอ

DEDICATION
- มีความมุ่งมั่นในความสำเร็จร่วมกันกับลูกค้า

ENTREPRENEURIAL-SPIRIT
- มีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกัน

SYNERGY
- การประสานพลังความร่วมมือ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย



สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สำหรับปี 2566 ที่ผ่านมาธุรกิจบริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์เติบโตต่อเนื่อง จากแนวโน้มการทำธุรกรรมของผู้บริโภคที่มุ่งเน้นความสะดวกสบาย รวมถึงการเร่งลงทุนปรับโครงสร้างองค์กรในภาคธุรกิจที่เน้นขับเคลื่อนมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 42.34 จากปีก่อนหน้า รวมถึงมีจำนวนพนักงานที่เติบโตขึ้น ทำให้เราเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น และยังเป็นปีที่สำคัญของบริษัทฯ ในการก้าวสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอที่จะช่วยให้บริษัทฯมีศักยภาพและความพร้อมด้านแหล่งเงินทุนในการขยายธุรกิจ

ภายใต้การดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นเรื่องของคุณภาพเป็นสำคัญในทุกมิติ หลังจากเข้าตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทฯ ยังคงมุ่งหน้าพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมโอกาสการเติบโตให้บริษัทฯ โดยเฉพาะในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการสร้างผลตอบแทนที่ดีให้ผู้ถือหุ้นของเราไว้วางใจ และสร้างการเติบโตร่วมกันให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ศักยภาพในการให้บริการของบริษัทฯ มาช่วยเหลือสังคม เช่นโครงการปันน้ำใจให้น้องได้เรียนรู้ โครงการ HACKADAY 2023 โครงการสิริซอฟต์รวมพลังฟื้นฟูป่าชายเลน คืนชีวิตให้ธรรมชาติ และการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ วางแผนสร้างความเติบโตทางรายได้ด้วย Digital transformation, Cloud & Automation และ Cyber Security โดยเจาะกลุ่มลูกค้าในกลุ่มธุรกิจที่เราเชี่ยวชาญอยู่แล้ว เพิ่มยอดขาย Maintenance ควบคู่กับการชูจุดแข็งเรื่องการบริการคุณภาพ มาตรฐานสิริซอฟต์ และเจาะกลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่ในระดับ Top Segment และลูกค้าที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์ซึ่งเราจะมุ่งเน้นไปที่ Transformation และ ESG Solutions เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้ธุรกิจและยังคงมุ่งดำเนินตามกลยุทธ์การเติบโตขององค์กร

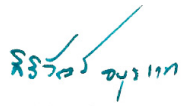
Operation Development - เรายังคงมุ่งหวังให้สิริซอฟต์เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพด้วยรากฐานที่มั่นคงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้พร้อมตอบโจทย์ธุรกิจที่ต้องการไอทีโซลูชั่นได้อย่างตรงจุดและส่งมอบให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

People Development - เติบโตเป็นศูนย์รวมนักพัฒนา High Code ชั้นนำแห่งประเทศไทยพร้อมเติบโตร่วมกันและสร้างไอที โซลูชั่นที่ดีให้กับประเทศ

Branding Development - เติบโตเป็นผู้ให้คำปรึกษาด้านไอทีที่เป็นที่รู้จักด้วยความสามารถด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ครบวงจร รวดเร็วและพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

Digital Economy Enabler - ผลักดันให้เกิด Digital Economy เติบโตด้วย IT-Driven Solution ผ่านความเชี่ยวชาญด้านการให้คำปรึกษาด้านไอทีที่ครบวงจร

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกท่าน ขอขอบคุณความร่วมมือของพนักงานทุกคนที่ช่วยกันผลักดันให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงความไว้วางใจของผู้ถือหุ้น ลูกค้าและคู่ค้าทุกท่านที่ร่วมกัน ทำให้เรากลายเป็นบริษัทที่ส่งมอบไอทีดีๆ ให้กับประเทศไทยต่อไป



สิริวัฒน์ ธนุรเวท
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)



นายวิศิษฏ์ สถิตจินดาวงศ์
ประธานกรรมการ
บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท



1 **นายวิศิษฏ์ สถิตจินดาวงศ์**
ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

2 **นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท**
กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3 **นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์**
กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี

4 **นายสิทธิกาจ อัชวรานนท์**
กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

5 **นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน**
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

6 **นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต**
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

7 **นางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม**
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

ผู้บริหาร



นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์
ประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายเทคโนโลยี



นายสิทธิกาจ อัชวรานนท์
ประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบัญชีและการเงิน



นางสาวสุธาสินี เจริญนาม
ประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายปฏิบัติการ



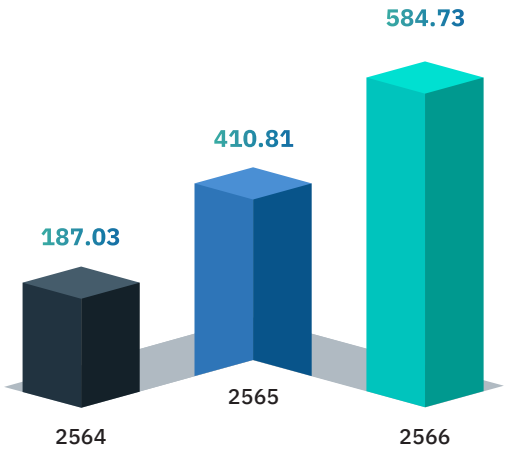
นางสุภาภรณ์ เจียระประดิษฐกุล
ประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายโซลูชัน

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

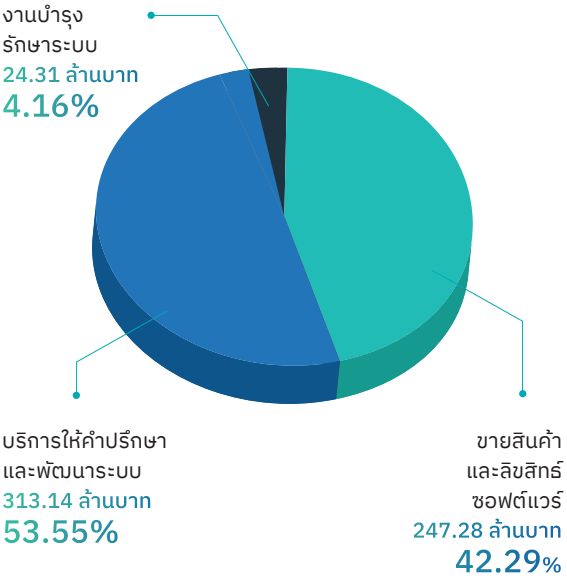
รายได้จากการขายและให้บริการ

หน่วย : ล้านบาท

อัตราการเติบโตทบต้น
โดยเฉลี่ยต่อปี (2 ปี) = 76.82%



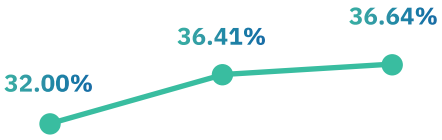
รายได้จำแนกตามส่วนงาน ปี 2566



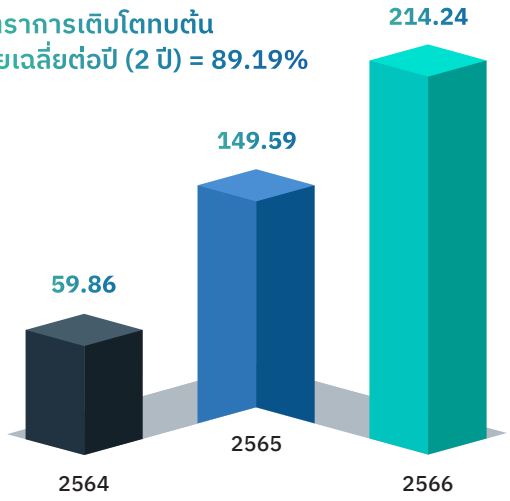
กำไร

กำไรขั้นต้น

หน่วย : ล้านบาท

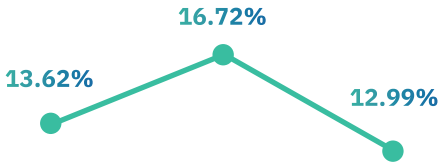


อัตราการเติบโตทบต้น
โดยเฉลี่ยต่อปี (2 ปี) = 89.19%

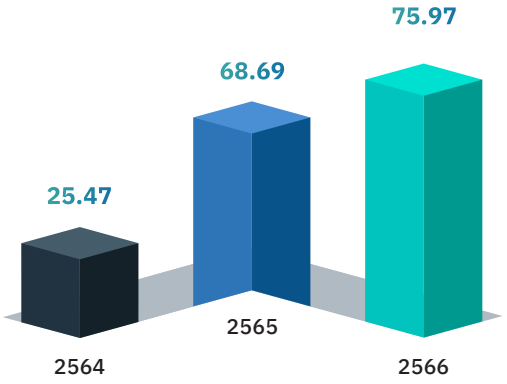


กำไรสุทธิ

หน่วย : ล้านบาท



อัตราการเติบโตทบต้น
โดยเฉลี่ยต่อปี (2 ปี) = 72.71%



รางวัลและความสำเร็จที่ผ่านมาของบริษัท



1 **Top OpenShift Partner of the year 2022**
จาก Red Hat Thailand

2 **Storage Partner of the Year 2022**
จาก Huawei Enterprise Thailand

3 **Best Dealer Awards 2022**
จาก VSTECS Thailand

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2558

- บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 3,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นจำนวน 30,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยนายสิริวัฒน์ ธนุรเวท ถือหุ้นร้อยละ 97.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว เพื่อประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร
- บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้เชี่ยวชาญไม่กี่รายในประเทศไทยที่เริ่มใช้การพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์โดยใช้สถาปัตยกรรมแบบ Microservices
- ได้รับการส่งเสริมจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในประเทศไทยตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2558

2561

- บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์จากลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ทั้งกลุ่มธุรกิจธนาคาร ธุรกิจอุตสาหกรรมการผลิต และโครงการภาครัฐ

2563

- วันที่ 30 มีนาคม 2563 นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท จัดตั้งบริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด (“SRSI”) ด้วยทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท โดยมีนายสิริวัฒน์ ธนุรเวท เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 98.00 ของทุนจดทะเบียน เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจโดยการขยายไปสู่การให้คำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและให้บริการพัฒนาระบบ Cyber Security ให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงการบริการที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร

2565

- วันที่ 21 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้เข้าซื้อหุ้นของ SRSI เพื่อปรับโครงสร้างกลุ่มของบริษัทฯ
- วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 4/2565 มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 3,000,000 บาท เป็น 30,000,000 บาท โดยเป็นการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 27,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 270,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

2566

- วันที่ 17 มีนาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการดังนี้
  - แปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็น บริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)
  - เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญจากเดิมมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
  - เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000,000 บาท จาก 30,000,000 บาท เป็น 80,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 160,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
  - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมมูลค่า 30,000,000 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน
  - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)
- วันที่ 10 ตุลาคม 2566 บริษัทฯ เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชน เพื่อซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 40,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ โดยหุ้นของบริษัทฯ ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ mai ภายใต้ชื่อย่อ “SRS”
- วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2566 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.13125 บาท คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 21 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

BUSINESS OPERATIONS AND OPERATING RESULTS



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “SRS”) จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 โดยนายสิริวัฒน์ธนุรเวท ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร ด้วยความเชี่ยวชาญในการออกแบบ พัฒนา และดูแลรักษาระบบ ผ่านแนวทางการทำงานแบบ DevOps (Development & Operations) ซึ่งเป็นการผสมผสานระหว่างแนวความคิดเชิงวัฒนธรรม แนวทางปฏิบัติ และเครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยเพิ่มความสามารถขององค์กรในการส่งมอบระบบหรือซอฟต์แวร์และบริการได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากกว่ากระบวนการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์และการจัดการโครงสร้างพื้นฐานแบบดั้งเดิม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Microservices ทำให้การพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในระบบ และง่ายต่อการบำรุงรักษาและการเฝ้าระวัง ส่งผลให้ระบบที่ถูกพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งมอบงานได้ทันเวลา และตรงตามความต้องการของลูกค้า

ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวัน เช่น การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านทางออนไลน์ การซื้อขายสินค้าผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ เป็นต้น จึงทำให้ผู้ประกอบการจำเป็นต้องปรับตัวเข้ากับโลกยุคดิจิทัลมากขึ้น ส่งผลให้หลายองค์กรมีการลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น เพื่อช่วยให้สามารถออกผลิตภัณฑ์ได้ทันต่อความต้องการของผู้บริโภค (Time-to-Market) ซึ่งถ้าองค์กรสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดได้รวดเร็ว จะสามารถสร้างส่วนแบ่งทางการตลาดได้ก่อนผู้ประกอบการรายอื่น และส่งผลให้ได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ ซึ่งบุคลากรในองค์กรของลูกค้า อาจจะไม่สามารถพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้ทันกับความต้องการของตลาด จึงทำให้องค์กรต้องมองมาผู้เชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์

จากความต้องการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ข้างต้น บริษัทฯ จึงนำแนวคิดในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ในรูปแบบของ DevOps ประกอบกับสถาปัตยกรรม Microservices มาใช้ในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ให้กับลูกค้า โดย DevOps เป็นวัฒนธรรม ที่เกิดจากแนวคิดและแนวปฏิบัติที่ใช้กันมาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ การพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์โดยใช้สถาปัตยกรรม Microservices ซึ่งแบ่งการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์เป็นส่วนงานย่อยๆ จะช่วยให้การพัฒนาหรือปรับปรุงส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งได้ โดยไม่กระทบกับระบบงานทั้งระบบ

บริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับเจ้าของซอฟต์แวร์ (License) หรือผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงระดับโลก เช่น (1) Red Hat (2) Oracle (3) Dynatrace (4) Huawei เป็นต้น ซึ่งทางบริษัทฯ จะนำซอฟต์แวร์ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า โดยหลักสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์มีลักษณะสัญญาที่มีกำหนดระยะเวลา (Subscription License) และสามารถต่ออายุสัญญาได้ ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Recurring Income)

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีบุคลากรให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญผ่านการอบรมระดับสากลได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificates) ที่รับรองว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาออกแบบ และการพัฒนาระบบ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีนักพัฒนาซอฟต์แวร์และวิศวกรระบบซอฟต์แวร์จำนวน 154 คน ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับลูกค้าได้ สามารถส่งมอบงานได้ทันเวลา และนำเสนอบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ จึงทำให้บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ารายเดิมในการดูแลรักษาระบบหรือซอฟต์แวร์ที่บริษัทฯ ได้พัฒนา และได้รับการพิจารณาในการดูแลโครงการใหม่ของลูกค้าและลูกค้ารายใหม่จากการแนะนำของลูกค้าเดิมและการเข้าพบและนำเสนอของฝ่ายขายของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 1 แห่ง คือ บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด (“SRSI”) ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและให้บริการพัฒนาระบบ Cyber Security ให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงการบริการที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร

1.1.1 เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายระยะสั้น (1 ปี)

- มีกำไรและเติบโตตามความสามารถของบุคลากร
- พัฒนาการบริการให้มีคุณภาพ ยกระดับความพึงพอใจและการบริหารด้วยความเป็นเลิศ
- พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ด้วยระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- การบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล
- บริหารจัดการบุคลากรให้เพียงพอ มีความรู้ ความสามารถ มีความสุขในการทำงาน มีวัฒนธรรมที่เหมาะสมรักองค์กร และภูมิใจที่กับผลงานที่ได้ส่งมอบงานให้กับลูกค้า

เป้าหมายระยะกลาง (3 ปี)

- มีศักยภาพและความสามารถในการรับงานได้เพิ่มมากขึ้น
- ผลิตภัณฑ์และบริการเป็นที่ตระหนักถึงของกลุ่มผู้ใช้บริการ

เป้าหมายระยะยาว (5 ปี)

- เป็นผู้นำตลาดที่มีส่วนแบ่งการตลาดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20
- ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสิ่งแวดล้อม
- เป็นบริษัทผู้ให้บริการ Information Technology Services รายใหญ่ของประเทศไทย

1.1.2 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 2 - 4 ตุลาคม 2566 จำนวน 40,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 16 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินสุทธิ (หลังจากหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้) ทั้งสิ้นจำนวน 614.70 ล้านบาท จึงขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินโดยประมาณตามแผนการใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ไประหว่างวันที่ 5 ต.ค. - 31 ธ.ค. 2566	จำนวนเงินคงเหลือ
1. การพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานภายในองค์กร	20.00	0.38	19.62
2. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน			
2.1 ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการสรรหาและพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ รวมถึงการขยายพื้นที่สำนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ แบ่งเป็น			
- ค่าใช้จ่ายในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร	180.00	33.14	146.86
- ค่าเช่า หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเช่าพื้นที่สำนักงาน	70.00	3.90	66.10
- ค่าตกแต่งพื้นที่สำนักงาน	30.00	11.93	18.07
2.2 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจ	314.70	101.11	213.59
รวมทั้งสิ้น	**614.70**	**150.46**	**464.24**



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร ด้วยความเชี่ยวชาญในการออกแบบพัฒนา และดูแลรักษาระบบ ผ่านแนวทางการทำงานแบบ DevOps (Development & Operations) และการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Microservices

SRSI ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและให้บริการพัฒนาระบบ Cyber Security ให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงการบริการที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีรายได้แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) รายได้จากงานให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากการให้บริการคำปรึกษาและพัฒนาระบบ รายได้จากการบริการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance) และการบริการอื่นๆ และ (2) รายได้จากการขาย ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากการขายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องในโครงการ โดยมีโครงสร้างรายได้แบ่งตามลักษณะการให้บริการในปี 2564 - 2566 ดังนี้

ประเภทรายได้	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	สัดส่วนต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	ล้านบาท	สัดส่วนต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	ล้านบาท	สัดส่วนต่อรายได้รวม (ร้อยละ)
รายได้จากการให้บริการ	103.02	54.64	257.37	62.47	337.45	57.49
รายได้จากการขาย	84.01	44.56	153.44	37.24	247.28	42.13
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	187.03	99.20	410.81	99.71	584.73	99.62
รายได้อื่น[1]	1.50	0.80	1.20	0.29	2.24	0.38
รวมรายได้	**188.53**	**100.00**	**412.01**	**100.00**	**586.97**	**100.00**

หมายเหตุ

[1] รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และการกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

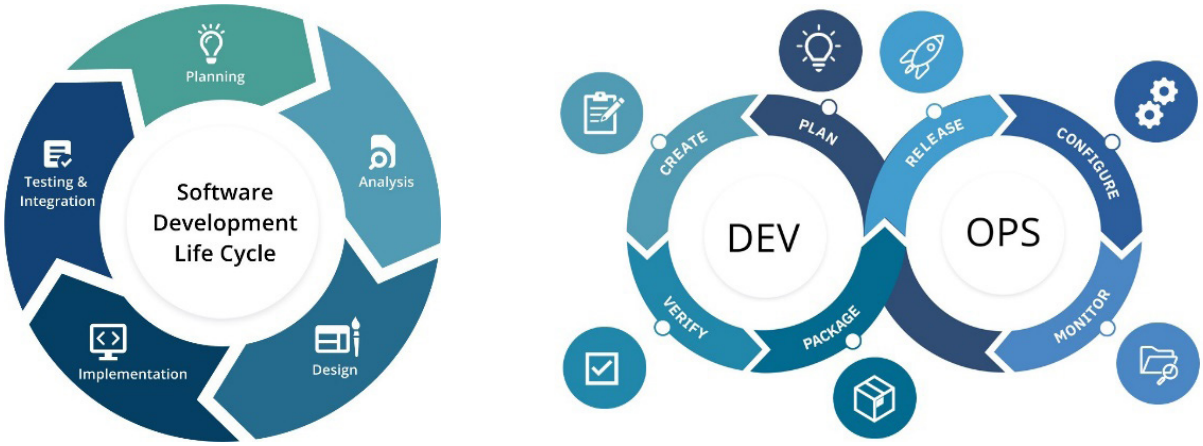
1. การบริการให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบ

บริษัทฯ ให้บริการให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ผ่านแนวทางการทำงานแบบ DevOps (Development & Operations) ร่วมกับสถาปัตยกรรมในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์แบบ Microservices ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบระบบหรือซอฟต์แวร์ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทั้งด้านประสิทธิภาพ งบประมาณ และความรวดเร็ว รวมถึงสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

โดยนายสิริวัฒน์ ได้นำแนวคิดเชิงวัฒนธรรม และแนวปฏิบัติแบบ DevOps เข้ามาใช้ในการทำงาน และการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ ตั้งแต่เริ่มแรกโดยให้องค์กรมีวัฒนธรรมในการทำงาน มีความรับผิดชอบ และมีการสื่อสารร่วมกัน ตั้งแต่การทำความเข้าใจในธุรกิจ การวางแผน การเลือกภาษาที่จะใช้ในการเขียนโค้ด การเขียนโปรแกรม การทดสอบระบบ การนำโปรแกรมไปใช้ การติดตามการทำงานของโปรแกรม และใช้ระบบ Automation เข้ามาช่วย เป็นต้น ทีมงานมีความเข้าใจการทำงานของแต่ละทีมอย่างชัดเจน และเข้าใจปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น จึงสามารถลดปัญหาการทำงานที่ซ้ำซ้อน ลดต้นทุนด้านเวลา ควบคุมค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น

DevOps คือแนวคิดเชิงวัฒนธรรม และแนวทางปฏิบัติ สำหรับการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ให้ออกสู่ตลาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของทีมพัฒนา (Development: Dev) และทีมปฏิบัติการ (Operation: Ops) ให้ทำงานร่วมกัน จนเกิดเป็นแนวทางปฏิบัติงานและทำกันมาอย่างต่อเนื่อง จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติและวัฒนธรรมที่เรียกว่า DevOps

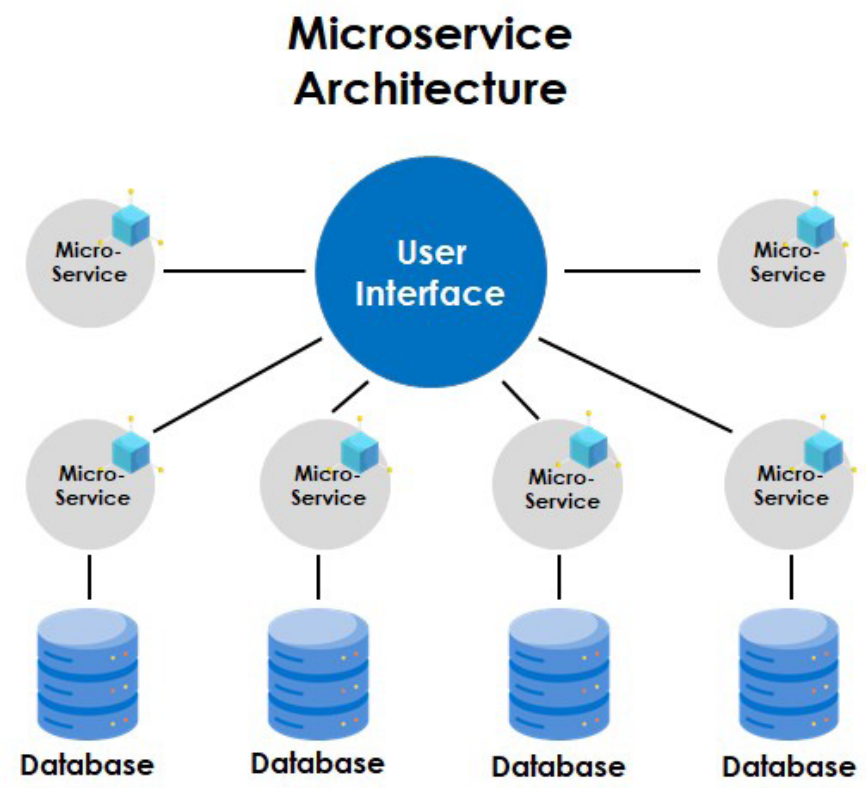
ภาพตัวอย่างแนวคิดเชิงวัฒนธรรมของ DevOps



ที่มา : บริษัทฯ

บริษัทฯ ได้นำสถาปัตยกรรม Microservices ซึ่งเป็นหนึ่งในแนวทางปฏิบัติของ DevOps มาใช้ในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ โดย Microservices จะแยกระบบขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนออกเป็นส่วนย่อยๆ โดยแยกตามส่วนบริการ (Service) หรือฟังก์ชันการทำงาน มีการแบ่งทีมในการพัฒนาแต่ละส่วน โดยแต่ละทีมสามารถเลือกภาษา หรือเครื่องมือในการพัฒนา (Tool) ได้อย่างอิสระ ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้รวดเร็วขึ้น นอกจากนี้ การที่ส่วนบริการต่างๆ ถูกแบ่งออกเป็นส่วนย่อยๆ การแก้ไขหรือการเพิ่มประสิทธิภาพระบบจึงสามารถทำได้ง่าย โดยที่ไม่จำเป็นต้องปิดระบบทั้งหมดที่ให้บริการอยู่เพื่อปรับปรุงจึงทำให้มีความยืดหยุ่นในการพัฒนา และไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของลูกค้า ส่งผลให้หลายๆ องค์กรเริ่มสนใจการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์แบบ Microservices และมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ

