



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	23
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	25
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	26
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	27

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	28
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	30

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	47
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	51
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	56
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	64

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	90
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	92
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	93

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	103
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	105
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	106
5.4 ตลาดรอง	108
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	109

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	110
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	118
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	122

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	124
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	126
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	140
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	151
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	156
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	160

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	163
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	184
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	186

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	193
9.2 รายการระหว่างกัน	195

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	208
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	210
งบการเงิน	218
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	227

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	273
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

ในปีที่ผ่านมา บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ให้ความสำคัญกับการยกระดับศักยภาพการแข่งขันในธุรกิจค้าปลีกสินค้าไอที สมาร์ทโฟน และผลิตภัณฑ์ Apple โดยมุ่งเสริมความแข็งแกร่งของธุรกิจหลักและพัฒนาประสบการณ์ลูกค้าในทุกช่องทาง ทั้งหน้าร้านและช่องทางออนไลน์ ควบคู่กับการขยายเครือข่ายสาขาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการพัฒนาและขยายร้าน iStore by Advice ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการปรับตำแหน่งทางการตลาด (market positioning) ให้มีความหลากหลายทั้งด้านสินค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรในระดับกลุ่มบริษัท โดยมีการจัดตั้งบริษัทโฮลดิ้ง เพื่อบริหารการขยายโอกาสทางธุรกิจในอนาคต และเพิ่มความยืดหยุ่นในการลงทุนในธุรกิจใหม่ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและบริการดิจิทัล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมความพร้อมขององค์กรเพื่อรองรับการเติบโตในระยะต่อไป

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล บริษัทได้มีการทบทวนและพัฒนา นโยบาย กระบวนการ และมาตรการควบคุมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ในด้านความยั่งยืน บริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดแนวทางการเติบโตอย่างสมดุลควบคู่กับการสร้างคุณค่าระยะยาว บริษัทมุ่งดำเนินงานด้าน ESG ให้สอดคล้องกับบริบทธุรกิจค้าปลีกและบริการด้านเทคโนโลยี อาทิ การยกระดับคุณภาพการให้บริการ การดูแลพนักงาน การบริหารจัดการทรัพยากรและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม ตลอดจนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างความเชื่อมั่นในตลาดทุนไทย

ท้ายที่สุดนี้ คณะกรรมการบริษัทขอยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างผลการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว

ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า และพนักงานทุกท่านอีกครั้งสำหรับความไว้วางใจและความร่วมมือที่มีต่อบริษัทเสมอมา

#### วิสัยทัศน์

**"ส่งมอบประสบการณ์อันยอดเยี่ยมด้วยสินค้าไอทีและบริการที่ทันสมัยให้ลูกค้าอย่างคุ้มค่า"**

#### วัตถุประสงค์

**บริษัทมุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายสินค้าไอที สมาร์ทโฟน และเทคโนโลยีแบบครบวงจร ที่สามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างครอบคลุมทั่วประเทศ** โดยยึดมั่นในคุณภาพสินค้าและมาตรฐานการบริการระดับมืออาชีพ พร้อมพัฒนาและขยายเครือข่ายการจัดจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง ทั้งช่องทางหน้าร้านและแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกช่องทาง

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้หลัก ESG (Environmental, Social, and Governance) โดยมุ่งสร้างการเติบโตที่มั่นคง โปร่งใส และยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม

#### เป้าหมาย

บริษัทมุ่งสู่การเป็น "ผู้นำด้านค้าปลีกสินค้าและบริการไอที สมาร์ทโฟน ที่สร้างประสบการณ์ที่ทันสมัย คุ้มค่า และเข้าถึงได้ทั่วประเทศ" ผ่านการขยายธุรกิจและยกระดับคุณภาพการให้บริการ เพื่อบริหารจัดการความต้องการของผู้บริโภคและองค์กรธุรกิจในยุคดิจิทัล โดยเป้าหมายหลักของบริษัทประกอบด้วย

**ขยายเครือข่ายธุรกิจและช่องทางการจัดจำหน่าย** เพื่อเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยมุ่งพัฒนาทั้งสาขา ช่องทางดิจิทัล และรูปแบบการจำหน่ายที่หลากหลาย เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดไอทีและสมาร์ทโฟน และเสริมความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

**ยกระดับคุณภาพการให้บริการและประสบการณ์ลูกค้า** ผ่านการพัฒนาระบบสนับสนุนการขาย การบริการหลังการขาย และการให้บริการแบบผสานทุกช่องทาง เพื่อสร้างความพึงพอใจ รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม และเสริมความเชื่อมั่นต่อแบรนด์ในระยะยาว

**สร้างการเติบโตทางธุรกิจและการเงินอย่างมั่นคง** โดยมุ่งขยายเครือข่ายสาขาและช่องทางการจำหน่าย ควบคู่กับการเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและบริการ เพื่อรองรับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง พร้อมดำเนินกลยุทธ์การตลาดเพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ อันจะช่วยเพิ่มส่วนแบ่งตลาด เสริมความแข็งแกร่งของธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

**ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม** โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากร ความสัมพันธ์กับสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม

#### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งสร้างการเติบโตอย่างสมดุล ควบคู่กับการรักษาความสามารถในการแข่งขันและความมั่นคงในระยะยาว ภายใต้บริบทของอุตสาหกรรมสินค้าไอทีและสมาร์ทโฟนที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค และรูปแบบการแข่งขัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก ได้แก่ สินค้าไอที สมาร์ทโฟน และผลิตภัณฑ์ Apple ซึ่งเป็นฐานรายได้สำคัญของบริษัท โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพของทางจำหน่ายและเครือข่ายธุรกิจให้สามารถสนับสนุนกันอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการขยายโอกาสทางการตลาดและเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและบริการ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

ขณะเดียวกัน บริษัทมุ่งพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับกระบวนการทำงาน การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความพร้อมขององค์กรในการรองรับการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม

ในด้านการเงิน บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาเสถียรภาพทางการเงิน โดยมุ่งบริหารทรัพยากรและการลงทุนให้สอดคล้องกับศักยภาพของธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างมีคุณภาพในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และแนวทางความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งเสริมสร้างพื้นฐานองค์กรให้สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p>ในปี 2568 บริษัทฯ มีพัฒนาการสำคัญทั้งในด้านการขยายเครือข่ายสาขา การพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้า และการดำเนินงานด้านโครงสร้างธุรกิจและการบริหารทุน โดยมีสาระสำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การขยายเครือข่ายสาขาของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีสาขารวมทั้งสิ้น 125 สาขา แบ่งเป็นสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลจำนวน 21 สาขา และสาขาในต่างจังหวัดจำนวน 104 สาขา โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดสาขาใหม่เพิ่มจำนวน 10 สาขา จากเดิม 115 สาขาในปี 2567</li> <li>2. การดำเนินงานสาขาแฟรนไชส์ บริษัทฯ มีสาขาแฟรนไชส์รวมจำนวน 239 สาขา แบ่งเป็นสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลจำนวน 3 สาขา และสาขาในต่างจังหวัดจำนวน 236 สาขา ในปี 2568 มีการเปิดสาขาแฟรนไชส์เพิ่มจำนวน 7 สาขา และปิดสาขาจำนวน 4 สาขา จากจำนวน 236 สาขาในปี 2567</li> <li>3. การขยายธุรกิจสินค้า Smartphone บริษัทฯ ได้ขยายการจำหน่ายสินค้า Smartphone ผ่านรูปแบบร้านค้าภายในสาขา (Shop-in-Shop) และรูปแบบร้านเฉพาะทาง โดย ณ ปี 2568 มี Apple CE จำนวน 67 สาขา Android CE จำนวน 100 สาขา Advice iStore จำนวน 17 สาขา โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิด Advice iStore เพิ่มจำนวน 11 สาขา จากจำนวน 6 สาขาในปี 2567</li> <li>4. ได้รับการแต่งตั้งเป็น Apple Business Partner ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพในการดำเนินธุรกิจและมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล</li> </ol> <p>การได้รับสถานะดังกล่าวช่วยสนับสนุนโอกาสในการขยายฐานลูกค้าองค์กร (B2B) และเสริมสร้างความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ในตลาดสินค้าเทคโนโลยีระดับพรีเมียม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. บริษัทฯ ได้พัฒนาและเปิดใช้งานเว็บไซต์สำหรับสินค้า Apple Product อย่างเป็นทางการภายใต้ชื่อ <a href="https://www.istore.co.th/">https://www.istore.co.th/</a> เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล และเสริมสร้าง Omnichannel Experience โดยเชื่อมโยงการขายระหว่างช่องทางออนไลน์และหน้าร้าน (Offline) เพื่อเพิ่มความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า</li> <li>6. การจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ชื่อ “บริษัท บริง โฮลดิ้ง จำกัด” เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการลงทุนในธุรกิจที่ไม่ใช่ธุรกิจการเงินเป็นหลัก โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99 และมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2569</li> </ol>
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ ได้ดำเนินการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) โดยเปิดให้จองซื้อระหว่างวันที่ 22-24 มกราคม 2567 ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.24 บาท จำนวนหุ้นที่เสนอขายทั้งหมด 170 ล้านหุ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 550.8 ล้านบาท และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ประกาศรับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 และหุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 เป็นวันแรกเช่นเดียวกัน</li> <li>• บริษัทฯ ได้เป็น Apple Authorized Reseller ผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับอนุญาตโดยตรงจาก Apple</li> <li>• บริษัทฯ ได้ดำเนินการขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ Apple โดยเปิดตัว Advice iStore สาขาแรกที่จังหวัดพิจิตร เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มสินค้า Apple และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ขยาย Advice iStore เพิ่มเติมในจังหวัดต่าง ๆ ได้แก่ ระยอง, อุดรธานี, ขอนแก่น, สุรินทร์ และเลย ทำให้ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสาขา Advice iStore รวมทั้งสิ้น 6 สาขา ทั่วประเทศ และยังคงมีแผนขยายสาขาเพิ่มเติมในปีถัดไป</li> </ul>
2566	<p>บริษัทฯ ยื่น Filing วันที่ 11 เมษายน 2566 โดยได้รับการอนุมัติฉบับ 1 Filing ในวันที่ 24 สิงหาคม 2566</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 150,000,000 บาท จากเดิม 150,000,000 บาท เป็น 300,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยเรียกชำระค่าหุ้นที่ร้อยละ 50 คิดเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 75,000,000 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ</li> <li>ลดทุนจดทะเบียนจำนวน 75,000,000 บาท จาก 300,000,000 บาท เป็น 225,000,000 บาท โดยการลดมูลค่าหุ้น จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็น 75 บาท ภายหลังการจดทะเบียนลดทุน บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 225,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 75 บาท และให้ถือว่าผู้ถือหุ้นได้ชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนแล้ว</li> <li>แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นจากหุ้นละ 75 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท พร้อมกับเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 85,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 170,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 225,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 310,000,000 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)</li> <li>ปรับโครงสร้างการถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งหมด 8 รายขายหุ้นที่ถืออยู่บางส่วนรวมจำนวน 160,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 35.56 ให้แก่บริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (TJV) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันและในสัดส่วนเดียวกันกับบริษัทฯ ส่งผลให้ TJV มีสถานะเป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 35.56 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด โดยส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้นทุกรายในบริษัทฯ ภายหลังการปรับโครงสร้างการถือหุ้นดังกล่าวไม่เปลี่ยนแปลงจากเดิม</li> <li>นายณัฏฐา ได้เจรจาขอซื้อหุ้นจากนายปรีชา สินอาภา ซึ่ง ณ ขณะนั้นถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 31.67 โดยนายปรีชา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหาร ตกลงที่จะลดสัดส่วนการถือหุ้น โดยการขายหุ้นจำนวน 70,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 5.50 บาท (เทียบเท่ากับมูลค่ายุติธรรมของหุ้น ณ ขณะนั้น) ให้แก่นายณัฏฐา ส่งผลให้นายณัฏฐา มีสัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 48.76 ขณะที่นายปรีชา มีสัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ ลดลงเป็นร้อยละ 16.11</li> <li>นายอมร ทาทอง (กรรมการและกรรมการบริหาร) ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 33.20 ลดสัดส่วนการถือหุ้นโดยการขายหุ้นจำนวน 25,000,000 หุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมรายอื่นๆ ซึ่งเป็นผู้บริหารจำนวน 5 รายรวม 5,000,000 หุ้น รวม 25,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 5.50 บาท (เทียบเท่ากับมูลค่ายุติธรรมของหุ้น ณ ขณะนั้น) เพื่อให้ผู้บริหารทั้ง 5 รายมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัทฯ มากขึ้น ส่งผลให้นายอมรฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ ลดลงเหลือร้อยละ 27.64 ขณะที่ผู้บริหาร 5 ราย แต่ละรายมีสัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ ระหว่างร้อยละ 1.41 – 1.71</li> </ul>
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารทั้ง 5 รายชำระเงินค่าหุ้นสามัญให้แก่กลุ่มผู้ก่อตั้ง และเข้าเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ</li> <li>ยอดขายสินค้าเติบโตกว่าร้อยละ 14.1 จากปีก่อน ท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ระลอกที่ 2 และระลอกที่ 3</li> <li>ซื้อที่ดิน อาคารสำนักงาน และอาคารคลังสินค้า ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่จาก AVH แทนการเช่า มูลค่าการซื้อขายรวม 264.1 ล้านบาท อ้างอิงราคาประเมินโดยผู้ประเมินทรัพย์สินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.</li> </ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 บริษัทฯ จึงมีนโยบายปิดสาขารวมทั้งสิ้น 9 สาขา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นสาขาที่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าไอที เนื่องจากผลกระทบจาก COVID-19 และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปเลือกซื้อสินค้าในทางสรรพสินค้ามากขึ้น เนื่องจากมีร้านอาหารและร้านค้าหลายประเภท</li> <li>จำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางโซเชียลคอมเมิร์ซ เช่น Line และ Facebook เป็นต้น</li> <li>ผู้ก่อตั้ง 3 ราย ให้สิทธิในการถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.93 แก่ผู้บริหารจำนวน 5 รายที่เป็นผู้บริหารที่ร่วมงานกับบริษัทฯ มาตั้งแต่สมัยที่บริษัทฯ รวบรวมเครือข่ายร้านค้าปลีก-ค้าส่งสินค้าไอทีในปี 2552 และยังคงร่วมงานกับบริษัทฯ อยู่จนถึงปัจจุบัน โดยผู้บริหารทั้ง 5 รายมีสิทธิถือหุ้นในราคาหุ้นละ 750 บาท ซึ่งไม่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมที่ประเมินโดยที่ปรึกษาทางการเงินจากภายนอก โดยมีเงื่อนไขว่าผู้บริหารที่มีสิทธิถือหุ้นจะต้องทำงานอยู่กับบริษัทฯ จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยการจัดสรรหุ้นให้ผู้บริหารแต่ละรายพิจารณาจากความสามารถและภาระความรับผิดชอบในสายงานในอดีตจนถึงวันที่จัดสรรหุ้น</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>เริ่มดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอทีภายใต้ ADVICE แบบเต็มปี</li> <li>เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าแบบออนไลน์ โดยเริ่มวางจำหน่ายสินค้าในแพลตฟอร์มขายของออนไลน์ต่างๆ เช่น Shopee และ Lazada</li> </ul>
2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>สิงหาคม – จัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด (UNS) โดยมีบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 และเพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 49,000,000 บาท จากเดิม 1,000,000 บาท เป็น 50,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 490,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อรองรับการปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ</li> <li>ตุลาคม – ปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจครั้งสำคัญ โดย AVH โอนย้ายธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอทีให้แก่ ADVICE และบริษัทย่อย (UNS) โดย ADVICE รับโอนสินทรัพย์หลัก ซึ่งได้แก่ สินค้าคงเหลือ เครือข่ายสาขา และพนักงานในพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล และภาคตะวันออก ส่วน UNS รับโอนสินค้าคงเหลือ เครือข่ายสาขา และพนักงานในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคกลาง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามลำดับ AVH คงเหลือทรัพย์สินหลัก ได้แก่ ที่ดิน อาคารสำนักงาน และอาคารคลังสินค้า ซึ่งให้ ADVICE เช่าภายใต้สัญญาเช่าระยะยาว 3 ปี</li> <li>ธันวาคม – ADVICE เพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 100,000,000 บาท จากเดิม 50,000,000 บาท เป็น 150,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อรองรับการปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ</li> </ul>
2559	ขยายสาขาและเครือข่ายแฟรนไชส์อย่างต่อเนื่อง จน ณ สิ้นปี 2559 มีสาขารวมทั้งสิ้น 351 แห่ง ประกอบด้วย สาขาของบริษัทฯ จำนวน 109 แห่ง และสาขาแฟรนไชส์จำนวน 242 แห่ง
2556	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขยายสาขาภายใต้ AVH อย่างต่อเนื่องทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด จนมีสาขารอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย</li> <li>ขยายเครือข่ายแฟรนไชส์ไปยังสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว</li> </ul>
2555	<ul style="list-style-type: none"> <li>AVH เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 150 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ</li> <li>จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิตี้ จำกัด (ADVICE) (เดิมชื่อ บริษัท แอดไวซ์ ไอที จำกัด และต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เฮด แดดดี (ประเทศไทย) จำกัด) ด้วยทุนชำระแล้วจำนวน 1 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าไอทีผ่านช่องทางออนไลน์ <a href="http://www.headdaddy.com">www.headdaddy.com</a></li> <li>เปิดตัวธุรกิจแฟรนไชส์ Advice โดยเปิดโอกาสให้บุคคลท้องถิ่นเข้ามาเป็นเจ้าของร้าน “Advice” ในกลุ่มอำเภอรองที่ยังไม่มีสาขาของบริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยผู้ประกอบการดังกล่าวจะได้ใช้เครื่องหมายการค้า “Advice” ได้รับโปรแกรมระบบจัดการธุรกิจ (Advice Software) ได้รับการประกันราคาและการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย รวมถึงได้รับการฝึกอบรมความรู้ด้านสินค้าและบริการด้านอื่นๆ จากบริษัทฯ</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : ADVICE

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 74/1 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด  
นนทบุรี ประเทศไทย 11120

จังหวัด : นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 11120

ประเภทธุรกิจ : จำหน่ายปลีก-ส่งสินค้าไอที เช่น คอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y)  
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป  
(Desktop) และอุปกรณ์เสริมต่างๆ รวมถึงสินค้ากลุ่มสมาร์ทโฟน  
และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ผ่านช่องทางสาขาและช่องทาง  
ออนไลน์ และให้บริการหลังการขายที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร

เลขทะเบียนบริษัท : 0107565000620

โทรศัพท์ : 0-2908-8888

เว็บไซต์บริษัท : [www.advicepcl.co.th](http://www.advicepcl.co.th)

อีเมล : [company-secretary@advice.co.th](mailto:company-secretary@advice.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 620,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

# Advice

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) มุ่งทำให้เทคโนโลยีเป็นสิ่งที่เข้าถึงได้ง่ายสำหรับทุกคน ไม่ว่าจะอยู่ในเมืองใหญ่หรือพื้นที่ต่างจังหวัดทั่วประเทศ ผ่านสินค้าเทคโนโลยีที่หลากหลาย เครือข่ายร้านค้าที่ครอบคลุม และบริการที่ช่วยให้ลูกค้าเลือกใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม คุ่มค่า และไว้วางใจได้

บริษัทดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าไอทีและสมาร์ทโฟนแบบครบวงจร โดยนำเสนอสินค้าเทคโนโลยีจากผู้ผลิตชั้นนำระดับโลกกว่า 400 แปรนต์ และมีสินค้าให้ลูกค้าเลือกมากกว่า 16,000 รายการ ครอบคลุมสินค้าในระบบนิเวศดิจิทัลที่สำคัญ เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน อุปกรณ์เกมมิ่ง อุปกรณ์เครือข่าย สมาร์ทโฮม ระบบรักษาความปลอดภัย รวมถึงสินค้า Apple และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุคดิจิทัลที่มีความหลากหลายมากขึ้น

หนึ่งในจุดแข็งสำคัญของบริษัทคือ เครือข่ายร้านค้าปลีกที่ครอบคลุมทั่วประเทศ บริษัทดำเนินธุรกิจผ่านร้านค้าภายใต้แบรนด์ “Advice” และ “iStore by Advice” รวมถึงเครือข่ายร้านแฟรนไชส์ ปัจจุบันมีสาขารวม 364 แห่ง ครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศไทย และขยายธุรกิจไปยัง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ทำให้บริษัทเป็นผู้ค้าปลีกสินค้าไอทีที่มีเครือข่ายหน้าร้านครอบคลุมพื้นที่มากที่สุดในประเทศไทย เครือข่ายสาขาที่กระจายอยู่ทั่วประเทศช่วยให้บริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้าในพื้นที่ต่าง ๆ ได้อย่างใกล้ชิด และเข้าใจความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ได้ดีกว่าผู้ค้าปลีกส่วนใหญ่ในตลาด ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบสำคัญในการแข่งขันในอุตสาหกรรมค้าปลีกสินค้าไอที

นอกจากช่องทางหน้าร้าน บริษัทได้พัฒนาช่องทางการจำหน่ายผ่าน แพลตฟอร์มออนไลน์และอีคอมเมิร์ซ อย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนาระบบการชำระเงินและระบบโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าได้อย่างรวดเร็ว รองรับพฤติกรรมของผู้บริโภคยุคใหม่ที่ต้องการความสะดวกและความรวดเร็วในการซื้อสินค้า ส่งผลให้ยอดขายผ่านช่องทางออนไลน์เติบโตอย่างต่อเนื่อง และช่วยขยายฐานลูกค้าไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ

นอกจากธุรกิจจำหน่ายสินค้า บริษัทได้พัฒนาบริการที่ครบวงจรเพื่อตอบโจทย์ทั้ง ลูกค้าทั่วไปและลูกค้าองค์กร (Commercial) โดยครอบคลุมตั้งแต่การให้คำแนะนำด้านสินค้า การจัดหาอุปกรณ์ไอทีสำหรับองค์กร ไปจนถึงบริการหลังการขายที่ได้มาตรฐาน โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Authorized Service Center จากแบรนด์เทคโนโลยีชั้นนำมากกว่า 10 แปรนต์ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าว่าสินค้าจะได้รับการดูแลและซ่อมแซมตามมาตรฐานของผู้ผลิต

ด้วยเครือข่ายสาขาที่ครอบคลุม ความหลากหลายของสินค้า ระบบโลจิสติกส์ที่รองรับการจัดส่งอย่างรวดเร็ว และบริการที่ครบวงจร บริษัทจึงสามารถสร้างประสบการณ์การซื้อสินค้าเทคโนโลยีที่แตกต่าง โดยผสาน การเข้าถึงลูกค้าในระดับประเทศเข้ากับบริการที่ใกล้ชิดในระดับพื้นที่ ด้วยจุดแข็งดังกล่าว บริษัทจึงเป็นหนึ่งใน “BIG4” ผู้ค้าปลีกสินค้าไอทีรายใหญ่ที่สุดของประเทศไทย และยังคงมุ่งพัฒนาเครือข่ายธุรกิจและประสบการณ์ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัลในประเทศไทยในระยะยาว

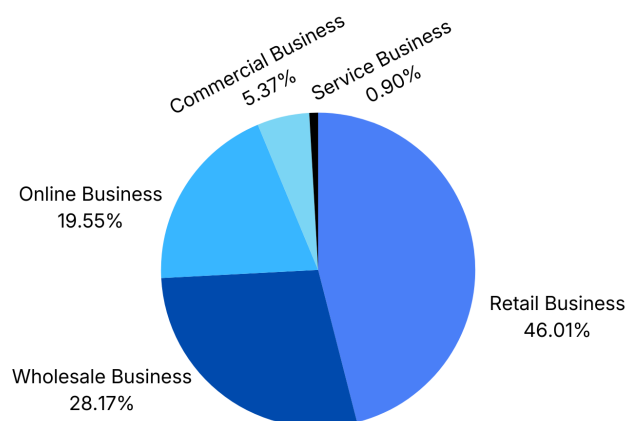
### 1.2.1 โครงสร้างรายได้



โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	13,513,412.47	14,208,780.39	16,580,350.52
ธุรกิจค้าปลีก ผ่านสาขา (พันบาท)	4,983,983.00	5,727,072.24	7,628,357.70
ธุรกิจค้าปลีก ผ่านออนไลน์ (พันบาท)	3,020,117.28	2,846,925.49	3,242,167.87
ธุรกิจค้าส่ง (พันบาท)	4,678,731.93	4,727,280.92	4,670,825.65
ธุรกิจลูกค้าองค์กร (พันบาท)	721,143.30	778,798.35	889,826.59
ธุรกิจบริการ (พันบาท)	109,436.96	128,703.39	149,172.71
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจค้าปลีก ผ่านสาขา (%)	36.88%	40.31%	46.01%
ธุรกิจค้าปลีก ผ่านออนไลน์ (%)	22.35%	20.03%	19.55%
ธุรกิจค้าส่ง (%)	34.62%	33.27%	28.17%
ธุรกิจลูกค้าองค์กร (%)	5.34%	5.48%	5.37%
ธุรกิจบริการ (%)	0.81%	0.91%	0.90%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	13,513,412.47	14,208,780.39	16,580,350.52
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	13,513,412.47	14,208,780.39	16,580,350.52
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	6,913.97	7,732.95	9,327.45
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,897.29	5,215.97	5,877.64
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน (พันบาท)	28.84	-228.39	110.47
รายได้ค่าเช่า (พันบาท)	1,853.06	1,646.40	1,646.40
รายได้ชดเชยค่าความเสียหาย (พันบาท)	156.62	359.73	252.10
รายได้อื่นๆ (พันบาท)	858.77	3,438.23	3,868.67
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	4,016.68	2,516.98	3,449.81
รับเงินจากการเคลมประกันภัย (พันบาท)	2,302.34	201.87	0.00
รายได้อื่นๆ (พันบาท)	1,714.34	2,315.11	3,449.81

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ธุรกิจค้าปลีกหน้าร้าน (Retail Business)

##### ลักษณะธุรกิจ

บริษัทมีรายได้จากธุรกิจค้าปลีกสินค้าผ่านช่องทางหน้าร้านคิดเป็นประมาณ ร้อยละ 50 ของรายได้รวมของบริษัท โดยดำเนินการจำหน่ายสินค้าผ่านสาขาภายใต้แบรนด์ “Advice” ซึ่งนำเสนอสินค้าไอทีและสมาร์ทโฟนหลากหลายประเภท เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการเลือกชมสินค้า ทดลองใช้งาน และรับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญก่อนตัดสินใจซื้อ

กลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจค้าปลีก ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่ต้องการเข้าถึงสินค้าเทคโนโลยีในราคาที่คุ้มค่า พร้อมบริการให้คำแนะนำด้านสินค้าและบริการหลังการขายจากพนักงานผู้เชี่ยวชาญ

##### การเติบโตและการขยายสาขา

บริษัทเปิดสาขา Advice แห่งแรกในปี พ.ศ. 2550 ที่ศูนย์การค้าไอทีเซียร์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และได้ขยายเครือข่ายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าทั่วประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสาขา Advice ที่บริษัทเป็นเจ้าของรวม 125 สาขา ครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศไทย โดย

- ประมาณ ร้อยละ 36 ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าและย่านธุรกิจสำคัญ เช่น พันธมิตรพลาซ่า เซ็นทรัล โรบินสัน และแฟชั่นไอส์แลนด์
- ประมาณ ร้อยละ 64 เป็นสาขาในรูปแบบ Stand Alone ตั้งอยู่นอกศูนย์การค้าในจังหวัดเศรษฐกิจสำคัญ เช่น เชียงใหม่ ภูเก็ต ขอนแก่น นครราชสีมา อุตรดิตถ์ นครปฐม และชลบุรี

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาโมเดลร้าน iStore by Advice ซึ่งเป็นร้านจำหน่ายสินค้า Apple ที่เปิดให้บริการควบคู่กับร้าน Advice ภายในสาขาเดียวกัน โดย ณ สิ้นปี 2568 มีจำนวน 17 สาขา

รูปแบบร้านดังกล่าวช่วยให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าไอทีได้ครบวงจรในสถานที่เดียว และตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่ต้องการประสบการณ์การเลือกซื้อสินค้าเทคโนโลยีที่หลากหลายและครบถ้วน ในบางสาขา บริษัทได้พัฒนาแนวคิด Learning Hub ซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับการรับสินค้า การสาธิตสินค้า และการแนะนำการใช้งาน เพื่อช่วยให้ลูกค้าเข้าใจเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

##### กลยุทธ์การขยายสาขาและการคัดเลือกทำเล

บริษัทมีกลยุทธ์ในการขยายสาขาอย่างเป็นระบบ โดยใช้งบประมาณ 2 – 8 ล้านบาทต่อสาขา และเน้นการเข้าพื้นที่เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการทำเลธุรกิจในอนาคต

การคัดเลือกทำเลสาขาพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่

- ความหนาแน่นของประชากรและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่
- สภาพเศรษฐกิจและกำลังซื้อของประชาชน
- จำนวนและศักยภาพของคู่แข่งในบริเวณใกล้เคียง
- ความสะดวกในการเข้าถึงและพื้นที่จอดรถสำหรับลูกค้า
- การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงิน เช่น ระยะเวลาคืนทุนและผลตอบแทนจากการลงทุน

การเปิดสาขาใหม่ต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ภายใต้กรอบการลงทุนที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท

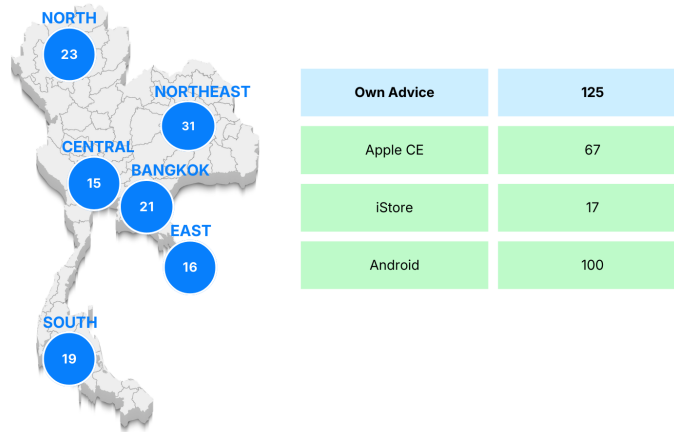
บริษัทมีนโยบายติดตามผลการดำเนินงานของสาขาอย่างใกล้ชิด หากสาขาใดไม่สามารถสร้างผลตอบแทนตามเป้าหมาย บริษัทจะพิจารณาปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ หรือย้ายทำเลไปยังพื้นที่ที่มีศักยภาพมากกว่า

ในกรณีที่มีการเปิดร้าน iStore by Advice การพิจารณาทำเลจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานของ Apple เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการและภาพลักษณ์ของแบรนด์

