

nam^o

แบบ 56-1
ONE REPORT
2568

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2568
บริษัท นำวิวัฒน์ เมติคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

NET
ZERO

Innovation for the Environment
Waste-to-Energy
Clean Energy
Technology for Life
Toxin Reduction
Oxygen Enrichment
Water Recycling
Heat Exchange



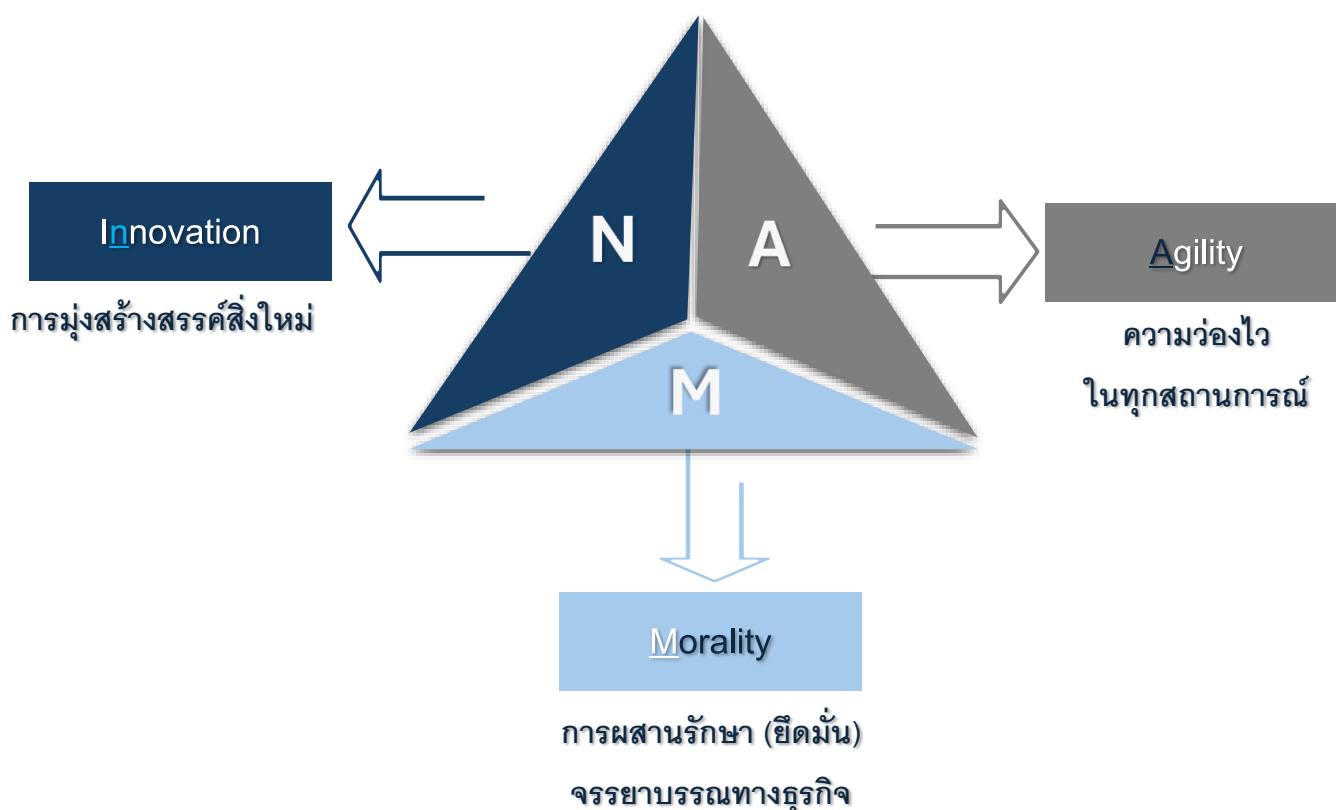
วิสัยทัศน์

บริษัทชั้นนำด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์

พันธกิจ

บริษัทมุ่งมั่นส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการด้านสุขภาพที่ดีขึ้น

วัฒนธรรมองค์กร (CORE VALUE): N A M



สารบัญ

สารจากประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการและผู้บริหาร

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

ข้อมูลทางการเงิน

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1

1. โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	2
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	104
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	119
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD & A)	150
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	158

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

163

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	164
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	183
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	200
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	224

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

237

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	238
---	-----

ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

320

สารจากประธานกรรมการบริษัท

ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีแห่งความภาคภูมิใจและเป็นปีที่สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของ บริษัท นวัตกรรม เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“NAM”) ในการยืนหยัดเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมทางการแพทย์ของประเทศไทย ท่ามกลางความท้าทายจากสภาวะเศรษฐกิจโลกและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่รวดเร็ว บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นรักษามาตรฐานความเป็นเลิศ พร้อมขยายขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ความสำเร็จและการเติบโตในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการผ่านกลยุทธ์ “Innovation for Life” โดยเราไม่ได้เป็นเพียงผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ แต่เราคือผู้นำโซลูชันด้านความสะอาดและความปลอดภัยทางการแพทย์ (Sterilization and Infection Control) ที่ได้รับความไว้วางใจในระดับสากล ผลประกอบการในปีนี้จะสะท้อนถึงความสำเร็จจากการขยายฐานลูกค้าทั้งในกลุ่มโรงพยาบาลภาครัฐและเอกชน รวมถึงการรุกตลาดในกลุ่มอุตสาหกรรมสุขภาพอื่นๆ ที่มีความต้องการมาตรฐานความปลอดภัยสูงขึ้น

การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความยั่งยืน

NAM เชื่อมมั่นว่านวัตกรรมคือหัวใจสำคัญของการเติบโต เราจึงเดินทางลงทุนในด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ ทั้งในด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม การดูแลสังคม และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

ก้าวต่อไปสู่นาคต

สำหรับก้าวต่อไปในปี 2569 บริษัทฯ พร้อมที่จะขยายฐานธุรกิจสู่ตลาดต่างประเทศอย่างเต็มรูปแบบ โดยเฉพาะในภูมิภาคอาเซียน และมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ไทยให้ก้าวสู่ระดับโลกอย่างสง่างาม

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ มาโดยตลอด และขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นและทุ่มเท เราขอให้คำมั่นว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่สังคมไทยสืบไป

นพ. สุวิทย์

พลเอกวินัย ภัททิยกุล

ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2568 เป็นปีที่ บริษัท นวัตกรรม เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“NAM”) ก้าวผ่านความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญของอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ระดับโลก เราได้พิสูจน์ให้เห็นว่าความเชี่ยวชาญกว่า 50 ปี ผสานกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ คือรากฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างมั่นคง โดยในปีนี้มีผลการดำเนินงานที่น่าพึงพอใจและสามารถขยายส่วนแบ่งการตลาดได้อย่างต่อเนื่อง

การยกระดับนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศ (Operational Excellence) หัวใจสำคัญของความสำเร็จในปีนี้คือการปรับปรุงกระบวนการผลิตและบริการสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation) เราได้เปิดตัวนวัตกรรมเครื่องฆ่าเชื้อที่มีประสิทธิภาพสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น รวมถึงการขยายบริการหลังการขายแบบครบวงจร (Full Services) ซึ่งช่วยสร้างรายได้ต่อเนื่อง (Recurring Income) ให้กับบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ การร่วมมือกับพันธมิตรทางกลยุทธ์ยังช่วยให้เราเข้าถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ล้ำสมัย เสริมความแข็งแกร่งให้กับพอร์ตสินค้าของเรา

การขยายตัวสู่ตลาดโลกและความยั่งยืน NAM ไม่เพียงแต่รักษาฐานลูกค้าเดิมในประเทศ แต่เราได้เริ่มรุกคืบสู่ตลาดต่างประเทศด้วยความมั่นใจ โดยมุ่งเน้นกลุ่มประเทศที่มีมาตรฐานการสาธารณสุขสูงขึ้น พร้อมกันนี้ เรายังยึดมั่นในหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและส่งเสริมการใช้วัสดุที่รีไซเคิลได้ในบรรจุกิจกรรมทางการแพทย์ เพื่อตอบโจทย์เทรนด์ Green Healthcare ทั่วโลก

ทิศทางและเป้าหมายในอนาคต เราตั้งเป้าหมายที่จะเป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีความสะอาดทางการแพทย์ในระดับภูมิภาค โดยเน้นการสร้าง Ecosystem ของเครื่องมือแพทย์ที่สมบูรณ์แบบ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ผมเชื่อมั่นว่าด้วยทีมงานที่มีศักยภาพและการบริหารงานที่มีความคล่องตัว (Agility) จะทำให้เราสามารถส่งมอบคุณค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับมาตรฐานสาธารณสุขของสังคม

ในท้ายที่สุดนี้ ผมขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท ทีมผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ร่วมแรงร่วมใจกันทำงานอย่างหนัก และขอขอบคุณทุกแรงสนับสนุนจากท่านผู้ถือหุ้นและคู่ค้าทุกท่านที่เชื่อมั่นในศักยภาพของ NAM เราจะเดินหน้าสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของทุกคนอย่าง

ไม่หยุดยั้ง



นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





ดร.เปรมวดี ฟองศิริ
กรรมการ / กรรมการอิสระ

นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์
กรรมการ / กรรมการอิสระ



พลเอกวินัย ภัททิยกุล
ประธานกรรมการบริษัท /
กรรมการอิสระ

นายสวรา แขวงโสภา
กรรมการ



พลเอกนายแพทย์บุญลือ วงษ์ท้าว
กรรมการ / กรรมการอิสระ

นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ

กรรมการ /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ

กรรมการ /
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ

นางสวณันทิรา ชัยเทอดเกียรติ

กรรมการ /
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนธุรกิจ



นายวิชัย ชัยเทอดเกียรติ

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายพงศ์เชษฐ คงศักดิ์

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายสุชุม โพธิสวัสดิ์

ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน
บัญชีและการเงิน



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ 2568



CSSA AWARDS

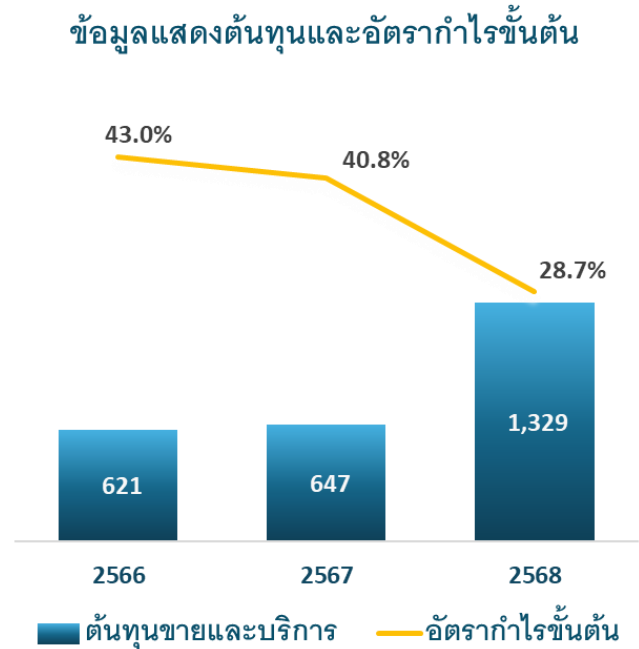
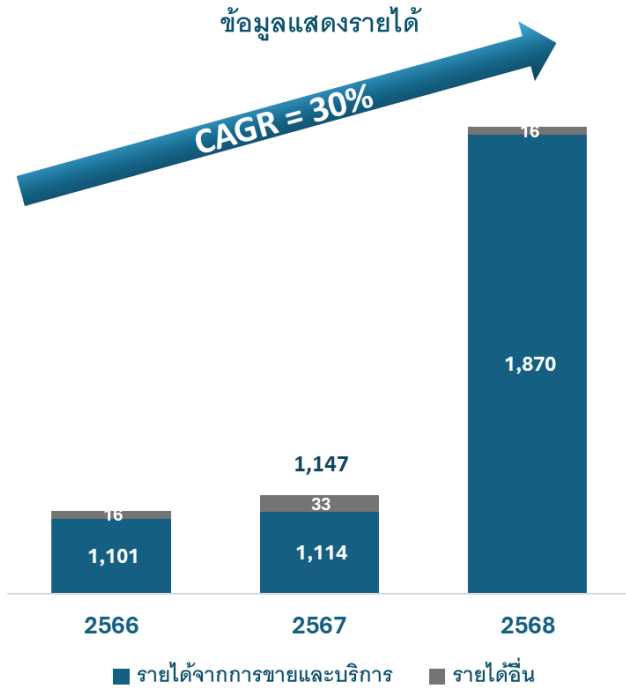
2025

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เข้ารับมอบโล่และใบประกาศเกียรติคุณรางวัล CSSA AWARDS 2025 ประเภท GOLD AWARDS จากสมาคมศูนย์กลางงานปราศจากเชื้อแห่งประเทศไทย ในงานประชุมวิชาการประจำปี 2568 บูรณาการงานปราศจากเชื้อทุกมิติ “Comprehensive Sterile Integration”

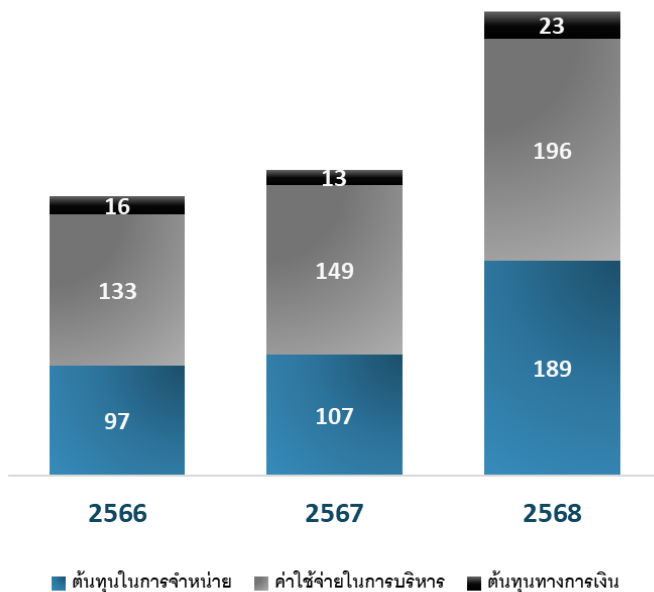
บริษัทฯ ได้รับการประเมินและรับรองคุณภาพการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อเครื่องมือแพทย์ ตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการให้บริการด้วยมาตรฐานคุณภาพสูงแก่โรงพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน



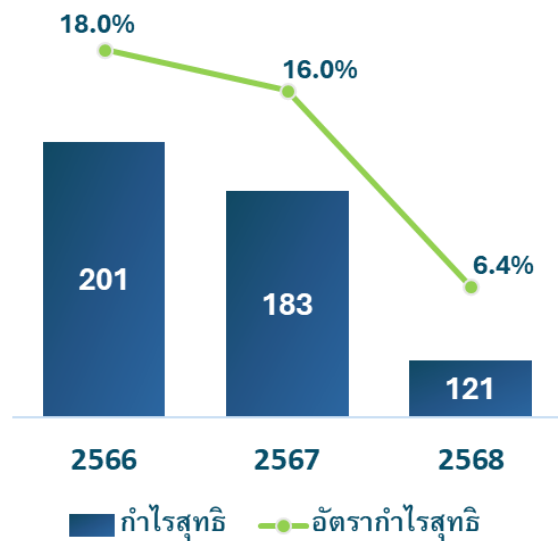
FINANCIAL HIGHLIGHT 2568



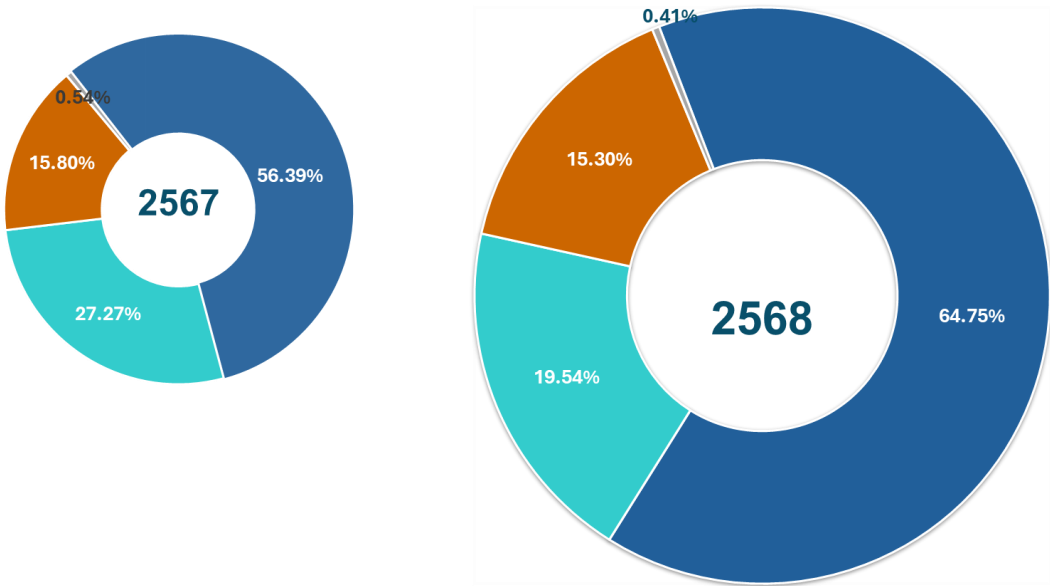
ข้อมูลแสดงค่าใช้จ่ายและต้นทุนการเงิน



ข้อมูลแสดงกำไรสุทธิ



โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มธุรกิจ



■ การผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ ■ การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สิ้นเปลืองทางการแพทย์ ■ การให้บริการ ■ อื่นๆ

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	ข้อมูลทางการเงิน		เพิ่ม (ลด)	
	ปี 2567	ปี 2568	จำนวน	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,079.50	2,222.49	142.99	6.88%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	629.55	829.48	199.93	31.76%
สินทรัพย์	2,709.05	3,051.97	342.92	12.66%
หนี้สินหมุนเวียน	506.99	755.55	248.56	49.03%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	106.63	193.85	87.22	81.80%
หนี้สิน	613.62	949.40	335.78	54.72%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,095.43	2,102.57	7.14	0.34%
อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้น (D/E) (เท่า)	0.29	0.45	0.16	54.20%

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

บทที่ 1

โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



Leading Technology for Life

Steam Sterilizer | Low Temp Sterilizer | Washer & Disinfector | Ultrasonic | Drying Cabinet

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“นำวิวัฒน์” หรือ “บริษัท”) ประกอบธุรกิจผลิต นำเข้าและจำหน่าย เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ในระดับปราศจากเชื้อ ในโรงพยาบาล และสถานพยาบาลตามมาตรฐานด้านสาธารณสุข รวมถึงการผลิตและจำหน่ายน้ำยาและวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับใช้ร่วมกับเครื่องมือทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ และให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร อาทิ บริการหลังการขาย บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องมือทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ บริการทำให้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ปราศจากเชื้อ บริการบำบัดขยะติดเชื้อทางการแพทย์ และบริการวางแผนและปรับปรุงพื้นที่ส่วนจ่ายกลางของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เป็นต้น ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ จะเป็นหนึ่งในกระบวนการด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย หรือ Patient Safety กล่าวคือ อุปกรณ์การแพทย์เป็นเครื่องมือที่ต้องนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reusable) ดังนั้น กระบวนการทำความสะอาดเครื่องมือทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานจึงเป็นขั้นตอนสำคัญในการให้บริการทางการแพทย์ตามมาตรฐานสากล

บริษัทฯ มีฐานลูกค้าสำคัญเป็นโรงพยาบาลและหน่วยงานองค์กรทางด้านสาธารณสุขกว่า 1,200 แห่ง ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศด้วยมาตรฐานสากลระดับเดียวกับยุโรปและอเมริกาอย่างยาวนาน ด้วยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์มากกว่า 50 ปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการวิจัยพัฒนา ผลิต จัดหาเทคโนโลยีในกระบวนการผลิตและนวัตกรรมทางการแพทย์ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือ ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิตมีคุณภาพตามมาตรฐานเป็นที่ยอมรับระดับสากล อาทิ ASME, ISO13485, ISO9001, ISO14001, CE Mark และ PED เป็นต้น

เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้พัฒนาเทคโนโลยีสำหรับการบำบัดและจัดการขยะติดเชื้อ โดยเปลี่ยนระบบจากการเผามาเป็นระบบบดสับและฆ่าเชื้อด้วยไอน้ำ ซึ่งช่วยลดปริมาณคาร์บอนในอากาศ ลดมลพิษทางอากาศ และส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน นวัตกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและตอบสนองต่อแนวโน้มการพัฒนาที่ยั่งยืนในอุตสาหกรรมทางการแพทย์

กลุ่มบริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“กลุ่มบริษัท”) ประกอบด้วยบริษัทในเครือที่ดำเนินธุรกิจสนับสนุนและเสริมความครบวงจรของเทคโนโลยีด้านการทำความสะอาด ฆ่าเชื้อ ทำให้ปราศจากเชื้อ และเทคโนโลยีการแพทย์สมัยใหม่ ครอบคลุมตั้งแต่การผลิตอุปกรณ์ การจำหน่าย การบริการหลังการขาย ไปจนถึงระบบภาพการแพทย์และการให้บริการทางคลินิกที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบโซลูชันด้านสุขภาพที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลแก่โรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุขทั่วประเทศและภูมิภาค

โครงสร้างกลุ่มบริษัทประกอบด้วยหน่วยธุรกิจหลักดังต่อไปนี้ :

1. บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัทแม่ทำหน้าที่กำหนดทิศทางกลยุทธ์ การลงทุน ความยั่งยืน และนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของทั้งกลุ่มบริษัท

บทบาทหลัก: บริษัทแม่ของกลุ่ม ดำเนินธุรกิจด้าน

- การผลิตอุปกรณ์ทำความสะอาด ฆ่าเชื้อ และทำให้ปราศจากเชื้อ
- การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้าน CSSD

- การนำเข้าและจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์ขั้นสูง
- การเป็นศูนย์กลางด้านมาตรฐานคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในของกลุ่ม

2. บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด

บทบาทสำคัญคือ การขยายตลาดและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าทั่วประเทศ พร้อมสนับสนุนทีมบริการเทคนิคเพื่อให้บริการได้อย่างครบวงจร โดยดำเนินธุรกิจด้านการจำหน่ายสินค้าและโซลูชันทางการแพทย์ ได้แก่

- อุปกรณ์ CSSD
- วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการล้าง-อบ-ฆ่าเชื้อ
- โซลูชันเสริมสำหรับโรงพยาบาลและคลินิก

3. บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด

บริษัทนี้มีบทบาทสำคัญในการดูแลหลังการขายและเสริมคุณภาพความปลอดภัยด้านเครื่องมือแพทย์ โดยให้บริการด้านวิศวกรรมชีวการแพทย์และบริการสนับสนุนโรงพยาบาล ได้แก่

- บริการกำจัดขยะติดเชื้อด้วยเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนการออกแบบและยกระดับศูนย์ CSSD ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

4. บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด

บริษัทนี้ช่วยขยายขีดความสามารถของกลุ่มให้ครอบคลุมตั้งแต่ระบบฆ่าเชื้อจนถึงระบบวินิจฉัยทางภาพ (Diagnostic Imaging) เพื่อเสริมความครบวงจรของโซลูชันด้านสุขภาพ โดยเป็นหน่วยธุรกิจด้าน เทคโนโลยีภาพการแพทย์ (Medical Imaging Technology) มีบทบาทในการให้บริการและจำหน่ายระบบ เช่น

- Digital Imaging System
- PACS (Picture Archiving and Communication System)
- Radiology Workflow & AI-supported Imaging Tools
- ระบบซอฟต์แวร์และอุปกรณ์สนับสนุนการวินิจฉัย

5. Reintech Sdn. Bhd. (ประเทศมาเลเซีย)

บทบาทนี้ช่วยผลักดันการเติบโตของกลุ่มบริษัทผู้ตลาดต่างประเทศและเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในระดับภูมิภาค โดยเป็นบริษัทย่อยในต่างประเทศในการทำหน้าที่

- ให้บริการเทคนิค
- สนับสนุนการจำหน่ายอุปกรณ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ
- ขยายตลาดต่างประเทศในภูมิภาคอาเซียน

ภาพรวมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างกลุ่มบริษัทช่วยให้เกิดความครบวงจรของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ตั้งแต่

- การพัฒนาเทคโนโลยี
- การผลิตอุปกรณ์

- การนำเข้าและกระจายสินค้า
- การบริการหลังการขาย
- การกำจัดขยะติดเชื้อ
- ไปจนถึงระบบภาพการแพทย์

ผ่านการบูรณาการทรัพยากร การลงทุน และบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

กลุ่มบริษัทในเครือของบริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินงานร่วมกันเพื่อสร้างมาตรฐานสูงสุดในการให้บริการและโซลูชันทางการแพทย์ที่ทันสมัยและปลอดภัย เพื่อยกระดับระบบสาธารณสุขและโรงพยาบาลให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 ได้มีมติอนุมัติการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประจำปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ บริษัทชั้นนำด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์

พันธกิจ บริษัทมุ่งมั่นส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการด้านสุขภาพที่ดีขึ้น

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้นำอุตสาหกรรมการผลิต จัดจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมหน่วยงานทางการแพทย์แบบครบวงจร ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยมีเป้าหมายดังนี้

1. สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ต่อยอดนวัตกรรมจากการคิดค้น วิจัยและพัฒนาของบริษัท ร่วมกับการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ รองรับการเติบโตจากนโยบายสุขภาพที่รับการสนับสนุนเพิ่มขึ้นจากภาครัฐ และมาตรฐานทางการแพทย์ที่พัฒนาให้มีความปลอดภัยมากขึ้น การขยายฐานลูกค้าจากเดิมที่เป็นองค์กรทางการแพทย์ เข้าถึงลูกค้าอื่นที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์สำหรับองค์กรขนาดเล็ก อาทิ ห้องทดลอง คลินิก ห้องปฏิบัติการทั้งคนและสัตว์ ผู้บริการทางการแพทย์ รวมถึงกลุ่มลูกค้าระดับครัวเรือน
2. การตั้งเป้าการเติบโตจากการขยายกิจการของบริษัท จากการลงทุนในกิจการใหม่ หรือ ความร่วมมือทางธุรกิจในอนาคต โดยมุ่งเน้นการขยายกิจการในต่างประเทศเพื่อสร้างรากฐานรองรับการเติบโตในอนาคต เพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

วัฒนธรรมองค์กร (CORE VALUE) : N A M

Innovation : บริษัทมุ่งเน้นการทำงานวิจัยเพื่อคิดค้น เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังใส่ใจพัฒนาการบริหารจัดการเชิงนวัตกรรมที่ผลักดันองค์กรให้แข็งแกร่งในทุกมิติ ซึ่งไม่ได้มุ่งเน้นแค่ Technology Innovation เท่านั้น แต่ยังรวมถึงการสร้าง Learning Innovation ให้พนักงานตื่นตัว เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา สร้างสิ่งแวดล้อมในองค์กรแบบ Organization & Social Innovation เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเกิดความคิดสร้างสรรค์ เกิดผลงานใหม่ๆ

การมุ่งสร้างสรรค์สิ่งใหม่

สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เกิด Business Innovation ในตลาดเดิมและสร้างตลาดใหม่ไปพร้อมกัน

Agility

ความว่องไวในทุกสถานการณ์

: บริษัทให้ความสำคัญต่อการตัดสินใจจากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของแต่ละหน่วยงาน ที่พร้อมจะแก้ปัญหาและฝ่าฟันอุปสรรคเพื่อผลักดันให้บริษัท ก้าวหน้า และเติบโต ไปพร้อมกับพนักงานทุกคน พนักงานจึงพร้อมร่วมใจเพื่อแก้ไข ปรับตัวและ เตรียมความพร้อมสำหรับการปรับเปลี่ยนต่อสิ่งใหม่ อยู่เสมอ และมุ่งสร้างพลังใจและแผนงานร่วมกัน โดยมองที่ผลลัพธ์/เป้าหมายขององค์กร จนสามารถผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสู่การบรรลุเป้าหมายร่วมกันในที่สุด

Morality

การผานรักษา(ยึดมั่น)จรรยาบรรณทางธุรกิจ

: บริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาจรรยาบรรณทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีนโยบายองค์กร ที่สนับสนุนต่อการทำงานอย่างโปร่งใส นำเชิ้อถือระดับมืออาชีพ ในทุกมิติของการทำงาน ตั้งแต่สร้างผลงานเป็นที่เชื่อถือได้รับการรับรองจากสถาบันระดับประเทศและระดับโลก เป็นที่วางใจของลูกค้าและผู้ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการด้วยความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์กว่า 50 ปี จึงยกเรื่องความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายการเติบโตของรายได้ตามที่ได้วางแผนไว้นั้น บริษัทได้วางกลยุทธ์ในการดำเนินการไว้ 5 ด้าน ดังนี้

1. รักษาการเติบโตในส่วนของกลุ่มสินค้าและบริการที่บริษัทมีอยู่ในปัจจุบัน (Keep a momentum of the organic sales growth) ให้มียอดขายเพิ่มมากขึ้นทั้งในส่วนฐานลูกค้าเดิมที่เคยซื้อสินค้าหรือใช้บริการอยู่แล้วในปัจจุบันโดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าโรงพยาบาลภาครัฐ รวมถึงการเพิ่มลูกค้าในกลุ่มโรงพยาบาลเอกชน คลินิก หรือหน่วยงานองค์กรทางสาธารณสุขอื่นๆ ที่ยังมีสัดส่วนการซื้อสินค้าหรือใช้บริการของบริษัทในปริมาณน้อย
2. เพิ่มสัดส่วนในการผลิตและจำหน่ายสินค้าทางการแพทย์อื่นๆ โดยเน้นที่การวิจัยพัฒนาและผลิตได้เองในขอบเขตความสามารถของโรงงานปัจจุบันและที่กำลังจะขยายเพิ่มในอนาคต (Launch new innovated products with in-house manufacture facility) เพื่อเพิ่มความหลากหลายในประเภทของสินค้าและลดต้นทุนจากการนำเข้าสินค้าหรือวัตถุดิบจากต่างประเทศ
3. ขยายการส่งออกสินค้าและบริการไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในต่างประเทศมากขึ้น (Expand to international market) โดยบริษัทได้มีการจัดเตรียมโครงสร้างองค์กรเพื่อมอบหมายและดูแลการเติบโตของธุรกิจในแต่ละประเทศขึ้นโดยเฉพาะ
4. มุ่งเน้นการเติบโตในกลุ่มธุรกิจที่นอกเหนือจากหน่วยงานหรือองค์กรทางสาธารณสุข (Grow up in non-hospital segment) ด้วยบริษัทเล็งเห็นว่าในกลุ่มธุรกิจดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้สินค้าเพื่อทำให้ปราศจากเชื้อในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกัน

5. ขยายการลงทุนเพิ่มเติมในธุรกิจใหม่ (Invest in new business with right strategic partnership) โดยบริษัทยังคงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการขยายศักยภาพด้านการผลิตสินค้าทางการแพทย์ที่ทันสมัยและครอบคลุมความต้องการและการใช้งานทั้งในประเทศและต่างประเทศมากยิ่งขึ้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

แรกเริ่มบริษัท ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2513 ณ ถนนสุรวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยเปิดร้านภายใต้ชื่อ “หน้าซุ่ย” เป็นแห่งแรกเพื่อดำเนินกิจการ ซึ่งเป็นรูปแบบธุรกิจครอบครัวขนาดเล็กในอาคารพาณิชย์ คือ จุดเริ่มต้นในการประกอบธุรกิจการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องนึ่งไอน้ำ (Steam Sterilizer) ด้วยพลังงานแก๊ส โดยนำเครื่องมือทางการแพทย์ประเภทเครื่องนึ่งไอน้ำของบริษัท เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งกระบวนการทำความสะอาดอุปกรณ์ทางการแพทย์ และช่วยส่งเสริมให้การบริการทางการแพทย์มีสุขอนามัยที่ดียิ่งขึ้น นับเป็นผู้ผลิตรายแรกและผลิตภัณฑ์เครื่องแรกของประเทศที่ถูกผลิตขึ้นโดยฝีมือคนไทย โดยจัดจำหน่ายให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเป็นรายแรกและเริ่มขยายตลาดไปสู่สถานพยาบาลต่างๆ ของหน่วยงานรัฐบาล

ต่อมาในปี 2537 บริษัท ได้รับการตอบรับที่ดีจากการผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในระดับปราศจากเชื้อ ที่พัฒนานวัตกรรมต่อยอดเพื่อให้การใช้งานสะดวกมากขึ้น และทัดเทียมกับมาตรฐานทางการแพทย์สากล บริษัท จึงดำเนินการขยายธุรกิจจากเดิม โดยขยายการลงทุนสร้างโรงงานแห่งแรก ที่บริเวณถนนพระราม 3 เพื่อรองรับการผลิตที่ขยายตัวสูงขึ้น อีกทั้งได้มีการจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าในประเทศ ตั้งแต่สถานพยาบาลขนาดเล็กไปจนถึงโรงพยาบาลขนาดกลางและขนาดใหญ่ระดับประเทศ โดยในขณะนั้นสถานพยาบาลต่าง ๆ ได้เริ่มมีการพัฒนามาตรฐานทางการแพทย์ โดยเฉพาะความสะอาดของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เป็นอุปกรณ์สำคัญต่อการรักษาและมีอัตราการติดเชื้อที่สูง การทำความสะอาดเพื่อนำกลับมาใหม่ (Reuse) จึงเป็นขั้นตอนสำคัญเพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อทางการแพทย์

ในปี 2560 บริษัท เข้าร่วมทุนในบริษัทร่วมการค้าซึ่งบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ได้แก่ บริษัท ไทยสตีล เมทтол จำกัด (“TSM”) ด้วยการร่วมทุนกับบริษัท สตีลโก้ เอส.พี.เอ จำกัด (Steelco S.p.A) ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำด้านการผลิตอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ระดับโลกจากประเทศอิตาลี ในเครือ Miele โดยบริษัทร่วมทุนดังกล่าวจัดตั้งเพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและส่งออกถึงรับแรงดันสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อส่งออกให้กับ Steelco เพื่อประกอบต่อไป ซึ่งตลอดระยะเวลาการร่วมทุนดังกล่าว บริษัท ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีต่างๆ จาก Steelco S.p.A และมีการย้ายการดำเนินการดังกล่าวมาทำการผลิตที่บริษัท ในปัจจุบัน TSM ได้ยุติการดำเนินธุรกิจ โดยดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัท เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 และได้จดทะเบียนชำระบัญชี เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจผลิต นำเข้าและจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ในระดับปราศจากเชื้อ ในโรงพยาบาลและสถานพยาบาลตามมาตรฐานด้านสาธารณสุข รวมถึงการผลิตและจัดจำหน่ายยาและวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับใช้ร่วมกับเครื่องมือทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ และให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร

เหตุการณ์และพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

- ปี 2513
- เริ่มก่อตั้งบริษัทในปี พ.ศ. 2513 ในนามร้านในชื่อ “หน้าซุ่ย” ก่อตั้งและบริหารงานโดยคุณวิชัย ชัยเทอดเกียรติ และครอบครัว โดยในช่วงเริ่มแรกบริษัทประกอบธุรกิจการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องนึ่งไอน้ำ พลังงานแก๊ส นับเป็นผู้ผลิตรายแรกและผลิตภัณฑ์เครื่องแรกของประเทศที่ถูกผลิตขึ้นโดยฝีมือคนไทย ด้วยการจัดจำหน่ายให้แก่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเป็นลูกค้ารายแรก

- ปี 2535 • เริ่มจัดตั้งกิจการในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด นำวิวัฒน์การช่าง (1992) ด้วยทุนจดทะเบียน 2.0 ล้านบาท
- ปี 2537 • ได้ย้ายที่ทำการมาตั้งโรงงานแห่งแรก ณ ถนนพระรามที่ 3 เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร ซึ่งเปิดกิจการเป็นอาคารพาณิชย์ ประกอบกิจการการผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องนึ่งไอน้ำ พร้อมให้บริการกับกลุ่มลูกค้าภายในประเทศ เช่น โรงพยาบาล สถานพยาบาล รวมถึงเป็นจุดเริ่มต้นของการให้ความสำคัญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ปี 2548 • ได้รับการรับรองมาตรฐานการควบคุมระบบบริหารคุณภาพ ISO:9001
- ปี 2551 • ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการบริหารงานด้านคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ ISO 13485
- ได้ทำการย้ายที่ตั้งและเปิดโรงงานแห่งใหม่ ณ ถนนประชาอุทิศ-คู่สร้าง อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีพื้นที่การผลิตมากกว่า 3,000 ตารางเมตร ด้วยกำลังการผลิตที่มากขึ้นสามารถรองรับลูกค้าภายในประเทศและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้าต่างประเทศ ทั้งในแถบเอเชีย ออสเตรเลียและยุโรป
- ปี 2554 • แปรสภาพจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด นำวิวัฒน์การช่าง (1992) เป็น บริษัท นำวิวัฒน์การช่าง (1992) จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 3.0 ล้านบาท
- บริษัทฯ ได้รับเครื่องหมาย CE Mark ซึ่งรองรับคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานการออกแบบ การควบคุมการผลิตให้เป็นที่ยอมรับระดับสากล
- ปี 2556 • กลุ่มครอบครัวชัยเขตเกียรติ ได้จัดตั้ง บริษัท เทอร่าจีนี (ประเทศไทย) จำกัด ("Terragene") (ชื่อเดิมคือ บริษัท เทอแรก (ประเทศไทย) จำกัด) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 3.0 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ นำเข้าและจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์การแพทย์
- บริษัทฯ ได้เริ่มร่วมลงทุนใน บริษัท เบทเทอร์ พร็อพเพอร์ตี้ส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1.0 ล้านบาท โดยถือหุ้นในสัดส่วนประมาณร้อยละ 50 เพื่อประกอบธุรกิจด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
- ปี 2557 • บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว จากเดิม 3.0 ล้านบาท เป็น 10.0 ล้านบาท เพื่อใช้รองรับการขยายพื้นที่โรงงานให้มีขนาดเพิ่มขึ้นเป็น 10,000 ตารางเมตร รองรับความต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัท ที่เติบโตขึ้น
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Corporate Excellence Awards SMEs ประจำปี 2557 โดยสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA) ร่วมกับสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปี 2560 • บริษัทฯ เข้าร่วมทุนกับ บริษัท สตีลโก้ เอส.พี.เอ (Steelco S.p.A.) ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำด้านการผลิตอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ระดับโลก จากประเทศอิตาลี ในเครือ MIELE ใน บริษัท ไทยสตีล เมททอล จำกัด ("TSM") ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและส่งออก ถึงรับแรงดัน สำหรับอุปกรณ์การแพทย์ ด้วยทุนจดทะเบียน 10.00 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นประมาณร้อยละ 50 บริษัท สตีลโก้ เอส.พี.เอ ถือหุ้นประมาณร้อยละ 49 และหุ้นที่เหลือร้อยละ 1 ถือโดยคุณวิโรจน์ ชัยเขตเกียรติ
- ปี 2562 • บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ASME (U,S) ซึ่งเกี่ยวกับมาตรฐานถังรับแรงดัน จากประเทศสหรัฐอเมริกา (The American Society of Mechanical Engineer)

- ปี 2563
- บริษัทฯ เข้าซื้อที่ดินเปล่า ประมาณ 17-2-60 ไร่ มูลค่า 158 ล้านบาท ในบริเวณ ต. ในคลองบางปลากด อ. พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ ใกล้เคียงกับโรงงานเดิม เพื่อรองรับการขยายการผลิตและคลังสินค้า
 - บริษัทฯ ได้รับรองมาตรฐาน PED (Pressure Equipment Directive) ซึ่งเป็นมาตรฐานการรับรองผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์รับแรงดันจากทวีปยุโรป
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล อุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น (The Prime Minister Award) ประเภท การพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ จากกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี 2563 (Creative SME)
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัลเครื่องหมายรับรอง Thailand Trust mark (T mark) กับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
 - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 ได้มีมติให้บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมด จำนวน 5 ล้านหุ้น หรือคิดเป็น 50% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดใน บริษัท เบทเทอร์ พร็อพเพอร์ตี้ส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท
- ปี 2564
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพสิ่งแวดล้อม ISO14001
 - บริษัทฯ ได้รับรางวัล อุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น (The Prime Minister Award) ประเภท การจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม จากกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี 2564 (Innovative Technology Management)
- ปี 2565
- ในเดือน เมษายน 2565 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว จากเดิม 10.0 ล้านบาท เป็น 245.0 ล้านบาท เพื่อปรับโครงสร้างเตรียมตัวก่อนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กร บริษัท เทอร่าจีนี (ประเทศไทย) จำกัด (Terragene) โดยได้ดำเนินการแจ้งจดทะเบียนยกเลิกบริษัทแล้วต่อกรมพัฒนาธุรกิจ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 และ
- ในส่วนของ บริษัท ไทยสตีล เมททอล จำกัด (“TSM”) ได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัท เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 และได้จดทะเบียนชำระบัญชี เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568
- ในเดือน พฤษภาคม 2565 บริษัท อินโนบิก แอลแอล โฮลดิ้ง จำกัด (Innobic LL Holding Co.,Ltd.) หรือ “อินโนบิก” ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้เข้าลงทุนซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในมูลค่าประมาณ 780.64 ล้านบาท จำนวน 525,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.65 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ซึ่งทำให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว จาก 245.0 ล้านบาท เป็น 297.5 ล้านบาท
 - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท นำวิวัฒนาการช่าง (1992) จำกัด เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2565 อนุมัติการแปรสภาพนิติบุคคล เป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และต่อมาที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 อนุมัติ
 - (1) เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ จากมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
 - (2) เพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิม 297.5 ล้านบาท เป็น 350.0 ล้านบาท

(3) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 105,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) และเสนอขายแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัทฯ โดยกำหนดในราคาเดียวกันกับราคาเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) ทั้งนี้ หากมีหุ้นสามัญเพิ่มทุนเหลือจากการจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ ให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนที่เหลือดังกล่าวเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)

(4) รับทราบการเสนอขายหุ้นสามัญของผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ในนาม WAI Global Corporation Limited จำนวนไม่เกิน 76,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO)

- บริษัทฯ ได้รับรางวัลผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ที่มีนวัตกรรมสูง (Most Innovative Medical Equipment Manufacturers and Suppliers in Thailand) ในประเทศไทย ประจำปี 2565 โดยนิตยสาร The Global Economics Award 2022 ประเทศอังกฤษ

ปี 2566

- บริษัทฯ ได้รับรางวัล International Diamond Prize for Excellence in Quality 2023 ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่ยอดเยี่ยม โดยองค์กร European Society for Quality Research (ESQR) จากทวีปยุโรป
- ในเดือนพฤษภาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติการเข้าลงทุนซื้อหุ้นบุริมสิทธิ มูลค่าไม่เกิน 40 ล้านบาท คิดเป็นหุ้นที่บริษัทฯ ถือสัดส่วนร้อยละ 4.0 ในบริษัทในประเทศได้วัน ซึ่งดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์เกี่ยวกับการการนอนหลับของผู้มีปัญหาสุขภาพการนอน (Sleep Therapy System) ในส่วนช่วยการหายใจขณะนอนหลับให้เป็นธรรมชาติ
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล อย. Quality Award ประจำปี 2566 ประเภทสถานประกอบการดีเด่นด้านเครื่องมือแพทย์ จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้ชื่อย่อหุ้น “NAM” เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566
- บริษัทฯ ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อประกอบกิจการค้าเครื่องมือแพทย์

ปี 2567

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567 มีมติอนุมัติดังนี้
 - การซื้อที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และปรับปรุงโรงงาน มูลค่า 40 ล้านบาท
 - เปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาการใช้เงินตามวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO ที่เปิดเผยข้อมูลไว้แล้วในแบบ Filing อย่างไม่เป็นนัยสำคัญ
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2567 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด อีก 4 ล้านบาท จากเดิม 1 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 5 ล้านบาท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 มีมติอนุมัติดังนี้

- อนุมัติหลักการในการลงทุนร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับโรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด โดยถือสัดส่วนร้อยละ 60/40 ตามลำดับ ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการงานสนับสนุนทางการแพทย์ ได้แก่ การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อุปกรณ์ทางการแพทย์, การบำบัดมูลฝอยติดเชื้อทางการแพทย์ และการบริหารจัดการงานด้านวิศวกรรมชีวการแพทย์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ใช้ชื่อ **“บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด”** เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2567
- อนุมัติยกเลิกการลงทุนหุ้นบุริมสิทธิในประเทศได้หวั่น มูลค่าการลงทุนไม่เกิน 40 ล้านบาท
- อนุมัติหลักการในการร่วมลงทุนกับ Somnics, Inc. ประเทศไต้หวัน วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล อย. Quality Award ประจำปี 2567 ประเภทสถานประกอบการดีเด่นด้านเครื่องมือแพทย์ จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- บริษัทฯ ได้เข้ารับประกาศนียบัตรเครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO)
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 มีมติอนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญของ Reintech Sdn. Bhd. ประเทศมาเลเซีย ในสัดส่วนร้อยละ 60 ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมดของ Reintech Sdn. Bhd.
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล The Asia Pacific Enterprise Awards (APEA) 2024, "Corporate Excellence Award (Enterprise)" รางวัลความเป็นเลิศขององค์กรระดับภูมิภาคชั้นนำของเอเชีย
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล "Most Sustainable Medical Waste Management - Thailand 2024." รางวัลนี้เพื่อเชิดชูเกียรติองค์กรที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นเลิศในการจัดการขยะทางการแพทย์อย่างยั่งยืน จาก The Global Economics Limited

ปี 2568

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 มีมติดังนี้
 - อนุมัติการเปลี่ยนแปลงกำหนดการใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นการทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)
 - อนุมัติการเข้าซื้อบริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด ตามรายงาน Due Diligence ดังนี้
 1. อนุมัติการเข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนในบริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 60 มูลค่าไม่เกิน 150 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 10 ล้านบาท
 2. อนุมัติการเข้าลงนามในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Share Holder Agreement: SHA) และสัญญาจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน (Share Purchase agreement: SPA)
 3. การใช้เงินเพื่อการลงทุนมีแหล่งเงินทุนจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการลงทุนของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 50 และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในสัดส่วนร้อยละ 50
- บริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตร Climate Action Leaders Recognition เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2568 ณ องค์การสหประชาชาติ (UN) ประจำปีประเทศไทย

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568 มีมติอนุมัติให้ความยินยอมการโอนขายหุ้นของบริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ในบริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชัน จำกัด ให้แก่บริษัท พรินซิเพิล เน็กซ์ จำกัด ภายใต้สัดส่วนหุ้นที่ถือครองร้อยละ 40 และจำนวนกรรมการจำนวนตามสัดส่วนการถือหุ้น
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 อนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของบริษัท โดยแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์เดิมจำนวน 2 ข้อ และเพิ่มวัตถุประสงค์ใหม่ จำนวน 2 ข้อ จากเดิม 43 ข้อเป็น 45 ข้อ เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรองรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 มีมติอนุมัติการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุน ดังนี้
 - อนุมัติการค้ำประกันเต็มจำนวนวงเงินสินเชื่อ (เกินสัดส่วนการลงทุน) ให้กับบริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด กับธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) วงเงินไม่เกิน 300 ล้านบาท
 - อนุมัติการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ (ตามสัดส่วนการลงทุน) ให้กับบริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด กับธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) วงเงินไม่เกิน 60 ล้านบาท
 - อนุมัติหลักการสำหรับการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ (ตามสัดส่วนการลงทุน) ให้กับบริษัท นำเมดิคอล โซลูชัน จำกัด กับสถาบันการเงินวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
 - อนุมัติหลักการสำหรับการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ (เกินสัดส่วนการลงทุน) ให้กับ Reintech Sdn. Bhd. ประเทศมาเลเซีย กับสถาบันการเงิน วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 มีมติการยกเลิกการจัดตั้งบริษัท ร่วมกับ Somemics, Inc ประเทศไต้หวัน
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 มีมติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- บริษัทฯ รับมอบโล่และใบประกาศเกียรติคุณรางวัล CSSA AWARDS 2025 ประเภท GOLD AWARDS จากสมาคมศูนย์กลางงานปราศจากเชื้อแห่งประเทศไทย ในงานประชุมวิชาการประจำปี 2568 บุรณการงานปราศจากเชื้อทุกมิติ "Comprehensive Sterile Integration"

1.1.3 รายงานการใช้จ่ายเงินเพิ่มทุน

ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (“IPO”) จำนวน 181,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 7.70 บาท และได้นำหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับเงินจากขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นซึ่งภายหลังหักค่าธรรมเนียมในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์แล้ว จำนวน 781.70 ล้านบาท

บริษัทฯ ขอรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน	แผนการใช้จ่ายเงิน โดยประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาใช้จ่ายเงินโดยประมาณ	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)
1.โครงการขยายโรงงานแห่งใหม่	350.00	ภายในปี 2570 (เดิม : ภายในปี 2567-2568)	328.36	328.36
2.โครงการลงทุนพัฒนาศูนย์วิจัยและพัฒนา ผลิตภัณฑ์เครื่องมือทางการแพทย์	30.00	ภายในปี 2569 (เดิม : ภายในปี 2567-2568)	30.00	30.00
3.โครงการลงทุนหรือร่วมลงทุนในบริษัทอื่นที่ ประกอบธุรกิจเครื่องมือทางการแพทย์ หรือมี นวัตกรรมที่ส่งเสริมการประกอบธุรกิจของบริษัท	40.00	ภายในปี 2569 (เดิม : ภายในปี 2568)	40.00	40.00
4.เงินทุนหมุนเวียนในกิจการ	367.70	ภายในปี 2568 (เดิม : ภายในปี 2566 - 2567)	160.58	-
รวมทั้งสิ้น	781.70	-	558.94	398.36

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ / หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ / หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 999/3-5 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คู่สร้าง ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์
จังหวัดสมุทรปราการ 10290

เลขทะเบียนบริษัท : 0107565000654

ประเภทธุรกิจ : ผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงผลิตภัณฑ์สิ้นเปลืองทางการแพทย์ และให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร

โทรศัพท์ : 02-461-7287-90

โทรสาร : 02-461-7291

Website : <https://namwiwat.com/>

ทุนจดทะเบียน : 350,000,000 บาท

ทุนชำระแล้ว : 350,000,000 บาท

หุ้นสามัญ : 700,000,000 หุ้น

มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ : 0.50 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิต นำเข้าและจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ในระดับปราศจากเชื้อ ในโรงพยาบาลและสถานพยาบาลตามมาตรฐานด้านสาธารณสุข รวมถึงการผลิตและจำหน่าย น้ำยาและวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับใช้ร่วมกับเครื่องมือทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ และให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร

ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. กลุ่มผลิตและจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ (Manufacture and sales of medical devices) ใช้ตัวย่อ “SM”
2. กลุ่มผลิตและจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (Manufacture and sales of medical consumables) ใช้ตัวย่อ “CS”
3. กลุ่มงานให้บริการ (Services) ใช้ตัวย่อ “SV”

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท นาวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับรอบบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ประเภทของรายได้	สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ ¹	1,100.75	98.56	1,114.38	97.18	1,869.77	99.12
1.การผลิตและจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ (SM)	668.66	60.75	628.42	54.80	1,210.68	64.18
2.การผลิตและจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (CS)	249.01	22.62	303.88	26.50	365.28	19.36
3.การให้บริการ (Service)	183.08	16.48	182.08	15.88	293.81	15.58
รายได้อื่น ²	16.12	1.44	32.30	2.82	16.62	0.88
รายได้รวม	1,116.87	100.00	1,146.68	100.00	1,886.39	100.00

หมายเหตุ : ¹ รายได้จากการให้บริการ ครอบคลุมรายได้จากการก่อสร้าง โดยรายได้จากการก่อสร้างเป็นการปรับปรุงพื้นที่รวมถึงรับเหมาก่อสร้างสำหรับ CSSD

² รายได้อื่นปี 2568 และปี 2567 ส่วนใหญ่ประกอบด้วยดอกเบี้ยรับจากธนาคาร กำไรที่เกิดขึ้นจริงจากหลักทรัพย์เพื่อค่า กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากหลักทรัพย์เพื่อค่าและรายได้อื่นๆ รายได้อื่นในปี 2566 ส่วนใหญ่ประกอบด้วย กำไรจากการจำหน่ายหลักทรัพย์เพื่อการค่า กำไรที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงจากหลักทรัพย์เพื่อการค่า และรายได้อื่นๆ

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จำแนกโครงสร้างธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่มหลัก โดยพิจารณาตามลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการ และคุณค่าที่ส่งมอบ แก่ลูกค้าในระบบการควบคุมการติดเชื้อ (Infection Control) และการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ของโรงพยาบาล ดังนี้

สามกลุ่มธุรกิจหลักของบริษัทประกอบด้วย

1. กลุ่มผลิตและจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ (Manufacture and Sales of Medical Devices – “SM”)

กลุ่มธุรกิจ SM ครอบคลุมตั้งแต่

- การวิจัยและพัฒนา (R&D)
- การออกแบบและผลิตภายในประเทศ
- การนำเข้าเทคโนโลยีขั้นสูงจากพันธมิตรต่างประเทศ
- การจัดจำหน่ายและติดตั้งระบบอุปกรณ์ในโรงพยาบาล

โดยมุ่งเน้นอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ การทำความสะอาด การฆ่าเชื้อ และการทำให้เครื่องมือแพทย์ปลอดเชื้อ (Cleaning, Disinfection and Sterilization Process) ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญของระบบความปลอดภัยผู้ป่วย (Patient Safety)

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้สามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลัก ดังนี้:

1.1 ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเครื่องมือทางการแพทย์ (Instrument for Disinfection and Sterilization)

ประกอบด้วยอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการ “ทำความสะอาด-ขจัดคราบ-เตรียมเครื่องมือแพทย์ก่อนเข้าสู่การฆ่าเชื้อ” เช่น

- ระบบนึ่งฆ่าเชื้อ (Steam Sterilizer)
- ระบบอบฆ่าเชื้อ (Low temperature Sterilizer)
- ระบบล้างเครื่องมือแพทย์อัตโนมัติ (Washer-Disinfector)
- เครื่องล้างอัลตราโซนิก (Ultrasonic Cleaner)
- ระบบพ่นน้ำแรงดันสูงและระบบล้างเฉพาะทาง

อุปกรณ์ในกลุ่มนี้ถูกออกแบบเพื่อให้เครื่องมือแพทย์สามารถกลับมาใช้ซ้ำได้อย่างปลอดภัย ลดความเสี่ยงของการปนเปื้อนข้ามราย (Cross-Contamination) และรองรับมาตรฐานของโรงพยาบาลสากล

ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท

nam^o

- เครื่องนึ่งทำให้ปราศจากเชื้อ (Steam Sterilizer)

เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ในวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์เวชภัณฑ์หรือเครื่องมือเครื่องใช้ในหึ่งปฏิบัติการที่มีขนาดใหญ่และปริมาณมาก ขนาดความจุ 200 – 1,300 ลิตร ชนิด 1-2 ประตู



- เครื่องอบฆ่าเชื้อด้วยแก๊สเอทิลีนออกไซด์ (EO Sterilizer)

เครื่องอบฆ่าเชื้อด้วยแก๊ส เอทิลีนออกไซด์ 100% แบบเจาะแก๊สโดยอัตโนมัติ ใช้กับเครื่องมือที่ไม่ทนต่อความร้อน ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 150-650 ลิตร



- เครื่องเป่าแห้ง (Dryer)

ตู้อบแห้งเครื่องมือที่ช่วยให้เครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งของทั่วไปแห้งเร็ว การไหลเวียนของอากาศที่ผ่านการกรอง HEPA Filter ช่วยให้นั่นใจได้ถึงการจัดเก็บสิ่งของในสภาพแวดล้อมที่มีการควบคุม ขนาด 400 – 1,200 ลิตร



• เครื่องอบฆ่าเชื้อด้วยไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (H2O2 Sterilizer)

เครื่องอบฆ่าเชื้ออัตโนมัติชนิดอุณหภูมิต่ำด้วย ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ใช้สำหรับอบฆ่าเชื้อโรค เครื่องมือและวัสดุทางการแพทย์ที่ไม่ทนต่อความร้อน ขนาดความจุ 160 - 450 ลิตร



• เครื่องล้างและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ชนิดท่อและสายยาง (Washer Disinfection for Long Lumens)

เครื่องล้างท่อสายยางขนาดต่างๆ มีระบบน้ำเย็น, น้ำร้อนและมีระบบอบแห้งเครื่องมือในตัว ทำงานโดยอัตโนมัติตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นการทำงาน ใช้สำหรับล้างทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ที่มีขนาดท่อเล็กและยาวทางการแพทย์ เช่น สายยางประเภทต่างๆ ขนาด 500- 1,800 ลิตร

• เครื่องล้างเครื่องมือแบบอัตโนมัติ (Washer Disinfector)

เครื่องล้างเครื่องมือผ่าตัด และฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ห้องล้างแบบ 1-2 ห้องล้าง ขนาดความจุภายในห้องล้าง 300-650 ลิตร และอบแห้งอัตโนมัติ โดยมีเครื่องทำน้ำร้อนภายในเครื่อง

• เครื่องล้างเครื่องมือโดยใช้คลื่นความถี่สูง (Ultrasonic Cleaner)

เครื่องล้างเครื่องมือโดยใช้คลื่นความถี่สูงในการล้างทำความสะอาดและฆ่าเชื้อด้วยความร้อน เครื่องมือทางการแพทย์ขนาดเล็ก เครื่องมือที่มีความซับซ้อน เป็นท่อกลวงและอุปกรณ์ต่างๆ

- **เครื่องล้างถังขยะทางการแพทย์ (Medical trash washer)**

เครื่องล้างถังขยะทางการแพทย์ (Medical trash washer) ลดการสัมผัสกับถังขยะโดยตรงและป้องกันการติดเชื้อจากถังขยะ ขณะที่ล้าง แก้ปัญหาถังขยะส่งกลิ่นเหม็น

- **ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า STEELCO**

ผลิตภัณฑ์นำเข้าจากประเทศ อิตาลี และจัดจำหน่ายโดยบริษัท แบ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังนี้

- กลุ่มผลิตสำหรับการทำความสะอาด แบบชำระล้าง (Washer Disinfector)
- กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับการทำความสะอาด ประเภทเป่าแห้ง (Dryer)
- กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อเอ็นโดสโคปแบบอัตโนมัติ ARES
- กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับการทำความสะอาด ประเภทฆ่าเชื้อ (Sterilizer)



- 1.2 **ผลิตภัณฑ์สำหรับการบำบัดขยะติดเชื้อทางการแพทย์ (Waste Disinfection and Sterilization หรือ “WDS”)**
เป็นกลุ่มเครื่องมือแพทย์ที่ใช้ในการบำบัดขยะติดเชื้อของโรงพยาบาล สถานพยาบาล และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น บำบัดขยะติดเชื้อ (Medical Waste Sterilizer) เครื่องบดเข็มและของมีคมทางการแพทย์ (Needle grinders and medical sharpener) เครื่องล้างถังขยะทางการแพทย์ (Medical trash washer)



- **เครื่องบำบัดขยะติดเชื้อ (Medical Waste Sterilizer)**

เป็นเครื่องบำบัดขยะติดเชื้อด้วยแรงดันไอน้ำระบบอัตโนมัติ ชนิด 2 ประตู โดยมีคุณสมบัติทางเทคนิค สามารถบดทำลายและฆ่าเชื้อ ขยะติดเชื้อ วัสดุทางการแพทย์ วัสดุต่างๆ ในห้องตรวจวิเคราะห์ห้องปฏิบัติการ และซากสัตว์ทดลอง เพื่อป้องกันการระบาดของโรคแพร่กระจายของเชื้อโรคอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ป่วย บุคลากร สิ่งแวดล้อม และประชาชนทั่วไป

1.3 **ผลิตภัณฑ์สำหรับฆ่าเชื้อในอากาศและผิวสัมผัส (Air and Surface Disinfection and Sterilization หรือ “ADS”)**

เป็นกลุ่มเครื่องมือแพทย์ที่ใช้ฆ่าเชื้อได้ในอากาศและพื้นผิวสัมผัส

- **เครื่องฆ่าเชื้อในอากาศ (Air Disinfection and Sterilization: ADS)**

ระบบการทำความสะอาดอากาศขั้นสูงนี้สามารถฆ่าเชื้อสิ่งปนเปื้อนในอากาศและกรองอนุภาคขนาดเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยี IonJet ที่นวัตกรรมใหม่ ซึ่งสามารถกำจัดไวรัส เชื้อรา และแบคทีเรียได้โดยไม่ต้องใช้ HEPA filter ออกแบบมาเพื่อพื้นที่ตั้งแต่ 64 ถึง 240 ตารางเมตร ทำให้มั่นใจได้ว่าอากาศจะสะอาดและปลอดภัยในสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย



• **เครื่องพ่นอบฆ่าเชื้อในอากาศและพื้นผิวสัมผัส (Air and Surface Disinfection)**

การฆ่าเชื้อบนพื้นผิวในโรงพยาบาลผ่านการพ่นด้วยไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์เป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพในการลดการติดเชื้อที่เกี่ยวข้องกับการบริการสุขภาพ (HAIs) กระบวนการนี้เกี่ยวข้องกับการทำให้ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ระเหยเป็นไอละอองขนาดเล็ก ซึ่งสามารถฆ่าเชื้อในพื้นที่ที่เข้าถึงได้ยาก ทำให้มั่นใจได้ว่าพื้นผิวและอุปกรณ์ต่างๆ จะได้รับการฆ่าเชื้ออย่างทั่วถึง ด้วยการกำจัดเชื้อโรคที่เป็นอันตราย วิธีนี้ช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ป่วย ปกป้องบุคลากรทางการแพทย์ และรักษาสภาพแวดล้อมที่ปราศจากเชื้อ สุดท้ายแล้วจึงช่วยลดความเสี่ยงของการติดเชื้อที่เกี่ยวข้องกับการบริการสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ



1.4 **ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ทางการแพทย์ (Furniture Transportation Accessories หรือ FTA)**

ผลิตภัณฑ์ในหมวดหมู่นี้ ประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สแตนเลสสตีลหลากหลายประเภท ได้แก่:

- เฟอร์นิเจอร์สแตนเลสสตีล: โต๊ะ, ชั้นวาง, และโต๊ะตรวจ
- รถเข็นสแตนเลสสตีล: รถเข็นที่ทนทานและใช้งานได้หลากหลาย
- รถเข็นไฟฟ้าพร้อมที่ปิด: รถเข็นไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย ออกแบบมาเพื่อความสะดวกสบาย
- รถเข็นไฟฟ้า ModX: รถเข็นไฟฟ้ารุ่นขั้นสูงที่มีฟังก์ชันการทำงานที่ดียิ่งขึ้น
- ชั้นวาง: โซลูชันการจัดเก็บที่แข็งแรงและเชื่อถือได้



หมวดหมู่นี้รวมถึงอุปกรณ์เสริมต่างๆ ที่ออกแบบมาเพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ อุปกรณ์เสริมเหล่านี้ช่วยให้มั่นใจในความมั่นคง ความสะดวกในการเคลื่อนย้าย และการป้องกันระหว่างการขนส่ง ทำให้เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับสถานพยาบาล ห้องปฏิบัติการ และสภาพแวดล้อมทางอุตสาหกรรม อุปกรณ์เสริมเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานและยืดอายุการใช้งานของเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ระหว่างการเคลื่อนย้ายและการขนส่ง

บริษัท ยังมีผลิตภัณฑ์ ซอฟต์แวร์ (Software) สำหรับการบริหารจัดการข้อมูล (Information Technology Management หรือ ITM) เป็นระบบซอฟต์แวร์ (Software) ที่ใช้ภายในโรงพยาบาลเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเครื่องมือทางการแพทย์ เชื่อมต่อกับเครื่องมือแพทย์ที่ใช้ในกระบวนการทำให้อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์สะอาดและปราศจากเชื้อ เช่น ระบบบันทึกและทวนสอบกระบวนการทำให้อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์สะอาดและปราศจากเชื้อ (Instrument Traceability System) ระบบสติกเกอร์ติดเครื่องมือที่ผ่านการทำปราศจากเชื้อ (Label) และ ระบบ Barcode และ RFID



2. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (Medical Consumables Product Group หรือ “CS”)

เป็นกลุ่มธุรกิจที่ครอบคลุมการวิจัย พัฒนา ผลิต และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้านำเข้าที่เกี่ยวข้องกับวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับใช้ร่วมกับเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

2.1 ประเภทวัสดุตัวชี้วัดในการทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization Monitoring indicators) และชุดทดสอบต่างๆ อาทิ

- ชุดทดสอบประสิทธิภาพเครื่องนึ่งไอน้ำ (Bowie Dick)
- ตัวชี้วัดทางเคมี (Chemical indicators)
- ตัวชี้วัดทางชีวภาพ (Biological indicators)
- ตัวตรวจสอบความสะอาดในการล้างเครื่องมือด้วยเครื่องล้างอัตโนมัติ T.O.S.I. (Test Object Surgical Instrument)



- ตัวตรวจสอบความสะอาดในการล้างเครื่องมือ

ตัวตรวจสอบความสะอาดในการล้างเครื่องมือด้วยเครื่องล้างอัตโนมัติ T.O.S.I. (Test Object Surgical Instrument)



- ชุดทดสอบประสิทธิภาพเครื่องนึ่งไอน้ำ (Bowie Dick test)

ชุดทดสอบประสิทธิภาพเครื่องนึ่งไอน้ำ โดยต้องทำทุกวันก่อนเริ่มงาน

- ตัวชี้วัดทางเคมี (Chemical indicators)

เป็นตัวบ่งชี้ถึงการเข้าถึงของสารฆ่าเชื้อในห่ออุปกรณ์ที่ทำปราศจากเชื้อ

- ตัวชี้วัดทางชีวภาพ (Biological indicators)

เพื่อทดสอบความสามารถของเครื่องในการทำลายเชื้อระดับปราศจากเชื้อตามมาตรฐาน SAL10-6

2.2 ประเภทสินค้าทำความสะอาดทางการแพทย์ อาทิ น้ำยาล้างเครื่องมือ น้ำยาแช่ฆ่าเชื้อ น้ำยาฆ่าเชื้อที่ใช้กับเครื่องอบฆ่าเชื้อ



2.3 ประเภทวัสดุและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ (Medical supply) เช่น ชุดเจาะเพื่อให้น้ำเกลือทางหลอดเลือดดำ (IV Starter kit) ถุงมือทางการแพทย์ วัสดุดูดสารคัดหลั่ง กล่องบรรจุเครื่องมือผ่าตัด



3. กลุ่มงานให้บริการ (Service Group หรือ “SV”)

เพื่อให้บริษัทฯ ได้ให้บริการแบบครบวงจร สำหรับเครื่องมือทางการแพทย์ที่จำหน่ายโดยบริษัทฯ ซึ่งแบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

3.1 การให้บริการหลังการขาย อาทิ การบำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ใช้สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์

การให้บริการหลังการขาย เช่น การบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ทั้งผลิตภัณฑ์ที่ยังอยู่ระหว่างการรับประกัน (โดยเฉลี่ยมีระยะเวลาประกันสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทอยู่ที่ 1-3 ปี) และการให้บริการหลังพ้นระยะการรับประกัน

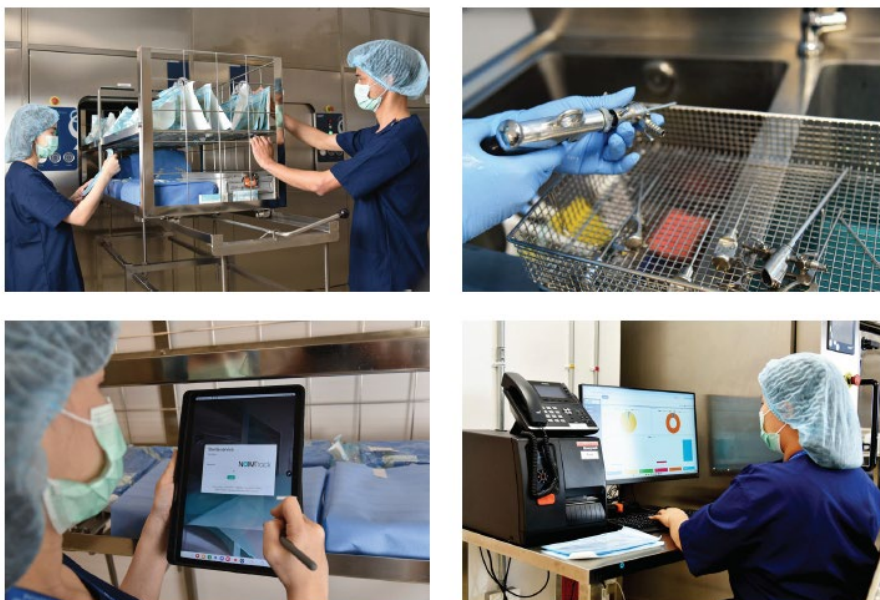
- บริการหลังการขาย (ในระยะประกัน) ทางบริษัทฯ มีศูนย์บริการหลังการขายและทีมช่างผู้ชำนาญการคอยให้คำปรึกษาพร้อมให้บริการกระจายอยู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ อาทิ เชียงใหม่ อุบลราชธานี สมุทรปราการ ระยอง สงขลา บัตตานี และมีระบบการปฏิบัติการตรวจสอบการปฏิบัติงาน GPS ที่คอยช่วยเหลือสนับสนุนให้การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- มีทีมบริการหลังการขายที่ผ่านการอบรมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีทีมงานพร้อมรถบริการเคลื่อนที่เร็วพร้อมให้บริการ จำนวนกว่า 70 คัน ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ 77 จังหวัด



นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังให้บริการหลังการขายหลังพ้นระยะการรับประกันอีกด้วย เพื่อเพิ่มความต่อเนื่องในการดำเนินงานของผู้ใช้งาน

3.2 การให้บริการทำให้อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ปราศจากเชื้อ พร้อมบุคลากรผู้เชี่ยวชาญแบบครบวงจร

การให้บริการทำให้อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ปราศจากเชื้อ ส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือขนาดเล็ก โดยบริษัทฯ บริการไปรับเครื่องมือเหล่านั้นแล้วนำมาผ่านกระบวนการฆ่าเชื้อในห้องปฏิบัติการของบริษัท เมื่อแล้วเสร็จทางบริษัทฯ จะนำส่งกลับให้ผู้ให้บริการต่อไป โดยการให้บริการรับล้างและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์สามารถให้บริการได้ ทั้งที่บริษัทฯ (company service) ในบริเวณโรงพยาบาล (onsite service) และ แบบเคลื่อนที่ (mobile sterilization service)



ภาพตัวอย่างการให้บริการที่โรงพยาบาล



ภาพตัวอย่างการให้บริการแบบเคลื่อนที่

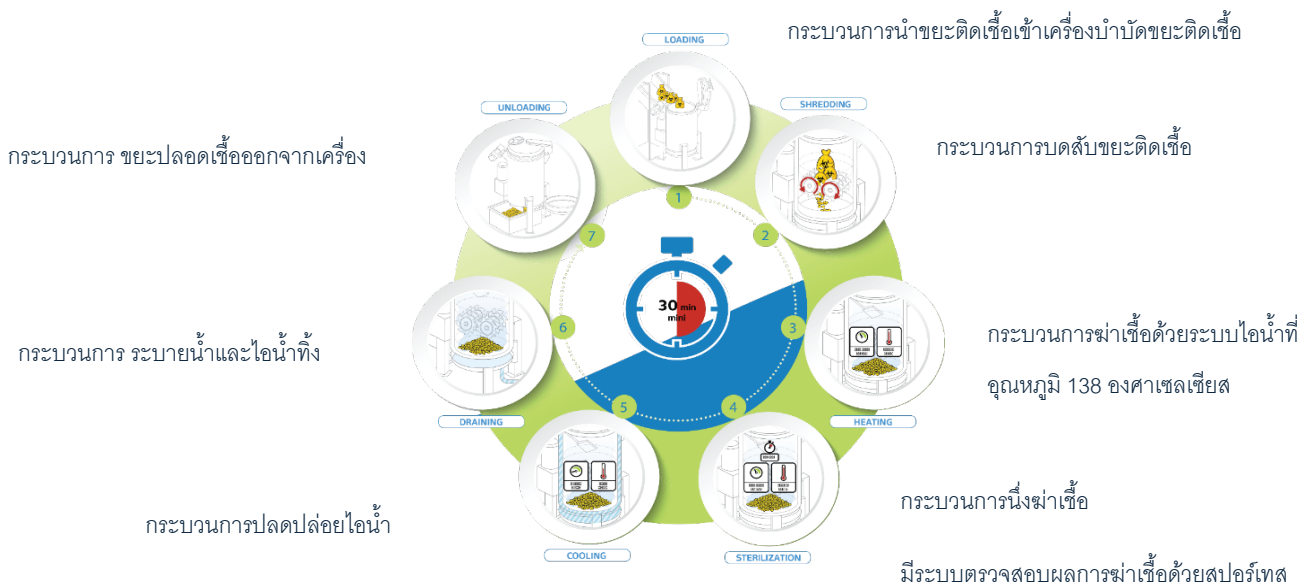
โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้เริ่มเข้าไปให้บริการทำให้ปราศจากเชื้อนอกสถานที่ เพื่อช่วยลดขั้นตอนในการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกให้แก่สถานพยาบาล ลดต้นทุนด้านการจัดเตรียมสถานที่ ระบบเครื่องมือและอุปกรณ์ ระบบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ รวมทั้งบุคลากรสำหรับการปฏิบัติงานทำให้ปราศจากเชื้อ

3.3 การให้บริการบำบัดขยะติดเชื้อทางการแพทย์ ด้วยระบบการบดสับและฆ่าเชื้อด้วยระบบไอน้ำ

การให้บริการบำบัดขยะติดเชื้อในโรงพยาบาล โดยบริษัท จะรับบริการบำบัดขยะติดเชื้อ จากโรงพยาบาลด้วยระบบเครื่องบำบัดขยะติดเชื้อแบบ Hybrid steam sterilization ซึ่งจะถูกติดตั้งภายในโรงพยาบาล เพื่อให้การบำบัดขยะติดเชื้อให้เป็นไปตามมาตรฐานและขยะสามารถถูกบำบัดได้เองภายในโรงพยาบาล ณ แหล่งกำเนิดขยะติดเชื้อ (Point of use) โดยใช้เวลาประมาณ 30 นาทีต่อการปฏิบัติงาน 1 ครั้ง ต่อ 1 เครื่อง บริษัท มีรูปแบบการให้บริการเครื่องบำบัดขยะติดเชื้อแก่ลูกค้าทั้งในลักษณะเหมาจ่ายบริการเป็นรายเดือน และรูปแบบการจ่ายตามปริมาณขยะที่ใช้งานจริง โดยบริษัท ยังได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย (Exclusive Distributor) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ECODAS” ซึ่งเป็นบริษัท ชำนาญผู้เชี่ยวชาญการบำบัดขยะทางการแพทย์ให้ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากประเทศฝรั่งเศส

ปัจจุบันบริษัท สามารถพัฒนาต่อยอดและผลิตเครื่องบำบัดขยะชนิด Hybrid steam sterilization ไปสู่การพัฒนาเพื่อเปลี่ยนขยะเป็นแท่งเชื้อเพลิงเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนได้ และสามารถเปลี่ยนขยะเป็นสินค้า Recycle เพื่อใช้ในชุมชนได้

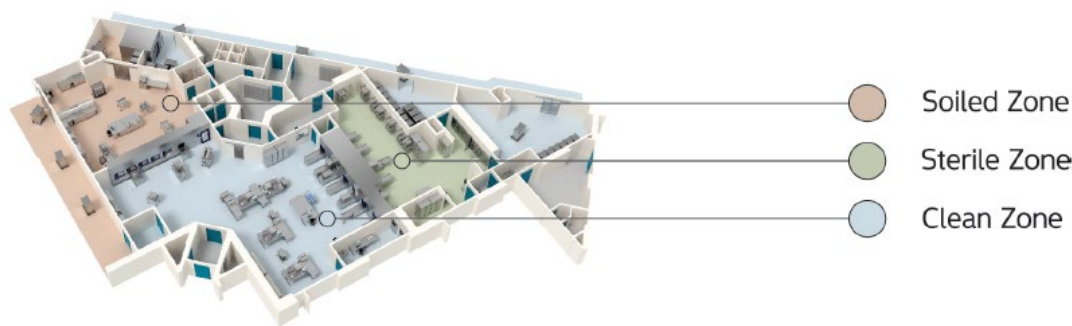
แผนภาพขั้นตอนการทำงานของเครื่องบำบัดขยะ สำหรับงานบำบัดขยะติดเชื้อทางการแพทย์ของบริษัท



3.4 ให้บริการวางแผนและปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานจ่ายกลาง

บริษัทฯ ให้บริการวางแผนและปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานจ่ายกลาง (Central Sterile Supply Department) (“CSSD”) ซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนกลางในการทำความสะอาดเครื่องมือทางการแพทย์ให้ได้ตามมาตรฐานระดับสากล

แผนภาพขั้นตอนการทำงานของเครื่องบำบัดขยะสำหรับงานบำบัดขยะติดเชื้อทางการแพทย์ของบริษัท



การให้บริการ CSSD เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ การจัดเตรียมสถานที่ให้มีความเหมาะสม การวางแผนเส้นทางการสัญจรของเครื่องมือที่เป็นระบบ ความพร้อมของครุภัณฑ์และเครื่องมือสนับสนุน ระบบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม รวมถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถดำเนินงานการทำให้ปราศจากเชื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อจากอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ และสนับสนุนการบริหารจัดการภายในสถานพยาบาลได้เป็นอย่างดี

ลักษณะการกระบวนการทำงานของบริษัท โดยทั่วไปสำหรับโครงการ CSSD ทางบริษัทฯ จะเข้าเสนอบริการต่อลูกค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปกติ และเข้าทำสัญญาโดยตรงกับลูกค้า โดยงานโครงการ CSSD จะประกอบด้วยงาน 2 ส่วนหลักๆ กล่าวคือ (1) การจัดหาเครื่องมือแพทย์ที่ใช้ในหน่วยงานจ่ายกลาง ซึ่งงานในส่วนนี้จะดำเนินการโดยบริษัทฯ และ (2) การให้บริการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานจ่ายกลาง อาทิ งานระบบพื้น ระบบเพอร์นิเจอร์ ระบบระบายอากาศ ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า งานระบบท่อสุขาภิบาล เป็นต้น โดยงานส่วนนี้ทางบริษัทฯ จะว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการดำเนินการให้แก่บริษัทฯ โดยที่บริษัทฯ จะเป็นผู้ให้คำแนะนำในการออกแบบต่างๆ ชนิดและจำนวนอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นรวมถึง วัสดุอุปกรณ์ของพื้น ผนังและส่วนต่างๆ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงระบบต่างๆ ตามที่บริษัทฯ ได้ออกแบบไว้ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด และเหมาะสมตามสภาพแวดล้อมของอาคารและพื้นที่หน้างานของโรงพยาบาลต่างๆ

ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะดำเนินการโครงการที่มีขนาดใหญ่และกำหนดคุณสมบัติของผู้ประมาณงานโครงการ CSSD ที่ต้องเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างและมีประสบการณ์ในโครงการที่มูลค่าสูง ส่งผลให้ในการประมูลดังกล่าวบริษัทฯ อาจไม่สามารถเข้าประมูลงานดังกล่าวได้ อย่างไรก็ดี หากบริษัทฯ มีความประสงค์จะเข้าร่วมในโครงการดังกล่าว บริษัทฯ สามารถติดต่อประสานงานกับผู้ชนะการประกวดราคา เพื่อให้บริการในส่วนที่บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญและมีเครื่องมือแพทย์ที่สามารถให้บริการงานโครงการ CSSD ได้ รวมถึงมีประสบการณ์ในการดำเนินการโครงการ CSSD ในหลายๆ โรงพยาบาลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วงปี 2565 บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ CSSD ขนาดใหญ่แห่งหนึ่ง (“โครงการอาคาร CSSD”) โดยบริษัทฯ ได้ทำสัญญากับผู้รับเหมางานโครงการอาคาร CSSD จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ 1) สัญญาซื้อขายครุภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์ (สัญญาซื้อขาย) และ 2) สัญญาซื้อขายวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานติดตั้ง ระบบสำหรับโครงการอาคาร CSSD (สัญญาก่อสร้าง) ซึ่งในสัญญาฉบับที่ 2 นี้ มีสาระสำคัญเป็นการให้บริการ ดังนั้น บริษัทฯ จึงรับรู้รายได้จากสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้จากการก่อสร้างอาคารตามขั้นความสำเร็จของงานด้วยวิธีบัญชีนำเข้า (Cost to Cost) ซึ่งใช้ข้อมูลต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วทั้งส่วนที่มีการวางบิลเรียกเก็บเงินแล้ว และส่วนที่ทำงานแล้ว แต่ยังไม่ได้มีการวางบิล (Accrued Cost) รวมถึงต้นทุนที่ใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและมีการบันทึกรายได้ค้างรับหรือรายได้รับล่วงหน้า ที่บริษัทฯ ต้องรับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงานดังกล่าวเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน

โดยรูปแบบของการให้บริการคือ บริษัทฯ เข้าไปทำสัญญาซื้อขายโครงการติดตั้งงานระบบและครุภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์สำหรับอาคารเวชภัณฑ์กลางกับ ผู้รับเหมางานหลัก (Main-Contractor) ที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับโรงพยาบาล อันเนื่องจากโรงพยาบาลดังกล่าวกำหนดคุณสมบัติผู้ประมูลงานต้องเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและมีประสบการณ์ในโครงการที่มีมูลค่าสูง โดยในโครงการอาคาร CSSD นั้น ทางบริษัทฯ จะให้บริการทั้งการจัดหาเครื่องมือแพทย์ที่ใช้ในหน่วยงานจ่ายกลาง และในส่วนของการให้บริการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานจ่ายกลางนั้น ทางบริษัทฯ มีการแบ่งความรับผิดชอบในการปรับปรุงพื้นที่ระหว่างบริษัทและผู้รับเหมางานหลัก และในส่วนที่บริษัทฯ รับผิดชอบนั้น บริษัทฯ จะว่าจ้างผู้รับเหมาในการดำเนินการให้แก่บริษัทฯ

