



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	15
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	17
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	18
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	19

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	20
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	21

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	23
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	24
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	28
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	32

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	38
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	44
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	45

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	56
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	58
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	59
5.4 ตลาดรอง	60
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	61
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	62
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	66
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	68
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	69
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	70
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	77
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	86
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	88
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	89
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	90
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	101
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	102

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 104

9.2 รายการระหว่างกัน 106

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 108

งบการเงิน 114

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 121

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 170

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ตั้งแต่ JPARK เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (mai) มาจนถึงปัจจุบัน คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และปฏิบัติงานอย่างสุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และผลการดำเนินงานในปี 2567 นั้น เป็นไปตามเป้าหมายที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดในแต่ละไตรมาส และปี 2567 JPARK มีกำไรเพิ่มขึ้นจากปี 2566 คิดเป็น 160% จากการเติบโต และการขยายตัวของธุรกิจให้บริการที่จอดรถ ทำให้ JPARK มีฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นและเป็นที่ยอมรับในกลุ่มธุรกิจการให้บริการที่จอดรถ สำหรับแนวโน้มธุรกิจในปี 2568 เศรษฐกิจของประเทศไทยมีการสนับสนุนจากภาครัฐ ส่งเสริมการท่องเที่ยวและการบริโภค ทำให้เกิดโอกาสทางธุรกิจเมื่อมีทำเลใหม่เกิดขึ้นและเป็นจุดสำคัญ ลานจอดรถถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่ให้บริการที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ และการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย JPARK มีระบบรองรับการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (Online) และออฟไลน์ (Offline) เพื่อการให้บริการกับผู้ใช้บริการได้ทุกกลุ่ม และ JPARK เชื่อมั่นว่าการให้บริการ และการพัฒนาคุณภาพจะทำให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า เชื่อมั่นในธุรกิจ และสนับสนุนต่อการดำเนินงานของ JPARK ด้วยดีตลอดมา

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในธุรกิจให้บริการที่จอดรถ บริการพร้อมเทคโนโลยีอันทันสมัย และใส่ใจความยั่งยืน

วัตถุประสงค์

-

เป้าหมาย

-

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. มุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าทางธุรกิจ

บริษัทมุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าทางธุรกิจทุกราย เช่น หน่วยงานราชการต่างๆ โรงพยาบาล ศูนย์การค้า ฯลฯ และเปิดโอกาสในการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าใหม่ๆ เช่น เจ้าของที่ดินหรืออาคารจอดรถในทำเลที่มีศักยภาพสูง ฯลฯ การสร้างความสัมพันธ์เพื่อให้ลูกค้าทางธุรกิจเกิดความพึงพอใจ และรักษาความเป็นลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

2. มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการ

บริษัทมุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการด้านบริหารพื้นที่จอดรถ ด้วยระบบที่มีมาตรฐานตรวจสอบได้พร้อมทีมงานที่มีคุณภาพและมีประสบการณ์ ถือเป็นจุดแข็งหลักอย่างหนึ่งของบริษัทที่จะสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าและผู้มาใช้บริการ บริษัทจึงมีแผนในการสร้างและพัฒนาบุคลากรด้านการให้บริการพื้นที่จอดรถอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ อีกทั้งจะดึงดูดผู้สนใจที่จะว่าจ้างบริษัทให้เป็นທີ່ปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถเกิดความเชื่อมั่นในการที่จะใช้บริการ

3. มุ่งเน้นเทคโนโลยีที่ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและการขยายฐานลูกค้าใหม่ๆ โดยการเข้าทดแทนผู้ให้บริการพื้นที่จอดรถเดิม เพื่อตอบสนองพฤติกรรมการใช้บริการที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ระบบการชำระเงินแบบไร้เงินสด (Cashless Payment) การให้บริการต่างๆ ผ่านเครื่องบริการอัตโนมัติ (Kiosk) เป็นต้น รวมถึงโอกาสในการเติบโตของธุรกิจ เช่น การได้งานรับจ้างให้คำปรึกษาและจำหน่ายอุปกรณ์ระบบบริหารที่จอดรถที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นและมีอัตรากำไรที่ดี และในการเตรียมความพร้อมส่วนนี้ บริษัทจึงได้สรรหา และพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	ลงทุนก่อสร้างอาคารจอดรถ JPARK กาญจนสุข และอาคารจอดรถ GJ-PARK ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ด้วยเงินลงทุนที่ได้จากการ IPO
2566	แปรสภาพเป็นบริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
2564	บริษัทได้รับรางวัลระดับ Gold Award สาขาการให้บริการ บนเวที SMEs Excellence Awards 2021 และ Thailand Corporate Excellence Awards 2021
2562	เริ่มดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS)
2559	เริ่มขยายธุรกิจไปในพื้นที่ต่างจังหวัด เช่น ท่าอากาศยานขอนแก่น อุบลราชธานี และกระบี่
2548	เริ่มดำเนินธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล (สายสีน้ำเงิน) และปัจจุบันยังคงให้บริการอยู่
2545	เริ่มดำเนินธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) โครงการแรกบริเวณตลาดสามย่าน และปัจจุบันยังคงให้บริการอยู่
2541	ก่อตั้ง บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		418.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในโครงการอาคารจอดรถโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า	มิ.ย. 2568	180.00	137.70
2. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ	ม.ค. 2567 - ธ.ค. 2569	238.00	54.50
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>-</p> <p>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-</p>			

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เจนกองโกล จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : JPARK

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 944 มิตรทวาม์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ห้อง 1110 ชั้น 11 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10330

ประเภทธุรกิจ : บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพื้นที่จอดรถ โดยแบ่งเป็น 3 ธุรกิจหลัก คือ (1) ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (2) ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (3) ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ

เลขทะเบียนบริษัท : 0107566000151

โทรศัพท์ : 0-2020-2165

เว็บไซต์บริษัท : <https://jpark.co>

อีเมล : wasana.j@jenparking.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 400,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



J•PARK
PARKING MANAGEMENT

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	439,817.00	573,060.00	559,854.00
ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (พันบาท)	278,606.00	354,695.00	376,076.00
ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (พันบาท)	79,850.00	82,032.00	89,200.00
ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (พันบาท)	69,855.00	121,324.00	81,908.00
อื่น ๆ (พันบาท)	11,506.00	15,008.00	12,670.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (%)	63.35%	61.89%	67.17%
ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (%)	18.16%	14.31%	15.93%
ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (%)	15.88%	21.17%	14.63%
อื่น ๆ (%)	2.62%	2.62%	2.26%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	439,817.00	573,060.00	559,854.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	439,817.00	573,060.00	559,854.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	15,168.00	3,174.00	110,217.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	15,168.00	3,174.00	110,217.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพื้นที่จอดรถ

ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพื้นที่จอดรถ

รูปภาพให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพื้นที่จอดรถ



โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา



สยามสแควร์



อาคารจอดรถ JPARK กาญจนบุรี

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการตลาดที่สำคัญ ประกอบด้วย

- กลยุทธ์ด้านการให้บริการ

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ประทับใจให้แก่ลูกค้าจนเป็นที่ยอมรับในธุรกิจการให้บริการพื้นที่จอดรถ นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นพัฒนาแอปพลิเคชัน “Prompt Park” 1/ ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (Parking Management System) ให้มีคุณภาพ ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีความถูกต้องแม่นยำ ตรวจสอบและป้องกันการทุจริตได้ และเป็นอัตโนมัติมากขึ้นเพื่อรองรับการชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์ อีกทั้งระบบต่างๆ จะต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนในการใช้งาน เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานและลดอัตราการขาดคนในการควบคุมพื้นที่จอด

- กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา

บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาโดยบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือกำไรขั้นต้นจากต้นทุนค่าเช่าพื้นที่ ค่าจ้างพนักงาน และต้นทุนระบบบริหารจัดการลานจอดรถ โดยราคาที่กำหนดจะต้องมีกำไรขั้นต้นสูงกว่ากำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งฝ่ายบริหาร จะพิจารณาอนุมัติราคาประกอบกับปัจจัยอื่นๆ อาทิ อัตราค่าจอดรถในบริเวณใกล้เคียง การประเมินการแข่งขันในการเข้าใช้งาน เป็นต้น ทั้งนี้ หากมีการต่อรองราคาจากลูกค้า ฝ่ายขายจะต้องดำเนินการตามนโยบายการให้ส่วนลดที่ระบุในอำนาจอนุมัติเท่านั้น

• กลยุทธ์ด้านช่องทางการตลาด

บริษัทดำเนินการให้บริการกับลูกค้าโดยตรงกว่า 62 พื้นที่ที่มีอัตราการเข้าใช้บริการในปริมาณมาก ทั้งในส่วนพื้นที่บริเวณศูนย์การค้า พื้นที่จุดเชื่อมต่อระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ สถานศึกษา โรงพยาบาล และพื้นที่ส่วนบุคคลของเอกชนที่เป็นองค์กรขนาดใหญ่ โดยบริษัทจะออกแบบและพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ตรงกับความต้องการของเจ้าของพื้นที่ในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้ลูกค้าและลูกค้านักเกิดความพึงพอใจสูงสุดในการใช้บริการ ซึ่งฝ่ายบริหารโครงการยังคงเป้าหมายเพิ่มพื้นที่ให้บริการที่มีศักยภาพและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการพื้นที่จอตลอดให้ตอบสนองความต้องการที่แตกต่าง เพื่อเพิ่มฐานลูกค้าทั้งส่วนงานให้บริการที่จอตลอด บริการรับจ้างบริหารพื้นที่จอตลอด และงานให้คำปรึกษาและวางระบบบริหารจัดการพื้นที่จอตลอด โดยช่องทางการตลาดหลักสำหรับการหาลูกค้าใหม่ คือ

- มีการสรรหาพื้นที่ที่มีศักยภาพ และโครงการใหม่ ๆ โดยทีมงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
- การได้รับการติดต่อจากลูกค้ามายังหน่วยงาน Call Center ผ่านเบอร์โทร 02-114-8222
- การบอกต่อโดยลูกค้า (word of mouth)

ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาช่องทางการตลาดในรูปแบบออนไลน์ โดยการสร้างแพลตฟอร์มสำหรับซื้อขายของบนโลกออนไลน์ (Online Marketplace) ผ่านแอปพลิเคชัน “Prompt Park” 1/ ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมประกาศเกี่ยวกับการขายหรือให้เช่าพื้นที่จอตลอด เพื่อให้ผู้ที่พื้นที่จอตลอดจะสามารถนำพื้นที่จอตลอดของตนเองไปประกาศขายหรือให้เช่าพื้นที่-ให้เช่าที่จอตลอดหรือให้บริการจอตลอดชั่วคราวผ่านแพลตฟอร์มดังกล่าวได้ และผู้ใช้บริการจะได้รับการอำนวยความสะดวกในการค้นหาและจองที่จอตลอดในบริเวณใกล้เคียงกับจุดหมายที่ต้องการเดินทางไปสถานที่นั้นๆ ผ่านแอปพลิเคชันดังกล่าว

• กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการตลาด

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์สถานที่ให้บริการที่จอตลอดให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย โดยมีช่องทางหลักในการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การเข้าร่วมงานจัดแสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีบริหารที่จอตลอดยนต์ การโฆษณาผ่านสื่อสังคม (Online และ Offline) เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มลูกค้ารายใหม่ และรักษาลูกค้าเดิมอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทยังคงจัดกิจกรรมทางตลาด อาทิ การจัดโปรโมชั่นหรือแคมเปญต่างๆ ที่จะเพิ่มปริมาณการเข้าใช้บริการของลูกค้า การสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ปัจจุบันยังไม่มีบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการที่จอตลอด โดยผู้ที่ดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับบริษัทที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล มีดังต่อไปนี้

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

รายชื่อคู่แข่ง	รายได้ (ล้านบาท)				กำไรสุทธิ (ล้านบาท)			
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
บริษัท นิปปอน พาร์คกิง ดีเวลลอปเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด	237.32	236.04	255.62	259.12	16.65	31.18	32.77	33.57
บริษัท พีเอสเอส กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด	241.21	79.10	65.73	ไม่มีข้อมูล	1.37	4.56	5.48	ไม่มีข้อมูล
บริษัท ปาร์คพลัส จำกัด	227.29	452.48	180.08	ไม่มีข้อมูล	15.71	29.28	(11.92)	ไม่มีข้อมูล
บริษัท อินฟิไนท์ เทคโนโลยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	176.57	188.26	159.08	ไม่มีข้อมูล	3.26	1.92	(8.19)	ไม่มีข้อมูล
บริษัท ศรีอภัย อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด	95.52	113.73	141.03	ไม่มีข้อมูล	(6.97)	2.08	7.26	ไม่มีข้อมูล
บริษัท พอร์เวิลด์ ฮัสเต็ม จำกัด	80.00	104.38	234.55	ไม่มีข้อมูล	2.84	3.72	(2.56)	ไม่มีข้อมูล
บริษัท เอส แอนด์ วี คอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส เน็ทเวิร์ค จำกัด	22.18	48.28	76.82	ไม่มีข้อมูล	(7.32)	(2.98)	8.32	ไม่มีข้อมูล

ที่มา: ข้อมูลในระบอบ DBD DataWarehouse+

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

- ไม่มี -

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ 136.02 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงลานจอดรถ	8,961.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์ลานจอดรถ	18,236.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ส่วนปรับปรุงอาคาร	658.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	1,355.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์สำนักงาน	4,284.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	1,605.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
งานระหว่างติดตั้ง	100,918.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 9.49 ล้านบาท โดยเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

นโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. ข้อกำหนดหลัก

1.1 คำจำกัดความในนโยบายนี้

- 1) “บริษัท” หมายถึง บริษัท เจนกิจโกศล จำกัด (มหาชน)
- 2) “บริษัทย่อย” “บริษัทร่วม” และ “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายเช่นเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและการเสนอขายหลักทรัพย์ฯ (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม)

1.2 นโยบายนี้นอกจากให้ใช้กับบริษัทในฐานะที่เป็นผู้ลงทุน ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแล้ว ยังให้นำไปใช้กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีการลงทุนในบริษัทอื่น จนทำให้บริษัทอื่นนั้นมีสถานะเป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัททางอ้อมในทุก ๆ ทอดด้วย

2. ธุรกิจที่จะพิจารณาลงทุน

2.1 บริษัทที่อยู่ในข่ายพิจารณาลงทุน

- 1) ไม่ประกอบธุรกิจที่ผิดกฎหมายหรือมีส่วนสนับสนุนการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- 2) มีการประเมินความคุ้มค่าหรือความเป็นไปได้อย่างจำเป็นและเหมาะสม
- 3) บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะไม่ถือหุ้นย้อนกลับไปยังบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นของตนในลักษณะที่เป็นการถือหุ้นไขว้ ยกเว้นมีเหตุจำเป็น แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับกฎหมายจนทำให้บริษัทขาดคุณสมบัติที่จะได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.2 บุคคลที่บริษัทจะพิจารณาร่วมลงทุนด้วย

- 1) บริษัทจะไม่ร่วมลงทุนกับ “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นร่วมลงทุนในจำนวนที่ไม่ทำให้บริษัทขาดคุณสมบัติที่จะได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน
- 2) หลักเกณฑ์พื้นฐานที่บริษัทใช้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะร่วมลงทุนด้วย เป็นดังนี้
 - ไม่มีประวัติกระทำการที่ผิดกฎหมาย
 - มีความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ หรือเครือข่ายความสัมพันธ์ในวงกว้าง ที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่จะลงทุนร่วมกันนั้นได้เป็นอย่างดี

3. สัดส่วนหรือจำนวนเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

3.1 ถ้าไม่เป็นการขัดกับข้อกำหนดอื่นใด บริษัทควรถือหุ้นในบริษัทที่บริษัทไปลงทุนนั้น ในทางตรงหรือทางอ้อมรวมกันแล้วในสัดส่วนหรือในลักษณะที่บริษัทสามารถควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและบริหารกิจการของบริษัทที่เข้าไปลงทุนหรือได้รับประโยชน์อย่างอื่นซึ่งบริษัทต้องการ โดยคณะกรรมการบริษัท

จะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น

3.2 กรณีเป็นการร่วมลงทุนกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าวจะต้องไม่ถือหุ้นในสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ

10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทนั้น ยกเว้นมีเหตุจำเป็นและสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจนว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท

3.3 จำนวนเงินลงทุนและสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละธุรกิจให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นไปตามกฎระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท

4. การช่วยเหลือทางการเงินอื่นใดต่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัทมีมาตรการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 เท่านั้น โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทย่อยดังกล่าวต้องมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทถือหุ้นในส่วนที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10

4.1 การให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย ต้องมีการคิดอัตราดอกเบี้ยอัตราที่ใช้อยู่ในตลาดหรือที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่สถาบันการเงิน (ที่บริษัทให้บริการอยู่) เรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี (Minimum Loan Rate: MLR) หรือสูงกว่าต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทเล็กน้อย เพื่อบริษัท (ผู้ให้กู้) จะได้ไม่เสียเปรียบ ไม่ขัดกับหลักการถ่ายเทผลประโยชน์ของกรมสรรพากร และจะได้จัดข้อสงสัยในเรื่องการถ่ายโอนผลประโยชน์ แต่จะต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ณ ขณะที่อนุมัติการให้กู้ยืมนั้น

4.2 ให้บริษัทค้ำประกันได้เฉพาะกับบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรงเท่านั้น และเงื่อนไขการค้ำประกันต้องสมเหตุสมผลกับหนี้ที่บริษัทย่อยนั้นได้รับ ทั้งนี้ การค้ำประกันจะต้องเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

4.3 การให้ความช่วยเหลือทางการเงินในลักษณะอื่น เช่น เงื่อนไขทางการเงินที่อาจตีเป็นตัวเงินได้ที่พ่วงอยู่ในรายการระหว่างกัน จะต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่สถาบันการเงินคิดสำหรับลูกค้าชั้นดี แต่จะต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ณ ขณะที่อนุมัติการให้ความช่วยเหลือทางการเงินนั้น

5. การบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

5.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”) ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

5.2 บริษัทจะส่งตัวแทนเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม โดยจำนวนตัวแทนของบริษัทเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในการบริหารงานในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

5.3 การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลใด เป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้อย่างชัดเจนโดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่เพื่อบริษัทเพียงอย่างเดียว) ในกรณีที่ต้องออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกันกับบริษัท จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เว้นแต่ จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ จะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ด้วย

5.4 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทย่อยต้องให้ตัวแทนของบริษัทร่วมลงนามด้วยเสมอหรือบริษัทร่วมควรให้ตัวแทนของบริษัทร่วมลงนามด้วยเสมอ

5.5 ตัวแทนของบริษัทควรจะมีสิทธิเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ที่รับผิดชอบด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยโดยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมการจัดทำทางการเงินรวมได้ทันตามกำหนดเวลา

5.6 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายและประกาศ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

5.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และนักลงทุนทั่วไป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วนถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.8 ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transaction) หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย หรือรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่กรณี) บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้สำหรับการทำรายการดังกล่าว ภายหลังเป็นบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ ในกรณีที่รายการประเภทดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น ให้บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาขนาดของรายการเทียบกับงบการเงินรวมของบริษัท

5.9 การทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่ง

เป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุม คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะจัดประชุม คณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเอง (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ ให้บริษัท เปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ”) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย โดยอนุมัติด้วย (เท่าที่ไม่ขัดแย้ง) อย่างครบถ้วนและ ถูกต้อง

6. ขั้นตอนการอนุมัติการลงทุนและการประเมินผล

6.1 การดำเนินการอนุมัติการลงทุน

การอนุมัติการลงทุนซื้อหุ้น ควรมีการประเมินความคุ้มค่าหรือความเป็นไปได้ของการลงทุน หากจำเป็นอาจเสนอให้มีที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเข้ามาให้บริการการประเมินความคุ้มค่าการลงทุนด้วยก็ได้โดยการประเมินดังกล่าวจะมีขอบเขตและรายละเอียดเพียงใด ให้ฝ่ายบริหาร พิจารณาให้เหมาะสมกับโครงการลงทุนดังกล่าว ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) โดยเป็นไปตามขอบเขตอำนาจอนุมัติของ บริษัท

6.2 การประเมินผลการลงทุน

- 1) ฝ่ายบริหารของบริษัทต้องติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นรายเดือน และสรุปผลการดำเนินงานเป็น รายงานรายไตรมาส เสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นและนำเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัท ภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส และภายใน 2 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละปี
- 2) ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทประสานงานกับฝ่ายบริหารบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในการอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัทเข้ามามีกิจการหรือซักถามการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.3 การตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้

- 1) ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ กรณีของ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทประสานงานกับตัวแทนของบริษัทในบริษัทนั้น ๆ ให้จัดส่งเอกสารให้เพียงพอให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือฝ่าย ตรวจสอบภายในจะสามารถตรวจสอบได้
- 2) ให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 45 วันนับแต่วัน สิ้นสุดแต่ละไตรมาส และภายใน 2 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละปี เพื่อที่คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รายงานและให้ความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นตามสัญญา มูลค่ารวม 261.34 ล้านบาท

- สัญญาบริหารพื้นที่จอดรถ มูลค่ารวม 232.73 ล้านบาท
- สัญญาติดตั้งระบบพื้นที่จอดรถ มูลค่ารวม 5.28 ล้านบาท
- สัญญาให้เช่าพื้นที่ มูลค่ารวม 23.33 ล้านบาท

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 29

มูลค่างานทั้งหมด : 298.33

มูลค่ารับรู้แล้ว : 36.99

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 261.34

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
สัญญาบริหารพื้นที่จอดรถ	11.98	3 ปี 0 เดือน	ต.ค. 2570	264.07	-
สัญญาติดตั้งระบบพื้นที่จอดรถ	19.02	2 ปี 0 เดือน	ก.ย. 2569	6.52	-
สัญญาให้เช่าพื้นที่	15.90	3 ปี 1 เดือน	ก.ย. 2570	27.74	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	จำนวนหุ้น ^{1/}	%
คุณสันติพล เจนวัฒนไพศาล	231,031,220	57.76%
คุณพงศ์ศักดิ์ ธรรมธัชอารี	19,990,000	4.99%
คุณธรรศ ธรรมธัชอารี	10,155,800	2.53%
คุณสุระ คณิตทวิกุล	8,453,800	2.11%
คุณพีรเจต สุวรรณภาศรี	8,150,000	2.03%
คุณจุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์	6,444,380	1.61%
คุณอนุชา อนุรักษวงศ์ศรี	6,360,000	1.59%
คุณสุรินทร์ ชูณหะชัยวาลกุล	4,470,000	1.11%
คุณวรารณณ์ สมานพันธ์ชัย	4,000,000	1.00%
บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	3,837,000	0.95%
ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	72,690,016	24.33%
รวม	400,000,000	100.00%

หมายเหตุ: 1/ จำนวนหุ้นตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย สันติพล เจนวัฒนไพศาล	231,031,220	57.76
2. นาย พงศ์ศักดิ์ ธรรมธัชอารี	19,990,000	4.99
3. คุณธรรศ ธรรมธัชอารี	10,155,800	2.53

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
4. คุณสุระ คณิตทวีกุล	8,453,800	2.11
5. คุณพีรเจต สุวรรณภาศรี	8,150,000	2.03
6. คุณจุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์	6,444,380	1.61
7. คุณอนุชา อนุรักษวงศ์ศรี	6,360,000	1.59
8. คุณสุรินทร์ ชุมหัชชาลกุล	4,470,000	1.11
9. คุณวราภรณ์ สมนานพันธ์ชัย	4,000,000	1.00
10. บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	3,837,000	0.95
11. ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	72,690,016	24.33

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	200,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	200,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	400,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่า 40% ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเห็นสมควร

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	55.0700	0.2100	0.4100
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	48.9600	0.1325	0.0500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	48.9600	0.1325	0.0500
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	89.31	27.76	12.13

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนที่จะส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุแผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการนำหลักบริหารความเสี่ยงตามหลักมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations (COSO) และ Enterprise Risk Management (ERM) มาปรับใช้ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับรู้ ตระหนัก มีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีบริหารจัดการกับความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการประมาณการทางการเงินคลาดเคลื่อน และความเสี่ยงจากการลงทุนโครงการอาคารจอดรถ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ผลการปฏิบัติงานตามสัญญาให้บริการงานในธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) และธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS) ที่ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในการตัดสินใจเข้าร่วมเสนอราคาหรือตกลงให้บริการงานในธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) และธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS) บริษัทจะทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและประเมินความเสี่ยงของโครงการก่อนการเข้ารับงานทุกครั้ง โดยภายหลังจากศึกษาข้อมูลโครงการเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาตัดสินใจในการเข้าร่วมเสนอราคา อันเป็นเหตุให้ข้อมูลตามประมาณการกับข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงมีโอกาสที่จะเกิดความแตกต่างกัน ทั้งในส่วนของจำนวนผู้เข้าใช้บริการที่จอดรถที่จะกระทบต่อรายได้ของธุรกิจให้บริการที่จอดรถ การเปลี่ยนแปลงของค่าแรงขั้นต่ำที่จะกระทบต่อต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของราคาอุปกรณ์และวัสดุก่อสร้างที่จะกระทบต่อเงินลงทุน ซึ่งอาจทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรในการบริหารลานจอด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

การจัดหาแรงงานเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากปัจจุบันระบบการจราจรของประเทศไทยส่วนใหญ่ระบบรับ-จ่ายบัตรและระบบรับชำระเงิน รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัยในลานจอดยังต้องใช้แรงงานคนในการควบคุม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดหาแรงงานได้เพียงพอ ก็อาจจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงานและอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทยังมีนโยบายเปลี่ยนเป็นระบบตู้จ่ายบัตรอัตโนมัติ (Kiosk) เป็นบัตรกระดาษเพื่อลดขั้นตอนการรับบัตรคืน รวมถึงพัฒนาระบบการรับชำระเงินเป็นแบบไร้เงินสด (Cashless Payment) เพื่อลดความเสี่ยงจากการจัดหาแรงงานในโครงการปัจจุบันและโครงการในอนาคต ซึ่งระบบและแนวทางดังกล่าวยังสอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตแบบใหม่ของผู้ใช้บริการที่จอดรถในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับความรับผิดทางกฎหมายกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ใช้บริการที่จอดรถสูญหายหรือเกิดความเสียหาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เมื่อมีเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ หรือเหตุการณ์ที่ทรัพย์สินของผู้ใช้บริการเกิดการสูญหายในบริเวณพื้นที่ภายใต้การรับผิดชอบของบริษัท อันเนื่องมาจากความประมาทของบริษัท บริษัทย่อมต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทสามารถพิสูจน์ได้ว่า ในการดำเนินงานบริษัทได้ใช้ความระมัดระวังอย่างเพียงพอในการดูแลรักษาความปลอดภัย บริษัทอาจไม่ต้องรับผิดชอบการสูญหายจากบริเวณพื้นที่จอดรถ ทั้งนี้ การพิจารณาความรับผิดดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับดุลพินิจของศาล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) และธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) บริษัทมีหน้าที่ต้องดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ เมื่อมีเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ หรือเหตุการณ์ที่ทรัพย์สินของผู้ใช้บริการเกิดการสูญหายในบริเวณพื้นที่ภายใต้การรับผิดชอบของบริษัท อันเนื่องมาจากความประมาทของบริษัท บริษัทย่อมต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทสามารถพิสูจน์ได้ว่า ในการดำเนินงานบริษัทได้ใช้ความระมัดระวังอย่างเพียงพอในการดูแลรักษาความปลอดภัย อาทิ การจัดให้มีรถรับบัตรจอดรถทุกครั้งโดยผู้ใช้บริการจะสามารถนำรถออกจากพื้นที่จอดรถได้ก็ต่อเมื่อคืนบัตรจอดรถแล้วเท่านั้น การจัดให้มีกล้องวงจรปิดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลพื้นที่จอดรถอย่างเพียงพอและใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น บริษัทอาจไม่ต้องรับผิดชอบการสูญหายจากบริเวณพื้นที่จอดรถ ทั้งนี้ กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่าพื้นที่เพื่อให้บริการที่จอดรถ (PS) และกรณีที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) ทั้งนี้ การพิจารณาความรับผิดดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับดุลพินิจของศาล ดังนั้น บริษัทจึงยังมีความเสี่ยงเกี่ยวกับความรับผิดทางกฎหมายกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ใช้บริการที่จอดรถสูญหายหรือเกิดความเสียหาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินที่ผ่านมาการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้มุ่งเน้นความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจัดให้ทุกพื้นที่ให้บริการที่จอดรถมีการควบคุมการเข้าและออกโดยมีการรับบัตรจอดรถทุกครั้ง และได้ติดตั้งกล้องในมุมที่สามารถจับภาพใบหน้าผู้ขับรถและทะเบียนรถของผู้ใช้บริการ สำหรับกรณีการทำบัตรจอดรถสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องยืนยันความเป็นเจ้าของรถก่อนที่จะสามารถนำรถออกจากพื้นที่จอดรถได้ ทั้งนี้ ได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดทั่วบริเวณเพื่อรักษาความปลอดภัยบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้จัดทำประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก เพื่อคุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัยต่อบุคคลภายนอกสำหรับการสูญเสียชีวิต หรือความบาดเจ็บทางร่างกาย รวมทั้งความสูญเสีย หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินอันเกิดจากอุบัติเหตุ อันเกี่ยวกับธุรกิจของผู้เอาประกันภัยภายในบริเวณสถานที่ประกอบการ หรือเกิดขึ้นจากความบกพร่องของอาคารสถานที่ประกอบการ เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดต่อผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) บริษัทได้มีการนำระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (Parking Management System) มาใช้ในการควบคุมไม่กันให้เปิดทางให้รถสามารถผ่านเข้า-ออกพื้นที่จอดรถอัตโนมัติ ค่าควบคุมอัตราค่าจอดรถอัตโนมัติ ซึ่งจะช่วยในเรื่องของความปลอดภัยและช่วยลดการใช้บุคลากรในพื้นที่จอดรถ อีกทั้งยังสามารถบันทึกข้อมูลเพื่อแสดงเป็นรายงานเพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งเป็นฟังก์ชันการทำงานพื้นฐานทั่วไปของระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ นอกจากนี้ยังมีฟังก์ชันอื่นๆ อีกหลากหลายและทันสมัย เช่น การคิดเงินค่าจอดรถผ่านการอ่านป้ายทะเบียนรถโดยไม่จำเป็นต้องรับบัตรจอดรถที่ช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการเข้าออกพื้นที่ได้ง่ายมากยิ่งขึ้น

ปัจจุบันบริษัทจะเป็นผู้เลือกฟังก์ชันการทำงานและลงทุนระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถจากผู้พัฒนาระบบ ซึ่งจะเป็นการได้รับสิทธิใช้งานเฉพาะโครงการแต่ละโครงการ โดยเน้นฟังก์ชันการใช้งานพื้นฐานแต่ยังสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งพื้นที่ให้บริการที่จอดรถของบริษัทส่วนใหญ่ยังไม่รองรับเทคโนโลยีอัตโนมัติต่างๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปตามพฤติกรรมของผู้ใช้บริการที่ต้องการระบบอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น กระทั่งเจ้าของพื้นที่เรียกร้องให้มีการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถให้มีความทันสมัย บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถที่มีความเป็นอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการเริ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถในนาม “Prompt Park” ที่คอยควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ ในสถานที่จอดรถให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้บริการที่จอดรถเป็นรูปแบบอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น โดยการประยุกต์ใช้ระบบการชำระเงินแบบไร้เงินสด (Cashless Payment) และอุปกรณ์ที่จอดรถอัตโนมัติต่างๆ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจในการสร้างสรรค์คุณค่าระยะยาวสำหรับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงการสร้างความอย่างสมดุลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้มีความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่าของการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการยกระดับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับทุกมิติของบริการพื้นที่จอดรถ การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีแห่งข้อมูล เข้าสู่การเป็นผู้ให้บริการธุรกิจแพลตฟอร์มที่จะเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียให้เกิดมูลค่าเพิ่มร่วมกัน พัฒนาการเหล่านี้นำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

แผนงานระยะสั้น: การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดการนำของเสียไปฝังกลบ

สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัททุกคนได้ร่วมลดภาวะโลกร้อนและช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และลดมลพิษทางอากาศ ตามหลักปฏิบัติ 6 Cares โดยการรณรงค์ให้เดินทางโดยรถสาธารณะ ลดการใช้กระดาษและพลาสติก งดใช้โฟม ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้า เลือกใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และลดการเกิดขยะจากอาหาร ซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนพฤติกรรมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน

แผนงานระยะกลาง: การติดตั้งจุดชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger Point)

ร่วมลดภาวะโลกร้อนและช่วยลดมลพิษทางอากาศ โดยการติดตั้งจุดชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger Point) ภายในพื้นที่ให้บริการที่จอดรถ ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับปัญหาก๊าซเรือนกระจกแก่พนักงาน ผู้ใช้บริการ และลูกค้า เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของการลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แผนงานระยะยาว: การพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทางธุรกิจ

ร่วมลดภาวะโลกร้อนและช่วยลดมลพิษทางอากาศ โดยการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาทดแทนการใช้กระดาษ การใช้ระบบแนะนำช่องจอด เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการจอดรถ รวมถึงการบริหารจัดการให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยเฉพาะการใช้พลังงานและการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในพื้นที่อาคารที่จอดรถ ซึ่งนำไปสู่การลดการปล่อยมลพิษจากท่อไอเสียและลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ :	Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร	การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

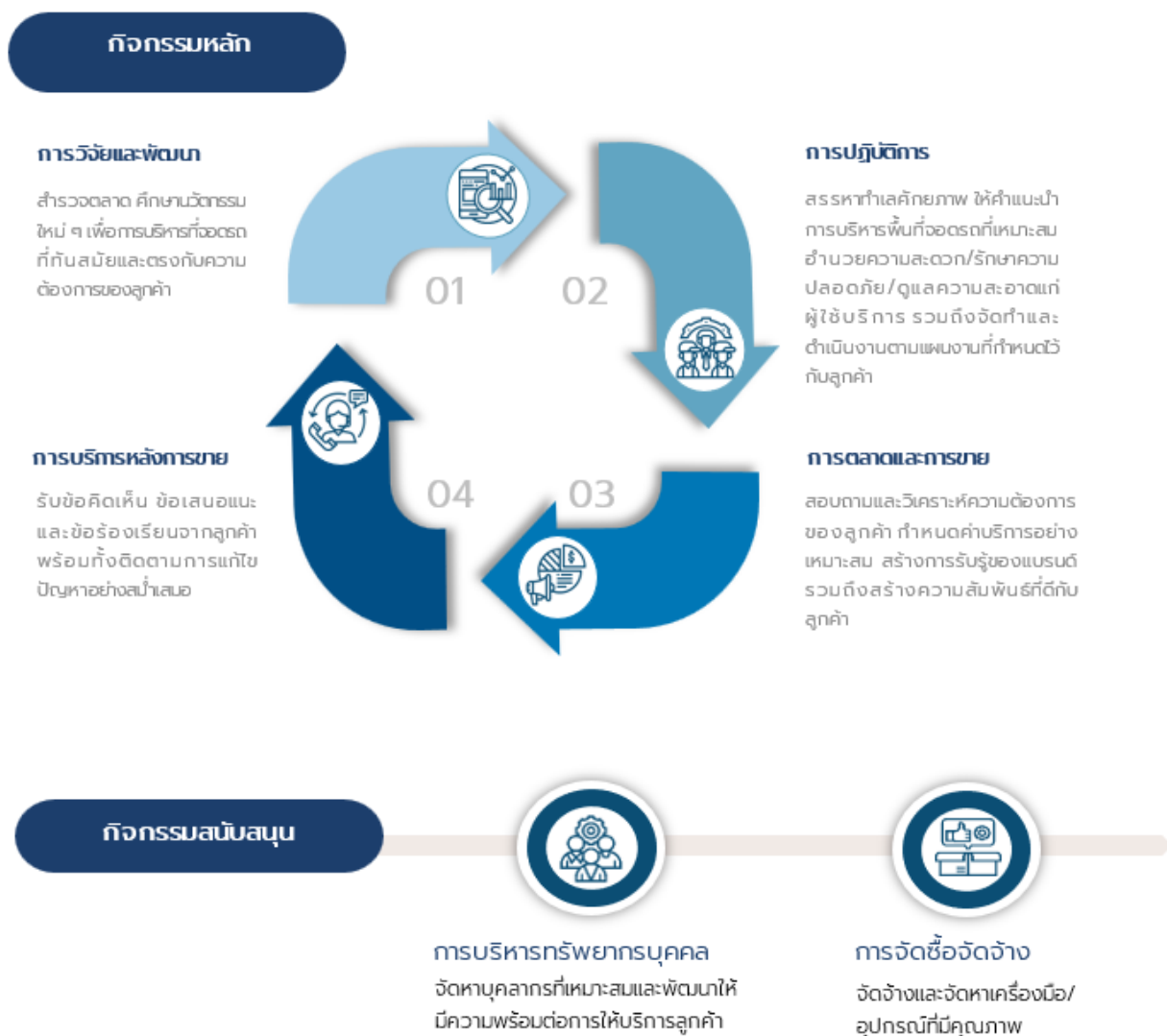
3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและบริหารห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ซึ่งห่วงโซ่มูลค่าดังกล่าวประกอบด้วย 4 กิจกรรมหลัก ได้แก่

- (1) การวิจัยและพัฒนาที่มุ่งเน้นการพัฒนาบริการรูปแบบใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในตลาดเป้าหมาย
- (2) การปฏิบัติการด้วยทีมงานที่มีประสิทธิภาพในการสร้างการรับรู้ด้านคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ
- (3) การตลาดและการขายที่ให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ให้แก่ลูกค้าจนเกิดความพึงพอใจและความภักดีต่อการให้บริการ และ
- (4) การบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพและมีความถูกต้องในการให้บริการผ่านการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการพื้นที่จอร์ดจ์ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งบนพื้นราบและในตัวอาคาร โดยใช้ระบบจัดการที่มีมาตรฐานตรวจสอบได้ และการพัฒนาแอปพลิเคชัน Prompt Park ซึ่งเป็นระบบบริหารพื้นที่จอร์ดจ์ เพื่อเพิ่มโอกาสให้กับผู้รับบริการในการเข้าถึงบริการทางสาธารณสุขภาคพื้นฐานที่ทันสมัยอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ไปสู่การเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพชีวิตคนในสังคมและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เหมาะสมกับขนาดธุรกิจ

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนอย่างต่อเนื่อง - ชำระคืนหนี้ครบถ้วนและตรงเวลา - มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และทันเวลา - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสามารถตรวจสอบได้ - บริหารความเสี่ยงและการจัดการวิกฤติที่ดี - จ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีใน - ความมั่นคงและความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ - เคารพในหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - พัฒนาความสามารถ และศักยภาพที่จำเป็นในการทำงาน - ครอบคลุมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ - มีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นอย่างเพียงพอและเหมาะสม - ประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างผลประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ - บริหารความเสี่ยงและสภาพคล่องทางการเงินที่ดี - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และทันเวลา - จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง - สื่อสารกับเจ้าของเงินทุนทันทีเมื่อเกิดปัญหาที่อาจกระทบกับเจ้าหนี้หรือผู้ถือหุ้น - จ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสมเทียบเคียงกับธุรกิจเดียวกัน - สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการทำงาน - ฝึกอบรมในหลักสูตรที่ตรงตามทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ - ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและจัดช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะในการช่วยเหลือดูแลและคุ้มครองพนักงาน - ประเมินผลเพื่อปรับขึ้นเงินเดือน / เลื่อนตำแหน่ง / โบนัสโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และ ศักยภาพในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • ชุมชน • ผู้ให้เช่า • ลูกค้า • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - บริการที่มีคุณภาพสูง สะดวกสบาย เข้าถึงง่าย ราคาที่เป็นธรรมและเหมาะสม - มีการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ผู้ใช้บริการที่จอดรถ - ให้บริการจากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญชำนาญและมีวินัยในการตอบสนองและแก้ไขข้อจำกัดในการใช้ระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริหารพื้นที่ให้มีความปลอดภัยและทันสมัย - ให้บริการหลังการขายที่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและเชื่อถือได้ - ปกป้อง รักษาข้อมูลความลับและความเป็นส่วนตัวของผู้รับบริการ - บริหารพื้นที่จอดรถให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีผลกำไรนำส่งค่าเช่าอย่างถูกต้องและตรงเวลา - ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงภาระผูกพันอย่างเป็นธรรม - ดูแลรักษาพื้นที่จอดรถให้มีความปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมที่ดี - รักษาความลับของข้อมูลเจ้าของสถานที่ - ปรับปรุงธุรกิจและนวัตกรรมของการบริการอย่างต่อเนื่อง - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม - เติบโตทางธุรกิจ และรายได้ที่เพิ่มสูงขึ้น - แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส - ร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจและเติบโตร่วมกันตามสัญญาข้อตกลง - รักษาความลับของข้อมูลเจ้าของสถานที่ - สนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนผ่านการจัดกิจกรรมทางสังคมและสิ่งแวดล้อม - ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน มีกระบวนการตรวจและปฏิบัติต่อผู้รับบริการทุกรายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ - มี Call Center ที่ช่วยในการตอบกลับปัญหาต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว - มีพนักงานดูแลความปลอดภัยประจำพื้นที่ให้บริการและติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย - คิดค้นการให้บริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ - สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการและตอบคำถามผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ - สร้างมาตรฐานการรักษาและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า - วิเคราะห์และทบทวนราคาอย่างสม่ำเสมอตามภาวะเศรษฐกิจ - ทบทวนและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันในการสร้างคุณค่าร่วม - มีการวางแผนการทำงานและประเมินความเป็นไปได้ของพื้นที่เพื่อพัฒนาพื้นที่ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด - ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณการค้าและธุรกิจ - สร้างมาตรฐานการรักษาและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า - ปรับปรุงกระบวนการทำงานและนวัตกรรมของการให้บริการพื้นที่จอดรถ - ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม - ร่วมพัฒนาธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน รวมถึงรับฟังปัญหา วางแผนดำเนินธุรกิจร่วมกัน - สร้างมาตรฐานการรักษาและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและเก็บรักษาความลับของลูกค้า - ออกแบบทางเข้าออก และระบบบริหารจัดการที่จอดรถที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้รถเข้าออกได้เร็ว ไม่กระทบต่อการจราจร 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่คนในสังคมและชุมชนผ่านการดำเนินธุรกิจ 	<p>ภายนอก และไม่สร้างมลพิษทางอากาศและทางเสียงกับชุมชนโดยรอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด - ส่งเสริมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลัก 3Rs - จัดทำกิจกรรมคืนประโยชน์ให้ชุมชนและสื่อสารข่าวสารทาง Social media 	

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมุ่งมั่นในการ “สร้างสมดุลให้สิ่งแวดล้อม” โดยกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความยั่งยืนของกิจการและสังคมโดยรวม ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมายและพันธสัญญาด้านความยั่งยืน ตามข้อกำหนดของบริษัท และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยสาระสำคัญ อาทิเช่น การประเมินผลกระทบจากกิจกรรมของธุรกิจที่มีโอกาสสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมวัฒนธรรมปกป้องสิ่งแวดล้อมขององค์กร ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลกตาม SDG 6 SDG 7 SDG 12 และ SDG 13 โดยกำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติงานในรูปแบบการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียตามประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยการจัดการ เพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการขยะและของเสีย การจัดการพลังงาน และการจัดการน้ำและน้ำเสีย นำไปสู่การลดการใช้พลังงาน การลดปริมาณการใช้น้ำและการควบคุมคุณภาพน้ำทั้ง การลดปริมาณขยะการส่งเสริมการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุการเกิดภาวะโลกร้อนอย่างยั่งยืน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
- และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

- แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการพลังงาน เพื่อพัฒนาระบบการจัดการพลังงานขององค์กรให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยการวิเคราะห์ปริมาณการใช้พลังงานในกระบวนการทางธุรกิจ และนำมาบริหารจัดการพลังงานแบบมีส่วนร่วมผ่านการกำหนดแผนงานและมาตรการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงจัดให้มีการติดตามและปรับปรุงการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมไม่ให้มีการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น อาทิเช่น การพัฒนาพลังงานหมุนเวียนหรือพลังงานทางเลือกในโครงการใหม่ซึ่งถือเป็นแนวทางการลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและลดต้นทุนการดำเนินธุรกิจ นำไปสู่การลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการใช้พลังงานสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไปอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานเมื่อไม่มีการใช้งาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
- และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 22,370.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2571 : ลด 2.5%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	-	2568 : เพิ่ม 100,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	N/A
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	0.00	0.00	N/A
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	N/A
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	N/A
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	N/A
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	N/A
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	N/A
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	N/A

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	29,363.00	22,370.00	32,904.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	29,363.00	22,370.00	32,904.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG เป้าหมายที่ 6 และ 12 โดยส่งเสริมให้เกิดความตระหนักในการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่าซึ่งเป็นต้นกำเนิดของแหล่งน้ำร่วมกับชุมชนและสังคมผ่านกลยุทธ์ 3Rs นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานและมาตรการประหยัดน้ำ โดยใช้เทคโนโลยีที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ และสร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงานทุกระดับในการอนุรักษ์น้ำในสำนักงาน อาทิเช่น ก๊อกน้ำเซ็นเซอร์ ก๊อกประหยัดน้ำที่ผ่านฉลากรับรองประหยัดน้ำเบอร์ 5 ที่ใช้น้ำไม่เกิน 2 ลิตรต่อนาที นำไปสู่ลดการใช้น้ำอย่าง

มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ผ่านกลยุทธ์ Reduce โดยส่งเสริมการ “ลดการใช้กระดาษ” หรือ “Paperless” และลดการใช้ “Smart Card” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ควบคุม และติดตามเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการนำทรัพยากรในสำนักงาน อาทิเช่น กระดาษ ปากกา หมึกพิมพ์ และปากกาไวท์บอร์ด มาผ่านกลยุทธ์ 3Rs โดยการลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ผ่านการสร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากร อาทิเช่น การเก็บข้อมูลการเปรียบเทียบข้อมูล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและแนวทางการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการรณรงค์การแยกขยะทั้งในสำนักงานและลานจอด

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 3,553.00 กิโลกรัม	2571 : เพิ่ม 2.5%	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2565 : ขยะไม่อันตราย 240.00 กิโลกรัม	2570 : ลด 80%	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ : แยกประเภทขยะพลาสติก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจที่อาจสร้างผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร จากการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ ควบคู่ไปกับการประเมินศักยภาพและวิเคราะห์มาตรการลดก๊าซเรือนกระจก นำไปสู่การกำหนดแผนงานในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสื่อสารผลการดำเนินงานการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยทั้งนี้ บริษัทมีแผนการใช้พลังงานสะอาดจากโซลาร์เซลล์

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตาม SDG 1 SDG 3 SDG 4 SDG 5 SDG 8 SDG 10 และ SDG 16 โดยสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจตามหลักการแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principle on Business and Human Right: UNGP) แนวทางปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact: UNGC) องค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) รวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานไทย พ.ศ. 2560 ครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชนและสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติตามด้วยความเคารพ คำนึงถึงความเสมอภาค เสรีภาพ ความเท่าเทียม และคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย และการคุกคามทางเพศ ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดูแลพนักงานให้มีสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานที่ดี มีการกำหนดมาตรการป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับโอกาสในการพัฒนา และมีความก้าวหน้าในการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาและการตอบแทนคืนสู่ชุมชนและสังคมในทุกพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ และพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ ที่สร้างคุณค่าต่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคมอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

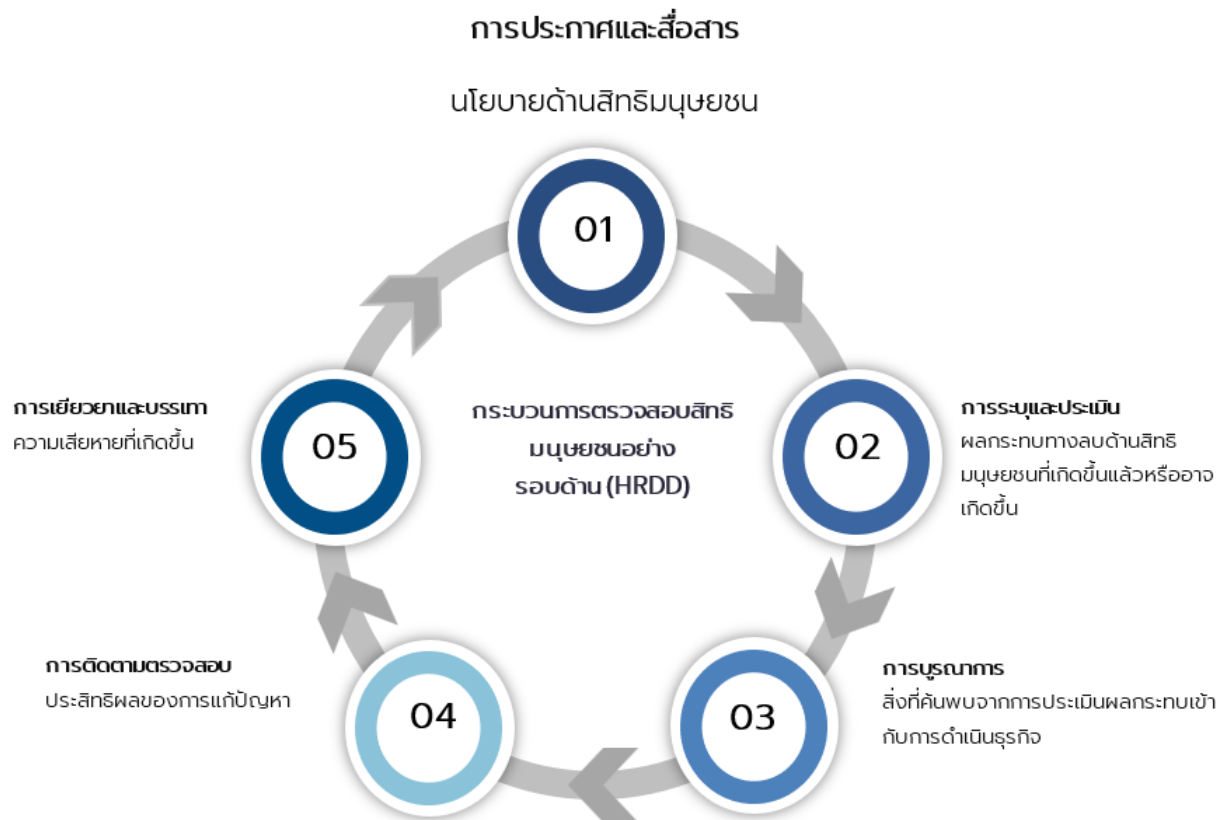
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัททำการประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ โดยพิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่เกิดขึ้นแล้วหรืออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจและนำมาจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ ความร้ายแรง (Severity) และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) จากผลการประเมิน พบว่า ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนส่วนใหญ่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ ได้แก่ สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน สภาพการทำงาน ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน ทั้งนี้ การจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแสดงดังแผนภูมิแสดงระดับความเสี่ยง (Risk Heat Map) ด้านล่าง และสำหรับประเด็นความเสี่ยงระดับสูงและปานกลางนั้น ไม่พบความเสี่ยงที่อยู่ในระดับดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการเยียวยาแก่ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน อาทิเช่น การขอโทษ การชดเชยที่เป็นตัวเงินและ/หรือไม่เป็นตัวเงิน หรือการช่วยเหลือฟื้นฟู อีกทั้งยังจัดให้มีการติดตามและสื่อสารกับผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างสม่ำเสมอจนกว่าจะกลับไปสู่สภาพเดิม

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ้างงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาการจ้างงานตามความรู้ความสามารถของตัวบุคคลเป็นหลัก คำนึงถึงความเสมอภาค ความเท่าเทียม และไม่สนับสนุนการกีดกันทางเพศ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานชาย 318 คน คิดเป็นร้อยละ 42.80 พนักงานหญิง 425 คน คิดเป็นร้อยละ 57.20 และพนักงานผู้พิการ 8 คน ซึ่งเป็นจำนวนการจ้างงานผู้พิการตามนโยบายของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการแห่งชาติ (พก.)