ภาพแสดงการออกแบบโดยใช้สถาปัตยกรรมแบบ Microservice



ที่มา : บริษัทฯ

นอกจากนี้ แนวทางปฏิบัติที่สำคัญที่จะทำให้สามารถพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ให้รวดเร็วยิ่งขึ้น คือการปรับปรุงขั้นตอนและเปลี่ยนแปลงกระบวนการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ จากเดิมที่ดำเนินการโดยอาศัยคนทำงานทีละส่วน ไปเป็นการทำงานแบบอัตโนมัติ โดยใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ต่างๆ ในการพัฒนาที่เหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ต่างๆ จากบริษัทชั้นนำระดับสากล และมีความเชี่ยวชาญในการนำซอฟต์แวร์ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ให้กับลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งด้านฟังก์ชันการทำงานและงบประมาณ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้บริการให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบโดยนำแนวคิดวัฒนธรรมและแนวทางปฏิบัติของ DevOps มาใช้ในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ ร่วมกับสถาปัตยกรรม Microservices เพื่อพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วยงานที่สำคัญ 2 ส่วน คือ (1) การให้บริการพัฒนาระบบ (Implementation) และ (2) การบริการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)

1.1 การให้บริการพัฒนาระบบ (Implementation)

การให้บริการพัฒนาระบบ (Implementation) ประกอบด้วย (1) การพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development Service) (2) การบริการให้คำปรึกษาและออกแบบระบบแบบ DevOps (DevOps Service) (3) การให้บริการฐานข้อมูล (Database Service) และ (4) การบริการเชื่อมโยงแอปพลิเคชัน (Middleware & App Integration Service) บริษัทฯ ให้บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีความเป็นมืออาชีพ สามารถพัฒนางานได้ทันเวลาที่กำหนด และตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยรายละเอียดของการให้บริการพัฒนาระบบต่างๆ ดังนี้

(1) การพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ (Software Development Service)

บริษัทฯ ให้บริการพัฒนาและออกแบบแอปพลิเคชันสำหรับเว็บและมือถือ (Web & Mobile Applications) ที่สามารถปรับแต่งให้เหมาะสมและประยุกต์ให้เข้ากับธุรกิจต่างๆ ของลูกค้าได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ รองรับการใช้งานบนสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต เบราว์เซอร์ เพื่อรองรับการเติบโตในธุรกิจดิจิทัลสมัยใหม่

(2) การบริการให้คำปรึกษาและออกแบบระบบแบบ DevOps (DevOps Service)

บริษัทฯ ให้บริการให้คำปรึกษาในการออกแบบและพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ด้วยแนวคิดแบบ DevOps เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำแนวคิดเชิงวัฒนธรรม แนวทางปฏิบัติ และเครื่องมือต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในองค์กรของลูกค้า เพิ่มความสามารถขององค์กรในการส่งมอบแอปพลิเคชันและบริการได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้สามารถให้บริการแก่ลูกค้าของตนได้ดีขึ้น และสามารถแข่งขันทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(3) การให้บริการฐานข้อมูล (Database Service)

บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการให้บริการฐานข้อมูล โดยจะเริ่มตั้งแต่การวางโครงสร้างระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร ซึ่งถือว่าเป็นระบบพื้นฐานที่สำคัญของแอปพลิเคชันธุรกิจต่างๆ รวมไปถึงการให้คำปรึกษาด้านสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมกับธุรกิจของลูกค้า ไปจนถึงการติดตั้ง การปรับแต่งค่าให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสม ปลอดภัย ลดความเสี่ยงของระบบ การดูแลแก้ไขปัญหาและการบริการบำรุงรักษาเชิงรุก โดยความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีที่หลากหลายสามารถให้คำแนะนำที่ตอบสนองโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกันได้ โดยบริษัทฯ มีการให้บริการฐานข้อมูล เช่น การออกแบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการใช้งานแอปพลิเคชัน การปรับแต่งประสิทธิภาพด้านความรวดเร็วของฐานข้อมูลและประสิทธิภาพโดยรวมของระบบฐานข้อมูล รวมทั้งการสำรอง กู้คืน บริหารจัดการและสร้างฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการตรวจสอบและจัดการปัญหาฐานข้อมูล เป็นต้น

(4) การบริการเชื่อมโยงแอปพลิเคชัน (Middleware & App Integration Service)

บริษัทฯ ให้บริการออกแบบพัฒนาโครงสร้างของระบบหรือซอฟต์แวร์ที่จะทำหน้าที่เป็นตัวกลาง (Middleware) เพื่อเชื่อมการทำงานต่างๆ ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้ข้อมูลร่วมกัน การติดต่อสื่อสารระหว่างระบบ เป็นต้น โดยบริษัทฯ นำเสนอการออกแบบรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยความเชี่ยวชาญในการออกแบบ และการปรับแต่งของบริษัทฯ ที่ให้บริการ เช่น การออกแบบโครงสร้างพื้นฐานของซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงแอปพลิเคชัน การพัฒนาการผสมผสานแอปพลิเคชันบนพื้นฐานสถาปัตยกรรมเชิงบริการเพื่อรองรับการเชื่อมต่อในรูปแบบต่างๆ และการพัฒนาแอปพลิเคชันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การให้คำปรึกษาและดำเนินการบริการย้ายฐานข้อมูล การจัดการและจัดเตรียมติดตามและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง และการประเมินโครงสร้างพื้นฐานและดำเนินการปรับแต่งเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของแอปพลิเคชันโดยรวม เป็นต้น

1.2 การบริการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)

บริษัทฯ ให้บริการบำรุงรักษาระบบหลังจากที่ได้ส่งมอบงานให้กับลูกค้าภายใต้ระยะเวลาให้บริการหลังการขายตามสัญญา ซึ่งส่วนใหญ่แล้วลูกค้าที่ได้รับมอบงานจากทางบริษัทฯ จะว่าจ้างให้บริษัทฯ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานตลอดเวลา และเมื่อระบบเกิดขัดข้อง ก็สามารถแก้ไขได้อย่างทันท่วงที โดยไม่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของลูกค้าหรือส่งผลกระทบน้อยที่สุด โดยบริษัทฯ ดำเนินการบำรุงรักษาแบบเชิงรุก (Proactive Maintenance) ซึ่งการบำรุงรักษาในลักษณะนี้ ระบบจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการใช้งานต่างๆ (Log) จากระบบที่ได้พัฒนา และความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น จากนั้น จะนำข้อมูลที่ได้รับมาไปวิเคราะห์เพื่อที่จะได้ทราบสาเหตุที่เกิดขึ้น และสามารถบำรุงรักษาได้อย่างทันท่วงที และไม่ทำให้ลูกค้ามีความเสียหายทางด้านธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ จึงสามารถแก้ไขปัญหาตามที่ผู้ใช้งานต้องการได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ลูกค้าสามารถเลือกระดับการรับบริการที่จะถูกระบุไว้ในสัญญาการให้บริการบำรุงรักษา (SLA) และระยะเวลาในการให้บริการบำรุงรักษาระบบได้ ซึ่งโดยปกติจะมีระยะเวลาประมาณ 1-3 ปี



2. การขายสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

2.1 การขายสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ (License)

บริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์จำเป็นจะต้องมีสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ (License) เพื่อให้ระบบหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาสามารถใช้งานได้ โดยทางบริษัทฯ จะนำเสนอ License เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของระบบหรือซอฟต์แวร์ของลูกค้าที่ต้องการพัฒนา ทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากการขายการให้ใช้สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ ซึ่งสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์มีลักษณะสัญญาที่มีกำหนดระยะเวลา (Subscription License) ซึ่งปกติมีอายุสัญญา 1-3 ปี สามารถต่ออายุสัญญาได้ หรือมีลักษณะเป็นการขายขาดสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ (Perpetual License) โดยการขายการสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์แบบ Subscription License จะเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) เนื่องจาก ทางลูกค้าจะมีการต่อสัญญาเพื่อที่จะสามารถใช้งานระบบที่พัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

2.2 การขายเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

บริษัทฯ จัดจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้ในงานบริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยจัดหาจากผู้จัดจำหน่ายหรือเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์

ลักษณะการให้บริการของ SRSI

SRSI ให้บริการให้คำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและให้บริการพัฒนาระบบ Cyber Security ให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงการบริการที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร เนื่องด้วยการเติบโตของการนำเทคโนโลยีเข้ามาเปลี่ยนแปลงธุรกิจ หรือ Digital Transformation จึงทำให้หลายๆ องค์กรหันมาให้ความสนใจเกี่ยวกับการลงทุนในเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น อย่างไรก็ดี การรักษาความปลอดภัยบนระบบเทคโนโลยีเป็นสิ่งที่จะเติบโตควบคู่ไปกับการเติบโตของการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางบริษัทฯ จึงมองเห็นโอกาส และความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ จึงจัดตั้ง SRSI ขึ้น เพื่อให้บริการลูกค้าแบบครบวงจร ทั้งการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ระบบ และการรักษาความปลอดภัยทางโลกไซเบอร์ (Cyber Security)

สำหรับผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ ระหว่างปี 2563-2566 มีดังนี้

ชื่อโครงการ / ลักษณะงาน	กลุ่มอุตสาหกรรม	ปีที่ดำเนินการ
โครงการพัฒนาระบบในรูปแบบของ DevOps และจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับระบบ DevOps ผสมผสานกับการออกแบบและพัฒนาสถาปัตยกรรมแบบ Microservices สำหรับแอปพลิเคชันโมบายแบงก์กิ้ง	สถาบันการเงิน	2563 - 2565
โครงการพัฒนาระบบและปรับปรุงระบบ เพื่อรองรับกระบวนการบริหารความเสี่ยงของลูกค้า	สถาบันการเงิน	2564
โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของแอปพลิเคชันและระบบต่างๆ ที่เชื่อมต่อกัน	สถาบันการเงิน	2564 - 2566
โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้งานในรูปแบบต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ในการเฝ้าระวังธุรกรรมผ่านระบบที่มีผลกระทบต่อกฎเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย	สถาบันการเงิน	2565
โครงการพัฒนาระบบพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ	สถาบันการเงิน	2565 - 2566
โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบความเสี่ยง	สถาบันการเงิน	2565 - 2566
โครงการพัฒนาระบบด้านการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแล	สถาบันการเงิน	2565 - 2566
โครงการพัฒนาระบบในรูปแบบของ DevOps และจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบในรูปแบบของ DevOps	สถาบันการเงิน	2565 - 2567
โครงการพัฒนาระบบและจัดหาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวกับด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบของสถาบันการเงิน	สถาบันการเงิน	2565 - 2567
โครงการปรับเปลี่ยนระบบงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์เมนเฟรมของลูกค้าให้เป็นระบบ Web Application	เทคโนโลยี	2565 - 2566
โครงการพัฒนาระบบตลาดซื้อขายยางพาราในรูปแบบการประมูลเสนอราคาออนไลน์ในรูปแบบ Web Application และ Mobile Application	หน่วยงานรัฐ	2565 - 2566

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

1.2.3.1 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ

ทางบริษัทฯ พิจารณากลุ่มลูกค้าเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ลูกค้ากลุ่มธุรกิจเอกชน

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นลูกค้ากลุ่มธุรกิจเอกชนที่ต้องการปรับเปลี่ยนธุรกิจแบบดั้งเดิมสู่ธุรกิจดิจิทัล (Digital Transformation) เช่น กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มค้าปลีก หรือกลุ่มธุรกิจเอกชนขนาดกลางและขนาดใหญ่ นอกจากนี้ลูกค้ายังมีความต้องการจัดหาเครื่องมือด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยจัดการระบบการทำงานแบบเดิมให้ทันต่อโลกยุคดิจิทัล เช่น การเพิ่มช่องทางในการให้บริการทางการเงินผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าในรูปแบบออนไลน์ (E-Commerce) เป็นต้น ปัจจุบันกลุ่มลูกค้าที่เป็นสถาบันการเงินเป็นผู้นำในการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการทำธุรกิจ และมีแผนการลงทุนในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ พัฒนาระบบได้ตรงตามความต้องการและส่งมอบงานได้ทันเวลา จึงทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นและคาดว่าจะใช้บริการของบริษัทฯ ให้พัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ คาดว่ากลุ่มธุรกิจทุกอุตสาหกรรมจะเริ่มให้ความสำคัญและนำเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการแข่งขันและสร้างโอกาสทางธุรกิจ เช่น การรับชำระเงินผ่านทางระบบออนไลน์ การใช้โมบายแบงก์กิ้งที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบการชำระเงินของผู้ประกอบการทั้งรูปแบบของออนไลน์และออฟไลน์ การขายสินค้า

ผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในโลกยุคดิจิทัลที่ผู้ประกอบการจะต้องนำเสนอผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดให้เร็วที่สุด เพื่อให้ผลิตภัณฑ์และบริการสามารถเผยแพร่ต่อวงกว้าง มีความโดดเด่นและเป็นที่จดจำ เพื่อที่จะสามารถเป็นผู้นำในตลาดและสร้างการรับรู้ (Awareness)

2. ลูกค้ากลุ่มหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

กลุ่มลูกค้ารองของบริษัทฯ จะเป็นลูกค้ากลุ่มหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่มีความต้องการจัดหาเครื่องมือด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยจัดการระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถเชื่อมโยงกับระบบที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยในปัจจุบันหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจจำเป็นจะต้องปรับตัวเข้าสู่โลกยุคดิจิทัลมากขึ้น เพื่อที่จะสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

1.2.3.2 ช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ มาจากการแนะนำของกลุ่มลูกค้า การรับงานตรงจากลูกค้า การรับงานจากผู้รับเหมาพัฒนาระบบ และการประมูลงานโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การรับงานจากลูกค้าประจำ

เนื่องจากความต้องการในด้าน Digital Platform เป็นที่ต้องการของตลาด และความต้องการความเติบโตอย่างต่อเนื่องในกลุ่มลูกค้า ทำให้มีความต้องการที่ปรึกษาในการพัฒนาระบบ จนถึงความสามารถในการพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อเข้าตลาดไปแข่งขันกันมากขึ้น รวมถึงพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อปรับปรุงกระบวนการภายใน และด้วยการให้บริการด้วยคุณภาพ มุ่งมั่นความสำเร็จร่วมกันกับลูกค้า บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจ ในการมอบหมายงานให้ทำอย่างต่อเนื่อง และได้รับโอกาสเข้าไปทำงานยังระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบรับความต้องการที่มีมากขึ้น

2. การแนะนำจากกลุ่มลูกค้า

บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ด้วยแนวคิดวัฒนธรรมและแนวปฏิบัติแบบ DevOps ร่วมกับการออกแบบด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Microservices ให้กับบริษัทที่มีขนาดใหญ่ที่ประกอบธุรกิจทางด้านการเงินและการธนาคาร และธุรกิจด้านอื่นๆ รวมหลายโครงการ โดยบริษัทฯ สามารถพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้อย่างรวดเร็วและส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ทันเวลา และทันต่อความต้องการของตลาด จึงทำให้ลูกค้าในกลุ่มดังกล่าวเชื่อมั่นในความสามารถและความเป็นมืออาชีพของทีมพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ของบริษัทฯ และเกิดการแนะนำต่อๆ กันในกลุ่มลูกค้า

3. การรับงานตรงจากลูกค้าใหม่

บริษัทฯ มีฝ่ายขายเพื่อเข้าพบและติดต่อกับลูกค้าอยู่อย่างสม่ำเสมอ รวมไปถึงการที่ลูกค้าติดต่อเข้ามาที่บริษัทฯ โดยตรง โดยทีมขายของบริษัทฯ จะเข้าพบกับลูกค้า เพื่อพูดคุยสอบถามความต้องการของลูกค้าเบื้องต้น เพื่อวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า ทั้งในแง่ของขอบเขตงาน งบประมาณ และระยะเวลาที่คาดว่าจะต้องใช้ในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ หลังจากนั้น ทีมขายและทีมพัฒนาจะนำข้อมูลเบื้องต้นที่ได้รับจากลูกค้ามาประเมินเบื้องต้น เพื่อเตรียมการนำเสนอโครงการที่สามารถตอบโจทย์ให้กับลูกค้า

4. การรับงานจากผู้รับเหมาพัฒนาระบบ (System Integrator หรือ SI)

บริษัทฯ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการออกแบบและพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ ตั้งแต่การออกแบบ การพัฒนา และบำรุงรักษาระบบ มีความสามารถในการพัฒนาระบบด้วยเครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่หลากหลาย จึงสามารถพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้ครอบคลุมหลายลักษณะ ประกอบกับผลงานการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ให้กับผู้รับเหมาพัฒนาระบบในอดีต ผู้รับเหมาพัฒนาระบบชั้นนำหลายรายจึงเชื่อมั่นและไว้วางใจที่จะว่าจ้างบริษัทฯ ในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ในส่วนที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ

5. การประมูลงานโครงการ

บริษัทฯ มีการติดตามข้อมูลการประกวดราคาโครงการต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงรายละเอียดขอบเขตการทำงาน จากการประกาศตามช่องทางต่างๆ เพื่อพิจารณาจัดทำเอกสารในการยื่นประมูลโครงการตามความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ

1.2.3.3 กลยุทธ์การแข่งขัน

1. การให้บริการที่ครบวงจรระดับมืออาชีพ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร ซึ่งจะให้คำปรึกษาทั้งในด้านการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ และด้านสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของโครงการในการให้ระบบที่พัฒนาสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า โดยบริษัทฯ ให้บริการเริ่มตั้งแต่การเข้าศึกษาความต้องการของลูกค้า การออกแบบระบบ การจัดทำเอกสารความต้องการของระบบ เพื่อให้ลูกค้ายืนยันขอบเขตของงาน การพัฒนาระบบ การทดสอบการใช้งานก่อนที่จะส่งมอบให้กับลูกค้า การทดสอบโดยลูกค้า การขึ้นระบบ และการให้บริการหลังการขาย โดยบริษัทฯ จะมีการให้บริการบำรุงรักษา เพื่อให้ระบบที่พัฒนาให้กับลูกค้า สามารถใช้งานโดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และเมื่อพบปัญหาก็สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที ไม่ส่งผลให้ธุรกิจของลูกค้าได้รับความเสียหาย

2. ทีมงานที่มีประสบการณ์

บริษัทฯ มีทีมงานและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ด้วยแนวคิดวัฒนธรรมและแนวปฏิบัติแบบ DevOps ร่วมกับการออกแบบโดยใช้สถาปัตยกรรมแบบ Microservices มากว่า 7 ปี และผ่านการอบรมระดับสากลและได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificates) ที่รับรองว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา ออกแบบ และการพัฒนาระบบ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทำให้บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ และโดยที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถพัฒนางานได้อย่างทันเวลา และสามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้าประสบความสำเร็จมาโดยตลอด

3. พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรของบริษัทฯ เนื่องจาก เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีแผนในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะกำหนด Skill Matrix เพื่อที่จะให้พนักงานทุกคนสามารถมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ โดยบริษัทฯ มีโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ผ่านการฝึกอบรมต่างๆ โดยให้พนักงานสามารถเข้าศึกษาและฝึกอบรมหลักสูตรโปรแกรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานในแต่ละระดับ ผ่านการจัดการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งได้กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่มีความสำคัญต่างๆ พร้อมทั้งทำแบบทดสอบผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นกลุ่ม โดยจัดให้มีการระดมความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และหารือร่วมกันในทีมอยู่ตลอดเวลา ทำให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพในการทำงานระหว่างการทำงานแต่ละโครงการ อีกทั้งให้โอกาสพนักงานในการทำงานโครงการที่หลากหลายประเภท เพื่อเป็นการขยายขอบเขตความรู้ความสามารถของพนักงานให้เพิ่มสูงขึ้น

4. การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ มีการให้บริการหลังการขายด้วยทีมงานและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในระบบของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และทำให้ธุรกิจของลูกค้าดำเนินไปได้อย่างราบรื่น ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า รวมไปถึงเป็นการรักษาฐานลูกค้าเดิมอีกด้วย

1.2.3.4 นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทฯ ใช้นโยบายการกำหนดราคาโดยอ้างอิงจากต้นทุนที่เกิดขึ้น เช่น ต้นทุนค่าสินค้า ต้นทุนนักพัฒนา ต้นทุนดำเนินงาน ต้นทุนค่าบำรุงรักษาและการบริการจัดการ เป็นต้น บวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม

1.2.3.5 ภาวะอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมบริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์ (Digital Services and Software Industry) คือ การผลิตและการให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยครอบคลุมการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล การให้บริการข้อมูล เนื้อหาและธุรกรรมต่างๆ ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล รวมถึงการผลิตซอฟต์แวร์ และการให้บริการด้านซอฟต์แวร์ ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของการสร้างมูลค่า (Value Creation) ผ่านนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์สู่ความเป็นเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) โดยการเปลี่ยนแปลงระบบอุตสาหกรรมของโลก (Global Industrial Transformation) จากการเน้นเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต (Industrialization) ไปสู่การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาโมเดลธุรกิจเพื่อเพิ่มคุณค่าใหม่ๆ ให้กับลูกค้า (Digitalization) และมีแนวโน้มว่า Digitalization จะถูกประยุกต์ไปใช้เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Addition) ในภาคธุรกิจบริการมากขึ้น โดยเฉพาะในช่วงหลังวิกฤตโควิด-19 ที่บรรเทาลง ซึ่งภาคธุรกิจบริการจะมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตของเศรษฐกิจไทย โดยแมคคินซี่ (McKinsey) คาดว่าการลงทุนพัฒนาธุรกิจสู่รูปแบบดิจิทัลทั่วโลกจะขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงปี 2564 - 2570 ดังนั้น ประเทศไทยจำเป็นต้องยกระดับสู่ธุรกิจบริการสมัยใหม่ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information Communication Technology) เข้ามาสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับภาคธุรกิจบริการมากยิ่งขึ้น

ทางด้านบริษัท การ์ทเนอร์ (Gartner, Inc.) บริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาชั้นนำของโลก คาดว่ามูลค่าการใช้จ่ายไอทีทั่วโลกในปี 2567 จะเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.8 จากปี 2566 คิดเป็นมูลค่ารวมประมาณ 5 ล้านล้านดอลลาร์ โดยแบ่งมูลค่าการใช้จ่ายต่าง ๆ ออกเป็น 5 ประเภท ซึ่งประเภทที่คาดว่าจะมีมูลค่าการเติบโตสูงสุดในปีนี้ คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ ที่คาดว่าจะเติบโตร้อยละ 12.7 และมีมูลค่าใช้จ่าย 1,029,421 ดอลลาร์สหรัฐฯ หรือราว 36.8 ล้านบาท

คาดการณ์มูลค่าการใช้จ่ายด้านไอทีทั่วโลก

หน่วย : ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ

รายการ	2566		2567	
	มูลค่าการใช้จ่าย	การเติบโต (ร้อยละ)	มูลค่าการใช้จ่าย	การเติบโต (ร้อยละ)
ระบบ Data Center	243,063	7.1	261,332	7.5
อุปกรณ์ Device	699,791	-8.7	732,287	4.6
ซอฟต์แวร์	913,334	12.4	1,029,421	12.7
บริการด้านไอที	1,381,832	5.8	1,501,365	8.7
บริการด้านการสื่อสาร	1,440,827	1.5	1,473,314	2.3
มูลค่าการลงทุนด้านไอทีทั้งหมด	**4,678,847**	**3.3**	**4,997,718**	**6.8**

ที่มา : Gartner มกราคม 2567

สำหรับประเทศไทย การ์ทเนอร์คาดการณ์ว่าในปี 2567 มูลค่าการใช้จ่ายไอทีจะสูงทะลุ 1 ล้านล้านบาท เป็นครั้งแรก เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 5.8 จากปี 2566 โดยกลุ่มซอฟต์แวร์จะมีมูลค่าการใช้จ่ายเติบโตสูงสุดและคาดว่าจะเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 15.9

