



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	15
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	17
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	18
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	19
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	20
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	22
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	30
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	33
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	39
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	44
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	
4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	61
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	63
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	64
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	73
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	74
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	75
5.4 ตลาดรอง	76
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	77
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	78
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	83
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	86
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	88
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	89
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	101
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	111
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	116
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	118
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	120
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	134
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	135

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 139

9.2 รายการระหว่างกัน 141

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 152

งบการเงิน 160

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 170

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 223

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

ส่งมอบประสบการณ์อันยอดเยี่ยม ด้วยสินค้าไอที และบริการที่นำสมัยให้ลูกค้าอย่างคุ้มค่า

วัตถุประสงค์

มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายสินค้าไอที สมาร์ทโฟน และเทคโนโลยีครบวงจร ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างครอบคลุมทั่วประเทศ ด้วยคุณภาพสินค้าและมาตรฐานบริการที่เป็นเลิศ โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาและขยายเครือข่ายการจัดจำหน่าย ทั้งในรูปแบบหน้าร้าน (Offline) และแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า และให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้หลัก ESG (Environmental, Social, and Governance) เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

เป็นแบรนด์ชั้นนำด้านไอทีที่ลูกค้าไว้วางใจและสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ผ่านการขยายธุรกิจและยกระดับการให้บริการ เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคและองค์กรธุรกิจในยุคดิจิทัล โดยเป้าหมายหลักของบริษัทประกอบด้วย:

- ขยายเครือข่ายธุรกิจ เพื่อให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างครอบคลุมทั่วประเทศและรองรับการเติบโตของตลาดไอที
- เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพบริการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ การให้บริการหลังการขาย และการปรับปรุงช่องทางการให้บริการทั้งหน้าร้านและออนไลน์
- สร้างความเติบโตทางการเงินที่แข็งแกร่งและยั่งยืน ผ่านการเพิ่มรายได้จากกลุ่มลูกค้าหลัก รวมถึงการพัฒนาโมเดลธุรกิจใหม่ๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
- ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

(1) เพิ่มศักยภาพในการจัดจำหน่าย

- ขยายเครือข่าย ช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อเข้าถึงลูกค้าทั่วประเทศ ทั้งในสินค้าไอที และสมาร์ทโฟน
- มองหาโอกาสในการเติบโตอย่างก้าวกระโดด (Explore for business acquisition)
- ยกระดับแพลตฟอร์มออนไลน์ให้รองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง
- พัฒนาโซลูชัน B2B เพื่อต่อยอดธุรกิจไปยังกลุ่มลูกค้าองค์กร

(2) เพิ่มขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม

- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ เช่น AI, Big Data เป็นต้น
- พัฒนาระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ

(3) การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ

- คัดสรรผลิตภัณฑ์ไอทีที่มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของตลาด
- สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า ด้วยการมอบประสบการณ์การให้บริการที่ดี และแตกต่าง

(4) การเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลัก ESG

- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงานสะอาดและการลดขยะอิเล็กทรอนิกส์
- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

ด้วยกลยุทธ์ที่แข็งแกร่ง และแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง Advice พร้อมก้าวไปสู่การเป็น "ผู้นำธุรกิจไอทีที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความยั่งยืน" เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้ดำเนินการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) โดยเปิดให้จองซื้อระหว่างวันที่ 22-24 มกราคม 2567 ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.24 บาท จำนวนหุ้นที่เสนอขายทั้งหมด 170 ล้านหุ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 550.8 ล้านบาท และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ประกาศรับหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 และหุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 เป็นวันแรกเช่นเดียวกัน บริษัทได้เป็น Apple Authorized Reseller ผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับอนุญาตโดยตรงจาก Apple บริษัทได้ดำเนินการขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ Apple โดยเปิดตัว Advice iStore สาขาแรกที่จังหวัดพิจิตร เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มสินค้า Apple และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทได้ขยาย Advice iStore เพิ่มเติมในจังหวัดต่าง ๆ ได้แก่ ระยอง, อุดรธานี, ขอนแก่น, สุรินทร์ และเลย ทำให้ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีสาขา Advice iStore รวมทั้งสิ้น 6 สาขา ทั่วประเทศ และยังคงมีแผนขยายสาขาเพิ่มเติมในปีถัดไป
2566	บริษัทยื่น Filing วันที่ 11 เมษายน 2566 โดยได้รับการอนุมัตินับ 1 Filing ในวันที่ 24 สิงหาคม 2566
2565	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 150,000,000 บาท จากเดิม 150,000,000 บาท เป็น 300,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยเรียกชำระค่าหุ้นที่ร้อยละ 50 คิดเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 75,000,000 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ ลดทุนจดทะเบียนจำนวน 75,000,000 บาท จาก 300,000,000 บาท เป็น 225,000,000 บาท โดยการลดมูลค่าหุ้นจากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็น 75 บาท ภายหลังการจดทะเบียนลดทุน บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 225,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 75 บาท และให้ถือว่าผู้ถือหุ้นได้ชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนแล้ว แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นจากหุ้นละ 75 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท พร้อมกับเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 85,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 170,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 225,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 310,000,000 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ปรับโครงสร้างการถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งหมด 8 รายขายหุ้นที่ถืออยู่บางส่วนรวมจำนวน 160,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 35.56 ให้แก่บริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (TJV) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันและในสัดส่วนเดียวกันกับบริษัทฯ ส่งผลให้ TJV มีสถานะเป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 35.56 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด โดยส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้นทุกรายในบริษัทฯ หลังการปรับโครงสร้างการถือหุ้นดังกล่าวไม่เปลี่ยนแปลงจากเดิม นายณัฏฐา ได้เจรจาซื้อหุ้นจากนายปริชา สินอาภา ซึ่ง ณ ขณะนั้นถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 31.67 โดยนายปริชา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหาร ตกลงที่จะลดสัดส่วนการถือหุ้น โดยการขายหุ้นจำนวน 70,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 5.50 บาท (เทียบเท่ากับมูลค่ายุติธรรมของหุ้น ณ ขณะนั้น) ให้แก่นายณัฏฐา ส่งผลให้นายณัฏฐา มีสัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 48.76 ขณะที่นายปริชา มีสัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ ลดลงเป็นร้อยละ 16.11 นายอมร ทาทอง (กรรมการและกรรมการบริหาร) ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 33.20 ลดสัดส่วนการถือหุ้นโดยการขายหุ้นจำนวน 25,000,000 หุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมรายอื่นๆ ซึ่งเป็นผู้บริหารจำนวน 5 รายร้อยละ 5,000,000 หุ้น รวม 25,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 5.50 บาท (เทียบเท่ากับมูลค่ายุติธรรมของหุ้น ณ ขณะนั้น) เพื่อให้ผู้บริหารทั้ง 5 รายมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัทฯ มากขึ้น ส่งผลให้นายอมรฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ ลดลงเหลือร้อยละ 27.64 ขณะที่ผู้บริหาร 5 ราย แต่ละรายมีสัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ ระหว่างร้อยละ 1.41 – 1.71
2564	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารทั้ง 5 รายชำระเงินค่าหุ้นสามัญให้แก่กลุ่มผู้ก่อตั้ง และเข้าเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ยอดขายสินค้าเติบโตกว่าร้อยละ 14.1 จากปีก่อน ท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ระลอกที่ 2 และระลอกที่ 3 ซื้อที่ดิน อาคารสำนักงาน และอาคารคลังสินค้า ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่จาก AVH แทนการเช่า มูลค่าการซื้อขายรวม 264.1 ล้านบาท อ้างอิงราคาประเมินโดยผู้ประเมินทรัพย์สินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.
2563	<ul style="list-style-type: none"> เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 บริษัทฯ จึงมีนโยบายปิดสาขารวมทั้งสิ้น 9 สาขา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นสาขาที่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าไอที เนื่องจากผลกระทบจาก COVID-19 และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปเลือกซื้อสินค้าในทางสรรพสินค้ามากขึ้น เนื่องจากมีร้านอาหารและร้านค้าหลายประเภท จำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางโซเชียลคอมเมิร์ซ เช่น Line และ Facebook เป็นต้น ผู้ก่อตั้ง 3 ราย ให้สิทธิในการถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.93 แก่ผู้บริหารจำนวน 5 รายที่เป็นผู้บริหารที่ร่วมงานกับบริษัทฯ มาตั้งแต่สมัยที่บริษัทฯ รวบรวมเครือข่ายร้านค้าปลีก-ค้าส่งสินค้าไอทีในปี 2552 และยังคงร่วมงานกับบริษัทฯ อยู่จนถึงปัจจุบัน โดย

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	ผู้บริหารทั้ง 5 รายมีสิทธิซื้อหุ้นในราคาหุ้นละ 750 บาท ซึ่งไม่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมที่ประเมินโดยที่ปรึกษาทางการเงินจากภายนอก โดยมีเงื่อนไขว่าผู้บริหารที่มีสิทธิซื้อหุ้นจะต้องทำงานอยู่กับบริษัทฯ จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยการจัดสรรหุ้นให้ผู้บริหารแต่ละรายพิจารณาจากความสามารถและภาวะความรับผิดชอบในสายงานในอดีตจนถึงวันที่จัดสรรหุ้น
2561	<ul style="list-style-type: none"> • เริ่มดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอทีภายใต้ ADVICE แบบเต็มปี • เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าแบบออนไลน์ โดยเริ่มวางจำหน่ายสินค้าในแพลตฟอร์มขายของออนไลน์ต่างๆ เช่น Shopee และ Lazada
2560	<ul style="list-style-type: none"> • สิงหาคม – จัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด (UNS) โดยมีบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 และเพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 49,000,000 บาท จากเดิม 1,000,000 บาท เป็น 50,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 490,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อรองรับการปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ • ตุลาคม – ปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจครั้งสำคัญ โดย AVH โอนย้ายธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอทีให้แก่ ADVICE และบริษัทย่อย (UNS) โดย ADVICE รับโอนสินทรัพย์หลัก ซึ่งได้แก่ สินค้าคงเหลือ เครื่องขายสาขา และพนักงานในพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล และภาคตะวันออก ส่วน UNS รับโอนสินค้าคงเหลือ เครื่องขายสาขา และพนักงานในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคกลาง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามลำดับ AVH คงเหลือทรัพย์สินหลัก ได้แก่ ที่ดิน อาคารสำนักงาน และอาคารคลังสินค้า ซึ่งให้ ADVICE เข้าภายใต้สัญญาเช่าระยะยาว 3 ปี • ธันวาคม – ADVICE เพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 100,000,000 บาท จากเดิม 50,000,000 บาท เป็น 150,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อรองรับการปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ
2559	ขยายสาขาและเครื่องขายแฟรนไชส์อย่างต่อเนื่อง จน ณ สิ้นปี 2559 มีสาขารวมทั้งสิ้น 351 แห่ง ประกอบด้วย สาขาของบริษัทฯ จำนวน 109 แห่ง และสาขาแฟรนไชส์จำนวน 242 แห่ง
2556	<ul style="list-style-type: none"> • ขยายสาขาภายใต้ AVH อย่างต่อเนื่องทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด จนมีสาขาคอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย • ขยายเครื่องขายแฟรนไชส์ไปยังสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
2555	<ul style="list-style-type: none"> • AVH เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 150 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ • จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินี จำกัด (ADVICE) (เดิมชื่อ บริษัท แอดไวซ์ ไอที จำกัด และต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เฮด แดดี้ (ประเทศไทย) จำกัด) ด้วยทุนชำระแล้วจำนวน 1 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าไอทีผ่านช่องทางออนไลน์ www.headdaddy.com • เปิดตัวธุรกิจแฟรนไชส์ Advice โดยเปิดโอกาสให้บุคคลท้องถิ่นเข้ามาเป็นเจ้าของร้าน “Advice” ในกลุ่มอำเภอรองที่ยังไม่มีสาขาของบริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยผู้ประกอบการดังกล่าวจะได้ใช้เครื่องหมายการค้า “Advice” ได้รับโปรแกรมระบบจัดการธุรกิจ (Advice Software) ได้รับการประกันราคาและการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย รวมถึงได้รับการฝึกอบรมความรู้ด้านสินค้าและบริการด้านอื่นๆ จากบริษัทฯ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพื้นที่หรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินี จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : ADVICE
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 74/1 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ประเทศไทย 11120
 จังหวัด : นนทบุรี
 รหัสไปรษณีย์ : 11120
 ประเภทธุรกิจ : จำหน่ายปลีก-ส่งสินค้าไอที เช่น คอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop) และอุปกรณ์เสริมต่างๆ

รวมถึงสินค้ากลุ่มสมาร์ทโฟนและเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน
ผ่านช่องทางสาขาและช่องทางออนไลน์
และให้บริการหลังการขายที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร

เลขทะเบียนบริษัท : 0107565000620

โทรศัพท์ : 0-2908-8888

เว็บไซต์บริษัท : www.advicepcl.co.th

อีเมล : company-secretary@advice.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 620,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

The logo for Advice features the word "Advice" in a large, blue, sans-serif font. A green leaf-like graphic element is positioned between the 'd' and 'v', partially overlapping the 'v'. The letter 'i' has a small blue square dot above it.

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทเป็นผู้ค้าปลีกและค้าส่งสินค้าไอทีรายใหญ่ของประเทศ ประกอบธุรกิจจำหน่ายปลีก-ส่ง สินค้าและบริการด้านไอทีแบบครบวงจร บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าไอทีที่มีความหลากหลายตั้งแต่สินค้าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y), สินค้าคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook), สินค้าคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) สินค้าปริ้นเตอร์ และหมึกพิมพ์ (Printer, Ink and Toner), สินค้าอุปกรณ์เน็ตเวิร์ค (Network), สินค้าสมาร์ตโฮม และระบบรักษาความปลอดภัย (Smart home and CCTV), สินค้าแบรนด์ Apple (Apple and Apple Accessories), สินค้าสมาร์ตโฟน อุปกรณ์เสริมสมาร์ตโฟน (Smartphone and Android Accessories), สินค้าแท็บเล็ต (Tablet and Tablet Accessories) สินค้าเกมมิ่ง และอุปกรณ์เสริมเกมมิ่ง (Gaming Gear, Console and Gaming Gadget) และสินค้าอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ (Cable and Adapter) บริษัทจำหน่ายสินค้าไอทีจากผู้ผลิตชั้นนำระดับโลกรวมกว่า 433 แบรนด์ และมีสินค้าให้เลือกซื้อมากกว่า 16,000 รายการ

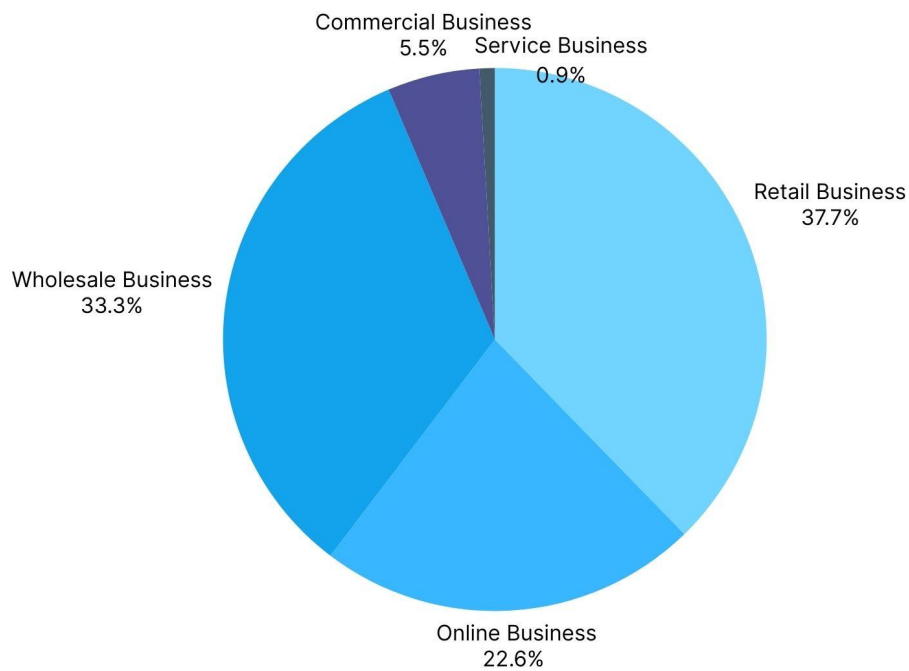
บริษัทจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางสาขาของบริษัทและสาขาแฟรนไชส์ภายใต้ชื่อร้าน “Advice” ซึ่งเป็นร้านค้าปลีกในรูปแบบไอทีซูเปอร์สโตร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 351 แห่ง ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย รวมถึงในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยบริษัทถือเป็นผู้นำรายสินค้าไอทีที่มีหน้าร้านกระจายตัวและครอบคลุมพื้นที่ของประเทศไทยมากที่สุดเป็นอันดับ 1 (ที่มา: บริษัท) นอกจากนี้ บริษัทยังวางจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ในหลากหลายแพลตฟอร์มในปัจจุบันยอดขายสินค้าจากช่องทางออนไลน์เติบโตขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อันเป็นผลจากความมุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงระบบการกระจายสินค้าและการบริหารจัดการระบบขนส่งสินค้าออนไลน์ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทมีฐานลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบันบริษัทถือเป็นหนึ่งในสี่ (BIG4) ของบริษัทผู้ค้าปลีกสินค้าไอทีรายใหญ่ที่สุดของประเทศไทย (ที่มา: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	14,388,232.87	13,513,412.47	14,208,780.39
ธุรกิจค้าปลีก ผ่านสาขา (พันบาท)	5,525,711.24	4,983,983.00	5,359,800.09
ธุรกิจค้าปลีก ผ่านออนไลน์ (พันบาท)	3,004,485.66	3,020,117.28	3,214,578.59
ธุรกิจค้าส่ง (พันบาท)	5,164,549.71	4,678,731.93	4,726,947.15
ธุรกิจลูกค้าองค์กร (พันบาท)	585,347.58	721,143.30	778,751.19
ธุรกิจบริการ (พันบาท)	108,138.68	109,436.96	128,703.39
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจค้าปลีก ผ่านสาขา (%)	38.40%	36.88%	37.72%
ธุรกิจค้าปลีก ผ่านออนไลน์ (%)	20.88%	22.35%	22.62%
ธุรกิจค้าส่ง (%)	35.89%	34.62%	33.27%
ธุรกิจลูกค้าองค์กร (%)	4.07%	5.34%	5.48%
ธุรกิจบริการ (%)	0.75%	0.81%	0.91%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มธุรกิจ ปี 2567

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	14,388,232.87	13,513,412.47	14,208,780.39
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	14,388,232.87	13,513,412.47	14,208,780.39
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	6,802.75	6,913.97	7,732.95
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,754.25	2,897.29	5,215.97
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน (พันบาท)	2,433.20	28.84	-228.39
รายได้ค่าเช่า (พันบาท)	1,092.00	1,853.06	1,646.40
รายได้ชดเชยค่าความเสียหาย (พันบาท)	229.05	156.62	359.73
รายได้อื่นจากค่าบริการรับประกันสินค้า (พันบาท)	0.00	858.77	3,438.23
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,048.50	4,016.68	2,516.98
เงินเยียวยาประกันสังคม (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รับเงินจากการเคลมประกันภัย (พันบาท)	563.96	2,302.34	201.87

	2565	2566	2567
รายได้อื่นๆ (พันบาท)	2,484.54	1,714.34	2,315.11

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจค้าปลีกหน้าร้าน (Retail Business)

บริษัทมีรายได้จากธุรกิจค้าปลีกสินค้าผ่านช่องทางหน้าร้านคิดเป็นประมาณร้อยละ 40 ของรายได้รวม โดยแบ่งออกเป็นกรจำหน่ายสินค้าผ่านสาขาของบริษัทภายใต้แบรนด์ “Advice” กลุ่มลูกค้าหลักของช่องทางค้าปลีกนี้ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่ต้องการเลือกซื้อสินค้าหรือสัมผัสสินค้าจริงก่อนตัดสินใจซื้อ

การเติบโตและการขยายสาขา

แอตไวย์เปิดสาขาแรกในปี 2550 ที่ศูนย์การค้าไอทีเซียร์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง จน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสาขา Advice ที่บริษัทเป็นเจ้าของจำนวน **115 สาขา** ครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศ โดยสาขาร้อยละ 31 ตั้งอยู่ในศูนย์กลางธุรกิจและทางสรรพสินค้าชั้นนำ เช่น พันธทิพย์พลาซ่า เซ็นทรัล โรบินสัน และแพชั่นไฮสแแลนด์ เป็นต้น ส่วนอีกร้อยละ 69 เป็นสาขาในรูปแบบ Stand Alone ที่ตั้งอยู่นอกห้างสรรพสินค้าในจังหวัดสำคัญ เช่น เชียงใหม่ ภูเก็ต ขอนแก่น นครราชสีมา อุตรดิตถ์ นครปฐม และชลบุรี

เปิด Advice iStore ในปี 2567 แอตไวย์ได้เพิ่มกลยุทธ์ใหม่ในการขยายตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์ Apple ด้วยการเปิดร้าน Advice iStore จำนวน 6 สาขา ซึ่งเป็นคอนเซ็ปต์ใหม่ที่ออกแบบให้หน้าร้าน Advice iStore เปิดคู่กับร้าน Advice IT โดยนับเป็นสาขาเดียวกัน ลูกค้าที่มาใช้บริการสามารถเลือกดูสินค้าได้ครบครันยิ่งขึ้น ซึ่งช่วยตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่มองหาประสบการณ์การซื้อสินค้าไอทีแบบครบวงจร

กลยุทธ์การขยายและคัดเลือกทำเลสาขา

บริษัทวางกลยุทธ์การขยายสาขาโดยใช้งบลงทุนประมาณ 2 - 5 ล้านบาทต่อสาขา โดยเน้นการเข้าพื้นที่เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนทำเลธุรกิจในอนาคต การคัดเลือกทำเลพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ ดังนี้

- ความหนาแน่นของประชากรหรือกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- สภาพเศรษฐกิจและกำลังซื้อของประชาชน
- จำนวนและศักยภาพของคู่แข่งในบริเวณใกล้เคียง
- ความสะดวกในการเข้าถึงและพื้นที่รองรับการจอดรถสำหรับลูกค้า
- การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงิน เช่น ระยะเวลาคืนทุนและผลตอบแทนจากการลงทุน

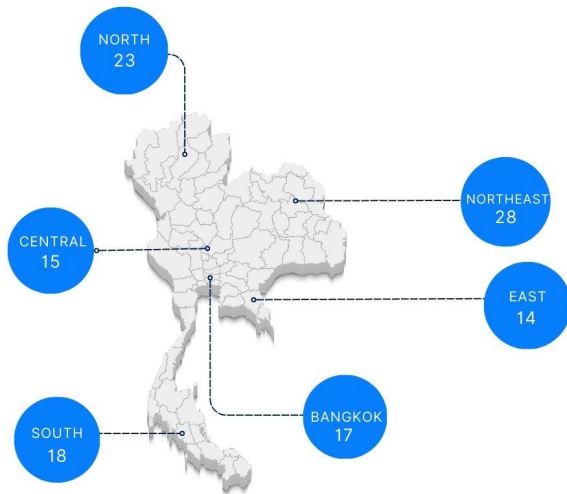
การเปิดสาขาใหม่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ภายใต้กรอบการลงทุนที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายติดตามผลการดำเนินงานของสาขาอย่างใกล้ชิด หากสาขาใดไม่สามารถสร้างผลตอบแทนตามเป้าหมาย บริษัทจะปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ หรือพิจารณาปิดสาขาและย้ายไปยังทำเลที่มีศักยภาพมากกว่า

ทั้งนี้ ในกรณีที่สาขาใหม่มีการเปิด Advice iStore การพิจารณาทำเลจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของ Apple เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ Apple กำหนดไว้

เทคโนโลยีและประสบการณ์ลูกค้า

ทุกสาขาของ Advice เชื่อมต่อผ่านระบบคอมพิวเตอร์กลาง ทำให้สามารถตรวจสอบราคาและปริมาณสินค้าคงคลังได้แบบเรียลไทม์ (Real-Time) เพื่อรองรับประสบการณ์ลูกค้าแบบ Omni-Channel บริษัทยังมีนโยบายปรับปรุงหน้าร้านให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้ารุ่นใหม่ (New Generation) ที่ให้ความสำคัญกับประสบการณ์การซื้อสินค้า

รูปภาพธุรกิจค้าปลีกหน้าร้าน (Retail Business)



LOCATION	Advice	Advice iStore	Apple CE	Android CE
NATIONWIDE	115	6	70	100
BANGKOK AND METROPOLITAN	17	0	6	12
EAST	14	1	6	13
CENTRAL	15	0	12	14
NORTH	23	1	15	20
SOUTH	18	0	13	14
NORTHEAST	28	4	18	27

จำนวนสาขาที่บริษัทเป็นเจ้าของ





ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ (Online Business)

ในปัจจุบัน พฤติกรรมการซื้อสินค้าออนไลน์ของผู้บริโภคเติบโตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง โดยเฉพาะหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ทำให้ผู้บริโภคหันมาซื้อสินค้าออนไลน์มากขึ้น บริษัทตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงนี้และให้ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนากลยุทธ์การจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ภายใต้แนวทาง Omnichannel โดยการผสมรวมช่องทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการได้ทุกที่ทุกเวลา โดยสามารถสร้างประสบการณ์การซื้อสินค้าที่ราบรื่น เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลลูกค้า และตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มโอกาสในการขายและพัฒนาการบริการที่มีคุณภาพ

ปัจจุบันบริษัทมีช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์รวม 3 ช่องทางหลัก ดังนี้:

• อี-เทลเลอร์ออนไลน์ (E-tailor Online)

การจำหน่ายสินค้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ได้แก่ www.advice.co.th และ www.headdaddy.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์เสริม บริษัทได้พัฒนาและปรับปรุงหน้าเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล โดยช่องทางนี้ถือเป็นช่องทางหลักในการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางที่สร้างรายได้สูงสุดของธุรกิจค้าปลีกออนไลน์

• อี-มาร์เก็ตเพลส (E-Market Place)

บริษัทยังจำหน่ายสินค้าบนแพลตฟอร์ม e-Marketplace อื่นๆ เช่น Shopee และ Lazada ภายใต้ชื่อร้าน Advice Online Official Shop ซึ่งมีผู้ใช้งานสูงและเป็นที่ยอมรับในกลุ่มผู้บริโภคยุคใหม่ การวางจำหน่ายสินค้าบนแพลตฟอร์มเหล่านี้ช่วยเพิ่มฐานลูกค้าและสร้างการรับรู้ต่อแบรนด์ของบริษัท โดยเฉพาะการจัดแคมเปญส่งเสริมการขายผ่านแพลตฟอร์ม ซึ่งช่วยกระตุ้นยอดขายอย่างต่อเนื่องในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

• โซเชียลคอมเมอร์ซ (Social Commerce)

บริษัทวางจำหน่ายสินค้าและให้บริการผ่านโซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น Line, Facebook, TikTok, และ YouTube ซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้บริโภคใช้งานในชีวิตประจำวัน โดยบริษัทเริ่มให้บริการผ่านช่องทางเหล่านี้ตั้งแต่ปี 2563 และได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้า โดยมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยของลูกค้าก่อนการสั่งซื้อ ช่วยให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจซื้อสินค้าได้ง่ายและมั่นใจมากยิ่งขึ้น

ธุรกิจค้าส่ง (Wholesale Business)

ธุรกิจค้าส่งของบริษัทมีฐานลูกค้าหลัก 2 กลุ่ม ได้แก่ ดีลเลอร์ และร้านค้าแฟรนไชส์ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขยายตลาดและการกระจายสินค้าของบริษัท ดังนี้

(1) ดีลเลอร์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีดีลเลอร์กว่า 9,000 รายกระจายอยู่ทั่วประเทศไทย โดยดีลเลอร์เหล่านี้จะซื้อสินค้าของบริษัท ไปขายต่อให้กับผู้ใช้งาน (End Users) บริษัทมีรายได้จากการค้าส่งให้แก่ดีลเลอร์คิดเป็นประมาณ 21% ของรายได้จากการขายทั้งหมดในปี 2567

(2) ร้านค้าแฟรนไชส์ (Franchise)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสาขาแฟรนไชส์จำนวน 236 แห่งในประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ร้านค้าแฟรนไชส์เหล่านี้จะได้รับการสนับสนุนจากบริษัท ทั้งในด้านการตกแต่งร้าน การพัฒนาโปรแกรมระบบจัดการธุรกิจ (Advice Software) และการฝึกอบรมการขาย โดย

โปรแกรมนี้ช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้า การขาย และสินค้าคงคลัง

ทั้งดีลเลอร์และร้านค้าแฟรนไชส์เป็นลูกค้าสำคัญที่สุดของบริษัท ในปี 2567 รายได้จากการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ากลุ่มนี้คิดเป็นประมาณ 33% ของรายได้จากการขายทั้งหมด บริษัทจึงให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของดีลเลอร์และร้านค้าแฟรนไชส์ให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด โดยการพัฒนาระบบการคำนวณยอดขายอัตโนมัติ การจัดส่งสินค้าเร็ว และการพัฒนาเว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกในการสั่งซื้อและเช็คสต็อกสินค้าแบบเรียลไทม์

การขายธุรกิจแฟรนไชส์ยังคงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัท โดยการเลือกทำเลที่ตั้งร้านแฟรนไชส์ที่มีศักยภาพ และการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์และความเข้าใจในตลาดท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมีการสนับสนุนด้านการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาเพื่อให้ร้านค้าแฟรนไชส์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งได้รับการอัปเดตข้อมูลสินค้าใหม่ๆ และการประกันราคา (Price Protection) จากบริษัท

ธุรกิจลูกค้าองค์กร (Commercial Business)

ในปัจจุบันฐานลูกค้าหลักยังคงเป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป แต่บริษัทได้เริ่มขยายฐานลูกค้าสู่กลุ่มลูกค้าองค์กรและนิติบุคคลเพื่อกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน เนื่องจากกลุ่มลูกค้าองค์กรมีกำลังซื้อสูงและมีความทนทานต่อการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจมากกว่าลูกค้ารายย่อย โดยเฉพาะในช่วงหลังสถานการณ์ COVID-19 ที่หลายองค์กรเริ่มปรับตัวโดยการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งส่งผลให้ความต้องการสินค้าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอทีในตลาดองค์กรเพิ่มสูงขึ้น รายได้จากการจำหน่ายสินค้าสู่กลุ่มลูกค้าองค์กรของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าของกลุ่มลูกค้าองค์กรที่เพิ่มขึ้นจาก 585.3 ล้านบาทในปี 2565 เป็น 721.1 ล้านบาทในปี 2566 และ 778.8 ล้านบาทในปี 2567 คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 9.99 ต่อปี ซึ่งบริษัทมุ่งหวังที่จะขยายการเติบโตของยอดขายในกลุ่มลูกค้าองค์กรให้เพิ่มขึ้นตามการเติบโตของเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการนำเสนอสินค้าที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าองค์กร โดยเฉพาะการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ความยืดหยุ่นในการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลองค์กร

ลูกค้าองค์กรที่บริษัทให้ความสำคัญ ได้แก่ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทเอกชนที่มีฐานะการเงินมั่นคง และหน่วยงานราชการ โดยได้จัดตั้งทีมขายเฉพาะสำหรับลูกค้าองค์กรเพื่อดูแลความต้องการที่แตกต่างจากลูกค้ารายย่อยทั่วไป ซึ่งนอกจากจะมีการขายสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop) โน้ตบุ๊ก (Notebook) คอมพิวเตอร์ AIO และเครื่องพิมพ์แล้ว บริษัทยังให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าองค์กร เช่น การขนส่งที่รวดเร็ว การปรับเปลี่ยนหรือคืนสินค้าที่มีปัญหาภายในระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการ On-site Service และเครดิตเทอมในการซื้อขาย

ในอนาคต บริษัทมุ่งมั่นที่จะขยายตลาดลูกค้าองค์กรเพื่อรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยจะเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรในทุกภาคส่วน ทั้งในด้านประสิทธิภาพการทำงานและความปลอดภัยในการจัดการข้อมูล

ธุรกิจบริการ (Service Business)

ธุรกิจบริการของบริษัทเป็นการให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ไอทีและสมาร์ตโฟนที่ครอบคลุมทั้งสินค้าที่อยู่ในระยะการรับประกันและนอกการรับประกัน โดยเฉพาะการให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สมาร์ตโฟน และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ซึ่งบริษัทได้สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าผ่านการใช้งานผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์กว่า 500 คนทั่วประเทศ ด้วยความเชี่ยวชาญและการอบรมที่ได้รับมาตรฐานสูง ทำให้บริการซ่อมแซมของแอตไจซ์มีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ลูกค้าสามารถไว้วางใจได้

แอตไจซ์ยังได้รับแต่งตั้งให้เป็นศูนย์บริการที่ได้รับอนุญาต (Authorized Service) จากกว่า 10 แรนด์ชั้นนำ ได้แก่ Acer, Brother, HP, Gigabyte, Asus, MSI, Huawei, Pantum, Lexmark, APC และ CKT ซึ่งช่วยให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าสินค้าที่เข้ารับบริการจะได้รับการดูแลและซ่อมแซมตามมาตรฐานของผู้ผลิตโดยตรง การที่บริษัทได้รับความไว้วางใจจากแบรนด์ชั้นนำเหล่านี้สะท้อนถึงคุณภาพการให้บริการและความสามารถของช่างซ่อมที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างเข้มข้น

การให้บริการซ่อมแซมของแอตไจซ์ไม่ได้จำกัดเฉพาะสินค้าที่บริษัทจำหน่ายเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมสินค้าที่ลูกค้าซื้อจากแหล่งอื่นๆ ด้วย ซึ่งเพิ่มความสะดวกสบายและลดความยุ่งยากในการหาบริการซ่อมจากที่อื่นๆ ทำให้แอตไจซ์เป็นทางเลือกแรกในการดูแลและซ่อมแซมอุปกรณ์ไอทีและสมาร์ตโฟน ด้วยเครือข่ายช่างซ่อมกว่า 500 คนที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ แอตไจซ์สามารถให้บริการซ่อมแซมได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง ไม่ว่าลูกค้าจะอยู่ในพื้นที่ใด การเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพจึงไม่ใช่ปัญหา นอกจากนี้ยังสามารถให้บริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้ในเวลาอันรวดเร็ว ช่วยลดระยะเวลาการหยุดชะงักในการใช้งานอุปกรณ์ไอทีและสมาร์ตโฟนของลูกค้า ด้วยการบริการที่ครอบคลุมและคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับ แอตไจซ์จึงสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าและเสริมสร้างความมั่นคงในธุรกิจให้กับบริษัท โดยการมุ่งเน้นการให้บริการที่ครบวงจรและมีประสิทธิภาพสูงสุด

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์การตลาดที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้าและบริษัท อีกทั้งยังสร้างความยั่งยืนที่ต่อยอดสู่การเติบโตของธุรกิจในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์การใช้บริการที่ดีเยี่ยมผ่านสินค้าและงานบริการที่ครบวงจร อาทิ การจัดกิจกรรมการตลาดที่หน้าร้านสาขา เพื่อสร้างการเข้าถึงและสัมผัสสินค้าและบริการในโอกาสพิเศษต่างๆ ให้แก่ลูกค้าทุกกลุ่มทั่วประเทศ อีกทั้งยังเสริมสร้างประสบการณ์ร่วมระหว่างแบรนด์และลูกค้าผ่านทางสื่อสารที่ครอบคลุมและเข้าถึงลูกค้าได้ครบทุกกลุ่ม

- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่หน้าร้านสาขาและช่องทางออนไลน์ ผ่าน Mega Campaign : Advice IT Expo 2024 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนจากการร่วมงานคอมมาร์ต สู่การกระตุ้นยอดขายและสร้างการเข้าถึงสำหรับลูกค้าที่อยู่ในแต่ละพื้นที่ทั่วประเทศ ด้วยการจัดกิจกรรมและโปรโมชั่น อีกทั้งยังมุ่งหวังสร้างการจดจำและการกลับมาซื้อและใช้บริการในครั้งถัดไปอย่างต่อเนื่อง
- การสร้างความแตกต่างผ่านกิจกรรมและโปรโมชั่นที่มากกว่าการขาย ผ่านประสบการณ์การที่แตกต่างและน่าจดจำด้วย Exclusive Event สำหรับลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการผ่านหน้าร้านสาขาและช่องทางออนไลน์ อาทิ Advice Thank you party
- สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างแบรนด์และลูกค้าผ่านกิจกรรมและคอนเทนต์บน Social Media อาทิ Facebook, Line, Youtube, Tiktok เพื่อเพิ่มการรับรู้ต่อแบรนด์และสร้างเสริมประสบการณ์อันดีร่วมกัน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการเรียนรู้พัฒนาทักษะของเยาวชน ผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์ในแต่ละพื้นที่ทั่วประเทศ เพื่อสร้างเสริมและต่อยอดทักษะที่สามารถนำไปพัฒนาได้ในอนาคต
- สนับสนุนการแข่งขัน Esport เพื่อผลักดันความสนใจที่แตกต่างไปตามกาลเวลา สู่การพัฒนาเพื่อสร้างอาชีพผ่านการแข่งขัน ROV ในแต่ละพื้นที่ทั่วประเทศ รวมถึงเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมนักกีฬาตัวแทนทีมชาติมุ่งสู่การแข่งขันระดับโลกกับเกม FC Online
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและตกแต่งหน้าร้านในเทศกาลและช่วงเวลาพิเศษต่างๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายและสร้างความแตกต่างที่น่าสนใจ
- การร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อต่อยอดกิจกรรมส่งเสริมการขายผ่านแคมเปญพิเศษ เช่น Central, Seacon และศูนย์การค้าต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ร้านค้าและสินค้าไปยังกลุ่มลูกค้าที่สนใจอย่างต่อเนื่อง
- สร้างความโดดเด่นร่วมกับธนาคาร ผ่านการทำโปรโมชั่นการผ่อน 0% ที่มีจำนวนเดือนในการผ่อนสูงที่สุดถึง 48 เดือน รวมถึงการจัดโปรโมชั่น “Cash Back” เพื่อส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง
- เสริมการรับรู้และการเข้าถึงโปรโมชั่นผ่านการตลาดแบบผู้ช่วยขาย (Affiliate Marketing) เพื่อกระตุ้นยอดขายผ่านเว็บไซต์ อีกทั้งยังเป็นการสร้างการรับรู้เพิ่มเติมในกลุ่มลูกค้า
- มีการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์เพื่อส่งเสริมด้านการค้นหาผ่าน Search Engine ทั้งในด้านการ optimization และ marketing อย่างต่อเนื่อง ให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
- นำเทคโนโลยีทางการตลาด (MarTech) มาใช้ในการรวบรวมข้อมูลลูกค้าในแต่ละกลุ่ม เพื่อนำมาวิเคราะห์และทำความเข้าใจพฤติกรรม การซื้อและใช้บริการแต่ละช่องทางที่แตกต่างของลูกค้า และเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการนำเสนอสินค้าและบริการแบบ Personalized เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างอย่างแม่นยำ พร้อมสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- ใช้ช่องทางการสื่อสารที่ครอบคลุมผ่าน Facebook, Line, Tiktok, Youtube, IG, Twitter, Website และสื่อประชาสัมพันธ์หน้าร้านสาขา เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และโปรโมชั่นอย่างสม่ำเสมอ
- เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารผ่านผู้มีอิทธิพล (Influencer) บนช่องทาง Social Media ต่างๆ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจที่ลูกค้ามีต่อบริษัทในการเลือกซื้อสินค้าหรือใช้บริการ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมอุตสาหกรรมสินค้าไอทีและสมาร์ตโฟน ปี 2567

ปี 2567 นับเป็นปีที่อุตสาหกรรมสินค้าไอทีและสมาร์ตโฟนเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่น่าสนใจ โดยมีทั้งความท้าทายและโอกาสที่ส่งผลต่อการแข่งขันในตลาดอย่างมีนัยสำคัญ

หลังจากที่อุตสาหกรรมไอทีเติบโตอย่างรวดเร็วในช่วงปี 2562-2564 ซึ่งเป็นผลมาจากความต้องการอุปกรณ์ไอทีที่เพิ่มขึ้นอย่างมากในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19 อุตสาหกรรมทั่วโลกและในประเทศไทยกลับต้องเผชิญกับภาวะชะลอตัวในช่วงปี 2565-2566 ปัจจัยที่ส่งผลต่อภาวะนี้มีหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นการผลิตที่มากเกินไปในช่วงที่ความต้องการสูง หรือการปรับตัวของกำลังซื้อของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 ตลาดไอที

เริ่มแสดงสัญญาณของการฟื้นตัว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) ซึ่งได้รับแรงหนุนจากปัจจัยสำคัญสองประการหลัก ประการแรกคือการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) การพัฒนาและการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ ที่เรียกว่า AI-PC ได้ กระตุ้นความต้องการของผู้บริโภคและภาคธุรกิจที่มองหาประสิทธิภาพและความสามารถในการทำงานที่สูงขึ้น ประการที่สองคือวงจรการเปลี่ยนเครื่องใหม่ ผู้บริโภคและองค์กรต่าง ๆ เริ่มทยอยเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานมาเป็นเวลานาน ซึ่งเป็นผลมาจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและความต้องการ เทคโนโลยีที่ทันสมัย การฟื้นตัวของตลาดพีซีในครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงความต้องการเทคโนโลยีที่ยังคงแข็งแกร่ง และเป็นโอกาสสำหรับบริษัทที่สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภคได้อย่างตรงจุด

สำหรับแนวโน้มการเติบโตและนวัตกรรมในปี 2568 ตลาดพีซีและอุปกรณ์ไอทีมีแนวโน้มที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยขับเคลื่อนหลักคือการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มาพร้อมกับเทคโนโลยี AI การออกแบบที่ล้ำสมัย และฟังก์ชันการทำงานที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่มของผู้ใช้ ซึ่งจะเป็นตัวกระตุ้นสำคัญในการเติบโตของตลาด นอกจากนี้ ผู้ผลิตฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ต่างเร่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค ทั้งในด้านประสิทธิภาพ ความสะดวกในการใช้งาน และความปลอดภัย การเติบโตในกลุ่มลูกค้าองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ก็คาดว่าจะได้รับแรงหนุนจากการลงทุนในเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที และการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัดสินใจทางธุรกิจ

ในส่วน of ตลาดสมาร์ทโฟน ปี 2567 แสดงให้เห็นถึงการฟื้นตัว โดยมียอดขายเติบโตเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลมาจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในหลายประเทศที่ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคเพิ่มขึ้น และความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่มากขึ้น ทำให้ตัดสินใจซื้อสมาร์ทโฟนรุ่นใหม่ที่มีราคาสูงขึ้น แนวโน้มที่น่าสนใจในตลาดสมาร์ทโฟน ได้แก่ การเติบโตของสมาร์ทโฟนระดับพรีเมียม ซึ่งผู้บริโภคให้ความสำคัญกับคุณภาพและฟังก์ชันการทำงานที่เหนือกว่า และการใช้เทคโนโลยี AI ในสมาร์ทโฟน ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ปรับปรุงประสบการณ์ผู้ใช้ และสร้างสรรค์ฟังก์ชันใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ สำหรับปี 2568 คาดว่าตลาดสมาร์ทโฟนจะยังคงเติบโตต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยขับเคลื่อนหลักคือการนำเสนอสมาาร์ทโฟนระดับพรีเมียมและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ AI ซึ่งจะส่งผลให้มูลค่าตลาดเติบโตเร็วกว่าปริมาณการขาย

การเปลี่ยนแปลงของตลาดค้าปลีกก็เป็นอีกหนึ่งประเด็นสำคัญที่ต้องกล่าวถึง ธุรกิจอีคอมเมิร์ซในประเทศไทยยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าสมาร์ทโฟนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นผลมาจากความสะดวกสบายในการเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ และการเติบโตของ Social E-Commerce ที่การซื้อขายผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียและอิทธิพลของ Influencer กลายเป็นช่องทางสำคัญในการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค แนวโน้มที่สำคัญในอุตสาหกรรมการค้าปลีก ได้แก่ การขยายแบบผสมผสาน (Omnichannel) ซึ่งเป็นการผสมผสานช่องทางขายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ต้องการประสบการณ์การซื้อสินค้าที่ไร้รอยต่อ และการสร้างประสบการณ์ลูกค้าที่ดี ซึ่งผู้ค้าปลีกให้ความสำคัญกับการบริการ การให้ข้อมูลสินค้า และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

ในฐานะผู้นำในตลาดสินค้าไอทีและสมาร์ทโฟน Advice ได้ติดตามและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้อย่างใกล้ชิด เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดย Advice ให้ความสำคัญกับการลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น AI และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน นอกจากนี้ Advice ยังมุ่งเน้นการพัฒนาช่องทางการขายแบบผสมผสาน (Omnichannel) เพื่อมอบประสบการณ์การซื้อสินค้าที่สะดวกสบายและตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า และให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยการมอบบริการที่เป็นเลิศ การให้คำปรึกษาที่เชี่ยวชาญ และการสร้างความภักดีของลูกค้า

อุตสาหกรรมสินค้าไอทีและสมาร์ทโฟนยังคงมีโอกาสด้านการเติบโตอีกมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค อย่างไรก็ตาม ก็มีความท้าทายที่ต้องเผชิญ เช่น การแข่งขันที่รุนแรง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่รวดเร็ว และความผันผวนของเศรษฐกิจ Advice มุ่งมั่นที่จะคว้าโอกาสและเอาชนะความท้าทายเหล่านี้ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทดำเนินการจัดซื้อสินค้าไอที สมาร์ทโฟนและอุปกรณ์เสริม โดยแบ่งการจัดซื้อออกตามสายผลิตภัณฑ์หรือประเภทสินค้า ทั้งนี้ บริษัทมอบหมายให้ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ (Product Manager) รับผิดชอบการวางแผนจัดซื้อสินค้าแต่ละประเภทจากผู้จัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาจากอัตรา การหมุนเวียนของสินค้า แนวโน้มความนิยมของผู้บริโภค และความต้องการของตลาด เพื่อให้มีปริมาณสินค้าคงเหลือที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า

บริษัทจัดซื้อสินค้าผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่

- (1) ผู้ผลิตหรือเจ้าของแบรนด์สินค้า (Brand Owners) เช่น Lenovo และ HP
- (2) ผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ (Distributors Tier 1) เช่น SYNEX, SIS และ VST
- (3) ผู้จัดจำหน่ายที่ซื้อสินค้าต่อจาก Distributors Tier 1 (Sub-Distributors)

ปัจจุบัน บริษัทจัดซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายมากกว่า 120 ราย โดยสัดส่วนการจัดซื้อจาก Distributors Tier 1 คิดเป็นประมาณ 96% ของยอดซื้อทั้งหมด ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4% ตามนโยบายของบริษัทที่มุ่งเน้นการซื้อสินค้าจาก Distributors Tier 1 มากขึ้น เพื่อลดการพึ่งพา Sub-Distributors ควบคุมต้นทุน และรักษาสวนต่างกำไรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ในส่วนของการจัดซื้อจากผู้ผลิตหรือเจ้าของแบรนด์สินค้า ปัจจุบันอยู่ที่ประมาณ 1% ของยอดซื้อทั้งหมด โดยบริษัทมีแผนเพิ่มสัดส่วนการจัดซื้อจากช่องทางนี้ใน

อนาคต เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุน

บริษัทมีนโยบายจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทซื้อสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก คิดเป็นประมาณร้อยละ 98 ของยอดซื้อสินค้าทั้งหมด และเนื่องจากบริษัทเป็นผู้จำหน่ายสินค้าโอท็อปที่ใหญ่ของประเทศ มีสาขาครอบคลุม 75 จังหวัดทั่วประเทศไทย ผู้ผลิตสินค้าหรือตัวแทนจำหน่ายสินค้านั้นๆ จะนำสินค้าเข้ามาเสนอแก่บริษัทเพื่อนำสินค้ามาวางจำหน่ายที่หน้าร้านหรือผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัท โดยทั่วไปบริษัทจะได้รับส่วนลดจากการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณสูง หรือ Volume Rebate จากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย ซึ่งหากบริษัทสามารถสร้างยอดขายสินค้าได้สูงขึ้น บริษัทก็จะได้รับส่วนลดทางการค้าในอัตราที่สูงขึ้นตามไปด้วย ซึ่งจะช่วยเพิ่มส่วนต่างกำไรของบริษัท

สำหรับการจัดหาสินค้าจากต่างประเทศ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจะเข้าร่วมงานแสดงสินค้าโอท็อปในอีเวนต์ต่างๆ รวมถึงเยี่ยมชมร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับบริษัท เพื่อติดตามแนวโน้มของสินค้าโอท็อปใหม่ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังมีทีมงานจัดหาสินค้าผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะทำหน้าที่ค้นหาหรือสืบหาสินค้าโอท็อปใหม่ๆ และในกรณีที่สินค้านั้นมีแนวโน้มของความต้องการสูง บริษัทก็จะทำการติดต่อกับผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายสินค้านั้นๆ เพื่อนำสินค้าดังกล่าวมาวางจำหน่ายที่หน้าร้านของบริษัทโดยเร็วต่อไป

บริษัทมุ่งเน้นทำธุรกิจกับผู้จัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายสินค้าที่จะเข้ามาเป็นคู่ค้าของบริษัท โดยจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีประวัติดี มีฐานะการเงินที่มั่นคง มีนโยบายสนับสนุนการขายและการตลาดอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีแบรนด์ที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาถึงคุณภาพสินค้า มาตรฐานการรับประกัน การกำหนดราคาขายที่เหมาะสม รวมถึงการให้เครดิตต่อลูกค้า (ในปัจจุบันบริษัทได้รับเครดิตต่อลูกค้าประมาณ 30 – 60 วัน) บริษัทมีนโยบายประเมินคุณสมบัติของคู่ค้าทุกสิ้นปี โดยจะเป็นการประเมินร่วมกันกับหน่วยงานจากหลายฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายการตลาด ฝ่ายการเงิน ฝ่ายคลังสินค้า และฝ่ายบริการ

อนึ่ง ด้วยลักษณะทั่วไปของธุรกิจค้าปลีกสินค้าโอท็อป บริษัทไม่ได้มีการเข้าทำสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้จัดจำหน่ายรายใด เนื่องจากธุรกรรมการค้าโดยทั่วไปจะอาศัยความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการมีข้อตกลงซื้อขายอย่างต่อเนื่องในระดับที่น่าพอใจ

ในปัจจุบัน พันธมิตรที่เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้ารายใหญ่ของบริษัท เป็นคู่ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทมาอย่างยาวนานและมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทมียอดซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายสินค้า 3 รายที่เกินกว่าร้อยละ 10 ของยอดซื้อสินค้าทั้งหมด ได้แก่ บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“SYNEX”) บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“SIS”) และ บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (“VST”)

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ⁽¹⁾

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำนักงาน แบ่งออกเป็น ที่ดินอาคารสำนักงานใหญ่ และศูนย์กระจายสินค้าของ บริษัทฯ และสินทรัพย์ถาวรของสาขาต่างๆ ประกอบด้วย ที่ดินสาขา อาคารสำนักงานสาขา ส่วนปรับปรุงสาขา รวมถึงเครื่องใช้สำนักงานและยานพาหนะสำหรับใช้งานส่วนกลางและใช้ในการขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า เป็นต้น

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	234.32	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี	ที่ดินสำนักงานใหญ่ และที่ดินสาขา รวมถึงศูนย์กระจายสินค้าของ บริษัทฯ
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	167.88	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี	อาคารสำนักงานใหญ่ และอาคารสำนักงานสาขา รวมถึงระบบไฟฟ้าที่ติดตั้งในอาคาร
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	89.94	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
ยานพาหนะ	7.81	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี	ยานพาหนะสำหรับจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
งานระหว่างทำ	0.71	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทได้เริ่มดำเนินการใช้งานระบบโปรแกรม Oracle และปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการ Implement โปรแกรม

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	อื่น ๆ : สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4.85	โปรแกรม MS Office, WinPro
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	อื่น ๆ : สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11.64	โปรแกรม Oracle

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทจะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจขายส่งขายปลีกเครื่องมือสื่อสารโทรคมนาคม เครื่องคอมพิวเตอร์ ชิ้นส่วนอุปกรณ์เสริมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัทฯ หากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก และราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ (หน่วย: ล้านบาท)

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทใช้ทีมบริหารและบุคลากรในส่วนงานต่าง ๆ ของบริษัทในการสนับสนุนและดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท โดยบุคลากรที่ได้รับมอบหมายมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของแต่ละบริษัท ทั้งนี้ การบริหารงานดังกล่าวอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ยูนิตี้ โอที ซิสเต็ม จำกัด	บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินิก จำกัด (มหาชน)	99.00%	99.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ยูนิตี้ โอที ซิสเต็ม จำกัด 74 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ : 02 908 8888 โทรสาร : -	ขายปลีกอุปกรณ์ไอที และสมาร์ตโฟนและอุปกรณ์ต่อพ่วง	หุ้นสามัญ	100,000	100,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ญัตติ ญัตติการุณ	167,851,500	27.07
2. บริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ปส์ จำกัด	160,000,000	25.81
3. นาย อมร ทาทอง	71,280,000	11.50
4. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	17,684,600	2.85
5. นาย คเชนทร์ เบญจกุล	14,601,100	2.36
6. บริษัท อินฟินิท พาร์ตเนอร์ส จำกัด	11,000,000	1.77
7. นาย ปรีชา สีนอกา	10,000,033	1.61
8. นาย ศรัณย์ ปัญหา	8,669,400	1.40
9. น.ส. สุธิดา มงคลสุธี	7,000,000	1.13
10. นาย ทนง พิทยะ	6,100,000	0.98
11. กองทุนเปิด แอสเซทพลัส สมอล แอนด์ มิด แคป อีควิตี้	6,078,600	0.98
12. นาย บัญชา วงศ์หลักภัย	4,319,000	0.70
13. MERRILL LYNCH INTERNATIONAL-LONDON	3,319,800	0.54

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	310,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	310,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	620,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	17,684,600
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	2.85

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและหลักธรรมาภิบาลที่ดีในการบริหารจัดการกิจการ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่กองทุนรวม หรือนักลงทุนที่ถือหุ้นผ่าน NVDR ไม่ได้ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างการออกเสียงและการตัดสินใจของที่ประชุม เนื่องจากสิทธิออกเสียงที่ไม่ได้ถูกใช้ อาจทำให้สิทธิในการลงมติของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ การใช้สิทธิออกเสียงของกองทุนรวมหรือ NVDR อาจส่งผลกระทบต่อมูลค่ากิจการ โดยเฉพาะในมิติสำคัญที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างการบริหารและทิศทางของบริษัท บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินนโยบายที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการสื่อสารข้อมูลที่โปร่งใสและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นธรรม

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทจะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อบริหารกิจการ และการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินของบริษัทย่อย สภาพคล่องทางการเงิน แผนการลงทุน และการขยายกิจการ รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.5900	0.3800	0.3700
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽²⁾	N/A	N/A	0.2910	0.2730	0.3250
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	180,150,000.00	169,250,000.00	201,500,000.00
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	93.35	98.77	90.34

หมายเหตุ : ⁽²⁾ เงินปันผลประจำปี 2567 จำนวน 0.325 บาท/หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือน แรก จำนวน 0.15 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 และจากผลประกอบการ 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.175 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 โดยมีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

เงินปันผลประจำปี 2566 จำนวน 0.273 บาท/หุ้น
จ่ายจากผลประกอบการงวด 3 เดือน จำนวน 0.053 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566

จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือน จำนวน 0.073 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566

จ่ายจากผลประกอบการงวด 9 เดือน จำนวน 0.077 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566

จ่ายจากผลประกอบการรอบปี 2566 จำนวน 0.070 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

เงินปันผลประจำปี 2565 จำนวน 0.291 บาท/หุ้น
จ่ายจากผลประกอบการงวด 3 เดือน จำนวน 0.118 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565
จ่ายจากผลประกอบการงวด 9 เดือน จำนวน 0.081 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565
จ่ายจากผลประกอบการรอบปี 2565 จำนวน 0.092 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีความเชื่อมั่นในความสำเร็จของการบริหารและการควบคุมความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กรและบริษัทย่อย โดยมุ่งเน้นให้เกิดการระบุ ประเมิน ควบคุม และติดตามความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร

2.1.1 กรอบดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง

บริษัทใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM 2017 โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานเป็นระบบและเป็นวัฏจักร ประกอบด้วยกระบวนการหลัก ได้แก่ การกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่ชัดเจน การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง การกำหนดมาตรการตอบสนองความเสี่ยงที่เหมาะสม การควบคุมความเสี่ยงผ่านนโยบายและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ การติดตาม สอบทาน และปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการรายงานความเสี่ยงและผลกระทบต่อผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทดำเนินการภายใต้โครงสร้างที่ชัดเจน โดยมีกำหนดบทบาทและหน้าที่ของแต่ละระดับ ดังนี้

- (1) **คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่กำกับดูแลและให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- (2) **คณะกรรมการตรวจสอบ** ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ ตรวจสอบระบบควบคุมภายในให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญและเชื่อมโยงกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- (3) **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงและผลักดันให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยง ตลอดจนให้ความเห็นชอบนโยบายบริหารความเสี่ยง และสื่อสารประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งสรุปผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- (4) **ผู้บริหารระดับสูง** มีหน้าที่จัดทำหรือทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ประสานงานกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้ ตลอดจนติดตามและสอบทานให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั้งที่บริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
- (5) **คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง** ทำหน้าที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงในเชิงลึก โดยเน้นการติดตามและดำเนินการมาตรการลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในแต่ละสายงานธุรกิจ
- (6) **พนักงานทุกระดับ** มีบทบาทในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตนเอง รวมถึงจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและรายงานต่อผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
- (7) **ผู้ตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบประจำปี ซึ่งเป็นการประเมินกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญตามปัจจัยความเสี่ยง นอกจากนี้ยังติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และสื่อสารกับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความเสี่ยง เพื่อกำหนดแผนการตรวจสอบที่มุ่งเน้นไปยังประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง

2.1.3 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยงผ่านกระบวนการที่เป็นระบบ โดยมีแนวทางดังนี้

- (1) **กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective - Setting)** บริษัทกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร
- (2) **ระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง (Identifies Risks)** บริษัทดำเนินการระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร โดยครอบคลุมปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สามารถวางแผนการจัดการที่เหมาะสม
- (3) **จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Prioritizes Risks)** บริษัทพิจารณาความเสี่ยงตามระดับผลกระทบและโอกาสเกิด เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญและพัฒนาแนวทางตอบสนองที่มีประสิทธิภาพ
- (4) **ดำเนินการตอบสนองความเสี่ยง (Implements Risk Responses)** หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุน และผลประโยชน์ที่ได้รับ ซึ่งอาจรวมถึงการหลีกเลี่ยง ลด บรรเทา หรือโอนย้ายความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance)
- (5) **ดำเนินการควบคุมความเสี่ยง (Risk Control)** บริษัทใช้มาตรการควบคุมความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ
- (6) **ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง (Monitoring, Review, and Revision)** บริษัทดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแนวทางบริหารความเสี่ยงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

(7) รายงานความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน (Reports on Risk, Culture, and Performance) บริษัทจัดทำรายงานความเสี่ยงและผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างรอบคอบและทันต่อสถานการณ์

นอกจากนี้ บริษัทนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ Big Data และ AI ในการวิเคราะห์แนวโน้มของความเสี่ยงและธุรกิจ เพื่อให้สามารถรับมือกับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดฝึกอบรมให้พนักงานทุกระดับเข้าใจและสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดให้มี แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan - BCP) และแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan - DRP) เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน

แนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมุ่งเน้นให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความเสี่ยง ดำเนินงานอย่างโปร่งใส และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าไอทีและสมาร์ทโฟนรายใหญ่ของประเทศ โดยมีนโยบายจัดซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตสินค้าโดยตรง (Distributor Tier 1) เพื่อลดบทบาทของพ่อค้าคนกลาง อย่างไรก็ตาม ลักษณะการจัดซื้อสินค้าดังกล่าวส่งผลให้บริษัทมีการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในระดับสูง โดยเฉพาะในช่วงปี 2563 – 2567 บริษัทมีการจัดซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายหลัก 3 ราย ได้แก่ บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“SYNEX”), บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) (“SIS”) และบริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (“VST”) ซึ่งมียอดสั่งซื้อรวมกันมากกว่าร้อยละ 52 ของยอดซื้อทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายหลักในสัดส่วนสูง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดซื้อสินค้าจากผู้ค้าเหล่านี้ได้ตามปกติ ไม่ว่าจะเป็นจากการสูญเสียสถานะลูกค้า การลดปริมาณการขาย หรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้าอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการจัดซื้อสินค้าความสามารถในการจัดหาสินค้าสำหรับการจำหน่าย รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัท โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าที่เป็นยอดขายหลัก เช่น คอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y), คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป และผลิตภัณฑ์ Apple

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ จึงได้ดำเนินมาตรการเพื่อรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจระยะยาวกับผู้จัดจำหน่ายที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง เช่น

- พิจารณาหาผู้จัดจำหน่าย (Distributor) รายอื่นที่มีสินค้าชนิดเดียวกัน โดยเน้นผู้ค้าหลายราย เนื่องจากแบรนด์ส่วนใหญ่มีการแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายมากกว่าหนึ่งราย
- ติดตามแนวโน้มและพฤติกรรมของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินทางเลือกของแหล่งจัดซื้อ และเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการจัดหา โดยการเจรจากับผู้ค้าหลายราย เพื่อป้องกันการพึ่งพิงแหล่งจัดซื้อเพียงรายเดียวในอนาคต
- การกระจายช่องทางจำหน่ายทั้งในรูปแบบหน้าร้านกว่า 75 จังหวัดทั่วประเทศ และช่องทางออนไลน์ที่มีปริมาณผู้ใช้งานจำนวนมาก ทำให้บริษัทเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของผู้จัดจำหน่าย

จากมาตรการเหล่านี้ บริษัทเชื่อว่าจะสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจได้ในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความล้าสมัยของสินค้าจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมสินค้าเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มีลักษณะเฉพาะที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านฮาร์ดแวร์ เช่น การพัฒนาหน้าจอสัมผัส การปรับปรุงชิปประมวลผลให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และการออกแบบสินค้าใหม่ประเภท All-in-One (AIO) ที่รวมข้อดีของคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและโน้ตบุ๊กเข้าไว้ด้วยกัน การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีเหล่านี้ส่งผลให้ผู้ผลิตสินค้าแบรนด์ต่าง ๆ มีการเปิดตัวสินค้ารุ่นใหม่ที่มีคุณสมบัติเพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในบริบทนี้ สินค้าคงเหลือที่ยังไม่ได้จำหน่ายของบริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะกลายเป็นสินค้าล้าสมัยหากไม่สามารถระบายออกได้ทันเวลา โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป และสมาร์ทโฟน ซึ่งเป็นสินค้าหลักของบริษัทฯ และมีอัตราการพัฒนารุ่นใหม่สูง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่รวดเร็วอาจส่งผลให้บริษัท ประสบปัญหาในการจำหน่ายสินค้าคงเหลือรุ่นเก่า และหากไม่สามารถระบายสินค้าเหล่านั้นได้ทัน อาจทำให้ต้องจำหน่ายสินค้าในราคาต่ำกว่าทุนหรือขาดทุน ซึ่งส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น และในกรณีที่สินค้าคงเหลือมีมูลค่าจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินและผลประกอบการของบริษัท โดยรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารความเสี่ยงจากความล้าสมัยของสินค้า บริษัท ได้กำหนดมาตรการบริหารสินค้าคงคลังอย่างรอบคอบและต่อเนื่อง ดังนี้

การสำรองเงินไหลทางการค้ากับลูกค้า

บริษัทเจรจากับคู่ค้ารายใหญ่เพื่อขอรับเงื่อนไขพิเศษ เช่น การประกันราคาสินค้า (Price Protection) หรือการเปลี่ยนสินค้าทดแทน (Product Rotation) ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดทุนในสินค้าล้าสมัย

การมอบหมายบุคลากรเฉพาะด้าน

บริษัทมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายผลิตภัณฑ์และหัวหน้าส่วนผลิตภัณฑ์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะกลุ่ม เป็นผู้ดูแลการสั่งซื้อ ควบคุม และวางแผนการจัดจำหน่ายสินค้าให้สอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของตลาด

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการแบบเรียลไทม์

บริษัท ใช้ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างช่องทางขายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ทำให้สามารถตรวจสอบสถานะสินค้าคงเหลือได้แบบเรียลไทม์ และสามารถบริหารสต็อกสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเชื่อมโยงระบบสินค้าคงคลังกับระบบบัญชี

ระบบบริหารสินค้าคงคลังของบริษัท เชื่อมโยงกับระบบบัญชี ทำให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถรับทราบยอดขายและอัตรากำไรจากการขายแบบวันต่อวัน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนบริหารสินค้าคงคลังที่เคลื่อนไหวซ้ำ

การกำหนดระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ

บริษัท มีนโยบายกำหนดระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ (Minimum Stock Level) โดยพิจารณาจากอัตราการหมุนเวียนย้อนหลัง 7 วัน ร่วมกับการคาดการณ์แนวโน้มของผู้บริโภค เพื่อหลีกเลี่ยงการสต็อกสินค้าที่เกินความจำเป็น

การจัดทำรายงานอายุสินค้าคงคลังและติดตามอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทจัดทำรายงานอายุสินค้าคงคลัง (Inventory Aging Report) และนำเสนอในการประชุมผู้บริหารทุกเดือน เพื่อประเมินและวางแผนบริหารการขายสินค้าที่ค้างสต็อก รวมถึงการกำหนด KPI โดยใช้อัตรากำไรขั้นต้นและมูลค่าสินค้าที่ค้างเกิน 90 วันเป็นเกณฑ์การประเมินผลผู้จัดการผลิตภัณฑ์

การจัดรายการส่งเสริมการขาย

บริษัท มีนโยบายจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องในทุกเดือน เพื่อระบายสินค้าที่อาจล้าสมัยก่อนที่จะหมดความนิยม โดยมีการจัดโปรโมชั่นในแต่ละสาขาในช่วงที่มีการนำสินค้ารุ่นใหม่เข้าสู่ตลาด

ทั้งนี้ จากมาตรการที่ดำเนินการข้างต้น บริษัทสามารถควบคุมมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ต้องตั้งค่าเผื่อลดลงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดย ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีสินค้าคงเหลือรวม 1,653.42 ล้านบาท และตั้งค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้าลดลงไว้เพียง 34.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.06 ของมูลค่ารวมทั้งหมด ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยงจากความล้าสมัยของสินค้า

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าไอทีประเภทคอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีระดับการแข่งขันสูงอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากผู้ประกอบการรายใหญ่และรายย่อยในตลาด โดยมีคู่แข่งทางตรงที่สำคัญ ได้แก่ บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ภายใต้ชื่อร้าน “BANANA IT”, บริษัท โอที ซีดี จำกัด (มหาชน) ภายใต้ชื่อร้าน “IT City” และบริษัท เจ.ไอ.บี. คอมพิวเตอร์ กรุ๊ป จำกัด ที่ดำเนินธุรกิจภายใต้แบรนด์ “JIB” ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นผู้ค้าปลีกสินค้าไอทีที่มีฐานลูกค้าและความแข็งแกร่งด้านแบรนด์ในระดับประเทศ ขณะเดียวกัน บริษัทยังต้องเผชิญกับการแข่งขันทางอ้อมจากห้างสรรพสินค้าที่มีแผนจำหน่ายสินค้าไอที เช่น Power Buy (เซ็นทรัล) และ Power Mall (เดอะมอลล์) รวมถึงโมเดิร์นเทรดอย่าง Lotus และ Big C ตลอดจนร้านค้าปลีกตามท้องถิ่นที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความรุนแรงของการแข่งขันทางธุรกิจ โดยเฉพาะในกรณีที่มีการขยายช่องทางจำหน่าย การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การลดราคาสินค้า หรือการเพิ่มบริการเสริมที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทฯ โดยตรง หากบริษัทไม่สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันหรือสร้างความแตกต่างของสินค้าและบริการได้เพียงพอ อาจนำไปสู่การลดลงของส่วนแบ่งทางการตลาด ความสามารถในการทำกำไร และการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว นอกจากนี้ การเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่แม้จะมีอุปสรรคด้านพื้นที่ทำเลและต้นทุนการดำเนินงาน ก็ยังคงเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์ของตลาดในอนาคตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการแข่งขัน จึงได้ดำเนินกลยุทธ์และมาตรการต่าง ๆ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. การขยายและกระจายช่องทางการจำหน่าย

บริษัทได้ลงทุนขยายสาขาและร้านแฟรนไชส์อย่างต่อเนื่องจนมีหน้าร้านครอบคลุม 75 จังหวัดทั่วประเทศ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางจำหน่ายออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพสูง จนสามารถก้าวขึ้นเป็นเว็บไซต์อีคอมเมิร์ซด้านสินค้าไอทีอันดับหนึ่งของประเทศ

2. ความแข็งแกร่งด้านการจัดส่งสินค้า

ด้วยเครือข่ายพันธมิตรโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ บริษัทสามารถจัดส่งสินค้าได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง ซึ่งช่วยสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

3. การให้บริการหลังการขายแบบครบวงจร

บริษัทเป็นผู้ค้าปลีกไอทีรายใหญ่รายเดียวที่มีระบบบริการหลังการขายที่ครอบคลุม ทั้งการเปลี่ยนหรือคืนสินค้าใน 7 วัน การรับเคลมสินค้ากับผู้ผลิต และการซ่อมสินค้าในทุกหมวดสินค้าไอที รวมถึงบริการเสริม เช่น การรับ-ส่งสินค้าถึงบ้านลูกค้า

4. การรักษาแบรนด์และความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจและภักดีต่อแบรนด์ ด้วยการนำเสนอสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อสร้างการรับรู้ในแบรนด์อย่างสม่ำเสมอ

จากมาตรการข้างต้น ส่งผลให้รายได้จากการขายสินค้าของบริษัทในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาเติบโตอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความสามารถในการแข่งขันในตลาด แม้ในภาวะที่การแข่งขันมีแนวโน้มรุนแรงขึ้น บริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากการแข่งขันจะอยู่ในระดับที่สามารถควบคุมและบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและกระแสนิยมของผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมสินค้าเทคโนโลยีและไอทีเป็นหนึ่งในภาคธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไม่เพียงแต่ด้านเทคโนโลยีเท่านั้น แต่ยังรวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้อย่างฉับพลันตามกระแสความนิยม เทรนด์โลกดิจิทัล หรือปัจจัยทางเศรษฐกิจและสังคม ตัวอย่างที่เห็นได้ชัดคือ ช่วงที่เกิดการระบาดของโควิด-19 ซึ่งนำไปสู่การทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) ทำให้ความต้องการสินค้าอย่างคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและเดสก์ท็อปเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ขณะที่ในช่วงปี 2564 ความนิยมในการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล เช่น คริปโทเคอร์เรนซี ส่งผลให้การจ่อประสิทธิภาพสูงสุดตลาดตามความต้องการของนักชื้อคริปโต

อย่างไรก็ตาม เมื่อมูลค่าของสกุลเงินดิจิทัล เช่น บิตคอยน์ (BTC) และอีเธอร์ียม (ETH) ปรับตัวลดลง ความต้องการของสินค้าในกลุ่มดังกล่าวก็ลดลงอย่างมีนัยสำคัญเช่นกัน ปัจจุบันกระแสความนิยมในเมมอย์นและกีฬาสปอร์ต รวมถึงการขายตัวของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ IoT (Internet of Things) ยังคงมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้า ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์อย่างโน้ตบุ๊กเกมมิ่ง เกมมิ่งเกียร์ และอุปกรณ์สมาร์ทโฮมได้รับความนิยมจากผู้บริโภคมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของความต้องการในตลาด ส่งผลโดยตรงต่อยอดขายของบริษัท โดยเฉพาะหากไม่สามารถคาดการณ์หรือวางแผนจัดซื้อสินค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคได้อย่างทันทั่วถึง บริษัทอาจประสบปัญหาสินค้าคงคลังล้นสมัย ขาดโอกาสทางการขาย หรือแม้แต่เกิดภาวะต้นทุนจมจากสินค้าที่ไม่สามารถจำหน่ายได้ การเปลี่ยนแปลงกระแสความนิยมยังอาจส่งผลกระทบต่อกำหนดกลยุทธ์การตลาดและการบริหารจัดการสินค้าทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เพราะพฤติกรรมผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่มีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างกัน หากไม่สามารถตอบสนองได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและผลประกอบการของบริษัทในภาพรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการที่ชัดเจน โดยมอบหมายให้ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ (Product Manager) ติดตามแนวโน้มของตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากหลากหลายแหล่ง เช่น รายงานการตลาด ข่าวสารอุตสาหกรรม และการติดตามบนแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ

นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ยังลงพื้นที่เพื่อพบปะ พูดคุย และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเครือข่ายร้านค้าแฟรนไชส์และตัวแทนจำหน่าย (ดีลเลอร์) ทั่วประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เข้าใจพฤติกรรมของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่อย่างแท้จริง

บริษัทยังมีการทบทวนแผนจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลังอย่างสม่ำเสมอ โดยพยายามสร้างสมดุลระหว่างการตอบสนองต่อกระแสความนิยมที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว และการควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างยั่งยืน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภค

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของบริษัทมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับอุตสาหกรรมสินค้าเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับห่วงโซ่อุปทานโลก (Global Supply Chain) ที่มีลักษณะซับซ้อนและเปราะบาง โดยในช่วงปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมดังกล่าวได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกหลายประการ อาทิ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ความขัดแย้งระหว่างประเทศ อัตราเงินเฟ้อสูง และความผันผวนทางเศรษฐกิจในระดับโลก ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และการขนส่งระหว่างประเทศ