ส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรคือทรัพยากรที่มีคุณค่าและสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ และเป็นแรงผลักดันที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานในทุกระดับในหลายหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพให้พร้อมต่อการตอบสนองและขับเคลื่อนเป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร อาทิเช่น หลักสูตรมาตรฐานการบริการ และหลักสูตรการฝึกอบรมด้านจรรยาบรรณและการแสดงท่าทางการจรรยาบรรณ เป็นต้น โดยในปี 2567 ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัย โดยสนับสนุนการจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รักษาความสะอาดของสถานที่ทั้งในสำนักงานและสถานที่ให้บริการ ตลอดจนส่งเสริมการฝึกอบรมเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อลด

ความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยการบาดเจ็บ นำไปสู่การมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

การละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

บริษัทให้ความสำคัญคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ขอร้องเรียนทุกเรื่อง จะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรมจากคณะกรรมการบริษัทที่ทางบริษัท แต่งตั้งขึ้น รวมถึงมีการปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลตามความจำเป็นหรือตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น โดยในปี 2567 ที่ผ่านมาพบว่า ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมง	2566: ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	2571: การพัฒนาทุนมนุษย์เพิ่มขึ้นร้อยละ 20
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	ครั้ง	2566: การบาดเจ็บจากการทำงานเป็นศูนย์	2571: การบาดเจ็บจากการทำงานเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	669	660	743
พนักงานชาย (คน)	284	299	318
พนักงานหญิง (คน)	385	361	425

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	7	7	8
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	7	7	8

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	130,771,352.00	149,553,318.00	174,188,270.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	383,558.00	107,662.00	522,113.70

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	1	2

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	0.00	0.00	N/A

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การพัฒนาการบริการให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสูงสุด รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อให้การให้บริการที่มีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- สนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนผ่านการจัดกิจกรรมทางสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน
- ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่คนในสังคมและชุมชนผ่านการดำเนินธุรกิจ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพื้นที่จอดรถ (Parking Management) ปัจจุบันการให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ธุรกิจหลัก ได้แก่ (1) ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (Parking Service Business: PS) (2) ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (Parking Management Service Business: PMS) และ (3) ธุรกิจให้คำปรึกษาและติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (Consultant and Installation Parking System Business: CIPS) นอกจากนี้ บริษัทยังมีรายได้บริการอื่นๆ ซึ่งไม่ได้เป็นงานบริการหลักหรือธุรกิจหลัก แต่ส่วนใหญ่เป็นรายได้ที่เกิดจากการที่บริษัทให้เข้าพื้นที่แก่บุคคลอื่น เพื่อให้ผู้เช่าเข้าไปใช้ประกอบการเชิงพาณิชย์

ในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 455.09 ล้านบาท 576.23 ล้านบาท และ 670.06 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2565 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นในทุกประเภทธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ที่ฟื้นตัวภายหลังจากที่รัฐบาลได้ยกเลิกนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ส่งผลให้มีผู้ใช้บริการที่จอดรถเพิ่มขึ้นจากช่วงที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) ยังเริ่มคลี่คลายลง ขณะที่บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้น ในปี 2565 - ปี 2567 เท่ากับ 24.74% 22.15% และ 27.57% ตามลำดับ ในปี 2566 รายได้สูงขึ้น เนื่องจากการฟื้นตัวของธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) เป็นหลัก แต่มีอัตรากำไรขั้นต้นตามงบการเงินที่ต่ำกว่าปี 2565 เล็กน้อยมีสาเหตุมาจากรายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำ (Non-recurring Income & One-time Expense) และปี 2567 รายได้สูงขึ้น โดยเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) เป็นหลัก เนื่องจากบริษัทได้มีพื้นที่ให้บริการที่จอดรถเพิ่มขึ้น เช่น ลานจอดรถบริเวณตลาดสดบางกอกน้อย ที่จอดรถของอาคารจอดรถของห้างสรรพสินค้าเดอะมาร์ท และได้เริ่มเปิดให้บริการอาคารจอดรถเอปาร์คกาญจนาสุข บริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า อีกทั้งยังมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากลานจอดรถในทำเลที่มีศักยภาพ เช่น บริเวณถนนบรมขัตตทอง ตลาดสวนหลวง-สามย่าน ที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมากในปี 2567

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในปี 2565 - ปี 2567 มีจำนวน 38.41 ล้านบาท 45.69 ล้านบาท และ 55.69 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ในส่วนของการจ่ายพนักงานเป็นหลัก ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไร(ขาดทุน)สุทธิ ในปี 2565 - ปี 2567 จำนวน 55.05 ล้านบาท 62.60 ล้านบาท และ 164.93 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 212.17% 10.92% และ 29.46% ตามลำดับ

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้

หลังจากที่สถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลายในช่วงครึ่งหลังของปี 2565 รายได้ของบริษัทก็เริ่มสูงขึ้น บริษัทมีรายได้รวมในปี 2566 และปี 2567 จำนวน 576.23 ล้านบาท และ 670.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 93.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้น 16.28% จากปี 2566

รายได้จากการให้บริการ

ในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการ จำนวน 452.30 573.06 และ 559.85 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 87.51% 26.70% และ 26.70% ในปี 2565 2566 และปี 2567 ตามลำดับ ทั้งนี้ รายได้จากการให้บริการสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ประกอบด้วย (1) รายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (2) รายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (3) รายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ และ (4) รายได้บริการอื่นๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) รายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS)

บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ ในปี 2565 - ปี 2567 จำนวน 278.61 ล้านบาท 354.70 ล้านบาท และ 376.08 ล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2565 รายได้ดังกล่าวเพิ่มขึ้นถึง 62.38% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการผ่อนคลายนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ของภาครัฐในช่วงกลางปี 2565 ภายหลังจากที่สถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลาย ส่งผลให้ในช่วงครึ่งหลังของปี 2565 จำนวนผู้ใช้บริการที่จอดรถทยอยฟื้นตัวมากขึ้นเรื่อยๆ นอกจากนี้ ในช่วงไตรมาส 4 ปี 2564 บริษัทได้รับสัญญาเช่าพื้นที่จอดรถแห่งใหม่บริเวณมหาวิทยาลัยนวัตกรรมธราธิราช จำนวน 2,375 ช่องจอด ส่งผลให้มีจำนวนช่องจอดรวมตลอดทั้งปี 2565 สูงกว่าปี 2564

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ จำนวน 354.70 ล้านบาท มีสัดส่วนคิดเป็น 61.90% ของรายได้จากการให้บริการ โดยรายได้ดังกล่าวเพิ่มขึ้น 76.09 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 27.31% จากปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่สถานการณ์ COVID-19 ที่คลี่คลายลง ส่งผลให้จำนวนผู้ใช้บริการที่จอดรถเพิ่มขึ้น และสำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ จำนวน 376.08 ล้านบาท มีสัดส่วนคิดเป็น 6.03% ของรายได้จากการให้บริการ โดยรายได้ดังกล่าวเพิ่มขึ้น 21.38 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 27.31% จากปี 2566 เนื่องจากการฟื้นตัวของพื้นที่ให้บริการที่จอดรถเพิ่มขึ้น เช่น ลานจอดรถบริเวณตลาดสดบางกอกน้อย ที่จอดรถของอาคารจอดรถของห้างสรรพสินค้าเดอะมาร์ท และได้เริ่มเปิดให้บริการอาคารจอดรถเอปาร์คกาญจนาสุข บริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า อีกทั้งยังมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากลานจอดรถในทำเลที่มีศักยภาพ เช่น บริเวณถนนบรมขัตตทอง ตลาดสวนหลวง-สามย่าน ที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมากในปี 2567

ปี 2565 - ปี 2567 รายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถถือเป็นรายได้หลักของบริษัท ซึ่งมีสัดส่วนคิดเป็น 63.33% 61.90% และ 67.18% ของรายได้จากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ ถึงแม้ว่าแนวโน้มของรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถจะเพิ่มขึ้น แต่สัดส่วนรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถกลับมีแนวโน้มลดลง ซึ่งมีสาเหตุมาจากการที่ขยายขอบเขตการให้บริการไปยังรูปแบบอื่นๆ เพื่อลดการพึ่งพิงรายได้จากธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง ซึ่งถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

(2) รายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS)

บริษัทมีรายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ ในปี 2565 - ปี 2567 จำนวน 79.85 ล้านบาท 82.03 ล้านบาท และ 89.20 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีอัตราการเติบโต 65.81% 2.73% และ 8.74% ในปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ตามลำดับ เนื่องจากในปี 2567 บริษัทได้รับสัญญาจ้างบริหารโครงการใหม่บริเวณ One Bangkok ที่เป็นโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์กรรมแบบผสมใจกลางกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีจำนวนของจอดกว่า 9,000 ช่องจอด และในช่วงปลายปี 2567 ได้มีการต่อสัญญากับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย จำนวน 3 สัญญาเป็นระยะเวลา 36 เดือน และได้มีการปรับเพิ่มอัตราค่าบริการจัดการ รวมมูลค่าสัญญาทั้งหมด 243.64 ล้านบาท

ปี 2565 - ปี 2567 รายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถมีสัดส่วนคิดเป็น 18.15% 14.31% และ 15.93% ของรายได้จากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ โดยธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถมีลูกค้าหลักคือ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งในปี 2567 มีสัดส่วนรายได้คิดเป็น 77.63% ของรายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ

(3) รายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS)

บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ ในปี 2565 - ปี 2567 จำนวน 69.86 ล้านบาท 121.32 ล้านบาท และ 81.91 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 - 2567 บริษัทได้รับงานโครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถ ดังนี้

- โครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถอัจฉริยะ ณ ลานจอดรถ สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย หรือสถานี รพม.

(OR14) มูลค่าโครงการ 23.01 ล้านบาท

- โครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถอัจฉริยะ ณ อาคารจอดแล้วจร สถานีคลองบางมด (OR22) มูลค่าโครงการ 38.49 ล้านบาท

- โครงการติดตั้งระบบจอดรถและปรับปรุงภูมิทัศน์ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน สายเฉลิมรัชมงคล ประจำปีงบประมาณ 2565 - 2566 จำนวน 10 แห่ง มูลค่าโครงการ 59.81 ล้านบาท

- โครงการปรับปรุงระบบจอดรถของอาคารจอดแล้วจร โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงแบริ่ง-สมุทรปราการ มูลค่าโครงการ 64.01 ล้านบาท

- โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน สายเฉลิมรัชมงคล มูลค่าโครงการ 78.32 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 โดยรายได้ดังกล่าวลดลง 39.41 ล้านบาท คิดเป็นลดลง 32.48% จากปี 2566 เนื่องจากงานโครงการ Smart Parking Management System และ Guidance System ของโครงการรถไฟฟ้าอันเป็นสัญญาจ้างที่ได้รับมาในปี 2566 และได้ทยอยรับรายได้ตามอัตราส่วนของงานที่สำเร็จ (Percentage of Completion) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และได้มีการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วในระหว่างปี 2567 ทั้งนี้ อัตราความสำเร็จของงานที่รับรู้ในปี 2567 น้อยกว่าอัตราความสำเร็จของงานที่รับรู้ในปี 2566

ปี 2565 - ปี 2567 รายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถมีสัดส่วนคิดเป็น 15.88% 21.17% และ 14.63% ของรายได้จากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ สัดส่วนรายได้จากธุรกิจดังกล่าวเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทที่ต้องการแปลงองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ในปัจจุบัน นำไปขยายขอบเขตการให้บริการในรูปแบบอื่นเพื่อสร้างรายได้เพิ่มเติม ในขณะที่งานกลุ่มนี้จะเป็นการสร้างโอกาสต่อยอดในการเข้ารับงานรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) เมื่อลูกค้าลงทุนระบบลานจอดรถเรียบร้อยแล้วเช่นกัน

(4) รายได้บริการอื่นๆ

รายได้บริการอื่นๆ เป็นรายได้ที่เกิดจากค่าเช่า ค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภคที่เรียกเก็บจากผู้ที่มาเช่าพื้นที่เช่า เพื่อนำไปดำเนินการเชิงพาณิชย์ต่างๆ ทั้งในรูปแบบ (1) ให้เช่าพื้นที่บางส่วน เพื่อประกอบกิจการร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ ฯลฯ ในบริเวณส่วนหนึ่งของอาณาบริเวณสถานที่จอดรถที่ไม่ได้ใช้เป็นช่องจอดรถ ซึ่งเป็นการลงทุนในการดึงดูดให้มีผู้มาใช้บริการที่จอดรถเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังได้รับรายได้ประจำจากการให้เช่า (2) ให้เช่าพื้นที่ทั้งหมด เนื่องจากมีบุคคลภายนอกสนใจเช่าพื้นที่นำไปดำเนินการธุรกิจตลาดนัด โดยบริษัทพิจารณาแล้วว่าได้ผลตอบแทนที่คุ้มค่า ซึ่งรายการดังกล่าวเกิดขึ้นในปี 2565

ในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีรายได้บริการอื่นๆ จำนวน 11.60 ล้านบาท 15.01 ล้านบาท และ 12.66 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีอัตราการเติบโต 26.77% และ 29.40 ในปี 2565 และ ปี 2566 และอัตราลดลง 15.66% ในปี 2567 เนื่องจากในระหว่างปีบริษัทพิจารณาไม่ต่อสัญญาเช่าสำหรับหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้า ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการแบ่งส่วนให้บริการพื้นที่ จึงทำให้รายได้บริการอื่นๆ ลดลง

ปี 2565 - ปี 2566 รายได้บริการอื่นๆ มีสัดส่วนคิดเป็น 2.64% 2.62% และ 2.26% ของรายได้จากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ

รายได้อื่น

ในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีรายได้อื่น จำนวน 15.17 ล้านบาท 3.17 ล้านบาท และ 110.21 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 3.33% 0.55% และ 11.45% ของรายได้รวมแต่ละปีตามลำดับ รายได้อื่นส่วนที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นประจำ ได้แก่ รายได้จากการเก็บค่าขยะ ค่าบริการห้องน้ำ และดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร ขณะที่รายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำเช่นกัน ได้แก่ เงินเยียวยาจากสถานการณ์ COVID-19 ในปี 2564 รายการปรับปรุงเงินประกันพนักงาน และรายการรับเงินประกันค่าเช่าในปี 2565 และรายการกำไรจากการให้เช่าช่วง โดยในปี 2565 มีการให้เช่าช่วงพื้นที่แปลงใหญ่ซึ่งผู้เช่าช่วงนำไปพัฒนาเป็นตลาดนัด ส่งผลให้บริษัทมีกำไรจากส่วนต่างสัญญาเช่า-ให้เช่าพื้นที่สุทธิ 12.38 ล้านบาท และในปี 2567 มีการให้เช่าช่วงพื้นที่ในอาคารจอดรถ JPARK กาญจนสุข เพื่อนำไปพัฒนาเป็นพื้นที่เชิงพาณิชย์ส่งผลให้บริษัทมีกำไรจากส่วนต่างสัญญาเช่า-ให้เช่าพื้นที่สุทธิ จำนวน 97.06 ล้านบาท

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนจากการให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ ในปี 2565 - ปี 2566 บริษัทมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม จำนวน 385.43 ล้านบาท 496.70 ล้านบาท และ 466.78 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 85.22% 86.67% และ 83.37% ของรายได้จากการให้บริการแต่ละปี ตามลำดับ

ในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีต้นทุนจากการให้บริการ จำนวน 340.39 ล้านบาท 446.10 ล้านบาท และ 405.51 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งต้นทุนจากการให้บริการถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักของบริษัทคิดเป็นสัดส่วน 88.31% 89.81% และ 86.87% ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวมแต่ละปี ตามลำดับ โดยต้นทุนจากการให้บริการที่สำคัญประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายพนักงาน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินเดือนและค่าล่วงเวลาของพนักงาน ในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงาน จำนวน 113.90 ล้านบาท 125.33 ล้านบาท และ 140.01 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 33.46% 28.09% และ 34.53% ของต้นทุนจากการให้

บริการแต่ละปี ตามลำดับ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักในส่วนของต้นทุนจากการให้บริการ ในปี 2565 และปี 2566 มีค่าใช้จ่ายพนักงานเพิ่มขึ้น 12.71 ล้านบาท และ 11.43 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 12.56% และ 9.12% จากปีก่อนหน้า เนื่องจากมีพื้นที่ให้บริการที่จอดรถเพิ่มขึ้นเมื่อกลางปี 2565 คือ พื้นที่จอดรถรถสาธารณะไทย อำเภอรอรัษา จังหวัดชลบุรี จำนวน 700 ช่องจอด นอกจากนี้ ยังมีการปันส่วนต้นทุน (Cost Allocation) ในส่วนของค่าใช้จ่ายพนักงานส่วนกลางเป็นต้นทุนโครงการให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ สำหรับในปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงานเพิ่มขึ้น 14.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้น 11.71% จากปีก่อน เป็นผลมาจากการปรับขึ้นของค่าจ้างขั้นต่ำในช่วงเดือน มกราคม 2567

- ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ซึ่งส่วนใหญ่กว่า 80% มาจากรายการค่าตัดจำหน่ายสิทธิการใช้ที่เกิดจากการเช่าพื้นที่เพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่จอดรถ ซึ่งค่าตัดจำหน่ายสิทธิการใช้ได้มีการบันทึกตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16) เฉพาะในส่วนที่เป็นค่าเช่าคงที่ แต่ในส่วนของการเช่าพื้นที่ผ่านแฟรนไชส์หรือกำไร (แล้วแต่กรณี) จะถูกบันทึกในรายการค่าเช่าพื้นที่บริการจอดรถ ในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน 76.84 ล้านบาท 94.31 ล้านบาท และ 75.70 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 22.57% 21.14% และ 18.67% ของต้นทุนจากการให้บริการแต่ละปี ตามลำดับ โดยในปี 2565 และปี 2566 ค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น 1.37 ล้านบาท และ 17.47 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 1.81% และ 18.52% จากปีก่อนหน้า สาเหตุมาจากบริษัทมีพื้นที่เช่าเพื่อให้บริการเป็นพื้นที่จอดรถเพิ่มขึ้น และการเพิ่มขึ้นของค่าตัดจำหน่ายสิทธิการใช้ซึ่งคำนวณอ้างอิงมาจากอัตราค่าเช่าพื้นที่ที่กลับสู่ภาวะปกติภายหลังจากที่บริษัทได้รับส่วนลดค่าเช่าพื้นที่ในปี 2565 เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 สำหรับในปี 2567 บริษัทมีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายลดลง 18.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลง 19.73% จากปีก่อน เนื่องจากการสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่

- ค่าเช่าพื้นที่บริการจอดรถ ที่เป็นค่าเช่าประเภทที่ผ่านแฟรนไชส์หรือกำไร (แล้วแต่กรณี) ที่บริษัทต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าพื้นที่ตามเงื่อนไขของสัญญาเช่า ในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีค่าเช่าพื้นที่บริการจอดรถ จำนวน 64.08 ล้านบาท 92.33 ล้านบาท และ 106.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 18.83% 20.70% และ 26.34% ของต้นทุนจากการให้บริการแต่ละปี ตามลำดับ โดยในปี 2565 2566 และปี 2567 ค่าเช่าพื้นที่บริการจอดรถเพิ่มขึ้น 42.59 ล้านบาท 28.25 ล้านบาท และ 14.48 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 198.19% 44.09% และ 15.68% จากปีก่อนหน้า ซึ่งสาเหตุจากในปี 2565 ภายหลังสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลายลง รัฐบาลยกเลิกนโยบายการปิดเมือง (Lockdown) จำนวนผู้ใช้บริการที่จอดรถเริ่มฟื้นตัว ส่งผลให้ค่าเช่าพื้นที่บริการจอดรถที่มีรูปแบบการจ่ายค่าเช่าแบบขั้นแปรเพิ่มสูงขึ้นตามรายได้หรือกำไรจากธุรกิจให้บริการที่จอดรถที่เพิ่มขึ้น

- ต้นทุนงานติดตั้งและวางระบบลานจอดรถ เป็นต้นทุนที่เกิดขึ้นตามธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ ในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีต้นทุนงานติดตั้งและวางระบบลานจอดรถ จำนวน 47.86 ล้านบาท 76.18 ล้านบาท และ 37.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 14.06% 17.08% และ 9.30% ของต้นทุนจากการให้บริการแต่ละปี ตามลำดับ โดยในปี 2565 และปี 2566 ต้นทุนงานติดตั้งและวางระบบลานจอดรถเพิ่มขึ้น 46.07 ล้านบาท และ 28.32 ล้านบาท และลดลง 38.46 ล้านบาท ในปี 2567 ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ

- ต้นทุนบริการอื่นๆ ประกอบไปด้วย ค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกสำหรับการจัดการโครงการ ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีอื่น และค่าสาธารณูปโภค เป็นหลัก ในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีต้นทุนบริการอื่นๆ จำนวน 37.72 ล้านบาท 57.95 ล้านบาท และ 45.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 11.08% 12.99% และ 11.16% ของต้นทุนจากการให้บริการแต่ละปี ตามลำดับ โดยในปี 2565 และปี 2566 ต้นทุนบริการอื่นๆ เพิ่มขึ้น 27.29 ล้านบาท และ 20.23 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 261.65% และ 53.62% จากปีก่อนหน้า เนื่องจากปลายปี 2564 บริษัทได้รับงานบริหารพื้นที่จอดรถแห่งใหม่ จึงได้มีการจ้างพนักงานจากภายนอก (Outsource) ในการบริหารลานจอดรถเพิ่มขึ้น 12.50 ล้านบาท และมีค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีอื่นเพิ่มขึ้น 10.49 ล้านบาทเป็นหลัก

ภาพรวมกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 154.34 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 27.57% ซึ่งสูงกว่ากำไรขั้นต้นในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้าที่มีกำไรขั้นต้น 126.96 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 22.15% การเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นส่วนใหญ่มาจากกำไรขั้นต้นของธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ที่ได้มีการเปิดให้บริการที่จอดรถเพิ่มขึ้น และการปรับตัวสูงขึ้นของรายได้ธุรกิจให้บริการที่จอดรถในบริเวณทำเลที่มีศักยภาพ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 38.65 ล้านบาท 45.69 ล้านบาท และ 55.63 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 13.73% 9.97% และ 9.65% ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวมแต่ละปีตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 8.55% 7.97% และ 9.94% ของรายได้จากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญประกอบไปด้วย