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) ร่วมกับ สถาบันไอเอ็มซี เผยผลสำรวจข้อมูลและประเมินสถานภาพอุตสาหกรรมดิจิทัล ประจำปี 2565 และคาดการณ์แนวโน้ม 3 ปี ระบุภาพรวมอุตสาหกรรมดิจิทัลไทยปี 2565 เติบโตร้อยละ 14 มีมูลค่ารวม 2,614,109 ล้านบาท โดยอุตสาหกรรมที่ขยายตัวสูงที่สุดคือ อุตสาหกรรมบริการดิจิทัล ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มต่างๆ เติบโตขึ้นจากปีก่อนถึงร้อยละ 21 มีมูลค่า 281,515 ล้านบาท รองลงมาคืออุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ที่เติบโตร้อยละ 19 มีมูลค่า 190,766 ล้านบาท อุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ เติบโตร้อยละ 18 มีมูลค่า 1,431,980 ล้านบาท พร้อมคาดการณ์โตต่อเนื่องถึงปี 2568 อีกทั้งเมื่อพิจารณาจากความต้องการซอฟต์แวร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศยังคาดว่าอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทยมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องระหว่างปี 2566-2568 จากมูลค่า 218,999 ล้านบาท เป็น 241,775 ล้านบาท และ 265,469 ล้านบาท ตามลำดับ

คาดการณ์การเติบโตอุตสาหกรรมดิจิทัล ปี 2567-2568

ประเภทอุตสาหกรรมดิจิทัล	2567		2568	
	คาดการณ์มูลค่าอุตสาหกรรม (ล้านบาท)	การเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	คาดการณ์มูลค่าอุตสาหกรรม (ล้านบาท)	การเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
ซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์	241,775	10	265,469	10
ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ	1,744,409	19	2,065,381	18
บริการดิจิทัล	403,397	18	454,628	13
ดิจิทัลคอนเทนต์	42,710	4	44,983	5

ที่มา : สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล กันยายน 2566

ทางด้านศูนย์วิจัยกรุงศรี (บทวิเคราะห์อุตสาหกรรม ธุรกิจบริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์ ฉบับวันที่ 10 มกราคม 2567) ได้คาดการณ์ว่ารายได้ของธุรกิจบริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์ในช่วง 2567 - 2569 จะเติบโตต่อเนื่องในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 12.0–12.5 ตามแนวโน้มการทำธุรกรรมของผู้บริโภคจากแนวโน้มการทำธุรกรรมของผู้บริโภคที่เน้นความสะดวกสบายและมุ่งสู่ระบบไร้สัมผัสผ่านออนไลน์บน Mobile platform ในช่วง Post-COVID รวมถึงการเร่งลงทุนปรับโครงสร้างองค์กรในภาคธุรกิจที่เน้นขับเคลื่อนมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น

- บริการดิจิทัล: คาดว่ารายได้จะเติบโตในอัตราร้อยละ14.0 - 14.5 ตามทิศทางของธุรกรรมทั้งในภาคธุรกิจการบริโภค และภาคการเงิน ซึ่งผู้ประกอบการจะอิงกับแพลตฟอร์มออนไลน์มากขึ้น และเชื่อมโยงผู้บริโภคกับมีเดียแพลตฟอร์มต่างๆ ในรูปแบบของบริการใหม่ๆ ซึ่งจะหนุนให้ Segments ใน Ecosystem นี้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้ง e-Retail, e-Logistics และ Healthtech เป็นต้น
- ซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์: คาดว่ารายได้จะเติบโตในอัตราร้อยละ 9.5 - 10.0 จากการปรับตัวของภาคธุรกิจที่ยังปรับโครงสร้างไปสู่การขับเคลื่อนด้วยข้อมูล และ AI ร่วมกับการใช้บริการซอฟต์แวร์เพื่อส่งมอบบริการที่ครบวงจร (End-to-end services) และใช้เป็นเครื่องมือการหาโอกาสและพัฒนาผลิตภัณฑ์และประสบการณ์ใหม่ๆ แก่ผู้บริโภค โดยการเติบโตสูงจะอยู่ในกลุ่ม Software customization และการให้บริการที่ปรึกษาระบบ Software
- ดิจิทัลคอนเทนต์: คาดว่ารายได้จะฟื้นตัวในอัตราร้อยละ 4.5 - 5.0 จากธุรกิจเกมส์ที่จะเติบโตต่อเนื่องจากการพัฒนาเกมส์บนแพลตฟอร์มที่ทั้งใน PC และ Mobile ในขณะที่ธุรกิจ Animation และ Character จะเติบโตจากการฟื้นตัวของธุรกิจท่องเที่ยว

1.2.3.6 การแข่งขันในตลาด

International Data Corporation's (IDC) Worldwide Semiannual Software Tracker ได้เปิดเผยข้อมูลว่า องค์กรไทยต้องเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงเพื่อให้ได้มาซึ่งส่วนแบ่งการตลาด ส่งผลให้ธุรกิจต้องคิดใหม่เกี่ยวกับกระบวนการที่มีอยู่ มุ่งเน้นที่การเพิ่มประสิทธิภาพ ประกอบกับ การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้องค์กรชั้นนำหลายๆ แห่ง ต้องเร่งลงทุนทางด้านเทคโนโลยี เพื่อปรับเปลี่ยนและรองรับกับสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เปลี่ยนไป ส่งผลให้ความต้องการในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์เพิ่มสูงขึ้น เพื่อรองรับการใช้งานดังกล่าว โดยบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กรผ่านแนวทางการทำงานแบบ DevOps และการออกแบบ และพัฒนาซอฟต์แวร์ ด้วยสถาปัตยกรรม Microservices ตามที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งจะทำให้สามารถพัฒนาและส่งมอบซอฟต์แวร์ให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลาต่อการใช้งาน (Time-to-Market) สอดคล้องกับการแข่งขันในยุคที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ

สำหรับคู่แข่งหรือผู้เล่นในอุตสาหกรรมที่ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการของลูกค้า ทางบริษัทฯ พิจารณาเห็นว่ามีผู้เล่นในอุตสาหกรรมจำนวนมากที่ประกอบธุรกิจใกล้เคียง เช่น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจในการให้คำปรึกษาในการออกแบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทที่พัฒนาซอฟต์แวร์ตามความต้องการของลูกค้า และบริษัทรับเหมาพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ที่สามารถพัฒนาระบบตามที่ลูกค้าต้องการได้

ทั้งนี้ บริษัทที่ทำธุรกิจคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับ SRS ที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็นฟอร์ซ ซีเคียว จำกัด (มหาชน) บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ให้บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์แบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบและการให้คำปรึกษาด้านสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมกับธุรกิจของลูกค้า ไปจนถึงการติดตั้ง การปรับแต่ง การพัฒนา การทดสอบ และการบำรุงรักษา ซึ่งการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการมีรายละเอียด ดังนี้

1. การสรรหาบุคลากร

บุคลากรของบริษัทฯ ถือเป็นหัวใจหลักในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญในการคัดเลือกบุคลากร เพื่อที่จะให้ได้บุคลากรที่มีแนวคิดหรือวิธีการทำงานที่ตรงกันกับวัฒนธรรมขององค์กร โดยจะมีการสัมภาษณ์ในเบื้องต้น การทำแบบทดสอบวัดทัศนคติและวัดความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ และการสัมภาษณ์ในขั้นสุดท้าย ซึ่งบริษัทฯ จะรวบรวมข้อมูลที่ได้รับมาพิจารณาร่วมกับคุณสมบัติเชิงเทคนิค ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะทำหน้าที่ในการสรรหาผู้สมัครทั้งบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ โดยจะระบุรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description) เพื่อที่ให้ได้บุคลากรที่ตรงกับความต้องการ ผ่านช่องทางในการสรรหาบุคลากรดังต่อไปนี้

- การประกาศรับสมัครผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์และเฟซบุ๊กของบริษัทฯ
- การประกาศรับสมัครผ่านแพลตฟอร์มรับสมัครงาน และกระดานประกาศข่าวต่างๆ
- การแนะแนวจัดหางาน (Job Fair) ภายในมหาวิทยาลัยต่างๆ โดยจะประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยที่สนใจเพื่อเข้าไปดำเนินการจัดงานดังกล่าว
- การแนะนำจากพนักงานภายใน

2. การจัดหาซอฟต์แวร์ในการพัฒนาระบบให้กับลูกค้า

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (License) ในประเทศไทย ซึ่งเป็น License ที่ใช้ในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ให้กับลูกค้า รายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ผลิต	ตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย
Red Hat	redhat	ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มที่สนับสนุนการพัฒนาระบบในแนวทางแบบ DevOps และรองรับการออกแบบด้วย Microservices
Oracle	ORACLE PARTNERNETWORK	อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ เข้ามาบริหารจัดการร่วมกันเพื่อทำการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่และซอฟต์แวร์เทคโนโลยีบล็อกเชน
Dynatrace	dynatrace	ซอฟต์แวร์สำหรับเฝ้าระวัง และตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของแอปพลิเคชัน
HUAWEI	HUAWEI	อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวกับการบริหารการจัดเก็บข้อมูลหลักและข้อมูลสำรองขนาดใหญ่ที่มีประสิทธิภาพสำหรับองค์กร
Redis	redis	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล

3. การจัดหาผู้รับจ้างจากภายนอก

กรณีที่การดำเนินการในโครงการบางส่วนต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ทำให้บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ในการทำงานร่วมกัน ซึ่งทางบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเพื่อใช้ในการพิจารณาการจัดจ้างบุคคลภายนอก ได้แก่ ความสามารถและความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะทาง ประสบการณ์ทางผ่านมา และผลงานในอดีต และความสามารถในการส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด และผ่านการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมา (Supplier List) ของบริษัทฯ

4. การพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์



4.1 ศึกษาความต้องการของลูกค้าเบื้องต้น

บริษัทฯ มีทีมขายและผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงทำให้สามารถเข้าไปพบกับลูกค้าเพื่อให้คำปรึกษาและสอบถามความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งแนะนำแนวทางการแก้ปัญหาหรือการออกแบบพัฒนาระบบเบื้องต้น

4.2 การเสนองานลูกค้า และการจัดทำสัญญาจ้าง

หลังจากทราบความต้องการระบบเบื้องต้นของลูกค้า ทีมขายจะทำงานร่วมกับผู้จัดการโครงการและทีมเทคนิค จัดทำเอกสารขอบเขตการทำงาน (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดงาน ระยะเวลาปฏิบัติงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จและเงื่อนไขการส่งมอบ รวมไปถึง ผู้รับผิดชอบของโครงการนั้นๆในแต่ละฝ่าย หลังจากนั้นทีมขายจะเข้าพบกับลูกค้าอีกครั้งเพื่อนำเสนอแผนงานและสรุปรายละเอียดโครงการที่เสนอให้กับลูกค้า รวมไปถึงการให้ลูกค้ายืนยัน Scope of Work ที่ตกลงร่วมกัน และส่งใบเสนอราคาให้กับทางลูกค้าพิจารณา โดยใบเสนอราคาจะคำนวณจากประมาณการชั่วโมงการทำงาน (Manday) ที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ และการจัดซื้ออุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ที่จะใช้ในโครงการ เป็นต้น เมื่อลูกค้าทำการยืนยัน Scope of Work และตอบรับใบเสนอราคาแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการทำสัญญาจ้างต่อไป โดยปัจจัยที่มีผลต่อการพิจารณาของลูกค้า ได้แก่ ผลงานที่ผ่านมา ความสามารถในการให้บริการ ประสบการณ์ ราคา ระยะเวลาการให้บริการ ความพร้อมและความสามารถของทีมงาน เป็นต้น

4.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ จะจัดซื้ออุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ก็ต่อเมื่อลูกค้าได้ลงนามในสัญญาหรือลงนามในใบเสนอราคาแล้วเท่านั้น บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าและไม่มีการสต๊อกสินค้าเพื่อรอจำหน่าย เนื่องจากแต่ละโครงการมีลักษณะและความต้องการของสินค้าที่แตกต่างกันไป ซึ่งในการจัดซื้ออุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ดังกล่าว จะถูกจัดส่งไปที่ลูกค้า และทางบริษัทฯ จะจัดเตรียมพนักงานเพื่อรับของพร้อมกับลูกค้าเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความพร้อมของอุปกรณ์ ถ้าอุปกรณ์มีการเสียหายระหว่างขนส่ง จะไม่ลงนามรับสินค้า และจะทำการส่งสินค้าคืนให้กับผู้จัดจำหน่าย โดยแผนกจัดซื้อจะเลือกจากผู้จัดจำหน่ายที่ผ่านการคัดเลือกแล้วในรายชื่อผู้จัดจำหน่ายและผู้รับเหมาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น (Approved Supplier List (ASL) ซึ่งผู้จัดจำหน่ายใน ASL จะถูกประเมินทุก 1 ปี โดยประเมินจาก คุณภาพสินค้า ระยะเวลาในการจัดส่งและราคา สำหรับผู้จัดจำหน่ายรายใหม่จะต้องนำไปขึ้นทะเบียนอนุมัติก่อน ฝ่ายจัดซื้อจะทำการเปรียบเทียบผู้จัดจำหน่าย โดยอ้างอิงจากข้อมูลด้านเทคนิค ประวัติการซื้อขายในอดีต คุณภาพสินค้า ระยะเวลาในการจัดส่ง การรับประกัน ราคา งวดการชำระเงิน เป็นต้น สำหรับแผนการสั่งซื้อสินค้าแผนกจัดซื้อจะพิจารณาจากแผนงานที่นำเสนอลูกค้าประกอบกับระยะเวลาการจัดส่งสินค้า

4.4 การพัฒนา ทดสอบ และติดตั้ง

ผู้จัดการโครงการจะเป็นผู้ควบคุมงานเพื่อให้ดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ตามกรอบระยะเวลา ให้ได้คุณภาพตรงตามงบประมาณ และเงื่อนไขข้อกำหนดของงานนั้นๆ ซึ่งผู้จัดการโครงการจะดำเนินการจัดทีมผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานและกระบวนการที่ได้ออกแบบไว้ โดยการดำเนินงานงานในสัญญาจ้างจะประกอบไปด้วย การให้คำปรึกษา การออกแบบ การพัฒนา การทดสอบ การฝึกอบรมผู้ใช้งาน การขึ้นระบบ และการบำรุงรักษา ขึ้นอยู่กับการบริการที่เสนอในสัญญาจ้าง สำหรับระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละงานนั้นจะขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของงาน โดยงานส่วนใหญ่นั้นจะใช้เวลาประมาณ 3 - 6 เดือนในการพัฒนา

4.5 การส่งมอบงานและตรวจรับงาน

บริษัทฯ จะส่งมอบงานเมื่อได้ปฏิบัติตามงวดงานแต่ละงวด ผู้จัดการโครงการจะจัดทำเอกสารการส่งมอบงานให้ลูกค้า ตามขอบเขตที่ระบุในสัญญา โดยทางลูกค้าจะลงนามรับมอบงานเมื่อทางบริษัทฯ ได้ทำงานเสร็จสิ้นตามที่ระบุไว้ในสัญญา

4.6 การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ มีการให้บริการหลังการขาย เช่น การฝึกอบรมการใช้งาน การตรวจสอบและบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น รวมถึงการรับประกันความเสียหายหรือความบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น (Warranty) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว (ถ้ามี) เพื่อให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีเป็นปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.2.5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

อ้างอิงเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.2.6 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (ล้านบาท)	ตามงวดที่คาดว่าจะมีการรับรู้รายได้		
	2567	2568 เป็นต้นไป	รวม
บริการพัฒนาโปรแกรม	67.02	9.54	**76.56**
บริการซ่อมบำรุง	17.17	11.45	**28.62**
รวมงานบริการ	**84.19**	**20.99**	**105.18**
ขายสินค้า และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	202.2	146.57	**348.77**
รวมทั้งหมด	**286.39**	**167.56**	**453.95**

1.2.7 โครงการในอนาคต

ในยุคที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทางธุรกิจ ส่งผลให้ทุกองค์กรต้องมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจ หรือการให้บริการแก่ลูกค้า การพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่รวดเร็ว เพื่อใช้ในองค์กร หรือการนำเสนอฟังก์ชันใหม่ๆ หรือประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับลูกค้า จึงมีความสำคัญในการแข่งขันทางธุรกิจ ดังนั้น การนำเทคโนโลยีเข้ามาเปลี่ยนแปลงธุรกิจ หรือ Digital Transformation และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของแต่ละองค์กรอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้ให้บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ผ่านแนวทางการทำงานแบบ DevOps ร่วมกับการใช้สถาปัตยกรรมแบบ Microservices มาเป็นระยะเวลากว่า 8 ปี สามารถพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ทันต่อความต้องการของลูกค้ามาโดยตลอด รวมถึงมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการให้บริการหลังการขาย ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำในด้านการให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สรรหาและพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ รวมถึง ขยายพื้นที่สำนักงานเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานภายในองค์กร

บริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานภายในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายใน และการสื่อสารในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถติดตามหรือตรวจสอบข้อมูลในด้านการบริหารโครงการ ด้านการขาย และด้านทรัพยากรบุคคลได้ดียิ่งขึ้น โดยคาดว่าจะใช้งบประมาณประมาณ 20.0 ล้านบาท ภายในปี 2566-2568



2. การสรรหาและพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ รวมถึงการขยายพื้นที่สำนักงาน

บริษัทฯ มีแผนที่จะสรรหาและว่าจ้างบุคลากร รวมไปถึง เสริมสร้างทักษะทางด้านเทคโนโลยี และการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เชื่อว่าบุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และการเติบโตในธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีแผนที่จะสรรหาและพัฒนาบุคลากรเพิ่มขึ้น และขยายพื้นที่สำนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนคนที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 298 คน และได้เช่าพื้นที่สำนักงานอยู่ที่ชั้น 15 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ถนนรัชดาภิเษก โดยมีพื้นที่รวม 1,504 ตารางเมตร ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ได้ขยายพื้นที่สำนักงานเพื่อรองรับจำนวนบุคลากรในอนาคต โดยเช่าพื้นที่สำนักงานเพิ่มประมาณ 1,508 ตารางเมตร ในชั้น 14 ของอาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งเดียวกับสำนักงานปัจจุบัน และในเดือนมกราคม 2567 ได้ตกแต่งพื้นที่แล้วเสร็จ ทำให้บริษัทฯ มีพื้นที่สำนักงานรวมทั้งหมดประมาณ 3,012 ตารางเมตร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานและให้บริการลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คาดว่าจะใช้งบประมาณประมาณ 280.0 ล้านบาท แบ่งออกเป็นค่าใช้จ่ายในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร 180.00 ล้านบาท ค่าเช่าหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเช่าพื้นที่สำนักงาน 70.00 ล้านบาท และค่าตกแต่งพื้นที่สำนักงาน 30.00 ล้านบาท ภายในปี 2566 - 2568

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้



บริษัทฯ ถือหุ้นใน SRSI ร้อยละ 100.0 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดย SRSI จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยหุ้นสามัญมีสิทธิในการออกเสียงเท่ากับ 1 เสียง ต่อ 1 หุ้น ทั้งนี้ ปัจจุบัน SRSI มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 20,000,000 บาท

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยดังนี้

1. บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร
2. บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและให้บริการพัฒนาระบบ Cyber Security และให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงการบริการที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2566 (Record Date) บริษัทฯ มีจำนวนผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 1,718 ราย โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มนายสิริวัฒน์ ธนุรเวท ในสัดส่วนร้อยละ 74.94 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และมีสัดส่วนการกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทฯ (Free Float) คิดเป็นร้อยละ 24.24 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ลำดับแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2566 (Record Date) เป็นดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	118,700,000	74.19%
2.	นายวิโรจน์ พิริยะธรรมวงศ์	3,000,000	1.88%
3.	นายฐิติภูมิ สิงห์สา	2,160,200	1.35%
4.	นายสินธร ประดับศรีเพชร	1,570,700	0.98%
5.	นายพชร เสริมทรัพย์	1,475,000	0.92%
6.	นางสาวสุธาสินี เจริญนาม	1,200,000	0.75%
7.	นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์	1,200,000	0.75%
8.	นายอนันต์ อาศิรเลิศสิริ	1,175,900	0.73%
9.	นางศิรินดา ธนาวิศรุต	1,136,100	0.71%
10.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	839,275	0.52%
	รวม	**132,457,175**	**82.79%**

1.3.5 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' Agreement)

- ไม่มี -

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 80,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 160,000,000 หุ้น และมีทุนชำระแล้ว 80,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 160,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดเป็นหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่ง	10 ต.ค. 2566 (วันที่เริ่มต้นซื้อขาย)		31 ธ.ค. 2566		เปลี่ยนแปลง	
		จำนวนหุ้น	สัดส่วน	จำนวนหุ้น	สัดส่วน	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
นายวิศิษฎ์ สถิตจินดาวงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ	-	-	120,000	0.08%	120,000	0.08%
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-	-
นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	กรรมการ	117,600,000	73.50%	118,700,000	74.19%	1,100,000	0.69%
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		1,200,000	0.75%	1,200,000	0.75%	-	-
นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์	กรรมการ	1,200,000	0.75%	1,200,000	0.75%	-	-
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-	-
นายสิทธิกาจ อัชวรานนท์	กรรมการ	-	-	4,000	0.00%	4,000	0.00%
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-	-
นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-	-
นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-	-
นางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-	-
นางสาวสุธาสินี เจริญนาม	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	1,200,000	0.75%	1,200,000	0.75%	-	-
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		117,600,000	73.50%	118,700,000	74.19%	1,100,000	0.69%
นางสุภาภรณ์ เจียระประดิษฐกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายโซลูชัน	-	-	-	-	-	-
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-	-



1.7 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.7.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลตามความสามารถในการทำกำไรแต่ละปี และผลการดำเนินงานโดยรวม ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมาย และงดจ่ายปันผลในกรณีที่มีการขาดทุนสะสม โดยบริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.0 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) โดยคำนึงถึงฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่อง แผนการลงทุน และปัจจัยอื่นๆ ตามความเห็นสมควรของคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการมีมติให้จ่ายเงินปันผลและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติและรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมคราวต่อไป

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.7.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.0 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่อง แผนการลงทุน และปัจจัยอื่นๆ ตามความเห็นสมควรของคณะกรรมการบริษัทย่อย และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อย มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง



2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท สิริซิอฟต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้เป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงดังนี้

2.1.1 การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์ และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งควรจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และควรจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้
   1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
   2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
   3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
   4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

2. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ และบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
3. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงาน รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้เกี่ยวข้อง
4. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงาน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ภายใต้การควบคุมภายในที่เหมาะสมตามที่กำหนด
5. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.2 การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น จากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น การบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมาก องค์กรจะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน และบริษัทฯ ได้กำหนดค่าความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรพร้อมที่จะรับมือและยอมรับได้ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยฝ่ายบริหารภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ใช้ประกอบการประเมินและบริหารความเสี่ยง และใช้เป็นแนวทางการกำหนดกลยุทธ์องค์กรเพื่อการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) บริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ ระดับของการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงขององค์กร (Risk Aversion) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ ระดับของความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจขององค์กร โดยความเสี่ยงใดก็ตามที่ได้รับการวิเคราะห์และประเมินแล้ว พบว่าอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงนั้นๆ จัดทำแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะมีการทบทวนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ปีละ 1 ครั้ง และจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรในสภาวะปัจจุบัน

2.1.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมินระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันทีโดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

2.1.4 การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุมความเสี่ยง การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

2.1.5 การติดตามผลและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2.2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ

2.2.1.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรม

เนื่องด้วยโลกของธุรกิจกำลังเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ และด้วยการใช้ชีวิตประจำวันของทุกคนที่ใกล้ชิดกับดิจิทัลมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการใช้สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย และแอปพลิเคชัน เป็นต้น ดังนั้น องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจึงให้ความสำคัญและปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจทั้งปรับปรุงระบบภายในและระบบการให้บริการกับลูกค้าให้ทันกับยุคสมัยของดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น จึงมีจำนวนผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาให้บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์มากขึ้นขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้มีการแข่งขันที่รุนแรงและอาจจะส่งผลต่อการได้มาซึ่งโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดี เนื่องด้วยรูปแบบการแข่งขันของโลกธุรกิจในวันนี้ที่เข้าถึงระบบออนไลน์และเว็บไซต์ได้ง่ายโดยเฉพาะธุรกิจขายสินค้าและบริการที่เชื่อมต่อระบบออนไลน์ จะต้องส่งมอบซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันออกสู่ตลาดให้เร็วที่สุดเพื่อจะได้เป็นที่จดจำได้มากที่สุด ดังนั้น จากที่บริษัทฯ ได้ให้บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ผ่านแนวทางการทำงานแบบ DevOps ร่วมกับการใช้สถาปัตยกรรมแบบ Microservices ทำให้พัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ทันต่อความต้องการของลูกค้ามาโดยตลอด รวมถึงมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการให้บริการหลังการขาย ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขันที่สูงกว่าบริษัทที่พัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ในรูปแบบเดิม หรือเพิ่งเริ่มต้นธุรกิจดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถรักษาฐานลูกค้าเดิมไว้ได้ โดยคาดว่าจะเติบโตไปพร้อมกับการเติบโตของอุตสาหกรรมพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์