ขั้นตอนในการส่งมอบงานและรับรู้รายได้ของโครงการอาคาร CSSD จะมีลำดับดังนี้

1. **งานส่งมอบเครื่องมือแพทย์ (สัญญาซื้อขาย) :** เป็นการนำเครื่องมือแพทย์ไปส่งมอบที่หน่วยงาน ซึ่งเมื่อส่งมอบแล้ว โดยไม่ต้องดำเนินการติดตั้ง ตามที่ได้ตกลงขอบเขตงานกับผู้จ้าง ลูกค้านจะลงนามในหนังสือส่งมอบเครื่องและโอนการควบคุมไปที่ผู้รับเหมาหลัก แล้วบริษัทฯ จึงจะรับรู้รายได้และต้นทุน
2. **งานปรับปรุงพื้นที่ (สัญญาก่อสร้าง) :** เป็นส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพื้นที่และซื้ออุปกรณ์สำหรับระบบต่างๆ เพื่อความพร้อมในการติดตั้งเครื่อง เช่น เตรียมระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ เป็นต้น รวมถึงการเตรียมเพดานและผนัง ซึ่งงานส่วนนี้จะรับรู้รายได้และต้นทุนตามอัตราความสำเร็จของงาน โดยส่วนการรับรู้รายได้ เป็นรายได้จากการก่อสร้างอาคารตามขั้นความสำเร็จของงานด้วยวิธีบัญชีนำเข้า (Cost to Cost) ซึ่งใช้ข้อมูลต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วทั้งส่วนที่มีการวางบิลเรียกเก็บเงินแล้ว และส่วนที่ทำงานแล้ว แต่ยังไม่ได้มีการวางบิล (Accrued Cost) โดยส่วนของต้นทุนจะรับรู้ตามใบแจ้งหนี้และเอกสารการตรวจรับงานของผู้รับเหมา
 - 1) ผู้รับเหมางานย่อย (Sub-contract) ส่งมอบงานย่อยต่างๆ ให้บริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะต้องตรวจรับงานตามใบสั่งซื้อเมื่อพบว่าถูกต้อง จึงรับวางบิลจาก Supplier และเตรียมออกใบแจ้งหนี้ เรียกเก็บเงินจาก Main-Contractor ผู้รับเหมางานหลัก
 - 2) บริษัทฯ ส่งมอบงานให้ผู้รับเหมางานหลักโครงการอาคาร CSSD โดยใช้ (1) ใบแจ้งหนี้ของบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นใบส่งมอบงาน (2) ใบส่งของ (ใช้ทั้งกรณีส่งมอบสินค้าและงานก่อสร้าง) ของบริษัทฯ (3) สำเนาใบสั่งซื้อของ ผู้รับเหมางานหลักนั้น ว่าระบบงานย่อยนั้นๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 - 3) ผู้รับเหมางานหลักโครงการอาคาร CSSD ตรวจรับงานตามที่บริษัทฯ วางใบแจ้งหนี้ว่าระบบงานย่อยนั้นๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเซ็นรับใบแจ้งหนี้ของบริษัทฯ พร้อมส่งมอบงานให้ลูกค้าโรงพยาบาลได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการให้เช่าเครื่องมือ

ทางการแพทย์แก่ลูกค้าที่มีความต้องการใช้งานแต่ยังไม่พร้อมจะลงทุนซื้อเครื่องดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ ซึ่งปัจจุบันกลุ่มเครื่องที่บริษัทฯ มีการให้เช่าได้แก่ เครื่องล้างทำความสะอาดเครื่องมือแพทย์ เครื่องนั่งฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ เครื่องเป่าแห้ง รดเช็นและผลิตภัณฑ์สแตนเลส เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ บันทึกรายได้จากบริการให้เช่าเป็นส่วนหนึ่งของรายได้จากการให้บริการ (Service)



1.2.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

นโยบายการตลาดและกลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัท นวัตกรรม เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาดภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของอุตสาหกรรมทางการแพทย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเป้าหมายหลักคือการเสริมสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขันในระยะยาว การพัฒนาตลาดใหม่ และการยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล กลยุทธ์หลักที่ดำเนินการประกอบด้วย

แนวทางเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ได้แก่:

- ขยายฐานลูกค้าในทั้งภาคธุรกิจด้านการดูแลสุขภาพและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- รักษาและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในกลุ่มธุรกิจหลัก
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรม ประหยัดพลังงาน และยั่งยืน
- เสริมสร้างการรับรู้แบรนด์ ประสบการณ์ของลูกค้า และความภักดีต่อแบรนด์

1. การขยายฐานลูกค้าใหม่ (Market Expansion to Healthcare & Adjacent Sectors)

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์ในการขยายฐานลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ากลุ่มเดิม กระจายความเสี่ยงในระยะยาว และเพิ่มศักยภาพในการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยทิศทางการขยายตลาดครอบคลุม 3 มิติหลัก ได้แก่ Healthcare Sector, Adjacent Industries, และ ตลาดต่างประเทศ (International Market Expansion) ดังนี้:

1) การขยายเชิงลึกในกลุ่ม Healthcare ภายในประเทศ

บริษัทฯ มุ่งเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าในระบบสาธารณสุขทุกระดับ เช่น

- โรงพยาบาลรัฐ
- โรงพยาบาลเอกชน
- ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง
- คลินิกเวชกรรมและคลินิกเฉพาะทาง
- ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Laboratories)

ผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์ครบวงจร การยกระดับเทคโนโลยี และการพัฒนานวัตกรรมสำหรับงาน CSSD และการควบคุมการติดเชื้อ

2) การขยายสู่กลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง (Adjacent Sectors / Non-Hospital Healthcare Ecosystem)

เพื่อรองรับแนวโน้มสุขภาพยุคใหม่ บริษัทฯ ได้พัฒนากลุ่มตลาดใหม่ที่แม้ไม่ได้เป็นโรงพยาบาลโดยตรง แต่ยังคงเชื่อมโยงกับระบบสุขภาพ ได้แก่

- คลินิกความงาม โรงพยาบาลหรือคลินิกทันตกรรม
- ห้องปฏิบัติการทดสอบคุณภาพและวิเคราะห์ทางการแพทย์
- อุปกรณ์เพื่อสุขภาพเฉพาะบุคคล (Personal Medical Devices & Home-use Sterilization Solutions)

- โรงงานผลิตยา อาหาร และเวชสำอาง

ตลาดกลุ่มนี้มีอัตราการเติบโตสูงหลังปี 2567 จากความต้องการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค

3) การเปิดตลาดใหม่ในต่างประเทศ (International Market Expansion)

เพื่อยกระดับผู้ให้บริการเทคโนโลยีทางการแพทย์และความสะอาด-ฆ่าเชื้อระดับภูมิภาค บริษัทฯ ได้เริ่มขยายตลาดและสำรวจโอกาสทางธุรกิจในต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศที่มีความต้องการเพิ่มขึ้นด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณสุขและโรงพยาบาล ได้แก่:

- **เวียดนาม (Vietnam)** ตลาดโรงพยาบาลทั้งรัฐและเอกชนมีการเติบโตต่อเนื่อง การลงทุนสร้างโรงพยาบาลใหม่และอัปเดต CSSD เพิ่มสูงขึ้น
- **ตุรกี (Turkey)** เป็นศูนย์กลางการแพทย์สำคัญในภูมิภาคตะวันออกกลางและยุโรปตะวันออก มีความต้องการเทคโนโลยีประหยัพลังงานและระบบฆ่าเชื้อมาตรฐานสากล
- **ซาอุดีอาระเบีย (Saudi Arabia)** ได้รับแรงสนับสนุนจากโครงการ
- **Saudi Vision 2030** ที่มุ่งยกระดับคุณภาพบริการสุขภาพ ส่งผลให้มีความต้องการเครื่องมือแพทย์ขั้นสูงและบริการหลังการขายแบบครบวงจร
- **บรูไน (Brunei)** มีการลงทุนพัฒนาโรงพยาบาลและศูนย์สุขภาพใหม่ พร้อมมาตรฐานที่เข้มงวดด้านการควบคุมการติดเชื้อ ซึ่งเป็นโอกาสสำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด-ฆ่าเชื้อของบริษัท

ประโยชน์เชิงกลยุทธ์จากการขยายตลาดระหว่างประเทศ

- เพิ่มความหลากหลายของรายได้ (Revenue Diversification)
- ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดภายในประเทศ
- เพิ่มโอกาสด้านการส่งออกผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิตเอง (Made in Thailand)
- เปิดโอกาสสำหรับการร่วมพันธมิตร (Strategic Partnership) และการยกระดับมาตรฐานสู่ระดับโลก
- สร้างภาพลักษณ์บริษัทไทยที่มีศักยภาพแข่งขันในภูมิภาค

2. กลยุทธ์การรักษาและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด

บริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิมที่แข็งแกร่งโดยเฉพาะกลุ่มโรงพยาบาลรัฐ และขยายส่วนแบ่งตลาดในกลุ่มโรงพยาบาลเอกชนอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินกลยุทธ์ดังนี้

- เสนอผลิตภัณฑ์ครบวงจรตั้งแต่เครื่องมือทางการแพทย์ วัสดุสิ้นเปลือง และบริการหลังการขาย
- ส่งเสริมจุดแข็งด้านเทคโนโลยีและมาตรฐาน เช่น ASME, ISO 13485, ISO 9001, ISO 14001, PED และ CE Mark
- นำเสนอนวัตกรรมในบัญชีนวัตกรรมไทยเพื่อสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาลูกค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดเฉพาะทาง เช่น โรงพยาบาลมาตรฐาน JCI

แนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมฆ่าเชื้อและทำความสะอาดทางการแพทย์ทั่วโลกยังคงขยายตัวสูง สอดคล้องกับศักยภาพของบริษัทในการเพิ่มส่วนแบ่งตลาดในประเทศและในภูมิภาค

3. การพัฒนาและขยายเครือข่ายตัวแทนจำหน่าย (Dealer Channel Development)

บริษัทมีช่องทางการขาย 2 รูปแบบ ได้แก่

- ฝ่ายขายโดยตรงของบริษัท (Direct Sales)
- ตัวแทนจำหน่าย (Authorized Dealers) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ในปี 2568 บริษัทวางแผนเพิ่มศักยภาพของตัวแทนจำหน่ายเพื่อขยายการเข้าถึงตลาด โดยเฉพาะกลุ่มเครื่องมือทำความสะอาด, ออบแห้ง เครื่องฆ่าเชื้อ กลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ และอุปกรณ์เฉพาะทางอื่น ๆ

ทั้งนี้ บริษัทฯ คงไว้ซึ่งสิทธิการให้บริการหลังการขายทั้งหมดเพื่อควบคุมคุณภาพและประสิทธิภาพของลูกค้าให้ได้มาตรฐานในทุกพื้นที่

4. การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product & Innovation Strategy)

บริษัทฯ มีฝ่ายวิจัยและพัฒนา (R&D) และความร่วมมือกับ

- เครือข่ายและพันธมิตร ผู้เชี่ยวชาญ
- โรงพยาบาล
- หน่วยงานภาครัฐ
- ผู้จัดหาวัตถุดิบ

ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถสร้างนวัตกรรมใหม่, จดสิทธิบัตร, พัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ตลาดยุคใหม่ เช่น energy-saving, low-carbon, IoT-enabled CSSD solutions, ขยายการผลิตเพื่อลดการนำเข้าและเพิ่มโอกาสการส่งออก

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากลและ Thailand Trust Mark ซึ่งสะท้อนคุณภาพและภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมไทยในระดับนานาชาติ



ภาพถ่ายอย่างสินค้าที่ได้รับการออกแบบ

การสร้างการรับรู้และความจงรักภักดีต่อแบรนด์ (Brand Loyalty & Customer Experience)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมอบประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า ผ่านคุณภาพสินค้าและบริการที่เชื่อถือได้ การติดตามผลหลังการใช้งาน การให้ความรู้เกี่ยวกับการทำความสะอาดอย่างถูกต้องต้องการให้บริการเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) การรับประกัน และบริการหลังหมดอายุรับประกัน ภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะผู้พัฒนาเทคโนโลยีทำให้เข้าถึงลูกค้าใหม่ได้ง่าย และการเข้าตลาดหลักทรัพย์ในอนาคตจะช่วยเสริมความเชื่อมั่นจากคู่ค้าและลูกค้า

5. ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ แบ่งลูกค้าออกเป็น 4 กลุ่มหลัก

1. โรงพยาบาลรัฐ
2. หน่วยงานภาครัฐด้านสาธารณสุขและอื่น ๆ
3. โรงพยาบาลเอกชน
4. คลินิกและกลุ่ม Non-Healthcare Segment

โรงพยาบาลรัฐยังเป็นกลุ่มลูกค้าหลัก เนื่องจากมีการใช้งานเครื่องมือทางการแพทย์จำนวนมากและมีความต่อเนื่องในการใช้งาน ส่วนตลาดเอกชนมีศักยภาพเติบโตสูงจากการพัฒนาโรงพยาบาลและการยกระดับมาตรฐาน JCI

ตลาด Non-Healthcare เป็นโอกาสใหม่ของบริษัท โดยเฉพาะกลุ่มผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญด้านสุขอนามัย สะท้อนแนวโน้มหลังยุคโรคระบาดที่ต้องการมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่สูงขึ้น

6. นโยบายการกำหนดราคา (Pricing Policy)

- เครื่องมือแพทย์ (SM): Cost Plus Margin + ราคาอ้างอิงกระทรวงสาธารณสุข
- วัสดุสิ้นเปลือง (CS): Cost Plus Margin + ราคาแข่งขันตลาด
- บริการ (SV): Cost Plus Margin + ต้นทุนแรงงานและอะไหล่

บริษัทมีการทบทวนราคาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. ช่องทางการจัดจำหน่าย (Distribution Channels)

1) ฝ่ายขายของบริษัท

ครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ มีทีมขายมากกว่า 50 คน ติดตามความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและเสนอผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม

2) ตัวแทนจำหน่าย (Dealers)

ใช้สำหรับขยายพื้นที่และลูกค้ากลุ่มใหม่ รวมถึงชาวต่างประเทศ โดยบริษัทควบคุมมาตรฐานการบริการหลังการขายทั้งหมด

8. การให้บริการหลังการขาย (After-Sales Service)

บริษัทนำเสนอการบำรุงรักษาแบบรายปี การซ่อมบำรุง การสอบเทียบอุปกรณ์ และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือและมูลค่าเพิ่มให้ลูกค้า

สร้างการรับรู้และความจงรักภักดีต่อแบรนด์ (Brand Loyalty & Customer Experience Excellence)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าควบคู่ไปกับการขยายฐานลูกค้าใหม่ ผ่านการมอบประสบการณ์ที่เป็นเลิศ ทั้งด้านคุณภาพสินค้า บริการหลังการขาย และการสนับสนุนเชิงเทคนิค โดยบริษัทมุ่งสร้าง “Brand Trust” และ “Brand Preference” ในกลุ่มผู้ใช้งานจริง (End-users) และผู้มีอำนาจตัดสินใจในองค์กรด้านสาธารณสุข

กลยุทธ์หลักประกอบด้วย

- **Customer Experience (CX) Excellence** การยกระดับประสบการณ์ลูกค้าตลอดวงจรบริการ ตั้งแต่ก่อนการขาย ระหว่างติดตั้ง ไปจนถึงบริการหลังการขายแบบเชิงรุก
- **Professional Service Quality** การรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการด้วยทีมวิศวกรและบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการทำความสะอาด-ฆ่าเชื้อ
- **Technical Engagement & Education** จัดอบรม เวิร์กช็อป และการให้คำปรึกษาด้าน CSSD และ Infection Control เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับลูกค้า โดยทีม Educators และ Nam Academy
- **Brand Visibility & Corporate Reputation** บริษัทฯ เชื่อว่าการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในอนาคต จะช่วยเสริมความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ขององค์กรในระดับประเทศและภูมิภาค

กลยุทธ์เหล่านี้ช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความภักดีต่อแบรนด์ในระยะยาว ทั้งในกลุ่มลูกค้าปัจจุบันและกลุ่มลูกค้าใหม่

ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (Customer Characteristics & Target Segments)

บริษัทฯ จำแนกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ครอบคลุมหน่วยบริการทางการแพทย์และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ ดังนี้:

1) กลุ่มโรงพยาบาลรัฐ (Public Hospitals)

ประกอบด้วยโรงพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน รวมถึงโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นฐานลูกค้าหลักมายาวนานกว่า 50 ปี บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจในด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ ความทนทาน การบริการหลังการขายที่ครอบคลุม รวมถึงประวัติการชำระเงินที่เป็นปกติสม่ำเสมอ

2) หน่วยงานภาครัฐด้านสาธารณสุขและหน่วยงานรัฐอื่น ๆ

เช่น สถาบันการแพทย์ มหาวิทยาลัย ศูนย์อนามัย ศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาล หน่วยงานท้องถิ่น มูลนิธิ รวมถึงสถาบันบำบัดและפקพื้นกลุ่มนี้มีความต้องการอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานสูงสำหรับการดูแลสุขอนามัย การควบคุมการติดเชื้อ และงานวิจัย

3) กลุ่มโรงพยาบาลเอกชน (Private Hospitals)

เป็นกลุ่มที่มีศักยภาพการเติบโตสูง จากการขยายโรงพยาบาลใหม่และการยกระดับมาตรฐานด้านการรักษาและความปลอดภัย เช่น Joint Commission International (JCI) ส่งผลให้มีความต้องการเครื่องมือทำความสะอาด-ฆ่าเชื้อและโซลูชันด้าน CSSD เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงเห็นโอกาสในการขยายสัดส่วนรายได้จากภาคเอกชนในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า

4) คลินิกเอกชนและกลุ่ม Non-Healthcare Segment ที่เกี่ยวเนื่องกับสุขภาพ ได้แก่

- คลินิกทันตกรรม คลินิกผิวหนัง คลินิกศัลยกรรม
- ห้องปฏิบัติการ (Laboratories)
- โรงงานผลิตยา / อาหาร / เวชสำอาง
- โรงแรม สถานศึกษา Wellness Centers
- ที่พักอาศัยหรือผู้ใช้งานทั่วไปที่ต้องการอุปกรณ์ฆ่าเชื้อ

ปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของกลุ่มนี้ได้แก่ ความตระหนักเรื่องสุขอนามัยหลังยุคโรคระบาด การเติบโตของธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical Tourism) และ Wellness ความต้องการอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานสากลสำหรับการควบคุมเชื้อในอุตสาหกรรมอาหารและยา บริษัทได้เริ่มเจาะตลาดนี้อย่างจริงจังผ่านผลิตภัณฑ์ใหม่และการนำเทคโนโลยีที่เข้าถึงง่ายขึ้นสำหรับคลินิกและการใช้เครื่องมือเฉพาะบุคคล

ตำแหน่งของบริษัทในตลาด (Market Positioning)

ด้วยประสบการณ์ยาวนานกว่า 55 ปีในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ด้านการล้าง-อบ-ฆ่าเชื้อ บริษัทจึงได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในด้าน คุณภาพ ความทนทาน ความพร้อมของอะไหล่ การบริการหลังการขาย และความเชี่ยวชาญด้านระบบ CSSD องค์ประกอบเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าภาครัฐและเอกชนมาโดยตลอด

ศักยภาพการเติบโตของกลุ่มลูกค้าต่าง ๆ (Growth Potentials)

- **ภาครัฐ:** ความต้องการเครื่องมือทดแทนและการยกระดับมาตรฐานโรงพยาบาลทำให้มีดีมานด์ต่อเนื่อง
- **ภาคเอกชน:** กระแสลงทุนโรงพยาบาลใหม่และการเข้าสู่มาตรฐานสากล เช่น JCI
- **คลินิก-Lab-Industrial:** เติบโตเร็วในฐานะตลาดใหม่ของบริษัท
- **ผู้ใช้งานทั่วไป:** เป็นตลาดเกิดใหม่จากความต้องการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยส่วนบุคคล

การพึ่งพิงลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใดรายหนึ่งที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

จากการพิจารณาข้อมูลรายได้ของบริษัทในช่วงสามปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้มีการพึ่งพิงลูกค้าหรือผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งในระดับที่มีสัดส่วนรายได้ ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของรายได้รวมขึ้นไป แต่อย่างใด ทั้งนี้ จากข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีล่าสุดยังพบว่า ไม่มีลูกค้ารายใดที่มีสัดส่วนรายได้ถึงร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายและบริการของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงเชิงพึ่งพิงบุคคลรายเดียวที่อาจกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ

อย่างไรก็ดี โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ มีสัดส่วนจาก กลุ่มลูกค้าภาครัฐบาลและหน่วยงานสาธารณสุขภาครัฐรวมกัน อยู่ในระดับสูง ซึ่งอาจผันผวนตามรอบการจัดสรรงบประมาณและนโยบายภาครัฐในแต่ละปี แม้จะไม่ใช่อุปสรรคความเสี่ยงเชิงรายบุคคล แต่ถือเป็นปัจจัยความเสี่ยงเชิงกลุ่ม (Sector Concentration Risk) ที่บริษัทให้ความสำคัญและมีมาตรการบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด

ในด้านคู่ค้าและผู้ผลิตต่างประเทศที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย บริษัทมีผู้ผลิตหลายรายกระจายตามประเภทผลิตภัณฑ์ และยังมีสามารถในการผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทเอง จึงไม่มีผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายใดที่มีบทบาทสำคัญถึงขั้นมีผลกระทบต่อการ “การอยู่รอดของบริษัท” หากความสัมพันธ์สิ้นสุดลง อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขด้านตัวแทนจำหน่ายหรือการหยุดส่งมอบสินค้าจากผู้ผลิตบางรายอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของสินค้าในบางกลุ่มผลิตภัณฑ์ ซึ่งบริษัทบริหารความเสี่ยงนี้ผ่านการกระจายแหล่งจัดซื้อ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทดแทน และการเพิ่มสัดส่วนของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเองภายในประเทศ

โดยสรุป บริษัทไม่มีการพึ่งพิงลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายรายใดรายเดียวที่มีนัยสำคัญเชิงอยู่รอด แต่ยังคงเผชิญความเสี่ยงระดับกลุ่มลูกค้าภาครัฐและคู่ค้าต่างประเทศบางประเภท ซึ่งถูกบริหารจัดการผ่านกลยุทธ์กระจายรายได้ พัฒนาผลิตภัณฑ์เอง และขยายตลาดในประเทศ-ต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

ในช่วงปี 2566 – 2568 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จาก ลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลรัฐบาล หน่วยงานของภาครัฐ กลุ่มโรงพยาบาลเอกชน และ กลุ่มคลินิกเอกชนและอื่นๆ

ประเภทของรายได้	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กลุ่มโรงพยาบาลรัฐบาล/1	764.02	69.41	780.18	70.01	792.11	42.36
หน่วยงานของภาครัฐ	113.04	10.27	130.28	11.9	697.73	37.32
กลุ่มโรงพยาบาลเอกชน	60.93	5.54	73.21	6.57	173.38	9.27
คลินิกเอกชนและอื่นๆ	162.75	14.79	130.68	11.52	206.55	11.05
รายได้ขายและบริการ	1,100.75	100.00	1,114.37	100.00	1,869.77	100.00

นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทกำหนดนโยบายด้านราคาตามหลักการ Cost Plus Margin โดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขัน ความเหมาะสมของต้นทุน และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการมีแนวทางดังนี้

1) ผลิตภัณฑ์เครื่องมือทางการแพทย์ (SM – Medical Devices)

บริษัทกำหนดราคาขายจากต้นทุนรวมของผลิตภัณฑ์บวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่

- ต้นทุนวัตถุดิบและการผลิต
- ราคากลางครุภัณฑ์ที่ประกาศโดยกระทรวงสาธารณสุข
- ราคาผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งในตลาด
- ความซับซ้อนของเทคโนโลยีและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์ดังกล่าวช่วยให้ราคาขายมีความยุติธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานตลาด

2) ผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (CS – Consumables)

การกำหนดราคาวัสดุสิ้นเปลืองใช้หลักต้นทุนรวมบวกอัตรากำไรขั้นต้น โดยพิจารณา

- ระดับราคาตลาด (Market Benchmark)
- ราคาเฉลี่ยของคู่แข่งรายใหญ่
- ความต้องการของตลาดและศักยภาพการแข่งขันของสินค้าแต่ละประเภท

เป้าหมายคือให้ราคาจำหน่ายอยู่ในระดับที่เหมาะสมและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

3) กลุ่มงานบริการ (SV – Services)

ราคาค่าบริการพิจารณาบนพื้นฐานต้นทุนจริงบวกอัตรากำไรขั้นต้น โดยครอบคลุม

- ค่าแรงทีมบริการและวิศวกร
- ค่าอะไหล่ อุปกรณ์ หรือวัสดุที่ใช้ในการซ่อมบำรุง
- ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ
- ระดับราคาบริการของตลาดและความคุ้มค่าที่ลูกค้าได้รับ

แนวทางนี้ช่วยให้โครงสร้างราคาสะท้อนต้นทุนจริงและให้บริการที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ

4) การทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างราคา

บริษัทกำหนดนโยบายให้มีการทบทวนราคาขายผลิตภัณฑ์และบริการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ราคายังคง

- สอดคล้องกับต้นทุนที่แท้จริง
- สามารถแข่งขันได้ในตลาด
- รองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านต้นทุน ด้านเศรษฐกิจ หรือด้านอัตราแลกเปลี่ยน

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการ

บริษัทดำเนินกลยุทธ์ด้านการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการผ่านช่องทางหลัก 2 ช่องทาง ได้แก่ (1) ฝ่ายขายของบริษัท และ (2) ตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง (Authorized Distributors) เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าหลากหลายประเภททั่วประเทศและในต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับการเติบโตของธุรกิจทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้าง

1. การขายผลิตภัณฑ์และให้บริการผ่านฝ่ายขายของบริษัท

ในช่วงปี 2563–2568 ช่องทางฝ่ายขายเป็นช่องทางหลักของบริษัทในการกระจายสินค้าและบริการภายในประเทศ โดยมีพนักงานขายและทีมสนับสนุนด้านเทคนิคกว่า 50 คน ครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ อาทิ กรุงเทพฯ เชียงใหม่ เชียงราย ตาก พิษณุโลก นครสวรรค์ ขอนแก่น อุตรดิตถ์ และอุบลราชธานี

บทบาทของฝ่ายขายประกอบด้วย

- การติดต่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการโดยตรง
- การรับฟังความต้องการของลูกค้าและให้คำปรึกษาเชิงเทคนิค
- การประสานงานด้านการซื้อขายและการเจรจาต่อรอง
- การติดตามข้อมูลการใช้งาน ความต้องการทดแทน และแผนการลงทุนของลูกค้า
- การให้ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ มาตรฐานทางการแพทย์ และ Workflow ของ CSSD
- การสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับสถานพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการเชื่อมโยงลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการ ช่วยยกระดับมาตรฐานด้านการทำความสะอาด-ฆ่าเชื้อและความปลอดภัยของผู้ป่วย



แผนภาพแสดงพื้นที่ช่องทางบริการที่ครอบคลุม

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Government Procurement Process)

สำหรับลูกค้ากลุ่ม โรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุขภาครัฐ การจัดซื้อส่วนใหญ่เป็นไปตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยใช้วิธีการขายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่หน่วยงานของรัฐดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ได้แก่

- 1) **วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)** - เป็นวิธีหลักที่ใช้จัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ บริษัทจัดเตรียมเอกสารและเสนอราคาในระบบ e-GP ตามเกณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- 2) **วิธีคัดเลือก** - ใช้ในกรณีที่งานมีความซับซ้อนหรือมีข้อกำหนดทางเทคนิคเฉพาะ ซึ่งบริษัทอาจได้รับเชิญให้เสนอราคาเป็นรายหนึ่งในผู้ผ่านการคัดเลือก
- 3) **วิธีเฉพาะเจาะจง** - ใช้ได้เมื่อมีเหตุผลตามกฎหมาย เช่น สินค้าที่มีผู้ขายรายเดียว หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนบัญชียาเสพติดไทย ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีจำนวน 9 รายการ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกระบวนการติดตามประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP อย่างสม่ำเสมอ

การจัดซื้อกรณีผลิตภัณฑ์ใน “บัญชียาเสพติดไทย”

หากหน่วยงานภาครัฐมีความต้องการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ได้รับการขึ้นทะเบียน “บัญชียาเสพติดไทย” สามารถจัดซื้อได้ด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งช่วยลดขั้นตอนการจัดซื้อและเพิ่มความรวดเร็วในการส่งมอบ ปัจจุบันบริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนรวม 9 รายการ

การขายให้โรงพยาบาลเอกชนและผลิตภัณฑ์เฉพาะทาง

ลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลเอกชนสามารถออกไปสั่งซื้อตรงมายังบริษัท โดยกระบวนการจัดซื้อมีความยืดหยุ่นมากกว่า ในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการผลิตภัณฑ์เฉพาะทาง บริษัทจะประสานงานกับฝ่ายวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อประเมินความเป็นไปได้ในการผลิตหรือปรับแต่งผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการ ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนเสนอราคาและดำเนินการผลิต

2. การขายผลิตภัณฑ์ผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท

ช่องทางตัวแทนจำหน่ายเป็นอีกกลไกสำคัญที่ช่วยให้บริษัทขยายตลาดไปยังพื้นที่หรือประเทศที่ฝ่ายขายเข้าไม่ถึง และช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ โดยลักษณะสำคัญ ได้แก่:

- บริษัทแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเพื่อทำหน้าที่เสนอขายผลิตภัณฑ์ในนามบริษัท
- ตัวแทนจำหน่ายนำผลิตภัณฑ์ไปขายต่อแก่ลูกค้าปลายทาง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- บริษัทรักษาสีทธิในการให้บริการทั้งหมด เช่น การบำรุงรักษา การซ่อมแซม และการสอบเทียบอุปกรณ์ เพื่อมาตรฐานบริการที่สอดคล้องกันทั่วประเทศ

บริษัทดำเนินการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านตัวแทนจำหน่าย (Authorized Distributors) เพื่อเพิ่มศักยภาพการเข้าถึงตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนรองรับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเฉพาะทางและกลุ่มลูกค้ารายย่อยที่ช่องทางฝ่ายขายโดยตรงอาจเข้าถึงได้ยาก การพัฒนาช่องทางตัวแทนจำหน่ายเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ด้านการเติบโตของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ขยายตลาดสู่ประเทศเป้าหมายในภูมิภาคเอเชียและตะวันออกกลาง
- เสริมช่องทางในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมเฉพาะทาง (Niche and Specialist Markets)
- เพิ่มความยืดหยุ่นในการให้บริการและการส่งมอบผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ของบริษัทได้รับการออกแบบให้ใช้งานร่วมกับวัสดุสิ้นเปลืองของบริษัท เพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

กรอบการกำกับและการให้บริการหลังการขาย

แม้ว่าการจำหน่ายจะดำเนินการผ่านตัวแทนจำหน่าย แต่บริษัทเป็นผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ทั้งหมด ได้แก่

- บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
- บริการซ่อมแซมอุปกรณ์
- การสอบเทียบอุปกรณ์ตามมาตรฐาน

การกำกับดูแลดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมคุณภาพบริการให้อยู่ในระดับเดียวกันทั่วประเทศและต่างประเทศ

ช่องทางการนำเสนอบริการของบริษัท

1) บริการหลังระยะประกัน (Post-Warranty Service Offering)

ก่อนสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน บริษัทจะติดต่อแจ้งลูกค้าล่วงหน้า พร้อมนำเสนอแผนบำรุงรักษาหลังประกัน เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถวางแผนงบประมาณและรักษาสมรรถนะเครื่องมือให้เป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยเหตุนี้ บริการหลังประกันจึงเป็นส่วนสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management)

2) บริการเสริมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หลัก

บริษัทนำเสนอบริการที่เกี่ยวข้องเนื่อง เช่น

- บริการล้างและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์
- บริการกำจัดและบำบัดขยะติดเชื้อจากสถานประกอบการทางการแพทย์บริการเหล่านี้ถูกออกแบบให้เป็นโซลูชันแบบครบวงจร (Integrated Service Solutions) เพื่อเพิ่มคุณค่าแก่ลูกค้าและเสริมศักยภาพการแข่งขันของบริษัท

ความเชื่อมั่นจากลูกค้าและภาพลักษณ์ในอุตสาหกรรม

ด้วยประสบการณ์กว่า 55 ปี คุณภาพผลิตภัณฑ์ระดับสากล การออกแบบเครื่องมือให้ใช้งานร่วมกับวัสดุสิ้นเปลืองที่ได้รับการรับรอง และการให้บริการหลังการขายที่ครอบคลุม ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจอย่างต่อเนื่องจากโรงพยาบาลและหน่วยงานด้านสาธารณสุขทั่วประเทศชื่อเสียงของบริษัทเติบโตจากคุณภาพของสินค้าและการบอกต่อในวงการแพทย์ ซึ่งสะท้อนถึงความน่าเชื่อถือและความแข็งแกร่งของแบรนด์ในระยะยาว

(ข) สภาพการแข่งขัน

ภาพรวมการแข่งขันของอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทย ปี 2568

อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ของประเทศไทยในปี 2568 ยังคงอยู่ในภาวะการแข่งขันที่ค่อนข้างสูงและมีการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างอย่างต่อเนื่อง จากปัจจัยสนับสนุนหลัก ได้แก่ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ ความต้องการยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงนโยบายของภาครัฐที่มุ่งผลักดันประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical & Wellness Hub)

ขณะเดียวกัน ภาคธุรกิจต้องเผชิญกับแรงกดดันด้านการแข่งขันจากทั้งผู้ผลิตในประเทศและผู้ผลิตต่างประเทศ โดยเฉพาะจากประเทศในเอเชียที่มีความสามารถด้านต้นทุนและเทคโนโลยีเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการแข่งขันของอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ของประเทศไทยสามารถจำแนกผู้แข่งขันออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. ผู้ผลิตและพัฒนาในประเทศ

เป็นกลุ่มที่มีความได้เปรียบด้านความเข้าใจบริบทของระบบสาธารณสุขไทย การเข้าถึงโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และความสามารถในการปรับผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานจริงของสถานพยาบาล อย่างไรก็ตาม ยังมีข้อจำกัดด้านขนาดการผลิตและการลงทุนด้านเทคโนโลยีขั้นสูงเมื่อเทียบกับผู้ผลิตระดับโลก

2. ผู้นำเข้าและตัวแทนจำหน่ายจากต่างประเทศ

ครอบคลุมผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์เทคโนโลยีขั้นสูง โดยเฉพาะจากยุโรป สหรัฐอเมริกา และญี่ปุ่น ซึ่งมีจุดเด่นด้านนวัตกรรมและมาตรฐานสากล แต่มีข้อจำกัดด้านราคาและระยะเวลาการให้บริการหลังการขาย

3. ผู้ผลิตจากประเทศในภูมิภาคเอเชีย

โดยเฉพาะจีน เกาหลีใต้ และเวียดนาม ซึ่งมีการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วและสามารถแข่งขันด้านราคาได้สูง ส่งผลให้การแข่งขันในกลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับกลางถึงล่างมีความรุนแรงมากขึ้น

4. ผู้ให้บริการแบบครบวงจร (Solution Provider)

เป็นกลุ่มผู้ประกอบการที่ผสมผสานการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ วัสดุสิ้นเปลือง และบริการหลังการขายเข้าด้วยกัน เพื่อตอบโจทย์โรงพยาบาลที่ต้องการลดความซับซ้อนในการจัดการระบบ ซึ่งแนวโน้มนี้ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยการแข่งขันที่สำคัญในปี 2568

1. มาตรฐานและการรับรองทางการแพทย์

โรงพยาบาลให้ความสำคัญกับมาตรฐานสากล เช่น JCI และข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข ส่งผลให้ผู้ผลิตที่สามารถพัฒนาและรักษามาตรฐานคุณภาพได้อย่างต่อเนื่องมีความได้เปรียบในการแข่งขัน

2. ต้นทุนและประสิทธิภาพการใช้งาน

ภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณภาครัฐและแรงกดดันด้านต้นทุน โรงพยาบาลให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีต้นทุนตลอดอายุการใช้งาน (Total Cost of Ownership) ต่ำ มีความทนทาน และสามารถใช้งานร่วมกับวัสดุสิ้นเปลืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. บริการหลังการขายและการตอบสนองรวดเร็ว

ความสามารถในการให้บริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และสนับสนุนทางเทคนิคอย่างรวดเร็ว กลายเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจเลือกผู้จำหน่าย โดยเฉพาะในกลุ่มโรงพยาบาลภาครัฐและโรงพยาบาลขนาดใหญ่

4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

การใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการอุปกรณ์ การติดตามสถานะการทำงาน และการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบโรงพยาบาล เป็นแนวโน้มที่ช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและสร้างความแตกต่างให้กับผู้ประกอบการ

แนวโน้มการแข่งขันในระยะกลาง (2568-2570)

ในช่วง 2-3 ปีข้างหน้า การแข่งขันในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ของประเทศไทยมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นมาตรฐาน (Commodity Products) ขณะที่การแข่งขันในกลุ่มผลิตภัณฑ์เฉพาะทางและโซลูชันแบบครบวงจรยังเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสามารถสร้างความแตกต่างและเพิ่มมูลค่าได้อย่างยั่งยืน

การแข่งขันในอุตสาหกรรมจะมุ่งไปที่

- การพัฒนาโซลูชันแบบครบวงจร (Integrated Solutions)
- การลดการพึ่งพาการนำเข้าและเพิ่มสัดส่วนการผลิตในประเทศ
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอัจฉริยะในงานบริการทางการแพทย์
- การสร้างความแตกต่างผ่านคุณภาพ บริการ และความยั่งยืน

บริษัทอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมในการใช้ประโยชน์จากแนวโน้มดังกล่าว เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566–2568 spd.moph.go.th

1) เป้าหมายหลัก (Core Mission)

กระทรวงสาธารณสุขมีภารกิจหลักในการยกระดับระบบบริการสาธารณสุขเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกมิติ ทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การรักษา และการฟื้นฟูสมรรถภาพ โดยมุ่งเน้นการเข้าถึงบริการระดับคุณภาพและมาตรฐานอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

2) วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์

นโยบายของกระทรวงสาธารณสุขภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติด้านสาธารณสุข สอดคล้องกับแผนพัฒนา 20 ปี เพื่อสร้างระบบสุขภาพที่มีความยั่งยืน มีความพร้อมตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคม และรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีด้านสุขภาพ

3) นโยบายเชิงยุทธศาสตร์สำคัญปีงบประมาณ 2566–2568

(1) ยกระดับบริการสุขภาพทั่วประเทศ

กระทรวงฯ มุ่งให้ประชาชนเข้าถึงบริการสุขภาพได้สะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพมาตรฐาน เช่น ระบบ “30 บาทรักษาทุกที่ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว” พร้อมระบบเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลเพื่อการรักษาและเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ป้องกันและควบคุมโรคอย่างครบวงจร

เน้นการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โดยใช้เทคโนโลยีทันสมัย รองรับบริบทของภัยสุขภาพทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

(3) การฟื้นฟูสุขภาพและการดูแลต่อเนื่อง

การให้บริการด้านฟื้นฟูสุขภาพและการดูแลต่อเนื่องสำหรับกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเรื้อรัง และกลุ่มที่มีภาวะพึ่งพิง โดยมีกลไกเชื่อมโยงบริการตลอดระบบสุขภาพ

(4) การเสริมสร้างฐานกำลังคนและศักยภาพบุคลากร

พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข เพิ่มขีดความสามารถในการตอบโจทย์ความต้องการระบบบริการใหม่และการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

(5) การพัฒนานวัตกรรมสุขภาพและระบบดิจิทัล

ผลักดันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศสุขภาพเพื่อสนับสนุนการบริการเชิงรุก (Proactive Care), การรักษาแบบผสมเชิงข้อมูล และการจัดการฐานข้อมูลสุขภาพประชากร (PHR) เพื่อรองรับบริการสุขภาพมาตรฐานในยุคดิจิทัล

4) นโยบายเสริมและข้อเน้นเพิ่มเติม

- การแก้ไขปัญหาเสถียรภาพและการพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่เกี่ยวข้อง โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการการดูแลอย่างยั่งยืน
- การสนับสนุนระบบห้องปฏิบัติการและการตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านสุขภาพ เพื่อเพิ่มความพร้อมรับมือกับสถานการณ์โรคระบาดและภัยสุขภาพต่าง ๆ
- การขับเคลื่อนนโยบายระดับพื้นที่ เช่น การพัฒนาระบบบริการเชื่อมโยงคลินิกชุมชนและโรงพยาบาลเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริการในทุกจังหวัด

5) ตัวชี้วัดและระบบติดตามผล

กระทรวงสาธารณสุขใช้ระบบติดตามผลยุทธศาสตร์สุขภาพ (Strategic Health Management Information System) ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดหลักที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อให้สามารถวัดผลและปรับเปลี่ยนนโยบายตามหลักผลลัพธ์ได้อย่างมีระบบ

รายจ่ายและงบประมาณด้านสุขภาพของภาครัฐ (Health Expenditure and Public Health Budget)

จากรายงานประจำปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ซึ่งอ้างอิงข้อมูลจาก บัญชีรายจ่ายสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2564 จัดทำโดย สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ (IHPP) กระทรวงสาธารณสุข พบว่า ประเทศไทยมีรายจ่ายด้านสุขภาพในระดับที่สะท้อนบทบาทสำคัญของภาครัฐในการสนับสนุนระบบสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

ภาพรวมรายจ่ายสุขภาพของประเทศ

ในปี พ.ศ. 2564 ประเทศไทยมีรายจ่ายสุขภาพทั้งหมด (Current Health Expenditure: CHE) คิดเป็นประมาณ ร้อยละ 5.2 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) โดย GDP ที่ใช้ในการคำนวณอ้างอิงจาก World Development Indicators, World Bank (ข้อมูล ณ ธันวาคม 2566)

รายจ่ายสุขภาพดังกล่าวประกอบด้วยรายจ่ายจากภาครัฐเป็นสัดส่วนหลัก โดย รายจ่ายสุขภาพของภาครัฐ (Government Health Expenditure) มีสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 70 ของรายจ่ายสุขภาพทั้งหมด สะท้อนถึงบทบาทของรัฐในการเป็นผู้สนับสนุนหลักของระบบบริการสุขภาพ โดยเฉพาะผ่านกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ระบบประกันสังคม และสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ

โครงสร้างรายจ่ายสุขภาพเทียบกับ GDP

- รายจ่ายสุขภาพทั้งหมดของประเทศ (CHE) \approx 5.2% ของ GDP
- รายจ่ายสุขภาพของภาครัฐ \approx 70% ของ CHE
- รายจ่ายสุขภาพนอกภาครัฐ (ภาครัฐเรือนและเอกชน) \approx 30% ของ CHE

สัดส่วนดังกล่าวสะท้อนว่าประเทศไทยยังคงรักษาระบบสุขภาพที่ภาครัฐมีบทบาทนำ (Public-led Healthcare System) เมื่อเทียบกับหลายประเทศในภูมิภาค

นัยสำคัญเชิงนโยบายและเชิงธุรกิจ

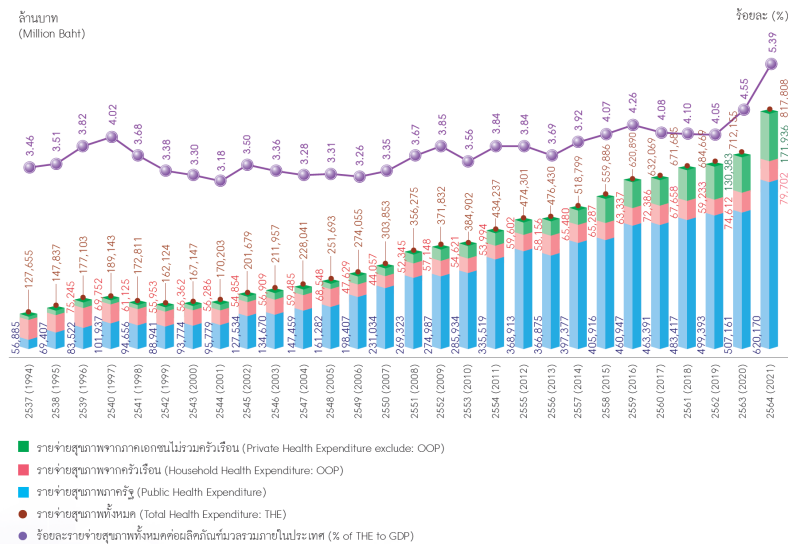
โครงสร้างรายจ่ายสุขภาพที่ภาครัฐมีบทบาทสูง ส่งผลให้

- งบประมาณด้านสาธารณสุขมีความต่อเนื่องและมีเสถียรภาพในระยะกลาง
- ความต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และบริการที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับคุณภาพการรักษาและการควบคุมการติดเชื้อมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
- ภาคเอกชนที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับระบบสาธารณสุขต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางการจัดสรรงบประมาณของภาครัฐ

แหล่งอ้างอิง (Reference)

- รายงานประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
- บัญชีรายจ่ายสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2564, สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ (IHPP), กระทรวงสาธารณสุข
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP): World Development Indicators, World Bank (ข้อมูล ณ ธันวาคม 2566)

จำนวนและร้อยละรายจ่ายสุขภาพทั้งหมด (THE) เทียบกับ ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ปี พ.ศ. 2537-2564



ที่มา: บัญชีรายจ่ายสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2564 สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ (IHPP), กระทรวงสาธารณสุข

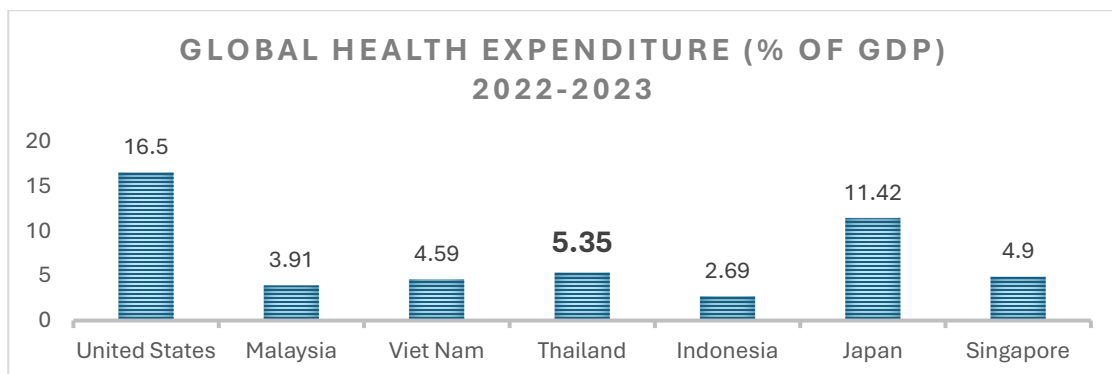
รายจ่ายสุขภาพของภาครัฐเทียบกับ GDP และ CHE : GDP (รายจ่ายสุขภาพทั้งหมดต่อ GDP)

- ปี 2565 (พื้นฐานที่เผยแพร่จาก NHA ก่อน) CHE อยู่ที่ประมาณ 5.3% ของ GDP
- สำหรับปี 2567 โดยอาศัยการประมาณและทิศทางงบประมาณสุขภาพของรัฐบาล คาดว่า CHE จะอยู่ที่ประมาณ 5.4–5.6% ของ GDP

แหล่งอ้างอิงที่ใช้เป็นเกณฑ์ประมาณ:

- World Bank WDI (GDP data): มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ
- งบประมาณด้านสาธารณสุขปีละจริงของรัฐ (กองทุน สปสช, กรมบัญชีกลาง, งบรายจ่ายกระทรวงสาธารณสุข)

การวิเคราะห์รายจ่ายด้านสุขภาพเทียบกับ GDP (Global Health Expenditure)



ที่มา: ข้อมูลมาจาก World Bank 2022-2023 https://data.worldbank.org/indicator/SH.XPD.CHEX.GD.ZS?end=2023&name_desc=false&start=2000

จากข้อมูล World Bank (2022–2023) รายจ่ายด้านสุขภาพคิดเป็นสัดส่วนของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (Current Health Expenditure: CHE as % of GDP) ของประเทศตัวอย่าง มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนระดับการลงทุนด้านระบบสุขภาพ โครงสร้างประชากร และนโยบายสาธารณสุขของแต่ละประเทศ

ภาพรวมเชิงเปรียบเทียบ

- **สหรัฐอเมริกา** มีสัดส่วนรายจ่ายด้านสุขภาพสูงที่สุดที่ประมาณ 16.5% ของ GDP สะท้อนระบบสุขภาพที่มีต้นทุนสูง การใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และค่าใช้จ่ายด้านบริการทางการแพทย์ในระดับสูง
- **ญี่ปุ่น** อยู่ที่ประมาณ 11.42% ของ GDP ซึ่งสอดคล้องกับโครงสร้างประชากรสูงวัย และการลงทุนต่อเนื่องในระบบบริการสุขภาพและการดูแลระยะยาว
- **สิงคโปร์** มีสัดส่วนประมาณ 4.9% ของ GDP แม้จะต่ำกว่าประเทศพัฒนาแล้วบางประเทศ แต่มีระบบสุขภาพที่มีประสิทธิภาพสูงและการบริหารจัดการต้นทุนที่ดี

ตำแหน่งของประเทศไทย

- **ประเทศไทย** มีรายจ่ายด้านสุขภาพคิดเป็นประมาณ 5.35% ของ GDP อยู่ในระดับ ใกล้เคียงหรือสูงกว่าหลายประเทศในอาเซียน เช่น
 - มาเลเซีย ~3.91%
 - เวียดนาม ~4.59%
 - อินโดนีเซีย ~2.69%

ตัวเลขดังกล่าวสะท้อนว่า ประเทศไทยให้ความสำคัญกับการลงทุนด้านระบบสาธารณสุขในระดับที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยของหลายประเทศกำลังพัฒนาในภูมิภาค และมีโครงสร้างระบบสุขภาพที่รองรับการเข้าถึงบริการอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะผ่านระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

การตีความเชิงกลยุทธ์ (Strategic Implications)

1. แนวโน้มการใช้จ่ายด้านสุขภาพของไทยยังอยู่ในทิศทางขยายตัว

สัดส่วน CHE ต่อ GDP ที่มากกว่า 5% บ่งชี้ถึงความต้องการด้านบริการทางการแพทย์ เทคโนโลยี และโครงสร้างพื้นฐานด้านสุขภาพที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. ช่องว่างการเติบโตเมื่อเทียบกับประเทศพัฒนาแล้ว

เมื่อเปรียบเทียบกับสหรัฐอเมริกาและญี่ปุ่น ประเทศไทยยังมีช่องว่างในการลงทุนด้าน

- เทคโนโลยีทางการแพทย์
- ระบบควบคุมการติดเชื้อ
- ระบบสนับสนุนคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย

ซึ่งเป็นปัจจัยหนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ในระยะกลางถึงระยะยาว

3. แรงสนับสนุนต่ออุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์และบริการที่เกี่ยวข้อง

ระดับรายจ่ายด้านสุขภาพของไทยที่สูงกว่าหลายประเทศในภูมิภาค สอดคล้องกับ

- นโยบายยกระดับมาตรฐานโรงพยาบาล
- การลงทุนในระบบ CSSD และ Infection Control
- การเตรียมรองรับสังคมสูงวัยและ Medical & Wellness Tourism

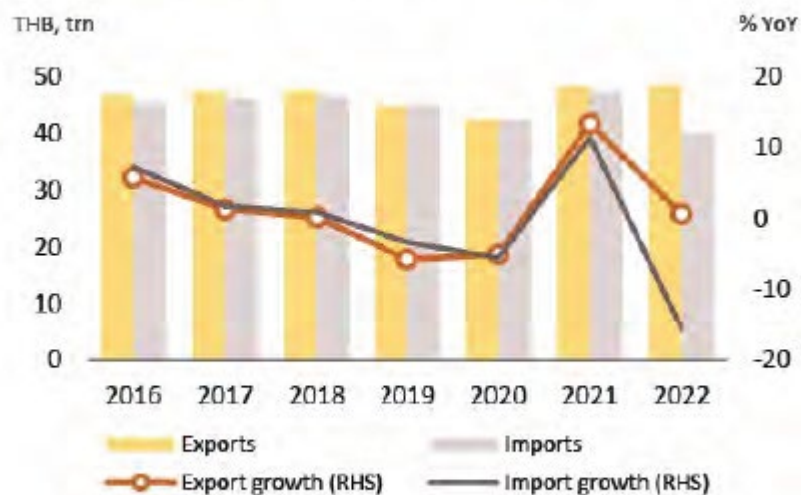
รายจ่ายด้านสุขภาพของประเทศไทยในช่วงปี 2022–2023 คิดเป็นประมาณ 5.35% ของ GDP อยู่ในระดับที่สูงกว่าหลายประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และสะท้อนถึงการลงทุนอย่างต่อเนื่องของประเทศในระบบสาธารณสุข แม้ยังต่ำกว่าประเทศพัฒนาแล้ว แต่แนวโน้มดังกล่าวชี้ให้เห็นถึงศักยภาพการเติบโตของอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ เทคโนโลยีทางการแพทย์ และบริการที่เกี่ยวข้องในระยะยาว

หากพิจารณาสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพที่ไม่รวมการคำนวณการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดหาวัคซีนสำหรับกรณีฉุกเฉิน (Current Health Expenditure) ต่อ ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ของประเทศไทย อยู่ที่ร้อยละ 5.16 ซึ่งอยู่ระดับที่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของโลก ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 10.36 และต่ำกว่าประเทศที่พัฒนาแล้ว อย่างมีนัยสำคัญ เช่น สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย เป็นต้น

มูลค่าการจำหน่ายและการค้าระหว่างประเทศของอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ไทย

จากข้อมูลของ Krungsri Research มูลค่าการค้าเครื่องมือแพทย์ของประเทศไทยในช่วงปี 2016–2022 แสดงให้เห็นถึงบทบาทของประเทศไทยในฐานะทั้ง ตลาดผู้ใช้ (Importer) และ ฐานการผลิตเพื่อการส่งออก (Exporter) โดยมีมูลค่าการส่งออกและนำเข้าอยู่ในระดับใกล้เคียงกัน และมีความผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจโลกและสถานการณ์ด้านสาธารณสุข

Figure 1: Global Trade of Medical Devices



Source: Medical Device Intelligence Unit (McDIU), Krungsri Research

ที่มา : แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2566-68 อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์, วิจัยกรุงศรี กันยายน 2566

แนวโน้มมูลค่าการส่งออกและนำเข้า

- ในช่วงปี 2016–2019 มูลค่าการส่งออกและนำเข้าเครื่องมือแพทย์ของไทยอยู่ในช่วงประมาณ 40–48 พันล้านบาทต่อปี โดยอัตราการเติบโตของการส่งออกและนำเข้ามีแนวโน้มชะลอลง สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจโลก
- ในปี 2020 ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้การค้าโลกชะลอตัว อย่างไรก็ตาม ความต้องการเครื่องมือแพทย์บางประเภท เช่น อุปกรณ์ป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ ยังช่วยพยุงมูลค่าการค้าไว้ได้

- ปี 2021 เป็นปีที่การส่งออกเครื่องมือแพทย์ของไทย เติบโตโดดเด่น โดยอัตราการเติบโตของการส่งออกเพิ่มขึ้นในระดับเลขสองหลัก สะท้อนการฟื้นตัวของอุปสงค์ในตลาดโลกและความต้องการอุปกรณ์ทางการแพทย์หลังวิกฤตโรคระบาด
- ในปี 2022 มูลค่าการค้าโดยรวมยังอยู่ในระดับสูง แต่ อัตราการเติบโตชะลอลง โดยเฉพาะฝั่งการนำเข้า ซึ่งสะท้อนการปรับฐานของตลาดหลังช่วงเร่งลงทุนในช่วงวิกฤต

โครงสร้างอุตสาหกรรมและการพึ่งพาการนำเข้า

แม้ว่าประเทศไทยจะมีศักยภาพด้านการผลิตเครื่องมือแพทย์บางประเภทและมีการส่งออกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่โครงสร้างตลาดโดยรวมยังคง พึ่งพาการนำเข้าเครื่องมือแพทย์เทคโนโลยีขั้นสูงจากต่างประเทศ โดยเฉพาะ

- เครื่องมือแพทย์ที่มีความซับซ้อนสูง
- เครื่องมือที่ต้องใช้มาตรฐานและเทคโนโลยีเฉพาะทาง
- อุปกรณ์สำหรับโรงพยาบาลขนาดใหญ่และศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง

ในขณะเดียวกัน กลุ่มเครื่องมือแพทย์ที่ผลิตภายในประเทศได้ดี เช่น เครื่องมือด้านการล้าง ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ รวมถึงวัสดุสิ้นเปลือง มีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในตลาดภายในประเทศและการส่งออก

การตีความเชิงกลยุทธ์ต่อปี 2567–2568

1. การเติบโตของการส่งออกสะท้อนโอกาสของผู้ผลิตไทย

แนวโน้มการฟื้นตัวของการส่งออกในปี 2021–2022 ชี้ให้เห็นว่า ผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ของไทยที่มีมาตรฐานสากลสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการติดเชื้อและความปลอดภัยของผู้ป่วย

2. ความผันผวนของอัตราการเติบโตเป็นปัจจัยเสี่ยงเชิงโครงสร้าง

การที่อัตราการเติบโตของการนำเข้าและส่งออกผันผวนตามสถานการณ์โลก สะท้อนความจำเป็นในการ

- กระจายตลาดส่งออก
- เพิ่มสัดส่วนการผลิตภายในประเทศ
- ลดการพึ่งพาการนำเข้าในสินค้าที่สามารถพัฒนาเองได้

3. สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐด้าน Medical Hub และ BCG Economy

การส่งเสริมอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ สนับสนุนการลงทุนใน R&D การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการยกระดับมาตรฐานการผลิต ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในระยะยาว

มูลค่าการค้าเครื่องมือแพทย์ของประเทศไทยในช่วงปี 2016–2022 แสดงให้เห็นถึงการเติบโตควบคู่กับความผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจโลกและสถานการณ์ด้านสาธารณสุข โดยการฟื้นตัวอย่างชัดเจนในปี 2021 สะท้อนศักยภาพของผู้ผลิตไทยในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดโลก ขณะเดียวกัน โครงสร้างตลาดที่ยังพึ่งพาการนำเข้าในสินค้าที่มีเทคโนโลยีสูง ยังคงเป็นทั้งความท้าทายและโอกาสในการพัฒนาการผลิตภายในประเทศและเพิ่มมูลค่าอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ไทยในระยะยาว

มูลค่าการนำเข้าและส่งออกเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทย

Thailand Sales and Exports of Medical Devices



ที่มา : Medical Device Intelligence Unit (MeDIU)

สภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยและ ภาพรวมการนำเข้าและส่งออกเครื่องมือแพทย์

จากข้อมูลมูลค่าการนำเข้าและส่งออกเครื่องมือแพทย์ของประเทศไทยในช่วงปี พ.ศ. 2561–2565 พบว่า ประเทศไทยมีบทบาทสำคัญทั้งในฐานะ ผู้นำเข้า และ ผู้ส่งออก เครื่องมือแพทย์ โดยมีมูลค่าการค้ารวมในระดับสูงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง แม้จะมีความผันผวนตามสถานการณ์เศรษฐกิจและปัจจัยภายนอก

- มูลค่าการนำเข้า เพิ่มขึ้นจากประมาณ 66,548 ล้านบาทในปี 2561 เป็น 96,587 ล้านบาทในปี 2565 สะท้อนถึงความต้องการใช้งานเครื่องมือแพทย์ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเครื่องมือแพทย์ที่มีเทคโนโลยีขั้นสูงซึ่งยังต้องพึ่งพาการนำเข้าจากต่างประเทศ
- มูลค่าการส่งออก อยู่ในระดับสูงกว่าการนำเข้าในทุกปี โดยเพิ่มจากประมาณ 107,766 ล้านบาทในปี 2561 เป็น 119,200 ล้านบาทในปี 2565 และมีจุดสูงสุดในปี 2564 ที่ประมาณ 176,777 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากความต้องการเครื่องมือแพทย์ในตลาดโลกที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในช่วงหลังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ

การตีความเชิงการแข่งขัน

โครงสร้างดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า ประเทศไทยมีความสามารถในการเป็น ฐานการผลิตและส่งออกเครื่องมือแพทย์บางประเภท โดยเฉพาะกลุ่มที่สามารถผลิตได้ภายในประเทศและมีมาตรฐานสากล ขณะเดียวกัน ตลาดภายในประเทศยังคงต้องพึ่งพาการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ที่มีความซับซ้อนทางเทคโนโลยีสูงจากต่างประเทศ

อัตราการเติบโตของการส่งออกที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนในช่วงปี 2563–2564 แสดงให้เห็นถึง ศักยภาพการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในตลาดโลก โดยเฉพาะในกลุ่มเครื่องมือแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับ

- การควบคุมการติดเชื้อ
- การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ
- วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์

ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่มีความต้องการเพิ่มขึ้นอย่างมากในระดับสากล

แนวโน้มและผลกระทบต่อการแข่งขันในปี 2567–2568

ในระยะถัดไป อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ของไทยยังคงเผชิญการแข่งขันที่สูงจากผู้ผลิตต่างประเทศ โดยเฉพาะจากประเทศที่มีเทคโนโลยีขั้นสูง อย่างไรก็ตาม แนวโน้มการยกระดับระบบสาธารณสุข การเพิ่มงบประมาณด้านสุขภาพ และการส่งเสริมอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ในประเทศ จะเป็นปัจจัยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการไทยสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดการพึ่งพานำเข้า และขยายโอกาสการส่งออกในระยะยาว

มูลค่าการนำเข้าและส่งออกเครื่องมือแพทย์ของประเทศไทยในช่วงปี 2561–2565 สะท้อนการเติบโตของอุตสาหกรรมควบคู่กับการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น โดยประเทศไทยมีศักยภาพทั้งในฐานะตลาดผู้ใช้และฐานการผลิตเพื่อการส่งออก ขณะที่การพึ่งพานำเข้าเครื่องมือแพทย์เทคโนโลยีขั้นสูงยังคงเป็นความท้าทายสำคัญ ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการภายในประเทศพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและมาตรฐานการผลิต เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

จำนวนและสัดส่วนผู้สูงอายุในประเทศไทย

ประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ (Aged Society) และมีแนวโน้มเปลี่ยนผ่านสู่สังคมผู้สูงอายุระดับสูง (Super-aged Society) ในระยะกลาง โดยจากข้อมูลของ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (NESDC) และ วิจัยกรุงศรี ระบุว่า สัดส่วนประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปของประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา

ณ ปี 2566–2567 ประเทศไทยมีประชากรสูงอายุประมาณ 13–14 ล้านคน หรือคิดเป็น ร้อยละ 20–21 ของประชากรทั้งหมด เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากระดับร้อยละประมาณ 14 ในช่วงต้นทศวรรษ 2550 และคาดว่าสัดส่วนดังกล่าวจะเพิ่มขึ้นเป็น มากกว่าร้อยละ 25 ภายในปี 2573 สะท้อนโครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลงอย่างถาวร

การเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้สูงอายุเป็นผลจากอัตราการเกิดที่ลดลงอย่างต่อเนื่องและอายุขัยเฉลี่ยที่ยืนยาวขึ้น ส่งผลให้ความต้องการด้านบริการสุขภาพ การรักษาพยาบาล การดูแลระยะยาว และการใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะในกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) และการดูแลด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย

นัยเชิงเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมสุขภาพ

การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทยถือเป็นปัจจัยโครงสร้างสำคัญที่สนับสนุนการขยายตัวของอุตสาหกรรมด้านสุขภาพและเครื่องมือแพทย์ โดยเฉพาะ

- การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานโรงพยาบาลและสถานดูแลผู้สูงอายุ
- ความต้องการอุปกรณ์ทางการแพทย์ ระบบทำความสะอาด-ฆ่าเชื้อ และการควบคุมการติดเชื้อ
- การพัฒนาบริการด้านการแพทย์และการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน (Preventive & Long-term Care)

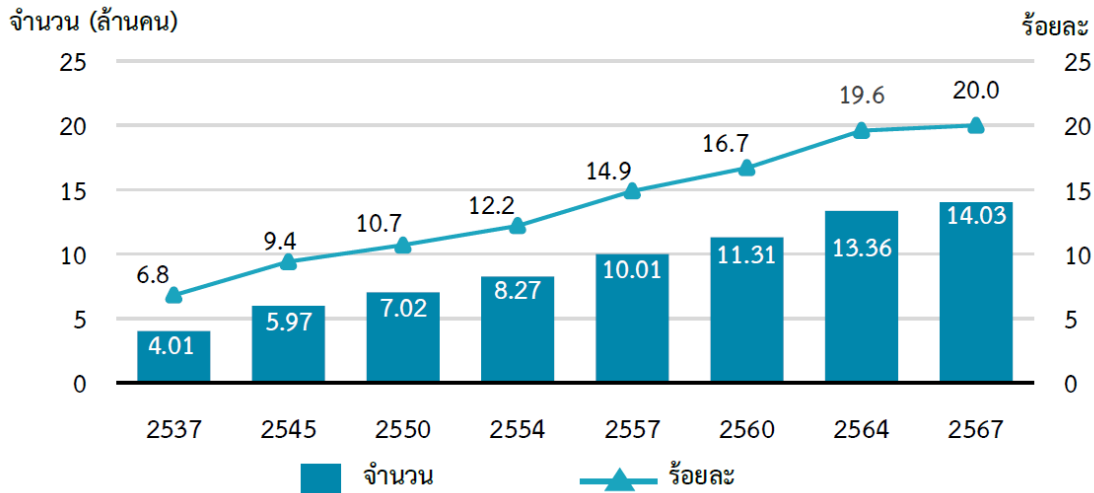
แนวโน้มการเพิ่มขึ้นของจำนวนและสัดส่วนผู้สูงอายุในประเทศไทยเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของระบบสาธารณสุขและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในระยะยาว โดยความต้องการบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพสูง ความปลอดภัย และมาตรฐานสากล จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นทั้งความท้าทายและโอกาสเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์

ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (NESDC), วิจัยกรุงศรี

จำนวนและสัดส่วนผู้สูงอายุของประเทศไทย

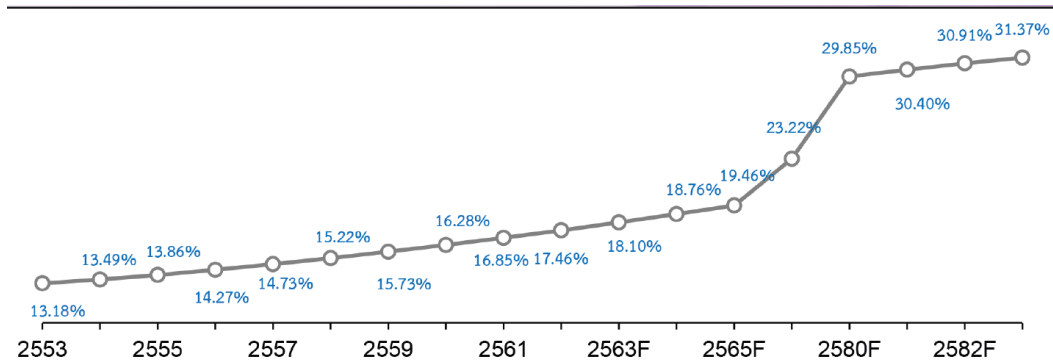
จากผลการสำรวจ พบว่า จำนวนประชากรที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยปี 2537 มีผู้สูงอายุ ร้อยละ 6.8 และเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 20.0 ในปี 2567

แผนภูมิ 1 จำนวนและร้อยละของผู้สูงอายุ พ.ศ. 2537 - 2567



ที่มา: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สัดส่วนประชากรผู้สูงอายุต่อประชากรทั้งหมดของประเทศไทย

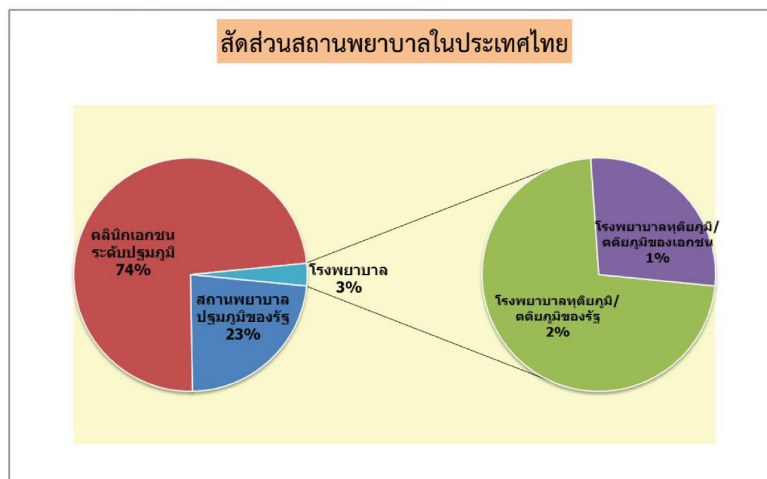


ที่มา: การคาดประมาณประชากรของประเทศไทย พ.ศ.2553-2583 (ฉบับปรับปรุง) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ประเทศไทยมีจำนวนและสัดส่วนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 ผู้สูงอายุคิดเป็นประมาณร้อยละ 19.6 ของประชากรทั้งหมด และคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเป็นมากกว่าร้อยละ 20 ภายในปี 2568 สะท้อนการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลให้ความต้องการบริการทางการแพทย์ การดูแลระยะยาว และการลงทุนด้านระบบสาธารณสุขและเครื่องมือแพทย์เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในระยะกลางถึงระยะยาว ประมาณการณ์โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สูงถึง ร้อยละ 29.85 ในปี 2580 และ ร้อยละ 30.91 ในปี 2582

สัดส่วนสถานพยาบาลในประเทศไทย

ในปัจจุบันสถานพยาบาลระดับปฐมภูมิจำนวนทั้งสิ้น 46,300 แห่ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96.9 ของสถานพยาบาลทั้งหมด และเป็นสถานพยาบาลระดับทุติยภูมิ และระดับตติยภูมิจำนวนทั้งสิ้น 1,486 แห่ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.1 ของสถานพยาบาลทั้งหมด ซึ่งในจำนวนนี้เป็นโรงพยาบาลในสังกัดรัฐ กระทรวงสาธารณสุข องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และกทม. จำนวน 1,075 แห่ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.2 และที่เหลือเป็นโรงพยาบาลในสังกัดเอกชนอีกจำนวน 411 แห่ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.9



ที่มา: กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ, ธันวาคม 2565

แนวโน้มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในปี 2566–2568

อ้างอิงจากรายงานวิเคราะห์ของ SCB EIC / SETTRADE และแหล่งวิจัยเศรษฐกิจล่าสุดในช่วงปี 2566–2568 ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนของไทยมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง แต่ อัตราการเติบโตชะลอลงเมื่อเทียบกับช่วงฟื้นตัวหลังวิกฤตโควิด-19 โดยได้รับผลจากปัจจัยเศรษฐกิจทั้งในประเทศและระดับโลกที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ รวมถึงผลกระทบจากความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงด้านกำลังซื้อของผู้บริโภค โดยสามารถสรุปแนวโน้มสำคัญได้ดังนี้ :

1. การเติบโตของรายได้โรงพยาบาลเอกชน

- ในปี 2568 (2025) ธุรกิจมีแนวโน้มเติบโต ประมาณ 3.2% YoY และมีมูลค่าราว 3.4 แสนล้านบาท จากแรงกดดันของเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคและการใช้จ่ายด้านบริการรักษาพยาบาลเติบโตในอัตราชะลอลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะในกลุ่มผู้จ่ายตรงเอง (Out-of-Pocket) ที่มีการใช้บริการลดลงเล็กน้อยจากภาวะเศรษฐกิจที่ขยายตัวต่ำกว่าเดิม แต่ยังคงมีแรงหนุนจากกลุ่มผู้ใช้ประกันสุขภาพเอกชนและประกันสังคมที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยชดเชยการลดลงของรายได้บางส่วนได้บ้าง

2. แนวโน้มรายได้แบ่งตามกลุ่มผู้ป่วย

- ผู้ป่วยชาวไทย: คาดว่าจะเติบโตประมาณ 3.1% YoY มาอยู่ที่ราว 2.8 แสนล้านบาท โดยสะท้อนกำลังซื้อที่ยังไม่แข็งแรงของภาคครัวเรือนและการบริโภคโดยรวม
- ผู้ป่วยชาวต่างชาติ (Medical Tourism): มีแนวโน้มขยายตัวประมาณ 3.8% YoY อยู่ที่ประมาณ 5.5 หมื่นล้านบาท แม้จะชะลอตัวเล็กน้อยจากปีก่อนหน้าจากปัจจัยภาวะเศรษฐกิจโลกและอุปสรรคเฉพาะบางประเทศ แต่ยังคงเป็นแหล่งรายได้สำคัญเนื่องจากไทยยังคงเป็นจุดหมายปลายทางยอดนิยมสำหรับการรักษาพยาบาลระดับภูมิภาค

3. ปัจจัยสนับสนุนระยะยาว

- การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ (Aged Society) ในประเทศไทย: ทำให้ความต้องการบริการรักษาพยาบาล การดูแลระยะยาว และการบริหารโรคเรื้อรังเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ซึ่งเป็นโอกาสเชิงโครงสร้างของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในระยะยาว
- Mega trends ด้านสุขภาพและ Wellness: ผู้บริโภคให้ความสำคัญด้านการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันและการใช้บริการเวชศาสตร์เชิงป้องกัน รวมถึงการเติบโตของ “wellness tourism” เป็นปัจจัยสนับสนุนการขยายบริการด้านสุขภาพที่หลากหลายมากกว่าแค่การรักษาโรค

4. ความเสี่ยงและแรงกดดัน

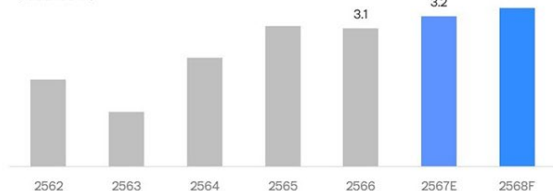
- ภาวะเศรษฐกิจไทยและโลกที่ชะลอตัว: มีผลกระทบต่อกำลังซื้อและการใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาล โดยเฉพาะกลุ่มผู้ป่วยที่จ่ายตรงเองและนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์จากบางประเทศ
- ความไม่แน่นอนด้านภูมิรัฐศาสตร์และนโยบายการค้าระหว่างประเทศ: เช่น มาตรการภาษีของสหรัฐฯ และความขัดแย้งในภูมิภาค ส่งผลให้กลุ่มผู้ป่วยต่างชาติมีความผันผวน
- การแข่งขันที่เข้มข้นขึ้น: โรงพยาบาลเอกชนต้องเผชิญการแข่งขันทั้งด้านราคา การให้บริการ และการดึงดูดผู้ป่วยจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่ม Medical Tourism และบริการเฉพาะทางระดับสูง ซึ่งจำเป็นต้องเน้นการบริหารต้นทุน ประสิทธิภาพบริการ และมาตรฐานที่แตกต่างเพื่อสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

แนวโน้มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนปี 2566–2568 โดยอ้างอิงจากบทวิเคราะห์ของ TTB Analytics (ธนาคาร ttb) ซึ่งเป็นหนึ่งในสถาบันวิจัยที่มีการเผยแพร่ข้อมูลเชิงเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม (ข้อมูลล่าสุด ณ มีนาคม 2568)

ttb analytics คาดโรงพยาบาลเอกชนปี 2568 เติบโตต่ำที่ 3% ด้วยรายได้ 3.3 แสนล้านบาท จากการให้บริการแบบเน้นการรักษาที่เริ่มอึดตัว คาดใช้กลยุทธ์เชิงรุก “ขยายตลาด สร้างความต้องการ เพิ่มพื้นที่” ให้มากขึ้นเพื่อรักษาโมเมนตัมการเติบโต

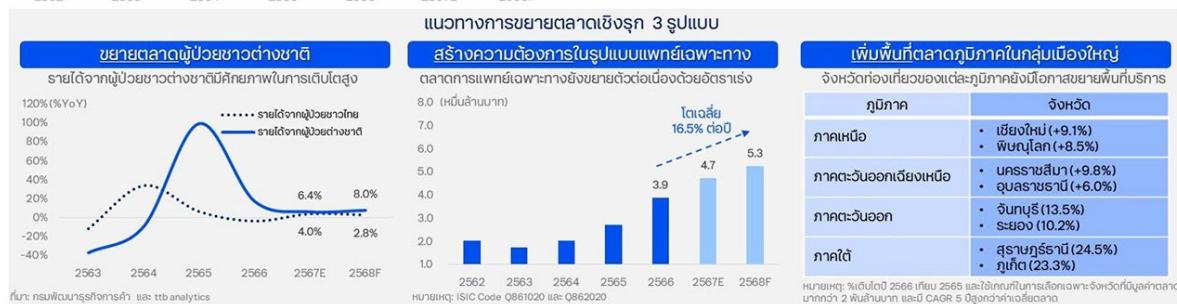
ttb analytics

แนวโน้มรายได้ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน (แสนล้านบาท)



ปัจจัยที่ส่งผลให้ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนเริ่มเข้าสู่จุดอิ่มตัว

- โครงสร้างประชากรที่มีแนวโน้มชะลอตัวต่อเนื่อง
- ผู้เข้ารับบริการส่วนใหญ่เป็นอุปสงค์ที่ไม่อาจคาดการณ์ได้
- ค่ารักษาพยาบาลที่มีแนวโน้มสูงขึ้นกดดันให้ผู้บริหารต้องหันมาใส่ใจสุขภาพมากขึ้น
- รูปแบบการดำเนินธุรกิจแบบเน้นรักษาไม่ตอบโจทย์ในการขยายตลาด



ภาพรวมแนวโน้มรายได้และอัตราการเติบโต

- ในปี 2566 ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนมี ผลประกอบการหดตัวราว -0.6% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากอุปสงค์ทางการแพทย์ในประเทศเริ่มเข้าสู่จุดอิ่มตัว และแนวโน้มการใช้บริการเชิงป้องกันมากขึ้นแทนการรักษาแบบเดิม
- ปี 2567 ธุรกิจเริ่มฟื้นตัวกลับมา โดยมี รายได้รวมประมาณ 3.22 แสนล้านบาท และอัตราการเติบโตประมาณ 4% จากปีก่อนหน้า โดยความขยายตัวเกิดขึ้นจากอัตราการปรับราคาค่าบริการเป็นหลัก แม้เงื่อนไขจำนวนผู้ป่วยทั่วไปไม่เพิ่มขึ้นมากนัก
- สำหรับปี 2568 (คาดการณ์) TTB Analytics ประเมินว่า รายได้รวมจะขยายตัวชะลอตัวที่ประมาณเพียง ~3% อยู่ที่ราว 3.3 แสนล้านบาท โดยได้รับแรงกดดันจากอุปสงค์ผู้เข้ารับบริการทางการแพทย์ที่เริ่มเข้าสู่ภาวะอิ่มตัว (demand saturation) จากโครงสร้างประชากรที่ปรับตัวชะลอตัว และพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาดูแลสุขภาพเชิงป้องกันมากขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงในการเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล

ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อแนวโน้ม

1) อุปสงค์ที่เริ่มเข้าสู่ระดับอิ่มตัว

จำนวนผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลเอกชนในประเทศมีแนวโน้มชะลอเนื่องจากโครงสร้างประชากรและอัตราการเจ็บป่วยต่อประชากรไม่ได้เพิ่มสูงอย่างเดิม ซึ่งเป็นหนึ่งในแรงกดดันสำคัญต่อการขยายฐานรายได้แบบเดิม

2) การเปลี่ยนพฤติกรรมไปสู่การป้องกันมากขึ้น

ผู้บริโภคเริ่มให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพเชิงป้องกัน (preventive care) มากกว่าเข้ารับการรักษาเมื่อเจ็บป่วย ส่งผลให้รูปแบบการดำเนินธุรกิจของโรงพยาบาลเอกชนต้องปรับเปลี่ยนไปสู่บริการที่ตอบโจทย์การดูแลสุขภาพเชิงป้องกันและเชิงวินิจฉัยมากขึ้น

3) ความท้าทายจากเงื่อนไข Copayment และต้นทุนค่ารักษา

ปัจจัยด้านนโยบาย เช่น เงื่อนไขการร่วมจ่าย (Copayment) รวมถึงต้นทุนค่ารักษาพยาบาลที่สูงขึ้น เป็นแรงกดดันต่อทั้งผู้ป่วยและผู้ให้บริการ ทำให้การขยายรายได้ในเชิงปริมาณเป็นไปได้ยากขึ้นหากยังยึดรูปแบบเดิมของการบริการรักษาเพียงอย่างเดียว

แนวทางกลยุทธ์ในระยะข้างหน้า

TTB Analytics ระบุว่า การเติบโตต่ำในปี 2568 ทำให้ กลยุทธ์เชิงรุก มีความสำคัญมากขึ้นสำหรับธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน เช่น

- ขยายฐานตลาดใหม่ทั้งในและต่างประเทศ
- พัฒนาศูนย์บริการเชิงป้องกัน (preventive care) และดูแลต่อเนื่อง
- สร้างบริการเสริมและความร่วมมือเชิงระบบ (integrated healthcare solutions) เพื่อรับมือกับจุดอิ่มตัวของอุปสงค์แบบเดิม

ในช่วงปี 2566–2568 ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนของไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องแต่ อัตราการเติบโตชะลอตัว จากระดับสูงในอดีต โดยปี 2566 รายได้หดตัว, ปี 2567 กลับมาขยายตัวเล็กน้อย และปี 2568 คาดว่าเติบโตเพียงราว 3% อยู่ที่ประมาณ 3.3 แสนล้านบาท แรงกดดันสำคัญมาจากอุปสงค์ของผู้เข้ารับบริการที่เริ่มเข้าสู่จุดอิ่มตัวและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปในทิศทางการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน ซึ่งจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์การให้บริการและขยายฐานตลาดใหม่เพื่อตอบโจทย์โอกาสเติบโตต่อไปในระยะกลาง-ยาว

การแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Competitive Landscape & Peer Comparison)

อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ด้านการทำความสะอาด การฆ่าเชื้อ และระบบสนับสนุนงาน CSSD ของประเทศไทย มีลักษณะการแข่งขันในระดับปานกลางถึงสูง โดยผู้ประกอบการมีความแตกต่างกันทั้งในด้านขนาดธุรกิจ เทคโนโลยี กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และรูปแบบการให้บริการ ซึ่งสามารถจำแนกกลุ่มคู่แข่งหลักได้ดังนี้

โครงสร้างคู่แข่งในอุตสาหกรรม

1) ผู้ผลิตและพัฒนาในประเทศ (Domestic Manufacturers)

เป็นผู้ประกอบการที่ผลิตเครื่องมือแพทย์ภายในประเทศ มีความได้เปรียบด้าน

- ความเข้าใจระบบสาธารณสุขและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ความยืดหยุ่นในการปรับผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับการใช้งานจริง
- การให้บริการหลังการขายที่รวดเร็วและครอบคลุมพื้นที่

อย่างไรก็ตาม กลุ่มนี้มักเผชิญข้อจำกัดด้านขนาดการลงทุน เทคโนโลยีขั้นสูง และการสร้างแบรนด์ในระดับสากลเมื่อเทียบกับผู้ผลิตต่างประเทศ