- ค่าใช้จ่ายพนักงาน เป็นรายการเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชยวันหยุดพักผ่อน ในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงาน จำนวน 16.88 ล้านบาท 24.23 ล้านบาท และ 34.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 43.66% 53.03% และ 61.44% ของค่าใช้จ่ายในการบริหารแต่ละปี ตามลำดับ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักในส่วนของหมวดค่าใช้จ่ายนี้ โดยในปี 2565 ค่าใช้จ่ายพนักงานลดลง 2.89 ล้านบาท หรือลดลง 14.62% จากปีก่อนหน้า เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลาย พนักงานบริการลานจอดรถที่บริษัทจ้างไว้และไม่มีนโยบายปลดออกถึงแม้จะว่างงานเนื่องจากโครงการที่ตนเองต้องเข้าไปทำงานไม่เปิดให้บริการจากการ Lockdown สามารถกลับเข้าทำงานได้ตั้งแต่ช่วงกลางปี 2565 เป็นต้นมา ค่าใช้จ่ายพนักงานกลุ่มนี้จึงถูกนำกลับไปบันทึกเป็นต้นทุนของแต่ละกลุ่มรายได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เช่นเดียวกับปี 2566 มีการปันส่วนต้นทุน (Cost Allocation) ในส่วนของค่าใช้จ่ายพนักงานส่วนกลางเป็นต้นทุนโครงการให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ สำหรับในปี 2567 มีค่าใช้จ่ายพนักงานเพิ่มขึ้น 9.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้น 41.06% จากปีก่อน เนื่องจากการปรับขึ้นของค่าจ้างและเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 ประกอบกับธุรกิจ CIPS ที่มีการรับรู้อัตราความสำเร็จของงานเพิ่มขึ้นน้อยกว่าอัตราความสำเร็จของงานเดียวกันนี้ที่รับรู้ในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2566 จึงทำให้การปันส่วนของค่าใช้จ่ายพนักงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจ CIPS ไปเป็นต้นทุนของโครงการลดลง

- ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าตรวจสอบบัญชี ค่าตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และอื่นๆ ในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายหมวดนี้จำนวน 7.28 ล้านบาท 3.29 ล้านบาท และ 3.94 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 18.84% 7.20% และ 7.08% ของค่าใช้จ่ายในการบริหารแต่ละปี ตามลำดับ นอกจากค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาที่เพิ่มขึ้น ในปี 2565 บริษัทมีการจ้างที่ปรึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางกลยุทธ์การแปลงเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) ให้แก่องค์กร และมีการจ้างที่ปรึกษาอิสระในการให้ความเห็นถึงความเหมาะสมในการจัดพื้นที่จอดรถ การจัดการจราจร และความคุ้มค่าในการใช้งานระบบกล้องอ่านป้ายทะเบียนอัตโนมัติ (License Plate Recognition: LPR)

• ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าตัดจำหน่ายสิทธิการใช้ที่เกิดจากการเช่าสำนักงาน และค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน 4.22 ล้านบาท 6.68 ล้านบาท และ 6.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 10.91% 14.62% และ 12.22% ของค่าใช้จ่ายในการบริหารแต่ละปี ตามลำดับ เนื่องจากมีการลงทุนย้ายสำนักงานเข้าฝ่ายสนับสนุน เพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคตและเพิ่มความสะดวกในการบริหารงาน

• ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ ประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายงานสำนักงาน ค่าจ้างบริการอื่น ค่าภาษีทรัพย์สินและภาษีอื่น เป็นหลัก ในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ จำนวน 10.28 ล้านบาท 11.49 ล้านบาท และ 10.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 26.59% 25.15% และ 19.26% ของค่าใช้จ่ายในการบริหารแต่ละปี ตามลำดับ มีสาเหตุมาจากค่าเผื่อด้วยค่าทรัพย์สินเพิ่มขึ้น 0.87 ล้านบาท ซึ่งรายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำ (One-time Expense) และค่าเบี้ยประกันเพิ่มขึ้น 0.72 ล้านบาท และในปี 2566 รัฐบาลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักงานที่เกิดจากการย้ายสำนักงานเข้าฝ่ายสนับสนุน สำหรับในปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น ๆ ลดลง 0.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลง 6.79% จากปีก่อน โดยการลดลงมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์องค์กร ในช่วงที่บริษัทจะเข้าตลาดหลักทรัพย์ฯ ในปี 2566

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 6.63 ล้านบาท 5.23 ล้านบาท และ 5.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 1.72% 1.05% และ 1.23% ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม หรือคิดเป็นสัดส่วน 2.17% 3.44% 1.46% และ 1.01% ของรายได้จากการให้บริการแต่ละปี ตามลำดับ ซึ่งต้นทุนทางการเงินมากกว่า 95% มาจากดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าที่บันทึกตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16) จำนวน 8.15 ล้านบาท 6.40 ล้านบาท 5.36 ล้านบาท และ 5.66 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินในส่วนของดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพิ่มขึ้น 0.10 ล้านบาท ซึ่งเป็นดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินในช่วงสถานการณ์ COVID-19 เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงินให้แก่บริษัทในช่วงกลางปี 2564 เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นสินเชื่อโครงการพิเศษที่ช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว ซึ่งสถาบันการเงินคิดอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าปกติ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ไปแล้วในเดือนพฤษภาคม 2566

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินในส่วนของดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 0.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้น 5.60% เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้น สอดคล้องกับดอกเบี้ยที่ลดลงจากการไม่ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ของหน่วยงานที่สัญญาสิ้นสุดในปี 2567

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีกำไร/(ขาดทุน)สุทธิตามงบการเงินรวม จำนวน 55.05 ล้านบาท 62.60 ล้านบาท และ 164.93 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 12.17% 10.92% และ 28.78% ตามลำดับ

ในช่วงปี 2563 - กลางปี 2565 ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทต่ำกว่าช่วงเวลาปกติ เนื่องจากบริษัทได้รับผลกระทบจากนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ของรัฐบาล อันเป็นเหตุมาจากสถานการณ์ COVID-19 จึงส่งผลให้รายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถลดลง จากการที่ผู้มาใช้บริการลดลงอย่างมากมีนัยสำคัญ ซึ่งรายได้ดังกล่าวถือเป็นหลักของบริษัท อย่างไรก็ตาม ในช่วงปลายปี 2565 เมื่อสถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลายลง และรัฐบาลได้ยกเลิกนโยบายปิดเมือง ประกอบกับการที่บริษัท มีรายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ และธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ภาพรวมในปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีรายได้และความสามารถในการทำกำไรที่ดีขึ้นดังกล่าวข้างต้น

ในปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 102.34 ล้านบาท หรือ 163.48% เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิของปี 2566 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ที่ได้มีการเปิดให้บริการที่จอดรถเพิ่มขึ้น และการปรับตัวสูงขึ้นของรายได้ธุรกิจให้บริการที่จอดรถในบริเวณท่าเลที่มีศักยภาพ หักกลบผลกับค่าใช้จ่ายค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์องค์กร ในช่วงที่บริษัทจะเข้าตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นแบบไม่ประจำที่เกิดขึ้นในปี 2566 แต่ไม่เกิดในปี 2567

ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 จำนวน 347.37 ล้านบาท 795.19 ล้านบาท และ 1,172.61 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนรวม จำนวน 130.06 ล้านบาท 506.25 ล้านบาท และ 440.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 37.44% 63.66% และ 37.61% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม จำนวน 217.32 ล้านบาท 288.95 ล้านบาท และ 731.63 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 62.56% 36.34% และ 62.40% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ทั้งนี้ นอกจากเงินสดและเงินเทียบเท่าจำนวน 404.01 ล้านบาทซึ่งมีสัดส่วนเท่ากับ 34.20% ของสินทรัพย์รวมแล้ว สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท (เรียงตามสภาพคล่อง) ได้แก่ (1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (2) รายได้ค่าบริการค้างรับ (3) อาคารและอุปกรณ์ และ (4) สินทรัพย์สิทธิการใช้ โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 รายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังกล่าวมีสัดส่วนคิดเป็น 2.87% 0.00% 11.60% และ 31.25% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ หรือรวมเป็น 45.72% ของสินทรัพย์รวม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 จำนวน 55.16 ล้านบาท 36.06 ล้านบาท และ 33.61 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 15.88% 4.53% และ 2.87% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่มาจากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) และธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS) ขณะที่ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ลูกหนี้ส่วนใหญ่จะชำระค่าบริการเป็นเงินสด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 28.51 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 107.03% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น ปัจจัยมาจากการที่เดิมบริษัทมีรายได้ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นธุรกิจที่รับเงินสด ขณะที่ในปี 2565 สัดส่วนรายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS) เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นธุรกิจที่ต้องให้เครดิตแก่ลูกค้า (2)

ค่าธรรมเนียมสัญญาเช่าจ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้น

ปัจจัยหลักมาจากบริษัทได้ชำระค่าหน้าดินสำหรับโครงการลงทุนสร้างอาคารจอดรถบริเวณใกล้เคียงโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าที่บริษัทได้รับสิทธิการเช่าระยะเวลา 30 ปี

ขณะที่ ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 19.10 ล้านบาท หรือลดลง 34.63% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการสามารถในการเก็บหนี้ที่ดีขึ้น บริษัทมีลูกหนี้การค้า (สุทธิ) ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 จำนวน 5.14 ล้านบาท 8.10 ล้านบาท 31.86 ล้านบาท และ 27.61 ล้านบาท ตามลำดับ

(2) รายได้ค่าบริการค้างรับ

บริษัทมีรายได้ค่าบริการค้างรับ ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 และ ปี 2566 จำนวน 41.83 ล้านบาท และ 28.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 12.04% และ 3.64% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีรายได้ค่าบริการค้างรับเพิ่มขึ้น 41.83 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุเกิดจากในปีดังกล่าว บริษัทได้รับงานโครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถ จำนวน 3 โครงการ มูลค่ารวมกว่า 121.31 ล้านบาท และงานดังกล่าวมีต้นทุนและกำไรที่รับรู้แล้วสูงกว่าเงินที่เรียกเก็บได้ตามสัญญา

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายได้ค่าบริการค้างรับลดลง 12.85 ล้านบาท หรือลดลง 30.72% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากธุรกิจ CIPS มีการส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง และบริษัทได้เรียกเก็บเงินแล้วตามสัญญา

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายได้ค่าบริการค้างรับลดลง 28.98 ล้านบาท หรือลดลง 100.00% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากธุรกิจ CIPS มีการส่งมอบงานและได้มีการเรียกเก็บเงินตามงวดงานที่ส่งมอบครบถ้วนแล้วในปี 2567

(3) อาคารและอุปกรณ์

บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์สุทธิ ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 จำนวน 49.08 ล้านบาท 109.55 ล้านบาท และ 136.02 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 14.13% 13.78% และ 11.60% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีอาคารและอุปกรณ์ที่สำคัญ ได้แก่ ส่วนปรับปรุงลานจอดรถ และอุปกรณ์ลานจอดรถ เป็นหลัก ซึ่งในการดำเนินธุรกิจให้บริการที่จอดรถ บริษัทจะเป็นผู้ลงทุนปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ที่จอดรถบนพื้นที่เช่า

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้น 6.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 15.81% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ที่จอดรถสำหรับพื้นที่จอดรถแห่งใหม่ และปรับปรุงพื้นที่จอดรถเดิมเป็นหลัก

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้น 60.47 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 123.21% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565

โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายการสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างก่อสร้างอาคารจอดรถบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จึงได้นำต้นทุนค่าเช่าของพื้นที่เช่าบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้ารวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ (Capitalization Assets)

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้น 26.47 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 24.16% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2566

โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายการสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างก่อสร้างอาคารจอดรถบริเวณศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

สุทธิกับการลดลงของงานระหว่างก่อสร้างอาคารจอดรถบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าซึ่งก่อสร้างแล้วเสร็จ และเริ่มเปิดให้ดำเนินการในช่วงเดือน กันยายน ปี 2567

จึงได้มีการโอนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ อีกทั้ง ในระหว่างปี 2567 บริษัทมีการลงทุนปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ที่จอดรถสำหรับพื้นที่จอดรถแห่งใหม่

และปรับปรุงพื้นที่จอดรถที่มีอยู่แล้ว ตามความจำเป็น

(4) สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และ 2567 จำนวน 104.48 ล้านบาท 122.45 ล้านบาท และ 366.42 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 30.08% 15.40% และ 31.25% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ด้วยลักษณะธุรกิจให้บริการที่จอดรถที่มีการดำเนินการในรูปแบบการเช่าพื้นที่จอดรถ เพื่อบริหารพื้นที่จอดรถและเรียกเก็บค่าบริการจอดรถจากผู้มาใช้บริการ ในปี 2566 มีรายได้จากธุรกิจดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วน 61.89% ของรายได้จากการให้บริการ ดังนั้น สินทรัพย์สิทธิการใช้จึงเป็นสินทรัพย์หลักของกิจการ

โดยรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ บริษัทได้มีการบันทึกตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16) มาตั้งแต่ปี 2563

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 16.41 ล้านบาท หรือลดลง 13.57% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

โดยมีสาเหตุมาจากการลดลงของระยะเวลาการเช่าตามสัญญา การยกเลิกสัญญาพื้นที่เช่าที่ใช้เป็นที่จอดรถบริเวณพื้นที่เสาชิงช้าและบริเวณพื้นที่ที่ทองหล่อ และการให้เช่าต่อพื้นที่แปลงใหญ่แห่งหนึ่งจึงต้องโอนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 17.97 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 17.20% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565

โดยมีสาเหตุหลักมาจากการบันทึกรายการสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า เพื่อลงทุนสร้างอาคารจอดรถ

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 243.97 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 199.24% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2566

โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้ต้นทุนก่อสร้างอาคารจอดรถแจ้งปราคาอนุญาตเช่าเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ

หนี้สิน

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 จำนวน 72.53 ล้านบาท 188.26 ล้านบาท 201.34 ล้านบาท และ 428.91 ล้านบาท ตามลำดับ

หรือคิดเป็นสัดส่วน 54.20% 25.32% และ 36.58% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ แบ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนรวม จำนวน 128.99 ล้านบาท 129.20

ล้านบาท และ 161.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 37.13% 16.25% และ 13.75% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ และหนี้สินไม่หมุนเวียนรวม จำนวน

59.27 ล้านบาท 72.14 ล้านบาท และ 267.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 17.06% 9.07% และ 22.83% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

ทั้งนี้ หนี้สินที่สำคัญของบริษัท (เรียงตามระยะเวลาชำระคืน) ได้แก่ (1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (2) หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ 31 ธันวาคม 2567

รายการหนี้สินที่สำคัญดังกล่าวมีสัดส่วนคิดเป็น 8.36% และ 11.99% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ หรือรวมเป็น 20.35%

ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 จำนวน 42.58 ล้านบาท 58.36 ล้านบาท และ 98.00 ล้านบาท ตามลำดับ

หรือคิดเป็นสัดส่วน 12.26% 7.34% และ 8.36% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 27.47 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 181.80% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1)

การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า จากการซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถอัจฉริยะ ซึ่งยังไม่เกินกำหนดชำระ (2)

การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ซึ่งเกิดจากการรับรู้ต้นทุนของโครงการตามขั้นความสำเร็จของงานของธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS)

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 15.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 37.06% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565

มาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย ซึ่งเกิดจากโครงการติดตั้งระบบจอดรถและปรับปรุงภูมิทัศน์ลานจอดรถโครงการรถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล 10 แห่งที่บริษัทได้นำอุปกรณ์ของคู่ค้าไปติดตั้งให้แก่ลูกค้าแล้วบางส่วน แต่ทางคู่ค้าอยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารเรียกเก็บเงินมายังบริษัท ในขณะที่ปี 2566 มีเจ้าหน้าที่ที่เกิดจากการรับรูรายได้จากโครงการใหม่ 2 โครงการ และยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ขาย

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่นเพิ่มขึ้น 39.65 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 67.94% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2566

มาจากการเจ้าหน้าที่ค่าก่อสร้างอาคารจอดรถกาญจนาภิเษกสูงสุดท้าย และต้นทุนของโครงการของธุรกิจให้ค่าปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS) ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

(2) หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 จำนวน 111.21 ล้านบาท 112.98 ล้านบาท และ 140.65 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 32.01% 14.21% และ 11.99% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ รายการหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทได้บันทึกตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16) มาตั้งแต่ปี 2563

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 จำนวน 159.11 ล้านบาท 593.85 ล้านบาท และ 743.70 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 45.80% 74.68% และ 63.42% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยมีส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ดังนี้

(1) ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

บริษัทมีทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 จำนวน 100.00 ล้านบาท ตลอดช่วงเวลาดังกล่าว

หลังที่บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ เมื่อเดือนตุลาคม ปี 2566 ณ 31 ธันวาคม 2566

บริษัทมีทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว จำนวน 200.00 ล้านบาท และมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 347.06 ล้านบาท (2) กำไรสะสม

บริษัทมีกำไรสะสม ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 จำนวน 59.11 ล้านบาท โดยมีกำไรสะสมส่วนที่จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 5.97 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีกำไรสะสมจำนวน 46.79 ล้านบาท ประกอบด้วย ทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 11.68 ล้านบาท กำไรสะสมส่วนที่ยังไม่จัดสรรจำนวน

31.92 ล้านบาท และกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 3.19 ล้านบาท โดยกำไรสะสมลดลงเมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565

เนื่องจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 จำนวน 48.96 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 23 มีนาคม 2566 และจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี 2566

จำนวน 27.55 ล้านบาทเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566 และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.0375 บาทต่อหุ้น เป็นเงินทั้งสิ้น 15.00 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกำไรสะสมจำนวน 196.64 ล้านบาท ประกอบด้วย ทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 20.00 ล้านบาท

กำไรสะสมส่วนที่ยังไม่จัดสรรจำนวน 173.53 ล้านบาท และกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 3.11 ล้านบาท

โดยกำไรสะสมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิ จำนวน 164.93 ล้านบาท ทั้งนี้ในระหว่างปีมีจ่ายเงินปันผลในวันที่ 7

พฤษภาคม 2567 จำนวน 15.00 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และได้มีการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 8.32 ล้านบาท

และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.05 บาทต่อหุ้น เป็นเงินทั้งสิ้น 20.00 ล้านบาท

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ที่ผ่านมาบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) โดยการเข้าพื้นที่ และลงทุนปรับปรุงพื้นที่และอุปกรณ์ ซึ่งใช้เงินลงทุนในระดับที่เงินลงทุนหมุนเวียนของบริษัทเพียงพอ โดยไม่จำเป็นต้องกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพิ่มเติมเพื่อนำมาลงทุน ต่อมาในปี 2565 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อทำโครงการอาคารจอดรถเงาโครงการศูนย์สุขภาพพระนั่งเกล้า มูลค่าการลงทุนประมาณ 300 ล้านบาท และในปี 2567 บริษัทมีโครงการก่อสร้างอาคารจอดรถในโครงการศูนย์แพทย์กาญจนาภิเษก^{1/} ศิริราชพยาบาล มูลค่าการลงทุนประมาณ 500 ล้านบาท ทำให้บริษัทต้องมีแผนการใช้เงินจากเงินกู้จากสถาบันการเงิน นอกเหนือจากเงินทุนที่ระดมได้จากการขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนครั้งแรก โดยในปลายปี 2567 บริษัทได้เบิกเงินกู้ยืมจากธนาคารจำนวน 130 ล้านบาท ส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในอนาคตเพิ่มสูงขึ้น โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินรวม 428.91 ล้านบาท โดยมีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจำนวน 127.56 ล้านบาท และมีส่วนของผู้ถือหุ้น 743.71 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E ratio) เท่ากับ 0.58 เท่า และมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (IBD/E ratio) เท่ากับ 0.17 เท่า ซึ่งไม่เกินกว่าเงื่อนไขที่บริษัทมีอยู่กับสถาบันการเงินในการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน โดยกำหนด D/E ratio ไม่เกิน 3.00 เท่า

หมายเหตุ : 1/ รายละเอียดตามหัวข้อ “โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการและพัฒนา”

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักไว้เป็นอย่างดีว่าผลกำไรหรือขาดทุนจากโครงการดังกล่าว มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทในอนาคต ดังนั้น ก่อนการลงทุนบริษัทได้ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการและมีการสำรวจความต้องการของตลาดไว้เป็นอย่างดีด้วยประสบการณ์การดำเนินธุรกิจมากกว่า 20 ปี อีกทั้ง ได้มีการทวนสอบเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการลงทุนมากยิ่งขึ้น บริษัทได้มีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกในการจัดทำรายงานสำรวจความต้องการที่จอดรถในบริเวณดังกล่าว พบว่า พื้นที่ดังกล่าวมีความต้องการใช้ที่จอดรถสูงเกือบตลอดทั้งวัน

หลังจากการเปิดให้บริการในโครงการจอดรถเงาโครงการศูนย์สุขภาพพระนั่งเกล้า บริษัทได้ใช้บริการจอดรถเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ และบริษัทได้ทำการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เป็นที่รู้จักกว้างขึ้นและหลังจากการเข้าใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ครบถ้วนตามแผน จะช่วยให้การมาใช้บริการจอดรถเพิ่มขึ้น

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	22,892.67	438,433.77	404,016.20
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	620.74	752.99	1,125.66
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	55,164.01	36,061.97	33,608.08
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	9,313.49	2,019.86	2,232.98
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	130,056.54	506,245.49	440,982.92
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	35,000.00	35,000.00	53,435.10
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	13,237.28	416.57	156,335.32
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	11,003.70	14,646.79	9,510.79
เงินมัดจำ (พันบาท)	7,068.34	8,170.62	6,435.79
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	3,935.36	6,476.16	3,075.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	49,077.02	109,549.86	136,019.99
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	104,477.28	122,452.25	366,419.78
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	3,347.12	3,493.25	9,493.49
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	3,347.12	3,493.25	9,493.49
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	631.65	1,371.01	413.13

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินจ่ายล่วงหน้าซื้อสินทรัพย์ (พันบาท)	631.65	1,371.01	413.13
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	217,316.84	288,946.21	731,627.59
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	347,373.37	795,191.70	1,172,610.51

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	42,584.98	58,360.92	98,006.59
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	2,541.31	N/A	14,101.98
สถาบันการเงิน (พันบาท)	2,541.31	N/A	14,101.98
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	66,380.80	52,828.25	30,024.46
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	10,497.82	6,194.27	8,049.08
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,987.66	11,814.97	11,041.17
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	128,992.56	129,198.42	161,223.28
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	3,854.87	N/A	113,461.43
สถาบันการเงิน (พันบาท)	3,854.87	N/A	113,461.43
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	44,826.98	60,152.36	110,629.73
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	N/A	1,937.21	11,376.10
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	N/A	1,937.21	11,376.10
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	N/A	N/A	2,966.90
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	N/A	2,966.90
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	300.00	264.19	282.31
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	10,291.75	9,789.76	11,128.94
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	N/A	N/A	17,836.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	59,273.60	72,143.53	267,681.78
รวมหนี้สิน (พันบาท)	188,266.17	201,341.95	428,905.06
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	100,000.00	200,000.00	200,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	100,000.00	200,000.00	200,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	100,000.00	200,000.00	200,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	100,000.00	200,000.00	200,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	N/A	347,062.55	347,062.55
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	N/A	347,062.55	347,062.55
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	57,509.75	43,597.09	193,530.41
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	5,971.32	11,678.11	20,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	5,971.32	11,678.11	20,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	51,538.43	31,918.99	173,530.41
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,597.46	3,190.10	3,112.49
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	1,597.46	3,190.10	3,112.49
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	159,107.21	593,849.75	743,705.45
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	159,107.21	593,849.75	743,705.45
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	347,373.37	795,191.70	1,172,610.51

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	452,297.94	573,060.21	572,187.98
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	452,297.94	573,060.21	559,854.29
รายได้จากสัญญาเช่า (พันบาท)	N/A	N/A	N/A
รายได้ทางการเงินจากสัญญาเช่า (พันบาท)	N/A	N/A	N/A
รายได้อื่น (พันบาท)	2,788.68	3,174.38	110,217.12
รวมรายได้ (พันบาท)	455,086.62	576,234.59	670,071.41
ต้นทุน (พันบาท)	340,389.01	446,096.84	405,511.43
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	340,389.01	446,096.84	405,511.43
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	38,413.56	45,373.73	55,342.73
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	38,413.56	45,373.73	55,342.73
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	378,802.57	491,470.57	460,854.15
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	7.67	-316.24	-283.77
กำไร (ขาดทุน) จากการขายสินทรัพย์ ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (พันบาท)	7.67	-316.24	-283.77
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	76,291.72	84,447.78	208,933.49
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	6,625.20	5,231.39	5,676.90
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	14,613.84	16,619.05	38,323.27
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	55,052.68	62,597.35	164,933.31
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	55,052.68	62,597.35	164,933.31