2.2.1.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี

เนื่องด้วยยุคสมัยของดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และการส่งมอบซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันจะต้องพัฒนาแข่งขันกับเวลา ดังนั้น บริษัทฯ จะต้องเข้าใจทิศทางของโลกดิจิทัลและสามารถปรับตัวให้ทันต่อเหตุการณ์ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวหรือเปลี่ยนแปลงตามยุคดิจิทัลได้ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงจัดให้มีแผนการพัฒนาบุคลากร โดยให้พนักงานทุกคนเข้าไปศึกษาหาความรู้ตามขั้นตอนการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ (Learning Path) ทั้งการปฏิบัติและหลักสูตรการเรียนออนไลน์ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มสำหรับให้พนักงานระดับผู้จัดการได้กำหนดหลักสูตรให้พนักงานเข้าไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งทางด้านการพัฒนาระบบ การใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้พัฒนาตนเองได้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะมีการให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่อยู่เสมอ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถที่จะแนะนำหรือเลือกโซลูชันที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของลูกค้าได้

2.2.1.3 ความเสี่ยงจากสัดส่วนรายได้หลักมาจากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่จำนวนน้อยราย

บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ 4 ราย ในปี 2566 เกินครึ่งของรายได้รวม จึงมีความเสี่ยงต่อการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ ซึ่งหากภายหลังการส่งมอบงานพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ หรือเมื่อสัญญาการให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครบอายุสัญญา ลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวไม่ได้ให้บริษัทฯ พัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่อง หรือไม่ต่อสัญญาการให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ พิจารณาเห็นว่ารายได้จากลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวเป็นรายได้ที่มาจากการที่บริษัทฯ สามารถพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ได้ตรงความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านราคา คุณภาพ และการส่งมอบงานที่ตรงตามกำหนดเวลา ตลอดจนการบริการทั้งก่อนและหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและว่าจ้างบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องในอนาคต ทั้งโครงการที่เป็นการพัฒนาต่อเนื่องจากโครงการเดิม และโครงการใหม่ในส่วนงานอื่น ประกอบกับกรณีที่ลูกค้าว่าจ้างผู้ประกอบการรายอื่นเป็นผู้พัฒนาหรือดูแลระบบงานดังกล่าวแทนบริษัทฯ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งมอบงาน เนื่องจากผู้ประกอบการรายอื่นต้องใช้ระยะเวลาเพื่อศึกษาระบบหรือซอฟต์แวร์ของลูกค้ามากกว่าบริษัทฯ ที่เป็นผู้พัฒนามาตั้งแต่ต้น และทำให้มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบที่เพิ่มขึ้น รวมถึงอาจมีความเสี่ยงในการดูแลบำรุงรักษาระบบในการให้ระบบทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีข้อได้เปรียบเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นในการดูแลลูกค้า นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและตรงความต้องการของลูกค้า ส่งผลให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การหาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความรู้ความสามารถเพื่อทดแทนบุคลากรตามสัญญาการให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจจะส่งผลต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของลูกค้า บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะได้รับการว่าจ้างในการให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ กรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้รับการต่อสัญญา หรือมีการให้ลดจำนวนบุคลากรในการให้บริการ อาจส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้ลดลง อย่างไรก็ตาม สัญญาบริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสัญญารายปี โดยบริษัทฯ เป็นผู้ว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบสัญญาจ้าง ซึ่งสามารถบริหารจัดการจำนวนบุคลากรตามความต้องการของลูกค้าได้ ประกอบกับบริษัทฯ อยู่ระหว่างการขยายการให้บริการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับลูกค้ารายอื่นเพิ่มอีกด้วย

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ให้บริการกับลูกค้าจำนวนมากกว่า 30 ราย ในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อกระจายความเสี่ยงเรื่องการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ ซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้ปิดกั้นว่าจะรับงานกับลูกค้ารายใดรายหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ แต่จะพิจารณาจากความซับซ้อนของงานกำหนดการส่งมอบ ความพร้อมของบุคลากรและความคุ้มค่าในการรับงาน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีเกณฑ์การพิจารณารับงานจากลูกค้าโดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประวัติการชำระหนี้ และการประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ก่อนที่จะรับงาน บริษัทฯ มีแผนที่จะหาลูกค้าใหม่เพื่อขยายฐานลูกค้าทั้งจากลักษณะการให้บริการ และจากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าจะมีโอกาสที่จะได้รับงานเพิ่มเติมจากลูกค้าใหม่ที่เข้ามาในแต่ละปี และเติบโตไปพร้อมกับลูกค้าอย่างยั่งยืนในอนาคต

นอกจากการให้บริการที่มีคุณภาพและการขยายฐานลูกค้า บริษัทฯ มีรายได้ที่มีความต่อเนื่องและมั่นคง (Recurring Income) จาก 1) รายได้จากการขายสิทธิการใช้งานโปรแกรมอายุ 1-3 ปี ซึ่งจะต้องมีการต่ออายุสัญญาเพื่อให้ใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง 2) รายได้จากการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance) และ 3) รายได้จากการให้บริการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

มากไปกว่านั้น การเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลให้องค์กรในธุรกิจการเงินและการธนาคาร ธุรกิจค้าปลีก และภาครัฐให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในองค์กรหรือให้บริการกับลูกค้า ทั้งการพัฒนาระบบที่มีอยู่เดิม หรือพัฒนาระบบขึ้นใหม่เพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ารายเดิมและลูกค้ารายใหม่ในการเป็นผู้พัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์

2.2.1.4 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สืบเนื่องจากการให้ความสำคัญเรื่อง Digital Transformation ส่งผลให้นักพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ (Software Developer) ที่มีประสบการณ์มีความต้องการในตลาดมาก จากทั้งผู้ประกอบการทุกอุตสาหกรรมต้องการคนที่จะมาดูแลเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ประกอบการพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์ที่เข้ามาในอุตสาหกรรมมากขึ้น อาจส่งผลให้เกิดการขาดแคลนบุคลากรที่มีประสบการณ์ ซึ่งหากบริษัทฯ มีความจำเป็นจะต้องสรรหาจำนวนบุคลากรที่มีประสบการณ์เพิ่มขึ้น อาจจะไม่สามารถหาบุคลากรดังกล่าวได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากรและให้ความสำคัญในการรักษาบุคลากรของบริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงในประเทศไทย เพื่อสรรหาบุคลากรเข้ามาทำงานร่วมกับบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทฯ จะสรรหา Software Developer ที่เพิ่งเรียนจบและไม่ได้มีประสบการณ์ทำงาน และจัดแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อที่จะให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยี การออกแบบและการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ ควบคู่กับการให้ความสำคัญในเรื่องของเส้นทางของอาชีพ (Career Path) และมุ่งเน้นการให้พนักงานมีความผูกพันกับองค์กรมาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสำรวจตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเพื่อกำหนดค่าตอบแทนให้กับบุคลากรได้อย่างเหมาะสม และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

2.2.1.5 ความเสี่ยงจากการขอใบอนุญาตในประกอบธุรกิจในอนาคต

เนื่องด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทอย่างมากในการดำเนินชีวิตประจำวันและการดำเนินธุรกิจ องค์กรต่างๆ จึงให้ความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในองค์กร (Digital Transformation) เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับลูกค้า และเพื่อให้ได้เปรียบทางการแข่งขัน ธุรกิจให้บริการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์จึงเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างมากในการช่วยองค์กรในการพัฒนาระบบเพื่อออกผลิตภัณฑ์หรือบริการออกสู่ตลาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในปัจจุบันการประกอบธุรกิจพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ยังไม่มีกฎเกณฑ์หรือข้อบังคับที่กำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตในการดำเนินธุรกิจพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ ดังนั้น หากในอนาคต หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาต หรือมีข้อกำหนดใดๆ ที่ต้องให้บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อให้มีคุณสมบัติในการประกอบธุรกิจพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ บริษัทฯ จึงไม่สามารถรับรองได้ว่าบริษัทฯ จะได้รับใบอนุญาต และไม่สามารถรับรองได้ว่าจะสามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือเกณฑ์ที่อาจออกมาใหม่ได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลต่อธุรกิจของบริษัทฯ อยู่เสมอ และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ที่ออกใหม่ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที

2.2.1.6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร

เนื่องจากบริษัทฯ ได้ก่อตั้งโดยนายสิริวัฒน์ ธนุรเวท ซึ่งเป็นผู้บริหารที่มีส่วนสำคัญในการบริหารจัดการของบริษัทฯ และมีประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านของการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ โดยที่นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งได้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นระยะเวลากว่า 8 ปี นอกจากนี้ การดำเนินการของบริษัทฯ ที่ผ่านมาส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับการตัดสินใจจากผู้บริหาร ทั้งทิศทางการเติบโตของธุรกิจ กลยุทธ์ในการขาย การให้บริการให้คำปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการติดตั้ง เชื่อมต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาซอฟต์แวร์ และวิศวกรรมซอฟต์แวร์ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารสำคัญได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยมีโครงสร้างองค์กรซึ่งมีองค์ประกอบ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน และมีระบบการคัดเลือกบุคลากรที่มีประสบการณ์และเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อบริหารจัดการบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการกระจายอำนาจอย่างเหมาะสมและสามารถลดความเสี่ยงดังกล่าว ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีทีมผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่ทำงานกับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน ทำให้มีประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาซอฟต์แวร์เป็นอย่างดี อีกทั้งยังจัดให้มีการฝึกอบรมทีมผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ จึงช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นระบบและสามารถเติบโตได้ในอนาคต

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

2.2.2.1 ความเสี่ยงจากการที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50

กลุ่มนายสิริวัฒน์ ธนุรเวท ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่จะมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมร้อยละ 74.94 โดยนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2566 (Record Date) ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง สามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทฯ ได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอในที่ประชุมได้

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว พบว่าโครงสร้างการบริหารจัดการได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทำรายการเกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการถ่วงดุลอำนาจและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ หุ้นของกลุ่มนายสิริวัฒน์ ธนุรเวท ร้อยละ 55.00 ของทุนที่ชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ จะถูกจำกัดการขาย (Silent Period) ภายใน 1 ปีนับแต่วันที่หุ้นเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ



2.2.2.2 ความเสี่ยงจากราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ อาจผันผวน ซึ่งก่อให้เกิดผลขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ลงทุนที่ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในการเสนอขายหุ้นสามัญครั้งนี้

ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นครั้งนี้อาจขึ้นลงอย่างผันผวนทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งได้แก่

- นักวิเคราะห์เปลี่ยนแปลงประมาณการผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และคำแนะนำให้ซื้อหรือขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ
- ภาวะเศรษฐกิจ ตลาดทุน และการเมืองทั้งในและต่างประเทศ
- ความแตกต่างระหว่างผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงกับผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์คาดหวัง
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย
- การขายหรือจะขายหุ้นเป็นจำนวนมากของผู้ถือหุ้นปัจจุบัน
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การประกาศข้อมูลของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ
- การเปลี่ยนแปลงการประเมินมูลค่าตลาดและราคาหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ซึ่งดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกับบริษัทฯ
- คดีความฟ้องร้อง
- ภัยธรรมชาติ
- ความเสี่ยงอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ปัจจัยต่างๆ ข้างต้นรวมทั้งปัจจัยอื่นๆ อาจส่งผลให้ราคาตลาดและความต้องการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ มีความผันผวนสูง ซึ่งอาจจำกัดหรือขัดขวางมิให้ผู้ลงทุนสามารถขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้ในราคาที่เหมาะสม และอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสภาพคล่องของหุ้นสามัญของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในอดีตที่ผ่านมาในบางประเทศเมื่อราคาตลาดของหุ้นมีความผันผวน ผู้ถือหุ้นอาจรวมตัวกันเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดีแบบกลุ่มกับบริษัทฯ ซึ่งในการต่อสู้คดีนั้น บริษัทฯ อาจต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมากและหากผลของคดีมีการชี้ขาดไปในทางที่ไม่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ บริษัทฯ อาจต้องชำระค่าเสียหายเป็นจำนวนมาก และการต่อสู้คดีเช่นนี้ใช้เวลานานจึงอาจเบี่ยงเบนความสนใจและเวลาของผู้บริหารไปจากการดำเนินธุรกิจปกติ

2.2.2.3 ความเสี่ยงที่โอกาสของนักลงทุนในการจองซื้อหุ้นใหม่ที่เสนอขายในอนาคตอาจมีจำกัด

ถึงแม้ว่าบริษัทมหาชนในประเทศไทยจะไม่ถูกบังคับให้ต้องเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่แก่ผู้ถือหุ้นเดิมเมื่อมีการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ แต่บริษัทมหาชนในประเทศไทยอาจเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่โดยการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) หรือการเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนโดยไม่เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering) ได้เป็นครั้งคราว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจถูกจำกัดด้วยบทบัญญัติทางกฎหมายในการเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่หรือการเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนโดยไม่เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering) หรือการดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกันในบางประเทศ เว้นแต่บริษัทฯ จะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหรือมีเหตุที่ทำให้ต้องเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมหรือให้สิทธิใดๆ ในรูปแบบใดๆ บริษัทฯ จะมีดุลยพินิจในการดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้สิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการให้สิทธิหรือการดำเนินการในลักษณะเดียวกัน บริษัทฯ อาจไม่เสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นที่อยู่นอกประเทศไทย เช่น บริษัทฯ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เสนอสิทธิดังกล่าวให้กับบุคคลสัญชาติอเมริกัน เว้นแต่ (ก) แบบแสดงรายการข้อมูลตามกฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกามีผลบังคับใช้แล้ว หรือ (ข) การเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่ดังกล่าว หรือการเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์อ้างอิงของผู้ลงทุนรายดังกล่าวได้รับการยกเว้นการจดทะเบียนภายใต้กฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ดังนั้น การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศอาจทำให้ผู้ลงทุนบางกลุ่มไม่สามารถได้มาซึ่งสิทธิที่ออกใหม่ดังกล่าวได้ ซึ่งในกรณีนี้อาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าวลดลง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่มีหน้าที่ในการดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทในประเทศใด เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต อย่างไรก็ตาม ข้อจำกัดดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการออกหุ้นเพิ่มทุนในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือภายใต้เงื่อนไขที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เช่นกัน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) อีกทั้งยังได้มีการนำหลักการการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) มาปรับใช้กับการดำเนินงานขององค์กร โดยได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในภาคเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้บริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ยึดถือและเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน โดยแบ่งเป็นความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงแสวงหาแนวทางการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้พลังงาน การลดการเกิดขยะและของเสีย เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดอบรม หรือการจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมต่างๆ เป็นต้น เพื่อช่วยกระตุ้นจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงาน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม

(2) ด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยการสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนให้มีนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร เพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและก่อผลิตผลที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น และปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อแก้ไขปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนมาโดยตลอด โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม

(3) ด้านบรรษัทภิบาล

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืน หรือละเมิดต่อกฎหมาย ศีลธรรมอันดี การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1.1 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้เริ่มกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานโดยการนำหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ที่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เข้ามาพิจารณาปรับใช้เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้

(1) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายเพื่อที่จะช่วยลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านโครงการต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น เช่น จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โครงการสิริซอฟต์รวมพลัง ฟื้นฟูป่าชายเลนคืนชีวิตให้ธรรมชาติ เป็นต้น

(2) ความรับผิดชอบต่อสังคม

- บริษัทฯ มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน มีการจัดสวัสดิการทางด้านแรงงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น เป็นต้น
- บริษัทฯ มีการจัดทำโครงการเพื่อสังคมในปี 2566 คือ โครงการสิริซอฟต์ ปันน้ำใจให้น้องได้เรียนรู้ และโครงการ HACKADAY 2023 ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

(3) บรรษัทภิบาล

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2017)
- บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าอย่างเป็นธรรม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยมีแนวทางการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำยันปลายน้ำ เริ่มจากการให้คำปรึกษา การออกแบบ การพัฒนา การส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการดูแลรักษาระบบที่พัฒนาขึ้นโดยบริษัทฯ ตลอดจนการบริการหลังการขาย ซึ่งได้รับการจัดการและดูแลจากทีมที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลาและตรงตามความต้องการของลูกค้าตลอดทั้งกระบวนการ

กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

บริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มควบคู่ไปกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่

การจัดหาปัจจัยการผลิตและผลิตภัณฑ์	การบริหารและการดำเนินการงานโครงการ	การส่งมอบสินค้าและบริการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
• จัดหาและพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสอดคล้องกับแผนการเติบโตของบริษัท • จัดหาซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบ รวมถึงจัดหาฮาร์ดแวร์ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า • เป็นพันธมิตรกับเจ้าของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ • ดำเนินการซื้อผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่ตกลงกัน • การร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อยกระดับการให้บริการแก่ลูกค้า	• ให้ความสำคัญในกระบวนการดำเนินโครงการเริ่มตั้งแต่การบริการให้คำปรึกษา การออกแบบ และการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า • การวางแผนการดำเนินโครงการและการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงาน รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพเพื่อให้ได้ระบบที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน • การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และตรงตามความต้องการของลูกค้า	• การควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ให้สามารถส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดภายใต้เงื่อนไขตามสัญญา • การส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมถึงอุปกรณ์อื่นที่อยู่ในสภาพที่ดี มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	• การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการอย่างโปร่งใสและราคาที่เป็นธรรม • การสื่อสารและให้ข้อมูลที่ถูกต้องผ่านช่องทางต่างๆ อย่างเหมาะสม	• จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่เปิดโอกาสให้ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสียได้แสดงความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน • มีมาตรการหรือนโยบายในการเก็บรักษาข้อมูลทางการค้าและข้อมูลที่เป็นความลับแก่ลูกค้า รวมถึงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

กิจกรรมสนับสนุนที่จะช่วยทำให้กิจกรรมหลักสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพของบริษัทฯ ได้แก่ การบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีและการพัฒนาระบบเพื่อใช้ภายในองค์กร เพื่อให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานทุกคนหมั่นศึกษาและหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นการส่งให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งหลักสูตรภายในและหลักสูตรภายนอกองค์กร

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร			
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • แบบ 56-1 One Report • การเปิดช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น อีเมล เว็บไซต์ นักลงทุนสัมพันธ์ หรือ ทางโทรศัพท์ เป็นต้น	• การมีผลประกอบการที่ดี ธุรกิจมีการเติบโต • มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ • การเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียม เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ • ได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับการลงทุน • องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนตัวเองเพื่อให้เข้ากับยุคสมัยที่เปลี่ยนไปได้	• นำเสนอรายงานแบบ 56-1 One Report • ประชาสัมพันธ์ข่าวหรือกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ • แจ้งข่าวการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การเผยแพร่งบการเงิน การจ่ายปันผลผ่านสื่อช่องทางต่างๆ • ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการบริหารบริษัทฯ • เปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ • นำหลักการ ESG เข้ามาใช้ในการบริหารบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน • เปิดให้มีช่องทางร้องเรียน
พนักงาน	• รับฟังความต้องการของพนักงานภายในองค์กรผ่านช่องทางที่หลากหลายภายในองค์กร	• มีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี • บริษัทฯ มีมาตรฐานในการประเมินผลงานของพนักงาน • มีสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม • ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาตัวเอง	• สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและองค์กร • ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงาน • สื่อสารวัฒนธรรมขององค์กร ให้กับพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ • มีช่องทางให้พนักงานได้สื่อสารกับผู้บริหารทุกระดับได้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	• สื่อสารผ่านทางทีมผู้บริหาร ทีมขายของบริษัทฯ หรือผ่านพันธมิตรของบริษัทฯ • สื่อสารในช่องทางที่หลากหลาย เช่น การเข้าพบลูกค้า การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ ทาง Social Media หรือทาง Application ต่างๆ เป็นต้น	• ได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ และน่าประทับใจ • ได้รับผลลัพธ์ที่ตรงตามความคาดหมาย และแก้ปัญหาให้ลูกค้าได้ • มีการบริการหลังการขายที่พร้อมสนับสนุนลูกค้าในด้านต่างๆ เช่น การให้คำปรึกษา การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ เป็นต้น	• เปิดรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ • พัฒนาการให้บริการของบุคลากร รวมไปถึงการนำนวัตกรรมใหม่ๆ หรือแนวคิดหรือกระบวนการทำงานใหม่ๆ เข้ามาปรับใช้ • สื่อสารอย่างตรงไปตรงมา เข้าใจง่าย และคำนึงถึงผู้ได้รับสาร
คู่ค้า / คู่สัญญาอื่นๆ	• สื่อสารผ่านการประชุมระหว่างผู้บริหารและการพูดคุยระหว่างตัวแทนของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เป็นต้น	• มีการทำธุรกิจที่ซื่อตรงซื่อสัตย์กับคู่ค้าและคู่สัญญา	• สร้างบรรทัดฐานในการทำธุรกิจกับคู่ค้า รวมถึงสร้างคู่มือจรรยาบรรณในการทำธุรกิจกับคู่ค้าหรือคู่สัญญา
หน่วยงานภาครัฐ / หน่วยงานที่กำกับดูแล	• สื่อสารผ่านทางช่องทางที่หน่วยงานรัฐจัดเตรียมเอาไว้ให้	• มีการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามหลักกฎหมายของประเทศ รวมไปถึงใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ	• มีการจัดการอบรมพนักงานและผู้บริหารให้เข้าใจถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมไปถึงการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
สังคมและชุมชน	• สื่อสารผ่านทางช่องทางที่สามารถส่งต่อไปถึงสังคมและชุมชนได้	• ผู้ประกอบการควรมีจิตสำนึกถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อม • อุทิศทรัพยากรบางส่วนเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม	• มีการทำ CSR ร่วมกับชุมชนและสังคม • ใช้หลักการ ESG เข้ามาปรับใช้ในการบริหารบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตไปพร้อมกับสังคมและชุมชนได้อย่างยั่งยืนและมีความสุข

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อระบบนิเวศของโลกใบนี้ หากไม่มีการดูแลรักษาที่เหมาะสมอาจทำให้ทรัพยากรดังกล่าวหมดลงไปและส่งผลกระทบให้เกิดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมตามมาได้ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันทั้งทางด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจขององค์กรในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทฯ จึงได้มีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และจัดทำโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยได้กำหนดให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในประเด็นที่สำคัญในนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อทำให้การดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ มีส่วนช่วยให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



โครงการสิริซอฟต์รวมพลังฟื้นฟูป่าชายเลน คืนชีวิตให้ธรรมชาติ

บริษัทฯ ได้จัดโครงการสิริซอฟต์รวมพลังฟื้นฟูป่าชายเลน คืนชีวิตให้ธรรมชาติ ที่ตำบลคลองโคน อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการปกป้องทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ซึ่งพนักงานได้ร่วมกันปลูกป่าชายเลนเพื่อให้เป็นแหล่งซ่อมแซมและชดเชยความอุดมสมบูรณ์ของป่าและสัตว์น้ำชายฝั่ง ศึกษาระบบนิเวศชายฝั่งและการเพาะพันธุ์สัตว์น้ำอย่างใกล้ชิด เพื่อเพิ่มความรู้และตระหนักถึงคุณค่าของระบบนิเวศในประเทศไทย





การจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นวิกฤตการณ์ที่กำลังส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อทุกประเทศทั่วโลก ซึ่งวิกฤตการณ์ดังกล่าวล้วนมาจากกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้น ทุกประเทศทั่วโลกจึงร่วมกันหาแนวทางในการลดก๊าซเรือนกระจกจากทุกภาคส่วน ทั้งในระดับนานาชาติ ภาครัฐ หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ ในภาคเอกชน ไปจนถึงภาคประชาชน รวมถึงบริษัทฯ เองได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว และให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงการใช้น้ำ การใช้ไฟ การจัดการขยะของเสียภายในบริษัทฯ

ด้วยบริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงได้เริ่มจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ปี 2564 และได้มีการว่าจ้างบริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด (“LRQA”) ที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การก๊าซเรือนกระจกให้เป็นผู้ทวนสอบเพื่อวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งผ่านการพิจารณาและขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 และสำหรับปี 2566 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง LRQA เป็นผู้ทวนสอบเพื่อวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ อีกครั้ง โดยผลการทวนสอบของบริษัทฯ ในปี 2566 กำลังอยู่ระหว่างการพิจารณา ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565 และ 2566 ของบริษัทฯ มีดังนี้