ในช่วงปี 2566-2567 ปัจจัยเสี่ยงที่ยังคงส่งผลกระทบต่อต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่ ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดหาวัตถุดิบสำคัญ เช่น ก๊าซธรรมชาติและฟอสฟอรัสที่ใช้ในการผลิตชิปประมวลผล รวมถึงความตึงเครียดในภูมิภาคเอเชียระหว่างจีนและไต้หวัน ซึ่งเป็นแหล่งผลิตเซมิคอนดักเตอร์หลักของโลก โดยเฉพาะบริษัท Taiwan Semiconductor Manufacturing Company (TSMC) ทั้งนี้ ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ รวมถึงต้นทุนโลจิสติกส์และความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในเส้นทางขนส่งระหว่างประเทศ เช่น บริเวณทะเลแดงและช่องแคบไต้หวัน ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักของการจัดหาลำดับสินค้าในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดภาวะขาดแคลนสินค้าอย่างรุนแรงหรือการส่งมอบล่าช้า บริษัทอาจไม่สามารถจัดหาลำดับสินค้าได้เพียงพอต่อความต้องการของตลาด ส่งผลกระทบต่อยอดขาย รายได้ และความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะในกรณีที่ไม่สามารถนำเข้าสินค้าประเภทหรือแบรนด์ที่มีความต้องการสูงได้ทันต่อสถานการณ์ นอกจากนี้ อาจเกิดต้นทุนในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังเพิ่มขึ้น และสูญเสียโอกาสในการขายหากไม่สามารถตอบสนองต่อช่วงเวลาทางการตลาดที่เหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการขาดแคลนสินค้า โดยดำเนินการกระจายความเสี่ยงด้านการจัดซื้อไปยังผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายหลายราย รวมถึงมีการเลือกซื้อสินค้าในกลุ่มเดียวกันจากหลายแบรนด์ เพื่อลดความเสี่ยงกรณีแบรนด์ใดแบรนด์หนึ่งไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ตามกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ติดตามสถานการณ์ของห่วงโซ่อุปทานอย่างใกล้ชิด ทั้งจากข้อมูลภายในและภายนอกประเทศ พร้อมทั้งมีการวางแผนจัดซื้อสินค้าและควบคุมระดับสินค้าคงคลังให้เหมาะสมกับความผันผวนของตลาด โดยใช้ระบบสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลแนวโน้มอุปสงค์-อุปทาน รวมถึงประสานงานอย่างใกล้ชิดกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถคาดการณ์และวางแผนรับมือกับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากธุรกิจแฟรนไชส์ภายใต้การบริหารงานของผู้ซื้อแฟรนไชส์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินกลยุทธ์การขยายธุรกิจผ่านรูปแบบแฟรนไชส์ เพื่อเพิ่มความครอบคลุมของสาขาและจุดให้บริการทั่วประเทศ รวมถึงลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในพื้นที่ที่บริษัทอาจไม่มีความชำนาญหรือไม่คุ้นเคยกับบริบทตลาดในท้องถิ่น อย่างไรก็ตาม ร้านค้าแฟรนไชส์ดังกล่าวดำเนินการโดยผู้ซื้อแฟรนไชส์ (Franchisee) ซึ่งเป็นเจ้าของธุรกิจในแต่ละพื้นที่ โดยบริษัทไม่มีอำนาจเข้าไปบริหารจัดการกิจการประจำวัน (Day-to-Day Operation) โดยตรง บริษัททำหน้าที่จัดจำหน่ายและจัดส่งสินค้า รวมถึงให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการธุรกิจเท่านั้น และอนุญาตให้ผู้ซื้อแฟรนไชส์สามารถใช้เครื่องหมายการค้า “Advice” ภายใต้ข้อตกลงตามสัญญาแฟรนไชส์ที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความเสี่ยงหากร้านค้าแฟรนไชส์ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา อาทิ การจำหน่ายสินค้าอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือมีคุณภาพไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การให้บริการลูกค้าในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดข้อร้องเรียน หรือการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแนวทางของแบรนด์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กรณีที่ร้านค้าแฟรนไชส์ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการบริการ มาตรฐานการขายสินค้า และความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งอาจนำไปสู่ข้อร้องเรียน การดำเนินคดีทางกฎหมาย หรือความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทได้ นอกจากนี้ หากผู้ประกอบการที่ยกเลิกสัญญายังคงใช้ชื่อแบรนด์ของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจก่อให้เกิดความสับสนต่อผู้บริโภค รวมถึงความเสี่ยงในการถูกเชื่อมโยงกับกิจกรรมทางธุรกิจที่บริษัทไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ และศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญของร้านค้าแฟรนไชส์ในฐานะลูกค้ารายใหญ่ (Wholesale Customer) และมีส่วนร่วมในความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัท จึงได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะทางเพื่อดูแลธุรกิจแฟรนไชส์โดยตรง โดยมีหน้าที่ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของร้านค้าแฟรนไชส์อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินธุรกิจตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญา

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีบริการให้คำปรึกษาและตรวจสอบสุขภาพทางการเงินแก่ร้านค้าแฟรนไชส์ เพื่อสนับสนุนให้ร้านค้าแต่ละแห่งสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง และลดความเสี่ยงในการเกิดปัญหาทางการเงินที่อาจกระทบต่อความร่วมมือกับบริษัท

สำหรับการป้องกันปัญหาจากการใช้ชื่อแบรนด์ “Advice” โดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทได้มีการปรับปรุงสัญญาแฟรนไชส์ฉบับใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป โดยกำหนดให้ร้านค้าที่สิ้นสุดสัญญาต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับแบรนด์ “Advice” ภายใน 30 วันนับจากวันที่ยกเลิกสัญญา ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งเพิ่มเติมเงื่อนไขดังกล่าวให้แก่ร้านค้าภายใต้สัญญาเดิมเรียบร้อยแล้ว ผ่านทางเอกสารหนังสือและอีเมล เพื่อให้มั่นใจในความสอดคล้องของภาพลักษณ์แบรนด์และลดความเสี่ยงจากการใช้ชื่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการขยายธุรกิจผ่านการเปิดสาขาใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมุ่งขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านการเปิดสาขาใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดยเฉพาะในธุรกิจค้าปลีกสินค้าไอทีที่มีการแข่งขันสูง การมีหน้าร้านที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้โดยตรงยังคงเป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขัน แม้จะมีการเติบโตของช่องทางออนไลน์ในช่วงที่ผ่านมา

อย่างไรก็ดี การขยายสาขาในลักษณะดังกล่าวมีความเสี่ยงหลายประการ เช่น ความเสี่ยงจากการที่สาขาใหม่ไม่สามารถสร้างยอดขายหรือผลตอบแทนจากการลงทุนได้ตามเป้าหมาย ความเสี่ยงจากการจัดหาหรือไม่สามารถต่อสัญญาเช่าพื้นที่ในทำเลที่เหมาะสม ตลอดจนความเสี่ยงเฉพาะด้านในธุรกิจใหม่ เช่น โครงการ “Advice iStore” ซึ่งเป็นร้านค้าจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Apple Inc. อย่างเป็นทางการ โดยแม้บริษัทจะได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจาก Apple Inc. แล้ว แต่การเปิดสาขาใหม่ในแต่ละแห่งยังคงต้องได้รับการอนุมัติจาก Apple Inc. ซึ่งอาจใช้ระยะเวลาในการพิจารณาอนุมัติที่ค่อนข้างนาน และอาจส่งผลให้การเปิดสาขา Advice iStore ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปิดสาขาใหม่ที่ไม่สามารถสร้างยอดขายได้ตามเป้าหมาย อาจส่งผลให้บริษัทได้รับผลขาดทุนจากการดำเนินงาน และสูญเสียเงินลงทุน รวมถึงอาจกระทบต่อแผนการเติบโต รายได้ และผลประกอบการโดยรวมของบริษัท

ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถหาพื้นที่เช่าหรือไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่า อาจทำให้ต้องปิดสาขาที่มีศักยภาพหรือทำเลดี ส่งผลกระทบต่อรายได้ ความสามารถในการให้บริการ และความสามารถในการแข่งขัน

สำหรับร้าน Advice iStore ความล่าช้าในการได้รับอนุมัติทำเลจาก Apple Inc. อาจส่งผลให้ไม่สามารถเปิดสาขาได้ตามแผน ซึ่งจะกระทบต่อรายได้ที่คาดหวังจากการขยายตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์ Apple รวมถึงภาพรวมการเติบโตของธุรกิจในกลุ่มนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางในการประเมินความคุ้มค่าของการเปิดสาขาใหม่อย่างรอบคอบ โดยดำเนินการวิเคราะห์ด้านการตลาด ความหนาแน่นของประชากร พฤติกรรมผู้บริโภค รายได้ของกลุ่มเป้าหมาย ข้อจำกัดด้านคู่แข่ง และความเป็นไปได้ทางการเงินอย่างละเอียด พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติสินเชื่อลงทุน

บริษัทมีนโยบายติดตามผลการดำเนินงานของสาขาใหม่อย่างใกล้ชิดในช่วงเริ่มต้น เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการลงทุน และหากจำเป็นจะพิจารณาปรับกลยุทธ์หรือย้ายทำเลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในด้านการจัดหาพื้นที่เช่า บริษัทดำเนินการเจรจาต่อรองล่วงหน้าอย่างต่อเนื่อง และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของพื้นที่เช่าอย่างยาวนาน เพื่อเพิ่มโอกาสในการต่อสัญญาได้อย่างราบรื่น

สำหรับ Advice iStore บริษัทได้เตรียมความพร้อมด้านการลงทุน สถานที่ และบุคลากรไว้ล่วงหน้า รวมถึงประสานงานกับ Apple Inc. อย่างใกล้ชิด เพื่อเร่งกระบวนการอนุมัติทำเลและวางแผนเปิดสาขาให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยยังคงยึดหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพทำเลและความคุ้มค่าทางการเงินเช่นเดียวกับสาขาอื่น เพื่อรักษาผลตอบแทนจากการลงทุนและลดความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้โครงสร้างดิจิทัลที่มีการพึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT System) อย่างมากในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินธุรกิจ ทั้งด้านการจัดซื้อ การบริหารสินค้าคงคลัง การขายสินค้า การขนส่ง การจัดการบัญชีและการเงิน รวมถึงช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ (E-Commerce) ซึ่งถือเป็นช่องทางสำคัญในยุคปัจจุบัน

ด้วยเหตุนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีสถานะเป็นโครงสร้างพื้นฐาน (Backbone) ของธุรกิจ และมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทยังมีความเสี่ยงเพิ่มเติมจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจเกิดจากภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threat) ที่มีความซับซ้อนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น มัลแวร์ แรนซัมแวร์ การโจมตีระบบเครือข่าย หรือการขโมยข้อมูลลูกค้า ซึ่งล้วนเป็นภัยคุกคามที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทยังมีความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งกำหนดให้ผู้ประกอบการต้องมีมาตรการในการปกป้องข้อมูลลูกค้าอย่างรัดกุม หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกฎหมาย อาจนำไปสู่การถูกดำเนินคดีหรือปรับตามที่กฎหมายกำหนด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความขัดข้องของระบบสารสนเทศหรือการโจมตีทางไซเบอร์อาจส่งผลให้ระบบงานบางส่วนหรือทั้งหมดไม่สามารถใช้งานได้ชั่วคราว ส่งผลให้กระบวนการดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก การให้บริการล่าช้า ความพึงพอใจของลูกค้าลดลง และเกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทได้ นอกจากนี้ หากเกิดเหตุการณ์รั่ว

ไหลของข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูล อาจทำให้บริษัทถูกฟ้องร้อง ดำเนินคดี หรือได้รับบทลงโทษตามกฎหมาย รวมถึงสูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้บริโภคและคู่ค้าทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและไซเบอร์อย่างรัดกุม โดยจัดให้มีการใช้เทคโนโลยีเชิงป้องกันที่ทันสมัย เช่น

- ระบบ Next Generation Firewall และ Web Application Firewall
- ระบบควบคุมการเข้าถึง (Access Control) และยืนยันตัวตนแบบ 2-Factor Authentication
- การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่งาน พร้อมจัดเก็บ Log การเข้าถึงข้อมูลสำคัญอย่างเป็นระบบ
- การตรวจสอบ Patch ของเซิร์ฟเวอร์ และจัดทำแผนซ่อมบำรุงระบบ (Preventive Maintenance) เป็นประจำ
- การใช้แนวทาง Zero Trust Security และ VPN สำหรับการเข้าถึงระบบจากภายนอก

ในด้านความพร้อมรับมือเหตุการณ์ บริษัทได้จัดทำ **แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)** รวมถึงแผนฟื้นฟูระบบเมื่อเกิดความขัดข้อง (Disaster Recovery Plan) และมีการซ้อมตามแผนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการรายงานและติดตามสถานะความมั่นคงปลอดภัยของระบบในที่ประชุมคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ในด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) บริษัทได้นำแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายอย่างครบถ้วน เช่น

- การทำ Anonymous Data และ Data Masking
- การเข้ารหัสข้อมูลและการส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ปลอดภัย
- การกำหนดกระบวนการรองรับเหตุรั่วไหลของข้อมูล
- การจัดอบรมเจ้าหน้าที่ และสอบทานโดย Auditor

นอกจากนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำและขอการรับรองมาตรฐานสากลด้านความมั่นคงสารสนเทศ ISO/IEC 27001 เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นว่าแนวทางการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีและความมั่นคงทางไซเบอร์ของบริษัทอยู่ภายใต้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ให้บริการภายนอกในการดำเนินงานด้านบริการหลังการขาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอทีและสมาร์ทโฟน ซึ่งมีการรับประกันสินค้าโดยผู้ผลิตภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยงานบริการหลังการขาย โดยเฉพาะการให้บริการงานเคลมสินค้า ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า (Customer Loyalty) ซึ่งมีผลโดยตรงต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และส่งเสริมการตัดสินใจซื้อซ้ำในอนาคต

เนื่องจากกระบวนการเคลมสินค้ามีลักษณะซับซ้อน ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ ความรอบคอบ และมีขั้นตอนปฏิบัติงานหลายขั้นตอน บริษัทจึงได้ดำเนินการว่าจ้างบริษัทภายนอก คือ **บริษัท เอเซอร์ฟ จำกัด (A-SERV)** ซึ่งเป็นผู้ให้บริการเพียงรายเดียวในการให้บริการงานเคลมสินค้าแบบครบวงจรภายใต้สัญญารายปี โดยบริษัทเป็นผู้พัฒนาและควบคุมระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการงานเคลม และได้กำหนดให้ A-SERV ดำเนินการภายใต้ระบบดังกล่าวและใช้สถานที่ของบริษัท ในการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมมาตรฐานและลดความเสี่ยงด้านการขนส่งสินค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

แม้การดำเนินงานของ A-SERV ในปัจจุบันจะมีประสิทธิภาพและช่วยลดระยะเวลาในการให้บริการ รวมถึงลดข้อร้องเรียนจากลูกค้าได้อย่างมีนัยสำคัญ แต่บริษัทยังคงมีความเสี่ยงหากในอนาคต A-SERV ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อ หรือไม่ประสงค์จะต่อสัญญาให้บริการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการให้บริการเคลมสินค้า ภาพลักษณ์ ความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัทได้อีกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถจัดหาผู้ให้บริการรายใหม่ได้ทัน หรือไม่สามารถรักษามาตรฐานการบริการได้ในระดับเดิม อาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น และกระทบต่อความสามารถในการควบคุมคุณภาพการให้บริการ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ให้บริการภายนอกในงานที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ จึงได้กำหนดให้การคัดเลือกผู้ให้บริการเป็นไปตามกระบวนการที่รัดกุม โดยใช้วิธีเปรียบเทียบข้อเสนอจากผู้ให้บริการไม่น้อยกว่า 3 ราย เพื่อให้สามารถเปลี่ยนถ่ายผู้ให้บริการได้อย่างรวดเร็วในกรณีฉุกเฉิน

นอกจากนี้ บริษัทเป็นเจ้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานเคลมโดยตรง และได้พัฒนาระบบให้เชื่อมโยงกับระบบงานอื่นของบริษัท อย่างครบวงจร ทำให้สามารถเปลี่ยนเฉพาะผู้ให้บริการ โดยยังคงใช้ระบบเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบต่อการให้บริการได้เป็นอย่างดี

บริษัทยังได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของผู้ให้บริการ (Key Performance Indicators) เช่น ระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการเคลม อัตราการเคลมซ้ำ และจำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้า พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษในกรณีที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อควบคุมคุณภาพของบริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และความเสี่ยงของการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ ไฟไหม้ ป่า หรือคลื่นความร้อน มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยส่งผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานและการดำเนินธุรกิจที่หลากหลายอุตสาหกรรม รวมถึงธุรกิจค้าปลีกสินค้าเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการกระจายสาขาและศูนย์จัดเก็บสินค้าทั่วประเทศ บริษัทมีสาขาที่ตั้งอยู่ในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ซึ่งบางแห่งอาจมีความเสี่ยงต่อภัยธรรมชาติ โดยเฉพาะในช่วงฤดูมรสุมที่อาจเกิดน้ำท่วมฉับพลัน หรือพายุที่รุนแรง นอกจากนี้ ความเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิและสภาพแวดล้อมโดยรวมยังอาจกระทบต่อประสิทธิภาพของอุปกรณ์เทคโนโลยีที่จัดเก็บหรือจำหน่าย ตลอดจนการให้บริการในร้านค้าปลีกหรือศูนย์บริการของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเกิดภัยธรรมชาติอย่างกะทันหัน เช่น น้ำท่วมในพื้นที่ที่ตั้งของคลังสินค้า ศูนย์กระจายสินค้า หรือหน้าร้าน อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการจัดส่งหรือจำหน่ายสินค้าได้ตามปกติ รวมถึงอาจทำให้สินค้าคงคลังเกิดความเสียหาย ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้ ความสามารถในการให้บริการ และต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ หากระบบเทคโนโลยีของบริษัทได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว เช่น การหยุดชะงักของระบบไฟฟ้า การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต หรือความเสียหายของเซิร์ฟเวอร์ อาจทำให้บริษัทไม่สามารถให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือบริหารจัดการสาขาและคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ จึงได้ดำเนินการมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงในเชิงรุก ได้แก่

- การเลือกทำเลของคลังสินค้าและสาขาในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่ำ และออกแบบโครงสร้างที่รองรับสถานการณ์น้ำท่วมหรือภัยธรรมชาติ
- การจัดทำ ประกันภัยสำหรับทรัพย์สินและสินค้าในคลัง เพื่อคุ้มครองความเสียหายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ หรือพายุ
- การเตรียมระบบสำรองไฟฟ้า และระบบสำรองข้อมูลนอกสถานที่ (Off-site Backup) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนฟื้นฟูระบบงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์รุนแรง
- การอบรมพนักงานให้มีความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงมีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนด

ในระยะยาว บริษัทมีแนวโน้มที่จะพิจารณาแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น (Green Operation) เช่น การใช้พลังงานสะอาดในคลังสินค้าและสาขา การปรับลดการใช้พลาสติกในบรรจุภัณฑ์ เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และตอบโจทย์ความยั่งยืนในระยะยาว

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 25

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน
• ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >25%

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายณัฐ ญวนนิการชิต ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 27.07 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยการถือหุ้นในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 25 นี้ทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญที่ต้องใช้เสียงข้างมากพิเศษในการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท การเพิ่มหรือลดทุน การควบรวมหรือเลิกบริษัท รวมถึงการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันบางประเภท เป็นต้น

แม้ว่าบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะสะท้อนถึงความมั่นคงของโครงสร้างการถือหุ้นในบางมิติ แต่ในขณะเดียวกันก็อาจเกิดความเสี่ยงหากผู้ถือหุ้นรายใหญ่นำอำนาจการควบคุมไปใช้ในลักษณะที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือใช้สิทธิตัดสินใจในทิศทางที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางธรรมาภิบาลหรือกลยุทธ์ของบริษัท ในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอำนาจควบคุมการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ อาจทำให้บริษัทขาดความยืดหยุ่นในการดำเนินนโยบายบางด้าน รวมถึงอาจสร้างข้อจำกัดในการระดมทุนจากนักลงทุนรายใหม่ หรือส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นสถาบันและนักลงทุนทั่วไปในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี หากไม่มีระบบถ่วงดุลอำนาจที่ชัดเจนและโปร่งใส

นอกจากนี้ หากมีการใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงในลักษณะที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน หรือไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายอื่น อาจนำไปสู่ความขัดแย้งภายในบริษัทฯ หรือกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัท ในตลาดทุนได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และได้จัดให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน เพื่อสร้างความสมดุลในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม โดยมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน รวมถึงมีคณะกรรมการ

ตรวจสอบ (Audit Committee) และกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส และให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สำคัญอย่างเท่าเทียม ตลอดจนจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระและตั้งคำถามได้อย่างเต็มที่ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงรายสำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงรายสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าไอทีและสมาร์ตโฟน รวมถึงบริการอื่นที่เกี่ยวข้องของบริษัท จำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะทางของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนการขาย การจัดซื้อสินค้าให้ตรงกับความต้องการของตลาด ตลอดจนการสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่าย เจ้าของพื้นที่เช่า และตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่

ปัจจุบัน บริษัทมีผู้บริหารหลักที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของธุรกิจ ได้แก่ นายณัฐ ญูธนนิการัตน์ ผู้ก่อตั้งและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการนำพาองค์กรให้เติบโตต่อเนื่อง ทั้งในด้านผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน และภาพลักษณ์ของแบรนด์ บริษัทจึงมีความเสี่ยงหากไม่สามารถรักษาผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้และประสบการณ์ไว้ได้ หรือไม่สามารถหาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ามาทดแทนได้ทันเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถรักษาผู้บริหารหลักไว้ได้ในระยะยาว หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงในระดับผู้บริหารที่มีผลต่อทิศทางของธุรกิจ อาจทำให้บริษัทขาดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ เกิดความล่าช้าในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ หรือสูญเสียความสัมพันธ์อันดีที่สั่งสมไว้กับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และพนักงาน รวมถึงอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้ในระยะสั้นถึงกลาง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้บริหารระดับสูง จึงได้ดำเนินมาตรการเชิงรุกในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านบุคลากร ได้แก่

- การออกแบบโครงสร้างการบริหารจัดการที่มีการกระจายอำนาจหน้าที่อย่างเหมาะสม โดยผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ มีบทบาทและความรับผิดชอบที่ชัดเจนตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
- การส่งเสริมการพัฒนาและสร้างผู้นำรุ่นใหม่ (Leadership Succession) ผ่านการฝึกอบรม พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ และสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง
- การเปิดโอกาสให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เข้ามีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์และขับเคลื่อนองค์กร
- การสรรหาและดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพเข้ามาเสริมทีมบริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ทั้งนี้ กลุ่มผู้บริหารหลักของบริษัท ส่วนใหญ่ทำงานกับองค์กรมาอย่างยาวนาน และมีความผูกพันกับบริษัท ในหลายมิติ ซึ่งสะท้อนถึงเสถียรภาพในการบริหารจัดการ และช่วยลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรระดับสูงได้ในระดับหนึ่ง

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมุ่งเน้นไปที่ความยั่งยืนขององค์กร ผ่านการกำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กรตามแนวทาง ESG (Environment, Social, and Governance) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมความมั่นคงและความยั่งยืน พร้อมกับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) บริษัทมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการนำพลังงานทดแทนและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในกระบวนการผลิตและการขนส่ง เช่น การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Panels) การใช้ไฟ LED และการลดการใช้พลาสติก เพื่อลดก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านสังคม (Social) บริษัทส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมภายในองค์กร พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและการศึกษา ผ่านโครงการ CSR ที่มุ่งเน้นการให้โอกาสทางการศึกษาและพัฒนาทักษะให้กับเยาวชน โดยยังคงยึดมั่นในหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance) บริษัทยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการตัดสินใจธุรกิจ พร้อมทั้งมีระบบตรวจสอบภายในที่แข็งแกร่ง และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจในระยะยาว โดยเน้นการรายงานผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและรักษาความเชื่อมั่นจากนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

การบูรณาการการดำเนินงาน ESG เข้ากับเป้าหมายการเติบโตของบริษัทฯ จะช่วยให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างมูลค่าเพิ่มในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความมั่นคงทางธุรกิจในระยะยาว

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมีกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจควบคู่กับกลยุทธ์การพัฒนาการแข่งขันในธุรกิจ 5 ด้าน ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การสรรหา พัฒนา และการส่งเสริมการบริหารบุคลากร การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านสังคม และการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

• การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นเรื่องสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและการดำเนินงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวทางดังนี้

- (1) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (ethical and responsible business)
- (2) ธุรกิจของบริษัทต้องสามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบรอบด้านในระยะยาว (competitiveness and performance with long-term perspective)
- (3) ประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสังคม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (good corporate citizenship)
- (4) ธุรกิจของบริษัทต้องสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน (corporate resilience)
- (5) พนักงานและผู้บริหารในทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

• การสรรหา พัฒนา และการส่งเสริมการบริหารบุคลากร

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการทรัพยากรบุคคล โดยมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ รวมถึงมีการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทได้ทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้แนวทางดังนี้

- (1) สรรหาและคัดเลือกบุคลากรของกลุ่มบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาองค์ประกอบด้านความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมกับลักษณะงาน รวมทั้งประวัติของผู้สมัคร
- (2) ดูแลผลประโยชน์ ผลตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิของพนักงานให้สอดคล้องกับแนวทางของกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับการทำงาน อย่างเคร่งครัด
- (3) จัดให้มีการอบรมเพื่อส่งเสริม เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และพัฒนาความสามารถของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานเติบโตก้าวหน้าในการทำงานมากยิ่งขึ้น
- (4) ประเมินคุณภาพพนักงานเพื่อคัดเลือกเข้าโครงการพนักงานดีเด่นประจำเดือนและประจำปี
- (5) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความสุภาพและเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- (6) เคารพต่อสิทธิความเป็นส่วนตัวของพนักงาน รวมถึงไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับความยินยอมตามกฎหมาย

• การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

บริษัทสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน ภายใต้แนวทางดังนี้

- (1) ธุรกิจของบริษัทต้องสร้างความสะดวก ความเชื่อมั่น และความประทับใจ รวมถึงตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานในระดับราคาที่เหมาะสม
- (2) เพิ่มจำนวนสาขา ขยายขนาดสาขา และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและวิธีการรับชำระเพื่อสร้างความสะดวกให้แก่ลูกค้า
- (3) ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใต้กรอบแห่งระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาธุรกิจร่วมกับพันธมิตร คู่ค้า และสนับสนุนด้านนวัตกรรมทุกระดับทั้งภายในและภายนอกกลุ่มบริษัท

• การพัฒนาด้านสังคม

บริษัทประกอบธุรกิจและบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม มีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐาน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความยั่งยืน ภายใต้แนวทางดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีการสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งในกิจการ ชุมชนและสังคม
- (2) เปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน สังคมแสดงความคิดเห็นหรือเรียกร้องเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชน
- (3) บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม
- (4) มีช่องทางให้พนักงานแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด และทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy)

• การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

- (1) จัดให้มีการอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของบุคลากร
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- (3) มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- (4) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (5) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายลดการใช้กระดาษเป็นศูนย์ (Paperless) ในกลุ่มบริษัท

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีการเปิดเผยการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลอย่างถูกต้องครบถ้วน (ทุกปี)

2. ด้านการสรรหา พัฒนา และการส่งเสริมการบริหารบุคลากร

- (1) ลด Turnover rate ของพนักงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (2) เพิ่มจำนวนพนักงานที่มีความรู้ ทักษะและความสามารถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานให้มากขึ้น
- (3) เพิ่มจำนวนพนักงานดีเด่น เพื่อยกระดับคุณภาพพนักงานและเป็นแรงบันดาลใจในการทำงาน

3. ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- 1) บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเพิ่มยอดขายให้สูงขึ้นจากปีก่อน
- 2) เป้าหมายระยะสั้น (ภายใน 1 ปี) - สร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี ให้กับบุคลากรในบริษัทฯ
- 3) เป้าหมายระยะยาว (ภายใน 3-5 ปี)
 - (3.1) สร้างความเป็นเลิศด้านสินค้าและบริการ โดยการพัฒนามาตรฐานด้านต่าง ๆ ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
 - (3.2) พัฒนาธุรกิจร่วมกับพันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจให้ดำเนินการตามการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน รวมถึงสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยตระหนักเสมอว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันนั้นก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ
 - (3.3) มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชนในพื้นที่โดยรอบบริษัทฯ ให้สามารถพึ่งพาตัวเองได้อย่างยั่งยืน

4. ด้านการพัฒนาด้านสังคม

- 1) เป้าหมายระยะสั้น (ภายใน 1 ปี) พัฒนาระบบการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามที่

กฎหมายกำหนด

2) เป้าหมายระยะยาว (ภายใน 3-5 ปี)

(2.1) ปฏิบัติต่อพันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

(2.2) พัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับพนักงานและชุมชน เพื่อสร้างความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมให้เยาวชนในชุมชนโดยรอบบริษัทฯ ได้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพ

5. ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

1) เป้าหมายระยะสั้น (ภายใน 1-2 ปี)

(1.1) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของบุคลากรในบริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

(1.2) ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนมีการควบคุมมลพิษของบริษัทฯ

2) เป้าหมายระยะยาว (ภายใน 5 ปี)

ให้มีการใช้เชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmentally Friendly Fuel) ลดมลพิษที่ปล่อยจากไอเสีย ได้แก่ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นก๊าซเรือนกระจกตัวหนึ่งที่เป็นสาเหตุหลักของการเกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร	

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์นโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนทุกปี โดยนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนที่บริษัทใช้ในปี 2567 ได้รับการทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อหลักธรรมาภิบาล โดยตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีวัตถุประสงค์หลักต้นและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน ในการนี้บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

1. กิจกรรมหลักของการจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

(1.1) Smart Sourcing

- **การจัดหาสินค้า** จากผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพและคุ้มค่า โดยมุ่งเน้นการลดต้นทุนและความยั่งยืนทางสังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงการเลือกและจัดหาสินค้าอย่างชาญฉลาดเพื่อให้ได้สินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายเพียงรายเดียว และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- **ติดตามเทรนด์สินค้า** และอัปเดตสินค้าใหม่ ๆ อยู่เสมอผ่านการใช้พนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ตลาดอุตสาหกรรมไอที
- **การจัดซื้อจัดจ้าง** คำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการคัดเลือกสินค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

(1.2) Responsible Marketing

- การตลาดที่มุ่งเน้นความเท่าเทียมและการเข้าถึงคุณภาพของสินค้าและบริการที่หลากหลาย โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสื่อสารให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า
- **การใช้ข้อมูล (Big Data)** ในการวิเคราะห์ลูกค้าเพื่อคาดการณ์และปรับกลยุทธ์การตลาดอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างการจดจำบริษัทที่ดีให้กับลูกค้า
- **การคาดการณ์การตลาด** ผ่านเทคโนโลยีและข้อมูลที่มี เพื่อสร้างการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(1.3) Smart Experience

- การมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในกระบวนการให้บริการและการส่งมอบสินค้า โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า
- **การพัฒนากระบวนการทำงาน** และการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยปรับกระบวนการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ
- **การรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้า** เพื่อพัฒนาและปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น

(1.4) Trustworthy After Sale Services

- **การบริการหลังการขาย** ที่มุ่งสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า ด้วยการให้การสนับสนุนที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- **การพัฒนาและปรับปรุงบริการ** โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- **การประเมินความพึงพอใจ** จากลูกค้าและการรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงบริการ

2. กิจกรรมสนับสนุนของบริษัทฯ ในการจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

(2.1) การบริหารทรัพยากรบุคคล

- การพัฒนาพนักงานให้มีความสามารถทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ
- **การสรรหาพนักงานที่มีคุณภาพ** และพัฒนาเพื่อให้สามารถปรับตัวในยุคที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมอบโอกาสในการเติบโตก้าวหน้าและบริหารค่าตอบแทนที่สูง

(2.2) การพัฒนาเทคโนโลยี

- การพัฒนา*นวัตกรรมซอฟต์แวร์* และเทคโนโลยีที่เสริมประสิทธิภาพในการทำงานทั้งกระบวนการธุรกิจ รวมถึงการใช้ ข้อมูลเพื่อสนับสนุนธุรกิจ และการประมวลผลที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- การปรับตัวเข้าสู่ **Industry 4.0** และการให้ความสำคัญกับ **Cyber Security** และข้อมูลส่วนบุคคล

(2.3) การจัดซื้อจัดจ้าง

- ยึดหลักการจัดซื้อจัดจ้างที่**โปร่งใสและเป็นธรรม** โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้าและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า
- **การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล** ในการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบให้เป็นไปตามพันธสัญญา

(2.4) โครงสร้างพื้นฐาน

- การพัฒนาระบบสารสนเทศและ **โครงสร้างพื้นฐานที่มั่นคง** เพื่อรองรับการเติบโตและการขยายขอบเขตการใช้งาน
- มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีของคนไทยและสามารถให้ทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการพิจารณา วิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) อย่างรอบด้านเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์และมีสวัสดิการที่ดี - ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเพิ่มความก้าวหน้าให้บุคลากรอย่างต่อเนื่อง - มอบโอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ ความมั่นคงในอาชีพ - มีความสุขในการทำงาน - ใส่ใจและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินระหว่างการทำงานอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารผ่านช่องทางภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ - การประเมินศักยภาพของพนักงานทุก 6 เดือน และ 1 ปี - การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานการอบรมและส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง - จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพในตำแหน่งที่สำคัญ - การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรและกำหนดแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และ อาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน - มีนโยบายรับข้อร้องเรียนจากพนักงาน (Whistle-blower Policy) - ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณระเบียบพนักงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • นักวิเคราะห์ • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลกิจการที่ดีและการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนทันต่อเหตุการณ์ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับนักลงทุน - ความสามารถในการทำกำไรให้ได้ผลตอบแทนที่ดีในรูปการจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม - ควบคุมและจัดการการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลกิจการและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ - สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมพัฒนาคุณภาพระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย - บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบโดยใช้หลักความระมัดระวังอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการและบริการที่ประทับใจ - สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า - ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาค เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เอาเปรียบลูกค้า - ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด - รักษาความลับของข้อมูลลูกค้าอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยมีจริยธรรมและคุณธรรม ความเสมอภาค ไม่เอาเปรียบผู้บริโภคซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ โดยเสมอมา - สร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าในสินค้าและบริการ รวมถึงบริการหลังการขาย มีการรับประกันสินค้า และมีกระบวนการรับข้อร้องเรียนผ่านหลายช่องทางเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า - การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า - มีการบริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ ISO โดยมีระบบการควบคุมภายในที่ดีอย่างสม่ำเสมอ - มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน - มุ่งเน้นความสำคัญในการบริหารคุณค่า แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน - ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และลูกค้าและดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงเสมอภาค - รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจโดยมีจริยธรรมและคุณธรรม ความเสมอภาค ไม่เอาเปรียบเป็นแนวทางปฏิบัติ - ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด - สนับสนุนและส่งเสริมลูกค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและเป็นแนวร่วมปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของไทย - การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า - ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การขึ้นทะเบียนลูกค้า, การทำสัญญาซื้อขายสินค้าและบริการที่ชัดเจน, การทำการตลาดร่วมกับลูกค้า
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนกิจกรรมชุมชนและสังคม - การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องไม่กระทบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม - สร้างความสะดวกในการเข้าถึงสินค้าไอทีและเทคโนโลยีแก่คนไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการทำงาน - เคารพสิทธิมนุษยชน สร้างความเท่าเทียมกันทางสังคม รับผิดชอบต่อสังคมและมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม - ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหามลพิษและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเต็มที่เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลไทยในการลดก๊าซเรือนกระจก และข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศด้วย รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกอย่างเหมาะสมของประเทศเพื่อก่อให้เกิดคุณค่าและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อองค์กร สังคม และประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวคิดและให้ความสำคัญกับการรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด และเห็นคุณค่ารวมถึงการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพลังงานไฟฟ้า และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษที่รีไซเคิล หรือลดการใช้กระดาษ เป็นต้น รวมถึงการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสาธารณสุข อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทย่อยประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้บริหารจึงให้ความสำคัญกับการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับการบริหารจัดการน้ำร่วมกันกับพนักงาน โดยมีการหารือถึงแนวทางการกำจัดและคัดแยกขยะทุกประเภท และอยู่ระหว่างการกำหนดเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมและร่วมมือกันลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในอนาคต

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการจัดการข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการวางแผนการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และช่วยลดต้นทุนที่เกี่ยวข้อง โดยในช่วงปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเท่ากับ 890,046 กิโลวัตต์-ชั่วโมง 912,467 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และ 659,467 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ตามลำดับ ในปี 2567 บริษัทฯ มีนโยบายการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์สำหรับผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนเพื่อใช้งานที่คลังสินค้าและสำนักงาน ณ สำนักงานใหญ่ และยังส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานร่วมมือกันใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด และใช้ไฟให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์สามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานได้เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในปีก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งในอนาคตบริษัทฯ มีแผนการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์สำหรับร้านสาขาในแต่ละจังหวัด

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์สำหรับผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนเพื่อใช้งานที่คลังสินค้าและสำนักงาน ณ สำนักงานใหญ่ ซึ่งจากการจัดทำรายงานการใช้พลังงานไฟฟ้าในพื้นที่สำนักงานใหญ่ มีปริมาณการใช้พลังงานด้านพลังงานในปี 2567 จำนวน 659,467 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งมีสัดส่วนที่ลดลงจากปีก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ ทางบริษัทฯ จึงมีแผนการที่จะติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ที่สาขาของบริษัทฯ ในจังหวัดต่าง ๆ ต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนในการนำรถยนต์พลังงานไฟฟ้ามาใช้แทนที่รถยนต์สันดาปให้แก่พนักงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้อีกด้วย

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	54,159.83	61,410.65
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	6,071.06	4,837.31
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	N/A	2,421.52	3,637.37

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	912,467.00	6,667,345.60
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	912,467.00	6,594,670.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	72,675.60