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	55,052.68	62,597.35	164,933.31
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,649.08	1,990.81	-97.02
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เขาไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	-529.82	-398.16	19.40
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	2,119.26	1,592.65	-77.61
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	57,171.94	64,189.99	164,855.70
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	55,069.50	62,597.35	164,933.31
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	57,188.76	64,189.99	164,855.70
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	55.07	0.21	0.41
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	158,440.03	185,168.42	291,282.49
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	73,495.37	81,589.64	111,333.83
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	55,045.01	62,913.59	165,217.08

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	69,666.52	79,216.40	203,256.58
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	82,148.32	100,720.64	82,349.00
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	80,615.00	98,498.56	81,237.62
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	1,533.32	2,222.08	1,111.38
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-7.67	316.24	183.06
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	9.88	316.24	186.59
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-1,473.17	-1,728.75	-12,333.69
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-1,473.17	-1,728.75	-12,333.69
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	6,625.20	5,231.39	5,676.90
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,983.11	1,488.82	2,156.92
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-2,141.36	-25.61	-97,064.05
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	157,667.28	189,143.39	184,224.72
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-28,518.63	4,698.21	2,635.97
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	805.89	10,138.11	10,059.83
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-42,883.46	10,547.90	32,378.08
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	23,753.43	10,818.75	8,308.02

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	N/A	N/A	-914.76
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	2,218.27	4,827.31	-777.04
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	113,042.78	230,173.68	235,914.84
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	238.01	891.83	4,397.98
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-163.12	-48.26	-630.41
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-1,910.90	-19,435.09	-16,596.21
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	111,206.76	211,582.15	223,086.20
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-131.75	-132.24	-372.67
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	90.47	N/A	13.79
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	90.47	N/A	13.79
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-25,695.90	-74,221.29	-280,695.22
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-20,834.78	-69,324.19	-243,230.88
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-996.48	-2,182.66	-6,839.98
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	-3,864.65	-2,714.44	-30,624.36
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	N/A	N/A	-18,435.10
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	N/A	-1,252.28	1,734.83
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-25,737.19	-75,605.81	-297,754.36
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	N/A	N/A	130,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	N/A	N/A	130,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	N/A	N/A	130,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	-2,603.83	-6,396.17	-2,470.59
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-2,603.83	-6,396.17	-2,470.59
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-2,603.83	-6,396.17	-2,470.59
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-65,513.49	-78,367.87	-66,623.26
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	N/A	-76,510.00	-14,996.77
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-6,395.13	-5,364.39	-5,658.79
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-75,254.77	279,564.75	40,250.59
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	10,214.80	415,541.10	-34,417.57
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	12,677.87	22,892.67	438,433.77
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	22,892.67	438,433.77	404,016.20

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.01	3.92	2.72
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.61	3.67	2.71
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.06	1.64	1.54
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	9.61	8.01	12.08
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	38.00	46.00	31.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	N/A	N/A	N/A
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	N/A	N/A	N/A
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	62.78	42.18	35.80
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	6.00	9.00	10.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	32.00	37.00	20.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	24.74	22.16	27.57
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	16.82	14.74	37.32
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.61	0.55	16.45
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	153.40	259.32	225.34
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	12.12	10.92	29.46
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	41.96	16.63	24.67
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.18	0.34	0.58

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	14.26	19.71	25.14
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.02	N/A	0.44
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	20.76	N/A	62.25
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	93.30	74.79	N/A
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	17.71	10.96	16.76
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	61.94	105.83	66.08
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.46	0.72	0.48

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2844 1000
โทรสาร : +66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย กฤษณ์ ชัชวาลวงศ์
เลขที่ใบอนุญาต : 5016

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 75/3 ถนนเมืองสมุทร
แขวง/ตำบล : ข้างม้อย
เขต/อำเภอ : เชียงใหม่
จังหวัด : เชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์ : 50300
โทรศัพท์ : 05-323-2084

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 2

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 999/9 ดิ ออฟฟิศเอส แอท เซ็นทรัล เวิลด์ ชั้น 10 ห้อง 1011-1012 ถนนพระราม 1

แขวง/ตำบล : ปทุมวัน
เขต/อำเภอ : ปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : 02-264-5678

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 3

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : นางสาวเพ็ญดา ชาตรี (เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายกฎหมาย)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 944 อาคารมิตรทวณ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ห้อง 1110 ชั้น 11

แขวง/ตำบล : วังใหม่
เขต/อำเภอ : ปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : 02-020-2165

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น บริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีประสิทธิภาพ มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนา หรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้ และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ นักลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเชื่อมั่นว่าบริษัทจะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- | | |
|---------------|---|
| หลักปฏิบัติ 1 | บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ |
| หลักปฏิบัติ 2 | วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น |

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหา ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อยรวมถึงพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอต่อกรรมการบริษัทหรือต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กฎหมายกำหนด

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยเน้นความยั่งยืนในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีโดยค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุดต้องมีความเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและมีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการสรรหาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนจัดทำ

แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ซึ่งพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม ประสบการณ์ เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสมและจำเป็นต่อการนำองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กฎหมาย ประกาศ ขอบบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายบุคคล โดยวิธีประเมินด้วยตนเอง (Self-evaluation) ซึ่งแบบประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการนำไปใช้ประกอบการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่างๆ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ มีดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 90 และอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดี โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 10

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 93 และอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดี โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 7

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 100

คณะกรรมการบริหาร

อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 100

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในอนาคตหากบริษัทมีการขยายธุรกิจผ่านการจัดตั้งบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม บริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นเท่าที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็นเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัท และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย มีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงธุรกิจของบริษัทย่อยต่อไป

หากบริษัทย่อยเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ที่เข้าข่ายรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือเข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องปฏิบัติตามแนวทางของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่นกัน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและมีจริยธรรมต่อผู้ถือหุ้น โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รายงานข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม ครบถ้วนตามความเป็นจริงของบริษัทในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อ

การตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกราย และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมทั้งรับทราบการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ตลอดจนมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ

บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมอันดีงาม และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัทและฝ่ายบริหาร โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของคณะกรรมการของบริษัทและฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือผิดจริยธรรมของผู้ถือหุ้น

พนักงาน

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าทรัพยากรมนุษย์ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีสภาพการทำงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยบริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ขาดิกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการทางร่างกายหรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบริษัทดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามข่มขู่ต่อบุคลากรทุกระดับไม่ว่าจากบุคคลใดหรือโดยวิธีใดๆ

นอกจากนี้ บริษัทให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน โดยการแต่งตั้งและโยกย้ายผู้บริหารหรือพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้บริหารหรือพนักงาน รวมถึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือพนักงานอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้าของบริษัท เพื่อให้ได้รับการที่ดีตามมาตรฐาน โดยบริษัทพัฒนาคุณภาพของการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการเฝ้าดูแลและติดตามผลตอบรับจากลูกค้าต่อการให้บริการของบริษัท เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อสามารถส่งมอบบริการที่มีคุณภาพตรงตาม หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม และโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จารีตทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับคู่แข่งทางธุรกิจ โดยไม่ได้มองว่าเป็นเพียงคู่แข่งทางการค้าเท่านั้น บริษัทยังมองเห็นโอกาสที่คู่แข่งทางการค้าเดิม สามารถผันตัวมาเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญในอนาคต บริษัทจึงมีแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังต่อไปนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
- 2) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
- 3) ไม่ละเมิดความลับหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือผิดกฎหมายหรือขัดต่อจริยธรรม
- 4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- 5) ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้า หรือกระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมหรือผูกขาดทางการค้า

คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยการดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงชื่อเสียง ความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญากับคู่ค้า และคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญกับคู่ค้า อันเป็นบุคคลที่ช่วยเหลือและเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและเคารพซึ่งกันและกัน

นอกจากนี้ ในการคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทจะยึดถือหลักเกณฑ์คุณสมบัติและความเหมาะสมในด้านอื่นๆ ของคู่ค้าเป็นสำคัญโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับคู่ค้าทุกรายเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการคัดเลือก ตลอดจนเปิดโอกาสให้คู่ค้ารายใหม่สามารถเข้าร่วมงาน ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมไม่ให้มีการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้าให้กับคู่ค้า

เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท บนพื้นฐานของความเป็นธรรม หลักเกี่ยสสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญาให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

บริษัทมีแนวปฏิบัติที่จะยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

ชุมชนและสังคม

บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชนโดยรอบ ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคมโดยบริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรต่างๆ อีกทั้งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและส่งเสริมพฤติกรรมกราดูแลรักษาสังคมแวดล้อมทั้ง

ภายในและภายนอกบริษัทให้แก่บุคลากรของบริษัท ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
นอกจากนี้ บริษัทปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ ตลอดจนสำรวจและทำความเข้าใจระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท
กระทบต่อวิถีสังคม หรือชุมชนนั้นๆ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดให้มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท อันจะสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยเป็นแนวทางที่มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการของบริษัทในระยะยาวและให้ก่อให้เกิดความเกียติยังยืนในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายโดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. จริยธรรมว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. จริยธรรมด้านการเคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
3. จริยธรรมด้านการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม
4. จริยธรรมด้านการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
5. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักว่าการคอร์รัปชันเป็นผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่สำคัญ ซึ่งเป็นการกระทำทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง สร้างความไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ ส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัททางด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และทำให้บริษัทไม่เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและต่างประเทศได้ รวมทั้งลดความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทถือนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นหลักการสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่สนับสนุนกิจการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมกับการแสวงหาผลประโยชน์อันไม่พึงได้รับไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ โดยมีแนวทางชัดเจนที่จะร่วมมือและสนับสนุนกับภาครัฐและภาคเอกชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันโดยใช้แนวทางของทางการ รวมทั้งของ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบาย

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

จริยธรรมว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1.1 ห้ามมิให้พนักงานให้หรือเสนอที่จะให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดอันเป็นการผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- 1.2 ห้ามมิให้พนักงานเรียกรับหรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ
- 1.3 การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมายทั้งกฎหมายของประเทศไทย และกฎหมายของประเทศที่บริษัทติดต่อธุรกิจด้วย
- 1.4 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- 1.5 พนักงานบริษัททุกคนไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
- 1.6 บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการร่วมคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องเกี่ยวกับการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.7 ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจริยธรรมของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 1.8 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.9 ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ โดยการจัดสัมมนาและอบรมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้ความรู้และบทวนข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.10 บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ประเมินระดับความเสี่ยงในด้านโอกาสเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำไปใช้บทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 1.11 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่างๆ เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
- 1.12 กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

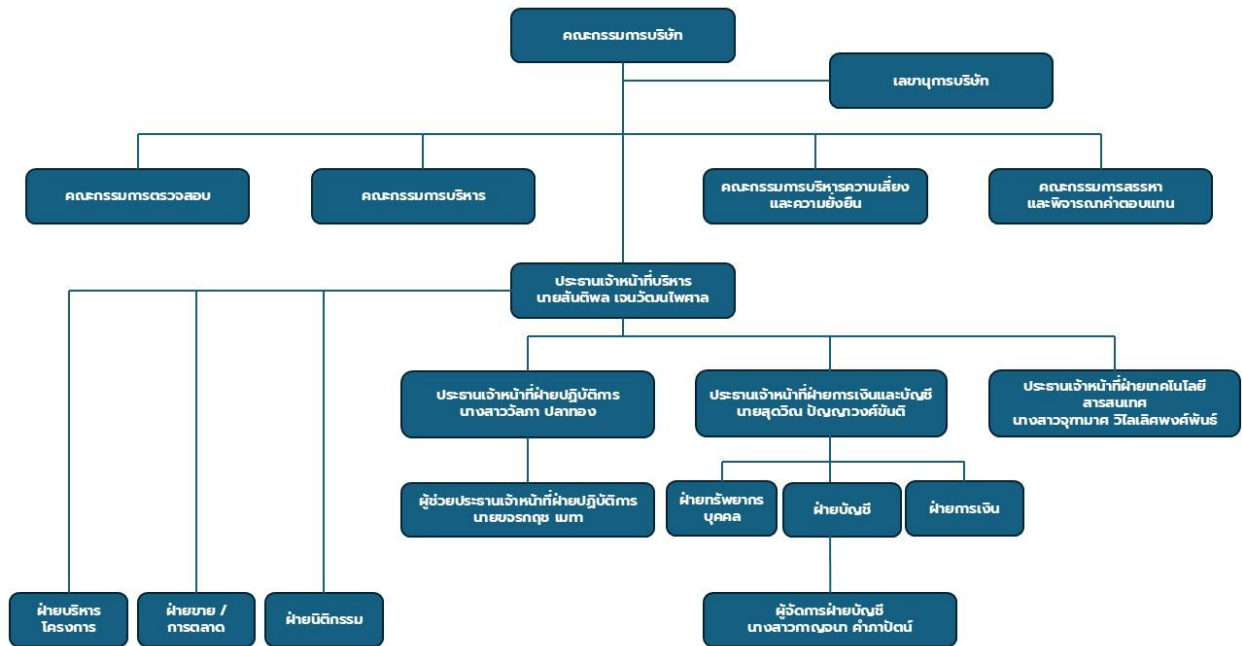
การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	3	37.50
กรรมการหญิง	5	62.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	50.00
กรรมการอิสระ	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาง วิภา พัฒนวิสัยกุล เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.พ. 2563	<p>บริหารธุรกิจ, เงินทุนและหลักทรัพย์, ผู้นำ, การวิเคราะห์ข้อมูล, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล</p>
<p>2. นาย สันติพล เจนวนันไพศาล เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	20 มี.ค. 2541	<p>บริหารธุรกิจ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล</p>
<p>3. นางสาว จุฑามาศ วิลเลิตพงษ์พันธ์ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคโนโลยีทางอาหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	27 ก.ค. 2558	<p>บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, ผู้นำ, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง ทิพวรรณ ชยุติมันต์ เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.พ. 2563	<p>บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>5. นางสาว พรราวเพชร ศรีไชยยันต์ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.พ. 2563	<p>กฎหมาย, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การเจรจาต่อรอง</p>
<p>6. นางสาว วลีภา ปลาทอง เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : พณิชยการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.พ. 2563	<p>บริหารธุรกิจ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเจรจาต่อรอง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย สุทธิณ ปัญญาวงศ์ขันติ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามปีที่ยี่รายงานและไม่มีผลการออกกระหว่างปี)	8 ธ.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การจัดทำงานประมาณ, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
8. นาย ปกรณ์ เพ็ญภาคกุล เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	24 ม.ค. 2567	บัญชี, การตรวจสอบ, การจัดทำงานประมาณ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(หมายเหตุ) ที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาง วิภา พัฒนวิชัยกุล	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย สันติพล เจนวัฒนไพศาล	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นางสาว จุฬามาต วิไลเลิศพงศ์พันธ์	กรรมการ	✓				✓

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
4. นาง ทิพวรรณ ชยุดิมนต์	กรรมการ		✓	✓		
5. นางสาว พราวเพชร ศรี ไชยยันต์	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว วัลภา ปลาทอง	กรรมการ	✓				✓
7. นาย สุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ	กรรมการ	✓				✓
8. นาย ปกรณ์ เพ็ญภาคกุล	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	4	4	0	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	12.50
2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	12.50
3. กฎหมาย	1	12.50
4. บัญชี	2	25.00
5. การเงิน	3	37.50
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	12.50
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	12.50
9. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	12.50
10. การเจรจาต่อรอง	3	37.50
11. การจัดการองค์กร	1	12.50
12. ผู้นำ	3	37.50
13. การจัดการความเสี่ยง	2	25.00
14. การตรวจสอบ	3	37.50
15. การจัดทำงบประมาณ	2	25.00
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	8	100.00
17. บริหารธุรกิจ	6	75.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ :	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน :	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน :	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ :	ใช่
การประชุมคณะกรรมการ	

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสมและจำเป็นต่อการนำองค์ความรู้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กฎหมาย ประกาศ ขอบบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการ นอกจากคณะกรรมการบริษัทจะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ.บริษัทมหาชน”) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์”) และตามข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อที่จะเน้นถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. บริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยบริษัทควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท หรือตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
3. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะเมื่อมีการพิจารณาผลดำเนินงานหรือรายการที่มีนัยสำคัญ โดยรายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อบริษัท รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุนการพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัท เป็นต้น
4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้ง ดูแลให้มีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
6. จัดให้มีการทำงานการเงินรายไตรมาสเพื่อเสนอผู้ตรวจสอบบัญชีสอบทานงบดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท ให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศกำหนด และพิจารณาให้ความเห็นชอบค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
8. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
9. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ
10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้
11. พิจารณาเสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัท มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
12. บังคับใช้นโยบายควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการบริษัทที่เข้าไปลงทุนกับบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
13. พิจารณาและมีมติอนุมัติการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง บุคคลเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดนโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัท เข้าไปลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อแสดงว่าบริษัทมีกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยตามที่กำหนดในประกาศ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งฉบับแก้ไข

เพิ่มเติมในภายหลัง)

14. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ดังกล่าว จะสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลอื่นปฏิบัติการแทนคณะกรรมการบริษัทในเรื่องใด การมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
15. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดในการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าว จะสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการคำโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการใดมาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
16. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
17. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหาร ใช้ข้อมูลภายในบริษัท และบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ทั้งที่ได้จากการกระทำตามหน้าที่หรือ ในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
18. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว
19. แต่งตั้งบุคคลใดทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน (เบี้ยประชุม) ให้แก่เลขานุการบริษัทได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนดังกล่าว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บริษัททกิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. บริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยบริษัทควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท หรือตามกฎหมายระเบียบของหน่วยงานกำกับที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
3. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะเมื่อมีการพิจารณาผลมติในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ โดยรายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อบริษัท รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุนการพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัท เป็นต้น
4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้ง ดูแลให้มีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
6. จัดให้มีการทางการเงินรายไตรมาสเพื่อเสนอผู้ตรวจสอบบัญชีสอบทานงบดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการทางการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท ให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศกำหนด และพิจารณาให้ความเห็นชอบค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
8. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
9. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ
10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้
11. พิจารณาเสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัท มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
12. บังคับใช้นโยบายควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการบริษัทที่เข้าไปลงทุนกับบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

13. พิจารณาและมีมติอนุมัติการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง บุคคลเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดใช้นโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัท เข้าไปลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อแสดงว่าบริษัทมีกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยตามที่กำหนดในประกาศ ทง.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง)

14. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนคำตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ดังกล่าว จะสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธาน

เจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลอื่นปฏิบัติแทนคณะกรรมการบริษัทในเรื่องใด การมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

15. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดในการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าว จะสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

17. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหาร ใช้อิทธิพลภายในบริษัท และบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ทั้งที่ได้จากการกระทำตามหน้าที่หรือ ในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

18. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

19. แต่งตั้งบุคคลใดทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน (เบี้ยประชุม) ให้แก่เลขานุการบริษัทได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนดังกล่าว

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) มีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
 2. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ด. และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
 4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และบริษัทย่อย
 6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่มีความถูกต้องและครบถ้วน
 7. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) มีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
 8. สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี และการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี)
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
 - (7) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (8) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (9) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (10) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (11) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
- หากคณะกรรมการของบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือ การกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
 11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือ การกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

งานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

12. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) มาให้ความเห็นเข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

13. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) มาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น

14. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและรับทราบข้อร้องเรียน รวมถึงผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน

15. พิจารณาทบทวนขอบเขตและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

16. สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และพิจารณาการรับบริการอื่น ที่มีใช้การสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีเดียวกัน

17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

18. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้รายงานสิ่งที่ตรวจพบในทันที เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันเวลา

(1) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน

(3) ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัท

(4) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร แล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบ ท่านใดท่านหนึ่งหรือคณะกรรมการตรวจสอบ อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การบริหารกิจการของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

อำนาจหน้าที่กระทำการเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ภายในขอบเขตที่ได้กำหนดไว้เป็นเรื่อง ๆ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
2. พิจารณากลับกรองวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่ฝ่ายบริหารได้จัดทำขึ้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. บริหารธุรกิจของบริษัทให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
4. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัท ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ โดยในการดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้น
6. คณะกรรมการบริหารจะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาวะผูกพันใดๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่าอำนาจที่กำหนดในคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัท ทั้งนี้ ในส่วนของหนี้สินหรือภาวะผูกพันใดๆ ให้รวมถึงสินเชื่อโครงการที่บริษัททำกับสถาบันการเงินใดๆ (Project Finance) ด้วย
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมหรือให้กู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน และบริษัทในกลุ่มรวมตลอดถึงการเข้าเป็นคู่ค้าประกันให้แก่บริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท
8. กำหนดโครงสร้างองค์กรระดับสายงาน และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งปรับปรุง แก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
9. แต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อน หรือการลดระดับ และ/หรือตำแหน่ง การตัดหรือลดค่าจ้าง การพิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล การจัดสรรโบนัส เพื่อตอบแทนการทำงาน หรือความดีความชอบแก่พนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกขึ้นไป
10. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อประกอบการให้ความเห็นเฉพาะด้านแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
11. ให้คณะกรรมการบริหาร รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 - (1) รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (2) รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปี และงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (3) รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
12. มอบอำนาจและหน้าที่ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือผู้บริหารของบริษัทตามที่เห็นสมควรและเมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

ด้านการบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินการแผนธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- (2) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (3) กำกับดูแล ติดตาม และสอบทาน แผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง
- (4) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยเร็ว
- (5) รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนอาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระเมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัทเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

ด้านความยั่งยืน

- (1) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ทำหน้าที่ดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (2) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แนวการปฏิบัติงาน และติดตามผลดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (3) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่กำหนดไว้
- (4) ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) ประสานงานกับคณะกรรมการชุดอื่น และ/หรือฝ่ายจัดการ ในการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน การต่อต้านการคอร์รัปชัน สิ่งแวดล้อม สังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการตามความเหมาะสม
- (6) ส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ด้านการสรรหา

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- (2) สรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการเข้ารับชวาทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- (3) พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- (4) ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- (6) เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- (7) พิจารณาคู่มือโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ และกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- (8) ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้การบริหารงานของบริษัท สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ ๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- (9) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
- (10) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
- (11) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- (12) พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- (13) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- (1) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ
- (2) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ผลประโยชน์และขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่บริษัทต้องการ
- (3) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (4) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยส่วนของการกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- (5) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาคูณภาพได้อย่างแท้จริง
- (6) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (7) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงาน

ประจำปีของบริษัท

(8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์

ลิงก์กฏบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง ทิพวรรณ ชยุติมันต์(*) เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	25 ก.พ. 2563	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นางสาว พรวรรณ ศรีไชยยันต์ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	25 ก.พ. 2563	กฎหมาย, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การ เจรจาต่อรอง
3. นาย ปกรณ์ เพ็ญภาคกุล(*) เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	24 ม.ค. 2567	บัญชี, การตรวจสอบ, การจัด ทำงบประมาณ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สันติพล เจนวนันไพศาล เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	20 มี.ค. 2541
2. นาย สุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ธ.ค. 2565
3. นางสาว วิลภา ปลาทอง เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : พณิชยการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 ก.พ. 2563
4. นางสาว จุฑามาศ วิลเล็คพงศ์พันธ์ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคโนโลยีทางอาหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 ก.ค. 2558

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	นางสาว พราวเพชร ศรีไชยยันต์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สันติพล เจนวนันไพศาล	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย ปกรณ์ เพ็ญภาคกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สันติพล เจนวนันไพศาล	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สันติพล เจนวัฒนไพศาล เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	20 มี.ค. 2541	บริหารธุรกิจ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บริบทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย สุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี	1 พ.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการความเสี่ยง, บริบทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นางสาว วัลภา ปลาทอง เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : พณิชยการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	25 ก.พ. 2563	บริหารธุรกิจ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเจรจาต่อรอง, บริบทภิบาล/ การกำกับดูแล
4. นางสาว จุฑามาศ วิลเลิตพงศ์พันธ์ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคโนโลยีทางอาหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	27 ก.ค. 2558	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริบทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีการพิจารณาเสนอหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหาร ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้าง และมีการนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยการพิจารณาโครงสร้างเงินเดือนและผลตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทมีการเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่มีการประกอบธุรกิจคล้ายหรืออย่างเดียวกัน เพื่อสามารถรักษาบุคลากรและสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	11,241,036.00	11,392,018.00	6,544,820.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 1,264,044.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	669	660	743
พนักงานชาย (คน)	284	299	318
พนักงานหญิง (คน)	385	361	425

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	130,771,352.00	149,553,318.00	174,188,270.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Eastspring M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็น 27.54% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด หรือ 33.72% ของพนักงานทั้งหมดที่มีสิทธิ์เข้าร่วม

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	203	225	0
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	33.72	41.28	0.00
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	687,916.31	1,176,916.31	0.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กาญจนา คำภีรัตน์	kanjana.k@jenparking.com	096-229-3652