## เทคโนโลยีและประสบการณ์ลูกค้า

ทุกสาขาของ Advice เชื่อมต่อผ่านระบบคอมพิวเตอร์ส่วนกลางของบริษัท ทำให้สามารถตรวจสอบราคาและปริมาณสินค้าคงคลังได้แบบ Real-Time ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินค้าและรองรับประสบการณ์ลูกค้าแบบ Omni-Channel บริษัทมีนโยบายพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบร้านค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างประสบการณ์การเลือกซื้อสินค้าที่ทันสมัย และตอบโจทย์ผู้บริโภครุ่นใหม่ (New Generation) ที่ให้ความสำคัญกับทั้งสินค้า เทคโนโลยี และประสบการณ์ในการเลือกซื้อสินค้า

### รูปภาพธุรกิจค้าปลีกหน้าร้าน (Retail Business)



### ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ (Online Business)

ในปัจจุบัน พฤติกรรมการซื้อสินค้าออนไลน์ของผู้บริโภคมีการเติบโตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง บริษัทฯ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และมุ่งพัฒนากลยุทธ์การจำหน่ายสินค้าออนไลน์เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ภายใต้แนวทาง Omnichannel Strategy ซึ่งผสมผสานการทำงานระหว่างช่องทางออนไลน์และออฟไลน์เข้าด้วยกัน แนวทางดังกล่าวช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัทได้ ทุกที่ ทุกเวลา พร้อมสร้างประสบการณ์การซื้อสินค้าที่ราบรื่น เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลลูกค้า และสนับสนุนการพัฒนาการบริการที่มีคุณภาพ ทั้งยังช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้และขยายฐานลูกค้าในยุคดิจิทัล ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางจำหน่ายสินค้าออนไลน์หลัก 3 ช่องทาง โดยช่องทางสำคัญคือ อี-เทลเลอร์ออนไลน์ (E-tailer Online)

#### 1. อี-เทลเลอร์ออนไลน์ (E-tailer Online)

บริษัทจำหน่ายสินค้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 72 ของรายได้ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ โดยประกอบด้วยเว็บไซต์หลัก 4 แห่ง ได้แก่

- [www.advice.co.th](http://www.advice.co.th)
- <https://www.istore.co.th/>
- [www.mercular.com](http://www.mercular.com)
- [www.headdaddy.com](http://www.headdaddy.com)

เว็บไซต์ดังกล่าวได้รับการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล และรองรับประสบการณ์การซื้อสินค้าที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย ช่องทางนี้ถือเป็น ช่องทางหลักของธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ และเป็นช่องทางที่สร้างรายได้สูงสุดในกลุ่มธุรกิจออนไลน์ของบริษัท

#### 2. อี-มาร์เก็ตเพลส (E-Marketplace)

บริษัทจำหน่ายสินค้าผ่านแพลตฟอร์ม e-Marketplace ขึ้นมา เช่น Shopee Lazada ภายใต้ชื่อร้าน Advice Online Official Shop การเข้าร่วมแพลตฟอร์มดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถเข้าถึงฐานลูกค้าขนาดใหญ่ และเพิ่มการรับรู้แบรนด์ในกลุ่มผู้บริโภคยุคดิจิทัล โดยเฉพาะการเข้าร่วมแคมเปญส่งเสริมการขายบนแพลตฟอร์ม ซึ่งช่วยกระตุ้นยอดขายและเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าอย่างต่อเนื่องในช่วงหลายปีที่ผ่านมา

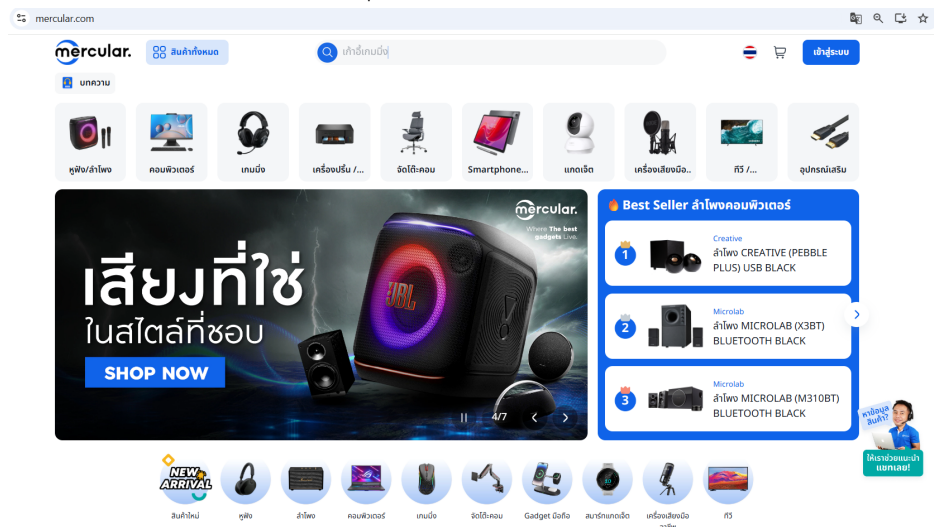
### 3. โซเชียลคอมเมิร์ซ (Social Commerce)

บริษัทยังให้บริการจำหน่ายสินค้าและสื่อสารกับลูกค้าผ่านทางโซเชียลมีเดีย ได้แก่ LINE Facebook TikTok YouTube บริษัทเริ่มพัฒนาช่องทางดังกล่าวตั้งแต่ปี 2563 เพื่อให้สามารถเข้าถึงลูกค้าในแพลตฟอร์มที่ผู้บริโภคใช้งานในชีวิตประจำวัน โดยมีทีมงานให้คำแนะนำสินค้า ตอบข้อซักถาม และช่วยให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าได้อย่างมั่นใจ ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวกและสร้างประสบการณ์การซื้อสินค้าที่เป็นมิตรและใกล้ชิดกับลูกค้ามากยิ่งขึ้น

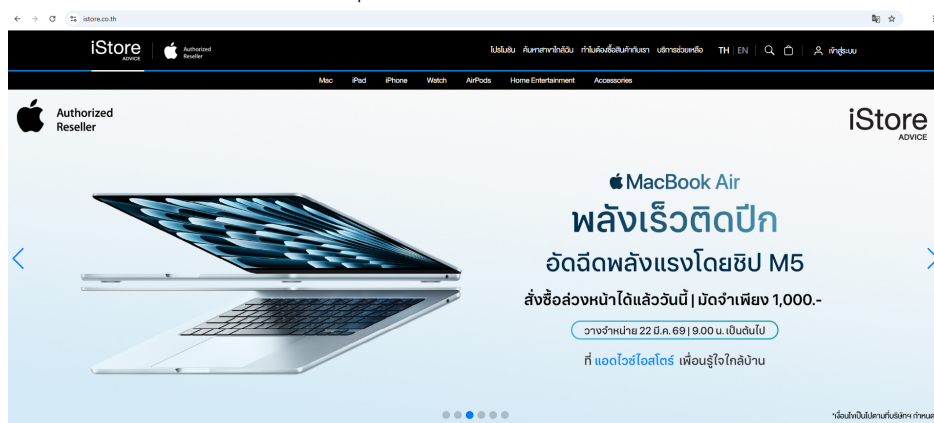
### รูปภาพธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ (Online Business)



<https://www.advice.co.th/>



<https://www.mercular.com/>



### ธุรกิจค้าส่ง (Wholesale Business)

ธุรกิจค้าส่งของบริษัทเป็นอีกหนึ่งแง่มุมที่สำคัญในการขยายตลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายสินค้าไอทีและสมาร์ทโฟนของบริษัทไปยังผู้บริโภคทั่วประเทศ โดยมีฐานลูกค้าหลักประกอบด้วย ดีลเลอร์ (Dealers) และ ร้านค้าแฟรนไชส์ (Franchise Stores) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการเชื่อมต่อสินค้าและบริการของบริษัทไปสู่ผู้ใช้งานปลายทาง (End Users)

## (1) ดีลเลอร์ (Dealers)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเครือข่ายดีลเลอร์มากกว่า 8,000 ราย กระจายอยู่ทั่วประเทศไทย โดยดีลเลอร์เหล่านี้ทำหน้าที่ซื้อสินค้าจากบริษัทเพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้กับผู้บริโภคในพื้นที่ต่าง ๆ

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าให้แก่ดีลเลอร์คิดเป็นประมาณ 17% ของรายได้จากการขายทั้งหมดในปี 2568

เครือข่ายดีลเลอร์ดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายสินค้า และทำให้บริษัทสามารถเข้าถึงตลาดท้องถิ่นได้อย่างครอบคลุมและรวดเร็ว

## (2) ร้านค้าแฟรนไชส์ (Franchise)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีร้านค้าแฟรนไชส์จำนวน 239 แห่ง ครอบคลุมทั้งในประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

บริษัทให้การสนับสนุนร้านค้าแฟรนไชส์ในหลายด้าน เพื่อเสริมศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่

- การออกแบบและตกแต่งร้านตามมาตรฐานของบริษัท
- การพัฒนาระบบบริหารจัดการธุรกิจ Advice Software
- การฝึกอบรมด้านการขายและการบริหารร้านค้า

ระบบ Advice Software ช่วยให้ร้านค้าแฟรนไชส์สามารถบริหารจัดการข้อมูลลูกค้า การขาย และสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ

## การสนับสนุนเครือข่ายคู่ค้าทางธุรกิจ

ทั้งดีลเลอร์และร้านค้าแฟรนไชส์ถือเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัท โดยในปี 2568 รายได้จากการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ากลุ่มนี้คิดเป็นประมาณ 28% ของรายได้จากการขายทั้งหมด

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายคู่ค้า เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น

- ระบบคำนวณยอดสั่งซื้อสินค้าอัตโนมัติ
- ระบบจัดส่งสินค้าที่รวดเร็ว
- เว็บไซต์สำหรับการสั่งซื้อสินค้าและตรวจสอบสินค้าคงคลังแบบ Real-Time

## กลยุทธ์การขยายเครือข่ายแฟรนไชส์

การขยายธุรกิจแฟรนไชส์ยังคงเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญของบริษัทในการเพิ่มการเข้าถึงตลาดในระดับพื้นที่ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับ

- การคัดเลือกทำเลที่มีศักยภาพในการเติบโต
- การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์และความเข้าใจตลาดท้องถิ่น

นอกจากนี้ บริษัทมีการสนับสนุนด้านการฝึกอบรม การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ และการอัปเดตข้อมูลสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ Price Protection เพื่อช่วยลดความเสี่ยงด้านราคาสินค้าแก่ร้านค้าแฟรนไชส์

แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้กับเครือข่ายคู่ค้าของบริษัท และสนับสนุนการขยายตลาดสินค้าไอทีไปยังผู้บริโภคได้อย่างครอบคลุม

## ธุรกิจลูกค้าองค์กร (Commercial Business)

แม้ว่าฐานลูกค้าหลักของบริษัทในปัจจุบันยังคงเป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อย อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เริ่มขยายฐานลูกค้าไปสู่กลุ่มลูกค้าองค์กรและนิติบุคคล เพื่อกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

กลุ่มลูกค้าองค์กรมีลักษณะกำลังซื้อสูง และมีความทนทานต่อความผันผวนทางเศรษฐกิจมากกว่ากลุ่มลูกค้ารายย่อย ขณะเดียวกัน องค์กรในหลากหลายอุตสาหกรรมมีการเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลและอุปกรณ์ไอทีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ส่งผลให้ความต้องการสินค้าและโซลูชันด้านเทคโนโลยีมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง

บริษัทจึงได้ขยายการจำหน่ายสินค้า โดยเฉพาะสินค้า Apple ไปสู่ตลาด B&E (Business & Education) มากขึ้น ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าองค์กร โรงเรียน และสถาบันการศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การทำงาน และการพัฒนาทักษะดิจิทัล ซึ่งเป็นตลาดที่มีศักยภาพในการเติบโตระยะยาว

รายได้จากกลุ่มลูกค้าองค์กรเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเพิ่มขึ้นจาก 721 ล้านบาทในปี 2566 เป็น 778 ล้านบาทในปี 2567 และ 890 ล้านบาทในปี 2568 คิดเป็นอัตราการเติบโตประมาณ 14% ในปี 2568

บริษัทมีเป้าหมายในการขยายฐานลูกค้าองค์กรควบคู่ไปกับการเติบโตของเศรษฐกิจ โดยมุ่งนำเสนอสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรในด้านสำคัญ ได้แก่

- การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Productivity)
- ความยืดหยุ่นในการรองรับเทคโนโลยีใหม่ (Technology Flexibility)
- ความปลอดภัยในการจัดการข้อมูล (Data Security)

## กลุ่มลูกค้าองค์กรเป้าหมาย

บริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าองค์กรที่มีศักยภาพ ได้แก่

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทเอกชนที่มีฐานะทางการเงินมั่นคง
- หน่วยงานภาครัฐ
- โรงเรียนและสถาบันการศึกษา

## การพัฒนาโครงสร้างการขายและบริการ

บริษัทได้จัดตั้งทีมขายเฉพาะสำหรับลูกค้าองค์กร (Commercial Sales Team) เพื่อรองรับลักษณะความต้องการที่แตกต่างจากลูกค้ารายย่อย สินค้าและบริการที่นำเสนอครอบคลุมทั้งสินค้าและโซลูชัน ได้แก่

- คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop)
- โน้ตบุ๊ก (Notebook)
- คอมพิวเตอร์ All-in-One (AIO)
- เครื่องพิมพ์ (Printer)
- อุปกรณ์ไอทีและอุปกรณ์ต่อพ่วง

พร้อมบริการเสริมที่ตอบโจทย์การดำเนินธุรกิจขององค์กร ได้แก่

- การจัดส่งสินค้าอย่างรวดเร็ว
- การเปลี่ยนหรือคืนสินค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด
- การให้บริการ On-site Service
- การให้เครดิตเทอมทางการค้า

## ทิศทางการเติบโตในอนาคต

บริษัทมีแผนขยายธุรกิจลูกค้าองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการ

- สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าองค์กรและสถาบันการศึกษา
- พัฒนาสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละอุตสาหกรรม
- สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการบริหารจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย
- ขยายความหลากหลายของสินค้า เช่น Apple Products และโซลูชันซอฟต์แวร์

แนวทางดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าองค์กร และเสริมสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

### ธุรกิจบริการ (Service Business)

ธุรกิจบริการของบริษัทเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจค้าปลีกสินค้าไอทีและสมาร์ตโฟนของบริษัท โดยมุ่งเน้นการให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ไอทีและสมาร์ตโฟนที่ครอบคลุมทั้งสินค้าที่อยู่ในระยะการรับประกันและนอกระยะเวลาการรับประกัน

บริการของบริษัทครอบคลุมการซ่อมแซมอุปกรณ์หลากหลายประเภท ได้แก่ คอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์, สมาร์ตโฟน, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ไอทีอื่น ๆ

บริษัทมีเครือข่ายช่างผู้เชี่ยวชาญมากกว่า 500 คนทั่วประเทศ ซึ่งได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะตามมาตรฐานที่กำหนด ทำให้บริษัทสามารถให้บริการซ่อมแซมที่มีคุณภาพ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ลูกค้าจึงสามารถไว้วางใจในมาตรฐานการให้บริการของบริษัทได้

### ศูนย์บริการที่ได้รับอนุญาตจากผู้ผลิต (Authorized Service Center)

บริษัทได้รับแต่งตั้งให้เป็น ศูนย์บริการที่ได้รับอนุญาต (Authorized Service Center) จากแบรนด์ชั้นนำมากกว่า 12 แบรนด์ ได้แก่ Acer, Brother, HP, MSI, Huawei, Gigabyte, Pantum, Lexmark, Lenovo, Dahua, APC, CKT, Nothing Phone การได้รับความไว้วางใจจากผู้ผลิตสินค้าเทคโนโลยีชั้นนำเหล่านี้สะท้อนถึงมาตรฐานการให้บริการและศักยภาพของทีมงานที่ผ่านการอบรมตามมาตรฐานของผู้ผลิตโดยตรง ซึ่งช่วยให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าสินค้าที่เข้ารับบริการจะได้รับการซ่อมแซมตามมาตรฐานของแบรนด์

### เครือข่ายบริการครอบคลุมทั่วประเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาเครือข่ายบริการหลังการขายให้ครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อยกระดับประสบการณ์ลูกค้าและสร้างความแตกต่างในการแข่งขันในธุรกิจค้าปลีกสินค้าไอที โดยบริการซ่อมแซมของบริษัทไม่ได้จำกัดเฉพาะสินค้าที่จำหน่ายโดยบริษัทเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมอุปกรณ์ที่ลูกค้าซื้อจากแหล่งอื่น ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวกและลดภาระในการติดต่อหลายศูนย์บริการของลูกค้า ด้วยเครือข่ายช่างผู้เชี่ยวชาญมากกว่า 500 คนที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ บริษัทสามารถให้บริการซ่อมแซมได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุมในทุกพื้นที่ ส่งผลให้สามารถลดระยะเวลาการหยุดชะงักของการใช้งานอุปกรณ์ และช่วยให้ลูกค้าสามารถกลับมาใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการ On-site Service เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าองค์กรและลูกค้าทั่วไปที่ต้องการความสะดวกและความรวดเร็ว โดยทีมงานสามารถเข้าดำเนินการตรวจสอบ ซ่อมแซม และแก้ไขปัญหา ณ สถานที่ของลูกค้า ซึ่งช่วยลดข้อจำกัดด้านเวลาและการขนส่งอุปกรณ์ โดยเฉพาะในกรณีขององค์กรที่มีการใช้งานอุปกรณ์จำนวนมากหรือมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

การผสานเครือข่ายบริการที่ครอบคลุมทั่วประเทศเข้ากับการให้บริการ On-site Service ทำให้บริษัทสามารถยกระดับคุณภาพการให้บริการ ลด Downtime ของลูกค้า และสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษฐานลูกค้าและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

### การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า



ด้วยการให้บริการที่ครอบคลุมและมีมาตรฐาน บริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ซึ่งช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

ธุรกิจบริการจึงเป็นหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยเสริมสร้าง ระบบนิเวศของการให้บริการด้านเทคโนโลยีแบบครบวงจร (End-to-End Technology Service Ecosystem) ของบริษัท

**นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ**

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งขับเคลื่อนกลยุทธ์การตลาดเพื่อยกระดับบทบาททางธุรกิจ จากผู้จำหน่ายสินค้าไอที สู่การเป็น “Destination ด้านเทคโนโลยีและไลฟ์สไตล์ดิจิทัล” ที่สามารถสร้างการเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและสามารถขยายขนาดธุรกิจได้ในระยะยาว ผ่านการพัฒนา Consumer Offering ที่มีศักยภาพในการต่อยอดเชิงรายได้และการบริหารจัดการลูกค้าอย่างเป็นระบบเพื่อความสามารถในการแข่งขัน

บริษัทฯ ต่อยอดจากศักยภาพที่ได้สั่งสมมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งเครือข่ายสาขาที่ครอบคลุมทั่วประเทศ แพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีความแข็งแกร่ง และฐานลูกค้าองค์กรที่มีความเชื่อมั่นในแบรนด์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำตลาด ขยายการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และรองรับการเติบโตในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับการใช้เทคโนโลยีและข้อมูลในการขับเคลื่อนกลยุทธ์การตลาดโดยมุ่งเน้นการพัฒนา Digital Platform การใช้ข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ และการวางโครงสร้างด้าน CRM เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการรักษาลูกค้า และเพิ่มมูลค่าตลอดอายุการเป็นลูกค้าในระยะยาว

ด้วยแนวทางดังกล่าว กลยุทธ์การตลาดในปี 2568 ถูกออกแบบให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และเสริมความแข็งแกร่งของบริษัทในฐานะผู้นำอุตสาหกรรมไอทีของประเทศโดยขับเคลื่อนผ่าน **3 กลยุทธ์หลัก** ดังต่อไปนี้

#### 1. เสริมความเป็นผู้นำอันดับ 1 บนช่องทางดิจิทัล (No.1 in Web & Social)

บริษัทฯ มุ่งเสริมความเป็นผู้นำด้านดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์และโซเชียลมีเดียที่มีบทบาทสำคัญต่อการสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของผู้บริโภค โดยบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญด้านการสร้าง Awareness และ Engagement บนแพลตฟอร์มหลัก อาทิ TikTok, YouTube และ Facebook ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญในการสื่อสารแบรนด์ ถ่ายทอดความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี โปรโมชัน และสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ใช้ LINE เป็นแพลตฟอร์มหลักในการเชื่อมต่อกับลูกค้าเชิงลึก และเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของระบบ CRM โดยทำหน้าที่เป็นกลไกในการรวบรวมฐานลูกค้า การสื่อสารเชิงเฉพาะบุคคล และการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดที่สามารถวัดผลได้ ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการซื้อซ้ำ การขยายความสัมพันธ์กับลูกค้า และการสร้างรายได้ในระยะยาว

เว็บไซต์ของบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางทางดิจิทัล สำหรับข้อมูลสินค้า โปรโมชัน และกิจกรรมทางการตลาด โดยมีจำนวนผู้เข้าชมเฉลี่ยประมาณ 1.5 ล้านครั้งต่อเดือน ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพในการสร้างทราฟฟิกอย่างต่อเนื่องและเป็นฐานสำคัญในการต่อยอดสู่การแปลงผู้เข้าชมเป็นลูกค้า รวมถึงการเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบ CRM เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในอนาคต

- พัฒนา Content บน TikTok, YouTube และ Facebook เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นการมีส่วนร่วมในวงกว้าง
- ใช้ Website และ LINE เป็นช่องทางหลักในการเปลี่ยน Engagement ไปสู่การสร้างฐานลูกค้าและโอกาสทางการสร้างรายได้
- ใช้ Data และ Performance Marketing เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการคัดเลือกกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพ และสนับสนุนการเติบโตของรายได้จากฐานลูกค้าในระยะยาว

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถสร้าง Upside ทางรายได้ จากฐานลูกค้าที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ลดการพึ่งพาการกระตุ้นยอดขายระยะสั้น และเพิ่มความสามารถในการขยายผลของธุรกิจในระยะยาวซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

#### 2. พัฒนาและขยายศักยภาพโปรแกรม CRM เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตของรายได้ (Offer a Strong CRM Program)

ในช่วงไตรมาส 4 ปี 2568 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินโครงการ Customer Relationship Management (CRM) ภายใต้ชื่อ Advice Plus+ ในเฟสแรก โดยมีเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในการสร้างฐานลูกค้าที่มีคุณค่าในระยะยาว และยกระดับความสามารถในการสร้างรายได้จากฐานลูกค้าอย่างเป็นระบบ บริษัทฯ มุ่งใช้ CRM เป็นเครื่องมือหลักในการ วิเคราะห์และทำความเข้าใจพฤติกรรม การซื้อของลูกค้าเพื่อสนับสนุนการ ออกแบบโปรโมชั่นทางการตลาดและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมในแต่ละช่วงของ Customer Lifecycle ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการทำ Upsell และ Cross-sell รวมถึงการเพิ่มมูลค่า Basket Size อย่างมีประสิทธิภาพ และ Repeat Purchase

โครงการ Advice Plus+ มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างข้อมูลลูกค้า การออกแบบสิทธิประโยชน์ และแคมเปญที่ตอบโจทย์ความต้องการ ของลูกค้าแต่ละกลุ่ม โดยใช้การสื่อสารเชิงเฉพาะบุคคล (Personalization) เป็นแกนหลักเพื่อสนับสนุนการซื้อซ้ำ การรักษาฐานลูกค้า และการ เพิ่ม Customer Lifetime Value

ด้วยแนวทางดังกล่าว CRM จึงไม่เพียงทำหน้าที่เป็นเครื่องมือด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า แต่เป็น กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโต ของรายได้ในระยะยาว และยังสามารถพัฒนาไปถึงการ Synergy กับคู่ค้าทางธุรกิจอื่น เพื่อเพิ่มฐานลูกค้าใหม่และสร้างรายได้เพิ่มให้กับ บริษัทฯ อีกด้วย

### 3. ขยายบทบาท Product Marketing ผ่านความร่วมมือเชิงกลยุทธ์และกิจกรรมที่สร้างรายได้ (Product Marketing Expansion)

บริษัทฯ มุ่งขยายบทบาทของ Product Marketing ในฐานะกลไกสำคัญในการสร้างความแตกต่างทางการแข่งขัน และการเพิ่มมูลค่าทาง ธุรกิจ โดยเน้นการต่อยอดจากสินค้าและอุปกรณ์หลักที่บริษัทจัดจำหน่าย ผ่านการสร้างประสบการณ์ที่แตกต่าง และการพัฒนากิจกรรมหรือ โซลูชันที่ช่วยกระตุ้นการตัดสินใจซื้อของลูกค้า

- **Brand Collaboration เพื่อเพิ่มมูลค่าการขาย** ความร่วมมือกับพันธมิตรด้านคอนเทนต์และเอนเตอร์เทนเมนต์ เช่น Netmarble และ Viu ช่วยเสริมคุณค่าให้กับสินค้าและกระตุ้นการตัดสินใจซื้อของลูกค้าผ่านสิทธิประโยชน์และประสบการณ์ที่แตกต่างจากคู่แข่ง และยังถือ เป็นการได้ลูกค้ากลุ่มใหม่อีกด้วย
- **House Brand เป็นกลไกเพิ่มรายได้ต่อการขาย** การพัฒนาสินค้าเสริมภายใต้แบรนด์ของบริษัท เช่น Forceguard และ Panthera ช่วย สนับสนุนการทำ Cross-sell ควบคู่กับอุปกรณ์หลัก เพิ่มมูลค่า Basket Size และเพิ่มศักยภาพในการทำกำไร
- **Local Activation สร้างความตื่นตัวและยอดขายในระดับพื้นที่** การจัดกิจกรรมการตลาดเชิงประสบการณ์ เช่น การแข่งขันมาราธอนปั่น จักรยานในโอกาสเปิดตัว Advice iStore จันทบุรี ช่วยเชื่อมโยงสินค้าเข้ากับไลฟ์สไตล์ผู้บริโภค และสนับสนุนการเติบโตของยอดขายใน ระดับสาขา
- **Brand Communication ที่ผสานเทคโนโลยีกับอัตลักษณ์ท้องถิ่น** แนวคิดการสื่อสาร “แคมเปญดูใจที่แอตไวซ์ไอส์โตร์” ช่วยสร้างการ จัดจำแบรนด์ เพิ่มการมีส่วนร่วมของลูกค้า และส่งผลต่อการเติบโตของยอดขายอย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือจากการสร้างความแตกต่างผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรและการพัฒนา Product Marketing บริษัทฯ ได้ใช้กิจกรรมการตลาด เชิงรุกเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดและเร่งการดำเนินกลยุทธ์หลักของบริษัท โดยมุ่งเน้นกลุ่มสินค้าที่เป็น Growth Driver ขององค์กร ได้แก่ กลุ่มสินค้า Apple และ Android เพื่อสนับสนุนการเติบโตของรายได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาวบริษัทขยายการเข้าถึงลูกค้าในวงกว้างผ่านการ เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและกิจกรรมขนาดใหญ่ อาทิ Thailand Mobile Expo โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้เพิ่มขนาดพื้นที่และขยายโซนการขาย สินค้า Android Mobile, Tablet และ Accessories เพื่อรองรับความต้องการของตลาดที่เพิ่มขึ้น กิจกรรมดังกล่าวช่วยเพิ่มปริมาณลูกค้าใหม่ สร้างโอกาสในการทดลองใช้งานสินค้า และสร้างยอดขายได้เป็นอย่างดี

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ใช้รูปแบบกิจกรรมหน้าสาขาเป็นเครื่องมือในการกระตุ้นยอดขายอย่างต่อเนื่องผ่านการจัด Advice IT Expo ณ หน้าสาขาทั่วประเทศและงาน **คาราวานมือถือในช่วงไตรมาส 4** เพื่อเพิ่มความถี่ในการเข้าถึงลูกค้า เสริมการมองเห็นของสินค้ากลุ่มเป้าหมาย และสนับสนุนการตัดสินใจซื้อในพื้นที่ที่บริษัทฯ มีความได้เปรียบในด้านเครือข่ายสาขา

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถ เร่งการสร้างรายได้ในกลุ่มสินค้า Mobile เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พื้นที่หน้าร้าน และ สนับสนุนการเติบโตของยอดขายในลักษณะที่สามารถขยายผลได้ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางหลักของบริษัทฯ ในการเพิ่มสัดส่วนรายได้จากสินค้า Android และ Apple และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นอกเหนือจากการดำเนินกิจกรรมการตลาดเชิงธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านการ สนับสนุนวงการ eSports ภายใต้ทีม Advice eSports ซึ่งสามารถคว้าแชมป์โลกในเกม FC Online ในปี 2568 โดยบริษัทฯ มุ่งส่งเสริมเยาวชนให้พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและกีฬาอิเล็กทรอนิกส์ สร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและสร้างรายได้อย่างเป็นรูปธรรมในอนาคต

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 อุตสาหกรรมสินค้าไอทีและสมาร์ทโฟนยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันมาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันมากขึ้น

หนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ขับเคลื่อนตลาดคือ **การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ผสานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI)** ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ความสะดวกสบาย และความสามารถในการประมวลผลข้อมูลของอุปกรณ์ไอทีและสมาร์ทโฟน นอกจากนี้ ผู้ผลิตฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ยังเร่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ความปลอดภัยของข้อมูล และการใช้งานที่สะดวกยิ่งขึ้น

ในกลุ่มตลาดองค์กร ความต้องการสินค้าและอุปกรณ์ไอทียังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการลงทุนด้าน **Digital Transformation** ของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งมุ่งยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี และการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ

สำหรับตลาดสมาร์ทโฟน คาดว่ายังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องในปี 2568 โดยมีปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญจากการเปิดตัวสมาร์ทโฟนระดับพรีเมียมที่มาพร้อมกับนวัตกรรมใหม่และความสามารถด้าน AI ซึ่งส่งผลให้ มูลค่าตลาดมีแนวโน้มเติบโตเร็วกว่าปริมาณยอดขาย

ในขณะเดียวกัน อุตสาหกรรมค้าปลีกสินค้าไอทีและสมาร์ทโฟนกำลังเผชิญการเปลี่ยนแปลงสำคัญจากการเติบโตของ ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ และ Social Commerce โดยผู้บริโภคหันมาเลือกซื้อสินค้าออนไลน์มากขึ้นจากความสะดวกในการเข้าถึงสินค้า การเปรียบเทียบราคา และการรับข้อมูลผ่านสื่อดิจิทัล รวมถึงอิทธิพลของ Influencer บนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียที่มีบทบาทสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อสินค้า

แนวโน้มสำคัญของธุรกิจค้าปลีกในปัจจุบันคือ **การขายแบบผสมผสาน (Omnichannel Retail)** ซึ่งเป็นการผสานช่องทางการขายทั้งออนไลน์และออฟไลน์เข้าด้วยกัน เพื่อสร้างประสบการณ์การซื้อสินค้าที่ราบรื่นและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ผู้ประกอบการค้าปลีกยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) ผ่านการบริการที่มีคุณภาพ การให้ข้อมูลสินค้าอย่างครบถ้วน และการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