2) ผู้นำเข้าและตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์จากต่างประเทศ

เป็นกลุ่มคู่แข่งที่นำเข้าเครื่องมือแพทย์จากยุโรป สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น และประเทศอุตสาหกรรมขั้นสูงอื่น ๆ โดยมีจุดเด่นด้าน

- เทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นสูง
- มาตรฐานสากลและชื่อเสียงของแบรนด์

แต่มีข้อจำกัดด้าน

- ราคาที่ค่อนข้างสูง
- ระยะเวลาการซ่อมบำรุงและการจัดหาอะไหล่
- ความยืดหยุ่นในการปรับระบบให้เหมาะสมกับบริบทของโรงพยาบาลไทย

3) ผู้ผลิตจากภูมิภาคเอเชียต้นทุนต่ำ

โดยเฉพาะจากจีน เกาหลีใต้ และประเทศในอาเซียนบางส่วน ซึ่งมีความสามารถในการแข่งขันด้านราคาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้รวดเร็ว ส่งผลให้การแข่งขันในกลุ่มสินค้าระดับกลางถึงล่างมีความรุนแรงมากขึ้น อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลขนาดใหญ่และโรงพยาบาลที่มุ่งสู่มาตรฐานสากลยังคงให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความทนทาน และบริการหลังการขายเป็นหลัก

4) ผู้ให้บริการโซลูชันแบบครบวงจร (Integrated Solution Providers)

เป็นกลุ่มที่ผสาน

- เครื่องมือแพทย์
- วัสดุสิ้นเปลือง
- ระบบดิจิทัล / Automation
- บริการหลังการขาย

เข้าด้วยกัน เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถลดความซับซ้อนในการบริหารจัดการระบบงาน ซึ่งแนวโน้มนี้ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในโรงพยาบาลขนาดใหญ่และโรงพยาบาลเอกชนระดับพรีเมียม

ปัจจัยเปรียบเทียบการแข่งขันที่สำคัญ

ประเด็นเปรียบเทียบ	ผู้ผลิตในประเทศ	ผู้นำเข้าแบรนด์สากล	ผู้ผลิตเอเชียต้นทุนต่ำ	Solution Provider
ราคา	ปานกลาง	สูง	ต่ำ	ปานกลาง-สูง
เทคโนโลยี	ปานกลาง-สูง	สูงมาก	ปานกลาง	สูง
บริการหลังการขาย	แข็งแกร่ง	จำกัด	จำกัด	แข็งแกร่ง
ความยืดหยุ่นต่อความต้องการลูกค้า	สูง	ต่ำ-ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
ความเหมาะสมกับภาครัฐไทย	สูง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง

หมายเหตุ: ตารางปัจจัยเปรียบเทียบการแข่งขันจัดทำขึ้นจากการวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ โดยอ้างอิงรายงานจาก Krungsri Research, SCB EIC, TTB Analytics, หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และการประเมินเชิงบริหารของบริษัท

แนวโน้มการแข่งขันในช่วงปี 2566–2568

- การแข่งขันด้านราคาเพิ่มขึ้นในกลุ่มผลิตภัณฑ์มาตรฐาน
- โรงพยาบาลให้ความสำคัญกับ Total Cost of Ownership มากกว่าราคาซื้อเริ่มต้น
- บริการหลังการขาย ความพร้อมของอะไหล่ และความเร็วในการตอบสนอง กลายเป็นปัจจัยตัดสินใจหลัก
- ความต้องการโซลูชันแบบครบวงจรและการควบคุมการติดเชื้อที่ได้มาตรฐานสากลเพิ่มสูงขึ้น

ภาพรวมการแข่งขันในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ด้านการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อมีความเข้มข้นขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ประกอบการต้องแข่งขันทั้งด้านราคา เทคโนโลยี และคุณภาพบริการหลังการขาย

อย่างไรก็ตาม ผู้ที่สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์และโซลูชันแบบครบวงจร ควบคู่กับมาตรฐานสากลและการสนับสนุนเชิงเทคนิคที่ครอบคลุม จะมีความได้เปรียบในการแข่งขันในระยะกลางถึงระยะยาว

ตารางแสดงรายได้ของตัวอย่างผู้ประกอบการหลักในอุตสาหกรรมเกี่ยวข้องกับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการทำความสะอาดและการฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์

ชื่อบริษัท	กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใกล้เคียงบริษัท	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด	SM, CS	119,403.95	125,008.13	-
2. บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน (ไทย) จำกัด	CS	5,103.19	3,176.47	-
3. บริษัท เนชั่นแนล เฮลท์แคร์ ซิสเต็มส์ จำกัด	CS,SV	4,929.15	5,409.17	-
4. บริษัท เมดิทอป จำกัด	SM,CS,SV	2,269.30	2,544.75	-
5. บริษัท นาวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	SM,CS,SV	1,116.87	1,115.40	-
6. บริษัท สหแพทย์เภสัช จำกัด	CS	1,490.98	1,641.69	-
7. บริษัท เกทีทิงเก (ไทยแลนด์) จำกัด	SM,CS,SV	786.81	895.37	-
8. บริษัท บางกอกยูนิเทรด จำกัด	SM,CS,SV	743.24	872.20	-

ที่มา : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ข้อมูล ณ วันที่ 5 มีนาคม 2569

ทั้งนี้ หากพิจารณาประเมินกลุ่มรายชื่อผู้ประกอบการที่มีความใกล้เคียงกับทางบริษัท ในลักษณะทั้งมีการดำเนินการผลิตและดำเนินการนำผลิตภัณฑ์มาจัดจำหน่าย จะมีผู้ประกอบการ ได้แก่ บริษัท เมดิทอป จำกัด บริษัท สหแพทย์เภสัช จำกัด เป็นต้น ส่วนผู้ประกอบการอื่นที่เหลือข้างต้นส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะของผู้ที่ดำเนินการจัดหามาจำหน่าย อย่างไรก็ตามทางบริษัทมีอาจทราบลักษณะการประกอบธุรกิจสินค้าและบริการต่างๆ รวมถึงพัฒนาการของผู้ประกอบการข้างต้นได้แน่ชัด เป็นเพียงการประเมินเบื้องต้นในมุมมองบริษัทเท่านั้น

การวิเคราะห์ แนวโน้มอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ (Industry Outlook & Strategic Analysis)

แหล่งข้อมูลและสถาบันที่ใช้อ้างอิงในการวิเคราะห์ การวิเคราะห์ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงข้อมูลจากสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือทั้งในระดับสากลและในประเทศ ได้แก่

- World Health Organization (WHO)
- World Bank – World Development Indicators (WDI)
- Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)
- McKinsey & Company – Global Healthcare & Medical Device Insights
- Frost & Sullivan – Medical Device Market Outlook
- Evaluate MedTech
- สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ (IHPP)
- สำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (NESDC)
- Krungsri Research

- SCB Economic Intelligence Center (SCB EIC)
- TTB Analytics (ธนาคารทหารไทยธนชาต)

ข้อมูลดังกล่าวสะท้อนทั้งภาพรวมเชิงนโยบาย แนวโน้มอุตสาหกรรม และโครงสร้างความต้องการด้านระบบสาธารณสุขในระยะกลางถึงระยะยาว

1. ภาพรวมอุตสาหกรรมสุขภาพและเครื่องมือแพทย์ของโลก

จากข้อมูลของ World Bank และ WHO พบว่า รายจ่ายด้านสุขภาพของโลก (Current Health Expenditure: CHE) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเติบโตเร็วกว่าการขยายตัวของ GDP โลก โดยเฉพาะในประเทศพัฒนาแล้ว

- ประเทศในกลุ่ม OECD มีรายจ่ายสุขภาพเฉลี่ยมากกว่า 10–17% ของ GDP
- สหรัฐอเมริกา มีสัดส่วนรายจ่ายด้านสุขภาพสูงถึงประมาณ 16.5% ของ GDP
- ญี่ปุ่น อยู่ที่ประมาณ 11.4% ของ GDP

แนวโน้มดังกล่าวสะท้อนว่า ระบบสาธารณสุขเป็นอุตสาหกรรมเชิงโครงสร้าง (Structural Industry) ที่มีความจำเป็นต่อคุณภาพชีวิต และมีลักษณะ ทนทานต่อวัฏจักรเศรษฐกิจ (Defensive Industry)

2. แนวโน้มอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์โลก

จากการวิเคราะห์ของ McKinsey, Frost & Sullivan และ Evaluate MedTech ระบุว่า

- มูลค่าตลาดเครื่องมือแพทย์โลกในปี 2566 อยู่ที่ประมาณ 480–520 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ
- คาดว่าจะเติบโตเฉลี่ย 5–6% ต่อปี (CAGR) ในช่วงปี 2567–2573

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เติบโตสูง ได้แก่

- เครื่องมือด้านการควบคุมการติดเชื้อ
- ระบบทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ
- อุปกรณ์สนับสนุนผู้สูงอายุและโรคเรื้อรัง
- เครื่องมือแพทย์ที่ผสานเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital-enabled Devices)

แรงขับเคลื่อนหลักมาจาก

- โครงสร้างประชากรสูงวัยทั่วโลก
- การเพิ่มขึ้นของโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)
- มาตรฐานความปลอดภัยของโรงพยาบาลที่เข้มงวดขึ้น
- การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน

3. ภาพรวมรายจ่ายสุขภาพและนโยบายภาครัฐของประเทศไทย

จากข้อมูลของ IHPP, สปสช. และ World Bank พบว่า

- ประเทศไทยมีรายจ่ายสุขภาพรวม (CHE) ประมาณ 5.2–5.4% ของ GDP (ปี 2565–2567)
- รายจ่ายสุขภาพของภาครัฐคิดเป็นประมาณ 70% ของ CHE

โครงสร้างดังกล่าวสะท้อนว่า ประเทศไทยยังคงเป็นระบบสุขภาพที่ ภาครัฐมีบทบาทนำ (Public-led Healthcare System) ส่งผลให้ความต้องการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์มีความต่อเนื่องและมีเสถียรภาพในระดับหนึ่ง

นโยบายของกระทรวงสาธารณสุขในช่วงปี 2566–2568 ให้ความสำคัญกับ

- การยกระดับคุณภาพบริการ
- ระบบควบคุมการติดเชื้อ
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านสุขภาพ
- การเตรียมรองรับสังคมผู้สูงอายุ

ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์โดยตรง

4. โครงสร้างอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ของประเทศไทย

จากรายงานของ Krungsri Research ประเทศไทยมีบทบาททั้งในฐานะ

- ตลาดผู้ใช้ (Importer)
- ฐานการผลิตเพื่อการส่งออก (Exporter)

เครื่องมือแพทย์เทคโนโลยีขั้นสูงยังคงต้องพึ่งพาการนำเข้า ขณะที่อุตสาหกรรมภายในประเทศมีศักยภาพสูงในกลุ่ม

- เครื่องมือทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ
- ระบบสนับสนุนงาน CSSD
- วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์

โครงสร้างดังกล่าวเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการไทยพัฒนา การทดแทนการนำเข้า (Import Substitution) และขยายการส่งออกในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานสากล

5. ปัจจัยประชากร: การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

ข้อมูลจาก NESDC และ World Bank ระบุว่า

- ประเทศไทยเข้าสู่ สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ ตั้งแต่ปี 2566
- คาดว่าจะเข้าสู่ สังคมผู้สูงอายุระดับสูง (Super-aged Society) ภายในช่วงปี 2573–2580

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรส่งผลให้

- ความต้องการบริการทางการแพทย์เพิ่มขึ้น
- การใช้งานเครื่องมือแพทย์มีความถี่และความต่อเนื่องมากขึ้น

- ความสำคัญของระบบควบคุมการติดเชื้อและความปลอดภัยของผู้ป่วยเพิ่มสูงขึ้น

6. แนวโน้มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนและผลต่ออุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์

จากบทวิเคราะห์ของ SCB EIC และ TTB Analytics ระบุว่า

- รายได้ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนเติบโตชะลอตัวอยู่ที่ประมาณ 3–4% ต่อปี
- โรงพยาบาลให้ความสำคัญกับ ต้นทุนตลอดอายุการใช้งาน (Total Cost of Ownership) มากกว่าราคาซื้อเริ่มต้น
- ความน่าเชื่อถือของอุปกรณ์และบริการหลังการขายกลายเป็นปัจจัยตัดสินใจหลัก

แนวโน้มดังกล่าวเชื่อให้ผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ที่สามารถนำเสนอ โซลูชันครบวงจรพร้อมบริการหลังการขาย มีความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน

7. บทสรุปเชิงกลยุทธ์ (One Report–Ready Conclusion)

จากข้อมูลและการวิเคราะห์ของสถาบันระดับสากลและในประเทศ อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์มีแรงสนับสนุนเชิงโครงสร้างที่ชัดเจนจาก

- รายจ่ายสุขภาพที่เพิ่มขึ้น
- โครงสร้างประชากรสูงวัย
- มาตรฐานความปลอดภัยและการควบคุมการติดเชื้อที่เข้มงวด
- นโยบายภาครัฐด้านสาธารณสุข

แม้ในระยะสั้นอัตราการเติบโตอาจชะลอตัวตามภาวะเศรษฐกิจ แต่ในระยะกลางถึงระยะยาว อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ยังคงเป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยผู้ประกอบการที่มีมาตรฐานสากล ความเชี่ยวชาญเชิงระบบ และบริการหลังการขายที่เข้มแข็ง จะสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างต่อเนื่อง

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิต นำเข้า และจัดจำหน่าย อุปกรณ์ เครื่องมือ และวัสดุทางการแพทย์ โดยเฉพาะอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการทำความสะอาด การล้าง การทำลายเชื้อ และการทำให้ปราศจากเชื้อ (Disinfection & Sterilization) รวมถึงผลิตภัณฑ์สิ้นเปลืองที่ใช้กับอุปกรณ์ดังกล่าว ทั้งยังมีบริการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บริการซ่อมบำรุง การวางระบบกลาง CSSD การให้บริการทำลายเชื้อ / กำจัดขยะติดเชื้อ และบริการให้เช่าอุปกรณ์

กระบวนการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้ง

1. การผลิตภายในประเทศ
2. การจัดซื้อ/นำเข้าจากต่างประเทศ และ
3. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (R&D)

เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของโรงพยาบาล หน่วยงานสาธารณสุข และลูกค้ากลุ่ม Non-Healthcare

รายละเอียดกระบวนการจัดหาผลิตภัณฑ์แบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้:

1) การผลิตภายในประเทศ (In-House Manufacturing)

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตอุปกรณ์ทำความสะอาดและทำให้ปราศจากเชื้อรายแรกของไทย และมีกระบวนการผลิตหลักที่โรงงานในจังหวัดสมุทรปราการ โดยใช้ระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 13485 (ระบบบริหารคุณภาพเครื่องมือแพทย์), ISO 9001, ISO 14001, ASME, PED, CE Mark

ผลิตภัณฑ์หลักที่ผลิต ได้แก่

- Steam Sterilizer
- Washer & Disinfector
- Ultrasonic Cleaner
- Dryer
- Low Temperature Sterilizer (H₂O₂ / EO / LTSF)
- เครื่องทำลายขยะติดเชื้อ (WDS)
- อุปกรณ์ Stainless Steel & Furniture
- ระบบติดตามเครื่องมือ (Traceability System)

บริษัทฯ ควบคุมคุณภาพตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การประกอบเครื่องจักร การทดสอบระบบ ไปจนถึงการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนส่งมอบ

2) การนำเข้าและการจัดซื้อจากต่างประเทศ (Import & Procurement)

เพื่อให้ครอบคลุมเทคโนโลยีระดับสากล บริษัทนำเข้าอุปกรณ์ทางการแพทย์จากพันธมิตรต่างประเทศ เช่น

- เครื่องล้าง/อบ/ฆ่าเชื้อจาก STEELCO (อิตาลี)
- เครื่องกำจัดขยะติดเชื้อจาก ECODAS (ฝรั่งเศส)
- สินค้าและวัสดุสิ้นเปลืองเฉพาะทาง เช่น Indicators, Cleaning Chemicals, Disinfectant solution

หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ผลิต/ซัพพลายเออร์

- ได้รับมาตรฐานสากล (CE, ISO, FDA ฯลฯ)
- ผ่านการตรวจประเมิน (Supplier Audit)
- มั่นคงด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และการส่งมอบ
- สามารถให้บริการหลังการขายและสนับสนุนอะไหล่ระยะยาว

3) การวิจัยและพัฒนา (Research & Development)

บริษัทฯ มีฝ่าย R&D ที่รับผิดชอบ

- ออกแบบสินค้าใหม่
- ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องมือแพทย์
- พัฒนานวัตกรรมร่วมกับพันธมิตรทางการค้า มหาวิทยาลัย หน่วยงานของรัฐ และโรงพยาบาล
- ทดสอบผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล
- จดสิทธิบัตรเครื่องมือ/เทคโนโลยีเฉพาะของบริษัทฯ

R&D มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับทิศทาง Healthcare ได้แก่

- ลดการใช้พลังงาน (Energy-Saving Devices)
- ลดการปล่อยคาร์บอน (Net-Zero Initiative)
- ระบบอัตโนมัติและ IoT สำหรับ CSSD
- การติดตามเครื่องมือแบบ RFID/Barcode

4) การรับจ้างผลิต (OEM) และความร่วมมือเชิงเทคนิค (Technical Partnership)

บริษัทฯ อาจดำเนินการ

- ผลิตชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ให้พันธมิตร
- รับเทคโนโลยีถ่ายทอด (Technology Transfer) เพื่อพัฒนากระบวนการผลิต

กรณีเครื่องจักรรุ่นที่ต้องผ่านมาตรฐาน PE/ASME/CE จะมีทีมวิศวกรร่วมพัฒนากับผู้ผลิตต่างประเทศโดยตรง

5) การจัดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วน (Material & Component Sourcing)

หลักเกณฑ์จัดซื้อ

- คุณภาพ วัตถุดิบตามสเปก
- ราคาที่แข่งขันได้และคงที่
- ระยะเวลาจัดส่งแน่นอน
- ผู้ขายผ่านการรับรองซัพพลายเออร์

มีระบบประเมินซัพพลายเออร์รายปี เช่น

- คะแนนคุณภาพสินค้า
- ความตรงต่อเวลา
- การแก้ปัญหา
- ความร่วมมือด้านเทคนิค

การผลิตและการบริการ

บริษัทฯ มีการวิจัย ผลิต จัดจำหน่าย อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทำให้ปราศจากเชื้อ และวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับใช้ร่วมกับเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ โดยดำเนินการหลักภายในโรงงานซึ่งตั้งอยู่ที่ อ. พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ เนื้อที่ 7-2-235 ไร่ เป็นพื้นที่ใช้งาน ประมาณ 15,550 ตารางเมตร ในส่วนคลังสินค้า เนื้อที่จัดเก็บ ประมาณ 2,300 ตารางเมตร



ภาพรวมโรงงานและสำนักงานของบริษัท



ภาพตัวอย่างสายการผลิตเครื่องมือแพทย์และวัสดุสิ้นเปลือง

ปริมาณชั่วโมงการผลิต และปริมาณการผลิต

สำหรับปี 2566-2568 บริษัทมีปริมาณการผลิตและกำลังการผลิต สำหรับสายงานการผลิตที่สำคัญดังนี้

1. งานผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ (SM)

ปี	ปริมาณผลิตจริง (จำนวนชั่วโมง)	กำลังการผลิตสูงสุด (จำนวนชั่วโมง)	อัตราการผลิตเฉลี่ย (%)
2566	168,611	222,750	75.69
2567	186,790	238,491	78.32
2568	192,151	216,810	88.63

หมายเหตุ สมมติฐานในการคำนวณกำลังการผลิต ในส่วนงานผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ (SM)

2. งานผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (CS)

ปี	ปริมาณผลิตจริง (จำนวนชั่วโมง)	กำลังการผลิตสูงสุด (จำนวนชั่วโมง)	อัตราการผลิตเฉลี่ย (%)
2566	3,121	4,752	65.68
2567	4,805	4,864	98.78
2568	4,217	4,752	88.74

หมายเหตุ สมมติฐานในการคำนวณกำลังการผลิต ในส่วนงานผลิตวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (CS)

3. ความสามารถในการส่งงานการให้บริการ

1) การให้บริการหลังการขาย อาทิ การบำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ทางการแพทย์

บริษัทมีทีมบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ พร้อมให้บริการหลังการขาย ทั้งระหว่างและหลังพ้นระยะการรับประกัน แบ่งการให้บริการออกเป็นรายเขต ทั้งหมด 10 เขต ครอบคลุมพื้นที่ อาทิ เขตกรุงเทพ - ปริมณฑล เขตภาคกลาง เขตภาคเหนือ เขตภาคอีสาน เขตภาคตะวันออก และเขตภาคใต้ เป็นต้น โดยเฉลี่ยเขตละ 5-6 คน ซึ่งภายในแต่ละเขตจะมีการกำหนดแผนและรอบของการให้บริการตามที่กำหนดในสัญญา ซึ่งระยะเวลาในการให้บริการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทั่วไปต่อ 1 งานจะอยู่ที่ประมาณ 3 ชั่วโมง 4 ชั่วโมง สำหรับเครื่องขนาดใหญ่ หรือในบางกรณี อาจใช้เวลา 1 วัน ทั้งนี้ หากเป็นงานบำรุงรักษาทั่วไปเครื่องขนาดเล็ก จะใช้เวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมง เป็นต้น

2) การให้บริการทำให้อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ปราศจากเชื้อ รวมถึงการสนับสนุนบริการงานบริการฆ่าเชื้อ

บริษัทสามารถให้บริการได้ใน 3 รูปแบบ โดยบริษัทจะจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับการให้บริการในแต่ละรูปแบบ ดังนี้

- (1) ให้บริการในสถานที่ของบริษัท โดยในแต่ละงานเฉลี่ยใช้บุคลากร จำนวนรวมประมาณ 12 คน ซึ่งบริษัทให้บริการงานปราศจากเชื้อ วันจันทร์ถึงศุกร์ ในช่วงตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 18.00 น.
- (2) ให้บริการภายในพื้นที่ของโรงพยาบาล โดยในแต่ละงานเฉลี่ยใช้เวลาและจำนวนบุคลากรตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสัญญาจ้างแต่ละราย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงพยาบาลและปริมาณจำนวนเครื่องมือ
- (3) ให้บริการเช่าเครื่องมือและพื้นที่ใช้งานชั่วคราว (Mobile Sterilization Unit) บริษัทไม่จำเป็นต้องจัดเตรียมบุคลากร โดยทางโรงพยาบาลลูกค้าจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเอง

3) การให้บริการบำบัดขยะติดเชื้อทางการแพทย์ ด้วยระบบการบดสับและฆ่าเชื้อด้วยไอน้ำ

การให้บริการบำบัดขยะติดเชื้อในโรงพยาบาล โดยทีมงานของบริษัท ซึ่งมีความเชี่ยวชาญโดยติดตั้งเครื่องบำบัดขยะติดเชื้อ (Medical Waste Sterilizer) ภายในพื้นที่ของโรงพยาบาล และให้บริการบำบัดขยะติดเชื้อให้เสร็จสิ้นในแต่ละวัน และมีการตรวจสอบชี้วัดการปราศจากเชื้อ รายงานให้ลูกค้า บริเวณ 6 พื้นที่ให้บริการ โดยในแต่ละงานเฉลี่ยใช้บุคลากรจำนวน ประมาณ 2-3 คน ต่อพื้นที่ให้บริการ ซึ่งบริษัทให้บริการบำบัดขยะติดเชื้อทุกวัน ในช่วงตั้งแต่ 08:00 ถึง 24:00 น.

4) การให้บริการออกแบบและปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานจ่ายกลาง (Central Sterile Supply Department “CSSD”)

บริษัทมีผู้เชี่ยวชาญให้บริการปรึกษาและออกแบบพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับหน่วยจ่ายกลางให้ได้มาตรฐาน โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ การเตรียมสถานที่ให้มีความเหมาะสม การวางแผนเส้นทางการสัญจรของเครื่องมือที่เป็นระบบ ตั้งแต่พื้นที่สกปรก (Dirty Zone) จนถึงพื้นที่สุดท้ายในการส่งมอบอุปกรณ์สะอาดที่พร้อมใช้งานแล้ว รวมถึงให้บริการปรับปรุงพื้นที่พร้อมติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามที่ลูกค้าต้องการ

ทั้งนี้ สำหรับงานปรับปรุงพื้นที่ทางบริษัทจะดำเนินการติดต่อว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง/ติดตั้ง เพื่อรับงานต่อตามความชำนาญและประสบการณ์ของผู้รับเหมาผู้นั้นๆ ที่ผ่านมามีบริษัทสามารถบริหารจัดการในส่วนงานการให้บริการ โดยจัดหาทีมบุคลากร ให้เพียงพอต่องานที่บริษัทจะรับบริการและจัดหาบุคลากรให้เหมาะสมกับการให้บริการในแต่ละรูปแบบข้างต้น ทั้งนี้หากในอนาคตอาจมีความต้องการใช้งานบริการด้านต่างๆ ที่มากขึ้น ทางผู้บริหารเชื่อมั่นว่าด้วยประสบการณ์ในธุรกิจนี้ ภายใต้อาณาเขตบริการหลังการขาย

ฝ่ายบริการงานปราศจากเชื้อ และฝ่ายบริการงานบำบัดขยะติดเชื้อ ที่รับผิดชอบหลักจะสามารถบริหารจัดการบุคลากรที่เหมาะสมและเพียงพอได้เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า

4. การจัดหาผลิตภัณฑ์ในกรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ

บริษัทมีกระบวนการจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อการเป็นตัวแทนจำหน่ายที่พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยมี ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (Business Development) ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการค้นหา ประเมิน และนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เหมาะสมต่อการขยายพอร์ตโฟลิโอของบริษัท โดยกระบวนการทั้งหมดถูกกำกับให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติงานของบริษัทและข้อกำหนดด้านเครื่องมือแพทย์ที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการจัดหาผลิตภัณฑ์ในฐานะตัวแทนจำหน่ายประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญดังนี้:

1) การสืบค้นและระบุผลิตภัณฑ์ใหม่ (Product Scouting)

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจทำหน้าที่ติดตามและสำรวจผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพผ่านหลายช่องทาง เช่น

- เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและนิทรรศการระดับนานาชาติด้านการแพทย์ เช่น Medical Fair / Medica / Arab Health
- ติดต่อสื่อสารกับผู้ผลิตต่างประเทศ ตัวแทนจำหน่าย หรือพันธมิตรทางการค้าในเครือข่ายของบริษัท
- การรับข้อเสนอผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตรายใหม่ที่ประสงค์เข้ามาในตลาดไทย

การรวบรวมข้อมูลครอบคลุมทั้งคุณลักษณะสินค้า นวัตกรรมที่แตกต่าง มาตรฐานการรับรอง และความเหมาะสมต่อความต้องการของโรงพยาบาลในประเทศไทย

2) การสำรวจตลาดและประเมินโอกาสทางธุรกิจ (Market & Feasibility Assessment)

หลังจากระบุผลิตภัณฑ์ที่น่าสนใจแล้ว บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของผลิตภัณฑ์ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น

- ความต้องการของตลาดและกลุ่มผู้ใช้งานในโรงพยาบาล
- ปริมาณการแข่งขันและความแตกต่างเชิงคุณค่า (Value Proposition)
- ความคุ้มค่าเชิงพาณิชย์และศักยภาพในการเติบโตของยอดขาย
- ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และพอร์ตปัจจุบันของบริษัท

ผลการวิเคราะห์จะถูกจัดทำเป็น รายงานประเมินโอกาสทางธุรกิจ (Business Feasibility Report) เพื่อประกอบการตัดสินใจ

3) การประสานงานกับผู้ผลิตต่างประเทศ (Supplier Engagement & Coordination)

เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน บริษัทจะติดต่อสื่อสารกับผู้ผลิตหรือผู้ขายต่างประเทศเพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงเทคนิคและข้อมูลประกอบอื่น ๆ เช่น

- รายละเอียดผลิตภัณฑ์
- เอกสารทางเทคนิคและมาตรฐานสากล (CE/FDA/ISO)
- เงื่อนไขการเป็นตัวแทนจำหน่าย
- การเตรียมความพร้อมด้านบริการหลังการขายและอะไหล่

กระบวนการนี้ยังรวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบของประเทศไทย เช่น การขออนุญาต อย. (Thai FDA) เพื่อประเมินความพร้อมในการเข้าสู่ตลาด

4) การประเมินผลิตภัณฑ์และนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ (Product Evaluation & Internal Approval)

ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดกรองเบื้องต้นจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาภายใน ซึ่งอาจรวมถึง

- การตรวจสอบความเหมาะสมทางเทคนิค
- การทดสอบการใช้งานเบื้องต้น
- การประเมินต้นทุน โครงสร้างราคา และความสามารถในการแข่งขัน
- การพิจารณาความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

เมื่อการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจจะจัดทำข้อเสนอและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย

5) การอนุมัติและดำเนินการเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ (Authorization & Onboarding)

เมื่อได้รับอนุมัติ บริษัทจะดำเนินการกระบวนการอย่างเป็นทางการ ได้แก่

- การจัดทำข้อตกลงตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement)
- การยื่นขอเอกสารและการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายไทย
- การวางแผนด้านการตลาด การฝึกอบรมทีมขาย และการเตรียมอะไหล่และบริการหลังการขาย
- การเตรียมการนำเข้าสินค้าและประสานงานด้านโลจิสติกส์

ขั้นตอนทั้งหมดช่วยให้การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ในประเทศไทยดำเนินไปอย่างราบรื่น มีข้อมูลครบถ้วน และพร้อมต่อการให้บริการลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาล

การจัดเก็บและการกระจายสินค้า

ปัจจุบัน บริษัทมีคลังสินค้าจำนวน 2 แห่ง ตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงติดกับโรงงาน ที่ 888/32-33 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คูสร้าง ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10290 และ ที่ 888/38-40 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คูสร้าง ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10290 ในพื้นที่ต่อจากสายการผลิต เพื่อให้สะดวกต่อการจัดเก็บและดูแลคุณภาพสินค้า โดยบริษัทมีการบริหารคลังสินค้าออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ ได้แก่ (1) การบริหารคลังวัตถุดิบ ซึ่งประกอบด้วย วัตถุดิบ (Raw Material) ส่วนประกอบ (Components) ชิ้นส่วน และ งานระหว่างทำ (Parts) และน้ำยาเคมี (2) การบริหารคลังสินค้าสำเร็จรูป ซึ่งประกอบด้วย สินค้ากลุ่มซื้อมาขายไป (Trading) และสินค้าสำเร็จรูปจากกระบวนการผลิต (Finished Goods) โดยบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการวัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูปโดยพิจารณาจากปริมาณวัตถุดิบคงเหลือ ปริมาณความต้องการซื้อของลูกค้า ระยะเวลาในการสั่งซื้อวัตถุดิบจนถึงการส่งมอบวัตถุดิบ ปริมาณสินค้าสำเร็จรูป และระยะเวลาในการส่งมอบแก่ลูกค้า

ขั้นตอนหลักในการปฏิบัติงานคลังสินค้าของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

1. **การรับสินค้า (Receiving):** บริษัทมีการตรวจรับสินค้าตามปริมาณที่รับจริงในเอกสารการสั่งซื้อและนำส่งให้แผนกควบคุมคุณภาพดำเนินการตรวจสอบคุณภาพสินค้าตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพ
2. **การระบุประเภทและจัดกลุ่มสินค้า:** เพื่อการจัดเก็บที่เหมาะสมทางกายภาพ
3. **การจัดเก็บสินค้า (Storage):** แยกพื้นที่จัดเก็บตามลักษณะทางกายภาพของสินค้า โดยแบ่งออกเป็น
 - ห้องควบคุมอุณหภูมิที่เหมาะสม 5-25 องศาเซลเซียส เพื่อรักษาคุณภาพของสินค้า และตามข้อกำหนดของสินค้า
 - ห้องพักและบรรจุสารเคมี ก่อนทำการจัดส่ง
 - แบ่งเขตพื้นที่ ชั้นวางสินค้า เพื่อจัดเก็บประเภทสำเร็จรูปต่างๆ
4. **การเบิกจ่ายสินค้า:** เบิกจ่ายจากใบสั่งงานประเภทต่างๆ ตามลำดับ เข้าก่อน-ออกก่อน และอายุของสินค้า
5. **การตรวจนับสินค้าและจัดทำรายงานสินค้าคงคลัง (Inventory Checking & Report):** มีการตรวจสอบสต็อกสินค้าตามชนิดและปริมาณ และเปรียบเทียบตามช่วงเวลาและอายุของสินค้า รวมถึงทำรายงานสินค้าคงคลัง เพื่อเป็นการวางแผนการสั่งซื้อ วางแผนการผลิต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดส่งสินค้า

บริษัทฯ มีบริการจัดส่งให้แก่ลูกค้าด้วยรถขนส่ง แยกเป็นเขตจัดส่ง กรุงเทพฯและปริมณฑล และเขตต่างจังหวัด โดยใช้รถบรรทุกตามความเหมาะสมของขนาด ปริมาณสินค้า และข้อกำหนดของสินค้า โดยแบ่งประเภทการขนส่งดังนี้

1. รถขนส่งของบริษัท จะมีรถควบคุมอุณหภูมิ 1 คัน สำหรับจัดส่งสินค้าที่ต้องมีการควบคุมอุณหภูมิไปจนถึงมือลูกค้า
2. รถกระบะสำหรับจัดส่งสินค้าประเภทวัสดุสิ้นเปลือง จัดส่งในกรุงเทพฯวันละประมาณ 6-7 เส้นทางและสำหรับการจัดส่งสินค้าประเภทเครื่อง SM ขนาดเล็กถึงขนาดกลาง จัดส่งในกรุงเทพฯวันละประมาณ 1-2 เส้นทาง ซึ่งบริษัทจัดให้มีการตรวจเช็คคุณภาพรถที่ใช้ขนส่งเป็นประจำ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าการขนส่งมีประสิทธิภาพ
3. การส่งสินค้าเขตต่างจังหวัด ได้จ้างบริษัทโลจิสติกส์ ที่มีบริการจัดส่งได้ทั่วประเทศ ซึ่งมีรถบรรทุกแบบปิด และครอบคลุมถึงการจัดส่งสินค้าประเภทเวชภัณฑ์ด้วย
4. สำหรับส่งวัสดุอุปกรณ์สำหรับสินค้าประเภทเครื่องและงานติดตั้ง บริษัทมีการจัดหารถภายนอก ที่เหมาะสมกับขนาดบรรทุก และน้ำหนักและมีอุปกรณ์ขนย้าย เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าเสียหายก่อนส่งมอบ โดยในส่วนของผู้รับจ้างบริษัทได้มีการจัดทำสัญญาและมีการประกันสินค้าระหว่างการขนส่งทุกครั้ง



ภาพถ่ายอย่างคลังสินค้า และรถขนส่ง

วัตถุดิบและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิต นำเข้าและจำหน่ายเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงการผลิตและจำหน่ายน้ำยาและวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับใช้ร่วมกับเครื่องมือทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร ในปี 2566 – 2568 การซื้อวัตถุดิบหลักของบริษัท ได้แก่ 1) เครื่อง 2) ส่วนประกอบเครื่องและโครงและอุปกรณ์ และ 3) สแตนเลส คิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยร้อยละ 20.28 ร้อยละ 28.60 ร้อยละ 34.14 ตามลำดับ โดยในปี 2566 – 2568 บริษัทมีการสั่งซื้อจากต่างประเทศ คิดเป็น มูลค่าประมาณ 162.85 ล้านบาท 310.19 ล้านบาท และ 257.76 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 39.14 ร้อยละ 64.44 และร้อยละ 62.09 ของมูลค่าซื้อทั้งหมดตามลำดับ โดยส่วนใหญ่มาจาก วัตถุดิบสำหรับประกอบเครื่อง SM ได้แก่ เครื่องและโครงและอุปกรณ์ ส่วนประกอบเครื่อง และ อุปกรณ์ควบคุมการทำงาน

มูลค่าการสั่งซื้อของบริษัท ในปี 2566- 2568

ประเภท		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		2566		2567		2568	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กลุ่มผลิตและจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ (SM)	แหล่งที่มา						
- สแตนเลส	ในประเทศ	45.24	10.87	42.86	8.90	57.01	13.73
- อุปกรณ์สายไฟ	ในประเทศ	4.93	1.18	7.48	1.55	9.92	2.39
- อุปกรณ์ควบคุมการทำงาน	ในประเทศ	19.82	12.17	25.92	5.37	5.74	1.38
	ต่างประเทศ	2.34	1.44	-	-	-	-
- ส่วนประกอบเครื่องโครงและอุปกรณ์	ในประเทศ	109.34	26.28	94.92	19.70	84.72	20.41
	ต่างประเทศ	48.63	11.69	73.19	15.11	114.05	27.47
- เครื่องมือ	ต่างประเทศ	185.8	44.65	237.63	49.36	143.71	34.62
ยอดซื้อวัตถุดิบและสินค้า		416.10	100.00	481.37	100.00	415.15	100.00
- ซื้อในประเทศ		253.25	60.86	171.18	35.56	157.39	37.91
- ซื้อต่างประเทศ		162.85	39.14	310.19	64.44	257.76	62.09

บริษัทฯ ได้ตระหนักว่า การจัดซื้อจัดหาเป็นส่วนประกอบหลักส่วนหนึ่งของระบบห่วงโซ่อุปทานซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การนำไปปฏิบัติและการควบคุม เพื่อความสำเร็จด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร จากสถานการณ์การแข่งขันทางธุรกิจที่สูงขึ้นในปัจจุบัน การจัดซื้อจัดหาต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้องค์กรมีการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการแข่งขันทางธุรกิจนั้นมุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก การตอบสนองต่อความต้องการที่รวดเร็ว จับไวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของลูกค้า และอยู่บนพื้นฐานของการบริหารต้นทุนการผลิตที่เหมาะสม โดยการวางแผนและบริหารงานจัดซื้อให้มีประสิทธิภาพ ให้สามารถจัดหาจัดซื้อได้ทันในปริมาณที่เพียงพอกับ แผนความต้องการภายใต้คุณภาพที่กำหนดและราคาแข่งขันได้ การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบในราคาที่เหมาะสมในช่วงเวลานั้นๆ โดยต้องมีข้อมูลข่าวสารที่ทันเวลา ศึกษาแนวโน้ม ของราคาวัตถุดิบราคาตลาดโลกจากเว็บไซต์และข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อทำการประเมินราคาและวางแผนการจัดเตรียมจัดหา วัตถุดิบให้เหมาะสมกับความต้องการในกรณีที่ราคาปรับขึ้น และยังคงสามารถจัดเก็บเป็นสินค้าคงคลังในกรณีที่ราคาปรับลดลง

สำหรับการจัดส่งวัตถุดิบในประเทศจะจัดส่งตรงมาที่โรงงาน ในส่วนการจัดส่งวัตถุดิบจากต่างประเทศจะดำเนินการตามขั้นตอนทางศุลกากร บริษัทมีการบริหารคลังจัดเก็บวัตถุดิบให้สอดคล้องกับอัตราการผลิต และจะมีการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบตามมาตรฐานของบริษัท เพื่อควบคุมคุณภาพวัตถุดิบก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิต

หากเป็นการจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศบริษัทใช้การขนส่งทางเรือเป็นหลัก บริษัทต้องบริหารการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อให้สินค้าคงคลังเพียงพอสำหรับระยะเวลาการสั่งซื้อเป็นรายเดือน / รายไตรมาส เพื่อจะสามารถบริหารจัดการการผลิตระหว่างรอวัตถุดิบมาส่งได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี เช่น ราคาวัตถุดิบมีแนวโน้มลดลง บริษัทอาจมีการสั่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มเติม เพื่อบริหารจัดการต้นทุนการผลิตของบริษัท

• สแตนเลส

การจัดซื้อสแตนเลสในประเทศ บริษัทจะส่งใบสั่งซื้อตามแผนการผลิตรายเดือนตามขนาดและจำนวนที่ใช้ และแจ้งให้ผู้ขายส่งมอบสินค้าตามกำหนดที่แจ้งในแต่ละสัปดาห์ เพื่อการผลิตที่ต่อเนื่องและเป็นการลดความเสี่ยงในการรอคอยการส่งมอบของผู้ขายหรือผู้ผลิต ราคาสแตนเลสซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักสำหรับกระบวนการผลิตเครื่องมือทางการแพทย์ ทางบริษัทมีการวางนโยบายจัดซื้อโดยการวางแผนร่วมกันกับฝ่ายขาย ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิตและฝ่ายจัดซื้อ ที่จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงการซื้อขายระยะสั้น ประมาณ 3 เดือน หรือ ระยะยาว 6 เดือน ในการจัดซื้อสแตนเลส เพื่อป้องกันการขาดแคลนและลดความเสี่ยงจากการผันผวนของราคา และเป็นการประหยัดต้นทุนโดยการซื้อขายแบบกำหนดราคาที่เหมาะสมในการสั่งซื้อ หากในช่วงเวลาดังกล่าวราคาสแตนเลสผันผวน และยังสามารถควบคุมการจัดหาสแตนเลสเข้าตามแผนการผลิตโดยการกำหนดการส่งมอบสินค้าตามแผน ทำให้ปริมาณสินค้าคงคลังอยู่ในระดับที่เหมาะสม ช่วยประหยัดต้นทุนในการจัดเก็บและบริหารพื้นที่ในการเก็บรักษา รวมถึงทางฝ่ายจัดซื้อยังสามารถบริหารความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันเป็นพันธมิตรและคู่ค้าที่ดี สามารถพัฒนาสินค้าและศักยภาพร่วมกันได้

• อุปกรณ์สายไฟ

การจัดซื้ออุปกรณ์สายไฟในประเทศ ทางฝ่ายจัดซื้อทำการสั่งซื้อเป็นรายเดือนและส่งคำสั่งเรียกเข้าตามแผนการผลิต กำหนดปริมาณขั้นต่ำและปริมาณสูงสุด (min- max) ในการเก็บรักษาและสั่งซื้อเพื่อลดปัญหาที่เกี่ยวกับสินค้าคงคลัง

• อุปกรณ์ควบคุมการทำงาน

เช่น ระบบควบคุม Programmable Logic Controller (PLC) โซลินอยด์วาล์ว (Solenoid Valves) จอสัมผัส (Touchscreen) เป็นต้น ฝ่ายจัดซื้อจะทำการสั่งซื้อตามการแผนประมาณการความต้องการและปริมาณสินค้าคงเหลือ กับผู้ขายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตโดยวางแผนการสั่งซื้อในประเทศ ล่วงหน้าประมาณ 30 วัน นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับขั้นต่ำที่เพียงพอ (Safety stock) และปรับแผนตาม Demand Forecast ของฝ่ายขาย

• ส่วนประกอบเครื่อง

เช่น เครื่องปั๊มสุญญากาศ (Vacuum Pump) และข้อต่อสแตนเลสต่างๆ เป็นต้น บริษัทจะทำการวางแผนการสั่งซื้อและส่งคำสั่งเรียกเข้าเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส กับผู้ขายทั้งในและต่างประเทศเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่าย และเก็บรักษาในบางส่วนเป็นระดับขั้นต่ำที่เพียงพอ (Safety stock)

• เครื่องและโครงและอุปกรณ์

สำหรับการนำเข้าจากต่างประเทศ ทางบริษัทจะวางแผนการสั่งซื้อทุก 3 เดือน และ 6 เดือน เพื่อลดปัญหาการขาดแคลน และยังสามารถติดตามราคาต้นทุนได้อย่างใกล้ชิด หากกรณีที่วัตถุดิบหลัก คือ สแตนเลส ในตลาดโลกมีการปรับตัวสูงขึ้น สำหรับกรณีส่วนที่ซื้อในประเทศ บริษัทจะทำการสั่งซื้อเป็นรายเดือนตามจำนวนที่กำหนดให้อยู่ในปริมาณสินค้าคงคลังระดับขั้นต่ำที่เพียงพอ (Safety stock)

ในส่วนการจัดหาส่วนงานการให้บริการ

การให้บริการหลังการขาย อาทิ การบำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ทางการแพทย์

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการอย่างมีคุณภาพอย่างครบวงจร ทันทีที่ และพัฒนาองค์ความรู้ในการให้บริการด้วยประสบการณ์กว่า 50 ปี ในด้านการทำให้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ปราศจากเชื้อ บริษัทมีทีมบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ พร้อมให้บริการหลังการขาย ทั้งระหว่างและหลังพ้นระยะการรับประกัน จำนวนมากกว่า 70 คน ซึ่งได้ผ่านการอบรมความรู้และมีประสบการณ์ ด้วยรถบริการเคลื่อนที่เร็วพร้อมให้บริการ กระจายอยู่ทุกภูมิภาค ทั่วประเทศเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การให้บริการทำให้อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ปราศจากเชื้อ

โดยให้บริการล้างและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ เป็นอีกบริการหนึ่งที่ให้บริการลูกค้าได้อย่างครบวงจร บริษัทสามารถให้บริการได้ใน 3 รูปแบบ ด้วยบุคลากรฝ่ายบริการงานปราศเชื้อของบริษัทดังนี้

- 1) **ให้บริการในสถานที่ของบริษัท (Outside Service) :** บริษัทได้จัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท โดยการให้บริการล้างและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ และนำส่งกลับคืนลูกค้า ด้วยบริการขนส่งโดยรถของบริษัทที่ควบคุมด้วยระบบปิด (Close system)
- 2) **ให้บริการภายในพื้นที่ของโรงพยาบาล (Onsite Service):** บริษัทจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญทั้งส่วนของพยาบาลควบคุมงานและพนักงานระดับปฏิบัติการ พร้อมให้บริการภายในพื้นที่ในโรงพยาบาล รวมถึงการใช้งานระบบซอฟต์แวร์ในการตรวจสอบตลอดกระบวนการ (Traceability System)
- 3) **ให้บริการเช่าเครื่องมือและพื้นที่ใช้งานชั่วคราว (Mobile Sterilization Unit):** บริษัทได้มีการทำพื้นที่ปฏิบัติงานชั่วคราวให้สำหรับลูกค้าโรงพยาบาลที่ต้องการพื้นที่สำรองระหว่างการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานหลัก โดยนำตู้คอนเทนเนอร์มาติดตั้งระบบ เครื่องจักร นำไปติดตั้งในพื้นที่ชั่วคราวของลูกค้า

การให้บริการออกแบบและปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานจ่ายกลาง (Central Sterile Supply Department “CSSD”)

บริษัทมีผู้เชี่ยวชาญให้บริการปรึกษาและออกแบบพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับหน่วยจ่ายกลางให้ได้มาตรฐาน โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ การเตรียมสถานที่ให้มีความเหมาะสม การวางแผนเส้นทางการสัญจรของเครื่องมือที่เป็นระบบ ตั้งแต่พื้นที่สกปรก (Dirty Zone) จนถึงพื้นที่สุดท้ายในการส่งมอบอุปกรณ์สะอาดที่พร้อมใช้งานแล้ว รวมถึงให้บริการปรับปรุงพื้นที่พร้อมติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามที่ต้องการ

การให้บริการบำบัดขยะติดเชื้อทางการแพทย์ ด้วยระบบการบดสับและฆ่าเชื้อด้วยไอน้ำ

การให้บริการบำบัดขยะติดเชื้อในโรงพยาบาล โดยทีมงานของบริษัท ซึ่งมีความเชี่ยวชาญโดยติดตั้งเครื่องบำบัดขยะติดเชื้อ (Medical Waste Sterilizer) ภายในพื้นที่ของโรงพยาบาล และให้บริการบำบัดขยะติดเชื้อให้เสร็จสิ้นในแต่ละวัน และมีการตรวจสอบที่วัดการปราศจากเชื้อ รายงานให้ลูกค้า

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจที่ประกอบธุรกิจ เช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการเติบโต สอดคล้องกับเป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ทั้งนี้ การขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 โดยการลงทุนในกิจการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่มากพอเพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้นๆ

บริษัทฯ อาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีใช้ธุรกิจหลักของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ทั้งนี้การลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานะของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

ในการตัดสินใจลงทุนใดๆ บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาถึงศักยภาพ รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน ผลตอบแทน และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ นอกจากนี้ การลงทุนของบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องสอดคล้องให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย บริษัทฯ จะควบคุมดูแลผ่านการส่งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงาน ต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิต นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงผลิตภัณฑ์สิ้นเปลืองทางการแพทย์ และให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร ทั้งนี้ จากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยเท่ากับ 63.08 ล้านบาท และ 213.08 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.39 และ 8.87 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	มูลค่าเงินลงทุนสุทธิที่แสดงในงบการเงินของบริษัท (ล้านบาท)	
				31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด	ขายเครื่องมือทางการแพทย์	100.00	5.00	5.00	5.00
บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด	ให้บริการกำจัดเชื้อเครื่องมือทางการแพทย์	60.00	30.00	18.00	18.00
Reintech Sdn. Bhd. (ประเทศมาเลเซีย)	ขายเครื่องมือทางการแพทย์	60.00	7.82	40.08	40.08
บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด	ขายเครื่องมือและผลิตภัณฑ์สิ้นเปลืองทางการแพทย์	60.00	12.50	0.00	150.00

สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ณ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ถาวรมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี เท่ากับ 569.75 ล้านบาท และ ณ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ถาวรมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี เท่ากับ 445.12 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการทรัพย์สินถาวร	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
			31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ที่ดิน	บริษัทและบริษัทย่อย	ทรัพย์สิน(บางส่วน)ค้ำประกันสินเชื่อสถาบันการเงิน	252.65	236.81
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัทและบริษัทย่อย	ทรัพย์สิน(บางส่วน)ค้ำประกันสินเชื่อสถาบันการเงิน	112.34	91.81
เครื่องจักร	บริษัทและบริษัทย่อย	ทรัพย์สิน(บางส่วน)ค้ำประกันสินเชื่อสถาบันการเงิน	25.43	23.89
อุปกรณ์ให้เช่า	บริษัทและบริษัทย่อย	ทรัพย์สิน(บางส่วน)ค้ำประกันสินเชื่อสถาบันการเงิน	66.44	42.59
เครื่องมือเครื่องใช้	บริษัทและบริษัทย่อย	-	74.21	23.13
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	บริษัทและบริษัทย่อย	-	9.49	7.85
ยานพาหนะ	บริษัทและบริษัทย่อย	ทรัพย์สิน(บางส่วน)ติดภาระผูกพันระหว่างปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเช่า	28.00	18.98
สินทรัพย์รอการติดตั้ง	บริษัทและบริษัทย่อย	-	1.21	0.06
รวม			569.75	445.12

โฉนดที่ดิน

หมายเหตุ

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และส่วนปรับปรุงที่ดิน ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	โฉนดเลขที่	เลขที่ดิน	ขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา)	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์การใช้งาน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1	19404	567	2 - 0 - 55.5	7.10	ที่ตั้งโรงงาน	เป็นเจ้าของ	จำนองกับธนาคาร ในวงเงินรวม 1,303 ล้านบาท
2	19405	568	1 - 0 - 30	20.71	ที่ตั้งโรงงาน	เป็นเจ้าของ	
3	27003	1233	1 - 0 - 31.4				
4	59788	403	5 - 3 - 13	52.04	ที่ดินเปล่าเพื่อใช้ในการขยายโรงงาน	เป็นเจ้าของ	
5	59789	404	5 - 3 - 76	105.96	ที่ดินเปล่าเพื่อใช้ในการขยายโรงงาน	เป็นเจ้าของ	
6	59790	558	5 - 3 - 71				
7	19406	569	1 - 0 - 30.4	11.50	ที่ตั้งโรงงาน	เป็นเจ้าของ	จำนองกับธนาคาร ในวงเงิน 201.00 ล้านบาท
8	20822	717	1 - 0 - 50.9	15.22	ที่ตั้งโรงงาน	เป็นเจ้าของ	
9	31328	1510	0 - 1 - 60.6	4.30	ที่ตั้งโรงงาน	เป็นเจ้าของ	-
10	31329	1511	0 - 3 - 26.1	8.74	ที่ตั้งโรงงาน	เป็นเจ้าของ	-

2. เครื่องจักร ประกอบด้วย เครื่องเชื่อมโลหะ เครื่องพับโลหะ เครื่องม้วน เครื่องยกของเหนือศีรษะ เครื่องกลึง เครื่องเลเซอร์ เครื่องกลึงอัตโนมัติระบบคอมพิวเตอร์ CNC (Computer Numerical Control) Robotic Welding เป็นต้น
3. อุปกรณ์ให้เข้า ประกอบด้วย เครื่องล้าง เครื่องนี้้ Steelco และเครื่องตรวจวัดแก๊ส เป็นต้น
4. ยานพาหนะ ทั้งหมด 96 คัน แบ่งเป็นรถที่เป็นของบริษัท จำนวน 57 คัน รถยนต์ตามสัญญาเช่าซื้อ (Leasing) จำนวน 4 คัน และรถยนต์ตามสัญญาเช่ารายเดือน จำนวน 35 คัน โดยรถตามสัญญาเช่าถูกบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 17.63 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัท ตามที่แสดงในงบการเงินบริษัท เท่ากับ 19.21 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	รายละเอียด	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)
อาคาร	บริษัทเช่าอาคารจำนวน 2 แห่ง โดยค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา	1.58
ยานพาหนะ	บริษัทเช่ายานพาหนะ 35 คัน โดยค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา	17.63

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ เท่ากับ 99.10 ล้านบาท และ 85.12 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)
1	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการประกอบธุรกิจ เช่น Microsoft office โปรแกรม Express และระบบ Payroll เป็นต้น	13.86	16.28
2	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Dynamics 365 (ERP) ซึ่งอยู่ระหว่างการทดสอบการใช้งาน	1.63	0.00
3	สินทรัพย์พัฒนา	เครื่องมือเครื่องใช้ในการพัฒนาสินค้าชนิดหนึ่ง	28.10	26.59
4	งานระหว่างทำค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์/1	งานที่อยู่ระหว่างการพัฒนา ยังไม่เสร็จสมบูรณ์	45.02	30.50
5	ค่าลิขสิทธิ์/2	ค่าลิขสิทธิ์ของ AAVI ในการใช้เครื่องหมายการค้า ชื่อการค้า สิทธิบัตร Know-how และเทคโนโลยีการผลิต การจำหน่าย การตลาด และการซ่อมแซมผลิตภัณฑ์	5.03	5.78
6	มูลค่าตามสัญญาที่คาดว่าจะได้รับ	บริษัทย่อยมีสัญญาที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่ทำกับลูกค้า	0.06	0.20
7	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความสัมพันธ์กับมูลค่าของบริษัทย่อยที่มียาวนาน	5.40	5.78

หมายเหตุ

/1 งานระหว่างทำค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์ คือ สินทรัพย์ระหว่างการพัฒนาที่เกิดจากการรับรู้อย่างที่คาดการณ์จากโครงการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาและยังไม่จบโครงการ โดยบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าหากพัฒนาจนโครงการเสร็จสิ้น สามารถผลิตเป็นสินค้าได้ ในขณะที่สินทรัพย์พัฒนา คือ สินทรัพย์ที่เกิดจากการรับรู้อย่างที่เกิดจากงานโครงการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ที่สำเร็จแล้ว โดยเมื่อพัฒนาสำเร็จและสามารถนำมาผลิตเป็นสินค้าที่จะก่อให้เกิดรายได้เชิงพาณิชย์ในอนาคตได้ จะมีการบันทึกสินทรัพย์ต้นแบบจากการพัฒนา (Prototype) ในสินค้า และบันทึกจ่ายส่วนต่างของโครงการที่พัฒนามาจนจบ เป็นสินทรัพย์พัฒนา

/2 สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วน สัญญาสำคัญในการดำเนินงาน สัญญานุญาตให้ใช้สิทธิในการผลิตและจำหน่าย (Exclusive License and Distributor Agreement) กับ AAVI

ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในฐานะสินทรัพย์เชิงกลยุทธ์ที่สนับสนุนความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว โดยทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทครอบคลุมทั้งผลงานที่บริษัทพัฒนาเอง เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร งานสร้างสรรค์ ตลอดจนองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ได้รับสิทธิให้ใช้งานจากพันธมิตรต่างประเทศ

บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาโดยยึดหลัก

1. การคุ้มครองสิทธิ
2. การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์, และ
3. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของไทยและต่างประเทศ

1. สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (Patents & Petty Patents)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการล่าง ช่างเขื้อ และทำให้ปราศจากเขื้อ โดยการยื่นขอคุ้มครองสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรสำหรับนวัตกรรมที่พัฒนาในประเทศ เช่น

- ระบบควบคุมการทำงานของเครื่องนึ่งและเครื่องล่าง
- กลไกปรับประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- การออกแบบโครงสร้างอุปกรณ์เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและลดภาระงานของผู้ใช้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามอายุคุ้มครองและต่ออายุสิทธิอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความได้เปรียบทางเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์

2. เครื่องหมายการค้า (Trademarks)

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในชื่อ “NAMWIWAT” และชื่อผลิตภัณฑ์หลักที่ใช้ในสายธุรกิจ เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของแบรนด์และป้องกันการละเมิดชื่อทางการค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เครื่องหมายการค้าของบริษัทครอบคลุม :

- ชื่อบริษัทและชื่อทางการค้า
- โลโก้และตราสัญลักษณ์
- ชื่อผลิตภัณฑ์และชุดอุปกรณ์ในแต่ละกลุ่มสินค้า

การบริหารเครื่องหมายการค้าครอบคลุมตั้งแต่การต่ออายุ การเฝ้าระวังการละเมิด ไปจนถึงการจัดทำแนวทางการใช้งานที่ถูกต้องภายในองค์กร

3. ลิขสิทธิ์และงานสร้างสรรค์ (Copyrights)

บริษัทฯ เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานสร้างสรรค์หลายประเภท เช่น

- คู่มือการใช้งานและเอกสารประกอบเทคนิค
- ซอฟต์แวร์และระบบควบคุมเครื่องมือแพทย์ที่บริษัทพัฒนาเอง
- แบบจำลอง 3 มิติ ภาพกราฟิก และสื่อการอบรม

การคุ้มครองลิขสิทธิ์ช่วยปกป้ององค์ความรู้และประสบการณ์ของบริษัทไม่ให้ถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

4. ความลับทางการค้าและองค์ความรู้ภายใน (Trade Secrets & Know-How)

บริษัทฯ ถือครององค์ความรู้เฉพาะด้านการผลิต การประกอบเครื่องจักร การสอบเทียบระบบอบฆ่าเชื้อ การพัฒนาเทคโนโลยีควบคุมอัตโนมัติ และขั้นตอนการทดสอบคุณภาพที่เป็นสูตรเฉพาะของบริษัท ซึ่งไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ความลับทางการค้าถูกคุ้มครองโดยมาตรการภายใน เช่น

- การจำกัดการเข้าถึงข้อมูล
- สัญญารักษาความลับ (NDA)
- นโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ

5. สิทธิการใช้เทคโนโลยีและสัญญาอนุญาต (Licenses & Technology Rights)

บริษัทมีการรับสิทธิการใช้งานเทคโนโลยีจากพันธมิตรต่างประเทศ เช่น

- ระบบควบคุม เครื่องล้าง-อบ-ฆ่าเชื้อ
- ระบบวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำลายเชื้อ
- ซอฟต์แวร์เฉพาะทางด้าน CSSD

สิทธิการใช้งานดังกล่าวอยู่ภายใต้สัญญาทางธุรกิจที่กำหนดเงื่อนไขด้านการใช้งาน การปรับปรุง การสนับสนุนทางเทคนิค และการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

6. การกำกับดูแลทรัพย์สินทางปัญญา (IP Governance)

บริษัทมีระบบติดตามและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นทางการ โดย

- จัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (IP Register)
- ติดตามอายุคุ้มครองและกำหนดการต่ออายุ
- ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการละเมิดหรือถูกละเมิด
- ตรวจสอบความสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหาร IP เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการสร้างความยั่งยืนและความได้เปรียบเชิงการแข่งขันในระยะยาวของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่สิทธิบัตร	ชื่อเจ้าของ	ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์	วันขอรับสิทธิบัตร	ระยะเวลา
1	1802005364	83407	บริษัท	เครื่องมือเชื่อมต่อสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์	13 ธันวาคม 2561	7 กรกฎาคม 2564 – 12 ธันวาคม 2571
2	1802005367	78682	บริษัท	เครื่องอบฆ่าเชื้อ	13 ธันวาคม 2561	22 กันยายน 2563 – 12 ธันวาคม 2571
3	1902001182	82916	บริษัท	ข้อต่อท่อ	26 มีนาคม 2562	1 มิถุนายน 2564 – 25 มีนาคม 2572
4	1902004306	83408	บริษัท	เครื่องมือเชื่อมต่อสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์	25 ตุลาคม 2562	7 กรกฎาคม 2564 – 24 ตุลาคม 2572
5	1902004934	85414	บริษัท	ชิ้นส่วนเครื่องมือเชื่อมต่อสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์	4 ธันวาคม 2562	22 พฤศจิกายน 2564 – 3 ธันวาคม 2572
6	1802005019	80600	บริษัท	เครื่องล้างสายยาง	21 พฤศจิกายน 2561	13 มกราคม 2564 – 20 พฤศจิกายน 2571
7	1902004307	89872	บริษัท	เครื่องมือเชื่อมต่อสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์	25 ตุลาคม 2562	10 ตุลาคม 2565 - 24 ตุลาคม 2572
8	1902004933	89869	บริษัท	เครื่องมือเชื่อมต่อสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์	4 ธันวาคม 2562	10 ตุลาคม 2565 – 3 ธันวาคม 2572
9	1902004935	89871	บริษัท	เครื่องมือเชื่อมต่อสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์	4 ธันวาคม 2562	10 ตุลาคม 2565 - 3 ธันวาคม 2572
10	2002003026	89687	บริษัท	เครื่องฟั่น	8 กรกฎาคม 2563	19 กันยายน 2565 - 7 กรกฎาคม 2573
11	2002005197	89870	บริษัท	เครื่องมือเชื่อมต่อสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์	16 พฤศจิกายน 2563	10 ตุลาคม 2565 - 15 พฤศจิกายน 2573
12	2102003588	108289	บริษัท	เครื่องเป่าแห้งอุปกรณ์ทางการแพทย์	23 สิงหาคม 2564	1 เมษายน 2568 – 22 สิงหาคม 2574
13	2102003591	108283	บริษัท	เครื่องเป่าแห้งอุปกรณ์ทางการแพทย์	23 สิงหาคม 2564	1 เมษายน 2568 – 22 สิงหาคม 2574
14	2102003222	109292	บริษัท	เครื่องฟั่นอบฆ่าเชื้อ	29 กรกฎาคม 2564	14 พฤษภาคม 2568 – 1 สิงหาคม 2574

เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เลขทะเบียน	เครื่องหมายการค้า	ชื่อเจ้าของ	จำพวก	วันที่ยื่นคำขอจดทะเบียน	ระยะเวลา
1	ค368181		บริษัท	- 10: เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อ / เครื่องอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ / เครื่องล้างสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์	29 กันยายน 2564	- 29 กันยายน 2564 – 28 กันยายน 2574 - 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนและต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี
2	191111139		บริษัท	- 10: เครื่องอบฆ่าเชื้อโรคใช้ในทางการแพทย์ / ตู้อบฆ่าเชื้อใช้ในทางการแพทย์	18 สิงหาคม 2560	- 18 สิงหาคม 2560 – 17 สิงหาคม 2570 - 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนและต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี
3	191111147		บริษัท	- 10: เครื่องอบฆ่าเชื้อโรคใช้ในทางการแพทย์ / ตู้อบฆ่าเชื้อใช้ในทางการแพทย์	18 สิงหาคม 2560	- 18 สิงหาคม 2560 – 17 สิงหาคม 2570 - 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนและต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี
4	191111152		บริษัท	- 10: เครื่องฆ่าเชื้อโรคใช้ในทางการแพทย์ / เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อโรคใช้ในทางการแพทย์	18 สิงหาคม 2560	- 18 สิงหาคม 2560 – 17 สิงหาคม 2570 - 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนและต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี
5	191111155		บริษัท	- 10: ตู้อบฆ่าเชื้อใช้ในทางการแพทย์ / เครื่องฆ่าเชื้อโรคใช้ในทางการแพทย์ / เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อโรคใช้ในทางการแพทย์ / เครื่องอบฆ่าเชื้อโรคใช้ในทางการแพทย์	18 สิงหาคม 2560	- 18 สิงหาคม 2560 – 17 สิงหาคม 2570 - 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนและต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี
6	201107653		บริษัท	- 11: เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อโรคใช้ในทางการแพทย์	9 ตุลาคม 2561	- 9 ตุลาคม 2561 – 8 ตุลาคม 2571 - 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนและต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี

ลำดับ	เลขทะเบียน	เครื่องหมายการค้า	ชื่อเจ้าของ	จำพวก	วันที่ยื่นคำขอจดทะเบียน	ระยะเวลา
7	221106459	nam^o	บริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - 5: ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ที่ใช้ในทางการแพทย์ - 11: เครื่องฆ่าเชื้อโรคใช้ในทางการแพทย์ / เครื่องฆ่าเชื้อในอากาศ / เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อโรคใช้ในทางการแพทย์ / เครื่องอบฆ่าเชื้อ - 37: ฆ่าเชื้อโรคเครื่องมือแพทย์ 	13 มกราคม 2564	<ul style="list-style-type: none"> - 13 มกราคม 2564 – 12 มกราคม 2574 - 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนและต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี
8	221129733	AirSON	บริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - 5: น้ำยาฆ่าเชื้อโรค - 11: เครื่องอบฆ่าเชื้อ / เครื่องฆ่าเชื้อในอากาศ 	11 พฤศจิกายน 2564	<ul style="list-style-type: none"> - 11 พฤศจิกายน 2564 – 10 พฤศจิกายน 2574 - 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนและต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี
9	231122792	nam^o	บริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - 11: เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อโรคใช้ในทางการแพทย์ / เครื่องอบฆ่าเชื้อโรคในทางการแพทย์ 	29 กันยายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> - 29 กันยายน 2565 - 28 กันยายน 2575 - 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนและต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี
10	251101269	NAMPack	บริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - 11: เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อโรคใช้ในทางการแพทย์ / เครื่องอบฆ่าเชื้อโรคใช้ในทางการแพทย์ 	9 พฤศจิกายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> - 9 พฤศจิกายน 2566 - 8 พฤศจิกายน 2576 - 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนและต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี

ใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

(1) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	ที่ตั้ง	ประเภทของโรงงานลำดับที่	วันที่ได้รับใบอนุญาต	วันหมดอายุ	วันที่โอนใบอนุญาตให้บริษัท
1	ป. 142/2549	เลขที่ 888/32-33 หมู่ที่ 9 ถ.ประชาธิปไตย-คู่สร้าง ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ	<ul style="list-style-type: none"> - 53 (1) การทำเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเรือน หรือประดับ และรวมถึงชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว - 53 (4) การทำภาชนะบรรจุ เช่น ถัง หรือกระสอบ - 53 (5) การทำพลาสติกเป็นเม็ด แท่ง ท่อ หลอด แผ่น ขึ้นผง หรือรูปทรงต่างๆ - 77 (2) การทำชิ้นส่วนพิเศษ หรืออุปกรณ์สำหรับรถยนต์ หรือรถพ่วง 	14 กรกฎาคม 2549	ไม่มี ^{1/}	22 กุมภาพันธ์ 2565 ^{2/}
2	ป. 242/2549	เลขที่ 999/3 หมู่ที่ 9 ถ.ประชาธิปไตย-คู่สร้าง ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ	<ul style="list-style-type: none"> - 64 (12) การตัด พับ หรือม้วนโลหะ - 64 (13) การกลึง เจาะ คว้าน กัด ไส เจียน หรือเชื่อมโลหะทั่วไป 	26 กันยายน 2549	ไม่มี ^{1/}	21 กรกฎาคม 2559 ^{2/}
3	ป.145/2551	เลขที่ 999/5 หมู่ที่ 9 ถ.ประชาธิปไตย-คู่สร้าง ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ	<ul style="list-style-type: none"> - 81 (3) การทำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรืออุปกรณ์การแพทย์ 	27 สิงหาคม 2551	ไม่มี ^{1/}	-
4	ป.160/2552	เลขที่ 888/38-40 หมู่ที่ 9 ถ.ประชาธิปไตย-คู่สร้าง ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ	<ul style="list-style-type: none"> - 53 (5) การทำพลาสติกเป็นเม็ด แท่ง ท่อ หลอด แผ่น ขึ้น ผง หรือรูปทรงต่าง ๆ - 53 (9) การล้าง บด หรือย่อยพลาสติก 	17 ธันวาคม 2552	ไม่มี ^{1/}	2 กุมภาพันธ์ 2567

หมายเหตุ /1 เนื่องจากพระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ได้มีการยกเลิกการสิ้นอายุของใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานและการขอต่อใบอนุญาต ส่งผลให้ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่มีวันสิ้นอายุ

/2 บริษัทรับโอนการประกอบกิจการโรงงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 2 แห่ง

ทั้งนี้ สำหรับอาคารเลขที่ 999/4 เครื่องจักรที่ติดตั้งมีแรงม้าไม่เกิน 50 แรงม้า และมีคนงานไม่เกิน 50 คน จึงไม่เข้าข่ายการประกอบกิจการโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2562 และบริษัทจึงไม่ต้องขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานสำหรับอาคารดังกล่าว

(2) ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์ ที่ออกโดยกระทรวงสาธารณสุข

(2.1) ใบจดทะเบียนสถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์

ใบอนุญาตเลขที่	: สผ.148/2554
วันที่ได้รับใบอนุญาต	: 24 ตุลาคม 2568
ใบอนุญาตใช้ได้ถึงวันที่	: 31 ธันวาคม 2573
สถานที่เก็บรักษาเครื่องมือแพทย์แห่งที่ 1	: ตั้งอยู่เลขที่ 999/3-5 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คูสร้าง ตำบลในคลองบาง ปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
ขอขายเครื่องมือแพทย์ที่ผลิต	: Materials Management

(2.2) ใบจดทะเบียนสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์

ใบจดทะเบียนที่	: สน. 565/2554
วันที่ได้รับใบอนุญาต	: 24 ตุลาคม 2568
ใบอนุญาตใช้ได้ถึงวันที่	: 31 ธันวาคม 2573
สถานที่เก็บรักษาเครื่องมือแพทย์แห่งที่ 1	: ตั้งอยู่เลขที่ 999/3-5 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คูสร้าง ตำบลในคลองบาง ปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
สถานที่เก็บรักษาเครื่องมือแพทย์แห่งที่ 2	: ตั้งอยู่เลขที่ 888/32-33 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คูสร้าง ตำบลในคลอง บางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
ขอขายเครื่องมือแพทย์ที่นำเข้า	: Clinical Laboratory, Materials Management, Nursing Services และ Pulmonary Medicine

(2.3) ใบอนุญาตโฆษณาเครื่องมือแพทย์

ใบอนุญาตเลขที่	: จ.ฆ. AN6701289
วันที่ได้รับใบอนุญาต	: 8 ตุลาคม 2567
ใบอนุญาตใช้ได้ถึงวันที่	: 8 ตุลาคม 2572
สถานที่เก็บรักษาเครื่องมือแพทย์แห่งที่ 1	: ตั้งอยู่เลขที่ 999/3-5 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คูสร้าง ตำบลในคลองบาง ปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
ได้รับอนุญาตให้โฆษณาผลิตภัณฑ์	: Oxygen Concentrator
เครื่องมือแพทย์	
ประเภทสื่อ	: อินเทอร์เน็ต

(3) ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

สถานที่ตั้ง : ตั้งอยู่เลขที่ 999/3-5 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คู่สร้าง ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290

- วันที่ได้รับใบอนุญาต : 28 เมษายน 2568
- ใบอนุญาตใช้ได้ถึงวันที่ : 1 พฤษภาคม 2569
- ประเภทกิจการ : ประสานเชื่อมไฟฟ้า ตัดโลหะด้วยเครื่องจักร ต่อประกอบเครื่องจักร
- ออกโดย : อบต. ในคลองบางปลากด

สถานที่ตั้ง : ตั้งอยู่เลขที่ 888/32-33 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คู่สร้าง ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290

- วันที่ได้รับใบอนุญาต : 28 เมษายน 2568
- ใบอนุญาตใช้ได้ถึงวันที่ : 1 พฤษภาคม 2569
- ประเภทกิจการ : โกดังเก็บสินค้า
- ออกโดย : อบต. ในคลองบางปลากด

สถานที่ตั้ง : ตั้งอยู่เลขที่ 888/38-40 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คู่สร้าง ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290

- วันที่ได้รับใบอนุญาต : 9 ตุลาคม 2568
- ใบอนุญาตใช้ได้ถึงวันที่ : 28 ตุลาคม 2569
- ประเภทกิจการ : โกดังคลังสินค้า

(4) ใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยติดเชื้อ

เลขที่ใบอนุญาต	สถานประกอบการ	ประเภท	วันที่ได้รับใบอนุญาต	วันสิ้นอายุ	ออกโดย
เล่มที่ 9 เลขที่ 1/2566	โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	รับทำการเก็บ ขนและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	15 มิถุนายน 2568	14 มิถุนายน 2569	เทศบาลเมืองตาก
เลขที่ 1/2568	โรงพยาบาลลำปาง จังหวัดลำปาง	รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	23 มีนาคม 2568	22 มีนาคม 2569	เทศบาลนครลำปาง

สรุปสัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาที่สำคัญดังนี้

(1) สัญญาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ (SM)

คู่สัญญา	: ฝ่ายที่ 1 : “ผู้ซื้อ” ฝ่ายที่ 2 : บริษัท นวัตกรรม เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท นวัตกรรมทางการแพทย์ (1992) จำกัด) หรือ “ผู้ขาย”
ชื่อสัญญา	: สัญญาซื้อขาย
ขอบเขตการให้บริการ	: ซื้อขายครุภัณฑ์การแพทย์ อาทิ เครื่องหนึ่งฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ด้วยไอน้ำระบบอัตโนมัติ เครื่องเป่าแห้งสายยางอุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องล้างสายยางอัตโนมัติพร้อมอบแห้ง เครื่องอบแก๊สฆ่าเชื้ออัตโนมัติชนิดอุณหภูมิต่ำด้วยแก๊สเอทิลีนออกไซด์ เป็นต้น
การรับรองคุณภาพ	: ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่จะขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดลองแล้วต้องมีคุณภาพคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย
การส่งมอบ	: ผู้ขายตกลงว่าจะส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ สถานที่ และในวันเวลาที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย
การชำระเงิน	: ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยครบถ้วนแล้ว
การรับประกันความชำรุดบกพร่อง	: ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญา เป็นระยะเวลา 1 - 5 ปี (แล้วแต่กรณี โดยขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ที่ขาย) นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลา หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 3 - 30 วัน (แล้วแต่ตกลงตามสัญญา) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
หลักประกันตามสัญญา	: ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันสัญญา ที่ออกโดยสถาบันการเงิน ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
เงื่อนไขที่สำคัญ	: <u>การบอกเลิกสัญญา</u> ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

คำปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.15 – 0.20 ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ (แล้วแต่ตกลงตามสัญญา) นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยผู้ขายจะต้องชดเชยค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ซื้อภายใน 7 - 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

(2) สัญญาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผลิตและจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (CS)

- คู่สัญญา** : ฝ่ายที่ 1 : “ผู้จะซื้อ”
ฝ่ายที่ 2 : บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท นำวิวัฒน์การช่าง (1992) จำกัด) หรือ “ผู้จะขาย”
- ชื่อสัญญา** : สัญญาจะซื้อจะขาย
- ขอบเขตการให้บริการ** : ซื้อขายวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ อาทิ น้ำยาฆ่าเชื้อ ห่อทดสอบแบบสำเร็จรูปสำหรับการฆ่าเชื้อ หลอดทดสอบทางชีวภาพ ชุดทดสอบชีวภาพสำหรับเครื่องนึ่งฆ่าเชื้อด้วยไอน้ำ และแผ่นทดสอบทางเคมีภายในเครื่องนึ่งฆ่าเชื้อด้วยไอน้ำ เป็นต้น
- การรับรองคุณภาพ** : ผู้จะขายรับรองว่าสิ่งของที่จะขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ในกรณีที่เป็นการซื้อขาย ซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้จะขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย
- การส่งมอบ** : ผู้จะขายตกลงว่าจะส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อตามปริมาณ ณ สถานที่ และในวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย
- การชำระเงิน** : ผู้จะซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่ละคราวและตามราคาต่อหน่วยตามที่ระบุไว้ในสัญญา ให้แก่ผู้ขายภายใน 30 - 45 วัน นับถัดจากวันที่ผู้จะขายได้แสดงหลักฐานการรับมอบให้แก่ผู้จะซื้อ
- การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)** : ผู้จะขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา 6 เดือน - 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้จะซื้อได้รับมอบ ขึ้นอยู่กับการตกลงกันในสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องอื่นเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้จะขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 2 - 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้จะซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น (ถ้ามี)
- หลักประกันตามสัญญา** : ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันสัญญา ที่ออกโดยสถาบันการเงิน ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
- เงื่อนไขที่สำคัญ** : การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือหากผู้จะขายไม่ส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามสัญญาเมื่อครบกำหนด ผู้จะซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้

ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้จะซื้อไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้จะขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้จะซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้จะขายนำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้จะซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

(3) สัญญาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้บริการทางการแพทย์ (SV)

การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมเครื่องมือแพทย์

1. สัญญาจ้างบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์ (รวมค่าอะไหล่)

คู่สัญญา	ฝ่ายที่ 1 : “ผู้ว่าจ้าง”
	ฝ่ายที่ 2 : บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท นำวิวัฒน์การช่าง (1992) จำกัด) หรือ “ผู้รับจ้าง”
ขอบเขตการให้บริการ	: รับจ้างบริการในการดำเนินการบำรุงรักษา ตรวจสอบ ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการแพทย์ และเปลี่ยนอะไหล่
การชำระค่าบริการ	: ชำระเป็นรายงวดตามที่ระบุในสัญญา หรือ ชำระทั้งจำนวนในคราวเดียว
ระยะเวลาให้บริการ	: เข้าบริการทุกๆ 4 เดือน (3 ครั้ง / 1 ปี)
หลักประกัน (ถ้ามี)	: หลักประกันเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันสัญญา ที่ออกโดยสถาบันการเงิน ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
เงื่อนไขที่สำคัญ (ถ้ามี)	: <u>การบอกเลิกสัญญา</u>

ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างรายใหม่เข้าทำงาน ผู้รับจ้างเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์สินหรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการ หรือไม่ประกอบกิจการต่อไป หรือควบรวมกับบุคคล บริษัท หรือองค์กรอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ 0.10 หรือไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

2. สัญญาจ้างบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์ (ไม่รวมค่าอะไหล่)

คู่สัญญา	ฝ่ายที่ 1 : “ผู้ว่าจ้าง”
	ฝ่ายที่ 2 : บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท นำวิวัฒน์การช่าง (1992) จำกัด) หรือ “ผู้รับจ้าง”
ขอบเขตการให้บริการ	รับจ้างบริการในการดำเนินการบำรุงรักษา ตรวจสอบ ดูแล และซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการแพทย์
การชำระค่าบริการ	ชำระเป็นรายงวดตามที่ระบุในสัญญา หรือ ชำระทั้งจำนวนในคราวเดียว
ระยะเวลาให้บริการ	1 ปี โดยจะให้บริการทุกๆ 4 เดือน (3 ครั้ง / 1 ปี)
หลักประกัน (ถ้ามี)	หลักประกันเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันสัญญา ที่ออกโดยสถาบันการเงิน ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
เงื่อนไขที่สำคัญ	การเปลี่ยนอะไหล่

ในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่หรือวัสดุอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจึงดำเนินการได้ โดยผู้ว่าจ้างต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง และจะได้รับสิทธิพิเศษส่วนลดอะไหล่ และรับประกันอะไหล่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาออกจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันทันที

การให้บริการเช่าซื้อเครื่องมือแพทย์และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อทางการแพทย์

1. บริการเช่าซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์

คู่สัญญา	: ฝ่ายที่ 1 : “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายที่ 2 : บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท นำวิวัฒน์การช่าง (1992) จำกัด) หรือ “ผู้รับจ้าง”
ขอบเขตการให้บริการ	: จ้างเหมาบริการทำให้ปราศจากเชื้อโรคเครื่องมืออุปกรณ์และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์
การชำระค่าบริการ	: ชำระเป็นรายงวดตามที่ระบุในสัญญา
ระยะเวลาให้บริการ	: 1 ปี
หลักประกัน	: หลักประกันเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันสัญญา ที่ออกโดยสถาบันการเงิน ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

เงื่อนไขที่สำคัญ

: การบอกเลิกสัญญา
ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้เสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างรายใหม่เข้าทำงาน การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนตามที่ตกลงในสัญญา และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายเวลาทำงานให้ ถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

2. บริการกำจัดขยะติดเชื้อทางการแพทย์

คู่สัญญา	: ฝ่ายที่ 1 : “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายที่ 2 : บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท นำวิวัฒน์การช่าง (1992) จำกัด) หรือ “ผู้รับจ้าง”
ขอบเขตการให้บริการ	: การจ้างเหมาบริการกำจัดขยะติดเชื้อด้วยเครื่องบดย่อยและฆ่าเชื้อขยะมูลฝอยติดเชื้อด้วยไอน้ำอัดโนมิติ
การชำระค่าบริการ	: ชำระเงินค่าจ้างที่กำหนดในใบสั่งจ้างแต่ละคราวและตามราคาต่อหน่วยที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือชำระเป็นรายงวดตามที่ระบุในสัญญา หรือ ชำระเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญา
ระยะเวลาให้บริการ	: 1 – 3 ปี

หลักประกัน : หลักประกันเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันสัญญา ที่ออกโดยสถาบันการเงิน ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

เงื่อนไขที่สำคัญ : การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าไม่สามารถทำงานให้เสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้ว่าจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายได้

ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 – 0.20 (แล้วแต่กรณี) ของราคาตามสัญญา ตลอดอายุสัญญาที่ยังไม่ส่งมอบตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถูกต้องครบถ้วน โดยต้องชดใช้ภายใน 7 – 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

3. สัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างทำงานปรับปรุงพื้นที่พร้อมงานระบบ

คู่สัญญา : ฝ่ายที่ 1 : “ผู้ซื้อ” หรือ “ผู้ว่าจ้าง”

ฝ่ายที่ 2 : บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

(เดิมชื่อ บริษัท นำวิวัฒน์การช่าง (1992) จำกัด) หรือ “ผู้ขาย” หรือ “ผู้รับจ้าง”

ชื่อสัญญา : สัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาจ้างก่อสร้าง

ขอบเขตการให้บริการ : ซื้อขายครุภัณฑ์ทางการแพทย์ พร้อมปรับปรุงพื้นที่ หรือรับจ้างทำงานปรับปรุงพื้นที่พร้อมงานระบบ