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วาสนา ใจจิตร	wasana.j@jenparking.com	081-959-6692

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ศิริศักดิ์ มานิตคุณากร	Bee.isbar@gmail.com	081-823-3198

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุวัฒน์ ปัญญาวงศ์ขันติ	ir@jenparking.com	063-296-7365

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	2,020,000.00	-	1. นาย กฤษณ์ ชัชวาลวงศ์ อีเมล: krit.chatchawalwong@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 5016

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และก่อให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุน อันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

กรรมการและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะร่วมกันพิจารณาคคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) ไม่ขัดต่อมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กค.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกับ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

บริษัทมีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน) จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระอ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ไม่ับรวมการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายอื่นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างเป็นอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึง การให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือไม่เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี)

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไว้ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ

เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ได้มีข้อกำหนด เรื่อง การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุปดังต่อไปนี้
1. การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน ในการสรรหากรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอต่อการนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
 2. กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) ทั้งนี้ กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ อีกคราวได้
 3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตราจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น
- ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก (หรือตามความสมัครใจ) ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1) ตาย
 - 2) ลาออก
 - 3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ และ/หรือ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ
 - 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
 5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้
 6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ และ/หรือพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ กำหนดเขาเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการคนดังกล่าวจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ปกรณ์ เพ็ญภาคกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	24 ม.ค. 2567	บัญชี, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเงิน

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทมีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน) จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระอ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่เกิดจากการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
4. ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึง การให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือไม่เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี)
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติ คือ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นนับรวมกันได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นในวันทีเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการและในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
2. บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด, พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อธุรกิจของบริษัท มีความเป็นอิสระและต้องปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวังด้วยความซื่อสัตย์ สามารถทุ่มเทอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่
3. ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1. สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยกรอก “แบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ของบริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)” พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ได้แก่

○ หลักฐานแสดงตน ได้แก่

- กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือใบต่างด้าวกรณีเป็นชาวต่างประเทศ หรือสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาทะเบียนราษฎร หรือสำเนาใบอนุญาตขับขี่ที่ยังไม่หมดอายุพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีผู้ถือหุ้น ที่เป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลล่าสุด หรือมีอายุไม่เกิน 3 เดือนและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุของกรรมการผู้มีอำนาจที่ลงนามในแบบขอเสนอเรื่อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

○ หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือผู้รับฝากทรัพย์สิน หรือสำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

○ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ได้แก่

1. เอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและ

ประวัติการฝึกอบรมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

2. หนังสือแสดงความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวว่าจะถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการ

3. คำรับรองของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อว่าคุณไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและ

กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อซึ่งมีประโยชน์ต่อการพิจารณาดัดสันใจ เช่น ข้อเท็จจริง เหตุผล

ประเด็นพิจารณาและข้อมูลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นว่าจำเป็นและสมควรต้องชี้แจงเพิ่มเติม

กรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายร่วมกันเสนอชื่อบุคคล ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน จากนั้นรวบรวมแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง แล้วรวมส่งเป็นชุดเดียวกัน

4. เมื่อบุคคลได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการจากผู้ถือหุ้น เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้มีความชัดเจน รวมทั้งอาจติดต่อผู้ถูกเสนอชื่อเพื่อขอตรวจสอบคุณสมบัติกับสำนักงาน กสท. หรือกับบุคคลหรือกับหน่วยงานอื่นใด เพื่อกลั่นกรองในเบื้องต้นและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาว่าควรเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อรับการเลือกตั้งในการประชุมผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยถือมติของคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สุด โดยบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะได้รับการบรรจุชื่อในวาระการเลือกตั้งกรรมการในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมขอความเห็นของคณะกรรมการกรณีที่คณะกรรมการปฏิเสธการบรรจุชื่อบุคคลเพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการจะแจ้งกรณีดังกล่าวเป็นเรื่องเพื่อทราบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568

5. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการไม่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งกรรมการ กรณีผู้ถือหุ้นไม่กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนหรือไม่ได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของผู้ถือหุ้นมาครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดไว้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาง วิภา พัฒนวิชัยกุล ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: TEN X
2. นาย สันติพล เจนวินไพศาล รองประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
3. นางสาว จุฑามาศ วิลเล็ค พงศ์พันธ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาง ทิพวรรณ ชยุติมันต์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2563: IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG)
5. นางสาว พราวเพชร ศรีไชย ยันต์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP)
6. นางสาว วิลภา ปลาทอง กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย สุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2563: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2566: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2566: e-learning CFO's Orientation Course (Thai Version)
8. นาย ปกรณ์ เพ็ญภาคกุล กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยโครงสร้างของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
อีก 4 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการ
บริหาร

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ โดยมีช่องแสดงความเห็นแบบออกเป็น 5 ระดับ คือ

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปคะแนนการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ มีดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 90 และอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดี โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 10

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 93 และอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดี โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 7

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 100

คณะกรรมการบริหาร

อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 100

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 10 เม.ย. 2557
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาง วิภา พัฒนวิชัยกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สันติพล เจนวนันไพศาล (รองประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว จุฑามาศ วิลเล็ค พงศ์พันธ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง ทิพวรรณ ชยุติมันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว พรเทพศรี ศรีไชย ยันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว วิลาภา ปลาทอง (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
8. นาย ปกรณ์ เพ็ญภาคกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

-

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ค่าเบี้ยประชุม

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทนอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
1. นาง วิภา พัฒนวิชัยกุล (ประธานกรรมการ)			125,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	
2. นาย สันติพล เจนวนไพศาล (รองประธานกรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืน	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
3. นางสาว จุฬามาต วิไลเลิศ พงศ์พันธ์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
4. นาง ทิพวรรณ ชยุติมันต์ (กรรมการ)			110,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
5. นางสาว พรเทพศรี ศรีไชย ยันต์ (กรรมการ)			105,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืน	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
6. นางสาว วไลภา ปลาทอง (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
7. นาย สุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืน	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
8. นาย ปกรณ์ เพ็ญภาคกุล (กรรมการ)			95,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	265,000.00	0.00	265,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	0.00	140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและความยั่งยืน	15,000.00	0.00	15,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	15,000.00	0.00	15,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครอบหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นเท่าที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัท และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย มีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงธุรกิจของบริษัทย่อยต่อไป

หากบริษัทย่อยเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ที่เข้าข่ายรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือเข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องปฏิบัติตามแนวทางของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของเช่นกัน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และผู้ถือหุ้น โดยบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่ใช้อำนาจในฐานะที่ตนกระทำหน้าที่เป็นบุคลากรของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ในด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตาม และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เข้าทำธุรกรรมใด ๆ ในนามส่วนตัว หรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทรายนั้น จะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการใช้อำนาจภายใน โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในในการทำซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจภายใน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้หรือแสวงหาประโยชน์ในทางที่มิชอบ และเป็นการป้องกันผลกระทบความเสียหายของบริษัท หรือดูแลให้เกิดความเสมอภาคต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
 รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ผ่านการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและเห็นความสำคัญที่จะร่วมมือกันปฏิบัติงานภายใต้กรอบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจได้ว่าบริษัทจะมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้ความโปร่งใส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
 ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ กำหนดมาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสอย่างชัดเจน กรณีพบเห็นหรือมีข้อมูล การกระทำที่ทุจริต ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การฝ่าฝืนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และกฎหมาย การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน หรือการใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในทางที่มีข้อบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือการสอบสวน และพิจารณาลงโทษตามสมควรแห่งความผิดที่ได้กระทำ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง ทิพวรรณ ชยุติมันต์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นางสาว พราวเพชร ศรีไชยันธ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย ปกรณ์ เพ็ญภาคกุล (กรรมการตรวจสอบ)	0	/	0

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่สำคัญดังนี้

ให้ความเห็นเกี่ยวกับงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานงบไตรมาสและงบการเงินประจำปี รวมถึงรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบัญชีของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการให้คำแนะนำถึงการจัดทำข้อมูลทางการเงิน การควบคุมภายในการจัดทำข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง การพิจารณาเนื้อหาสัญญาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางบัญชี เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ

ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานรายการระหว่างกัน เพื่อให้เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขการกำกับทั่วไปเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ความเห็นในการทำรายการระหว่างกัน และรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ

ให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีความเพียงพอ โดยรับทราบผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทรายไตรมาส และให้ความเห็นต่อผู้บริหารบริษัทในเรื่องการพัฒนา ปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สันติพล เจนวนันไพศาล (ประธานกรรมการบริหาร)	11	/	11
2 นาย สุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ (กรรมการบริหาร)	11	/	11
3 นางสาว วัลภา ปลาทอง (กรรมการบริหาร)	11	/	11
4 นางสาว จุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์ (กรรมการบริหาร)	11	/	11

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและให้ความเห็นแผนงานและงบประมาณประจำปี 2567
2. พิจารณาแผนงานและความเป็นไปได้สำหรับการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ที่สำคัญ
3. พิจารณาและอนุมัติการลงทุนและรายจ่ายภายใต้งบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้
4. พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทรายเดือน เพื่อติดตามให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว พรราวเพชร ศรีไชยยันต์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย สันติพล เจนวนันไพศาล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย สุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

1. พิจารณากำหนดปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบ โอกาสที่จะเกิดขึ้น และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

2. รายงานการปฏิบัติตามแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
3. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ทำหน้าที่ดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ปกรณ์ เพ็ญภาคกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย สันติพล เจนวนวัฒนไพศาล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย สุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. พิจารณากำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยประเมินเปรียบเทียบกับแนวทางการควบคุมภายใน ภายใต้แนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (“COSO”) พร้อมทั้งรายงานผลการสอบทานการควบคุมภายในและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงที่จัดทำโดยบริษัท อีสบาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“ISBAR”) ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระ รวมถึงซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่เป็นอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทุจริตกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

ขอบเขตการตรวจสอบการควบคุมภายในภาพรวมทั้งในระดับองค์กรและระดับกระบวนการซึ่งครอบคลุมทั้งหมด 17 กระบวนการหลัก ได้แก่

1. การให้ความสำคัญและความยืดหยุ่นในความซื่อสัตย์และจริยธรรม
2. การกำกับดูแลกิจการ
3. การกำหนดโครงสร้างอำนาจและหน้าที่
4. การกำหนดศักยภาพและความสามารถของพนักงาน
5. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
6. การกำหนดวัตถุประสงค์
7. การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง
8. การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต
9. การระบุและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
10. การออกแบบกิจกรรมการควบคุม
11. การออกแบบการควบคุมทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. การบังคับใช้นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
13. การใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
14. การสื่อสารภายในองค์กร
15. การสื่อสารภายนอกองค์กร
16. การประเมินผลและการติดตามผลการดำเนินงาน
17. การติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในได้นำเสนอแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และได้ให้ข้อสรุปว่าบริษัทมีการควบคุมภายในอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงคุณสมบัติของ ISBAR และนาย ศิริศักดิ์ มานิตคุณากร และมีความเห็นว่ามีความรู้ด้านการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรม ที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท อีกทั้งมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามระบบของบริษัท

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจร่วมกับฝ่ายบริหารในการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาการอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายสันติพล เจริญวัฒนไพศาล -	<ul style="list-style-type: none">ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นในสัดส่วน 57.76% ของทุนชำระแล้วกรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
นายสันติพล เจริญวัฒนไพศาล			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> กรรมการค้ำประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่ JPARK ในนามบุคคล <u>รายละเอียด</u> กรรมการค้ำประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่ JPARK ในนามบุคคล วงเงิน L/G จำนวน 100 ลบ. <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน และวงเงินดังกล่าวเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของกิจการ - ไม่คิดค่าตอบแทนการค้ำประกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบ	72.57	76.71	57.69

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบ และ/หรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และ/หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) โดยมีมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

1) การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุสมผล และต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรมก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

2) กรณีที่ไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคากายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน โดยจะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณานอมนิติต่อไป

3) บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระ ซึ่งบริษัทแต่งตั้งเพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

4) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับมติอนุมัติจากฝ่ายจัดการ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ด. เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจโดยตรงทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการนั้นอนุมัติไว้แล้ว

5) หากบริษัทมีรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ด. จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

6) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณีและมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี

7) กำหนดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป จะเหลือเพียงรายการค้าประกันสัญญาดำเนินงานโดยกรรมการบริษัท โดยกรรมการบริษัทได้คิดค่าตอบแทนจากการค้าประกัน ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ขอบบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกทั้ง การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย เป็นสำคัญ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินฐานะการเงินของบริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้รับรู้เรื่องการรับรู้รายได้จากงานให้คำปรึกษาและรับผิดชอบระบบ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p data-bbox="300 465 849 544">การรับรู้รายได้และต้นทุนจากงานให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบ</p> <p data-bbox="300 577 849 701">อ้างอิง หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.15 เรื่อง การรับรู้รายได้ หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ญาณ</p> <p data-bbox="300 734 849 947">บริษัทรับรู้รายได้จากสัญญางานให้คำปรึกษาและติดตั้งระบบตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ตามระดับความคืบหน้าของงานที่ทำเสร็จตามสัญญา โดยจะพิจารณาเกณฑ์การวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จด้วยวิธีผลผลิตตามเงื่อนไขและลักษณะงานที่ระบุในสัญญาที่ทำกับลูกค้าแต่ละฉบับ</p> <p data-bbox="300 981 849 1059">ข้าพเจ้าให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบการรับรู้รายได้จากงานให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบเนื่องจาก</p> <ol data-bbox="300 1093 849 1563" style="list-style-type: none"> 1. บริษัทมีรายได้จากงานให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบที่มีสาระสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 81.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.63 ของรายได้รวมในงบการเงิน 2. การรับรู้รายได้มีการใช้วิจารณ์ญาณที่สำคัญของผู้บริหารเกี่ยวกับการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา การเลือกใช้วิธีการวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติระหว่างวิธีปัจจัยนำเข้า และวิธีผลผลิต และการประมาณการต้นทุนก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จ 	<p data-bbox="884 577 1516 790">ข้าพเจ้าทำความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีทางบัญชี และการจัดทำงบประมาณต้นทุนทั้งหมดของแต่ละโครงการ รวมไปถึงรายการที่เกี่ยวข้องกับวิจารณ์ญาณของผู้บริหารและการประมาณการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้และลูกหนี้ และวงจรรายจ่ายและเจ้าหนี้</p> <p data-bbox="884 824 1516 1037">ข้าพเจ้าอ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ตรวจสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมของการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา ขั้นตอนในการกำหนดราคาของรายการ การปันส่วนราคาของรายการให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญา และการเลือกใช้วิธีการวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ</p> <p data-bbox="884 1070 1516 1149">ข้าพเจ้าตรวจการรับรู้รายได้จากงานโครงการสัญญาตามการวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จด้วยวิธีผลผลิตโดยใช้วิธีตรวจสอบดังนี้</p> <ol data-bbox="932 1193 1516 1798" style="list-style-type: none"> 1) ทดสอบการคำนวณรายได้และต้นทุน โดยอ้างอิงมูลค่าตามสัญญาบริการและขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรและตรวจกับเอกสารการส่งมอบงาน 2) ทดสอบต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นกับเอกสารประกอบรายการต่างๆ เช่น หนังสือการส่งมอบงาน และใบแจ้งหนี้เพื่อประเมินความถูกต้อง และครบถ้วนของรายการ 3) ประเมินความเหมาะสมของการประมาณการต้นทุนทั้งหมดของโครงการโดยการสอบถามผู้บริหารในรายละเอียดและตรวจกับหลักฐานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง 4) ประเมินความครบถ้วนของการบันทึกบัญชีต้นทุนโดยเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการคำนวณขั้นความสำเร็จของงานในรายงานความคืบหน้าของโครงการโดยวิศวกรผู้บริหารโครงการกับต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงสำหรับแต่ละโครงการ <p data-bbox="884 1832 1516 1955">จากการปฏิบัติงานตามวิธีการข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าการรับรู้รายได้และประมาณการต้นทุนมีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องตามหลักฐานที่มีอยู่</p>



ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต้องงบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้วันแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

กฤษณ์ ชัยवलวงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5016

กรุงเทพมหานคร

20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

งบการเงิน

บริษัท เจนก๊องไกล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

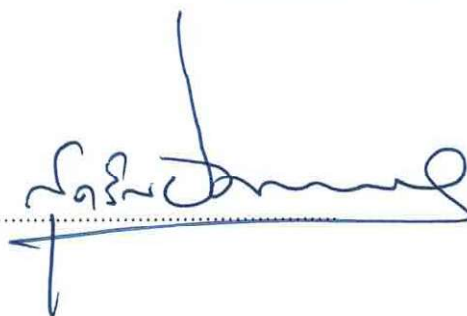
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	404,016,200	438,433,766
เงินลงทุนระยะสั้น		1,125,656	752,986
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (สุทธิ)	10	33,608,078	36,061,967
รายได้ค่าบริการค้างรับ (สุทธิ)	12	-	28,976,917
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดได้รับชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	14	2,232,982	2,019,856
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		440,982,916	506,245,492
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	13	53,435,100	35,000,000
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	14	156,335,323	416,565
อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	15	136,019,985	109,549,864
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์		413,125	190,510
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อสินทรัพย์สิทธิการใช้		-	1,180,500
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)	16	366,419,776	122,452,252
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	17	9,493,494	3,493,250
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	18	-	2,016,479
เงินประกันผลงาน		3,075,000	6,476,161
เงินค้ำประกัน		6,435,790	8,170,624
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		731,627,593	288,946,205
รวมสินทรัพย์		1,172,610,509	795,191,697

กรรมการ



กรรมการ



หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 12 ถึง 59 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนกิจโฮล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	98,006,589	58,360,922
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	20	14,101,983	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	21	30,024,457	52,828,252
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		8,049,081	6,194,272
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22	11,041,172	11,814,974
รวมหนี้สินหมุนเวียน		161,223,282	129,198,420
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
รายได้รอการรับรู้ระยะยาว	28	2,966,896	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (สุทธิ)	20	113,461,433	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	21	110,629,731	60,152,364
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23	11,128,936	9,789,762
ประมาณการหนี้สินค่าซื้ออสังหาริมทรัพย์ถาวร	24	282,307	264,194
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	18	17,836,373	-
เงินประกันผลงานระยะยาว		11,376,103	1,937,209
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		267,681,779	72,143,529
รวมหนี้สิน		428,905,061	201,341,949
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	25		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ จำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท		200,000,000	200,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ จำนวน 400,000,000 หุ้น จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท		200,000,000	200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (สุทธิ)	25	347,062,552	347,062,552
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	26	20,000,000	11,678,105
ยังไม่ได้จัดสรร		173,530,405	31,918,987
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		3,112,491	3,190,104
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		743,705,448	593,849,748
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,172,610,509	795,191,697

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 12 ถึง 59 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนกิจโฮล จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ		559,854,293	573,060,208
ต้นทุนจากการให้บริการ	29	(405,511,425)	(446,096,841)
กำไรขั้นต้น		154,342,868	126,963,367
กำไรจากสัญญาให้เช่าช่วง	14	97,064,045	-
รายได้อื่น		819,384	1,445,629
รายได้ดอกเบี้ยรับ		12,333,687	1,728,752
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		264,559,984	130,137,748
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	29	(55,342,729)	(45,373,724)
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร		(283,768)	(316,243)
รวมค่าใช้จ่าย		(55,626,497)	(45,689,967)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		208,933,487	84,447,781
ต้นทุนทางการเงิน (สุทธิ)	30	(5,676,904)	(5,231,385)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		203,256,583	79,216,396
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	31	(38,323,270)	(16,619,050)
กำไรสำหรับปี		164,933,313	62,597,346
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- การวัดมูลค่าใหม่ของโครงการผลประโยชน์พนักงาน		(97,016)	1,990,806
- ภาษีเงินได้ของการวัดมูลค่าใหม่ของโครงการผลประโยชน์พนักงาน		19,403	(398,161)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(77,613)	1,592,645
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		164,855,700	64,189,991
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	32	0.41	0.21

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 12 ถึง 59 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนกิจโฮล จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	กำไรสะสม					
	ทุนจดทะเบียน ที่ออกและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ (สุทธิ)	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรอง ตามกฎหมาย ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)จากการ วัดมูลค่าใหม่ของ การผูกพันผลประโยชน์ พนักงาน (สุทธิ)		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	100,000,000	-	5,971,315	51,538,431	1,597,459	159,107,205
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้ถือหุ้นสำหรับปี						
การเพิ่มหุ้นสามัญ	100,000,000	347,062,552	-	-	-	447,062,552
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	5,706,790	(5,706,790)	-	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(76,510,000)	-	(76,510,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	62,597,346	1,592,645	64,189,991
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	200,000,000	347,062,552	11,678,105	31,918,987	3,190,104	593,849,748
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	200,000,000	347,062,552	11,678,105	31,918,987	3,190,104	593,849,748
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้ถือหุ้นสำหรับปี						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	8,321,895	(8,321,895)	-	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(15,000,000)	-	(15,000,000)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	164,933,313	(77,613)	164,855,700
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	200,000,000	347,062,552	20,000,000	173,530,405	3,112,491	743,705,448

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 12 ถึง 59 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้		203,256,583	79,216,396
รายการปรับปรุง			
ค่าเสื่อมราคา	15, 16, 29	81,237,621	98,498,559
ค่าตัดจำหน่าย	17, 29	1,111,378	2,222,080
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		-	(25,613)
กำไรจากสัญญาให้เช่าช่วง	14	(97,064,045)	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	10	-	28,436
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์		(3,530)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		186,590	316,243
กลับรายการการด้อยค่าอุปกรณ์	29	-	(810,072)
กลับรายการประมาณการหนี้สินค้ำรื้อถอนสินทรัพย์ถาวรที่ไม่เกิดขึ้น	24	-	(150,000)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้	15, 16, 29	-	4,855,911
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23	2,156,918	1,488,815
ดอกเบี้ยรับ		(12,333,687)	(1,728,752)
ต้นทุนทางการเงิน	30	5,676,904	5,231,385
		<u>184,224,732</u>	<u>189,143,388</u>
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		2,635,974	4,698,214
รายได้ค่าบริการค้างรับ	12	28,976,917	12,850,197
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน		10,059,833	10,138,111
สินทรัพย์อื่น		-	238,509
เงินประกันผลงาน		3,401,161	(2,540,804)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		5,341,123	10,818,749
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(777,035)	4,827,311
รายได้รอการรับรู้ระยะยาว		2,966,896	-
จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	23	(914,760)	-
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้จ่าย		<u>235,914,841</u>	<u>230,173,675</u>
ดอกเบี้ยรับ		4,397,980	891,825
จ่ายดอกเบี้ย		(630,411)	(48,259)
จ่ายภาษีเงินได้		<u>(16,596,206)</u>	<u>(19,435,089)</u>
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		<u>223,086,204</u>	<u>211,582,152</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น		(372,670)	(132,242)
เงินสดจ่ายเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน		(18,435,100)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(243,230,884)	(69,324,185)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		13,792	-
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้		(30,624,356)	(1,533,939)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าเพื่อสินทรัพย์สิทธิการใช้		-	(1,180,500)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(6,839,976)	(2,182,661)
เงินสดรับคืนเงินค้ำประกัน		3,585,304	1,095,981
เงินสดจ่ายเงินค้ำประกัน		(1,850,470)	(2,198,261)
เงินสดจ่ายค้ำรื้อถอนสินทรัพย์ถาวร	24	-	(150,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		<u>(297,754,360)</u>	<u>(75,605,807)</u>
หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 12 ถึง 59 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	130,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายทางตรงในการกู้ยืม	20	(1,301,000)	-
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	(1,169,589)	(6,396,174)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า		(66,623,263)	(78,367,868)
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า		(5,658,791)	(5,364,394)
เงินสตรับจากการออกหุ้นสามัญ	25	-	463,000,000
เงินสดจ่ายจากการเพิ่มทุนในหุ้นสามัญ		-	(16,796,810)
เงินปันผลจ่าย	27	(14,996,767)	(76,510,000)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		40,250,590	279,564,754
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		438,433,766	22,892,667
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	9	404,016,200	438,433,766
ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด			
ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้			
เจ้าหนี้สินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 31 ธันวาคม		3,974,011	8,439,587
เจ้าหนี้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		466,651	195,005
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายสินทรัพย์		35,248,578	-
เงินประกันผลงานระยะยาว		11,376,103	1,937,209
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าธรรมเนียมการต่อสัญญาเช่าเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้		-	12,031,666
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายค่าธรรมเนียมสัญญาเช่า		3,000,000	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้จาก(ไปเป็น)ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน		(61,374,050)	10,656,893
การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเป็นส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		-	2,500,000
การเปลี่ยนแปลงหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมการจัดหาเงิน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)			
- ณ วันที่ 1 มกราคม		112,980,616	111,207,780
- เพิ่มขึ้นระหว่างปี		52,307,664	50,816,894
- ยกเลิกระหว่างปี		-	(1,366,923)
- เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าระหว่างปี		38,865,313	27,832,586
- ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า		8,782,649	8,222,541
- กระแสเงินสดจ่าย		(72,282,054)	(83,732,262)
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม		140,654,188	112,980,616