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการประหยัดการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต จึงมีการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำด้วยความคุ้มค่าที่สุด และมีการเปลี่ยนหัวก๊อกน้ำจากประเภทวาล์วกึ่งอัตโนมัติเป็นเซรามิควาล์ว ซึ่งสามารถช่วยลดปริมาณการใช้น้ำได้เป็นอย่างดี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	24,000.00	11,598.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	24,000.00	11,598.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	2,543.00	2,528.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	21,457.00	9,070.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางในการจัดการของเสียและลดขยะ โดยการนำสิ่งของที่ไม่ได้ใช้แล้วมาขาย และใช้เป็นวัสดุกันกระแทกในการแพ็คสินค้าให้ลูกค้า โดยส่งเสริมให้สำนักงานสาขาส่งขยะลงถัง และแผ่นไม้ กลับมาที่สำนักงานใหญ่ เพื่อลดการใช้พลาสติก fill air และเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุกันกระแทกอีกด้วย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	107,250.00	90,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยคำนึงถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อสร้างความร่วมมือกันในทุกภาคส่วนของธุรกิจ ดังต่อไปนี้
(1) สร้างความตระหนักและเสริมความรู้ในการอนุรักษ์พลังงาน และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ ให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจ

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่าจากกิจกรรมของบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ทุกองค์กร

(3) สนับสนุนและส่งเสริมให้มีกิจกรรมการจัดการขยะและของเสีย

(4) ลดการใช้กระดาษเป็นศูนย์ (0)

- จัดทำและส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) ตามนโยบายของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้กระดาษในการจัดทำและส่งข้อมูลใบกำกับภาษี และสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร
- แบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ในการขายสินค้าและบริการ
- สนับสนุนให้มีการประชุมและการฝึกอบรมออนไลน์เต็มรูปแบบ โดยมีการนำระบบการประชุมทางออนไลน์มาใช้ ตั้งแต่ระดับการประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้บริหาร และการประชุมทั่วไปภายในองค์กร รวมถึงปรับมาใช้วิธีการอัปโหลดเอกสารสำหรับการประชุมและการฝึกอบรมขึ้นบนแอปพลิเคชันที่ใช้สื่อสารภายในองค์กร หรือการส่งเอกสารทางอีเมลแทน ทำให้ลดภาระในการส่งพิมพ์เอกสารสำหรับการประชุมและฝึกอบรม
- กำหนดระเบียบการอนุมัติการดำเนินงาน และการดำเนินการต่างๆ ผ่านระบบที่บริษัทฯ จัดให้มี เช่น ระบบอนุมัติการลา ระบบอนุมัติการเบิกใช้ทรัพย์สินในองค์กร เป็นต้น
- จัดเก็บเอกสารบนระบบ work.advice และ โปรแกรม K2 แทนการพิมพ์ หรือการถ่ายสำเนาเอกสาร

- สร้างความตระหนัก และสนับสนุนให้ใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า

(5) สนับสนุนให้มีการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ การลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก และการกำหนดแนวทางการจัดการหลังการใช้งาน โดยการมีส่วนร่วมของพนักงาน บริษัทย่อย บริษัทคู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการบรรจุภัณฑ์ เพื่อความยั่งยืนในการร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในวงกว้าง และลดปริมาณขยะพลาสติกที่อาจเข้าไปปนเปื้อนระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ

(6) กำหนดแนวทางในอนาคตให้มีการใช้เชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmentally Friendly Fuel) ลดมลพิษที่ปล่อยจากไอเสีย ได้แก่ แก๊สคาร์บอนมอนอกไซด์ และแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นก๊าซเรือนกระจกตัวหนึ่งที่เป็นสาเหตุหลักของการเกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทฯ มีแผนจัดเก็บข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในบริษัทฯ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ทวนสอบการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ได้แก่ บริษัท บูโร เวอร์ริส เซ อธิพีเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ในการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ และคาดว่าจะจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567 เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลในการวางแผนการลดผลกระทบต่องlobal warming ได้ในอนาคต และเป็นการขับเคลื่อนร่วมกับนานาชาติเพื่อบรรลุเป้าหมายสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลเรื่องการจัดการก๊าซเรือนกระจกในแต่ละปี เพื่อติดตามและกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	3,054.00	3,227.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	2,162.00	2,298.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	457.00	330.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	435.00	599.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : นาย วรรณชัย พิพัฒน์วิทยานนท์

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบ ทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนารูปร่างควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนวัฒนธรรมของประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมและมีจริยธรรม ดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐาน การบริหารจัดการและการควบคุมที่ดี มีการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน ค่าตอบแทนผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ตลอดจนส่งเสริมเกี่ยวกับการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยแข่งขันอย่างเป็นธรรมต่อกฎหมาย และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทฯ ได้ลงทุนมาเนื่องจากความจำเป็นธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงส่งเสริมให้ลูกค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้อง มีความโปร่งใสด้วยเช่นกัน และห้ามมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เป็นประโยชน์ต่อการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การเสนอ การสนับสนุน หรือรับซึ่งเงินและทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งที่ หรือในอนาคต และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อสร้างความมั่นใจว่านโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นได้รับการปฏิบัติตามเป็นรูปธรรมเพียงพอ และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ลงนามประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาครัฐกิจของประเทศไทย

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยส่งเสริมให้มีการสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งในกิจการ ชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็ก โดยบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดการรวมกระทำผิดทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีการเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน สังคมแสดงความคิดเห็นหรือเรียกร้องเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล มุ่งมั่นที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าจึงมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยพนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีมีความยุติธรรม และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพื่อน้อง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(4.1) ดูแลสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ในสถานประกอบการให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงสุขภาพอนามัยที่ดีให้แก่พนักงาน ในปี 2566 บริษัทฯ มีเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน 2 ครั้ง

(4.2) ดูแลผลประโยชน์ ผลตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิของพนักงานตามหลักปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับการทำงาน อย่างเคร่งครัด

ในปี 2566 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น จำนวน 1,695 คน โดยแบ่งเป็น ชาย 1,028 คน คิดเป็นร้อยละ 61 ผู้หญิง 667 คน คิดเป็นร้อยละ 39 โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานทั้งสิ้น 515.73 ล้านบาท

(4.3) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพสุภาพและเคารพต่อสิทธิในความเป็นส่วนตัว ไม่นำข้อมูลส่วนตัวมาเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก ที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับกฎหมาย

(4.4) จัดให้มีการอบรมส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความสามารถให้แก่พนักงาน ให้มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงาน

ในปี 2566 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานทั้งอบรมภายในและอบรมภายนอก 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยมีค่าใช้จ่ายอบรมอยู่ที่ 2.5 ล้านบาท

(4.5) บริษัทฯ มีเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ดีและชัดเจน ซึ่งถือเป็นแก่นสำคัญที่จะช่วยสร้างการมีส่วนร่วมและสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้เกิดขึ้นกับบุคลากรในองค์กรได้ ช่วยสร้างความมีส่วนร่วม ความสุขในการทำงาน ความภาคภูมิใจในการทำงาน ตลอดจนความ

ผูกพันกับองค์กรในระยะยาวได้ เพราะต่างก็ยึดถึงในอุดมการณ์และมีเป้าหมายร่วมกัน ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ 23.16% บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนา เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงานต่อไป

5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

มุ่งมั่นที่จะสร้างความพอใจและความมั่นใจกับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์ ในระดับราคาที่เหมาะสมและบริการที่มีคุณภาพ โดยกำกับดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต และพนักงานเปิดเผยข้อมูลลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาต และยินยอมจากลูกค้า เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับของกฎหมาย และจัดหาและส่งมอบผลิตภัณฑ์สินค้า และบริการที่มีมาตรฐาน แก่ลูกค้า รวมทั้งพัฒนามาตรฐานต่างๆให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเปิดเผยข่าวสารและข้อมูลผลิตภัณฑ์สินค้า และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงให้กับลูกค้า ในช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ

6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน ถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ รวมถึงจัดระบบภายในเพื่อควบคุมและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดทรัพยากรและพลังงานด้านต่าง ๆ ทั้งการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม และส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่อง “5 ส” เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ โดยมีการติดตามและประเมินผลจากฝ่ายควบคุมคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

7) ร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับชุมชน อันจะมีผลกระทบกับชุมชนอย่างเคร่งครัด และได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม โดยมีนโยบายว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องไม่ไปสร้างความเดือดร้อนใด ๆ ให้กับชุมชนและสังคมรอบข้างรวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อประโยชน์แก่สังคมและชุมชน นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีโอกาสโรงเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่าง ๆ รวมไปถึงมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันเพื่อช่วยกันพัฒนาสังคมรอบข้างให้ดีขึ้นอีกด้วย โดยกิจกรรมที่ทางบริษัทฯ มีนโยบายให้ความร่วมมือหรือช่วยเหลือกับชุมชน เช่น การขุดลอกคลองระบายน้ำและเก็บขยะในชุมชน การช่วยเหลือด้านการศึกษาแก่เด็กนักเรียนและโรงเรียนต่าง ๆ โดยการบริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ส่งเสริมทุนบำรุงศาสนาของชุมชนและสังคม และถือเป็นการช่วยพัฒนาจิตใจของบุคลากรในบริษัทฯ ไปด้วย

8) การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับทั้งภายในและภายนอกกิจการ ซึ่งหมายถึงการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีมูลค่าและคุณค่าให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ความยั่งยืนของกิจการ เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งการฟื้นฟูและพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้การเผยแพร่หรือการถือเป็นการรับผิดชอบต่อสังคมโดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินิตี้ จำกัด มหาชน ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลในฐานะปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพพนักงาน และให้ความสำคัญกับสวัสดิการและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทุกระดับ

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : ไม่มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน 	<p>การเงิน: พนักงานกลุ่มเป้าหมายสามารถลดหนี้ได้อยู่สถานะเขียว 50% ของผู้เข้าร่วม</p> <p>สุขภาพกาย:</p> <ol style="list-style-type: none"> ปรับแผนตรวจสุขภาพให้เหมาะสมกับอายุและเพศภายในปี 2567 จำนวนคนกลุ่ม NCDs เข้าร่วมโครงการ มากกว่า 50% <p>สุขภาพใจ: จำนวนพนักงานเข้าร่วมโครงการ Happy Heart มากกว่าหรือเท่ากับ 5% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด</p>	<p>2567: การเงิน: อบรมครูพี่เลี้ยงทางการเงิน 19 คน</p> <p>สุขภาพกาย:</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดกลุ่มเป้าหมาย NCDs ทันตกรรมเคลื่อนที่ พนักงานใช้บริการ 76 คน <p>สุขภาพใจ: โครงการ Advice เพื่อใจดี มีผู้เข้าร่วม 32 คน</p>	<p>2568: การเงิน: พี่เลี้ยงการเงินให้ความรู้กับพนักงานที่เข้าร่วม และลดหนี้ได้อยู่สถานะเขียว 50% ของผู้เข้าร่วม</p> <p>สุขภาพกาย:</p> <ol style="list-style-type: none"> โครงการกลุ่ม NCDs พบคุณหมอ ผู้เข้าร่วมมากกว่า 50% ผู้เข้าร่วมทันตกรรมเคลื่อนที่ 100 คน <p>สุขภาพใจ: เพิ่มรูปแบบการให้บริการ และกิจกรรม Workshop เพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วม</p>
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน 	<p>เซ็น MOU กับวิทยาลัยต่างๆทั่วประเทศอย่างน้อย 30 วิทยาลัย</p>	<p>2567: บริษัทดำเนินการจัดทำ MOU กับวิทยาลัย 31 วิทยาลัย</p>	<p>2568: จำนวนนักศึกษาฝึกงาน MOU เข้าฝึกงานกับ บริษัทอย่างน้อย 100 คน</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน 	<p>พนักงานได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างรอบด้าน ทั้งความรู้และทักษะ (Skillset) ที่คนคิด (Mindset) และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ ในระยะยาว อันประกอบไปด้วย</p> <p>1. โครงการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง สำหรับเตรียมความพร้อมรองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคตและสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยพัฒนาศักยภาพพนักงานให้เติบโตก้าวหน้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งที่สำคัญกับธุรกิจ</p> <p>2. การอัปเดตความรู้และทักษะของพนักงานตามแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น AI, เทคโนโลยีดิจิทัล หรือการใช้เครื่องมือใหม่ๆ ที่เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>3. การพัฒนาพนักงานอย่างยั่งยืน บนแนวคิดเรื่อง ESG เพื่อให้พนักงานเข้าใจและสามารถนำหลักการ ESG มาใช้ในงานของตนได้</p>	-	2569: การพัฒนาทักษะของพนักงานในบริษัทฯ โดยจะมุ่งเน้นให้พนักงานมีทักษะที่ตรงกับความต้องการของธุรกิจ ภายใต้นวัตกรรม เก่งคิด เก่งคน เก่งงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,119	1,187	1,181
พนักงานชาย (คน)	685	685	690
พนักงานหญิง (คน)	434	502	491

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	7	9	9
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	7	9	9
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	5	5	7
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	4	2
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	328,644,176.00	312,524,463.00	328,527,718.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	201,497,988.00	187,227,992.00	194,657,374.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	127,146,188.00	125,296,471.00	133,870,344.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุที่ว่าการพัฒนาทุนมนุษย์ไม่เพียงแต่สนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจอย่างยั่งยืนเท่านั้น แต่ยังเป็นการเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานในฐานะสมาชิกของสังคมและประเทศชาติอีกด้วย และในสภาวะการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในแง่ของการดำเนินธุรกิจ การแข่งขัน และความต้องการของลูกค้าที่ซับซ้อนมากขึ้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถให้กับพนักงานให้สนองตอบกับเป้าหมายระยะยาวขององค์กร เพื่อรองรับการเติบโตที่เกิดขึ้นไปพร้อมกับความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ซึ่งแบ่งออกเป็นกลุ่มหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

• กลุ่มหลักสูตรพื้นฐาน (Compulsory) คือ

กลุ่มหลักสูตรที่ออกแบบมาเพื่อช่วยให้พนักงานสามารถปรับตัวและเริ่มต้นการทำงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นที่การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัท เพื่อให้เข้าใจในการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น นอกจากนี้ยังรวมถึงหลักสูตรที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานและเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรปฐมนิเทศน์ หลักสูตรส่งเสริมค่านิยมองค์กร หลักสูตรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่างๆ หลักสูตร Winning Mindset และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฯลฯ

• กลุ่มหลักสูตรด้านระบบมาตรฐานคุณภาพ (Quality System) คือ

กลุ่มหลักสูตรที่เสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดการและพัฒนาระบบคุณภาพ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว ผ่านระบบมาตรฐานคุณภาพในระดับสากล เช่น หลักสูตร ISO 9001 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ / ISO 31000 ด้านการจัดการความเสี่ยง / ISO 14001 มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

• กลุ่มหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารและความเป็นผู้นำ (Leadership Development) คือ

กลุ่มหลักสูตรที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะพนักงานเพื่อให้ด้านความเป็นผู้นำและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้พนักงานเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ กล้าตัดสินใจ และสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้นในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและซับซ้อน เพื่อพัฒนาผู้นำให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ เช่น การพัฒนาผู้บริหารด้วย Executive Coaching และการพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Development Strategy) นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของผู้จัดการสาขาซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร และเป็นผู้ให้บริการโดยตรงกับลูกค้า จึงมีการพัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมภาวะผู้นำอย่างรอบด้านทั้งในการจัดการเชิงกลยุทธ์และการบริหารทีมงานให้มีประสิทธิภาพสูงผ่านหลักสูตร Branch Performance Diagnosis และ Super Manager RTS

• **กลุ่มหลักสูตรพัฒนาทักษะเฉพาะทางเพื่อส่งเสริมศักยภาพทางธุรกิจ** คือ กลุ่มหลักสูตรที่เพิ่มพูนทักษะวิชาชีพเฉพาะทางให้มีความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น หลักสูตรความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ หลักสูตรด้านดิจิทัล และ AI ในการทำงาน หลักสูตรการพัฒนาพนักงานขายปลีก และ พนักงานขายองค์กร หลักสูตรพัฒนาช่าง ตลอดจนหลักสูตรด้านการใช้เทคโนโลยีใหม่ในหน่วยงานด้านเทคโนโลยีของบริษัทฯ

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี) ⁽³⁾	7.00	7.00	11.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) ⁽⁴⁾	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ : ⁽³⁾ จากการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปี 2567 บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยมีการจัดหลักสูตรอบรมรวม 40 หลักสูตร จำนวน 98 กลุ่ม ครอบคลุมพนักงานทุกระดับในบริษัทฯ และได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารในองค์กรอย่างมีนัยยะสำคัญ ซึ่งสะท้อนผ่านอัตราการเข้าร่วมอบรมของพนักงาน 100 % จากจำนวนพนักงานทั้งหมด และจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน 11 ชั่วโมง ต่อ คน ต่อปี ผลลัพธ์เหล่านี้ย่อมสะท้อนถึงความสำนึกของนโยบายพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ และการได้รับการสนับสนุนจากพนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อสร้างพนักงานที่มีคุณภาพ มีความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายในระยะยาวต่อไป

⁽⁴⁾ ไม่เปิดเผยข้อมูลค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) ⁽⁵⁾	1	2	1

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ ปี 2565 รถลากสินค้าเคลื่อนมาทับนิ้วเท้า (นิ้วชี้) ด้านขวา ทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บ ทางบริษัทฯ จึงกำชับมาตรการ เรื่องการแต่งกายของพนักงานให้สวมรองเท้าผ้าใบ ขณะปฏิบัติงาน เพื่อลดการบาดเจ็บในการทำงาน

ปี 2566
กรณีที่ 1 พนักงานดันตระกร้าหลายใบซ้อนกัน ตะกร้าหลุดลื่นทำให้แขนพนักงานเส้นไปด้านหน้า
พนักงานได้รับบาดเจ็บ บริษัทฯ จึงออกมาตรการห้ามพนักงานซ้อนตระกร้าสูงจนเกินไป จัดตะกร้าให้พอเหมาะกะระดับ การดันตะกร้า

กรณีที่ 2 พนักงานถูกใบเครื่องเจียร แตะไหล่ บริเวณเท้าซ้าย (พนักงานไม่สวมรองเท้าผ้าใบ หรือ Safety) บริษัทฯ จึง จัดหาอุปกรณ์ PPE ให้พนักงาน
เพื่อให้มีพร้อมในการใช้งาน และกำชับพนักงานให้ใส่อุปกรณ์ PPE ทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน

ปี 2567 พนักงานติดบาร์โค้ด เช่นตะกร้าสินค้าซ้อนกันตะกร้าหลุดลื่น ทำให้เท้าพนักงานสะดุดโดนตะกร้าได้รับบาดเจ็บเส้นเท้าหลุด (นิ้วโป้ง) ผ่าด้านขวา บริษัทฯ แจ้งและกำชับพนักงานสวมรองเท้าผ้าใบขณะปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินี จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของพนักงาน หากองค์กรสามารถสร้างวัฒนธรรมที่ชัดเจน สร้างแรงบันดาลใจ และทำให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่า พนักงานจะมีความทุ่มเทต่อองค์กร และพร้อมทำงานเพื่อเป้าหมายร่วมกัน โดยในปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมที่ช่วยสร้างการรับรู้ และ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม พฤติกรรม และวิธีการทำงานร่วมกัน ทั้งในรูปแบบกิจกรรม เช่น ปฐมนิเทศน์, Manaagement Roadshow, กิจกรรมสื่อสาร Core Value สู่พนักงานทุกระดับ และสื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานในช่องทางที่หลากหลายผ่าน Social Media ซึ่งส่งเสริมให้ทัศนคติและพฤติกรรมของพนักงานในบริษัทฯ สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร และสร้างแรงจูงใจในการทำงานมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีช่องทางหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนายจ้างเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่ตอบโจทย์ความต้องการของพนักงานมากที่สุด คณะกรรมการนี้ประกอบด้วยตัวแทนจากทั้งฝ่ายบริหารและพนักงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใสตรวจสอบได้ การมีคณะกรรมการสวัสดิการนี้ช่วยให้พนักงานรู้สึกว่าการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของตนเอง และทำให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของในองค์กรมากขึ้น

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	420	429	347

	2565	2566	2567
พนักงานขายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	231	232	196
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	189	197	151
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	37.53	36.14	29.38
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แอตไวย์ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้น "ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง" (Customer Centric) โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดผ่านระบบบริการที่ครบวงจรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เราจึงสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อเข้าใจความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าแต่ละกลุ่ม ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ตรงจุด และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

แอตไวย์ตระหนักดีว่าความเชื่อมั่นคือปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจเลือกใช้บริการของลูกค้า เราจึงได้พัฒนากลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความพึงพอใจ และประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการของลูกค้า ซึ่งประกอบด้วย

1. การพัฒนาช่องทางการให้บริการแบบไร้รอยต่อ (Omni-Channel Service)
- เราสร้างประสบการณ์ที่ไร้รอยต่อผ่านช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ทั้งสาขาทั่วประเทศ ศูนย์ให้บริการโทรศัพท์หมายเลข 1491 และแพลตฟอร์มดิจิทัลต่างๆ เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และโซเชียลมีเดีย ทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามความสะดวก
2. การยกระดับทักษะบุคลากรด้านการให้บริการ
- เรามุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านโปรแกรมการฝึกอบรมเฉพาะทางด้านผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และทักษะการให้บริการขั้นสูง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเชี่ยวชาญ มีอัธยาศัยดี และมีความกระตือรือร้นในการให้บริการที่เป็นเลิศ
3. การนำข้อมูลเชิงลึกมาพัฒนาคุณภาพบริการ (Data-Driven Service Improvement)
- เราใช้ระบบประเมินความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าผ่านหลากหลายช่องทาง นำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์ด้วยเทคโนโลยี Big Data Analytics เพื่อค้นหาโอกาสในการปรับปรุงและพัฒนาบริการอย่างตรงจุด ส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านประสิทธิภาพและความเร็วในการให้บริการ
4. การรักษาความปลอดภัยข้อมูลลูกค้าตามมาตรฐานสากล
- การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าถือเป็นพันธกิจสำคัญสูงสุด เราได้พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO 27001) และสอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยมีการอบรมพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจใน重要性ของการคุ้มครองข้อมูลลูกค้า
5. การเฝ้าติดตามและตอบสนองในสื่อสังคมออนไลน์ (Social Listening & Real-time Response)
- เราใช้เทคโนโลยี Social Listening Tools ในการติดตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์แบบเรียลไทม์ ทำให้สามารถตอบสนองได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ในยุคดิจิทัลที่การเข้าถึงข้อมูลมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อสูงและการแข่งขันทางธุรกิจทวีความเข้มข้น แอดไวซ์มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างประสบการณ์ลูกค้าที่เหนือระดับ (Superior Customer Experience) ด้วยการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีควบคู่กัน เพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าที่เป็นการสะท้อนถึงคุณภาพของสิ่งที่บริษัทได้ส่งมอบไปยังลูกค้า โดยกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเรามีความเชื่อมั่นว่าการบรรลุเป้าหมายเหล่านี้จะเป็นกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนความพึงพอใจลูกค้า	2567: -	2568: ตั้งเป้าหมายที่ 100%
• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	อัตราในการตอบสนองต่อลูกค้าช่องทางโซเชียล	2567: -	2568: ต้องมากกว่า 98%
• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	ค่าเฉลี่ยระยะเวลาในการตอบสนองต่อลูกค้าช่องทางโซเชียล	2567: -	2568: จะต้องไม่เกิน 1 นาที

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

จากการดำเนินการตามกลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง ส่งผลให้แอดไวซ์ได้รับความไว้วางใจและความพึงพอใจในระดับสูงจากลูกค้า ซึ่งสะท้อนผ่านตัวชี้วัดสำคัญต่างๆ ดังนี้:

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

- คะแนนความพึงพอใจลูกค้า (Customer Satisfaction Score)**
97.34% ของลูกค้าทั้งหมดแสดงความพึงพอใจในระดับ "พอใจมาก" หลังใช้บริการ
95.78% ของลูกค้าพึงพอใจกับความครบถ้วนของสินค้าตามความต้องการ
99.85% ของลูกค้าพึงพอใจกับคุณภาพการให้บริการที่สาขา
96.41% ของลูกค้าพึงพอใจกับบริการหลังการขายและการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหา
- อัตราในการตอบสนองต่อลูกค้าช่องทางโซเชียล (Customer Response Rate):** ณ ปัจจุบัน มีค่าเฉลี่ยอัตราการตอบสนองอยู่ที่ 97.28%
- ค่าเฉลี่ยระยะเวลาในการตอบสนองต่อลูกค้าช่องทางโซเชียล:** ไม่เกิน 1 นาทีผลลัพธ์เหล่านี้ไม่เพียงแต่สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของแอดไวซ์ แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ด้วยวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า แอดไวซ์มุ่งมั่นที่จะสร้างมาตรฐานใหม่ของการให้บริการในอุตสาหกรรม และเป็นผู้นำในการสร้างประสบการณ์ลูกค้าที่เหนือความคาดหมาย ซึ่งจะ เป็นพื้นฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้นในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า







การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม ⁽⁶⁾

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจำหน่าย ปลีก-ส่ง สินค้าและให้บริการด้าน ไอทีแบบครบวงจร ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยยึดมั่นในแนวคิด "สังคมที่รุ่งเรืองอยู่ได้" ซึ่งเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรที่เราปลูกฝังให้แก่พนักงานทุกคน เป็นองค์กรที่ใส่ใจลูกค้าและสังคม เรามุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่เปรียบเสมือนเพื่อนบ้านของเรา พร้อมส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมขึ้นในฐานที่บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชนโดยรอบ โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบให้ดีขึ้น เพื่อให้เกิดความสุขในชุมชน

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

แอดไวซ์มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็น เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน ผ่านกิจกรรมและโครงการที่จัดทำอย่างต่อเนื่องทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

1. การถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสู่ชุมชน

เราใช้ความเชี่ยวชาญหลักด้านอุปกรณ์ไอทีและอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นแก่เยาวชนและผู้สนใจในชุมชน โดยได้จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่สถาบันการศึกษามากกว่า 181 แห่งทั่วประเทศ ทั้งในระดับโรงเรียน อาชีวศึกษา และมหาวิทยาลัย ซึ่งช่วยเตรียมความพร้อมให้เยาวชนเข้าสู่ตลาดแรงงานคุณภาพในอนาคต

2. โครงการบูรณาการการเรียนรู้กับประสบการณ์วิชาชีพ

แอตไวย์ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยกรุงเทพในการพัฒนาหลักสูตรที่เชื่อมโยงการเรียนรู้กับประสบการณ์จริงในการทำงาน โดยมุ่งสร้างแรงบันดาลใจและโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าใจโลกของการทำงานอย่างลึกซึ้ง ช่วยให้พวกเขาสามารถเลือกเส้นทางอาชีพที่เหมาะสมกับความสนใจและความถนัดในอนาคต

3. การสนับสนุน Esport เพื่อพัฒนาทักษะคนรุ่นใหม่

เราเข้าใจในความหลากหลายของความสามารถและความสนใจของคนรุ่นใหม่ จึงส่งเสริมการพัฒนาทักษะผ่านกีฬา Esport โดยจัดการแข่งขัน ROV ครอบคลุม 77 จังหวัดทั่วประเทศ เพื่อเปิดพื้นที่ให้เยาวชนได้แสดงความสามารถและพัฒนาทักษะที่มีคุณค่าในอนาคต เช่น การทำงานเป็นทีม การคิดเชิงกลยุทธ์ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

4. การให้ความช่วยเหลือชุมชนในยามวิกฤต

แอตไวย์ให้ความสำคัญกับการเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนอย่างแท้จริง โดยพร้อมให้ความช่วยเหลือในยามที่ชุมชนประสบปัญหา ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมและตรวจเช็คอุปกรณ์ไอทีและอิเล็กทรอนิกส์ หรือการสนับสนุนสิ่งของจำเป็นแก่ผู้ประสบภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างความยืดหยุ่นให้แก่ชุมชน

หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการโครงการบริจาคสิ่งของให้แก่เด็กและเยาวชนในกลุ่มเปราะบางที่ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของหน่วยงานราชการ ซึ่งเป็นการช่วยเหลือเด็ก ๆ ที่ขาดโอกาส ให้ได้รับสิ่งของที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการศึกษา โครงการ CSR "Zero to Hero" เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการช่วยเหลือผู้ขาดโอกาสในสังคม ให้มีโอกาสพัฒนาตนเองและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น แบ่งการดำเนินการเป็น 2 รูปแบบ คือ การเปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายช่วยอำนวยความสะดวกการดูแลการจราจรให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการที่สาขาของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้หารายได้เสริม สามารถดูแลตนเองหรือครอบครัวได้ได้อย่างคุณภาพขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านการบริการที่ดีให้กับองค์กรอีกทางหนึ่ง บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายโครงการนี้ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่กว้างขึ้นทั่วประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการก้าวไปสู่ชีวิตที่ดีขึ้น ในส่วนถัดมาบริษัทฯ ยังได้ดำเนินการสร้างเครือข่ายกับภาคีฐานทุนเรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวกลาง จังหวัดนนทบุรี โดยคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากผู้สำเร็จการศึกษามืออาชีพกับทางศูนย์ฯ ซึ่งเป็นผู้ขาดโอกาสทางสังคม หรือ ได้รับผลกระทบเชิงลบจากครอบครัว ในปี 2567 บริษัทฯ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมร่วมกับทางศูนย์ฯ และสนับสนุนอุปกรณ์ประกอบอาชีพให้กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ขาดโอกาส ยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นและอยู่รวมในสังคม รวมถึงสร้างรากฐานของการตอบแทนสังคม การรู้จักแบ่งปันให้กับพนักงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

แอตไวย์มุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยเชื่อมั่นว่าชุมชนที่เข้มแข็งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืน เราจึงกำหนดเป้าหมายระยะยาว ดังนี้

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	สร้างคุณค่าร่วม	2567: -	2568: พัฒนาโครงการที่สร้างประโยชน์ร่วมกันระหว่างธุรกิจและชุมชน
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	ยกระดับคุณภาพชีวิต	2567: -	2568: มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	ปลูกฝังจิตสำนึกการมีส่วนร่วม	2567: -	2568: ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือแบ่งปัน และเสียสละเพื่อสังคม
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	สร้างเครือข่ายความร่วมมือ	2567: -	2568: ขยายความร่วมมือกับพันธมิตรในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การดำเนินงานด้านชุมชนและสังคมของแอดไวซ์ได้สร้างผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ดังนี้

- **การพัฒนาทักษะความรู้ด้านไอที:** ประชาชนและเยาวชนกว่า 9,000 คนได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีผ่านโครงการต่างๆ
- **การสร้างโอกาสทางอาชีพ:** นักศึกษาจากโครงการความร่วมมือมีอัตราการได้งานทำสูงกว่าค่าเฉลี่ย
- **การสร้างชุมชนที่เข้มแข็ง:** ชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินงานของแอดไวซ์มีความสัมพันธ์อันดีต่อองค์กร สะท้อนผ่านความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ
- **การยกระดับภาพลักษณ์องค์กร:** ผลลัพธ์จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงให้เห็นว่าแอดไวซ์ได้รับการยอมรับในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานด้านชุมชนและสังคมของแอดไวซ์ไม่ได้เป็นเพียงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี แต่ยังช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนตามปรัชญา "สังคมดีธุรกิจอยู่ได้" ที่เรายึดมั่น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม









ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ⁽⁷⁾

ในปี 2567 เศรษฐกิจของประเทศไทยได้รับอานิสงส์หลักมาจากการขยายตัวของภาคบริการในประเทศและภาคการท่องเที่ยว โดยได้รับการสนับสนุนจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล ถึงแม้ว่าความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์และหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูงยังเป็นปัจจัยลบต่อความต้องการการบริโภคภายในประเทศ อีกทั้งสภาวะการเปลี่ยนแปลงของอากาศที่ส่งผลกระทบต่อผลผลิตภาคการเกษตร แต่การฟื้นตัวอย่างแข็งแกร่งในภาคการท่องเที่ยวเป็นตัวขับเคลื่อนหลักของการเติบโตทางเศรษฐกิจไทย

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ ปี 2567 ที่ผ่านมา ยอดขายสินค้าไอทีของบริษัทฯ ฟื้นตัวอย่างชัดเจน โดยเป็นปีแรกที่สินค้ากลุ่ม AI เข้าตลาดคอมพิวเตอร์ และคาดว่าจะดีขึ้นต่อเนื่องในปีหน้าที่สินค้ากลุ่มนี้เข้ามาเต็มปีพร้อมๆ ไปกับกำลังซื้อจากการเปลี่ยนเครื่องจากการเร่งกำลังซื้อในช่วงโควิด-19 และการเปิดตัวระบบปฏิบัติการ Windows 12 ที่เลื่อนไปกลางปีหน้า บริษัทฯ มีการเปิดร้านค้าปลีก Standalone Apple ในชื่อ “Advice iStore” อย่างต่อเนื่อง และขยายธุรกิจไปยังตลาดโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลที่ช่วยกระตุ้นการใช้จ่ายภายในประเทศ นอกจากนี้บริษัทฯ ขยายธุรกิจในกลุ่มธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ โดยเริ่มจำหน่ายในไตรมาส 4/2567 ที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทฯ ยังคงรักษาการเติบโตของยอดขายและกำไรอย่างต่อเนื่อง

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการในรอบปี 2567 จำนวน 14,208.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 695.37 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5.15 เมื่อเทียบกับปีก่อน รายได้ที่เพิ่มขึ้นเกิดจาก

- **ธุรกิจค้าปลีก** มีรายได้เพิ่มขึ้น 627.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.20 แบ่งออกเป็นรายได้จากการขายปลีกผ่านสาขาเพิ่มขึ้น 375.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.54 รายได้จากการขายปลีกออนไลน์ เพิ่มขึ้น 194.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.44 และรายได้จากการขายปลีกลูกค้าองค์กร (Commercial) เพิ่มขึ้น 57.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.99
- **ธุรกิจค้าส่ง** รายได้เพิ่มขึ้น 48.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.03 ประกอบด้วยรายได้จากการขายส่งดีแลอร์ลดลง 61.38 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.02 และรายได้จากการขายส่งแฟรนไชส์เพิ่มขึ้นจำนวน 109.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.68
- **ธุรกิจบริการ** เพิ่มขึ้น 19.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.60

ปัจจัยที่ทำให้รายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้น

- ช่องทางการขายปลีกผ่านสาขา เพิ่มขึ้นจำนวน 375.82 ล้านบาท บริษัทฯ ได้มีการวางขายสินค้า Smartphone โดยเฉพาะ Apple ณ 31 ธันวาคม 2567 มี Apple CE 70 สาขา และ Android CE 100 สาขา และ Advice iStore 6 สาขา รวมถึงได้มีการจัดกิจกรรม Advice IT Expo 2024 และ กิจกรรม Advice ROV Tournament 2024 ผ่านหน้าร้านสาขา จึงทำให้อยอดขายเพิ่มขึ้น
- รายได้จากการขายและให้บริการของสาขาเดิม (Same Store Sales Growth) มีสัดส่วนที่สูงขึ้น เท่ากับ 11.96 % เมื่อเทียบกับปีก่อน (ปี 2566 : 11.3 สาขา)
- รายได้จากการขายปลีกออนไลน์ เพิ่มขึ้นจำนวน 194.46 ล้านบาท เป็นการเพิ่มขึ้นจากการขายออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ advice.co.th โดยบริษัทฯ ได้เน้นทำการตลาดในช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่น ทำกิจกรรม Advice IT Expo online ในช่วงเวลาใกล้กับงาน Commart (ซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เข้าร่วมงาน Commart ในปี 2567) และมีการร่วมกิจกรรมโปรโมชั่นของ Marketplace เช่น Shopee และ Lazada ในแคมเปญ Double Date, Mid-Month และ Pay Day การทยอยฟื้นตัวของตลาดสินค้าไอทีและการจัดโปรโมชั่นทำให้กระตุ้นยอดขายปลีกออนไลน์เพิ่มสูงขึ้น
- รายได้จากกลุ่มสินค้า Smartphone ที่เติบโตทั้ง Apple และ Android จากการที่บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Apple อย่างเป็นทางการ Apple Authorized Reseller พร้อมกับการเปิดตัวสาขา “Advice iStore” เพื่อขยายเครือข่ายการจำหน่ายสินค้ากลุ่ม Apple โดยในปี 2567 บริษัทฯ เปิดสาขา “Advice iStore” ในรูปแบบ Stand Alone Shop จำนวน 6 สาขา ได้แก่ สาขาพิจิตร สาขาระยอง สาขาอุดรธานี สาขาขอนแก่น สาขาสุรินทร์ และสาขาสายบุรี โดยมีเป้าหมายจะเพิ่มเป็น 33 สาขา และ 70 สาขา ในปี 2568 และ 2569 ตามลำดับ รวมถึงสินค้าจากแบรนด์ Samsung ได้เปิดตัว Smartphone รุ่นใหม่เมื่อต้นปี 2567 ซึ่งได้รับกระแสตอบรับที่ดีจากการเข้ามาของเทคโนโลยี AI ที่ได้รับความสนใจจากผู้บริโภคเป็นอย่างสูง และการเปิดตัวสินค้าใหม่ iPhone 16 ในช่วงไตรมาส 3 ตลอดจนอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่เสริมยอดขายเพิ่มขึ้น โดยบริษัทฯ ยังคงเน้นกลยุทธ์การขายอุปกรณ์เสริมพร้อมกับสินค้าหลักซึ่งจะทำให้ GP สูงขึ้นด้วย
- รายได้จากบริการงานซ่อม และกลุ่มลูกค้าองค์กรยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง และมี GP ที่ค่อนข้างสูง ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Authorize service center จากผู้ให้บริการ ได้แก่แบรนด์ HP MSI Acer Brother Lenovo เป็นต้น โดยกลุ่มลูกค้าองค์กรในช่วงปลายปี 2567 ถือว่ามีการฟื้นตัวในการลงทุนของภาคเอกชนและการเบิกจ่ายภาครัฐที่กลับมาเป็นปกติทำให้อยอดขายเติบโตดีขึ้น
- ส่วนรายได้จากธุรกิจขายส่งลดลงจากกลุ่มลูกค้าดีแลอร์ ด้วยสภาพการแข่งขันจากผู้ค้ารายใหญ่ ทำให้อยอดขายกลุ่มลูกค้าดีแลอร์ในภาพรวมลดลง ซึ่งยอดขายที่ลดลงโดยส่วนใหญ่เป็นยอดขายของไตรมาส 1 โดยในไตรมาส 2-4 ถือว่ายอดขายกลับมาดีขึ้นแต่ก็ยังไม่สามารถกลบการลดลงของไตรมาส 1 แต่แนวโน้มจากยอดขายแฟรนไชส์กลับดีขึ้น จากการปรับกลยุทธ์การขายเครดิตเพิ่มเติมให้แฟรนไชส์ที่มีรายการสั่งซื้อจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน เพื่อเพิ่มโอกาสการขายให้แฟรนไชส์มากขึ้น แต่ถึงอย่างไรก็ตามยอดขายปลีกที่โตขึ้นสามารถเติบโตได้ดีกว่า จึงทำให้ภาพรวมรายได้ของบริษัทฯ ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม จำนวน 2,991.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 348.06 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.17 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 โดยเกิดจากสินทรัพย์หมุนเวียนมียอดเพิ่มขึ้นจำนวน 435.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.01 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมียอดลดลงจำนวน 87.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.63

สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 435.06 ล้านบาท

ส่วนใหญ่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น จากกำไรจากผลการดำเนินงาน หักจากการใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ประกอบกับบริษัทฯ ถอนวงเงินค้ำประกันจากสถาบันการเงินทุกแห่งที่ใช้ในกิจกรรมลงทุน ทำให้เงินสดหมุนเวียนเพิ่มขึ้น สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่เพิ่มของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของ Notebook ใหม่ ที่มี NPU ในการประมวลผลด้าน AI และกลุ่มสินค้าอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ รวมถึงกลุ่มสินค้า Apple เพื่อรองรับแผนขยายธุรกิจของกลุ่มผลิตภัณฑ์ อีกทั้งเพิ่มขึ้นจากการเตรียมสินค้าเพื่อขายในกิจกรรมปิดไปจากโครงการ Easy E-Receipt ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรมในช่วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2568 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น ส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้การค้ากลุ่มลูกค้า Commercial และกลุ่มลูกค้า Marketplace ซึ่งสอดคล้องไปกับยอดขายในช่องทางดังกล่าวที่เพิ่มขึ้น ส่วนลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นได้แก่ รายได้ส่งเสริมการขายค้างรับและลูกหนี้กรมสรรพากรเพิ่มขึ้นซึ่งสัมพันธ์กับการซื้อสินค้าและการขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น ซึ่งรายได้ส่งเสริมการขายค้างรับที่เพิ่มขึ้นจากการเลื่อนการรับชำระจากบางแบรนด์ และจะได้รับชำระในช่วงเดือนถัดไปภายหลังสิ้นปี

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง จำนวน 87.00 ล้านบาท

ส่วนใหญ่เกิดจากการลดลงของเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเนื่องจากบริษัทฯ ถอนวงเงินค้ำประกันจากสถาบันการเงินทุกแห่ง และการเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จากการเปิดสาขาใหม่และการเปิด Advice iStore 6 แห่ง สิทธิการใช้ทรัพย์สินเพิ่มขึ้นจากการเปิดสาขาใหม่ และการย้ายร้านสาขาในทำเลที่ตั้งใหม่ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ลงทุนปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามวัตถุประสงค์การใช้เงินลงทุนจากการ IPO และเงินประกันการเช่าและใช้บริการเพิ่มขึ้นจากการเปิดสาขาใหม่

หนี้สิน

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม จำนวน 2,051.23 ล้านบาท ลดลง 281.33 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.06 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 โดยเกิดจากหนี้สินหมุนเวียนมียอดลดลงจำนวน 293.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.59 และหนี้สินไม่หมุนเวียนมียอดเพิ่มขึ้นจำนวน 11.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.73

หนี้สินหมุนเวียนลดลง จำนวน 293.15 ล้านบาท

ส่วนใหญ่เกิดจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง เนื่องจากบริษัทฯ ชำระหนี้สถาบันการเงินทั้งจำนวน ส่วนที่เพิ่มขึ้นเกิดจากบัญชีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น โดยเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นซึ่งสัมพันธ์กับสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจากโบนัสค้างจ่าย และภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจากภาษีของกำไรจากการดำเนินงาน

หนี้สินไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 11.82 ล้านบาท

ส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการเปิดสาขาใหม่ และการย้ายร้านสาขาในทำเลที่ตั้งใหม่ และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น ส่วนบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลง เนื่องจากบริษัทฯ ชำระหนี้สถาบันการเงินทั้งจำนวน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 940.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 629.39 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 202.52 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 จากกำไรสำหรับปีที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง และจากการเพิ่มทุน IPO เมื่อช่วงต้นปีที่ผ่านมา เสริมความแข็งแกร่งทางการเงินและเพิ่มสภาพคล่องให้กับบริษัทฯ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทตั้งเป้าหมายให้รายได้เติบโต 20% โดยมุ่งขยายตลาดสมาร์ตโฟน ซึ่งเป็นตลาดที่ใหญ่กว่ากลุ่มอุปกรณ์ไอทีทั่วไป และเป็นปัจจัยหลักในการผลักดันยอดขาย นอกจากนี้ การเติบโตของตลาดสินค้าไอทียังได้รับแรงสนับสนุนจากการเข้ามาของเทคโนโลยี AI รวมถึงการยุติการสนับสนุน Windows 10 ซึ่งจะกระตุ้นให้เกิดความต้องการเปลี่ยนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากคอมพิวเตอร์กว่า 240 ล้านเครื่องไม่สามารถอัปเกรดเป็น Windows 11 ได้อันเนื่องมาจากข้อกำหนดด้านฮาร์ดแวร์ที่สูงขึ้น ปัจจัยเหล่านี้คาดว่าจะผลักดันยอดขายคอมพิวเตอร์ให้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในช่วงปลายปี 2568 จากแนวโน้มดังกล่าว บริษัทคาดว่าจะสามารถทำยอดขายสูงสุด (All Time High) โดยเฉพาะในกลุ่มคอมพิวเตอร์ PC, โน้ตบุ๊ก และสมาร์ตโฟน ซึ่งปีนี้ตั้งเป้าหมายให้สัดส่วนรายได้จากสินค้าไอทีเติบโต 10% ในขณะที่สมาร์ตโฟนแบรนด์ Apple คาดว่าจะเติบโต 150% และ Android เติบโต 50% บริษัทเดินหน้าขยายตัวของ Advice iStore อย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าเปิดครบ 33 สาขาภายในปี 2568 เริ่มจากจังหวัดสตูลในไตรมาสแรก และวางแผนขยายเพิ่มเติมในช่วงครึ่งปีหลังเพื่อวางรากฐานการเติบโตในอนาคต นอกจากนี้ ยังมีแผนขยายให้ครบ 70 สาขาภายในปี 2569 เพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้น เสริมความแข็งแกร่งให้กับเครือข่าย Advice ทั่วประเทศ โดยเฉพาะตลาดต่างจังหวัด ในด้านกลยุทธ์การเติบโต บริษัทได้ขยายธุรกิจไปสู่กลุ่มการจำหน่ายและติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ ซึ่งเริ่มดำเนินการจำหน่ายแล้วตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา การขยายธุรกิจในกลุ่มนี้จะช่วยเพิ่มฐานลูกค้า และเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัท เพื่อรักษาการเติบโตของยอดขายและผลกำไรอย่างต่อเนื่อง

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ ⁽⁸⁾

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	122,521.72	99,842.24	195,087.29
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	284,008.67	273,086.48	360,179.28
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและคอกเบี้ยค้างรับ (พันบาท)	N/A	N/A	N/A
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	50,000.00	0.00	0.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,232,676.67	1,366,637.84	1,619,366.09
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,689,207.05	1,739,566.56	2,174,632.66
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	151,900.00	178,900.00	0.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	36,559.96	24,868.57	23,843.57
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	454,467.82	453,932.65	500,661.28
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	169,738.35	155,921.45	178,908.31
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	6,932.09	5,959.79	16,487.59
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	35,993.18	36,796.02	38,031.75
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	41,448.59	47,400.63	58,842.86
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	897,039.99	903,779.09	816,775.37
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,586,247.04	2,643,345.66	2,991,408.03

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	321,943.83	344,243.20	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,630,474.72	1,704,401.62	1,759,800.17
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	N/A	N/A	N/A
สถาบันการเงิน (พันบาท)	18,196.80	15,413.80	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	69,557.47	72,100.93	76,543.30
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	9,356.14	10,145.82	11,633.13
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	12,286.56	10,552.49	15,729.34
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	2,061,815.51	2,156,857.85	1,863,705.94
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	N/A	N/A	N/A
สถาบันการเงิน (พันบาท)	30,149.53	14,735.73	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	102,880.94	82,905.20	99,338.86
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	9,745.73	9,874.98	10,874.04
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	70,878.53	68,190.56	77,315.81
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	213,654.74	175,706.48	187,528.71
รวมหนี้สิน (พันบาท)	2,275,470.25	2,332,564.33	2,051,234.66

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	310,000.00	310,000.00	310,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	310,000.00	310,000.00	310,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	225,000.00	225,000.00	310,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	225,000.00	225,000.00	310,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	0.00	0.00	449,276.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	0.00	0.00	449,276.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	97,702.04	97,706.57	192,822.61
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	22,500.00	22,500.00	31,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	22,500.00	22,500.00	31,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	75,202.04	75,206.57	161,822.61
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-11,925.24	-11,925.24	-11,925.24
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	-11,925.24	-11,925.24	-11,925.24
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวม ธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	-11,925.24	-11,925.24	-11,925.24
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	310,776.79	310,781.33	940,173.37
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	310,776.79	310,781.33	940,173.37
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,586,247.04	2,643,345.66	2,991,408.03

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	14,388,232.87	13,513,412.47	14,208,780.39
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	5,900.35	3,638.24	1,854.60
รายได้อื่น (พันบาท)	6,802.75	6,913.97	7,732.95
รวมรายได้ (พันบาท)	14,400,935.97	13,523,964.67	14,218,367.93
ต้นทุน (พันบาท)	13,159,055.20	12,332,930.08	12,870,470.85
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	608,152.31	593,148.99	633,432.85
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	355,980.45	355,918.52	417,802.07
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	14,123,187.96	13,281,997.58	13,921,705.76
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	277,748.01	238,328.85	296,662.17
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	23,026.59	26,012.17	11,859.20
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	49,048.80	45,707.02	52,349.89
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	205,672.61	170,247.90	232,453.08
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	205,672.61	170,247.90	232,453.08
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	205,672.61	170,247.90	232,453.08
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	-1,405.09	15,945.79	-1,171.30

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	281.02	-3,189.16	234.26
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	-1,124.07	12,756.63	-937.04
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	204,548.54	183,004.53	231,516.04
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	205,672.61	170,247.90	232,453.08
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	204,548.54	183,004.53	231,516.04
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.62	0.38	0.38
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	401,674.93	344,413.89	428,815.72
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	205,672.61	170,247.90	232,453.08

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	254,721.42	215,954.92	284,802.97
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	123,926.92	124,689.11	132,153.55
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	4,416.89	601.56	2,767.21
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	17,985.60	-13,142.06	831.28
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-1,166.66	817.08	1,447.83
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-5,900.35	-3,638.24	-1,854.60
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	23,026.59	26,012.17	11,859.20
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	8,927.66	11,139.96	10,428.23
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	-1,727.98	918.93	2,486.38
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	21.43
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	424,210.09	363,353.42	444,943.48
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-73,242.34	10,413.23	-90,375.90
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-299.78	-120,819.11	-253,559.52
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-11,367.88	-5,952.04	-11,442.24
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-208,118.61	79,763.97	50,108.64

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-230.55	-1,071.29	-2,240.02
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	130,950.94	325,688.17	137,434.44
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-113,346.91	-48,243.92	-48,408.77
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	17,604.03	277,444.25	89,025.67
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	N/A	N/A	N/A
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	13,939.50	50,000.00	0.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	2,568.79	1,636.09	570.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-68,080.87	-42,260.58	-90,921.28
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-703.72	-12.06	-11,638.38
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการ ใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	-27,000.00	178,900.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	20,150.85	3,545.64	2,370.48
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-32,125.45	-14,090.91	79,280.83
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	321,943.83	22,299.37	-344,243.20
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-18,196.80	-18,196.80	-30,149.53
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-84,593.37	-86,781.50	-89,782.66
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	75,000.00	0.00	550,800.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-287,000.00	-183,000.00	-136,400.00
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-14,983.80	-20,353.89	-6,762.05

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	14,900.00	0.00	-16,524.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	7,069.86	-286,032.82	-73,061.45
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-7,451.55	-22,679.48	95,245.05
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	129,973.27	122,521.72	99,842.24
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	122,521.72	99,842.24	195,087.29

หมายเหตุ : ⁽⁸⁾ - บริษัทฯ มีสาขาทั้งหมด 115 สาขา แบ่งเป็น กรุงเทพมหานครและปริมณฑล 18 สาขา และต่างจังหวัด 97 สาขา โดยในปี 2567 ได้เปิดสาขาเพิ่ม 6 สาขา
ปิด 4 สาขา (ปี 2566 : 113 สาขา)
- บริษัทฯ ได้มีการวางขายสินค้า Smartphone ณ 31 ธันวาคม 2567 มี Android CE 100 สาขา, Apple CE 70 สาขา และ Advice
iStore 6 สาขา
- การจ่ายปันผลระหว่างปีจำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท จำนวน 620,000,000 หุ้น รวมเป็น
เงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 43.40 ล้านบาท และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท จำนวน 620,000,000 หุ้น รวมเป็น
เงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 93.00 ล้านบาท
- ปี 2567 บริษัทฯ ปล่อยเงินฝากธนาคารที่มีการระดมทุนจำนวน 178.90 ล้านบาท และปลดจำนวนทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ที่ค้ำประกัน
วงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ⁽⁹⁾

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.82	0.81	1.17
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	2.00	2.00	2.00
ระยะเวลาลายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	34.00	39.00	42.00
ระยะเวลารอชำระหนี้ (วัน)	44.00	47.00	46.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-8.00	-6.00	-2.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	8.54	8.73	9.41
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	2.79	2.71	3.01
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	1.43	1.26	1.64
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	65.40	58.89	24.62
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	7.32	7.51	2.18
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	17.44	14.10	36.16
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	8.00	6.51	8.25
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	54.63	47.44	59.79
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	5.60	5.17	5.05

หมายเหตุ : ⁽⁹⁾ บริษัทฯ มีความสามารถในการจัดการหนี้ระยะสั้นและมีสภาพคล่องที่ดี อัตราส่วนสภาพคล่องที่ดีขึ้นเรื่อยๆ ทำให้บริษัทฯ มีความมั่นคงทางการเงินในปัจจุบัน ถึงแม้จะมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้กับนักลงทุนไปแล้วก็ตาม และยังมีวงจรเงินสดติดลบต่อเนื่อง ซึ่งบ่งบอกว่าบริษัทฯ ไม่ต้องพึ่งพาลำดับการเงินทำให้องค์ทุนทางการเงินลดลงอย่างต่อเนื่อง

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2259 5300-2
โทรสาร : +66 2260 1553, +66 2259 8959
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กมลเมตต์ กฤตยาเกียรติ
เลขที่ใบอนุญาต : 10435

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท มณัญญา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้นที่ 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท
แขวง/ตำบล : คลองตัน
เขต/อำเภอ : คลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : 021238580

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ⁽¹⁰⁾

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญ เสริมสร้างความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการบริหารงานและการดำเนินงานให้เป็นที่ยอมรับ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 8 ข้อ ดังนี้

หมายเหตุ : ⁽¹⁰⁾ * ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับเพิ่มเติมที่บริษัทฯ ได้จัดทำ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนให้กับกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ และคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน อันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน โดยประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน รวมถึงสมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ โดยมีหน้าที่

- 1) เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ
- 2) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 3) พิจารณาโครงสร้างคำตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนการทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง คำตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 4) พิจารณาแนวทางการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ คำตอบแทนดังกล่าวควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 5) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็น

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการหนึ่งคนเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทจะเป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการวางดุลอำนาจในการดำเนินงานและเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในการบริหาร

กิจการ นอกเหนือจากคุณสมบัติในฐานะกรรมการบริษัทแล้ว กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติมตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือ ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดโดยจะต้องเป็นบุคคลที่สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

การพัฒนากรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 2 แบบ คือประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรวม (As a Whole) และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) ทั้งนี้ ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการบริษัทฯ จะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละปี เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ จะมีการทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นประจำสม่ำเสมอ อีกทั้ง บริษัทฯ ส่งเสริมให้การกรรมการของบริษัทฯ เข้าอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมเพื่อให้พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและนำพาให้บริษัทฯ เจริญก้าวหน้าได้

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทฯ มหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยสรุปได้ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัทฯ เข้าไปร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้แทนของบริษัทฯ มีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาไว้ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุดแก่บริษัทฯ ในภาพรวม
- 2) ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะดูแลให้บริษัทย่อย ปฏิบัติตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือการทำการค้าสำคัญอื่นใดของบริษัทฯ ดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย
- 4) กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนการดำเนินการ
- 5) ให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ แต่งตั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำการค้าระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนดเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และผู้ที่เกี่ยวข้องของตนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใด ๆ ในธุรกิจอื่น ๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ ซึ่งกรรมการของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ แต่งตั้งต้องไม่มีส่วนรวมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อหลักธรรมาภิบาล โดยตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีวัตถุประสงค์หลักต้นและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน ฉะนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดจริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ	:	มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มและตอบสนองความคาดหวังแก่ผู้ถือหุ้น จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- 1) กำกับดูแลกิจการและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
- 2) จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม
- 3) บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบโดยใช้หลักความระมัดระวังอยู่เสมอ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยจิตอันบริสุทธิ์ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและเป็นธรรม

- 5) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ สถานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 6) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงข่าวสารขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
- 7) ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กรหรือระหว่างผู้ถือหุ้น

พนักงาน

พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 2) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- 3) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- 4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและ สม่ำเสมอ
- 5) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 8) ใหพนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

ลูกค้า

ความพอใจของลูกค้ามีความสำคัญต่อความสำเร็จในธุรกิจของบริษัท บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตลอดเวลา โดยได้กำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 2) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- 3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 4) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจของลูกค้า
- 5) จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 6) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด
- 7) รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

คู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อ ทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 2) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจและ/หรือเจ้าหนี้ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว
- 3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
- 4) แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการ และสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- 5) บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดและอนุมัตินโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบการทำงานที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้นั้นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้นั้นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปได้ดังต่อไปนี้

- 1) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และต้องปฏิบัติด้วยความ

- ระมัดระวังในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองควรเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือประโยชน์อื่นเท่านั้น โดยสิ่งของเหล่านั้นต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจอย่างมีนัยสำคัญ
- 2) การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้นและปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบบริษัทฯ และถูกต้องตามกฎหมาย มีหลักฐาน/เอกสารรับรองที่เชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างการตัดสินใจ
- 3) บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่สนับสนุนหรือกระทำการอันใดไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง จนส่งผลกระทบต่อกรอบระบอบประชาธิปไตย
- 4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม จัดให้มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีกลไกการรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับตามหลักมาตรฐานสากล และเป็นไปตามเงื่อนไขของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 5) การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และต้องไม่คำนึงถึง ผลประโยชน์อื่นใด เงินสนับสนุนต่าง ๆ จากลูกค้า
- 6) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและปกป้องคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตรวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยไม่มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ
- 7) มีการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริง
- 8) บุคลากรของบริษัทฯ การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบาย จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และหากบุคคลใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยบริษัทร่วม บริษัทฯ อันที่มีอำนาจควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว โดยควรแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแสรายการกระทำผิด

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยจะช่วยเหลือและร่วมทำประโยชน์เป็นการตอบแทนให้แก่สังคมที่อยู่ตามฐานและตามสมควร พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนสามารถเข้าร่วมในกิจกรรมภายนอกที่เหมาะสม ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง และสังคม บริษัทฯ จะสนับสนุนกิจกรรมภายนอกที่ไม่ผิดกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และไม่เบียดบังเวลาของพนักงานที่ควรจะถูกใช้ให้กับการทำงานอย่างเต็มที่ เช่น การช่วยเหลือองค์การสาธารณกุศล การบำเพ็ญประโยชน์เนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ เป็นต้น

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้น ๆ โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการทราบก่อนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถระงับการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร จะต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บริษัทฯ ทราบและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
- 3) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่จัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพ์ของตน และคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันอันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันอันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพ์ที่กำหนด และเลขานุการบริษัทฯ สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพ์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 3 เดือน
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัทฯ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อความเข้าใจในการถือปฏิบัติด้วย

นโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้อข้อมูลภายใน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายในเพื่อมิให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือข้อมูลทางธุรกิจทั้งหมดที่เป็นข้อมูลสำคัญในการดำเนินการบริหารกิจการ อันเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคลากรของบริษัทฯ สรุปรได้ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการ

ปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือบุคคลอื่นใด โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมถึงการนำไปใช้เพื่อทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ถึงแม้จะพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไปแล้ว

2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ หรือข้อมูลภายในบริษัทฯ หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ผู้นั้นด้วย

3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนที่บริษัทฯ จะมีการเผยแพร่การการเงิน หรือข้อมูลต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น โดยในช่วง 30 วันก่อนประกาศผลการดำเนินงาน เลขานุการบริษัทฯ จะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

4) บริษัทฯ ถือว่าการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางวินัย และ/หรือรับผิดชอบทางกฎหมาย กับผู้ที่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายในองค์กรหรือจากบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่มีโอกาสเกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสมายังบริษัทฯ ได้ ตามวิธีการที่กำหนดดังต่อไปนี้

1) แจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำความผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐานพยาน (ถ้ามี) สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าข้อแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2) ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร หากพบเห็นมีการกระทำผิดดังกล่าว สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- แจ้งผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง
- แจ้งข้อมูลที่ www.advice.co.th/complaint
- ส่งทางไปรษณีย์ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่อยู่ บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 74/1 หมู่ 1 ต.

ทำรัฐ อ.ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

3) เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน บริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาถ่วงน้ำหนักข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีความจริง ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับและสั่งการหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4) ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้วจะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษ และมาตรการบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ

5) บริษัทฯ มีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยบริษัทฯ จะไม่เปิดเผย ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ อีกทั้งบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานในทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทจัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจเพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติที่ครอบคลุมหลากหลายมิติของการดำเนินธุรกิจ อาทิ การรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในการทำ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การบริหารจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม การต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รวมถึงการ ดำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน อันเป็นพื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งและยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักว่าความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจกระทบต่อความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงกำหนด แนวปฏิบัติในการป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจนำไปสู่ผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งในทางตรงและทางอ้อม รวมถึงต้องเปิดเผยข้อมูลหรือความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง และงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรือตัดสินใจในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดกระบวนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลัก Arm's Length Basis และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสในรายงานประจำปี โดยมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นโดยตรง หรือทางอ้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติอย่างชัดเจนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องงดเว้นจากการเสนอ หรือเรียกรับสินบน ผลประโยชน์ หรือสิ่งตอบแทนที่ไม่เหมาะสมจากลูกค้า คู่ค้า หรือหน่วยงานภาครัฐ นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบที่โปร่งใส พร้อมเปิดช่องทางให้สามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตได้โดยไม่เปิดเผยตัวตน พร้อมมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดอบรมและสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการรักษามาตรฐานทางจริยธรรมขององค์กร โดยเปิดโอกาสให้สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน กรณีพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ผิดจรรยาบรรณ หรือฝ่าฝืนนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่ปลอดภัยและตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน

บริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการสอบสวนจากการถูกกลั่นแกล้ง ตอบโต้ หรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลกระบวนการรับเรื่องและตรวจสอบอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

- แจ้งผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง
- อีเมลผ่านเว็บไซต์: www.advice.co.th/complaint
- ไปรษณีย์:

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 74/1 หมู่ 1 ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลภายในในฐานะทรัพย์สินทางธุรกิจที่มีมูลค่า และอาจส่งผลกระทบต่อความยุติธรรม ความโปร่งใส และความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงกำหนดแนวทางที่ชัดเจนเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน นำข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อมูลภายในที่บริษัทให้ความสำคัญครอบคลุมถึงข้อมูลทางการเงิน ผลประกอบการ แผนกลยุทธ์ การควบรวมกิจการ การลงทุน หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน โดยพนักงานที่ได้รับข้อมูลดังกล่าวต้องระมัดระวังในการเข้าถึง จัดเก็บ และใช้ข้อมูล พร้อมปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกระบวนการฟอกเงินโดยรู้เท่าทันหรือไม่รู้เท่าทัน บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการป้องกันการฟอกเงินอย่างเคร่งครัด โดยห้ามพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในธุรกรรมที่อาจมีลักษณะเข้าข่ายการฟอกเงิน หรือมีแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ไม่สามารถตรวจสอบได้

บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบตัวตนของลูกค้าและคู่ค้าในธุรกรรมที่มีความเสี่ยงหรือมีมูลค่าสูง รวมถึงส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เข้าข่ายการฟอกเงิน และแนวทางป้องกันที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือขององค์กร และปกป้องพนักงานจากความเสี่ยงทางกฎหมาย

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทตระหนักว่าการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการให้ความบันเทิงทางธุรกิจอาจเป็นส่วนหนึ่งของธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจ แต่ก็อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือถูกใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติอย่างชัดเจนให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจมีผลต่อความเป็นกลางในการตัดสินใจทางธุรกิจ

อนุญาตให้รับหรือให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองได้ในกรณีที่เหมาะสมกับมารยาททางธุรกิจ มีมูลค่าไม่สูงเกินสมควร ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือจรรยาบรรณของคู่ธุรกิจ และไม่มีเจตนาแอบแฝงเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความเหมาะสม พนักงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย ข้อบังคับ และจารีตประเพณีที่ดีงาม โดยถือเป็นหลักการพื้นฐานที่พนักงานทุกคนต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ทั้งในฐานะตัวแทนของบริษัทและในฐานะบุคคลธรรมดา พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจขัดต่อกฎหมาย หรือสร้างความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัท รวมถึงต้องไม่สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนกฎหมายในทุกรูปแบบ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของตน พร้อมทั้งมีแนวทางกำกับดูแลและติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้และดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม ทั้งในรูปแบบทรัพย์สินที่จับต้องได้ เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบต่าง ๆ และทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ เช่น ข้อมูลภายใน ข้อมูลลูกค้า ซอฟต์แวร์ และทรัพย์สินทางปัญญา พนักงานทุกคนมีหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น และต้องไม่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ

ในด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทได้กำหนดนโยบายด้าน IT และมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล การโจมตีทางไซเบอร์ และการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย โดยเฉพาะในการเข้าถึงระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและคลาวด์ (Cloud-based systems) ที่บริษัทใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ

พนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการตั้งรหัสผ่าน การเข้ารหัส การสำรองข้อมูล และไม่ติดตั้งซอฟต์แวร์หรือเชื่อมต่ออุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบของบริษัทอย่างสูงสุด

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมีเจตนารมณ์ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่ใช้วิธีการใด ๆ ที่เป็นการผูกขาด บิดเบือน หรือเอาเปรียบคู่แข่งอย่างไม่เหมาะสม บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการสมคบกันกำหนดราคา อัดประมูลค่า หรือแบ่งเขตตลาด รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลเท็จหรือใส่ร้ายคู่แข่งทางการค้า

พนักงานต้องเคารพในสิทธิของคู่แข่งทางการค้า ไม่แสวงหาข้อมูลลับของคู่แข่งโดยไม่เหมาะสม และต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้ตลาดมีการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคในระยะยาว

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การโจมตีทางไซเบอร์ หรือการรั่วไหลของข้อมูล ซึ่งอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 27001 และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างเคร่งครัด

บริษัทสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยี Cloud และอุปกรณ์ส่วนบุคคล (BYOD) อย่างปลอดภัย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการเข้าถึงและจัดเก็บ

ข้อมูล ทั้งในด้านการเข้ารหัส การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง และการตรวจสอบการใช้งาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านไซเบอร์ในทุกระดับ พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายด้าน IT และมาตรการด้าน Cybersecurity อย่างเคร่งครัด รวมถึงการใช้รหัสผ่านที่ปลอดภัย การอัปเดตซอฟต์แวร์ การหลีกเลี่ยงการใช้เครือข่ายสาธารณะ และการรายงานเหตุผิดปกติหรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยทันที

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติผ่านแนวทางที่เหมาะสม เช่น การใช้พลังงานและวัสดุสิ้นเปลืองอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย และการใช้งานเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทสนับสนุนการสร้างสรรค์ด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกหรือกิจกรรมสาธารณะ ที่มุ่งเน้นด้านความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างสมดุล

สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยยึดหลักการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความหลากหลาย และต่อต้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเพราะเหตุแห่งเชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง

บริษัทไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม และส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เคารพความเป็นส่วนตัว เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยเสรีและปราศจากการคุกคาม นอกจากนี้ ยังเปิดช่องทางให้แจ้งเหตุที่อาจเข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางที่ปลอดภัยและตรวจสอบได้

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนโดยสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม และเคารพซึ่งกันและกันภายในองค์กร

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นลดผลกระทบจากกระบวนการดำเนินงาน และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดขยะ การรีไซเคิล และการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่เติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง ผ่านการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ การอบรมให้ความรู้ และการกำหนดให้การปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทจัดให้มีการอบรมหรือปฐมนิเทศเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจแก่พนักงานใหม่ และทบทวนสำหรับพนักงานปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเป็นระบบ โดยมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบทำหน้าที่กำกับดูแล และสนับสนุนการให้คำปรึกษาในกรณีที่มีข้อสงสัย

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณผ่านช่องทางที่ปลอดภัย พร้อมกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีจริยธรรม และตรวจสอบได้

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และกฎบัตรที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวโน้มด้านธรรมาภิบาลที่เปลี่ยนแปลงไป ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 การปรับปรุงในครั้งนี้ ครอบคลุมการเพิ่มเติมและปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วน ชัดเจน และทันสมัยยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเนื้อหาดังกล่าวมุ่งเน้นการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) อย่างครบถ้วน โดยได้นำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ดังนี้:

1. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการ และมีการทบทวนทุกปี พร้อมทั้งมอบหมายอำนาจให้ฝ่ายบริหารอย่างเป็นทางการโดยระบุขอบเขตอย่างชัดเจน พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุมรายไตรมาส

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ยั่งยืน

คณะกรรมการได้รวมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กรทุก 3-5 ปี โดยคำนึงถึง ESG (Environment, Social, Governance) และได้นำมาแปลงเป็นแผนกลยุทธ์และงบประมาณประจำปี

3. คณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีการประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย ปีละ 1 ครั้ง พร้อมรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4. การบริหารบุคลากรและผู้บริหาร

บริษัทมีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารที่ชัดเจน และมีโครงการฝึกอบรมและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำตอบแทนตามผลงานและตลาดอุตสาหกรรม

5. การส่งเสริมวัฒนธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทสนับสนุนโครงการพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร เช่น ระบบ AI/Big Data ในการบริหารจัดการ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม พร้อมมีนโยบายจรรยาบรรณเผยแพร่บนเว็บไซต์

6. ระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

มีคณะกรรมการตรวจสอบอิสระ พร้อมฝ่ายตรวจสอบภายในที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการ และมีการประเมินความเสี่ยงประจำปี รวมถึงจัดทำรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการและผู้บริหารทุกไตรมาส

7. ความโปร่งใสทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทจัดทำ MD&A ทุกไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อดูแลการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

8. การมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน และใช้เทคโนโลยีในระบบลงคะแนน/นับคะแนน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเต็มที่

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2567 ซึ่งเป็นปีแรกของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่ออย่างยิ่ง แม้จะมีข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการเตรียมความพร้อมและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วนภายในช่วงเวลาอันจำกัด บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผลลัพธ์ที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ ESG ได้แก่:

- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ระดับ “ดี” (3 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สะท้อนถึงการจัดประชุมอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม แม้เป็นปีแรกของการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
 - ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในบริษัท ESG100 ประจำปี 2567 โดย สถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งสะท้อนถึงความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยบริษัทฯ เป็นหนึ่งใน 19 หลักทรัพย์ใหม่ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ทำเนียบ ESG100 ในปีแรกของการเข้าตลาด
 - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (IR) เพื่อรองรับการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม
 - มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นประจำ โดยผลการประเมินถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรประกอบ และประสิทธิภาพของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส และคุณค่าที่ยั่งยืนในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 ตุลาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	9	90.00
กรรมการหญิง	1	10.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	50.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	10.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ศานิต รุ่งน้อย เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.080645 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 40,000 หุ้น (0.006452 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 เม.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, ประกันภัยและประกันชีวิต, บัญชี, กฎหมาย, การเงิน
<p>2. นาย อมร ทาทอง เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สถิติ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 71,280,000 หุ้น (11.496774 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นในบริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ปส์ จำกัด ในสัดส่วน 33.20% ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นใน ADVICE ในสัดส่วน 25.81% เทียบเท่ากับ การถือหุ้นทางอ้อมใน ADVICE ประมาณ 8.57% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	29 ก.ย. 2560	เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ณัฐ ณัฐนิธิการชิต์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 167,851,500 หุ้น (27.072823 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นในบริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุปส์ จำกัด ในสัดส่วน 33.20% ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นใน ADVICE ในสัดส่วน 25.81% เทียบเท่ากับ การถือหุ้นทางอ้อมใน ADVICE ประมาณ 8.57% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	29 ก.ย. 2560	บริหารธุรกิจ, พาณิชย, บัญชี, ผู้นำ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย บัญชา วงศ์หลักภัย เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 4,319,000 หุ้น (0.696613 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 74,400 หุ้น (0.012000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นในบริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด ในสัดส่วน 0.40% ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นใน ADVICE ในสัดส่วน 25.81% เทียบเท่ากับ การถือหุ้นทางอ้อมใน ADVICE ประมาณ 0.10% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	14 ม.ค. 2564	<p>การจัดการกลยุทธ์, การตลาดดิจิทัล, พาณิชย์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ</p>
<p>5. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 956,000 หุ้น (0.154194 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2565	<p>เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว วรดา ตั้งสืบลกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.080645 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 พ.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี
<p>7. นาย นิยม เต็มศรีสุข</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการภาครัฐและเอกชน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 ก.ย. 2565	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>8. นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	25 เม.ย. 2567	การตลาด, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ฉัตรชัย สายบัว เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ครุศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 130,000 หุ้น (0.020968 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	25 เม.ย. 2567	<p>บรรจุนักลงทุน, ขนส่งและโลจิสติกส์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>10. นาย ศรัณย์ ปัญญา เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 8,669,400 หุ้น (1.398290 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นในบริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด ในสัดส่วน 0.30% ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นใน ADVICE ในสัดส่วน 25.81% เทียบเท่ากับ การถือหุ้นทางอ้อมใน ADVICE ประมาณ 0.08% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	25 เม.ย. 2567	<p>บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การเจรจาต่อรอง, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย เอกชัย ระวีแสงสุรย์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นในบริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ปส์ จำกัด ในสัดส่วน 0.30% ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นใน ADVICE ในสัดส่วน 25.81% เทียบเท่ากับ การถือหุ้นทางอ้อมใน ADVICE ประมาณ 0.08% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	25 มี.ย. 2567	-
<p>2. นาย ประเมษฐ์ เอกอุ่น เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นในบริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ปส์ จำกัด ในสัดส่วน 0.60% ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นใน ADVICE ในสัดส่วน 25.81% เทียบเท่ากับ การถือหุ้นทางอ้อมใน ADVICE ประมาณ 0.15% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	25 เม.ย. 2567	<p>นาย ศรัณย์ ปัญญา</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 22 ก.พ. 2567</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>3. นาย ปรีชา ทองถนอมกุล เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นในบริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ปส์ จำกัด ในสัดส่วน 0.33% ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้น ใน ADVICE ในสัดส่วน 25.81% เทียบเท่ากับ การถือหุ้นทางอ้อมใน ADVICE ประมาณ 0.09% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	25 มิ.ย. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันอันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันนอกรอบแบบ) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ได้ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ศานิต ราษฎร์น้อย	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย อมร ทาทอง	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย ณัฐ ญินนิการักษ์ต์	กรรมการ	✓				✓
4. นาย บัญชา วงศ์หลักภัย	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว วรดา ตั้งสืบกุล	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย นิยม เดิมศรีสุข	กรรมการ		✓	✓		