ระยะเวลาบริการ : 180 – 420 วัน

ค่าเช่า : ชำระเป็นรายงวดตามที่ระบุในสัญญา

การส่งมอบ : ส่งมอบงานตามงวดงานในสัญญา ณ สถานที่ และในวันเวลาที่กำหนด ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง : ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของสิ่งของตามสัญญาหรือการจ้างงาน เป็นระยะเวลา 1 - 3 ปี (แล้วแต่กรณี โดยขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ที่ขาย) นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบสิ่งของหรืองานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลา หากสิ่งของหรืองานตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 3 - 7 วัน (แล้วแต่ตกลงตามสัญญา) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

หลักประกันตามสัญญา : หลักประกันเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันสัญญา ที่ออกโดยสถาบันการเงิน ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

เงื่อนไขที่สำคัญ : การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของหรืองานตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่ส่งมอบสิ่งของให้แก่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือผู้ขายหรือผู้รับจ้างตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 - 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ หรือมูลค่าตามที่กำหนดในสัญญา (แล้วแต่ตกลงตามสัญญา) นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือวันที่แล้วเสร็จจริง โดยผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องขอใช้ค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายใน 15 - 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง



สัญญาได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Exclusive Distributor Agreement)

1. ผู้ให้สิทธิ	: Steelco S.p.A. ("Steelco")
- ผู้รับสิทธิ	: บริษัท
- วันที่ลงนาม	: 5 ธันวาคม 2565 (บริษัททำธุรกิจกับ Steelco มานานกว่า 20 ปี)
- ระยะเวลา	: - 5 ปีนับจากวันที่ลงนามในสัญญา - สัญญาจะต่ออายุได้อีก 3 ปีโดยปริยาย ขึ้นอยู่กับความสำเร็จของยอดขายซื้อการซื้อประจำปีและการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในสัญญา - สัญญาจะมีระยะเวลาสูงสุด 8 ปีนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- ประเทศที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่าย	: ประเทศไทย
- ประเภทผลิตภัณฑ์ที่ได้รับสิทธิ	: เครื่องมือทางการแพทย์กลุ่มทำให้ปราศจากเชื้อ เช่น เครื่องล้างอุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อ เครื่องอบฆ่าเชื้อ เครื่องเป่าแห้ง เครื่องฆ่าเชื้อกล้องเอ็นโดสโคป เป็นต้น
- เงื่อนไขที่สำคัญ	: - ผู้ให้สิทธิแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่กำหนดในสัญญาแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย - ตัวแทนจำหน่ายอาจแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายรายย่อย หรือตัวแทนในประเทศที่ได้รับอนุญาตได้ โดยแจ้งให้ผู้ให้สิทธิทราบล่วงหน้า ผู้ให้สิทธิอาจไม่ให้ความยินยอมในการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายรายย่อย หรือตัวแทน หากมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ ตัวแทนจำหน่ายยังคงต้องรับผิดชอบในการกระทำใดๆ ทั้งหมดของตัวแทนจำหน่ายรายย่อย หรือตัวแทน - ผู้ให้สิทธิตกลงที่จะไม่แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเพิ่มเติมสำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามสัญญาฉบับนี้
- การสิ้นสุดของสัญญา	: - ตัวแทนจำหน่ายจะต้องใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หากตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต่อเนื่อง ผู้ให้สิทธิสามารถใช้สิทธิดังต่อไปนี้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ตัวแทนจำหน่ายทราบล่วงหน้าเป็นเวลา 3 เดือน 1) บอกเลิกสัญญา 2) ยกเลิกสิทธิแต่เพียงผู้เดียวของตัวแทนจำหน่าย 3) เปลี่ยนแปลงอาณาเขตที่อนุญาตให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงขอบเขตประเภทของผลิตภัณฑ์ที่อนุญาตให้จำหน่าย - คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งรับทราบ ในกรณีดังต่อไปนี้ 1) คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือ 2) เกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง ซึ่งอาจทำให้คู่สัญญาต้องเลิกสัญญาก่อนกำหนด ได้แก่ ล้มละลาย เลิกบริษัท หรือการชำระบัญชี

2. ผู้ให้สิทธิ	: Terragene LLC (“Terragene”)
- ผู้รับสิทธิ	: บริษัท
- วันที่ลงนาม	: 19 ธันวาคม 2567
- ระยะเวลา	: -
- ประเทศที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่าย	: ประเทศไทย (อาจจำหน่ายผลิตภัณฑ์นอกประเทศที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่าย โดยได้รับความยินยอมล่วงหน้า และในกรณีที่ประเทศนั้นมีตัวแทนจำหน่ายที่ไม่มีสิทธิผูกขาดแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้ให้สิทธิ)
- ประเภทผลิตภัณฑ์ที่ได้รับสิทธิ	: ตัวชี้วัดทางเคมี (Chemical indicators), ตัวชี้วัดทางชีวภาพ (Biological indicators), Room Disinfection Indicators, Incubator & Auto-Reader, Process Challenge Device, Hygiene & Washing Indicators, Traceability Analyzer, Indicator Inks Cleaning Control และ Scanners for Chemical Indicators
- เงื่อนไขที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ให้สิทธิ ให้สิทธิบริษัทในการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย - ผู้ให้สิทธิตกลงว่าภายในระยะเวลาของสัญญา จะไม่อนุญาตให้คู่ค้าหรือบริษัทย่อย ทำการตลาด โฆษณา จำหน่าย หรือเสนอขายผลิตภัณฑ์ภายในประเทศไทย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่บุคคลใดๆ ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล - ตัวแทนจำหน่ายอาจแต่งตั้งตัวแทนหรือตัวแทนจำหน่ายรายย่อย เพื่อดำเนินการตามสัญญา โดยได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้สิทธิ - ภายในระยะเวลาของสัญญานี้ ตัวแทนจำหน่าย และตัวแทนหรือตัวแทนจำหน่ายรายย่อยที่ได้รับการแต่งตั้ง จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้มา และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อการอื่น นอกเหนือจากการตลาดและการโฆษณาผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดในสัญญา
- การสิ้นสุดของสัญญา	: -
3. ผู้ให้สิทธิ	: Borer Chemie AG (“Borer”)
- ผู้รับสิทธิ	: บริษัท
- วันที่ลงนาม	: 9 มีนาคม 2566
- ระยะเวลา	: 9 มีนาคม 2566 - 31 ธันวาคม 2570 (สัญญาจะต่ออายุโดยอัตโนมัติ หากไม่มีการยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร)
- ประเทศที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่าย	: ประเทศไทย (กลุ่มธุรกิจ Health Care และโรงพยาบาล)
- ประเภทผลิตภัณฑ์ที่ได้รับสิทธิ	: น้ำยาล้างทำความสะอาดเครื่องมือแพทย์ชนิดผสมเอนไซม์ และน้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับอุปกรณ์ส่องตรวจภายในร่างกาย
- เงื่อนไขที่สำคัญ	: <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ให้สิทธิ ให้สิทธิแก่บริษัทในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ให้กับผู้ใช้ในตลาด Health Care และโรงพยาบาล แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย - ตัวแทนจำหน่ายจะต้องไม่ดำเนินการ (โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ให้สิทธิ) ในการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ที่ตกลงในสัญญาให้กับลูกค้าที่อยู่นอกประเทศที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่าย หรือลูกค้าที่ตั้งอยู่ในประเทศที่ได้รับอนุญาตแต่จัดจำหน่ายไปยังนอกประเทศที่ได้รับอนุญาต

- ตัวแทนจำหน่ายจะต้องไม่ดำเนินการ (โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ให้สิทธิ) ในการสนับสนุนการขายใดๆ การหาลูกค้าใหม่ หรือกิจกรรมโฆษณาใดๆ นอกประเทศที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่าย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
 - ภายในระยะเวลาของสัญญา ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถขายหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผลิตภัณฑ์อื่นที่เป็นคู่แข่งกับผลิตภัณฑ์ของผู้ให้สิทธิได้
 - ตัวแทนจำหน่ายจะมีสิทธิแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายอิสระหรือผู้จัดจำหน่ายเชิงพาณิชย์เพื่อทำการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ในประเทศที่ได้รับอนุญาตตามสัญญา โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ให้สิทธิทราบ
 - การสิ้นสุดของสัญญา :
 - หากตัวแทนจำหน่ายทำยอดขายประจำปีได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ผู้ให้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ก่อนครบกำหนดเวลาสัญญา
 - คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 3 เดือน และจะมีผลบังคับใช้เมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้รับหนังสือแจ้ง หรือไม่เกินกว่า 1 สัปดาห์ หลังจากส่งหนังสือแจ้ง
 - สัญญาอาจยกเลิกได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งรับทราบ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 1) ตัวแทนจำหน่ายไม่จ่ายชำระเงินค่าสินค้าภายใน 4 สัปดาห์หลังได้รับจดหมายแจ้งเตือน หรือ
 - 2) คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หยุดดำเนินธุรกิจเกินกว่า 1 เดือน หรือ
 - 3) ตัวแทนจำหน่ายผิดสัญญาในเรื่อง อนุญาตในการจำหน่ายสินค้า หรือ ข้อห้ามในการแข่งขัน หรือ ข้อกำหนดในการซื้อสินค้า หรือ Borer ผิดสัญญาในหน้าที่ หรือ
 - 4) มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน การจัดการ การควบคุม และ/หรือ ความเป็นเจ้าของ หรือ
 - 5) เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น สงคราม หรือ ภัยทางธรรมชาติ ที่ทำให้ไม่สามารถซื้อขายสินค้าตามสัญญาได้
4. ผู้ให้สิทธิ : Sterimed (Suzhou) Co., Ltd. ("Sterimed")
- ผู้รับสิทธิ : บริษัท
 - วันที่ลงนาม : 24 พฤศจิกายน 2568
 - ระยะเวลา : 2 ปีนับแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้
ทั้งนี้ หากไม่มีจดหมายแจ้ง 3 เดือนก่อนหมดอายุสัญญา ให้ถือว่าต่อสัญญาโดยปริยายไปอีก 1 ปี
 - ประเทศที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่าย : ประเทศไทย
 - ประเภทผลิตภัณฑ์ที่ได้รับสิทธิ : ผลิตภัณฑ์สำหรับบรรจุและห่อเครื่องมือทางการแพทย์สำหรับการทำให้ปราศจากเชื้อ
 - เงื่อนไขที่สำคัญ :
 - ผู้ให้สิทธิ ให้สิทธิแก่บริษัทในการเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่กำหนดในสัญญา สำหรับตลาดโรงพยาบาล (Hospital Segment)
 - ภายในระยะเวลาของสัญญา ผู้ให้สิทธิจะไม่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่กำหนดในสัญญา ให้กับลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายอื่นในประเทศไทย
 - ผู้ให้สิทธิ ให้สิทธิแก่บริษัทในการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่น ในตลาดอื่นที่ไม่ใช่ตลาดโรงพยาบาล

- ในช่วงระยะเวลาของสัญญา ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถขายหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผลิตภัณฑ์อื่นที่เป็นคู่แข่งกับผลิตภัณฑ์ของผู้ให้สิทธิได้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้สิทธิ
- การสิ้นสุดของสัญญา :
 - สัญญาจะสิ้นสุดก่อนกำหนดในกรณีดังต่อไปนี้
 - 1) คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งในสัญญา โดยสัญญาจะสิ้นสุดโดยอัตโนมัติ 2 เดือนหลังจากแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 2) 30 วันนับจากได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้สิทธิ ในกรณีที่
 - (1) ตัวแทนจำหน่ายให้สิทธิแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้สิทธิ
 - (2) มีการเปลี่ยนแปลงการควบคุมของฝ่ายบริหาร และหรือ ผู้ถือหุ้นของตัวแทนจำหน่าย/
 - (3) ตัวแทนจำหน่ายค้างชำระหนี้เกินกว่า 30 วัน
 - (4) ตัวแทนจำหน่ายเลิกกิจการ หรือ
 - (5) ตัวแทนจำหน่ายล้มละลาย

5. ผู้ให้สิทธิ : ECODAS

- ผู้รับสิทธิ : บริษัท
- วันที่ลงนาม : 24 กุมภาพันธ์ 2569
- ระยะเวลา : 24 กุมภาพันธ์ 2569 – 31 ธันวาคม 2569
- ประเทศที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่าย : ประเทศไทย
- ประเภทผลิตภัณฑ์ที่ได้รับสิทธิ : เครื่องบำบัดขยะติดเชื้อ
- เงื่อนไขที่สำคัญ :
 - ผู้ให้สิทธิแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย:
 - เป็นตัวแทนในการซื้อหรือขายผลิตภัณฑ์ของผู้ให้สิทธิในประเทศไทย สำหรับตลาดโรงพยาบาลรัฐบาล คลินิกเอกชน และศูนย์ดูแลสุขภาพ
 - ให้บริการหลังการขายในกรณีที่จำเป็น
 - เจาะและทำสัญญาในนามของผู้ให้สิทธิ
 - เสนอราคาและจัดหาผลิตภัณฑ์ของผู้ให้สิทธิ
- การสิ้นสุดของสัญญา : ไม่ได้มีเงื่อนไขการยกเลิกการให้สิทธิใดๆ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจาก Contec Medical System Co., Ltd. สาธารณรัฐประชาชนจีน ในการจัดจำหน่ายเครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด (Infrared Thermometers) รุ่น TP500 และรุ่น TP600 ในประเทศไทย โดย Contec จะผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน/อะไหล่สำหรับสินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายในประเทศ นอกจากนี้ Contec จะให้การฝึกอบรมพนักงานของบริษัท ในการเปลี่ยนอะไหล่ชิ้นส่วนเครื่องดังกล่าวที่บริษัทจัดจำหน่ายในประเทศ โดยหนังสือการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา จนกระทั่งถึงวันที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะมีหนังสือแจ้งยกเลิกหนังสือฉบับนี้

ประกันภัยธุรกิจและทรัพย์สินที่สำคัญ

บริษัทจัดให้มีการทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของบริษัทโดยมีการทำประกันภัยกรรมสิทธิ์คือภัยและประกันภัยความเสี่ยงสำหรับทรัพย์สิน โดยมีรายละเอียดของการประกันภัยที่สำคัญดังนี้

1. กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

(1) สิ่งปลูกสร้าง

	บริษัทรับประกันภัย	บริษัทรับประกันภัย	บริษัทรับประกันภัย	บริษัทรับประกันภัย	บริษัทรับประกันภัย
บริษัท รับประกันภัย	บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลา ประกันภัย	4 พฤศจิกายน 2568 ถึง 4 พฤศจิกายน 2569	16 ตุลาคม 2568 ถึง 16 ตุลาคม 2569	2 พฤษภาคม 2568 ถึง 20 กุมภาพันธ์ 2569	10 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 10 กุมภาพันธ์ 2569	1 มิถุนายน 2568 ถึง 1 มิถุนายน 2569
สถานที่ตั้ง ทรัพย์สิน	999/3 หมู่ 9 ถ.ประชาอุทิศ-คูสร้าง ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290	999/4 หมู่ 9 ถ.ประชาอุทิศ-คูสร้าง ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290	999/5 หมู่ 9 ถ.ประชาอุทิศ-คูสร้าง ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290	888/32-33 หมู่ 9 ถ.ประชาอุทิศ-คูสร้าง ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290	888/32-33 999/3-5 หมู่ 9 ถ.ประชาอุทิศ-คูสร้าง ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290
ทรัพย์สิน ที่เอา ประกันภัย	สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมฐานราก) พร้อม ส่วนปรับปรุงต่อเติม อาคาร เพอร์นิเจอร์ เครื่อง ตกแต่งติดตั้งเครื่อง ตกแต่งติดตั้งเครื่อง	สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมฐานราก) พร้อมส่วนปรับปรุง	1. สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมฐานราก) 2. เครื่องจักร รวม เครื่องมือเครื่องใช้ ในการประกอบธุรกิจ 3. สต็อกสินค้าวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป รวมถึง บรรจุภัณฑ์ต่างๆ	1. สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ (ไม่รวมฐานราก) รวมสิ่งตกแต่งต่อเติม และสำนักงาน อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน ระบบดับเพลิง ระบบ สาธารณูปโภคต่างๆ 2. สต็อกสินค้า	1. สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวม ฐานราก) รวมถึงส่วนต่อเติม ปรับปรุงอาคาร 2. เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้ง เครื่องตกแต่งสำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ ไฟฟ้าต่างๆและอุปกรณ์เครื่องใช้ สำนักงานทุกชนิด 3. เครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องมือ ต่างๆ และอุปกรณ์ควบ 4. สต็อกสินค้า วัตถุดิบ สินค้า ระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป สินค้าตัวอย่างภาษาที่ใช้ บรรจุ วัสดุหีบห่อ
ทุน ประกันภัย	10,957,000.00 บาท	64,807,500.00 บาท	34,771,525.00 บาท	39,583,228.00 บาท	499,100,000.00 บาท
ผู้รับ ผลประโยชน์	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	-

(2) สำหรับเครื่องจักร

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
บริษัท รับประกัน ภัย	บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลา ประกันภัย	30 มกราคม 2568 ถึง 30 มกราคม 2569	23 มีนาคม 2568 ถึง 23 มีนาคม 2569	3 พฤษภาคม 2568 ถึง 3 พฤษภาคม 2569	26 กรกฎาคม 2568 ถึง 26 กรกฎาคม 2569	2 เมษายน 2568 ถึง 2 เมษายน 2569	24 พฤษภาคม 2568 ถึง 24 พฤษภาคม 2569	2 เมษายน 2568 ถึง 2 เมษายน 2569	13 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 13 กุมภาพันธ์ 2569
ทรัพย์สินที่ เอา ประกันภัย	เครื่องตัดโลหะ อัตโนมัติด้วย ระบบเลเซอร์ พร้อมอุปกรณ์ เครื่องเชื่อมโลหะ แบบมิก พร้อม อุปกรณ์	เครื่องปั๊มโลหะ พร้อมอุปกรณ์ เครื่องจักร เอนกประสงค์งาน โลหะแนวตั้ง พร้อมอุปกรณ์	เครื่องม้วน	เครื่องหมุน ชิ้นงานเชื่อม อัตโนมัติ	พัดลมเพดาน อุตสาหกรรม พร้อมอุปกรณ์	เครนยกของ เหนือศีรษะแบบ คานเดี่ยวพร้อม อุปกรณ์	เครนยกของ เหนือศีรษะแบบ คานเดี่ยวพร้อม อุปกรณ์	เครื่อง Plasma HO และเครื่อง Saniswiss
ทุน ประกันภัย	5,688,794.00 บาท	6,687,500.00 บาท	1,880,000.00 บาท	966,380.11 บาท	599,200.00 บาท	716,900.00 บาท	1,658,500.00 บาท	8,127,000.00 บาท
ผู้รับ ผลประโยชน์	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)							

2. กรณธรรมประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

	โรงงานผลิตและจำหน่ายเครื่องมือแพทย์	โรงงานผลิตเครื่องมือแพทย์	โรงงานผลิตและจำหน่ายเครื่องมือแพทย์
บริษัทรับประกันภัย	บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาประกันภัย	4 พฤศจิกายน 2568 ถึง 4 พฤศจิกายน 2569	16 ตุลาคม 2568 ถึง 16 ตุลาคม 2569	20 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 20 กุมภาพันธ์ 2569
ความคุ้มครอง	คุ้มครองความสูญเสีย หรือเสียหาย อันเกิดแก่บุคคลภายนอก ซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย อันสืบเนื่องหรือเป็นผลมาจากอุบัติเหตุจากการประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่เอาประกันภัย ภายใต้ขอบเขตของการเสี่ยงภัย ในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย ณ อาณาเขตความคุ้มครอง ซึ่งระบุในตารางกรมธรรม์ประกันภัย สำหรับ 1. ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก 2. ความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก		
จำนวนเงินจำกัด ความรับผิด	ไม่เกิน 1,000,000 บาทต่อครั้ง และตลอด ระยะเวลาเอาประกันภัย	ไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อครั้ง และ ตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย	ไม่เกิน 1,000,000 บาทต่อครั้ง และตลอด ระยะเวลาเอาประกันภัย
ความรับผิดส่วนแรก ของผู้เอาประกันภัย	3,000 บาทแรก ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้ง	5,000 บาทแรก ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้ง	5,000 บาทแรก ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้ง

สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

สถาบันการเงิน	ประเภทสินเชื่อ	วงเงิน (ล้านบาท)	ภาระหนี้ (ล้านบาท)	หลักประกัน	เงื่อนไขอื่น
สถาบันการเงิน แห่งที่ 1	วงเงินเบิกเกินบัญชี	25.00	-	- จำนวนที่ดิน โฉนดเลขที่ 19405, 19406 และ 27003 ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ กรรมสิทธิ์บริษัท	- บริษัทต้องดำรงสัดส่วนระหว่างภาระหนี้ที่มีต่อสถาบันการเงินต่อส่วนทุนของผู้ถือหุ้น (Gearing Ratio) ไม่เกิน 1.5 เท่า และ DSCR ไม่ต่ำกว่า 1.2 เท่า
	วงเงิน LG	204.60	78.33		
	วงเงินการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินตราต่างประเทศ	500.00	91.95	- จำนวนที่ดิน โฉนดเลขที่ 19404 ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ กรรมสิทธิ์บริษัท	- ครอบคลุมวัยทอดเกียรติต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 30% และครอบคลุมวัยทอดเกียรติอย่างน้อย 1 ท่านต้องดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
	วงเงิน Corporate Credit Card	1.00	0.40	- จำนวนที่ดิน โฉนดเลขที่ 59788, 59789 และ 59790 ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ พร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์บริษัท	
	วงเงิน L/C, T/R, Shipping Guarantee และ P/N (วงเงินรวม)	500.00	108.22		- บริษัทจะไม่ลดทุน หรือควรวมกิจการชำระบัญชี หรือเลิกกิจการ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารก่อน
	วงเงินกู้ระยะยาว	22.50	18.00	- จำนวนที่ดิน (ลำดับที่ 8) โฉนดเลขที่ 19405, 19406 และ 27003 ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ พร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์บริษัท - จำนวนที่ดิน (ลำดับที่ 8) โฉนดเลขที่ 19404 ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ พร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์บริษัท - จำนวนที่ดิน (ลำดับที่ 5) โฉนดเลขที่ 59788, 59789 และ 59790 ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ พร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์บริษัท	- บริษัทจะต้องไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการของบริษัทอย่างเป็นนัยยะสำคัญ หรือกระทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของบริษัทในการปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญานี้ บริษัทต้องแจ้งให้ธนาคารทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงซึ่งข้อมูลอื่นใดที่ไม่ได้เป็นสาธารณะและมีผลกระทบต่อนโยบายกฎเกณฑ์ และ/หรือ หลักการทางบัญชีของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับจากวันที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลใช้บังคับ บริษัทจะไม่ค้ำประกันการชำระหนี้เงินกู้ใดเพิ่มเติมแก่ธนาคารพาณิชย์อื่น
สถาบันการเงิน แห่งที่ 2	วงเงิน LG	16.00	8.34	- จำนวนที่ดิน (ลำดับที่ 2) โฉนดเลขที่ 20822 ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ กรรมสิทธิ์ของบริษัท	- บริษัทต้องดำรง D/E Ratio ไม่เกิน 3.0 เท่า และ DSCR ไม่ต่ำกว่า 1.5 เท่า - หากมีเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้น ทำให้ธนาคารเชื่อได้ว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในทางที่ไม่เป็นคุณกับการประกอบกิจการ สินทรัพย์ หนี้สิน หรือ
	วงเงินเบิกเกินบัญชี	6.00	-		
	วงเงิน L/C, T/R	50.00	-		
	วงเงิน Forward Contract	30.00	0.65	- บัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวนเงิน 15.00 ล้านบาท กรรมสิทธิ์ของบริษัท	

สถาบันการเงิน	ประเภทสินเชื่อ	วงเงิน (ล้านบาท)	ภาระหนี้ (ล้านบาท)	หลักประกัน	เงื่อนไขอื่น
	วงเงิน Fleet Card	2.80	0.64		สถานะ (ทางการเงินอื่น ๆ) ของบริษัท ทั้งนี้รวมตลอดแต่จำกัดเพียงการเลิกกิจการ เลิกบริษัท การชำระบัญชี หรือการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ ธนาคารมีสิทธิที่จะถือว่าภาระหนี้ทั้งหมดของบริษัทถึงกำหนดชำระทันที และ/หรือ ธนาคารสามารถยกเลิกวงเงินได้
	วงเงินกู้ระยะยาว	24.00	9.75	- จำนวนที่ดิน โฉนดเลขที่ 20822 ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ กรรมสิทธิ์ของบริษัท - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จำนวน 15 ล้านบาท กรรมสิทธิ์บริษัท	
	วงเงินกู้ระยะยาว	75.00	66.25	- จำนวนที่ดิน (ลำดับ 3) โฉนดเลขที่ 20822 ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ กรรมสิทธิ์ของบริษัท	- บริษัทต้องดำรง DSCR ไม่ต่ำกว่า 1.5 เท่า และ อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน (Interest Bearing Debt/Equity) ไม่เกิน 2.0 เท่า
สถาบันการเงิน แห่งที่ 3	วงเงินสินเชื่อรวม	60.00	-	- บัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 10.00 ล้านบาท กรรมสิทธิ์บริษัท	- บริษัทต้องดำรง D/E Ratio ไม่เกิน 2.00 เท่า
		2.00 MUSD	-		
สถาบันการเงิน แห่งที่ 4	วงเงินสินเชื่อออกตัว สัญญาใช้เงิน (PN- การขายเครื่อง)	100.00	-	- บัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 11.00 ล้านบาท กรรมสิทธิ์บริษัท *หมายเหตุ	- ให้บริษัทนำเงินรับจากการดำเนินงานตามเอกสารที่นำมาประกอบการเบิกเงินกู้ตัวสัญญาใช้เงิน (P/N การขาย) เข้าบัญชีของบริษัทที่มีอยู่กับธนาคารให้สอดคล้องกับยอดเงินเบิกเงินกู้ตัวให้นำบัญชีที่รับเงินจากการดำเนินงานจดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจสิทธิเรียกร้องในบัญชีเงินฝากที่อยู่ในบัญชีสำหรับการหมุนเวียนในกิจการ หรือ บัญชีดำเนินงานวงเงินจดทะเบียน 200.00 ล้านบาท เพื่อเป็นประกันหนี้เงินกู้โดยตัวสัญญาใช้เงิน (P/N การขาย) ทั้งนี้ไม่ต้องจัดเก็บหลักฐานการรับฝาก และไม่ต้องอาศัยสิทธิในการเบิกถอนเงินฝากของผู้ให้หลักประกันบริษัทต้องดำรง D/E Ratio ไม่เกิน 1.50 เท่า บริษัทต้องจัดส่งรายงานลูกหนี้การค้า สต็อกสินค้า และ เจ้าหนี้การค้าให้ธนาคารอย่างน้อยทุก 6 เดือน
	วงเงินสินเชื่อออกตัว สัญญาใช้เงิน (PN- การขายวัสดุ สิ้นเปลือง)	100.00	-	วงเงินค้ำประกัน 50.00 ล้านบาท เพื่อเป็นประกันหนี้วงเงินสินเชื่อ รวม 500.00 ล้านบาท โดยสามารถทยอยฝากเงินเป็นหลักประกันได้ แต่ทั้งนี้เงินฝากทุกขณะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินที่เบิกใช้ (ไม่รวมถึงวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศและ/หรือวงเงินป้องกันความเสี่ยง (FX Derivatives) ทั้งนี้ให้ฝากเงินเป็นหลักประกันในครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 10.00 ล้านบาท	
	วงเงินหนังสือค้ำ ประกัน (L/G)	150.00	-		
	วงเงินสินเชื่อ ต่างประเทศสินเชื่อ เลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) และ สินเชื่อทรัสต์รีซีท (T/R) และสินเชื่อ เพื่อการชำระค่า สินค้า (IMF)	150.00	-		
	วงเงินซื้อขายเงินตรา ต่างประเทศและ/ หรือวงเงินป้องกัน ความเสี่ยง (FX Derivatives)	150.00	-		

สรุปสัญญาเช่าซื้อ

1. ยานพาหนะ

ผู้เช่า	ผู้ให้เช่า	ประเภทเงินกู้	วันที่ของสัญญา	ค่าเช่า	ค่าเช่าค้างชำระ (ล้านบาท) ณ 31 ธันวาคม 2568
บริษัท	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)	เช่าซื้อรถ 4 ล้อ	30 ธันวาคม 2565	แบ่งชำระเป็น 60 งวด เดือนละ 82,937 บาท	1.88
	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	เช่าซื้อรถ 4 ล้อ	7 กุมภาพันธ์ 2567	แบ่งชำระเป็น 60 เดือน เดือนละ 82,937บาท	2.73
	บริษัท ลีลชิ่งกลสิกรไทย จำกัด	เช่าซื้อรถ 4 ล้อ	4 มิถุนายน 2568	แบ่งชำระเป็น 60 เดือน เดือนละ 94,542 บาท	4.47
	บริษัท ลีลชิ่งไอซีบีซี (ไทย) จำกัด	เช่าซื้อรถ 4 ล้อ	9 ธันวาคม 2568	แบ่งชำระเป็น 48 เดือน เดือนละ 56,511 บาท	2.46
รวม					11.54

2. เครื่องจักร

ผู้เช่า	ผู้ให้เช่า	ประเภท เงินกู้	วันที่ของสัญญา	ค่าเช่า	ค่าเช่าค้างชำระ (ล้านบาท) ณ 31 ธันวาคม 2568	หลัก ประกัน
บริษัท	บริษัท ไทยโอริกซ์ลิสซิ่ง จำกัด	เช่าซื้อเครื่อง CNC	8 พฤศจิกายน 2567	แบ่งชำระเป็น 48 เดือน เดือนละ 103,900.00 บาท	2.71	-

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

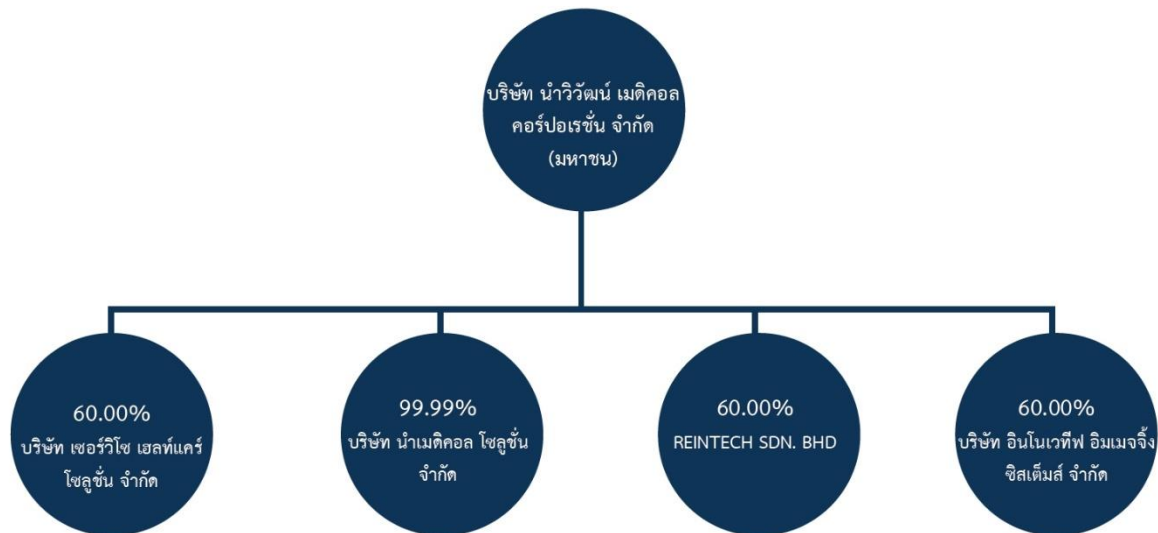
ประเภทธุรกิจ	มูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ (ล้านบาท)	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
การผลิตและจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ (SM)	144.27	106.25
การผลิตและจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (CS)	21.40	57.55
การให้บริการ (SV) และการให้บริการจำกัดระยะและบริการปราศจากเชื้อ (SS)	9.50	17.04
รวม	175.17	180.84

หมายเหตุ

/1 กำหนดเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากปัจจัยภายนอกที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้

/2 มูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบของ SM ประกอบไปด้วยลูกค้าประมาณ 30 - 40 ราย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าโรงพยาบาลรัฐบาล

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ



1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลบริษัทย่อย

บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 999/3-5 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คู่สร้าง ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
เลขทะเบียนบริษัท	: 0115566036669
ประเภทธุรกิจ	: การขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และการแพทย์
โทรศัพท์	: 02-461-7287-90
ทุนจดทะเบียน	: 5,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 5,000,000 บาท
หุ้นสามัญ	500,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 10 บาท
รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น	: บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 99.99

บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	999/3-5 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คูสร้าง ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
เลขทะเบียนบริษัท	:	0115567022084
ประเภทธุรกิจ	:	กิจกรรมการทำความสะอาดภายในที่ใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน
โทรศัพท์	:	02-461-7287-90
ทุนจดทะเบียน	:	30,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	30,000,000 บาท
หุ้นสามัญ	:	300,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	:	100 บาท
รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น	:	- บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 60 - บริษัท พรินซ์เฟิล เน็กซ์ จำกัด ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 40

REINTECH SDN. BHD.

ที่ตั้งตอนจดทะเบียน	:	38-1 Jalan Mega Mendung, Taman United, Kuala Lumpur, Wilayah, Persekutuan.
ที่ตั้งที่ติดต่อ	:	75, Jalan SP 3/4, Taman Saujana Puchong, 47110 Puchong, Selangor, Malaysia.
ประเภทธุรกิจ	:	ค้าขายวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทางการแพทย์
ทุนจดทะเบียน	:	1,000,000 ริงกิต
ทุนชำระแล้ว	:	1,000,000 ริงกิต
หุ้นสามัญ	:	1,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	:	1 ริงกิต ต่อ หุ้น** (ภายใต้กฎหมายมาเลเซีย มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นได้มีการยกเลิก)
รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น	:	- บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 60 - Mr. Wong Kiing Ging ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 25 - Ms. Lai Choy Tien ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 15

บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 86/1 ซอยรามอินทรา 58 แขวง 7-2-2 แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร

เลขทะเบียนบริษัท : 0105552106678

ประเภทธุรกิจ : การขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และการแพทย์

โทรศัพท์ : 02-584-4447

ทุนจดทะเบียน : 12,500,000 บาท

ทุนชำระแล้ว : 12,500,000 บาท

หุ้นสามัญ : 125,000 หุ้น

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ : 100 บาท

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น : - บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 60
 - นายมานะ สถาพรสกุลไพศาล ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 20
 - นายเผ่าพงศ์ วงศ์วัฒนาวุฒิ ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 20

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 350 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 700 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุดของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ	186,300,000	26.61
2	นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ	165,600,000	23.66
3	บริษัท อินโนบิก แอลแอล โฮลดิ้ง จำกัด	105,000,000	15.00
4	นางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ	62,100,000	8.87
5	บริษัท อินโน สเปอร์ท โฮลดิ้ง จำกัด	54,920,300	7.85
6	บริษัท ดับบลิวเอชเอ เวเนเจอร์ โฮลดิ้ง จำกัด	30,000,000	4.29
7	นายวิชัย วชิรพงศ์	19,772,400	2.83
8	บริษัท เอ็มพี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด	10,300,000	1.47
9	JPMORGAN THAILAND FUND	4,000,000	0.57
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่		637,992,700	91.14
รวมผู้ถือหุ้นรายย่อย		62,005,591	8.86
รวมหุ้นทั้งหมด		700,000,000	100.00

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่

นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ	กรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัท
นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ	กรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัท
นางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ	กรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนธุรกิจ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 350,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 700,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 350,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 700,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

-ไม่มี-

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวม เพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว

-ไม่มี-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายของบริษัทฯ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาความสามารถในการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของการเงินเฉพาะกิจการ โดยบริษัทจะพิจารณาจำนวนเงินที่จ่ายปันผลแต่ละครั้งจากผลประกอบการในงบการเงินรวมด้วย โดยบริษัทพิจารณาจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลในอัตราที่แตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ ทั้งนี้ จะขึ้นอยู่กับผลประกอบการฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อบริหารกิจการ และขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาอนุมัติจ่ายได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่า บริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทจะรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป อนึ่งการจ่ายเงินปันผลของบริษัทจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

คำอธิบาย	ประจำปี 2568	ระหว่างกาล ปี 2568	ประจำปี 2567	ประจำปี 2566	ระหว่างกาล ปี 2566	ประจำปี 2565
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.1451	0.1451	0.2584	0.3267	0.3267	0.4450
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.03	0.10	0.15	0.09	0.3315	50.00
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	16.47	58.47	57.43	31.41	115.68	83.03

บทที่ 2

การบริหารจัดการความเสี่ยง



Leading Technology for Life

Steam Sterilizer | Low Temp Sterilizer | Washer & Disinfector | Ultrasonic | Drying Cabinet

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท นาวีวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“**นาวีวัฒน์**” หรือ “**บริษัทฯ**”) บริษัทย่อย ตระหนักและเห็นความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนการดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

ในสถานการณ์ของโลกปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับหน่วยงานภายในต่างๆ โดยได้จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างครอบคลุม โดยจัดทำนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการภายในบริษัท เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีผลกระทบเชิงลบต่อกลยุทธ์เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และกำหนดมาตรการในการจำกัด ป้องกัน และควบคุมความเสี่ยงเหล่านั้น ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง ติดตามสถานการณ์ และเหตุปัจจัยของความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการภายในบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

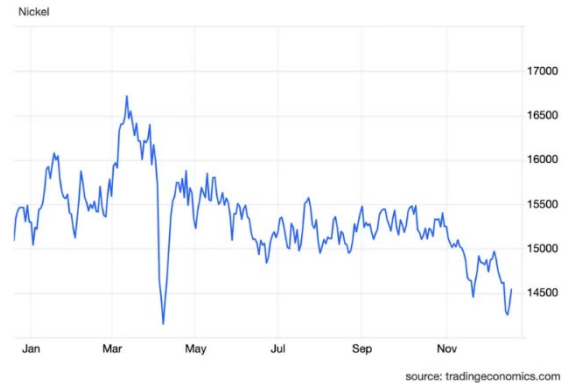
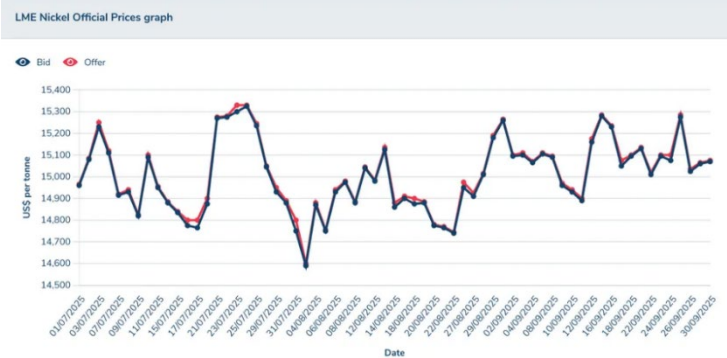
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท

1. ความเสี่ยงจากการความผันผวนของราคาวัตถุดิบสแตนเลส

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิต นำเข้าและจัดจำหน่ายเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงการผลิตและนำยาและวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับใช้ร่วมกับเครื่องมือทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ และการให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร ซึ่งวัตถุดิบหลักที่สำคัญในการผลิตคือ สแตนเลส คิดเป็นร้อยละ 30 ถึง 75 ของต้นทุนการผลิตในส่วนของวัตถุดิบ ขึ้นอยู่กับรุ่นและขนาดของแต่ละเครื่อง บริษัทฯ มีการซื้อสแตนเลสจากผู้จำหน่ายในประเทศไทยจำนวน 6-8 ราย ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงราคาตามอุปสงค์และอุปทานของผู้ผลิตและผู้ใช้สแตนเลส ทั้งนี้สแตนเลสหรือเหล็กกล้าไร้สนิมประกอบด้วยส่วนผสมที่สำคัญคือ โครเมียม นิกเกิล และคาร์บอน โดยมีการผันผวนของราคาส่วนผสมที่เป็นวัตถุดิบดังกล่าว โดยเฉพาะนิกเกิลที่เป็นส่วนประกอบหลักนั้นจะมีส่วนสำคัญที่ทำให้ราคาของเหล็กกล้าไร้สนิมมีแนวโน้มปรับตัวขึ้นทั่วโลกผันแปร ซึ่งอาจเป็นความเสี่ยงที่อาจจะกระทบต่อต้นทุนขายและอัตรากำไรของบริษัทฯ ได้

โดยในปีนี้สแตนเลสมีราคาที่ไม่เปลี่ยนแปลงมากจากปี 2024 - 2025 หลังจากแตะระดับสูงสุดเหนือ 20,000 ดอลลาร์สหรัฐต่อเมตริกตัน (MT) ในเดือนพฤษภาคม 2024 ราคานิกเกิลก็มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง และแกว่งตัวอยู่ในช่วง 14,000 - 15,500 ดอลลาร์สหรัฐต่อเมตริกตัน (MT) ในปี 2025 สาเหตุมาจากอุปทานล้นตลาดอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเกิดจากผลผลิตที่สูงจากอินโดนีเซีย ผู้ผลิตนิกเกิลรายใหญ่ที่สุดของโลก ในขณะเดียวกัน ความต้องการจากภาคการผลิตและการก่อสร้างของจีน ซึ่งเป็นผู้บริโภคเหล็กกล้าไร้สนิมรายใหญ่มากมายโดยตลอด กลับอ่อนแอลง เนื่องจากภาคอสังหาริมทรัพย์ที่ประสบปัญหาของประเทศยังคงอยู่ในช่วงฟื้นตัว



Credit: Nasdaq.com/articles/nickel-price-update-q3-2025-review

ในช่วงต้นไตรมาสที่สี่ ราคาโลหะนิเกิลแทบไม่เปลี่ยนแปลงจากไตรมาสที่สาม โดยซื้อขายกันอยู่ที่ประมาณ 15,000 ถึง 15,500 ดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งเป็นระดับเดียวกับที่เคยเป็นมาตั้งแต่เดือนเมษายน หลังเหตุการณ์ "วันปลดปล่อย" ซึ่งเป็นช่วงที่ตลาดโลหะพื้นฐานตกต่ำอย่างรุนแรง ส่งผลให้ราคานิเกิลร่วงลงสู่ระดับต่ำสุดของปีที่ 14,150 ดอลลาร์สหรัฐ (กราฟแสดงราคาโลหะนิเกิล ระหว่างวันที่ 19 ธันวาคม 2024 ถึง 18 ธันวาคม 2025)

2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าภาครัฐบาล

1) ลักษณะของความเสี่ยง (Risk Definition)

บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการให้กับหน่วยงานภาครัฐในสัดส่วนที่สูง ซึ่งรวมถึงโรงพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานรัฐบาล และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้าภาครัฐที่มีนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ และกระบวนการอนุมัติที่อาจมีความผันผวนตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและนโยบายภาครัฐในแต่ละปี

2) ลักษณะการเผชิญความเสี่ยง (Risk Exposure) บริษัทอาจได้รับผลกระทบจาก:

(1) ความล่าช้าในการอนุมัติงบประมาณภาครัฐ

กระบวนการพิจารณางบประมาณ การจัดสรร และการอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างอาจล่าช้า ส่งผลต่อระยะเวลาการรับรู้รายได้และการวางแผนการผลิต-นำเข้า

(2) ข้อจำกัดด้านวงเงินจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์

หากนโยบายภาครัฐมีการชะลอหรือปรับลดงบประมาณ จะส่งผลต่อความต้องการอุปกรณ์ในการล้าง, อบฆ่าเชื้อ, นึ่งฆ่าเชื้อ รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้อง

(3) ความเข้มงวดในระเบียบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ข้อบังคับใหม่ เช่น ระบบ e-GP, การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ (TOR), การแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น อาจส่งผลให้กระบวนการขายต้องปรับตัวมากขึ้น

(4) ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน

ตลาดภาครัฐเป็นตลาดเปิด และอาจมีผู้ประกอบการรายใหม่ รวมถึงสินค้านำเข้าต้นทุนต่ำเข้ามาแข่งขันในระบบจัดซื้อจัดจ้าง

(5) ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและสถานการณ์ระดับประเทศ

การเปลี่ยนแปลงรัฐบาล นโยบายสาธารณสุข การจัดลำดับความสำคัญด้านงบประมาณ รวมถึงสถานการณ์ภายนอก เช่น ราคาวัตถุดิบ ต้นทุนขนส่ง อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการสั่งซื้อภาครัฐ

3) ผลกระทบต่อธุรกิจ (Risk Implications)

- รายได้ของบริษัทอาจผันผวนตามรอบงบประมาณรายปี
- ระยะเวลาการรับรู้รายได้อาจล่าช้า หากโครงการจัดซื้อไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน
- ต้องเผชิญการแข่งขันด้านราคาในกลุ่มสินค้าที่มีลักษณะเป็นสินค้าจำเป็น (Commoditized Medical Devices)
- อาจจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์การจัดจำหน่ายเพื่อบริหารสัดส่วนรายได้ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน

4) ปัจจัยเสี่ยงสำคัญในปี 2568- 2571 (Emerging Risk Drivers)

- (1) ความผันผวนของงบประมาณด้านสาธารณสุขภาครัฐ – การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณอาจกระทบต่อแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ในแต่ละปีของหน่วยงานรัฐ
- (2) การใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างดิจิทัลเต็มรูปแบบ – การเปลี่ยนผ่านเข้าสู่แพลตฟอร์มการจัดซื้อดิจิทัลช่วยเพิ่มความโปร่งใสและทำให้การแข่งขันเข้มข้นมากขึ้น
- (3) ความต้องการอุปกรณ์ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มสูงขึ้น – โรงพยาบาลให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้นในการตัดสินใจลงทุน
- (4) การแข่งขันจากผู้ผลิตในภูมิภาคที่สูงขึ้น – การเข้ามาของผู้ผลิตจากอาเซียนและจีนเพิ่มแรงกดดันทั้งด้านราคาและคุณสมบัติผลิตภัณฑ์

5) มาตรการบริหารความเสี่ยง (Risk Mitigation Measures)

บริษัทได้ดำเนินมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าภาครัฐ ดังนี้:

- (1) Diversification Strategy – ขยายฐานลูกค้า
 - เพิ่มสัดส่วนรายได้จากโรงพยาบาลเอกชน
 - ขยายตลาด Non-Healthcare (สินค้าเฉพาะบุคคล, อุตสาหกรรมอื่นๆ)
 - สร้างตลาดใหม่ผ่านผลิตภัณฑ์ IoT, AI, และบริการเช่าแบบสัญญา (Contract Services)
- (2) วางแผนการผลิตและซัพพลายเชนให้ยืดหยุ่น (Agile Supply Chain)

เพื่อรองรับความผันผวนของรอบการจัดซื้อภาครัฐ
- (3) เสริมความสามารถในการแข่งขันด้านเทคโนโลยี (Technology & Quality Leadership)
 - วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่าง เช่น
 - ระบบประหยัดพลังงาน
 - นวัตกรรม IoT สำหรับ CSSD

- อุปกรณ์ที่ได้รับสิทธิบัตร

(4) พัฒนาความเชี่ยวชาญของทีมขายภาครัฐ (Government Sales Excellence)

เพื่อให้สามารถตีความ TOR, ตอบข้อซักถาม, และเสนอทางเลือกตามข้อกำหนดจัดซื้อได้อย่างถูกต้อง

(5) กระจายความเสี่ยงในระดับภูมิภาค (Regional Market Expansion)

ขยายโอกาสไปยังมาเลเซีย กัมพูชา ลาว และตะวันออกกลาง ผ่านการลงทุนในบริษัทย่อยและพันธมิตรเชิงกลยุทธ์

3. ความเสี่ยงจากการเป็นตัวแทนจำหน่าย

บริษัทประกอบธุรกิจผลิต นำเข้าและจำหน่ายเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงการผลิตและจำหน่ายน้ำยาและวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับใช้ร่วมกับเครื่องมือทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ และให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร โดยปัจจุบัน บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิตจากต่างประเทศหลัก อาทิ Steelco S.p.A., Terragene LLC, Borer Chemie AG, AAVI Technologies Oy และ Sterimed (Suzhou) Co., Ltd. เป็นต้น โดยในแต่ละรายกำหนดให้บริษัทสามารถเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยเป็นหลัก

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 2566 2567 และ 2568 ยอดขายของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วทิ้ง ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย คิดเป็นมูลค่าประมาณ 262.18 ล้านบาท 336.23 ล้านบาท 250.95 ล้านบาท 375.69 ล้านบาท และ 343.05 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 26.34 ร้อยละ 30.58 ร้อยละ 42.22 ร้อยละ 33.71 และ ร้อยละ 42.93 ของยอดขายทั้งหมดของบริษัท ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าบริษัทไม่ได้พึ่งพิงการเป็นตัวแทนจำหน่าย แต่จากสัญญาให้สิทธิเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายแต่ละราย ระบุให้ผู้สัญญาแต่ละฝ่ายสามารถยกเลิกสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายได้ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในสัญญา อาทิ (1) สัญญาตัวแทนจำหน่ายบางรายได้กำหนดให้บริษัทดำเนินการแจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายรับทราบเมื่อบริษัทจะมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน การจัดการ การควบคุม และ/หรือ ความเป็นเจ้าของ และตัวแทนจำหน่ายรายหนึ่งอาจยกเลิกสัญญาตัวแทนจำหน่ายได้ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องข้างต้น

ที่ผ่านมาบริษัทมีการวางแผนการสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วทิ้งล่วงหน้า ทำให้บริษัทยังไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนสินค้าดังกล่าว รวมถึง บริษัทมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาวที่ดีกับกลุ่มผู้ผลิต มาโดยตลอด บริษัทไม่มีประวัติค้างชำระค่าสินค้า โดยบริษัทได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายในประเทศไทยมาตั้งแต่ปี 2561 (คือ Borer Chemie AG) จนถึงปัจจุบัน และเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ในกรณีที่บริษัททราบว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา ทางบริษัทจะจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแจ้งต่อตัวแทนจำหน่ายทราบรวมถึงติดตามหนังสือตอบกลับจากตัวแทนจำหน่าย เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน รวมถึงติดตามข้อมูลยอดขายสั่งซื้อจากแต่ละตัวแทนจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถบรรลุตามยอดขายขั้นต่ำที่ระบุในสัญญาตัวแทนรายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ผู้บริหารเชื่อว่าด้วยประสบการณ์ในธุรกิจผลิต นำเข้าและจำหน่ายเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์กว่า 50 ปี หากการเป็นตัวแทนจำหน่ายกับกลุ่มผู้ผลิตต้องสิ้นสุดลง บริษัทมีความสามารถในการผลิตบางผลิตภัณฑ์ได้เอง โดยบริษัทมุ่งเพิ่มการวิจัยพัฒนาในกลุ่มสินค้าทางการแพทย์ที่ขาดแคลนเพื่อเร่งให้เกิดการผลิตสินค้าขึ้นมาภายในประเทศ เป็นการลดการนำเข้าจากต่างประเทศมากขึ้น และเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับบริษัทในเรื่องความหลากหลายของสินค้าและการให้บริการมากขึ้น และด้วยฐานลูกค้าในประเทศไทยและความเชี่ยวชาญกับผลิตภัณฑ์ดังกล่าว บริษัทจะสามารถเข้าไปเจรจาเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายจากผู้ผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำอื่นในระดับเดียวกันได้อย่างเพียงพอเช่นกัน

นอกจากนี้ เมื่อปลายปี 2565 บริษัทได้เข้าทำสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายเพียงรายเดียวในประเทศกับ Steelco S.p.A. (“Steelco”) สำหรับสินค้ากลุ่ม Elderly Care, Hospital (CSSD) และ Endoscopy เช่น เครื่องล้างอุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องนั่งฆ่าเชื้อ เครื่องอบฆ่าเชื้อ เครื่องเป่าแห้ง เครื่องฆ่าเชื้อกล้องเอนโดสโคป เป็นต้น โดยบริษัทสามารถนำเข้าและจำหน่ายสินค้าของ Steelco ตามที่ระบุในสัญญาและภายในประเทศไทยเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในสัญญาไม่มีการระบุเกี่ยวกับการห้ามประกอบธุรกิจแข่งขันแต่อย่างใด ภายหลังจากที่ลงนามในสัญญาแล้ว บริษัทฯ ยังคงสามารถผลิตและจำหน่ายสินค้าของบริษัทได้ต่อไปทั้งในประเทศและการส่งออก และเมื่อเปรียบเทียบผลกระทบโดยบริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบจากเรื่องดังกล่าว

4. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

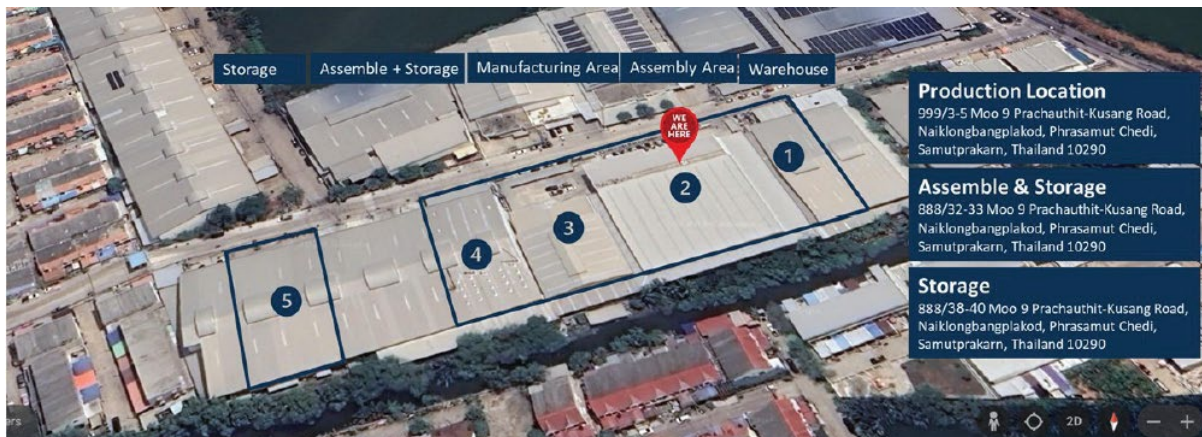
ในปี 2567 - 2568 คาดว่าความต้องการอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยและการดูแลสุขภาพยังเพิ่มขึ้นต่อเนื่องทั้งตลาดในประเทศและ ต่างประเทศ โดยได้อานิสงส์จาก (1) อัตราการเจ็บป่วยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น (2) จำนวนผู้ป่วยต่างชาติที่มีแนวโน้มกลับมาใช้บริการในไทยเพิ่มขึ้นในปี 2565 - 2567 หลังจากหดตัวถึงร้อยละ 97 ในปี 2564 (3) ผู้ประกอบการโรงพยาบาลมีแผนขยายการลงทุนต่อเนื่อง (4) กระแสการใส่ใจสุขภาพและ ความต้องการดูแลสุขภาพแบบครบวงจรมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทั่วโลกรวมถึงไทย (5) เศรษฐกิจประเทศคู่ค้าหลักของไทยยังมีความต้องการอุปกรณ์ทางการแพทย์ ต่อเนื่องโดยเฉพาะในกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองประเภทถุงมือยาง หลอด/เข็มฉีดยา (6) นโยบายสนับสนุนจากภาครัฐในการพัฒนาให้ไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub) (แหล่งที่มา: บทวิจัย บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ฉบับกันยายน 2564) จากปัจจัยดังกล่าว ทำให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์โดยรวมมีแนวโน้มสูงขึ้น

ในส่วนของการแข่งขันในอุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ของบริษัท สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ มีการแข่งขันที่ไม่รุนแรงมากนัก เนื่องจากการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ประเภทนี้มีราคาสูง ซึ่งบริษัทสามารถผลิตและนำเสนอด้วยราคาที่ต่ำกว่าผู้ผลิตในต่างประเทศ อีกทั้งเป็นเครื่องมือแพทย์ประเภทที่มีลักษณะเฉพาะ (Niche) ดังนั้น ผู้ประกอบการที่จะเข้ามาในอุตสาหกรรมนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์ความรู้เฉพาะทางด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม วิศวกรรมเครื่องกล และมีความรู้ ความชำนาญในระดับสูง มีประเภทผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย รวมถึงต้องมีแหล่งเงินทุนที่สูง ทำให้โอกาสที่จะมีคู่แข่งรายใหม่เกิดขึ้นอยู่ในระดับต่ำ

ปัจจุบันผู้ประกอบการในหมวดนี้มีไม่มากนัก และผู้ประกอบการแต่ละรายไม่ได้มีการให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการที่ครบวงจรเช่นเดียวกันกับบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงตระหนักถึงประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี บริษัทได้หาแนวทางป้องกันโดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า ใส่ใจในคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัท มีช่องทางการจัดจำหน่ายและให้บริการครอบคลุมทั่วประเทศ ประกอบกับ บริษัทเป็นผู้บุกเบิกที่มีความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ประเภทนี้ด้วยประสบการณ์กว่า 50 ปี ในการประกอบธุรกิจ ทำให้บริษัทเป็นผู้วิจัย ผลิตและจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่สามารถคิดค้นและพัฒนาจนมีสิทธิบัตร (Patent) เป็นของตนเอง หลากหลายผลิตภัณฑ์ และมีคุณภาพตามมาตรฐานเป็นที่ยอมรับระดับสากล อาทิ ASME, ISO 13485, ISO9001, ISO14001, PED และ CE Mark เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าจึงทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากทางลูกค้ามาอย่างยาวนาน

5. ความเสี่ยงในการใช้ประโยชน์ที่ดินและใบอนุญาต

ในการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง และใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานครบถ้วน และมีการใช้งานตรงตามที่กำหนดในใบอนุญาต โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้



ลำดับ	โฉนด	เลขที่ตั้ง	ประเภทอาคารที่ได้รับอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	การใช้งาน
1	19406	999/3	โรงงานอุตสาหกรรมและคลังสินค้า	ป.242/2549	- 64(12) การตัด พับหรือม้วนโลหะ - 64(13) การกลึง เจาะ คว้าน กัด ไส เจียน หรือเชื่อมโลหะทั่วไป	คลังสินค้าและโรงงาน
2 และ 3	19405 และ 27003	999/4	โรงงานอุตสาหกรรมและสำนักงาน	-	เครื่องจักรแรงม้าไม่เกิน 50 แรงม้าและมีคนงานไม่เกิน 50 คนจึงไม่เข้าข่ายการประกอบกิจการโรงงานและไม่ต้องขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	โรงงานประกอบเครื่องมือแพทย์และสำนักงาน
4	19404	999/5	โรงงานอุตสาหกรรม	ป.145/2551	- 81 (3) การทำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรืออุปกรณ์การแพทย์	โรงงาน
5	20822	888/32-33	โรงงานอุตสาหกรรมและคลังสินค้า	ป.142/2549	- 53(1) การทำเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเรือน หรือประดับและรวมถึงชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว - 53(4) การทำภาชนะ บรรจุ เช่นถุงหรือกระสอบ - 53(5) การทำพลาสติกเป็นเม็ด แท่ง ท่อ หลอด แผ่นขึ้น ผง หรือรูปทรงต่างๆ - 77(2) การทำชิ้นส่วนพิเศษ หรืออุปกรณ์สำหรับรถยนต์ หรือรถพ่วง	โกดังคลังสินค้า
6	31328 และ 31329	888/38-40	โกดังคลังสินค้า	ป.160/2552	ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับพลาสติกเป็นรูปทรงต่างๆ - 53 (5) การทำพลาสติกเป็นเม็ด แท่ง ท่อ หลอด แผ่นขึ้น ผง หรือรูปทรงต่าง ๆ - 53 (9) การล้าง บด หรือย่อยพลาสติก	โกดังคลังสินค้า

สถานที่ตั้งของบริษัทข้างต้นตั้งอยู่ในที่ดินประเภท ย.3-4 ตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมสมุทรปราการ พ.ศ. 2556 ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557 โดยที่ดินในบริเวณดังกล่าวสามารถก่อสร้างโรงงานตามรายการแนบท้ายกฎกระทรวง ซึ่งรวมถึงโรงงานลำดับที่ 81 (3) การทำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับโรงงานจำพวกที่ 1 แต่ไม่สามารถก่อสร้างโรงงานลำดับที่ 64 (12) การตัด พับ หรือม้วนโลหะ และ 64 (13) การกลึง เจาะ คว้าน กัด ไส เจียน หรือเชื่อมโลหะทั่วไปได้ อย่างไรก็ดี ข้อห้ามดังกล่าวไม่มีผลบังคับใช้แก่กรณีที่ดินของหรือผู้ครอบครองที่ดินได้ใช้ประโยชน์ที่ดินมาก่อนที่ผังเมืองรวมจะบังคับใช้ในพื้นที่นั้น และจะใช้ประโยชน์ที่ดินเช่นนั้นต่อไป ซึ่งที่ปรึกษากฎหมายได้ตรวจสอบเอกสารของบริษัท และมีความเห็นว่าบริษัทได้รับใบอนุญาตก่อสร้างและได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานแล้วก่อนการบังคับใช้กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมสมุทรปราการ พ.ศ. 2556 (ยกเว้นเลขที่ 999/4 ที่ขออนุญาตก่อสร้างระหว่างการบังคับใช้กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมสมุทรปราการ พ.ศ. 2556 แต่ไม่เข้าข่ายการเป็นโรงงาน) ย่อมถือได้ว่าบริษัทเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดิน และได้ใช้ประโยชน์ที่ดินมาก่อนที่ผังเมืองรวมจะใช้บังคับในพื้นที่นั้น โดยมีสิทธิที่จะใช้ประโยชน์ที่ดินเช่นนั้นต่อไป

อย่างไรก็ดี ตามกฎกระทรวงผังเมืองดังกล่าว มีเงื่อนไขกำหนดให้โรงงานที่เริ่มประกอบกิจการตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2537 ในที่ดินประเภท ย.3-4 ไม่สามารถขยายพื้นที่โรงงานที่ใช้ในการผลิตได้ นอกจากนี้ ในส่วนการขยายแรงแม่ของโรงงาน ยังมีการตีความที่แตกต่างกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ขยายกำลังการผลิตด้วยการขยายแรงแม่ของโรงงาน และหน่วยงานที่บังคับใช้ผังเมือง จึงทำให้การขยายแรงแม่โดยไม่ขยายพื้นที่โรงงาน ยังมีความไม่แน่นอนทางกฎหมาย ซึ่งขึ้นอยู่กับกรณีตีความของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถขยายพื้นที่โรงงานบนที่ดินเดิม รวมถึงการไม่สามารถขยายแรงแม่ในการผลิตเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตได้ ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการสร้างโรงงานใหม่เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต โดยบริษัทได้มีการซื้อที่ดิน ซึ่งเป็นที่ดินประเภท อ.1 – 4 สามารถใช้เป็นที่ตั้งโรงงานลำดับที่ 64(12) การตัด พับ หรือม้วนโลหะ และ 64(13) การกลึง เจาะ คว้าน กัด ไส เจียน หรือเชื่อมโลหะทั่วไปและลำดับที่ 81 (3) การทำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงใช้เป็นอาคารสำนักงาน และคลังสินค้า โดยไม่มีข้อจำกัดตามกฎหมายผังเมือง

6. ความเสี่ยงจากโครงการขยายการลงทุน

ตามที่บริษัทฯ มีโครงการลงทุนโรงงานผลิตแห่งใหม่โดยการดำเนินการสร้างโรงงานแห่งใหม่ หรือเช่าซื้อโรงงานและปรับปรุงโรงงาน เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับการพัฒนาและผลิตสินค้าใหม่ๆ และรองรับการเติบโตของยอดขายในอนาคต โดยกรณีสร้างโรงงานแห่งใหม่ มูลค่าโครงการรวมประมาณ 520.00 ล้านบาท (รวมที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร และค่าขนย้าย) ซึ่งในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการเข้าทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน (“สัญญา”) กับบุคคลภายนอก เนื้อที่ประมาณ 17-2-60 ไร่ ตั้งอยู่ที่ ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ โดยมีมูลค่าซื้อขายเท่ากับ 158.20 ล้านบาท ซึ่งบริษัทใช้แหล่งเงินทุนจากธนาคารพาณิชย์ในการซื้อที่ดินดังกล่าว

โดยการออกแบบก่อสร้างที่คาดว่าจะเริ่มก่อสร้างอาคารสำนักงานและอาคารผลิตเฟส 1 มูลค่ารวมประมาณ 200 ล้านบาท ภายในไตรมาส 3 ปี 2566 และเริ่มใช้งานได้ภายในไตรมาสที่ 2 ปี 2567 สำหรับอาคารผลิตและเครื่องจักร เฟส 2 มูลค่ารวมประมาณ 161.80 ล้านบาท บริษัทฯ คาดว่าจะลงทุนก่อสร้างในช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2567 นั้น

ซึ่งตามแผนการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่นั้น ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนาน ซึ่งไม่สอดคล้องกับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์โดยการลงทุนซื้อ อาคารพาณิชย์ (อาคารโรงงานพร้อมสำนักงาน 2 ชั้น จำนวน 3 หลัง) ที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงกับที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตำบล ในคลองบางปลากด อำเภอ พระสมุทรเจดีย์ จังหวัด สมุทรปราการ พื้นที่รวม 1-0-86.7 ไร่

เพื่อใช้ดำเนินงานเป็นคลังสินค้าเพิ่มเติม ทำให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการพื้นที่ที่เพียงพอ ทั้งนี้สำหรับแผนการขยายโรงงาน บริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาเพิ่มเติมในการเข้าลงทุนกับบริษัทโรงงานข้างเคียงแทนการก่อสร้าง เพื่อลดการใช้เงินทุนและลดระยะเวลาในการก่อสร้าง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีความสนใจที่จะขยายการเติบโตไปในกลุ่มเครื่องมือแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลดูแลสุขภาพ (Healthcare) มากขึ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จึงพิจารณาอนุมัติการลงทุนในบริษัทที่ประเทศไต้หวัน ซึ่งเป็นบริษัทอุปกรณ์การแพทย์ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมสำหรับการรักษาภาวะหยุดหายใจขณะนอนหลับ Obstructive Sleep Apnea (OSA) ซึ่งบริษัท เล็งเห็นถึงศักยภาพในการเติบโต และสามารถนำความรู้มาต่อยอดกับบริษัทได้ โดยมูลค่าการลงทุนในหุ้นบุริมสิทธิ ไม่เกิน 40 ล้านบาท ซึ่งต่อมาได้มีการยกเลิกการลงทุนในหุ้นบุริมสิทธิ และเปลี่ยนเป็นการเข้าไปลงทุนมูลค่าการลงทุนไม่เกิน 40 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ พบข้ออุปสรรคและข้อจำกัดในการลงทุน ทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้ จึงได้ยกเลิกการเข้าไปลงทุนจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ ดังกล่าว

ทั้งนี้ยังได้มีร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจบริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ในการจัดตั้งบริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนในการถือหุ้น ร้อยละ 60 เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการทำให้เครื่องมือแพทย์ปราศจากเชื้อ (Sterile Processing Service) บริการบำบัดขยะมูลฝอยติดเชื้อทางการแพทย์ (Medical Waste Sterilization Service) และการให้บริการด้านวิศวกรรมชีวการแพทย์ (Biomedical Engineering Service) โดยเริ่มให้บริการที่โรงพยาบาลวิมุต เป็นแห่งแรก และมีแผนขยายในการขยายการบริการสู่สถานพยาบาลอื่นและลูกค้าภายนอก โดยมีทุนจดทะเบียนทั้งหมด 50 ล้านบาท ซึ่งต่อมาบริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ได้โอนขายหุ้นใน บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด ให้กับบริษัท พรินซิเพิล เน็กซ์ จำกัด ภายได้สัดส่วนหุ้นที่ถือครองร้อยละ 40

รวมทั้งขยายการลงทุนในต่างประเทศ กับ Reintech Sdn Bhd ประเทศมาเลเซีย ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และค้าขายวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ในประเทศมาเลเซีย ซึ่งบริษัทฯ มีกลยุทธ์เพื่อขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ให้ครอบคลุมเพิ่มมากยิ่งขึ้น โดยลงทุนเข้าซื้อหุ้นสามัญจำนวน 600,000 หุ้น หรือสัดส่วนร้อยละ 60 เป็นการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทในการพัฒนาโครงสร้างธุรกิจให้ครอบคลุมทุกมิติของบริการทางการแพทย์และสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รวมทั้งในปี 2568 ได้ขยายการลงทุนในประเทศกับ บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ เวชภัณฑ์ และ อุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยเฉพาะเครื่องเอกซเรย์และอัลตราซาวด์ ซึ่งบริษัทฯ มีกลยุทธ์เพื่อขยายไปยังธุรกิจเครื่องมือแพทย์ในห้องผ่าตัดและธุรกิจการแพทย์ที่เกี่ยวข้องให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น โดยลงทุนเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 75,000 หุ้น หรือ สัดส่วนร้อยละ 60 ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด (ภายหลังการเพิ่มทุน) เป็นการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทในการพัฒนาโครงสร้างธุรกิจให้ครอบคลุมทุกมิติของบริการทางการแพทย์และสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ทั้งนี้ การลงทุนที่เกิดขึ้นอาจส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น เช่น จากค่าเสื่อมราคาที่สูงขึ้น และดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อลงทุน รวมถึงค่าเสียโอกาสหากนำเงินที่ลงทุนนั้นไปลงทุนทางอื่นที่อาจให้ผลตอบแทนที่ดีกว่า ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากการลงทุนต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการช่วยลดต้นทุนหรือการสร้างรายได้ให้เพิ่มขึ้น การลงทุนต่างๆ ดังที่กล่าวมานั้นอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าว ก่อนการลงทุนใดๆ ฝ่ายบริหารได้มีการพิจารณาและวางแผน ศึกษาโอกาสและเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดภาระผูกพันและความเสี่ยงกับบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนดังกล่าว เพื่อเตรียมหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงไว้ล่วงหน้า

7. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัทอาจทำให้เกิดมลพิษต่อชุมชนใกล้เคียงโรงงาน บริษัทจึงได้ป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้น โดยจึงได้ตั้งคณะทำงานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและวางแผน ควบคุมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการและติดตามผลการบริหารจัดการในเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงงานด้วยแนวคิด 3R คือ การใช้ซ้ำ (Reuse) การลดการใช้ (Reduce) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ทำให้สามารถลดปริมาณของเสียในกระบวนการผลิต ลดการทิ้งเศษวัสดุ ออกสู่ภายนอกและลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้น้ำและพลังงาน โดยเฉพาะการใช้กระแสไฟฟ้า บริษัทได้เริ่มพัฒนาโครงการอนุรักษ์พลังงานขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด และปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดฝุ่นละอองและลดกลิ่น ตลอดจนกำหนดให้มีการตรวจวัดผลกระทบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยผลการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรมทุกรายการ ไม่ส่งผลกระทบหรือทำลายสภาพแวดล้อมและทรัพยากรของชุมชน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

8. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทประกอบธุรกิจผลิต นำเข้าและจำหน่ายเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงการผลิตและจำหน่ายน้ำยาและวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับใช้ร่วมกับเครื่องมือทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ และให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร ลูกค้านี้ส่วนใหญ่เป็นโรงพยาบาลภาครัฐ และเอกชน ซึ่งบางโรงพยาบาลอาจมีปัญหาในเรื่องการชำระเงินที่ล่าช้า เนื่องจากระเบียบปฏิบัติทางราชการ บริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยงด้วยการกำหนดระเบียบการจัดเก็บลูกหนี้ โดยเน้นเรื่องการติดตามหนี้ และจัดทำรายงานความคืบหน้าการจัดเก็บเงินจากลูกหนี้กลุ่มนี้อย่างใกล้ชิด เพื่อวิเคราะห์และเฝ้าระวังมิให้ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท

ตารางด้านล่างแสดงอัตราส่วนทางการเงิน ของระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปและสินค้า

ระยะเวลาเก็บหนี้ ระยะเวลาชำระหนี้ รวมถึงวงจรกิจจาดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน	2566	2567	2568
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	123.50	159.48	137.87
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	212.39	227.28	176.42
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	122.68	143.69	114.87
ระยะเวลารับชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	26.57	39.75	53.04
วงจรกิจจาด (วัน)	308.51	331.21	238.25

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีระยะเวลาในการขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ยเท่ากับ 123 - 160 วัน และระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ยของบริษัทฯ เท่ากับ 176 - 228 วัน โดยแนวโน้มของอัตราส่วนดังกล่าวปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 สะท้อนให้เห็นว่า บริษัทฯ รวมทั้งบริษัทย่อย มีประสิทธิภาพในการขายหมุนเวียนสินค้าที่ดีขึ้น ด้านระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 114 - 144 วัน ซึ่งเป็นไปตามพฤติกรรมของการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้า ด้านระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ เท่ากับ 26 - 54 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทของวัตถุดิบหรือสินค้าที่จัดซื้อ และมีวงจรกิจจาด เท่ากับ 238 - 332 วัน ทั้งนี้ ในปี 2568 วงจรกิจจาดของบริษัทฯ ปรับลดลง โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถบริหารจัดการทั้งลูกหนี้ทางการค้า และสินค้าคงเหลือได้อย่างมีประสิทธิภาพดีขึ้น ประกอบกับด้วยลักษณะธุรกิจของ

บริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนจำหน่าย รวมทั้งมีการขยายเครดิตเทอมเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้ภาพรวมวงจการเงินสดปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 แต่ยังมีระยะเวลาของวงจการเงินสดที่นานอยู่ อย่างไรก็ตาม การที่บริษัท มีวงจการเงินสดเป็นระยะเวลานานดังกล่าว ไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทฯ แต่อย่างใด

อย่างไรก็ตามผู้บริหารบริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องสภาพคล่องซึ่งอาจกระทบต่อเงินทุนเวียนในธุรกิจ โดย (1) จัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสดเข้า-ออก รายเดือนและรายปี (2) วางแผนงานการให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้า และกำหนดมาตรการในการติดตามเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเป็นหนี้สูญ (3) วางแผนการติดตามเอกสารการเสนอขายและการประสานงานกับลูกค้าเพื่อเร่งออกเอกสารใบส่งซื้อให้ถูกต้อง ตรงเวลา เพื่อความครบถ้วนและความรวดเร็วในการวางบิลสำหรับกรณีใบขายยืมและการช่อมก่อนถูกเงิน (4) วางแผนงานในการจัดซื้อ ทั้งในด้านต้นทุนการซื้อและเครดิตเทอมที่ได้รับ (5) พิจารณาเงื่อนไขของสถาบันการเงินที่ให้ประโยชน์สูงสุด เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน (6) วางแผนการลงทุนในโครงการที่มีผลตอบแทนที่ดีและมีความเสี่ยงต่ำ นอกจากนี้ บริษัทอาจพิจารณาทำ Factoring เพื่อเพิ่มสภาพคล่องให้แก่บริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ด้วยประสบการณ์ในธุรกิจของผู้บริหาร ประกอบกับความสัมพันธ์ที่ดีกับธนาคารพาณิชย์

9. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินได้

บริษัทฯ ได้รับวงเงินเครดิตและสัญญาเงินกู้กับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน 4 แห่ง ที่มีการกำหนดเงื่อนไขสำคัญ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ อาทิ (1) ดำรงอัตราส่วน D/E (ภาระหนี้รวมทั้งหมดต่อส่วนของผู้ถือหุ้น) อัตราส่วน Gearing Ratio (ภาระหนี้ที่มีต่อธนาคารและ/หรือสถาบันการเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น) อัตราส่วน DSCR (ความสามารถในการชำระดอกเบี้ยและเงินต้น) รวมถึงการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ในสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ) และการจัดส่งรายงานลูกหนี้ทางการค้า สต็อกสินค้า และเจ้าหนี้การค้า ในกับธนาคาร/หรือสถาบันการเงิน อย่างน้อยทุก 6 เดือน (2) การเปลี่ยนแปลงกรรมการ การจ่ายปันผล การเพิ่มทุน ทั้งนี้ สถาบันการเงินได้ยกเลิกเงื่อนไขข้อ (2) แก่ทางบริษัทฯ แล้ว โดยให้มีผลนับแต่วันที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ประกาศรับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน (3) การเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการอย่าง เป็นนัยสำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ เช่น การเปลี่ยนแปลงจากธุรกิจการผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เป็นธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจการ การลดทุน การควบรวม โดยทางสถาบันการเงินกำหนดให้บริษัทฯ แจ้งเหตุการณ์เพื่อขอความยินยอมต่อธนาคารภายในระยะเวลาที่กำหนด อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสำคัญต่าง ๆ ที่ธนาคาร/หรือสถาบันการเงินกำหนด รวมถึงแจ้งให้แก่ธนาคาร/หรือสถาบันการเงิน รับทราบและ/หรือยินยอมถึงการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ ตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน อาจจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ ซึ่งอาจมีผลทำให้บริษัทฯ ถูกยกเลิกวงเงินสินเชื่อดังกล่าวได้

แหล่งเงินทุน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566 (งบรวม)	2567 (งบรวม)	2568 (งบรวม)
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินรวม (รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า) (ล้านบาท)	231.35	343.25	488.70
หนี้สินรวม (ล้านบาท)	386.93	613.62	949.40
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,962.7	2,095.43	2,102.57
EBITDA	295.68	266.81	244.24
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี (ล้านบาท) ^{1/2}	30.66	17.16	51.79
ดอกเบี้ยจ่าย (ล้านบาท)	15.73	12.68	23.33

แหล่งเงินทุน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566 (งบรวม)	2567 (งบรวม)	2568 (งบรวม)
อัตราส่วนหนี้สินที่มีต่อธนาคารและสถาบันการเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.12	0.16	0.23
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.20	0.29	0.45
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR Ratio) (เท่า) ¹	5.46	6.16	6.03

หมายเหตุ ¹ อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย / ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น (CPLTD) ตามงบการเงินของปีก่อนหน้า + ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้น

² ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่กำหนดชำระใน 1 ปี แสดงข้อมูลของปี 2566 - 2568 ตามลำดับ

³ ทำให้เป็นปี (Annualised) เพื่อเปรียบเทียบ

บริษัทมีการใช้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศ โดยในสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวมีเงื่อนไขที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตาม รวมถึงการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่สถาบันการเงินแห่งหนึ่งได้กำหนดไว้ โดยบริษัทจะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีต่อธนาคารและสถาบันการเงินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Gearing Ratio) ไม่เกินกว่า 1.5 เท่า และอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 3 เท่า และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ DSCR (Debt Service Coverage Ratio) ไม่ต่ำกว่า 1.2 เท่า ดังนั้น หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้จากสถาบันการเงินได้ อาจทำให้สถาบันการเงินเรียกชำระคืนเงินต้นก่อนกำหนด หรืออาจดำเนินการยึดหลักประกัน ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ข้างต้นก็จะส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงอาจกระทบต่อความสามารถของบริษัท ในการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในคราวต่อไป

อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รวมถึงการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่สถาบันการเงินกำหนดไว้มาโดยตลอด จากตารางข้างต้นจะพบว่า ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัท มีอัตราส่วน Gearing Ratio อยู่ระหว่าง 0.12 - 0.23 เท่า ซึ่งไม่เกินอัตราส่วนที่สถาบันการเงินกำหนดที่ 1.50 เท่า อัตราส่วน D/E Ratio อยู่ระหว่าง 0.20 – 0.45 เท่า ซึ่งไม่เกินอัตราส่วนที่สถาบันการเงินกำหนดที่ 3.0 เท่า และอัตราส่วน DSCR อยู่ระหว่าง 5.46 – 6.16 เท่า ซึ่งไม่ต่ำกว่าอัตราส่วนที่สถาบันการเงินกำหนดที่ 1.20 เท่า

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงในการที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินได้ บริษัทมีมาตรการดังนี้

1. บริษัทจัดให้มีสัญญาการดำรงสถานะผู้ถือหุ้นหลักของครอบครัวชัยเทอดเกียรติ ที่ระบุการดำเนินการหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นหรือการดำรงตำแหน่งกรรมการ จนทำให้ครอบครัวชัยเทอดเกียรติ ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นหลักและกรรมการหลักในบริษัท และระบุน้ำหนักของครอบครัวชัยเทอดเกียรติในการดำเนินการแก้ไขเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงความรับผิดชอบ ตามที่ระบุในสัญญาดังกล่าว

2. บริษัทมีการติดตามให้กรรมการและผู้บริหาร จัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ โดยปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ในเรื่อง การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

3. ฝ่ายบริหารบริษัทจะติดตามควบคุมให้ผู้รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตามที่ระบุในคู่มือการปฏิบัติงาน ภายในอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำแบบฟอร์มรายงานการทำสัญญาเงินกู้ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล เพื่อรับทราบถึงเงื่อนไขของสถาบันการเงิน การดำเนินการของบริษัท และการประเมินถึงความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติ

ตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินได้ รวมถึงนำเสนอการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อ
สอบทาน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

10. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ มีการนำเข้าเครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการทำความสะอาดและการฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์
ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องจากต่างประเทศเป็นหลักในช่วง 5 ปีย้อนหลัง โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศลดลง โดยมี
มูลค่าการสั่งซื้อประมาณ 197.73 ล้านบาท 281.12 ล้านบาท 256.81 ล้านบาท 431.87 ล้านบาท และ 388.40 ล้านบาท ตามลำดับ โดยการ
กำหนดราคาเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์และอุปกรณ์เครื่องกับผู้ขาย
นั้น ส่วนใหญ่จะกำหนดเป็นสกุลเงินยูโรและสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ขณะที่บริษัทฯ มีรายได้จากการขายภายในประเทศเป็นสกุลเงินบาท
โดยเฉลี่ยร้อยละ 96-97 ของรายได้จากการขายและบริการ ในช่วงปี 2564 - 2568 ดังนั้น หากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทและ
สกุลเงินตราต่างประเทศมีความผันผวนเพิ่มสูงขึ้น และแนวโน้มค่าเงินบาทที่อ่อนตัวลง บริษัทฯ จะมีความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา
ต่างประเทศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ ต้นทุนขายและอัตรากำไรของบริษัทฯ เมื่อคิดเป็นสกุลเงินบาท โดยอาจเกิดผลกำไรหรือขาดทุนจาก
อัตราแลกเปลี่ยน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดย (1) กำหนดอัตราส่วนในการซื้อ - จองอัตรา
แลกเปลี่ยนล่วงหน้า (2) การต่อรองราคาและขอเครดิตการชำระเงินในการสั่งซื้อสินค้าและบริการที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศ เป็นต้น

โดยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (2566-2568) บริษัทมีรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ สรุปได้ดังนี้