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 12 ถึง 59 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จัดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทยเมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2541 และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2566 บริษัทประกอบธุรกิจการให้บริการจัดการจราจรและบริการที่จอดรถ และมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนไว้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ห้อง 1110 ชั้น 11 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10110

สาขา 1 : เลขที่ 1873 ถนนพระราม 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 2 : เลขที่ 448 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 3 : เลขที่ 388 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 4 : เลขที่ 6 ซอยจุฬา 7 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 5 : เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 6 : เลขที่ 68/24 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

สาขา 7 : เลขที่ 195/1 หมู่ที่ 1 แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170

สาขา 8 : เลขที่ 297 ถนนเทพโยธี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000

สาขา 9 : ซอยนิคมรถไฟ กม.11 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สาขา 10 : โฉนดเลขที่ 6737 เลขที่ 75 หน้าสำรวจ 663 ซอยประดิพัทธ์ 18 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

สาขา 11 : เลขที่ 681 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

สาขา 12 : เลขที่ 14/9 หมู่ 13 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

สาขา 13 : เลขที่ 290 หมู่ 5 ถนนเจิมจอมพล ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

สาขา 14 : เลขที่ 2/1 ซอยนนทบุรี 12 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

สาขา 15 : เลขที่ 356/55 ถนนอิสรภาพ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

และในระหว่างปี บริษัทจดทะเบียนเลิกสาขา 2 แห่งได้แก่

สาขา 1 : โฉนดเลขที่ 3428 เลขที่ดิน 504 ซอยจันทน์ 23/2 แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

สาขา 2 : เลขที่ 101 ถนนย่านพลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

งบการเงินของบริษัทได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2 เกณฑ์การจัดทำงานการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่ยอธิบายในหมายเหตุ 4

การจัดทำงานการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้
วิจรณ์ญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้วิจรณ์ญาณของ
ผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุประกอบ
งบการเงินข้อ 7

ตัวเลขที่นำมาแสดงเปรียบเทียบได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้เปรียบเทียบได้กับการแสดงรายการที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน
บริษัทได้จัดประเภทค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับสำหรับปี พ.ศ. 2566 จำนวน 2,569,464 บาท ไปเป็นต้นทุนจากการให้บริการ

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความใน
สองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก
“การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไข
เพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่
จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบัง
ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและ
ข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ
“การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความ
สำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติ
กับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การ
เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่ยุทธการและ
เหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

- ค.1) กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี ที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ นอกจากนี้บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม โดยผลกระทบจากการนำการปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติ ได้เปิดเผยอยู่ในหมายเหตุ 18

ทั้งนี้ มาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

บริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ ได้แก่

- มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 สัญญาประกันภัย
- การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน การจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน
- การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า การบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ
- การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs)

ผู้บริหารของบริษัทพิจารณาว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องและไม่มีผลกระทบต่อบริษัท

4 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินของบริษัท มีดังต่อไปนี้

4.1 สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกูลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกูลเงินบาท ซึ่งเป็นสกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกูลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

4.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่กิจการมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.3 ค)

4.3 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ซื้อขาย โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วย เงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการ ดอกเบี้ยรับ/รายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) – สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ/รายได้อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) – บริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ค) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.4 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุน สุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงลานจอดรถ	1 - 10 ปี
อุปกรณ์ลานจอดรถ	1 - 10 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	2 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5 ปี

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้รับมาอย่างเป็นเอกเทศ จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุน

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์แต่ไม่เกิน 5 ปี

การวิจัยและพัฒนา/ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กิจการพัฒนาขึ้นเอง

รายจ่ายเพื่อการวิจัยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

รายจ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อกลุ่มกิจการแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- เมื่อบริษัทสามารถวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ
- มีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคนิค ด้านการเงิน ด้านการค้า และด้านทรัพยากร และ
- เมื่อบริษัทมีความสามารถและความตั้งใจที่จะพัฒนาให้เสร็จสิ้นและนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นมาใช้งานหรือขาย

ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

รายจ่ายที่ได้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้วในรอบระยะเวลาก่อนจะไม่บันทึกเป็นสินทรัพย์ในรอบระยะเวลาถัดไป

การทยอยตัดจำหน่ายรายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่กิจการบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์จะเริ่มเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการพัฒนานั้นแต่ไม่เกิน 10 ปี

4.6 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทรับรู้สัญญาเช่าเมื่อบริษัทสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างอิง

บริษัทบันทึบส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ซึ่งบริษัทเป็นผู้เช่า โดยบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินคงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่บริษัทคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกโดยรวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนคงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า บริษัทต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

บริษัทจัดประเภทลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี และหนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ด้วยส่วนของมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับการจัดประเภทส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

4.7 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

4.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยทั่วไปและที่กู้มาเป็นการเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข (สินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลา 12 เดือนในการทำให้พร้อมใช้หรือพร้อมขายได้ตามประสงค์) ต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ หักด้วยรายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นๆ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น

4.9 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับรอบระยะเวลาประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ชัดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีในแต่ละรอบระยะเวลา ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ บริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี และไม่ทำให้ผลต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีค่าเท่ากัน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.10 ผลประโยชน์พนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.11 ประมาณการหนี้สิน - ทั่วไป

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สิน โดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายการจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพันการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สิน เนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.12 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท

รายได้ประกอบด้วยมูลค่าตามใบแจ้งค่าบริการที่ให้ ซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของบริษัทโดยเป็นจำนวนเงินสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด รายได้จากการให้บริการรับรู้ในระยะเวลาเดียวกับที่การให้บริการสิ้นสุดลง

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่บริษัทจะต้องให้บริการหลายประเภท บริษัทต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาค่าบริการแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาค่าบริการแบบเอกเทศ บริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

รายได้จากสัญญาให้บริการลานจอดรถและบริการบริหารลานจอดรถ

บริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

รายได้จากสัญญาให้บริการติดตั้งระบบลานจอดรถ

รายได้จากสัญญาให้บริการติดตั้งระบบลานจอดรถของบริษัทคือสัญญาที่เจรจาเฉพาะเจาะจงเพื่อให้บริการรายการเดียวหรือหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดหรือพึ่งพากันเรื่องการออกแบบและเทคโนโลยี และหน้าที่หรือเชื่อมโยงกันด้วยวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์สุดท้าย

เมื่อผลการดำเนินงานตามสัญญาไม่สามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาจะรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนตามสัญญาซึ่งค่อนข้างน่าจะได้รับคืน ต้นทุนตามสัญญาจะรับรู้เมื่อเกิดขึ้น

เมื่อผลการดำเนินงานตามสัญญาสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการขายพร้อมติดตั้งและต้นทุนจากการขายพร้อมติดตั้งรับรู้ด้วยวิธีอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงาน บริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าในการก่อสร้าง และขั้นความสำเร็จของงานโดยอ้างอิงจากความคืบหน้าทางกายภาพ รายการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีเมื่อค่อนข้างแน่ชัดว่าต้นทุนทั้งหมดจะมากกว่ารายได้ตามสัญญาที่ได้รับ

ต้นทุนที่เกิดขึ้นทั้งหมดจนถึงปัจจุบันและรายการกำไร (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) ของแต่ละสัญญานำไปเปรียบเทียบกับเงินงวดที่เรียกเก็บจากผู้จ้างถึงวันสิ้นปี หากผลรวมของต้นทุนค่าบริการและรายการกำไร (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) สูงกว่าจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บ ส่วนเกินที่เกิดขึ้นจะแสดงเป็นยอดลูกหนี้ค่าบริการตามสัญญา ภายใต้หัวข้อรายได้ค่าบริการค้างรับ หากจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บสูงกว่าผลรวมของต้นทุนค่าบริการและรายการกำไร (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) ส่วนเกินที่เกิดขึ้นจะแสดงเป็นเจ้าหนี้งานบริการตามสัญญา ภายใต้หัวข้อเงินรับล่วงหน้าตามสัญญา ส่วนที่เกินกว่างานระหว่างทำ

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง ส่วนรายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของบริษัท

4.13 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4.14 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรม และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ความเสี่ยงทางการเงินและผลกระทบที่อาจมีต่อผลการดำเนินงานในอนาคต มีดังนี้

ความเสี่ยง	ความเสี่ยงเกิดจาก	การวัดมูลค่า	บริหารความเสี่ยงโดย
ความเสี่ยงจากตลาด - อัตราดอกเบี้ย	เงินฝากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่า	การวิเคราะห์ความอ่อนไหว	กิจการไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากฝ่ายบริหารเห็นว่าบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่จะกระทบต่อบริษัทอย่างเป็นสาระสำคัญ
ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	การวิเคราะห์อายุข้อมูลการจัดลำดับด้านเครดิต	กำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม
ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง	เงินกู้ยืมและหนี้สินอื่นๆ	การประมาณกระแสเงินสดหมุนเวียน	การจัดให้มีวงเงินด้านสินเชื่อและการกู้ยืมที่สามารถเปิดใช้ได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทขึ้นตรงกับแผนกการเงินกลางของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัตินโยบายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ซึ่งแผนกการเงินกลางของบริษัทเป็นผู้กำหนด ประเมิน และบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน โดยจะทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานของบริษัท ส่วนคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักการในการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม รวมถึงกำหนดนโยบายเฉพาะด้านต่างๆ เช่น การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย การบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การเข้าทำตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินอื่น รวมทั้งการลงทุนในกรณีที่มีสภาพคล่องส่วนเกิน

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน และหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยแต่อย่างใด เนื่องจากฝ่ายบริหารมีความเห็นว่าบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่จะกระทบต่อบริษัทอย่างเป็นสาระสำคัญ

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รวมถึงสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ก) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน บริษัทจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่ได้รับการจัดอันดับในระดับ A หรือสูงกว่า จากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระเท่านั้น

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า บริษัทจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ บริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินลงทุนระยะสั้น
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนระยะสั้น และเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามลักษณะร่วมของความเสี่ยงด้านเครดิตและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้ เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บนั้นมีลักษณะความเสี่ยงที่ใกล้เคียงเป็นอย่างมากกับลูกหนี้การค้าสำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงพิจารณาใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ามาประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการให้บริการในช่วงระยะเวลา 36 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 รวมทั้งพิจารณาประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการชำระชำระของลูกหนี้ บริษัทได้พิจารณาว่าอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ดัชนีราคาผู้บริโภค (CPI) และจำนวนรถยนต์จดทะเบียนใหม่ ในประเทศที่บริษัทให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 201,331,416 บาท (พ.ศ. 2566 : 436,871,456 บาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้ทำการพิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่างๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลยุทธ์ของบริษัทยังคงเดิมเช่นเดียวกับปี พ.ศ. 2566 คือการรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
หนี้สินสุทธิ	428,905,061	201,341,949
ส่วนของเจ้าของ	743,705,448	593,849,748
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.58	0.34

6 มูลค่ายุติธรรม

บริษัทแสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในแต่ละระดับ รวมถึงการแสดงผลค่ายุติธรรมและมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในแต่ละประเภทแต่ไม่รวมถึงรายการที่ราคาตามบัญชีที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

สินทรัพย์ทางการเงิน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินลงทุนระยะสั้น
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- รายได้ค่าบริการค้างรับ
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน
- เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน
- เงินประกันผลงาน

หนี้สินทางการเงิน

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- หนี้สินตามสัญญาเช่า
- เงินประกันผลงานระยะยาว

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากมูลค่าทรัพย์สินสุทธิล่าสุด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีที่อ้างอิงจากสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.3 และหมายเหตุ 4.7

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณ์ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) การรับรู้รายได้

บริษัทต้องประมาณการขั้นของความสำคัญของงานที่ทำภายใต้สัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อรับรู้รายได้ โดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าในการก่อสร้าง และขั้นความสำเร็จของงานโดยอ้างอิงจากความคืบหน้าทางกายภาพ ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถประมาณขั้นของความสำเร็จได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาจะรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนตามสัญญาซึ่งค่อนข้างแน่ว่าจะได้รับคืน ต้นทุนตามสัญญาจะรับรู้เมื่อเกิดขึ้น ต้นทุนทั้งหมดของโครงการที่ประมาณไว้นี้ประมาณขึ้นโดยวิศวกรหรือผู้รับผิดชอบดูแลโครงการของบริษัทซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

ข) การผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระการผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อสมมติฐานหลักอื่นๆ สำหรับการผูกพันผลประโยชน์พนักงานอ้างอิงกับสถานการณ์ปัจจุบันในตลาด ข้อมูลเพิ่มเติมเปิดเผยในหมายเหตุ 23

ค) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวบางรายการซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี โดยการประมาณการของผู้บริหาร ซึ่งมีข้อสมมติฐานจากการคาดการณ์ผลกำไรที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต และปรับปรุงด้วยปัจจัยความผันผวนภายนอกอย่างอื่นที่คาดว่าจะกระทบต่อประมาณการกำไรที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งการพิจารณาการใช้ผลขาดทุนทางภาษีในอดีต ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาด้วยหลักความระมัดระวังรอบคอบ

ง) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าที่ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากบริษัทพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อบริษัทใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

จ) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลที่ใช้จัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

ฉ) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้วิธีพิจารณาในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสถานะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ณ) อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่า อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะมูลค่าที่ได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทมี 4 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้เกี่ยวข้องกับธุรกิจและบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากการใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของบริษัท โดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงานที่ 1 ธุรกิจให้บริการจอดรถ

ส่วนงานที่ 2 ธุรกิจบริหารลานจอดรถ

ส่วนงานที่ 3 ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบ

ส่วนงานที่ 4 ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ร้านค้า และอื่นๆ

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากร และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

บริษัท เจนก้องไถล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	ธุรกิจให้บริการจอตรก		ธุรกิจบริหารลานจอตรก		ธุรกิจให้คำปรึกษาและ รับติดตั้งระบบ		ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ร้านค้า และอื่น ๆ		รวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากลูกค้าภายนอก	376,076,609	354,687,860	89,200,047	82,039,535	81,908,140	121,324,463	16,469,117	15,008,350	563,653,913	573,060,208
รายได้อื่น	-	-	-	-	-	-	106,417,496	3,174,381	106,417,496	3,174,381
รวมรายได้	376,076,609	354,687,860	89,200,047	82,039,535	81,908,140	121,324,463	122,886,613	18,182,731	670,071,409	576,234,589
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงานก่อนภาษีเงินได้	43,044,974	20,118,458	12,032,738	15,624,618	36,130,868	33,797,171	112,048,003	9,676,149	203,256,583	79,216,396
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(38,323,270)	(16,619,050)
กำไรสุทธิสำหรับปี									164,933,313	62,597,346

จังหวัดการรับรู้รายได้

จังหวัดการรับรู้รายได้ของบริษัทในงบการเงินเป็นการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (Over time) ทั้งหมด

บริษัท เจนก้องไถล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	ธุรกิจให้บริการจอตรก		ธุรกิจบริหารลานจอตรก		ธุรกิจให้คำปรึกษาและ รับติดตั้งระบบ		ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ร้านค้า และอื่น ๆ		รวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ตามส่วนงาน	543,773,919	312,343,829	19,002,660	14,079,057	3,075,000	52,213,078	425,932,459	48,004,959	991,784,038	426,640,923
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน									180,826,471	368,550,774
สินทรัพย์รวม									1,172,610,509	795,191,697
หนี้สินตามส่วนงาน	370,307,302	166,543,966	2,699,864	2,642,540	18,644,320	22,079,401	37,253,575	10,076,042	428,905,061	201,341,949
หนี้สินที่ไม่ได้ปันส่วน									-	-
หนี้สินรวม									428,905,061	201,341,949

บริษัทมีรายได้ที่มาจากลูกค้ารายใหญ่ในธุรกิจบริหารลานจอตและให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ลูกค้า ก	136,382,330	183,039,339
ลูกค้า ข	-	4,221,180

บริษัท เจนกิจโฮล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	1,334,114	1,562,310
เช็คในมือ	1,350,670	-
เงินฝากสถาบันการเงิน		
- ประเภทกระแสรายวัน	106,911	88,000
- ประเภทออมทรัพย์	201,224,505	436,783,456
- ประเภทฝากประจำ (ระยะเวลา 2 เดือน)	200,000,000	-
	404,016,200	438,433,766

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 ถึง 1.90 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 0.50 ถึง 0.60 ต่อปี)

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (สุทธิ)

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า	21,346,405	27,637,189
<u>หัก</u> ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(28,436)	(28,436)
ลูกหนี้การค้า (สุทธิ)	21,317,969	27,608,753
ลูกหนี้อื่น	187,137	210,508
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,068,532	1,500,869
รายได้ค้างรับ (สุทธิ) (หมายเหตุ 28.1)	8,285,511	6,466,984
ดอกเบี้ยค้างรับ	400,938	218,853
เงินทอนจ่าย	347,991	56,000
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (สุทธิ)	33,608,078	36,061,967

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	17,097,866	24,463,125
ไม่เกิน 3 เดือน	3,996,688	3,074,171
3 - 6 เดือน	76,984	40,706
6 - 12 เดือน	51,944	33,849
มากกว่า 12 เดือน	122,923	25,338
	21,346,405	27,637,189
<u>หัก</u> ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(28,436)	(28,436)
	21,317,969	27,608,753

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้า

เนื่องจากลักษณะของลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

บริษัท เจนก้องไถล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

11 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ก) รายละเอียดของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินซึ่งจัดประเภทตาม TFRS 9

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 การวัดมูลค่า มูลค่าตามบัญชีคงเหลือ อัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและจำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คิดลด ดังต่อไปนี้

		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567													
		มูลค่าตามบัญชี					มูลค่าตามบัญชี					จำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คิดลด			

บริษัท เจนก้องไถล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566													
		มูลค่าตามบัญชี					มูลค่าตามบัญชี					จำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คิดลด			

12 รายได้ค่าบริการค้างรับ (สุทธิ)

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ต้นทุนการให้บริการตามสัญญาขายพร้อมติดตั้งที่เกิดขึ้นจนถึงปัจจุบัน	157,573,919	77,300,090
กำไรที่รับรู้แล้วจากการขายพร้อมติดตั้ง	98,282,413	53,931,721
	255,856,332	131,231,811
หัก เงินที่เรียกเก็บตามสัญญา	(255,856,332)	(102,254,894)
รายได้ค่าบริการค้างรับ (สุทธิ) (หมายเหตุ 28.1)	-	28,976,917

13 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินฝากธนาคาร		
- ประเภทออมทรัพย์	5,400,000	-
- ประเภทฝากประจำ (ระยะเวลา 12 เดือน)	48,035,100	35,000,000
	53,435,100	35,000,000
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		
พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	

เงินฝากธนาคาร		
- ประเภทออมทรัพย์	0.40	-
- ประเภทฝากประจำ (ระยะเวลา 12 เดือน)	0.90	1.15

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินฝากประเภทออมทรัพย์และเงินฝากประจำกับสถาบันการเงินของบริษัทฯ ใช้เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 33 ข)) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 20) และหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้

14 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	594,387,905	2,550,333
<u>หัก</u> รายได้ทางการเงินรอรับรู้	(435,819,600)	(113,912)
	158,568,305	2,436,421
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดได้รับชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	(2,232,982)	(2,019,856)
	156,335,323	416,565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะได้รับสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินถึงกำหนดได้รับชำระ		
- ภายใน 1 ปี	12,970,884	2,126,833
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	68,377,566	423,500
- มากกว่า 5 ปี	513,039,455	-
	594,387,905	2,550,333

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้ออนสินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ) จำนวน 61,374,050 บาท (หมายเหตุ 16) มาเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ) และรับรู้ผลกำไรจากสัญญาให้เช่าช่วง จำนวน 97,064,045 บาท

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

15 อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)

	ส่วนปรับปรุง ลานจอดรถ บาท	อุปกรณ์ ลานจอดรถ บาท	ส่วนปรับปรุง อาคาร บาท	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง บาท	อุปกรณ์ สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	อาคารและ อุปกรณ์ ระหว่างก่อสร้าง บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566								
ราคาทุน	38,129,534	74,879,945	11,992,953	2,992,300	9,008,473	3,744,141	6,309,662	147,057,008
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(15,316,640)	(59,798,693)	(9,965,323)	(2,364,288)	(5,421,555)	(2,713,747)	-	(95,580,246)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	(866,335)	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(2,399,743)
ราคาสุทธิตามบัญชี	21,946,559	15,081,252	494,222	628,012	3,586,918	1,030,394	6,309,662	49,077,019
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566								
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	21,946,559	15,081,252	494,222	628,012	3,586,918	1,030,394	6,309,662	49,077,019
ซื้อสินทรัพย์	1,291,586	4,103,932	1,359,613	949,106	1,295,027	117,196	67,542,306	76,658,766
รับโอนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นต้นทุน (หมายเหตุ 16, 30)	-	-	-	-	-	-	4,650,743	4,650,743
โอนสินทรัพย์	750,000	3,210,160	380,912	-	-	-	(4,341,072)	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	(2,424,876)	(30,391,955)	(2,309,057)	(178,240)	(1,402,213)	-	-	(36,706,341)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	1,429,774	30,295,207	1,585,719	170,117	1,329,068	-	-	34,809,885
- ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	866,335	-	723,336	-	-	-	-	1,589,671
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 29)	(12,877,947)	(5,165,870)	(1,368,688)	(330,984)	(1,290,912)	(305,550)	-	(21,339,951)
กลับรายการการด้อยค่า (หมายเหตุ 29)	-	-	810,072	-	-	-	-	810,072
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	10,981,431	17,132,726	1,676,129	1,238,011	3,517,888	842,040	74,161,639	109,549,864
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566								
ราคาทุน	37,746,244	51,802,082	11,424,421	3,763,166	8,901,287	3,861,337	74,161,639	191,660,176
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(26,764,813)	(34,669,356)	(9,748,292)	(2,525,155)	(5,383,399)	(3,019,297)	-	(82,110,312)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	-	-	-	-	-
ราคาสุทธิตามบัญชี	10,981,431	17,132,726	1,676,129	1,238,011	3,517,888	842,040	74,161,639	109,549,864

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	ส่วนปรับปรุง ลานจอดรถ	อุปกรณ์ ลานจอดรถ	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อาคารและ อุปกรณ์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	10,981,431	17,132,726	1,676,129	1,238,011	3,517,888	842,040	74,161,639	109,549,864
ซื้อสินทรัพย์	5,062,360	2,578,170	-	500,362	1,723,550	477,944	272,887,779	283,230,165
รับโอนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นต้นทุน (หมายเหตุ 16, 30)	-	-	-	-	-	-	5,954,460	5,954,460
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 16)								
- ราคาทุน	-	-	-	-	-	1,747,664	-	1,747,664
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-	-	(1,053,545)	-	(1,053,545)
โอนสินทรัพย์	-	3,953,040	-	-	626,791	-	(4,579,831)	-
โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 16)	-	-	-	-	-	-	(247,505,482)	(247,505,482)
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(41,067)	-	-	(39,007)	-	-	(80,074)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	36,994	-	-	32,818	-	-	69,812
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	(4,845,020)	(339,198)	(151,432)	-	(13,364)	-	-	(5,349,014)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	4,702,940	299,349	149,817	-	10,318	-	-	5,162,424
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 29)	(6,940,088)	(5,383,614)	(1,016,476)	(383,097)	(1,574,667)	(408,347)	-	(15,706,289)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	8,961,623	18,236,400	658,038	1,355,276	4,284,327	1,605,756	100,918,565	136,019,985
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	37,963,584	57,953,027	11,272,989	4,263,528	11,199,257	6,086,945	100,918,565	229,657,895
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(29,001,961)	(39,716,627)	(10,614,951)	(2,908,252)	(6,914,930)	(4,481,189)	-	(93,637,910)
ราคาสุทธิตามบัญชี	8,961,623	18,236,400	658,038	1,355,276	4,284,327	1,605,756	100,918,565	136,019,985

ในระหว่างปี พ.ศ. 2565 ส่วนปรับปรุงลานจอดรถได้เกิดการด้อยค่าจำนวน 866,335 บาท เนื่องจากการยกเลิกพื้นที่ลานจอดรถ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ซึ่งก็คือมูลค่าจากการใช้หรือมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย) ได้คำนวณโดยอ้างอิงจากหน่วยที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งก็คือการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้ และบริษัทได้ตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงลานจอดรถดังกล่าวในปี พ.ศ. 2566

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค่าเสื่อมราคาที่ได้รับในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับอาคารและอุปกรณ์ แสดงดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ต้นทุนจากการให้บริการ	13,400,515	19,697,188
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,247,518	1,642,763
	15,648,033	21,339,951