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
8. นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ ศิลป์	กรรมการ	✓				
9. นาย ฉัตรชัย สายบัว	กรรมการ	✓				
10. นาย ศรัณย์ ปัญญา	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		5	5	4	1	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	30.00
2. ธนาคาร	1	10.00
3. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	10.00
4. บรรจุภัณฑ์	1	10.00
5. พาณิชย์	2	20.00
6. ขนส่งและโลจิสติกส์	2	20.00
7. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	10.00
8. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	20.00
9. กฎหมาย	2	20.00
10. การตลาด	2	20.00
11. บัญชี	4	40.00
12. การเงิน	1	10.00
13. ความยั่งยืน	1	10.00
14. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	10.00
15. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	10.00
16. สถิติ	1	10.00
17. การตลาดดิจิทัล	1	10.00
18. การเจรจาต่อรอง	1	10.00
19. การจัดการองค์กร	1	10.00
20. ผู้นำ	1	10.00
21. การจัดการกลยุทธ์	1	10.00
22. การจัดการความเสี่ยง	5	50.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
23. การตรวจสอบ	2	20.00
24. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	30.00
25. บริหารธุรกิจ	6	60.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
- หรือคณะทำงาน
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ, อื่น ๆ : มีกรรมการอิสระมากกว่า 3 คน และมากกว่าสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด และมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ รวมถึงประธานกรรมการชุดย่อย

บริษัทให้ความสำคัญกับการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตามมาตรการที่สำคัญ ดังนี้

• มีกรรมการอิสระมากกว่าสัดส่วนขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด

บริษัทมีกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมากกว่า 3 คน เพื่อเพิ่มอำนาจในการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระ

• แต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริษัท

เพื่อแยกบทบาทระหว่างประธานกรรมการ (Chairman) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อย่างชัดเจน ช่วยป้องกันการรวมศูนย์อำนาจในบุคคลเดียว

• แต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการชุดย่อย

เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน เพื่อให้การพิจารณาในประเด็นสำคัญเป็นไปอย่างอิสระ และมีการกลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการ

• กำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน

คณะกรรมการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลในภาพรวม ขณะที่ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการดำเนินงานประจำวันตามนโยบายที่กำหนด

• มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโดยคณะกรรมการ

เพื่อให้การบริหารงานของผู้บริหารสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรและอยู่ภายใต้การตรวจสอบจากคณะกรรมการ

• สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

โดยเฉพาะในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการตัดสินใจที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

1. บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ
 - 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)
 - 1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - 1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - 1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส ตรวจสอบได้และทันเวลา (Duty of Disclosure)
 2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
 3. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
 4. กำกับ ดูแล (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
 5. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมชาติของ
 6. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
 7. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 8. ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแล ให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง
 9. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังต่อไปนี้

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท
<p>บทบาทหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">อื่น ๆบริหารกิจการ
<p>ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ</p> <p>คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ<ol style="list-style-type: none">1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส ตรวจสอบได้และทันเวลา (Duty of Disclosure)กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานของธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอพิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้วกำกับ ดูแล (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นกำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องจัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงกำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแล ให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรงคณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วน

น

ได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ลิงก์กฏบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอและเพื่อให้การบริหารจัดการมีมาตรฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ และให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีภายในบริษัท ตามหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งสามารถสรุปขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาและให้ความเห็นชอบอย่างสมเหตุสมผล เป็นธรรมต่อที่เกี่ยวกับแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน กำหนดค่าตอบแทน และพิจารณาความดี ความชอบของผู้ตรวจสอบ ผู้บริหารสายงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมตลอดจนรายการได้มาหรือจำหน่ายไปของบริษัท บริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
7. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลและ/หรือเรียนเชิญพนักงาน ผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อทำการหารือ ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามสอบถามเพื่อพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้

ลิงก์กฏบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ทั้งนี้ในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาการเสนอขอเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
2. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของบริษัท และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
3. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือ ธุรกิจใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และบริษัทย่อยภายใต้นโยบายที่เกี่ยวข้อง (เช่น การซื้อขายการลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น การจำหน่ายเงินลงทุน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อย) ภายใต้อำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง ก่อภาระผูกพัน หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัท และบริษัทย่อยภายใต้อำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการเปิด/ปิดบัญชีธนาคาร และการใช้บริการต่าง ๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายสำหรับบัญชีธนาคารของบริษัท ภายใต้อำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาอนุมัติดำเนินการกำกับดูแลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท หรือการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัท
7. พิจารณาการเสนอโครงการ สัญญา ธุรกิจ และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ในส่วนที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นเรื่องดังกล่าว อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบและ/หรืออำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณาการเสนอและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
8. พิจารณาอนุมัติการปฏิบัติและดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความคืบหน้าของโครงการ
9. คณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งคณะทำงานและ/หรือบุคคลใด ๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อให้ดำเนินการใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อให้ดำเนินการใด ๆ แทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารก็ได้ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ไว้และ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

ลิงก์กฎบัตร

-

กรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรที่สำคัญ
2. วางกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
3. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้อย่างมั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

ลิงก์กฎบัตร

-

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท
2. กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
3. พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป (แล้วแต่กรณี)
4. พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
5. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับ และส่งเสริมการดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งดูแล ให้คำปรึกษา และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามการพัฒนาอย่างยั่งยืนของทุกฝ่ายในบริษัท ได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส สร้างความสมดุลในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้ธุรกิจของบริษัทฯ เติบโต และสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

3.1 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- (1) พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายมาตรการต่อต้านทุจริต ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
- (2) เสนอแนะ ทบทวน นโยบาย/แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ของบริษัท ๆ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้คำปรึกษา ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการและประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) ส่งเสริมการบริหารองค์กรแบบบูรณาการ ทั้งการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Governance, Risk Management & Internal Control และ Compliance: GRC) ให้เกิดประสิทธิผล

3.2 ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- (1) พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ และปรับปรุงเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ที่มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานระดับประเทศ และมาตรฐานสากลระดับโลก
- (2) ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการกำหนดหลักการ นโยบาย และกลยุทธ์ รวมทั้งการดำเนินงานบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ และรักษาอันดับความเป็นผู้นำด้านความยั่งยืนจากองค์กรภายนอก ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ดูแล ติดตาม ประเมินผลและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

3.3 อื่นๆ

- (1) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (2) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ(*) เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีกรอบเวลาว่างปี)	26 เม.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การ จัดการความเสี่ยง, การตรวจ สอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล
2. นางสาว วรดา ตั้งสีกุล เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีกรอบเวลาว่างปี)	11 พ.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี
3. นาย นิยม เต็มศรีสุข เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการภาครัฐและเอกชน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีกรอบเวลาว่างปี)	28 ก.ย. 2565	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การ ตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วัชร วัชรนิธิกรินทร์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2560
2. นาย บัญชา วงศ์หลักภัย เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 ม.ค. 2564
3. นาย อมร ทาทอง เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สถิติ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.ย. 2560
4. นาย ฉัตรชัย สายบัว เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ครุศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ค. 2561
5. นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ต.ค. 2560
6. นางสาว ปิยธิดา ปาปะชี เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ต.ค. 2560

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
7. นาง อโนชา เลิศเจริญวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ต.ค. 2566
8. นาย ศรัณย์ ปัญหา เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ต.ค. 2566
9. นาย ภาณุวัฒน์ รุ้อย่าง เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.พ. 2562
10. นาย สรรณู จิตะวสันต์ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ก.พ. 2567
11. นางสาว ชนัญญา จัยสิน เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	21 ก.พ. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ปรีชา ทองถนอมกุล เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 มิ.ย. 2567	-
2. นาย เอกชัย ระเบียบแสงสุริย์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 มิ.ย. 2567	-
3. นาย ประเมษฐ์ เอกอุ้น เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ก.พ. 2567	นาย ศรัณย์ ปัญหา วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 6 ก.พ. 2567

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
กรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ปราการ ทวีสุวรรณ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นิยม เต็มศรีสุข	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว วรดา ตั้งสืบกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ปิยธิดา ปาปะชี	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ชนัญญา จัยสิน	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภาณุวัฒน์ รุ้อยิ่ง	กรรมการชุดย่อย
	นาง อโนชา เลิศเจริญวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศรัณย์ ปัญหา	กรรมการชุดย่อย
	นาย ฉัตรชัย สายบัว	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นางสาว วรดา ตั้งสืบกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นิยม เต็มศรีสุข	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปราการ ทวีสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณ์ภูฏ ณ์ฐนิธิการชต์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย นิยม เต็มศรีสุข	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปราการ ทวีสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว วรดา ตั้งสืบกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณ์ภูฏ ณ์ฐนิธิการชต์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ฉัตรชัย สายบัว	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ณ์ฐ ณ์ฐนิกริกริษต์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	29 ก.ย. 2560	บริหารธุรกิจ, พาณิชย, บัญชี, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล
2. นาย ศรีณย์ ปัญหา เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารด้า นการค้ำ	1 ต.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การจัดการความ เสี่ยง, การเจรจาต่อรอง, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด
3. นางสาว ปิยธิดา ปาปะชี ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินแ ละบัญชี (ผู้บริหารสูงสุด)	2 ต.ค. 2560	การจัดทำงบประมาณ, บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง
4. นาย ฉัตรชัย สายบัว เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติกา ร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.ค. 2561	บรรจภัณฑ์, ขนส่งและ โลจิสติกส์, ชิ้นส่วน อิเล็กทรอนิกส์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ภาณุวัฒน์ ร้อยัง เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานเทคโนโลยี	1 ก.พ. 2562	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ, บริหารธุรกิจ
6. นาง อนิชา เลิศเจริญวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานทรัพยากรบุคคล	1 ก.ย. 2566	เศรษฐศาสตร์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร
7. นางสาว ชนัญญา จัยสิน เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด	19 ก.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์
8. นาย สรัญญ์ ฐิตะวสันต์ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานพัฒนาธุรกิจ	19 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการแบรนด์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 1 ต.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยยึดหลักความเหมาะสม ความเป็นธรรม และสามารถจูงใจให้ผู้มีความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหารร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณาและเสนอแนะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งค่าตอบแทนอาจอยู่ในรูปแบบค่าจ้าง เงินเดือน เงินรางวัล บำเหน็จ โบนัส หรือผลตอบแทนอื่นที่เหมาะสมตามสมรรถนะและผลงาน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาจากบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของแต่ละบุคคลและของบริษัทในภาพรวม ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวยังสอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และอยู่ในระดับที่สามารถเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนโดยรวมของตลาดในอุตสาหกรรมเดียวกัน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	29,339,592.59	30,317,743.76	50,018,917.97

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	-	ไม่มี	-

	2565	2566	2567
Employee Joint Investment Program (EJIP)	-	ไม่มี	-

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 3,199,110.50
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อสร้างความโปร่งใสและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในส่วนของ พนักงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี พร้อมสนับสนุนการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับสวัสดิการและแรงจูงใจในการทำงาน เช่น ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สวัสดิการสุขภาพ และโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานทุกระดับ

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,119	1,187	1,181
พนักงานชาย (คน)	685	685	690
พนักงานหญิง (คน)	434	502	491

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	611	589	596
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	62	82	80
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	12	14	14

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	395	446	438
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	38	53	48
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	3	5

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	22
สายงานบริหารด้านการค้า	568
สายงานการเงินและบัญชี	120
สายงานการตลาด	86
สายงานปฏิบัติการ	244
สายงานทรัพยากรบุคคล	30

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สายงานเทคโนโลยี	100
สายงานผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11
จำนวนพนักงานรวม	1,181

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	328,644,176.00	312,524,463.00	328,527,718.00
ค่าตอบแทน พนักงานขาย (บาท)	201,497,988.00	187,227,992.00	194,657,374.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	127,146,188.00	125,296,471.00	133,870,344.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	186	175	211
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	16.62	14.74	17.87
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	123,410.00	126,631.00	165,323.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว บุญศิริ แซ่เล่า	boonsiri.s@advice.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ผกามาส เทพทอง	company-secretary@advice.co.th	02 908 8888 ต่อ 659

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง อมรรวรรณ เดชกำแหง	amornwan.de@plgroup.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ผกามาส เทพทอง	investor@advice.co.th	02 908 8888 ต่อ 659

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	2,010,000.00	-	1. นางสาว กมลเมตต์ กฤตยาเกียรติ อีเมล: kamolmett@diainteraudit.onmicros oft.com เลขที่ใบอนุญาต: 10435

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	1,560,000.00	-	1. นางสาว กมลเมตต์ กฤตยาเกียรติ อีเมล: kamolmett@diinteraudit.onmicros oft.com เลขที่ใบอนุญาต: 10435

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และงบประมาณ ฝัฝ่ายจัดการดำเนินงาน รวมถึงกำกับดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติการของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ และยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินการต่างๆ และได้มีการสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร และกรรมการ รวมถึงการประเมินผลงานในทุกปี

นอกจากนั้น ในส่วนของการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในติดตามแผนงานแก้ไขทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด

8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ศานิต ราษฎร์น้อย	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 เม.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, ประกันภัยและประกันชีวิต, บัญชี, กฎหมาย, การเงิน

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ศรัณย์ ปัญญา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	25 เม.ย. 2567	บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การเจรจาต่อรอง, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	25 เม.ย. 2567	การตลาด, บริหารธุรกิจ
นาย ฉัตรชัย สายบัว	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	25 เม.ย. 2567	บรรจภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอ

รายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยในกรณีที่เป็นการกรรมการบริษัท หรือกรรมการอิสระ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดบริษัทฯ มีนโยบายให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน หรือตามจำนวนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งในจำนวนนี้จะเป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการไต่สวนอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

สำหรับการแต่งตั้งกรรมการ ขอบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดก็ได้ (Non – Cumulative Voting)
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายจัดการให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการจัดการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเพื่อพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
3. ประธานที่ประชุมจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
4. บริษัทฯ จะกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
5. ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
6. บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน
7. บริษัทฯ จะใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
8. บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ
9. บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมีขอบ (Insider Trading) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัท ยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายได้ไตรมาสและการเงินประจำปี และเป็นเวลา 48 ชั่วโมงภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนากรรมการเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร ด้วยเหตุที่กรรมการบริษัทมีส่วนสำคัญในการกำหนดทิศทางของบริษัทฯ ให้ประสบความสำเร็จและเติบโตในระยะยาว จึงมีการพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยเรียนเชิญผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านมาบรรยายและให้คำปรึกษา ซึ่งในปี 2567 ทางบริษัทฯ จัดให้มีการพัฒนากรรมการ ดังต่อไปนี้

1. Strategist's Mind Masterclass
2. Business Development Strategy
3. Executive Coaching

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ศานิต รังน้อย ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย อมร ทาทอง กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ญัฐ ญัฐนิการิชต์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย บัญชา วงศ์หลักภัย กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นางสาว วรดา ตั้งสืบกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย นิยม เต็มศรีสุข กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)
8. นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย ฉัตรชัย สายบัว กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ตลาดหลักทรัพย์ หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
10. นาย ศรัณย์ ปัญหา กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ตลาดหลักทรัพย์ หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
11. นาย เอกชัย ระวีแสงสุรย์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
12. นาย ประเมษฐ์ เอกอุ่น กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
13. นาย ปรีชา ทองถนอมกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ

- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- การประชุมของกรรมการบริษัท
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- ตั้งแต่ร้อยละ 85 = ดีมาก
- ช่วงร้อยละ 75-85 = ดี
- ช่วงร้อยละ 65-75 = ค่อนข้างดี
- ช่วงร้อยละ 50-65 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และงบประมาณฝ่ายจัดการดำเนินงาน รวมถึงกำกับดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติการของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ และยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินการต่างๆ และได้มีการสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร และกรรมการ รวมถึงการประเมินผลงานในทุกปี

นอกจากนั้น ในส่วนของการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาส เพื่อมั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในติดตามแผนงานแก้ไขทั้งหมด เพื่อมั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5 (ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ศานิต รุ่งน้อย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2. นาย อมร ทาทอง (กรรมการ)	5	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ญัฏฐ์ ญัฏฐิธินิการชต์ (กรรมการ)	5	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย บัญชา วงศ์เหล็กภัย (กรรมการ)	4	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว วรดา ตั้งสืบกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย นิยม เต็มศรีสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์ (กรรมการ)	3	/	3	0	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ฉัตรชัย สายบัว (กรรมการ)	3	/	3	0	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ศรัณย์ ปัญหา (กรรมการ)	3	/	3	0	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย เอกชัย ระวังแสงสุรีย์ (กรรมการ)	3	/	3	0	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย ปรมะรุทธ์ เอกอุ้น (กรรมการ)	2	/	2	0	/	1	N/A	/	N/A
13. นาย ปรีชา ทองถนอมกุล (กรรมการ)	2	/	3	0	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ จึงไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 ได้กำหนดนโยบายการจ่ายคำตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ ในรูปแบบของคำตอบแทนรายเดือนที่เป็นตัวเงิน ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง และผลตอบแทนรายปี (โบนัส) ให้แก่กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เมื่อมีผลประกอบการและความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมตามเป้าหมายของบริษัท ทั้งนี้ผลตอบแทนรายปี คำตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือนและเบี้ยประชุม ให้อยู่ภายใต้กรอบงบประมาณจำนวน 10 ล้านบาท โดยไม่มีนโยบายการจ่ายคำตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน อัตราการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ เป็นดังนี้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทนอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
1. นาย ศานิต รุ่งน้อย (ประธานกรรมการ)			1,975,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	1,800,000.00	175,000.00	1,975,000.00	ไม่มี	
2. นาย อมร ทาทอง (กรรมการ)			720,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	480,000.00	240,000.00	720,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
3. นาย ญัฐ ญัฐนิธิกรรต์ (กรรมการ)			480,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	480,000.00	N/A	480,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบ แทน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับกิจการและการพั ฒนาอย่างยั่งยืน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
4. นาย บัญชา วงศ์สถิตย์ (กรรมการ)			700,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	480,000.00	220,000.00	700,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
5. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ (กรรมการ)			2,260,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	480,000.00	100,000.00	580,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	1,440,000.00	150,000.00	1,590,000.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	30,000.00	30,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	N/A	60,000.00	60,000.00	ไม่มี	
6. นางสาว วรดา ตั้งสิบลกุล (กรรมการ)			1,990,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	480,000.00	100,000.00	580,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	1,200,000.00	100,000.00	1,300,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	N/A	90,000.00	90,000.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	20,000.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
7. นาย นิยม เต็มศรีสุข (กรรมการ)			1,960,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	480,000.00	100,000.00	580,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	1,200,000.00	100,000.00	1,300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	20,000.00	20,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	N/A	60,000.00	60,000.00	ไม่มี	
8. นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์ (กรรมการ)			500,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	480,000.00	N/A	480,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	20,000.00	20,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
9. นาย ฉัตรชัย สายบัว (กรรมการ)			480,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	480,000.00	N/A	480,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับกิจการและการพั ฒนาอย่างยั่งยืน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
10. นาย ศรีณย์ ปัญหา (กรรมการ)			480,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	480,000.00	N/A	480,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
11. นางสาว ปิยธิดา ปาปะชี (กรรมการบริหาร)			500,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	480,000.00	N/A	480,000.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	20,000.00	20,000.00	ไม่มี	
12. นาง อโนชา เลิศ เจริญวัฒน์ (กรรมการบริหาร)			480,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	480,000.00	N/A	480,000.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
13. นาย ภาณุวัฒน์ รุ้อย (กรรมการบริหาร)			480,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	480,000.00	N/A	480,000.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
14. นาย สรรพ์ ฐิตะวสันต์ (กรรมการบริหาร)			480,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	480,000.00	N/A	480,000.00	ไม่มี	
15. นางสาว ชนัญญา จัยสิน (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
16. นาย เอกชัย ระวีแสงสุรย์ (กรรมการ)			240,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	240,000.00	N/A	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
17. นาย ประเมษฐ์ เอกอู่ (กรรมการ)			40,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
18. นาย ปรีชา ทองถนอมกุล (กรรมการ)			240,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	240,000.00	N/A	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	6,640,000.00	935,000.00	7,575,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	3,840,000.00	350,000.00	4,190,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	1,920,000.00	N/A	1,920,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
4. กรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	110,000.00	110,000.00
5. กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	N/A	210,000.00	210,000.00
6. คณะกรรมการกำกับกิจการและ การพัฒนาอย่างยั่งยืน	N/A	N/A	N/A

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 3,199,110.50
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้
บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลการ
จัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
รวมถึงกฎหมายบริษัทฯ มหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง
ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยสรุปได้ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัทฯ เข้าไปร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้แทนของบริษัทฯ มีหน้าที่
ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาไว้ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไป
ในทิศทางที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุดแก่บริษัทฯ ในภาพรวม
- 2) ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะดูแลให้บริษัทย่อย ปฏิบัติตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการทำการที่เกี่ยวข้องกัน
และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทฯ ดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวมมาจัดทำงบ
การเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย
- 4) กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่
เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อ
ประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ
และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนการดำเนินการ
- 5) ให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ แต่งตั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ
และบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่
บริษัทฯ กำหนด เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และผู้ที่เกี่ยวข้องของตนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรม
ใด ๆ ในธุรกิจอื่น ๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อ
คณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณาขึ้นจะคำนึง
ถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ ซึ่งกรรมการของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ แต่งตั้งต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย
หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้น ๆ โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำได้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการทราบก่อนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร จะต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บริษัทฯ ทราบและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
- 3) กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันสามภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด และเลขานุการบริษัทฯ สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 3 เดือน
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัทฯ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อความเข้าใจในการถือปฏิบัติด้วย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้อ้างอิงภายใน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้อ้างอิงภายในเพื่อมิให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือข้อมูลทางธุรกิจทั้งหมดที่เป็นข้อมูลสำคัญในการดำเนินการบริหารกิจการ อันเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคลากรของบริษัทฯ สรุปรได้ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือบุคคลอื่นใด โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อาจจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมถึงการนำไปใช้เพื่อทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ถึงแม้จะพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไปแล้ว
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ หรือข้อมูลภายในบริษัทฯ หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยข้อกำหนดนี้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ผู้นั้นด้วย

- 3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนที่บริษัทฯ จะมีการเผยแพร่การการเงิน หรือข้อมูลต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น โดยในช่วง 30 วันก่อนประกาศผลการดำเนินงาน เลขานุการบริษัทฯ จะทำหน้าที่สื่อสารกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 4) บริษัทฯ ถือว่าการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางวินัย และ/หรือรับผิดทางกฎหมาย กับผู้ที่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่นักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดและอนุมัตินโยบายและก้ากับดูแลให้ระบบการทำงานที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้นั้นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปได้ดังต่อไปนี้

- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามด้วยวัฒนธรรมที่จริงจังในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองควรเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือประโยชน์อื่นเท่านั้น โดยสิ่งของเหล่านั้นต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างมีนัยสำคัญ
- การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้นและเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบบริษัทฯ และถูกต้องตามกฎหมาย มีหลักฐาน/เอกสารรับรองที่เชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างการตัดสินใจ
- บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่สนับสนุนหรือกระทำการอันใดไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง จนส่งผลต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม จัดให้มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีกลไกการรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับตามหลักมาตรฐานสากล และเป็นไปตามเงื่อนไขของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และต้องไม่คำนึงถึง ผลประโยชน์อื่นใด เงินสนับสนุนต่าง ๆ จากคู่ค้า
- บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและปกป้องคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตรวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยไม่มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ
- มีการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่นักงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริง
- บุคลากรของบริษัทฯ การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบาย จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และหากบุคคลใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือสื่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยบริษัทร่วม บริษัทฯ อื่นที่มีอำนาจควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว โดยควรแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

ทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายในองค์กรหรือจากบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่สามารถเกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสมายังบริษัทฯ ได้ ตามวิธีการที่กำหนดดังต่อไปนี้

1) แจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐานพยาน (ถ้ามี) สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าข้อแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2) ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร หากพบเห็นมีการกระทำผิดดังกล่าว สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- แจ้งผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง

- แจ้งข้อมูลที่ www.advice.co.th/complaint

- ส่งทางไปรษณีย์ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่อยู่ บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิทิ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 74/1 หมู่ 1 ต.ท่าอิฐ อ.

ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

3) เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน บริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาถ่วงน้ำหนักข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลความจริง ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณารับทราบและสั่งการหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4) ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้วจะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษ และมาตรการบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ

5) บริษัทฯ มีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยบริษัทฯ จะไม่เปิดเผย ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ อีกทั้งบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ปราการ ทวีสุวรรณ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 นางสาว วรดา ตั้งสืบกุล (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 นาย นิยม เต็มศรีสุข (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ใน ปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

- พิจารณาให้ความเห็นคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- จัดตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาประเมินความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ⁽¹¹⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ณัฐ ญัฐนิการิชต์ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย บัญชา วงศ์หลักภัย (กรรมการบริหาร)	11	/	12
3 นาย อมร ทาทอง (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นาย ฉัตรชัย สายบัว (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์ (กรรมการบริหาร)	11	/	12
6 นางสาว ปิยธิดา ปาปะชี (กรรมการบริหาร)	12	/	12
7 นาง โอนชา เลิศเจริญวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	11	/	12
8 นาย ศรัณย์ ปัญหา (กรรมการบริหาร)	12	/	12
9 นาย ภาณุวัฒน์ รุ้อย่ง (กรรมการบริหาร)	12	/	12
10 นาย สรัญ ฐิตะวสันต์ (กรรมการบริหาร)	11	/	11
11 นางสาว ชนัญญา จัยสิน (กรรมการบริหาร)	5	/	5
12 นาย ปรีชา ทองถนอมกุล (กรรมการบริหาร)	6	/	6
13 นาย เอกชัย ระวีแสงสุรย์ (กรรมการบริหาร)	6	/	6
14 นาย ประเมษฐ์ เอกอุ่น (กรรมการบริหาร)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหาร ได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

- รับทราบผลการดำเนินงานประจำเดือนในแต่ละสายงาน เช่น ฝ่ายบัญชี ฝ่ายขาย ฝ่ายขนส่ง เป็นต้น
- ปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างองค์กรของบริษัท
- ปรับปรุงงบประมาณในการดำเนินงาน
- พิจารณาการดำเนินงานตาม KPI

หมายเหตุ : ⁽¹¹⁾ 1. นายบัญชา วงศ์พิทักษ์ และนางอโนชา เลิศเจริญวัฒน์ คิดภารกิจสำคัญจึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารได้จำนวน 1 ครั้ง
 2. นายสรัญ ฐิตะสันต์ มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป
 3. นางสาวชนัญญา จัยสิน มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป
 4. นายปรีชา ทองถนอมกุล และนายเอกชัย ระวีแสงสุรย์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ และมีผลตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2567
 5. นายประเมษฐ์ เอกอุณ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ และมีผลตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567

การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ปราการ ทวีสุวรรณ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย นิยม เต็มศรีสุข (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นางสาว วรดา ตั้งสืบกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
5 นางสาว ปิยธิดา ปาปะชี (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
6 นางสาว ชนัญญา จัยสิน (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
7 นาย ภาณุวัฒน์ รุ้อย (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
8 นาง อโนชา เลิศเจริญวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
9 นาย ศรัณย์ ปัญหา (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
10 นาย ฉัตรชัย สายบัว (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง

ใน ปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

- พิจารณาให้ความเห็นคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- จัดตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาประเมินความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท

การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว วรดา ตั้งสืบทูล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาย นิยม เต็มศรีสุข (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นาย ปราการ ทวีสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
4 นาย ณ์ภู ณ์ฐนิการิษฐ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ใน ปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

- แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
- ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ภูมิบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- หลักเกณฑ์และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2567
- ทบทวนแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน (Succession Plan)
- แต่งตั้งกรรมการบริหารเพิ่มเติม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน : 1
ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย นิยม เต็มศรีสุข (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย ปราการ ทวีสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นางสาว วรดา ตั้งสืบทูล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นาย ณ์ภู ณ์ฐนิการิษฐ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
5 นาย ัตถชัย สายบัว (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ใน ปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

- รับทราบโครงการด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม ที่บริษัทฯ กำลังดำเนินการอยู่
- แต่งตั้งคณะทำงานและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- พิจารณากรอบดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในปัจจุบัน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในในฐานะกลไกที่สำคัญในการบริหารความเสี่ยง ป้องกันและตรวจสอบการทุจริต ส่งเสริมการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคมโดยรวม บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยอ้างอิงแนวทางตามกรอบ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบหลัก 5 ด้าน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม, การประเมินความเสี่ยง, กิจกรรมควบคุม, ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร, และการติดตามประเมินผล ทั้งนี้ ระบบควบคุมภายในของบริษัทได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับขนาด ลักษณะธุรกิจ และบริบทขององค์กร โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีบทบาทในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

จากการที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายงานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหารและผ่านการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงได้รับข้อมูลจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทมีการบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในโดยอิงตามกรอบแนวคิด COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งครอบคลุม 5 องค์ประกอบหลัก ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรบนพื้นฐานของความซื่อตรง จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ครอบคลุมการทำงานประจำวัน การตัดสินใจ และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีการกำกับดูแลจากคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ และมีการแยกบทบาทของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงในทุกระดับ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีการกำหนดนโยบายและมาตรการรองรับความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการประเมินโอกาสเกิดการทุจริตและติดตามความเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

3. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

บริษัทได้ให้มีมาตรการควบคุมภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุมการดำเนินงานทุกด้าน เช่น การจัดซื้อ การอนุมัติรายการทางการเงิน และการบริหารงานทั่วไป โดยมีกระบวนการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทมีระบบสารสนเทศที่สามารถให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทันเวลา รวมถึงการสื่อสารภายในองค์กรที่ชัดเจนและทั่วถึง เพื่อให้พนักงานเข้าใจบทบาทหน้าที่ รวมถึงนโยบายการควบคุมภายใน

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

บริษัทมีการติดตามผลและประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงการประเมินตนเองของผู้บริหารและพนักงาน พร้อมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขเมื่อพบจุดอ่อน

9.1.2 ขอบพรมองเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งในปัจจุบันบริษัทได้ว่าจ้าง นางสาวอมรรณ จงสุรยาส จาก บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว

ผู้ตรวจสอบภายในมีบทบาทสำคัญในการประเมินความเสี่ยงและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการ โดยทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ กฎหมาย และมีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นางสาวอมรรณฯ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และตลอดระยะเวลาหลายปีที่ได้ปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นถึงความรอบคอบ ละเอียดถี่ถ้วน และการรายงานผลอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปกปิดข้อมูล แสดงถึงความน่าเชื่อถือและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า นางสาวอมรรณ จงสุรยาส เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน อยู่ภายใต้ดุลยพินิจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติหรือเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท (หากจำเป็น) โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติในการพิจารณาทบทวนการว่าจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอกเป็นรายปี

เกณฑ์ในการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบจะครอบคลุมถึง

- คุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้รับหน้าที่
- แผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- มาตรฐานวิชาชีพและประสิทธิภาพของการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ค่าบริการและความคุ้มค่าในการว่าจ้าง

การประเมินดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่าหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นอิสระ และสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

9.2 รายการระหว่างกัน

ในปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้มีการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งเป็นรายการตามปกติทางธุรกิจ และดำเนินการภายใต้เงื่อนไขการค้าในลักษณะเดียวกับที่กระทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยบริษัทได้กำหนดราคาซื้อขายสินค้าและการให้บริการหรือรับบริการในอัตราที่เหมาะสม อ้างอิงจากราคาตลาดหรือราคาที่สามารถเปรียบเทียบได้ รวมถึงพิจารณาเงื่อนไขการค้าอื่น ๆ ให้มีความเป็นธรรมและเป็นไปตามแนวปฏิบัติทางธุรกิจปกติ ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ โดยมีความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทในปีที่ผ่านมาเป็นการดำเนินการที่สมเหตุสมผล เป็นไปตามแนวทางการดำเนินธุรกิจตามปกติ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นาย ณัฐ ญูนิการิชต์ -	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงเป็นกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 27.07 ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 8.57 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท 	31 ธ.ค. 2567
นาย อมร ทาทอง -	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงเป็นกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 11.50 ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 8.57 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท 	31 ธ.ค. 2567
นาย บัญชา วงศ์สถิตย์ -	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงเป็นกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 0.70 ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 0.10 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท 	31 ธ.ค. 2567
นาย ศรัณย์ ปัญหา -	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงเป็นกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารด้านการค้าของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 1.40 ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 0.08 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท 	31 ธ.ค. 2567
นาย ฉัตรชัย สายบัว -	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงเป็นกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการของบริษัท มีส่วนถือหุ้นร้อยละ 0.02 	31 ธ.ค. 2567
นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์ -	ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
นาย ศานิต รุ่งน้อย -	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ มีส่วนถือหุ้นร้อยละ 0.17 	31 ธ.ค. 2567
นาย ปราการ ทวีสุวรรณ -	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ มีส่วนถือหุ้นร้อยละ 0.15 	31 ธ.ค. 2567
นางสาว วรดา ตั้งสีกุล -	<ul style="list-style-type: none"> เป็นกรรมการอิสระ มีส่วนถือหุ้นร้อยละ 0.16 	31 ธ.ค. 2567
นาย นิยม เต็มศรีสุข -	เป็นกรรมการอิสระ	31 ธ.ค. 2567
นาย ภาณุวัฒน์ รุ่งยิ่ง -	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่สายงานเทคโนโลยีของบริษัท มีส่วนถือหุ้นร้อยละ 0.03 	31 ธ.ค. 2567
นางสาว ปิยธิดา ปาปะซี -	ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชีของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
นาง โอนชา เลิศเจริญวัฒน์ -	ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่สายงานทรัพยากรบุคคลของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
นางสาว ชนัญญา จัยสิน -	ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาดของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
นาย สรรณู ฐิตะวสันต์ -	ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ปส์ จำกัด กิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนบริการทางการเงิน หมวดธุรกิจ : บริการที่ปรึกษาการลงทุน	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 25.81	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ยูนิค ไอที ซิสเต็ม จำกัด จำหน่ายปลีก - ส่ง สินค้าไอที สมาร์ทโฟน ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต และหน้าร้านและให้บริการซ่อมแซมและอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นบริษัทย่อย ถือหุ้นโดย บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 99.99 • มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายณัฐ ญัฐนิการิชต์ นายอมร ทาทอง และศรีณย์ ปัญหา 	31 ธ.ค. 2567
บริษัท แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด ดำเนินธุรกิจให้เช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมกร่วมกัน ได้แก่ นายณัฐ ญัฐนิการิชต์ และ นายอมร ทาทอง	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการรับประกันวินาศภัย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายศานิต รุ่งน้อย	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทให้กู้ยืมเงินแก่ บริษัท แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด (“AVH”)	50.00	0.00	0.00
<u>รายละเอียด</u> เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทให้กู้ยืมเงินแก่ บริษัท แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด (“AVH”)	5.00	2.00	0.00
<u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยรับ			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก			
บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด (“UNS”) ซื้อสินค้า เช่น สินค้าไอที สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จากบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า สาขา หรือแฟรนไชส์ภายใต้ UNS ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท	5,875.89	5,296.11	5,739.08

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> <p>รายได้จากการขายสินค้าและบริการ</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก</p>			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด (“UNS”) ซื้อสินค้า เช่น สินค้าไอที สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จากบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า สาขา หรือแฟรนไชส์ภายใต้ UNS ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท</p> <u>รายละเอียด</u> <p>ประมาณการรับคืนสินค้า</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก</p>	0.00	0.00	26.22
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด (“UNS”) ซื้อสินค้า เช่น สินค้าไอที สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จากบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า สาขา หรือแฟรนไชส์ภายใต้ UNS ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท</p> <u>รายละเอียด</u> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	542.69	726.01	907.67

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด (“UNS”) ซื้อสินค้า เช่น สินค้าไอที สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จากบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า สาขา หรือแฟรนไชส์ภายใต้ UNS ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้ค่าบริการงานค้างรับ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก</p>	0.00	1.81	2.03
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด (“UNS”) ซื้อสินค้า เช่น สินค้าไอที สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จากบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า สาขา หรือแฟรนไชส์ภายใต้ UNS ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>สินทรัพย์ตามสัญญาประกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	0.00	27.07