ในฐานะหนึ่งในผู้ประกอบการชั้นนำในตลาดสินค้าไอทีและสมาร์ทโฟนของประเทศไทย บริษัทได้ติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด และปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อรองรับโอกาสและความท้าทายที่เกิดขึ้น โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ

- การลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ เช่น AI และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)
- การพัฒนาช่องทางการขายแบบ Omnichannel
- การยกระดับประสบการณ์ลูกค้าและการให้บริการที่เป็นเลิศ

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเสริมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาด แม้อุตสาหกรรมสินค้าไอทีและสมาร์ทโฟนจะยังมีโอกาสในการเติบโตอีกมากจากการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่และการขยายตัวของเศรษฐกิจดิจิทัล แต่ก็ยังต้องเผชิญความท้าทายจากการแข่งขันที่รุนแรง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจ

บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการปรับตัวอย่างต่อเนื่อง เพื่อคว้าโอกาสจากการเติบโตของอุตสาหกรรมและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

## โครงสร้างช่องทางการจัดซื้อสินค้า

บริษัทฯ จัดซื้อสินค้าผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่

1. ผู้ผลิตหรือเจ้าของแบรนด์สินค้า (Brand Owners)  
เช่น Lenovo และ HP
2. ผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ (Distributors Tier 1)  
เช่น บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (SYNEX)  
บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (SIS)  
และบริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (VST)
3. ผู้จัดจำหน่ายที่ซื้อสินค้าต่อจาก Distributors Tier 1 (Sub-Distributors)

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีคู่ค้าผู้จัดจำหน่ายสินค้ารวมมากกว่า 120 ราย โดยสัดส่วนการจัดซื้อสินค้าจาก Distributors Tier 1 คิดเป็นประมาณ 99% ของยอดซื้อทั้งหมด ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณ 2% ตามนโยบายของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการจัดซื้อสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายหลักมากขึ้น เพื่อลดการพึ่งพา Sub-Distributors ควบคุมต้นทุน และรักษาส่วนต่างกำไรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

สำหรับการจัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือเจ้าของแบรนด์โดยตรง ปัจจุบันมีสัดส่วนประมาณ 1% ของยอดซื้อทั้งหมด โดยบริษัทฯ มีแผนเพิ่มสัดส่วนการจัดซื้อจากช่องทางนี้ในอนาคต เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุน

## นโยบายการจัดหาสินค้า

บริษัทฯ มีนโยบายจัดหาสินค้าจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยในปี 2568 บริษัทฯ จัดซื้อสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก คิดเป็นประมาณ 99% ของยอดซื้อสินค้าทั้งหมด

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้จำหน่ายสินค้าไอทีรายใหญ่ของประเทศ และมีเครือข่ายสาขารอบคลุม 75 จังหวัดทั่วประเทศไทย ผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายสินค้าจึงมักนำสินค้าใหม่เข้ามาเสนอแก่บริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่ายผ่านหน้าร้านหรือช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ

โดยทั่วไป บริษัทฯ จะได้รับ ส่วนลดทางการค้า (Trade Discount) หรือ Volume Rebate จากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายเมื่อมีการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณสูง ซึ่งหากบริษัทฯ สามารถสร้างยอดขายสินค้าได้เพิ่มขึ้น บริษัทฯ ก็จะได้รับส่วนลดในอัตราที่สูงขึ้นตามไปด้วย ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนสินค้าและรักษาระดับส่วนต่างกำไรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## การติดตามแนวโน้มสินค้าและการจัดหาสินค้าใหม่

สำหรับการจัดหาสินค้าจากต่างประเทศ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะเข้าร่วม งานแสดงสินค้าเทคโนโลยี (IT Trade Shows) และเยี่ยมชมร้านค้าปลีกสินค้าไอทีทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อติดตามแนวโน้มของเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีทีมงานที่ทำหน้าที่ติดตามข้อมูลสินค้าใหม่ผ่านช่องทางออนไลน์และเครือข่ายอุตสาหกรรม หากพบว่าสินค้าใดมีแนวโน้มได้รับความนิยมสูง บริษัทฯ จะติดต่อผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายเพื่อนำสินค้าเข้ามาจำหน่ายในช่องทางของบริษัทฯ โดยเร็ว

## การคัดเลือกและประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายสินค้า โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ เช่น

- ประวัติการดำเนินธุรกิจที่ดี
- ฐานะทางการเงินที่มั่นคง
- ความนิยมของแบรนด์ในตลาด
- การสนับสนุนด้านการขายและการตลาด
- คุณภาพสินค้าและมาตรฐานการรับประกัน
- เงื่อนไขทางการค้าและเครดิตเทอม

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมจากคู่ค้าประมาณ 30 – 90 วัน

บริษัทฯ มีนโยบายประเมินคู่ค้าทุกปี โดยเป็นการประเมินร่วมกันจากหลายหน่วยงาน ได้แก่

- ฝ่ายผลิตภัณฑ์
- ฝ่ายการตลาด
- ฝ่ายการเงิน
- ฝ่ายคลังสินค้า
- ฝ่ายบริการ

เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าของบริษัทฯ มีศักยภาพในการสนับสนุนธุรกิจของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้า

ด้วยลักษณะของธุรกิจค้าปลีกสินค้าไอที บริษัทฯ โดยทั่วไป ไม่ได้ทำสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายแบบผูกขาด กับผู้จัดจำหน่ายรายใด โดยความสัมพันธ์ทางธุรกิจส่วนใหญ่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความร่วมมือระยะยาว และการมียอดขายซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่องในระดับที่เหมาะสม ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการจัดซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ 3 รายที่มียอดขายซื้อเกินร้อยละ 50 ของยอดขายซื้อทั้งหมด ได้แก่

- บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (SYNEX)
- บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (SIS)
- บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (VST)

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้จัดจำหน่ายรายดังกล่าวมาอย่างยาวนาน และลูกค้าทั้งหมดมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง ซึ่งช่วยสนับสนุนเสถียรภาพของห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ <sup>(1)</sup>

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำนักงาน แบ่งออกเป็น ที่ดินอาคารสำนักงานใหญ่ และศูนย์กระจายสินค้าของ บริษัทฯ และสินทรัพย์ถาวรของสาขาต่างๆ ประกอบด้วย ที่ดินสาขา อาคารสำนักงานสาขา ส่วนปรับปรุงสาขา รวมถึงเครื่องใช้สำนักงานและยานพาหนะสำหรับใช้งาน ส่วนกลางและใช้ในการขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า เป็นต้น

#### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	234.32	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี	ที่ดินสำนักงานใหญ่ และที่ดินสาขา รวมถึงศูนย์กระจายสินค้าของ บริษัทฯ
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	221.03	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี	อาคารสำนักงานใหญ่และอาคารสำนักงานสาขา รวมถึงระบบไฟฟ้าที่ติดตั้งในอาคาร
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	109.08	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
ยานพาหนะ	21.67	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี	ยานพาหนะสำหรับจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	17.72	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ไม่มี	-

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการใช้งานระบบโปรแกรม Oracle และปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการ Implement โปรแกรม

## ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	อื่น ๆ : สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18.08	โปรแกรม MS Office, WinPro
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	อื่น ๆ : สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	22.59	โปรแกรม Oracle

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจขายส่งขายปลีกเครื่องมือสื่อสารโทรคมนาคม เครื่องคอมพิวเตอร์ ชิ้นส่วนอุปกรณ์เสริมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัทฯ หากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก และราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ (หน่วย: ล้านบาท)

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

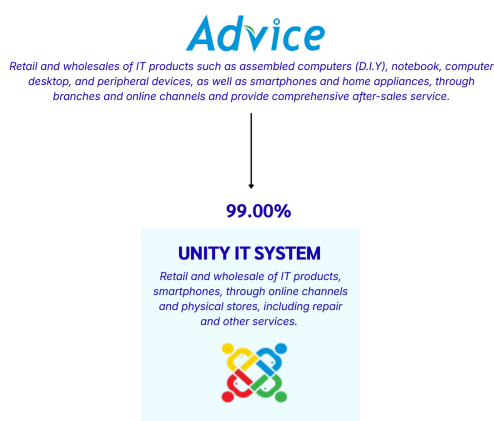
#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทใช้ทีมบริหารและบุคลากรในส่วนงานต่าง ๆ ของบริษัทในการสนับสนุนและดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท โดยบุคลากรที่ได้รับมอบหมายมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของแต่ละบริษัท ทั้งนี้ การบริหารงานดังกล่าวอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



#### บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด	บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิทิ จำกัด (มหาชน)	99.00%	99.00%

#### บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด 74 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ : 02 908 8888 โทรสาร : -	ขายปลีกอุปกรณ์ไอที และสมาร์ทโฟน และอุปกรณ์ต่อพ่วง	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
		หุ้นสามัญ	100,000	100,000

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ณัฐ ฐนิธิการิชต์	162,508,400	26.21
2. บริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด	160,000,000	25.81
3. นาย อมร ทาทอง	60,421,200	9.75
4. นาย คเชนทร์ เบญจกุล	20,476,000	3.30
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	16,364,600	2.64
6. บริษัท อินฟินิท พาร์ทเนอร์ส จำกัด	11,000,000	1.77
7. MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC	10,818,100	1.74
8. นาย ปรีชา สีนอาภา	7,800,033	1.26
9. นาย ทนง พิทยะ	7,400,000	1.19
10. นาย ศรัณย์ ปัญหา	7,389,800	1.19
11. น.ส. สุธิดา มงคลสุธี	7,000,000	1.13
12. กองทุนเปิด แอสเซทพลัส สมอล แอนด์ มิด แคป อีควิตี้	4,471,600	0.72
13. นาย บัญชา วงศ์หลีกภัย	4,009,000	0.65
14. นาย เขมนันท์ จัยสิน	3,460,100	0.56

#### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี



## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	310,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	310,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	620,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 16,364,600

คิดเป็นร้อยละ (%) : 2.64

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและหลักธรรมาภิบาลที่ดีในการบริหารจัดการกิจการ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่กองทุนรวม หรือนักลงทุนที่ถือหุ้นผ่าน NVDR ไม่ได้ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างการออกเสียงและการตัดสินใจของที่ประชุม เนื่องจากสิทธิออกเสียงที่ไม่ได้ถูกใช้ อาจทำให้อิทธิพลในการลงมติของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ การไม่ใช้สิทธิออกเสียงของกองทุนรวมหรือ NVDR อาจส่งผลต่อการกำกับดูแลกิจการ โดยเฉพาะในมิติสำคัญที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างการบริหารและทิศทางของบริษัท บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินนโยบายที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการสื่อสารข้อมูลที่โปร่งใสและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นธรรม

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทจะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายโดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อบริหารกิจการ และการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินของบริษัทย่อย สภาพคล่องทางการเงิน แผนการลงทุน และการขยายกิจการ รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.5900	0.3800	0.3700	0.3700
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.2910	0.2730	0.3250	0.3500
อัตรารัฐทุนปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : ทุนปันผล)	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.2910	0.2730	0.3250	0.3500
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	93.35	98.77	90.34	95.87

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรเพื่อเป็นกรอบในการระบุ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายดังกล่าวมุ่งเน้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์ การตัดสินใจทางธุรกิจ และการดำเนินงานประจำวัน โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเปราะบางที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

#### กรอบดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ นำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO Enterprise Risk Management Framework 2017 มาใช้ในการดำเนินงาน โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนธุรกิจ และการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร ภายใต้กรอบดังกล่าว บริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการต่อเนื่อง เริ่มจากการกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ จากนั้นจึงดำเนินการระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก รวมถึงความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎหมาย เทคโนโลยี และความยั่งยืน เพื่อกำหนดมาตรการตอบสนองและการควบคุมภายในที่เหมาะสม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามและทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดทำรายงานความเสี่ยงและประเด็นสำคัญต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

#### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในทุกระดับขององค์กร โดยบทบาทและความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดตั้งแต่ระดับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร จนถึงระดับปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กรและบริษัทย่อย ในระดับนโยบายและการกำกับดูแล คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดทิศทางและให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อกลยุทธ์และผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทในการสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ รวมถึงติดตามผลการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับทราบและทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ผลักดันให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด พิจารณาแผนการจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้ประกอบการกำหนดทิศทางธุรกิจ

ในระดับการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่บูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกลยุทธ์ การดำเนินงาน และการตัดสินใจทางธุรกิจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ ผู้บริหารยังมีบทบาทในการทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ติดตามและดำเนินมาตรการจัดการความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ โดยมุ่งเน้นการควบคุมและลดผลกระทบของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของแต่ละหน่วยงาน

พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการระบุ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงในขอบเขตงานของตน รวมถึงจัดทำและดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเกิดขึ้นจริงในระดับปฏิบัติงาน

ในขณะเดียวกัน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ โดยพิจารณาความเสี่ยงของกระบวนการทางธุรกิจเป็นปัจจัยสำคัญในการวางแผนตรวจสอบ และติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม

โครงสร้างดังกล่าวช่วยให้องค์กรสามารถกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุม เชื่อมโยงการกำกับดูแลและระดับนโยบายกับการปฏิบัติงานจริงในองค์กร และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจในทุกระดับ

## แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงผ่านกระบวนการที่เป็นระบบและต่อเนื่อง โดยบูรณาการเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เริ่มต้นจากการกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยพิจารณาปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจ การแข่งขัน เทคโนโลยี และระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อให้ทิศทางการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับโอกาสและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

จากนั้น บริษัทฯ ดำเนินการระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร ทั้งในเชิงกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎหมาย และเทคโนโลยี รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ เพื่อให้สามารถประเมินผลกระทบและโอกาสเกิดของความเสี่ยงแต่ละประเด็นได้อย่างเหมาะสม

เมื่อประเมินความเสี่ยงแล้ว บริษัทฯ จะจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบและความน่าจะเป็นในการเกิด เพื่อกำหนดประเด็นความเสี่ยงที่ต้องให้ความสำคัญและกำหนดแนวทางตอบสนองที่เหมาะสม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะร่วมกันกำหนดมาตรการตอบสนองความเสี่ยง โดยพิจารณาความคุ้มค่า ต้นทุน และระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ซึ่งอาจรวมถึงการหลีกเลี่ยง ลด บรรเทา โอนย้าย หรือยอมรับความเสี่ยง ทั้งนี้ มาตรการควบคุมและแนวปฏิบัติที่กำหนดจะถูกนำไปใช้ในกระบวนการดำเนินงานจริง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเกิดผลในทางปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะรายงานสถานะความเสี่ยงและผลการดำเนินมาตรการต่อผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ เพื่อให้สามารถติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและปรับปรุงมาตรการควบคุมได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนรายการความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และสามารถสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางดังกล่าวช่วยให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ไม่ใช่เพียงกระบวนการด้านการควบคุม แต่เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ความยืดหยุ่น และความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและกระแสนิยมของผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

#### ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมสินค้าเทคโนโลยีและอุปกรณ์ไอทีเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเทคโนโลยี รูปแบบการแข่งขัน และพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยเฉพาะจากการเติบโตของช่องทางดิจิทัลและ Marketplace ซึ่งทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้า ราคา และทางเลือกต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ส่งผลให้ความคาดหวังและพฤติกรรมการตัดสินใจซื้อมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

นอกจากนี้ กระแสนิยม เทรนด์เทคโนโลยีระดับโลก รวมถึงปัจจัยทางเศรษฐกิจและสังคม อาจส่งผลให้ความต้องการสินค้าในแต่ละกลุ่มเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน ตัวอย่างเช่น ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ความต้องการสินค้าในกลุ่มคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการทำงานจากที่บ้านเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ขณะที่ในช่วงที่การลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัลได้รับความนิยม ความต้องการการกระจายความเสี่ยงทางสูงปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม เมื่อสถานการณ์หรือกระแสนิยมดังกล่าวเปลี่ยนแปลง ความต้องการสินค้าในบางกลุ่มอาจลดลงอย่างรวดเร็วเช่นกัน ปัจจุบัน ความนิยมในเกมออนไลน์ กีฬาอีสปอร์ต เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ IoT และสมาร์ทโฮม ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้า ซึ่งหากกลยุทธ์ด้านสินค้าและการตลาดของบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างทันทั่วถึง อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและผลการดำเนินงานของบริษัท

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและกระแสนิยมของผู้บริโภคอาจส่งผลให้ความต้องการสินค้าในตลาดเกิดความผันผวน หากบริษัทไม่สามารถคาดการณ์แนวโน้มและบริหารจัดการสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้

- รายได้และส่วนแบ่งตลาด (Market Share) ในบางกลุ่มสินค้า หรือบางช่องทางการจำหน่ายลดลง
- สินค้าคงคลังหมุนเวียนช้าลง และเกิดความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัย
- อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Margin) ลดลงจากการจัดโปรโมชั่นหรือการปรับราคาสินค้าเพื่อระบายสต็อก
- ผลตอบแทนจากการลงทุนในสาขาใหม่หรือช่องทางการจำหน่ายบางรูปแบบ (Return on Investment: ROI) ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะกลางถึงระยะยาวลดลง หากไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างเหมาะสม

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามและทำความเข้าใจพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด โดยกำหนดให้ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ (Product Manager) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ติดตามแนวโน้มตลาด เทคโนโลยี และพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลจากยอดขาย ข้อมูลลูกค้า รายงานอุตสาหกรรม และข้อมูลจากแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ด้านสินค้าและการตลาดได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง

นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทมีการติดตามสถานะตลาดและภาพรวมการแข่งขันอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการอัปเดตข้อมูลและแลกเปลี่ยนมุมมองกับพันธมิตรทางธุรกิจและเจ้าของแบรนด์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถรับรู้ทิศทางของตลาด เทคโนโลยีใหม่ และแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคได้ล่วงหน้า ซึ่งช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการวางแผนการดำเนินธุรกิจในระยะต่าง ๆ

ขณะเดียวกัน ผู้บริหารของบริษัทยังมีการลงพื้นที่พบปะและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเครือข่ายร้านค้าแฟรนไชส์และตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่อย่างแท้จริง และนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการปรับกลยุทธ์ด้านสินค้าและการตลาดให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละช่องทางและภูมิภาค

บริษัทฯ ยังมีการทบทวนแผนการจัดซื้อ การบริหารสินค้าคงคลัง และแผนการตลาดเป็นระยะ โดยมุ่งสร้างความสมดุลระหว่างการตอบสนองต่อกระแสความนิยมที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วกับการควบคุมต้นทุนและความเสี่ยงด้านสินค้าล้าสมัย รวมถึงการพัฒนาประสบการณ์ของลูกค้าผ่านช่องทาง Omni-channel และร้านค้ารูปแบบเฉพาะ เช่น iStore เพื่อสร้างความแตกต่างในการแข่งขันและรักษฐานลูกค้าในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการรายงานแนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภค สภาพตลาด และผลกระทบเชิงกลยุทธ์ต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจและปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

## ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าไอทีและอุปกรณ์เทคโนโลยี อาทิ คอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป เครื่องพิมพ์ สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีระดับการแข่งขันสูงอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากผู้ประกอบการรายใหญ่และรายย่อยในตลาด

บริษัทฯ เผชิญการแข่งขันโดยตรงจากผู้ค้าปลีกสินค้าไอทีที่สำคัญในระดับประเทศ เช่น บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งดำเนินธุรกิจภายใต้ชื่อร้าน “Banana IT”, บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ภายใต้ชื่อร้าน “IT City” และ บริษัท เจ.ไอ.บี. คอมพิวเตอร์ กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นผู้ค้าปลีกสินค้าไอทีที่มีฐานลูกค้าและความแข็งแกร่งด้านแบรนด์ในระดับประเทศ

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ต้องเผชิญการแข่งขันทางอ้อมจากห้างสรรพสินค้าและโมเดิร์นเทรดที่มีแผนจำหน่ายสินค้าไอที รวมถึงร้านค้าปลีกท้องถิ่นที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ ตลอดจนการแข่งขันจากแพลตฟอร์มดิจิทัลและ Marketplace ซึ่งมีการเปรียบเทียบราคาและโปรโมชั่นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการเข้ามาของผู้เล่นรายใหม่ รวมถึงกรณีที่เจ้าของแบรนด์หรือผู้ผลิตสินค้าเลือกขยายช่องทางการจำหน่ายโดยตรง ทั้งในรูปแบบร้านค้าหน้าร้าน (Offline) หรือช่องทางออนไลน์ ซึ่งอาจเพิ่มระดับการแข่งขันด้านราคา โปรโมชั่น ช่องทางการจัดจำหน่าย และประสบการณ์ลูกค้า ส่งผลให้บริษัทเผชิญแรงกดดันต่อรายได้ อัตรากำไร และความสามารถในการรักษฐานลูกค้าในระยะยาว

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความรุนแรงของการแข่งขันทางธุรกิจในอุตสาหกรรมสินค้าไอทีและสมาร์ทโฟน โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคา การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การขยายช่องทางการจำหน่าย และการเพิ่มบริการเสริมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรง หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันหรือสร้างความแตกต่างด้านสินค้าและบริการได้อย่างเพียงพอการแข่งขันดังกล่าวอาจกดดันอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทจากการปรับลดราคาและการใช้กลยุทธ์ส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทำให้ต้นทุนด้านการตลาดและโปรโมชั่นเพิ่มสูงขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการลดลงของรายได้และส่วนแบ่งตลาดในบางกลุ่มสินค้า หรือบางช่องทางการจำหน่าย หากไม่สามารถรักษฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่ได้ตามเป้าหมาย ในระยะยาว ความสามารถในการสร้างความแตกต่างด้านสินค้าและบริการอาจลดลงจากสภาพการแข่งขันที่รุนแรง ส่งผลต่อความสามารถในการสร้างมูลค่าเพิ่มและการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความแข็งแกร่งของแบรนด์ หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษามาตรฐานด้านประสบการณ์ลูกค้าและคุณภาพการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ แม้ว่าการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ในตลาดจะมีอุปสรรคด้านพื้นที่ทำเลและต้นทุนการดำเนินงาน แต่ยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการแข่งขันและภูมิทัศน์ของตลาดในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรและการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการแข่งขันที่รุนแรงในธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าไอทีและสมาร์ทโฟน จึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการรักษาความสามารถในการแข่งขันและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในด้านช่องทางการจำหน่าย การให้บริการ การบริหารต้นทุน และการใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ดังนี้

#### การขยายและกระจายช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมีการพัฒนาและขยายเครือข่ายช่องทางการจำหน่ายทั้งในรูปแบบหน้าร้านและช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ และลดการพึ่งพาช่องทางใดช่องทางหนึ่งมากเกินไป

**การใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์ (Data & Analytics) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ** บริษัทให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลด้านยอดขาย พฤติกรรมลูกค้า สถานะการแข่งขัน และข้อมูลราคา มาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์ด้านราคา โปรโมชัน และการบริหาร Product Mix ให้เหมาะสมกับแต่ละช่องทางและสภาพการแข่งขัน

#### การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารต้นทุน

บริษัทมีการบริหารจัดการต้นทุนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการจัดซื้อ โลจิสติกส์ และการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการรองรับการแข่งขันด้านราคา และช่วยรักษาอัตรากำไรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

#### ความพร้อมด้านการจัดส่งสินค้าและโลจิสติกส์

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และการจัดส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรด้านการขนส่ง เพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุม

#### การให้บริการหลังการขายและบริการเสริม

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการหลังการขายและบริการเสริมที่ครอบคลุมสินค้าไอทีในหลากหลายประเภท เพื่อสร้างความแตกต่างด้านการบริการและยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า เพิ่ม เรื่อง Authorized Service Center เพื่อความรวดเร็วและสะดวกที่ทำหลาย brand

#### การรักษาแบรนด์และการพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างและต่อยอดความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว ผ่านการพัฒนา Customer Experience และกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความผูกพันกับแบรนด์ เช่น โปรแกรมสะสมคะแนนหรือสิทธิประโยชน์สำหรับลูกค้า (Loyalty Program) เพื่อสนับสนุนการรักษาฐานลูกค้าและเพิ่ม Brand Royalty

ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามและประเมินสถานการณ์การแข่งขันอย่างสม่ำเสมอ และรายงานประเด็นสำคัญต่อผู้บริหาร เพื่อปรับกลยุทธ์และมาตรการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าไอทีและสมาร์ทโฟนรายใหญ่ของประเทศ โดยมีนโยบายจัดซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตสินค้าโดยตรง (Distributor Tier 1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อ ควบคุมคุณภาพสินค้า และลดบทบาทของพ่อค้าคนกลาง อย่างไรก็ตาม ลักษณะการจัดซื้อดังกล่าวส่งผลให้บริษัทมีการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในระดับสูง ในช่วงปี 2563–2568 บริษัทมีการจัดซื้อ



สินค้าจากผู้จัดจำหน่ายหลัก 3 ราย ได้แก่

- บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
- บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ซึ่งมียอดขายซื้อรวมกันมากกว่าร้อยละ 52 ของยอดขายซื้อทั้งหมด การพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายหลักในสัดส่วนสูง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวได้ตามปกติ ไม่ว่าจะเป็นจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า การลดปริมาณการจัดสรรสินค้า การสูญเสียสถานะลูกค้า หรือเหตุการณ์อื่นที่กระทบต่อความสามารถในการจัดหาสินค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าหลัก เช่น คอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป และผลิตภัณฑ์ Apple

### ผลกระทบจากความเสียง

การพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในสัดส่วนสูงอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทเผชิญความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องในการจัดหาสินค้า หากเกิดการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือความสัมพันธ์ทางการค้ากับผู้จัดจำหน่ายหลัก ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้

- ความสามารถในการจัดหาสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายลดลง
- ต้นทุนการจัดซื้อสินค้าเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า
- รายได้และอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Margin) ลดลง
- ความเสี่ยงต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจในกลุ่มสินค้าหลัก
- ความพึงพอใจของลูกค้าและภาพลักษณ์ของบริษัทอาจได้รับผลกระทบ

ผลกระทบดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและผลประกอบการของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว หากไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งจัดซื้อได้อย่างเหมาะสม

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ จึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการจัดหา ดังนี้

บริษัทมีการจัดซื้อสินค้าผ่านผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตโดยตรง (Distributor Tier 1) เพื่อรักษามาตรฐานด้านคุณภาพและความน่าเชื่อถือของสินค้า พร้อมทั้งพิจารณากระจายการจัดซื้อสินค้าในกลุ่มที่สามารถมีผู้จัดจำหน่ายมากกว่าหนึ่งราย เพื่อลดการพึ่งพิงแหล่งจัดซื้อเพียงรายเดียว

นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามและประเมินความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายหลักอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการเจรจาและทบทวนเงื่อนไขทางการค้าเป็นระยะ เพื่อให้เงื่อนไขการจัดซื้อสอดคล้องกับสถานะตลาดและสถานการณ์ทางธุรกิจ

บริษัทยังติดตามแนวโน้มและพฤติกรรมของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินทางเลือกของแหล่งจัดซื้อใหม่ ๆ ในกลุ่มสินค้าที่มีศักยภาพ รวมถึงบริหารระดับสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการจัดหา

ขณะเดียวกัน การมีเครือข่ายช่องทางการจำหน่ายที่ครอบคลุมทั้งหน้าร้านกว่า 75 จังหวัดทั่วประเทศ และช่องทางออนไลน์ที่มีฐานผู้ใช้งานจำนวนมาก ช่วยเสริมสร้างบทบาทของบริษัทในฐานะพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของผู้จัดจำหน่าย และสนับสนุนการรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้โครงสร้างดิจิทัลที่มีการพึ่งพาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT System) อย่างมีนัยสำคัญในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การจัดซื้อ การบริหารสินค้าคงคลัง การขายสินค้า การขนส่ง การจัดการด้านบัญชีและการเงิน ตลอดจนช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ (E-Commerce) ซึ่งถือเป็นช่องทางสำคัญของบริษัทในปัจจุบัน

ด้วยเหตุนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีสถานะเป็นโครงสร้างพื้นฐานหลัก (Backbone) ของการดำเนินธุรกิจ และมีความสำคัญต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงานอย่างยิ่ง บริษัทจึงเผชิญความเสี่ยงจากความขัดข้องของระบบสารสนเทศ รวมถึงความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจเกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีความซับซ้อนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น มัลแวร์ แรนซัมแวร์ การโจมตีระบบเครือข่าย หรือการโจรกรรมข้อมูล

นอกจากนี้ บริษัทมีความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกำหนดให้ผู้ประกอบการต้องมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และคู่ค้าอย่างเหมาะสม หากเกิดการละเมิดหรือการจัดการข้อมูลไม่เป็นไปตามกฎหมาย อาจส่งผลให้บริษัทถูกดำเนินคดี ถูกปรับ หรือถูกเรียกค่าเสียหาย

ความเสี่ยงจากการละเมิดหรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและระบบสารสนเทศของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะเป็นภัยคุกคามทางไซเบอร์ ความขัดข้องของระบบ หรือการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่เป็นไปตามมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล อาจส่งผลให้ข้อมูลถูกเปิดเผย สูญหาย หรือถูกนำไปใช้โดยไม่ชอบ และก่อให้เกิดความเสียหายด้านกฎหมาย ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความขัดข้องของระบบสารสนเทศหรือการโจมตีทางไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อระบบงานบางส่วนหรือทั้งหมดไม่สามารถใช้งานได้ชั่วคราว ส่งผลให้กระบวนการดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก การให้บริการล่าช้า และความพึงพอใจของลูกค้าลดลง นอกจากนี้ หากเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลหรือการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูล บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง การดำเนินคดี หรือบทลงโทษตามกฎหมาย ตลอดจนความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และคู่ค้าทางธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะในระยะยาวผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบทลงโทษตามกฎหมาย
- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย
- การหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีและการดำเนินธุรกิจ
- ค่าใช้จ่ายในการแก้ไข ฟื้นฟูระบบ และการจัดการเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล
- ผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและการสื่อสารข้อมูลของบริษัท

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะข้อมูลลูกค้า ซึ่งถือเป็นข้อมูลสำคัญขององค์กร บริษัทฯ จึงมีการพัฒนามาตรการควบคุมภายในและระบบรักษาความปลอดภัยทาง **Cyber Security** อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ความเชื่อมั่นของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการด้านการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ดังนี้