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		หน่วย
	ปี 2565 (ปีฐาน)	ปี 2566	
ประเภทที่ 1	11	17	$TonCO_2e$
ประเภทที่ 2	14	25	$TonCO_2e$
ประเภทที่ 3	8	11	$TonCO_2e$
ผลรวม (ประเภทที่ 1+2)	**25**	**42**	**$TonCO_2e$**
ผลรวม (ประเภทที่ 1+2+3)	**33**	**53**	**$TonCO_2e$**

ประเภทที่ 1 คือ ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้เชื้อเพลิงของบริษัทฯ ได้แก่ การเผาไหม้น้ำมัน การรั่วไหลของสารทำความเย็น (ตู้กดน้ำเย็น ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ)

ประเภทที่ 2 คือ ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในบริษัทฯ โดยการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง

ประเภทที่ 3 คือ ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่เกิดจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน การจัดการของเสีย การฝังกลบขยะมูลฝอยแบบถูกหลักสุขาภิบาล และการส่งเอกสารโดยใช้ outsource และรถสาธารณะ

จากข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังกล่าวข้างต้น จะเห็นว่า ในปี 2566 บริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกประเภทเพิ่มขึ้นจากปี 2565 โดยมีสาเหตุมาจากการขยายพื้นที่สำนักงานเพิ่มเติมและบริษัทมีจำนวนพนักงานที่เพิ่มมากขึ้นจากการรับพนักงานใหม่ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าของบริษัทฯ ไปพร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมกับชุมชนและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศ โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ มาปรับใช้ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมโดยรอบเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 5.10 “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม”

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีช่องทางร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งหากตรวจสอบแล้วพบว่าได้รับความเสียหายจริง บริษัทฯ จะดำเนินการเยียวยาตามสมควร

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ จัดทำโครงการและกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการจัดทำกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมโดยการใช้ศักยภาพในการให้บริการของบริษัทฯ มาช่วยเหลือสังคม ดังนี้

โครงการปันน้ำใจให้น้องได้เรียนรู้

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาและการให้โอกาสแก่เยาวชน จึงได้มอบคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและทุนการศึกษามูลค่า 50,000 บาท ให้กับนักเรียนที่โรงเรียนวัดพิชัย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนที่ขาดแคลนเงินทุนการศึกษา อีกทั้งยังกระจายโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีให้นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ได้ง่ายขึ้น รวมไปถึงจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อใช้ในการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนสู่การเป็นพลเมืองโลกเพราะการเรียนรู้ในยุคนี้ไม่ใช่การเรียนเพื่อท่องจำ แต่เป็นการเรียนเพื่อรู้และนำไปใช้ต่อได้





โครงการ HACKADAY 2023

บริษัทฯ ได้จัดโครงการ HACKADAY 2023 ภายใต้แนวคิด <CITYHACK/> แฮ็กอนาคตเมือง อัพคุณภาพชีวิตคน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันออกแบบเว็บแอปพลิเคชันที่จะช่วยยกระดับชีวิตคนเมืองให้ดีขึ้น ผ่าน 3 หัวข้อ ได้แก่ การศึกษา (Education) ความยั่งยืน (Sustainability) และโครงสร้างทางสาธารณูปโภค (Infrastructure) และมอบเงินรางวัลเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษารวมมูลค่ากว่า 100,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์เพื่อใช้พัฒนากรุงเทพมหานครเมืองหลวงที่เป็นบ้านหลังใหญ่ของคนในประเทศ ขณะเดียวกันก็ยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) ว่าด้วยเรื่องการลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ทางเทคโนโลยี ให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นและออกแบบอนาคตของเมืองผ่านการใช้เทคโนโลยีที่ได้เรียนมา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสามารถใช้ได้จริง





การบริหารงานบุคคล ทรัพยากรมนุษย์ และด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยได้ให้ความสำคัญในด้านของการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ซึ่งสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: "UNGPs") โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พ้นโทษ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ทั้งนี้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกประเด็น หรือการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน

บุคลากรของบริษัท

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งประกอบไปด้วยการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานทั้งหมดตามรายละเอียด ดังนี้

บุคลากรทั้งหมด	31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)				
พนักงานประจำ	53	59	123	115
พนักงานที่ไม่ประจำ	1	-	1	-
บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด				
พนักงานประจำ	2	7	7	12
พนักงานที่ไม่ประจำ	64	29	32	8
รวมพนักงานทั้งหมด	**120**	**95**	**163**	**135**

การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของบริษัทฯ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่มีความจำเป็นต่อการทำงานต่างๆ โดยให้พนักงานสามารถเข้าศึกษาและฝึกอบรมหลักสูตรโปรแกรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดรับกับตำแหน่งงานในแต่ละสายงาน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการทำแบบทดสอบ ไม่ว่าจะเป็นการจัดการอบรมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ทั้งนี้ผลการทดสอบดังกล่าว บริษัทฯ จะนำมาประกอบการพิจารณาการประเมินการผ่านทดลองงานด้วย ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ให้พนักงานเข้ารับการอบรมเฉลี่ย 24 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยแบ่งประเภทหลักสูตรอบรมดังนี้

ลำดับ	หลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งปี
1.	การอบรมภายในองค์กร	102
2.	การอบรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	96
3.	การอบรมภายนอกองค์กร	208
4.	E-Learning	5,373

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการและได้มีการดูแลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ของพนักงาน โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- มีการซักซ้อมแผนการหนีไฟหรือแผนการอพยพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ
- การกำกับดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- กระบวนการประเมินและป้องกันความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย
- ความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Safety)
- การอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การส่งเสริมอาชีวอนามัยและสุขภาพที่ดีของพนักงาน
- การส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย



โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานให้มีความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตและดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม และไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการให้กับพนักงานในระหว่างวันที่ 14-15 ธันวาคม 2566

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ มีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น โดยเริ่มต้นจากการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในสถานที่ทำงานให้เอื้อต่อการมีสุขภาพและสุขอนามัยที่ดี มีความปลอดภัย มีความทันสมัยและสวยงามมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากมายเพื่อให้พนักงานรู้สึกผ่อนคลาย เช่น การจัดให้มีมุมเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว การทำห้องอาบน้ำ และการจัดโซนที่นั่งพักผ่อน เป็นต้น อีกทั้งยังสนับสนุนให้มีการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างพนักงานและผู้บริหารเพื่อกระชับความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร เช่น การจัดงานปีใหม่และการจัดกิจกรรม Outing เป็นต้น ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานลาออกโดยสมัครใจ (Turnover Rate) จำนวน 52 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 26 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

การลาออกโดยสมัครใจ	ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวนคน	ร้อยละ	จำนวนคน	ร้อยละ
พนักงานประจำลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turnover Rate)	18	17	52	26

* การนับจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจจะนับเฉพาะพนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้ว

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ลูกค้า

บริษัทฯ มีการพัฒนากระบวนการในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์และการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อแก้ไขปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ โดยตั้งแต่มีการก่อตั้งบริษัทฯ จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยพบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการจัดทำโครงการเพื่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ โครงการสิริซอฟต์รวมพลังฟื้นฟูป่าชายเลน คืนชีวิตให้ธรรมชาติ โครงการปันน้ำใจให้น้องได้เรียนรู้ โครงการ HACKADAY 2023



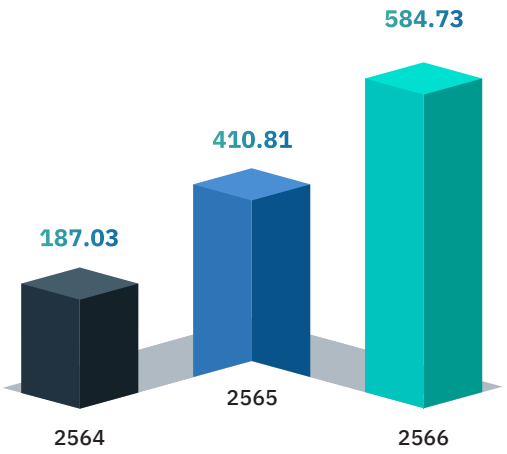
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

แนวโน้มรายได้ (ล้านบาท)

อัตราการเติบโตทบต้นโดยเฉลี่ยต่อปี (2 ปี) **76.82%**

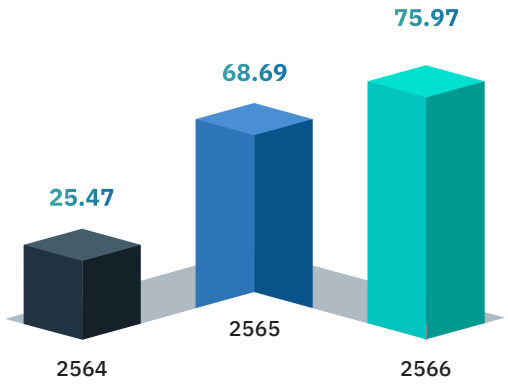
อัตราการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว **42.34%**



แนวโน้มกำไรสุทธิ (ล้านบาท)

อัตราการเติบโตทบต้นโดยเฉลี่ยต่อปี (2 ปี) **72.71%**

อัตราการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว **10.60%**



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย : ล้านบาท	2565	2566	เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากขายและให้บริการ	410.81	584.73	173.92	42.34
ต้นทุนการขายและให้บริการ	(261.22)	(370.49)	(109.27)	41.83
กำไรขั้นต้น	**149.59**	**214.24**	**64.65**	**43.22**
รายได้อื่น	1.20	2.24	1.04	86.67
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(10.29)	(17.43)	(7.14)	69.38
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(54.08)	(99.12)	(45.04)	83.28
ต้นทุนทางการเงิน	(3.16)	(5.35)	(2.19)	69.30
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**83.26**	**94.58**	**11.32**	**13.60**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(14.57)	(18.61)	(4.04)	27.73
กำไรสุทธิสำหรับปี	**68.69**	**75.97**	**7.28**	**10.60**

รายได้จากการขายและให้บริการ

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและให้บริการ 584.73 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 173.92 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.34 จากปีก่อน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการเติบโตขึ้นด้านอุตสาหกรรมโดยเฉพาะความต้องการในดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชั่นในปี การเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการพัฒนาโปรแกรม และขายสินค้าและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)	2565	2566	เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวน	ร้อยละ
บริการพัฒนาโปรแกรม	229.77	313.14	83.37	36.28
บริการซ่อมบำรุง	15.02	24.31	9.29	61.85
ขายสินค้าและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	153.44	247.28	93.84	61.12
บริการอื่นๆ	12.58	-	(12.58)	(100.00)
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	**410.81**	**584.73**	**173.92**	**42.33**

- รายได้จากการให้บริการพัฒนาโปรแกรม เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 83.37 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 36.28 เนื่องจากการเติบโตของธุรกิจที่มีการเพิ่มขึ้นของจำนวนโครงการทั้งจากลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ ประกอบกับในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับพนักงานที่เชี่ยวชาญด้านไอทีมากขึ้น จึงส่งผลให้รายได้จากการพัฒนาโปรแกรมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน
- รายได้จากการขายสินค้าและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 93.79 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 61.12 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของการขายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ในระหว่างปี และรับรู้รายได้จากการขายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของทั้งโครงการเดิมที่ขายในปีก่อนหน้า

กำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 214.24 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 36.64 ในขณะที่ปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 149.59 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 36.41 ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงเดิม

ค่าใช้จ่ายในการขาย

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย 17.43 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.97 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการขายดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 7.14 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 69.38 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับพนักงานฝ่ายขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน รวมถึงการจัดกิจกรรมทางการตลาดที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 99.12 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.89 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 45.04 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 83.28 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการขยายทีมงานเพื่อรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ และเสริมสร้างการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการขยายพื้นที่สำนักงานเพิ่มเติมเพื่อรองรับการเติบโตของจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น

กำไรสุทธิ

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 75.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 7.28 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.60 ซึ่งมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและให้บริการจากปีก่อน

งบแสดงฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)	2565	2566	เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวน	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	311.46	1,134.24	822.78	264.17
หนี้สินรวม	241.07	438.35	197.28	81.84
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	70.39	695.89	625.50	888.62

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 1,134.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 822.78 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 264.17 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยสาเหตุหลักเกิดจาก

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 533.72 ล้านบาท จาก 62.22 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 857.79 เนื่องจากเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (“IPO”) โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้ใช้เงินดังกล่าวตามระบุไว้ในรายงานการใช้เงินเพิ่มทุนฯ ที่รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์
2. สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 102.43 ล้านบาท จาก 60.77 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 168.55 เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานเพิ่มเติม ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ก่อนหน้า
3. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น 58.93 ล้านบาท จาก 9.98 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 590.48 เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีรายได้งานโครงการค้างรับเพิ่มขึ้น โดยจะมีการเรียกเก็บเงินกับลูกค้าในช่วงไตรมาส 1 ของปี 2567

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 438.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 197.28 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 81.83 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยสาเหตุหลักเกิดจาก

1. หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 103.81 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 175.50 จาก 59.15 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานเพิ่มเติม ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ก่อนหน้า
2. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 50.48 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 78.12 จาก 64.62 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 โดยสาเหตุหลักมาจากการซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพิ่มขึ้นสำหรับโครงการต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น
3. หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น 28.23 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.93 จากสิ้นปี 2565 โดยสาเหตุหลักมาจากเงินรับล่วงหน้าจากการขายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และบริการพัฒนาโปรแกรมที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายและการให้บริการที่เพิ่มขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 695.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 625.50 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 888.62 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยหลักมีสาเหตุจากเงินทุนที่ได้รับจากการเพิ่มทุนฯ (“IPO”)

งบกระแสเงินสด

เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานลดลง 55.43 ล้านบาทจากปีก่อน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน โดยมีสาเหตุหลักมาจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เพิ่มขึ้น

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนใช้เพิ่มขึ้น 13.19 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 46.22 จากปีก่อน เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันสำหรับโครงการที่เพิ่มขึ้นจำนวน 10.04 ล้านบาท และจากการขยายพื้นที่สำนักงาน

เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น 558.64 ล้านบาท เนื่องจากเงินสดรับจากการเพิ่มทุนฯ (“IPO”) 670.00 ล้านบาท หักกลบกับเงินสดจ่ายเงินปันผล 113.54 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของการจ่ายค่าเช่าสำนักงาน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.18	3.19
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.84	0.23
วงจรเงินสด	วัน	11.07	(13.00)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	27.43	10.51
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	121.87	19.83

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 3.19 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ 1.18 เท่า เนื่องจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญจากการได้รับเงินเพิ่มทุนฯ (“IPO”)

อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่ 0.23 เท่า ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ 0.84 เท่า เนื่องจากในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญ

วงจรเงินสด

วงจรเงินสด (วัน)	2565	2566
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	42.09	39.33
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	31.02	52.33
วงจรเงินสดหมุนเวียนเฉลี่ย (Cash Cycle)	**11.07**	**(13.00)**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯมีวงจรเงินสดอยู่ที่ลบ 13.00 วัน ลดลงจากสิ้นปี 2565 โดยสาเหตุหลักมาจากการลดลงของอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 32.31 ล้านบาทจากการซื้อฮาร์ดแวร์ (Hardware) และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (License) ที่เพิ่มขึ้นเพื่อมาใช้ในการพัฒนาโปรแกรมให้กับลูกค้า อีกทั้งอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 จากการที่กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการให้บริการที่เพิ่มขึ้น

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์อยู่ที่ร้อยละ 10.51 ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ร้อยละ 27.43 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินสดที่ได้รับจากการเพิ่มทุนฯ (“IPO”) ระหว่างปี 2566 และการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งเป็นผลจากการขยายพื้นที่สำนักงาน

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อัตราตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 19.83 ลดลงอย่างมีนัยยะสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ 121.87 เท่า เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้น

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

5.1.1 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	:	Sirisoft Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	ให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร ด้วยความเชี่ยวชาญในการออกแบบ พัฒนา และดูแลรักษาระบบ ผ่านแนวทางการทำงานแบบ DevOps (Development & Operations)
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 15 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107566000186
โทรศัพท์	:	02-006-5397, 02-006-3098
โทรสาร	:	-
เว็บไซต์	:	https://www.sirisoft.co.th/
ทุนจดทะเบียน	:	80,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	80,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	:	0.50 บาทต่อหุ้น

5.1.2 บริษัทย่อยของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	:	SRS Integration Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	ให้คำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัย บนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและให้บริการพัฒนา ระบบ Cyber Security ให้บริการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงการให้บริการที่เกี่ยวเนื่องแบบครบวงจร
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 15 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	:	02-108-0071
สัดส่วนการถือหุ้น	:	ร้อยละ 100.0
ทุนจดทะเบียน	:	20,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	:	20,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	:	100 บาทต่อหุ้น

5.1.3 บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : **บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด**
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991
SET Contact Center : 02-009-9999

ผู้สอบบัญชี : **นางวิไล สุนทรวาณี**
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7356
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33
ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : 02-264-9090
โทรสาร : 02-264-0789-90

ผู้ตรวจสอบภายใน : **บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด**
เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20)
ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์ : 02-596-0500 ต่อ 327
โทรสาร : -

ที่ปรึกษาทางการเงิน : **บริษัท ไพโอเนีย แอดไวเซอรี่ จำกัด**
เลขที่ 999/9 อาคาร ดิ ออฟฟิศเศส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 23
ห้อง 2303 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ : 02-264-5399
โทรสาร : -

ที่ปรึกษากฎหมาย : **บริษัท กุดั่น แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด**
เลขที่ 34/3 วีฟร์ หลังสวน ชั้น 4 5 และ 6 ซอยหลังสวน แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ : 02-838-1750
โทรสาร : 02-838-1795

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

CORPORATE GOVERNANCE



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และได้ยกระดับการปฏิบัติที่เป็นทางการมากขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies 2012) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เกิดประสิทธิภาพ และแสดงถึงความโปร่งใสต่อนักลงทุน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญ 8 ประการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1	ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 2	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5	ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 5.1 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ”

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท การสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 5.1 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ”

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและการคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการบริษัทเป็นควรจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล
2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนควรจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ และความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนควรทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการบริษัทควรจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน
2) ค่าตอบแทนของกรรมการต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยที่ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมด้วย โดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน
3) ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม เป็นต้น) และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ เป็นต้น) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่จะไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้น
4) คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ควรรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

5) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่ปรึกษานั้นไว้ในแบบ 56-1 One Report รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
   6.1) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
   6.2) ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะต้องจัดให้มีการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเอง (Self-Evaluation) หรือคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) ร่วมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบ 56-1 One Report
   6.3) ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทต้องถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดแนวทางให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เพื่อเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย ดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2) คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล และเห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ ให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
3) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 5.3 “นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง”
4) คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
5) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
2) คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จะต้องมีบทบาทเกี่ยวกับค่าตอบแทนและการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว
4) คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดแนวปฏิบัติปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 5.4 “นโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม”

การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทฯ จะกำหนดกลไกการกำกับดูแลให้บริษัทฯ สามารถควบคุม จัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานและกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ

ทั้งนี้ การตัดสินใจลงทุนจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และต้องเป็นไปตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้นๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดแนวปฏิบัติปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 5.4 “นโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม”

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้นำหลักการและนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการดูแลและรับผิดชอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและหลักปฏิบัติเพื่อช่วยในการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น อาทิเช่น ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การไม่ละเมิดสิทธิ รวมไปถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่กระทำไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.1.3 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่เป้าหมายโดยมุ่งหวังให้กิจการสามารถแข่งขันในธุรกิจได้ มีผลการประกอบการที่ดีในระยะยาว ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า คู่ค้า โดยการดำเนินธุรกิจนั้นจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังช่วยให้องค์กรสามารถที่จะปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจอีกด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2) คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ให้เป็นไปตามกฎหมาย
3) คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ (Value Creation) ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นและสังคมโดยรวม
4) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยจะกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน นอกจากนี้จะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)
5) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
6) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
7) คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ”หัวข้อที่ 5.1 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

6.1.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมาย รวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
2) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบ 56-1 One Report สามารถสะท้อนฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งจะสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
3) ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดยจะพิจารณาถึงปัจจัยเกี่ยวกับผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทฯ
4) ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับ สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ของกลุ่มตน

5) คณะกรรมการบริษัทจะต้องติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้โดยจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะการเงินของกิจการ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
   5.1) ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะมั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้
6) ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าทางบริษัทฯ มีแผนการในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
7) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงาน หรือรับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และมีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

สำหรับการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ในปี 2566 ประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้

ประเภทกิจกรรม	จำนวนครั้ง
งาน Road Show สำหรับการเสนอขายหุ้น IPO	1
งาน Open House SRS สำหรับนักลงทุน	2
ประชุมนักวิเคราะห์	1
Opportunity Day	1

8) คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อมูลอื่นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
9) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
10) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนเองได้
11) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ดังต่อไปนี้
   11.1) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
   11.2) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
   11.3) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
      - รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม และไม่เข้าร่วมการประชุม
      - วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง และบัตรเสีย) ของแต่ละวาระ
      - ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 5.1 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

6.1.5 การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้แน่ใจว่า นักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันท่วงที บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

การเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บุคลากรทุกระดับขององค์กรมีหน้าที่ต้องทราบถึงขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับและปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าว เพื่อป้องกันไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ รวมทั้งป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ

การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

การเปิดเผยข้อมูลความลับต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่สายงาน ซึ่งอาจจะเป็นผู้ตอบเองในกรณีที่ข้อมูลมีนัยสำคัญมาก หรืออาจมอบให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณะ ทั้งนี้บริษัทฯ มีผู้ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณชน ซึ่งรับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์และการติดต่อกับหน่วยงานด้านการลงทุนในโครงการต่างๆ โดยจะประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เป็นเจ้าของข้อมูล

การแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก

บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอกอื่นใด เว้นแต่ จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบให้ตอบคำถามเหล่านั้น หากไม่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบ บุคลากรจะปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพ

การใช้ข้อมูลภายใน

1) บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นข้อห้ามมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวทุกคนที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อตนเองหรือผู้อื่น
2) บริษัทฯ ยังห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้นและสมาชิกครอบครัวของบุคลากรนั้นนำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าวโดยตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน
3) บริษัทฯ จะถือว่าการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้นเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ซึ่งถือเป็นการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และถือเป็นความผิดทางวินัย
4) บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน นำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ทราบเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ/กลุ่มบริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน และ 24 ชั่วโมงภายหลังจากข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ/กลุ่มบริษัทฯ เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน
5) บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารตามระดับที่กำหนด และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทฯ ตามความจำเป็นเพียงเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่าเป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้ จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการเข้าถึงการใช้แฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ

6) บทลงโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายใน ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัยโดยเริ่มจากการตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรืออาจให้ออกจากงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิด และอาจถูกลงโทษตามกฎหมายโดยหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 5.6 “นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน”

6.1.6 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเท่านั้น โดยบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่ใช้โอกาสในฐานะที่ตนกระทำหน้าที่เป็นบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ในด้านการเงินหรือด้านอื่นใดก็ตาม ต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าทำรายการดังกล่าว จะต้องกระทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และจะต้องเป็นการกระทำโดยเฉพาะโดยใช้ราคาที่ยุติธรรมและเหมาะสม เสมือนกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก ต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องงดออกเสียงลงคะแนน หรือต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรม หรือการเข้าทำรายการใดๆ ในเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียของตนเข้าทำรายการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 5.7 “นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

6.1.7 การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้ครอบคลุมในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด โดยได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการชดเชยและเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิโดยยึดหลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.1.8 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นกรอบและแนวทางว่าจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตระหนักถึงการไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายจริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น การไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 5.8 “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

6.1.9 การรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ตามวิธีการแจ้งชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐานพยาน (ถ้ามี) โดยวิธีการแจ้ง ดังนี้

1) อีเมลถึงประธานคณะกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ
   อีเมล : whistleblow@sirisoft.co.th, whistleblow@srsi.co.th
2) เว็บไซต์บริษัทฯ : www.sirisoft.co.th

ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่ปลอดภัย และสามารถให้ผู้แจ้งเบาะแสเข้าถึงได้อย่างมั่นใจเมื่อต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส โดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งในภายหลัง หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 5.9 “นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส”

6.1.10 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 5.5 “นโยบายการบริหารความเสี่ยง”

6.1.11 ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่พึงมีต่อสังคมและชุมชน และดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มที่ในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งเพื่อมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีและคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะมีต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง และ เจ้าหนี้ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวมฉบับนี้ เพื่อถือเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 5.10 “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม”