	2566 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)	2568 (ล้านบาท)
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD)	129.23	158.61	196.23
สกุลเงินยูโร (EUR)	102.78	230.86	154.12
สกุลเงินปอนด์สเตอร์ลิง (GBP)	0.81	1.03	1.16
สกุลเงินฟรังก์สวิส (CHF)	23.99	41.37	36.89
รวมมูลค่า	256.81	431.87	388.40

11. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาดที่อาจได้รับผลกระทบมา
จากภาวะทางเศรษฐกิจต่างๆ อัตราเงินเฟ้อ และการดำเนินนโยบายการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทยและธนาคารกลางของประเทศ
สำคัญทั่วโลก โดยมีคณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) ธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแล มีมติเป็นเอกฉันท์ในวันที่
17 ธันวาคม 2568 ให้ลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายร้อยละ 0.25 ต่อปี จากร้อยละ 1.50 เป็นร้อยละ 1.25 ต่อปี โดยให้มีผลทันที โดยเล็งเห็นว่า
เศรษฐกิจไทยในปี 2568 2569 และ 2570 มีแนวโน้มขยายตัวร้อยละ 2.2 1.5 และ 2.3 ตามลำดับ โดยเศรษฐกิจในครึ่งหลังของปีนี้จะลดลง
จากปัจจัยชั่วคราวในภาคการผลิต จำนวนนักท่องเที่ยวกลุ่มระยะใกล้ที่ลดลง รวมทั้งสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ซึ่งคาดว่าจะส่งผล
กระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจไปจนถึงช่วงต้นปีหน้า สำหรับเศรษฐกิจในปี 2569 มีแนวโน้มขยายตัวต่ำลงจากปีนี้ตามการบริโภค
ภาคเอกชนที่ชะลอตัวตามรายได้ และการส่งออกสินค้าที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการทางภาษีของสหรัฐฯ ขณะที่ภาคการท่องเที่ยวทยอย
ฟื้นตัว ทั้งนี้ เศรษฐกิจในปี 2570 มีแนวโน้มฟื้นตัวแต่ยังต่ำกว่าศักยภาพ โดยมีแรงขับเคลื่อนหลักจากการฟื้นตัวของภาคบริการ ขณะที่การ
ส่งออกสินค้าและภาคการผลิตยังถูกกดดันจากการแข่งขันที่สูง ในระยะข้างหน้า ต้องติดตามความเสี่ยงจากมาตรการทางภาษีของสหรัฐฯ
ที่อาจมีเพิ่มเติม ความล่าช้าของกระบวนการงบประมาณปี 2570 และการปรับตัวของภาคธุรกิจโดยเฉพาะ SMEs ที่ยังเผชิญปัญหาด้านการ

แข่งขันและการเข้าถึงสินเชื่อ คณะกรรมการฯ เห็นว่าเศรษฐกิจไทยที่ยายตัวต่ำส่วนหนึ่งเป็นผลจากปัจจัยเชิงโครงสร้าง จึงจำเป็นต้องผสมผสานนโยบายหลายด้านเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ สำหรับอัตราเงินเฟ้อพื้นฐานในปี 2568 2569 และ 2570 มีแนวโน้มทรงตัวอยู่ที่ร้อยละ 0.8 0.8 และ 1.0 ตามลำดับ ขณะที่อัตราเงินเฟ้อคาดการณ์ในระยะปานกลางลดลงเล็กน้อยแต่ยังยึดเหนี่ยวในกรอบเป้าหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า) เท่ากับ 418.51 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยจ่ายแบบลอยตัวอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี (Minimum Loan Rate หรือ MLR) หากอัตราดอกเบี้ยปรับเปลี่ยนขึ้นหรือลดลง จะส่งผลต่อภาระดอกเบี้ยจ่ายที่บริษัทต้องรับผิดชอบและอาจส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิของบริษัท ดังนั้น บริษัทฯ มีมาตรการในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยจัดให้มีการติดตามทิศทางการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย และวางแผนการบริหารต้นทุนทางการเงินอย่างรัดกุม ตลอดจนมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเป็นประจำผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯมีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร

ผู้บริหารงานหลักของบริษัทในปัจจุบัน คือ นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 59.14 ของทุนชำระแล้วของบริษัทโดยที่นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจมาเป็นเวลานาน บริหารงานบริษัทมายาวนานกว่า 20 ปี มีวิสัยทัศน์และมีหน้าที่โดยตรงในการกำหนดนโยบายทิศทางและการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ ผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ที่รับผิดชอบในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายใหญ่ ซึ่งส่งผลให้ความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทขึ้นอยู่กับความสามารถของบริษัทในการรักษาผู้บริหารระดับสูงดังกล่าวให้อยู่กับบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารในตำแหน่งดังกล่าวโดยไม่สามารถสรรหาผู้บริหารคนใหม่ที่มีความเหมาะสมมาทดแทนได้ อาจส่งผลให้บริษัทประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจในอนาคตได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงและระดับต้นในทุกตำแหน่งได้รับการอบรมความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางของบริษัทมากขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีกำหนดนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นแนวทางในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร อีกทั้งเพื่อให้บริษัทมีความพร้อมในการดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

2. ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

ผู้บริหารหลักครอบครัวชัยเทอดเกียรติ จำนวน 3 ท่าน มีความสัมพันธ์ในฐานะพี่น้อง ซึ่งได้แก่ นายวิโรจน์ นายวิศิษฐ์ และนางสาวนันทิรา เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นโดยตรงโดยมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันประมาณร้อยละ 59.14 ของทุนชำระแล้วด้วยสถานะดังกล่าวทำให้ ผู้บริหารหลักครอบครัวชัยเทอดเกียรติ สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดโครงสร้างการบริหารจัดการซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน รวมถึงการจัดให้มี คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญหนึ่งในการทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีศักยภาพเพื่อรองรับการเติบโตและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจให้เหมาะสม นอกจากนี้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยได้อย่างเพียงพอซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการในระดับที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

บทที่ 3

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



Leading Technology for Life

Steam Sterilizer | Low Temp Sterilizer | Washer & Disinfector | Ultrasonic | Drying Cabinet

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

การกำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ถูกพัฒนาขึ้นให้สอดคล้องไปกับทิศทางของการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร โดยให้สอดคล้องไปกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในประเด็นด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดนโยบายให้สอดคล้องไปกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

บริษัทฯ ได้จัดทำกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรขึ้น เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีเป้าหมายภายในปี 2570 ด้วยกรอบกลยุทธ์ 3 ประการ ได้แก่

1. กลยุทธ์ด้านเศรษฐกิจ

คือ การพัฒนาและผลิตเทคโนโลยีและนวัตกรรมปลอดภัยให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและปรับธุรกิจให้สอดคล้องไปกับการเปลี่ยนแปลงของโลกตลอดเวลา (Business Development and Resilience) ประกอบด้วยประเด็นพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่

- การพัฒนานวัตกรรมและสร้างเทคโนโลยีเพื่อผลิตสินค้าที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Innovation and Process Development) ด้วยการวิจัย พัฒนาและผลิตเทคโนโลยีและนวัตกรรมปลอดภัย ด้วยมาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- การสร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนพร้อมปรับกลยุทธ์ธุรกิจให้รับกับเมกะเทรนด์ (Business Development and Resilience)
- การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management)
- การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
- การสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการให้กับลูกค้า (Customer and Product Stewardship)
- บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว (Supply chain Management)

2. กลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม

คือ บริษัทฯ จะดำเนินกระบวนการในการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการบนพื้นฐานของการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน และเข้าใจคุณค่าของการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Value Consumption and Circular Economy) ประกอบด้วยประเด็นพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่

- การลดการระบายก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการผลิต (GHG Emission)
- การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต เพื่อลดการใช้พลังงานด้วยเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Energy Management)
- การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตเพื่อการบริโภคทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน (Water management)
- การลดการเกิดของเสียที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs และเศรษฐกิจหมุนเวียน (Waste Management)

- การเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพให้กับพื้นที่ของบริษัทฯ และชุมชน (Biodiversity)
- การกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติตามกฎหมายตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (ESG Compliance)

3. กลยุทธ์ด้านสังคม

คือ บริษัทฯ พัฒนาทักษะใหม่และความเชี่ยวชาญในความรู้และความเข้าใจในองค์กรไปพร้อมกับการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ (People Development and Engagement)

- การสร้างกระบวนการทำงาน และการส่งมอบสินค้าและบริการด้วยความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)
- การสร้างความสมดุลในการทำงาน และสภาพแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี (Employee Management)
- การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะและความสามารถในการทำงานให้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Employee Development)
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคมผ่านทุกภาคส่วน (Corporate Philanthropy)

บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรขึ้นโดยเน้นการสร้างพื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนที่อยู่ภายในองค์กร และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาโครงการความยั่งยืนในระดับผู้บริหาร นอกจากนี้ ยังมีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติให้พนักงานเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานโครงการด้านความยั่งยืนในระดับผู้บริหารตามแนวทางมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจกับการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลัก UN SDG ด้วย

กลยุทธ์ความยั่งยืนของ NAM

Business Development and Resilience การพัฒนาธุรกิจและปรับตัว	Value Consumption and Circular Economy การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน	People Development and Engagement พัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในองค์กร พร้อมสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนของ NAM		
Innovation and Process Development วิจัย พัฒนาและผลิตเทคโนโลยีและนวัตกรรมปลอดภัย ด้วยมาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ	GHG Emission ลดการระบายก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการผลิต	Occupational Health and Safety สร้างกระบวนการทำงาน และการส่งมอบสินค้าและบริการด้วยความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัย
Business Development and Resilience สร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมปรับกลยุทธ์ธุรกิจให้รับกับเมกะเทรนด์	Energy Management เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต เพื่อลดการใช้พลังงานด้วยเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	Employee Management สร้างความสมดุลในการทำงานและสภาพแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
Enterprise Risk Management บริหารความเสี่ยงขององค์กรในทุกมิติเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ	Water management เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตเพื่อการบริโภคทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน	Employee Development ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะและความสามารถในการทำงานให้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ความยั่งยืนของ NAM

Corporate Governance สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	Waste Management ลดการเกิดของเสียที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs และเศรษฐกิจหมุนเวียน	Corporate Philanthropy ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคมผ่านทุกภาคส่วน
Customer and Product Stewardship สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการให้กับลูกค้า	Biodiversity เพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพให้กับพื้นที่ของบริษัทและชุมชน	
Supply chain Management บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว	ESG Compliance กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติตามกฎหมายตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ	



นอกจากนี้ ในส่วนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม และจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดีประกอบด้วย การมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระบบการ บริหารจัดการที่ดี มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น

- นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
- นโยบายการให้หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง
- นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูล
- นโยบายเรื่องระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน

- นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่
- นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทฯ ยังตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นหลักการที่สำคัญ ดังนี้

- การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
- การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม
- การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน และตระหนักถึงความสำคัญและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญที่ทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG) โดยมุ่งเน้นที่การมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อาทิ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี การลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารทรัพยากร การจัดการมลพิษน้ำ และการจัดการของเสียอุตสาหกรรม การดูแลพนักงานและชุมชน เป็นต้น

ในส่วนแนวนโยบายที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบทางลบต่อ สิ่งแวดล้อมหรือการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่ชั้นบรรยากาศในทุกๆ กระบวนการทำงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม พลังงาน และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขึ้น เพื่อให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. วิเคราะห์ ประเมิน ควบคุม และลดปริมาณการใช้พลังงาน เพื่อปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง
2. วิเคราะห์ ประเมิน ควบคุม กระบวนการที่ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อปรับปรุงและลดการปลดปล่อย ก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ
3. ทบทวนผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมในกระบวนการเพื่อลดของเสีย มุ่งเน้น ลดปริมาณการใช้ที่เกินความจำเป็น หาแนวทางการนำกลับมาใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยใช้หลัก 3Rs

4. ให้การสนับสนุนด้านข้อมูล บุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม การสร้างความตระหนัก แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน และคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียวในองค์กร
5. ให้มีการทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน และคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร เพื่อให้มีการปรับปรุงที่ดีขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
6. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. สนับสนุนการออกแบบ การจัดหาอุปกรณ์ และบริการด้านพลังงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value chain)

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ แบ่งออกเป็นกิจกรรมหลักทั้งสิ้น 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมหลัก (Primary activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

กิจกรรมหลัก (Primary activities)

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรมหลักที่เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการไปยังลูกค้าได้ มีรายละเอียดดังนี้

1) การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

ในการดำเนินกิจการของบริษัท เริ่มต้นจากการพัฒนาธุรกิจผ่านการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีปลอดเชื้อและนวัตกรรมทางการแพทย์ โดยการนำความต้องการในการใช้งานสินค้าและบริการต่างๆ รวมถึงเป็นการรับฟังความต้องการของลูกค้าเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับการนำไปใช้งานของลูกค้ามาเป็นปัจจัยพิจารณาในการออกสินค้าและบริการใหม่ โดยฝ่ายการตลาดและขายของบริษัทจะมีกิจกรรมพบปะกับลูกค้า และทำการสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับใช้สินค้าและบริการของบริษัท เพื่อเข้าใจในความต้องการและพฤติกรรมของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลความต้องการของลูกค้าส่งต่อไปให้กับฝ่ายวิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบสำหรับเข้าสู่กระบวนการผลิตของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ รวมถึงการศึกษาความเป็นได้ของตลาดและธุรกิจควบคู่ไปกับการทดสอบและออกแบบต้นแบบสินค้าและบริการ นอกจากการพัฒนาและผลิตเทคโนโลยีปลอดเชื้อและนวัตกรรมทางการแพทย์ บริษัทยังมีการคัดเลือกและจัดซื้อสินค้าและบริการมาขายให้ลูกค้าด้วย ทั้งนี้ ฝ่ายการตลาดและขายจะทำการสรุปยอดขายที่ได้รับจากลูกค้าเพื่อให้ฝ่ายผลิตวางแผนในการผลิตและจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า

2) การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound logistics)

เมื่อฝ่ายการตลาดและขายได้รับการแจ้งยอดการสั่งซื้อจากลูกค้า ฝ่ายจัดซื้อของบริษัทจะทำหน้าที่ในการส่งวัตถุดิบที่ต้องใช้ในกระบวนการผลิตจากลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศด้วยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบย้อนต้นได้ สำหรับการจัดส่งวัตถุดิบในประเทศจะจัดส่งตรงมาที่โรงงาน ในส่วนการจัดส่งวัตถุดิบจากต่างประเทศจะดำเนินการตามขั้นตอนทางศุลกากร บริษัทมีการบริหารจัดการคลังจัดเก็บวัตถุดิบให้สอดคล้องกับอัตราการผลิต และจะมีการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบตามมาตรฐานของบริษัท เพื่อควบคุมคุณภาพวัตถุดิบก่อนการผลิต

3) การปฏิบัติการ (Operations)

ฝ่ายการตลาดและขายรับทราบความต้องการของลูกค้าแล้ว บริษัทมีการพัฒนาและออกแบบสินค้าให้ตรงตามความต้องการในการใช้งานของลูกค้า กรณีสินค้าพัฒนาใหม่ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาจะทำการวิจัยต้นแบบของสินค้า พร้อมทำการทดสอบตามมาตรฐานสากลที่บริษัทได้รับการรับรองก่อนที่จะเข้าสู่ขั้นตอนการผลิต เมื่อการทดสอบต้นแบบของสินค้าผ่านมาตรฐานสินค้าแล้ว ในส่วนของโรงงานจะทำการผลิตตามยอดการสั่งซื้อให้สอดคล้องกับเวลาในการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า โดยมีการผลิตที่มีประสิทธิภาพเน้นการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การบริหารทรัพยากร การจัดการของเสียให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อสินค้าถูกประกอบเสร็จจะมีการทดสอบและควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานสินค้าที่กำหนดเอาไว้ในแต่ละรุ่น และทำการจัดเก็บเข้าคลังสินค้า รอการส่งมอบและติดตั้งให้กับลูกค้าต่อไป

4) การกระจายสินค้าและบริการ หรือ โลจิสติกส์ขาออก (Outbound logistics)

บริษัทฯ จะทำการประสานกับลูกค้า เพื่อทำการนัดหมายในการเข้าติดตั้งในพื้นที่ของลูกค้า พร้อมการสำรวจขนาดของพื้นที่ที่จะเข้าติดตั้ง รวมไปถึงการปฏิบัติตามมาตรการของลูกค้าในการเข้าทำงานในพื้นที่โดยเฉพาะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ในการจัดส่งสินค้าจะรวมถึงขั้นตอนการติดตั้งและการทดสอบการทำงานของสินค้าก่อนส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า

5) การบริการหลังการขาย (Customer services)

เมื่อสินค้าถูกจัดส่งถึงลูกค้าแล้ว บริษัทจะมีระบบรับประกันคุณภาพสินค้าให้กับทางลูกค้าทั้งในรูปแบบการรับประกันสินค้า และการดูแลบำรุงรักษาสินค้าของบริษัท และมีการติดตามประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการใช้งานสินค้าของบริษัท รวมไปถึงการรับฟังความต้องการของลูกค้าเพื่อการพัฒนาสินค้าที่ตอบโจทย์การผลิตของลูกค้าผ่านฝ่ายดูแลหลังการขาย หรือ Customer services ของบริษัทฯ

นอกจากการดูแลบำรุงรักษาสินค้าของบริษัทตามระยะเวลาการรับประกันสินค้าแล้ว บริษัทยังได้พัฒนาบริการหลังการขายขึ้นเพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานสินค้าของบริษัทได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมไปถึงสินค้าและบริการอื่นๆ ที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจทางการแพทย์ เช่น งานบริการดูแลเทคโนโลยีปลอดเชื้อและนวัตกรรมทางการแพทย์ในโรงพยาบาล งานรับกำจัดขยะติดเชื้อ สินค้าสิ้นเปลืองที่ใช้กับเทคโนโลยีปลอดเชื้อและนวัตกรรมทางการแพทย์จำพวกสารเคมีและอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เป็นต้น

กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

ในส่วนของกิจกรรมสนับสนุนของบริษัท จะเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานของกิจกรรมหลักทั้งหมด ได้แก่ บัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดหา การบริหารทรัพยากรบุคคล การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมคุณภาพ เป็นต้น

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)					
การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)	การบริหารปัจจัย การผลิต หรือโลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound logistics)	การปฏิบัติการ (Operations)	การกระจายสินค้า และบริการ หรือ โลจิสติกส์ขาออก (Outbound logistics)	การดูแลลูกค้า (Customer services)	กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาธุรกิจ การศึกษาความเป็นได้ของตลาดและธุรกิจ การวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ การออกแบบสินค้าและบริการ การคัดเลือกและจัดซื้อสินค้าและบริการมาขายให้ลูกค้า การสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับใช้สินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน การรับยอดขาย 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการวัตถุดิบที่มีประสิทธิภาพ การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศและในประเทศ การบริหารจัดเก็บคลังวัตถุดิบ การควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ 	<ul style="list-style-type: none"> การผลิตที่มีประสิทธิภาพ การทดสอบและควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานสินค้า การบริหารจัดเก็บคลังสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารคลังกระจายสินค้า การขนส่งและติดตั้งสินค้า ติดตั้งสินค้าและตรวจสอบความเรียบร้อยหลังติดตั้งทำการทดสอบเครื่องและระบบก่อนส่งมอบสินค้า การส่งมอบงานให้ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การบริการหลังการขายสินค้า การให้บริการดูแลสินค้าและบริการ การจัดทำแผนดำเนินงานด้าน PM ให้ลูกค้า การตรวจสอบการปฏิบัติงานประจำวัน การรับประกันสินค้า การติดตามความพึงพอใจสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> บัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดหา การบริหารทรัพยากรบุคคล การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การควบคุมคุณภาพ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement) ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย (Management Framework: Stakeholder Analysis) โดยพิจารณาตามแนวทางที่กำหนดเอาไว้ใน GRI Standard 2021 โดยให้แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง และตามห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัท โดยผลการวิเคราะห์ที่ได้จากแต่ละหน่วยงานจะนำมาวิเคราะห์ในการจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ ใช้การจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแบ่งเป็น 10 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น ชุมชน หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ สื่อมวลชน และคู่แข่งทางการค้า

แนวทางการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ประเด็นผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารระหว่างแผนกทรัพยากรบุคคลกับพนักงาน การประชุมระหว่างผู้บริหารพบพนักงาน (Town Hall) การประชุมพนักงานประจำเดือน การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ อินทราเน็ต และอีเมล การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรประจำปี การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัท จริยธรรมทางธุรกิจขององค์กร คุณภาพชีวิตของพนักงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เหมาะสม ความก้าวหน้าและความมั่นคงในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การดูแลพนักงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ / กิจกรรมทางการตลาด การพบปะและประชุมโดยตรง การสื่อสารออนไลน์ / อีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต การบริการหลังการขายที่มีคุณภาพ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการสิ่งแวดล้อม การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ก๊าซเรือนกระจก การจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ทรัพยากร น้ำ พลังงาน และขยะ การปฏิบัติตามกฎหมาย
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล การพบปะและประชุมโดยตรง ช่องทางรับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สิทธิมนุษยชน อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล ช่องทางสื่อสารอื่นๆเพื่อรับข้อแนะนำ หรือข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชุมชนและสังคม การสร้างเครือข่ายเพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมในชุมชน กิจกรรมเพื่อสังคม การปฏิบัติตามกฎหมาย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ประเด็นผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การนำเสนอข้อมูลเพื่อการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี ไตรมาส การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> ผลการเติบโตทางธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี การบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปฏิบัติตามกฎหมาย
คู่ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การประชุมร่วมกับบริษัทคู่ธุรกิจ/ผู้ร่วมลงทุน การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> จริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมนักวิเคราะห์ การประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ การเยี่ยมชมกิจการ การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้เงิน และหุ้นกู้ การบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> จริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การร่วมสนับสนุนโครงการที่จัดขึ้นโดยภาครัฐ การเข้าร่วมในคณะทำงานของหน่วยงานภาครัฐ การเยี่ยมชมกิจการ การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมในชุมชน กิจกรรมเพื่อสังคม การปฏิบัติตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> ข่าวประชาสัมพันธ์/การแถลงข่าว การสัมภาษณ์พิเศษตามที่ต้องการ การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> การได้รับข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่แท้จริง การปฏิบัติต่อสื่อมวลชนด้วยความสัมพันธ์ที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การมีส่วนร่วมในชุมชน กิจกรรมเพื่อสังคม
คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกันที่องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับในอุตสาหกรรม การร่วมกันทำงานเป็นเครือข่ายตามนโยบายภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันที่เป็นธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ ความท้าทายและโอกาส จริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน

ประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืนจะถูกประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญตามกรอบการบริหารจัดการที่อ้างอิงจากมาตรฐานสากล Global Reporting Initiative (GRI) โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อบริษัท และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมประเด็นทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจและมีความคาดหวัง ทั้งนี้ ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืน จะได้รับการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลเป็นแบบรายปี

ขั้นตอนการประเมินประเด็นสำคัญ

1. การระบุประเด็นสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและองค์กร

บริษัททำการรวบรวมข้อมูลประเด็นสำคัญจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เช่น การประชุม แบบสอบถาม การสำรวจความผูกพัน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้วิเคราะห์ประเด็นสำคัญ (Materiality Assessment) และสรุปประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจจากความเห็นของคณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทในการประชุมต่างๆ เช่น ความเสี่ยงขององค์กร และโอกาสและความท้าทายที่มีผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อธุรกิจของบริษัท เช่น แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจของโลกและภูมิภาค การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สิทธิมนุษยชน

2. การจัดกลุ่มประเด็นสำคัญ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล คณะผู้บริหาร พนักงาน และที่ปรึกษาด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร ร่วมกันพิจารณาจัดกลุ่มและจัดลำดับความสำคัญประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท โดยมีปัจจัยในการพิจารณา คือ ระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และระดับอิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย ในประเด็นต่างๆ โดยอ้างอิงตามแนวทางของ Global Reporting Initiative standards (GRI standards) แล้วกำหนดประเด็นลงในตาราง Materiality Matrix โดยแกนนอน (แกน X) แสดงระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และในแกนตั้ง (แกน Y) แสดงระดับความมีอิทธิพลที่มีผลต่อการประเมินและการตัดสินใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

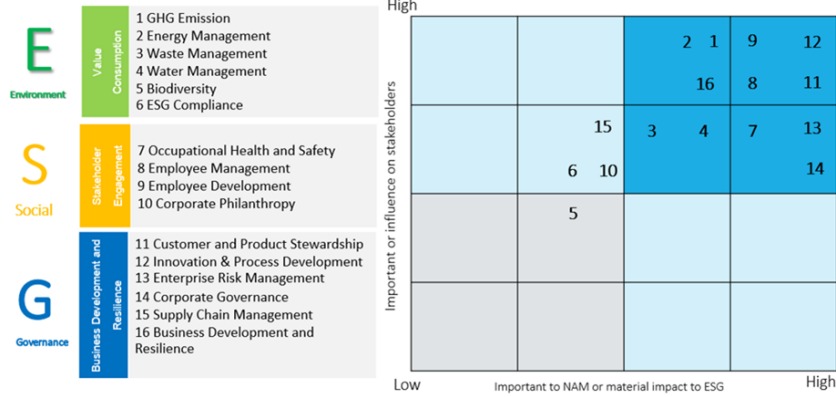
ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการจัดทำการระบุและจัดลำดับประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนขึ้นเป็นปีแรก โดยยึดตามกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ได้จัดทำร่วมกับที่ปรึกษาทางด้านการพัฒนาความยั่งยืนจากภายนอกองค์กรร่วมกับ GRI standards เพื่อให้ได้ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ถูกต้องและชัดเจน โดยได้ประเด็นสำคัญทั้งหมด 16 ประเด็น

3. การทวนสอบประเด็นสำคัญ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล คณะผู้บริหาร พนักงาน และที่ปรึกษาด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร ร่วมกันได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการจัดลำดับประเด็นสำคัญและได้กำหนดแนวทางการตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นต่างๆ และมอบหมายให้แผนกที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง

ประเมินประเด็นที่สำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืนของ
บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) Materiality Matrix

NAM Materiality 2022-2025



ความสอดคล้องระหว่างประเด็นสำคัญกับ UNSDGs

Material Topic	UN SDGs																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	No Poverty	Zero Hunger	Good Health and Well-being	Quality Education	Gender Equality	Clean Water and Sanitation	Affordable and Clean Energy	Decent Work and Economic	Industry, Innovation, and	Reduced Inequality	Sustainable Cities and	Responsible Consumption and	Climate Action	Life Below Water	Life on Land	Peace and Justice Strong	Partnerships to achieve the
Customer and Product Stewardship																X	
Innovation and Process Development								O	O								
Enterprise Risk Management								X			X					X	
Corporate Governance																X	
Supply Chain Management								O				X				X	
Business Development and Resilience								X	X								
GHG Emission							O						O				
Energy Management												O	X				
Waste Management						O						X					
Water Management						O						X					
Biodiversity															O		X
ESG Compliance												O				X	
Occupational Health and Safety						O											

Material Topic	UN SDGs																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	No Poverty	Zero Hunger	Good Health and Well-being	Quality Education	Gender Equality	Clean Water and Sanitation	Affordable and Clean Energy	Decent Work and Economic	Industry, Innovation, and	Reduced Inequality	Sustainable Cities and	Responsible Consumption and	Climate Action	Life Below Water	Life on Land	Peace and Justice Strong	Partnerships to achieve the
Employee Management						X											
Employee Development						X											
Corporate Philanthropy		X															O

O = Direct Contribution X = Indirect Contribution

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน และตระหนักถึงความสำคัญและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญที่ทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก บริษัทจึงกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG: Environmental Social and Governance) โดยอ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากล โดยมุ่งเน้นที่การมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อาทิ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารทรัพยากร การจัดการมลพิษน้ำ และการจัดการของเสียอุตสาหกรรม การดูแลพนักงานและชุมชน เป็นต้น

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission)

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศของโลกที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและความรุนแรงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศของโลกจัดว่าเป็นประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการของทุกบริษัททั้งโดยตรงและโดยอ้อม ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญในการเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถช่วยลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้งาน เพื่อส่งมอบคุณค่าของบริษัทไปยังผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกับเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายของประเทศไทย

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทำการทบทวนขอบเขตการรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6 กรกฎาคม 2565) จึงได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางในการวิเคราะห์ขอบเขตของการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 3 ให้ชัดเจนมากขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องไปกับการกำหนดให้องค์กรต้องทำการรายงานขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภท 3 (Scope 3 Emissions) สำหรับการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป จากการปรับเปลี่ยนข้อกำหนดในการคำนวณนี้ จึงทำให้ค่าการรายงานใน

ขอบเขตที่ 3 มีปริมาณที่มากขึ้น และบริษัทจะกำหนดให้ปี 2568 เป็นปีฐานของการคำนวณเป้าหมายในการลดการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรต่อไปในอนาคต ทั้งนี้รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ประจำปี 2568 อยู่ระหว่างการทวนสอบรายงานบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) และคาดว่าจะได้รับการรับรองเสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน 2569 สำหรับปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประจำปี 2568 คิดเป็น 2,830.00 TonCO₂eq โดยมีรายละเอียดแยกตาม 3 ขอบเขตดังต่อไปนี้

- ประเภทที่ 1 (Scope 1) การปล่อยและดูดก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct GHG) มีค่าเท่ากับ 918.00 TonCO₂eq
- ประเภทที่ 2 (Scope 2) การปล่อยและดูดก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Indirect GHG) มีค่าเท่ากับ 443.00 TonCO₂eq
- ประเภทที่ 3 (Scope 3) การปล่อยและดูดก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Other Indirect GHG) มีค่าเท่ากับ 1,469.00 TonCO₂eq

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2566	2567	2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 ¹	815.00	799.00	918.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2 ²	763.00	804.00	443.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ³	1,400.00	1,610.00	1,469.00

Roadmap ความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมายของการลดก๊าซเรือนกระจก

- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้ง 3 ประเภท ลดลงจากปีฐาน พ.ศ. 2567 ร้อยละ 10 ภายในปี พ.ศ. 2570 (ค.ศ. 2027)
- เป็นบริษัทที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutral) ภายในปี พ.ศ. 2578 (ค.ศ.2035)
- เป็นบริษัทที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2583 (ค.ศ.2040)

มาตรการในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

1. กำหนดนโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และมุ่งสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำตามกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร
2. จัดทำคู่มือวิธีการรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรเพื่อนำมาคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรต่อเนืองทุกปี
3. มีการกำหนดปีฐานและตั้งเป้าหมายในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน
4. พัฒนาระบบการจัดเก็บและทำบันทึกข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงพอ และนำเชื่อถือสำหรับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
5. จัดทำการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเพื่อยืนยันความถูกต้องและนำเชื่อถือจากหน่วยงานรับรองที่ได้มาตรฐาน

6. เปิดเผยข้อมูลการการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะรับทราบ
7. พัฒนาและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
8. สร้างความตระหนัก ความเข้าใจและแรงจูงใจให้กับพนักงานในการมีส่วนร่วมในการทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
9. กำหนดเงื่อนไขในการออกแบบงานก่อสร้างในโครงการใหม่ให้เลือกใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
10. สร้างเครือข่ายร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อร่วมมือกันทำโครงการลดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แผนงานการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกระหว่างปี พ.ศ. 2565-2570

ระยะเตรียมการ (พ.ศ. 2565)	ระยะพัฒนาแผนงาน (พ.ศ. 2566)	ระยะดำเนินงานและติดตามผล (พ.ศ. 2567- พ.ศ. 2569)	ระยะทบทวนผลการดำเนินงาน และขยายผล (พ.ศ. 2570)
<ul style="list-style-type: none"> • การประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • กำหนดนโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และมุ่งสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำตามกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • เตรียมจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร • จัดทำคู่มือวิธีการรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรเพื่อนำมาคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรต่อเนื้อที่ทุกปี • กำหนดปีฐานและตั้งเป้าหมายในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน • พัฒนาแผนงานในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวม 3 Scope ในขอบเขตการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมหลักของบริษัท ประกอบด้วยอาคารสำนักงาน อาคารโรงงานและคลังสินค้าที่ตั้งอยู่บนพื้นที่เดียวกันเปิดเผยข้อมูลการการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะรับทราบทุกปี 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาระบบการจับเก็บและทำบันทึกข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงพอ และน่าเชื่อถือสำหรับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร • จัดทำทบทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเพื่อยืนยันความถูกต้องและน่าเชื่อถือจากหน่วยงานรับรองที่ได้มาตรฐาน ทุก ปี • พัฒนาและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร • สร้างความตระหนัก ความเข้าใจและแรงจูงใจให้กับพนักงานในการมีส่วนร่วมในการทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กรและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง • สร้างความตระหนัก ความเข้าใจและแรงจูงใจให้กับพนักงานในการมีส่วนร่วมในการทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกับคู่ค้าและผู้รับเหมาที่อยู่ใน Scope 3 และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดเงื่อนไขในการออกแบบงานก่อสร้างในโครงการใหม่ให้เลือกใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร • สร้างเครือข่ายร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อร่วมมือกันทำโครงการลดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • ทบทวนผลการดำเนินงานพร้อมพัฒนาแผนงานในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวม 3 Scope ในขอบเขตการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมหลักของบริษัท ประกอบด้วยอาคารสำนักงาน อาคารโรงงานและคลังสินค้าที่ตั้งอยู่บนพื้นที่เดียวกันทุก 5 ปี

การบริหารพลังงาน (Energy Management)

พลังงานจัดเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่สำคัญในการประกอบกิจการของบริษัทฯ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเป็นการบริหารต้นทุนในการผลิตให้ได้อย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการพลังงานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีการจัดทำป้ายรณรงค์ให้ความรู้กับพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานในอาคารและกระบวนการผลิต เช่น การรณรงค์ในการเปิดปิดไฟหลังเลิกใช้งาน การตั้งเวลาในการปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักเที่ยง นอกจากนี้ยังมีโครงการที่ได้ดำเนินการปรับปรุงในส่วนอาคารและกระบวนการผลิต เป็นต้น

การใช้เชื้อเพลิง

	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
น้ำมันดีเซล	ลิตร	218,793.04	231,158.24	239,440.28
น้ำมันเบนซิน	ลิตร	10,937.55	23,661.79	8,365.10

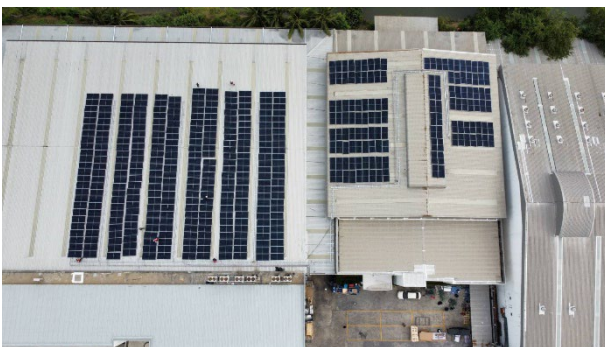
การใช้ไฟฟ้า

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	570,405.00	676,191.00	407,748.00

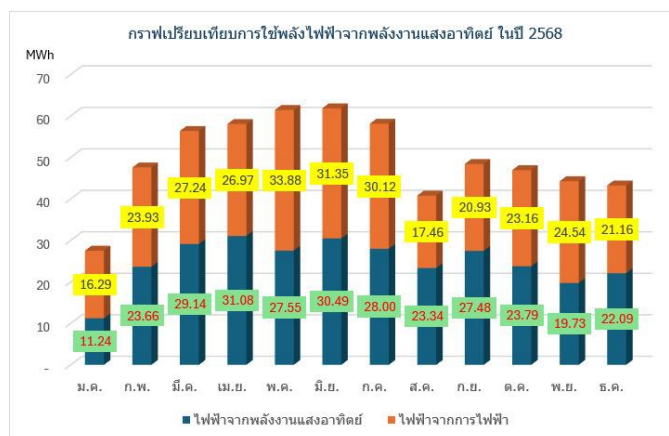
การบริหารจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แนวทางและนโยบาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นสาเหตุหลักของภาวะโลกร้อน ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามกลยุทธ์ "พลังงานสะอาดเพื่ออนาคต" โดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ณ อาคารโรงงาน เพื่อยกระดับสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) ภายในองค์กร



การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)



กราฟเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ในปี 2568

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

- การเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด (Energy Transition):** บริษัทฯ ได้เสร็จสิ้นโครงการติดตั้ง Solar Rooftop ขนาดกำลังการผลิต 310 kWp ซึ่งสามารถผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตได้โดยตรง ช่วยลดพึ่งพาการซื้อไฟฟ้าจากโครงข่ายไฟฟ้าหลัก (Grid) ของภาครัฐได้ประมาณร้อยละ 50% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของโรงงาน
- การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม:** จากการปรับเปลี่ยนมาใช้พลังงานแสงอาทิตย์ บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Footprint) ได้ประมาณ 141 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี (tCO2e/year) หรือเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 7,000 ต้น/ปี ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในระยะยาว
- การเพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุน:** โครงการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยในมิติด้านสิ่งแวดล้อม แต่ยังเป็นการบริหารจัดการต้นทุนพลังงานที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคท่ามกลางความผันผวนของราคาพลังงานในตลาดโลก ทำให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น

เป้าหมายในอนาคต

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะขยายผลการใช้พลังงานสะอาดในพื้นที่ส่วนอื่นๆ ของบริษัทฯ

- **Energy Storage Systems (ESS):** ศึกษาเทคโนโลยีระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System)
- **Operational Efficiency:** ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรเพื่อลดการใช้พลังงานในภาพรวมอย่างต่อเนื่อง
- **Green Leadership:** มุ่งสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านการดำเนินธุรกิจสีเขียวอย่างยั่งยืน

การบริหารทรัพยากรน้ำ (Water Management)

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อการประกอบกิจการและผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำจึงเป็นอีกหนึ่งประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ทั้งในแง่ของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศส่งผลให้เกิดการขาดแคลนน้ำ น้ำท่วม และการระบายน้ำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการบำบัดน้ำจากกระบวนการผลิตก่อนระบายออกสู่ภายนอกโรงงานรวมถึงการอนุรักษ์การใช้ในโรงงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้น้ำสูงสุด

ผลการดำเนินงาน

สืบเนื่องจากพื้นที่ตั้งของบริษัทไม่ได้ตั้งอยู่ติดกับแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำที่ใช้ในบริษัทเป็นการซื้อมาจากหน่วยงานราชการท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจเป็นหลัก ได้แก่ การประปานครหลวง เพื่อใช้ในอาคารสำนักงาน และโรงงานของบริษัทในสวนโรงงานจะมีการใช้ในระบบทำความเย็น (Cooling Tower) ของบริษัท และกระบวนการทำความสะอาดชำระล้างอุปกรณ์เป็นเป็นอื่นต่าง ๆ ของบริษัท สำหรับน้ำที่มีการปนเปื้อนของสารเคมี บริษัทจะทำการจัดเก็บในภาชนะเพื่อรอการส่งออกไปกำจัดตามที่กฎหมายกำหนด โดยน้ำที่ใช้ในส่วนอื่นของบริษัทจะถูกส่งเข้าไปที่ระบบบำบัดแบบเดิมอากาศภายในโรงงาน และทำการบำบัดให้มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานน้ำทิ้งของโรงงานกำหนดก่อนที่จะทำการระบายออกจากโรงงาน ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของโรงงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง โดยบริษัท ไลน์ซิส เอวูลูชั่น จำกัด มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 153 ง ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560

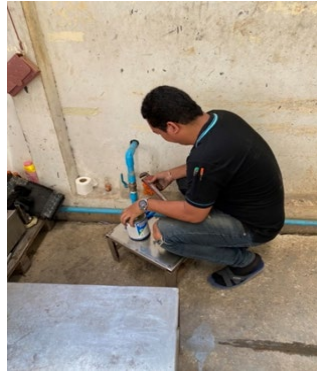
ในปี 2566 ถึงปี 2568 บริษัทมีการใช้น้ำประปารวม 7,003 ลูกบาศก์เมตรต่อปี ซึ่งได้มีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงจุดรั่วไหลของน้ำในระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารสำนักงานและโรงงาน และพบการรั่วไหลทั้งสิ้น 1 จุด ทางบริษัทได้ทำการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการทบทวนความพอเพียงของระบบระบายน้ำ ระบบการป้องกันน้ำท่วม ระบบผลิตน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทให้รองรับต่อผลกระทบอันสืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและอยู่ระหว่างการจัดทำแนวทางในการลดผลกระทบดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการติดตั้งป้ายรณรงค์บริเวณพื้นที่อ่างล้างมือและห้องน้ำ เช่น “อย่าลืมปิดน้ำ” อีกด้วย และยังจัดให้มีกิจกรรมอบรมให้ความรู้กับพนักงานเพื่อสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์น้ำ ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการในการสำรวจจุดรั่วไหลของน้ำและการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 90 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 23 ของพนักงานทั้งหมดในโรงงาน โดยผลการประเมินความเข้าใจของพนักงานอยู่ที่ร้อยละ 85 โดยเป้าหมายของการสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์น้ำในโรงงานถูกกำหนดไว้ที่ร้อยละ 100 ในปี 2570

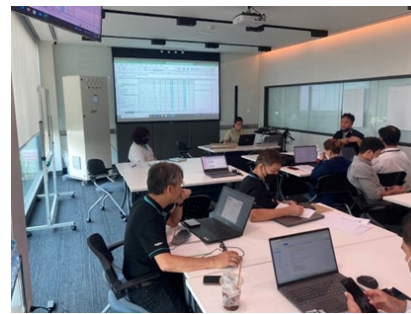
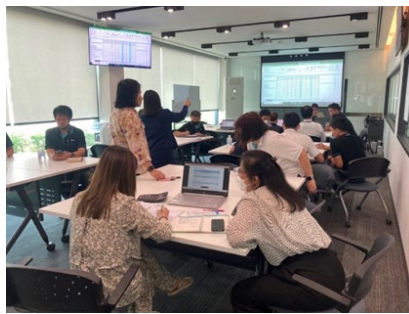
สำหรับอาคารสำนักงานมีการปรับอัตราไหลของน้ำที่อ่างล้างหน้าและสุขภัณฑ์ภายในอาคาร พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดร้อยละ 15 ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด ในจำนวนนี้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่นการนำกลับมาใช้ประโยชน์ในระบบสุขาภิบาลและสาธารณูปโภคภายในอาคาร การนำมารดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียว ซึ่งแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง (ปี 2566-2568)

ตารางแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง (ปี 2565-2568)

พารามิเตอร์ที่ตรวจวัด พื้นที่ตรวจวัดน้ำทิ้งจากระบบบำบัด	ผลวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการ ที่ได้มาตรฐาน			ค่ามาตรฐาน	หน่วย
	2566	2567	2568		
ค่าความเป็นกรดเป็นด่าง (pH)	7.1	7.5	7.2	5.5-9.0	-
บีโอดี (BOD)	2.0	20	18	≤ 20	mg/L
ซีโอดี (COD)	53	118	116	≤ 120	mg/L
ปริมาณของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (TSS)	34	40	33	≤ 50	mg/L
ปริมาณน้ำมันและไขมัน (Oil & Grease)	3.9	4.98	4.70	≤ 5	mg/L



การสำรวจหาจุดรั่วของน้ำประปา



การอบรมพนักงาน

การจัดการของเสีย (Waste Management)

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดการของเสียในกระบวนการผลิตและงานบริการตามที่กฎหมายกำหนด และคำนึงถึงการทรัพยากรในการผลิตให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งเน้นการนำหลักการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ในทุกกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัท ลดการสูญเสียทรัพยากร ส่งเสริมการหมุนเวียนทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำ และเน้นการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 ถึงปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมการคัดแยกขยะให้กับพนักงานไปทั้งสิ้น 200 คน คิดเป็นร้อยละ 50 ของพนักงานทั้งหมด ในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรให้สอดคล้องไปตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ในทุกกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจมีการดำเนินงานผ่านกระบวนการผลิตทั้งสิ้น 2 โครงการ สามารถลดปริมาณขยะอุตสาหกรรมลงได้ 6.0 ตันต่อปี คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ทั้งสิ้น 270,000 บาท โดยมีโครงการที่สำคัญ ดังนี้

- โครงการลดของเสียจากการตัดชิ้นงานเลเซอร์ วัตถุประสงค์ เพื่อลดการทิ้งเศษของสแตนเลสจากการตัดเลเซอร์ โดยการวางชิ้นงานอื่นที่มีขนาดเหมาะกับเศษสแตนเลสที่เหลือลงไปทำการตัดพร้อมกันผลการดำเนินงาน สามารถลดของเสียที่เกิดจากการผลิตลงได้ 6.0 ตันต่อปี คิดเป็นมูลค่า 270,000 บาทต่อปี
- โครงการแยกชนิดของขยะก่อนทิ้ง วัตถุประสงค์เพื่อนำขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น ขวดแก้ว ขวดพลาสติกต่างๆ ไปสร้างรายได้ต่อไป ผลการดำเนินงานสามารถสร้างรายได้จากขยะรีไซเคิลได้ 1,200 บาทต่อปี



การอบรมพนักงาน



รูปภาพถังขยะในโรงงาน

ความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพที่มีต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ และในการประกอบกิจการของบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อความหลากหลายทางชีวภาพได้ การดูแลรักษาและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพจึงเป็นประเด็นการพัฒนาความยั่งยืนที่บริษัทให้ความสำคัญ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 ถึงปี 2568 บริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกับชุมชนละผู้มีส่วนได้เสียในโครงการพัฒนาต่างๆ ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาความหลากหลายทางชีวภาพผ่านการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ของโรงงานเป็นอันดับแรก และจะทำการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพต่อไป

ในปี 2566 ถึงปี 2568 บริษัทได้ทำการคัดเลือกพันธุ์ไม้ยืนต้นมาปลูกในพื้นที่บริษัทจำนวน 10 ต้น โดยพันธุ์ไม้ส่วนใหญ่ที่นำมาปลูกจะเป็นต้นไม้ท้องถิ่น ได้แก่ ต้นโพธิ์ทะเลก้านยาว คิดเป็นพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น 100 ตารางเมตร หรือร้อยละ 1 ของพื้นที่บริษัท ทั้งนี้ ในอนาคตบริษัทมีแผนการที่จะนำแนวทางตามพระราชดำริมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับพื้นที่บริษัท และพื้นที่เป้าหมายในแต่ละพื้นที่ เช่น การอนุรักษ์ดินด้วยการปลูกหญ้าแฝกและพืชคลุมดินบริเวณต้นดินของโครงการ เพื่อลดการพังทลายของหน้าดิน หลักการปลูกป่า 3 อย่างได้ประโยชน์ 4 อย่าง และหลักการปลูกป่าโดยไม่ต้องปลูก รวมถึงการพัฒนาความรู้และเทคนิคในการเพาะขยายพันธุ์กล้าไม้ท้องถิ่น เป็นต้น

- **โครงการพัฒนาพื้นที่ป่าชายเลนเป็นแหล่งเรียนรู้ในจังหวัดสมุทรปราการ** บริษัทเล็งเห็นถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็นจังหวัดที่บริษัทตั้งอยู่ เพื่อเป็นการช่วยเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพให้กับพื้นที่ป่าชายเลนที่เสื่อมโทรม รวมถึงการซ่อมแซมพื้นที่ป่าชายเลนที่มีการดำเนินการปลูกไปก่อนหน้านี้แล้ว ให้กลับมาเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างพื้นที่สีเขียวให้กับจังหวัดสมุทรปราการ ในปี 2566 บริษัทได้เริ่มทำการสำรวจพื้นที่เพื่อคัดเลือกพื้นที่ในการฟื้นฟูป่าชายเลน โดยผ่านเครือข่ายภาครัฐ เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล ในคลองบางปลากด เป็นต้น และได้ทำการคัดเลือกพื้นที่ในการฟื้นฟูป่าชายเลนในจังหวัดสมุทรปราการร่วมกันปี 2566 โดยรูปแบบกิจกรรมประกอบด้วยการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศป่าชายเลน และกิจกรรมปลูกป่าชายเลน ชนิดต้นโกงกางใบใหญ่จำนวน 300 ต้น และจัดทำแผนในการฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพระยะ 3 ปี ร่วมกันต่อไป
- **โครงการนำวิวัฒนาการน้ำใจให้พื้นที่สีเขียว** เป็นกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการนำวิวัฒนาการน้ำใจ ซึ่งเป็นโครงการเพื่อสังคมควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจที่บริษัทดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด ESG ซึ่งการพัฒนาพื้นที่สีเขียว เป็นหนึ่งในเป้าหมายหลักที่บริษัทตั้งไว้ โดยบริษัทมุ่งปลูกต้นไม้รวมกว่า 100,000 ต้น คู่ขนานกับการดำเนินธุรกิจ พร้อมผลักดันองค์กรอยู่เบื้องหลังการสนับสนุนสังคมสู่เป้าหมายสังคมคาร์บอนต่ำ Net Zero Emission ภายในปี 2583 ในโอกาสนี้บริษัทได้ปลูกกล้าพันธุ์ไม้ยืนต้น 1,000 ต้น อาทิ ต้นมะขาม ต้นพะยอม ต้นมะขามป้อม ต้นมะนาวโห่ ต้นสัก ต้นยางนา เป็นต้น แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงบริษัท เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการปลูกจิตสำนึก ตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่สีเขียวที่สามารถสร้างด้วยแรงใจเล็กๆ ขยับเคลื่อนให้ประเทศและโลกน่าอยู่ต่อไปอย่างยั่งยืน



ภาพกิจกรรมการปลูกป่า



ต้นไม้ยืนต้นในบริษัท



ภาพกิจกรรมการปลูกป่า

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) โดยดำเนินการภายใต้หลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มุ่งเน้นสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย รวมถึงการมีส่วนร่วมในชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นสำคัญ

พนักงาน (NAM Employee)

การดูแลพนักงาน (Employee Care)

สิ่งที่เป็นหัวใจหลักที่จะนำองค์กรไปยังเป้าหมายและเป็นพันธกิจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จคือ “คน” (NAM Employee) บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลบุคลากรทั้งผู้บริหารและพนักงาน เริ่มตั้งแต่การเลือกสรรบุคลากรมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดูแลบุคลากรขององค์กร ทางบริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและแนวคิติดสกล ในการจัดการระบบการว่าจ้าง การบริหารผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนรวมทั้งสวัสดิการ เพื่อให้บุคลากรได้รับผลตอบแทนและการดูแลอย่างถูกต้องและเป็นธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อให้เกิดความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร (Employee Engagement) ซึ่งเป็นรากฐานที่ดีและมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ ที่เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจสร้างองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป ดังนั้น การดูแลพนักงานให้มีความสุข ปลอดภัย ในที่ทำงานและการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมจึงเป็นเรื่องสำคัญของบริษัท

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ระบบการว่าจ้างที่เป็นธรรม

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจเพื่อการพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน โดยการไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานบังคับ รวมทั้งมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่างและความเสมอภาคภายในองค์กรโดยไม่แบ่งแยก เพศ อายุ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา หรืออื่นๆ และกำหนดให้มีระบบการว่าจ้างที่เป็นธรรมเป็นหนึ่งในกรอบกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำลังอยู่ในขั้นตอนการวางแผนการบริหารจัดการ

- **การจัดสวัสดิการ** ระบบบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ บริษัทกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยคำนึงถึงขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงานและความสามารถของแต่ละบุคคล นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควรและจำเป็น มีการปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนทุก 2 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานและรักษาความสามารถในการแข่งขันขององค์กร นอกจากนี้ ยังมีการพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษรายปี (Bonus) ที่แปรผันตามผลการประกอบกิจการของบริษัท และกำหนดให้เป็นหนึ่งในกรอบกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำลังอยู่ในขั้นตอนการจัดทำร่าง นอกเหนือจากค่าตอบแทนแล้ว บริษัทยังจัดสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงานอีกด้วย
- **พัฒนาองค์กรแห่งความสุขในการทำงานให้กับพนักงาน (Happy Workplace)** บริษัทเล็งเห็นถึงความสุขในการทำงานของพนักงานเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการส่งเสริมให้เกิดการทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพและยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับพนักงานให้สอดคล้องไปกับค่านิยมขององค์กรและปรัชญาธุรกิจ ดังนั้น บริษัทจึงได้ประยุกต์หลัก Happy Workplace 8 ประการ โดยจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ระหว่างพนักงานเพิ่มเติมผ่านทาง Workplace Group และส่งเสริมการสรรค์สร้างกิจกรรมร่วมกันผ่านชมรมของพนักงาน ซึ่งทางบริษัทได้ดำเนินการไปแล้วบางส่วน

การจ้างงาน

รายละเอียด	รายละเอียด จำนวนพนักงาน ณ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
พนักงานประจำ (คน)			
- ชาย	248	238	226
- หญิง	236	219	205
พนักงานผู้พิการ^{1/} (คน)			
- ชาย	3	3	3
- หญิง	2	2	2
อัตราการลาออกของพนักงาน (ร้อยละ)	27	30	26

^{1/} บริษัทมีการจ้างงานพนักงานผู้พิการครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Capital Development)

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจ เพราะบุคลากร คือทรัพยากรที่สำคัญ และมีคุณค่าขององค์กร จึงกำหนดให้มีการดูแลรักษาบุคลากรผ่านระบบการพัฒนาศักยภาพ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้มีการวางแผนการพัฒนาศักยภาพประจำปี เพื่อพัฒนา และยกระดับขีดความสามารถ (Competency) ของบุคลากร ในการขับเคลื่อนองค์กรตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องต่อวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร โดยมุ่งมั่นที่จะมอบโอกาสให้กับพนักงานทุกคนให้เติบโตในสายงาน ผ่านกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการพัฒนาในรูปแบบที่เหมาะสมกับพนักงานแต่ละกลุ่ม อีกทั้ง ยังสนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาตนเองตลอดเวลา เพื่อเพิ่มทักษะ และขีดความสามารถ (Competency) ในการทำงานให้มากขึ้น ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี และเสริมสร้างวัฒนธรรมของการเรียนรู้ในองค์กรเพื่อความยั่งยืนต่อไป

การฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน (Training & Development)

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานตลอดทั้งปี โดยมีการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ให้แก่พนักงาน และผู้บริหาร เช่น หลักสูตรความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตรเทคนิคการสื่อสาร และให้บริการลูกค้าทางโทรศัพท์ หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง หลักสูตร ISO13485:2015 รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานไปเรียนหลักสูตรฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้านจากการอบรมภายนอกองค์กร (Public Training) เช่น หลักสูตรกฎหมายแรงงานสำหรับเจ้าของกิจการ หลักสูตรการซัพPLYING อันตราย และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย โดยมีจำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมในปี 2568 ของผู้บริหารระดับสูงเฉลี่ยอยู่ที่ 14.67 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และพนักงานทั่วไปโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 6.47 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และยังมีการทบทวนการปฏิบัติงาน และพัฒนาอาชีพ ซึ่งถูกจัดทำขึ้นอย่างน้อยปีละครั้งจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน และเพื่อนร่วมงาน

การดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบสำรวจเพื่อประเมินสมรรถนะ ประจำปี 2568 (Competency Assessment Survey 2025) เพื่อสำรวจระดับสมรรถนะ (Competency) ของพนักงานทุกระดับตำแหน่ง เพื่อบริษัทฯ สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของพนักงานประจำปี 2569 (Competency Development Plan 2026) ได้อย่างเหมาะสมต่อกลุ่มพนักงานเป้าหมาย เพื่อให้พนักงานได้รับแผนพัฒนาที่ถูกต้อง และเหมาะสม

กระบวนการจัดการความรู้ขององค์กร (Knowledge Management)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการองค์ความรู้สำคัญขององค์กร การพัฒนาองค์ความรู้ขององค์กรอย่างมีระบบ การสะสมความรู้สำคัญต่างๆ รวมทั้ง การถ่ายทอดความรู้สำคัญขององค์กรไปยังพนักงานทุกระดับอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ (Knowledge Sharing) ส่งผลให้องค์กรกลายเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

การจัดการความรู้เป็นกระบวนการแบ่งปันประสบการณ์ และความรู้ที่พนักงานแต่ละฝ่ายสร้างขึ้นผ่านกระบวนการทำงานภายในองค์กร ผ่านการปรับปรุง พัฒนา จนกลายเป็นความรู้สำคัญขององค์กร ส่งผลต่อความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ (Competitive Advantage) อีกทั้ง การจัดการความรู้ จะเป็นความรู้ที่จะคงอยู่กับองค์กรกลายเป็นสินทรัพย์ทางปัญญาขององค์กรในที่สุด

ผลการดำเนินงาน

วันพฤหัสบดีที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้เริ่มกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ขององค์กร (Knowledge Sharing) ผ่านกิจกรรม Chill & Share by CAO ขึ้น โดยกิจกรรมดังกล่าว พนักงานระดับผู้จัดการได้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การทำงานร่วมกับ

ผู้บริหาร อีกทั้ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานสนับสนุนธุรกิจ (Chief Administrative Officer) ได้มีการสื่อสารเจตนารมณ์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับทางผู้จัดการ เพื่อให้เกิดกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ สนับสนุนการดำเนินการของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ



ภาพบรรยากาศ Chill & Share by CAO เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 28 สิงหาคม 2568



ภาพบรรยากาศกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) เมื่อวันที่พุธ ที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568

วันพุธที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้สื่อสารองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) เกี่ยวกับเอกสารสำคัญสำหรับกระบวนการเปิดบิล โดยแผนกเร่งรัดหนี้สิน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของบริษัท ส่งผลต่อการทำงานที่มีระบบ มีประสิทธิภาพ โดยได้มีการให้ความรู้ทั้งรูปแบบอบรมภายใน (In-House Training) การทำสื่อ (Media) เพื่อให้องค์ความรู้ถูกถ่ายทอดไปยังพนักงานทุกระดับ และทุกรูปแบบของการเรียนรู้

การดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ กำลังดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่สำคัญต่างๆ ของพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่พนักงานทุกระดับ เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ลดความผิดพลาดในการทำงาน ส่งผลต่อการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของทุนมนุษย์ (Human Capital) ซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรอันล้ำค่าของบริษัท ที่ช่วยผลักดันให้องค์กรเติบโตและประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายได้อย่างยั่งยืน บนพื้นฐานความเสมอภาค

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวคิดการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นรากฐานการสร้างพฤติกรรมร่วมที่ดีจนถือเป็นหลักปฏิบัติ โดยมีการรอบความคิดหลัก 3 ประการ เป็นแม่บทในการสร้างทัศนคติให้ทุกคนในองค์กรยึดถือและเป็นคุณค่าหลัก (Core Values) ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายเดียวกันดังนี้

- N (Innovation):** มุ่งสร้างสรรค์สิ่งใหม่: มีการบริหารจัดการเชิงนวัตกรรมที่ผลักดันองค์กรให้แข็งแกร่งในทุกมิติ ซึ่งตามนิยามไม่ได้เป็นเพียง Technology หรือ Innovation เท่านั้น แต่รวมถึงการสร้าง Learning Innovation ให้พนักงานตื่นตัว เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา สร้างสิ่งแวดล้อมในองค์กรแบบ Organizational & Social Innovation เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเกิดความคิดสร้างสรรค์เกิดผลงานใหม่ๆ สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้มี Innovative Thinking ทั้งในตลาดเดิมและสร้างตลาดใหม่ไปพร้อมกัน
- A (Agility):** ว่องไวในทุกสถานการณ์: ทุกปัญหาและอุปสรรคผลักดันให้ทุกคนต้องแก้ไข ปรับตัว เตรียมพร้อมสำหรับการปรับเปลี่ยนต่อสิ่งใหม่ให้ทันเหตุการณ์ มุ่งสร้างพลังใจและแผนงาน มองที่ผลลัพธ์จนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่การบรรลุเป้าหมายร่วมกัน
- M (Morality):** ผสานรักษารายาบรรณ: เน้นความเป็นองค์กรที่โปร่งใส นำเชื่อถือในทุกมิติ ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล สร้างผลงานเป็นที่เชื่อถือได้ เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้าและผู้ให้ผลิตภัณฑ์ ให้บริการด้วยความรู้ ความชำนาญอย่างมืออาชีพ ด้วยความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ

ผลการดำเนินงาน

ทางบริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ประจำปี 2568 (EOS) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมทางด้านการทำงาน การเสนอความคิดเห็น และสร้างวัฒนธรรมขององค์กร โดยหลังจากที่ได้มีการดำเนินการในแต่ละปี คะแนนภาพรวมเกี่ยวกับ EOS ของบริษัทฯ ผ่านเกณฑ์ตามที่ได้กำหนดไว้

เกณฑ์การผ่าน 75%

- ปี 2566 คะแนนเฉลี่ย 72% (ไม่ผ่าน)
- ปี 2567 คะแนนเฉลี่ย 76% (ผ่าน)
- ปี 2568 คะแนนเฉลี่ย 76% (ผ่าน)

การดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ ได้มีการนำผลสำรวจ ข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปพัฒนาในรูปแบบที่เหมาะสม ตามลำดับความสำคัญของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อไป รวมทั้ง มีการสื่อสารแนวปฏิบัติที่เหมาะสม การปฏิบัติตนของพนักงานตามแนวพฤติกรรมที่สอดคล้องต่อค่านิยมองค์กร (NAM Core Values)

โครงการ พี่เลี้ยง (Mentoring Program)

บริษัท นวัตกรรม เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษานักงานให้ทำงานอยู่กับองค์กรได้ยาวนาน (Employee Retention) เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความต่อเนื่องของธุรกิจ ลดอัตราการลาออกของพนักงานใหม่ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานใหม่ และเพื่อนร่วมงาน

โดยเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2568 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) ซึ่งเป็นเครื่องมือการพัฒนาบุคลากรรูปแบบหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนการดูแลพนักงานใหม่ในช่วงทดลองงาน มีบทบาทที่จะช่วยสนับสนุนให้พนักงานใหม่ (Mentee) ได้เรียนรู้และเข้าใจองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการทำงานช่วงทดลองงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และพนักงานใหม่ (Mentee) อีกทั้งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้พนักงานใหม่รู้สึกผูกพันต่อองค์กรของมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสาร ดูแล ติดตาม ระบบพี่เลี้ยง โดยให้คำแนะนำพี่เลี้ยง (Mentor) เกี่ยวกับการดูแลพนักงานใหม่ (Mentee) ในช่วงทดลองงาน อีกทั้งได้มีการติดตามผลการดำเนินงานทุก เดือน ตลอดระยะเวลา 4 เดือนจนกระทั่งพนักงานผ่านทดลองงาน อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ให้ขวัญและกำลังใจแก่พนักงานที่ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (Mentor)

ตั้งแต่เริ่มโครงการเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2568 มีพนักงานใหม่ที่อยู่ในโครงการพี่เลี้ยงทั้งหมด 37 คน ผ่านทดลองงานแล้วทั้งหมด 14 คน ส่วนที่เหลืออยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program)



ตัวอย่าง สื่อโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) เริ่มเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2568

การดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ ออกแบบกิจกรรมสำหรับดูแลพนักงานใหม่ระยะยาวเพิ่มมากขึ้น เพื่อช่วยดูแล ติดตาม รักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กร มีความผูกพันต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น (Employee Engagement)

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท นำวิวัฒน์ เมติคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง โดยมีความมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ซึ่งได้กำหนดเป็นนโยบายไว้อย่างชัดเจน ให้การส่งเสริม สนับสนุนและเป็นผู้ดำเนินการริเริ่มดำเนินการเพื่อลดสถิติการประสบอันตรายจากการทำงาน ให้เป็นศูนย์ มีการบริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและความมุ่งมั่นของบุคลากรในทุกระดับให้ความสำคัญกับความปลอดภัยเป็นอันดับแรกอยู่เสมอ (Safety First) บริษัทได้จัดทำนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และคู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยให้แก่พนักงานขององค์กร ครอบคลุมไปถึงคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานให้บริษัท โดยถือว่าความปลอดภัยนั้นเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ในทุกระดับ ต้องตระหนักถึงอันตรายในการทำงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อให้บรรลุผลเป้าหมายขององค์กรประสิทธิภาพการทำงานที่ดีเยี่ยมและเป็นการสร้างสังคมที่ปลอดภัยให้กับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนข้อที่ 8 ของสหประชาชาติ

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	1	5

แผนการดำเนินงานในอนาคต

จากผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ผ่านมา บริษัทจึงตั้งเป้าหมายที่จะลดอัตราการประสบอันตรายจากการทำงานการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) ของพนักงานให้ เป็นศูนย์ภายในปี 2570 โดยกำหนดเป็นเป้าหมายรายปี นอกจากนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดอุบัติเหตุซ้ำในอนาคต บริษัทจะได้ประเมินความเสี่ยงและจะกำหนดให้มีการทบทวนความเสี่ยงเป็นระยะ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพิ่มเติม ได้แก่ การทบทวนเอกสารระเบียบปฏิบัติ และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานที่ครอบคลุมในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล การเตรียมความพร้อมของทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉิน และศึกษาความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีหุ่นยนต์เข้ามาใช้งานแทนแรงงานคน

โครงการ Safety Toolbox Talk

บริษัทได้นำการสนทนาเรื่องความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงานภายในโรงงานมาเป็นกระบวนการในการช่วยสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง โดยให้ทุกภาคส่วนได้สนทนาเกี่ยวกับการสร้างความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับตัวเองและกระบวนการทำงาน เป็นการสร้างกระบวนการเรียนรู้ผ่านการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยในเรื่องต่าง ๆ ที่พนักงานประสบมาด้วยตัวเอง โดยที่อยู่ในเหตุการณ์หรือได้รับการแบ่งปันมาจากที่อื่น เพื่อเป็นประโยชน์ในเชิงป้องกัน หรือเตือนสติเพื่อนร่วมงานด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นถึงการเข้าร่วมการตรวจสอบความปลอดภัยในกระบวนการทำงานของพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง แบบรายวันและรายสัปดาห์ พร้อมทั้งติดตามสถานะการแก้ไขประเด็นความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ Near Miss

บริษัทได้เริ่มโครงการมาตรการในเชิงรุกเพื่อค้นหาพฤติกรรม หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย อันอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ โดยกำหนดให้เป็นเป้าหมายสำคัญสำหรับพนักงานทุกคนและผู้รับเหมา ให้มีการรายงานเหตุการณ์ที่เกือบก่อให้เกิดการบาดเจ็บ ทรัพย์สินเสียหาย หรืออาจเกิดการปนเปื้อน การรายงาน Near Miss นี้จะช่วยให้พนักงานและผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องมีความตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานของตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่น หรืออันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงานมากขึ้น แล้วดำเนินการจัดการความเสี่ยงนี้ในทันทีอันเป็นการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และลดโอกาส หรือความรุนแรงในการเกิดอันตรายได้

โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ภายในปี 2570

เพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีเป้าหมายสำคัญคือ การเป็น “องค์กรปลอดอุบัติเหตุ (Zero Accident Organization)” ภายในปี 2570 ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจะได้จัดทำโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) เป็นกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานมีความมุ่งมั่นในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน บนพื้นฐานแนวคิดที่ว่า “อุบัติเหตุที่มีสาเหตุเกี่ยวกับการทำงานนั้นสามารถป้องกันได้” โดยมุ่งเน้นการอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในพื้นที่ปฏิบัติงาน ในการค้นหาเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุการณ์เฉียด (Near Miss) เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน ไม่ให้นำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน โดยการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน ในทุกระดับ และการตอบสนองอย่างรวดเร็วของหัวหน้างานและผู้บริหาร อันเป็นการสร้างความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่ายในองค์กรในการสร้าง “วัฒนธรรมความปลอดภัย” (Safety Culture) ให้เกิดขึ้นให้ได้

สิทธิมนุษยชน

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีรากฐานมาจากการดำเนินธุรกิจภายในครอบครัวที่นำความซื่อสัตย์สุจริต เป็นหลักคุณธรรมและยึดมั่นในคุณภาพสินค้าและบริการที่ดีและปลอดภัยสูงสุด ตลอดจนการก้าวเป็นบริษัทนวัตกรรมชั้นนำที่รับผิดชอบต่อสังคม ยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรม และหลักสิทธิมนุษยชนว่าด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี

ผลการดำเนินงาน

ในระหว่างปี 2563 จนถึง ปี 2568 ทางบริษัทไม่พบข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งไม่พบการว่าจ้างแรงงานเด็กหรือแรงงานภาคบังคับ

การมีส่วนร่วมในชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคม (Community Engagement and Corporate Philanthropy)

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ทั้งด้านการทำบุญบำรุงศาสนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาและสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน บริษัทมีความใส่ใจในความเป็นอยู่ของพนักงานบริษัท บุคคลซึ่งอาศัยอยู่ในชุมชนแวดล้อมสถานประกอบการของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ให้ความสำคัญต่อการรักษาสุขภาพแวดล้อมโดยรอบสถานที่ตั้งอาคารโรงงาน และคลังสินค้า เพื่อให้คนที่อาศัยอยู่ในชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งอาคารเหล่านั้นสามารถใช้ชีวิตประจำวันต่อไปได้ตามปกติและมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงการที่องค์กรได้รับความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ

ผลการดำเนินงาน

ในปีที่ผ่านมา ทางบริษัท มีการจัดกิจกรรม CSR เพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม ซึ่งแบ่งออกเป็นกิจกรรมดังต่อไปนี้



โครงการ “ขวดพลาสติกรีไซเคิล 100% ช่วยโลกเราได้”

เมื่อปริมาณขยะพลาสติกประเภท “ขวดน้ำดื่ม” ที่เกิดจากการบริโภคของพนักงานมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งลดการก่อให้เกิดขยะใหม่ พร้อมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

จากแนวคิดดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้จัดทำ โครงการ “ขวดพลาสติกรีไซเคิล 100% ช่วยโลกเราได้” โดยนำขวดพลาสติกใช้แล้วมาแปรรูปเป็นเส้นใยพลาสติกสำหรับทอเป็นผ้าไตรจีวร ผ่านกระบวนการคัดแยกฝา ขวด และฉลาก ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นเม็ดพลาสติก และผสมกับเส้นใยฝ้าย เส้นใยโพลีเอสเตอร์เรยอน (Polyester Rayon) และเส้นใยโพลีเอสเตอร์ซิงค์แอนตี้แบคทีเรีย (Polyester Zinc) ทั้งนี้ การผลิตผ้าจีวร 1 ผืน ต้องใช้ขวดพลาสติกจำนวน 15 ขวด และการผลิตชุดไตรจีวร 1 ชุด ต้องใช้ขวดพลาสติกจำนวน 60 ขวด

ในโอกาสนี้ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ส่งมอบขวดพลาสติกรีไซเคิลจำนวน 1,562 ขวด ซึ่งสามารถแปรรูปเป็นผ้าไตรจีวรได้จำนวน 104 ผืน ให้แก่ วัดจากแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยผ่านกระบวนการตัดเย็บจากวิสาหกิจชุมชนเศรษฐกิจพอเพียงบ้านวัดจากแดง เพื่อส่งต่อประโยชน์สู่พระสงฆ์และชุมชนต่อไป



“นำวิวัฒน์ ปันน้ำใจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้”

วันที่ 3 ธันวาคม 2568 บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มอบเครื่องอุปโภค - บริโภค น้ำดื่ม อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ให้กับสภาภาคใต้ เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ โดยมี นางสาวเน่งน้อย จุไรสง ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาล 8 ฝ่ายบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย สำนักงานบรรเทาทุกข์ฯ พร้อมคณะ รับมอบ ณ คลังสัณนิษฐานผู้ประสบภัย สำนักงานบรรเทาทุกข์ฯ สภาภาคใต้

บทที่ 4

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD & A)



Leading Technology for Life

Steam Sterilizer | Low Temp Sterilizer | Washer & Disinfector | Ultrasonic | Drying Cabinet

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD & A)

คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการสำหรับผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานประจำปี 2568 และ 2567

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (งบการเงินรวม)

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2568		ปี 2567		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
รายได้จากการขายและการบริการ	1,869.77	99.12%	1,114.38	97.18%	755.39	67.79%
ต้นทุนขายและบริการ	1,329.20	70.46%	646.51	56.38%	682.69	105.60%
กำไรขั้นต้น	540.57	28.66%	467.87	40.80%	72.70	15.54%
รายได้อื่น	16.62	0.88%	32.30	2.82%	(15.68)	(48.55%)
รวมรายได้	1,886.38	100.00%	1,146.68	100.00%	739.71	64.51%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	188.66	10.00%	106.92	9.32%	81.75	76.46%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	196.01	10.39%	148.63	12.96%	47.38	31.88%
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	172.51	9.15%	244.63	21.33%	(72.11)	(29.48%)
ต้นทุนทางการเงิน	23.33	1.24%	12.68	1.11%	10.65	83.99%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	149.18	7.91%	231.94	20.23%	(82.76)	(35.68%)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27.75	1.47%	49.12	4.28%	(21.37)	(43.50%)
กำไรสำหรับปี	121.43	6.44%	182.83	15.94%	(61.39)	(33.58%)
กำไรส่วนของบริษัทใหญ่	101.59	5.39%	180.87	15.77%	(79.28)	(43.83%)

รายได้จากการขายและการบริการ

ผลการดำเนินงานประจำปี 2568 และ 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายและการบริการสุทธิ 1,869.77 ล้านบาท และ 1,114.38 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้เพิ่มขึ้นจำนวน 755.39 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 67.79 มีสาเหตุจากบริษัท มีการรับรู้รายได้จากทั้งกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้น และมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ (SM) และผลิตภัณฑ์สิ้นเปลืองทางการแพทย์ (CS) ปี 2568 มีจำนวนเพิ่มขึ้น 643.66 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 69.04 และรายได้การให้บริการการฆ่าเชื้อ CSSD บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางการแพทย์ และการกำจัดของเสีย (SV) เพิ่มขึ้น 111.72 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 61.35 จึงส่งผลให้รายได้รวมทั้งหมด เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 64.51 เมื่อเทียบกับปี 2567

โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มธุรกิจ

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2568		ปี 2567		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ (SM)	1,210.68	64.75%	628.42	56.39%	582.26	92.65%
ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สิ้นเปลืองทางการแพทย์ (CS)	365.28	19.54%	303.88	27.27%	61.40	20.21%
การให้บริการการฆ่าเชื้อ CSSD บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางการแพทย์ และการกำจัดของเสีย (SV)	286.07	15.30%	176.03	15.80%	110.04	62.51%
อื่นๆ	7.74	0.41%	6.06	0.54%	1.68	27.72%
รายได้จากการขายและการบริการ	1,869.77	100.00%	1,114.38	100.00%	755.38	67.78%

โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มธุรกิจโดยจำแนกออกเป็นดังนี้

- กลุ่มธุรกิจผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์: บริษัทมีการรับรู้รายได้ในกลุ่มนี้ จำนวน 1,210.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 582.26 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 92.65
- กลุ่มธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สิ้นเปลืองทางการแพทย์: รับรู้รายได้ในปี 2568 จำนวน 365.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 61.40 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.21
- การให้บริการการฆ่าเชื้อ CSSD บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางการแพทย์ และการกำจัดของเสียและอื่นๆ: มีรายได้รวมจำนวน 293.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 111.72 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 61.35 ซึ่งรวมรายได้จากงานให้บริการรับเหมาก่อสร้าง โดยจัดอยู่ในกลุ่มงานด้านการให้บริการ

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นประจำ ปี 2568 มีจำนวน 540.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 72.70 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.54 เทียบกับปี 2567 ที่มีกำไรขั้นต้นจำนวน 467.87 ล้านบาท โดยกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นมาจากการรวมกำไรขั้นต้นของบริษัทย่อย เมื่อเทียบอัตราส่วนกำไรขั้นต้นต่อรายได้จากการขายและบริการปี 2568 ที่มีอัตราส่วนร้อยละ 28.66 พบว่า มีอัตราส่วนที่ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 12.14 เมื่อเทียบกับอัตราส่วนปี 2567 ที่มีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นต่อรายได้จากการขายและบริการร้อยละ 40.80 โดยมีสาเหตุมาจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้า ประกอบกับรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ที่ไม่เป็นไปตามประมาณการจากงบประมาณภาครัฐที่ล่าช้าและการชะลอการส่งมอบสินค้าจากการเซ็นสัญญา ซึ่งบริษัทฯ คาดการณ์ว่า จะสามารถส่งมอบและรับรู้รายได้เพิ่มขึ้นในอนาคต รวมทั้งการจำหน่ายสินค้าแบบการผสมผสานการขายผลิตภัณฑ์ (Product Sales Mix) ของทั้งกลุ่มบริษัท ที่ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลง แม้ว่าในส่วนของเฉพาะของบริษัทฯ จะมีต้นทุนการขายและบริการลดลง จำนวน 3.03 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567

รายได้อื่น

ประจำปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้อื่น 16.62 ล้านบาท ลดลงจำนวน 15.68 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและการรับรู้กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ลดลง

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ผลการดำเนินงานประจำปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 188.66 ล้านบาท และ 106.92 ล้านบาท ตามลำดับ โดยต้นทุนเพิ่มขึ้น 81.75 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 76.46 โดยเป็นต้นทุนในการจัดจำหน่ายที่มาจากกลุ่มบริษัทย่อย จำนวน 67.04 ล้านบาท เป็นหลัก ประกอบกับบริษัทฯ มีต้นทุนในการจำหน่ายเพิ่มขึ้น ในส่วนของเงินเดือนพนักงาน, ค่าที่ปรึกษา, ค่าส่งเสริมการขายและการตลาด เป็นหลัก อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายเทียบกับรายได้จากการขายและบริการ พบว่าเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ใกล้เคียงกับปี 2567 ที่มีอัตราส่วนอยู่ที่ร้อยละ 9.32 เพิ่มขึ้นเป็นอัตราส่วนร้อยละ 10.00 ในปี 2568

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 196.01 ล้านบาท และ 148.63 ล้านบาท ในปี 2568 และปี 2567 ตามลำดับ โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้น จำนวน 47.38 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเฉพาะของ บริษัทฯ สามารถควบคุมและลดค่าใช้จ่ายในการบริหารได้ดี โดยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง เป็นเงิน จำนวน 5.75 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารเทียบกับรายได้จากการขายและบริการพบว่าอัตราส่วนลดลง จากปี 2567 ที่มีอัตราส่วนอยู่ที่ร้อยละ 12.96 ลดลงเป็นอัตราส่วนร้อยละ 10.39 ในปี 2568

กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 121.43 ล้านบาท และ 182.83 ล้านบาท ในปี 2568 และ 2567 ตามลำดับ โดยมีกำไรสุทธิลดลง 61.39 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 33.58 เมื่อพิจารณาอัตราส่วนกำไรสุทธิเทียบกับรายได้จากการขายและบริการ พบว่า มีอัตราลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยจากปี 2567 มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 15.94 ลดลงเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 6.44 ในปี 2568 สาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นลดลงจากต้นทุนขายที่สูงขึ้น ประกอบกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้า รวมทั้งการจำหน่ายสินค้าแบบการผสมผสานการขายผลิตภัณฑ์ (Product Sales Mix) ของทั้งกลุ่มบริษัท ที่ทำให้อัตรากำไรลดลง

งบฐานะการเงิน(งบการเงินรวม)

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	ข้อมูลจากการเงิน		เพิ่ม (ลด)	
	ปี 2568	ปี 2567	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์รวม	3,051.97	2,709.05	342.92	12.66%
หนี้สินรวม	949.40	613.62	335.78	54.72%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,102.57	2,095.43	7.14	0.34%
อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้น (D/E) (เท่า)	0.45	0.29	0.16	54.20%

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	ข้อมูลจากการเงิน		เพิ่ม (ลด)	
	ปี 2568	ปี 2567	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	697.82	920.84	(223.02)	(24.22%)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	680.12	639.94	40.17	6.28%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.37	7.40	6.97	94.24%
สินค้าคงเหลือ	825.39	451.38	374.01	82.86%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	3.83	0.00	3.83	N/A
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.96	59.94	(58.98)	(98.41%)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,222.49	2,079.50	142.99	6.88%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7.35	13.77	(6.42)	(46.62%)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	3.67	4.48	(0.80)	(17.95%)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	569.75	445.12	124.63	28.00%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19.21	18.42	0.80	4.32%
ค่าความนิยม	63.99	17.95	46.04	256.56%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	25.97	28.03	(2.06)	(7.36%)
สินทรัพย์ต้นแบบ	73.12	57.09	16.04	28.09%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14.67	5.09	9.58	188.32%
เงินฝากสถาบันการเงิน-มีภาระผูกพัน	51.30	35.00	16.30	46.57%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.45	4.61	(4.16)	(90.32%)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	829.48	629.55	199.93	31.76%
รวมสินทรัพย์	3,051.97	2,709.05	342.92	12.66%

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	ข้อมูลจากการเงิน		เพิ่ม (ลด)	
	ปี 2568	ปี 2567	จำนวนเงิน	%
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	300.84	270.72	30.12	11.13%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	358.44	167.45	190.99	114.06%
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	29.00	9.06	19.94	220.06%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22.79	8.10	14.69	181.32%
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2.29	0.00	2.29	N/A
รายได้ค่าบริการรอการรับรู้ภายในหนึ่งปี	16.93	15.33	1.61	10.48%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	6.61	6.55	0.06	0.92%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	17.33	28.17	(10.84)	(38.47%)
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.31	1.62	(0.31)	(18.99%)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	755.55	506.99	248.56	49.03%
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว	88.67	34.36	54.31	158.06%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	47.40	21.01	26.39	125.65%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	47.02	38.15	8.86	23.23%
รายได้ค่าบริการรอการรับรู้	8.29	10.52	(2.23)	(21.20%)
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	0.64	1.00	(0.36)	(35.75%)
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	193.85	106.63	87.22	81.80%
รวมหนี้สิน	949.40	613.62	335.78	54.72%
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว	350.00	350.00	0.00	0.00%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,459.72	1,459.72	0.00	0.00%
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	35.00	35.00	0.00	0.00%
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	154.86	226.50	(71.64)	(31.63)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	102.99	24.21	78.78	325.43%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,102.57	2,095.43	7.14	0.34%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,051.97	2,709.05	342.92	12.66%

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 3,051.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 342.92 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก

- การลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 223.02 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาสุทธิจากการดำเนินงาน เท่ากับ 37.86 ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปสุทธิจากการลงทุน 90.74 ล้านบาท โดยมีการจ่ายลงทุนซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 42.79 ล้านบาทและ จ่ายลงทุนเพื่อซื้อกิจการ จำนวน 107.03 ล้านบาท โดยได้รับเงินสดรับคืนจากเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 25.19 ล้านบาท และเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่า จำนวน 60.00 ล้านบาท เป็นหลัก กระแสเงินสดใช้ไปสุทธิจากการจัดหาเงิน เท่ากับ 170.13 ล้านบาท โดยเป็นเงินสดรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 272.94 ล้านบาท และมีการจ่ายชำระหนี้จากสถาบันการเงิน จำนวน 247.66 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 20.35 ล้านบาท รวมทั้งจ่ายเงินปันผลจ่าย จำนวน 187.00 ล้านบาท
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 40.17 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากลูกหนี้การค้าสุทธิที่เพิ่มขึ้นจำนวนเงิน 43.94 ล้านบาท แม้ว่าลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจะลดลง อาทิ รายได้ค้างรับ เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า จำนวนเงิน 3.77 ล้านบาท หากพิจารณาเฉพาะบริษัทฯ จะพบว่า บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลดลงจำนวน 95.07 ล้านบาท ส่วนหนึ่งมาจากลูกหนี้การค้าสุทธิที่ลดลง จำนวนเงิน 65.12 ล้านบาท เป็นหลัก และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพของลูกหนี้การค้า พบว่า ลูกหนี้การค้าสุทธิส่วนใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71.54 เป็นกลุ่มลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและกลุ่มลูกหนี้เกินกว่ากำหนดชำระหนี้ 1-90 วัน เมื่อเปรียบเทียบกับลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งหมด แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าที่จัดอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ยังสามารถชำระหนี้ให้กับบริษัทฯ ได้
- สินค้าคงเหลือในปี 2568 เพิ่มขึ้นจำนวน 374.01 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากได้รวมสินค้าคงเหลือของบริษัทย่อยเข้ามา โดยส่วนใหญ่อยู่ในรูปของวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเป็นหลัก
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 124.63 ล้านบาท ส่วนหนึ่งมาจากการลงทุนซื้อหุ้นบริษัทย่อย ซึ่งทำให้มีการได้มาซึ่งสินทรัพย์จำนวน 152.32 ล้านบาท รวมทั้งมีการลงทุนเครื่องจักรและอุปกรณ์ จำนวน 77.74 ล้านบาท
- ค่าความนิยมในปี 2568 เพิ่มขึ้นจำนวน 46.04 ล้านบาท มาจากการคิดมูลค่าความนิยมจากการลงทุนในบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิ่ง ซิสเต็มส์ จำกัด และ REINTECH SDN BHD. (ประเทศมาเลเซีย)
- เงินฝากสถาบันการที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น 16.30 ล้านบาท โดยเป็นเงินฝากสถาบันการที่ติดภาระค้ำประกันของบริษัทย่อย ซึ่งเพิ่มขึ้น 15.30 ล้านบาท เป็นหลัก สาเหตุจากการขอวงเงินสินเชื่อธุรกิจเพิ่ม โดยนำเงินไปฝากกับทางธนาคารเพื่อหลักประกันวงเงินสินเชื่อ

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 949.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 335.78 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 190.99 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากเจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่ายการค้าที่เพิ่มขึ้น จำนวนเงิน 179.01 ล้านบาท และ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น อาทิ เงินรับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เจ้าหนี้กรมสรรพากร และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวนเงิน 11.98 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาเฉพาะบริษัทฯ จะพบว่า บริษัทฯมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ลดลงจำนวน 34.58 ล้านบาท
- รายการเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 30.12 ล้านบาท และภาระเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นจำนวน 54.31 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 26.39 ล้านบาท หากพิจารณาเฉพาะบริษัทฯ จะพบว่า รายการเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 160.96 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินระยะยาวเพิ่มขึ้นจำนวน 42.46 ล้านบาท เพื่อนำมาลงทุนในบริษัทย่อย และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น จำนวน 3.77 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีภาระในการชำระหนี้เงินต้นที่ครบกำหนดไม่เกิน 1 ปี พร้อมดอกเบี้ยเพิ่มสูงขึ้น โดยจำแนกเป็น ภาระในการชำระหนี้เงินต้นที่ครบกำหนดไม่เกิน 1 ปี พร้อมดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ระยะยาวเพิ่มขึ้น 15.30 ล้านบาท และภาระในการชำระหนี้เงินต้นที่ครบกำหนดไม่เกิน 1 ปี พร้อมดอกเบี้ยสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 2.19 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ตาม ภาระหนี้สินโดยรวมของกิจการยังมีสัดส่วนในเกณฑ์ที่ต่ำ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2,102.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 7.14 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.34 สาเหตุมาจาก บริษัทฯ มีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมปี 2568 จำนวน 124.38 ล้านบาท โดยจำแนกเป็นส่วนของบริษัทใหญ่ จำนวน 103.36 ล้านบาท และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จำนวน 21.02 ล้านบาท ซึ่งหากพิจารณาเฉพาะบริษัทฯ จะมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1,979.95 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 87.84 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.25 โดยมาจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงานที่ลดลงและการจ่ายเงินปันผลจ่ายแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นโดยมีค่าเท่ากับ 0.45 เท่าและ 0.29 เท่า ตามลำดับ หากพิจารณาเฉพาะบริษัทฯ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2568 จะมีค่าเท่ากับ 0.21 เท่า ลดลงหากเมื่อเปรียบเทียบกับ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่มีค่าเท่ากับ 0.28 อย่างไรก็ตามอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นยังอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ แสดงให้เห็นถึงความมั่นคงของโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ และความสามารถในการก่อหนี้เพิ่มเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

บทที่ 5

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



Leading Technology for Life

Steam Sterilizer | Low Temp Sterilizer | Washer & Disinfecter | Ultrasonic | Drying Cabinet

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: NAMWIWAT MEDICAL CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107565000654
ประเภทธุรกิจ	: ผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงผลิตภัณฑ์ สิ้นเปลืองทางการแพทย์ และให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 999/3-5 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คูสร้าง ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
ที่ตั้งโรงงาน	: 999/3-5 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คูสร้าง ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
ที่ตั้งสำนักสาขา 1	: 888/32-33 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คูสร้าง ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
ที่ตั้งสำนักสาขา 2	: 888/38-40 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คูสร้าง ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
โทรศัพท์	: 02-461-7287-90
โทรสาร	: 02-461-7291
Website	: https://namwiwat.com/
ทุนจดทะเบียน	: 350,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 350,000,000 บาท
หุ้นสามัญ	700,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 0.50 บาท
ตลาดรอง	: -

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
 10400
 โทรศัพท์: 02-009-9999
 โทรสาร : 02-009-9991
 เว็บไซต์ : www.set.or.th/tsd

ผู้สอบบัญชี

: บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย กรุงเทพมหานคร
 10110
 โทรศัพท์: 02-259-5300

ตรวจสอบภายใน

: บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น
 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
 02-596-0500 ต่อ 327

นักลงทุนสัมพันธ์

: นายศรายุทธ ม่วงสาร
ir@namwiwat.com
 02-461-7287-90 ต่อ 2312

เลขานุการบริษัท

: นางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ
companysecretary@namwiwat.com
 02-461-7287-90 ต่อ 2302

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชี
และการเงิน

: นายสุขุม โพธิสวัสดิ์
 ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน

หัวหน้างานผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

: นายคณิน ตระกูลวีรศักดิ์
 สมุห์บัญชี

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ชื่อบริษัท	: บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการการขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 999/3-5 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คู่สร้าง ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
ทุนจดทะเบียน	: 5,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 5,000,000 บาท
หุ้นสามัญ	: 100,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 99.99
ชื่อบริษัท	: บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการกิจกรรมการทำความสะอาดภายในที่ใช้ความชำนาญ เฉพาะด้าน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 999/3-5 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คู่สร้าง ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
ทุนจดทะเบียน	: 30,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 30,000,000 บาท
หุ้นสามัญ	: 300,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 60
ชื่อบริษัท	: REINTECH SDN. BHD.
ประเภทธุรกิจ	: คำขายวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ทางการแพทย์
ที่ตั้งตอนจดทะเบียน	: 38-1 Jalan Mega Mendung, Taman United, Kuala Lumpur, Wilayah, Persekutuan.
ที่ตั้งที่ติดต่อ	: 75, Jalan SP 3/4, Taman Saujana Puchong, 47110 Puchong, Selangor, Malaysia.
ทุนจดทะเบียน	: 1,000,000 ริงกิต
ทุนชำระแล้ว	: 1,000,000 ริงกิต
หุ้นสามัญ	: 1,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	: 1 ริงกิต ต่อ หุ้น** (ภายใต้กฎหมายมาเลเซีย มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นได้มีการยกเลิก)
สัดส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 60

ชื่อบริษัท	: บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด
ประเภทธุรกิจ	: การขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 86/1 ซอยรามอินทรา 58 แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร
ทุนจดทะเบียน	: 12,500,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 12,500,000 บาท
หุ้นสามัญ	: 125,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	: 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 60

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินสำหรับงวดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

บทที่ 6

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



Leading Technology for Life

Steam Sterilizer | Low Temp Sterilizer | Washer & Disinfector | Ultrasonic | Drying Cabinet

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) ประจำปี 2568

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร บริษัทฯ จะกำหนดบทบาทอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 1.2

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ จะจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม ช่วยพัฒนาหรือช่วยลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี และช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจและจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่สำหรับการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อคอยควบคุม ตรวจสอบ การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอื่นจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

บริษัทฯ จะมีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ และคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และบริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานคณะกรรมการโดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมั่นใจได้ว่าจะองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้ประธานคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นผู้คนเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่าง ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่งตั้งจากกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทผู้บริหารและกำหนดคำตอบแทน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงข้อมูลของที่ปรึกษาในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักปฏิบัติ 3.4

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 3.4.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- 3.4.2 ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้
- 3.4.3 องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
- 3.4.4 เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนด

หลักปฏิบัติ 3.5

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะส่งเสริมคณะกรรมการทุกคนเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องใช้เวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอโดยบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

หลักปฏิบัติ 3.6

บริษัทฯ ได้มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยบริษัทฯ จะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3.7

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่าง ๆ ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้บริษัทฯ จะมีการกำกับดูแลให้มีความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น โดยจะมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึง คุณสมบัติ คุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยบริษัทฯ จะกำหนดคุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และในการพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล หรือเห็นชอบบุคคลที่ถูกเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณากำหนดร่วมกันกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน

นอกจากนี้บริษัทฯ จะจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม คำนึงถึงหลักคุณธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นค่าตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ ต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานความสามารถของผู้บริหารแต่ละคน

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ มีการกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับ ความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนและผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม ให้สิทธิและสวัสดิการที่ดี เหมาะสมกับสถานะของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง บริษัท ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทคำนึงถึงการพัฒนาคูณภาพของสินค้า การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านต่าง ๆ อีกด้วย

- ลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

- ลูกค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

- คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

- ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่บริษัทฯ และบริษัทในเครือตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม

- สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องบริษัทฯ มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามดูแลการจัดสรรและจัดการทรัพยากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 5.4

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการรวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ นอกจากนี้บริษัทฯ จะจัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

หลักปฏิบัติ 6.3

บริษัทฯ จะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควรและได้กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวไม่มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการนั้น ๆ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้บริษัทฯ จะจัดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำหนดมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการว่าเป็นไปโดยถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน

การบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.4

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชันซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

หลักปฏิบัติ 6.5

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะคอยดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูล โดยจะคำนึงถึง ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้ นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น นอกจากตัวเลขทางการเงินเพียงอย่างเดียว

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัท จะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ และดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลโดยกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการติดตามให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครบถ้วน

หลักปฏิบัติ 7.4

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

หลักปฏิบัติ 7.6

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

6.1.3 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิ ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าเรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาหรืออนุมัติจากผู้ถือหุ้นโดยจะบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียดแต่ละวาระการประชุม และภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

หลักปฏิบัติ 8.2

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่ตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 8.2.1 บริษัทฯ จะมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- 8.2.2 บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ
- 8.2.3 บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม
- 8.2.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณา และลงคะแนนเสียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ
- 8.2.5 คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- 8.2.6 ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้วบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอมติวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น ๆ

หลักปฏิบัติ 8.3

บริษัทฯ จะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และโปร่งใส โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้วบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อดึงดูดปฏิบัติดังนี้

นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ กำหนดนโยบายต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักปฏิบัติในการป้องกันการทำทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้อง ยึดถือปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งรับผิดชอบต่อสังคมและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลเสียหายต่อบริษัทฯ และสังคม ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีเจตนารมณ์ที่จะป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ดังนี้

1. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองควรเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจอย่างมีนัยสำคัญ
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง
4. จัดให้มีกลไกการรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
5. มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. จัดช่องทางการสื่อสารให้บุคลากรสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
7. ดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการ
8. การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้หรือมีโทษทางกฎหมาย

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ได้อนุมัตินโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและการทุจริต เพื่อให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ที่พบเห็นการกระทำผิดที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือพนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ช่มชู้ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวข้องกับสภาพการทำงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูล ช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ พนักงานสามารถร้องเรียน ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ติดต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

- เว็บไซต์ของบริษัท : <https://namwiwat.com/>
Click Icon: ระบบแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

- ทางอีเมล : auditcommittee@namwiwat.com

- ทางไปรษณีย์ : เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

999/3-5 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คู่สร้าง

ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์

จ.สมุทรปราการ 10290

2. ติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท

- ทางอีเมล : companysecretary@namwiwat.com

- ทางไปรษณีย์ : เรียน เลขานุการบริษัท

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

999/3-5 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คู่สร้าง

ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์

จ.สมุทรปราการ 10290

3. ผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็น ณ จุดบริเวณทางเข้าหน้าโรงงาน

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กรรมการและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่

- กรรมการและพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ หากทำให้กรรมการและ พนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่อ งานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการและพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการและพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการและพนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

- กรรมการและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัท มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

- ทรรศนินดังกล่าวดังกล่าวหมายถึงทรรศนินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ ลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประเมินทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
- กรรมการและพนักงานทุกคนจะต้องไม่เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

นโยบายการให้หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง

- กรรมการและพนักงานจะต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ
- กรรมการและพนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ และหากจำเป็นต้องรับ ของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีความสำคัญไม่มาก และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด
- หากกรรมการและพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีที่มีความสำคัญเกินกว่าปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูล

- กรรมการและพนักงานจะต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ
- กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน
- บุคคลภายในจะต้องละเว้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่ฐานะการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ

นโยบายเรื่องระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน

- ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ
- จัดให้มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของกรรมการตรวจสอบ

นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานการณ์ขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุน อย่างเพียงพอ

นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพของผลิตภัณฑ์

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตาม หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม

- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าและบริการ
- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้ประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรับแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข
- ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ้างผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และ / หรือเจ้าหน้าที่
- หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ้างผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับกับเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

- มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- การแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- บริษัท ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม
- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่กรรมการและพนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

- รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่

- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
- ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)

จรรยาบรรณคณะกรรมการ

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการบริษัท ดำเนินงานในกรอบจริยธรรมสูงสุด และต้องดำรงตน หรือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมถึง การดำรงตนเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่พนักงานในองค์กร ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. บริหารงานด้วยความระมัดระวัง เพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ตลอดจนการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ
3. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด
4. ไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
5. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ รวมทั้ง ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะกับบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมคณะกรรมการชุดอื่นๆ
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีจริยธรรมทางธุรกิจ และมีจรรยาบรรณในการทำงาน ตลอดจน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหาร หรือจัดการใด ๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่น
9. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ยกเว้น กรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย
10. รายการเกี่ยวโยง / รายการระหว่างกัน / รายการการมีส่วนได้เสียของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้ง ให้รายงานให้บริษัทรับทราบทันทีที่เกิดรายการ รวมทั้ง ให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

จรรยาบรรณพนักงาน

การปฏิบัติต่อตนเอง

1. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
2. ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
3. ยึดมั่นในคุณธรรม และต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลใด
4. ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติ และชื่อเสียงของตนเอง และบริษัทฯ เช่น ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท ไม่กระทำความผิดที่มีโทษรุนแรง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่เผยแพร่สิ่งลามกต่างๆ เป็นต้น
5. หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท ระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ซึ่งหมายรวมถึง การให้กู้ยืมเงิน หรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้องเรียไคร์ต่างๆ การใช้เช็คแลกเงินสด การเล่นแชร์ เป็นต้น

การปฏิบัติต่อบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน โดยถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้ง แสวงหาแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
3. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
4. พึงรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม รวมทั้ง ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ
5. ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างประหยัด และดูแลมิให้สูญหาย หรือเสียหาย อีกทั้ง ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
6. ห้ามเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือปกปิดการกระทำใด ๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความยุติธรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
7. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือก่อภาระผูกพันทางการเงินใด ๆ กับบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
9. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
10. มีความมุ่งมั่น มีจิตสำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบร่วมกันต่อบริษัท ที่จะดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ภายใต้ นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ โดยต้องยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในเรื่องดังกล่าว

การปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

1. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทโดยส่วนรวม
2. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
3. ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
4. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา
5. ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
6. มีความสุภาพต่อผู้ร่วมงาน และเคารพในศักดิ์ศรีของผู้อื่น
7. ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟัง และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง
8. หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพพจน์โดยรวมของบริษัทฯ
9. ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมต่อพนักงานอื่น
10. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์หรือก้าวร้าว รวมถึง การรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่น โดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การก่อกวนทางเพศ หรือล่วงเกินทางเพศ ไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกาย

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. หลีกเลี่ยงการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม รวมทั้ง ไม่เผยแพร่ข้อมูลหรือข่าวสารของข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตดังกล่าวต่อผู้อื่น
2. หลีกเลี่ยงที่จะส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของบริษัท หรือสร้างความรำคาญต่อผู้อื่นหรือฝ่าฝืนนโยบายบริษัท หรือผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
3. พนักงานที่มีสิทธิพิเศษในการเข้าถึงเนื้อหา จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้อื่น จะกระทำการดังกล่าวก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเท่านั้น
4. พนักงานที่เข้าถึงเนื้อหาของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตจะถือว่ามีความผิด
5. พนักงานไม่ควรล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกาลเฉพาะ และห้ามนำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบอันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น
6. ห้ามพนักงานเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน
7. ห้ามกระทำได้ด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดักจับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อให้บุคคลทั่วไปใช้ประโยชน์ได้

8. ห้ามทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ
9. ห้ามทำด้วยประการใดโดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ชัดขวาง หรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้
10. ห้ามส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่น โดยปกปิดหรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าวอันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่น
11. ห้ามกระทำโดยประการที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือการบริการสาธารณะ หรือเป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ

ในปี 2568 ไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

กิจกรรม	ผู้บริหารที่เข้าร่วมกิจกรรม
งานบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (OpportunityDay: OppDay) วัตถุประสงค์ : แถลงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แผนการดำเนินงาน และตอบข้อซักถาม นักลงทุน โดยบริษัทฯ เข้าร่วมทั้งหมด 1 ครั้ง ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน

นอกจากนี้ ในปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากการไม่ประกาศหรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปี 2568

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ได้ผ่านการทบทวนและได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568

บทที่ 7

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ



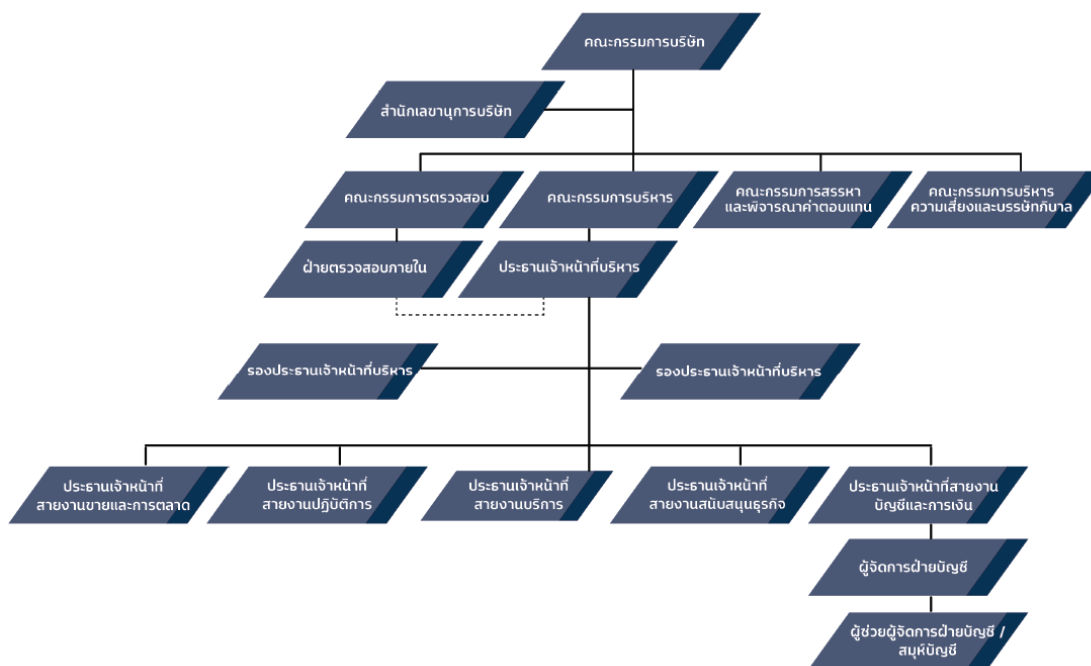
Leading Technology for Life

Steam Sterilizer | Low Temp Sterilizer | Washer & Disinfector | Ultrasonic | Drying Cabinet

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอีกจำนวน 4 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริหาร

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทสามารถถ่วงดุลและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารได้ โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจำนวน 4 ท่านจากคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 ท่าน รวมถึงกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านที่มีความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

(รวมฉบับที่แก้ไข) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมฉบับที่แก้ไข) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชกำหนดบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 และประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลายในสาขาต่างๆ และมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินที่สามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 8 ท่าน

1. กรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของกรรมการทั้งหมด
2. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ของกรรมการทั้งหมด
3. กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน (เกินกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ) คิดเป็นร้อยละ 62.50 ของกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการ 5 ท่านของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร คือ กรรมการอิสระและกรรมการจากตัวแทนผู้ถือหุ้นกลุ่ม ปตท. คิดจำนวนกรรมการอิสระเป็น 1 ใน 2 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ
4. กรรมการที่เป็นผู้หญิง 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 25.00 ของกรรมการทั้งหมด

ซึ่งโครงสร้างคณะกรรมการมีการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจกันอย่างเพียงพอ

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ รายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายชื่อคณะกรรมการบริษัทตามหนังสือรับรองบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทจำนวน 8 ท่าน มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	พลเอกวินัย ภัททิยกุล	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2.	ดร.เปรมวดี ฟองศิริ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3.	พลเอกนายแพทย์บุญลือ วงษ์ท้าว	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
4.	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
5.	นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6.	นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ
7.	นางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนธุรกิจ
8.	นายสวรา แขวงโสภา	กรรมการ

โดยมี นางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจกลยุทธ์องค์กร แผนการดำเนินงาน นโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณ และแผนธุรกิจประจำปี รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม จำนวนและรายละเอียดกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ กำหนดตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปอย่างสอดคล้องกับข้อบังคับของบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ ลงลายมือชื่อ ร่วมกับนายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ หรือนางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
3. กำกับ ดูแล (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
4. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
6. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ

7. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ คณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
9. กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนนำเสนอ (ถ้ามี) เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
10. ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
11. ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า
12. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้มีเลขาธิการบริษัท เพื่อดำเนินการในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการ
13. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. ในการประชุมสามัญประจำปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

3. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารบริษัท เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในกรณีนี้ต้องประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการเสนอมาเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบไปด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนด โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	ดร.เปรมวดี พองศิริ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2.	พลเอกนายแพทย์บุญลือ วงษ์ท้าว	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3.	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

โดยมีนายคณิน ตระกูลวีรศักดิ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ดร.เปรมวดี พองศิริ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดย ดร.เปรมวดี พองศิริ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ปริญญาโทบริหารธุรกิจ การเงินจาก Texas Women's University สหรัฐอเมริกา และปริญญาตรี สาขาบัญชี จาก Texas Women's University สหรัฐอเมริกา และปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รวมถึงมีประสบการณ์การทำงานในสายงานบัญชีและการเงินมายาวนานกว่า 30 ปี

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทเป็นกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบอีก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) มีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ที่มีจำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ วาระในการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ คือ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้รับเลือกกลับเข้ามาใหม่ได้ไม่เกิน 3 วาระ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ถือเป็นกลไกสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอและเพื่อให้การบริหารจัดการมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โปร่งใส ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานซึ่งจะมีผลให้การบริหารจัดการเป็นไปเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมไปถึงบทบาทด้านการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการสอบทานข้อมูลอื่นนอกเหนือจากรายงานทางการเงินด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายงานทางการเงิน

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 2) หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความเห็นต่อการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นได้ โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

2. รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 2) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

3. การควบคุมภายใน (Internal Control)

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งสอบทานรายการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตรายงานทางการเงิน
- 2) พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีและส่วนงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
- 3) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- 4) สอบทานและประเมินแผนการตรวจสอบภายในประจำปีให้สอดคล้องกับประเภท และระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 5) สอบทานความมีอิสระของผู้ตรวจสอบภายในในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นสำหรั้งานตรวจสอบภายใน
- 6) สอบทานรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และหารือกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับข้อสังเกตในรายงานดังกล่าว

4. ผู้สอบบัญชี

- 4.1 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็น อิสระ โดยคำนึงถึง ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และ ประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี
- 4.2 ประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือเกี่ยวกับประเด็นที่ผู้สอบบัญชีพบหรือมีข้อสังเกตจากการ ตรวจสอบ /สอบทานงบการเงิน
- 4.3 ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นการเฉพาะ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดย กำหนดให้วาระดังกล่าวเป็นวาระแรก ๆ ของการประชุมในครั้งนั้น เมื่อเสร็จสิ้นวาระสามารถประชุมเรื่องวาระอื่นๆ ซึ่ง เป็นวาระที่ต้องเชิญฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย
- 4.4 สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะนั้น

5. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลัก ทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนระเบียบจรรยาบรรณของบริษัทฯ
- 5.2 ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการฝ่าฝืน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร และรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

6. การกำกับดูแลมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

- 6.1 กำกับดูแลกระบวนการควบคุมภายใน ระบบบัญชีและรายงานทาง การเงิน ระบบการตรวจสอบภายใน การบริหาร ความเสี่ยง และส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ มี การกำหนดอย่างเหมาะสมและมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
- 6.2 กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการ กระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับ ดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทฯ มีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระและมีการดำเนินการใน การติดตามที่เหมาะสม

7. ความรับผิดชอบอื่นๆ

- 7.1 ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.2 มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

7.3 สอบทานกฎบัตรเป็นประจำปีเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ และเสนอให้พิจารณาปรับเปลี่ยนหากมีความจำเป็น

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดจัดประชุมปกติอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อสอบทานงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติมเป็นพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีหรือประธานกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
2. ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดเป็นการประชุมพิเศษเพิ่มจากการประชุมปกติ หรือจัดการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีวาระอื่น ๆ อยู่ด้วยก็ได้
3. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการตรวจสอบทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการตรวจสอบได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสภาพหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

7.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ประกอบไปด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล จำนวน 6 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล
2.	นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ	กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล
3.	นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ	กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล
4.	นางสาวนันธิรา ชัยเทอดเกียรติ	กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล
5.	นายพงศ์เชษฐ คงศักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล
6.	นายคณิน ตระกูลวีรศักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

โดยมีนางสาวสิริภัทร ลำเจียก เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลมีหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงธุรกรรมของบริษัทให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกรรม เป็นต้น

1. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจของบริษัท ให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ อาทิ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk), ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk), ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) และความเสี่ยงทางด้านอื่นๆ อาทิ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง, ความเสี่ยงจากโรคระบาด ความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
2. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกิจของบริษัท ดำเนินการ
3. พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (CORRECTIVE MEASURES)
4. ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ
5. ประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นสำหรับธุรกิจที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่รวมถึงกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับธุรกิจ
6. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป
8. การปฏิบัติงานด้านบรรษัทภิบาล
 - 8.1 กำหนดและทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อกำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 8.2 กำกับดูแลให้คำปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 8.3 สนับสนุนและให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
 - 8.4 สนับสนุนและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบไปด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	พลเอกนายแพทย์บุญลือ วงษ์ท้าว	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่อง การสรรหาผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการ การปรับเงินเดือนประจำปี การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดประจำปีของพนักงานและผู้บริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขายและการตลาด ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนธุรกิจ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน รวมทั้งคัดเลือกบุคคลและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงการเสนอชื่อบุคคลที่เกษียณอายุงานเพื่อกลับเข้ารับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
2. พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขายและการตลาด ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนธุรกิจ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน
3. ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้
 - (1) การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขายและการตลาด ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนธุรกิจ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารดังกล่าว
 - (2) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
 - (3) วงเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ
 - (4) การปรับเงินเดือนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขายและการตลาด ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนธุรกิจ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน
 - (5) การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
5. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
6. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

7.3.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบไปด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 6 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายพงศ์เชษฐ คงศักดิ์	กรรมการบริหาร
3.	นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ	กรรมการบริหาร
4.	นางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ	กรรมการบริหาร
5.	นายสุชุม โพธิสวัสด์	กรรมการบริหาร
6.	นายวิชัย ชัยเทอดเกียรติ	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ พิจารณากลั่นรองข้อเสนองของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นต้น

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวน 7 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายวิชัย ชัยเทอดเกียรติ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นายพงศ์เชษฐ คงศักดิ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4.	นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ
5.	นางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนธุรกิจ
6.	นายสุชุม โพธิสวัสด์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน
7.	นายคณิน ตระกูลวีรศักดิ์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และสมุห์บัญชี

บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ บริหารการดำเนินงานและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ บริษัทฯ ตลอดจนนโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง กฎยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการ ดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ได้อนุมัตินโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อยต่างๆ อย่างเหมาะสม และเป็นธรรม โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัตินโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ระดับสูง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา ในการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ จะดำเนินการเปรียบเทียบกับ ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมในประเภทธุรกิจเทียบเคียง กันกับธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนให้กับ กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยดำเนินการอย่างมีความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ตลอดจนเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานและสอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ดังนั้น บุคลากรผู้ มาดำรงตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม จึงได้กำหนดนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ เพื่อสรรหาและ กลั่นกรองบุคลากรที่มีคุณสมบัติและกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 ดังนี้

คณะกรรมการ	รายนามคณะกรรมการ	ค่าตอบแทน รายเดือน (บาท/ท่าน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ท่าน/เดือน)
คณะกรรมการบริษัท	- ประธานกรรมการ	30,000	20,000
	- กรรมการอิสระ	15,000	10,000
	- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	10,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	- ประธานกรรมการ	-	15,000
	- กรรมการอิสระ	-	10,000
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและบรรษัทภิบาล	- ประธานกรรมการ	-	15,000
	- กรรมการอิสระ	-	10,000

คณะกรรมการ	รายนามคณะกรรมการ	ค่าตอบแทน รายเดือน (บาท/ท่าน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ท่าน/เดือน)
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	- ประธานกรรมการ	-	15,000
	- กรรมการอิสระ	-	10,000
คณะกรรมการบริหาร	- ไม่มี -		

หมายเหตุ : ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

สิทธิประโยชน์อื่น: ประกันความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร (D&O) วงเงินการรับประกัน 50 ล้านบาท

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนรวมให้แก่คณะกรรมการบริษัท โดยแยกเป็นรายบุคคล ตามรายละเอียดดังนี้

	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	เบี้ยประชุม					ค่าตอบแทน รายเดือน	รวม
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร	กรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการบริหาร ความเสี่ยงและ บรรษัทภิบาล		
1. พลเอกวินัย ภัททิยกุล	120,000	-	-	-	-	360,000	480,000
2. ดร.เปรมวดี พงศ์ศิริ	60,000	90,000	-	-	-	180,000	330,000
3. พลเอกนายแพทย์บุญลือ วงษ์ท้าว	60,000	60,000	-	40,000	-	180,000	340,000
4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	60,000	60,000	-	60,000	75,000	180,000	435,000
5. นายสวรา แขวงโสภา	60,000	-	-	-	-	-	60,000
รวม	360,000	210,000	-	100,000	75,000	900,000	1,645,000

ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร

ผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในรูปของเงินเดือน โบนัส กองสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น โดยในกรณีที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริษัทด้วย ผู้บริหารรายดังกล่าวจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารเท่านั้น โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการฯ และไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารในปี 2566 – 2568 ดังนี้

	2566	2567	2568
เงินเดือนและโบนัส (ลบ.)	24.16	21.44	22.20
สวัสดิการอื่นๆ (เช่น ค่าตำแหน่ง, ค่าประสบการณ์) (ลบ.)	1.74	1.68	2.04
รวมค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (ลบ.)	25.90	23.12	24.24
จำนวนผู้บริหาร (ท่าน) ^{1/}	8	7	7

หมายเหตุ ^{1/} นิยามผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่องกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ฉบับประมวล) หมายความว่า ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่สายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารรายที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

^{2/} ผู้บริหารในปี 2568 มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ / นายวิชัย ชัยเทอดเกียรติ / นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ / นางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ / นายพงศ์เชษฐา คงศักดิ์ / นายสุชุม โพธิ์สวัสดิ์ / นายคณิน ตระกูลวีรศักดิ์

คำตอบแทนอื่น

ผู้บริหารได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นตามระเบียบของบริษัทฯ เช่นเดียวกับพนักงาน เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น และได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ประเมินผลผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายประกอบกับผลการดำเนินงานเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมจำนวน 431 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 68
สายงานบริหาร	9	7	7
สายงานขายและการตลาด	102	99	90
สายงานบริการ	29	25	14
สายงานปฏิบัติการ	245	228	229
สายงานสนับสนุนธุรกิจ	34	70	64
สายงานบัญชีและการเงิน	33	35	34
รวม	450	457	431

7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

พนักงานได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น เช่น เงินสวัสดิการงานในตำแหน่ง

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนคน	450	457	431
เงินเดือนและโบนัส (ลบ.)	130.94	141.95	150.67
อื่นๆ * (ลบ.)	53.88	55.41	59.18
รวม	184.82	197.36	209.85

* อื่น ๆ ได้แก่ ค่าตำแหน่ง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าโอที ค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น

7.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานและข้อพิพาทกับคู่แข่งที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน โดยแต่งตั้งให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ยูโอบี มาสเตอร์ ฟันด์” ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีอัตราการจ่ายเงินสะสมในส่วนของลูกจ้างร้อยละ 3 ของค่าจ้าง และอัตราการจ่ายเงินสมทบในส่วนของนายจ้างร้อยละ 3 ของค่าจ้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ รวมจำนวน 293 คนได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ และมีจำนวนที่ไม่ได้เข้าร่วมจำนวน 162 คน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องเลขานุการบริษัท ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน หัวหน้างานผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ เป็นเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทเพื่อให้งานเลขานุการบริษัทเป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
4. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. เป็นศูนย์กลางติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
7. ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นายสุชุม โพธิสวัสดิ์

ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน

หัวหน้างานผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายคณิน ตระกูลวีรศักดิ์

สมุหบัญชีและผู้จัดการฝ่ายบัญชี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายศักดิ์ศรี อำพัน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายชื่อพนักงานลงทุนสัมพันธ์

นายศรายุทธ ม่วงสาร

นักลงทุนสัมพันธ์

ir@namwiwat.com

02-461-7287-90 ต่อ 2312

7.6.2 ค่าตอบแทนของสำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในเครือ**1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีให้แก่บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้ตรวจสอบบัญชีสังกัด ในรอบปีที่ผ่านมามีคิดเป็นจำนวนเงิน 3,570,000 บาท โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น

2. ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทน ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชี และบริษัทในเครือดังกล่าว จำนวน 472,200 บาท

บทที่ 8

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ



Leading Technology for Life

Steam Sterilizer | Low Temp Sterilizer | Washer & Disinfector | Ultrasonic | Drying Cabinet

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ (คุณสมบัติ / กระบวนการสรรหา)

การสรรหากรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นถึงบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่สามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท จากนั้นนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามลำดับ

ในส่วนของการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ จะกระทำโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสรรหาและพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่ความเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามลำดับ

ในส่วนของการสรรหาผู้บริหารระดับสูงคือ ประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งการสรรหาผู้บริหารระดับสูงรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 1 อันดับ เช่น รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขายและการตลาด ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนธุรกิจ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน โดยพิจารณาตามค่านิยมของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งจะกระทำโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสรรหาและพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่ความเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน จากจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด 3 ท่าน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรอง บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และ เป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับ 1 เท่าของจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจและแผนในอนาคตจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องการบริหารธุรกิจและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการ นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ในช่วงระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 ถึง 15 กุมภาพันธ์ 2568 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อกรรมการเพื่อรับการคัดเลือกแต่อย่างใด ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

โดยพิจารณากลั่นกรองตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการสรรหากรรมการบริษัทฯ อย่างระมัดระวัง และรอบคอบจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในกรณีต้องสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาลักษณะและวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ในตำแหน่งงานบริหารที่ต้องจัดทำแผนสืบทอดงาน ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขายและการตลาด ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนธุรกิจ โดยได้กำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ เป็นผู้บริหารในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป เพื่อให้ได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพและความสามารถ สามารถเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญได้ กำหนดแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะในด้านต่างๆ ไว้คือ

- กิจกรรมเพื่อการพัฒนา ให้มีการมอบหมายงานและหมุนเวียนงาน
- การคิดและพฤติกรรม
- การโค้ช (Coaching)
- การฝึกอบรมด้าน Strategic partnership management
- การตัดสินใจอย่างถูกต้อง

บริษัทฯ ประกาศแผนการสืบทอดตำแหน่งให้เป็นที่ยอมรับภายใน มีการคัดเลือกบุคคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนสืบทอดตำแหน่ง มีการประเมินสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน คือ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ หรือ ในกรณีอื่นๆรวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการดังกล่าวอีกทางหนึ่ง โดยจะเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (ตามแต่ละกรณี) ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญในหลายด้าน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อีกทั้ง พิจารณาถึงประสบการณ์ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรมและจริยธรรม ประวัติที่โปร่งใส และหากเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาถึงการออกความเห็นที่เป็นอิสระ นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงภาพรวมของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทว่าทักษะของกรรมการทางด้านใดที่ยังขาดอยู่ โดยจัดทำเป็น BOARD SKILL MATRIX ซึ่งช่วยทำให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้ามาเป็นกรรมการ โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการ

ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องมีความสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การประเมินความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (BOARD SKILL MATRIX)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยจัดทำเป็น BOARD SKILL MATRIX ซึ่งช่วยให้การสรรหากรรมการมีองค์ประกอบตามที่กำหนด และมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งกลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านต่างๆ ที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติหรือความแตกต่างใดๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

หลักเกณฑ์		จำนวนกรรมการ
อายุ	35 – 50 ปี	4
	51 – 60 ปี	1
	มากกว่า 60 ปี	3
เพศ	ชาย	6
	หญิง	2
จริยธรรม	ความเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม	8
ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำงาน	ความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน	2
	ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์	1
	ความรู้ทางด้านธุรกิจการแพทย์	1
	ความรู้เกี่ยวกับการตลาด และการสื่อสารการตลาด	2
	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	2
	ความรู้ด้านเทคโนโลยี	1
	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	4

การปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้ทำความเข้าใจการดำเนินงานของธุรกิจ พร้อมทั้งได้จัดทำข้อมูลภาพรวมกิจการบริษัทฯ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อเป็นคู่มือ/คำแนะนำเกี่ยวกับบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่ รวมถึงใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและหลักในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ได้รับทราบในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและการประกอบธุรกิจ
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

- ส่วนที่ 4 เอกสารแนบท้าย เช่น หนังสือรับรองและข้อบังคับ กฎบัตรของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย และนโยบายต่างๆของบริษัทฯ

นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสอดคล้องกับการขยายตัวขององค์กร เพราะบุคลากรคือทรัพยากรที่สำคัญและมีค่าของบริษัท จึงกำหนดให้มีการดูแลรักษาบุคลากรผ่านระบบการพัฒนาศักยภาพที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน บริษัทจึงได้มีการทบทวนนโยบาย และร่างแบบแผนการพัฒนาบุคลากรขึ้นมาใหม่ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถเพียงพอในการขับเคลื่อนองค์กรตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท โดยมุ่งมั่นที่จะมอบโอกาสให้กับพนักงานทุกคนให้เติบโตในสายงาน ผ่านกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการพัฒนาหลากหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับพนักงานแต่ละกลุ่ม (Re-skill & Up-skill) อีกทั้งบริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาตนเองตลอดเวลา เพื่อเพิ่มทักษะและขีดความสามารถในการทำงานให้มากขึ้น ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างวัฒนธรรมของการเรียนรู้ในองค์กรเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างมีแบบแผนต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีการทบทวนและร่างแผนงานการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้มีร่าง Human Resource Development Map ขึ้นในปี 2565 โดยมีแนวทางเพื่อต่อยอดจากแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่แล้วให้สอดคล้องกับการเติบโตขององค์กร รวมถึงปรับทิศทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป จากการพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคลไปสู่การวางแผนพัฒนาเพื่อเส้นทางความเติบโตในตำแหน่งหน้าที่ Career Path และยังมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession- Plan) เข้ามาใช้กับตำแหน่งสำคัญ在公司 เพื่อให้องค์กรมีความรู้ ความสามารถได้รับการถ่ายทอด และให้งานในตำแหน่งหลัก (Key Positions) มีความต่อเนื่อง โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นผู้นำและเตรียมความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งนั้นๆ

เพื่อให้การพัฒนาไม่หยุดเพียงภายในห้องฝึกอบรม บริษัทฯ กำลังอยู่ในขั้นตอนการวางแผนพัฒนาการฝึกอบรมแบบ Web based Training และ Knowledge Management มาใช้เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเหล่านี้สามารถหาความรู้ เพิ่มศักยภาพตนเองและขับเคลื่อนบริษัท เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อีกด้วย

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2565-2570

ปี 2565 ระยะเตรียมการ	ปี 2566 ระยะพัฒนาแผนงาน	ปี 2567 - 2568 ระยะดำเนินงานและ ติดตามผลการดำเนินงาน	ปี 2570 ขยายผลการดำเนินงาน
ทบทวน และยกย่องกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืนองค์กร	ขอความเห็นในการดำเนินงานตามแผน	ดำเนินงาน ทบทวน ประเมิน และติดตามผลงาน และปรับแก้ตามความเหมาะสม	ติดตามผลการดำเนินงาน
วางแผนจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากร	ขอความเห็นชอบในงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผน	ดำเนินงาน ทบทวน ประเมิน และติดตามผลงาน และปรับแก้ตามความเหมาะสม	ติดตามผลการดำเนินงานสรุป และขยายผล
จัดทำแผนการบริหารการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning - Management)	กำหนดตำแหน่งที่จะทำ Succession Plan และวาง	ดำเนินงาน ทบทวน ประเมิน และติดตามผลงาน และปรับแก้ตามความเหมาะสม	ประเมินผู้สืบทอด

ปี 2565 ระยะเตรียมการ	ปี 2566 ระยะพัฒนาแผนงาน	ปี 2567 - 2568 ระยะดำเนินงานและ ติดตามผลการดำเนินงาน	ปี 2570 ขยายผลการดำเนินงาน
	แผนพัฒนาทักษะและ ความสามารถของผู้สืบทอด		
ศึกษาและวางแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล (IDP)	กำหนดกลุ่มตัวอย่าง และทำ ดำเนินงานตามแผน	ดำเนินงาน ทบทวน ประเมิน และติดตามผลงาน และปรับ	ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปและขยายผล
ศึกษาข้อมูลเพื่อเพิ่มช่องทางการ เรียนรู้ที่หลากหลายให้แก่พนักงาน	จัดทำแผนพัฒนา Knowledge Management	แก้ตามความเหมาะสม และ ปรับใช้ IDP เพิ่มในกลุ่มอื่น	ศึกษาข้อมูลเพื่อเพิ่มช่อง ทางการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้แก่พนักงาน

การพัฒนารวมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมอบรมและสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ ภาวะเสี่ยง ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดสรุปการเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงในปี 2568 ดังนี้

รายชื่อ	รายละเอียดหลักสูตร
นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ	- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 22
นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ	- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้นำทางการแพทย์ รุ่นที่ 2 (ปนพ.2)
นายพงศ์เชษฐ คงศักดิ์	- The Board's Roles in Climate Governance (BCG) รุ่น 3/2568 - "Governance for Sustainability - Instilling Governance for Sustainable Value Creation" - The Future of Sustainable Supply Chain Management: Sharing from Leaders in Action - ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standards Board (ISSB Standards) - สัมมนา "Value Creation ยกระดับบริษัทจดทะเบียนไทย สร้างตลาดทุนที่ยั่งยืน" - JUMP+ Activation Day: Blueprint to Breakthrough - IT Vision 2025: AI x Cyber Security: Smart Defense Against Cyber Threats
นายสุชุม โพธิ์สวัสดิ์	- TFAC's ExBP (TFAC's Executive Board Program)
นายคณิน ตระกูลวีรศักดิ์	- CFO Annual Conference on Capital Markets

ทั้งนี้ กรรมการบริษัททุกท่านได้เคยผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการบริษัทหรือหลักสูตรอื่นๆ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือสถาบันอื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00

ค่าใช้จ่ายอบรม	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
สำหรับผู้บริหารและพนักงาน (บาท)	1,550,376.53	1,352,069.52	944,592.09	858,380

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อเป็นการดูแลกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณา ทบทวนและจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หัวข้อ การประเมิน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยสามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2568	คะแนนเฉลี่ย
ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท	96.30
ผลการประเมินคณะกรรมการรายบุคคล	97.54
ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ	99.17
ผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	98.33
ผลการประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล	94.38
ผลการประเมินคณะกรรมการบริหาร	95.63
ผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	94.51

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทฯ ได้กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม รวมทั้งในการลงมติแต่ละวาระ จะต้องมีการร่วมประชุมอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการลงมติคณะกรรมการบริษัทคาดหวังว่ากรรมการจะใช้ความพยายามอย่างสมเหตุสมผลในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนเองดำรงตำแหน่งอยู่ แม้ว่าในบางโอกาสหรือสถานการณ์อาจทำให้กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการจะต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่เกิดขึ้นตลอดปี โดยในปี 2568 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)							
	กรรมการบริษัท			กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการบริหาร ความเสี่ยงและ บรรษัทภิบาล	ประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น
	รวม	ด้วย ตนเอง	ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์					
1. พลเอกวินัย ภัททิยกุล	7/7	4/7	3/7	-	-	-	-	1/1
2. ดร.เปรมวดี ฟองศิริ	7/7	-	7/7	6/6	-	-	-	1/1
3. พลเอกนายแพทย์บุญลือ วงษ์ท้าว	7/7	5/7	2/7	6/6	-	4/4	-	1/1
4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	7/7	-	7/7	6/6	-	4/4	5/5	1/1
5. นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ	7/7	5/7	2/7	-	11/12	-	5/5	1/1
6. นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ	7/7	5/7	2/7	-	12/12	3/4	4/5	1/1
7. นางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ	7/7	4/7	3/7	-	12/12	-	5/5	1/1
8. นายพงศ์เชษฐ คุงศักดิ์	-	-	-	-	12/12	-	5/5	1/1
9. นายสุชุม โพธิ์สวัสดิ์	-	-	-	-	12/12	-	-	1/1
10. นายวิชัย ชัยเทอดเกียรติ	-	-	-	-	12/12	-	-	-
11. นายคณิน ตระกูลวีรศักดิ์	-	-	-	-	-	-	5/5	-
12. นายสวรา แขวงโสภา	7/7	1/7	6/7	-	-	-	-	1/1

รายละเอียดการจัดงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันศุกร์ที่ 18 เมษายน 2568 เวลา 11.00 น. ซึ่งเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องผ่าน Application IR PLUS AGM โดยระบบจะมีการจัดเก็บข้อมูลจากรางวัลอิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านไว้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม และมีการบันทึกภาพและเสียงของการประชุม รวมทั้ง ผลการลงคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม และเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นกรรมการ และเสนอคำถามเป็นการล่วงหน้าได้โดยผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุม และรายชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า

การประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมไปถึงอภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่เป็นประเด็นสำคัญ และได้แจ้งประเด็นที่หารือในที่ประชุมให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

ในกรณีที่บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจที่ประกอบธุรกิจ เช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ หรือในธุรกิจอื่นที่มีใช้ธุรกิจหลักของบริษัทฯ ดังนั้นเพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมกำหนดมาตรการในการติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าว เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่น หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการกำหนดนโยบายที่สำคัญ และควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้น ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด สำหรับการส่งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วมเป็นไปตามข้อตกลงการลงทุนในบริษัทร่วมนั้นๆ
2. คณะกรรมการของบริษัทจะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ และจะดำเนินการให้กรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในการพิจารณากรณีที่สาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมทุกครั้ง
3. กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่บริษัทแต่งตั้งดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนการดำเนินการ ดังนี้
 - 1) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท

- 2) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น
- 3) หากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กรรมการซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียก่อน
 - (1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
 - (2) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - (3) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - (4) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - (5) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
 - (6) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
 - (7) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพัน บริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
 - (8) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงของบริษัทย่อยทั้งหมด
 - (9) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใดๆ ของบริษัท จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้นๆ โดยมีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่การประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้

ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท เว้นแต่ก่อนได้รับการแต่งตั้งและได้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัททราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรจะเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท ได้ เช่น
 - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท
 - การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
 - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีข้อสรุปดังนี้

หลังจากบริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัทฯ ที่มีกับคู่ค้าและรายการที่ก่อให้เกิดรายได้ของบริษัท มูลค่าประมาณ 1,886.39 ล้านบาท ซึ่งครอบคลุมรายการขายของบริษัทฯ ทั้งปี พบว่าไม่มีรายการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 อนุมัตินโยบายการใช้ข้อมูลภายใน มีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไข

เพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์”) รวมทั้ง การรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขาธิการของบริษัทก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขาธิการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทจนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือน ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรระงับอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
4. บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้กล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
5. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อย ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่า การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท บริษัทย่อย หรือคู่ค้า ก็ตาม

6. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
7. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
8. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

โดยในปี 2568 ไม่มีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร ประจำปี 2568

รายชื่อ / ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 30 ธ.ค. 2567		จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ ลดลง ในปี 2568	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 30 ธ.ค. 2568	
	จำนวน (หุ้น)	สัดส่วน (%)		จำนวน (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1. พลเอกวินัย ภัททิยกุล ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
2. ดร.เปรมวดี ฟองศิริ กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
3. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	354,900	0.05	841,800	1,196,700	0.17
4. พลเอกนายแพทย์บุญลือ วงษ์ท้าว กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
5. นายสวรา แขวงโสภา กรรมการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

รายชื่อ / ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 30 ธ.ค. 2567		จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ ลดลง ในปี 2568	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 30 ธ.ค. 2568	
	จำนวน (หุ้น)	สัดส่วน (%)		จำนวน (หุ้น)	สัดส่วน (%)
6. นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	186,300,000	26.61	-	186,300,000	26.61
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
7. นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	165,600,000	23.66	-	165,600,000	23.66
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
8. นางสาวนันท์ทิรา ชัยเทอดเกียรติ กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนธุรกิจ / เลขานุการบริษัท	62,100,000	8.87	-	62,100,000	8.87
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	6,500	0.00	-	6,500	0.00
9. นายวิชัย ชัยเทอดเกียรติ กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
10. นายพงศ์เชษฐ คุงศักดิ์ กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	300,000	0.04	-	300,000	0.04
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
11. นายสุขุม โพธิสวัสดิ์ กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
12. นายคณิน ตระกูลวิรศักดิ์ กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล / ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	2,000	0.00	-	2,000	0.00
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรับผิดชอบต่อสังคมและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทตระหนักดีว่า การคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลเสียหายต่อบริษัท และสังคม ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีเจตนาแน่วแน่ที่จะป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักปฏิบัติในการป้องกันการทำการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้อง ยึดถือปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ได้อนุมัตินโยบายการต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

นโยบายการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และกำหนดให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ดังนี้

1. บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองควรเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจอย่างมีนัยสำคัญ
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง
4. จัดให้มีกลไกการรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
5. มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. จัดช่องทางการสื่อสารให้บุคลากรสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอนะ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
7. ดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกประเทศที่บริษัทดำเนินกิจการ
8. การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้หรือมีโทษทางกฎหมาย

บุคลากรของบริษัท ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบการกระทำใดที่เข้าข่ายขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ

การดำเนินการ

ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบของการคอร์รัปชัน ดังนี้

- การให้หรือรับสินบน : ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน
 - การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ: การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท
 - การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน: บริษัทกำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้
 - 1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม
 - 2) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาค ที่บริษัทได้กำหนดไว้
2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
 3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
 4. นโยบายต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคคล การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ
 5. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่างๆ
 6. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
 7. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับสิ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
 8. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมทางธุรกิจหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
 9. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
 10. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
 11. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง

12. จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
13. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยผู้แจ้งเบาะแสมารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ไปยังบริษัท โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย
14. จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดูแลการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับกรณีที่ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย
15. กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
16. กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับชั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่งถึงคณะกรรมการความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
17. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญการได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

4. การแจ้งเบาะแสด (Whistleblowing)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ได้อนุมัตินโยบายการแจ้งเบาะแสดูแลการกระทำผิดและการทุจริต เพื่อให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกบริษัท ที่พบเห็นการกระทำผิดที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ/หรือพนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวข้องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูล ช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ พนักงานสามารถร้องเรียน ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ติดต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

- เว็บไซต์ของบริษัท : <https://www.namwiwat.com/whistle-blowing-policy>
- ทางอีเมล : auditcommittee@namwiwat.com
- ทางไปรษณีย์ : เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
999/3-5 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คู่สร้าง ต.ในคลองบางปลากด
อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290

2. ติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท

- ทางอีเมล : companysecretary@namwiwat.com
- ทางไปรษณีย์ : เรียน เลขานุการบริษัท

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
999/3-5 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คู่สร้าง ต.ในคลองบางปลากด
อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290

สำหรับการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางที่ 1 และ 2 นั้นเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูล ขอร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสนำเสนอทุกข้อร้องเรียนต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอน และรายงานเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทต่อไป

สำหรับพนักงาน บริษัทพร้อมที่จะรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน โดยบริษัทได้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียน เพื่อพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็นเรื่องที่สามารถดำเนินการหรือไม่ และอยู่ในความรับผิดชอบระดับไหน เพื่อที่จะกำหนดบทลงโทษสำหรับการกระทำผิดนั้น ๆ ได้อย่างเป็นธรรม และถูกต้อง โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงาน สามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน โดยผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็น ซึ่งจะเปิดโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เดือนละ 1 ครั้ง

โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทจะมีการรวบรวม นำเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนที่พิจารณาแล้วว่ามี ความสำคัญ หรือต้องมีการดำเนินการใด ๆ ต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำเนินการตามขั้นตอน และรายงานเรื่องที่มีนัยสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร (ผู้บริหารตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) เป็นต้น โดยให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับสูงสุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตามหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

โดยในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วถึงที่บริษัทฯ จึงได้กำหนดระเบียบการกำกับการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูล ต้องไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ หรือข้อมูลภายในที่มีสาระต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 2 วันทำการ ภายหลังข้อมูลได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว โดยได้ขอความร่วมมือจากคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้แจ้งต่อเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
2. บริษัทฯ มีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ให้สาธารณชนรับทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ กำหนด และผ่านสื่ออื่นๆ ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันทั่วถึงและเท่าเทียม
3. บริษัทฯ มีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน แต่เพียงผู้มีหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัทฯ นำวิวัฒน์ เมติคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน ด้านการแพทย์และด้านกฎหมาย จึงมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) ได้แก่ ดร.เปรมวดี พงศ์ศิริ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ และพล.อ.นพ.บุญลือ วงษ์ท้าว เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี และสอดคล้องกับข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. อย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการสอบทานรายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกัน การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ และติดตามให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2568 นี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ในวาระที่เกี่ยวข้อง

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) โดยได้สอบทานประเด็นที่สาระสำคัญร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการ โดยได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการของบริษัท จนเป็นที่น่าพอใจว่าการจัดการทางการเงินรวม ทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทาน และตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานการเงิน
2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เข้าข่ายรายการเกี่ยวข้องกันตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผลการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันที่บริษัท มีการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้องพบว่า บริษัท ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าประกัน โดยให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อย ซึ่งมีความสมเหตุสมผล ได้คิดค่าธรรมเนียมกับบริษัทย่อยที่ให้การค้าประกันการกู้ยืม โดยไม่ขัดต่อเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนดโดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งบริษัท จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายและตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) ซึ่งการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบการควบคุมภายในที่ดี นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ความเห็นว่า ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
4. การกำกับดูแลมาตรการป้องกันทุจริตและคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลกระบวนการควบคุมภายใน ระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน ระบบการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ มีการกำหนดอย่างเหมาะสมและมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี สำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี.ไอ.เอ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (DIA) ดังนี้

1. นางสาวกมล	กฤตยาเกียรติ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982 หรือ
2. นายวิโรจน์	สัจจธรรมนุกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5128 หรือ
3. นางสาวสมจินตนา	พลหิรัญรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5599 หรือ
4. ดร.กมลเมตต์	กฤตยาเกียรติ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10435

ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2568 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2568

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัท มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

8.3 รายงานผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท นำวิวัฒน์ เมติคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขึ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีกรรมการเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นกรรมการอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน โดยมีนายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ (กรรมการอิสระ) เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พล.อ.นพ.บุญลือ วงษ์ท้าว (กรรมการอิสระ) และนายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ (กรรมการ) เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง

8.3.2 ผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรและนโยบายประจำปีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) 2017 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาวางเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงการปรับเงินเดือนประจำปีของผู้บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

4. พิจารณากลับกรองคำตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลประโยชน์ประกอบและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาคคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาลักษณะการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด (KPI) ประจำปีของพนักงานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาคคุณสมบัติและคำตอบแทนของบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงินที่เกษียณอายุ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัท นำวิวัฒน์ เมติคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญในการดำเนินกิจการบนพื้นฐานของการกำกับกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส เพื่อเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ผลักดันการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำกับกิจการที่ดีผ่านการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล จำนวน 6 ท่าน อันได้แก่ นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ (กรรมการอิสระ) เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล และมีนายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ นางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ นายพงศ์เชษฐ คงศักดิ์ และนายณิน ตระกูลวีรศักดิ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถในการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงควบคู่กับการกำกับดูแลประสิทธิภาพการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดำเนินการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ และสามารถสนับสนุนต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนสอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยผ่านการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล เพื่อพิจารณากลับกรองในประเด็นสำคัญต่างๆ

8.4.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง

8.4.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล สามารถสรุปโดยสังเขปดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง สรุปดังนี้

- พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงธุรกรรมของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ อาทิ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

ใหม่ (Emerging Risk) อาทิ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงจากโรคระบาด ความเสี่ยงจากเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

- พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัท ดำเนินการ กำหนดเพดานความเสี่ยง และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่น่าเป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (Corrective Measures)
- ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประเด็นความเสี่ยงในมิติต่างๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจโครงการลงทุน พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะมีประสิทธิภาพภายใต้มาตรการควบคุมหรือบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Plan) ที่เป็นรูปธรรมและครอบคลุมความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อประโยชน์สูงสุดเป็นสำคัญ รวมทั้งประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นสำหรับธุรกรรมที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ รวมถึงกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกรรม

2. การปฏิบัติงานด้านบรรษัทภิบาล

- กำหนดและทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อกำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทตามหลักการกำกับกิจการที่ดี
- กำกับดูแลให้คำปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินการกำกับกิจการที่ดี
- รวมถึงการพิจารณาทบทวนกฎบัตร นโยบาย ประจำปี 2568 ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) 2017 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8.5 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทของบริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ (ที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ) และ/หรือผู้บริหารของบริษัท (ที่ไม่ใช่กรรมการ) เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและการกำกับดูแล ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย โดยคณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 6 ท่าน อันได้แก่ นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ เป็นประธานกรรมการบริหาร และมีนายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ นางสาวนันธิรา ชัยเทอดเกียรติ นายวิชัย ชัยเทอดเกียรติ นายพงศ์เชษฐ คงศักดิ์ และนายสุชุม โพธิ์สวัสดิ์ เป็นกรรมการบริหาร

8.5.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง

8.5.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาก่อนการขอเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเชื่อมต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

3. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
4. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่าง ๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
6. นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและ/หรือ คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
7. พิจารณานุมัติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
8. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
9. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหาร และ/หรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร อาทิ การแต่งตั้งคณะทำงานจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือ คณะทำงานชุดอื่น ในปฏิทินหน้าที่ด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

บทที่ 9

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



Leading Technology for Life

Steam Sterilizer | Low Temp Sterilizer | Washer & Disinfector | Ultrasonic | Drying Cabinet

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ การมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงการสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หมายความว่าด้วยบริษัทมหาชน หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 กรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

จากการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และมีการควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเกิดจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงมีการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อที่จะดำเนินการให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งสามารถปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และอำนาจอนุมัติการดำเนินงานที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษรและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นต่างจากความเห็นกรรมการบริษัท

9.1.2 หน่วยงานกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยบริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในให้บริษัทฯ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2563 และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและติดตามการปรับปรุงแก้ไขมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง และได้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวอีกครั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ประเมินภาพรวมของระบบควบคุมภายใน ในปี 2566 และตรวจสอบภายในประจำปี 2568 เพื่อสอบทานว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและมีการดำเนินการเพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 มีการตรวจสอบภายใน จำนวน 4 ครั้ง โดยได้นำเสนอรายงานผลการสอบทานการควบคุมภายในของระบบงานภายในบริษัทฯ รวมทั้งหมด 4 ฉบับ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ตรวจสอบ/ ติดตาม	ช่วงเวลาที่ใช้ ตรวจสอบ	ระบบควบคุมภายในที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ ความเสี่ยง		
				สูง	กลาง	ต่ำ
1.	ประชุม ตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1/2568	17 - 25 มีนาคม 2568	ระบบรายได้จากการขาย การให้บริการ และการเก็บเงิน - การบันทึกบัญชีขายและบริการ/รายได้อื่น และเอกสารประกอบการบันทึก - การเก็บเงินและการออกไปเสร็จรับเงิน	- -	1 1	- 2
2.	ประชุม ตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 2/2568	1 - 8 กรกฎาคม 2568	การบริหารต้นทุนค่าเช่าและบริการ และต้นทุนในการจัดจำหน่าย - การบริหารต้นทุนค่าเช่าและบริการ และต้นทุนในการจัดจำหน่าย	-	2	2
3.	ประชุม ตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3/2568	4 - 7, 13 - 14 สิงหาคม 2568	การบริหารงานคลังสินค้า - การควบคุมปริมาณสินค้าคงเหลือและวัตถุดิบ - การจัดเก็บวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลืองและสินค้าสำเร็จรูป - การตรวจนับวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลืองและสินค้าสำเร็จรูป และการจัดทำรายงานผลการตรวจนับ - การทำลาย จำหน่ายและการปรับปรุงสินค้าคงเหลือ	1 - -	- - 3	- 2 -
4.	ประชุม ตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 4/2568	3 - 7, 10 - 11 พฤศจิกายน 2568	การควบคุมเฉพาะระบบงาน (Application Control) ระบบการขายสินค้า - การควบคุมการเข้าถึงที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าบนระบบ (Dynamics 365) - การควบคุมการนำเข้าข้อมูลและอนุมัติรายการข้อมูลสินค้า และลูกค้าบนระบบ (Dynamics 365) - การควบคุมการอนุมัติให้ส่วนลด หรือโปรโมชั่นการขายสินค้าบนระบบ (Dynamics 365) - การควบคุมกระบวนการขายสินค้าบนระบบ (Dynamics 365) - การจัดทำใบสั่งขาย (Sale Order) - การตรวจสอบความถูกต้องของการแสดงผลข้อมูลของรายงานที่สำคัญ และการบันทึกบัญชีรับรู้รายได้บนระบบ (Dynamics 365)	- - - - -	1 1 1 1 1	- - - - -

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้ดังนี้

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยนายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ ถือหุ้นร้อยละ 26.61 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 - ดำรงตำแหน่งกรรมการ ,กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยนายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ ถือหุ้นร้อยละ 23.66 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 - ดำรงตำแหน่งกรรมการ ,กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ
3. นางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยนางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ ถือหุ้นร้อยละ 8.87 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 - ดำรงตำแหน่งกรรมการ ,กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนธุรกิจ
4. นายวิชัย ชัยเทอดเกียรติ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนายวิชัย ชัยเทอดเกียรติ เป็นผู้ก่อตั้งบริษัท
5. บจก.อินโนบิก (เอเชีย)	<ul style="list-style-type: none"> - ถือหุ้นในบริษัท อินโนบิก แอลแอล โฮลดิ้ง จำกัด ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในสัดส่วนร้อยละ 100 - บริษัท อินโนบิก แอลแอล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 15.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
6. บจก.อินโนบิก นูทริชั่น	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อินโนบิก แอลแอล โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นใน บริษัท อินโนบิก นูทริชั่น จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในสัดส่วนร้อยละ 100 - บริษัท อินโนบิก แอลแอล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 15.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
7. บจก.นำเมดิคอล โซลูชั่น	<ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลนี้มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด ได้แก่ นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ และนายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ - นิติบุคคลนี้มีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (จำนวนหุ้น 499,999) 2. นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติถือหุ้นจำนวน 1 หุ้น

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
8. บจก.เซอริวิโซ เฮลท์แคร์ ไช่จู๋ซัน	<ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลนั้นมีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท เซอริวิโซ เฮลท์แคร์ ไช่จู๋ซัน จำกัด ได้แก่ นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ และนายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ - นิติบุคคลนั้นมีผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (จำนวนหุ้น 179,999) 2. บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (จำนวน 120,000) 3. นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ ถือหุ้นจำนวน 1 หุ้น
9. บริษัท โรงพยาบาลวิมุต จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลนั้นมีผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คือ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน
10. บริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิส จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการของบริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และกรรมการของบริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิส จำกัด เป็นบุคคลคนเดียวกัน ได้แก่ นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์
11. Reintech Sdn.Bhd	<ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลนี้มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ Reintech Sdn.Bhd. ได้แก่ นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ และนายสุชุม โพธิ์สวัสดิ์ - นิติบุคคลนี้มีผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (จำนวน 60,000 หุ้น) 2. Mr. Wong Kiing Ging จำนวนหุ้นที่ถือ 25,000 หุ้น 3. Ms. Lai Choy Tien จำนวนหุ้นที่ถือ 15,000 หุ้น
12. บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลนี้มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด ได้แก่ นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ และนายสุชุมโพธิ์สวัสดิ์ - นิติบุคคลนี้มีผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (จำนวน 74,999 หุ้น) 2. นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ ถือหุ้นจำนวน 1 หุ้น 3. นายมานะ สถาพรสกุลไพศาล จำนวน 25,000 หุ้น 4. นายเผ่าพงศ์ วงศ์วัฒนาภูมิ จำนวน 25,000 หุ้น
13. บริษัท พรินซิเพิล เน็กซ์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท พรินซิเพิล เน็กซ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
13.1 บริษัท พรินซิเพิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลนั้นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 - นิติบุคคลนั้นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท พรินซิเพิล เน็กซ์ จำกัดในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
13.2 บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์ - ชุมพร จำกัด	- บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์ จำกัด ถือหุ้นใน บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ชุมพร จำกัด ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2568 ในสัดส่วนร้อยละ 90
13.3 บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์ - ลำพูน จำกัด	- บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์ จำกัด ถือหุ้นใน บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ลำพูน จำกัด ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2568 ในสัดส่วนร้อยละ 100
13.4 บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์ แคร์ - กาญจนบุรี จำกัด	- บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์ จำกัด ถือหุ้นใน บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์-กาญจนบุรี จำกัด ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2568 ในสัดส่วนร้อยละ 100
13.5 บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์ แคร์ - อุบลราชธานี จำกัด	- บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์ จำกัด ถือหุ้นใน บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์-อุบลราชธานี จำกัด ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2568 ในสัดส่วนร้อยละ 80
13.6 บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์ แคร์ - Mukdahan จำกัด	- บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์ จำกัด ถือหุ้นใน บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์-มุกดาหาร จำกัด ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2568 ในสัดส่วนร้อยละ 75
13.7 บริษัท พิษณุเวช จำกัด	- บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์ จำกัด ถือหุ้นใน บริษัท พิษณุเวช จำกัด ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2568 ในสัดส่วนร้อยละ 85
13.8 บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์ แคร์ - ศรีสะเกษ จำกัด	- บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์ จำกัด ถือหุ้นใน บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ศรีสะเกษ จำกัด ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2568 ในสัดส่วนร้อยละ 60
13.9 บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์ แคร์ - สกลนคร จำกัด	- บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์ จำกัด ถือหุ้นใน บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์-สกลนคร จำกัด ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2568 ในสัดส่วนร้อยละ 72

9.2.2 รายละเอียดรายการระหว่างกัน สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568

1. รายการซื้อ - ขายสินค้าและให้บริการตามธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	2566	2567	2568	ความจำเป็น / รายละเอียด และความสมเหตุสมผลของรายการ
1. บริษัท อินโนบิก นูทริชั่น จำกัด	บริษัทซื้อสินค้า - ต้นทุนขาย - เจ้าหนี้การค้า (เช็คจ่าย ล่วงหน้า)	2.85 0.16	1.06 0.00	0.00 0.00	บริษัทฯ ได้ทำการซื้อสินค้าจากบริษัท อินโนบิก นูทริชั่น จำกัด เพื่อจำหน่าย โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ เทียบเคียงได้กับการซื้อขายกับบุคคลภายนอก
2. บริษัท โรงพยาบาล วิมุต จำกัด	บริษัทขายสินค้าและบริการ -รายได้จากการให้เช่าและ บริการ	0.00	0.19	0.00	บริษัทฯ ได้สัญญาให้บริการกับบริษัท โรงพยาบาลวิมุต จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ เทียบเคียงได้กับการซื้อขายกับบุคคลภายนอก
3. บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด	บริษัทขายสินค้าและบริการ -รายได้จากการขายสินค้า -รายได้จากการให้เช่าและ บริการ -รายได้อื่น -ลูกหนี้การค้า -ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น -เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น -รายได้ค่าบริการรับประกัน สินค้ารอการรับรู้	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	9.20 0.00 0.62 6.70 0.64 0.00 0.14	27.50 0.06 1.53 15.71 0.45 0.43 0.37	บริษัทฯ ได้ทำการขายสินค้าให้กับบริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด มีนโยบายต้นทุนส่วนเพิ่มร้อยละ 10-40 (CS) และนโยบายให้ส่วนลดจาก Price List ร้อยละ 30 (SM) โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ เทียบเคียงได้กับการรับบริการกับบุคคลภายนอก บริษัทฯ ได้ทำสัญญาค่าบริหารจัดการและสัญญาบริหารงานขาย กับบริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด โดยมีมูลค่าตามสัญญา
4. บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด	บริษัทขายสินค้าและบริการ -รายได้จากการขายสินค้า -รายได้จากการให้เช่าและ บริการ -รายได้อื่น -ลูกหนี้การค้า -ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น -เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	4.92 1.92 0.51 5.02 0.33 0.11	2.67 2.64 1.06 3.04 0.17 0.05	บริษัทฯ ได้ทำการจ่ายค่าเบี้ยประกันชีวิตและอุบัติเหตุให้กับบริษัท เซ็นทรัล อินซัวรันส์ เซอร์วิส จำกัด เป็นตัวแทนในการจัดหาบริษัทในการรับประกันภัย ซึ่งบริษัทที่รับประกันภัยได้แก่ บริษัท ไทยประกัน ชีวิต จำกัด (มหาชน) รายการเกี่ยวโยงกันประเภทรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจ

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	2566	2567	2568	ความจำเป็น / รายละเอียด และความสมเหตุสมผลของรายการ
	-รายได้ค่าบริการรับประกัน สินค้ารอการรับรู้	0.00	0.00	0.02	ปกติ เทียบเคียงได้กับการรับบริการกับ บุคคลภายนอก
5. REINTECH SDN.BHD.	บริษัทขายสินค้าและบริการ -รายได้จากการขายสินค้า -ลูกหนี้การค้า	0.00 0.00	0.02 0.00	6.29 6.04	บริษัทฯ ได้ทำการขายสินค้าให้กับ REINTECH SDN.BHD. โดยมีราคาและ เงื่อนไขการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ เทียบเคียงได้กับการรับบริการกับ บุคคลภายนอก
6. บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด	บริษัทขายสินค้าและบริการ -รายได้จากการขายสินค้า -รายได้เงินปันผล -ลูกหนี้การค้า	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	2.18 18.00 0.05	บริษัทฯ ได้ทำการขายสินค้าให้กับ บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด โดยมี ราคาและเงื่อนไขการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจ ปกติ เทียบเคียงได้กับการรับบริการกับ บุคคลภายนอก
7. บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ลำพูน จำกัด	บริษัทขายสินค้าและบริการ -รายได้จากการขายสินค้า -รายได้จากการให้เช่าและ บริการ - ลูกหนี้การค้า - รายได้ค่าบริการรับประกัน สินค้ารอการรับรู้	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.35 0.02 0.18 0.01	บริษัทฯ ได้ทำการขายสินค้าและบริการ ให้กับ บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ลำพูน จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เป็นไป ตามธุรกิจปกติ เทียบเคียงได้กับการรับ บริการกับบุคคลภายนอก
8. บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์- กาญจนบุรี จำกัด	บริษัทขายสินค้าและบริการ -รายได้จากการขายสินค้า -รายได้จากการให้เช่าและ บริการ -ลูกหนี้การค้า	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.03 0.01 0.02	บริษัทฯ ได้ทำการขายสินค้าและบริการ ให้กับ บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์- กาญจนบุรี จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไข การค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ เทียบเคียงได้ กับการรับบริการกับบุคคลภายนอก
9. บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์- อุบลราชธานี จำกัด	บริษัทขายสินค้าและบริการ -รายได้จากการขายสินค้า -รายได้จากการให้เช่าและ บริการ -ลูกหนี้การค้า	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	2.03 0.01 2.20	บริษัทฯ ได้ทำการขายสินค้าและบริการ ให้กับ บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์- อุบลราชธานี จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไข การค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ เทียบเคียงได้ กับการรับบริการกับบุคคลภายนอก

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	2566	2567	2568	ความจำเป็น / รายละเอียด และความสมเหตุสมผลของรายการ
	-รายได้ค่าบริการรับประกัน สินค้ารอการรับรู้	0.00	0.00	0.02	
10. บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ชุมพร จำกัด	บริษัทขายสินค้าและบริการ -รายได้จากการขายสินค้า -รายได้จากการให้เช่าและ บริการ -ลูกหนี้การค้า	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.09 0.08 0.09	บริษัทฯ ได้ทำการขายสินค้าและบริการ ให้กับ บริษัท พรินซิเพิล พรินซิเพิล เฮลท์แคร์- ชุมพร จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่ เป็นไปตามธุรกิจปกติ เทียบเคียงได้กับการ รับบริการกับบุคคลภายนอก
11. บริษัท พิษณุเวช จำกัด	บริษัทขายสินค้าและบริการ -รายได้จากการขายสินค้า -รายได้จากการให้เช่าและ บริการ -ลูกหนี้การค้า	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.47 0.16 0.27	บริษัทฯ ได้ทำการขายสินค้าและบริการ ให้กับ บริษัท พิษณุเวช จำกัด โดยมีราคา และเงื่อนไขการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ เทียบเคียงได้กับการรับบริการกับ บุคคลภายนอก
12. บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์- ศรีสะเกษ จำกัด	บริษัทขายสินค้าและบริการ -รายได้จากการขายสินค้า -รายได้จากการให้เช่าและ บริการ -ลูกหนี้การค้า -รายได้ค่าบริการรับประกัน สินค้ารอการรับรู้	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0.68 0.01 0.75 0.02	บริษัทฯ ได้ทำการขายสินค้าและบริการ ให้กับ บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ศรีสะเกษ จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เป็นไป ตามธุรกิจปกติ เทียบเคียงได้กับการรับ บริการกับบุคคลภายนอก
13. บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์-สกลนคร จำกัด	-รายได้ค่าบริการรับประกัน สินค้ารอการรับรู้	0.00	0.00	0.01	บริษัทฯ ได้ทำการขายสินค้าและบริการ ให้กับ บริษัท พรินซิเพิล เฮลท์แคร์-สกลนคร จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เป็นไป ตามธุรกิจปกติ เทียบเคียงได้กับการรับ บริการกับบุคคลภายนอก

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการซื้อ-ขายสินค้าและให้บริการตามธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ
ตามปกติของบริษัทฯ โดยมีการคิดราคาสินค้าและบริการที่ราคาตลาด ณ ขณะนั้น ดังนั้นรายการดังกล่าวจึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม
ความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลทั่วไป

2. รายการให้และรับความช่วยเหลือทางธนาคาร

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	2566	2567	2568	ความจำเป็น / รายละเอียดและความ สมเหตุสมผลของรายการ
คุณวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง - ดอกเบี้ยจ่ายจากเงินกู้ยืมกรรมการ - เงินกู้ยืมจากกรรมการ - ดอกเบี้ยค้างจ่ายจากเงินกู้ยืมกรรมการ	0.00 0.00 0.00	0.01 3.93 0.01	0.04 3.96 0.05	REINTECH SDN.BHD. ได้กู้ยืมเงินจาก กรรมการ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมจากธนาคาร โดย มีการทำสัญญากู้ยืมและคิดอัตราดอกเบี้ยใน อัตราร้อยละ 1 ต่อปี

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการให้และรับความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นรายการที่เกิดขึ้นเพื่อจัดหาเงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมจากธนาคาร โดยมีการคิดดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำของสถาบันการเงินซึ่งต่ำกว่าดอกเบี้ยการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รายการดังกล่าวจึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาเงื่อนไขที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด

3. รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคล/ นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	2566	2567	2568	ความจำเป็น/รายละเอียด และความสมเหตุสมผลของรายการ
บริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิส จำกัด	บริษัทจ่ายค่าตอบแทน - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00 0.00	0.07 0.07	0.01 0.00	บริษัทฯ ได้ทำการจ่ายค่าที่ปรึกษาให้กับทาง บริษัท วันลอร์ ออฟฟิส จำกัด ซึ่งเป็นรายการเกี่ยวโยงกันประเภท รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ โดยมีราคาและเงื่อนไข การค่าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ เป็นรายการที่เกิดขึ้นเพื่อรับบริการปรึกษาด้านกฎหมาย โดยมีราคาเงื่อนไขการค่าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ เทียบเคียงได้กับการรับบริการกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใดอย่างใดอย่างหนึ่งก็ดี รายการนี้เป็นรายการที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว และจะไม่มีการทำรายการดังกล่าวอีกในอนาคต

4. รายการให้และรับความช่วยเหลือวงเงินสินเชื่อร่วมกันกับทางธนาคาร

บุคคล/ นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น/รายละเอียด และความสมเหตุสมผลของรายการ
บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด	เป็นการให้วงเงินสินเชื่อ (BG) และค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับทางธนาคารยูโอบีไม่คิดค่าตอบแทน	บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความช่วยเหลือทางการเงินโดยให้วงเงินสินเชื่อในการออกหนังสือค้ำประกัน (Bank Guarantee) และค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับทางธนาคารยูโอบี ให้บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติ
บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด	เป็นการให้วงเงินสินเชื่อ (BG) ไม่มีค่าตอบแทน	บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความช่วยเหลือทางการเงินโดยการให้ บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด ใช้วงเงินสินเชื่อในการออกหนังสือค้ำประกัน (Bank Guarantee)
บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด	เป็นการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับทางธนาคารกสิกรไทยและธนาคารยูโอบี ไม่คิดค่าตอบแทน	บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความช่วยเหลือทางการเงินโดยการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับทางธนาคารกสิกรไทยและธนาคารยูโอบี ให้บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติ

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการให้และรับความช่วยเหลือวงเงินสินเชื่อร่วมกันกับทางธนาคาร เป็นรายการที่เกิดขึ้นเพื่อให้บริษัทย่อยใช้วงเงินสินเชื่อในการออกหนังสือค้ำประกันในการรับงานกับภาครัฐชั่วคราว บริษัทย่อยอยู่กระบวนการขอวงเงินสินเชื่อจากทางธนาคาร โดยค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือค้ำประกันบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบ รายการดังกล่าวจึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นมีความสมเหตุสมผล และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด

9.2.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ การซื้อขายสินค้า, รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ, รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน และการค้ำประกันสินเชื่อสถาบันการเงินโดยกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการทำรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ บริษัทฯ ไม่ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนการเข้าค้ำประกันดังกล่าวให้แก่กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่แต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีความเห็นว่ามีความจำเป็นและสมเหตุสมผลตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ (โปรดดูรายละเอียดของแต่ละรายการที่ตาราง 9.2.1)

9.2.4 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้ผ่านการทบทวนจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 19 มกราคม 2567 โดยหากบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการ ขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยการทำการรายการดังกล่าวจะต้องมีเงื่อนไขการค้าปกติและราคาที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งเทียบเคียงได้กับการทำการรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลทั่วไป หรือการทำการรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำการรายการในลักษณะเดียวกันกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำการรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเกี่ยวกับการซื้อขายทรัพย์สิน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำการรายการดังกล่าว และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำการรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะเปิดเผยการทำการรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด
- กรรมการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้าเมื่อเกิดกรณี ดังต่อไปนี้

1. มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญา (ถ้ามี)
2. ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร นำส่งข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของตนเองให้กับสำนักงานเลขานุการบริษัท และรวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดสอดคล้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

9.2.5 แนวโน้มการทำการรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่าในอนาคตบริษัทฯ อาจยังคงมีการทำการรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นรายการที่เกิดตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

สำหรับรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ จะต้องเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะจัดหาแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจให้เพียงพอด้วยตนเอง ซึ่งภายหลังจากการที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ จะใช้เงินทุนที่ได้รับจากการระดมทุนและการกู้ยืมสถาบันการเงินในการประกอบธุรกิจเป็นหลัก โดยไม่จำเป็นต้องขอรับความช่วยเหลือทางการเงินจากผู้ถือหุ้นอีก ในกรณีที่บริษัทฯ มีความต้องการเงินลงทุนหรือเงินทุนหมุนเวียนในการ

ประกอบธุรกิจบริษัทฯ จะดำเนินการจัดหาเงินทุนจากส่วนของทุนและการกู้ยืมจากแหล่งเงินทุนภายนอกให้เพียงพอก่อน หากมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในส่วนของการค้าประกันวงเงินกู้โดยกรรมการและผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเจรจากับสถาบันการเงินเกี่ยวกับเงื่อนไขดังกล่าวภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน กล่าวคือ เป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทประโยชน์ ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน

งบการเงิน



Leading Technology for Life

Steam Sterilizer | Low Temp Sterilizer | Washer & Disinfector | Ultrasonic | Drying Cabinet

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินรวม รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างพอเพียงและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน และกำกับการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่ารระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชี (บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด) ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว



(พลเอกวินัย ภัททิยกุล)

ประธานกรรมการ



(นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ)

กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ ของบริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท ย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น(มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม และ งบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวม และงบกระแส เงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม และเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชี ที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวม และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท นำ วิวัฒน์เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะ บริษัท นำวิวัฒน์เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวม และกระแสเงินสด เฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบ บัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวล จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ใน การแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การแสดงผลมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญซึ่งแสดงด้วยมูลค่าตามวิธีราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทฯ มีหลากหลายประเภท การคำนวณต้นทุนการผลิตต้องมีการจัดสรรต้นทุนอย่างละเอียดและเหมาะสมให้กับสินค้าแต่ละประเภท นอกจากนี้สินค้าที่ผลิตเองรวมถึงสินค้าบางประเภทที่ซื้อมาเพื่อขาย มูลค่าตามราคาทุนอาจสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ หากไม่สามารถขายได้ตามที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งส่งผลต่อการแสดงผลมูลค่าในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ของกลุ่มบริษัท ดังนั้น เรื่องดังกล่าวจึงเป็นเรื่องสำคัญต่อการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับการแสดงผลมูลค่าของสินค้าคงเหลือ โดย

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายใน
- ตรวจสอบวิธีการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือว่ามีความถูกต้องเป็นไปตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท
- ตรวจสอบข้อมูลประกอบการคำนวณต้นทุนสินค้าว่ามีการเก็บรวบรวมมาอย่างครบถ้วนถูกต้อง
- ตรวจสอบวิธีการปันส่วนต้นทุนการผลิตให้กับสินค้าที่ผลิตได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ตรวจสอบมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสุทธิว่าไม่ต่ำกว่าราคาทุน หากมีได้มีการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าแล้ว

การรับรู้รายได้จากการขาย (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

รายได้จากการขายเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กลุ่มบริษัท มีรายได้จากการขายสินค้าเป็นจำนวนมากและการขายมีเงื่อนไขประกอบที่หลากหลายเช่น การขายพร้อมบริการรับประกันและบำรุงรักษา ซึ่งต้องพิจารณาแยกภาระเพื่อการรับรู้รายได้ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้า จึงให้ความสนใจเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทว่าสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายใน
- ตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- ตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจ และการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุ และประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริต หรือข้อผิดพลาด ออกแบบ และปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการ หรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร จากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ ในรูปแบบที่ทำให้การนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจ ภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

บริษัท นาวีวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	697,823,721.48	920,840,576.76	556,034,580.11	882,186,938.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	680,117,271.30	639,943,996.98	522,690,618.45	617,763,227.39
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	14,367,886.36	7,396,981.09	13,973,321.49	6,366,362.09
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน		3,828,972.53	0.00	3,828,972.53	0.00
สินค้าคงเหลือ	9	825,394,893.74	451,381,555.60	480,871,751.27	429,892,730.19
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	955,924.03	59,938,461.19	847,866.87	59,938,461.19
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,222,488,669.44	2,079,501,571.62	1,578,247,110.72	1,996,147,719.01
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		3,671,662.71	4,475,114.10	3,671,662.71	4,475,114.10
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	0.00	0.00	213,079,587.93	63,079,587.93
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ดินอาคารและอุปกรณ์	8	7,351,425.12	13,771,703.78	7,065,582.28	13,771,703.78
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	569,749,599.36	445,119,927.65	440,687,405.30	425,599,449.02
ค่าความนิยม	13	19,214,459.33	18,419,417.73	17,628,144.23	17,821,113.20
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น	14	63,985,013.14	17,945,004.39	0.00	0.00
สินทรัพย์ต้นแบบ	15	25,971,148.91	28,032,991.35	20,484,789.24	22,053,546.90
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	73,124,248.25	57,088,915.33	73,124,248.25	57,088,915.33
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน-มีภาระผูกพัน	17	14,670,282.82	5,088,106.52	11,697,378.88	5,084,188.23
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18	51,300,000.00	35,000,000.00	36,000,000.00	35,000,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		446,317.09	4,608,779.89	446,317.09	4,608,779.89
รวมสินทรัพย์		829,484,156.73	629,549,960.74	823,885,115.91	648,582,398.38
		3,051,972,826.17	2,709,051,532.36	2,402,132,226.63	2,644,730,117.39

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		การเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	19	300,842,674.61	270,722,255.72	108,962,799.33	269,920,809.64
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	358,439,743.61	167,447,474.14	115,324,791.83	149,903,348.03
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	21	29,004,457.02	9,062,058.83	24,138,933.84	8,838,143.29
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	22	22,788,509.37	8,100,652.81	8,981,396.95	6,787,060.39
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	24	2,290,137.28	0.00	1,528,220.79	0.00
รายได้ค่าบริการรอการรับรู้ภายในหนึ่งปี	23	16,933,256.75	15,326,736.71	15,846,859.59	15,172,099.13
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	6	6,609,305.90	6,549,062.40	0.00	0.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		17,329,708.98	28,165,341.32	5,023,249.52	26,599,696.72
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,310,956.64	1,618,246.57	1,310,956.64	1,618,246.57
รวมหนี้สินหมุนเวียน		755,548,750.16	506,991,828.50	281,117,208.49	478,839,403.77
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	21	88,668,153.42	34,359,084.06	72,947,488.66	30,488,896.73
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	47,400,305.18	21,006,326.40	21,959,444.14	18,186,120.45
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	1,833,960.67	1,588,355.95	0.00	0.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	24	47,018,305.09	38,154,450.89	38,313,194.62	38,076,799.23
รายได้ค่าบริการรอการรับรู้	23	8,292,169.12	10,522,679.90	7,202,598.45	10,354,457.70
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		640,332.56	996,687.25	640,332.56	996,687.27
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		193,853,226.04	106,627,584.45	141,063,058.43	98,102,961.38
รวมหนี้สิน		949,401,976.20	613,619,412.95	422,180,266.92	576,942,365.15
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น(ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ700,000,000หุ้นมูลค่าหุ้นละ0.50บาท	350,000,000.00	350,000,000.00	350,000,000.00	350,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ700,000,000หุ้นมูลค่าหุ้นละ0.50บาท	350,000,000.00	350,000,000.00	350,000,000.00	350,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,459,718,667.00	1,459,718,667.00	1,459,718,667.00	1,459,718,667.00
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	35,000,000.00	35,000,000.00	35,000,000.00	35,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร	154,862,058.16	226,504,736.80	135,233,292.71	223,069,085.24
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	1,999,580,725.16	2,071,223,403.80	1,979,951,959.71	2,067,787,752.24
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	102,990,124.81	24,208,715.61	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,102,570,849.97	2,095,432,119.41	1,979,951,959.71	2,067,787,752.24
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,051,972,826.17	2,709,051,532.36	2,402,132,226.63	2,644,730,117.39

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
รายได้จากการขาย	1,575,961,979.81	932,297,506.68	800,096,713.92	914,227,899.43
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	293,806,899.72	182,081,841.99	164,880,405.69	167,820,904.77
รายได้อื่น	27 7,637,510.47	16,660,693.13	22,979,040.87	17,787,729.65
รวมรายได้	1,877,406,390.00	1,131,040,041.80	987,956,160.48	1,099,836,533.85
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	(1,101,600,466.47)	(508,924,965.10)	(495,066,260.93)	(499,250,504.71)
ต้นทุนค่าเช่าและบริการ	(227,594,682.52)	(137,580,544.09)	(126,864,821.38)	(129,298,370.15)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(188,663,951.30)	(106,917,029.31)	(121,626,209.53)	(106,220,273.06)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(196,011,303.92)	(148,627,916.19)	(139,628,450.92)	(145,381,669.26)
รวมค่าใช้จ่าย	(1,713,870,404.21)	(902,050,454.69)	(883,185,742.76)	(880,150,817.18)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	163,535,985.79	228,989,587.11	104,770,417.72	219,685,716.67
รายได้ทางการเงิน	8,977,631.11	15,635,757.05	8,194,595.12	15,562,732.81
ต้นทุนทางการเงิน	(23,331,207.11)	(12,680,433.89)	(13,668,519.10)	(12,585,175.42)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	149,182,409.79	231,944,910.27	99,296,493.74	222,663,274.06
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28 (27,750,801.29)	(49,118,552.50)	(12,132,286.27)	(47,250,551.53)
กำไรสำหรับปี	121,431,608.50	182,826,357.77	87,164,207.47	175,412,722.53

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือ				
ขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	2,944,706.05	(1,985,361.69)	0.00	0.00
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกกันภัย	24 0.00	(9,263,303.10)	0.00	(9,263,303.10)
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ ภาษีเงินได้เกี่ยวกับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	28 0.00	1,841,048.58	0.00	1,841,048.58
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิ	2,944,706.05	(9,407,616.21)	0.00	(7,422,254.52)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	124,376,314.55	173,418,741.56	87,164,207.47	167,990,468.01
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	101,590,497.74	180,866,817.48	87,164,207.47	175,412,722.53
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	19,841,110.76	1,959,540.29	0.00	0.00
	121,431,608.50	182,826,357.77	87,164,207.47	175,412,722.53
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	103,357,321.36	171,459,201.27	87,164,207.47	167,990,468.01
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	21,018,993.19	1,959,540.29	0.00	0.00
	124,376,314.55	173,418,741.56	87,164,207.47	167,990,468.01
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.1451	0.2584	0.1245	0.2506
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	700,000,000	700,000,000	700,000,000	700,000,000
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม						
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร			
หมายเหตุ				สำรองตามกฎหมาย				
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 2567		350,000,000.00	1,459,718,667.00	35,000,000.00	118,032,953.53	1,962,751,620.53	9.67	1,962,751,630.20
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น								
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น								
จากการลงทุนในบริษัทย่อย		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,249,165.65	22,249,165.65
เงินปันผลจ่าย	25	0.00	0.00	0.00	(62,987,418.00)	(62,987,418.00)	0.00	(62,987,418.00)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	171,459,201.27	171,459,201.27	1,959,540.29	173,418,741.56
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 2567		350,000,000.00	1,459,718,667.00	35,000,000.00	226,504,736.80	2,071,223,403.80	24,208,715.61	2,095,432,119.41
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น								
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น								
จากการลงทุนในบริษัทย่อย		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69,762,656.01	69,762,656.01
เงินปันผลจ่าย	25	0.00	0.00	0.00	(175,000,000.00)	(175,000,000.00)	(12,000,240.00)	(187,000,240.00)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	103,357,321.36	103,357,321.36	21,018,993.19	124,376,314.55
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 2568		350,000,000.00	1,459,718,667.00	35,000,000.00	154,862,058.16	1,999,580,725.16	102,990,124.81	2,102,570,849.97
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้								

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้อถือหุ้น	
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร		
		สำรองตามกฎหมาย					
	ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 2567	350,000,000.00	1,459,718,667.00	35,000,000.00	118,066,035.23	1,962,784,702.23	
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
	เงินปันผลจ่าย	25	0.00	0.00	0.00	(62,987,418.00)	(62,987,418.00)
	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	167,990,468.01	167,990,468.01
	ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 2567	350,000,000.00	1,459,718,667.00	35,000,000.00	223,069,085.24	2,067,787,752.24	
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
	เงินปันผลจ่าย	25	0.00	0.00	0.00	(175,000,000.00)	(175,000,000.00)
	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	87,164,207.47	87,164,207.47
	ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 2568	350,000,000.00	1,459,718,667.00	35,000,000.00	135,233,292.71	1,979,951,959.71	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	121,431,608.50	182,826,357.77	87,164,207.47	175,412,722.53
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27,750,801.29	49,118,552.51	12,132,286.27	47,250,551.53
ต้นทุนทางการเงิน	23,331,207.11	12,680,433.89	13,668,519.10	12,585,175.42
รายได้ทางการเงิน	(8,977,631.11)	(15,621,529.91)	(8,194,595.12)	(15,562,732.81)
เงินปันผลรับ	0.00	0.00	(17,999,760.00)	0.00
ค่าเสื่อมราคา และตัดจำหน่ายสินทรัพย์	71,730,337.13	37,822,543.92	45,910,350.07	37,234,625.97
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,938,643.25)	5,846,869.78	(4,437,296.76)	5,846,869.78
หนี้สูญ	6,669,405.64	0.00	4,155,406.31	0.00
ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	4,039,768.84	4,173,902.04	4,014,685.66	3,458,541.32
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	8,705,809.29	5,277,948.24	7,193,223.24	5,258,356.80
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น(กลับรายการ)	(307,289.93)	(1,540,791.57)	(307,289.93)	(1,540,791.57)
ประมาณการหนี้สินระยะยาว(กลับรายการ)	(366,570.99)	97,000.00	(366,570.99)	97,000.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน/บริจาค	3,071,649.15	0.00	2,110,014.78	355,969.20
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(372,300.20)	(3,953,534.01)	(2,336,148.90)	(4,241,984.85)
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักทรัพย์	2,052,606.39	(698,149.52)	2,052,606.39	(698,149.52)
(กำไร)ขาดทุนจากการขายหลักทรัพย์	(2,852,099.23)	(1,266,382.48)	(2,852,099.23)	(1,266,382.48)
(กำไร)ขาดทุนจากการตรวจนับสินค้า	3,425,162.24	0.00	2,330,022.60	0.00
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(193,189.62)	141,989.85	(22,887.70)	(213,979.35)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,700,679.86	0.00	1,700,679.86	0.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนเปลี่ยนแปลง				
ในส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	254,901,311.11	274,905,210.51	145,915,353.12	263,975,791.97
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน				
(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	241,280,368.12	(242,449,888.58)	94,823,150.63	(229,970,414.83)
ลูกหนี้การค้า - ผ่อนชำระ	2,822,911.35	(19,709,487.91)	0.00	(20,138,065.87)
สินค้าคงเหลือ	(212,655,500.09)	(80,691,185.47)	(56,087,892.62)	(79,607,989.28)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	(2,601,377.30)	0.00	(3,828,972.53)	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	803,451.39	(192,995.81)	803,451.39	(192,995.81)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,515,616.94	3,066,779.66	2,495,016.94	3,066,779.66

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงาน				
เพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(59,138,454.53)	50,564,294.72	(59,138,454.53)	53,648,896.82
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(107,997,992.99)	75,391,320.93	(31,018,949.18)	69,545,009.07
รายได้ค่าบริการรอการรับรู้	(623,990.74)	626,506.59	(2,477,098.79)	303,646.82
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(5,428,607.06)	(3,008,147.00)	(5,428,607.06)	(3,008,147.00)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน	(238,260,612.93)	307,694,082.17	(160,930,003.72)	120,486,838.71
ต้นทุนทางการเงิน	(25,423,824.04)	(12,915,725.78)	(14,386,398.01)	(12,820,467.31)
รายได้ทางการเงิน	8,092,630.67	16,696,172.45	7,309,594.67	16,637,375.35
จ่ายภาษีเงินได้รับคืน(จ่ายออก)	(58,687,089.86)	(39,346,249.21)	(39,826,665.14)	(38,809,473.11)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(314,278,896.16)	272,128,279.63	(207,833,472.20)	85,494,273.64
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(217,970.00)	(65,429.95)	(109,912.84)	(65,429.95)
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน	(276,771.71)	(9,984,148.52)	(1,000,000.00)	(9,984,148.52)
เงินสดรับคืนจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อจำหน่าย	0.00	2,120,505.45	0.00	2,120,505.45
เงินสดรับเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	60,000,000.00	45,000,000.00	60,000,000.00	45,000,000.00
เงินสดรับจากเงินปันผล	0.00	0.00	17,999,760.00	0.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อย	¹² (107,026,324.63)	(33,050,675.92)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	(150,000,000.00)	(62,079,597.93)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	25,192,090.93	0.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	269,336.45	413,271.03	17,000.00	413,271.03
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(42,794,790.01)	(55,573,983.82)	(42,742,249.66)	(51,774,576.63)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ต้นแบบ	0.00	462,616.82	0.00	462,616.82
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(25,884,665.16)	(23,335,712.34)	(25,871,665.16)	(23,335,712.37)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(90,739,094.13)	(74,013,557.26)	(141,707,067.66)	(99,243,072.10)
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	272,935,284.24	122,500,000.00	185,000,000.00	122,500,000.00
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(247,661,545.31)	(91,583,514.14)	(227,240,617.52)	(88,045,326.18)
เงินสดรับเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	0.00	3,893,902.26	0.00	0.00
เงินสดรับจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,943,925.23	0.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(20,354,638.28)	(7,565,937.98)	(6,358,201.75)	(7,327,541.84)
เงินปันผลจ่าย	(187,000,240.00)	(62,987,418.00)	(175,000,000.00)	(62,987,418.00)
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.00	12,000,100.00	0.00	0.00
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(170,137,214.12)	(23,742,867.86)	(223,598,819.27)	(35,860,286.02)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) สุทธิ	(575,155,204.41)	174,371,854.52	(573,139,359.13)	(49,609,084.48)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	920,840,576.76	995,660,396.78	882,186,938.15	994,660,349.79
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	345,685,372.35	1,170,032,251.30	309,047,579.02	945,051,265.31
ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสดรายการที่ไม่ใช่เงินสด				
โอนสินค้าสำเร็จรูป เป็นอุปกรณ์	30,017,439.49	0.00	1,210,089.09	0.00
โอนอุปกรณ์ เป็นสินค้าสำเร็จรูป	1,843,004.15	0.00	1,843,004.15	0.00
โอนสินทรัพย์ต้นแบบ เป็นสินค้าสำเร็จรูป	602,921.66	0.00	602,921.66	0.00
บันทึกหนี้สินตามสัญญาเช่าจากอุปกรณ์	7,566,701.27	4,000,000.00	7,512,500.00	4,000,000.00
บันทึกหนี้สินตามสัญญาเช่าจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	7,343,209.00	14,534,422.00	4,813,362.00	14,534,422.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) เป็นบริษัทจำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2554 บริษัทฯได้จดทะเบียนแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 เลขทะเบียนนิติบุคคล 0107565000654 มีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 999/3-5 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คู่สร้าง ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290

สำนักงานสาขา 1 ตั้งอยู่เลขที่ 888/32-33 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คู่สร้าง ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290

สำนักงานสาขา 2 ตั้งอยู่เลขที่ 888/38-40 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คู่สร้าง ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290

กลุ่มบริษัท ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิต และจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ ผลิตภัณฑ์สิ้นเปลืองทางการแพทย์ ให้บริการการกำจัดเชื้อ บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางการแพทย์ การกำจัดของเสีย และให้บริการเกี่ยวกับด้านการแพทย์อื่นๆ

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน และนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความ และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566

งบการเงินของกลุ่มบริษัท จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินฉบับภาษาไทย เป็นงบการเงินฉบับที่กลุ่มบริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับได้มีการออกและปรับปรุงใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาบังคับใช้ซึ่งไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลัง วันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว ได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อของบริษัทฯ

3. เกณฑ์ในการจัดทำการเงินรวม

3.1 ในการจัดทำการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัท ซึ่งบริษัทฯ มีอำนาจควบคุมในบริษัทเหล่านั้น หลังจากได้ตัดยอดคงเหลือ และรายการระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญแล้ว โดยบริษัทฯ ได้นำบริษัทย่อยเข้ามาจัดทำการเงินรวมตั้งแต่วันที่ที่มีอำนาจควบคุม

3.2 งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ และงบการเงินบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทฯ เข้าถือหุ้น หรือมีอำนาจควบคุมอย่างมีนัยสำคัญในบริษัทย่อยดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ความสัมพันธ์	ประเภทธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้นหรือส่วนได้เสีย
			2568
- บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด	บริษัทย่อย	ขายเครื่องมือและผลิตภัณฑ์ สิ้นเปลืองทางการแพทย์	100
- บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด	บริษัทย่อย	ให้บริการกำจัดเชื้อ	60
- REINTECH SDN. BHD.	บริษัทย่อย	เครื่องมือทางการแพทย์	60
- บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด	บริษัทย่อย	ขายเครื่องมือและผลิตภัณฑ์ สิ้นเปลืองทางการแพทย์	60

บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทฯ เปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปร จากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้น และมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้น ทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของบริษัทฯ งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การสูญเสียความควบคุม

เมื่อบริษัทฯ สูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม และส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

4.1.1 รายได้จากการขายรับรู้เมื่อโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว

4.1.2 รายได้จากการขายพร้อมติดตั้ง รับรู้เมื่อได้ติดตั้งสินค้าแล้วเสร็จตามข้อตกลงในสัญญาแล้ว

4.1.3 การบริการบำรุงรักษาสินค้าที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขายสินค้า ถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งแยกออกจากการขายสินค้า รับรู้เป็นรายได้ตามจำนวนครั้งตลอดอายุสัญญา โดยแยกรับรู้รายได้เป็นแต่ละครั้งที่เข้าให้บริการเสร็จสิ้นแล้ว ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

4.1.4 รายได้ค่าบริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางการแพทย์ รายได้ค่าบริการการกำจัดเชื้อเครื่องมือทางการแพทย์ และรายได้ค่าบริการกำจัดของเสีย รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้นแล้ว ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

4.1.5 รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง และการปรับปรุงพื้นที่สำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ รับรู้รายได้เมื่อบริษัทฯ ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น ตลอดช่วงเวลาของการก่อสร้างโดยใช้วิธีป้อนจ่ายนำเข้าในการวัดความสำเร็จของงานตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบกับต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จ จนถึงวันที่ตามงบแสดงฐานะการเงินกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้นของโครงการนั้น กรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า ต้นทุนทั้งสิ้นของโครงการเกินกว่ามูลค่ารายได้ตามสัญญา จะรับรู้ประมาณการขาดทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น "สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน" ในงบแสดงฐานะการเงิน

4.1.6 ต้นทุนการก่อสร้าง ประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.1.7 รายได้ค่าเช่าอุปกรณ์รับรู้เป็นรายได้โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.1.8 รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัท ใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

วัตถุดิบ และวัสดุสิ้นเปลืองโรงงานใช้วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน สินค้าสำเร็จรูปใช้วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือวิธีเฉพาะเจาะจงแล้วแต่กรณี งานระหว่างทำ และสินค้าระหว่างทางใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ ประกอบด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายในการผลิต ซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ หักด้วยค่าเผื่อการลดมูลค่า (ถ้ามี)

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงไว้โดยวิธีราคาทุน (Cost Method) หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี) โดยราคาทุนรวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่ และสภาพที่พร้อมใช้งาน

ค่าเสื่อมราคามันที่กเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ อายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ซึ่งพิจารณาแต่ละส่วนประกอบแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ

ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

	จำนวนปี
อาคาร	30 -50
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 10
เครื่องจักร	5 - 10
อุปกรณ์ให้เช่าและบริการ	5 - 20
เครื่องมือเครื่องใช้	5 - 10
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 - 10
ยานพาหนะ	5

กลุ่มบริษัท รวมต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการซื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และคิดค่าเสื่อมราคา สำหรับส่วนประกอบของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น และบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี

4.7 ค่าความนิยม

ค่าความนิยมที่เกิดจากการได้มาซึ่งบริษัทย่อยแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบฐานะการเงินรวม

กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมอาจจะด้อยค่า โดยค่าความนิยมจะแสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ หรือตัดจำหน่ายตามรูปแบบการรับรู้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจริง ดังต่อไปนี้

การวิจัยและพัฒนา

รายจ่ายเพื่อการวิจัยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ต้นทุนของโครงการพัฒนา ซึ่งเกี่ยวข้องกับการออกแบบ และการทดสอบผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในราคาทุนที่สามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ และเมื่อประเมินแล้วว่าโครงการนั้นจะประสบความสำเร็จค่อนข้างแน่นอนทั้งในแง่การค้า และแง่เทคโนโลยี

รายจ่ายเพื่อการพัฒนาที่ไม่เข้าเงื่อนไขการรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น การตัดจำหน่ายรายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนา จะเริ่มตั้งแต่เมื่อเริ่มใช้ประโยชน์ทางการค้าของผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกันนั้น ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการพัฒนานั้น ไม่เกิน 5 และ 10 ปี

ค่าลิขสิทธิ์

ค่าลิขสิทธิ์ที่ได้มานั้นจะแสดงด้วยราคาทุน ค่าสิทธิบัตรมีอายุการให้ประโยชน์ที่ทราบได้แน่นอนและแสดงราคาด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม วิธีตัดจำหน่ายจะใช้วิธีเส้นตรง เพื่อบั่นส่วนต้นทุนของค่าสิทธิบัตรตามอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายใน 10 ปี

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่มบริษัท บันทึกค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงสุทธิจากการตัดบัญชีสะสม โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณซึ่งเท่ากับ 3-10 ปี

ความสัมพันธ์กับลูกค้า

ความสัมพันธ์กับลูกค้าซึ่งเกิดจากการซื้อธุรกิจแสดงสุทธิจากการตัดบัญชีสะสมโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณซึ่งเท่ากับ 10 ปี

มูลค่าตามสัญญาที่คาดว่าจะได้รับ

มูลค่าตามสัญญาที่คาดว่าจะได้รับ (Backlogs) ซึ่งเกิดจากการซื้อธุรกิจ แสดงสุทธิจากการตัดบัญชีสะสม โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณซึ่งเท่ากับ 1.6 ปี หรือตัดจำหน่ายตามรูปแบบการรับรู้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับจากสัญญากับลูกค้าที่คงค้าง ซึ่งสะท้อนตามจังหวะเวลาการส่งมอบหรือการให้บริการ และการรับรู้รายได้ของสัญญาที่เกี่ยวข้องโดยมีอายุการให้ประโยชน์ประมาณ 3 ปี

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัท จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่า หรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่า หรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัท ประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่า หรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว

บริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัท ใช้วิธีการบัญชีเดียว สำหรับการรับรู้รายการ และการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัท บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิง และหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าดังต่อไปนี้

จำนวนปี

ยานพาหนะ 5

อาคาร 2

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัท เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกแสดงเป็นส่วนหนึ่งในรายการ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัท รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

ค) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท พิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เงินลงทุน สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์อื่นๆ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์เกิดการด้อยค่า โดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมีราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชีถือว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า ซึ่งจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และกลุ่มบริษัท จะบันทึกกลับรายการจากการด้อยค่า ต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่านั้นไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังมีอยู่แต่จะเป็นไปตามทางที่ลดลง โดยบันทึกในบัญชี "รายได้อื่น"

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง ราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ทรัพย์สินแล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า และจะประมาณจากสินทรัพย์แต่ละรายการ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

4.11 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัท รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัท จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัท วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัท ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้น และดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุนจะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึงตราสารอนุพันธ์ ซึ่งกลุ่มบริษัท ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัท รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียม หรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลงหรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยง และผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัท ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัท คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัท วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัท วัสดุมูลค่าขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัท ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัท จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.12 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

รายการเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

4.12.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคลปัจจุบัน

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรสำหรับปีนั้นที่ต้องเสียภาษีตามเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

4.12.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับฐานภาษีของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัท รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ที่กลุ่มบริษัท จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัท จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมด หรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัท จะบันทึกภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้ เมื่อกลุ่มบริษัท มีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน มาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน และภาษีเงินได้นี้เกี่ยวข้องกับหน่วยภาษีเดียวกัน และหน่วยงานจัดเก็บภาษีเป็นหน่วยเดียวกัน

4.13 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าใช้จ่ายพนักงาน

4.13.1 กลุ่มบริษัท รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

4.13.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัท จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงาน และเงินสมทบจากจากกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

4.14 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

4.14.1 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

รายการที่รวมในงบการเงินของแต่ละบริษัทในกลุ่มกิจการถูกวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักของแต่ละบริษัทดำเนินงานอยู่ หรือสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัทฯ

4.14.2 รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนด้วย

4.14.3 กลุ่มกิจการ

การแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในกลุ่มกิจการ (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย และ
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.15 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาที่ออกและเรียกชำระแล้ว

4.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัท จะบันทึกประมาณการหนี้สิน เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากกลุ่มบริษัท คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน กลุ่มบริษัท จะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

4.17 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงาน หลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ได้ถูกรับรู้รายการในงบฐานะการเงินโดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต และคำนวณคิดลด โดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้น ประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงานและปัจจัยอื่น กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

4.18 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม กลุ่มบริษัท หรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยัง หมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผน และควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.19 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ และการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจ และการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงใน

งบการเงิน และต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจ และการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระงับภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระงับภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้า หรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไข และรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อพิจารณาว่าสินค้า หรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่

กล่าวคือกลุ่มบริษัทจะบันทึกสินค้า หรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้า หรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้า หรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้า หรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไข และรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับ และใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ในขณะที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าวหรือ
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกลุ่มบริษัท มีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่ว่างเข้าเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัท จะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัท กำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัท มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัท ในการใช้สิทธิเลือกนั้นภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม และส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้ และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัท จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอ ที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัท ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัท กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัท รับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดขึ้น

5. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัท มีรายการทางธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ได้ระบุตามนโยบายการกำหนดราคาระหว่างกลุ่มบริษัท กับบุคคลและกิจการเหล่านั้นโดยสามารถสรุปรายการที่สำคัญได้ดังนี้ :

ชื่อบุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท นำเมดิคอลโซลูชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
2. บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
3. REINTECH SDN. BHD.	บริษัทย่อย
4. บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด	บริษัทย่อย
5. บริษัท อินโนบิก แอลแอล โฮลดิ้ง จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ 15)
6. บริษัท อินโนบิก นูทริชั่น จำกัด	บริษัทย่อยของ บริษัท อินโนบิก แอลแอล โฮลดิ้ง จำกัด
7. บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด	ผู้ถือหุ้นบริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด (ร้อยละ 40) (ขายหุ้นเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2568)
8. บริษัท โรงพยาบาลวิมุต จำกัด	บริษัทย่อยของ บริษัท โรงพยาบาลวิมุตโฮลดิ้ง จำกัด
9. บริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด	กรรมการบริษัทร่วมกัน
10. บริษัท ฟรินซิเฟิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทใหญ่ ของ บริษัท ฟรินซิเฟิล เน็กซ์ จำกัด
11. บริษัท ฟรินซิเฟิล เน็กซ์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นบริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด (ร้อยละ 40) (ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2568)
12. บริษัท ฟรินซิเฟิล เฮลท์แคร์ จำกัด	บริษัทย่อยของ บริษัท ฟรินซิเฟิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
13. บริษัท ฟรินซิเฟิล เฮลท์แคร์-ซุมพร จำกัด	บริษัทย่อยของ บริษัท ฟรินซิเฟิล เฮลท์แคร์ จำกัด
14. บริษัท ฟรินซิเฟิล เฮลท์แคร์-ลำพูน จำกัด	บริษัทย่อยของ บริษัท ฟรินซิเฟิล เฮลท์แคร์ จำกัด
15. บริษัท ฟรินซิเฟิล เฮลท์แคร์-กาญจนบุรี จำกัด	บริษัทย่อยของ บริษัท ฟรินซิเฟิล เฮลท์แคร์ จำกัด
16. บริษัท ฟรินซิเฟิล เฮลท์แคร์-อุบลราชธานี จำกัด	บริษัทย่อยของ บริษัท ฟรินซิเฟิล เฮลท์แคร์ จำกัด
17. บริษัท ฟรินซิเฟิล เฮลท์แคร์-มุกดาหาร จำกัด	บริษัทย่อยของ บริษัท ฟรินซิเฟิล เฮลท์แคร์ จำกัด
18. บริษัท ฟรินซิเฟิล เฮลท์แคร์-สกลนคร จำกัด	บริษัทย่อยของ บริษัท ฟรินซิเฟิล เฮลท์แคร์ จำกัด
19. บริษัท ฟรินซิเฟิล เฮลท์แคร์-ศรีสะเกษ จำกัด	บริษัทย่อยของ บริษัท ฟรินซิเฟิล เฮลท์แคร์ จำกัด
20. บริษัท พิษณุเวช จำกัด	บริษัทย่อยของ บริษัท ฟรินซิเฟิล เฮลท์แคร์ จำกัด
21. บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร

บริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีนโยบายการกำหนดราคาดังนี้

ชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการค้า	นโยบายการกำหนดราคา
บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด	รายได้ขายสินค้า	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
	รายได้ค่าบริการ	ราคาตามสัญญา
บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด	รายได้ขายสินค้า	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
	รายได้ค่าบริการ	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
	รายได้ให้เช่า	ราคาตามสัญญา
REINTECH SDN. BHD.	รายได้ขายสินค้า	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด	รายได้ขายสินค้า	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
	รายได้ค่าบริการ	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
	รายได้ให้เช่า	ราคาตามสัญญา
	เงินปันผล	ตามที่ประกาศจ่าย
บริษัท อินโนบิก ภูเก็ต จำกัด	ซื้อสินค้า	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
บริษัท โรงพยาบาลวิมุต จำกัด	รายได้ค่าบริการ	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
บริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด	ค่าที่ปรึกษา	ราคาตามสัญญา
บริษัท ฟรินซิเพิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน)	รายได้ค่าบริการ	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ชุมพร จำกัด	รายได้ขายสินค้า	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
	รายได้ค่าบริการ	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ลำพูน จำกัด	รายได้ขายสินค้า	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
	รายได้ค่าบริการ	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-กาญจนบุรี จำกัด	รายได้ขายสินค้า	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
	รายได้ค่าบริการ	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-อุบลราชธานี จำกัด	รายได้ขายสินค้า	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
	รายได้ค่าบริการ	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-มุกดาหาร จำกัด	รายได้ค่าบริการ	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-สกลนคร จำกัด	รายได้ค่าบริการ	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ศรีสะเกษ จำกัด	รายได้ขายสินค้า	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
	รายได้ค่าบริการ	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
บริษัท พิชญเวช จำกัด	รายได้ขายสินค้า	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
	รายได้ค่าบริการ	ราคา และเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ต้นทุนทางการเงิน	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี

รายการบัญชีที่เป็นสาระสำคัญระหว่างกลุ่มบริษัท กับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด	0.00	0.00	15,708,335.20	6,702,461.47
บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด	0.00	0.00	3,040,662.15	5,017,714.71
REINTECH SDN. BHD.	0.00	0.00	6,035,996.56	0.00
บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด	0.00	0.00	54,570.00	0.00
บริษัท โรงพยาบาลวิมุต จำกัด	0.00	681,784.74	0.00	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน)	275,870.61	0.00	0.00	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ซุมพร จำกัด	93,719.24	0.00	93,719.24	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ลำพูน จำกัด	217,627.63	0.00	179,627.63	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-กาญจนบุรี จำกัด	16,063.00	0.00	16,063.00	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-อุบลราชธานี จำกัด	2,204,499.97	0.00	2,204,499.97	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-มุกดาหาร จำกัด	121,167.87	0.00	0.00	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ศรีสะเกษ จำกัด	751,848.00	0.00	751,848.00	0.00
บริษัท พิษณุเวช จำกัด	272,814.14	0.00	272,814.14	0.00
รวม	3,953,610.46	681,784.74	28,358,135.89	11,720,176.18
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด	0.00	0.00	451,923.77	636,392.80
บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด	0.00	0.00	171,200.00	331,345.00
รวม	0.00	0.00	623,123.77	967,737.80
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัท ฟรินซิเพิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน)	37,353.80	0.00	0.00	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-มุกดาหาร จำกัด	9,538.86	0.00	0.00	0.00
รวม	46,892.66	0.00	0.00	0.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด	0.00	0.00	429,898.32	0.00
บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด	0.00	0.00	50,819.00	110,867.72
บริษัท โรงพยาบาลวิมุต จำกัด	0.00	634,896.91	0.00	0.00
บริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด	0.00	0.00	0.00	68,947.84
รวม	0.00	634,896.91	480,717.32	179,815.56
รายได้ค่าบริการรับประกันสินค้าการรับรู้				
บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด	0.00	0.00	372,526.67	142,710.09
บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด	0.00	0.00	19,633.85	55,109.96
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ลำพูน จำกัด	12,943.92	0.00	12,943.92	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-สกลนคร จำกัด	6,853.79	0.00	6,853.79	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-อุบลราชธานี จำกัด	23,223.97	0.00	23,223.97	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ศรีสะเกษ จำกัด	16,777.09	0.00	16,777.09	0.00
รวม	59,798.77	0.00	451,959.29	197,820.05
รายการเคลื่อนไหวสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้				

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				31 ธันวาคม 2568
	31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ผลต่างจากการ แปลงค่างบการเงิน	
เงินกู้ยืมระยะสั้น					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	6,549,062.40	0.00	0.00	60,243.50	6,609,305.90
ต้นทุนทางการเงินค้างจ่าย					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	11,232.12	65,183.03	0.00	724.06	77,139.21

รายได้และรายจ่ายกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายสินค้า				
บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด	0.00	0.00	27,504,280.14	9,201,769.62
บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด	0.00	0.00	2,674,153.42	4,915,443.86
REINTECH SDN. BHD	0.00	0.00	6,286,161.94	22,718.19
บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด	0.00	0.00	2,181,000.00	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ซุมพร จำกัด	85,389.67	0.00	85,389.67	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ลำพูน จำกัด	348,063.36	0.00	348,063.36	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-กาญจนบุรี จำกัด	31,589.07	0.00	31,589.07	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-อุบลราชธานี จำกัด	2,028,248.12	0.00	2,028,248.12	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ศรีสะเกษ จำกัด	679,484.59	0.00	679,484.59	0.00
บริษัท พิษณุเวช จำกัด	471,408.22	0.00	471,408.22	0.00
รวม	3,644,183.03	0.00	42,289,778.53	14,139,931.67
รายได้จากการให้เช่าและบริการ				
บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด	0.00	0.00	64,103.83	0.00
บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด	0.00	0.00	2,635,178.46	1,920,966.00
บริษัท โรงพยาบาลวิมุต จำกัด	5,495,262.28	3,495,399.00	0.00	192,022.00
บริษัท ฟรินซิเพิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน)	310,783.74	0.00	0.00	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ซุมพร จำกัด	84,357.28	0.00	84,357.28	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ลำพูน จำกัด	88,644.86	0.00	17,616.82	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-กาญจนบุรี จำกัด	13,880.09	0.00	13,880.09	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-อุบลราชธานี จำกัด	11,611.98	0.00	11,611.98	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-มุกดาหาร จำกัด	1,213,241.00	0.00	0.00	0.00
บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์-ศรีสะเกษ จำกัด	6,400.00	0.00	6,400.00	0.00
บริษัท พิษณุเวช จำกัด	155,857.13	0.00	155,857.13	0.00
รวม	7,380,038.36	3,495,399.00	2,989,005.59	2,112,988.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินปันผลรับ				
บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิ่ง ซิสเต็มส์ จำกัด	0.00	0.00	17,999,760.00	0.00
รายได้อื่น				
บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด	0.00	0.00	1,528,685.71	618,656.83
บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด	0.00	0.00	916,681.96	513,363.00
รวม	0.00	0.00	2,445,367.67	1,132,019.83
ขายทรัพย์สิน				
บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด	0.00	0.00	140,843.39	0.00
ต้นทุนขาย				
บริษัท อินโนบิก นูทริชั่น จำกัด	0.00	0.00	0.00	1,057,436.63
ต้นทุนบริการ				
บริษัท โรงพยาบาลวิมุต จำกัด	756,643.74	984,741.82	0.00	0.00
บริษัท ฟรินซิเฟิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน)	34,480.40	0.00	0.00	0.00
บริษัท ฟรินซิเฟิล เฮลท์แคร์-มุกดาหาร จำกัด	50,516.01	0.00	0.00	0.00
รวม	841,640.15	984,741.82	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
บริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด	10,500.00	66,296.00	10,500.00	66,296.00
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	38,967,702.22	25,986,128.33	24,168,708.00	25,080,666.00
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	1,465,802.18	671,833.56	1,232,679.84	671,833.56
รวม	40,433,504.39	26,657,961.89	25,401,387.84	25,752,499.56

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันกับธนาคาร ในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน การขายสินค้ากับหน่วยงานภาครัฐให้กับบริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด จำนวน 4.29 ล้านบาท (ปี 2567 จำนวน 2.84 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันกับธนาคาร ในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน การให้บริการกับหน่วยงานภาครัฐให้กับบริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด จำนวน 3.95 ล้านบาท (ปี 2567 จำนวน 0.35 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการทำสัญญาค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน วงเงินรวม 334.50 ล้านบาท โดยค้ำประกันให้ บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด จำนวนวงเงิน 314.50 ล้านบาท และบริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด จำนวนวงเงิน 20.00 ล้านบาท

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	22,192.62	3,077.52	0.00	0.00
เงินฝากธนาคาร ประเภท				
กระแสรายวัน	70,996,615.86	107,791,944.49	77,480.00	100,271,132.39
ออมทรัพย์	626,804,913.00	813,045,554.75	555,957,100.11	781,915,805.76
รวม	697,823,721.48	920,840,576.76	556,034,580.11	882,186,938.15

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับการค้า	628,654,685.72	579,740,912.84	487,988,931.26	557,544,775.11
(หัก) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(30,684,053.89)	(25,708,529.13)	(19,468,572.19)	(23,905,868.95)
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	597,970,631.83	554,032,383.71	468,520,359.07	533,638,906.16
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
รายได้ค้างรับ	40,033,297.00	30,326,091.25	23,449,596.39	30,461,091.25
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	14,715,757.40	32,972,033.56	12,641,346.61	32,134,663.39
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	14,987,512.39	17,608,424.03	14,425,940.51	17,394,911.77
เงินทดรองจ่าย	1,634,263.04	751,828.93	0.00	0.00
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด	1,637,937.93	2,320,078.82	1,442,160.89	2,319,254.08
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	462,321.64	1,201,166.54	853,999.59	1,218,036.15
ลูกหนี้สรรพากร	8,675,550.07	731,990.14	1,357,215.39	596,364.59
	82,146,639.47	85,911,613.27	54,170,259.38	84,124,321.23
รวม	680,117,271.30	639,943,996.98	522,690,618.45	617,763,227.39

ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับการค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	266,577,958.30	318,630,624.98	199,764,147.41	313,240,157.74
เกินกว่ากำหนดเวลาชำระหนี้				
อายุระหว่าง 1 – 90 วัน	203,384,826.44	142,772,907.14	149,324,774.87	126,662,795.43
อายุระหว่าง 91 – 180 วัน	50,405,198.85	41,325,317.24	44,699,086.87	43,773,495.48
อายุระหว่าง 181 – 360 วัน	84,408,866.13	59,377,656.88	80,911,902.79	57,854,466.68
อายุ 360 วันขึ้นไป	23,877,836.00	17,634,406.60	13,289,019.32	16,013,859.78
รวม	628,654,685.72	579,740,912.84	487,988,931.26	557,544,775.11

8. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	21,719,311.48	21,168,684.87	21,038,903.77	20,138,065.87
(หัก) ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	(14,367,886.36)	(7,396,981.09)	(13,973,321.49)	(6,366,362.09)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	7,351,425.12	13,771,703.78	7,065,582.28	13,771,703.78

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินจำแนกอายุตามระยะเวลาคงค้างนับจากวันครบกำหนดชำระ ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	14,808,211.48	21,168,684.87	14,377,303.77	20,138,065.87
เกินกว่ากำหนดเวลาชำระหนี้				
อายุระหว่าง 1 – 90 วัน	1,211,200.00	0.00	1,211,200.00	0.00
อายุระหว่าง 91 – 180 วัน	1,816,800.00	0.00	1,816,800.00	0.00
อายุระหว่าง 181 – 360 วัน	3,883,100.00	0.00	3,633,600.00	0.00
รวม	21,719,311.48	21,168,684.87	21,038,903.77	20,138,065.87

9. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
วัตถุดิบ	138,038,603.61	127,377,994.97	138,038,603.61	119,540,873.00
งานระหว่างทำ	53,595,653.55	48,299,254.27	53,595,653.55	48,299,254.27
สินค้ำระหว่างทาง	29,528,324.98	49,679,221.92	29,528,324.98	49,679,221.92
สินค้ำสำเร็จรูป	601,812,081.78	230,396,100.26	264,734,853.14	216,029,036.09
วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	10,533,564.08	2,074,372.07	2,319,939.62	2,074,372.07
รวม	833,508,228.00	457,826,943.49	488,217,374.90	435,622,757.35
(หัก) ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการ				
ลดมูลค่าสินค้ำ	(8,113,334.26)	(6,445,387.88)	(7,345,623.63)	(5,730,027.16)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	825,394,893.74	451,381,555.60	480,871,751.27	429,892,730.19

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน				
ตัดจำหน่ายเงินฝากธนาคาร ประเภท				
เงินฝากประจำ 12 เดือน	283,399.95	65,429.95	175,342.79	65,429.95
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน ที่วัดมูลค่าด้วยราคา				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนหน่วยลงทุน				
ในกองทุนตราสารหนี้	672,524.08	59,873,031.24	672,524.08	59,873,031.24
รวม	955,924.03	59,938,461.19	847,866.87	59,938,461.19

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

ชื่อกิจการ	ประเภทกิจการ	สัดส่วนการลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		(ร้อยละ)		ราคาทุน	
		2568	2567	2568	2567
บริษัท นำเมดิคอล ไชลูชั่น จำกัด	ขายเครื่องมือและ ผลิตภัณฑ์สิ้นเปลืองทาง การแพทย์	100	100	4,999,990.00	4,999,990.00
บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ ไชลูชั่น จำกัด	ให้บริการกำจัดเชื้อ เครื่องมือทางการแพทย์	60	60	17,999,900.00	17,999,900.00
REINTECH SDN. BHD.	ขายเครื่องมือและ ผลิตภัณฑ์สิ้นเปลืองทาง การแพทย์	60	60	40,079,697.93	40,079,697.93
บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด	ขายเครื่องมือและ ผลิตภัณฑ์สิ้นเปลืองทาง การแพทย์	60	0	150,000,000.00	0.00
	รวม			213,079,587.93	63,079,587.93

บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 มีมติอนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 75,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 2,000 บาท จำนวน 150 ล้านบาท ของบริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด มีภูมิลำเนาในประเทศไทย ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับขายเครื่องมือทางการแพทย์ มีสัดส่วนการลงหุ้นร้อยละ 60 บริษัทฯมีอำนาจควบคุมบริษัท ดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2568

สิ่งตอบแทนที่จ่ายเพื่อซื้อธุรกิจ บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด สินทรัพย์ที่ระบุได้ ที่ได้มา หนี้สิน และหนี้สิน ที่อาจจะเกิดขึ้นที่รับมา ณ วันที่ 26 มกราคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

มูลค่าของสินทรัพย์ที่ได้มา และหนี้สินที่จะรับรู้ มีดังนี้

	ณ วันที่ซื้อธุรกิจ (หน่วย : บาท)
สินทรัพย์	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	42,973,675.37
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	276,178,698.98
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	2,472,700.06
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	1,227,595.23
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	25,192,090.93
สินค้างเคลื่อ	196,394,282.81
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	100,263,580.97
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	3,765,933.42
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,563,543.25
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน - มีภาระผูกพัน	16,023,228.29
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20,600.00
รวมสินทรัพย์	666,075,989.31

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ

(หน่วย : บาท)

หนี้สิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	121,338,677.88
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	303,327,778.93
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	5,146,180.50
เงินกู้ยืมระยะยาว	18,679,819.13
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,552,153.34
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	747,950.26
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,876,789.25
รวมหนี้สิน	491,669,349.29
สินทรัพย์สุทธิ	174,406,640.02
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(69,762,656.01)
รวมสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้สุทธิ	104,643,984.01
ค่าความนิยม	45,356,015.99
สินทรัพย์ที่ได้มาสุทธิ	150,000,000.00
สิ่งตอบแทนที่จ่าย - กระแสเงินสดจ่าย	
	(หน่วย : บาท)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	150,000,000.00
หัก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือที่ได้มาในบริษัทย่อย	(42,973,675.37)
เงินสดจ่ายสุทธิ - กิจกรรมลงทุน	107,026,324.63

- ก) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ วัตถุประสงค์ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
- ข) จากการจ่ายซื้อส่วนได้เสียเกิดค่าความนิยมจำนวน 45.36 ล้านบาท
- ค) รายได้และกำไร

งบกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้รวมผลการดำเนินงานของบริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด ตั้งแต่วันที่เข้าซื้อหุ้นสามัญ ณ วันที่ 27 มกราคม 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แล้วดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด	ผลการดำเนินงานสำหรับงวดตั้งแต่วันที่	
	27 มกราคม 2568 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1 มกราคม 2568 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568
รายได้	798.45	846.34
กำไรสุทธิ	50.44	53.49

- ง) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อบริษัทย่อย

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อบริษัทย่อยจำนวน 1.5 ล้านบาท รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม									
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์ให้เช่าและบริการ	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์รอการติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :-										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	223,777,260.73	87,307,074.43	17,581,495.82	37,967,735.52	54,084,102.29	25,896,566.25	19,097,761.08	38,766,333.92	32,433.00	504,510,763.04
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย	0.00	15,175,188.80	1,339,505.32	267,610.96	0.00	0.00	1,948,364.70	9,898,764.02	0.00	28,629,433.80
ซื้อเพิ่ม	13,037,373.09	8,598,513.41	8,597,023.81	8,437,662.07	6,770,196.57	13,475,136.53	3,632,713.52	5,098,000.00	23,900.00	67,670,519.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(84,107.66)	(296,720.55)	(353,852.90)	(193,148.43)	(4,053,588.78)	0.00	(4,981,418.32)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	236,814,633.82	111,080,776.64	27,518,024.95	46,588,900.89	60,557,578.31	39,017,849.88	24,485,690.87	49,709,509.16	56,333.00	595,829,297.52
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย	15,832,000.00	28,266,561.68	226,062.00	0.00	34,983,177.57	49,929,999.88	4,159,275.17	18,920,465.88	0.00	152,317,542.18
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	5,035,000.00	5,737,707.12	11,255,502.65	43,777,721.23	3,588,740.16	8,350,000.00	0.00	77,744,671.16
ขาย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(4,099,602.36)	(8,865,656.75)	(2,327,760.69)	0.00	0.00	(15,293,019.80)
โอนเข้า(โอนออก)	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,070,859.62)	11,333.00	23,900.00	0.00	1,153,756.09	(1,881,870.53)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	252,646,633.82	139,347,338.32	32,779,086.95	52,326,608.01	99,625,796.55	123,871,247.24	29,929,845.51	76,979,975.04	1,210,089.09	808,716,620.53
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	0.00	(29,617,832.46)	(6,619,406.16)	(18,870,329.32)	(13,218,722.34)	(9,999,605.73)	(13,563,407.29)	(25,416,795.20)	0.00	(117,306,098.50)
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย	0.00	(3,534,530.77)	(1,009,273.75)	(203,759.75)	0.00	0.00	(1,188,674.75)	(6,384,277.35)	0.00	(12,320,516.7)
ค่าเสื่อมราคาสหรั่วปี	0.00	(2,613,451.66)	(3,242,349.64)	(3,678,478.81)	(4,903,955.45)	(6,219,148.04)	(2,035,089.19)	(2,345,269.21)	0.00	(25,037,742.00)
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	56,490.37	68,325.38	329,726.67	173,725.11	3,464,087.78	0.00	4,181,256.76
ผลต่างจากการแปลง										
ค่าบการเงิน	0.00	(152,191.50)	(4,317.48)	(834.80)	0.00	0.00	(22,977.13)	(45,948.85)	0.00	(226,269.76)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	(35,918,006.39)	(10,875,347.03)	(22,696,912.31)	(17,965,450.96)	(15,889,027.10)	(16,636,423.25)	(30,728,202.83)	0.00	(150,709,369.87)
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย	0.00	(3,618,267.59)	(75,491.83)	0.00	(6,499,134.59)	(25,243,123.70)	(2,869,254.02)	(13,748,689.48)	0.00	(52,053,961.21)
ค่าเสื่อมราคาสหรั่วปี	0.00	(4,195,830.73)	(5,547,424.03)	(4,202,168.24)	(12,017,237.52)	(16,268,389.33)	(3,192,159.07)	(4,616,637.57)	0.00	(50,039,846.49)
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	2,060,928.59	7,719,873.92	2,223,577.92	0.00	0.00	12,004,380.43
โอนเข้า(โอนออก)	0.00	0.00	0.00	0.00	1,232,745.53	16,209.94	0.00	0.00	0.00	1,248,955.47
ผลต่างจากการแปลง										
ค่าบการเงิน	0.00	431,696.65	9,686.84	3,041.41	0.00	0.00	32,528.51	105,867.09	0.00	582,820.50
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	0.00	(43,300,408.06)	(16,488,576.05)	(26,896,039.14)	(33,188,148.95)	((49,664,456.27)	(20,441,729.91)	(48,987,662.79)	0.00	(238,967,021.17)
มูลค่าสุทธิ - ราคาทุน :-										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	236,814,633.82	75,162,770.25	16,642,677.92	23,891,988.58	42,592,127.35	23,128,822.78	7,849,267.62	18,981,306.32	56,333.00	445,119,927.65
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	252,646,633.82	96,046,930.26	16,290,510.90	25,430,568.87	66,437,647.60	74,206,790.97	9,488,115.60	27,992,312.25	1,210,089.09	569,749,599.36

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์ให้เช่า และบริการ	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องใช้และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์รอ การติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :-										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	223,777,260.73	87,307,074.43	17,581,495.82	37,967,735.52	54,084,102.29	25,896,566.25	19,097,761.08	38,766,333.92	32,433.00	504,510,763.04
ซื้อเพิ่ม	13,037,373.09	8,598,513.41	8,597,023.81	8,437,662.07	3,935,131.15	12,934,836.44	3,208,704.85	5,098,000.00	23,900.00	63,871,144.82
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(84,107.66)	(296,720.55)	(353,852.90)	(193,148.43)	(4,053,588.78)	0.00	(4,981,418.32)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	236,814,633.82	95,905,587.84	26,178,519.63	46,321,289.63	57,722,512.89	38,477,549.79	22,113,317.50	39,810,745.50	56,333.00	563,400,489.54
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	5,035,000.00	5,691,818.89	1,374,741.05	25,527,727.89	2,254,444.84	8,350,000.00	0.00	48,233,732.67
ขาย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(4,099,602.36)	(267,753.10)	(307,462.43)	0.00	0.00	(4,674,817.89)
โอนเข้า(โอนออก)	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,070,859.62)	11,333.00	23,900.00	0.00	1,153,756.09	(1,881,870.53)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	236,814,633.82	95,905,587.84	31,213,519.63	52,013,108.82	51,926,791.96	63,748,857.58	24,084,199.91	48,160,745.14	1,210,089.09	605,077,533.79
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	0.00	(29,617,832.46)	(6,619,406.16)	(18,870,329.32)	(13,218,722.34)	(9,999,605.73)	(13,563,407.29)	(25,416,795.20)	0.00	(117,306,098.50)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(2,563,425.21)	(3,220,272.15)	(3,677,014.01)	(4,900,533.05)	(6,192,841.48)	(2,011,189.37)	(2,110,923.51)	0.00	(24,676,198.78)
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	56,490.37	157,226.83	329,726.67	173,725.11	3,464,087.78	0.00	4,181,256.76
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	(32,181,257.67)	(9,839,678.31)	(22,490,852.96)	(17,962,028.56)	(15,862,720.54)	(15,400,871.55)	(24,063,630.93)	0.00	(137,801,040.52)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(2,576,516.75)	(5,391,084.24)	(4,190,871.45)	(5,178,748.37)	(8,690,229.74)	(2,409,798.33)	(1,830,641.98)	0.00	(30,267,890.86)
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	2,060,928.59	163,585.53	205,333.30	0.00	0.00	2,429,847.42
โอนเข้า(โอนออก)	0.00	0.00	0.00	0.00	1,232,745.53	16,209.94	0.00	0.00	0.00	1,248,955.47
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	0.00	(34,757,774.42)	(15,230,762.55)	(26,681,724.41)	(19,847,102.81)	(24,373,154.81)	(17,605,336.58)	(25,894,272.91)	0.00	(164,390,128.49)
มูลค่าสุทธิ - ราคาทุน :-										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	236,814,633.82	63,724,330.17	16,338,841.32	23,830,436.97	39,760,484.33	22,614,829.25	6,712,445.95	15,747,114.21	56,333.00	425,599,449.02
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	236,814,633.82	61,147,813.42	15,982,757.08	25,331,384.41	32,079,689.15	39,375,702.77	6,478,863.33	22,266,472.23	1,210,089.09	440,687,405.30

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร (บางส่วน) ติดภาระค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 19) และเงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 21) และค้ำประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน (หมายเหตุ 32.1) อุปกรณ์ให้เช่า และยานพาหนะ (บางส่วน) ติดภาระผูกพันระหว่างปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเช่า (หมายเหตุ 22)

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

				(หน่วย : บาท)
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม	ยานพาหนะ
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	0.00	20,025,519.00	20,025,519.00	20,025,519.00
การได้มาซึ่งทรัพย์สิน	668,913.10	0.00	668,913.10	0.00
เพิ่มขึ้น	0.00	14,534,422.00	14,534,422.00	14,534,422.00
โอนเข้า(โอนออก)	0.00	(10,146,948.00)	(10,146,948.00)	(10,146,948.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	668,913.10	24,412,993.00	25,081,906.10	24,412,993.00
เพิ่มขึ้น	2,529,847.00	4,813,362.00	7,343,209.00	4,813,362.00
โอนเข้า(โอนออก)	0.00	(5,786,583.00)	(5,786,583.00)	(5,786,583.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,198,760.10	23,439,772.00	26,638,532.10	23,439,772.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	0.00	(12,180,258.04)	(12,180,258.04)	(12,180,258.04)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(70,608.57)	(4,558,569.76)	(4,629,178.33)	(4,558,569.76)
โอนเข้า(โอนออก)	0.00	10,146,948.00	10,146,948.00	10,146,948.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(70,608.57)	(6,591,879.80)	(6,662,488.37)	(6,591,879.80)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,558,600.50)	(5,006,330.97)	(6,564,931.47)	(5,006,330.97)
โอนเข้า(โอนออก)	0.00	5,786,583.00	5,786,583.00	5,786,583.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	16,764.07	0.00	16,764.07	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(1,629,209.07)	(5,811,627.77)	(7,424,072.77)	(5,811,627.77)
มูลค่าสุทธิ :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	598,304.53	17,821,113.20	18,419,417.73	17,821,113.20
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,569,551.03	17,628,144.23	19,214,459.33	17,628,144.23

14. ค่าความนิยม

ค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ราคาตามบัญชีสุทธิต้นปี	17,945,004.39	0.00
เพิ่มจากการซื้อธุรกิจ	45,356,015.99	18,182,727.75
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	683,992.76	(237,723.36)
ราคาตามบัญชีสุทธิปลายปี	63,985,013.14	17,945,004.39

	วันที่ซื้อกิจการ	ริงกิตมาเลเซีย	เทียบเท่าบาท
การซื้อธุรกิจ – บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิ่ง ซิสเต็มส์ จำกัด	27 มกราคม 2568	0.00	45,356,015.99
การซื้อธุรกิจ – REINTECH SDN.BHD.	5 พฤศจิกายน 2567	2,391,583.07	17,945,004.39

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	ค่าลิขสิทธิ์	มูลค่าตามสัญญาที่คาดว่าจะได้รับ	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	รวม
ราคาทุน :						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,332,959.00	12,285,186.00	7,488,350.00	0.00	0.00	27,106,495.00
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00	224,434.66	5,958,466.42	6,182,901.07
ซื้อ	2,350,532.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,350,532.00
ตัดจำหน่าย	(1,281,000.00)	0.00	0.00	0.00	0.00	(1,281,000.00)
โอนเข้า(โอนออก)	12,285,186.00	(12,285,186.00)	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	20,687,677.00	0.00	7,488,350.00	224,434.66	5,958,466.42	34,358,928.07
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย	39,000.00	0.00	0.00	3,739,751.28	0.00	3,778,751.28
ซื้อ	13,000.00	1,625,910.00	0.00	0.00	0.00	1,638,910.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	20,739,677.00	1,625,910.00	7,488,350.00	3,964,185.94	5,958,466.42	39,776,589.36
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(2,708,273.64)	0.00	(959,910.59)	0.00	0.00	(3,668,184.23)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,105,644.10)	0.00	(750,587.19)	(25,681.06)	(102,270.11)	(2,984,182.46)
ตัดจำหน่าย	401,935.42	0.00	0.00	0.00	0.00	401,935.42
ผลต่างจากการแปลง						
ค่าบการเงิน	0.00	0.00	0.00	(1,864.38)	(73,641.18)	(75,505.46)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(4,411,982.32)	0.00	(1,710,497.78)	(27,545.44)	(175,911.19)	(6,325,936.73)
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย	(12,757.86)	0.00	0.00	0.00	0.00	(12,757.86)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,455,101.93)	0.00	(748,505.50)	(3,878,464.50)	(602,044.67)	(7,684,116.60)
ผลต่างจากการแปลง						
ค่าบการเงิน	0.00	0.00	0.00	5,388.73	211,982.00	217,370.74
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(6,879,842.11)	0.00	(2,459,003.28)	(3,900,621.21)	(565,973.86)	(13,805,440.45)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,275,694.68	0.00	5,777,852.22	196,889.22	5,782,555.23	28,032,991.35
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	13,859,834.89	1,625,910.00	5,029,346.72	63,564.74	5,392,492.57	25,971,148.91

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างพัฒนา	ค่าลิขสิทธิ์	รวม
ราคาทุน :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,332,959.00	12,285,186.00	7,488,350.00	27,106,495.00
เพิ่มขึ้น	26,900.00	2,323,632.00	0.00	2,350,532.00
ตัดจำหน่าย	(1,281,000.00)	0.00	0.00	(1,281,000.00)
โอนเข้า(โอนออก)	14,608,818.00	(14,608,818.00)	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	20,687,677.00	0.00	7,488,350.00	28,176,027.00
เพิ่มขึ้น	0.00	1,625,910.00	0.00	1,625,910.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	20,687,677.00	1,625,910.00	7,488,350.00	29,801,937.00
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(2,708,273.64)	0.00	(959,910.59)	(3,668,184.23)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,105,644.10)	0.00	(750,587.19)	(2,856,231.29)
ตัดจำหน่าย	401,935.42	0.00	0.00	401,935.42
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(4,411,982.32)	0.00	(1,710,497.78)	(6,122,480.10)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,446,162.16)	0.00	(748,505.50)	(3,194,667.66)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(6,858,144.48)	0.00	(2,459,003.28)	(9,317,147.76)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,275,694.68	0.00	5,777,852.22	22,053,546.90
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	13,829,532.52	1,625,910.00	5,029,346.72	20,484,789.24

16. สินทรัพย์ต้นแบบ

สินทรัพย์ต้นแบบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สินทรัพย์วิจัย และพัฒนา	งานระหว่าง ทำค่า พัฒนาผลิตภัณฑ์	รวม
ราคาทุน :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	30,479,132.57	13,214,538.54	43,693,671.11
เพิ่มขึ้น	2,371,015.13	22,000,141.14	24,371,156.27
โอนเข้า(โอนออก)	2,193,264.50	(2,193,264.50)	0.00
ตัดจำหน่าย	(226,932.03)	(2,522,735.93)	(2,749,667.96)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	34,816,480.17	30,498,679.25	65,315,159.42
เพิ่มขึ้น	77,583.64	24,002,131.52	24,079,715.16
โอนเข้า(โอนออก)	7,758,789.97	(7,758,789.97)	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	(1,717,926.34)	(1,717,926.34)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	42,652,853.78	45,024,094.46	87,676,948.24
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(3,142,362.80)	0.00	(3,142,362.80)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(5,143,659.12)	0.00	(5,143,659.12)
ขาย/ตัดจำหน่าย	59,777.83	0.00	59,777.83
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(8,226,244.09)	0.00	(8,226,244.09)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(6,326,455.90)	0.00	(6,326,455.90)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(14,552,699.99)	0.00	(14,552,699.99)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	26,590,236.08	30,498,679.25	57,088,915.33
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	28,100,153.79	45,024,094.46	73,124,248.25

17. สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,861,688.47	7,619,278.14	7,968,283.08	7,615,359.85
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	1,622,666.84	903,987.61	1,469,124.73	903,987.61
ประมาณการหนี้สิน	2,427,010.86	206,961.03	2,054,335.33	360,250.31
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(5,229,997.42)	(8,546,845.06)	(4,912,734.38)	(8,546,845.06)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,144,948.67	4,582,711.37	4,799,410.29	4,582,711.37
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าหลักทรัพย์เพื่อค่า	(6,859.52)	(417,380.80)	(6,859.52)	(417,380.80)
ประมาณการต้นทุนหรือถอนเครื่องจักร	107,612.65	148,420.94	107,612.65	148,420.94
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	218,206.70	437,684.01	218,206.70	437,684.01
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,308,955.10)	(1,435,066.67)	0.00	0.00
รวม	12,836,322.15	3,499,750.57	11,697,378.88	5,084,188.23

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14,670,282.82	5,088,106.52	11,697,378.88	5,084,188.23
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,833,960.67)	(1,588,355.95)	0.00	0.00
รวม	12,836,322.15	3,499,750.57	11,697,378.88	5,084,188.23

18. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน - มีภาระผูกพัน

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน - มีภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินฝากธนาคารประเภท				
ออมทรัพย์	26,000,000.00	25,000,000.00	26,000,000.00	25,000,000.00
เงินฝากประจำ 12 เดือน	25,300,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
รวม	51,300,000.00	35,000,000.00	36,000,000.00	35,000,000.00

เงินฝากประจำใช้เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน(หมายเหตุ 19) และเงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 21)

19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	วงเงิน (ล้านบาท)		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		
	2568	2567		2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	81	31	MOR, MOR-2% 6.64% - 7%	24,439,973.42	0.00
สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ	921.38	721.58	0.13% - 6.20% BLR+1.75% MLR-4.5%, 2.60%,	226,899,891.21	170,722,255.72
เงินกู้ยืมระยะสั้น	300	250	MIT+1.3%	49,502,809.98	100,000,000.00
รวม	1,302.38	1,002.58		300,842,674.61	270,722,255.72

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	วงเงิน (ล้านบาท)		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		
	2568	2567		2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	31	31	MOR, MOR-2%	0.00	0.00
สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ	710	710	1.16% - 6.20%	108,962,799.33	169,920,809.64
เงินกู้ยืมระยะสั้น	250	250	MLR-4.50%, 2.60%	0.00	100,000,000.00
รวม	991	991		108,962,799.33	269,920,809.64

กลุ่มบริษัท มีวงเงินเบิกเกินบัญชี และวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร 6 แห่ง (ปี 2567 : 4 แห่ง) ค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (หมายเหตุ 12) บัญชีเงินฝากประจำ และบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (หมายเหตุ 18)

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	280,307,584.91	103,511,089.13	68,596,141.48	101,750,400.99
ตัวเงินจ่ายการค้า	2,886,902.20	670,137.35	263,715.82	601,137.35
	<u>283,194,487.11</u>	<u>104,181,226.48</u>	<u>68,859,857.30</u>	<u>102,351,538.34</u>
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เงินรับล่วงหน้า	13,352,545.02	9,837,196.26	1,564,789.89	2,502,092.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	41,109,215.49	34,920,572.92	27,289,412.40	31,339,094.66
เงินค้ำประกันงานก่อสร้าง	1,252,751.36	1,922,878.21	1,252,751.36	1,922,878.21
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	15,455,866.60	8,631,087.00	14,029,486.15	8,493,315.22
เช็คจ่ายเงินปันผล	106,373.69	12,917.88	106,373.69	12,917.88
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,968,504.34	7,941,595.39	2,222,121.04	3,281,511.72
	<u>75,245,256.50</u>	<u>63,266,247.66</u>	<u>46,464,934.53</u>	<u>47,551,809.69</u>
รวม	<u>358,439,743.61</u>	<u>167,447,474.14</u>	<u>115,324,791.83</u>	<u>149,903,348.03</u>

21. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	114,956,482.32	39,647,894.03	94,370,294.38	35,553,791.16
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน				
ที่ไม่ถือเป็นการเช่า	2,716,128.12	3,773,248.86	2,716,128.12	3,773,248.86
รวม	<u>117,672,610.44</u>	<u>43,421,142.89</u>	<u>97,086,422.50</u>	<u>39,327,040.02</u>
(หัก) ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	<u>(29,004,457.02)</u>	<u>(9,062,058.83)</u>	<u>(24,138,933.84)</u>	<u>(8,838,143.29)</u>
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิ	<u>88,668,153.42</u>	<u>34,359,084.06</u>	<u>72,947,488.66</u>	<u>30,488,896.73</u>

รายการเคลื่อนไหวเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันต้นปี	39,647,894.03	92,500,999.47	35,553,791.16	92,500,999.47
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย	18,679,819.13	7,684,894.46	0.00	0.00
เพิ่มขึ้น	93,195,532.92	22,500,000.00	75,000,000.00	22,500,000.00
จ่ายชำระ	(36,604,424.57)	(82,985,396.21)	(16,183,496.78)	(79,447,208.31)
ผลต่างจากการแปลงค่าบ				
การเงิน	37,660.81	(52,603.63)	0.00	0.00
ณ วันปลายปี	114,956,482.32	39,647,894.03	94,370,294.38	35,553,791.16

กลุ่มบริษัท มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารภายในประเทศ 3 แห่ง วงเงินรวม 140.00 ล้านบาทโดยมีเงื่อนไขการผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือน อัตราดอกเบี้ย MLR-1.50% - MLR-3.25%, 6.72% ค่าประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์บริษัท (หมายเหตุ 12) บัญชีเงินฝากธนาคารกรรมสิทธิ์ของ บริษัท(หมายเหตุ 18) และบริษัท มีภาระผูกพันตามข้อกำหนดของสัญญา โดยการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 1.2 - 2.0 เท่า

บริษัทย่อยในต่างประเทศ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร 1 แห่ง วงเงิน 848,300 ริงกิต มีเงื่อนไขการผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ค่าประกันส่วนตัวโดยกรรมการของบริษัทย่อย

รายการเคลื่อนไหวหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ไม่ถือเป็นว่าเป็นการเช่า

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ณ วันต้นปี	3,773,248.86	6,021,366.73
เพิ่มขึ้น	0.00	6,350,000.00
จ่ายชำระ	(1,057,120.74)	(8,598,117.87)
ณ วันปลายปี	2,716,128.12	3,773,248.86

บริษัท ทำสัญญาเช่าลิฟต์กับสถาบันการเงิน โดยขายเครื่องจักรให้สถาบันการเงิน และทำสัญญาเช่าลิฟต์ซึ่งกลับคืน โดยมีสิทธิซื้อคืนเมื่อสิ้นสุดสัญญา

การขายดังกล่าวไม่มีเนื้อหาของการขายจึงไม่เป็นสัญญาเช่าเงินทุนแต่ถือเป็นการกู้ยืมโดยมีสินทรัพย์เป็นหลักประกัน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.7587 ต่อปี บริษัท มีสิทธิซื้อคืนทรัพย์สินตามราคาที่จะระบุในสัญญา ซึ่งเท่ากับ หรือมากกว่าเงินประกันที่จ่ายไว้แล้ว

22. หนี้สินตามสัญญาเช่า

22.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่รวมอยู่ในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าเครื่องมือแพทย์ และยานพาหนะ ที่รวมอยู่ในรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มีการเคลื่อนไหวสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ต้นปี	11,209,582.00	6,964,308.30	7,931,592.82	6,964,308.30
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย	33,449,516.92	3,519,714.69	0.00	0.00
เพิ่มขึ้น	19,148,126.50	5,000,000.00	8,350,000.00	5,000,000.00
ค่าเสื่อมสำหรับปี	(10,624,769.12)	(2,089,837.97)	(1,427,493.12)	(1,886,895.15)
โอนออก	0.00	(2,145,820.33)	0.00	(2,145,820.33)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	172,470.97	(46,017.21)	0.00	0.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ปลายปี	53,354,927.27	11,202,347.48	14,854,099.70	7,931,592.82

22.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า และการเคลื่อนไหวสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันต้นปี	29,106,979.21	13,766,300.68	24,973,180.84	13,766,300.68
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย	34,552,153.34	4,428,071.82	0.00	0.00
เพิ่มขึ้น	26,853,835.50	18,534,422.00	12,325,862.00	18,534,422.00
(หัก) จ่ายชำระระหว่าง ปี	(20,354,638.28)	(7,565,937.98)	(6,358,201.75)	(7,327,541.84)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงค่า				
งบการเงิน	30,484.78	(55,877.32)	0.00	0.00
ณ วันสิ้นปี	70,188,814.55	29,106,979.21	30,940,841.09	24,973,180.84
(หัก) ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(22,788,509.37)	(8,100,652.81)	(8,981,396.95)	(6,787,060.39)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	47,400,305.18	21,006,326.40	21,959,444.14	18,186,120.45

ค่าใช้จ่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้
ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่แสดงอยู่ใน				
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	10,624,769.12	2,095,653.02	1,427,493.12	1,886,895.15
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	6,564,931.47	4,631,193.78	5,006,330.97	4,558,569.75
ต้นทุนทางการเงินจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,613,552.01	1,212,512.81	1,705,091.25	1,199,105.56
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,008,415.56	0.00	148,693.36	0.00
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์				
อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	465,940.98	352,400.00	364,545.00	352,400.00
รวม	23,277,609.14	8,291,759.61	8,652,153.70	7,996,970.46

23. รายได้ค่าบริการรอการรับรู้

รายได้ค่าบริการรอการรับรู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าบริการรอการรับรู้				
ภายใน 1 ปี	16,933,256.75	15,326,736.71	15,846,859.59	15,172,099.13
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	8,292,169.12	10,522,679.90	7,202,598.45	10,354,457.70
รวม	25,225,425.87	25,849,416.61	23,049,458.04	25,526,556.83

24. ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลังออกจากงานและบำเหน็จ ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2562 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าปัจจุบัน	49,308,442.37	38,154,450.89	39,841,415.41	38,076,799.23
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567				

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดยกมา	38,154,450.89	26,621,346.55
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย	7,876,789.25	0.00
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และดอกเบี้ย	8,705,809.23	5,277,948.24
ผลกำไร(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	0.00	9,263,303.10
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(5,428,607.06)	(3,008,147.00)
ยอดยกไป	49,308,442.37	38,154,450.89

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดยกมา	38,076,799.23	26,621,346.55
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และดอกเบี้ย	7,193,223.24	5,258,356.80
ผลกำไร(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	0.00	9,263,303.10
โอนย้ายพนักงาน	0.00	(58,060.22)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(5,428,607.06)	(3,008,147.00)
ยอดยกไป	39,841,415.41	38,076,799.23

ประมาณการหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายตามระยะเวลา ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายภายใน 1 ปี	2,290,137.28	4,408,522.60	1,528,220.79	4,408,522.60
จ่ายเกินกว่า 1 ปี	47,018,305.09	33,745,928.29	38,313,194.62	33,668,276.63
รวม	49,308,442.37	38,154,450.89	39,841,415.41	38,076,799.23

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	7,580,039.73	4,235,906.43	6,248,334.17	4,216,857.40
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,125,769.69	1,042,041.81	944,889.20	1,041,499.40
รวม	8,705,809.42	5,277,948.24	7,193,223.37	5,258,356.80

ค่าใช้จ่ายเหล่านี้รวมอยู่ในค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนขาย	1,391,362.73	984,960.60	1,388,643.61	984,960.60
ต้นทุนค่าเช่าและบริการ	1,544,074.13	950,924.44	1,264,651.68	933,729.30
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	2,906,456.82	1,659,216.92	2,148,524.88	1,656,820.62
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,852,495.86	1,682,846.28	2,379,983.32	1,682,846.28
สินทรัพย์ต้นแบบ	11,419.88	0.00	11,419.88	0.00
รวม	8,705,809.42	5,277,948.24	7,193,223.37	5,258,356.80

ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
รวมอยู่ในกำไรสะสม		
ณ วันต้นปี	5,461,790.81	(3,801,512.29)
รับรู้ระหว่างปี	0.00	9,263,303.10
ณ วันสิ้นปี	5,461,790.81	5,461,790.81

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นจาก

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สมมุติฐานทางการเงิน	0.00	5,251,352.64
การปรับปรุงจากประสบการณ์	0.00	4,011,950.46
รวม	0.00	9,263,303.10

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ในรายงาน

(ร้อยละ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.10% -2.82%	2.10%-2.82%	2.10%-2.65%	2.10%-2.65%
อัตราเพิ่มขึ้นของเงินเดืออน	5%	5%	5%	5%
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1.91% ถึง 22.92%	1.91% ถึง 22.92%	1.91% ถึง 22.92%	1.91% ถึง 22.92%
อัตรามรณะ	100%-105% ของTMO17	105% ของ TMO17	105% ของ TMO17	105% ของ TMO17

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไป และจากอัตราตารางมรณะไทยปี 2560 ("TMO17")

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆคงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้จำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(5,528,551)	6,560,009	(4,030,121)	4,792,924
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	5,872,483	(4,959,894)	3,900,500	(3,288,906)
อัตราความรุนแรง				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(691,888)	702,964	(480,219)	487,811
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(4,045,340)	4,722,164	2,714,096	3,150,151

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(4,444,380)	5,267,437	(4,013,973)	4,772,082
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	4,657,245	(3,920,297)	3,880,593	(3,273,109)
อัตราความรุนแรง				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(565,705)	574,715	(478,800)	486,363
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(3,289,148)	3,847,735	(2,698,414)	3,129,827

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังตามโครงการดังกล่าวแต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

25. เงินปันผลจ่าย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้น จากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 จำนวน 700,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวน 70 ล้านบาท ได้จ่ายเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้น จากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 จำนวน 125,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 240 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวน 30 ล้านบาท ได้จ่ายเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 จำนวน 700,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวน 105 ล้านบาท ได้จ่ายเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 จำนวนเงิน 148.05 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายปันผลระหว่างกาลแล้ว จำนวน 85.05 ล้านบาท และ ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ได้จ่ายเพิ่มเติมจำนวน 63 ล้านบาท ครบถ้วนแล้ว

26. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้มีการจัดสรรกำไรอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) เป็นทุนสำรองจนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

27. รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่า				
ยุติธรรมสินทรัพย์ทางการเงิน	(2,052,606.39)	698,149.52	(2,052,606.39)	698,149.52
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	5,781.54	139,979.37	22,887.70	139,979.37
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,708,891.87	9,457,826.58	1,337,074.51	9,457,826.58
กำไรจากการขายหลักทรัพย์	2,852,099.23	1,266,382.48	2,852,099.23	1,266,382.48
เงินปันผลรับ	0.00	0.00	17,999,760.00	0.00
รายได้บริการและให้เข้าอื่น	0.00	0.00	2,445,367.67	997,019.83
อื่น ๆ	5,123,344.22	5,098,355.18	374,458.15	5,228,371.87
รวม	7,637,510.47	16,660,693.13	22,979,040.87	17,787,729.65

28. ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้สำหรับปี	36,500,242.68	47,749,025.80
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(8,749,441.39)	1,369,526.70
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบ		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	27,750,801.29	49,118,552.50

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้สำหรับปี	18,745,476.92	45,643,597.43
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(6,613,190.65)	1,606,954.10
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบ		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	12,132,286.27	47,250,551.53

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไร(ขาดทุน)		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	0.00	(1,841,048.58)

รายการกระหนยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)		
งบการเงินรวม		
	2568	2567
กำไรก่อนภาษีเงินได้	149,182,409.79	231,869,404.81
อัตราภาษีเงินได้ (ร้อยละ)	20	20
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	29,836,481.96	46,373,880.96
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
รายจ่ายต้องห้าม	4,573,516.74	448,701.72
รายจ่ายอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	3,373,241.94	1,500,000.68
ค่าใช้จ่ายทางภาษีหักได้เพิ่ม	(1,288,301.42)	(573,557.55)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	(3,599,952.00)	0.00
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จากการเกิดผลแตกต่าง		
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(8,744,137.93)	1,369,526.70
รวม	(2,085,680.67)	2,744,671.54
ค่าใช้จ่าย(รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน		
เบ็ดเสร็จ	27,750,801.29	49,118,552.50
อัตราภาษีที่แท้จริง (ร้อยละ)	19	21

(หน่วย : บาท)		
งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567
กำไรก่อนภาษีเงินได้	99,296,493.74	222,663,274.06
อัตราภาษีเงินได้ (ร้อยละ)	20	20
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	19,859,298.75	44,532,654.81
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
รายจ่ายต้องห้าม	545,187.27	448,701.72
รายจ่ายอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	3,219,138.12	1,235,798.45
ค่าใช้จ่ายทางภาษีหักได้เพิ่ม	(1,278,195.22)	(573,557.55)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	(3,599,952.00)	0.00
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จากการเกิดผลแตกต่าง		
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(6,613,190.65)	1,606,954.10
รวม	(7,727,012.48)	2,717,896.71

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ค่าใช้จ่าย(รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร		
ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	27,750,801.29	47,250,551.53
อัตราภาษีที่แท้จริง (ร้อยละ)	12	21

29. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัท ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับ และสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงาน และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัท มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- (1) ส่วนงานการผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์
- (2) ส่วนงานการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สิ้นเปลืองทางการแพทย์
- (3) ส่วนงานการให้บริการการฆ่าเชื้อ CSSD บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางการแพทย์ และการกำจัดของเสีย