16 สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)

	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	273,636,244	1,747,664	275,383,908
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(170,493,889)	(412,735)	(170,906,624)
ราคาสุทธิตามบัญชี	103,142,355	1,334,929	104,477,284

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	103,142,355	1,334,929	104,477,284
การเพิ่มขึ้น	64,119,975	-	64,119,975
โอนมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ) (หมายเหตุ 14)	6,611,889	-	6,611,889
การยกเลิกสัญญา (สุทธิ)	(1,341,310)	-	(1,341,310)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	28,346,525	-	28,346,525
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 29)	(76,809,076)	(349,532)	(77,158,608)
ค่าเสื่อมราคา - ส่วนที่โอนไปเป็นต้นทุนอาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 15)	(1,792,596)	-	(1,792,596)
การด้อยค่า (หมายเหตุ 29)	(810,907)	-	(810,907)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	121,466,855	985,397	122,452,252

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ราคาทุน	372,283,393	1,747,664	374,031,057
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(245,960,627)	(762,267)	(246,722,894)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	(4,855,911)	-	(4,855,911)
ราคาสุทธิตามบัญชี	121,466,855	985,397	122,452,252

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	ที่ดิน บาท	อาคาร บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	121,466,855	-	985,397	122,452,252
การเพิ่มขึ้น	86,658,234	-	-	86,658,234
รับโอนจากงานระหว่างก่อสร้าง				
ภายใต้อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 15)	-	247,505,482	-	247,505,482
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สิน				
ตามสัญญาเช่าใหม่	39,319,599	-	-	39,319,599
โอนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ) (หมายเหตุ 14)	(14,348,008)	(47,026,042)	-	(61,374,050)
โอนไปเป็นอาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) (หมายเหตุ 15)	-	-	(694,119)	(694,119)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 29)	(62,886,232)	(2,353,822)	(291,278)	(65,531,332)
ค่าเสื่อมราคา - ส่วนที่โอนไปเป็นต้นทุน				
อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 15)	(1,916,290)	-	-	(1,916,290)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	168,294,158	198,125,618	-	366,419,776
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาทุน	477,248,101	200,479,440	-	677,727,541
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(308,143,036)	(2,353,822)	-	(310,496,858)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	(810,907)	-	-	(810,907)
ราคาสุทธิตามบัญชี	168,294,158	198,125,618	-	366,419,776

ในระหว่างปี พ.ศ. 2566 ที่ดินได้เกิดการด้อยค่าจำนวน 810,907 บาท เนื่องจากการยกเลิกสัญญาเช่าช่วง มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ซึ่งก็คือมูลค่าจากการใช้หรือมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย) ได้คำนวณโดยอ้างอิงจากหน่วยที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งก็คือการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่ามีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,059,813	459,813
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	52,800	55,100
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	106,784,342	92,281,537
รายได้จากการให้เช่าช่วงสินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,168,180)	(4,755,985)

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปี พ.ศ. 2567 เป็นจำนวน 181,291,622 บาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 176,528,712 บาท)

การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร

สัญญาเช่าทรัพย์สินบางรายการมีเงื่อนไขการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่เชื่อมโยงกับรายได้จากการให้บริการจอดรถ โดยมีจำนวนในช่วงตั้งแต่ร้อยละ 40 ถึงร้อยละ 85 ของค่าบริการจอดรถ การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับรายได้จากการให้บริการจอดรถจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่เงื่อนไขที่ก่อให้เกิดการชำระเงิสดังกล่าวนั้นเกิดขึ้น การเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าบริการร้อยละ 1 ในทุกลานจอดของบริษัทที่มีสัญญาเช่าแบบผันแปรดังกล่าวจะทำให้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าทั้งหมดเพิ่มขึ้นประมาณ 1.86 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 1.68 ล้านบาท)

สิทธิเลือกในการขยายและการยกเลิกสัญญาเช่า

อายุสัญญาเช่าจะได้รับการประเมินใหม่เมื่อมีการใช้สิทธิเลือก (หรือไม่ใช้สิทธิเลือก) หรือบริษัทมีภาระผูกพันที่จะใช้สิทธิเลือก (หรือไม่ใช้สิทธิเลือก) เหล่านั้น การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะได้รับการปรับปรุงเฉพาะในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญซึ่งส่งผลต่อการประเมินนี้ และอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้เช่า ในปีปัจจุบัน ผลกระทบทางการเงินของการปรับปรุงอายุสัญญาเช่าเพื่อสะท้อนผลของการใช้สิทธิเลือกในการขยายและยกเลิกสัญญาเช่าคือหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่รับรู้เพิ่มขึ้น 39,797,129 บาท (พ.ศ. 2566 : 21,635,472 บาท)

บริษัท เจนกิจโฮล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	8,207,605	351,920	8,559,525
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,212,403)	-	(5,212,403)
ราคาสุทธิตามบัญชี	2,995,202	351,920	3,347,122
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	2,995,202	351,920	3,347,122
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	435,517	1,942,149	2,377,666
โอนสินทรัพย์	333,000	(333,000)	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	(16,103)	-	(16,103)
- ค่าตัดจำหน่ายสะสม	6,645	-	6,645
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 29)	(2,222,080)	-	(2,222,080)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	1,532,181	1,961,069	3,493,250
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	8,960,019	1,961,069	10,921,088
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,427,838)	-	(7,427,838)
ราคาสุทธิตามบัญชี	1,532,181	1,961,069	3,493,250
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	1,532,181	1,961,069	3,493,250
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	2,787,777	4,323,845	7,111,622
โอนสินทรัพย์	2,844,718	(2,844,718)	-
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 29)	(1,111,378)	-	(1,111,378)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	6,053,298	3,440,196	9,493,494
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	14,592,514	3,440,196	18,032,710
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8,539,216)	-	(8,539,216)
ราคาสุทธิตามบัญชี	6,053,298	3,440,196	9,493,494

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค่าตัดจำหน่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ต้นทุนจากการให้บริการ	1,080,927	1,933,339
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	30,451	288,741
	1,111,378	2,222,080

18 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	32,469,458	23,861,970
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	(50,305,831)	(21,845,491)
	(17,836,373)	2,016,479

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	2,016,479	542,783
การเปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 31)	(19,872,255)	1,871,857
การเปลี่ยนแปลงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	19,403	(398,161)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(17,836,373)	2,016,479

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	1 มกราคม พ.ศ. 2567 (ปรับปรุง) บาท	การเปลี่ยนแปลง ในกำไร หรือขาดทุน บาท	การเปลี่ยนแปลง ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,687	-	-	5,687
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24,340,305	5,841,217	-	30,181,522
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,957,952	248,432	19,403	2,225,787
ประมาณการหนี้สินค่ารถถอนสินทรัพย์ถาวร	52,840	3,622	-	56,462
รวม	26,356,784	6,093,271	19,403	32,469,458
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(1,049,901)	(31,287,119)	-	(32,337,020)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(23,290,404)	5,574,993	-	(17,715,411)
ค่าใช้จ่ายทางตรงในการกู้ยืม	-	(253,400)	-	(253,400)
รวม	(24,340,305)	(25,965,526)	-	(50,305,831)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	2,016,479	(19,872,255)	19,403	(17,836,373)

	1 มกราคม พ.ศ. 2566 (ตามที่เคย รายงานไว้) บาท	การนำมาตรฐาน การบัญชี ฉบับปรับปรุง มาถือปฏิบัติ บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2566 (ปรับปรุง) บาท	การเปลี่ยนแปลง ในกำไร หรือขาดทุน บาท	การเปลี่ยนแปลง ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 (ปรับปรุง) บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	5,687	-	5,687
ค่าเผื่อการด้อยค่า	479,950	-	479,950	(479,950)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	23,903,356	23,903,356	436,949	-	24,340,305
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,058,349	-	2,058,349	297,764	(398,161)	1,957,952
ประมาณการหนี้สินค่ารถถอนสินทรัพย์ถาวร	60,000	-	60,000	(7,160)	-	52,840
รวม	2,598,299	23,903,356	26,501,655	253,290	(398,161)	26,356,784
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	-	(5,072,771)	(5,072,771)	4,022,870	-	(1,049,901)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(20,886,101)	(20,886,101)	(2,404,303)	-	(23,290,404)
กำไรจากการให้เช่าช่วงภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	(2,055,516)	2,055,516	-	-	-	-
รวม	(2,055,516)	(23,903,356)	(25,958,872)	1,618,567	-	(24,340,305)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	542,783	-	542,783	1,871,857	(398,161)	2,016,479

บริษัทได้มีการปรับปรุงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ย้อนหลังเนื่องจากผลกระทบจากการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ (หมายเหตุ 3) ซึ่งกำหนดเพิ่มเติมไม่ให้เกิดการนำข้อยกเว้นในเรื่องการภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียวกันมาถือปฏิบัติ โดยปรับปรุงสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จำนวน 23,903,356 บาท และ 24,340,305 บาท ตามลำดับ

บริษัท เจนกิจโฮล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

19 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	6,426,423	10,904,479
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	3,364,779	1,956,924
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	81,543,490	41,612,304
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	249,896	-
รายได้รับล่วงหน้า (หมายเหตุ 28.2)	2,872,971	3,067,785
รายได้รอการรับรู้ที่ครบกำหนดรับรู้ภายในหนึ่งปี (หมายเหตุ 28.2)	3,549,030	819,430
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	98,006,589	58,360,922

รายได้รอการรับรู้เป็นรายได้ค่าบริการลานจอดรถจากสัญญาการให้บริการติดตั้งระบบลานจอดรถพร้อมบริหารลานจอด

20 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (สุทธิ)

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (สุทธิ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	128,830,411	-
<u>หัก</u> ค่าใช้จ่ายทางตรงในการกู้ยืมมรดกจ่าย	(1,266,995)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (สุทธิ)	127,563,416	-
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	(14,101,983)	-
	113,461,433	-

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (สุทธิ) มีรายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	-	6,396,174
กระแสเงินสด:		
เงินกู้เพิ่มระหว่างปี	130,000,000	-
จ่ายชำระคืนระหว่างปี	(1,169,589)	(6,396,174)
ค่าใช้จ่ายทางตรงในการกู้ยืมจ่าย	(1,301,000)	-
การเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ใช่เงินสด:		
ตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายทางตรงในการกู้ยืมมรดกจ่าย	34,005	-
ยอดคงเหลือปลายปี	127,563,416	-

บริษัท เจนกิจโฮล จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

เงินกู้ยืมระยะยาวมีราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาว - ราคาตามบัญชี	127,563,416	-
เงินกู้ยืมระยะยาว - มูลค่ายุติธรรม	128,837,266	-

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่บริษัทคาดว่าจะต้องจ่าย ณ วันที่
ในงบฐานะการเงิน โดยเป็นอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงของธนาคารพาณิชย์และจัดอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคงเหลือเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในสกุลเงินบาท
และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยภายในระยะเวลา 8 ปี โดยชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน นับจากวันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก
เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.90 ต่อปี และมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 6.19 ต่อปี

บริษัทจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจเพื่อเป็นหลักประกันของเงินกู้ยืมระยะยาวดังต่อไปนี้

- ก) ค่าประกันโดยบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของบริษัท (หมายเหตุ 13)
- ข) ค่าประกันโดยสิทธิที่เรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้ของบริษัท

วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกออกมาใช้

บริษัทไม่มีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566

21 หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าเพื่อเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ โดยมีกำหนดชำระค่าเช่าตามที่ระบุในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ยอดหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า (สุทธิ) มีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า	265,095,821	194,757,186
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชี	(124,441,633)	(81,776,570)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	140,654,188	112,980,616
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	(30,024,457)	(52,828,252)
	110,629,731	60,152,364

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่ามีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าถึงกำหนดชำระ		
- ภายใน 1 ปี	34,205,659	58,157,656
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	35,740,158	21,652,162
- มากกว่า 5 ปี	195,150,004	114,947,368
	265,095,821	194,757,186

22 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	733,119	485,617
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	814,118	643,970
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,170,653	1,741,590
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	5,202,816	2,164,491
อื่นๆ	3,120,466	6,779,306
	11,041,172	11,814,974

23 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
งบฐานะการเงิน:		
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	11,128,936	9,789,762
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	11,128,936	9,789,762

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่ให้จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	9,789,762	10,291,753
เพิ่มขึ้นระหว่างปี		
- ดันทุนบริการปัจจุบัน	1,985,754	1,299,035
- ดันทุนดอกเบี้ย	171,164	189,780
- การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน		
- (ผลกำไร)ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(304,932)	(42,806)
- (ผลกำไร)ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(993,883)	(164,668)
- (ผลกำไร)ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	1,395,831	(1,783,332)
จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	(914,760)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,128,936	9,789,762

บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ต้นทุนจากการให้บริการ	1,673,498	1,134,952
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	483,420	353,863
	2,156,918	1,488,815

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	2.24	2.64
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	2.50 - 3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 50	0 - 46

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย:

	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์พนักงาน	
		พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
อัตราคิดลด	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(11,384,948)	(9,242,600)
อัตราคิดลด	ลดลงร้อยละ 1	12,861,835	10,398,539
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	12,743,082	10,390,110
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ลดลงร้อยละ 1	(11,480,331)	(9,239,359)
อัตราการหมุนเวียน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(11,331,710)	(9,197,311)
อัตราการหมุนเวียน	ลดลงร้อยละ 1	12,223,538	9,914,978

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าว
 ยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพัน
 ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ
 ที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน 24.88 ปี (พ.ศ. 2566 :
 24.03 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
น้อยกว่า 1 ปี	66,974	370,863
ระหว่าง 2 - 5 ปี	5,941,784	5,131,323
ระหว่าง 6 - 10 ปี	11,131,429	7,264,437
มากกว่า 11 ปี	249,750,948	223,573,371
รวม	266,891,135	236,339,994

24 ประเมินการหนี้สินค้ำรื้อถอนสินทรัพย์ถาวร

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสถานประกอบกิจการ และได้ทำการตกแต่งพื้นที่เช่าเพื่อให้พร้อมสำหรับการดำเนินกิจการ ทั้งนี้บริษัทได้ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับรื้อถอนส่วนตกแต่งเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าและไม่มีการใช้สิทธิ์ต่อสัญญา หรือมีการยกเลิกสัญญาก่อนกำหนด เพื่อส่งมอบพื้นที่เช่าในสภาพเดิมคืนให้แก่ผู้ให้เช่า ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ประมาณการค้ำรื้อถอนส่วนตกแต่งพื้นที่และสำนักงาน	300,000	300,000
หัก ดอกเบี้ยในอนาคตของประมาณการค้ำรื้อถอน	(17,693)	(35,806)
	282,307	264,194

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินค้ำรื้อถอนสินทรัพย์ถาวรระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	264,194	300,000
ประมาณการหนี้สินที่เพิ่มขึ้น (สุทธิ)	-	251,415
การรับรู้ดอกเบี้ยตามระยะเวลา	18,113	12,779
กลับรายการประมาณการหนี้สินที่ไม่เกิดขึ้น	-	(150,000)
ประมาณการหนี้สินที่ใช้ในระหว่างปี	-	(150,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	282,307	264,194

25 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	ทุนจดทะเบียน จำนวนหุ้น	ทุนจดทะเบียน บาท	ทุนที่ออก และชำระแล้ว จำนวนหุ้น	ทุนที่ออก และชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ (สุทธิ) บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	1,000,000	100,000,000	1,000,000	100,000,000	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	199,000,000	-	199,000,000	-	-
การเพิ่มทุนจดทะเบียน และทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่าย	200,000,000	100,000,000	200,000,000	100,000,000	363,000,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายหุ้น ให้แก่ประชาชนทั่วไป - สุทธิจากภาษี	-	-	-	-	(15,937,448)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	400,000,000	200,000,000	400,000,000	200,000,000	347,062,552
การออกหุ้นเพิ่มทุน	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	400,000,000	200,000,000	400,000,000	200,000,000	347,062,552

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2566 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งมีผลทำให้จำนวนหุ้นสามัญเปลี่ยนจาก 1,000,000 หุ้น เป็น 200,000,000 หุ้น บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566
- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 100,000,000 บาท เป็น 200,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มเติมจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566
- การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 200,000,000 หุ้น โดยแบ่งเป็นการจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นรายเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 90,000,000 หุ้น และการเสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 110,000,000 หุ้น บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นจำนวน 90,000,000 หุ้น จากผู้ถือหุ้นเดิม รวมเป็นเงิน 45,000,000 บาท เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2566 บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปจำนวน 110,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 3.80 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 418,000,000 บาท โดยมีมูลค่าที่ชำระแล้วตามมูลค่าที่ตราไว้ จำนวน 55,000,000 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 363,000,000 บาท บริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นสิทธิจากภาษีจำนวน 15,937,448 บาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 และบริษัทได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 บริษัทมีหุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดจำนวน 400,000,000 หุ้น ซึ่งมีราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.05 บาท หุ้นทั้งหมดได้ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้วเป็นจำนวนเงิน 200,000,000 บาท

26 ทุนสำรองตามกฎหมาย

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	11,678,105	5,971,315
จัดสรรระหว่างปี	8,321,895	5,706,790
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	20,000,000	11,678,105

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้มีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

27 เงินปันผลจ่าย

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2567 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 400,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.0375 บาท เป็นจำนวนเงิน 15,000,000 บาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566 คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 290,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.095 บาท เป็นจำนวนเงิน 27,550,000 บาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนกันยายน พ.ศ. 2566

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการเสนอให้อนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 จำนวน 1,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 48.96 บาท เป็นจำนวนเงิน 48,960,000 บาท พร้อมทั้งจัดสรรกำไรสุทธิจำนวน 2,576,922 บาท เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2566 โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

28 สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญากับลูกค้า**28.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา**

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายได้ค้างรับ :		
- ค่าบริการพื้นที่จอดรถ	257,736	267,537
- ค่าบริหารลานจอด	7,175,046	5,933,184
- อื่นๆ	852,729	266,263
รวม (หมายเหตุ 10)	8,285,511	6,466,984
- ค่าติดตั้งระบบลานจอด (หมายเหตุ 12)	-	28,976,917
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	8,285,511	35,443,901

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในงบฐานะการเงินสามารถวิเคราะห์ตามอายุ โดยนับจากวันที่เกิดรายการได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ไม่เกิน 3 เดือน	8,285,511	30,244,026
3 - 6 เดือน	-	2,836,706
6 - 12 เดือน	-	1,047,733
มากกว่า 12 เดือน	-	1,315,436
	8,285,511	35,443,901

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ตามสัญญาลดลงเนื่องจากการชำระค่าบริการตามสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 สินทรัพย์ตามสัญญาคาดว่าจะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าภายใน 3 เดือน (พ.ศ. 2566 : ภายใน 6 ถึง 12 เดือน)

28.2 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายได้รับล่วงหน้า :		
- ค่าบริการที่จอดรถ	2,410,551	2,296,676
- ค่าบริการพื้นที่ร้านค้า	462,420	771,109
รวมรายได้รับล่วงหน้า (หมายเหตุ 19)	2,872,971	3,067,785
รายได้รอการรับรู้ที่ครบกำหนดรับรู้ภายในหนึ่งปี (หมายเหตุ 19)	3,549,030	819,430
รายได้รอการรับรู้ระยะยาว	2,966,896	-
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	9,388,897	3,887,215

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทได้รับชำระเงินล่วงหน้าก่อนการให้บริการตามสัญญา

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลารายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลา

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายได้ที่รับรู้จากยอดขายของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	3,887,215	3,087,083

28.3 ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ราคาของรายการที่ได้ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาติดตั้งระบบลานจอด, สัญญาบริหารลานจอด และสัญญาให้เช่าพื้นที่ มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สัญญาติดตั้งระบบลานจอด	5,282,683	73,427,422
สัญญาบริหารลานจอด	232,731,364	57,963,657
สัญญาให้เช่าพื้นที่	23,330,546	2,927,058
	261,344,593	134,318,137

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ผู้บริหารคาดว่าราคาของรายการที่ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ที่จะรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลารายงานถัดไป มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภายในปีสิ้นสุด		
พ.ศ. 2567	-	129,537,383
พ.ศ. 2568	103,189,234	3,267,066
พ.ศ. 2569	92,256,227	1,513,688
พ.ศ. 2570	65,899,132	-
	261,344,593	134,318,137

29 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ถูกจัดประเภทตามลักษณะดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าเช่าพื้นที่บริการจอดรถ	106,791,209	92,329,537
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	174,188,270	149,553,318
ค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกการจัดการโครงการ	18,912,617	18,155,688
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 15, 16)	81,237,621	98,498,559
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 17)	1,111,378	2,222,080
ต้นทุนงานติดตั้งและวางระบบลานจอดรถ	37,722,207	76,328,034
ค่าสาธารณูปโภค	10,104,963	9,439,539
ค่าภาษีโรงเรือนและภาษีอื่น	9,093,847	13,237,532
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	4,211,116	3,419,791
ค่าจ้างบริการอื่น	5,109,787	4,097,631
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา	3,939,273	5,235,430
ค่าใช้จ่ายงานสำนักงาน	5,348,713	3,142,057
ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สิน (หมายเหตุ 15, 16)	-	4,045,839

30 ต้นทุนทางการเงิน (สุทธิ)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ดอกเบี้ยจ่ายสำหรับ :		
เงินเบิกเกินบัญชี	-	2,589
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	914,312	(148,377)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ส่วนที่โอนไปเป็น		
ต้นทุนอาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 15)	(914,312)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,782,649	8,222,541
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่โอนไปเป็นต้นทุนอาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 15)	(3,123,858)	(2,858,147)
ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอนสินทรัพย์ถาวร	18,113	12,779
	5,676,904	5,231,385

31 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ในปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้ในปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษี	(18,451,015)	(18,490,907)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
รายการที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว (หมายเหตุ 18)	(19,872,255)	1,871,857
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(38,323,270)	(16,619,050)

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการกระทบยอดภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษี	203,256,583	79,216,396
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20	(40,651,317)	(15,843,279)
ผลกระทบ:		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	(425,515)	(775,771)
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีได้เพิ่มขึ้น	821,365	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็นภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,932,197	-
ภาษีเงินได้	(38,323,270)	(16,619,050)
ภาษีเงินได้ที่(เพิ่ม)/ลดในส่วนของเจ้าของโดยตรงมีดังนี้		
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน:		
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไป	-	3,359,362
	-	3,359,362

32 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 คำนวณจากกำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นส่วนของ
 ผู้ถือหุ้นสามัญและจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปีโดยแสดงการคำนวณดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		
กำไรสุทธิสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	164,933,313	62,597,346
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว (หุ้น)	400,000,000	298,410,959
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.41	0.21

บริษัทไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566

33 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกิจการ คือ คุณสันติพล เจนวนิไพศาล ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 57.76 ของหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 70.89)

ความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุมหรือควบคุมร่วมกันในบริษัท หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุมหรือควบคุมร่วมกันหรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการกับบริษัทมีดังนี้

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
นายสันติพล เจนวนิไพศาล	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
นางสาวจุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ

รายการต่อไปนี้ป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) รายการที่สำคัญดังต่อไปนี้ป็นรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท

ค่าใช้จ่ายจากการรับบริการ

ค่าที่ปรึกษาด้านบริหารระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	70,000
--	---	--------

ข) ผลประโยชน์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีวงเงินสำหรับหนังสือค้ำประกันธนาคารกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 100,000,000 บาท (พ.ศ. 2566 : 100,000,000 บาท) วงเงินดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยบัญชีฝากประจำของบริษัทจำนวน 48,035,100 บาท (พ.ศ. 2566 : 35,000,000 บาท) (หมายเหตุ 13) และกรรมการบริษัท

บริษัท เจนกิจโฮล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัทรวมถึงกรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	11,241,036	11,392,018
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	272,080	330,056
รวม	11,513,116	11,722,074

34 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 บริษัทมีภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกแทนบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค้ำประกันการเช่าที่ดินสำหรับการดำเนินธุรกิจ	46,651,737	52,465,035
ค้ำประกันตามสัญญาการให้บริการกับบริษัทผู้ว่าจ้าง	24,073,150	24,248,069
รวม	70,724,887	76,713,104

35 ภาระผูกพัน

35.1 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทมีภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
อาคารและอุปกรณ์	417,751,216	164,724,866
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	685,500	500,500
รวม	418,436,716	165,225,366

35.2 ภาระผูกพันจากสัญญาที่สำคัญที่ไม่สามารถยกเลิกได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าบริการตามสัญญาบริการที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	1,020,178	1,941,978
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	37,900	664,900
รวม	1,058,078	2,606,878

36 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบฐานะการเงิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อ
 ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปีจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ
 0.05 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 400,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 20,000,000 บาท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1838/2024/1742340808685.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1838/2024/1742340808687.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1838/2024/1742340808689.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1838/2024/1742340808691.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1838/2024/1742340808693.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1838/2024/1742340808695.pdf>



เอกสารแนบ 7 :แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1838/2024/1742340808697.pdf>