6.1.12 การรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการปฏิบัติการและการประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยรายละเอียดของกับการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 5.11 “นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”



6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ โดยรายละเอียดของหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อที่ 5.2 “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”

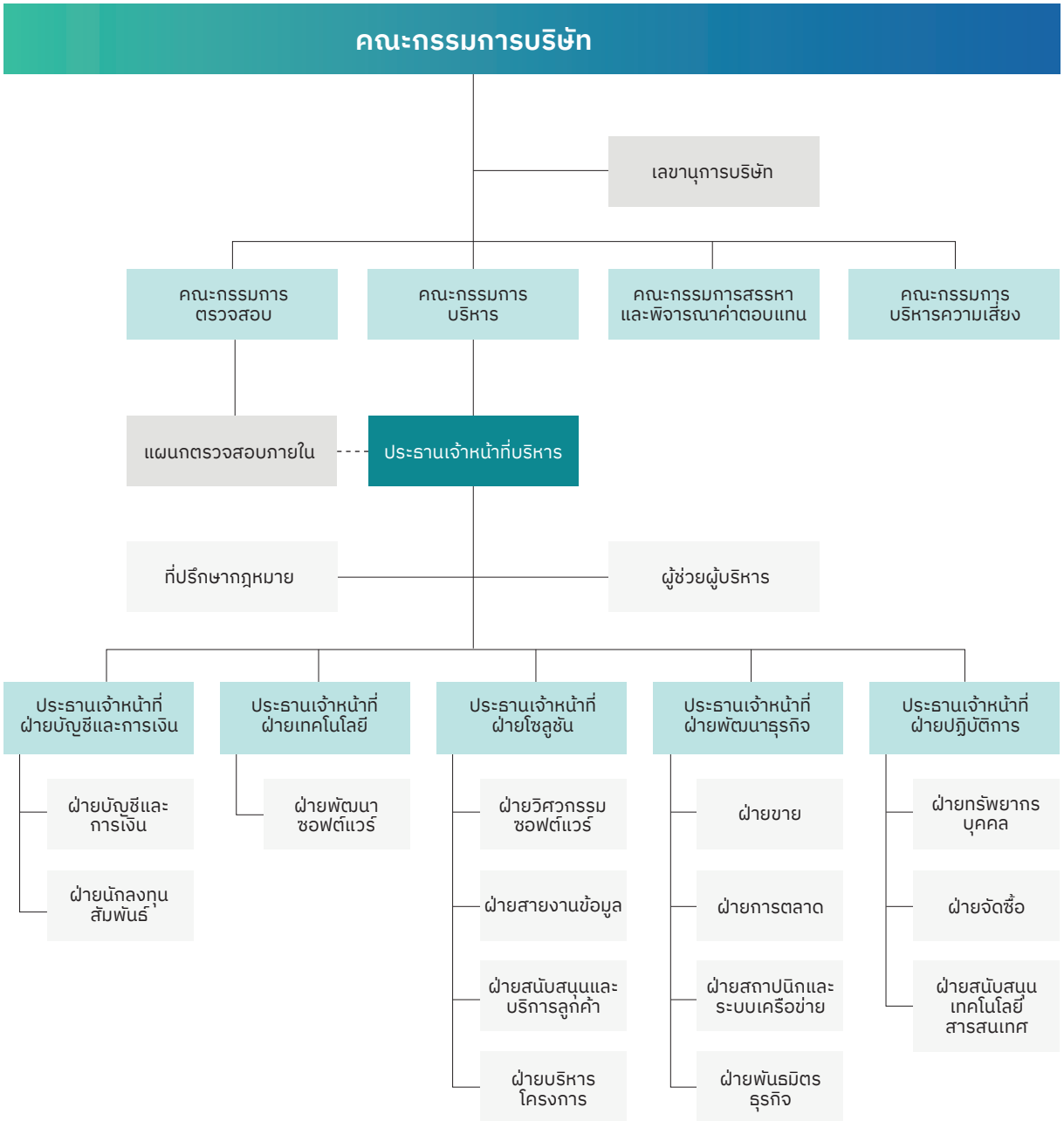
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ เริ่มจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการตั้งแต่ปี 2565 และได้นำมาปรับใช้ภายในองค์กร

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตร “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และทดสอบความเข้าใจภายหลังการฝึกอบรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่างๆ ผ่านทาง Microsoft Teams ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ

ผังโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ข้างต้นได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มากด้วยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนการกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถตรวจสอบได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.9 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57.1 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 1 ท่าน และเพศชายจำนวน 6 ท่าน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.2.2 ข้อมูลกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิศิษฎ์ สถิตจินดาวงศ์[1]	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2. นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต[1]	กรรมการ / กรรมการอิสระ
3. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน[1]	กรรมการ / กรรมการอิสระ
4. นางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม[1]	กรรมการ / กรรมการอิสระ
5. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี
7. นายสิทธิกาจ อัชวรานนท์[2]	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ

[1] กรรมการทั้ง 4 ท่านได้แก่ 1. นายวิศิษฎ์ สถิตจินดาวงศ์ 2. นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต 3. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน และ 4. นางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565

[2] นายสิทธิกาจ อัชวรานนท์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565

โดยมีนางสาวสุธาสินี เจริญนาม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์ และนายสิทธิกาจ อัชวรานนท์ กรรมการสองในสามท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

7.2.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เจริญรุ่งเรืองและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยกรรมการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงจะต้องปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance) และจะต้องตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสาธารณชน

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 5.12 “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท”

7.2.3.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการ อย่างน้อยต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ (4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

7.3.1 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1.1 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง (รายไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนด และสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และระบบการตรวจสอบภายใน

(Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมถึงพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 5.13 “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ”

7.3.1.2 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อลดผลกระทบทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม รวมถึงกำกับดูแลให้การดำเนินงานขององค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยสอดคล้องกับหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นสากล

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 5.14 “กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”

7.3.1.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดซึ่งประกอบธุรกิจเดียวกัน

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” หัวข้อ 5.15 “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน”

7.3.1.4 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้มีมติจัดตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยดูแลบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และกำกับดูแลให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และ/หรือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ” 5.16 “กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร”

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวิศิษฎ์ สถิตจินดาวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565

โดยมี นางสาวศิชา รุ่งณวัฒน์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565

ทั้งนี้ นางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยนางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และปริญญาโทสาขา Applied Mathematics with specialization in Financial Engineeringจาก Mälardalen University ประเทศสวีเดน

7.3.2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิศิษฎ์ สถิตจินดาวงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายสิทธิกาจ อัชวรานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ

กรรมการบริหารความเสี่ยงทั้ง 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565

โดยมี นางสาวศิชา รุ่งณวัฒน์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565

7.3.2.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายวิศิษฎ์ สถิตจินดาวงศ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้ง 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565

โดยมี นายสิทธิกาจ อัชวรานนท์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565

7.3.2.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์	กรรมการบริหาร
3. นางสาวสุธาสินี เจริญนาม	กรรมการบริหาร
4. นายสิทธิกาจ อัชวรานนท์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ

กรรมการบริหารทั้ง 4 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565

โดยมี นางสาวศิชา รุ่งณวัฒน์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2565 ทั้งนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุม โดยกรรมการคนหนึ่งมี 1 เสียง กรณีที่มีสามี ภรรยา จะนับเป็น 1 เสียง ในการลงคะแนน ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้กรรมการบริหารผู้มีส่วนได้เสียใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
2. นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี
3. นายสิทธิกาจ อัชวรานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นางสาวสุธาสินี เจริญนาม	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
5. นางสุภาภรณ์ เจียระประดิษฐกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายโซลูชัน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.4.2 หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์ในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และมีการจ่ายค่าตอบแทนให้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมสำหรับบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันกับบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงดังกล่าวข้างต้น ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 แล้ว



7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

7.4.3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้กับผู้บริหาร ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2566 (ล้านบาท)
เงินเดือน	13.90
โบนัส	2.06
ประกันสังคม	0.04
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนบริษัทสมทบ)	0.40
ผลตอบแทนอื่นๆ[1]	0.49
รวมค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	**16.89**
จำนวนผู้บริหาร (ท่าน)	5

หมายเหตุ

[1] ผลตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินประจำตำแหน่ง ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการต่างๆ เป็นต้น

7.4.3.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานประจำ (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมจำนวน 130 คน 215 คน และ 298 คน ตามลำดับ มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)

สายงาน	31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66
1. สายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1	6	6
2. สายงานบัญชีและการเงิน	3	10	14
3 สายงานเทคโนโลยี	24	46	119
4. สายงานโซลูชัน	17	29	54
5. สายงานพัฒนาธุรกิจ	6	9	16
6. สายงานปฏิบัติการ	5	13	30
รวม	**56**	**113**	**239**

บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด (บริษัทย่อย)

ฝ่าย	31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 65	30 ธ.ค. 66
1. ฝ่าย Sourcing and Managed Service	1	3	4
2. ฝ่าย Cyber Security	5	6	11
3. ฝ่ายวิศวกรระบบ	3	-	3
4. ฝ่ายประสานงาน	1	-	1
5. พนักงานสัญญาจ้าง	64	93	40
รวม	**74**	**102**	**59**
รวมกลุ่มบริษัทฯ	**130**	**215**	**298**

7.5.1 การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วงระหว่างปี 2564 - 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 66 คน 85 คน และ 83 คน ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของพนักงานฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์เป็นหลัก ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรักษาระดับการแข่งขันและเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น รวมไปถึงเพื่อขยายขีดความสามารถในการให้บริการตามจำนวนของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้รายได้ของบริษัทฯ เพิ่มมากขึ้น

7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนประกันสังคม และค่าตอบแทนอื่นในปี 2564 - 2566 รวมจำนวน 69.76 ล้านบาท 137.63 ล้านบาท และจำนวน 151.87 ล้านบาท ตามลำดับ

7.5.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมการออมของพนักงานเพื่อเป็นหลักประกันในอนาคตให้แก่พนักงานและครอบครัวของพนักงาน รวมถึงเพื่อจูงใจให้พนักงานมีความรักความผูกพันกับองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 และมีผลบังคับใช้ในวันที่ 3 มกราคม 2566 โดยแต่งตั้งให้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อ “ไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล ฟันด์” ซึ่งได้จดทะเบียนแล้ว โดยมีอัตราการจ่ายเงินสะสมในส่วนของลูกจ้างร้อยละ 3 ถึง 15 ของค่าจ้าง และอัตราการจ่ายเงินสมทบในส่วนของนายจ้างร้อยละ 3 ถึง 10 ของค่าจ้าง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมจำนวน 121 คน ที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้

7.5.4 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรในองค์กรทุกระดับชั้นของตำแหน่งตามโครงสร้างองค์กรหรือตามที่ได้รับมอบหมายต่างๆ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแล พัฒนา และยกระดับศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ภายใต้หลักความเป็นธรรมและเสมอภาค มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กรเพื่อกระชับความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เสริมสร้างความสามัคคีและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประเมินผลจากการฝึกอบรม ติดตามผลการฝึกอบรมและพัฒนาของพนักงานโดยผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานอีกด้วย



7.6

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

7.6.1.1 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวสุธาสินี เจริญนาม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกำหนดไว้โดยเฉพาะ

(2) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหาร รวมถึงสารสนเทศต่างๆ ซึ่งนำส่งให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)

(3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด ให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงดำเนินการจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้แก่ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

(4) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท รวมถึงหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนด กฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท



(5) จัดประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อพึงปฏิบัติของบริษัท รวมถึงบันทึกรายงานการประชุม ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม และติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้ทราบถึงสิทธิต่างๆ และข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
(6) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
(7) จัดทำนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นต้น รวมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
(8) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ควบคุมการทำบัญชีได้ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”)

7.6.1.2 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวบุษรินทร์ ลัภย์มงคลชัย ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชี มีหน้าที่ในการควบคุมการทำบัญชีของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 โดยนางสาวบุษรินทร์ ลัภย์มงคลชัย เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ควบคุมการทำบัญชีได้ในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”)

7.6.1.3 ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้แต่งตั้งให้นางสาวอณัศยา รักษาสรณ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน”)

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2566 และได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ	:	นางสาวณชนก บุณยะวิโรจ
ที่อยู่	:	เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 15 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทรศัพท์	:	02-006-5397
อีเมล	:	ir@sirisoft.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับการสอบทานและตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
ปี 2566	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	2.4 ล้านบาท

ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

- ไม่มี -

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ ในปี 2566 ไม่เป็นผู้ถือหุ้น ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ



8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทฯ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิดเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) มาใช้ในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ การบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และการจัดให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รวมไปถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

8.1.1.1 หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อย

1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

2) ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึง ผลการปฏิบัติงาน และการเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาเลือกตั้งต่อไป โดยหากเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย
3) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นเหลือน้อยกว่า 2 เดือนซึ่งจะต้องเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง
4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทบทวนหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
5) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

   ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
   1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
   2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้เสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
   3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
6) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

   กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

   กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

8.1.1.2 คุณสมบัติกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือ ระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด ซึ่งรวมถึงคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลมสำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
4) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างมีอิสระ ตามภารกิจที่ได้รับมอบโดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่อยู่ภายใต้สถานการณ์ใดๆ ที่อาจบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมาตามที่พึงจะเป็น
6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี (“หุ้นส่วน” ดังกล่าวหมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบจากสำนักงานสอบบัญชี ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชีในนามของนิติบุคคลนั้น) ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ
7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย (“หุ้นส่วน” ดังกล่าวหมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบจากผู้ให้บริการทางวิชาชีพให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการให้บริการทางวิชาชีพในนามของนิติบุคคลนั้น) เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ
8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในกรณีที่บุคคลที่เสนอให้แต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนด บริษัทฯ อาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องจัดให้มีความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระด้วย

9.1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
9.2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
9.3) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

8.1.1.3 หลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ
3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้ความเห็นต่อแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อสรรหาและเตรียมความพร้อมของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งสำคัญในการบริหารและดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างยั่งยืน และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4) คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

การพัฒนา

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเบื้องต้นต่อกรรมการและผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทฯ อย่างยั่งยืน ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังนี้

1. หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
2. หลักสูตร Negotiation and Communication with 3C
3. หลักสูตร The Essential Performance Feedback for Manager

8.1.1.4 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะและรายบุคคล ทั้งนี้ ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการบริษัทจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิผลมากขึ้น รวมถึงการใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งออกจากตำแหน่งตามวาระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลคะแนนเฉลี่ย (%)
คณะกรรมการบริษัทรายคณะ	97.5
คณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ	97.9
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายคณะ	96.5
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายคณะ	98.6
คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล	96.8

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	ปี 2565	ปี 2566
1. นายวิศิษฎ์ สถิตจินดาวงศ์[1]	3/3	5/5
2. นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต[1]	3/3	5/5
3. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน[1]	3/3	5/5
4. นางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม[1]	3/3	5/5
5. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	7/7	5/5
6. นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์	7/7	5/5
7. นายสิทธิกาจ อัชวรานนท์[2]	5/5	5/5

หมายเหตุ

1 กรรมการ 4 ท่าน ได้แก่ 1. นายวิศิษฎ์ สถิตจินดาวงศ์ 2. นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต 3. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน และ 4. นางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565

2 นายสิทธิกาจ อัชวรานนท์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (“AGM”) และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (“EGM”) ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)			
	ปี 2565		ปี 2566	
	AGM	EGM	AGM	EGM
1. นายวิศิษฎ์ สถิตจินดาวงศ์[1]	-	0/1	0/1	-
2. นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต[1]	-	0/1	0/1	-
3. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน[1]	-	0/1	0/1	-
4. นางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม[1]	-	0/1	0/1	-
5. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	1/1	4/4	1/1	-
6. นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์	1/1	4/4	1/1	-
7. นายสิทธิกาจ อัชวรานนท์[2]	-	2/2	1/1	-

หมายเหตุ

1 กรรมการ 4 ท่าน ได้แก่ 1. นายวิศิษฎ์ สถิตจินดาวงศ์ 2. นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต 3. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน และ 4. นางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565

2 นายสิทธิกาจ อัชวรานนท์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565

8.1.2.2 การจ่ายค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ เบี้ยประชุมกรรมการ โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับเบี้ยประชุม ทั้งนี้ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2565 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2566 ตามรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งกรรมการ	ปี 2565 (บาท/คน/ครั้ง)	ปี 2566 (บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	30,000	30,000
กรรมการบริษัท	20,000	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000
กรรมการตรวจสอบ	15,000	15,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000	15,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000	20,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	15,000

รายละเอียดการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสำหรับปี 2566 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	รวม
1. นายวิศิษฎ์ สถิตจินดาวงศ์	150,000	75,000	40,000	30,000	**295,000**
2. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	-	-	-	-	**-**
3. นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์	-	-	-	-	**-**
4. นายสิทธิกาจ อัชวรานนท์	-	-	-	-	**-**
5. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน	100,000	-	-	40,000	**140,000**
6. นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต	100,000	100,000	-	30,000	**230,000**
7. นางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม	100,000	75,000	-	-	**175,000**
รวม	**450,000**	**250,000**	**40,000**	**100,000**	**840,000**

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยได้กำหนดมาตรการการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท
2. หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกี่ยวข้อง บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

   ทั้งนี้ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวในงบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชีของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวโยงกันทั้งสองฝ่ายเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

   นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเข้าทำรายการ หรือกรณีที่เกิดเหตุการณ์บางอย่างของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กรรมการหรือผู้แทนของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้าทำรายการ หรือเหตุการณ์นั้น

3. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

4. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการมาปรับใช้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และได้กำหนดให้มีการสื่อสารและทำความเข้าใจในส่วนของนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรที่จะต้องร่วมมือกันกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำการตรวจสอบและสอบทานการดำเนินงานและระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยให้มีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบอย่างเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมช่องทางให้สามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนได้เช่น ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรืออีเมลของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น และหากในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานพบปัญหาในการตัดสินใจหรือปัญหาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถขอคำแนะนำและปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อให้คำแนะนำและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามนโยบายและหลักปฏิบัติที่ได้กำหนดเอาไว้

8.1.4.1 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเท่านั้น โดยบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่ใช้โอกาสในฐานะที่ตนกระทำหน้าที่เป็นบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ในด้านการเงินหรือด้านอื่นใดก็ตาม และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เข้าทำธุรกรรมใดๆ ในนามส่วนตัว หรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รายนั้น จะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ ที่ผ่านมาบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อร้องเรียน และการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

8.1.4.2 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ขึ้นเพื่อกำกับดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน และเพื่อให้แน่ใจว่า นักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันท่วงที ทั้งนี้ ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ไม่ปรากฏว่า บุคลากรของบริษัทฯ มีการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน รวมไปถึงไม่พบเจอข้อร้องเรียนหรือการกระทำผิดจากการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2565 และปี 2566 มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	ปี 2565	ปี 2566
1. นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต	2/2	5/5
2. นายวิศิษฎ์ สถิตจินดาวงศ์	2/2	5/5
3. นางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม	2/2	5/5

หมายเหตุ

กรรมการทั้ง 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565

8.2.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้
2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทุกไตรมาสว่าเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ โดยจัดให้มีการแต่งตั้งให้บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน ติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยผลการตรวจสอบภายในไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ
4. พิจารณาและสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล
5. พิจารณาอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2567 พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 ของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ



8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.3.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงงวดปี 2565 และปี 2566 มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	ปี 2565	ปี 2566
1. นายวิศิษฎ์ สถิตจินดาวงศ์	1/1	2/2
2. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	1/1	2/2
3. นายสิทธิกาจ อัชวรานนท์	1/1	2/2

หมายเหตุ

กรรมการทั้ง 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565

8.3.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2566 สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการประเมินความเสี่ยงธุรกิจและหน่วยงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องไปกับทิศทางกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ
2. กำกับดูแลให้หน่วยงานภายในองค์กรมีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ครอบคลุมความเสี่ยงด้านธุรกิจ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมาย และความเสี่ยงอุบัติใหม่ เพื่อกำหนดแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้ นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมด้านการทุจริตคอร์รัปชันด้วย
3. ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานตรวจสอบภายในทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้

8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

8.4.1 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับปี 2565 และปี 2566 มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	ปี 2565	ปี 2566
1. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน	1/1	2/2
2. นายวิศิษฎ์ สถิตจินดาวงศ์	1/1	2/2
3. นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต	1/1	2/2

หมายเหตุ

กรรมการทั้ง 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565

8.4.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในปี 2566 สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระการดำรงตำแหน่ง ประจำปี 2566 โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึง ผลการปฏิบัติงาน และการเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

   ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอเรื่องพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 โดยประกาศผ่านทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการ

2. พิจารณาเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2566 โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับธุรกิจองค์กร สภาพแวดล้อม และภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาเห็นชอบการจ่ายโบนัสแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงาน สำหรับปี 2566
4. พิจารณาเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

8.5 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

8.5.1 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2565 และปี 2566 มีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	ปี 2565	ปี 2566
1. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	3/3	12/12
2. นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์	2/3	11/12
3. นายสิทธิกาจ อัชวรานนท์	3/3	12/12
4. นางสาวสุธาสินี เจริญนาม	3/3	12/12

หมายเหตุ

กรรมการทั้ง 4 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 และได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งแรกเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2565 ทั้งนี้ เนื่องจาก นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์ ติดภารกิจจึงไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 23 มกราคม 2566 ได้

8.5.2 คณะกรรมการบริหาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในปี 2566 สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ร่วมกับฝ่ายบริหารในการจัดทำกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงสภาวการณ์ของอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีที่อาจเข้ามากระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ
2. กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี เนื่องจากจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงทำให้มีกลไกในการถ่วงดุลอำนาจ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในและมีการวางแผนการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยยึดแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) 5 องค์ประกอบคือ

1. การควบคุมภายในขององค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน

9.1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมทั้งการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ทำการตรวจสอบและตรวจติดตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้ว่าจ้างให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในภาพรวม (Overview Audit) และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ในการบริหารงาน รวมถึงการมีรายงานทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ โดยผู้ตรวจสอบภายในได้มีการจัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

9.1.3 ข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าปฏิบัติงานประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีวัตถุประสงค์การตรวจสอบเพื่อประเมินในเบื้องต้นว่าองค์กรมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถบรรลุผลสำเร็จในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ/หรือ นโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีการถือปฏิบัติตามกรอบของกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ กรอบวิธีการ กระบวนการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนด และ/หรือ อยู่ภายในกรอบข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานข้อมูลทางการเงิน และรายงานดำเนินงานเชื่อถือได้ถูกต้อง โดยผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการตรวจสอบ แก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการอิสระ ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดีอย่างต่อเนื่อง



9.1.4 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (“ผู้สอบบัญชี”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้สอบทานระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในจากการตรวจสอบงบการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีซึ่งกำหนดให้ผู้สอบบัญชีปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกิจการ ทั้งนี้ จากการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแต่อย่างใด

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 บุคคลที่เกี่ยวโยงและลักษณะความสัมพันธ์

บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัทฯ") มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการทำรายการ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ที่เกิดขึ้น สำหรับงวด 12 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 74.19
นางสาวสุธาสินี เจริญนาม	ผู้บริหารของบริษัทฯ

9.2.2. รายการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ / มูลค่า ณ สิ้นงวด (ล้านบาท) 31 ธันวาคม 2566	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
1. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท และนางสาวสุธาสินี เจริญนาม	ค้ำประกันวงเงินหนังสือค้ำประกันกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติ ทั้งนี้ การค้ำประกันข้างต้นไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด **การค้ำประกันวงเงิน** วงเงินหนังสือค้ำประกัน **วงเงินคงเหลือ** ต้นงวด ปลายงวด	 40.00 1.29 14.76	**ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล** รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยเป็นการเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ทั้งนี้ ทางสถาบันการเงินได้ปลดค้ำประกันบุคคล ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2566 **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นว่าการค้ำประกันดังกล่าวมีความเหมาะสมและเกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการขอวงเงินหนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ / มูลค่า ณ สิ้นงวด (ล้านบาท) 31 ธันวาคม 2566	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	ค้ำประกันวงเงินหนังสือค้ำประกันกับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติ ทั้งนี้ การค้ำประกันข้างต้นไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด **การค้ำประกันวงเงิน** วงเงินหนังสือค้ำประกัน **วงเงินคงเหลือ** ต้นงวด ปลายงวด	 32.00 1.91 16.99	**ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล** รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยเป็นการเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ทั้งนี้ ทางสถาบันการเงินได้ปลดค้ำประกันบุคคล ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2566 **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นว่าการค้ำประกันดังกล่าวมีความเหมาะสมและเกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการขอวงเงินหนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