#### 1) มาตรการด้านเทคโนโลยีและการควบคุมระบบ

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างเหมาะสม เช่น

- ระบบป้องกันเครือข่ายและแอปพลิเคชันจากการโจมตีทางไซเบอร์
- การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงระบบและข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ (Access Control)
- การยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication)
- การจัดเก็บและติดตามบันทึกการเข้าถึงข้อมูล (Log Management)
- การตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงระบบอย่างสม่ำเสมอ

รวมถึงการนำแนวคิดด้าน **Security by Design** และการควบคุมการเข้าถึงระบบจากภายนอกมาใช้ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

## 2) การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและการรับมือเหตุฉุกเฉิน

บริษัทฯ ได้จัดทำ **แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)** และ **แผนฟื้นฟูระบบเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง (Disaster Recovery Plan: DRP)** เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงบริษัทฯ มีการทดสอบและซักซ้อมตามแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถฟื้นฟูระบบและกลับมาดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนดในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด

## 3) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีมาตรการสำคัญ เช่น

- การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)
- การจัดทำนโยบายและประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การจัดทำทะเบียนกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA)
- การเข้ารหัสข้อมูลและการปกป้องข้อมูลสำคัญ
- การกำหนดกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล (Data Breach Management)
- การจัดอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน

มาตรการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

## 4) การติดตามและพัฒนามาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการติดตาม ประเมิน และรายงานสถานะความเสี่ยงด้านข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ต่อผู้บริหารและคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งทบทวนและยกระดับมาตรการด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับ

- กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสากล
- การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและภัยคุกคามทางไซเบอร์

รวมถึงการดำเนินการ **ทดสอบความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเป็นระยะ** เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการล้าสมัยของสินค้าจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

### ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมสินค้าเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มีลักษณะการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกลุ่มฮาร์ดแวร์ เช่น การพัฒนาชิปประมวลผล หน้าจอ ระบบปฏิบัติการ และการออกแบบผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้ผู้ผลิตมีการเปิดตัวสินค้าและรุ่นใหม่ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง และทำให้วงจรชีวิตของสินค้า (Product Life Cycle) สั้นลง

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ดังกล่าวอาจส่งผลให้สินค้าคงเหลือที่ยังไม่ได้จำหน่ายของบริษัทมีความเสี่ยงที่จะกลายเป็นสินค้าล้าสมัย

หากไม่สามารถบริหารจัดการหรือระบายสินค้าได้อย่างเหมาะสมและทันเวลาที่ โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าหลักของบริษัท เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป คอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) และสมาร์ทโฟน ซึ่งเป็นสินค้าที่มีอัตราการพัฒนารุ่นใหม่สูงและมีความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาด

ความเสี่ยงจากการล้าสมัยของสินค้าอาจทำให้บริษัทต้องปรับลดราคาจำหน่ายหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อระบายสินค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ อัตรากำไร และประสิทธิภาพในการบริหารสินค้าคงคลังของบริษัท

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของบริษัทในการจำหน่ายสินค้าคงเหลือรุ่นเก่า หากไม่สามารถระบายสินค้าได้ทันเวลา บริษัทอาจจำเป็นต้องจำหน่ายสินค้าในราคาต่ำกว่าทุน หรือเกิดการขาดทุนจากสินค้าคงคลัง

ในกรณีที่สินค้าคงเหลือมีมูลค่าสูง อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่ออัตรากำไรขั้นต้น สภาพคล่องทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวม นอกจากนี้ สินค้าคงคลังที่หมุนเวียนช้าลงยังเพิ่มต้นทุนในการจัดเก็บ และลดความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดในช่วงเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- สินค้าคงคลังล้าสมัยและมีอัตราการหมุนเวียนลดลง
- การปรับลดราคาหรือจัดโปรโมชั่นเพื่อระบายสินค้า ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลง
- ต้นทุนการจัดเก็บสินค้าและความเสี่ยงด้านสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น
- กระทบกระแสเงินสดและผลการดำเนินงานของบริษัท
- ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดลดลง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากความล้าสมัยของสินค้า โดยกำหนดมาตรการบริหารสินค้าคงคลังอย่างรอบคอบและต่อเนื่อง ดังนี้

- **การบริหารจัดซื้อและเงื่อนไขทางการค้าบริษัทเจรจาต่อรองเงื่อนไขทางการค้ากับคู่ค้ารายใหญ่** เพื่อขอรับเงื่อนไขพิเศษ เช่น การประกันราคาสินค้า (Price Protection) และการเปลี่ยนคืนสินค้าตกทุน (Product Rotation) เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดทุนที่เกิดจากสินค้าล้าสมัย
- **การมอบหมายบุคลากรเฉพาะด้าน** บริษัทมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายผลิตภัณฑ์และหัวหน้าส่วนผลิตภัณฑ์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะกลุ่มเป็นผู้รับผิดชอบด้านการสั่งซื้อ การควบคุม และการวางแผนการจำหน่ายสินค้า ให้สอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของตลาด
- **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสินค้าคงคลัง** บริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลการขายระหว่างช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ทำให้สามารถติดตามสถานะสินค้าคงเหลือและการเคลื่อนไหวของสินค้าได้แบบเรียลไทม์ รวมถึงเชื่อมโยงกับระบบบัญชี เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามยอดขายและอัตรากำไรขั้นต้นเป็นรายวัน และใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารสินค้าคงคลัง โดยเฉพาะสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้า
- **การควบคุมระดับสินค้าคงคลังและการติดตามอายุสินค้า** บริษัทกำหนดระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ โดยพิจารณาจากอัตราการหมุนเวียนย้อนหลังและการคาดการณ์แนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค พร้อมจัดทำรายงานอายุสินค้าคงคลัง (Inventory Aging Report) และนำเสนอในการประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ของผู้จัดการผลิตภัณฑ์จากอัตรากำไรขั้นต้นและมูลค่าสินค้าที่ค้างเกินเกณฑ์
- **การบริหารเชิงรุกและการประสานงานภายใน** บริษัทมีนโยบายจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง เพื่อระบายสินค้าที่มีความเสี่ยงล้าสมัยก่อนที่ความนิยมจะลดลง รวมถึงเสริมการสื่อสารและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขาย การตลาด และฝ่ายคลังสินค้า เพื่อให้การบริหารสินค้าคงคลังเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จากมาตรการดังกล่าว บริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงจากความล้าสมัยของสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และติดตามรายงานสถานะความเสี่ยงดังกล่าวต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับกลยุทธ์ด้านสินค้าและการตลาดให้สอดคล้องกับสภาพตลาดที่เปลี่ยนแปลง

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

### ลักษณะความเสี่ยง

ในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และความถี่ของการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ คลื่นความร้อน หรือเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐาน ระบบ สาธารณูปโภค และการดำเนินธุรกิจในหลายอุตสาหกรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจค้าปลีกสินค้าเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมีสาขาและสถานที่ดำเนินงานกระจายอยู่ในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ซึ่งบางพื้นที่อาจมีความเสี่ยงต่อภัยธรรมชาติ โดยเฉพาะในช่วงฤดูมรสุมที่อาจเกิดน้ำท่วมฉับพลันหรือพายุที่มีความรุนแรง เหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัท ความต่อเนื่องในการดำเนินงาน และความสามารถในการให้บริการลูกค้า

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิและสภาพแวดล้อมโดยรวม อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของอุปกรณ์เทคโนโลยีที่จัดเก็บหรือจำหน่าย ตลอดจนการดำเนินงานของสาขา คลังสินค้า และศูนย์บริการ รวมถึงความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบไฟฟ้า การเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต หรือระบบสารสนเทศ ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์และการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของบริษัท

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีแนวโน้มรุนแรงและเกิดบ่อยขึ้น จึงอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ ต้นทุนการดำเนินงาน และภาพลักษณ์ของบริษัท หากไม่สามารถบริหารจัดการและเตรียมความพร้อมได้อย่างเหมาะสม

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงอาจส่งผลให้สาขา คลังสินค้า หรือทรัพย์สินของบริษัทได้รับความเสียหาย ส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงักและไม่สามารถให้บริการลูกค้าได้ตามปกติ รวมถึงอาจเกิดความล่าช้าในกระบวนการจัดส่งสินค้าและการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์

นอกจากนี้ บริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการซ่อมแซม พื้นฟูทรัพย์สิน และค่าเบี้ยประกันภัย รวมถึงความเสี่ยงต่อรายได้ ความพึงพอใจของลูกค้า และภาพลักษณ์ของบริษัทในระยะยาว หากเกิดเหตุการณ์หยุดชะงักอย่างมีนัยสำคัญผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- ความเสียหายต่อสาขา คลังสินค้า และทรัพย์สินจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- การหยุดชะงักของการดำเนินงานและการให้บริการลูกค้า
- ความล่าช้าในกระบวนการจัดส่งสินค้าและโลจิสติกส์
- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม พื้นฟูทรัพย์สิน และค่าเบี้ยประกันภัยเพิ่มขึ้น
- รายได้ลดลง และความพึงพอใจของลูกค้าและภาพลักษณ์องค์กรได้รับผลกระทบ
- การหยุดชะงักของระบบไฟฟ้า อินเทอร์เน็ต หรือระบบสารสนเทศ ส่งผลต่อการดำเนินงานทั้งหน้าร้านและช่องทางออนไลน์

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ จึงได้กำหนดมาตรการเชิงป้องกันและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

### การบริหารสถานที่และทรัพย์สิน

โดยบริษัทพิจารณาเลือกทำเลของสาขาและคลังสินค้าในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อภัยพิบัติในระดับต่ำ รวมถึงออกแบบและปรับปรุงโครงสร้างอาคารให้สามารถรองรับสถานการณ์น้ำท่วมหรือภัยธรรมชาติได้ในระดับที่เหมาะสม

### การบริหารความเสี่ยงด้านทรัพย์สินและประกันภัย

บริษัทจัดทำประกันภัยสำหรับทรัพย์สิน อาคาร และสินค้าคงคลัง เพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ หรือพายุ เพื่อลดผลกระทบด้านการเงินจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด

### การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและระบบเทคโนโลยี

บริษัทจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และเตรียมระบบสำรองไฟฟ้า รวมถึงระบบสำรองข้อมูลนอกสถานที่ (Off-site Backup) เพื่อรองรับการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และลดผลกระทบต่อการดำเนินงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

### การติดตามสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมของบุคลากร

บริษัทมีการติดตามสถานการณ์สภาพอากาศและการแจ้งเตือนภัยอย่างใกล้ชิด พร้อมกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานและลูกค้า รวมถึงจัดอบรมและซักซ้อมแผนฉุกเฉินให้แก่พนักงานตามระยะเวลาที่เหมาะสม

### การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

ในระยะยาว บริษัทมีแนวทางในการพิจารณาดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน เช่น การใช้พลังงานสะอาดในคลังสินค้าและสาขา การลดการใช้พลาสติกในบรรจุภัณฑ์ รวมถึงการพิจารณาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทมีการรายงานสถานการณ์และผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวต่อผู้บริหารและคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประกอบกรพิจารณาและปรับมาตรการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับสถานการณ์

### ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงรายสำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

#### ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าไอทีและสมาร์ตโฟน รวมถึงบริการที่เกี่ยวข้องของบริษัท จำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะทางของผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะในการกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนการขาย การจัดซื้อสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้จัดการจำหน่าย เจ้าของพื้นที่เช่า และคู่ค้าทางธุรกิจรายสำคัญ

โดยในปัจจุบัน บริษัทมีผู้บริหารหลักที่มีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดทิศทางและความสำเร็จขององค์กร ได้แก่ นายณัฐ ญัฐนิธการัตต์ ผู้ก่อตั้งและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน และภาพลักษณ์ของแบรนด์

ดังนั้น บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยง หากไม่สามารถรักษาระดับสูงที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ไว้ได้อย่างต่อเนื่อง หรือไม่ สามารถจัดหาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมมาทดแทนได้อย่างทันเวลาที่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียผู้บริหารระดับสูงรายสำคัญโดยไม่คาดคิด อาจทำให้การกำหนดและขับเคลื่อนกลยุทธ์ของบริษัทขาดความต่อเนื่อง การตัดสินใจเชิงบริหารล่าช้า หรือไม่สอดคล้องกับทิศทางองค์กร นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงความเชื่อมั่นของพนักงาน นักลงทุน และผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของบริษัทในระยะสั้นถึงระยะกลางผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- ความไม่ต่อเนื่องในการกำหนดและขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร
- ความล่าช้าในการตัดสินใจเชิงบริหาร หรือการตัดสินใจที่ไม่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ
- ประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการบริหารจัดการลดลง
- ความเชื่อมั่นของพนักงาน นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ

- ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กรในระยะยาว

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงรายสำคัญ จึงได้กำหนดมาตรการเชิงรุกเพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องและเสถียรภาพในการบริหารจัดการ ดังนี้

บริษัทได้ออกแบบโครงสร้างการบริหารจัดการที่มีการกระจายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม โดยผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ มีบทบาทหน้าที่ชัดเจนตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมถึงกำหนดกระบวนการอนุมัติและการตัดสินใจที่ไม่ขึ้นกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงรายเดียว

นอกจากนี้ บริษัทมีการดำเนินงานในรูปแบบคณะผู้บริหารและการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างรอบคอบ และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารรายเดียวมากเกินไป

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมของผู้บริหารระดับถัดไป (Second-line Management) ผ่านการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ และการเปิดโอกาสให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์และขับเคลื่อนองค์กร รวมถึงจัดทำและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งสำคัญอย่างสม่ำเสมอ

ขณะเดียวกัน บริษัทมีการสรรหาและดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพเข้ามาเสริมทีมบริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่งในระยะยาว

ทั้งนี้ กลุ่มผู้บริหารหลักของบริษัทส่วนใหญ่ปฏิบัติงานกับองค์กรมาเป็นระยะเวลานานและมีความผูกพันกับบริษัท ซึ่งช่วยเสริมสร้างเสถียรภาพในการบริหารจัดการ และลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรระดับสูงได้ในระดับหนึ่ง โดยบริษัทมีการติดตามและรายงานสถานะความเสี่ยงดังกล่าวต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

## ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการขยายธุรกิจผ่านการเปิดสาขา iStore

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีแผนการขยายธุรกิจผ่านการเปิดสาขาใหม่ โดยเฉพาะร้านค้าในรูปแบบ iStore ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญในการจำหน่ายสินค้าและบริการในกลุ่มผลิตภัณฑ์ Apple อย่างไรก็ตาม การขยายสาขาดังกล่าวมีความเสี่ยงจากความล่าช้าในการดำเนินการ อันเนื่องมาจากข้อจำกัดในการสรรหาและคัดเลือกพื้นที่ที่เหมาะสม รวมถึงการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการอนุญาตของ Apple อย่างเคร่งครัด

ข้อกำหนดดังกล่าวครอบคลุมทั้งด้านทำเลที่ตั้ง รูปแบบและการออกแบบร้าน มาตรฐานการก่อสร้าง และกระบวนการอนุมัติ ซึ่งอาจใช้ระยะเวลาในการพิจารณาและดำเนินการ หากบริษัทไม่สามารถจัดหาพื้นที่ที่สอดคล้องกับเกณฑ์ หรือไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างและเปิดสาขาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจส่งผลให้การขยายสาขา iStore ไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

ความล่าช้าในการเปิดสาขาใหม่ดังกล่าวอาจกระทบต่อแผนการเติบโต รายได้ และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้า Apple ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มสินค้าหลักที่มีการแข่งขันสูงและมีบทบาทสำคัญต่อภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากการขยายสาขา iStore ล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด อาจทำให้บริษัทไม่สามารถรับรู้รายได้และโอกาสทางธุรกิจจากกลุ่มสินค้า Apple ได้ตามเป้าหมาย รวมถึงทำให้ผลตอบแทนจากการลงทุน (Return on Investment: ROI) ของโครงการขยายสาขาล่าช้าออกไป

นอกจากนี้ ความล่าช้าในการขยายสาขาอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทเมื่อเทียบกับคู่แข่งในตลาดสินค้า Apple และอาจกระทบต่อการรับรู้ของผู้ลงทุนต่อแผนการเติบโตและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะสั้นถึงระยะกลางผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- การเปิดสาขา iStore ล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด
- รายได้และโอกาสทางธุรกิจจากกลุ่มสินค้า Apple ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- ผลตอบแทนจากการลงทุน (ROI) ในโครงการขยายสาขาล่าช้า
- ความสามารถในการแข่งขันในตลาดสินค้า Apple ลดลงเมื่อเทียบกับคู่แข่ง
- กระทบต่อแผนกลยุทธ์และความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนต่อการเติบโตของบริษัท

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการขยายธุรกิจผ่านการเปิดสาขา **iStore by Advice** ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากข้อจำกัดด้านทำเล กระบวนการอนุญาต หรือความล่าช้าในการดำเนินโครงการ บริษัทจึงกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรองรับและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

### 1) การวางแผนการขยายสาขาอย่างเป็นระบบ

บริษัทมีการวางแผนการขยายสาขา **iStore by Advice** ล่วงหน้า โดยกำหนดกรอบระยะเวลา แผนดำเนินงาน และลำดับความสำคัญของโครงการอย่างชัดเจน รวมถึงมีการทบทวนแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นทั้งในด้านระยะเวลาและการลงทุน เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ตามข้อจำกัดด้านทำเล กระบวนการอนุญาต และสถานะตลาด

### 2) การบริหารความเสี่ยงด้านทำเล (Location Risk Management)

บริษัทจัดทำแผนการสรรหาพื้นที่ในลักษณะ **Multi-location planning** โดยพิจารณาทำเลที่มีศักยภาพหลายแห่งควบคู่กัน และดำเนินการ **Parallel review** สำหรับแต่ละพื้นที่ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาทำเลเพียงแห่งเดียว รวมถึงช่วยให้บริษัทสามารถปรับเปลี่ยนหรือเลือกทำเลทางเลือกได้อย่างรวดเร็วหากเกิดข้อจำกัดในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

### 3) การบริหารโครงการและวินัยด้านการลงทุน

บริษัทมีการประสานงานเชิงรุกกับเจ้าของพื้นที่ ผู้พัฒนาโครงการ และพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งบริหารงบประมาณการลงทุนในการเปิดสาขา **iStore by Advice** อย่างมีวินัย เพื่อควบคุมต้นทุนและลดความเสี่ยงด้านการลงทุน

### 4) การกระจายความเสี่ยงด้านรายได้

บริษัทมีการบริหารโครงสร้างรายได้อย่างสมดุล โดยกระจายความเสี่ยงของรายได้จากธุรกิจ **iStore by Advice** ไปยังธุรกิจหลักอื่นของบริษัท ได้แก่ ธุรกิจสินค้า **IT และ Smartphone** ผ่านทั้งช่องทางหน้าร้านและช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านรายได้ในกรณีที่การเปิดสาขาใหม่เกิดความล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามแผน

มาตรการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงจากการขยายสาขาได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งรักษาความยืดหยุ่นทางธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตของเครือข่าย **iStore by Advice** อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการทุจริต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน



## ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าไอทีและสมาร์ทโฟนของบริษัทเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ การขาย การบริหารสินค้าคงคลัง การให้ส่วนลด การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดจนการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ผู้จัดการจำหน่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระบวนการดังกล่าวอาจมีความเสี่ยงจากการทุจริต การประพฤติมิชอบ หรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของบริษัท

ความเสี่ยงจากการทุจริตอาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากบุคลากรภายใน คู่ค้า หรือบุคคลภายนอก อาทิ การเรียกรับหรือให้สินบน การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบการสมยอมในการจัดซื้อจัดจ้าง การปลอมแปลงเอกสาร การยกยอกทรัพย์สิน หรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และธรรมาภิบาลขององค์กร

แม้ว่าบริษัทจะมีระบบควบคุมภายในและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจที่ชัดเจน แต่หากการกำกับดูแล การติดตาม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริต (Zero Tolerance) ไม่เข้มแข็งเพียงพออาจทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตขึ้นได้

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดกรณีการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบ อาจส่งผลให้บริษัทได้รับความเสียหายทั้งในด้านการเงิน กฎหมาย และชื่อเสียง รวมถึงอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น

นอกจากนี้ บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงจากการถูกดำเนินคดี การถูกลงโทษตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ของบริษัทในระยะยาว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- ความเสียหายทางการเงินจากการทุจริตหรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ
- ความเสี่ยงด้านกฎหมาย การถูกดำเนินคดี หรือบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล
- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และลูกค้า
- กระทบต่อบรรยากาศการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร และขวัญกำลังใจของพนักงาน
- ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินมาตรการอย่างเป็นระบบ ดังนี้

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจที่ชัดเจน ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสื่อสารและปลูกฝังค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต (Zero Tolerance) ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทเข้าร่วมและดำเนินงานตามแนวทางของ แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการอบรมและสื่อสารให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมตระหนักรู้ถึงความเสี่ยงและผลกระทบจากการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทกำหนดมาตรการทางวินัยและบทลงโทษที่เหมาะสมสำหรับการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งจัดให้มีกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรมและโปร่งใส โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยเพื่อพิจารณาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตาม ทบทวน และรายงานสถานะความเสี่ยงด้านการทุจริตต่อผู้บริหารและคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมและป้องกันการทุจริตมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

## ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือละเมิดระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

#### การประกอบธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ทั้งกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์และประกาศของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) ซึ่งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูลในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

ด้วยลักษณะธุรกิจของบริษัทที่มีการดำเนินงานผ่านหลายช่องทาง ทั้งหน้าร้าน สาขาทั่วประเทศ และช่องทางออนไลน์ รวมถึงการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในปริมาณมาก ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือการละเมิดกฎหมายและกฎระเบียบดังกล่าว อาจเกิดขึ้นได้จากความผิดพลาดของกระบวนการทำงาน ระบบงาน หรือการปฏิบัติงานของบุคลากร หากการกำกับดูแลและการควบคุมภายในไม่เพียงพอ

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลให้บริษัทเผชิญความเสี่ยงด้านกฎหมาย การถูกลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน อาจส่งผลให้บริษัทถูกดำเนินคดี ถูกปรับ หรือได้รับบทลงโทษทางปกครองจากหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

นอกจากนี้ การละเมิดกฎหมาย โดยเฉพาะกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจส่งผลให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน หรือคู่ค้าถูกเปิดเผยหรือใช้โดยไม่ชอบ ซึ่งจะกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภค นักลงทุน และคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทในระยะยาว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- ความเสี่ยงจากการถูกปรับ ถูกดำเนินคดี หรือบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล
- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของนักลงทุน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย
- ค่าใช้จ่ายในการแก้ไข ปรับปรุงระบบ และดำเนินการด้านกฎหมายเพิ่มขึ้น
- กระทบต่อการดำเนินงาน ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการเติบโตในระยะยาว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมายและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

บริษัทจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน รวมถึงมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดจากหน่วยงานกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานหรือกลไกด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance Function) เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ประเมิน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในการนำกฎหมายและข้อกำหนดไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม

ในด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้ดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงจัดทำทะเบียนกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) เพื่อให้การจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดอบรมและสื่อสารให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล กรอบการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) และ PDPA อย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายต่อผู้บริหารและคณะกรรมการ เพื่อให้สามารถแก้ไขและปรับปรุงได้อย่างทันทั่วถึง

ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย ขั้นตอนการทำงาน และมาตรการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลง และลดความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในระยะยาว

## ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการบริหารลูกหนี้การค้าและเครดิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าไอทีและสมาร์ทโฟน ซึ่งมีการให้เครดิตแก่ลูกค้าในบางกลุ่มตามนโยบายและเงื่อนไขที่กำหนด ความเสี่ยงด้านการบริหารลูกหนี้การค้าและเครดิตอาจเกิดจากกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไขเครดิต อันเนื่องมาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าที่ลดลง การให้เครดิตที่ไม่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของลูกค้า หรือสถานะเศรษฐกิจและการแข่งขันที่ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของลูกค้า

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจนำไปสู่การเกิดหนี้ค้างชำระหรือหนี้สูญ ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด ความสามารถในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน และผลการดำเนินงานของบริษัท หากไม่สามารถบริหารจัดการนโยบายเครดิตและติดตามลูกหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันทั่วถึง

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากลูกหนี้การค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด อาจส่งผลให้บริษัทมีการรับชำระเงินล่าช้า ซึ่งกระทบต่อกระแสเงินสดและการบริหารเงินทุนหมุนเวียน นอกจากนี้ บริษัทอาจต้องตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้น หรือเผชิญความเสี่ยงจากการเกิดหนี้สูญ ในบางกรณี การเพิ่มความเข้มงวดในการบริหารเครดิตและการติดตามทวงถามหนี้ อาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า ซึ่งอาจมีผลต่อยอดขายและการดำเนินธุรกิจในระยะยาวผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- กระแสเงินสดลดลงจากการรับชำระหนี้ล่าช้า
- ความเสี่ยงในการเกิดหนี้สูญและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้น
- ต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้เพิ่มขึ้น
- ผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท
- ความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้าอาจได้รับผลกระทบจากการบริหารเครดิตที่เข้มงวดขึ้น

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านลูกหนี้การค้าและเครดิตอย่างรอบคอบ โดยกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การให้เครดิตแก่ลูกค้าอย่างชัดเจน พร้อมประเมินความน่าเชื่อถือและกำหนดวงเงินเครดิตให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย

บริษัทมีการติดตามอายุลูกหนี้การค้า (Aging Report) และสถานะการชำระหนี้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินและมาตรการติดตามทวงถามหนี้ที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถบริหารจัดการลูกหนี้ค้างชำระได้อย่างทันทั่วถึง

นอกจากนี้ บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และทบทวนความเสี่ยงของค่าเผื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสะท้อนความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างเหมาะสม

บริษัทยังมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการให้เครดิตให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและระดับความเสี่ยงของลูกค้า พร้อมเสริมการใช้ข้อมูลและเครื่องมือวิเคราะห์ในการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงพิจารณามาตรการลดความเสี่ยงเพิ่มเติม เช่น การกำหนดหลักประกัน หรือการปรับเงื่อนไขการชำระเงินในบางกรณี

ทั้งนี้ บริษัทมีการรายงานสถานะลูกหนี้การค้าและแนวโน้มความเสี่ยงด้านเครดิตต่อผู้บริหารและคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประกอบการตัดสินใจและปรับมาตรการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับสถานการณ์

## ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากผลกระทบของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงเกิดใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงเกิดใหม่

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงเกิดใหม่

### ลักษณะความเสี่ยง

การพัฒนาและการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้อย่างแพร่หลายในภาคธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการแข่งขัน พฤติกรรมผู้บริโภค และโมเดลธุรกิจในอนาคต การนำ AI มาใช้ได้อย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีดังกล่าวสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารจัดการสินค้า การตลาด การบริการลูกค้า และการตัดสินใจทางธุรกิจ

อย่างไรก็ตาม หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวหรือพัฒนาศักยภาพในการนำ AI มาใช้ได้อย่างเหมาะสม อาจทำให้รูปแบบการดำเนินงานเดิมไม่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือเสียเปรียบคู่แข่งที่สามารถนำ AI มาใช้สร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ได้เร็วกว่าบริษัท

ขณะเดียวกัน การนำ AI มาใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ยังอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จริยธรรม ความถูกต้องและความโปร่งใสของข้อมูล รวมถึงความเสี่ยงด้านชื่อเสียง หากมีการใช้ AI อย่างไม่เหมาะสม ขาดการกำกับดูแลที่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงจาก AI จึงเป็นทั้งความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน การดำเนินงาน และความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการหรือปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี AI ได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันลดลง และรูปแบบธุรกิจหรือกระบวนการดำเนินงานเดิมไม่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ การใช้ AI โดยขาดการกำกับดูแลที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมาย โดยเฉพาะการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความเสี่ยงจากผลลัพธ์ของ AI ที่ไม่ถูกต้องหรือมีอคติ (Bias) ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และความเสียหายต่อชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- ความสามารถในการแข่งขันลดลงเมื่อเทียบกับคู่แข่งที่ใช้ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รูปแบบธุรกิจและกระบวนการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของตลาด
- ต้นทุนในการปรับปรุงระบบ เทคโนโลยี และพัฒนาทักษะบุคลากรเพิ่มขึ้น
- การสูญเสียโอกาสทางรายได้ใหม่จากการใช้ AI

- ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ความเสียหายต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และสังคม
- การตัดสินใจทางธุรกิจคลาดเคลื่อนจากผลลัพธ์ของ AI ที่ไม่ถูกต้องหรือมีอคติ
- ผลกระทบต่อธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบขององค์กรในระยะยาว

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในฐานะปัจจัยเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงจาก AI อย่างรอบคอบและเป็นขั้นตอน ดังนี้

บริษัทมีการติดตามแนวโน้มเทคโนโลยี AI และการประยุกต์ใช้ในธุรกิจค้าปลีกและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง พร้อมพิจารณาโอกาสในการนำ AI และระบบดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการลูกค้า ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหาร และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ในด้านการกำกับดูแล บริษัทกำหนดให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล รวมถึง AI อยู่ภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน โดยมีการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และใช้ AI ในขอบเขตที่เหมาะสมและจำกัด ภายใต้การพิจารณาและอนุมัติของผู้บริหาร

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด พร้อมประกาศใช้นโยบายการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์แบบเจเนอเรทีฟ (Generative AI) ที่ยอมรับได้ เพื่อกำหนดแนวทางการใช้งานให้สอดคล้องกับกฎหมาย จริยธรรม และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในระดับที่เหมาะสม รวมถึงจัดอบรมด้านจริยธรรม การใช้ข้อมูล และการใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีความรับผิดชอบ

ในระยะต่อไป บริษัทมีแนวทางในการจัดทำกรอบกำกับดูแลการใช้ AI ขององค์กร (AI Governance Framework) ครอบคลุมด้านกฎหมาย จริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงของโครงการหรือการใช้ AI ก่อนนำไปใช้งานจริง และมีการรายงานสถานะและแนวโน้มความเสี่ยงจาก AI ต่อผู้บริหารและคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงรายสำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูง

รายสำคัญ

### ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายณัฐ ญานินิการ์ ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 26.21 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

การถือหุ้นในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 25 ทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญที่ต้องใช้เสียงข้างมากพิเศษในการประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด เช่น การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท การเพิ่มหรือลดทุน การควบรวมหรือเลิกบริษัท รวมถึงการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับบางประเภท

แม้ว่าการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะสะท้อนถึงเสถียรภาพของโครงสร้างการถือหุ้นและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในบางมิติ แต่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อการกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือการตัดสินใจในประเด็นสำคัญของบริษัท ทั้งในระดับคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หากการใช้อำนาจหรืออิทธิพลดังกล่าวไม่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม อาจก่อให้เกิดความกังวลเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย ความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ และความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนในระยะยาว

### ผลกระทบจากความเสียง

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท อาจส่งผลให้บริษัทขาดความยืดหยุ่นในการดำเนินนโยบายบางด้าน รวมถึงอาจสร้างข้อจำกัดในการระดมทุนจากนักลงทุนรายใหม่ หากนักลงทุนมีความกังวลต่อโครงสร้างการถือหุ้นและระบบถ่วงดุลอำนาจ นอกจากนี้ หากมีการใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน หรือไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายอื่น อาจนำไปสู่ความขัดแย้งภายในบริษัท และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ และการประเมินด้านธรรมาภิบาลของบริษัทในตลาดทุน ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- ความกังวลของผู้ถือหุ้นรายย่อยเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิและความเป็นธรรม
- ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของนักลงทุนและตลาดทุน
- ความเป็นอิสระในการกำกับดูแลและการตัดสินใจของคณะกรรมการลดลง
- ความเสี่ยงต่อการเกิดรายการที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ผลกระทบต่อการประเมินด้านธรรมาภิบาลและ ESG (Governance)

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม โดยได้จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน เพื่อสร้างระบบถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการบริษัทกำหนดบทบาท หน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน พร้อมจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และกรรมการอิสระในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันและประเด็นที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน

นอกจากนี้ บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างผู้ถือหุ้น สารสนเทศ และเหตุผลในการตัดสินใจในประเด็นสำคัญอย่างโปร่งใสและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม ตลอดจนจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระ ชักถาม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากโครงสร้างการถือหุ้นในระดับคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ และสื่อสารกับผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่เป็นธรรมและโปร่งใส

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ยูนิटी ไอที ซิสเต็ม จำกัด ("บริษัทฯ") ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมุ่งเน้นไปที่ความยั่งยืนขององค์กร ผ่านการกำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กรตามแนวทาง ESG (Environment, Social, Governance) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมความมั่นคงและยั่งยืน พร้อมกับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

**นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)** บริษัทฯ คำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยการนำพลังงานทดแทนและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการกระบวนการดำเนินงานและการขนส่ง ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เช่น การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Panels) ที่สำนักงานใหญ่และสาขา การใช้ไฟ LED โครงการแยกขยะ และการลดการใช้กระดาษและพลาสติก

**นโยบายด้านสังคม (Social)** บริษัทฯ ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมภายในองค์กร ยึดมั่นการจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้งยังคงยึดมั่นในหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ผ่านโครงการ CSR ที่มุ่งเน้นการให้โอกาสทางการศึกษาและพัฒนาทักษะให้เยาวชนผ่านพลังของเทคโนโลยี

**นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance)** บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และจริยธรรมทางธุรกิจ ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ พร้อมทั้งมีระบบตรวจสอบภายในที่แข็งแกร่ง และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจในระยะยาว โดยเน้นการรายงานผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และรักษาความเชื่อมั่นจากนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาที่จะบูรณาการเป้าหมายการดำเนินงาน ESG เข้ากับเป้าหมายการเติบโตของบริษัท เพื่อให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน ทั้งยังช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความมั่นคงทางธุรกิจในระยะยาว

#### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมมิติทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสากล เข้ากับกลยุทธ์องค์กร และการดำเนินงานประจำวัน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และสังคม โดยกำหนดหลักปฏิบัติสำคัญด้านความยั่งยืน 5 ด้าน ดังต่อไปนี้

#### 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานของความยั่งยืน จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2560 โดยให้ความสำคัญดังนี้

- (1) ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรมทางธุรกิจ และมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (2) ยึดมั่นในนโยบายต่อต้านการทุจริตในทุกระดับ และสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นความถูกต้อง
- (3) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (4) ให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันข้อมูลรั่วไหล การโจมตีทางไซเบอร์ และการละเมิดข้อมูล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ
- (5) จัดให้มีกลไกการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน (Whistleblowing) ที่ปลอดภัย เป็นความลับ และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส พร้อมกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม

#### 2. การบริหารทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุด และมุ่งสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย เท่าเทียม และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญดังนี้

- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ยอมรับการคุกคามหรือการกลั่นแกล้งในทุกรูปแบบ
- (2) เคารพสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) บริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อย่างเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน
- (4) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (Human Capital Development) ผ่านการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะ และการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
- (5) ส่งเสริมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งลดอุบัติเหตุและความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน

### 3. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ นวัตกรรม และความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และยกระดับประสบการณ์ผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยให้ความสำคัญดังนี้

- (1) ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใสด้านราคาและเงื่อนไขการขาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า
- (2) พัฒนาประสิทธิภาพของช่องทางการจัดจำหน่ายและบริการ ทั้งในรูปแบบหน้าร้านและช่องทางดิจิทัล เพื่อเพิ่มความสะดวกและการเข้าถึงบริการ
- (3) ส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้า เพื่อพัฒนานวัตกรรมและสร้างโอกาสทางธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อ
- (4) ให้ความสำคัญกับการจัดการข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย และการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม รวมถึงการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- (5) สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบต่อ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความโปร่งใส ความเสี่ยง และแนวปฏิบัติ ESG ของลูกค้าในห่วงโซ่อุปทานตามความเหมาะสม

### 4. การพัฒนาสังคมและชุมชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน โดยดำเนินงานภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและกิจกรรมจิตอาสา เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน
- (2) สนับสนุนโครงการที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต การเข้าถึงเทคโนโลยี และการเรียนรู้ของชุมชนตามบริบทของบริษัท
- (3) เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle blowing) ที่มีมาตรฐาน และนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงาน
- (4) ส่งเสริมให้ลูกค้าและพันธมิตรดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ เคารพสิทธิมนุษยชน และไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ

### 5. การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร

(1) บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญดังนี้ ประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น การใช้พลังงาน การจัดการของเสีย และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- (2) ส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในสำนักงาน สาขา คลังสินค้า และกระบวนการปฏิบัติงาน
- (3) ส่งเสริมการลดของเสียและการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนแนวทางการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนตามความเหมาะสม
- (4) ปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ผ่านการสื่อสารและการอบรมด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง
- (5) สนับสนุนแนวทางการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมร่วมกับลูกค้าและพันธมิตร เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน

### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความยั่งยืน โดยมีการตั้งเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ครอบคลุมทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัทฯ ตระหนักถึงความรุนแรงของวิกฤตการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงมุ่งมั่นขับเคลื่อนโครงการต่างๆ ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง พร้อมกำหนดเป้าหมายระยะกลางและระยะยาวมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปีพ.ศ. 2593 เพื่อสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของประเทศไทย

นอกจากนี้ ยังได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ เพิ่มเติม โดยเฉพาะด้านการจัดการด้านพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและการกำจัดของเสียและขยะ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทอีกด้วย

### **ด้านสังคม**

บริษัทฯ ยึดมั่นในการพัฒนาองค์กรไปพร้อมกับการดูแลสังคม จึงได้กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อยกระดับขีดความสามารถของพนักงาน และการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าเพื่อสร้างความพึงพอใจในระดับสูงสุด ตลอดจนการกำหนดเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากความเสี่ยง

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมต่อชุมชนและสังคมโดยรวม โดยมีเป้าหมายหลักในการนำความเชี่ยวชาญและพลังแห่งเทคโนโลยี มาช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและมีส่วนร่วมสร้างรากฐานความแข็งแกร่งให้ประเทศชาติในระยะยาว

### **ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

เพื่อสะท้อนถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส บริษัทฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมการต่อต้านทุจริตผ่านการอบรมพนักงานทุกระดับ ควบคู่ไปกับการวางรากฐานด้านจริยธรรมธุรกิจและการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ ยังได้กำหนดเป้าหมายในมิติด้านการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อรับมือกับความท้าทายในโลกยุคปัจจุบันและการรักษาความลับของข้อมูลสำคัญอย่างสูงสุด

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

### **การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา**

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการยกระดับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ โดยนำหลักการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Double Materiality Assessment) มาปรับใช้ เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบทั้งในมิติทางด้านความยั่งยืนและมิติทางการเงินอย่างรอบด้าน กระบวนการดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ระดับผลกระทบ ตลอดจนความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจอย่างชัดเจนตามมาตรฐานสากล ส่งผลให้เกิดการทบทวนนโยบาย การกำหนดเป้าหมาย และการจัดการกิจกรรมด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับบริบทของบริษัทฯ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อหลักธรรมาภิบาล โดยตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีวัตถุประสงค์หลักต้นและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน ในการนี้บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

#### 1. กิจกรรมหลักของการจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

##### (1.1) การจัดหาสินค้าและบริการ (Smart Sourcing)

• **การจัดหาสินค้า** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้าและบริการจากผู้จำหน่ายที่มีคุณภาพและมีความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงทั้งประสิทธิภาพด้านต้นทุนและประเด็นด้านความยั่งยืนทางสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งเน้นการคัดเลือกและจัดหาสินค้าอย่างรอบคอบ เพื่อให้ได้สินค้าที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายเพียงรายเดียว และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มบันทึกและจัดเก็บข้อมูลสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Products) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนจัดหาสินค้าให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค

• **ติดตามเทรนด์สินค้า** บริษัทฯ ยังติดตามแนวโน้มสินค้าและเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานจัดซื้อมีการวิเคราะห์ข้อมูลตลาดในอุตสาหกรรมไอทีและสมาร์ทโฟน เพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการคัดเลือกสินค้าและบริหารพอร์ตสินค้าให้เหมาะสมกับสภาพตลาด

##### (1.2) การบริหารคลังสินค้า

• **พัฒนาระบบบริหารจัดการคลังสินค้าแบบครบวงจร** เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นระบบ และมีความคล่องตัวสูง ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการรับสินค้าเข้า การจัดเก็บ จนถึงกระบวนการบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจในความรวดเร็วและความแม่นยำของการปฏิบัติงาน โดยระบบถูกออกแบบให้มีความยืดหยุ่นและรองรับการขยายตัว พร้อมทั้งมีการอัปเดตเทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงของภาคธุรกิจและพฤติกรรมผู้บริโภค

• **ประยุกต์ใช้หลักการ First-In, First-Out (FIFO)** อย่างเต็มรูปแบบ ทั้งในด้านการออกแบบผังการจัดวางสินค้าเชิงกายภาพ เพื่อบริหารจัดการอายุการจัดเก็บสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากการที่สินค้าล้าสมัยหรือหมดอายุ

##### (1.3) การจัดจำหน่ายผ่านทางช่องทางต่างๆของบริษัท

ยึดหลัก Smart Experience โดยมีรายละเอียดดังนี้

• **การมอบประสบการณ์ที่ดี** แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในกระบวนการให้บริการและการส่งมอบสินค้า โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า

• **การพัฒนากระบวนการทำงาน** และการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยปรับกระบวนการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ

• **การรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้า** เพื่อพัฒนาและปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น

##### (1.4) การจัดส่งสินค้าและบริการ

• **การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดส่งสินค้าและบริการ** โดยได้บูรณาการความร่วมมือกับพันธมิตรผู้ให้บริการขนส่งผ่านการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศ (API) เพื่อยกระดับความเร็วในการรับส่งข้อมูลและจัดการคำสั่งซื้อ ซึ่งช่วยให้กระจายสินค้าไปยังจุดหมายต่างๆ มีความคล่องตัว

• **การพัฒนาการวางแผนการกระจายสินค้าและการเติมสินค้าหน้าร้าน** อย่างเป็นขั้นตอน เพื่อสร้างความสมดุลของปริมาณสินค้าในแต่ละสาขาส่งผลให้บริษัทสามารถรักษามาตรฐานระยะเวลาการจัดส่งสินค้าในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลได้ภายใน 1 วัน และสำหรับการจัดส่งไปยังพื้นที่ต่างจังหวัดในทุกภูมิภาคทั่วประเทศภายในเวลา 1 – 2 วัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและยกระดับความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า

##### (1.5) การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ ยึดหลัก Trustworthy After Sale Services ดังนี้

• **การบริการหลังการขาย** ที่มุ่งสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า ด้วยการให้การสนับสนุนที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

- **การพัฒนาและปรับปรุงบริการ** โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- **การประเมินความพึงพอใจ** จากลูกค้าและการรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงบริการ

## 2. กิจกรรมสนับสนุนของบริษัทฯ ในการจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### (2.1) การจัดซื้อจัดจ้าง

- **คำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม** และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการคัดเลือกสินค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- **ยึดหลักการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม** โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้าและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า

### (2.2) การบริหารทรัพยากรบุคคล

- **การพัฒนาพนักงานให้มีความสามารถทันสมัย** สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ
- **การสรรหาพนักงานที่มีคุณภาพ** และพัฒนาเพื่อให้สามารถปรับตัวในยุคที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมอบโอกาสในการเติบโตก้าวหน้าและบริหารค่าตอบแทนที่จูงใจ

### (2.3) การตลาดและการวิเคราะห์ตลาด

#### ยึดหลัก Responsible Marketing

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมด้านการตลาดภายใต้แนวคิด Responsible Marketing โดยคำนึงถึงความคิดสร้างสรรค์ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ดังนี้

- **การตลาดที่ส่งเสริมการเข้าถึง และการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ มีเหตุผล**

บริษัทฯ มุ่งนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าหลากหลายกลุ่มสามารถเข้าถึงได้อย่างเป็นธรรม โดยประยุกต์ใช้ Digital Marketing และ Marketing Technology ด้านการสื่อสารให้เหมาะสมกับพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม

- **การใช้ข้อมูลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Data Usage)**

บริษัทฯ ใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) เพื่อพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดและยกระดับประสบการณ์ลูกค้า ภายใต้กรอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดี

### (2.4) การพัฒนาเทคโนโลยี

- **การพัฒนานวัตกรรมซอฟต์แวร์** และเทคโนโลยีที่เสริมประสิทธิภาพในการทำงานทั้งกระบวนการธุรกิจ รวมถึงการใช้ ข้อมูลเพื่อสนับสนุนธุรกิจ และการประมวลผลที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- **การปรับตัวเข้าสู่ Industry 4.0** และการให้ความสำคัญกับ Cyber Security และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### (2.5) การบริหารจัดการคู่ค้า

- **ดำเนินธุรกิจบนรากฐานของจริยธรรมและความเท่าเทียม** โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- **การปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าอย่างโปร่งใส** และให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

#### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



Advice

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการพิจารณา วิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) อย่างรอบด้านเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยึดหลักการจ้างงานอย่างเป็นธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>- ผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์และมีสวัสดิการที่ดี</li> <li>- ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเพิ่มความก้าวหน้าให้บุคลากรอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- มอบโอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ ความมั่นคงในอาชีพ</li> <li>- มีความสุขในการทำงาน</li> <li>- มีมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อย่างเพียงพอและเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารผ่านช่องทางภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- การประเมินศักยภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี และมีการทำ Mid-year review</li> <li>- มีแผนฝึกอบรมพนักงาน ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญ</li> <li>- การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร และกำหนดแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีนโยบายรับข้อร้องเรียนจากพนักงาน (Whistle-blower Policy)</li> <li>- ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณระเบียบพนักงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน</li> <li>• นักวิเคราะห์</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแลกิจการที่ดีและการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนทันต่อเหตุการณ์ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับนักลงทุน</li> <li>- ความสามารถในการทำกำไรให้ได้ผลตอบแทนที่ดีในรูปการจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม</li> <li>- ควบคุมและจัดการการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแลกิจการและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้</li> <li>- จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>- จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ</li> <li>- สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมพัฒนาคุณภาพระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- รวมทั้งการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย</li> <li>- บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบโดยใช้หลักความระมัดระวังอยู่เสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการและบริการที่ประทับใจและพัฒนาประสบการณ์ลูกค้า</li> <li>- สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า</li> <li>- ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาค เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เอาเปรียบลูกค้า</li> <li>- ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด</li> <li>- รักษาความลับของข้อมูลลูกค้าอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยมีจริยธรรมและคุณธรรม ความเสมอภาค ไม่เอาเปรียบผู้บริโภคซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ โดยเสมอมา</li> <li>- สร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าในสินค้าและบริการ รวมถึงบริการหลังการขาย มีการรับประกันสินค้า และมีกระบวนการรับข้อร้องเรียนผ่านหลายช่องทางเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>- การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า</li> <li>- มีการบริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ ISO โดยมีระบบการควบคุมภายในที่ดีอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน</li> <li>- มุ่งเน้นความสำคัญในการบริหารคู่ค้า แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน</li> <li>- ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจและคู่ค้า โปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนในฐานะส่วนหนึ่งของห่วงโซ่คุณค่า</li> <li>- รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจโดยมีจริยธรรมและคุณธรรม ความเสมอภาค ไม่เอาเปรียบเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด</li> <li>- สนับสนุนและส่งเสริมคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและเป็นแนวร่วมปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของไทย</li> <li>- การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li> <li>- ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การขึ้นทะเบียนคู่ค้า, การทำสัญญาซื้อขายสินค้าและบริการที่ชัดเจน, การทำการตลาดร่วมกับลูกค้า</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนกิจกรรมชุมชนและสังคม</li> <li>- การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องไม่กระทบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม</li> <li>- การสร้างงานให้ชุมชนใกล้เคียง</li> <li>- ส่งเสริมการเข้าถึงสินค้าไอทีและเทคโนโลยีแก่คนไทย และการพัฒนาทักษะผ่านพลังของเทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการทำงาน</li> <li>- เคารพสิทธิมนุษยชน สร้างความเท่าเทียมกันทางสังคม รับผิดชอบต่อและมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม</li> <li>- การจ้างงานพนักงานที่มาจากบริเวณใกล้เคียงที่ตั้งบริษัทฯ</li> <li>- ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> <li>- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคมด้วยเทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการขยะและของเสีย,

บริษัทฯ ตระหนักถึงวิกฤตการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมและความสำคัญเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เรามุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมคาร์บอนต่ำ ผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ การพัฒนานวัตกรรมที่ก้าวล้ำ และ การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่องค์กร สังคม และประเทศชาติ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐบาลไทยและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากล โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์และความยั่งยืน วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environmental Risks and Opportunities) ให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่ชัดเจนและบรรลุพันธกิจด้านความยั่งยืนในระยะยาว
2. การส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการใช้พลังงาน ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม
3. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้าน ESG ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้และเผยแพร่ข้อมูลด้าน ESG แก่บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการลงมือทำจริงปลุกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้การจัดการสิ่งแวดล้อมมีความยั่งยืนและเข้าถึงจิตวิญญาณของพนักงานในทุกสาขาทั่วประเทศ บริษัทฯ ได้ริเริ่มกลไกการสร้างขวัญและกำลังใจผ่าน “โครงการยกย่องสาขาต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะ” โดยมีการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติให้แก่สาขาที่มีความมุ่งมั่นและดำเนินการคัดแยกขยะอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ กิจกรรมนี้ไม่เพียงแต่เป็นการสร้างแรงจูงใจ แต่ยังเป็นการบ่มเพาะจิตสำนึกรักษ์โลกให้กลายเป็นวิถีปฏิบัติ ที่หยั่งรากลึกในวัฒนธรรมองค์กร
4. การส่งเสริมการคัดแยกและจัดการขยะและของเสีย ตามหลักการ 4R (Reduce, Reuse, Recycle, Repair) เพื่อลดปริมาณขยะสู่การฝังกลบและใช้ทรัพยากรให้มีคุณภาพสูงสุด บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการเป็นส่วนหนึ่งของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการและการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำและส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการแยกขยะตั้งแต่ต้นทางอย่างเหมาะสมตามประเภทวัสดุ ส่งเสริมการแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ลังกระดาษ ขวดพลาสติก และกระดาษสำนักงาน เพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกวิธี อย่างไรก็ตาม เนื่องจากด้วยบริษัทฯ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้บริหารจึงให้ความสำคัญกับการกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์พร้อมการสร้างจิตสำนึกร่วมกันกับพนักงาน

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
เปลี่ยนแปลง : การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการขยะและของเสีย,

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานระดับองค์กรเป็นศูนย์ (Net



Zero Emissions) ภายในปี 2593 (2050) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทย และมีการตั้งเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุมทั้งด้านการจัดการด้านพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การจัดการทรัพยากรน้ำ และการจัดการขยะและของเสีย เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทระดับองค์กรเป็นศูนย์ได้ในอนาคต

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการจัดเก็บและบริหารข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และช่วยควบคุมต้นทุนด้านพลังงานขององค์กร

ตั้งแต่ปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน สำหรับใช้ในคลังสินค้าและสำนักงาน ณ สำนักงานใหญ่ และในปี 2568 บริษัทฯ ได้ขยายแผนการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ไปยังสาขาในจังหวัดต่าง ๆ โดยในปีดังกล่าวได้ดำเนินการติดตั้งแล้วจำนวน 6 สาขา

การติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ดังกล่าวช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของบริษัทเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และบริษัทฯ ยังคงมีแผนดำเนินการอย่างต่อเนื่องในปี 2569 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างประหยัด และใช้ไฟฟ้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทฯ ได้มีการตั้งเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านพลังงาน จำนวน 2 เป้าหมายได้แก่

1. การลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อยอดขายเฉลี่ย 10% ภายในปี 2573 โดยมีปี 2568 เป็นปีฐาน (เฉพาะสำนักงานใหญ่)
2. ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตจากโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ ไม่น้อยกว่า 1,400,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี (ข้อมูลการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์รวมทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา) จากโครงการที่บริษัทฯ ขยายการติดตั้งโซลาร์เซลล์ไปยังสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

##### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2568	2573 : ลด 10%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2568 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 390,694.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี	2569 : เพิ่ม 1,009,306.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี

##### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนสำหรับใช้ในคลังสินค้าและสำนักงาน ณ สำนักงานใหญ่ ซึ่งส่งผลให้ในปี 2568 ปริมาณการซื้อไฟฟ้าจากภายนอกลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เหลือเพียง 480,931 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ขณะที่มีการใช้ไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์จำนวน 390,694 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวยังไม่รวมการผลิตไฟฟ้าจากระบบโซลาร์เซลล์ของสาขาทั่วประเทศ ซึ่งบริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้คำนวณภาพรวมในอนาคต โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์เพิ่มเติมในสาขาแล้วจำนวน 6 สาขา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำรถยนต์พลังงานไฟฟ้ามาใช้ทดแทนรถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับพนักงานที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กร

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



โครงการพลังงานแสงอาทิตย์



โครงการรถยนต์ไฟฟ้าเพื่อพนักงาน

#### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	54,159.83	61,410.65	57,824.69
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	6,071.06	4,837.31	6,819.15
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	2,421.52	3,637.37	53.23

## การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	912,467.00	869,497.00	871,625.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	912,467.00	659,467.00	480,931.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	210,030.00	390,694.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการใช้น้ำจากเพียงแหล่งเดียวได้แก่ น้ำประปา และไม่ได้ใช้น้ำในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท แผนการจัดการน้ำจึงมุ่งเน้นการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยจัดให้มีการบำรุงรักษาระบบประปาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียของน้ำสะอาดจากการรั่วซึม ทั้งยังปลูกฝังจิตสำนึกด้านการประหยัดน้ำแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างสงบสุข โดยมีแนวปฏิบัติในการจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมายการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่

1. การลดการใช้น้ำต่อพนักงานเฉลี่ย 10% ภายในปี 2573 โดยมีปี 2568 เป็นปีฐาน
2. ขอร้องเรียนในการปล่อยน้ำทิ้งจากชุมชนใกล้เคียงเป็น 0 กรณี

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2568	2573 : ลด 10%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ จึงส่งเสริมให้พนักงานใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์หัวก๊อกน้ำจากประเภทวาล์วกึ่งอัตโนมัติเป็นเซรามิควาล์ว ซึ่งช่วยควบคุมการไหลของน้ำและลดปริมาณการใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการจัดการน้ำเสีย บริษัทฯ มีระบบบำบัดน้ำเสียผ่านถังบำบัด (Septic Tank) ก่อนปล่อยสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ โดยการดำเนินงานดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	24,000.00	11,598.00	10,403.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	24,000.00	11,598.00	10,403.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	N/A	100.00	100.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	24,000.00	11,598.00	10,403.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการจัดการขยะ โดยยึดหลัก 4R ได้แก่ Reduce, Reuse, Recycle และ Repair เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กร  
โครงการที่ดำเนินการภายใต้นโยบายดังกล่าว ได้แก่

**1. โครงการลดการใช้กระดาษ (Paperless Initiative)** บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลในการดำเนินงาน เพื่อลดการใช้กระดาษภายในองค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูล

**2. โครงการคัดแยกขยะ** บริษัทฯ ดำเนินการคัดแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) หรือดัดแปลงใช้ประโยชน์ต่อ (Repurpose) โดยมีการนำลังกระดาษที่ไม่ได้ใช้งานมาย่อยและใช้เป็นวัสดุกันกระแทกในการบรรจุสินค้าให้ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้สาขาส่งกระดาษลังย่อยและแผ่นไม้กลับมายังสำนักงานใหญ่ เพื่อลดการใช้พลาสติกประเภท fill air รวมถึงช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุกันกระแทกของบริษัท

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลด้านการบริหารจัดการขยะและของเสีย เพื่อพัฒนาเป็นฐานข้อมูลที่มีความครบถ้วนและน่าเชื่อถือ ซึ่งจะใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความชัดเจน สามารถติดตามและวัดผลได้ในระยะต่อไป

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการขยะและของเสียจากการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยแบ่งประเภทการจัดการออกเป็นดังนี้

### 1. การจัดการขยะภายในสำนักงาน

บริษัทฯ มีการคัดแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะเปียก พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องในการลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ ผ่านการสื่อสารภายในองค์กร การรณรงค์สร้างจิตสำนึก และการให้รางวัลแก่สาขาที่ให้ความร่วมมือในโครงการคัดแยกขยะ

### 2. การจัดการขยะภายในคลังสินค้า

บริษัทฯ มีการคัดแยกวัสดุบรรจุภัณฑ์และของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ (Repurpose) หรือรีไซเคิล (Recycle) เพื่อลดปริมาณขยะจากกระบวนการบรรจุหีบห่อ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

### 3. โครงการลดการใช้กระดาษ (Paperless Initiative)

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานภายในสำนักงาน เพื่อลดการใช้กระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูล และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

## การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) <sup>(1)</sup>	107,250.00	90,000.00	90,000.00

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ข้อมูลปริมาณขยะและของเสียรวมของบริษัทฯ จนถึงปี 2568 เป็นการอ้างอิงข้อมูลจากการคำนวณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิฐ ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลในลำดับถัดไปสะท้อนข้อเท็จจริงอย่างแม่นยำที่สุด

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อธุรกิจและห่วงโซ่มูลค่าขององค์กร จึงได้เริ่มดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการวางรากฐานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและทิศทางการลดการปล่อยคาร์บอนในระยะยาว

#### • การพัฒนาระบบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ประจำปี 2567 ได้รับการทวนสอบและรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และในปี 2568 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ทวนสอบที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ บริษัท บูโร เวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกก่อนนำเสนอเพื่อรับรองและจัดทำรายงานต่อไป การดำเนินงานดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ มีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการกำหนดเป้าหมายและวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

#### • การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการใช้พลังงานสะอาด

บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่สำนักงานใหญ่ คลังสินค้า และสาขา รวมถึงการติดตั้งเพิ่มเติมในปี 2568 จำนวน 6 สาขา ซึ่งช่วยลดการซื้อไฟฟ้าจากภายนอกและลดต้นทุนด้านพลังงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้าแทนรถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับพนักงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน

#### • การลดการใช้ทรัพยากรและการเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินงานดิจิทัล

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการลดการใช้กระดาษโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน เช่น การใช้ e-Tax Invoice และ e-Receipt ระบบ National e-Payment การประชุมและฝึกอบรมออนไลน์ ระบบอนุมัติอิเล็กทรอนิกส์ การจัดเก็บเอกสารบนระบบ work.advice และโปรแกรม K2 แนวทางดังกล่าวช่วยลดการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้กระดาษและการเดินทาง



● **การจัดการทรัพยากรและขยะเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน**

บริษัทฯ ดำเนินการคัดแยกขยะในสำนักงานและคลังสินค้า ส่งเสริมการนำวัสดุบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำ และลดการใช้พลาสติก รวมถึงการนำลังกระดาษมาย่อยใช้เป็นวัสดุกันกระแทก ซึ่งช่วยลดการใช้วัสดุใหม่ ลดต้นทุน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตบรรจุภัณฑ์

● **การสร้างวัฒนธรรมหนักและการมีส่วนร่วมของบุคลากร**

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงมีส่วนร่วมในโครงการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

บริษัทฯ มีแผนพัฒนาการใช้พลังงานสะอาด การใช้เชื้อเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระบบขนส่ง การจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครบถ้วนมากขึ้น รวมถึงการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำและเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

**การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

**การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

**การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)**

เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของประเทศไทยในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กร จึงได้ประกาศเจตนารมณ์มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2593 (2050) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายระยะกลางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 ลงร้อยละ 20 ภายในปี 2573 (2030) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2568 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับโลก

**รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)**

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 473.00 tCO <sub>2</sub> e	2573 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ มีการจัดเก็บและติดตามข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดนโยบายและมาตรการที่สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

สำหรับปี 2567 จากข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร พบว่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแหล่งกำเนิดประเภทที่ 1 ในปี 2566 และ 2567 มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมาจากความคลาดเคลื่อนในการจัดเก็บข้อมูลบางประการ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลและวิธีการคำนวณ โดยเฉพาะในส่วนข้อมูลจากถังบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวได้รับการทวนสอบและรับรองโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เรียบร้อยแล้ว

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ทวนสอบการจัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ บริษัท บูโร เวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอให้ อบก. รับรองและจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2568 ต่อไป

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร บริษัทฯ มุ่งพัฒนาแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ที่สำนักงานใหญ่และสาขาจำนวน 6 สาขาแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งเพิ่มเติมในสาขาอื่น ๆ ทั่วประเทศ ซึ่งช่วยลดทั้งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังอยู่ระหว่างการจัดทำและพัฒนาแผนงานเพิ่มเติม เพื่อยกระดับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,054.00	1,174.00	627.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,162.00	245.00	244.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	457.00	330.00	229.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	435.00	599.00	154.00

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บูโรเวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

#### ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

##### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชน และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนวัฒนธรรมของประเทศชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมและมีจริยธรรม ดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐาน การบริหารจัดการและมีการควบคุมที่ดี มีการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน ค่าตอบแทนสิทธิในทรัพย์สิน รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยแข่งขันอย่างเป็นธรรมต่อลูกค้า และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทฯ ได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย

##### 2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงส่งเสริมให้ลูกค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้อง มีความโปร่งใสด้วยเช่นกัน และห้ามมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การเสนอ การสนับสนุน หรือรับซึ่งเงินและทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งทันที หรือในอนาคต และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อสร้างความมั่นใจว่านโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพียงพอ และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ลงนามประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย

##### 3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยส่งเสริมให้มีการสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งในกิจการ ชุมชน และสังคม เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็ก โดยบริษัทฯ จะไม่กระทำการกิจกรรมใดที่ก่อให้เกิดการร่วมกระทำคามผิดทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีการเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน สังคมแสดงความคิดเห็นหรือเรียกร้องเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

##### 4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล มุ่งมั่นที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าจึงมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยพนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีมีความยุติธรรม และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

4.1) ดูแลสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ในสถานประกอบการให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงสุขภาพอนามัยที่ดีให้แก่พนักงาน

- ปี 2566 บริษัทฯ มีเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน 2 ครั้ง
- ปี 2567 บริษัทฯ มีเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน 1 ครั้ง
- ปี 2568 บริษัทฯ มีเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน 4 ครั้ง

4.2) ดูแลผลประโยชน์ ผลตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิของพนักงานตามหลักปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับการทำงาน อย่างเคร่งครัด ในปี 2568 บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน



1,976 คน แบ่งเป็นพนักงานชายจำนวน 1,183 คน คิดเป็นร้อยละ 60 และพนักงานหญิงจำนวน 793 คน คิดเป็นร้อยละ 40 โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานทั้งสิ้น 621 ล้านบาท

4.3) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพสุภาพและเคารพต่อสิทธิในความเป็นส่วนตัว ไม่นำข้อมูลส่วนตัวมาเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก ที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับกฎหมาย

4.4) จัดให้มีการอบรมส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของพนักงาน และสนับสนุนความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัทได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพในการทำงานให้แก่พนักงาน ทั้งในรูปแบบการอบรมภายในองค์กร และการอบรมภายนอกองค์กร คิดเป็นจำนวนเฉลี่ย 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น 8 ล้านบาท สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการลงทุนด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความสามารถ พร้อมรองรับการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

4.5) บริษัทฯ มีเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ดีและชัดเจน ซึ่งถือเป็นแก่นสำคัญที่จะช่วยสร้างการมีส่วนร่วมและสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้เกิดขึ้นกับบุคลากรในองค์กรได้ ช่วยสร้างความมีส่วนร่วม ความสุขในการทำงาน ความภาคภูมิใจในการทำงาน ตลอดจนความผูกพันกับองค์กรในระยะยาวได้ เพราะต่างก็ยึดถึงในอุดมการณ์และมีเป้าหมายร่วมกัน ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ 16.56% บริษัทฯ ได้นำผลสัมภาษณ์การลาออก (Exit Interview) เพื่อมาหาสาเหตุ วิเคราะห์และหาวิธีป้องกัน เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงานต่อไป

## 5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจกับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์ในระดับราคาที่เหมาะสมและบริการที่มีคุณภาพ โดยกำกับดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต ผู้บริหาร และพนักงานเปิดเผยข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต และการยินยอมจากลูกค้า เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับของกฎหมาย และจัดหาและส่งมอบผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการที่มีมาตรฐานแก่ลูกค้า รวมทั้งพัฒนามาตรฐานต่างๆให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเปิดเผยข่าวสารและข้อมูลผลิตภัณฑ์สินค้า และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงให้กับลูกค้า ในช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ

## 6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน ถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ รวมถึงจัดระบบภายในเพื่อควบคุมและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดทรัพยากรและพลังงานด้านต่าง ๆ ทั้งการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา รณรงค์การแยกขยะ การปลูกฝังจิตสำนึกด้าน ESG การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม และส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่อง “5 ส” เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ โดยมีการติดตามและประเมินผลจากฝ่ายควบคุมคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

## 7) ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับชุมชน อันจะมีผลกระทบกับชุมชนอย่างเคร่งครัด และได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม โดยมีนโยบายว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องไม่ไปสร้างความเดือดร้อนใด ๆ ให้กับชุมชนและสังคมรอบข้างรวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อประโยชน์แก่สังคมและชุมชน นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีโอกาสร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่าง ๆ รวมไปถึงมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันเพื่อช่วยกันพัฒนาสังคมรอบข้างให้ดีขึ้นอีกด้วย โดยกิจกรรมที่ทางบริษัทฯ มีนโยบายให้ความร่วมมือหรือช่วยเหลือกับชุมชน เช่น การขุดลอกคลองระบายน้ำและเก็บขยะในชุมชน การช่วยเหลือด้านการศึกษาแก่เด็กนักเรียนและโรงเรียนต่าง ๆ โดยการบริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี ส่งเสริมทุนบำรุงศาสนาของชุมชนและสังคม และถือเป็นการช่วยพัฒนาจิตใจของบุคลากรในบริษัทฯ เป็นต้น

## 8) การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับทั้งภายในและภายนอกกิจการ ซึ่งหมายถึงการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีมูลค่าและคุณค่าให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ความยั่งยืนของกิจการ เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งการฟื้นฟูและพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้การเผยแพร่วัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมโดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ

**การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา**

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความ  
ที่มีการเปลี่ยนแปลง ปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานสากล และตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิของ  
พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการพัฒนากรอบการดำเนินงานด้านการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่าง  
รอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อยกระดับแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้มีความเป็นระบบ  
มากขึ้น และสอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนนำเสนอแนวทางดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทในช่วงต้นปี 2569 เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและพัฒนาแนว  
ปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนในระยะต่อไป

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ในปี 2568 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการทบทวนและพัฒนานโยบายด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงแนวทางการดำเนินงานด้านการตรวจสอบสถานะสิทธิ  
มนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น  
จากการดำเนินธุรกิจ ทั้งในมิติของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนที่เกี่ยวข้อง

แนวทางดังกล่าวมุ่งเน้นการระบุ ประเมิน ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการกำหนดกระบวนการติดตามและ  
ทบทวนผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนให้มีความเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ มีแผนนำเสนอนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้าน HRDD ต่อคณะกรรมการบริษัทในช่วงต้นปี 2569 ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการ  
เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลในฐานะปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างสภาพ  
แวดล้อมการทำงานที่ดี สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพพนักงาน และให้ความสำคัญกับสวัสดิการและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทุกระดับ รวมทั้ง  
ทั้งสนับสนุนการจ้างงานในท้องถิ่น ซึ่งบริษัทฯ มีการจ้างงานพนักงานซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ใกล้เคียงพื้นที่ที่สำนักงานใหญ่และสาขาสถาตั้งอยู่

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและ  
มา พัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของ  
พนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าบุคลากรคือฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีและการบริการที่เป็นเลิศ บริษัทฯ  
จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยึดหลักคุณธรรม ความเท่าเทียม และความโปร่งใส พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพ  
กฎหมาย วินัย และมาตรฐานสากล ควบคู่กับการดูแลสุขภาพ (Well-being) และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานทุก  
ระดับเติบโตไปพร้อมกับความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัทฯ มุ่งบริหารทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานของความเป็นธรรม เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ ผ่านค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องและการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานผ่านวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งสะท้อนผ่านค่านิยมหลัก 3 ประการ ได้แก่

**เคียงข้าง:** เรามุ่งเน้นการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว ผนึกความร่วมมือและสื่อสารกันอย่างมีประสิทธิภาพ

**คิดต่าง:** เราสนับสนุนให้พนักงานก้าวข้ามกรอบความคิดเดิมๆ ถ้าที่จะนำเสนอแนวทางใหม่ๆ เพื่อนำมาซึ่งนวัตกรรมบริการที่ดีกว่าเดิม

**มองไกล:** เราส่งเสริมให้พนักงานมีทัศนคติแห่งการเรียนรู้สิ่งใหม่อยู่เสมอ มีความสามารถในการคาดการณ์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อเตรียมความพร้อมต่อความท้าทายล่วงหน้าได้อย่างแม่นยำ

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการปลูกฝังพฤติกรรมตามค่านิยมดังกล่าว ไม่เพียงช่วย "สร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า" แต่ยังสะท้อนตัวตนขององค์กร และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า พันธมิตร สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันเป็นรากฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> </ul>	อัตราพนักงานลาออก	-	2569: อัตราลาออกของพนักงานโดยสมัครใจไม่เกิน 20%

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> </ul>	<p>Development Roadmap พนักงานได้รับการพัฒนา ศักยภาพของตนเองอย่างรอบด้าน ทั้ง ความรู้และทักษะ (Skillset) ทักษะคติ (Mindset) และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯในระยะยาว อันประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง สำหรับเตรียมความพร้อมรองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคตและสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยพัฒนาศักยภาพพนักงานให้เติบโตก้าวหน้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งที่สำคัญกับธุรกิจ</li> <li>- การอัปเดตความรู้และทักษะของพนักงานตามแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น AI, เทคโนโลยีดิจิทัล หรือการใช้เครื่องมือใหม่ๆ ที่เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</li> <li>- 2569 การพัฒนาทักษะของพนักงานในบริษัทฯ โดยจะมุ่งเน้นให้พนักงานมีทักษะที่ตรงกับความต้องการของธุรกิจ ภายใต้แนวคิด เก่งคิด เก่งคน เก่งงาน</li> </ul>	<p>2568: จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 15 ชั่วโมงต่อคน</p>	<p>2569: การพัฒนาทักษะของพนักงานในบริษัทฯ โดยจะมุ่งเน้นให้พนักงานมีทักษะที่ตรงกับความต้องการของธุรกิจ ภายใต้แนวคิด เก่งคิด เก่งคน เก่งงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนพนักงานเข้าอบรม 80% ต่อปี</li> <li>- จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 16 ชั่วโมง/คน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> </ul>	จำนวนการบาดเจ็บของพนักงานและผู้รับเหมา	-	2569: อัตราบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR/LTIR) = 0.00
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> </ul>	จำนวนการเสียชีวิตของพนักงานและผู้รับเหมาจากการทำงาน(คน)	-	2569: จำนวนการเสียชีวิตของพนักงานและผู้รับเหมาเป็นศูนย์กรณี
<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ : การเคารพสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	ข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน(กรณี)	-	2569: ข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0 กรณี
<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> </ul>	ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	-	2573: ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร >80%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างรอบด้าน ครอบคลุมตั้งแต่การดึงดูดบุคลากรที่มีคุณภาพ การดูแลรักษาพนักงาน การพัฒนาศักยภาพ การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตลอดจนการสร้าง ความผูกพันกับองค์กร เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของทั้งพนักงานและองค์กร โดยมีผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่สำคัญ ดังนี้

### การวางแผนกำลังคนและการสรรหา (Workforce Planning and Recruitment)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารและวางแผนกำลังคนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางการเติบโตขององค์กร และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในอุตสาหกรรมค้าปลีกสินค้า IT โดยบริษัทดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ครอบคลุมพนักงานสำนักงานใหญ่ พนักงานสาขาทั่วประเทศ

การวางแผนกำลังคนของบริษัทพิจารณาจากข้อมูลอัตราากำลังปัจจุบัน อัตราการเข้า-ออกของพนักงาน โครงสร้างตำแหน่งงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในอนาคต รวมถึงแผนการขยายธุรกิจและการพัฒนา รูปแบบการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีบุคลากรที่เพียงพอเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และสามารถรองรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรภายใต้หลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าถึงโอกาสการจ้างงานอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ ความพิการ หรือสถานะส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทใช้ช่องทางการสรรหาที่หลากหลาย อาทิ สื่อออนไลน์ของบริษัท เว็บไซต์จัดหางาน ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา และการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการจ้างงาน

### ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา

#### 1) โครงการทวิภาคี

บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการทวิภาคีร่วมกับสถาบันการศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงควบคู่กับการศึกษาในภาคทฤษฎี โดยเน้นการพัฒนาทักษะด้านงานขาย งานบริการลูกค้า และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อันเป็นทักษะสำคัญต่อการประกอบอาชีพในอนาคต ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวช่วยสร้างแหล่งบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความเข้าใจลักษณะงานและวัฒนธรรมองค์กรตั้งแต่วัยเยาว์ สำเร็จการศึกษา โดยในปี 2568 มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 42 คน ครอบคลุม 27 จังหวัด

#### 2) โครงการสหกิจศึกษา

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนโครงการสหกิจศึกษา โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทตามสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อาทิ การบริหารธุรกิจ การตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานสนับสนุนองค์กร นักศึกษาสหกิจศึกษาจะได้รับมอบหมายโครงการหรือภารกิจที่มีความรับผิดชอบชัดเจน พร้อมมีพี่เลี้ยง (Mentor) กำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานจริง พัฒนาทักษะวิชาชีพ และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยในปี 2568 มีนักศึกษาเข้าร่วมฝึกงานจำนวน 15 คน ทั้งนี้ บริษัทสามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีศักยภาพเข้าร่วมงานกับองค์กรในอนาคต

### การส่งเสริมความหลากหลายและการจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนและการส่งเสริมความหลากหลายในการจ้างงาน โดยดำเนินการจ้างงานคนพิการในตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับศักยภาพและข้อจำกัดของแต่ละบุคคล เช่น งานธุรการ งานสนับสนุนสำนักงาน และงานอื่น ๆ ที่ไม่ก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยในปี 2568 บริษัทได้ว่าจ้างผู้พิการทั้งสิ้น 19 คน คิดเป็น 1.1% นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และให้การสนับสนุนที่จำเป็น เพื่อให้พนักงานทุกกลุ่มสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดีในสถานที่ทำงาน

### ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน เพื่อดึงดูด รักษา และจูงใจบุคลากรที่มีความสามารถให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กรในระยะยาว โดยยึดหลักความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงความเท่าเทียมโดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างด้านอื่น ๆ และส่งเสริมหลักการจ่ายค่าตอบแทนที่เท่าเทียมสำหรับงานที่มีคุณค่าเทียบเท่ากัน

- สวัสดิการด้านเงินช่วยเหลือ ได้แก่ เงินช่วยเหลืองานมงคลสมรส เงินช่วยเหลือจัดการงานศพ เงินช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากเหตุภัยพิบัติ สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นต้น
- สวัสดิการด้านสุขภาพ ได้แก่ การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสุขภาพกลุ่ม ทันตรกรรมเคลื่อนที่ วัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ เป็นต้น
- สวัสดิการการอื่นๆ ได้แก่ วันหยุดพักผ่อนประจำปี เบี้ยขยัน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก เสื้อฟอร์มพนักงาน ซื้อมือถือสำหรับพนักงานของขวัญวันเกิดพนักงาน
- กองทุนต่างๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนทดแทนประกันสังคม เป็นต้น

### การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 43 หลักสูตร โดยมี จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีพนักงานเข้ารับการอบรมคิดเป็น ร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด โดยพัฒนานั้นครอบคลุมพนักงานในระดับหัวหน้างานและผู้บริหาร การดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และความพร้อมด้านการบริหารงาน การนำทีม และการขับเคลื่อนองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัท โดยมีหลักสูตรสำคัญ ดังนี้

#### หลักสูตร สำหรับผู้นำระดับต้น

ผู้เข้าร่วมหลักสูตรมีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้างานมากขึ้น สามารถวางแผน มอบหมายงาน ติดตามผล และบริหารผลการปฏิบัติงานของทีมได้อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การทำงานของทีมงานมีความชัดเจน ลดปัญหาการสื่อสาร และเพิ่มประสิทธิภาพในการบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนด

#### หลักสูตร สำหรับผู้นำระดับกลาง

ผู้เข้าร่วมได้รับการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ สามารถสื่อสารทิศทางการทำงานได้อย่างชัดเจน มีความมั่นใจในการนำทีมและบริหารการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ทีมงานมีความเข้าใจเป้าหมายร่วมกันและพร้อมปรับตัวต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

#### หลักสูตร สำหรับผู้นำระดับสูง (Executive)

หลักสูตรนี้ช่วยเสริมสร้างความสามารถของผู้นำในการสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นศักยภาพของทีมงาน ผ่านการสื่อสารเชิงบวกและการสร้างความไว้วางใจ ส่งผลให้พนักงานมีแรงจูงใจในการทำงาน มีส่วนร่วมมากขึ้น และเกิดบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือและความผูกพันกับองค์กร

#### หลักสูตร DISC เข้าใจตนเองและบริหารทีมงาน

ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจในลักษณะนิสัยและความแตกต่างของบุคคลมากขึ้น สามารถปรับรูปแบบการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม ลดความขัดแย้งในการทำงาน และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย และระบบคุณภาพ โดยจัดหลักสูตรด้านมาตรฐาน ISO อาทิ ISO 9001, ISO/IEC 27001 และ ISO 14001:2015 ฯลฯ รวมถึงหลักสูตรด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่น ความปลอดภัยถูกจ้างทั่วไป เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร และระดับหัวหน้างาน เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน และส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ

จากการดำเนินโครงการพัฒนาพนักงานผ่านหลักสูตรด้านการบริหารและภาวะผู้นำอย่างต่อเนื่อง สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับศักยภาพบุคลากรในทุกระดับให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมต่อการทำงาน หลักสูตรต่าง ๆ ได้ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการ การนำทีม การสื่อสาร และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ อันส่งผลให้พนักงานสามารถขับเคลื่อนการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางขององค์กร

ทั้งนี้ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดังกล่าวไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในปัจจุบัน แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างผู้นำและทีมงานที่มีคุณภาพในอนาคต เสริมสร้างความผูกพัน ความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

### การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ลดความเสี่ยงด้านบุคลากรในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญ และเตรียมความพร้อมของพนักงานให้สามารถเติบโตในสายอาชีพได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดกระบวนการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นขั้นตอน ดังนี้

### 1. การกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ ดำเนินการระบุตำแหน่งงานหลัก (Key Positions) ตำแหน่งงานที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ (Critical Positions) และตำแหน่งพนักงานเกษียณอายุ (Retirement) ในช่วง 5 ปีข้างหน้า ซึ่งมีบทบาทต่อความสำเร็จและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจขององค์กร

### 2. การกำหนดหน้าที่งานและคุณสมบัติ

มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงานเป้าหมายอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินและพัฒนาศักยภาพของผู้สืบทอดตำแหน่งให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร

### 3. การประเมินผู้สืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินศักยภาพและความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความสามารถในการทำงาน พฤติกรรมการทำงาน และศักยภาพในการเติบโตในบทบาทหน้าที่ที่สูงขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาและเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร

### 4. การพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

บริษัทฯ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) สำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากผลการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อบทบาทหน้าที่ในอนาคต แผนพัฒนาดังกล่าวถูกออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการของตำแหน่งงานและทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ความพร้อม และความต่อเนื่องในการบริหารงาน ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตของบุคลากรอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

### 5. การติดตามผลและทบทวนความก้าวหน้า

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าในการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการทบทวนแผนการพัฒนาก็ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความพร้อมในการรับบทบาทหน้าที่ในอนาคต

จากการดำเนินการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความพร้อมในการเติบโตและสามารถทดแทนตำแหน่งงานสำคัญได้อย่างเหมาะสม ช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร เพิ่มความต่อเนื่องในการบริหารงาน เสริมสร้างขวัญกำลังใจ และความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืนในระยะยาว

รูปภาพ การพัฒนาศักยภาพพนักงาน







#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีพนักงานรวม 1,976 คน และมีการจ้างผู้รับเหมาหรือแรงงานภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในบางส่วนของบริษัท โดยในปี 2568 มีจำนวนผู้รับเหมาทั้งสิ้น 61 คน คิดเป็นร้อยละ 3.09 ของกำลังคนทั้งหมด บริษัทฯ กำกับดูแลการจ้างงานดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำนึงถึงสิทธิแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร



### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,742	1,775	1,976
พนักงานชาย (คน)	1,057	1,059	1,183
พนักงานหญิง (คน)	685	716	793

### การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	17	17	19
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	17	17	19
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	10	12	12
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	7	5	7
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

#### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	518,842,842.00	533,896,781.00	621,411,771.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	316,765,994.00	325,459,870.00	382,932,632.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	202,076,848.00	208,436,911.00	238,479,139.00

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยตระหนักว่าการพัฒนาทุนมนุษย์ไม่เพียงช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจขององค์กรเท่านั้น แต่ยังช่วยเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานในฐานะสมาชิกของสังคมและประเทศชาติอีกด้วย ภายใต้บริบทที่การแข่งขันทางธุรกิจ เทคโนโลยี และความต้องการของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ จึงมุ่งเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวขององค์กร เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มหลักสูตรสำคัญ ดังนี้

• **กลุ่มหลักสูตรพื้นฐาน (Compulsory)** เป็นหลักสูตรที่ออกแบบเพื่อช่วยให้พนักงานสามารถปรับตัวและเริ่มต้นการทำงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัท เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร นอกจากนี้ยังครอบคลุมหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตร ESG เพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ หลักสูตรต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หลักสูตรส่งเสริมค่านิยมองค์กร หลักสูตรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่าง ๆ หลักสูตรการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี รวมถึง หลักสูตร Winning Mindset ซึ่งมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง และพัฒนากรอบความคิดเชิงบวกที่มุ่งสู่ความสำเร็จ ตลอดจนหลักสูตรด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

• **กลุ่มหลักสูตรด้านระบบมาตรฐานคุณภาพ (Quality System)** เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดการและพัฒนากระบวนการ เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสนับสนุนความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว โดยครอบคลุมมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001 ด้านระบบบริหารคุณภาพ ISO 31000 ด้านการบริหารความเสี่ยง และ ISO 14001 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

• **กลุ่มหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารและความเป็นผู้นำ (Leadership Development)** กลุ่มหลักสูตรนี้มุ่งเสริมสร้างศักยภาพด้านภาวะผู้นำและการบริหารจัดการของพนักงานในทุกระดับ เพื่อพัฒนาผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ กล้าตัดสินใจ สามารถสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมงาน และรับมือกับความท้าทายในโลกธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและซับซ้อน โดยบริษัทฯ ได้ออกแบบหลักสูตรให้ครอบคลุมทั้งมุมมองเชิงกลยุทธ์ การบริหารทีมงาน และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

#### หลักสูตร Business Strategic Thinking

มุ่งเสริมสร้างความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถกำหนดทิศทางและวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับต้น

มุ่งพัฒนาทักษะการบริหารงานและทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทของหัวหน้างานด้านการวางแผน การมอบหมายงาน การติดตามผล การบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการสื่อสารและการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนและสร้างผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับทิศทางองค์กร

#### หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับกลาง

มุ่งเสริมสร้างภาวะผู้นำยุคใหม่ โดยเน้นการพัฒนาความสามารถในการแก้ไขปัญหา การสร้างความเชื่อมั่น การโค้ชทีมงาน และการนำทีมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถเชื่อมโยงเป้าหมายของทีมกับเป้าหมายขององค์กร และขับเคลื่อนทีมงานไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

#### หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Executive)

มุ่งพัฒนาผู้นำให้สามารถสร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้นศักยภาพของทีมงาน ผ่านการสื่อสารเชิงบวก การสร้างความไว้วางใจ และการเสริมพลังให้พนักงานมีส่วนร่วมและรู้สึกเป็นเจ้าของเป้าหมายร่วมกัน เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือ การเรียนรู้ และการเติบโตของทั้งบุคลากรและองค์กร

#### หลักสูตรคนสำเร็จ งานสำเร็จด้วย DISC สำหรับผู้นำ

มุ่งให้ผู้นำเข้าใจตนเองและความแตกต่างของบุคคล สามารถปรับรูปแบบการสื่อสารและการบริหารทีมงานให้เหมาะสม ส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างเคารพซึ่งกันและกัน และสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความสำเร็จขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของผู้จัดการสาขา ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานและการให้บริการลูกค้าโดยตรง จึงได้จัดหลักสูตรเฉพาะเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำทั้งด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์และการบริหารทีมงาน ได้แก่

#### หลักสูตรการเตรียมผู้นำสู่ชุมชน

มุ่งพัฒนาหัวหน้างานให้เข้าใจบทบาทผู้นำยุคใหม่ สามารถบริหารผลงานผ่านทีมงาน พร้อมทั้งพัฒนาตนเองและทีมให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### หลักสูตร Balanced Scorecard

เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้างความเข้าใจเครื่องมือบริหารเชิงกลยุทธ์ ซึ่งช่วยแปลงวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ ผ่านการวัดผลใน 4 มุมมองหลัก ได้แก่ การเงิน ลูกค้า กระบวนการภายใน และการเรียนรู้/การพัฒนา เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

• **กลุ่มหลักสูตรพัฒนาทักษะเฉพาะทางเพื่อส่งเสริมศักยภาพทางธุรกิจ** เป็นหลักสูตรที่มุ่งเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น หลักสูตรความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ หลักสูตรด้านดิจิทัลและ AI ในการทำงาน หลักสูตรพัฒนาพนักงานขายค้าปลีกและองค์กร หลักสูตรพัฒนาช่าง รวมถึงหลักสูตรด้านเทคโนโลยีใหม่ในหน่วยงานเทคโนโลยีของบริษัทฯ

บริษัทฯ เชื่อว่าการลงทุนในการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่องเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพองค์กร เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	7.00	11.00	15.00

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

**ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) <sup>(1)</sup>	2	1	4

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ปี 2566  
กรณีที่ 1 พนักงานต้นตะกร้าหลายใบซ้อนกัน ตะกร้าหลุดลื่นทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บ บริษัทฯ จึงออกมาตราการห้ามพนักงานซ้อนตะกร้าสูงจนเกินไป จัดตะกร้าให้พอเหมาะกับระดับ การต้นตะกร้า  
กรณีที่ 2 พนักงานถูกใบเครื่องเจียรแตกใส่เท้า (พนักงานไม่ใส่รองเท้า Safety) บริษัทฯ จึง จัดหาอุปกรณ์ PPE ให้พนักงานเพื่อให้พร้อมในการใช้งาน และกำชับพนักงานให้ใส่อุปกรณ์ PPE ทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน  
ปี 2567 พนักงานเข็นตระกร้าสินค้าซ้อนกันตะกร้าหลุดลื่น ทำให้เท้าพนักงานได้รับบาดเจ็บเจ็บเท้าหลุด บริษัทฯ แจ้งและกำชับพนักงานสวมรองเท้าผ้าใบขณะปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน  
ปี 2568  
กรณีที่ 1 พนักงานไม่ทราบขั้นตอนวิธีการทำงานที่ถูกต้อง เนื่องจากเป็นงานใหม่ และไม่มีประสบการณ์มาก่อน ทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณนิ้ว  
กรณีที่ 2 พนักงาน Outsource เข็นตระกร้าเหล็กใส่สินค้า 2 ชั้น ที่ปิดไม่สนิท ทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณขาขวามีแผลฉีกขาด เย็บ 7 เข็ม  
กรณีที่ 3 พนักงานคลังสินค้า ขึ้นเหยียบรถลากพาเลท สะดุดล้ม เนื่องจากความประมาทของพนักงาน พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณใบหน้ามีแผลฉีกขาด เย็บ 4 เข็ม  
กรณีที่ 4 พนักงานคลังสินค้า ได้นำรถลากพาเลทมาจำนวน 2 คัน คันแรกเอาสอดแล้วดันเหล็กขึ้นฝั่งหนึ่ง และคันที่ 2 พนักงานได้นำรถมาสอดแล้วดันขึ้น และลากออกในขณะที่เข็นเหล็กที่ไม่ได้เชื่อมบริเวณคานหลุดลงมาจากเหล็กที่หลุดลงมากะแทกกับพื้นด้านล่างทำให้เสียงดังสนั่นทั่วบริเวณคลังสินค้า (พนักงานไม่ได้รับบาดเจ็บ)

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการเคารพสิทธิแรงงานตามกฎหมาย ควบคู่กับการส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) และการมีส่วนร่วมภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่า เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และสามารถเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานในทุกมิติ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ **3H (Happy Health, Happy Heart, Happy Money)** ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรแบบองค์รวม (Holistic Well-being) และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในมิติด้านสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) Happy Health

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมสุขภาพกายของพนักงานและการป้องกันโรคในระยะยาว ผ่านกิจกรรมที่สนับสนุนการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน ได้แก่

- การตรวจสุขภาพประจำปี  
จัดให้มีการตรวจสุขภาพเพื่อคัดกรองความเสี่ยงและเฝ้าระวังโรคในระยะเริ่มต้น พร้อมให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพอย่างเหมาะสม
- หน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่

ให้บริการตรวจและดูแลสุขภาพช่องปากภายในสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงบริการและส่งเสริมสุขภาพช่องปากของพนักงาน

- การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่  
สนับสนุนการฉีดวัคซีนประจำปี เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยและการแพร่ระบาดภายในองค์กร
- โครงการปรับชีวิตพิชิต NCDs  
ส่งเสริมการปรับพฤติกรรมด้านโภชนาการและการออกกำลังกาย เพื่อลดความเสี่ยงโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง และยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน

โครงการในกลุ่ม Happy Health ช่วยลดความเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน เพิ่มความตระหนักรู้ และสนับสนุนให้บุคลากรมีสุขภาวะที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีผลช่วยลดการขาดงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในระยะยาว

## 2) Happy Heart

บริษัทฯ ส่งเสริมสุขภาพใจและบรรยากาศการทำงานที่เกื้อกูล ผ่านโครงการ **“Advice เพื่อใจดี”** ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการทำงาน ความเครียด หรือประเด็นส่วนบุคคล ภายใต้การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว

โครงการดังกล่าวช่วยลดความกังวล เสริมสร้างกำลังใจ และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความเข้าใจ ความเคารพ และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการสร้างความผูกพันของพนักงานและเสถียรภาพขององค์กร

## 3) Happy Money

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความมั่นคงทางการเงินของพนักงาน ผ่านโครงการ **“พี่เลี้ยงการเงิน”** ซึ่งให้คำแนะนำด้านการวางแผนการเงิน การบริหารจัดการหนี้ การออม และการเตรียมความพร้อมทางการเงินในระยะยาว

โครงการนี้ช่วยลดความกังวลด้านการเงินของพนักงาน ส่งเสริมเสถียรภาพในชีวิต และสนับสนุนการตัดสินใจทางการเงินอย่างมีวินัย ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและความสามารถในการทำงานอย่างยั่งยืน

การดำเนินโครงการ 3H สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลพนักงานแบบองค์รวม ครอบคลุมทั้งสุขภาพกาย สุขภาพใจ และความมั่นคงทางการเงิน ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของการพัฒนาทุนมนุษย์และความยั่งยืนด้านสังคมแนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร ความพึงพอใจในการทำงาน และความร่วมมือภายในองค์กร ซึ่งล้วนเป็นรากฐานสำคัญของประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากร และการเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัทฯ ในระยะยาว

### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	429	347	301
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	232	196	157
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	197	151	144
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	24.63	19.55	15.23
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร <sup>(2)</sup>

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

หมายเหตุ : (2) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน และการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง โดยได้จัดตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ (Employee Welfare Committee : EWC) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อเป็นกลไกในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะด้านสวัสดิการจากพนักงานอย่างเป็นระบบ

คณะกรรมการ EWC ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนพนักงาน ทำหน้าที่ร่วมกันพิจารณา เสนอแนวทาง และให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงสวัสดิการ รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน

บริษัทสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ EWC อย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อเสนอที่ได้รับไปพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจ และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด “ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง” (Customer Centric) โดยให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าผ่านการพัฒนาระบบบริการ เทคโนโลยี และช่องทางดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเข้าถึงลูกค้าและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูลลูกค้าและแพลตฟอร์มดิจิทัลในการทำความเข้าใจพฤติกรรม การซื้อและความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มอย่างเป็นระบบโดยนำข้อมูลเชิงลึกมาสนับสนุนการออกแบบข้อเสนอ การสื่อสาร และกิจกรรมทางการตลาดที่เหมาะสม

การพัฒนาโครงสร้างด้าน Customer Relationship Management (CRM) ภายใต้ชื่อ **Advice Plus+** ช่วยเสริมศักยภาพในการบริหารจัดการฐานลูกค้า การสื่อสารเชิงเฉพาะบุคคล และการต่อยอดความสัมพันธ์กับลูกค้าซึ่งสนับสนุนการเพิ่ม Customer Lifetime Value การซื้อซ้ำ และการเติบโตของรายได้ในระยะยาว แนวทางดังกล่าวถือเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เสริมความสามารถในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนได้เป็นอย่างดี

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มองว่าความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นปัจจัยเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลโดยตรงต่อการเติบโตของรายได้และความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว บริษัทฯ จึงพัฒนาแนวทางการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งยกระดับคุณภาพการให้บริการ เพิ่มอัตราการซื้อซ้ำ และเสริมความแข็งแกร่งของฐานลูกค้าในฐานะสินทรัพย์ทางธุรกิจ โดยขับเคลื่อนผ่านองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

- 1. โครงสร้างช่องทางการให้บริการที่รองรับการขยายตัวของธุรกิจ** บริษัทฯ ให้บริการผ่านเครือข่ายสาขาทั่วประเทศ ศูนย์บริการลูกค้าโทรศัพท์หมายเลข 1491 และแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อรองรับปริมาณลูกค้าที่เพิ่มขึ้น และสนับสนุนการเข้าถึงบริการอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- 2. การลงทุนในศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการ** บริษัทฯ มุ่งพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยเน้นความถูกต้อง ความรวดเร็ว และความสม่ำเสมอ ซึ่งช่วยเสริมความเชื่อมั่นของลูกค้าและลดความเสี่ยงด้านคุณภาพบริการ
- 3. การใช้ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ** บริษัทฯ นำข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของลูกค้ามาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการ เพิ่มความรวดเร็วในการตอบสนอง และลดจุดเสี่ยงที่อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า

**4. การกำกับดูแลและคุ้มครองข้อมูลลูกค้า** บริษัทฯ ดำเนินการด้านความปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐาน ISO 27001 และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อเสริมความเชื่อมั่นของลูกค้า ลดความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล และยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ

**5. การติดตามเสียงลูกค้าและการตอบสนองเชิงรุก** บริษัทฯ ใช้เครื่องมือ Social Listening เพื่อติดตามความคิดเห็นของลูกค้าในช่องทางออนไลน์ และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการยกระดับบริการ การสื่อสาร และการจัดการประสบการณ์ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง แนวทางดังกล่าวเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมความแข็งแกร่งของฐานลูกค้า เพิ่มมูลค่าตลอดอายุการเป็นลูกค้า และสนับสนุนการเติบโตของรายได้ที่ยั่งยืนของบริษัทฯ

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและการแข่งขันสูง บริษัทฯ กำหนดกรอบการบริหารลูกค้าให้เป็นกลไกสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตในระยะยาว โดยมุ่งยกระดับทั้งคุณภาพสินค้าและการให้บริการควบคู่กัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าสำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านการบริหารลูกค้าให้ครอบคลุมทั้งมิติด้านการดำเนินงานและการสร้างมูลค่าทางธุรกิจ โดยเชื่อว่าการบรรลุเป้าหมายดังกล่าวจะช่วยเสริมความแข็งแกร่งของฐานลูกค้า สนับสนุนการเติบโตของรายได้ และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนความพึงพอใจลูกค้า	-	2569: คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า 95% (คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าปี 2568 = 96.68%)
• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	อัตราการตอบสนองต่อลูกค้าผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย	-	2569: อัตราการตอบสนองต่อลูกค้าผ่านช่องทางดิจิทัลมากกว่า 98% (อัตราการตอบสนองต่อลูกค้าผ่านช่องทางดิจิทัล ปี 2568 = 99.27%)
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระยะเวลาเฉลี่ยในการตอบสนองต่อลูกค้าผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย	-	2569: ระยะเวลาเฉลี่ยในการตอบสนองต่อลูกค้าผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียไม่เกิน 2 นาที (ระยะเวลาเฉลี่ยในการตอบสนองต่อลูกค้าผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ปี 2568 = 2.13 นาที)

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

จากการดำเนินกลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ บริษัทฯ สามารถรักษาระดับความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้าไว้ในระดับสูงซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารคุณภาพการให้บริการ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และความสม่ำเสมอของมาตรฐานการดำเนินงาน

จากผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าคะแนนความพึงพอใจลูกค้า (Customer Satisfaction Score) อยู่ที่ 96.68% ผลลัพธ์ดังกล่าวเป็นฐานข้อมูลและหลักฐานเชิงปฏิบัติที่สำคัญ ที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการต่อยอดการพัฒนา CRM ภายใต้ Advice Plus+ เพื่อยกระดับการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า การสื่อสารเชิงเฉพาะบุคคล และการสร้าง Customer Lifetime Value ในระยะต่อไป

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการบริการและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- **คะแนนความพึงพอใจลูกค้า (Customer Satisfaction Score)**

ในปี 2568 มีระดับคะแนนความพึงพอใจลูกค้าที่ 96.68%

- **อัตราในการตอบสนองต่อลูกค้าช่องทางโซเชียล (Customer Response Rate):** ณ ปัจจุบัน มีค่าเฉลี่ยอัตราการตอบสนองอยู่ที่ 99.27%

- **ค่าเฉลี่ยระยะเวลาในการตอบสนองต่อลูกค้าช่องทางโซเชียล:** มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 2 นาที 13 วินาที

ผลลัพธ์เหล่านี้ไม่เพียงแต่สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ด้วยวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างมาตรฐานใหม่ของการให้บริการในอุตสาหกรรม และเป็นผู้นำในการสร้างประสบการณ์ลูกค้าที่เหนือความคาดหมาย ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้นในระยะยาว

**รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า**













การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจำหน่ายทั้งปลีกและส่งสินค้า พร้อมให้บริการด้านไอทีและสมาร์ทโฟนแบบครบวงจร โดยดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าเทคโนโลยีเป็นรากฐานสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน จึงมุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่สังคม ผ่านการลดช่องว่างทางดิจิทัล การส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ แนวทางดังกล่าวขับเคลื่อนภายใต้จิตสำนึกแห่งความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่กับการปลูกฝังจิตอาสาให้แก่พนักงานในทุกกระดับ เพื่อร่วมกันสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งต่อองค์กรและสังคมในระยะยาว โดยยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างรับผิดชอบต่อในระยะยาว

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็น เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน ผ่านกิจกรรมและโครงการที่จัดทำอย่างต่อเนื่องทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

- **การพัฒนาทักษะความรู้ด้านไอที**

ประชาชนและเยาวชนกว่า 10,000 คนได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีผ่านโครงการ PAY IT FORWARD

- **การสร้างโอกาสทางอาชีพ**

ประชาชนผู้ขาดโอกาสสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนด้วยเงินทุนและอุปกรณ์ประกอบอาชีพเสริมสวย โดยมีการมอบทุนและอุปกรณ์ประกอบอาชีพเสริมสวยให้แก่ผู้ขาดโอกาส ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี (มีนาคม 2568)

- **การสร้างชุมชนที่เข้มแข็ง**

ชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินงานของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน สละสลวยผ่านความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ

- **การยกระดับภาพลักษณ์องค์กร**

ผลลัพธ์จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้รับการยอมรับในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานด้านชุมชนและสังคมของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นเพียงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี แต่ยังช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนตามปรัชญา **"สังคมดี ธุรกิจอยู่ได้"** ที่เรายึดมั่น

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยเชื่อมั่นว่าชุมชนที่เข้มแข็งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืน โดยมีเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมดังนี้

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : การพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล	จำนวนโครงการ	-	2569: จำนวนโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลอย่างน้อย 2 โครงการต่อปี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม (3)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็น เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน ผ่านกิจกรรมและโครงการที่จัดทำอย่างต่อเนื่องทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

#### 1. โครงการ “PAY IT FORWARD” ส่งต่อโอกาส พัฒนาการศึกษไทย

ถือเป็นโครงการหลักที่สะท้อนถึงอัตลักษณ์ของ Advice ในการสนับสนุนอุปกรณ์ไอทีเพื่อการศึกษา บริษัทดำเนินโครงการบริจาคชุดคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนทั่วประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการกระจายโอกาสให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค จังหวัดละ 1 โรงเรียน เพื่อให้นักเรียนในพื้นที่ห่างไกลสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัลได้อย่างเท่าเทียม โดยมีการส่งมอบอุปกรณ์ไอทีให้แก่โรงเรียน 77 แห่ง ครบทั้ง 77 จังหวัดทั่วประเทศ ช่วยสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้แก่เยาวชนไทยหลายหมื่นคน

#### 2. โครงการ “Zero to Hero” สร้างอาชีพ ยกระดับคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสนับสนุนให้ผู้ที่มีข้อจำกัดทางโอกาสสามารถยืนหยัดและประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง ผ่านการสนับสนุนอุปกรณ์และทุนตั้งต้นในการประกอบอาชีพ เพื่อสร้างอนาคตที่ยั่งยืนและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม โดยมีการมอบทุนและอุปกรณ์ประกอบอาชีพเสริมสวยให้แก่ผู้ขาดโอกาส ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี (มีนาคม 2568)

#### 3. โครงการ “แบ่ง ผัน บัน อำน”



กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและปลูกฝังนิสัยรักการเรียนรู้ โดยความร่วมมือของพนักงาน Advice จาก 10 สาขาทั่วประเทศ โดยมีการรวบรวมและส่งมอบหนังสือที่เหมาะสมกับช่วงวัยกว่า 700 เล่ม ให้แก่ 6 โรงเรียนในจังหวัดอุดรธานี, สงขลา, พระนครศรีอยุธยา, หนองคาย, พิจิตร และสระแก้ว

#### 4. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรวม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อสร้างสายสัมพันธ์อันดีและร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

- **โครงการบ้านสวยด้วยมือเรา:** พนักงานร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะรอบนอกบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

#### ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

การผสานความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมในสังคมเมือง

- **โครงการ Advice x TerraCycle:** ร่วมกับมูลนิธิ TerraCycle Thai Foundation ในกิจกรรม “บ้านสวยด้วยมือเรา” เก็บขยะในคลองลาดพร้าว เพื่อลดมลพิษในแหล่งน้ำสาธารณะ โดยมีพนักงานอาสาสมัครกว่า 60 คน ร่วมกันจัดเก็บขยะได้รวม 2,669 กิโลกรัม โดย Advice สร้างสถิติเป็นบริษัทที่เก็บขยะน้ำหนักสะสมรวมอันดับที่ 10 ของโครงการ

#### แผนงานในอนาคต

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นขยายผลโครงการ PAY IT FORWARD และ Zero to Hero ให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น โดยตั้งเป้าหมายที่จะบูรณาการความเชี่ยวชาญด้านไอทีขององค์กร มาสร้างหลักสูตรอบรมทักษะดิจิทัลเบื้องต้นให้กับชุมชนที่ไปบริจาคอุปกรณ์ เพื่อให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีอย่างเกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



โครงการ Pay it forward



โครงการ Pay it forward



โครงการ Zero to Hero







โครงการ “แบ่ง ผืน ปัน อ่าน”



โครงการ Advice x TerraCycle





โครงการ Advice x TerraCycle



โครงการบ้านสวยด้วยมือเรา





## โครงการบ้านสวยด้วยมือเรา

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> โครงการ CSR "Zero to Hero" เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการช่วยเหลือผู้ขาดโอกาสในสังคม ให้มีโอกาสพัฒนาตนเองและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น แบ่งการดำเนินการเป็น 2 รูปแบบ คือ

การเปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายช่วยอำนวยความสะดวกการดูแลการจราจรให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการที่สาขาของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้หารายได้เสริม สามารถดูแลตนเองหรือครอบครัวได้ได้อย่างคุณภาพขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านการบริการที่ดีให้กับองค์กรอีกทางหนึ่ง บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายโครงการนี้ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่กว้างขึ้นทั่วประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการก้าวไปสู่ชีวิตที่ดีขึ้น

ในส่วนถัดมาบริษัทฯ ยังได้ดำเนินการสร้างเครือข่ายกับภาครัฐผ่านศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวกลาง จังหวัดนนทบุรี โดยคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากผู้ที่ได้รับผลกระทบเชิงลบจากครอบครัว

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ในปี 2568 เศรษฐกิจของประเทศไทยเผชิญแรงกดดันจากปัญหาเชิงโครงสร้างและปัจจัยลบหลายด้านตลอดทั้งปี แม้ภาคการส่งออกขยายตัวจากการเร่งส่งออกก่อนมาตรการภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกา อาจจะมีผลบังคับใช้ แต่ภาคการผลิตและการท่องเที่ยวยังฟื้นตัวจำกัด ขณะที่การใช้จ่ายภายในประเทศชะลอตัวลงจากภาระหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง รายได้ฟื้นตัวไม่ทั่วถึง และความไม่แน่นอนด้านนโยบายการค้าและการเมือง ส่งผลให้การลงทุนภาคเอกชนชะลอตัว แม้มีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยในประเทศ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการในรอบปี 2568 จำนวน 16,580.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2,371.57 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 16.69 เมื่อเทียบกับปีก่อน รายได้ที่เพิ่มขึ้นเกิดจาก

- **ธุรกิจค้าปลีก** มีรายได้เพิ่มขึ้น 2,407.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.74 แบ่งออกเป็นรายได้จากการขายปลีกผ่านสาขาเพิ่มขึ้น 1,901.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 33.20 รายได้จากการขายปลีกออนไลน์ เพิ่มขึ้น 395.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.88 และรายได้จากการขายปลีกลูกค้าองค์กร (Commercial) เพิ่มขึ้น 111.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.26
- **ธุรกิจค้าส่ง** รายได้ลดลง 56.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.19 ประกอบด้วยรายได้จากการขายส่งดีแลอร์ลดลง 70.33 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.36 และรายได้จากการขายส่งแฟรนไชส์เพิ่มขึ้นจำนวน 13.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.79
- **ธุรกิจบริการ** เพิ่มขึ้น 20.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.91

#### ปัจจัยที่ทำให้รายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้น

- ช่องทางจากการขายปลีกผ่านสาขา เพิ่มขึ้นจำนวน 1,901.28 ล้านบาท บริษัทฯ ได้มีการวางขายสินค้า Smartphone ปี 2568 มี Advice iStore 17 สาขา (ปี 2567 : 6 สาขา) AppleCE 67 สาขา Android CE 100 สาขา และเปิดสาขาเพิ่ม 10 สาขา รวมถึงได้มีการจัดกิจกรรม Advice Mobile Fair, Advice IT & Mobile Expo, Back To School, Mid-Year Sale, Advice ROV Tournament 2025 และกิจกรรม Advice Mobile Road Show หน้าสาขา รวมถึงการเพิ่มช่องทางการจ่ายชำระ SPayLater โดยมีกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับแบรนด์ มีการขยายพื้นที่สาขาให้ใหญ่ขึ้นและมีการปรับ Display สินค้าใหม่ให้ยอดขายเพิ่มขึ้น
- รายได้จากการขายและให้บริการของสาขาเดิม (Same Store Sales Growth) มีสัดส่วนที่สูงขึ้น เท่ากับ 31.65% (เฉพาะสัดส่วนปลีก) มีสัดส่วนที่สูงขึ้น เท่ากับ 21.51% (รวมทุกช่องทางการขาย) เมื่อเทียบกับปีก่อน (ปี 2567 : 115 สาขา)
- รายได้จากการขายปลีกออนไลน์ เพิ่มขึ้นจำนวน 395.24 ล้านบาท โดยได้รับแรงหนุนจากยอดขายผ่านช่องทาง Marketplace และยอดขายผ่านเว็บไซต์ advice.co.th ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง อาทิ Advice IT Expo Online, แคมเปญ Double Date, Mid-Month และ Pay Day ซึ่งช่วยกระตุ้นยอดขายในภาพรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการขยายระยะเวลาโปรโมชั่นต้นเดือนและปลายเดือนพร้อมมอบคูปองส่วนลดเพิ่มเติมจาก Marketplace ต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้ปรับราคาขายให้ครอบคลุมค่าธรรมเนียมของ Marketplace แต่ราคายังคงสามารถแข่งขันได้ นอกจากนี้ช่วงต้นปีได้รับแรงสนับสนุนจากมาตรการภาษี Easy E-Receipt 2.0 (ม.ค.-ก.พ. 2568) รวมถึงการฟื้นตัวของตลาดสินค้าไอทีและกระแสการเปลี่ยนผ่านสู่ยุค AI ตลอดจนการเปิดตัวการจ่อรุ่นใหม่ในซีรีส์ RTX 50 และ Windows 10 สิ้นสุดการสนับสนุนซึ่งช่วยกระตุ้นความต้องการของตลาดและส่งผลให้ยอดขายของบริษัทฯ ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ
- รายได้จากกลุ่มสมาร์ตโฟน Apple และ Android เติบโตจากภาพรวม 10% เป็น 20% ในปี 68 จากการเป็น Apple Authorized Reseller และการเปิดสาขา “Advice iStore” แบบ Stand Alone จำนวน 17 สาขาภายในปี 2568 ได้แก่ สาขาพิจิตร สาขาระยอง สาขาอุดรธานี สาขาขอนแก่น สาขาสุรินทร์ สาขาเลย สาขาสุลล สาขาจันทบุรี สาขาตรัง สาขาสุโขทัย สาขากระบี่ สาขาพะเยา สาขาโยธยา สาขานครพนม สาขาเพชรบูรณ์ สาขาอำนาจเจริญ และสาขาร้อยเอ็ด
- รายได้จากบริการงานซ่อม และกลุ่มลูกค้าองค์กรยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง และมี GP ที่ค่อนข้างสูง ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Authorize service center ทั้ง Notebook และ Printer จากผู้ให้บริการ ได้แก่แบรนด์ HP MSI Acer Brother และ Lenovo เป็นต้น
- กลุ่มลูกค้าองค์กร มีการเพิ่มพนักงานขายเพื่อเพิ่มยอดขายในกลุ่ม Commercial ที่มี GP ที่ค่อนข้างสูง โดยบริษัทฯ ยังคงพิจารณาการปล่อยเครดิตลูกค้าในกลุ่มนี้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นลูกค้าที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และกลุ่มลูกค้าที่มีสภาพคล่องทางการเงินสูงและไม่ผิวนัดชำระหนี้ในอดีตที่ผ่านมา
- รายได้จากธุรกิจขายส่งลดลงจากการแข่งขันในตลาดจากยอดขายกลุ่มดีแลอร์ กลุ่มแฟรนไชส์เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากการแต่งตั้งแฟรนไชส์เพิ่มจากปีก่อน และการขยายเครดิตเทอมที่ร่วมทำกิจกรรมกับแบรนด์ และยอดขายที่ได้จากการขายและติดตั้งโซล่าเซลล์เพิ่มขึ้น

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

## **สินทรัพย์**

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม จำนวน 3,791.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 799.77 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.74 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 โดยเกิดจากสินทรัพย์หมุนเวียนมียอดเพิ่มขึ้นจำนวน 647.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.80 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมียอดเพิ่มขึ้นจำนวน 151.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.58

### **สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 647.99 ล้านบาท**

ส่วนใหญ่เกิดจากสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น เป็นการเพิ่มขึ้นของสินค้าทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายยอดขายที่ตั้งของบริษัทฯ และรองรับแผนการขายสินค้าในช่วงต้นปี 2569 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจากกำไรจากผลการดำเนินงาน หักจากการใช้จ่ายจากการดำเนินงานทำให้มีเงินสดหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น ส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้การค้ากลุ่มลูกค้า Commercial และกลุ่มลูกค้าขายส่งแฟรนไชส์ ซึ่งสอดคล้องไปกับยอดขาย ส่วนลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้นจากรายได้ค่าส่งเสริมการขายค้างรับ เนื่องมาจากการลดเซเชนราคาที่ได้รับลดจากแบรนด์เพิ่มขึ้น และรายได้ส่งเสริมจากการต่อรองที่เพิ่มขึ้นในปี 2568

### **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 151.78 ล้านบาท**

ส่วนใหญ่เกิดจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากการทำร้านใหม่ ขยายพื้นที่ร้าน และตกแต่งสาขา Advice iStore ที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี 11 สาขา และการเปิดสาขาใหม่ 10 สาขา พร้อมกับมีงานระหว่างทำของสาขา Advice iStore ที่จะเปิดร้านในช่วงต้นปี 2569 จำนวน 4 สาขา อีกทั้งติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์หน้าสาขาเพื่อลดค่าไฟฟ้า และมีการซื้อรถไฟฟ้าเพื่อใช้ในการเดินทางปฏิบัติงานหน้าสาขาเพื่อประหยัดในส่วนของการใช้จ่ายในการเดินทาง ในส่วนสำนักงานใหญ่ได้มีขยายพื้นที่การใช้งานเพื่อรองรับพนักงานที่เพิ่มขึ้น การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการลงทุนในโปรแกรมสำเร็จรูป Oracle เนื่องจากบริษัทฯ ลงทุนปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามวัตถุประสงค์การใช้เงินลงทุนจากการ IPO การซื้อ Website Mercular เพื่อเพิ่มช่องทางการขายสินค้าออนไลน์

## **หนี้สิน**

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม จำนวน 2,798.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 747.05 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 36.42 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 โดยเกิดจากหนี้สินหมุนเวียนมียอดเพิ่มขึ้นจำนวน 690.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 37.06 และหนี้สินไม่หมุนเวียนมียอดเพิ่มขึ้นจำนวน 56.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 30.06

### **หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 690.67 ล้านบาท**

ส่วนใหญ่เกิดจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจากการใช้ตัวสัญญาใช้เงินเพื่อจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น โดยเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นสัมพันธ์กับสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น เจ้าหนี้อื่นมีส่วนเจ้าหนี้ทรัพย์สินเพิ่มขึ้นจากทรัพย์สินที่เพิ่มในระหว่างปีแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เงินมัดจำรับค่าสินค้าเพิ่มขึ้นจากการรับชำระเงินล่วงหน้าค่าสินค้า ส่วนยอดลดลงเกิดจากการใช้จ่ายค้างจ่ายลดลง

### **หนี้สินไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 56.38 ล้านบาท**

ส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการเปิดสาขาใหม่ และการย้ายร้านสาขาในทำเลที่ตั้งใหม่ ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานและประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น

## **ส่วนของผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 992.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 52.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.61 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 เกิดจากกำไรสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 ที่ผ่านมา

### **การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน**

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี  
เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

การดำเนินธุรกิจของบริษัทได้รับอิทธิพลจากปัจจัยภายนอกหลายด้านที่เชื่อมโยงกับพฤติกรรมผู้บริโภค เทคโนโลยี และสภาพเศรษฐกิจโดยรวม บริษัทจึงติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด พร้อมปรับกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้

#### 1. การเปลี่ยนแปลงกำลังซื้อและข้อจำกัดด้านการเข้าถึงสินค้าของผู้บริโภค

แม้แนวโน้มอัตราดอกเบี้ยจะเริ่มทรงตัว แต่ระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูงยังคงเป็นปัจจัยจำกัดกำลังซื้อของผู้บริโภค โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าเทคโนโลยีที่มีมูลค่าสูง ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคมีการปรับตัว ทั้งการเลือกสินค้าที่มีราคาเหมาะสมมากขึ้น และการชะลอการตัดสินใจซื้อในบางช่วงเวลา

บริษัทมีแนวทางบริหารจัดการที่แตกต่างจากผู้ประกอบการบางราย โดยไม่ได้ดำเนินธุรกิจสินค้าด้วยตนเอง แต่เลือกใช้กลยุทธ์ความร่วมมือกับพันธมิตรทางการเงิน เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงสินค้าของลูกค้าโดยไม่เพิ่มภาระความเสี่ยงด้านเครดิตเข้าสู่บริษัทโดยตรง ขณะเดียวกัน บริษัทมีจุดแข็งด้านความหลากหลายของสินค้า ครอบคลุมทุกระดับราคา ตั้งแต่กลุ่ม Entry-level ไปจนถึง Premium ทำให้สามารถตอบสนองต่อการปรับตัวของผู้บริโภคได้อย่างยืดหยุ่น โดยสามารถนำเสนอสินค้าทดแทนในระดับราคาที่เหมาะสมได้ทันทีเมื่อกำลังซื้อเปลี่ยนแปลง แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถรักษฐานลูกค้าและระดับรายได้ได้อย่างต่อเนื่องในภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน พร้อมทั้งสะท้อนถึงความยืดหยุ่นของโมเดลธุรกิจ และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาปัจจัยด้านสินเชื่อในระยะยาว

#### 2. การเร่งตัวของเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI

การพัฒนาเทคโนโลยี โดยเฉพาะปัญญาประดิษฐ์ (AI) และอุปกรณ์อัจฉริยะ ได้เปลี่ยนแปลงทั้งโครงสร้างความต้องการสินค้าและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทมองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นทั้งโอกาสและความท้าทาย โดยอาศัยเครือข่ายสาขาทั่วประเทศควบคู่กับความหลากหลายของสินค้าในการเข้าถึงลูกค้าหลากหลายกลุ่ม พร้อมทั้งปรับพอร์ตสินค้าให้สอดคล้องกับแนวโน้มเทคโนโลยีใหม่อย่างต่อเนื่อง แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว และรักษาความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงสูง

#### 3. ความผันผวนของห่วงโซ่อุปทานและการขาดแคลนสินค้าเทคโนโลยี

ความต้องการที่เพิ่มขึ้นของอุตสาหกรรม AI และ Cloud ส่งผลให้เกิดความตึงตัวของห่วงโซ่อุปทาน โดยเฉพาะในกลุ่มหน่วยความจำ เช่น RAM และ Flash ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเพียงพอของสินค้าและระดับราคาสินค้าในตลาด

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวผ่านการวางแผนจัดซื้อ การกระจายแหล่งจัดหา และการบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง การดำเนินการดังกล่าวช่วยลดผลกระทบจากความผันผวนของตลาด และสนับสนุนเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

นอกจากปัจจัยภายนอกแล้ว บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารและกำกับดูแลบริษัทอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจไปยังกลุ่มธุรกิจใหม่ และเพิ่มความยืดหยุ่นในการลงทุนในอนาคต

การดำเนินงานของบริษัทอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่ชัดเจน โดยมีการกำหนดนโยบายการลงทุน การติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนสอดคล้องกับกลยุทธ์หลักของบริษัท และไม่ส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินโดยรวม แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารพอร์ตการลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างโอกาสในการพัฒนาแหล่งรายได้ใหม่ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	99,842.24	190,691.00	218,146.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	273,086.48	364,575.00	496,696.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,366,637.84	1,619,366.00	2,107,775.00
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>1,739,566.56</b>	<b>2,174,632.00</b>	<b>2,822,617.00</b>
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	24,868.57	23,844.00	22,817.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	453,932.65	500,661.00	603,824.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	155,921.45	178,908.00	191,416.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	5,959.79	16,487.00	40,669.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	5,959.79	16,487.00	40,669.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	36,796.02	38,032.00	44,031.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	47,400.63	58,844.00	65,801.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	47,400.63	58,844.00	65,801.00
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>903,779.09</b>	<b>816,776.00</b>	<b>968,558.00</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	2,643,345.66	2,991,408.00	3,791,175.00
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	344,243.20	-	189,610.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,704,401.62	1,759,800.00	2,265,199.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	72,100.93	76,543.00	59,270.00
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	10,145.82	11,633.00	13,382.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	10,552.49	15,729.00	26,919.00
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	2,156,857.85	1,863,705.00	2,554,380.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	82,905.20	99,339.00	126,781.00
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	9,874.98	10,874.00	24,314.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	68,190.56	77,316.00	92,809.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	175,706.48	187,529.00	243,904.00
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	2,332,564.33	2,051,234.00	2,798,284.00
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	310,000.00	310,000.00	310,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	310,000.00	310,000.00	310,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	225,000.00	310,000.00	310,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	225,000.00	310,000.00	310,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	-	449,276.00	449,276.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	-	449,276.00	449,276.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	97,706.57	192,823.00	245,540.00
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	22,500.00	31,000.00	31,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	22,500.00	31,000.00	31,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	75,206.57	161,823.00	214,540.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (พันบาท)	(11,925.24)	(11,925.00)	(11,925.00)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	(11,925.24)	(11,925.00)	(11,925.00)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจาก การรวมธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	(11,925.24)	(11,925.00)	(11,925.00)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	<b>310,781.33</b>	<b>940,174.00</b>	<b>992,891.00</b>
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	<b>310,781.33</b>	<b>940,174.00</b>	<b>992,891.00</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	<b>2,643,345.66</b>	<b>2,991,408.00</b>	<b>3,791,175.00</b>

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	13,513,412.47	14,208,780.00	16,580,351.00
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	13,513,412.47	14,208,780.00	16,580,351.00
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	3,638.24	1,855.00	807.00
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	3,638.24	1,855.00	807.00
รายได้อื่น (พันบาท)	6,913.97	7,733.00	9,327.00
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	13,523,964.67	14,218,368.00	16,590,485.00
ต้นทุน (พันบาท)	12,332,930.08	12,739,093.00	14,868,696.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	949,067.50	1,182,613.00	1,378,765.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	593,148.99	810,855.00	986,902.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	355,918.52	371,758.00	391,863.00
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	13,281,997.58	13,921,706.00	16,247,461.00
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	241,967.09	296,662.00	343,024.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	26,012.17	11,859.00	9,146.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	45,707.02	52,350.00	66,821.00