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก			
บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ของ UNS ให้บริการตามสัญญาจ้างบริหารงาน ครอบคลุมงานบริหารจัดการทั่วไป เช่น บัญชีและการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่ มกราคม - ธันวาคม 2566 โดยมีอัตราค่าจ้างอ้างอิงสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ 001/2566 ฉบับลงวันที่ 1 มกราคม 2566 กำหนดอายุสัญญา 1 ปีและต่ออายุสัญญาทุกปี</p> <u>รายละเอียด</u> <p>รายได้ค่าบริการจัดการ</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก</p>	19.20	20.40	22.80
นาย ณัฐ ญัฐนิการิชต์, นาย อมร ทาทอง			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>นายณัฐ ญัฐนิการิชต์ และนายอมร ทาทอง ในฐานะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ค้ำประกันส่วนบุคคลสำหรับวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย</p> <u>รายละเอียด</u> <p>เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	321.94	344.24	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> นายณัฐ ญัฐนิการิษฐ์ และนายอมร ทาทอง ในฐานะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ค้ำประกันส่วนบุคคลสำหรับวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย <u>รายละเอียด</u> เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก	48.35	30.15	0.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> นายณัฐ ญัฐนิการิษฐ์ และนายอมร ทาทอง ในฐานะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ค้ำประกันส่วนบุคคลสำหรับวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย <u>รายละเอียด</u> หนังสือค้ำประกัน (LG) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก	25.10	25.10	0.10
บริษัท ยูนิคั ไอที ซิสเต็ม จำกัด			
รายการที่ 1	0.00	64.00	40.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจาก บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด (“UNS”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ ได้รับเงินปันผลระหว่างกันตามจำนวนที่ UNS ประกาศจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เงินปันผลรับ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก</p>			
บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทฯ ส่งเสริมการขายสินค้าให้ บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด (“UNS”) จากการซื้อสินค้า เช่น สินค้าโอที สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า สาขา หรือแฟรนไชส์ภายใต้ UNS ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าส่งเสริมการขาย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก</p>	55.17	105.72	137.46
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทฯ ส่งเสริมการขายสินค้าให้ บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด (“UNS”) จากการซื้อสินค้า เช่น สินค้าโอที สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า สาขา หรือแฟรนไชส์ภายใต้ UNS ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท</p>	7.61	9.12	19.47

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก			
บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทฯ ต่อยุทธกรรมประกันภัยรถยนต์และ พรบ. รถยนต์ สำหรับรถยนต์ที่ใช้น้ำมันของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท <u>รายละเอียด</u> ค่าเบี้ยประกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก	1.31	1.60	1.72
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทฯ ต่อยุทธกรรมประกันภัยรถยนต์และ พรบ. รถยนต์ สำหรับรถยนต์ที่ใช้น้ำมันของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท <u>รายละเอียด</u> ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-ค่าเบี้ยประกันภัย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.30	0.60	0.27

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก</p>			

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย(กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวม และกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี(ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แยกแสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติตามของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

1. ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 สินค้าคงเหลือ แสดงมูลค่าสุทธิ 1,619.37 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และ 693.14 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือคิดเป็นร้อยละ 54.13 และร้อยละ 32.68 ของสินทรัพย์ทั้งหมดในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ สินค้าคงเหลือประกอบไปด้วยสินค้าประเภท ไอที โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์เสริม ซึ่งเป็นสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีรวดเร็ว กว่าสินค้าประเภทอื่น ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับ มูลค่าสินค้าคงเหลือลดลงจากการ ล้าสมัย ไม่สามารถจำหน่ายสินค้าได้ทันที (ก่อนการล้าสมัย) และสินค้าคงเหลือมีมูลค่าต่อหน่วยสูง การเก็บรักษาสินค้ากระจัดกระจายตามหน้าร้านที่เปิดจำหน่ายมากกว่าร้อยละหนึ่ง และยังมีการโอนสินค้าระหว่างหน้าร้านแต่ละแห่ง จึงมีความเสี่ยงเรื่องการสูญหายของสินค้าได้ง่าย

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในเรื่องนี้ เนื่องจากสินค้าคงเหลือมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และการตั้งค่าเผื่อการลดลงมูลค่าสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าที่เคลื่อนไหวช้า หรือล้าสมัย บริษัทคำนวณจากการใช้อัตราร้อยละจากการวิเคราะห์อายุสินค้าความล้าสมัยเคลื่อนไหวช้า และสภาพของสินค้า ซึ่งประเมินจากดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก

วิธีการตรวจสอบ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของสินค้าคงเหลือโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่บริษัทออกแบบไว้
- ทำความเข้าใจนโยบายของบริษัท เกี่ยวกับการตั้งค่าเพื่อการปรับมูลค่าสินค้า
- สอบทานมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับเปรียบเทียบกับราคาทุน ของสินค้า ณ วันสิ้นงวด ว่าแสดงในราคาต่ำเกินไป สำหรับสินค้าปกติ
- ทดสอบเกี่ยวกับดุลยพินิจและข้อสมมุติฐานในการกำหนดอัตราร้อยละของค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า
- ประเมินความสมเหตุสมผลของอัตราร้อยละของค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า โดยเปรียบเทียบกับอัตราร้อยละของผลขาดทุนจากสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าในอดีต แต่ละกลุ่มสินค้า ข้อมูลราคาตลาดที่มีอยู่ในปัจจุบัน และรายการที่เกิดขึ้นจริงภายหลังวันที่ในงบการเงิน
- ทดสอบการคำนวณอายุของสินค้าคงเหลือในรายงานอายุสินค้าคงเหลือที่จัดทำโดยผู้บริหาร

ข้าพเจ้าไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญจากการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น

2. การรับรู้รายได้จากการขาย

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการรับคืนและส่วนลดพิเศษ และส่วนลดต่าง ๆ โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

เนื่องจากกลุ่มบริษัทขายสินค้าหลายประเภทที่มีการแข่งขันสูง จึงทำให้กลุ่มบริษัทต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายมากมาย และมีการรับประกันสินค้าหลังการขายโดยการรับคืนสินค้าหากมีปัญหาในช่วงเวลาที่กำหนด ทำให้กลุ่มบริษัทต้องทำการประมาณการการรับคืนและส่วนลดพิเศษและส่วนลดต่าง ๆ เหล่านี้ เพื่อนำมาแสดงหักออกจากรายได้จากการขายในงบกำไรขาดทุน

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการรับรู้รายได้จากการขายเพราะการประมาณการรับคืนและส่วนลดพิเศษและส่วนลดต่าง ๆ ที่นำไปสู่หักจากรายได้จากการขายเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งต้องอาศัยการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างสูง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความถูกต้องของรายได้จากการขายที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน

วิธีการตรวจสอบ

- ทำความเข้าใจ และประเมิน พร้อมทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ ค่าส่งเสริมการขาย และนโยบายการรับคืนสินค้าจากลูกค้าโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ
- ทำความเข้าใจแผนส่งเสริมการขายที่สำคัญของกลุ่มกิจการ เพื่อกำหนดวิธีการทดสอบความสมเหตุสมผลของค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายค้างจ่าย
- ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ และการรับคืนที่เกิดขึ้นในอดีตเพื่อดูความสัมพันธ์กับการตั้งประมาณการค่าส่งเสริมการขาย และมูลค่าการรับคืนสินค้าคงค้าง ณ สิ้นปีว่าสอดคล้องกันหรือไม่
- สุ่มตัวอย่างรายการส่งเสริมการขาย และรับคืนสินค้าจากลูกค้าระหว่างปี พร้อมเอกสารประกอบการบันทึกการขาย และดูความถูกต้องของการบันทึกการขายส่งเสริมการขาย ตรงตามเอกสารและเป็นไปตามเงื่อนไข นโยบายการส่งเสริมการขายและบริการ และการรับคืนสินค้าของกลุ่มบริษัทหรือไม่
- พิจารณาความสมเหตุสมผลของประมาณการสินค้ารับคืนในระหว่างปี โดยเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยการรับคืนสินค้าปีก่อน
- ทดสอบรายการค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายค้างจ่าย และประมาณการรับคืนสินค้าด้วยวิธีสุ่มรายการ และพิจารณาผลแตกต่างระหว่างยอดคงค้างในปีก่อนกับยอดที่จ่ายชำระและการรับคืนจริงว่ามีผลแตกต่างที่สำคัญ ที่อาจกระทบต่อการประมาณยอดคงค้างปีปัจจุบันหรือไม่ สำหรับยอดคงค้างที่ได้จ่ายแล้วหลังวันสิ้นงวด ข้าพเจ้าตรวจสอบกับรายการจ่ายเงินภายหลัง
- ตรวจสอบการตัดยอดรายการขาย ไบลดหนี้รับคืนสินค้ารายการที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน

ข้าพเจ้าไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญจากการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุนและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

กมลเมตต์ กฤตยาเกียรติ

(ดร.กมลเมตต์ กฤตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10435

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

งบการเงิน

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	195,087,292.70	99,842,242.20	103,971,248.44	43,375,315.48
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	360,179,277.59	273,086,476.31	1,273,535,240.10	977,968,731.52
สินค้าคงเหลือ	7	1,619,366,086.63	1,366,637,844.21	933,257,702.21	792,299,332.65
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,174,632,656.92	1,739,566,562.72	2,310,764,190.75	1,813,643,379.65
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	13.4	-	178,900,000.00	-	178,900,000.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	9,999,600.00	9,999,600.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	23,843,571.60	24,868,566.30	23,843,571.60	24,868,566.30
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	500,661,275.84	453,932,645.35	349,666,727.75	327,589,397.13
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	178,908,311.93	155,921,450.58	84,206,765.60	51,185,759.86
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	12	16,487,592.10	5,959,789.46	14,919,051.28	4,151,317.46
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	20	38,031,752.80	36,796,017.59	27,162,449.00	27,210,155.46
เงินประกันการเช่าและใช้บริการ		55,914,747.07	46,134,779.76	32,512,375.40	24,980,718.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,928,117.22	1,265,845.88	2,426,716.05	654,556.25
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		816,775,368.56	903,779,094.92	544,737,256.68	649,540,070.50
รวมสินทรัพย์		2,991,408,025.48	2,643,345,657.64	2,855,501,447.43	2,463,183,450.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ เมื่อวันที่

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

Advice
บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ วัฒนศิริรักษ์ , นายอมร ทาทอง)

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	13	-	344,243,202.43	-	344,243,202.43
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	1,759,800,169.33	1,704,401,616.49	1,742,746,701.90	1,697,784,224.23
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	15	-	15,413,800.00	-	8,221,000.00
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	16	76,543,300.75	72,100,926.97	31,998,355.73	27,948,935.95
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		15,729,340.11	10,552,486.07	11,980,230.28	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	18	11,633,133.76	10,145,818.42	37,757,471.85	9,733,318.42
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,863,705,943.95	2,156,857,850.38	1,824,482,759.76	2,087,930,681.03
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	-	14,735,731.30	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	99,338,863.60	82,905,204.07	51,201,918.77	22,897,946.86
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	17	77,315,808.51	68,190,562.86	58,908,515.65	50,984,830.54
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	18	10,874,042.86	9,874,982.45	7,294,797.21	5,923,820.32
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		187,528,714.97	175,706,480.68	117,405,231.63	79,806,597.72
รวมหนี้สิน		2,051,234,658.92	2,332,564,331.06	1,941,887,991.39	2,167,737,278.75

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Advice

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน)

Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ณัฐนิการักษ์ , นายอมร ทาทอง)

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 620,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		310,000,000.00	310,000,000.00	310,000,000.00	310,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 620,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		310,000,000.00	-	310,000,000.00	-
หุ้นสามัญ 450,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		-	225,000,000.00	-	225,000,000.00
ส่วนเกิน (ค่ากว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ	19	449,276,000.00	-	449,276,000.00	-
ส่วนค่ากว่าทุนจากการรวมธุรกิจ					
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(11,925,242.07)	(11,925,242.07)	(13,618,243.42)	(13,618,243.42)
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	31,000,000.00	22,500,000.00	31,000,000.00	22,500,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		161,822,608.63	75,206,568.65	136,955,699.46	61,564,414.82
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		940,173,366.56	310,781,326.58	913,613,456.04	295,446,171.40
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,991,408,025.48	2,643,345,657.64	2,855,501,447.43	2,463,183,450.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Advice
บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ณัฐนิการัตน์ , นายอมร ทาทอง)

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
รายได้				(จัดประเภทใหม่)
รายได้จากการขายและบริการ	14,208,780,385.40	13,513,412,465.41	13,779,214,817.62	13,198,449,080.42
รายได้ค่าบริการ-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	22,800,000.00	20,400,000.00
รายได้เงินปันผล-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	39,998,400.00	63,997,440.00
รายได้อื่น	7,732,945.12	6,913,966.09	4,685,280.51	4,386,566.63
รวมรายได้	14,216,513,330.52	13,520,326,431.50	13,846,698,498.13	13,287,233,087.05
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	12,870,470,846.83	12,332,930,075.72	12,879,945,317.25	12,417,991,014.75
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	633,432,847.25	593,148,988.40	310,937,941.16	320,932,291.73
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	417,802,067.18	355,918,516.07	387,726,222.05	332,038,088.16
รวมค่าใช้จ่าย	13,921,705,761.26	13,281,997,580.19	13,578,609,480.46	13,070,961,394.64
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	294,807,569.26	238,328,851.31	268,089,017.67	216,271,692.41
รายได้ทางการเงิน	1,854,601.81	3,638,236.88	1,472,813.90	3,453,087.23
ต้นทุนทางการเงิน	11,859,197.94	26,012,165.58	7,007,242.52	19,544,910.45
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	284,802,973.13	215,954,922.61	262,554,589.05	200,179,869.19
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	20 52,349,889.43	45,707,020.80	39,518,561.12	28,826,651.73
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	232,453,083.70	170,247,901.81	223,036,027.93	171,353,217.46
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไป				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	(1,171,304.65)	15,945,789.71	(3,430,929.11)	9,856,971.36
หัก ผลกระทบภาษีเงินได้	234,260.93	(3,189,157.94)	686,185.82	(1,971,394.27)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(937,043.72)	12,756,631.77	(2,744,743.29)	7,885,577.09
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	231,516,039.98	183,004,533.58	220,291,284.64	179,238,794.55
กำไรต่อหุ้น	21			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.38	0.38	0.37	0.38

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Advice
บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ วัฒนวิภาส , นายอมร ทาทอง)

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย :บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม					
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนต่ำกว่าทุนจาก การรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		รวม
				จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	225,000,000.00	-	(11,925,242.07)	22,500,000.00	75,202,035.07	310,776,793.00
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(183,000,000.00)	(183,000,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	183,004,533.58	183,004,533.58
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	225,000,000.00	-	(11,925,242.07)	22,500,000.00	75,206,568.65	310,781,326.58
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	225,000,000.00	-	(11,925,242.07)	22,500,000.00	75,206,568.65	310,781,326.58
การเพิ่มหุ้นสามัญ	19 85,000,000.00	449,276,000.00	-	-	-	534,276,000.00
สำรองตามกฎหมาย	23 -	-	-	8,500,000.00	(8,500,000.00)	-
เงินปันผลจ่าย	22 -	-	-	-	(136,400,000.00)	(136,400,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	231,516,039.98	231,516,039.98
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	310,000,000.00	449,276,000.00	(11,925,242.07)	31,000,000.00	161,822,608.63	940,173,366.56

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

Advice
 บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน)
 Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
 (นายณัฐ ฤทธิการิทธิ์ , นายอมร ทาทอง)

บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ส่วนต่ำกว่าทุนจาก	กำไรสะสม			รวม
			การรวมธุรกิจภายใต้	จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้จัดสรร	
		ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	การควบคุมเดียวกัน	ทุนสำรองตามกฎหมาย	
หมายเหตุ		และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		225,000,000.00	-	(13,618,243.42)	22,500,000.00	65,325,620.27
เงินปันผลจ่าย		-	-	-	-	(183,000,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	179,238,794.55
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		225,000,000.00	-	(13,618,243.42)	22,500,000.00	61,564,414.82
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		225,000,000.00	-	(13,618,243.42)	22,500,000.00	61,564,414.82
การเพิ่มหุ้นสามัญ		85,000,000.00	449,276,000.00	-	-	-
สำรองตามกฎหมาย		-	-	-	8,500,000.00	(8,500,000.00)
เงินปันผลจ่าย		-	-	-	-	(136,400,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	220,291,284.64
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		310,000,000.00	449,276,000.00	(13,618,243.42)	31,000,000.00	136,955,699.46

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Advice
 บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)
 Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
 (นายณัฐ ณัฐนิธิกรรต์ , นายอมร ทาทอง)

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	284,802,973.13	215,954,922.61	262,554,589.05	200,179,869.19
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	132,153,545.82	124,689,108.44	58,440,085.19	53,682,646.22
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(กลับรายการ)	1,189,536.58	379,769.09	(172,498.99)	282,405.46
ส่วนสูญเสียด้านเครดิต	1,577,677.70	221,789.18	1,285,422.91	100,000.00
กำไร (ขาดทุน) จากการขายและตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	1,447,833.68	817,079.37	971,553.06	1,479,794.89
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	831,281.98	(13,142,062.61)	(2,199,882.12)	(11,962,027.58)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	10,428,225.26	11,139,955.63	7,255,955.15	7,514,470.63
ประมาณการหนี้สินอื่น	2,486,375.75	918,931.24	29,395,130.32	582,404.18
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	21,431.16	-	21,431.16	-
ต้นทุนทางการเงิน	11,859,197.94	26,012,165.58	7,007,242.52	19,544,910.45
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	(39,998,400.00)	(63,997,440.00)
รายได้ทางการเงิน	(1,854,601.81)	(3,638,236.88)	(1,472,813.90)	(3,453,087.22)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	444,943,477.19	363,353,421.65	323,087,814.35	203,953,946.22
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(90,375,895.99)	10,413,225.47	(297,195,312.93)	(167,232,617.41)
สินค้าคงเหลือ	(253,559,524.40)	(120,819,112.91)	(138,758,487.44)	32,418,416.74
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(11,442,238.65)	(5,952,038.46)	(9,303,817.16)	(4,097,944.67)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	50,108,641.41	79,763,967.63	40,848,690.04	90,982,101.18
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	139,674,459.56	326,759,463.38	(81,321,113.14)	156,023,902.06
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,240,023.33)	(1,071,290.00)	(2,077,013.33)	(1,071,290.00)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(48,408,770.60)	(48,243,924.20)	(27,490,624.38)	(40,682,975.95)
เงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมดำเนินงาน	89,025,665.63	277,444,249.18	(110,888,750.85)	114,269,636.11

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ)

(นายณัฐ ฉันทนิกรจักร์ , นายอมร ทาทอง)

Advice

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน)

Advice IT Infinite Public Company Limited

กรรมการตามอำนาจ

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับดอกเบี้ย	2,370,482.24	3,545,644.30	1,988,694.33	3,360,494.65
เงินฝากธนาคารคิดภาระค่าประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	178,900,000.00	(27,000,000.00)	178,900,000.00	(27,000,000.00)
เงินให้กู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น)/ลดลง	-	50,000,000.00	-	50,000,000.00
เงินสดรับเงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	39,998,400.00	63,997,440.00
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	570,002.49	1,636,089.35	461,621.80	554,755.83
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(90,921,275.98)	(42,260,580.64)	(44,139,594.91)	(19,465,278.01)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(11,638,375.95)	(12,060.00)	(11,638,375.95)	(12,060.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	79,280,832.80	(14,090,906.99)	165,570,745.27	71,435,352.47
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ดอกเบี้ยจ่าย	(6,762,054.24)	(20,353,892.37)	(5,311,616.75)	(17,498,772.69)
เงินปันผลจ่าย	(136,400,000.00)	(183,000,000.00)	(136,400,000.00)	(183,000,000.00)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(344,243,202.43)	22,299,370.34	(344,243,202.43)	22,299,370.34
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(30,149,531.30)	(18,196,800.00)	(8,221,000.00)	(11,004,000.00)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(89,782,659.96)	(86,781,495.22)	(34,186,242.28)	(31,868,008.20)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ 19	550,800,000.00	-	550,800,000.00	-
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นสามัญ 19	(16,524,000.00)	-	(16,524,000.00)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(73,061,447.93)	(286,032,817.25)	5,913,938.54	(221,071,410.55)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	95,245,050.50	(22,679,475.06)	60,595,932.96	(35,366,421.97)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	99,842,242.20	122,521,717.26	43,375,315.48	78,741,737.45
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	195,087,292.70	99,842,242.20	103,971,248.44	43,375,315.48
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด				
เจ้าหนี้จากการซื้ออาคารและอุปกรณ์	6,002,793.46	369,123.95	4,780,783.90	369,123.95
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่า	111,255,457.27	87,484,210.17	67,520,760.63	29,974,819.14

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ)

(นายณัฐ วัฒนศิริการชต์ , นายอมร ทาทอง)

Advice

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 บริษัทฯ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จัดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2555 และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565 และหุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2567
- 1.2 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 74/1 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ทะเบียนเลขที่ 0107565000620
- 1.3 บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับ จำหน่ายปลีก - ส่ง สินค้าไอที โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์เสริม และให้บริการซ่อมแซม
- 1.4 บริษัทฯ มี บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด เป็น บริษัทย่อย ซึ่งประกอบธุรกิจอยู่ในส่วนภูมิภาค

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงินพ.ศ. 2566
- 2.2 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

Advice
บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ วัฒนศิริรักษ์ , นายอมร ทาทอง)

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยการปฏิบัติตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2.6 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

2.6.1 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2567	2566
บริษัท ยูนิค ไอที ซิสเต็ม จำกัด	จำหน่ายส่ง-ปลีก คอมพิวเตอร์ สินค้า IT	ไทย	99.99	99.99

2.6.2 บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

2.6.3 งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

2.6.4 ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.6.5 งบการเงินรวมไม่ได้แสดงรายการส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมแยกออกต่างหากในงบแสดงฐานะการเงิน เนื่องจากจำนวนเงินไม่มีสาระสำคัญ

Advice
บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ วัฒนศิริรักษ์ , นายอมร ทาทอง)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และรายจ่าย

3.1.1 รายได้จากการขาย บริษัทฯ และบริษัทย่อยพิจารณาว่าโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามภาระเดียว บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากการขายเมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการรับคืนและส่วนลดพิเศษและส่วนลดต่าง ๆ โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.1.2 รายได้ค่าบริการ

รายได้จากค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้น

3.1.3 รายได้อื่น

รายได้จากค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาการเช่าในอัตราเส้นตรง

เงินปันผลถือเป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่าย

3.1.4 ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าเช่าจ่ายรับรู้โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

Advice

บริษัท อดไวส์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)

Advice IT Infinite Public Company Limited

กรรมการตามอำนาจ

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐ วัฒนวิภากร , นายอมร ทาทอง)

3.4 สินค้าคงเหลือ

ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ บริษัทมีวิธีการดังนี้

3.4.1 สินค้าปกติ บริษัท ใช้วิธีแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

3.4.2 สินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือล้าสมัย บริษัทใช้วิธีประมาณการปรับมูลค่าสินค้า เพื่อให้สะท้อนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจและข้อสมมติฐานในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดอัตราร้อยละของสินค้าในการคำนวณค่าเผื่อการปรับมูลค่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ย ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนในการซื้อ ต้นทุนในการแปลงสภาพคัดแปลง หรือต้นทุนอื่น เพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้ขายสินค้าได้

3.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

3.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบไปด้วยที่ดินและอาคาร

อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกิจการในกลุ่มกิจการ จะถูกจัดประเภทเป็น อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างหรือพัฒนาเพื่อเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในอนาคต

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยวิธีราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการ

การรวมรายจ่ายในภายหลังเข้าเป็นมูลค่าบัญชีของสินทรัพย์จะกระทำก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น และต้นทุนสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั้งหมด

จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออก

Advice
บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิก จำกัด (มหาชน)
Advice IT & Infinit Co., Ltd.

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ญัณฐนิการิษฐ์ , นายอมร ทาทอง)

หลังการรับรู้เริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า(ถ้ามี)

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จะคำนวณตามวิธีเส้นตรง เพื่อที่ปันส่วนราคาทุนตลอดประมาณการให้ประโยชน์

3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากัน ต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ค่าเสื่อมราคามันถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ดังนี้

อาคาร	20 ปี
อาคาร-บนพื้นที่เช่า	ตามอายุสัญญาเช่า
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5-20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร-อาคารเช่า	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องตกแต่งสำนักงานและเครื่องใช้สำนักงาน	3-5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นจะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

Advice
บริษัท หอคำไวท์ ไลฟ์ อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน)
Advice Mutual Life Insurance Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ณัฐนิกรรัตน์ , นายอมร ทาทอง)

3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่าย และวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

10 ปี

3.9 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

Advice

บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟินิต จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ฌฐนิกรรัตน์ , นายอมร ทาทอง)

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2 - 12 ปี

พื้นที่เช่าในศูนย์การค้า 2 - 6 ปี

ยานพาหนะ 5 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลง สัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ รายการที่มีมูลค่าเล็กน้อย สัญญาเช่าเหล่านี้ บริษัทฯ รับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่าและจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเป็นรายปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

Advice

บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ วัฒนวิจิตร , นายอมร ทาทอง)

3.11 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมวลการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อชำระภาระผูกพัน และจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปเพื่อประมวลการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก แต่ต้องไม่เกินจำนวนประมวลการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

3.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือการจ่ายชำระ จาการรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ได้บันทึกไว้ในงบกำไรขาดทุน

3.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคล ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผน

3.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน, ค่าจ้าง, โบนัส, เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงาน เมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณไว้ (The Projected Unit Credit Method) โดยการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ

กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรู้ในรายการกำไรเบ็ดเสร็จอื่น

3.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

Advice
บริษัท แอดไวส์ อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ วัฒนศิริรักษ์ , นายอมร ทาทอง)

3.16 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค่า ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค่า อาจเลือกให้เงินลงทุนดังกล่าวแสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งการเลือกนี้สามารถเลือกได้เป็นรายเงินลงทุนและเมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทฯ จัดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (บางครั้งเรียกว่าการไม่จับคู่ทางบัญชี)

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้ หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

Advice

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน)

Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ฌัฐนิการัตต์ , นายอมร ทาทอง)

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อ โอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทฯ และบริษัทย่อยพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดระดับขึ้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับขั้นของข้อมูลที่นำมาใช้วัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

- ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

Advice
บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟินิตี้ จำกัด (มหาชน)
Advice IT Inifinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฏฐ์ ฌฐนิธการิรัชต์ , นายอมร ทาทอง)

3.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - บริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อยในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องอ้างอิงข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า

ในการประมาณผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือเพื่อให้สะท้อนถึงมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือเป็นการใช้ราคาขายจากสถานะตลาดในขณะนั้นหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้ขายสินค้าได้ และฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจ โดยพิจารณาจากข้อมูลในอดีต ในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ของระดับมูลค่าสินค้าลดลงโดยคำนวณจากอัตราร้อยละจากการวิเคราะห์อายุสินค้า ความล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า และสภาพของสินค้าและการคาดการณ์เกี่ยวกับการขายสินค้าในอนาคต สินค้าคงเหลือจะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่ามีเสื่อมสภาพและไม่สามารถขายได้

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐ ฌฐนิกรารัต , นายอมร ทาทอง)

Advice

บริษัท แอดไวส์ ได้อินฟินิต จำกัด (มหาชน)
Advice It Infinite Public Company Limited

ประมาณการส่วนลดรับในสินค้า

บริษัทฯ มีข้อตกลงกับผู้ขายเกี่ยวกับส่วนลดรับและเงินสนับสนุนทางการค้าที่ได้รับภายหลังตามปริมาณยอดขายและกิจการส่งเสริมการขายและการตลาด ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประมาณการส่วนลดรับ โดยคำนึงถึงข้อตกลงตามสัญญาหรือหลักฐานการติดต่อกับผู้ขายแต่ละราย

ค่าเสื่อมราคาอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์ข้างต้นในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการหนี้สิน

ในการประมาณการหนี้สินจากค่าใช้จ่ายในการประกันสินค้า ค่าใช้จ่ายรับคืนสินค้า ค่าใช้จ่ายรื้อถอน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องอ้างอิงข้อมูลในอดีตและข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายดังกล่าว ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

Advice

บริษัท แอดไวซ์ โฟล์ อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)
Advice IR Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ณัฐนิกริรัชต์ , นายอมร ทาทอง)

4. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน ระหว่างบริษัทฯ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

4.1 ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

บริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	นโยบายกำหนดราคา
บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด	บริษัทย่อย	ขายสินค้า รายได้ค่าบริการงาน ค่าส่งเสริมการขาย เงินปันผลรับ	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ใช้ราคาที่ตกลงร่วมกัน ตามอัตราที่ตกลงกัน ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
บริษัท แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ ร่วมกัน	ดอกเบี้ยรับ	ร้อยละ 3.45 – 3.85 ต่อปี
บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกัน	ใช้ราคาตลาด
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และ กรรมการ	ค่าประกันสัญญากู้ยืมเงิน จากสถาบันการเงิน	ไม่มีค่าตอบแทน

4.2 ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด	-	-	907.67	726.01
รายได้ค่าบริการงานค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด	-	-	2.03	1.81
รายได้ค้างรับอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด	-	-	0.34	0.06
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด	-	-	19.47	9.12
สินทรัพย์ตามสัญญาประกัน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด	-	-	27.07	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	0.27	0.60	0.04	0.30

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐ วัฒนวิภากร , นายอมร ทาทอง)

Advice
บริษัท แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
Advice & Infinite Public Company Limited

4.3 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้อง				
บริษัท ยูนิटी ไอที ซิสเต็ม จำกัด				
รายได้จากการขายสินค้า	-	-	5,735.86	5,296.11
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	-	3.22	-
รวม			5,739.08	5,296.11
หัก รับคืนสินค้า	-	-	(26.22)	-
รายได้สุทธิ	-	-	5,712.86	5,296.11
ค่าส่งเสริมการขาย	-	-	137.46	105.72
รายได้ค่าบริหารงาน	-	-	22.80	20.40
รายได้เงินปันผล	-	-	40.00	64.00
บริษัท แอดไวซ์ โซลูตติ้งส์ กรุ๊ป จำกัด				
ดอกเบี้ยรับ	-	2.26	-	2.26
บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย)				
จำกัด (มหาชน)				
ค่าเบี้ยประกัน	1.72	1.60	0.38	0.33

Advice

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)

Advice IT-Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ฌฐนิกริรัชต์ , นายอมร ทาทอง)

4.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	45.79	28.97	44.90	27.22
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4.23	1.39	4.23	1.31
รวม	50.02	30.36	49.13	28.53

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดในมือ	4,515,624.14	4,233,713.00	973,593.45	858,389.00
เงินฝากกระแสรายวัน	994,802.74	980,456.61	964,802.74	172,636.03
เงินฝากออมทรัพย์	185,180,417.82	88,403,415.71	100,249,560.25	39,253,052.20
สลิปบัตรเครดิตที่ยังไม่ขึ้นเงิน	4,396,448.00	6,224,656.88	1,783,292.00	3,091,238.25
รวม	195,087,292.70	99,842,242.20	103,971,248.44	43,375,315.48

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากกระแสรายวันมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี (วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 0.15 ถึง 0.60 ต่อปี)

Advice
บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน)
Advice IT (Infinite Public Company Limited)

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ญัฐนิกรารักษ์ , นายอมร ทาทอง)

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า - อื่น	107,885,137.68	91,008,543.22	92,736,021.39	76,450,182.33
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	907,667,022.97	726,005,964.09
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,952,307.90)	(4,424,122.82)	(3,975,279.22)	(3,500,754.21)
รวมลูกหนี้การค้า	101,932,829.78	86,584,420.40	996,427,765.14	798,955,392.21
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	5,311,125.50	5,140,329.27	2,341,979.15	2,251,851.17
ส่วนลดค้างรับ	224,636,923.52	164,247,257.16	224,636,923.52	164,247,257.16
รายได้ค้างรับ	1,231,226.47	1,053,892.95	944,188.48	893,729.86
รายได้ค่าบริการงานค้างรับ-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,033,000.00	1,819,000.00
รายได้ค้างรับอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	337,897.55	56,852.39
สินทรัพย์ตามสัญญาประกัน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	27,068,201.53	-
สินทรัพย์ตามสัญญาประกัน	864,448.31	1,552,697.82	774,459.91	1,156,710.67
ลูกหนี้พนักงาน	7,288,401.80	7,531,292.76	5,500,436.84	6,059,690.30
ลูกหนี้กรมสรรพากร	17,916,543.87	8,566,928.70	12,728,306.30	5,176,828.34
ลูกหนี้อื่น	7,716,093.30	5,466,620.71	5,672,431.68	2,928,793.42
รวม	264,964,762.77	193,559,019.37	282,037,824.96	184,590,713.31
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,718,314.96)	(7,056,963.46)	(4,930,350.00)	(5,577,374.00)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	258,246,447.81	186,502,055.91	277,107,474.96	179,013,339.31
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	360,179,277.59	273,086,476.31	1,273,535,240.10	977,968,731.52

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มูลค่าของลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระมีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	52,992,686.50	38,781,281.74	950,571,120.87	756,299,345.28
ค้างชำระ				
1 - 3 เดือน	46,356,570.53	45,273,964.14	43,886,659.51	40,191,570.09
3 - 6 เดือน	971,953.25	2,269,181.60	462,521.25	2,269,181.60
6 - 12 เดือน	946,485.67	1,630,854.04	854,475.00	1,566,064.04
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	6,617,441.73	3,053,261.70	4,628,267.73	2,129,985.41
รวม	107,885,137.68	91,008,543.22	1,000,403,044.36	802,456,146.42
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,952,307.90)	(4,424,122.82)	(3,975,279.22)	(3,500,754.21)
รวมลูกหนี้การค้า	101,932,829.78	86,584,420.40	996,427,765.14	798,955,392.21

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่าของส่วนลดค้างรับ แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่บันทึกบัญชีมีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	55,519,916.46	-
ค้างชำระ		
1 - 3 เดือน	142,191,581.88	85,507,167.78
3 - 6 เดือน	23,525,724.29	43,418,255.73
6 - 12 เดือน	3,399,700.89	30,608,338.16
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	4,713,495.49
รวม	224,636,923.52	164,247,257.16

7. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	1,653,419,909.16	1,399,860,384.76	957,279,997.74	818,521,510.30
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้าลดลง	(34,053,822.53)	(33,222,540.55)	(24,022,295.53)	(26,222,177.65)
รวมสินค้ำคงเหลือ	1,619,366,086.63	1,366,637,844.21	933,257,702.21	792,299,332.65

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนของสินค้าที่บันทึก				
รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
ต้นทุนขาย	12,869,639,565.2	12,346,072,139.14	12,882,145,199.37	12,429,953,043.14
การปรับลดมูลค่าเป็น				
มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ (โอนกลับ)	831,281.98	(13,142,063.42)	(2,199,882.12)	(11,962,028.39)
รวม	12,870,470,847.18	12,332,930,075.72	12,879,945,317.25	12,417,991,014.75

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		ทุนที่เรียก		สัดส่วนการถือ		เงินลงทุนตามวิธี	
		ชำระแล้ว		หุ้นของบริษัท		ราคาทุน	
		(ล้านบาท)		(ร้อยละ)		(ล้านบาท)	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด	ไทย	10.00	10.00	99.99	99.99	9.99	9.99

บริษัทย่อยฯ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 อนุมัติการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงาน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 140 บาท จำนวน 100,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 14 ล้านบาท

บริษัทย่อยฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 อนุมัติการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงาน สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 ในอัตราหุ้นละ 260 บาท จำนวน 100,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 26 ล้านบาท

(ลงชื่อ).....