9.2.3 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกันและนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยนั้น คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างชัดเจน และโปร่งใส เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างเคร่งครัด โดยผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯเป็นหลัก ซึ่งคณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

การพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันนั้น บริษัทฯ จะคำนึงถึงความเหมาะสมของราคา ความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่า การทำรายการดังกล่าวนั้นมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และบริษัทฯจะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ อาจจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำธุรกรรมรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และเป็นรายการที่มีลักษณะตามนโยบายบริษัทฯ เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ควรละเว้นการทำธุรกรรมในลักษณะที่เป็นการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่ทั้งของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวโยงที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ อาทิ การถือหุ้นในกิจการที่มีลักษณะเป็นแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือการเข้าร่วมเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ หรือขายสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เป็นต้น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ เช่น แผนงาน รายได้ ผลประโยชน์ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ การประมูลราคา รวมไปถึงข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าว จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

บริษัทฯจะต้องจัดทำรายงานการสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อรายงานให้กับที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาทุกไตรมาส

ในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวโยงกัน จะไม่เข้าร่วมประชุม และจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยให้เป็นไปตามหลักการ ดังนี้

(ก) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เมื่อได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ เพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมทุกธุรกรรมเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ

(ข) การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการเกี่ยวโยงกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาสอบทานและให้ความเห็นถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาราคาและเงื่อนไขต่างๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวนั้น มีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผล หรือเป็นธรรม ก่อนที่บริษัทฯ จะทำการขออนุมัติการเข้าทำรายการนั้นๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนดหรือเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่มีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวโยงกันเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าวก็ได้ เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีต่อไป เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต

ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน และจดทะเบียนเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว รายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติ ดังนี้

(ก) บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

(ข) ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ และคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และการเข้าทำรายการดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามที่มีการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการนี้ ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำรายการสรุปการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อประกอบการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

(ค) การเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของสภาวิชาชีพบัญชี

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

FINANCIAL STATEMENT



รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ "บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด")

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตาม *ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายและการให้บริการ

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการหลายรูปแบบ เช่น บริการให้คำปรึกษาด้านดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชั่น และพัฒนาซอฟต์แวร์ บริการให้คำปรึกษาพัฒนาระบบ บริการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ ให้สิทธิ์ในการใช้งานและขายซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริการด้านการใช้งานระบบและซอฟต์แวร์หลังจากติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีความแตกต่างกัน และรายได้จากการขายและการให้บริการดังกล่าวมีจำนวนที่มีนัยสำคัญและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการบันทึกรายได้ของกลุ่มบริษัทโดยเฉพาะเรื่องมูลค่าและงวดเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยมีวิธีการตรวจสอบที่สำคัญดังนี้

- ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในทางบัญชีที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ และสุ่มตัวอย่างรายการเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้

- ทำความเข้าใจกระบวนการที่ใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนตลอดทั้งโครงการ สุ่มตัวอย่างสัญญาเพื่อพิจารณาเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ สุ่มทดสอบประมาณการต้นทุนโครงการกับงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการว่าได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ สุ่มทดสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และวิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยผู้ควบคุมโครงการกับขั้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี
- สอบทานรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ที่บันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไปเพื่อหาความผิดปกติในการบันทึกรายการดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายและการให้บริการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน ๒

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



วิไล สุนทรวาณี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7356

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2567

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ "บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด")
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	595,944,878	62,221,084	589,305,527	52,474,850
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	79,797,085	45,645,950	69,916,613	25,003,271
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	18	68,905,999	9,975,688	68,954,343	13,139,699
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ	18	119,799,537	85,931,734	117,523,232	86,214,352
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		13,646,706	6,272,608	8,308,326	3,089,363
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		878,094,205	210,047,064	854,008,041	179,921,535
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	9	20,073,347	10,037,193	20,073,347	10,037,193
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	19,999,700	19,999,700
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์	11	58,305,242	24,950,572	58,022,023	24,369,118
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	163,205,761	60,774,434	163,205,761	60,774,434
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์		960,464	33,106	960,464	33,106
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	4,997,196	2,502,538	4,521,790	2,418,299
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		8,603,520	3,115,611	8,603,520	3,115,611
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		256,145,530	101,413,454	275,386,605	120,747,461
รวมสินทรัพย์		1,134,239,735	311,460,518	1,129,394,646	300,668,996

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ "บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด")
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*12*	115,099,704	64,619,256	113,084,552	61,810,008
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	*18*	125,818,222	97,583,524	124,695,982	97,231,830
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,844,149	-	2,844,149	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*13*	23,172,390	9,663,839	23,172,390	9,663,839
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,232,733	6,476,546	6,486,601	3,163,227
รวมหนี้สินหมุนเวียน		275,167,198	178,343,165	270,283,674	171,868,904
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*13*	139,780,203	49,482,450	139,780,203	49,482,450
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*14*	8,224,564	6,010,236	7,679,116	5,589,041
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	*15*	15,183,000	7,238,000	15,183,000	7,238,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		163,187,767	62,730,686	162,642,319	62,309,491
รวมหนี้สิน		438,354,965	241,073,851	432,925,993	234,178,395

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ "บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด")
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	*16*				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		80,000,000	30,000,000	80,000,000	30,000,000
(31 ธันวาคม 2565 : หุ้นสามัญ 300,000 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)					
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		80,000,000	30,000,000	80,000,000	30,000,000
(31 ธันวาคม 2565 : หุ้นสามัญ 300,000 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	*16*	604,370,000	-	604,370,000	-
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้					
การควบคุมเดียวกัน	*1.2*	(1,426,470)	(1,426,470)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*17*	8,000,000	3,000,000	8,000,000	3,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		4,941,240	38,813,137	4,098,653	33,490,601
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		695,884,770	70,386,667	696,468,653	66,490,601
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,134,239,735	311,460,518	1,129,394,646	300,668,996
		-		-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ "บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด")
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	*18*	584,725,966	410,809,213	520,596,451	297,672,528
รายได้อื่น		2,244,329	1,199,283	4,296,304	2,255,303
เงินปันผลรับ	*6, 10*	-	-	3,999,940	-
รวมรายได้		586,970,295	412,008,496	528,892,695	299,927,831
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนจากการขายและการให้บริการ		370,487,585	261,217,577	318,647,207	167,961,471
ค่าใช้จ่ายในการขาย		17,432,416	10,294,326	10,380,588	5,300,531
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		99,115,216	54,081,628	94,954,618	49,742,824
รวมค่าใช้จ่าย		487,035,217	325,593,531	423,982,413	223,004,826
กำไรจากการดำเนินงาน		99,935,078	86,414,965	104,910,282	76,923,005
ต้นทุนทางการเงิน		(5,354,697)	(3,160,127)	(5,354,697)	(3,160,120)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		94,580,381	83,254,838	99,555,585	73,762,885
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*20*	(18,611,063)	(14,567,382)	(19,023,048)	(13,052,394)
กำไรสุทธิสำหรับปี		75,969,318	68,687,456	80,532,537	60,710,491
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		163,597	(98,761)	80,327	(280,875)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		163,597	(98,761)	80,327	(280,875)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		76,132,915	68,588,695	80,612,864	60,429,616
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		75,969,318	65,850,913	80,532,537	60,710,491
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยก่อนการรวมธุรกิจ					
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		-	2,836,543		
		75,969,318	68,687,456		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		76,132,915	65,752,152	80,612,864	60,429,616
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยก่อนการรวมธุรกิจ					
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		-	2,836,543		
		76,132,915	68,588,695		
กำไรต่อหุ้น	*22*				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.65	5.74	0.69	5.29
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		117,315,068	11,473,973	117,315,068	11,473,973

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ "บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด")
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม							
		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ						ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย	
				ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ก่อนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	รวม
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		3,000,000	-	-	300,000	29,297,485	32,597,485	9,736,687	42,334,172
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	65,850,913	65,850,913	2,836,543	68,687,456
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(98,761)	(98,761)	-	(98,761)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	65,752,152	65,752,152	2,836,543	68,588,695
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	*16*	27,000,000	-	-	-	-	27,000,000	-	27,000,000
เงินปันผลจ่าย	*25*	-	-	-	-	(53,536,500)	(53,536,500)	-	(53,536,500)
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	(4,000,000)	(4,000,000)
ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	*1.2*	-	-	(9,999,700)	-	-	(9,999,700)	-	(9,999,700)
สินทรัพย์สุทธิที่รับโอนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	*1.2*	-	-	8,573,230	-	-	8,573,230	(8,573,230)	-
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	*17*	-	-	-	2,700,000	(2,700,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		30,000,000	-	(1,426,470)	3,000,000	38,813,137	70,386,667	-	70,386,667
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		30,000,000	-	(1,426,470)	3,000,000	38,813,137	70,386,667	-	70,386,667
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	75,969,318	75,969,318	-	75,969,318
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	163,597	163,597	-	163,597
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	76,132,915	76,132,915	-	76,132,915
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	*16*	50,000,000	620,000,000	-	-	-	670,000,000	-	670,000,000
ต้นทุนในการทำรายการ - สุทธิจากภาษีเงินได้	*16*	-	(15,630,000)	-	-	-	(15,630,000)	-	(15,630,000)
เงินปันผลจ่าย	*25*	-	-	-	-	(105,004,812)	(105,004,812)	-	(105,004,812)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	*17*	-	-	-	5,000,000	(5,000,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		80,000,000	604,370,000	(1,426,470)	8,000,000	4,941,240	695,884,770	-	695,884,770

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ "บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด")
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - ตามที่รายงานไว้เดิม		3,000,000	-	300,000	51,618,143	54,918,143
ผลสะสมจากการปรับปรุงงบการเงิน		-	-	-	(753,993)	(753,993)
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี		-	-	-	(21,566,665)	(21,566,665)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - ปรับปรุงใหม่		3,000,000	-	300,000	29,297,485	32,597,485
กำไรสำหรับปี		-	-	-	60,710,491	60,710,491
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(280,875)	(280,875)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	60,429,616	60,429,616
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	*16*	27,000,000	-	-	-	27,000,000
เงินปันผลจ่าย	*25*	-	-	-	(53,536,500)	(53,536,500)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	*17*	-	-	2,700,000	(2,700,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		30,000,000	-	3,000,000	33,490,601	66,490,601
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		30,000,000	-	3,000,000	33,490,601	66,490,601
กำไรสำหรับปี		-	-	-	80,532,537	80,532,537
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	80,327	80,327
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	80,612,864	80,612,864
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	*16*	50,000,000	620,000,000	-	-	670,000,000
ต้นทุนในการทำรายการ - สุทธิจากภาษีเงินได้	*16*	-	(15,630,000)	-	-	(15,630,000)
เงินปันผลจ่าย	*25*	-	-	-	(105,004,812)	(105,004,812)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	*17*	-	-	5,000,000	(5,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		80,000,000	604,370,000	8,000,000	4,098,653	696,468,653

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ "บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด")
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	94,580,381	83,254,838	99,555,585	73,762,885
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
เงินปันผลรับ	-	-	(3,999,940)	-
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(856,000)	-	(856,000)	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30,298,103	16,854,816	29,999,869	16,531,302
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	59	-	59	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,418,824	1,596,924	2,190,483	1,252,271
ต้นทุนทางการเงิน	5,354,697	3,160,127	5,354,697	3,160,120
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	131,796,064	104,866,705	132,244,753	94,706,578
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(33,295,135)	966,693	(44,057,342)	2,181,917
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(58,930,311)	(7,616,359)	(55,814,644)	(10,779,822)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ	(33,867,801)	(45,276,228)	(31,308,880)	(42,266,513)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(5,043,428)	(1,780,080)	(5,218,963)	(396,753)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(4,553,330)	(2,410,337)	(4,553,330)	(2,438,265)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	44,066,398	37,444,476	44,860,496	35,874,889
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	28,234,698	33,330,128	27,464,152	32,978,434
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,756,249	1,384,164	3,323,374	781,907
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	70,163,404	120,909,162	66,939,616	110,642,372
จ่ายภาษีเงินได้	(16,725,643)	(12,043,215)	(14,394,972)	(9,773,010)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	53,437,761	108,865,947	52,544,644	100,869,362

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ "บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด")
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(10,036,154)	(18,632)	(10,036,154)	(18,632)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(19,999,700)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	3,999,940	-
ซื้อส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์	(31,142,882)	(18,528,569)	(31,142,882)	(18,528,569)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(562,171)	-	(562,171)	-
ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-	(9,999,700)	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(41,741,207)	(28,546,901)	(37,741,267)	(38,546,901)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า - เงินต้น	(10,424,462)	(7,100,319)	(10,424,462)	(7,100,319)
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(4,473,100)	(2,507,703)	(4,473,100)	(2,507,696)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมกรรมการ	-	2,000,000	-	-
ชำระเงินกู้ยืมกรรมการ	-	(7,000,000)	-	-
จ่ายเงินปันผล - ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทย่อยก่อนการรวมกิจการ	-	(4,000,000)	-	-
จ่ายเงินปันผล	(113,537,698)	(45,000,000)	(113,537,638)	(45,000,000)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	670,000,000	27,000,000	670,000,000	27,000,000
จ่ายต้นทุนในการทำรายการที่เกิดจากการออกหุ้น	(19,537,500)	-	(19,537,500)	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	522,027,240	(36,608,022)	522,027,300	(27,608,015)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	533,723,794	43,711,024	536,830,677	34,714,446
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	62,221,084	18,510,060	52,474,850	17,760,404
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	595,944,878	62,221,084	589,305,527	52,474,850
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มิใช่เงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	121,294,168	23,447,326	121,294,168	31,411,954
เจ้าหนี้ค่าซื้อส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	14,546,874	-	14,546,874	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	400,000	-	400,000	-
เงินปันผลค้างจ่าย	3,674	8,536,500	3,674	8,536,500

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ "บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด")
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชั่น โดยให้คำปรึกษา และด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้ทันต่อธุรกิจ โดยให้คำปรึกษาพัฒนาระบบ ออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ และขายซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ตามที่อยู่ที่ได้จดทะเบียนไว้ เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 15 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2566 ได้มีมติอนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และให้เปลี่ยนชื่อจาก "บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด" เป็น "บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)" โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการแปรสภาพบริษัทและการเปลี่ยนชื่อกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566

1.2 การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯเข้าซื้อหุ้นสามัญจำนวน 99,997 หุ้น ของบริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด ในราคาหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 10 ล้านบาท (สัดส่วนร้อยละ 99.99) จากกลุ่มผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ การเข้าซื้อหุ้นดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน เนื่องจากทั้งผู้ซื้อและผู้ขายมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายเดียวกัน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันซื้อ ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน และส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายในการควบคุมเดียวกัน มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันซื้อ	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6,093
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	21,720
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,951
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	840
เงินกู้ยืมกรรมการ	(2,000)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(4,597)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(16,957)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(476)
รวมสินทรัพย์สุทธิ	8,574
หัก: ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(10,000)
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(1,426)

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาว่าการลงทุนข้างต้นถือเป็นการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกัน ดังนั้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการเปรียบเทียบ บริษัทฯ จึงจัดทำงบการเงินรวม โดยนำเสนอข้อมูลทางการเงินของกลุ่มบริษัทก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจเสมือนเป็นหนึ่งหน่วยธุรกิจมาโดยตลอด ซึ่งได้รวมผลการดำเนินงานของแต่ละบริษัทนับแต่รอบบัญชีแรกที่นำเสนอ แม้ว่ารูปแบบความสัมพันธ์ทางกฎหมายระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีผลภายหลัง ดังนั้น บริษัทฯ จึงบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสียดังต่อไปนี้

ก) บริษัทฯ แสดงสินทรัพย์สุทธิไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ “ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยก่อนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

ข) บริษัทฯ รับรู้ส่วนต่างระหว่างต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่สูงกว่ามูลค่าสุทธิตามบัญชีของบริษัทดังกล่าวข้างต้นจำนวนประมาณ 1.4 ล้านบาท ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ “ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2566	2565
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ต่างๆ ออกแบบ จัดหา สนับสนุน ระบบโครงสร้างพื้นฐาน และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไทย	99.99	99.99

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายและการให้บริการ

รายได้จากการขายซอฟต์แวร์ จะรับรู้ ณ ช่วงเวลาที่ได้โอนอำนาจควบคุมที่มีนัยสำคัญให้กับลูกค้าแล้ว

รายได้จากการขายสิทธิการใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ จะรับรู้รายได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงระบบรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญาให้บริการตามวิธีเส้นตรง

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อให้บริการแล้วเสร็จ

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	-	3 - 6 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	3 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณ 10 ปี และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า โดยกลุ่มบริษัทได้ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งเป็นพื้นที่ในอาคารสำนักงานเป็นระยะเวลาประมาณ 6 - 7 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.9 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญาและลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

การกำหนดราคาของรายการ

ในการกำหนดราคาของรายการ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการสิ่งตอบแทนผันแปร กิจการใช้วิธีจำนวนเงินที่มีความเป็นไปได้สูงสุดในกรณีที่สัญญามีการระบุถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เป็นไปได้สูงสุดเพียงจำนวนเดียว และใช้วิธีมูลค่าที่คาดหวังสำหรับสัญญาที่มีการระบุถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เป็นไปได้มากกว่าหนึ่งจำนวน ทั้งนี้ กิจการจะนำสิ่งตอบแทนผันแปรมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาของรายการเฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	2566	2565	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	-	-	2,210	13,707	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	-	-	2,105	1,310	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	4,000	-	อัตราตามที่ประกาศจ่าย
ต้นทุนจากการขายและการให้บริการ	-	-	3,622	3,778	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	444	2,872
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	257	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)				
บริษัทย่อย	-	-	330	4,618
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	-	1,626
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)				
บริษัทย่อย	-	-	130	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)				
บริษัทย่อย	-	-	121	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)				
บริษัทย่อย	-	-	27	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,325	10,878
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,111	834
รวม	18,436	11,712

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	30	37	20	25
เงินฝากธนาคาร	595,915	62,184	589,286	52,450
รวม	595,945	62,221	589,306	52,475

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.55 ถึง 0.60 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.33 ถึง 0.35 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	444	2,872
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	444	2,872
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	41,929	45,572	31,348	22,110
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	37,596	53	37,596	-
3 - 12 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	856	-	856
รวม	79,525	46,481	68,944	22,966
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(856)	-	(856)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	79,525	45,625	68,944	22,110
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	79,525	45,625	69,388	24,982
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	257	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	272	21	272	21
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	79,797	45,646	69,917	25,003

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 45 วัน

9. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือดังกล่าวเป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อสำหรับการออกหนังสือค้ำประกัน

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด	20,000	20,000	20,000	20,000	4,000	-

11. ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	8,815	5,283	4,605	3,905	-	22,608
ซื้อเพิ่ม	7,891	7,965	2,673	-	-	18,529
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	16,706	13,248	7,278	3,905	-	41,137
ซื้อเพิ่ม	61	10,449	9,978	-	24,266	44,754
โอนเข้า (ออก)	5,900	-	-	-	(5,900)	-
ตัดจำหน่าย	-	(985)	-	-	-	(985)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	22,667	22,712	17,256	3,905	18,366	84,906
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,450	3,606	1,201	2,035	-	9,292
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,757	2,270	1,086	781	-	6,894
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,207	5,876	2,287	2,816	-	16,186
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,973	4,993	1,751	683	-	11,400
ตัดจำหน่าย	-	(985)	-	-	-	(985)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,180	9,884	4,038	3,499	-	26,601
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	11,499	7,372	4,991	1,089	-	24,951
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	13,487	12,828	13,218	406	18,366	58,305

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2565 (4.78 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนจากการขายและการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	6,894
2566 (9.97 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนจากการขายและการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	11,400

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	8,130	4,834	4,421	3,905	-	21,290
ซื้อเพิ่ม	7,891	7,965	2,673	-	-	18,529
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	16,021	12,799	7,094	3,905	-	39,819
ซื้อเพิ่ม	61	10,449	9,978	-	24,266	44,754
โอนเข้า (ออก)	5,900	-	-	-	(5,900)	-
ตัดจำหน่าย	-	(985)	-	-	-	(985)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	21,982	22,263	17,072	3,905	18,366	83,588
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,263	3,431	1,150	2,035	-	8,879
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,620	2,121	1,049	781	-	6,571
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,883	5,552	2,199	2,816	-	15,450
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,836	4,868	1,714	683	-	11,101
ตัดจำหน่าย	-	(985)	-	-	-	(985)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,719	9,435	3,913	3,499	-	25,566
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	11,138	7,247	4,895	1,089	-	24,369
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	13,263	12,828	13,159	406	18,366	58,022

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	
2565 (4.78 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนจากการขายและการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	6,571
2566 (9.97 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนจากการขายและการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	11,101

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 9 ล้านบาท (2565: 5 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 8 ล้านบาท 2565: 5 ล้านบาท)

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	130	-
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	69,272	36,962	68,060	36,558
เจ้าหนี้อื่น	17,451	1,143	17,446	1,109
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	121	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	28,373	17,977	27,324	15,606
เงินปันผลค้างจ่าย	4	8,537	4	8,537
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	115,100	64,619	113,085	61,810

13. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 6 - 7 ปี (รวมพิจารณาการต่ออายุของสัญญาแล้ว)

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	47,283	39,319
เพิ่มขึ้น	23,447	31,411
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(9,956)	(9,956)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	60,774	60,774
เพิ่มขึ้น	122,474	122,474
ปรับปรุงประมาณการค่ารื้อถอน	(1,180)	(1,180)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(18,862)	(18,862)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	163,206	163,206

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	187,256	67,192
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(24,304)	(8,046)
รวม	162,952	59,146
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(23,172)	(9,664)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	139,780	49,482

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	59,146	45,790
เพิ่มขึ้น	113,683	20,367
ดอกเบี้ยที่รับรู้	5,021	2,597
จ่ายค่าเช่า	(14,898)	(9,608)
ยอดคงเหลือปลายปี	162,952	59,146

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 4.40 ถึงร้อยละ 5.92 ต่อปี

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 27.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	18,862	9,956
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	5,021	2,597

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 15 ล้านบาท (2565: 10 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 15 ล้านบาท 2565: 10 ล้านบาท)

14. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	6,010	4,290	5,589	3,986
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,199	1,482	1,985	1,145
ต้นทุนดอกเบี้ย	219	114	205	107
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(2,719)	-	(2,520)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	833	(1,413)	785	(1,338)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,683	1,537	1,635	1,689
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	8,225	6,010	7,679	5,589

กลุ่มบริษัทไม่มีผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 20 ปี (2565: 22 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 20 ปี 2565: 22 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อัตราคิดลด	2.89 - 3.12	3.30 - 3.66
อัตราการขึ้นเงินเดือน	10.0	10.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3.0 - 16.0	3.0 - 12.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(581)	636	(551)	603
อัตราการขึ้นเงินเดือน	561	(468)	532	(495)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(756)	896	(712)	844

(หน่วย: พันบาท)

	2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(484)	536	(456)	505
อัตราการขึ้นเงินเดือน	478	(440)	451	(415)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(547)	620	(518)	587

15. ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	3,917	3,277
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	3,398	3,398
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(640)	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	563	563
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,238	7,238
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	8,791	8,791
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน	(1,180)	(1,180)
ดอกเบี้ยที่รับรู้	334	334
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	15,183	15,183

ต้นทุนในการรื้อถอน

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนในการรื้อถอน เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการปรับปรุงพื้นที่เช่าสำนักงานให้เป็นสภาพเดิมเมื่อหมดสัญญาเช่า

16. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2565 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 3 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 30,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) เป็นจำนวน 30 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 270,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 27 ล้านบาท โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

ก) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงจากหุ้นสามัญจำนวน 0.3 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 60 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

ข) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิมจำนวน 30 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 60 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวน 80 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 160 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 60 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering: RO) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 30 ล้านบาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจัดสรรสำหรับเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO)

เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 บริษัทฯได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญและการเพิ่มทุนจดทะเบียนข้างต้นกับกระทรวงพาณิชย์

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 บริษัทฯเรียกชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ เป็นจำนวน 30 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 60 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) และได้รับเงินชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 บริษัทฯได้จดทะเบียนทุนออกจำหน่ายและชำระแล้วเป็นจำนวน 60 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 120 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)

เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2566 บริษัทฯได้รับชำระค่าจองหุ้นจำนวน 640 ล้านบาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 16 บาท โดยเป็นการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ซึ่งมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเป็นจำนวน 620 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นดังกล่าวจำนวน 15.63 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 3.91 ล้านบาท) ได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ทั้งนี้ บริษัทฯได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนออกจำหน่ายและชำระแล้วจาก 60 ล้านบาท เป็น 80 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 160 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 5 ตุลาคม 2566

ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (Market for Alternative Investment - mai) ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566

17. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

18. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

18.1 การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
บริการพัฒนาโปรแกรม	313,142	229,769	262,485	139,497
บริการซ่อมบำรุง	24,305	15,020	22,284	15,020
ขายสินค้า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	247,279	153,437	235,827	142,639
บริการอื่นๆ	-	12,583	-	517
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	584,726	410,809	520,596	297,673
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	105,205	157,501	41,246	41,019
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	479,521	253,308	479,350	256,654
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	584,726	410,809	520,596	297,673

18.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการค้างรับ				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	330	4,618
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	68,906	9,976	68,624	8,522
	68,906	9,976	68,954	13,140
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	27	-
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	125,818	97,584	124,669	97,232
	125,818	97,584	124,696	97,232

18.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการค้างรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ยอดคงเหลือของรายได้ค่าบริการค้างรับจำนวน 69 ล้านบาท คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี (2565: 10 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 69 ล้านบาท 2565: 13 ล้านบาท)

18.4 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ที่รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	95,461	64,053	95,109	64,053

18.5 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 454 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565: 535 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯ เป็นจำนวน 445 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565: 528 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 4 ปี (31 ธันวาคม 2565: 4 ปี)

18.6 เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ

ยอดคงเหลือเป็นเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์และบริการ ซึ่งเป็นต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 120 ล้านบาท (2565: 86 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯ เป็นจำนวน 118 ล้านบาท (2565: 86 ล้านบาท) ซึ่งมีการตัดจำหน่ายไปเป็นต้นทุนจากการขายและบริการในระหว่างปี 2566 เป็นจำนวน 134 ล้านบาท (2565: 99 ล้านบาท)

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	154,113	91,359	154,113	91,051
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	176,817	148,512	126,247	62,985
ต้นทุนการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2,642	1,400	2,591	1,320
ค่าบริการทางวิชาชีพ	5,174	7,242	4,569	6,526
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30,298	16,855	30,000	16,531
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	2,303	857	2,167	822

20. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	21,147	15,530	21,147	14,072
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	(61)	-	(61)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,536)	(902)	(2,124)	(959)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	18,611	14,567	19,023	13,052

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	41	24	(20)	(70)

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	3,908	-	3,908	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	94,580	83,255	99,556	73,763
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	18,916	16,651	19,911	14,753
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	(61)	-	(61)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 21)	-	(2,017)	-	(2,017)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	2	504	2	377
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(31)	-	(31)	-
อื่น ๆ	(276)	(510)	(859)	-
รวม	(305)	(2,023)	(888)	(1,640)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	18,611	14,567	19,023	13,052

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	171	-	171
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,645	1,201	1,536	1,117
สัญญาเช่า	2,986	1,130	2,986	1,130
อื่น ๆ	366	-	-	-
รวม	4,997	2,502	4,522	2,418

21. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในกิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise Software และ Digital Content ประเภท 5.7.2 กิจการพัฒนา Enterprise Software และ/หรือ Digital Content ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1827(5)/2558 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2558 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 7 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 21 กรกฎาคม 2565

รายได้ของบริษัทฯจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขายและบริการ						
รายได้จากการพัฒนาโปรแกรม	-	22,612	262,485	116,885	262,485	139,497
รายได้จากการให้บริการ	-	3,041	22,284	12,496	22,284	15,537
รายได้จากการขายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	-	-	235,827	142,639	235,827	142,639
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	-	25,653	520,596	272,020	520,596	297,673

22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นและมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญดังกล่าวได้เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นงวด

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565*	2566	2565*
กำไรส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	75,969	65,851	80,533	60,710
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	117,315,068	11,473,973	117,315,068	11,473,973
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.65	5.74	0.69	5.29

* คำนวณใหม่หลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ส่วนงานการพัฒนาระบบ ออกแบบระบบ และขายซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการให้บริการซ่อมบำรุง และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 4 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 487 ล้านบาท (ปี 2565 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 331 ล้านบาท)

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัท ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยมั่นคงมาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2 ล้านบาท (2565: ไม่มี)

25. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565	15	500
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1 สำหรับปี 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565	30	1,000
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 2 สำหรับปี 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565	9	28.46
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		54	1,528.46*
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566	33.30	111*
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1 สำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566	11.55	0.09
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 2 สำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566	39.16	0.33
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 3 สำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566	21.00	0.13
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		105.01	111.55

* ก่อนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญและเพิ่มจำนวนหุ้นในระหว่างปี

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ภาระผูกพัน				
สัญญาค่าสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์และซื้อฮาร์ดแวร์	125	98	126	97
รายจ่ายฝ่ายทุน				
สัญญาค่าปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์	14	-	14	-
การค้ำประกัน				
หนังสือค้ำประกันเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท*	40	29	40	29

* วงเงินหนังสือค้ำประกันของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ (2565: ค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากธนาคารและกรรมการบริษัทฯ)

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินประกันการเช่า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอและกลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้นั้นค้างชำระนาน และกลุ่มบริษัทมีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

เงินประกันการเช่า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีความน่าเชื่อถือและได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น กลุ่มบริษัทจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ ทั้งนี้จากอดีตที่ผ่านมาอัตราความเสียหายจากการไม่ได้รับคืนเงินประกันการเช่าอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ รายละเอียดของเงินฝากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่า แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน 603 ล้านบาท (2565: 32 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	115	-	-	115
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	31	136	20	187
รวม	-	146	136	20	302

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	65	-	-	65
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	12	55	-	67
รวม	-	77	55	-	132

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	113	-	-	113
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	31	136	20	187
รวม	-	144	136	20	300

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	62	-	-	62
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	12	55	-	67
รวม	-	74	55	-	129

27.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.6:1 (2565: 3.4:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.6:1 (2565: 3.5:1)

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท รวมเป็นเงิน 3.2 ล้านบาท

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนที่ 4

ATTACHMENT



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)



นายวิศิษฏ์ สถิตจินดาวงศ์

ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ : 51 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
11 ตุลาคม 2565

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Lehigh University
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 198/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 330/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) : 0.075%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2561 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไซเจ็น เทคโนโลยี จำกัด ที่ปรึกษาธุรกิจ
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ สถาบันการศึกษา
2557 - 2560	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฮิตาชิ คอนซัลติ้ง เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด ที่ปรึกษาวางระบบและจัดจำหน่ายระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์



นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท

กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ : 42 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
31 มีนาคม 2558

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม
- ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 198/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 330/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) : 74.188%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : คู่สมรสนางสาวสุธาสินี เจริญนาม

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด บริการให้คำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้บริการพัฒนาระบบ Cyber Security



นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์

กรรมการ /
กรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี

อายุ : 41 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
31 มีนาคม 2558

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม
- ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 200/2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) : 0.750%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด บริการให้คำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้บริการพัฒนาระบบ Cyber Security
2558 - 2565	ผู้จัดการฝ่าย Software Development บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด บริการให้คำปรึกษา ออกแบบพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



นายสิทธิกาจ อัชวรานนท์

กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

อายุ : 41 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1 กรกฎาคม 2565

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 198/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- CFO's Orientation Course (e-learning) ปี 2565 ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาความรู้ตลาดทุน
- The Art of CFO Leadership 2023 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- การอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทางด้านบัญชี ในปี 2565 กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
  - หลักสูตรมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
  - หลักสูตรสารสนเทศทางการบัญชี 1
  - หลักสูตรการวิเคราะห์งบการเงิน
- การอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทางด้านบัญชี ในปี 2566 กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
  - หลักสูตรงบกระแสเงินสด (Cash Flow)
  - หลักสูตรจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
  - หลักสูตรสารสนเทศทางการบัญชี
- การอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทางด้านบัญชี ในปี 2567 กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
  - หลักสูตรจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
  - หลักสูตรกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) : 0.003%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด บริการให้คำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้บริการพัฒนาระบบ Cyber Security
2562 - 2565	Region Finance Controller บริษัท เอฟแอล สมิดธ์ (ประเทศไทย) จำกัด ขายส่งเครื่องจักรหนักที่ใช้ในอุตสาหกรรม
2559 - 2562	Implementation Specialist บริษัท อิคาโน่ (ประเทศไทย) จำกัด ค้าปลีกสินค้าเฟอร์นิเจอร์
2556 - 2559	Accounting Manager บริษัท อิคาโน่ (ประเทศไทย) จำกัด ค้าปลีกสินค้าเฟอร์นิเจอร์



นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน

กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ : 45 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
11 ตุลาคม 2565

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต
  สาขา คณิตศาสตร์ประยุกต์
  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท สาขา E-Business Technology
  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 2/2565
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 198/2565
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2560 - 2562	Payment Product and Solution ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคาร

บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2562 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการใหญ่ บริษัท บีซีไอ (ประเทศไทย) จำกัด พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน Blockchain



นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต

กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ : 42 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
11 ตุลาคม 2565

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม
- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Chemical Engineering, Loughborough University
- ปริญญาโท สาขาการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมเว็บและการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 202/2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2565 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการการเงิน บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) จำหน่ายและผลิตน้ำตาล
2562 - 2565	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน บริษัท ยูไนเต็ดฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) จำหน่ายและผลิตสินค้าประเภทขนม
2558 - 2561	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท บางกอกแร้นช์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเป็ดสด / เป็ดสดแช่แข็ง และผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูป

บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ไม่มี



นางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม

กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ

อายุ : 40 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
11 ตุลาคม 2565

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท Applied Mathematics with Specialization in Financial Engineering, Mälardalen University, Sweden
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 200/2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2556 - 2562	Section Manager - Risk Management บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน) พลังงานและสาธารณูปโภค

บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริษัท ไทยโอซูก้า จำกัด ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการแพทย์
2562	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท ไทยโอซูก้า จำกัด ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการแพทย์



นางสาวสุธาสินี เจริญนาม

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ /
กรรมการบริหาร /
เลขานุการบริษัท

อายุ : 41 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
21 มิถุนายน 2565

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท
3 ตุลาคม 2565

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ
  สาขาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
  มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาโท
  Operations and Supply Chain Management
  University of Liverpool, UK
- หลักสูตร MMIT เทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 8 ปี 2551
  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 130/2565
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) : 0.750%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : คู่สมรสนายสิริวัฒน์ ธนุรเวท

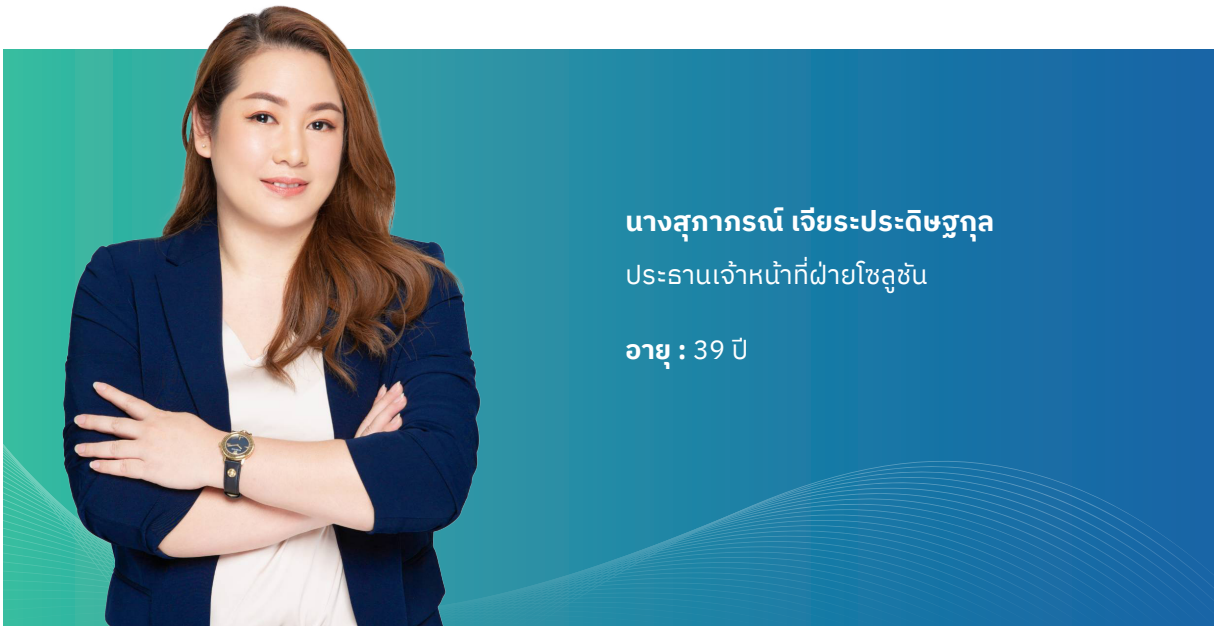
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ / กรรมการบริหาร / เลขานุการบริษัท บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2559 - 2565	ผู้จัดการฝ่าย Smart Office บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางสุภาภรณ์ เจียระประดิษฐกุล

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายโซลูชัน

อายุ : 39 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายโซลูชัน

23 มกราคม 2566

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2566 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายโซลูชัน บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 - 2566	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโครงการ บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2554 - 2562	Senior Consultant บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชัน จำกัด ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

นางสาวบุษรินทร์ ลักย์มงคลชัย

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

อายุ : 31 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
1 ธันวาคม 2566

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับใบอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชี
- การอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทางด้านบัญชี ในปี 2566 กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
  - หลักสูตรงบกระแสเงินสด (Cash Flow)
  - หลักสูตรจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
  - หลักสูตรมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
  - หลักสูตรการวิเคราะห์งบการเงิน
  - หลักสูตรรายได้ และความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2566 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 - 2566	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท อัลติจูด ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ประกอบธุรกิจการซื้อและการขาย อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเอง เพื่อการพักอาศัย
2563 - 2565	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบบัญชี บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ประกอบกิจการทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี
2560 - 2563	ผู้ตรวจสอบบัญชีอาวุโส บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ประกอบกิจการทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ บริษัท เอส อาร์ เอส อินทิเกรชั่น จำกัด ("SRSI")

รายชื่อกรรมการ	บริษัทฯ	SRSI
1. นายวิศิษฎ์ สถิตจินดาวงศ์	C, ID	
2. นายสิริวัฒน์ ธนุรเวท	AD, CEO	AD, CEO
3. นายณัฐพล ธนาเตชะวงศ์	AD	AD
4. นายสิทธิกาจ อัชวรานนท์	AD	AD
5. นายสิริวัฒน์ เกียรติเจริญสิน	ID	
6. นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต	ID	
7. นางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม	ID	

หมายเหตุ

C = ประธานกรรมการ
ID = กรรมการอิสระ
AD = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการตรวจสอบภายใน จึงได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน โดยมีนางสาวอณัศยา รักษาสรณ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

นางสาวอณัศยา รักษาสรณ์

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

อายุ : 38 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ปริญญาโท คณะพาณิชศาสตร์และการบัญชี สาขาสถิติประกันภัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Dharmniti Young Executive รุ่นที่ 1
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน ของประเทศไทย (CPIAT)
- ประกาศนียบัตรโครงการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตรุ่นที่ 26
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในอิสระ โครงการ CAC SME

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2560 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
2558 - 2560	ผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
2553 - 2558	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
2551 - 2553	ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สำนักงานใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร โดยทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย ส่วนปรับปรุงอาคาร ยานพาหนะ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคาร	13.49	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
ยานพาหนะ	0.41	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที	12.83	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	13.22	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี
รวม	**39.95**			

4.1.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ทั้งสิ้น 163.21 ล้านบาท ซึ่งเป็นสัญญาเช่าอาคารสำนักงานทั้งหมด

4.1.2 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ ลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโดเมนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจทั่วไป มูลค่าตามบัญชีเท่ากับ 0.96 ล้านบาท

4.1.3 ยานพาหนะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มียานพาหนะจำนวน 2 คัน รวมมูลค่าตามบัญชี 0.41 ล้านบาท

4.1.4 เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้า / บริการ จำนวน 1 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า / บริการ	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	ประเภทรายการ	สถานะ
	8 มกราคม 2561	เครื่องหมายการค้า / บริการ	ได้รับการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าแล้ว

4.2 สัญญาเช่าและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีสัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการอาคารสำนักงานเพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	บริษัท เอไอเอ จำกัด
ลักษณะของสัญญา	เช่าพื้นที่และบริการอาคารสำนักงาน เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ซึ่งตั้งอยู่ที่เลขที่ 89 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเป็น 1. ชั้นที่ 15 จำนวน 6 ห้อง ได้แก่ ห้องหมายเลข 1501-1505, 1508 ครอบคลุมทางเดินและห้องเก็บของ 1,504 ตารางเมตร และ 2. ชั้นที่ 14 จำนวน 6 ห้อง ได้แก่ ห้องหมายเลข 1401, 1404-1408 ครอบคลุมทางเดินและห้องเก็บของ 1,508 ตารางเมตร พื้นที่เช่ารวมทั้งหมดประมาณ 3,012 ตารางเมตร
ระยะเวลาของสัญญา	แบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้ 1. สำหรับพื้นที่ชั้น 15 ระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 2. สำหรับพื้นที่ชั้น 14 ระยะเวลา 2 ปี 8 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2569
อัตราค่าเช่าและค่าบริการ	1. อัตราค่าเช่า - สำหรับวันที่ 1 สิงหาคม 2566 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 639,297.75 บาทต่อเดือน - สำหรับวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 จำนวน 1,280,363.50 บาทต่อเดือน 2. อัตราค่าบริการ - สำหรับวันที่ 1 สิงหาคม 2566 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 635,341.00 บาทต่อเดือน - สำหรับวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 จำนวน 1,272,450.00 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	1. ผู้เช่ามีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าและสัญญาบริการ เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการให้เป็นไปตามราคาตลาด 2. ผู้เช่าตกลงชำระเงินประกันตามสัญญาเช่าจำนวนเท่ากับ 3,841,090.50 บาท และเงินประกันตามสัญญาบริการจำนวนเท่ากับ 3,817,350.00 บาท 3. หากไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าจะต้องไม่ติดตั้งหรืออนุญาตให้มีการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องมือหรือเครื่องจักรกลใดๆ ที่ทำให้พื้นที่ต้องรับน้ำหนักมากกว่า 250 กิโลกรัมต่อตารางเมตร 4. ผู้เช่าจะต้องชำระเงินค่าเช่าและค่าบริการภายในวันที่ 5 ของเดือน ในกรณีชำระล่าช้า ผู้เช่าตกลงชำระดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราร้อยละ 1.25 ต่อเดือน โดยดอกเบี้ยดังกล่าวคำนวนจากจำนวนเงินที่ค้างชำระ คำนวณเป็นรายวัน นับแต่วันครบกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้รับค่าเช่าครบถ้วน 5. ผู้เช่าจะโอนสิทธิการเช่าไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้บุคคลอื่นหรือนำเอาสถานที่เช่าไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้ผู้อื่นเช่าหรือเช่าช่วงไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า

4.3 สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้เข้าสัญญาวงเงินหนังสือค้ำประกัน (L/G) กับสถาบันการเงิน 2 แห่ง วงเงินรวม 72.00 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.3.1 วงเงินหนังสือค้ำประกัน (L/G) กับสถาบันการเงินแห่งที่ 1

วงเงินก้อนที่ 1	20.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์	เพื่อค้ำประกันการยื่นซองประกวดราคา การปฏิบัติตามสัญญา การค้ำประกันผลงานต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
ค่าธรรมเนียม	1. คิดค่าธรรมเนียมวิเคราะห์โครงการ (Front End Fee) ในอัตราร้อยละ 1.00 ของวงเงินกู้ กำหนดชำระคราวเดียวในวันที่ลงนามนิติกรรมสัญญา 2. ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือค้ำประกันร้อยละ 2.00 ต่อปี 3. คิดค่าธรรมเนียมยกเลิกวงเงินกู้ (Cancellation Fee) ในอัตราร้อยละ 3.00 ของวงเงินกู้ กรณียกเลิกวงเงินกู้ก่อนครบกำหนด 3 ปี นับแต่วันทำสัญญาเงินกู้ และกรณี Refinance กำหนดระยะเวลา 5 ปี 4. ยกเว้นการเก็บเรียกเก็บค่าธรรมเนียม Management Fee และค่าที่ปรึกษาสินเชื่อ
หลักประกัน / ผู้ค้ำประกัน	บัญชีเงินฝากเลขที่ 660-0-81655-4 ชื่อบัญชี บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	- ไม่มี -

วงเงินก้อนที่ 2	20.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์	เพื่อค้ำประกันการยื่นซองประกวดราคา การปฏิบัติตามสัญญา การค้ำประกันผลงานต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
ค่าธรรมเนียม	1. คิดค่าที่ปรึกษาสินเชื่อ ในอัตราร้อยละ 0.25 ของวงเงินสินเชื่อที่เสนอขอในครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าธรรมเนียมวิเคราะห์โครงการ (Front end Fee) 2. คิดค่าธรรมเนียมวิเคราะห์โครงการ (Front end Fee) ในอัตราร้อยละ 0.75 ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยให้โอนจากค่าที่ปรึกษาที่เรียกเก็บแล้วตามข้อ 1 ส่วนที่เหลือให้เรียกเก็บในวันที่ลงนามนิติกรรมสัญญา 3. คิดค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ (Management Fee) ในอัตราร้อยละ 0.25 ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยให้เรียกเก็บในวันที่ลงนามนิติกรรมสัญญา 4. คิดค่าธรรมเนียมยกเลิกวงเงินกู้ (Cancellation Fee) ในอัตราร้อยละ 3.00 ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ กรณียกเลิกวงเงินกู้ ก่อนครบกำหนด 3 ปี นับแต่วันทำสัญญากู้ และกรณี Refinance กำหนดระยะเวลา 5 ปี 5. ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือค้ำประกันร้อยละ 2.00 ต่อปี
หลักประกัน / ผู้ค้ำประกัน	บัญชีเงินฝากเลขที่ 660-0-81655-4 ชื่อบัญชี บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	- ไม่มี -

4.3.2 วงเงินหนังสือค้ำประกัน (L/G) กับสถาบันการเงินแห่งที่ 2

วงเงิน	32.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์	เพื่อค้ำประกันการยื่นซองประกวดราคา (L/G-BB) และค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา (L/G-PB)
ค่าธรรมเนียม	1. ค่าธรรมเนียมคิดวิเคราะห์โครงการ (Front End Fee) ในอัตราร้อยละ 1.00 2. ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือค้ำประกัน 2.00 ต่อปี
หลักประกัน / ผู้ค้ำประกัน	บัญชีเงินฝากเลขที่ 029-8-01000-0 ชื่อบัญชี บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	- ไม่มี -

4.4 ประกันภัย

กรมธรรม์ธุรกิจขนาดย่อย		
คู่สัญญา	:	บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	:	กรมธรรม์ประกันภัย
ชื่อผู้เอาประกัน	:	บริษัท สิริซอฟต์ จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งทรัพย์สินและทรัพย์สินที่เอาประกัน	:	89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 15 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
ใช้สถานที่เป็น	:	สำนักงานของบริษัทฯ
ระยะเวลาประกันภัย	:	1 กุมภาพันธ์ 2565 - 1 กุมภาพันธ์ 2568
จำนวนเงินที่เอาประกันภัย	:	13.10 ล้านบาท
ความคุ้มครอง	:	ทรัพย์สินภายในตัวอาคาร 13.10 ล้านบาท

4.5 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทฯ จะกำหนดกลไกการกำกับดูแลให้บริษัทฯ สามารถควบคุม จัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ รวมทั้ง มีมาตรการในการติดตามการบริหารงานและกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสมก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ การตัดสินใจลงทุนดังกล่าวนั้น จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้นๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ
5.3 นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง
5.4 นโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
5.6 นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
5.7 นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5.8 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5.9 นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส
5.10 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม
5.11 นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5.12 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
5.13 กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
5.14 กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5.15 กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5.16 กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายละเอียดในเอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.sirisoft.co.th/th/investor.html

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สิริชอฟต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวิศิษฎ์ สถิตจินดาวงศ์ กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวธนาสุนันท์ สันตโยดม กรรมการตรวจสอบ

ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) โดยได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรู้ ความสามารถ ความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ในช่วงระยะตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง โดยมีกรรมการทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและเชื่อถือได้

2. การควบคุมภายในและการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระและผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาจากแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี การติดตามผล การแก้ไขตามรายงาน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

3. รายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส ว่าเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4. การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 ของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีรายงานข้อมูลทางการเงินที่ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

SIRISOFT
PUBLIC COMPANY LIMITED

89 AIA Capital Center Building, 15th Floor, Ratchadaphisek Rd,
Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand
www.sirisoft.co.th