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัท ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์รวม ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้ กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงานของกลุ่มบริษัท สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	ผลิตและจำหน่าย อุปกรณ์ทางการแพทย์		ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์สิ้นเปลือง ทางการแพทย์		การให้บริการการกำจัดเชื้อ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางการแพทย์ และการกำจัดของเสีย		อื่นๆ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย	1,210.68	628.42	365.28	303.88	0.00	0.00	0.00	0.00	1,575.96	932.30
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	0.00	0.00	0.00	0.00	286.07	176.03	7.74	6.06	293.81	182.08
ต้นทุนขาย	(896.21)	(342.32)	(205.39)	(166.60)	0.00	0.00	0.00	0.00	(1,101.60)	(508.92)
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	0.00	0.00	0.00	0.00	(226.69)	(136.31)	(0.90)	(1.27)	(227.59)	(137.58)
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	314.47	286.09	159.88	137.28	59.38	39.72	6.84	4.79	540.57	467.74
รายได้อื่น									7.64	16.66
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย									(188.66)	(106.92)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(196.01)	(148.63)
รายได้ทางการเงิน									8.98	15.64
ต้นทุนทางการเงิน									(23.33)	(12.68)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									149.18	231.94
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(27.75)	(49.12)
กำไรสำหรับปี									121.43	182.83

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	ผลิตและจำหน่าย อุปกรณ์ทางการแพทย์		ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์สิ้นเปลือง ทางการแพทย์		การให้บริการกำจัดเชื้อ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางการแพทย์ และการกำจัดของเสีย		อื่น ๆ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย	465.54	615.87	334.56	298.36	0.00	0.00	0.00	0.00	800.10	914.23
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	0.00	0.00	0.00	0.00	157.14	161.76	7.74	6.06	164.88	167.82
ต้นทุนขาย	(310.09)	(335.88)	(184.97)	(163.37)	0.00	0.00	0.00	0.00	(495.07)	(499.25)
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	0.00	0.00	0.00	0.00	(125.97)	(128.03)	(0.90)	(1.27)	(126.86)	(129.30)
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	155.45	279.99	149.59	134.99	31.17	33.74	6.84	4.79	343.05	453.50
รายได้อื่น									22.98	17.79
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย									(121.63)	(106.22)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(139.63)	(145.38)
รายได้ทางการเงิน									8.19	15.56
ต้นทุนทางการเงิน									(13.67)	(12.59)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									99.29	222.66
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(12.13)	(47.25)
กำไรสำหรับปี									87.16	175.41

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้ และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัท ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

30. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่ายที่สำคัญ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(376,712,380.80)	(56,338,255.51)	(54,002,216.33)	(41,971,191.34)
งานที่ทำโดยกิจการและบันทึกเป็น				
รายจ่ายฝ่ายทุน	(36,835,554.82)	0.00	(36,835,554.82)	0.00
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	203,574,160.52	167,865,720.45	201,413,879.92	169,309,142.16
ซื้อสินค้า	1,066,530,623.57	241,608,705.08	321,379,095.51	228,210,673.56
ค่ารถถอนปรับปรุงสถานที่	17,278,475.06	16,114,758.29	15,964,094.74	16,114,758.29
ค่าจัดส่งสินค้า	18,238,717.77	9,050,088.66	7,942,314.73	8,205,431.42
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	320,418,940.97	236,760,475.18	252,317,689.56	235,205,439.43
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	40,433,504.41	26,657,961.89	25,401,387.84	25,752,499.56
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	70,606,579.67	37,656,424.97	44,795,345.39	37,234,658.70
ค่าไฟฟ้า	6,551,885.95	8,417,288.10	4,871,006.57	8,354,217.22
ค่าบริการ	63,749,979.80	16,037,027.17	16,867,153.78	16,037,027.17

31. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการนี้ เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของกลุ่มบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด โดยไม่รวมเงินเดือน และประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการ ในฐานะผู้บริหาร

กลุ่มบริษัท มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการ และผู้บริหาร ตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการ หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหารรายที่ 4 ทุกราย

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 กลุ่มบริษัท มีภาระผูกพันหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย : บาท)	
	2568	2567	2568	2567
วงเงินหนังสือค้ำประกัน	580.60	420.60	420.60	420.60
วงเงินใช้ไป	(198.37)	(97.28)	(86.67)	(97.28)
วงเงินคงเหลือ	382.23	322.72	333.93	322.72

ค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เงินฝากธนาคาร กรมสิทธิบริษัทฯ และค้ำประกันโดยบริษัทฯ

32.2 กลุ่มบริษัท มีภาระผูกพันจากการทำเลตเตอร์ออฟเครดิต ในการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		สกุลเงิน
2568	2567	2568	2567	
(หน่วยเงินตราต่างประเทศ)		(หน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
107,693.20	95,270.53	107,693.20	95,270.53	ยูโร
230,386.61	231,036.71	0.00	0.00	ริงกิตมาเลเซีย

32.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพัน จากการสั่งซื้อสินค้า ที่ยังไม่รับรู้ในงบการเงินดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		สกุลเงิน
2568	2567	
(หน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
34,038,412.40	35,364,637.37	บาท
2,494,737.47	588,877.99	ยูโร
104,963.73	1,198,731.69	ดอลลาร์สหรัฐ
0.00	35,206.71	ฟรังก์สวิส

32.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าลิขสิทธิ์ตามสัญญา จำนวน 750,000 ยูโร (ปี 2567 จำนวน 750,000 ยูโร)

32.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าที่ปรึกษาตามสัญญา จำนวน 3.24 ล้านบาท (ปี 2567 จำนวน 5.40 ล้านบาท)

32.6 ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ยื่นฟ้องลูกค้ายาหนึ่ง เนื่องจากไม่ชำระค่าสินค้า และบอกเลิกสัญญา กับ บริษัทฯ มูลค่า 3.1 ล้านบาท ซึ่งจำเลยได้ต่อสู้คดีโดยอ้างว่าบริษัทฯ ได้แสดงข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อข่มขู่การประกวดราคา

ในปี 2563 ศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้อง บริษัทฯ เป็นฝ่ายผิดสัญญาไม่มีสิทธิเรียกให้จำเลย จ่ายค่าสินค้าและให้บริษัทฯ นำสินค้าคืนกลับไป

ในปี 2566 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาแก้ไขจำเลยชำระค่าสินค้าแก่บริษัทฯ

ในปี 2567 ศาลฎีกานัดฟังคำพิพากษา วันที่ 24 ตุลาคม 2567 โดยมีคำพิพากษาให้บังคับคดีความตามศาลชั้นต้นให้ยกฟ้อง บริษัทฯ เป็นฝ่ายผิดสัญญาไม่มีสิทธิเรียกให้จำเลย จ่ายค่าสินค้า และให้บริษัทฯ นำสินค้าคืนกลับไป ผลของคดี บริษัทฯ ได้บันทึกทรัพย์สินค่ากลับคืน 2.42 ล้านบาท และตัดลูกหนี้ออกจำนวน 3.10 ล้านบาท พร้อมกับบันทึกผลขาดทุนจากคดีความ 0.68 ล้านบาท ในงบการเงิน

33. สิทธิและหน้าที่ในการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

- บริษัทฯ ที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน มีดังนี้

บริษัท	บัตรส่งเสริมการลงทุน	วันที่เริ่มมีรายได้
บริษัท นาวีวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	เลขที่ 68-0605-2-04-1-0	20 มีนาคม 2568
- บริษัทฯ ได้รับสิทธิและประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ซึ่งสิทธิที่ได้รับโดยสังเขปมีดังนี้		
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ		
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลาสามปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ		
- ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นระยะเวลา ห้าปี		
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น		

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 นโยบายการบัญชี

รายละเอียดของนโยบายการบัญชีที่สำคัญ วิธีการที่ใช้ซึ่งรวมถึงเกณฑ์ในการรับรู้การวัดมูลค่า และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินแต่ละประเภทได้เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุข้อ 4

34.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินและจะเปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีสาระสำคัญสามารถจัดแบ่งตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้ :

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	626,804,913.00	0.00	71,018,808.48	697,823,721.48	0.15% - 0.2%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	680,117,271.30	680,117,271.30	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	0.00	21,719,311.48	0.00	21,719,311.48	1.90% - 8.53%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	0.00	0.00	3,828,972.53	3,828,972.53	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	283,399.95	672,524.08	955,924.03	0.60% - 0.90%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	3,671,662.71	0.00	3,671,662.71	5.27%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน - มีภาระผูกพัน	41,300,000.00	10,000,000.00	0.00	51,300,000.00	0.20%-0.90%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	80,234,396.21	220,608,278.40	0.00	300,842,674.61	0.125 - 6.42%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	358,439,743.61	358,439,743.61	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	114,956,482.32	2,716,128.12	0.00	117,672,610.44	MLR-1.50% - MLR-3.25%, 4.50%-6.72%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	70,188,814.55	0.00	70,188,814.55	4.13%-6.22%

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	813,045,554.75	0.00	107,795,022.01	920,840,576.76	0.25% - 2.25%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	639,943,996.98	639,943,996.98	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	0.00	21,168,684.87	0.00	21,168,684.87	2.20% - 5.65%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	65,429.95	59,873,031.24	59,938,461.19	1.10%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	4,475,114.10	0.00	4,475,114.10	5.27%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน - มีภาระผูกพัน	25,000,000.00	10,000,000.00	0.00	35,000,000.00	1.10% - 2.25%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	0.00	270,722,255.72	0.00	270,722,255.72	2.20% - 7.15%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	167,447,474.14	167,447,474.14	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	35,553,791.16	7,867,351.73	0.00	43,421,142.89	MLR-1.5% - MLR-3.25%, 2.20%-5.975%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	29,106,979.21	0.00	29,106,979.21	2.20%-6.22%

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	555,957,100.11	0.00	77,480.00	556,034,580.11	0.20%-1.20%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	522,690,618.45	522,690,618.45	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	0.00	21,038,903.77	0.00	21,038,903.77	5.65%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	0.00	0.00	3,828,972.53	3,828,972.53	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	175,342.79	672,524.08	847,866.87	0.90%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน - มีภาระผูกพัน	26,000,000.00	10,000,000.00	0.00	36,000,000.00	0.20% - 0.90%

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	0.00	108,962,799.33	0.00	108,962,799.33	1.16%-6.20%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	115,324,791.83	115,324,791.83	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	0.00	0.00	5,023,249.52	5,023,249.52	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	94,370,294.38	2,716,128.12	0.00	97,086,422.50	MLR-1.50% - MLR-3.25%, 4.88-5.98%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	30,940,841.09	0.00	30,940,841.09	1.99% - 6.22%

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	781,915,805.76	0.00	100,271,132.39	882,186,938.15	0.25% - 2.25%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	617,763,227.39	617,763,227.39	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	0.00	20,138,065.87	0.00	20,138,065.87	5.65%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	65,429.95	59,873,031.24	59,938,461.19	1.10%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน - มีภาระผูกพัน	25,000,000.00	10,000,000.00	0.00	35,000,000.00	1.10% - 2.25%
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	169,920,809.64	100,000,000.00	0.00	269,920,809.64	2.38% -7.15%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	149,903,348.03	149,903,348.03	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	35,553,791.16	3,773,248.86	0.00	39,327,040.02	MLR-1.50% - MLR-3.25%, 4.875-5.975%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	24,973,180.84	0.00	24,973,180.84	4.13% - 6.22%

34.2.1 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 73 (บริษัทฯ ร้อยละ 84) ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (31 ธันวาคม 2567: ร้อยละ 89) (บริษัทฯ ร้อยละ 90) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิม และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัท มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ 31 ธันวาคม 2568

รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	เมื่อทวง	ไม่เกิน			รวม
	ถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	0.00	300.84	0.00	0.00	300.84
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	358.44	0.00	0.00	358.44
เงินกู้ยืมระยะยาว	0.00	29.00	88.67	0.00	117.67
หนี้สินสัญญาเช่า	0.00	22.78	47.41	0.00	70.19
รวม	0.00	711.06	136.08	0.00	847.14

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ 31 ธันวาคม 2567

รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	เมื่อทวง	ไม่เกิน			รวม
	ถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	0.00	270.72	0.00	0.00	270.72
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	180.19	0.00	0.00	180.19
เงินกู้ยืมระยะยาว	0.00	9.06	34.36	0.00	43.42
หนี้สินสัญญาเช่า	0.00	8.10	21.01	0.00	29.11
รวม	0.00	468.07	55.37	0.00	523.44

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ 31 ธันวาคม 2568

รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	เมื่อทวง	ไม่เกิน			รวม
	ถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	0.00	108.96	0.00	0.00	108.96
จากสถาบันการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	115.32	0.00	0.00	115.32
เงินกู้ยืมระยะยาว	0.00	24.14	72.95	0.00	97.09
หนี้สินสัญญาเช่า	0.00	8.98	21.96	0.00	30.94
รวม	0.00	257.40	94.91	0.00	352.31

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ 31 ธันวาคม 2567

รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	เมื่อทวง	ไม่เกิน			รวม
	ถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	0.00	269.92	0.00	0.00	269.92
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	149.90	0.00	0.00	149.90
เงินกู้ยืมระยะยาว	0.00	8.84	30.49	0.00	39.33
หนี้สินสัญญาเช่า	0.00	6.79	18.19	0.00	24.97
รวม	0.00	435.45	48.68	0.00	484.12

34.2.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากมี เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัท มียอดคงเหลือหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่สำคัญดังนี้

ภาระผูกพันที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่สำคัญดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
				อัตราแลกเปลี่ยน	
	2568	2567	สกุลเงิน	2568	2567
	(หน่วยเงินตราต่างประเทศ)			(บาท ต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>					
จากสถาบันการเงิน	1,600,975.10	2,742,610.59	ดอลลาร์สหรัฐ	31.7436	34.1461
	961,777.19	1,598,411.17	ยูโร	37.5016	35.7819
	533,821.50	501,381.51	ฟรังก์สวิส	40.3348	38.0492
	12,608.00	0.00	ปอนด์สเตอร์ลิง	43.0139	0.00
เจ้าหนี้การค้า	246,614.95	42,140.49	ดอลลาร์สหรัฐ	31.7436	34.1461
	690,616.94	1,913,411.14	ยูโร	37.5016	35.7819
	333,503.00	85,438.40	ฟรังก์สวิส	40.3348	38.0492
<u>ภาระผูกพัน</u>					
1. เลตเตอร์ออฟเครดิต	107,693.20	95,270.53	ยูโร	37.5016	35.7819
	0.00	87,630.00	ดอลลาร์สหรัฐ	31.7436	34.1461
	230,386.61	231,036.71	ริงกิตมาเลเซีย	7.7894	7.7184
2. สั่งซื้อสินค้าจาก					
ต่างประเทศ	2,494,737.47	588,877.99	ยูโร	37.5016	35.7819
	104,963.73	1,198,731.69	ดอลลาร์สหรัฐ	31.7436	34.1461
	0.00	35,206.71	ฟรังก์สวิส	40.3348	38.0492
3. ค่าสัญญาใช้สิทธิบัตร					
เครื่องหมายการค้า					
ในอนาคต	750,000.00	750,000.00	ยูโร	37.5016	35.7819

35. ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น หนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ภาษีเงินได้ค้างจ่าย เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินสัญญาเช่า

ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน มีมูลค่าใกล้เคียงกับราคายุติธรรม นอกจากนี้ผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากเครื่องมือทางการเงินที่มีนัยสำคัญ

มูลค่าตามบัญชี และมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	มูลค่าตามบัญชี			
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	697,823,721.48	697,823,721.48	697,823,721.48
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	680,117,271.30	680,117,271.30	680,117,271.30
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	0.00	21,719,311.48	21,719,311.48	21,719,311.48
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	0.00	3,828,972.53	3,828,972.53	3,828,972.53
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	672,524.08	283,399.95	955,924.03	955,924.03
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน - มีภาระผูกพัน	0.00	51,300,000.00	51,300,000.00	51,300,000.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	672,524.08	1,455,072,676.74	1,455,745,200.82	1,455,745,200.82
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	0.00	300,842,674.61	300,842,674.61	300,842,674.61
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	358,439,743.61	358,439,743.61	358,439,743.61
เงินกู้ยืมระยะยาว	0.00	117,672,610.44	117,672,610.44	117,672,610.44
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	70,188,814.55	70,188,814.55	70,188,814.55
รวมหนี้สินทางการเงิน	0.00	847,773,696.21	847,773,696.21	847,773,696.21

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	920,840,576.76	920,840,576.76	920,840,576.76
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	639,943,996.98	639,943,996.98	639,943,996.98
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	0.00	21,168,684.87	21,168,684.87	21,168,684.87
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	59,873,031.24	65,429.95	59,938,461.19	59,938,461.19
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน -				
มีภาระผูกพัน	0.00	35,000,000.00	35,000,000.00	35,000,000.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	59,873,031.24	1,617,018,688.56	1,676,891,719.80	1,676,891,719.80
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	0.00	270,722,255.72	270,722,255.72	270,722,255.72
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	167,447,474.14	167,447,474.14	167,447,474.14
เงินกู้ยืมระยะยาว	0.00	43,421,142.89	43,421,142.89	43,421,142.89
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	29,106,979.21	29,106,979.21	29,106,979.21
รวมหนี้สินทางการเงิน	0.00	510,697,851.96	510,697,851.96	510,697,851.96

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

มูลค่าตามบัญชี

	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	556,034,580.11	556,034,580.11	556,034,580.11
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	522,690,618.45	522,690,618.45	522,690,618.45
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	0.00	21,038,903.77	21,038,903.77	21,038,903.77
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	0.00	3,828,972.53	3,828,972.53	3,828,972.53
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	672,524.08	175,342.79	847,866.87	847,866.87
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน - มีภาระผูกพัน	0.00	36,000,000.00	36,000,000.00	36,000,000.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	672,524.08	1,139,768,417.65	1,140,440,941.73	1,140,440,941.73
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	0.00	108,962,799.33	108,962,799.33	108,962,799.33
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	115,324,791.83	115,324,791.83	115,324,791.83
เงินกู้ยืมระยะยาว	0.00	97,086,422.50	97,086,422.50	97,086,422.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	30,940,841.09	30,940,841.09	30,940,841.09
รวมหนี้สินทางการเงิน	0.00	352,314,854.75	352,314,854.75	352,314,854.75

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	มูลค่าตามบัญชี			
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	882,186,938.15	882,186,938.15	882,186,938.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	617,763,227.39	617,763,227.39	617,763,227.39
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าการเงิน	0.00	20,138,065.87	20,138,065.87	20,138,065.87
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	59,873,031.24	65,429.95	59,938,461.19	59,938,461.19
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน - มีภาระผูกพัน	0.00	35,000,000.00	35,000,000.00	35,000,000.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	59,873,031.24	1,555,153,661.36	1,615,026,692.60	1,615,026,692.60
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน	0.00	269,920,809.64	269,920,809.64	269,920,809.64
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น	0.00	149,903,348.03	149,903,348.03	149,903,348.03
เงินกู้ยืมระยะยาว	0.00	39,327,040.02	39,327,040.02	39,327,040.02
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	24,973,180.84	24,973,180.84	24,973,180.84
รวมหนี้สินทางการเงิน	0.00	484,124,378.53	484,124,378.53	484,124,378.53

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัท ในการบริหารทางการเงินคือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.45	0.29	0.21	0.28

37. การวัดมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	672,524.08	0.00	672,524.08
ในระหว่างปี ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม				

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวน 21 ล้านบาท ทั้งนี้มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงิน โดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ



Leading Technology for Life

Steam Sterilizer | Low Temp Sterilizer | Washer & Disinfector | Ultrasonic | Drying Cabinet

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Namwiwat Medical Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ตามข้อบังคับและหนังสือรับรอง คือ นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ ลงลายมือชื่อ ร่วมกับนายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ หรือนางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

โดยประวัติกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท รายละเอียดดังนี้

	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1.	พลเอกวินัย ภัททิยกุล - ประธานกรรมการ - กรรมการอิสระ วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง : - กรรมการและกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 - ประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565	77	- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนาย ร้อยพระจุลจอมเกล้า - ปริญญาบัตรหลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร พ.ศ. 2541 ประวัติการฝึกอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 177/2563 - หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและ องค์กรมหาชน รุ่นที่ 1 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการ พลังงาน รุ่นที่ 1 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและ การพาณิชย์ รุ่นที่ 4 - หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 8	ไม่มี	ไม่มี	การดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
						2565 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ - กรรมการอิสระ	บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจำหน่ายเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์กลุ่มทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization)
						2563 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ	บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) / ประกันชีวิต
						2557 - ปัจจุบัน	- ประธานคณะกรรมการ	บริษัท มิลล์คอน สตีล จำกัด (มหาชน) / การผลิตเหล็กและเหล็กกล้าขั้นมูลฐานขั้นต้นและ ชิ้นกลาง
						การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						2545 - ปัจจุบัน	- ประธานคณะกรรมการ	บริษัท ไทยชานมิเกลลิเคอร์ จำกัด / การผลิตสุรากลั่น
						2565	- ประธานกรรมการ - กรรมการอิสระ	บริษัท นำวิวัฒน์การช่าง (1992) จำกัด / ผลิตและจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ กลุ่มทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization)

	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2.	ดร.เปรมวดี ฟองศิริ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง : - กรรมการและกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 - ประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565	65	- เนติบัณฑิต สมัย 75 - ปริญญาเอก บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา - ปริญญาโท MBA Finance, Texas Women's University USA - ปริญญาตรี บัญชี , Texas Women's University USA - ปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรมหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประวัติการฝึกอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 116/2558 - Audit Committee Program (ACP) รุ่น 27/2560	ไม่มี	ไม่มี	การดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
						2565 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ กลุ่มทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization)
						2565 - ปัจจุบัน	- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บริษัท เวล เมเนจเม้นท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (เดิม ชื่อ บริษัท สดาร์ สิทธิ ไซลูชั่น จำกัด (มหาชน)) / การขายส่ง วัสดุก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ใน ที่อื่น
						2564 - ปัจจุบัน	- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	บริษัท หลักทรัพย์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) / บริษัท หลักทรัพย์
						การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						2565 - ปัจจุบัน	- กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สโตเวอร์ แอคเคาน์ติ้ง แอนด์ ลีทิล เซอร์วิสเชส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สโตเวอร์ แอคเคาน์ติ้ง แอนด์ คอน ซัลติง จำกัด) / กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการทำบัญชี และ การตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี
						2551 - ปัจจุบัน	- กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ออดิท ไวส์ จำกัด / การสอบบัญชี
						2565	- ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	บริษัท นำวิวัฒน์การช่าง (1992) จำกัด / ผลิตและ จำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์กลุ่มทำให้ ปราศจากเชื้อ (Sterilization)

	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
3.	พลเอกนายแพทย์บุญลือ วงษ์ท้าว - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง : - กรรมการและกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2565 - กรรมการตรวจสอบ กรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2565	71	- ปริญญาโท สาขาบริหาร สถาบันพัฒนาบริหาร ศาสตร์มหาบัณฑิต (เกียรตินิยม) - ปริญญาตรี สาขาแพทยศาสตร์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล - วุฒิปัตริศาสตร์ทั่วไป แพทยสภา - โรงเรียนเตรียมทหาร รุ่นที่ 14 - โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า รุ่น 25 - วิทยาลัยการทัพบก รุ่นที่ 48 - วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 51 ประวัติการฝึกอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 200/2566	ไม่มี	ไม่มี	การดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
						2567 - ปัจจุบัน	- กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	บริษัท นวัตกรรม เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ กลุ่มทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization)
						การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						ปัจจุบัน	- คณะอนุกรรมการติดตามเสนอแนะ เฝ้าระวังการปฏิบัติงานสังคมตาม ยุทธศาสตร์ 20 ปี	วุฒิสภา
						2565	- กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	บริษัท นวัตกรรมทางการแพทย์ (1992) จำกัด / ผลิตและ จำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์กลุ่มทำให้ ปราศจากเชื้อ (Sterilization)

	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
4.	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง : - กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 - กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2565 - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566	57	- ปริญญาโท นิติศาสตร์ (กฎหมายบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประวัติการฝึกอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DCP) รุ่น 162/2555 - Director Diploma Program-Fellow Member 36/2556 - Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 36/2564 - Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 46/2565	0.171	ไม่มี	การดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
						ก.พ. 2566 -ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล (ชื่อคณะเดิม ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง)	บริษัท นวัตกรรม เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / ผลิตภัณฑ์และจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ กลุ่มทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization)
						ก.ย. 2565 -ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	
						ก.ค. 2565 - ก.ย. 2565	- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	
						ต.ค. 2565 -ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	
						2564 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) / การขายส่งผลิตภัณฑ์อาหารอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดไว้ในที่อื่น
						2561 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟ่า จำกัด (มหาชน) / กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
						2559 - ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) / อสังหาริมทรัพย์

	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
						การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						เม.ย.2565 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ	บริษัท ไบโตรเจน รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด / Reit Manager
						ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ราชพัฒนา เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท สหโคเจน(ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)) / การผลิตและการส่งไฟฟ้า
						2562 - ปัจจุบัน	- กรรมการและผู้ถือหุ้น	บริษัท วันสอร์ ออฟฟิศ จำกัด/กิจกรรมทางกฎหมาย
						2562 - ปัจจุบัน	- กรรมการและผู้ถือหุ้น	บริษัท วัน ลอร์ คลับ จำกัด / กิจกรรมทางกฎหมาย
						2561 - ปัจจุบัน	- กรรมการและผู้ถือหุ้น	บริษัท ทุนศกัณฐ์ จำกัด/ SME Finance
						2561 - ปัจจุบัน	- กรรมการและผู้ถือหุ้น	บริษัท ไอโอวันแบรนด์ดิ้ง จำกัด/ Branding Company
						2559 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เมอรา จำกัด (มหาชน) / การผลิตผลิตภัณฑ์ไฟ เบอร์
						2557 - ปัจจุบัน	- กรรมการและผู้ถือหุ้น	บริษัท เคเอสพี จำกัด / ซีเมนต์
						ก.พ. 2565 - ต.ค. 2565	- กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท นำวิวัฒน์การช่าง (1992) จำกัด / ผลิตและ จำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์กลุ่มทำให้ ปราศจากเชื้อ (Sterilization)

	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
5.	นายสวรา แขวงโสภา - กรรมการ วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง : - กรรมการ เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567	50	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรม เคมี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประวัติการฝึกอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Certification Program (DCP) รุ่น 330/2565	0.00	ไม่มี	การดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
						13 พ.ย. 2567 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท นาวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ กลุ่มทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization)
						2564 - ปัจจุบัน	- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจใหม่และ บริหารการลงทุน	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) / การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้ จากโรงกลั่นปิโตรเลียม
						2564	- ผู้จัดการฝ่ายบริหารบริษัทในเครือ น้ำมันปิโตรเคมีและการกลั่น - รักษาการแทน ผู้จัดการฝ่ายพัฒนา ธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น	
						2561 - 2564	- ผู้จัดการฝ่ายบริหารบริษัทในเครือ น้ำมันปิโตรเคมีและการกลั่น	
						การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						2567 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท เอฟทีวัน คอร์ปอเรชั่น จำกัด / การผลิตอุปกรณ์กึ่ง ตัวนำและวงจรรวม
2565 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท ฮอริซอน พลัส จำกัด / การผลิตรถยนต์ส่วนบุคคล						

	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
6.	นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ - กรรมการ - กรรมการบริหารความเสี่ยงและ บรรษัทภิบาล - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - รักษาการ ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานขายและการตลาด วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง : - กรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2554 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 - รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ สายงานขายและการตลาด เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 - กรรมการบริหารความเสี่ยงและ บรรษัทภิบาล และ ประธาน กรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565	47	- ปริญญาโท Information Systems มหาวิทยาลัย เทสมาเนีย ประเทศออสเตรเลีย - ปริญญาตรี Commerce มหาวิทยาลัยเทสมา เนีย ประเทศออสเตรเลีย ประวัติการฝึกอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 181/2564 - Director Certification Program (DCP) รุ่น 309/2564 - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 25/2564 - The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่น 8/2567 - Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่น 45/2567 - Strategic Board Master Class (SBM) รุ่น 14/2567	26.61	- บุตรของนายวิชัย ชัยเทอดเกียรติ - พี่น้องกับ นายวิศิษฐ์ และ นางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ	การดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
						2565 - ปัจจุบัน	- กรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยงและ บรรษัทภิบาล - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - รักษาการ ประธานเจ้าหน้าที่สาย งานขายและการตลาด	บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ กลุ่มทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization)
						การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						31 มี.ค. 2568 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท คานูล ไวน์เนอรี่ (ไทยแลนด์) จำกัด / การขายส่งเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
						27 ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริษัท - ประธานคณะกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม (Co-CEO)	บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด / การขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์
						7 ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน	- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด / ประกอบกิจการการ ขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์
						5 พ.ย. 2567 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริษัท - ประธานคณะกรรมการบริหาร	Reintech Sdn.Bhd / การซื้อขายสินค้าเพื่อสุขภาพและ ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ
						1 ก.ค. 2567 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ	บริษัท เซอร์วิโซ เซลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด / ประกอบกิจการ กิจกรรมการทำความสะดวกภายในที่ใช้ความชำนาญ เฉพาะด้าน
						4 ธ.ค. 2566 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ	บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด / ประกอบกิจการการ ขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์
						25 ธ.ค. 2566 - 31 ม.ค. 2568	- กรรมการผู้จัดการ	
						2565	- ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยงและ บรรษัทภิบาล	บริษัท นำวิวัฒน์การช่าง (1992) จำกัด / ผลิตและ จำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์กลุ่มทำให้ ปราศจากเชื้อ (Sterilization)

	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
						2564 - 2565	- รักษาการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขายและการตลาด	
						2564 - 2565	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
						2554 - 2565	- กรรมการ	
						2554 - 2563	- กรรมการผู้จัดการ	
7.	นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ - กรรมการ - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล - กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน - ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง : - กรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2554 - ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 - กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565	46	- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประวัติการฝึกอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 181/2564 - Director Certification Program (DCP) รุ่น 309/2564 - Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่น 17/2566 - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้นำทางแพทย์ (ปนพ.2) รุ่นที่ 2	23.66	- บุตรของนายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ - พี่น้องกับ นายวิโรจน์ และ นางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ	การดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
						2565 - ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล - กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน - ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	บริษัท นวัตกรรมเมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์กลุ่มทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization)
						การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						27 ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด / การขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์
						5 พ.ย. 2567 - ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	Reintech Sdn.Bhd / การซื้อขายสินค้าเพื่อสุขภาพและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ
						1 ก.ค. 2567 - ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด / ประกอบกิจการกิจกรรมการทำความสะอาดภายในที่ใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน
						3 ก.พ. 2568 - ปัจจุบัน	- กรรมการผู้จัดการ	บริษัท นวัตกรรมเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด / ประกอบกิจการการขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์
						4 ธ.ค. 2566 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	
						2565	- กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล - กรรมการบริหาร - กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท นวัตกรรมทางการแพทย์ (1992) จำกัด / ผลิตและจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์กลุ่มทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization)

	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
						2564 - 2565	- ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน ปฏิบัติการ	
						2564	- รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	
						2554 - 2565	- กรรมการ	
						2554 - 2563	- ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต	
8.	นางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ - กรรมการ - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง และบรรษัทภิบาล - ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน สนับสนุนธุรกิจ - เลขานุการบริษัท 							

	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
9.	นายวิชัย ชัยเทอดเกียรติ - กรรมการบริหาร - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง : - กรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566	89	- หลักสูตรพัฒนาทักษะ การจัดการ โดยบริษัท เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด	ไม่มี	- บิดาของ นายวิโรจน์ นายวิศิษฐ์ และ นางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ	การดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
						2566 - ปัจจุบัน	- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ กลุ่มทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization)
						2565 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร	
						การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						2565	- กรรมการบริหาร	บริษัท นำวิวัฒน์การช่าง (1992) จำกัด / ผลิตและ จำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์กลุ่มทำให้ ปราศจากเชื้อ (Sterilization)
						พ.ค. 2554 - ก.พ. 2565	- กรรมการ	
2535 - 2554	- หัวหน้าผู้จัดการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นำวิวัฒน์การช่าง (1992) / ผลิตและจำหน่าย						

	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
10.	นายพงศ์เชษฐ คงศักดิ์ - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง และบรรษัทภิบาล - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - รักษาการ ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานบริการ วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง : - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 - รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ สายงานบริการ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 - กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565	53	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต ประวัติการฝึกอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Refreshment Training Program (RFP) รุ่น 14/2567 - The Board's Roles in Climate Governance (BCG) รุ่น 3/2568	0.04	ไม่มี	การดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
						2565 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยงและ บรรษัทภิบาล - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - รักษาการ ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานบริการ	บริษัท นวัตกรรม เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ กลุ่มทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization)
						การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						18 ธ.ค. 2568 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร	บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด /การขายส่ง สินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์
						2 ก.ค. 2568 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด /ประกอบกิจการ กิจกรรมการทำความสะอาดภายในที่ใช้ความชำนาญ เฉพาะด้าน
						16 ก.ค. 2567 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการ	บริษัท นวัตกรรมทางการแพทย์ (1992) จำกัด / ผลิตและจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ กลุ่มทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization)
						1 ก.ค. 2567 - 16 ก.ค. 2567	- กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการ	
						2565	- กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยงและ บรรษัทภิบาล	
						2564 - 2565	- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - รักษาการ ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานบริการ	บริษัท เนชั่นแนลเฮลธ์แคร์ ซิสเต็มส์ / กิจกรรมในหึ่งปฏิบัติการทางการแพทย์ จำกัด
						2561 - 2564	- ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน สนับสนุนธุรกิจ	

	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
11.	นายสุชุม โพธิ์สวัสดิ์ ^(ก) - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน บัญชีและการเงิน วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง : - ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน บัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 - กรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565	63	- ปริญญาโทบัญชี University of Colorado, Boulder USA - ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประวัติการฝึกอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 90/2554 - Orientation Course – CFO on Financial Reporting Class 1/2561 - Risk Management Committee Program รุ่นที่ 6/2558 - Chief Financial Officer in Practice Program Class 8/2561	ไม่มี	ไม่มี	การดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
						13 มิ.ย. 2568 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน) / การผลิตสีน้ำมันชักเงา และสารเคลือบประเภทเดียวกันและ น้ำมันทาไม้
						2565 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชี และการเงิน	บริษัท นวัตกรรม เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ กลุ่มทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization)
						2565 - ก.พ. 2567	- กรรมการบริหารความเสี่ยงและ บรรษัทภิบาล	
						การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						27 ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชี และการเงิน	บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด / การขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์
						7 ม.ค. 2568 - ปัจจุบัน	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด / ประกอบกิจการการ ขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์
						5 พ.ย. 2567 - ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	Reintech Sdn.Bhd / การซื้อขายสินค้าเพื่อสุขภาพและ ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ
						10 เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	- กรรมการ	บริษัท จันทร์ 29 จำกัด (มหาชน) / การจัดการแสดงทาง ธุรกิจและการแสดงสินค้า

	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
						2565	- กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยงและ บรรษัทภิบาล	บริษัท นำวิวัฒน์การช่าง (1992) จำกัด / ผลิตและ จำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์กลุ่มทำให้ ปราศจากเชื้อ (Sterilization)
						พ.ย. 2564 - 2565	- ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชี และการเงิน	
						2560 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท	บริษัท เอส.เค. ตรวจสอบภายใน และที่ปรึกษา จำกัด (ชื่อ เดิม: บริษัท เอส.เค. ที่ปรึกษา จำกัด) / กิจกรรมให้ คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภท ไว้ในที่อื่น
						2556 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท	บริษัท เอส.เค. ออดิท จำกัด/ กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชี การ ทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี
12	นายคณิน ตระกูลวีรศักดิ์ ^(๓) - กรรมการบริหารความเสี่ยง และบรรษัทภิบาล - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และ สมุห์บัญชี	36	- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ - ปริญญาตรี สาขาบริหารการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ประวัติการฝึกอบรม - CFO's Orientation Course for New IPOs - จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - หลักสูตร TFRS 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับ ลูกค้าปลีกโหมกรรับรู้รายได้ - CFO Annual Conference on Capital Markets	0.00	ไม่มี	การดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
						3 ก.พ. 2568 - ปัจจุบัน	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ กลุ่มทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization)
						มี.ค. 2567 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหารความเสี่ยงและ บรรษัทภิบาล	
						2565 - ปัจจุบัน	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี และ สมุห์บัญชี	

	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
	วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง : - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี และ สมุห์บัญชี เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 - กรรมการบริหารความเสี่ยง และบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568					การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						18 ธ.ค. 2568 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร	บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด / การขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์
						1 ส.ค. 2568 - ปัจจุบัน	- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่สายงาน บัญชีและการเงิน	
						7 ก.ค. 2568 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร	บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด / ประกอบ กิจการกิจกรรมการทำความสะอาดภายในที่ใช้ความ ชำนาญเฉพาะด้าน
						2564 - 2565	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และสมุห์บัญชี	บริษัท นาวิวัฒน์การช่าง (1992) จำกัด / ผลิตและ จำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์กลุ่มทำให้ ปราศจากเชื้อ (Sterilization)

หมายเหตุ:

- (ก) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
- (ข) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

เลขานุการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาว นันทิรา ชัยเทอดเกียรติ เป็นเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท เพื่อให้งานเลขานุการบริษัทเป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

Namwiwat Medical Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

**ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
ของบริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**

รายชื่อกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม	บริษัท	บริษัทย่อย			
	NAM	NAM Solution	SERVISO	REINTECH	IIS
สัดส่วนการถือหุ้นของ บมจ. นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น		99.99%	60.00%	60.00%	60.00%
1. พลเอกวินัย ภัททิยกุล	X, /				
2. นางสาวเปรมวดี ฟองศิริ	/				
3. พลเอกนายแพทย์บุญลือ วงษ์ท้าว	/				
4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	/				
5. นายสวรา แขวงโสภา	/				
6. นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ	/, O	X, /	X, /	/	X, /, O
7. นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ	/, //	/	/, //	/, //	/, //
8. นางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ	/, //				
9. นายวิชัย ชัยเทอดเกียรติ	//				
10. นายพงศ์เชษฐ คงศักดิ์	//		/, O		//
11. นายสุชุม โพธิสวัสดิ์	//			/, //	/, //
12. นายคณิน ตระกูลวีรศักดิ์			//		//

หมายเหตุ

X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ O = ประธานกรรมการบริหาร // = กรรมการบริหาร

- NAM : บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- NAM Solution : บริษัท นำเมดิคอล โซลูชั่น จำกัด
- SERVISO : บริษัท เซอร์วิโซ เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด
- REINTECH : Reintech Sdn.Bhd ประเทศมาเลเซีย
- IIS : บริษัท อินโนเวทีฟ อิมเมจจิง ซิสเต็มส์ จำกัด

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Namwiwat Medical Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้ทำการแต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดย นายศักดิ์ศรี อำพัน ซึ่งดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส เป็นหัวหน้างานในการตรวจสอบภายใน โดยรายละเอียดผู้สอบภายใน แสดงดังต่อไปนี้

ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นายศักดิ์ศรี อำพัน
คุณสมบัติทางวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบอิสระในการตรวจประเมินโครงการต่อต้านคอร์รัปชัน - CAC SME Certification ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
คุณสมบัติทางการศึกษา	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ - สาขาการบัญชี (มหาวิทยาลัยรามคำแหง)
ประสบการณ์การทำงาน	<p><u>บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด</u></p> <p>ปี 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ และที่ปรึกษาและนักวิชาชีพตรวจสอบอาวุโส</p> <p>ปี 2560 – 2561 กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร</p> <p>ปี 2559 – 2560 รองประธานกรรมการบริหาร</p> <p><u>บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด</u></p> <p>ปี 2551 – 2559 หัวหน้าสายงานบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน</p> <p>ผู้จัดการอาวุโส – ส่วนบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน</p> <p>ปี 2546 - 2550 ผู้จัดการ – ส่วนตรวจสอบภายในและการจัดการ</p> <p>ปี 2545 - 2546 ผู้จัดการ - แผนกตรวจสอบบัญชี 4</p> <p>ปี 2540 – 2544 ผู้ช่วยผู้จัดการ - แผนกตรวจสอบบัญชี 4</p> <p>ปี 2535 - 2540 ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี - แผนกตรวจสอบบัญชี 4 และ 5</p>
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> 2025 ACIIA CONFERENCE, IA In VUCA World, Bangkok Thailand. CAE forum 2025, Forward Looking IA Update มาตรฐานการบัญชีและกฎหมายภาษีอากรสำหรับนักบัญชี ปี 2568

- ความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายในปี 2025
- 2024 ACIIA CONFERENCE, Bangkok Thailand.
- Update มาตรฐานการบัญชีและกฎหมายภาษีอากรสำหรับนักบัญชี ปี 2567
- CAE Forum 2024
- Update มาตรฐานการบัญชีและกฎหมายภาษีอากรสำหรับนักบัญชี ปี 2567
- 2023 ACIIA CONFERENCE, Bangkok Thailand.
- Update มาตรฐานการบัญชีและกฎหมายภาษีอากรสำหรับนักบัญชี ปี 2566
- 2022 ACIIA CONFERENCE, Bangkok Thailand.
- Update มาตรฐานการบัญชีและกฎหมายภาษีอากรสำหรับนักบัญชี ปี 2565
- มาตรฐานการบัญชีและกฎหมายภาษีอากรปี 2564 Update Accounting Standard & Law For Accountant In 2022
- IIAT ANNUAL CONFERENCE 2021
- บทบาทเลขานุการบริษัทในการยกระดับ CG
- The Convergence of Security Governance and Data Privacy
- กฎหมายภาษีและมาตรฐานการบัญชีของธุรกิจ ปี 2563
- ปัจจัยการเกิดทุจริตในภาวะวิกฤตสถานการณ์โควิด-19 (2020)
- มาตรฐานการบัญชีและกฎหมายภาษีอากรปี 2564
- IIAT ANNUAL CONFERENCE 2021
- บทบาทเลขานุการบริษัทในการยกระดับ CG
- The Convergence of Security Governance and Data Privacy
- กฎหมายภาษีและมาตรฐานการบัญชีของธุรกิจ ปี 2563
- ปัจจัยการเกิดทุจริตในภาวะวิกฤตสถานการณ์โควิด-19 (2020)
- การบริหารความเสี่ยงในภาวะวิกฤติ (2020)
- IA's New Value Proposal During and After The Crisis (2020)
- กฎหมายภาษีใหม่และมาตรฐานการบัญชี SMEs ปี 2562
- สัมมนาพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน (ก.ล.ต.)
- กฎหมายภาษีใหม่ปี 2561 และผลกระทบทางบัญชีกับสิทธิประโยชน์ภาษี

	<ul style="list-style-type: none"> – CAC SME Independent Auditor Certification (IOD) – The International Conference of the Institute of Internal Auditors. Sydney, Australia / 23-26 July 2017. (IIA.) – IA Day Anti-corruption: Synergy to Success (สตท. & ตลท.) – ความเข้าใจการบัญชีและภาษี (ปี2559) (สมาคมผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร) – Internal Audit's Challenge in Value Adding (สตท.) – Audit change from internal auditor to consultant (สตท.) – หลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.) – การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามแนว COSO (สตท.) – Internal Auditing: Current Trend & Best Practices (สตท.) – Enterprise Risk Management (ERM) (สตท.) – Operational Auditing (สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย) – วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน (สตท.) – หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) – การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในหลักสูตร 2 (สมาคมนักบัญชีและผู้ตรวจสอบบัญชีแห่งประเทศไทย) – การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในหลักสูตร 1 (สมาคมนักบัญชีและผู้ตรวจสอบบัญชีแห่งประเทศไทย)
รายละเอียดประสบการณ์การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> – วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายในองค์กร – วิทยากรด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร – วิทยากรด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร – วิทยากรด้านการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่น – วิทยากรด้านการเตรียมความพร้อมสำหรับโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (CAC) – วิทยากรด้านการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (IPO) – วิทยากรระบบการควบคุมภายใน (COSO) – การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (QAR)

	<ul style="list-style-type: none"> – การประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน (COSO) – การประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) – งานตรวจสอบภายใน – งานตรวจสอบและรับรองบัญชีห้างหุ้นส่วนจำกัด (TA) – งานตรวจสอบบัญชีและงบการเงิน (ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี)
--	--

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Namwiwat Medical Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 4

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

NAM 2568/015

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy)

ประจำปี 2568

บริษัท นาวีวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร บริษัทจะกำหนดบทบาทอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 1.2

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทจะจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม ช่วยพัฒนาหรือช่วยลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี และช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจและจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่สำหรับการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อคอยควบคุม ตรวจสอบ การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยบริษัทมีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

บริษัทจะมีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่องานที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ และคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และบริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการโดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่าง ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่งตั้งจากกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทผู้บริหารและกำหนดคำตอบแทน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงข้อมูลของที่ปรึกษาในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักปฏิบัติ 3.4

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 3.4.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- 3.4.2 ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้
- 3.4.3 องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
- 3.4.4 เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทมีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนด

หลักปฏิบัติ 3.5

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะส่งเสริมคณะกรรมการทุกคนเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องใช้เวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และ

เพียงพอโดยบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

หลักปฏิบัติ 3.6

บริษัทได้มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยบริษัทจะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัท จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัท ย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.7

บริษัทมีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และการประกอบธุรกิจของบริษัท และภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่าง ๆ ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้บริษัทจะมีการกำกับดูแลให้มีความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น โดยจะมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบใน

การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึง คุณสมบัติ คุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และในการพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล หรือเห็นชอบบุคคลที่ถูกเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณากำหนดร่วมกันกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นอกจากนี้บริษัทจะจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม คำนึงถึงหลักคุณธรรมสามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นค่าตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงาน ความสามารถ ของผู้บริหารแต่ละคน

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความคุ้มครองกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ มีการกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับ ความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนและผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม ให้สิทธิและสวัสดิการที่ดี เหมาะสมกับสถานะของบริษัทและเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง บริษัท ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้า การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนผู้สังคม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัท และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- พนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานและเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาพัฒนาทักษะการทำงานในด้าน ต่าง ๆ อีกด้วย

- คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่แท้จริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

- ลูกค้า

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

- คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

- ชุมชนและสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่บริษัทและบริษัทในเครือตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัท เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม

- สิ่งแวดล้อม

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อดำเนินการตามแผนและจัดการทรัพยากรของบริษัทให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 5.4

บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการรวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

หลักปฏิบัติ 6.3

บริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควรและได้กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวไม่มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการนั้น ๆ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำหนดมาตรการควบคุม ตรวจสอบดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการว่าเป็นไปโดยถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.4

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชันซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

หลักปฏิบัติ 6.5

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะคอยดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูล โดยจะคำนึงถึง ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น นอกจากตัวเลขทางการเงินเพียงอย่างเดียว

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัท จะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ และดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลโดยกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการติดตามให้บริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครบถ้วน

หลักปฏิบัติ 7.4

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

หลักปฏิบัติ 7.6

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 8 สันับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิ ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าเรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาหรืออนุมัติจากผู้ถือหุ้นโดยจะบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียดแต่ละวาระการประชุม และภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

หลักปฏิบัติ 8.2

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 8.2.1 บริษัทจะมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- 8.2.2 บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ
- 8.2.3 บริษัทจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม
- 8.2.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยจะพิจารณา และลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดย

ไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ

8.2.5 คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

8.2.6 ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนด

เป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น ๆ

หลักปฏิบัติ 8.3

บริษัทจะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้วบริษัทจะมีการเปิดเผยมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ผ่านการทบทวนประจำปี 2568 จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568



(พลเอกวินัย ภัททิยกุล)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Namwiwat Medical Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 5

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

NAM 2568/007

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ประจำปี 2568

คณะกรรมการของบริษัท นำวิวัฒน์ เมติคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นผู้มีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท โดยกรรมการจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาประโยชน์ของบริษัท และตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลที่ดีในการสร้างเสริมความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท เพื่อสร้างมูลค่าให้กับกิจการ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการของบริษัท เข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- 1.2 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่ ก.ล.ต. หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- 1.3 ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย หรือหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท
- 1.4 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทโดยตำแหน่ง และบริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดการตรวจสอบ และถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการ และแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน

เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมฤกษ์กรรมการใหม่ และส่งมอบกฎบัตรคณะกรรมการ รายงานประจำปี ฉบับล่าสุด คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้ทราบข้อมูลของบริษัทที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

2. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ รวมถึงมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท

2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัท อาจดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) โดยในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น เมื่อรวมกับการดำรงตำแหน่งในบริษัทแล้วต้องไม่เกิน 5 บริษัท
4. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้
 - 5.1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 - 5.2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 5.3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - 5.4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 5.5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- 5.6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5.7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 5.8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 5.9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

3. ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 3.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
- 3.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
- 3.3 กำกับ ดูแล (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
- 3.4 กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
- 3.5 พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม

- 3.6 ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
- 3.7 พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- 3.8 จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับขึ้นนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- 3.9 กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ (ถ้ามี) เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
- 3.10 ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 3.11 ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในการถือหุ้นในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
- 3.12 คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการในนามของบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ
- 3.13 คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่ง

ประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 4.1 ในการประชุมสามัญประจำปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- 4.2 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 4.3 กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท
- 4.4 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในกรณีนี้ต้องประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- 4.5 การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาจะทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการเสนอมาเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

5. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 5.1 กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกสามเดือนโดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น การประชุมคณะกรรมการอาจดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสามารถจัดส่งหนังสือเชิญประชุมโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ซึ่งการดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนดโดยให้ถือว่าที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่จัดการประชุม
- 5.2 ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ

เมื่อมีเหตุอันสมควรหรือเพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไป จะร่วมกันร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการก็ได้ โดยต้องระบุเรื่องและเหตุผล ที่จะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาไปด้วย ในกรณีเช่นนี้ให้ประธานกรรมการเรียกและกำหนดวันประชุม ภายในสิบสี่ (14) วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ดำเนินการตามวรรคสอง กรรมการซึ่งร้องขออาจร่วมกัน เรียกและกำหนดวันประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องที่ร้องขอได้ภายในสิบสี่ (14) วันนับแต่ วันครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคสอง

ในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้รองประธานกรรมการ เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ไม่มีรองประธานกรรมการไม่ว่าด้วยเหตุใด กรรมการตั้งแต่สอง (2) คนขึ้นไปอาจร่วมกันเรียกประชุมคณะกรรมการได้
- 5.3 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่าสาม (3) วันก่อนประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใดและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 5.4 ประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแล จัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
- 5.5 ในการประชุมคณะกรรมการ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ
- 5.6 ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือขอให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม
- 5.7 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

6. องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัท มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี

7. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ อำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท การอนุมัติรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

8. ค่าตอบแทน

ให้กรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนตามที่ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ทุกสิ้นปี คณะกรรมการบริษัทจะประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในภาพรวม และประเมินผลกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผลคะแนนการประเมินคณะกรรมการ รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อยจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และจะมีการทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ข้อคิดเห็นของกรรมการจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ได้ผ่านการทบทวนประจำปี 2568 และอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568

ม.อ. สุ นก

(พลเอกวินัย ภัททิยกุล)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Namwiwat Medical Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 6

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

NAM 2568/008

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ถือเป็นกลไกสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานให้บริษัท . นวัตกรรม เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอและเพื่อให้การบริหารจัดการมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โปร่งใส ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานซึ่งจะมีผลให้การบริหารจัดการเป็นไปเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทเป็นสำคัญ รวมไปถึงบทบาทด้านการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการสอบทานข้อมูลอื่นนอกเหนือจากรายงานทางการเงินด้วย

บริษัท ได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบโดยสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งแนวทางพึงปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบที่จะสนองความคาดหวังของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นิยาม

“**กรรมการอิสระ**” หมายความว่า กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมบริหารงาน ไม่เป็นพนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ / ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

2. เป้าหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบมีเป้าหมายเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทให้บรรลุหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลเรื่องดังต่อไปนี้

- 2.1 การจัดทำรายงานทางการเงินและการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม
- 2.2 การปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 การจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางธุรกิจ
- 2.4 ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- 2.5 การทำรายการระหว่างกันกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.6 ผลการปฏิบัติงานของส่วนงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีและการจัดทำรายงานตามที่หน่วยงานกำกับดูแลภายนอกต้องการ

3. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.1 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบไปด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)

3.2 ให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ

3.3 กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะครบวาระ หรือเหตุอื่นที่ทำให้กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบอยู่ตลอดเวลา

4. คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

4.1 มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

4.2 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

4.3 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

4.4 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

4.5 กรรมการตรวจสอบไม่เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท

4.6 มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการเงินอย่างเพียงพอสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความเชื่อถือได้ของงบการเงิน

4.7 ได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

4.8 สามารถใช้เวลาและความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบ

5. การดำรงตำแหน่ง

5.1 กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

5.2 กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

5.3 การครบกำหนดวาระของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน กำหนดให้สั้นสุดไม่พร้อมกัน เพื่อประโยชน์และความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

5.4 กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

6. การพ้นจากตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

6.1 พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท

6.2 ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนด เว้นแต่ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

6.3 ลาออกก่อนครบวาระโดยจะต้องแจ้งและยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท

6.4 ถูกถอดถอนก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

6.5 ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6.6 ขาดคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.7 ตาย

7. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

7.1 คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุมจัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม จัดบันทึกการรายงานการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

7.2 ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการต่างๆ ตามรายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามความเห็นหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบในที่ประชุมครั้งต่อไป รวมทั้ง

(1) ต้องนำส่งระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุมทุกครั้ง

(2) ต้องนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบล่วงหน้า ก่อนวันประชุมทุกครั้ง

(3) ต้องนำส่งรายงานการประชุมทุกครั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาล่วงหน้า ก่อนวันประชุมครั้งถัดไป

8. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.1 วาระการประชุม

ก. การประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

- ข. การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการประชุมแบบเข้าร่วมด้วยตนเอง บริษัทสามารถจัดส่งหนังสือเชิญประชุมโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้

8.2 จำนวนครั้งและระยะเวลาในการประชุม

- ก. คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดจัดประชุมปกติอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อสอบทานงบการเงินทุกไตรมาสและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- ข. ประธานกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติมเป็นพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีหรือประธานกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- ค. ประธานกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแล จัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการตรวจสอบที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

8.3 ผู้เข้าร่วมประชุมและการออกเสียง

- ก. กรรมการตรวจสอบควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งโดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละคราว จะต้องมีการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- ข. คณะกรรมการตรวจสอบอาจขอข้อมูลหรือตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือขอให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม
- ค. ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบลาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุม เลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน เป็นประธานในที่ประชุม
- ง. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- จ. ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบด้วยทุกครั้ง โดยไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

8.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

- ก. ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจร่าง และจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งและให้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

- ข. ให้ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท โดยหากกรรมการบริษัทมีประเด็นซักถาม ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการ ตรวจสอบ มีหน้าที่เป็นผู้ชี้แจงเพิ่มเติม
- ค. ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการต่าง ๆ ตามรายงานการ ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามความเห็นหรือข้อสังเกตของ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

9. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1 คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณา อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

9.2 คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแสดงรายการ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และให้ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของ บริษัททุกปี

9.3 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมี ผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการ บริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รายการหรือการกระทำดังกล่าว ได้แก่

9.3.1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

9.3.2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

9.3.3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

9.4 หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขรายการหรือการกระทำที่เข้าลักษณะตาม ข้อ (9.3.1), (9.3.2) และ (9.3.3) ข้างต้น ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่ง อาจ รายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามที่กล่าวข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10. การประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบ (Self-Assessment)

ให้คณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการประเมินประจำปีต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและอาจพิจารณาให้ความเห็นเพิ่มเติม เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้ เกิดประสิทธิภาพต่อผู้ถือหุ้นและองค์กรสูงสุด

11. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ (Compensation)

ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ พิจารณา แล้วจึงเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

12. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

12.1 รายงานทางการเงิน

- ก. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- ข. หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความเห็นต่อการดำเนินการต่างๆของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นได้ โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

12.2 รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ก. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- ข. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

12.3 การควบคุมภายใน (Internal Control)

- ก. สอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งสอบทานรายการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตรายงานทางการเงิน
- ข. พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีและส่วนงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
- ค. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- ง. สอบทานและประเมินแผนการตรวจสอบภายในประจำปีให้สอดคล้องกับประเภท และระดับความเสี่ยงของบริษัท
- จ. สอบทานความมีอิสระของผู้ตรวจสอบภายในในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นสำหรั้งานตรวจสอบภายใน
- ฉ. สอบทานรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และหารือกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับข้อสังเกตในรายงานดังกล่าว

12.4 ผู้สอบบัญชี

- ก. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี
- ข. ประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือเกี่ยวกับประเด็นที่ผู้สอบบัญชีพบหรือมีข้อสังเกตจากการตรวจสอบ / สอบทานงบการเงิน
- ค. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นการเฉพาะ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้วาระดังกล่าวเป็นวาระแรก ๆ ของการประชุมในครั้งนั้น เมื่อเสร็จสิ้นวาระสามารถประชุมเรื่องวาระอื่นๆ ซึ่งเป็นวาระที่ต้องเชิญฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย
- ง. สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

12.5 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ก. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนระเบียบจรรยาบรรณของบริษัท
- ข. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร และรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

12.6 การกำกับดูแลมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

- ก. กำกับดูแลกระบวนการควบคุมภายใน ระบบบัญชีและรายงานทาง การเงิน ระบบการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ มีการกำหนดอย่างเหมาะสมและมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
- ข. กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม

12.7 ความรับผิดชอบอื่นๆ

- ก. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ข. มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ประกาศกำหนดเพิ่มเติม
- ค. สอบทานกฎบัตรเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ และเสนอให้พิจารณาปรับเปลี่ยนหากมีความจำเป็น

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ได้ผ่านการทบทวนประจำปี 2568 จากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568



(พลเอกวินัย ภัททิยกุล)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Namwiwat Medical Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 7

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

NAM 2568/009

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

ประจำปี 2568

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) บริษัทแบ่งแยกหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงออกจากงานด้านที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Business Unit) โดยมีฝ่ายดูแลการปฏิบัติงานทำหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยง

หนึ่ง เพื่อให้การจัดการด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อติดตามประเด็นความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

2. องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

2.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 3 คนและต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน

ให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

2.2 ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล จากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งในสายงานสนับสนุนธุรกิจ หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลเห็นสมควร เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุมจัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม จดบันทึกรายงานการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

3. วาระในการดำรงตำแหน่ง

3.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

3.2 กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลอาจพ้นจากตำแหน่ง ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (ก) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือพนักงานของบริษัท
- (ข) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เว้นแต่ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
- (ค) ตาย
- (ง) ลาออก โดยให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
- (จ) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

4.1 พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงธุรกรรมของบริษัทให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ อาทิ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk), ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk), ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) และความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk) อาทิ เช่น ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง, ความเสี่ยงจากโรคระบาด ความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

4.2 พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ

4.3 พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (CORRECTIVE MEASURES)

4.4 ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ

4.5 ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นสำหรับธุรกรรมที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ รวมถึงกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกรรม

4.6 รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส

4.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

4.8 การปฏิบัติงานด้านบรรษัทภิบาล

4.8.1 กำหนดและทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งข้อกำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

4.8.2 กำกับดูแลให้คำปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

4.8.3 สนับสนุนและให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับกิจการที่ดี ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

4.8.4 สนับสนุนและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินการกำกับกิจการที่ดี

5. การประชุมและรายงาน

5.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ต้องมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษตามความเหมาะสม โดยมีการกำหนดวาระการประชุมและแจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้าและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

5.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลสามารถกระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยการดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

5.3 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล จะต้องนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลมีเวลาพอสมควรในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก ทั้งนี้ หากการประชุมในคราวนั้นเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทสามารถจัดส่งหนังสือเชิญประชุมโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

5.4 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมในการประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

5.5 ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่เหลือเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

5.6 มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม

5.7 กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิเข้าร่วมในการพิจารณา หรือลงมติในเรื่องนั้น ๆ

5.8 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม หรือให้ชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

5.9 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล หรือหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

6. การประเมินผลคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลต้องประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลได้ผ่านการทบทวนประจำปี 2568 จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568

นางอ. สุภาภรณ์

(พลเอกวินัย ภัททิยกุล)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Namwiwat Medical Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 8

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

NAM 2568/010

กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2568

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 1.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นกรรมการอิสระ
- 1.2 ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 1.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจแต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อช่วยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียกประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม การจัดส่งเอกสารสำหรับการประชุม และการจัดเก็บรายงานการประชุม

2. การแต่งตั้ง

- 2.1 คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งมีกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นกรรมการอิสระ
- 2.2 กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่างลงเพราะครบวาระ หรือเหตุอื่นที่ทำให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้มีจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอยู่ตลอดเวลา

3. การพ้นจากตำแหน่ง

- 3.1 การพ้นจากตำแหน่ง หมายถึง การสิ้นสุดสภาพการเป็นกรรมการ หรือการสิ้นสุดของวาระการดำรงตำแหน่งที่กำหนดไว้ หรือการลาออก หรือการถูกถอดถอนจากตำแหน่ง
- 3.2 ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนใดประสงค์ที่จะลาออกก่อนสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งของตน กรรมการผู้นั้นควรแจ้งการลาออกนั้นต่อบริษัท โดยจะต้องแจ้งและยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท พร้อมทั้งเหตุผลสำหรับการลาออกนั้น เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทสามารถพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนมาดำรงตำแหน่งแทนสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะลาออกได้

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 4.1 กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 4.2 กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

4.3 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามกฎหมายว่าบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท)
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

5.1. พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขายและการตลาด ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนธุรกิจ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน รวมทั้งคัดเลือกบุคคลและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงการเสนอชื่อบุคคลที่เกษียณอายุงานเพื่อกลับเข้ารับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

5.2. พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขายและการตลาด ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนธุรกิจ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน

5.3. ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขายและการตลาด ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนธุรกิจ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารดังกล่าว
- (2) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (3) วงเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัท
- (4) การปรับเงินเดือนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขายและการตลาด ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนธุรกิจ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน

(5) การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัท

5.4. พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

5.5. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

5.6. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

6. การประชุม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควรและจำเป็น เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

6.1 ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสามารถกระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการดำเนินการจะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

6.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรที่จะกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีเวลาพอสอดคล้องในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้ หากการประชุมในคราวนั้นเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทสามารถจัดส่งหนังสือเชิญประชุมโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้

6.3 การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่มาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา

6.4 กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน และการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนและต้องออกจากที่ประชุมในระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

7. การประเมินผล

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนฉบับนี้ได้ผ่านการทบทวนประจำปี 2568 จากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568

(พลเอกวินัย ภัททิยกุล)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Namwiwat Medical Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 9
กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

NAM 2568/011

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทของบริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ (ที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ) และ/หรือผู้บริหารของบริษัท (ที่ไม่ใช่กรรมการ) เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและการกำกับดูแล ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำกฎบัตรฉบับนี้ขึ้น และจะมีการพิจารณาทบทวนทุกปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารเข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่

โครงสร้างและองค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการ (ที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ) และ/หรือ ผู้บริหาร (ที่ไม่ใช่กรรมการ) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
2. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการบริหาร 1 คน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร โดยประธานกรรมการบริหารอาจเป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารก็ได้
3. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารการประชุม การบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. เป็นกรรมการ (ที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ) หรือเป็นผู้บริหารของบริษัท (ที่ไม่ใช่กรรมการ) ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่าง ๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
6. นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย
8. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
9. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น
10. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติรายการที่ตนอาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว หรือเป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

11. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหาร และ/หรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร อาทิ การแต่งตั้งคณะทำงานจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือคณะทำงานชุดอื่น ในปฏิบัติหน้าที่ด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1.1 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - 1.2 ตาย
 - 1.3 ลาออก ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
 - 1.4 พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท

การประชุม

1. การประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการบริหาร มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการบริหารให้รองประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริหารหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการบริหารซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
2. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการบริหารคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
3. ประธานคณะกรรมการบริหารอาจเชิญผู้บริหารของบริษัท ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารก็ได้
4. การประชุมคณะกรรมการบริหารตามปกติให้จัดขึ้นอย่างน้อยเดือนละครั้ง ให้ประธานกรรมการบริหาร หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการบริหารมีเวลาพอสมควรในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านี้ก็ได้
5. ประธานกรรมการบริหารจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนดทั้งนี้ หากการประชุมในคราวนั้นเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทสามารถจัดส่งหนังสือเชิญประชุมโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

การรายงาน

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ต้องรายงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริหารต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร เพื่อเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

การประเมินผลของคณะกรรมการบริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารฉบับนี้ได้ผ่านการทบทวนประจำปี 2568 จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2568 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568



(พลเอกวินัย ภัททิยกุล)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Namwiwat Medical Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 10

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน ด้านการแพทย์และด้านกฎหมาย จึงมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี และสอดคล้องกับข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลท. อย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการสอบทานรายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกัน การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ และติดตามให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและจำนวนการเข้าร่วมประชุม

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้ง
1.	ดร.เปรมวดี พองศิริ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	6/6
2.	พลเอกนายแพทย์บุญลือ วงษ์ท้าว	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	6/6
3.	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	6/6

ในปี 2568 นี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ในวาระที่เกี่ยวข้องโดยสรุปสาระสำคัญการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีมีดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการ โดยได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงินรวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงินไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทาน และตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เข้าข่ายรายการเกี่ยวโยงกันตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ซึ่งผลการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันที่บริษัทฯ มีการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้องพบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้ำประกันโดยให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อย ซึ่งมีความสมเหตุสมผล ได้คิดค่าธรรมเนียมกับบริษัทย่อยที่ให้การค้ำประกันการกู้ยืม โดยไม่ขัดต่อเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนดโดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”)
3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบการควบคุมภายในที่ดี นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ความเห็นว่า ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
4. การกำกับดูแลมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลกระบวนการควบคุมภายใน ระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน ระบบการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ มีการกำหนดอย่างเหมาะสมและมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (DIA) ดังนี้

1. นางสาวกมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982 หรือ
2. นายวิโรจน์ ศัจธรรมนกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5128 หรือ
3. นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5599 หรือ
4. ดร.กมลเมตต์ กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10435

ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้พิจารณาเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2568

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



ดร.เปรมวดี พงศิริ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Namwiwat Medical Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 11

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท นำวิวัฒน์ เมติคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขึ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นกรรมการอิสระ ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน โดยมี นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ (กรรมการอิสระ) เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พล.อ.นพ.บุญลือ วงษ์ท้าว (กรรมการอิสระ) และนายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ (กรรมการ) เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและจำนวนการเข้าร่วมประชุม

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้ง
1.	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	4/4
2.	นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/4
3.	พลเอกนายแพทย์บุญลือ วงษ์ท้าว	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	4/4

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรและนโยบายประจำปีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) 2017 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
3. พิจารณาวางเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงการปรับเงินเดือนประจำปีของผู้บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
4. พิจารณากลับกรองค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท รวมถึงบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด (KPI) ประจำปีของพนักงานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
7. พิจารณาคุณสมบัติและค่าตอบแทนของบุคคลที่เข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงินที่เกษียณอายุ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Namwiwat Medical Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 12

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท นำวิวัฒน์ เมติคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญในการดำเนินกิจการบนพื้นฐานของการกำกับกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส เพื่อเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ผลักดันการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำกับกิจการที่ดีผ่านการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถในการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงควบคู่กับการกำกับดูแลประสิทธิภาพการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทดำเนินการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ และสามารถสนับสนุนต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนสอดรับต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยผ่านการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลเพื่อพิจารณากลับกรองในประเด็นสำคัญต่างๆ

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลและการเข้าร่วมประชุม

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / ครั้ง
1.	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล	5/5
2.	นายวิโรจน์ ชัยเทอดเกียรติ	กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล	5/5
3.	นายวิศิษฐ์ ชัยเทอดเกียรติ	กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล	4/5
4.	นางสาวนันทิรา ชัยเทอดเกียรติ	กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล	5/5
5.	นายพงศ์เชษฐ คงศักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล	5/5
6.	นายคณิน ตระกูลวีรศักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล	5/5

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง สามารถสรุปโดยสังเขปดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง

- 1.1 พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงธุรกรรมของบริษัทให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ อาทิ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk), ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk), ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) อาทิ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง, ความเสี่ยงจากโรคระบาด ความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

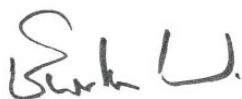
- 1.2 พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการกำหนดเพดานความเสี่ยง และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่นับเป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (CORRECTIVE MEASURES)
- 1.3 ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประเด็นความเสี่ยงในมิติต่างๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจโครงการลงทุน พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะมีประสิทธิภาพภายใต้มาตรการควบคุมหรือบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Plan) ที่เป็นรูปธรรมและครอบคลุมความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อประโยชน์สูงสุดเป็นสำคัญ รวมทั้งประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นสำหรับธุรกรรมที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ รวมถึงกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกรรม

2. การปฏิบัติงานด้านบรรษัทภิบาล

- 2.1 กำหนดและทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อกำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับกิจการที่ดี
- 2.2 กำกับดูแลให้คำปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินการกำกับกิจการที่ดี

รวมถึงการพิจารณาทบทวนกฎบัตร นโยบาย ประจำปี 2568 ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) 2017 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล



นายชินภัทร วิสุทธิแพทย

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Namwiwat Medical Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 13

นโยบายสิ่งแวดล้อม พลังงาน และคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร

NAM 2568/020

นโยบายสิ่งแวดล้อม พลังงาน และคาร์บอนฟุตพริ้นองค์กร

ประจำปี 2568

นโยบายสิ่งแวดล้อม พลังงาน และคาร์บอนฟุตพริ้นองค์กรของบริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่ชั้นบรรยากาศในทุกๆ กระบวนการทำงาน โดยเสนอให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลพิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม พลังงาน และคาร์บอนฟุตพริ้นองค์กรขึ้น เพื่อให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. วิเคราะห์ ประเมิน ควบคุม และลดปริมาณการใช้พลังงาน เพื่อปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง
2. วิเคราะห์ ประเมิน ควบคุม กระบวนการที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อปรับปรุงและลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ
3. ทบทวนผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมในกระบวนการเพื่อลดของเสีย มุ่งเน้น ลดปริมาณการใช้ที่เกินความจำเป็น หาแนวทางการนำกลับมาใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยใช้หลัก 3Rs
4. ให้การสนับสนุนด้านข้อมูล บุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม การสร้างความตระหนัก แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน และคาร์บอนฟุตพริ้นองค์กร จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียวในองค์กร
5. ให้มีการทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน และคาร์บอนฟุตพริ้นองค์กร เพื่อให้มีการปรับปรุงที่ดีขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
6. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และคาร์บอนฟุตพริ้นองค์กร ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. สนับสนุนการออกแบบ การจัดหาอุปกรณ์ และบริการด้านพลังงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อม

มาตรการและแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายของการลดก๊าซเรือนกระจก

- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้ง 3 ประเภท ลดลงจากปีฐาน พ.ศ. 2566 ร้อยละ 10 ภายในปี พ.ศ. 2570 (ค.ศ. 2027)
- เป็นบริษัทที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutral) ภายในปี พ.ศ. 2578 (ค.ศ. 2035)

- เป็นบริษัทที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2583 (ค.ศ.2040)

มาตรการในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

1. กำหนดนโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และมุ่งสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำตามกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร
2. จัดทำคู่มือวิธีการรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรเพื่อนำมาคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรต่อเนื้อที่ทุกปี
3. มีการกำหนดปีฐานและตั้งเป้าหมายในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน
4. พัฒนาระบบการจัดเก็บและทำบันทึกข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงพอ และน่าเชื่อถือสำหรับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
5. จัดทำการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเพื่อยืนยันความถูกต้องและน่าเชื่อถือจากหน่วยงานรับรองที่ได้มาตรฐาน
6. เปิดเผยข้อมูลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะรับทราบ
7. พัฒนาและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
8. สร้างความตระหนัก ความเข้าใจและแรงจูงใจให้กับพนักงานในการมีส่วนร่วมในการทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
9. กำหนดเงื่อนไขในการออกแบบงานก่อสร้างในโครงการใหม่ให้เลือกใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
10. สร้างเครือข่ายร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อร่วมมือกันทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แผนงานการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกระหว่างปี พ.ศ. 2565-2570

ระยะเตรียมการ (พ.ศ. 2565)	ระยะพัฒนาแผนงาน (พ.ศ. 2566)	ระยะดำเนินงานและติดตามผล (พ.ศ. 2567- พ.ศ. 2569)	ระยะทบทวนผลการ ดำเนินงานและขยายผล (พ.ศ. 2570)
<ul style="list-style-type: none"> การประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กำหนดนโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และมุ่งสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำตามกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> เตรียมจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จัดทำคู่มือวิธีการรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรเพื่อนำมาคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรต่อเนื่องทุกปี กำหนดปีฐานและตั้งเป้าหมายในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน พัฒนาแผนงานในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 3 Scope ในขอบเขตการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมหลักของบริษัท ประกอบด้วยอาคารสำนักงาน อาคารโรงงานและคลังสินค้าที่ตั้งอยู่บนพื้นที่เดียวกัน เปิดเผยข้อมูลการการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะรับทราบทุกปี 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบการจัดเก็บและทำบันทึกข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงพอและน่าเชื่อถือสำหรับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร จัดทำทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเพื่อยืนยันความถูกต้องและน่าเชื่อถือจากหน่วยงานรับรองที่ได้มาตรฐาน ทุกปี พัฒนาและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร สร้างความตระหนัก ความเข้าใจและแรงจูงใจให้กับพนักงานในการมีส่วนร่วมในการทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กรและดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สร้างความตระหนัก ความเข้าใจและแรงจูงใจให้กับพนักงานในการมีส่วนร่วมในการทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกับคู่ค้าและผู้รับเหมาที่อยู่ใน Scope 3 และดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดเงื่อนไขในการออกแบบงานก่อสร้างในโครงการใหม่ให้เลือกใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร สร้างเครือข่ายร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อร่วมมือกันทำโครงการลดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทบทวนผลการดำเนินงานพร้อมพัฒนาแผนงานในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 3 Scope ในขอบเขตการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมหลักของบริษัท ประกอบด้วยอาคารสำนักงาน อาคารโรงงานและคลังสินค้าที่ตั้งอยู่บนพื้นที่เดียวกันทุก 5 ปี

นโยบายสิ่งแวดล้อม พลังงาน และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรฉบับนี้ได้ผ่านการทบทวนประจำปี 2568 จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568



(พลเอกวินัย ภัททิยกุล)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Namwiwat Medical Corporation Public Company Limited

เอกสารแนบ 14

คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

NAM 2568/029

คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

(Code of Conduct)

สารจากประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทของบริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้กำหนดคู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม และจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดีประกอบด้วย การมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระบบการ บริหารจัดการที่ดี มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามความรับผิดชอบต่อได้อย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการจะมีกำหนดทบทวน นโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ



พลเอกวินัย ภัททิยกุล

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

16 มกราคม 2568

จรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ กำหนดนโยบายต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักปฏิบัติในการป้องกันการทำทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้อง ยึดถือปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรับผิดชอบต่อสังคมและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลเสียหายต่อ บริษัทฯ และสังคม ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีเจตนารมณ์ที่จะป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ดังนี้

1. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองควรเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อความคิดเห็นอย่างมีนัยสำคัญ
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง
4. จัดให้มีกลไกการรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
5. มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. จัดช่องทางการสื่อสารให้บุคลากรสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอนะ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
7. ดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการ
8. การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้หรือมีโทษทางกฎหมาย

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบการกระทำใดที่เข้าข่ายขัดต่อนโยบายนี้ สามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ติดต่อประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ : <https://namwiwat.com/>
Click Icon: ระบบแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต
- ทางอีเมล : auditcommittee@namwiwat.com
- ทางไปรษณีย์ : เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท นวัตกรรม เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
999/3-5 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คู่สร้าง
ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์
จ.สมุทรปราการ 10290

2. ติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท

- ทางอีเมล : companysecretary@namwiwat.com
- ทางไปรษณีย์ : เรียน เลขานุการบริษัท
บริษัท นวัตกรรม เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
999/3-5 หมู่ที่ 9 ถนนประชาอุทิศ-คู่สร้าง
ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์
จ.สมุทรปราการ 10290

3. ผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็น ณ จุดบริเวณทางเข้าหน้าโรงงาน

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กรรมการและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่
- กรรมการและพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ หากทำให้กรรมการและพนักงานกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่อ งานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการและพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการและพนักงาน หรือก่อนที่บริษัท จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการและพนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ

- กรรมการและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

- ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สหกรณ์ทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
- กรรมการและพนักงานทุกคนจะต้องไม่เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

นโยบายการให้หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง

- กรรมการและพนักงานจะต้องไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- กรรมการและพนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ และหากจำเป็นต้องรับ ของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มูลค่าไม่มาก และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด
- หากกรรมการและพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูล

- กรรมการและพนักงานจะต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
- กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อขาย เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน
- บุคคลภายในจะต้องละเว้นการซื้อขายหุ้นของบริษัท ในช่วงเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่ฐานะการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

นโยบายเรื่องระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน

- ฝ่ายจัดการของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ
- จัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของกรรมการตรวจสอบ

นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานการณ์ขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุน อย่างเพียงพอ

นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพของผลิตภัณฑ์

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตาม หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าและบริการ
- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้ประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรับแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข
- ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ้างผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ / หรือเจ้าหน้าที่
- หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ้างผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับกับเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

- มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- การแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- บริษัทฯ ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม
- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การขายสินจ้างให้แก่กรรมการและพนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

- รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
- ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)

จรรยาบรรณคณะกรรมการ

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการบริษัทฯ ดำเนินงานในกรอบจริยธรรมสูงสุด และต้องดำรงตน หรือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมถึง การดำรงตนเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่พนักงานในองค์กร ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. บริหารงานด้วยความระมัดระวัง เพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ตลอดจนการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ
3. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด
4. ไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
5. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ รวมทั้ง การให้ความเห็น ข้อเสนอแนะกับบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมคณะกรรมการชุดอื่นๆ
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีจริยธรรมทางธุรกิจ และมีจรรยาบรรณในการทำงาน ตลอดจน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหาร หรือจัดการใด ๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่น

9. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ยกเว้น กรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย
10. รายการเกี่ยวโยง / รายการระหว่างกัน / รายการการมีส่วนได้เสียของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้ง ให้อย่างงานให้บริษัทรับทราบทันทีที่เกิดรายการ รวมทั้ง ให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

จรรยาบรรณพนักงาน

การปฏิบัติต่อตนเอง

1. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
2. ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
3. ยึดมั่นในคุณธรรม และต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลใด
4. ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติ และชื่อเสียงของตนเอง และบริษัท เช่น ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท ไม่กระทำการเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่เผยแพร่สิ่งลามกต่างๆ เป็นต้น
5. หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ระหว่างพนักงานด้วยตนเอง ซึ่งหมายรวมถึง การให้กู้ยืมเงิน หรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้องเรียไรร่างต่างๆ การใช้เช็คแลกเงินสด การเล่นเกม เป็นต้น

การปฏิบัติต่อบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน โดยถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้ง แสวงหาแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
3. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
4. พึงรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม รวมทั้ง ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ
5. ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างประหยัด และดูแลมิให้สูญหาย หรือเสียหาย อีกทั้ง ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
6. ห้ามเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือปกปิดการกระทำใด ๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความยุติธรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย

7. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือก่อภาระผูกพันทางการเงินใด ๆ กับบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
9. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
10. มีความมุ่งมั่น มีจิตสำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบร่วมกันต่อบริษัทฯ ที่จะดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ภายใต้ นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ โดยต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในเรื่องดังกล่าว

การปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

1. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทโดยรวม
2. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
3. ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
4. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา
5. ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
6. มีความสุภาพต่อผู้ร่วมงาน และเคารพในศักดิ์ศรีของผู้อื่น
7. ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟัง และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง
8. หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพพจน์โดยรวมของบริษัทฯ
9. ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมต่อพนักงานอื่น
10. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์หรือก้าวร้าว รวมถึง การรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่น โดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การก่อกวนทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ ไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกาย

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. หลีกเลี่ยงการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม รวมทั้ง ไม่เผยแพร่ข้อมูลหรือข่าวสารของข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตดังกล่าวต่อผู้อื่น
2. หลีกเลี่ยงที่จะส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ หรือสร้างความรำคาญต่อผู้อื่นหรือฝ่าฝืนนโยบายบริษัทฯ หรือผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
3. พนักงานที่มีสิทธิพิเศษในการเข้าถึงเนื้อหา จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้อื่น จะกระทำการดังกล่าวก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเท่านั้น
4. พนักงานที่เข้าถึงเนื้อหาของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตจะถือว่ามีความผิด
5. พนักงานไม่ควรล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกาลเฉพาะ และห้ามนำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบอันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น
6. ห้ามพนักงานเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน
7. ห้ามกระทำได้ด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดักจับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อให้บุคคลทั่วไปใช้ประโยชน์ได้
8. ห้ามทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ
9. ห้ามทำด้วยประการใดโดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ชัดขวาง หรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้
10. ห้ามส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่น โดยปกปิดหรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าวอันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่น
11. ห้ามกระทำโดยประการที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือการบริการสาธารณะ หรือเป็นการกระทำความผิดต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ

การประเมินและการทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจ

สำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการประเมินผลการประกาศใช้คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดความถี่ประจำปี เพื่อแจ้งผลการปฏิบัติตามคู่มือ จริยธรรมธุรกิจนี้ได้ผลเป็นอย่างไร มีอุปสรรคและข้อจำกัดที่ส่งผลต่อการดำเนินกิจการบริษัทหรือไม่ โดยให้แจ้งผลที่ได้จากการประเมินรายงานให้เลขานุการบริษัทรับทราบ พร้อมทั้งเลขานุการบริษัทจะต้องทำการทบทวนเพื่อปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกอันอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้ได้ผ่านการทบทวนประจำปี 2568 จากที่ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568



(พลเอกวินัย ภัททิยกุล)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท นวัตกรรมเมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

Leading Technology for Life



nam^o | นำวิวัฒน์

บริษัท นำวิวัฒน์ เมดิคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

๑ ๙๙๙/๓-๕ ม.๑ ถ.ประชาอุทิศ-คู่สร้าง ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290

☎ +66 2 461 7287-90 📠 +66 2 461 7291 🌐 www.namwivat.com