(นายณัฏฐ์ ณัฐนิการัตน์ , นายอมร ทาทอง)

Advice
บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟรา จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infra Public Company Limited
กรรมการตามอำนาจ

9. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารและ โกดัง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	17,075,825.00	20,072,561.11	37,148,386.11
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(5,718,844.14)	(6,722,477.38)	(12,441,321.52)
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	1,787,452.01	1,787,452.01
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,356,980.86	15,137,535.74	26,494,516.60
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,356,980.86	15,137,535.74	26,494,516.60
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	588,428.50	588,428.50
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,016,857.73	1,016,857.73
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(342,744.64)	(342,744.64)
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	363,408.71	363,408.71
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	1,625,950.30	1,625,950.30
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,024,994.70	1,024,994.70
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	2,650,945.00	2,650,945.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,356,980.86	13,511,585.44	24,868,566.30
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,356,980.86	12,486,590.74	23,843,571.60

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่กับบริษัท เอเชิร์ฟ จำกัด โดยให้เช่าพื้นที่ทั้งหมดของโกดังแห่งหนึ่ง และต่อมาในปี 2566 ได้มีการลดสัดส่วนพื้นที่ให้เช่าตามหมายเหตุ 30 ดังนั้นบริษัทจึงได้โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 10.65 ล้านบาท เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยคำนวณตามสัดส่วนพื้นที่อาคารให้เช่า

วันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งประกอบด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 37.12 ล้านบาท (2566: 37.12 ล้านบาท) ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีคิดจากรายได้ (Income Approach) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินราคาอาคารให้เช่า ดังกล่าวประกอบด้วย อัตราค่าเช่า อัตราค่าใช้จ่าย อัตราคิดลดและระยะเวลาการเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ ซึ่งเป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง บริษัทฯ จัดจ้างองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 13 และ 15

เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการไถ่ถอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งเป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ที่เคยนำ ไปจ้างองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 13 และ 15

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐ ฌฐนิกริรัชต์ , นายอมร ทาทอง)

Advice
กรรมการควบคุมอำนาจ
บริษัท แอดไวส์ โฟค อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคารและ	เครื่องคกแต่ง	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
		ส่วนปรับปรุง	และเครื่องใช้			
		อาคาร	สำนักงาน			
ราคาทุน :						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	228,597,131.84	174,408,210.53	157,322,328.82	13,739,164.80	715,125.00	574,781,960.99
ซื้อเพิ่ม	-	5,296,077.78	28,311,499.23	1,397,937.75	1,187,017.44	36,192,532.20
จำหน่าย / คัดจำหน่าย	-	(1,611,210.82)	(8,305,682.98)	(2,422,939.24)	-	(12,339,833.04)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	4,189,273.74	-	4,189,273.74
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	5,718,844.14	6,722,477.38	-	-	-	12,441,321.52
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(1,787,452.01)	-	-	-	(1,787,452.01)
โอนเข้า (ออก)	-	-	715,125.00	-	(715,125.00)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	234,315,975.98	183,028,102.86	178,043,270.07	16,903,437.05	1,187,017.44	613,477,803.40
ซื้อเพิ่ม	-	48,136,895.24	46,339,875.18	1,372,230.38	705,944.69	96,554,945.49
จำหน่าย / คัดจำหน่าย	-	(2,640,085.38)	(12,387,097.61)	(357,406.72)	-	(15,384,589.71)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	3,426,356.99	-	3,426,356.99
โอนเข้า (ออก)	-	557,991.49	620,744.16	-	(1,178,735.65)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	234,315,975.98	229,082,904.21	212,616,791.80	21,344,617.70	714,226.48	698,074,516.17
ค่าเสื่อมราคาสะสม :						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	30,852,287.50	82,543,235.76	6,918,616.38	-	120,314,139.64
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	15,772,084.57	27,742,725.56	1,704,450.74	-	45,219,260.87
จำหน่าย / คัดจำหน่าย	-	(1,323,821.84)	(6,847,496.47)	(1,022,627.31)	-	(9,193,945.62)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	3,226,367.23	-	3,226,367.23
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	342,744.64	-	-	-	342,744.64
โอน ไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(363,408.71)	-	-	-	(363,408.71)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	45,279,886.16	103,438,464.85	10,826,807.04	-	159,545,158.05
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,367,038.57	30,161,939.71	1,693,662.30	-	50,222,640.58
จำหน่าย / คัดจำหน่าย	-	(2,443,147.77)	(10,922,140.32)	(142,394.33)	-	(13,507,682.42)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	1,153,124.12	-	1,153,124.12
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	61,203,776.96	122,678,264.24	13,531,199.13	-	197,413,240.33
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	234,315,975.98	137,748,216.70	74,604,805.22	6,076,630.01	1,187,017.44	453,932,645.35
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	234,315,975.98	167,879,127.25	89,938,527.56	7,813,418.57	714,226.48	500,661,275.84

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐ ญัฐนิธิกรารัตน์ , นายอมร ทาทอง)

กรรมการควบคุมอำนาจ

Advice
บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและ	เครื่องคกแต่ง	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
		ส่วนปรับปรุง	และเครื่องใช้			
		อาคาร	สำนักงาน			
ราคาทุน :						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	169,797,339.00	130,298,495.05	76,171,175.30	10,633,638.12	97,944.00	386,998,591.47
ซื้อเพิ่ม	-	2,284,485.46	15,170,082.10	1,554,018.70	88,697.68	19,097,283.94
จำหน่าย / คัดจำหน่าย	-	(949,885.32)	(5,067,967.69)	(863,500.00)	-	(6,881,353.01)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,629,834.50	-	2,629,834.50
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	5,718,844.14	6,722,477.38	-	-	-	10,653,869.51
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(1,787,452.01)	-	-	-	(1,787,452.01)
โอนเข้า (ออก)	-	-	97,944.00	-	(97,944.00)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	175,516,183.14	136,568,120.56	86,371,233.71	13,953,991.32	88,697.68	412,498,226.41
ซื้อเพิ่ม	-	25,017,124.63	19,464,231.04	1,211,080.38	585,585.94	46,278,021.99
จำหน่าย / คัดจำหน่าย	-	(607,886.19)	(7,501,000.32)	(357,406.72)	-	(8,466,293.23)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	3,426,356.99	-	3,426,356.99
โอนเข้า (ออก)	-	-	80,415.89	-	(80,415.89)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	175,516,183.14	160,977,359.00	98,414,880.32	18,234,021.97	593,867.73	453,736,312.16
ค่าเสื่อมราคาสะสม :						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	15,947,266.83	41,918,967.06	5,845,426.39	-	63,711,660.28
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,257,471.01	13,125,400.69	1,095,159.31	-	23,478,031.01
จำหน่าย / คัดจำหน่าย	-	(662,501.34)	(3,811,773.26)	(372,527.69)	-	(4,846,802.29)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,586,604.35	-	2,586,604.35
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	342,744.64	-	-	-	342,744.64
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(363,408.71)	-	-	-	(363,408.71)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	24,521,572.43	51,232,594.49	9,154,662.36	-	84,908,829.28
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,716,190.79	14,359,350.84	1,102,097.45	-	25,177,639.08
จำหน่าย / คัดจำหน่าย	-	(544,404.85)	(6,483,208.66)	(142,394.56)	-	(7,170,008.07)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	1,153,124.12	-	1,153,124.12
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	33,693,358.37	59,108,736.67	11,267,489.37	-	104,069,584.41
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	175,516,183.14	112,046,548.13	35,138,639.22	4,799,328.96	88,697.68	327,589,397.13
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	175,516,183.14	127,284,000.63	39,306,143.65	6,966,532.60	593,867.73	349,666,727.75

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐ ญัฐนิธการังค์ , นายอมร ทาทอง)

Advice
กรรมการตามอำนาจ
บริษัท แอดไวส์ อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯบางส่วนได้จ้างงเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 13 และ 15

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อยได้จ้างงเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวตามหมายเหตุ 15

เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 13 และ 15 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่าตามบัญชีคงเหลือจำนวน 272.26 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 24 - 26 มิถุนายน 2567 บริษัทย่อยฯ ได้ไถ่ถอนหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุ 15 ทั้งจำนวน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่าตามบัญชีคงเหลือ จำนวน 58.80 ล้านบาท)

Advice
บริษัท แอพริวัช ไอที อินฟินิต จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ฌัฐนิการัตต์ , นายอมร ทาทอง)

11. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดินและอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	270,792,093.41	56,343,854.84	327,135,948.25
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	84,933,742.88	2,550,467.29	87,484,210.17
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(104,208,546.51)	-	(104,208,546.51)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(4,189,273.74)	(4,189,273.74)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	251,517,289.78	54,705,048.39	306,222,338.17
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	111,255,457.27	-	111,255,457.27
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(81,790,338.00)	-	(81,790,338.00)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(3,426,356.99)	(3,426,356.99)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	280,982,409.05	51,278,691.40	332,261,100.45
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	136,918,903.58	20,478,692.10	157,397,595.68
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	69,799,405.47	7,669,228.06	77,468,633.53
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(81,338,974.39)	-	(81,338,974.39)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(3,226,367.23)	(3,226,367.23)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	125,379,334.66	24,921,552.93	150,300,887.59
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	72,193,150.19	7,743,115.92	79,936,266.11
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(75,731,241.06)	-	(75,731,241.06)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(1,153,124.12)	(1,153,124.12)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	121,841,243.79	31,511,544.73	153,352,788.52
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	126,137,955.12	29,783,495.46	155,921,450.58
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	159,141,165.26	19,767,146.67	178,908,311.93

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ วัฒนศิริรักษ์ , นายอมร ทาทอง)

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินและอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	89,180,331.48	13,395,630.68	102,575,962.16
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	27,424,351.85	2,550,467.29	29,974,819.14
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(13,472,559.20)	-	(13,472,559.20)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(2,629,834.50)	(2,629,834.50)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	103,132,124.13	13,316,263.47	116,448,387.60
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	67,520,760.63	-	67,520,760.63
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(37,808,344.05)	-	(37,808,344.05)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(3,426,356.99)	(3,426,356.99)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	132,844,540.71	9,889,906.48	142,734,447.19
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	45,769,859.68	7,067,943.25	52,837,802.93
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	26,869,167.95	1,570,233.22	28,439,401.17
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(13,427,972.01)	-	(13,427,972.01)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(2,586,604.35)	(2,586,604.35)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	59,211,055.62	6,051,572.12	65,262,627.74
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	29,821,413.08	1,682,285.90	31,503,698.98
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(37,085,521.01)	-	(37,085,521.01)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(1,153,124.12)	(1,153,124.12)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	51,946,947.69	6,580,733.90	58,527,681.59
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	43,921,068.51	7,264,691.35	51,185,759.86
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	80,897,593.02	3,309,172.58	84,206,765.60

Advice

บริษัท แอดไวส์ โอ๊ค อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)

Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ วัฒนศิริรักษ์ , นายอมร ทาทอง)

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรม		
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	9,837,923.24	-	9,837,923.24
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	12,060.00	-	12,060.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,849,983.24	-	9,849,983.24
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	11,638,375.95	11,638,375.95
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(305,900.00)	-	(305,900.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,544,083.24	11,638,375.95	21,182,459.19
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,905,837.47	-	2,905,837.47
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	984,356.31	-	984,356.31
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,890,193.78	-	3,890,193.78
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	969,644.43	-	969,644.43
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(164,971.12)	-	(164,971.12)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,694,867.09	-	4,694,867.09
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,959,789.46	-	5,959,789.46
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,849,216.15	11,638,375.95	16,487,592.10

Advice
บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinate Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ วัฒนวิภากร , นายอมร ทาทอง)

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	7,477,923.24	-	7,477,923.24
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	12,060.00	-	12,060.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,489,983.24	-	7,489,983.24
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	11,638,375.95	11,638,375.95
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(300,000.00)	-	(300,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,189,983.24	11,638,375.95	18,828,359.19
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,590,309.47	-	2,590,309.47
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	748,356.31	-	748,356.31
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,338,665.78	-	3,338,665.78
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	733,752.43	-	733,752.43
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(163,110.30)	-	(163,110.30)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,909,307.91	-	3,909,307.91
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,151,317.46	-	4,151,317.46
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,280,675.33	11,638,375.95	14,919,051.28

Advice
บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ วัฒนศิริรักษ์ , นายอมร ทาทอง)

13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	-	47.69
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		
- ตัวสัญญาใช้เงิน	-	-
- สินเชื่อเพื่อการนำเข้า-ทริสตีรีซิท	-	344,243,154.74
รวม	-	344,243,202.43

13.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน จำนวน 2 แห่ง และ 3 แห่ง ตามลำดับ วงเงินรวม 36 ล้านบาท และ 41 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี MOR - 1 ต่อปี โดยในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ปิดวงเงินเบิกเกินบัญชีกับสถาบันการเงิน แห่งหนึ่ง จำนวน 5 ล้านบาท

13.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 4 แห่ง และวงเงินหนังสือค้ำประกันจำนวน 1 แห่งเป็นวงเงินรวม 465.00 ล้านบาท และ 735.10 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ย MLR - 2.25 ต่อปี MMR ต่อปี

13.3 บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินที่กำหนดในสัญญากู้ยืมจากสถาบันการเงิน 3 แห่งดังนี้

13.3.1 ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินกว่า 3.0 - 5.0 เท่า และ 5.5 เท่า ตามลำดับ

13.3.2 จำนวนวันหมุนเวียนของสินค้ายกเฉลี่ย ไม่เกินกว่า 60 วัน

13.3.3 จำนวนวันหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าไม่เกินกว่า 7.5 วัน

13.3.4 ดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน ทั้งทางตรงและทางอ้อมไม่ต่ำกว่า 50% และ ยังคงดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุข้อที่ 13.3.1 บริษัทฯ ได้รับหนังสือตอบกลับการขอผ่อนผันการผิดเงื่อนไข ในวันที่ 11 ธันวาคม 2566 และ 20 ธันวาคม 2566 ซึ่งการผิดเงื่อนไขดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

13.4 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินข้อ 13.1-13.3 ค้ำประกันโดยเงินฝากสถาบันการเงิน และการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 9 และ 10 และค้ำประกันส่วนตัวโดยกรรมการ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนหลักทรัพย์ค้ำประกัน และปลดภาระจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงการไถ่ถอนเงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกันทุก แห่ง และกรรมการของบริษัทฯ ได้ถอดถอนการค้ำประกันส่วนตัว ของวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม) รวมถึงการออกหนังสือค้ำประกันโดยบริษัทประกันภัยสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐ วัฒนวิริราชต์ , นายอมร ทาทอง)

Advice
บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	1,621,244,802.26	1,614,378,538.91	1,621,244,802.26	1,614,378,538.91
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	81,036,803.27	41,101,030.48	57,258,492.62	30,942,876.65
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย-กิจการที่				
เกี่ยวข้องกัน	-	-	19,466,006.46	9,122,845.04
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	2,352,157.55	2,385,845.01	1,788,769.11	1,894,484.15
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	13,195,727.23	7,440,117.23	6,324,982.34	4,292,282.89
เจ้าหนี้เงินโอน	6,773,710.63	4,110,156.97	5,671,030.55	3,557,274.97
เจ้าหนี้ทรัพย์สิน	6,002,793.46	369,123.95	4,780,783.90	369,123.95
รายได้ส่งเสริมการขายรับล่วงหน้า	22,297,377.51	31,447,884.31	22,297,377.51	31,447,884.31
เงินปันผลค้างจ่าย	35,448.84	-	35,448.84	-
เจ้าหนี้อื่น ๆ	6,861,348.58	3,168,919.63	3,879,008.31	1,778,913.36
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	138,555,367.07	90,023,077.58	121,501,899.64	83,405,685.32
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้				
หมุนเวียนอื่น	1,759,800,169.33	1,704,401,616.49	1,742,746,701.90	1,697,784,224.23

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่าของเจ้าหนี้การค้าประกอบด้วย รายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ดอลลาร์สหรัฐ		บาท	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้าในประเทศ	-	-	1,620,155,257.22	1,614,378,538.91
เจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ	27,925.94	-	1,089,545.04	-
	27,925.94	-	1,621,244,802.26	1,614,378,538.91

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน

Advice
บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ธีรนิกรรักษ์ , นายอมร ทาทอง)

15. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	30,149,531.30	-	8,221,000.00
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	-	(15,413,800.00)	-	(8,221,000.00)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	-	14,735,731.30	-	-

การเปลี่ยนแปลงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	14.74	-
ชำระคืนระหว่างงวด	(14.74)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-

- 15.1 บริษัทฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน วงเงินรวม 32.98 ล้านบาท ระยะเวลาชำระหนี้ 3 ปี อัตราดอกเบี้ย BIBOR (1 เดือน) +2.44 ต่อปี ค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนหลักทรัพย์ค้ำประกันแล้วทั้งจำนวน (ตามหมายเหตุ 9 และ 10)

เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือทั้งจำนวนกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยบริษัทฯ ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการชำระคืนก่อนกำหนด พร้อมทั้งปิดวงเงินกู้ยืมดังกล่าว

- 15.2 บริษัทย่อยฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน วงเงินรวม 60.70 ล้านบาท ระยะเวลาชำระหนี้ 7 - 9 ปี อัตราดอกเบี้ย MLR และ MLR-0.5 ต่อปี ค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นของบริษัทย่อยและค้ำประกันส่วนตัวโดยกรรมการ

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 บริษัทย่อยฯ ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือทั้งจำนวนกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยบริษัทย่อยฯ ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการชำระคืนก่อนกำหนด พร้อมทั้งปิดวงเงินกู้ยืมดังกล่าว และเมื่อวันที่ 24 - 26 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนหลักทรัพย์ค้ำประกัน (ตามหมายเหตุ 10)

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐ ฌฐนิกรารัตต์ , นายอมร ทาทอง)

Advice
บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited
การันตีด้วย 6 ปี

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร พื้นที่ศูนย์การค้าและยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน
อายุของสัญญา มีระยะเวลาโดยเฉลี่ย 2 - 12 ปี

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า				
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	82,785,780.80	77,751,047.42	34,796,730.57	29,631,251.12
ครบกำหนดเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	92,815,166.45	86,863,956.19	46,438,348.79	23,894,253.54
ครบกำหนดเกิน 5 ปี	13,911,674.78	353,684.23	9,111,674.78	-
หัก ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ				
ตามสัญญาเช่า	(1,148,885.49)	(2,075,866.52)	(178,241.52)	(463,098.23)
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่า	(12,481,572.19)	(7,886,690.28)	(6,968,238.12)	(2,215,523.62)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	175,882,164.35	155,006,131.04	83,200,274.50	50,846,882.81
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(76,543,300.75)	(72,100,926.97)	(31,998,355.73)	(27,948,935.95)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	99,338,863.60	82,905,204.07	51,201,918.77	22,897,946.86

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการก่อหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	79,936,266.11	77,468,633.53	31,503,698.98	28,439,401.17
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	5,338,670.00	5,440,415.10	1,957,375.38	1,930,151.66
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	19,339,279.29	10,404,487.99	7,661,762.52	5,128,239.10

Advice
บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฏฐ์ วัฒนนิกรารักษ์ , นายอมร ทาทอง)

17. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงาน ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

ภาระผูกพันตามงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	77,315,808.51	68,190,562.86	58,908,515.65	50,984,830.54

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	68,190,562.86	70,878,529.00	50,984,830.54	52,427,227.00
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	8,165,832.78	8,622,277.93	5,624,001.46	5,743,634.93
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,262,392.49	2,517,677.70	1,631,953.68	1,770,835.70
กำไร (ขาดทุน)จากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	937,043.72	(12,756,631.77)	2,744,743.29	(7,885,577.09)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,240,023.33)	(1,071,290.00)	(2,077,013.33)	(1,071,290.00)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	77,315,808.51	68,190,562.86	58,908,515.65	50,984,830.54

(ลงชื่อ).....

(นายณัฏฐ์ ณัฐนิกริรัชต์ , นายอมร ทาทอง)

Advice
บริษัท แอดไวซ์ ไลฟ์ อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน)
Advice Life Infinito Public Company Limited

กรรมการตามอำนาจ

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ที่แสดงรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	3,507,930.27	4,064,467.89	803,985.48	943,441.30
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,680,271.65	6,004,197.88	4,374,956.33	5,499,739.47

กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เกิดขึ้นจาก

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สมมติฐานทางการเงิน	8,630,186.16	(8,930,948.98)	5,672,428.82	(6,296,417.16)
สมมติฐานทางประชากร	(5,538,356.60)	178,212.40	(3,552,035.72)	91,628.14
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(2,154,785.83)	(4,003,895.18)	624,350.20	(1,680,788.07)
	937,043.72	(12,756,631.76)	2,744,743.29	(7,885,577.09)

ข้อสมมติฐานจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)		(ร้อยละต่อปี)	
อัตราคิดลด	2.54-2.80	3.06-3.44	2.54	3.06
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	5	5	5	5
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	2 – 36.5	2 – 36.5	2 – 28.50	2 – 36.5

(ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน)

อัตราตารางมรณะ (ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560)

100 % ของอัตราตารางมรณะไทย

Advice
บริษัท ออดิวิซ ไวกิ้ง อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน)
Advice Insurance Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ฌัฐนิการัตต์ , นายอมร ทาทอง)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
อัตราคิดลด				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(6,435,491.39)	(5,585,366.14)	(4,458,860.55)	(3,786,084.73)
ลดลงร้อยละ 0.5	7,199,873.05	6,246,924.43	4,959,624.76	4,209,851.65
อัตราการเพิ่มขึ้นเงินเดือน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	6,843,258.76	6,274,086.73	4,707,465.27	4,236,097.40
ลดลงร้อยละ 0.5	(6,186,748.00)	(5,662,552.23)	(4,279,948.03)	(3,845,979.37)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	(3,816,846.18)	(3,015,339.86)	(2,589,096.24)	(2,005,735.38)
ลดลงร้อยละ 10	4,084,167.69	3,200,174.43	2,758,569.46	2,120,026.06

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้จะไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวัง ภายใต้โครงการดังกล่าวแต่ได้ประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่าง ๆ

18. ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน/ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ค่าใช้จ่าย รื้อถอน	ค่าใช้จ่ายในการ ประกันสินค้า	ค่าใช้จ่าย รับคืนสินค้า	รวม	ค่าใช้จ่าย รื้อถอน	ค่าใช้จ่ายในการ ประกันสินค้า	ค่าใช้จ่าย รับคืนสินค้า	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5.47	12.60	1.95	20.02	1.52	12.60	1.53	15.65
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	0.70	2.80	(1.01)	2.49	1.07	2.80	25.53	29.40
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6.17	15.40	0.94	22.51	2.59	15.40	27.06	45.05
ปี 2567								
หมุนเวียน	-	10.70	0.94	11.64	-	10.70	27.06	37.76
ไม่หมุนเวียน	6.17	4.70	-	10.87	2.59	4.70	-	7.29
				22.51				45.05
ปี 2566								
หมุนเวียน	-	8.20	1.95	10.15	-	8.20	1.53	9.73
ไม่หมุนเวียน	5.47	4.40	-	9.87	1.52	4.40	-	5.92
				20.02				15.65

Advice

บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)

Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ญัฐนิกรารัตน์ , นายอมร ทาทอง)

19. ทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
	หุ้นสามัญจดทะเบียน			มูลค่าที่ได้รับชำระแล้ว			ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	รวม
	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น	หุ้นสามัญ	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น	หุ้นสามัญ		
	(ล้านหุ้น)	บาทต่อหุ้น	(ล้านบาท)	(ล้านหุ้น)	บาทต่อหุ้น	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	620.00	0.50	310.00	450.00	0.50	225.00	-	-
การออกหุ้น	-	-	-	170.00	0.50	85.00	465.80	550.80
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น	-	-	-	-	-	-	(16.52)	(16.52)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	620.00	0.50	310.00	620.00	0.50	310.00	449.28	534.28

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2567 วันที่ 15 มกราคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก โดยเป็นการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 170 ล้านหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เป็นเงิน 85 ล้านบาท) คิดเป็นร้อยละ 27.42 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ซึ่งบริษัทได้มีการจำหน่ายหุ้นล่วงหน้าเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567 โดยมีราคาเสนอขายหุ้นละ 3.24 บาท (ส่วนเกินมูลค่าหุ้น 2.74 บาท เป็นเงิน 465.80 ล้านบาท) และมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนจำนวน 16.52 ล้านบาท แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น บริษัทเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ในวันที่ 31 มกราคม 2567

20. ลิขทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:	53,585,624.64	46,509,853.49	39,470,854.66	28,677,803.80
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,235,735.21)	(802,832.69)	47,706.46	148,847.93
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	52,349,889.43	45,707,020.80	39,518,561.12	28,826,651.73

Advice
บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ญฐนิกริรัชต์ , นายอมร ทาทอง)

การกระทบบอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

รายการกระทบบอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	284,802,973.13	215,954,922.61	262,554,589.05	200,179,869.19
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	56,960,594.63	43,190,984.52	52,510,917.81	40,035,973.84
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	-	-	(7,999,680.00)	(12,799,488.00)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	647,673.78	221,800.68	375,194.36	177,606.91
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(1,730,161.88)	(599,882.52)	(1,510,832.50)	(385,835.22)
อื่น ๆ	(3,528,217.10)	2,894,118.12	(3,857,038.55)	1,798,394.20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่อยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	52,349,889.43	45,707,020.80	39,518,561.12	28,826,651.73
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	18%	21%	15%	14%

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	75,446,515.83	62,334,148.17	48,910,499.90	36,225,711.29
หนี้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	37,414,763.03	25,538,130.58	21,748,050.90	9,015,555.83
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	38,031,752.80	36,796,017.59	27,162,449.00	27,210,155.46

Advice
บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ วัฒนวิการักษ์ , นายอมร ทาทอง)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้(ค่าใช้จ่าย)ใน	ณ วันที่
	1 มกราคม 2567	กำไรหรือ ขาดทุน	31 ธันวาคม 2567
		กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13,638,112.57	1,637,640.39	187,408.74
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,396,217.25	237,907.32	-
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้า	6,644,508.11	166,256.40	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม	1,730,918.42	1,185,287.27	-
กำไรในสินค้าคงเหลือ	2,232,341.28	(825,998.02)	-
ประมาณการหนี้สิน	2,909,163.68	5,602,065.54	-
รายได้ส่งเสริมการขายรับล่วงหน้า	6,289,576.86	(1,830,101.36)	-
สัญญาเช่า	26,493,310.00	6,751,901.38	-
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	62,334,148.17	12,924,958.92	187,408.74
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี			
ประมาณการหนี้สิน	310,539.56	5,275,990.41	-
สัญญาเช่า	25,227,591.02	6,600,642.04	-
รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	25,538,130.58	11,876,632.45	-
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีสุทธิ	36,796,017.59	1,048,326.48	187,408.73
			38,031,752.80

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ฌัฐนิการัตต์ , นายอมร ทาทอง)

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้(ค่าใช้จ่าย)ใน	ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	กำไรหรือ ขาดทุน	31 ธันวาคม 2566
		กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14,175,705.80	2,013,733.15	(2,551,326.38)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,320,263.44	75,953.81	-
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้า	9,272,920.64	(2,628,412.53)	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม	848,829.15	882,089.27	-
กำไรในสินค้าคงเหลือ	1,421,296.46	811,044.82	-
ประมาณการหนี้สิน	2,791,227.07	117,936.60	-
รายได้ส่งเสริมการขายรับล่วงหน้า	4,133,625.29	2,155,951.57	-
สัญญาเช่า	27,988,434.08	(1,495,124.08)	-
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี	62,952,301.93	1,933,172.62	(2,551,326.38)
หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี			
ประมาณการหนี้สิน	184,479.07	126,060.49	-
สัญญาเช่า	26,774,637.97	(1,547,046.95)	-
รวมหนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี	26,959,117.04	(1,420,986.46)	-
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชีสุทธิ	35,993,184.89	3,354,159.08	(2,551,326.38)

Advice
บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ วัฒนศิริรักษ์ , นายอมร ทาทอง)

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้(ค่าใช้จ่าย)ใน		ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรหรือขาดทุน	31 ธันวาคม
	2567	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,196,966.11	1,035,788.37	548,948.65	11,781,703.13
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,915,625.64	(34,499.80)	-	1,881,125.84
ค่าเพื่อการปรับมูลค่าสินค้า	5,244,435.53	(439,976.42)	-	4,804,459.11
ค่าเสื่อมราคาสะสม	523,189.72	304,453.64	-	827,643.36
ประมาณการหนี้สิน	2,826,663.68	5,664,830.69	-	8,491,494.37
รายได้ส่งเสริมการขายรับล่วงหน้า	6,289,576.86	(1,830,101.36)	-	4,459,475.50
สัญญาเช่า	9,229,253.75	7,435,344.84	-	16,664,598.59
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	36,225,711.29	12,135,839.96	548,948.65	48,910,499.90
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สิน	231,342.13	5,337,190.16	-	5,568,532.29
สัญญาเช่า	8,784,213.70	7,395,304.91	-	16,179,518.61
รวมหนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	9,015,555.83	12,732,495.07	-	21,748,050.90
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีสุทธิ				
สุทธิ	27,210,155.46	(596,655.11)	548,948.65	27,162,449.00

Advice

บริษัท แอడ్ไวส์ ไอที อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน)

Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ วัฒนวิภากร , นายอมร ทาทอง)

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้(ค่าใช้จ่าย)ใน		ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรหรือขาดทุน	31 ธันวาคม
	2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,485,445.40	1,288,636.15	(1,577,115.44)	10,196,966.11
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,859,144.55	56,481.09	-	1,915,625.64
ค่าเพื่อการปรับมูลค่าสินค้า	7,636,841.05	(2,392,405.52)	-	5,244,435.53
ค่าเสื่อมราคาสะสม	245,637.66	277,552.06	-	523,189.72
ประมาณการหนี้สิน	2,756,997.54	69,666.14	-	2,826,663.68
รายได้ส่งเสริมการขายรับล่วงหน้า	4,133,625.29	2,155,951.57	-	6,289,576.86
สัญญาเช่า	9,076,137.27	153,116.48	-	9,229,253.75
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	36,193,828.76	1,608,997.97	(1,577,115.44)	36,225,711.29
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สิน	152,731.01	78,611.12	-	231,342.13
สัญญาเช่า	8,682,094.36	102,119.34	-	8,784,213.70
รวมหนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	8,834,825.37	180,730.46	-	9,015,555.83
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีสุทธิ				
สุทธิ	27,359,003.39	1,428,267.51	(1,577,115.44)	27,210,155.46

Advice
บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิตี้ จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinity Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ญานินิการัชต์ , นายอมร ทาทอง)

21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี ที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ชำระแล้วและออกอยู่ระหว่างปี โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีส่วนที่เป็นของ				
ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (บาท)	232,453,083.70	170,247,901.81	223,036,027.93	171,353,217.46
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	608,387,978.14	450,000,000.00	608,387,978.14	450,000,000.00
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.38	0.38	0.37	0.38

22. เงินปันผลจ่าย

22.1 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัท ได้มีมติการอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมปี 2565 จำนวน 6.40 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2566 จำนวน 37.00 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท จำนวน 620,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 43.40 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผล เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567

22.2 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2567 ได้อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท จำนวน 620,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 93.00 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผล เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567

23. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีไว้เป็นสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักด้วยขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองตามกฎหมายนี้จะมียอดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

Advice

บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟินิต จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ธีรนิกรารัตน์ , นายอมร ทาทอง)

24. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	12,865.38	12,230.01	12,865.38	12,230.01
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูป(เพิ่มขึ้น)ลดลง	138.76	(32.42)	138.76	(32.42)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	599.69	515.73	367.00	309.38
ค่าขนส่งสินค้า	141.46	137.95	138.11	134.74
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	132.15	124.69	58.44	53.68
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	68.33	63.00	46.89	45.45
ค่าธรรมเนียม Market place	60.87	56.36	57.69	56.36
ค่าโฆษณาและค่าบริการจัดงาน	34.56	49.63	153.94	152.03
ค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง	69.55	51.74	39.26	30.77
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	30.49	31.98	12.21	14.17

Advice

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)

Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ วัฒนวิภากร , นายอมร ทาทอง)

25. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอในสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อย จัดจำหน่ายสินค้าและบริการภายในประเทศไทย

(หน่วย : ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	ขายปลีก	ขายส่ง	รายได้ค่าบริการ	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขายและบริการ	9,353.13	8,725.24	128.70	14,208.78
	(8,374.28)	(7,878.06)	(99.36)	(12,332.93)
กำไรขั้นต้น	978.85	847.19	29.35	1,338.31
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน				
รายได้				7.73
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย				(633.43)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(417.80)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน				294.81
รายได้ทางการเงิน				1.85
ต้นทุนทางการเงิน				(11.86)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				284.80
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(52.35)
กำไรสำหรับปี				232.45
				170.25

Advice

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....*Opt*.....กรรมการตามอำนาจ
(นายณัฐ ธีรธนิการัตน์ , นายอมร ทาทอง)

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

26.1 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	0.39	1.10	0.13	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4.50	-	4.50	-
รวม	4.89	1.10	4.63	-

26.2 สัญญาบริการ

26.2.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ขอให้ธนาคารแห่งหนึ่งออกหนังสือค้ำประกันให้กับบริษัทฯ แก่บริษัทผู้จำหน่ายสินค้าในการซื้อสินค้ารวมถึงบริการต่าง ๆ ตามสัญญาของบริษัท เป็นจำนวน 0.10 ล้านบาท และ 25.10 ล้านบาทตามลำดับ

26.2.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าระยะสั้นและบริการระยะยาว รายละเอียด

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	62.30	48.78	37.23	27.95
ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	46.60	27.56	35.20	16.18
รวม	108.90	76.34	72.43	44.13

Advice

บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ฐานธิกรารัตน์ , นายอมร ทาทอง)

27. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมเครื่องมือทางการเงินนอกงบการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน และมีนโยบายบริหารความเสี่ยงดังนี้

27.1 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หลังจากหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาควบคุมความเสี่ยงที่โดยกำหนดให้มีวิธีนโยบายและวิธีการในการให้สินเชื่อที่เหมาะสม นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าจำนวนมาก

27.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามตลาดซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดปัจจุบัน ผู้บริหารจึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

Advice

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิตี้ จำกัด (มหาชน)

Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ญัฐนิการัตน์ , นายอมร ทาทอง)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภท
อัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	2567							
	มีอัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และมีระยะเวลา						
	เบี้ยปรับ	การกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่						
	ขึ้นลงตาม	หรือวันครบกำหนด					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
	อัตราตลาด	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ลอยตัว	อัตราคงที่
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	191	-	-	-	4	195	0.15-0.40	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	360	360	-	-
หนี้สินทางการเงิน								
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1,760	1,760	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	77	99	-	176	-	3.90-4.55

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม								
2566								
มีอัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และมีระยะเวลา							
เบี้ยปรับ	การกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่							
ขึ้นลงตาม	หรือวันครบกำหนด					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		
อัตราตลาด	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ลอยตัว	อัตราคงที่	
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	93	-	-	-	6	99	0.15-0.60	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	273	273	-	-
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	-	-	179	-	-	179	0.30-1.10	-
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงิน								
กู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	344	-	-	344	3.60-5.35	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1,704	1,704	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	72	83	-	155	-	3.90-4.55
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	30	-	-	-	-	30	3.75 - 7.10	-

(ลงชื่อ).....

(นายณัฏฐ์ วัฒนวิภากร , นายอมร ทาทอง)

กรรมการตามอำนาจ

Advice
บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟราซตรักเจอร์ จำกัด (มหาชน)
ADVANCE IT Infrastructure Company Limited

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
2567									
	มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และมีระยะเวลา					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		
		ปรับ	การกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่						
			ขึ้นลงตาม	หรือวันครบกำหนด					
				อัตราตลาด	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	102	-	-	-	-	2	104	0.15-0.40	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	1,274	1,274	-	-
หนี้สินทางการเงิน									
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	1,743	1,743	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	32	51	-	-	83	-	3.90-4.55

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
2566								
มีอัตราดอกเบี้ย	ปรับ	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และมีระยะเวลา					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
		การกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่						
		หรือวันครบกำหนด						
		อัตราตลาด	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ลอยตัว
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	40	-	-	-	3	43	0.15-0.60	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	977	977	-	-
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	-	-	179	-	-	179	0.30-1.10	-
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงิน								
กู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	344	-	-	344	3.60-5.35	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1,698	1,698	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	8	-	-	-	-	8	3.75-4.99	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	28	23	-	51	-	3.90-4.55

Advice
บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิต จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฏฐ์ วัฒนศิริรักษ์ , นายอมร ทาทอง)

27.3 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน นอกจากนี้ ผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากเครื่องมือทางการเงินที่มีนัยสำคัญ

27.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเกิดจากการที่อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัทในปีปัจจุบันและปีต่อ ๆ ไป ซึ่งกลุ่มบริษัทมีนโยบายทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนต่อสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินสกุลเงินตราต่างประเทศของกลุ่มบริษัท

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยคือการทำให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.13:1 (2566 7.51:1) และเฉพาะของบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.18:1 (2566: 7.35:1)

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 ได้อนุมัติให้นำเสนอจ่ายเงินปันผลจำนวน 108.50 ล้านบาท จากจำนวน 620,000,000 หุ้นในอัตราหุ้นละ 0.175 บาท โดยจ่ายจากผลการดำเนินงานปี 2567 ทั้งนี้การอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะได้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป

30. รายการที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการภายนอก (Outsource)

บริษัทฯ มีรายการกับบริษัท เอเชิร์ฟ เซอร์วิส (“A-SERV”) จำกัด ซึ่งมีผู้บริหารเป็นอดีตพนักงานของบริษัทฯ (ไม่เข้านิยามบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง) แม้การทำรายการกับ A-SERV จะไม่เข้านิยามรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้นำ เสนอรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเสมือนการทำรายการระหว่างกัน

ในปี 2566 บริษัทฯ ให้ บริษัท เอเชิร์ฟ เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่ทั้งหมด ของอาคารโกดังแห่งหนึ่ง เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท เอเชิร์ฟ เซอร์วิส จำกัดและบริษัทเรียกเก็บค่าเช่า ตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินจากผู้ประเมินอิสระภายนอก โดยบริษัท เอเชิร์ฟ เซอร์วิส จำกัด ให้บริการด้านการจัดการงานเคลม พร้อมทั้งดูแลกระบวนการงานเคลมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดงานเคลม บริษัทฯ ได้ลดสัดส่วนพื้นที่ให้เช่าลงเหลือ พื้นที่เช่าร้อยละ 67 ของพื้นที่ทั้งหมดโดยคิดค่าเช่าลดลงตามสัดส่วนในสัญญาเช่า โดยมีรายละเอียดดังนี้

Advice
บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิต จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ญัฐนิการิษฐ์ , นายอมร ทาทอง)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าบริการค้ำจาย		
บริษัท เอเชิร์ฟ เซอร์วิส จำกัด	2.88	1.43

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
รายการที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการภายนอก		
บริษัท เอเชิร์ฟ เซอร์วิส จำกัด		
รายได้ค่าเช่า	1.65	1.85
ค่าใช้จ่ายงานเคลม	33.50	29.43

31. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ตามที่รายงาน	หลังจัดประเภท	
	ไว้เดิม	จัดประเภท	ใหม่
รายได้จากการขายและบริการ	13,518.71	5.30	13,513.41
รายได้อื่น	6.06	(0.85)	6.91
ต้นทุนขายและบริการ	12,337.37	(4.44)	12,332.93
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	589.08	4.07	593.15
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	359.98	(4.07)	355.91

Advice

บริษัท ฮอดไวท์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infinite Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ วัฒนวิธการ , นายอมร ทาทอง)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามที่รายงาน ไว้เดิม	จัดประเภท	หลังจัดประเภท ใหม่
รายได้จากการขายและบริการ	13,305.54	107.09	13,198.45
รายได้อื่น	4.25	(0.13)	4.38
ต้นทุนขายและบริการ	12,419.23	(1.24)	12,417.99
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	425.71	(104.78)	320.93
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	332.98	(0.94)	332.04

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงิน โดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

Advice
บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟรา จำกัด (มหาชน)
Advice IT Infrastructure Public Company Limited

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐ ฐานธิการรัชต์ , นายอมร ทาทอง)

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1841/2024/1743556664131.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1841/2024/1743556664061.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1841/2024/1743556664065.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1841/2024/1743556664075.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1841/2024/1743556664073.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1841/2024/1743556664069.pdf>