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง</b> (พันบาท)	170,247.90	232,453.00	267,057.00
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	170,247.90	232,453.00	267,057.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	170,247.90	232,453.00	267,057.00
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (พันบาท)	183,004.53	231,516.00	263,517.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	170,247.90	232,453.00	267,057.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	183,004.53	231,516.00	263,517.00
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)</b> (พันบาท)	0.37833	0.38054	0.42503
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	366,656.20	428,816.00	486,211.00
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	232,273.65	296,662.00	343,024.00
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	170,247.90	232,453.00	267,057.00

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	215,954.92	284,803.00	333,878.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	124,689.11	132,154.00	143,187.00
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	601.56	2,767.00	4,316.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(13,142.06)	831.00	(12,599.00)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	817.08	1,448.00	1,472.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	-	303.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	-	303.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-	-	563.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(3,638.24)	(1,855.00)	(807.00)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(3,638.24)	(1,855.00)	(807.00)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	26,012.17	11,859.00	9,146.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	11,139.96	10,428.00	11,068.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	918.93	2,486.00	12,262.00
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	363,353.42	444,942.00	502,789.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	10,413.23	(94,770.00)	(136,437.00)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(120,819.11)	(253,560.00)	(475,810.00)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(5,952.04)	(11,442.00)	(6,957.00)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	79,763.97	50,109.00	496,577.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(1,071.29)	(2,240.00)	-
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	325,688.17	135,279.00	380,162.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(48,243.92)	(48,409.00)	(60,745.00)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	277,444.25	84,630.00	319,417.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	1,636.09	570.00	301.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(42,272.64)	(106,183.00)	(183,029.00)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(42,260.58)	(94,545.00)	(157,025.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(12.06)	(11,638.00)	(26,004.00)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(27,000.00)	178,900.00	-
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	3,545.64	2,370.00	807.00
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	14,090.91	75,657.00	(181,921.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	22,299.37	-	1,728,478.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	22,299.37	-	1,728,478.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	22,299.37	-	1,728,478.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-	(344,243.00)	(1,538,868.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	-	(344,243.00)	(1,538,868.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	(344,243.00)	(1,538,868.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	(18,196.80)	(30,150.00)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(86,781.50)	(86,159.00)	(86,517.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสาร ทุน (พันบาท)	-	534,276.00	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(183,000.00)	(136,400.00)	(210,800.00)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(20,353.89)	(6,762.00)	(2,334.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(286,032.82)	(69,438.00)	(110,041.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(22,679.48)	90,849.00	27,455.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	122,521.72	99,842.00	190,691.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	99,842.24	190,691.00	218,146.00

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ <sup>(1)</sup>

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.81	1.17	1.11
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	2.00	2.00	3.00
ระยะเวลายขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	39.00	42.00	46.00
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	47.00	46.00	46.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-6.00	-2.00	3.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			

	2566	2567	2568
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	8.73	9.41	10.32
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	2.71	3.01	2.07
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	1.26	1.64	1.61
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	58.89	24.62	26.54
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	7.51	2.18	2.82
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	14.10	36.16	53.16
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.51	8.25	10.11
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	47.44	59.79	60.20
อัตรากำไรสุทธิของสินทรัพย์ (เท่า)	5.17	5.05	4.89

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> บริษัทฯ มีความสามารถในการบริหารจัดการหนี้สินระยะสั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีสภาพคล่องอยู่ในระดับที่เหมาะสม สะท้อนจากอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนที่อยู่ในเกณฑ์ปกติ ส่งผลให้บริษัทฯ ยังคงมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง แม้ว่าจะมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วก็ตาม ในปี 2568 วงจรเงินสดของบริษัทฯ อยู่ที่ 3 วัน ซึ่งปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากระยะเวลาการขายสินค้าโดยเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นเป็น 46 วัน อันเป็นผลจากการเพิ่มระดับสินค้าคงเหลือเพื่อรองรับการขายในช่วงต้นปี 2569 ท่ามกลางแนวโน้มการปรับขึ้นของราคาสินค้าและภาวะสินค้าขาดตลาด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้กลับมาอยู่ในระดับใกล้เคียงกับอดีต โดยมีระยะเวลาการขายสินค้าไม่เกิน 42 วัน ซึ่งคาดว่าจะช่วยให้วงจรเงินสดปรับตัวดีขึ้นและสนับสนุนประสิทธิภาพในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนในระยะต่อไป

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม  
ที่ 4  
**แขวง/ตำบล :** แขวงลุมพินี  
**เขต/อำเภอ :** เขตปทุมวัน  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10330  
**โทรศัพท์ :** +66 2264 9090  
**โทรสาร :** +66 2264 0789-90  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 7544

##### ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

##### ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

**ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ :** บริษัท มนูญญา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้นที่ 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท  
**แขวง/ตำบล :** คลองตัน  
**เขต/อำเภอ :** คลองเตย  
**จังหวัด :** กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10110

โทรศัพท์ : 021238580



## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	<p><b>ข้อคดี</b></p> <p>คดีพิพาทเกี่ยวกับคำสั่งลงโทษปรับทางปกครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (คดีหมายเลขดำที่ 1900/2568 ศาลปกครองกลาง)</p> <p><b>จำเลย</b></p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“สคส.”)</p>	
	<p><b>ข้อพิพาทที่ 1</b></p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่เริ่มต้น : ก.ย. 2568</p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : -</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>สืบเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“สคส.”) ได้มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 กรณีมีบุคคลจำนวน 64 รายร้องเรียนว่าบริษัทอาจฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>ต่อมา คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่ 2 ได้มีคำสั่งที่ 27/2568 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ให้ลงโทษปรับทางปกครองบริษัท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,000,000 บาท ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ค่าปรับ 1,000,000 บาท กรณีไม่ปฏิบัติตามมาตรา 41 วรรคหนึ่ง</li> <li>2) ค่าปรับ 3,000,000 บาท กรณีไม่จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรา 37 (1)</li> <li>3) ค่าปรับ 3,000,000 บาท กรณีไม่แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 37 (4)</li> </ol> <p>บริษัทได้รับคำสั่งดังกล่าวเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 และเห็นว่าคำสั่งดังกล่าวอาจไม่ชอบด้วยกฎหมายและไม่เหมาะสม จึงได้ใช้สิทธิยื่นฟ้องต่อศาลปกครองกลางเพื่อขอให้ศาลพิจารณาเพิกถอนคำสั่งดังกล่าว หรือพิจารณาปรับลดจำนวนเงินค่าปรับตามความเหมาะสม</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>บริษัทได้ยื่นฟ้องคดีต่อศาลปกครองกลางเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2568 เป็นคดีหมายเลขดำที่ 1900/2568 ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองกลาง โดยคู่ความอยู่ระหว่างการยื่นคำชี้แจงต่อศาล</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ <sup>(1)</sup>

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในฐานะรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงมุ่งเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่เข้มแข็ง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ไปจนถึงแนวทางการบริหารงานของผู้บริหารที่โปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทิศทางขององค์กรมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม รวมถึงการทบทวนนโยบายสำคัญและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน อันเป็นรากฐานของการเติบโตอย่างมั่นคงและการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วยหลักปฏิบัติสำคัญ 8 ประการ ดังต่อไปนี้

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทฯ ได้จัดทำ

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการ กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ และคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมถึงสมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ โดยมีหน้าที่

1) เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชดเชยต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ ของบริษัทฯ

2) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชดเชย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

- 3) พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 4) พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 5) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็น

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการหนึ่งคนเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทจะไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานและเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในการบริหารกิจการ นอกเหนือจากคุณสมบัติในฐานะกรรมการบริษัทแล้ว กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติมตามที่ประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดโดยจะต้องเป็นบุคคลที่สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

### การพัฒนากรรมการ

#### การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมการสัมมนาในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากคณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางและกำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะธุรกิจ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ เพื่อเสริมสร้างความรู้และมุมมองที่ทันต่อสถานการณ์การแข่งขันทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร โดยสนับสนุนการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรระดับบริหาร และยกระดับประสิทธิภาพองค์กรให้พร้อมรับมือกับความท้าทายในอนาคต

ในช่วงที่ผ่านมากรรมการบริษัทได้เข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) หรือ Director Certification Program (DCP) และนอกจากหลักสูตรที่กำหนดแล้ว กรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอื่นๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC) Advanced Audit Committee Program (AACP) หลักสูตร Intensive Strategic Foresight (ISF) ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ในส่วนของการพัฒนาผู้บริหารซึ่งมีฐานะเป็นพนักงานของบริษัทฯ นั้น จะมีรายละเอียดปรากฏอยู่ในนโยบายการพัฒนาพนักงาน

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญกับการจัดปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการได้รับทราบและมีความเข้าใจอย่างครบถ้วนเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในมิติด้านกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการ และกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ขอบบังคับของบริษัทฯ โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี แบบ 56-1 (E-One Report) ผลการดำเนินงาน กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักสูตรอบรมกรรมการ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท



ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลักในการจัดปฐมนิเทศ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการจัดให้กรรมการใหม่ได้พบกับประธานกรรมการ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เพื่อให้เข้าใจภาพรวมขององค์กรและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการเข้าใหม่ จึงไม่มีการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ในรอบปีดังกล่าว

### **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเป็นประจำทุกปีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยที่อยู่ภายใต้การประเมินประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการให้มีการประเมิน

โดยในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายคณะ (As a Whole) และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) ซึ่งในการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมอันนำไปสู่กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเจริญเติบโต และก้าวหน้าด้วยความมั่นคงอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ มีการจัดระดับคะแนนดังนี้

1. คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50 เท่ากับ ต่ำกว่ามาตรฐาน
2. คะแนนร้อยละ 50 - 64 เท่ากับ พอใช้
3. คะแนนร้อยละ 65 - 74 เท่ากับ ค่อนข้างดี
4. คะแนนร้อยละ 75 - 84 เท่ากับ ดี
5. คะแนนร้อยละ 85 ขึ้นไป เท่ากับ ดีมาก

### **กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ

เลขานุการบริษัทเป็นผู้เสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนจัดส่งให้กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละท่านดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ จากนั้นเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและประมวลผล เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ พิจารณาหารือ และให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในปีถัดไป

ผลการประเมินดังกล่าวถูกนำไปใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของคณะกรรมการและเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริบทการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

### **การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม**

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทรวม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทฯ มหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยสรุปได้ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัทฯ เข้าไปร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้แทนของบริษัทฯ มีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาไว้ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทรวม ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุดแก่บริษัทฯ ในภาพรวม
- 2) ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะดูแลให้บริษัทย่อย ปฏิบัติตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทฯ ดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง

- 3) ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย
- 4) กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนการดำเนินการ
- 5) ให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ แต่งตั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนด เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และผู้ที่เกี่ยวข้องของตน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใด ๆ ในธุรกิจอื่น ๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ ซึ่งกรรมการของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ แต่งตั้งต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

### นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าของประสบการณ์ ความรู้ และมุมมองที่กรรมการได้รับการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น อย่างไรก็ดี เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถอุทิศเวลาและความสามารถในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเหมาะสม รวมถึงเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นไว้ดังนี้

#### 1. นโยบายสำหรับกรรมการบริษัท

- 1.1 กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมแล้วไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- 1.2 กรรมการไม่ควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน หรือมีลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

#### 2. นโยบายสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอาจดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ โดยหลักจะเป็นการดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่าที่นโยบายกำหนด โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทเรียบร้อยแล้ว

#### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อหลักธรรมาภิบาล โดยตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีวัตถุประสงค์หลักต้นและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน ฉะนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดจริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, เสีย ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

## ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มและตอบสนองความคาดหวังแก่ผู้ถือหุ้น จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- 1) กำกับดูแลกิจการและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
- 2) จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม
- 3) บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบโดยใช้หลักความระมัดระวังอยู่เสมอ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยจิตอันบริสุทธิ์ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและเป็นธรรม
- 5) นำเสนอรายงานสภาพภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 6) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงข่าวสารขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
- 7) ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กรหรือระหว่างผู้ถือหุ้น

## พนักงาน

พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยมียุทธศาสตร์และแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 2) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- 3) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- 4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและ สม่ำเสมอ
- 5) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 8) ใหพนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

## ลูกค้า

ความพอใจของลูกค้ามีความสำคัญต่อความสำเร็จในธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตลอดเวลา โดยได้กำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 2) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- 3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
- 4) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจของลูกค้า
- 5) จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 6) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด
- 7) รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

## คู่ค้า

การได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อ ทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 2) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจและ/หรือเจ้าหน้าที่ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือ การจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว
- 3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
- 4) แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการ และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน
- 5) บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่

### หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดและอนุมัตินโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบการทำงานที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปได้ดังต่อไปนี้

- 1) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองควรเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือประเพณีนิยมเท่านั้น โดยสิ่งของเหล่านั้นต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างมีนัยสำคัญ
- 2) การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้นและเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบบริษัทฯ และถูกต้องตามกฎหมาย มีหลักฐาน/เอกสารรับรองที่เชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างการติดสินบน
- 3) บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่สนับสนุนหรือกระทำการอันใดไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง จนส่งผลต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- 4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม จัดให้มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีกลไกการรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับตามหลักมาตรฐานสากล และเป็นไปตามเงื่อนไขของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 5) การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์อื่นใด เงินสนับสนุนต่าง ๆ จากคู่ค้า
- 6) บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและปกป้องคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตรวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ
- 7) มีการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริง
- 8) บุคลากรของบริษัทฯ การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบาย จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และหากบุคคลใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยบริษัทร่วม บริษัทฯ อื่นที่มีอำนาจควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว โดยควรแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด

### ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยจะช่วยเหลือและร่วมทำประโยชน์เป็นการตอบแทนให้แก่สังคมที่อยู่ตามฐานะและตามสมควร พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนสามารถเข้าร่วมในกิจกรรมภายนอกที่เหมาะสม ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง และสังคม บริษัทฯ จะสนับสนุนกิจกรรมภายนอกที่ไม่ผิดกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และไม่เบียดบังเวลา

ของพนักงานที่ควรจะอุทิศให้กับการทำงานอย่างเต็มที่ เช่น การช่วยเหลือองค์การสาธารณกุศล การบำเพ็ญประโยชน์เนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ เป็นต้น

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้น ๆ โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการทราบก่อนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้นั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดกกรรมการ ผู้บริหาร จะต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บริษัทฯ ทราบและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
- 3) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่จัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน และคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด และเลขานุการ บริษัทฯ สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 3 เดือน
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัทฯ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อความเข้าใจในการถือปฏิบัติด้วย

### นโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายในเพื่อมิให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือข้อมูลทางธุรกิจทั้งหมดที่เป็นข้อมูลสำคัญในการดำเนินการบริหารกิจการ อันเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคลากรของบริษัทฯ สรุปลดดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือบุคคลอื่นใด โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมถึงการนำไปใช้เพื่อทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ถึงแม้จะพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหารพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไปแล้ว
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ หรือข้อมูลภายในบริษัทฯ หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ผู้นั้นด้วย
- 3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนที่บริษัทฯ จะมีการเผยแพร่ทางการเงิน หรือข้อมูลต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น โดยในช่วง 30 วันก่อนประกาศผลการดำเนินงาน เลขานุการบริษัทฯ จะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

4) บริษัทฯ ถือว่าการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อ บริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางวินัย และ/หรือรับผิดทางกฎหมาย กับผู้ที่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

#### นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญ แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายในองค์กรหรือจากบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่น่าจะเกิดการทุจริต คอรัปชันหรือผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสมารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสมายังบริษัทฯ ได้ ตามวิธีการที่กำหนดดังต่อไปนี้

- 1) แจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์ กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐานพยาน (ถ้ามี) สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือ บรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2) ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร หากพบเห็นมีการกระทำความผิดดังกล่าว สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- แจ้งผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง
- แจ้งข้อมูลที่ [www.advice.co.th/complaint](http://www.advice.co.th/complaint) หรือ <https://www.advicepcl.co.th/th/complaint-channel>
- ส่งทางไปรษณีย์ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่อยู่ บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 74/1 หมู่

1 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.หัวหินธนบุรี 11120

- 3) เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน บริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมดำเนินการ รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหลักฐานข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีความจริง ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา รับทราบและสั่งการหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4) ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้วจะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษ และมาตรการ บรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ

5) บริษัทฯ มีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยบริษัทฯ จะไม่เปิดเผย ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ อีกทั้งบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดย คำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของ ข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

*\*หมายเหตุ ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing)*

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัทฯ") ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานในทุก ระดับ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจเพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติที่ครอบคลุมหลากหลายมิติของการดำเนินธุรกิจ อาทิ การรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การบริหารจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม การต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รวมถึงการดำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน อันเป็นพื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งและยั่งยืน

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักว่าความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจกระทบต่อความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจนำไปสู่ผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งในทางตรงและทางอ้อม รวมถึงต้องเปิดเผยข้อมูลหรือความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง และงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรือตัดสินใจในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการอนุมัติการรายการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลัก Arm's Length Basis และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสในรายงานประจำปี โดยมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติอย่างชัดเจนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องงดเว้นจากการเสนอหรือเรียกรับสินบน ผลประโยชน์ หรือสิ่งตอบแทนที่ไม่เหมาะสมจากลูกค้า ลูกค้า หรือหน่วยงานภาครัฐ นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบที่โปร่งใส พร้อมเปิดช่องทางให้สามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตได้โดยไม่เปิดเผยตัวตน พร้อมมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมและสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการรักษามาตรฐานทางจริยธรรมขององค์กร โดยเปิดโอกาสให้สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนกรณีพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ผิดจรรยาบรรณ หรือฝ่าฝืนนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่ปลอดภัยและตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน



บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการสอบสวนจากการถูกกลั่นแกล้ง ตอบโต้ หรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลกระบวนการรับเรื่องและตรวจสอบอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

#### ช่องทางการแจ้งเบาะแส

- แจ้งผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง
- อีเมล : [Compliance@advice.co.th](mailto:Compliance@advice.co.th)
- ผ่านเว็บไซต์: [www.advice.co.th/complaint](http://www.advice.co.th/complaint) หรือ <https://www.advicepcl.co.th/th/complaint-channel>
- ไปรษณีย์:

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 74/1 หมู่ 1 ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

#### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลภายในในฐานะทรัพย์สินทางธุรกิจที่มีมูลค่า และอาจส่งผลกระทบต่อความยุติธรรม ความโปร่งใส และความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงกำหนดแนวทางที่ชัดเจนเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน นำข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตข้อมูลภายในที่บริษัท ให้ความสำคัญคุ้มครองครอบคลุมถึงข้อมูลทางการเงิน ผลประกอบการ แผนกลยุทธ์ การควบรวมกิจการ การลงทุน หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่อาจ มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน โดยพนักงานที่ได้รับข้อมูลดังกล่าวต้องระมัดระวังในการเข้าถึง จัดเก็บ และใช้ข้อมูล พร้อมปฏิบัติตาม มาตรการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด

#### การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการเข้าไป เกี่ยวข้องกับกระบวนการฟอกเงินโดยรู้เท่าทันหรือไม่รู้เท่าทัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการป้องกันการฟอกเงินอย่างเคร่งครัด โดยห้ามพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในธุรกรรมที่อาจมีลักษณะเข้าข่ายการฟอกเงิน หรือมีแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบตัวตนของลูกค้าและคู่ค้าในธุรกรรมที่มีความเสี่ยงหรือมีมูลค่าสูง รวมถึงส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจแก่ พนักงานเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เข้าข่ายการฟอกเงิน และแนวทางป้องกันที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือขององค์กร และปกป้อง พนักงานจากความเสียหายทางกฎหมาย

#### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักว่าการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการให้ความบันเทิงทางธุรกิจอาจเป็นส่วนหนึ่งของธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจ แต่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือถูกใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติอย่างชัดเจนให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจมีผลต่อความเป็น กลางในการตัดสินใจทางธุรกิจ อนุญาตให้รับหรือให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองได้ในกรณีที่เหมาะสมกับมารยาททางธุรกิจ มีมูลค่าไม่สูงเกิน สมควร ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือจรรยาบรรณของคู่ธุรกิจ และไม่มีเจตนาแอบแฝงเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความ เหมาะสม พนักงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

#### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย ข้อบังคับ และจารีตประเพณีที่ดีงาม โดยถือเป็นหลักการพื้นฐาน ที่พนักงานทุกคนต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ทั้งในฐานะตัวแทนของบริษัทและในฐานะบุคคลธรรมดา พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจขัดต่อกฎหมาย หรือสร้างความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัท รวมถึงต้องไม่สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนกฎหมายในทุกรูปแบบ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของตน พร้อมทั้งมีแนวทางกำกับดูแล และติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้

#### การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้และดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม ทั้งในรูปแบบทรัพย์สินที่จับต้องได้ เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบต่าง ๆ และทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ เช่น ข้อมูลภายใน ข้อมูลลูกค้า ซอฟต์แวร์ และทรัพย์สินทางปัญญา พนักงานทุกคนมีหน้าที่ใช้ ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น และต้องไม่ใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ

ในด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้าน IT และมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล การโจมตีทางไซเบอร์ และการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย โดยเฉพาะในการเข้าถึงระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและคลาวด์ (Cloud-based systems) ที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ

พนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการตั้งรหัสผ่าน การเข้ารหัส การสำรองข้อมูล และไม่ติดตั้งซอฟต์แวร์หรือเชื่อมต่ออุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบของบริษัทอย่างสูงสุด

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่ใช้วิธีการใด ๆ ที่เป็นการผูกขาด บิดเบือน หรือเอาเปรียบคู่แข่งอย่างไม่เหมาะสม บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการสมคบกัน กำหนดราคา อัดปรมูล หรือแบ่งเขตตลาด รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลเท็จหรือใส่ร้ายคู่แข่งทางการค้า

พนักงานต้องเคารพในสิทธิของคู่แข่งทางการค้า ไม่แสวงหาข้อมูลลับของคู่แข่งโดยไม่เหมาะสม และต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้ตลาดมีการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคในระยะยาว

### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การโจมตีทางไซเบอร์ หรือการรั่วไหลของข้อมูล ซึ่งอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 27001 และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ สนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยี Cloud และอุปกรณ์ส่วนบุคคล (BYOD) อย่างปลอดภัย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการเข้าถึงและจัดเก็บข้อมูล ทั้งในด้านการเข้ารหัส การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง และการตรวจสอบการใช้งาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านไซเบอร์ในทุกระดับ

พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายด้าน IT และมาตรการด้าน Cybersecurity อย่างเคร่งครัด รวมถึงการเข้ารหัสผ่านที่ปลอดภัย การอัปเดตซอฟต์แวร์ การหลีกเลี่ยงการใช้เครือข่ายสาธารณะ และการรายงานเหตุผิดปกติหรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยทันที

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติผ่านแนวทางที่เหมาะสม เช่น การใช้พลังงานและวัสดุสิ้นเปลืองอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย และการใช้งานเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกหรือกิจกรรมสาธารณะ ที่มุ่งเน้นด้านความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างสมดุล

### สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยยึดหลักการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความหลากหลาย และต่อต้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเพราะเหตุแห่งเชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม และส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เคารพความเป็นส่วนตัว เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยเสรีและปราศจากการคุกคาม นอกจากนี้ ยังเปิดช่องทางให้แจ้งเหตุที่อาจเข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางที่ปลอดภัยและตรวจสอบได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนโดยสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียมและเคารพซึ่งกันและกันภายในองค์กร

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

พนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานในทุกมิติ โดยเฉพาะการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เหมาะสม และเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลรักษาความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุและความเสี่ยงในการทำงาน การจัดให้มีอุปกรณ์และสถานที่ทำงานที่ได้มาตรฐาน รวมถึงการสร้างความรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน

แนวทางดังกล่าวช่วยส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ และสนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง ผ่านการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ การอบรมให้ความรู้ และการกำหนดให้การปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมหรือปฐมนิเทศเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจแก่พนักงานใหม่ และทบทวนสำหรับพนักงานปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเป็นระบบ โดยมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบทำหน้าที่กำกับดูแล และสนับสนุนการให้คำปรึกษาในกรณีที่มีข้อสงสัย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณผ่านช่องทางที่ปลอดภัย พร้อมกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีจริยธรรม และตรวจสอบได้

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

#### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และกฎบัตรที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวโน้มด้านธรรมาภิบาลที่เปลี่ยนแปลงไปในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นกรอบและแนวทางสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป การปรับปรุงในครั้งนี้ครอบคลุมการเพิ่มเติมและปรับปรุงสาระสำคัญให้ครบถ้วน ชัดเจน และทันสมัยยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) อย่างครบถ้วน โดยได้นำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ดังนี้

#### 1. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการ และมีการทบทวนทุกปี พร้อมทั้งมอบหมายอำนาจให้ฝ่ายบริหารอย่างเป็นทางการโดยระบุขอบเขตอย่างชัดเจน พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุมรายไตรมาส

#### 2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ยั่งยืน

คณะกรรมการได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กรทุก 3-5 ปี โดยคำนึงถึง ESG (Environment, Social, Governance) และได้นำมาแปลงเป็นแผนกลยุทธ์และงบประมาณประจำปี

#### 3. คณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีการประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย ปีละ 1 ครั้ง พร้อมรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### 4. การบริหารบุคลากรและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารที่ชัดเจน และมีโครงการฝึกอบรมและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้ค่าตอบแทนตามผลงานและตลาดอุตสาหกรรม

#### 5. การส่งเสริมวัฒนธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ สนับสนุนโครงการพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร เช่น ระบบ AI/Big Data ในการบริหารจัดการ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม พร้อมมีนโยบายจรรยาบรรณเผยแพร่บนเว็บไซต์

#### 6. ระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

มีคณะกรรมการตรวจสอบอิสระ พร้อมฝ่ายตรวจสอบภายในที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการ และมีการประเมินความเสี่ยงประจำปี รวมถึงจัดทำรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการและผู้บริหารทุกไตรมาส

#### 7. ความโปร่งใสทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ จัดทำ MD&A ทุกไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อดูแลการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

## 8. การมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน และใช้เทคโนโลยีในระบบลงคะแนน/นับคะแนน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเต็มที่

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โดยคณะกรรมการบริษัทให้การกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อ และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการความยั่งยืนทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมชาติ (Environmental, Social and Governance: ESG) อย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- **ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting: AGM) ระดับ “ดีเยี่ยม” (4 เหรียญทอง)** จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งสะท้อนถึงกระบวนการจัดประชุมที่มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ มีพัฒนาการจากปีแรก (ปี 2567) ที่ได้รับการประเมินในระดับ “ดี” (3 เหรียญทอง)
- **ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ** เพื่อสนับสนุนการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนให้มีความถูกต้อง ทัวถึง และเท่าเทียม พร้อมทั้งจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations: IR) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- **ดำเนินการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี** เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการกำกับดูแลและการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ โดยบริษัทฯ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรประกอบ กระบวนการทำงาน และประสิทธิภาพของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและบริบทการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

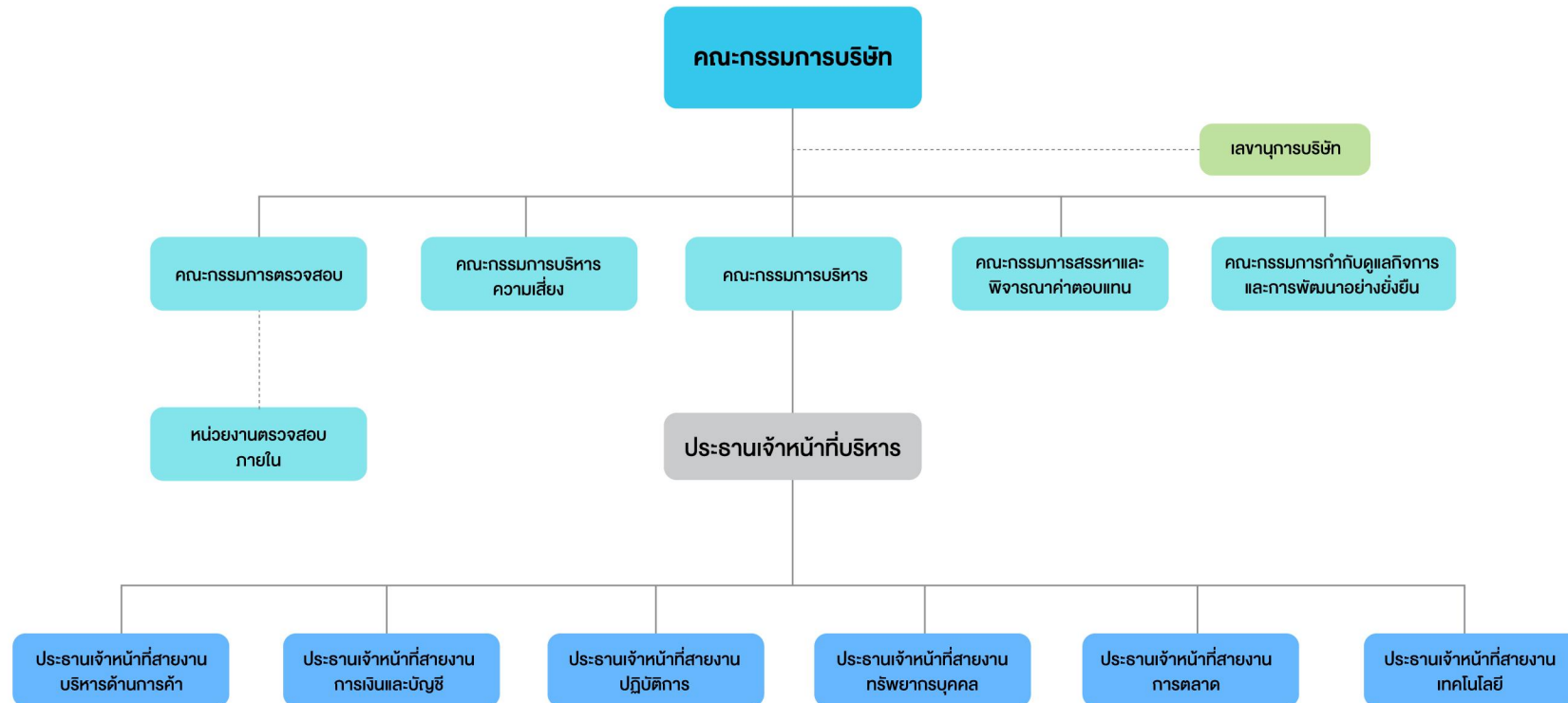
บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 พฤษภาคม 2568



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>10</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	9	90.00
กรรมการหญิง	1	10.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	50.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	10.00

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ศานิต รุ่งน้อย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.080645 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 40,000 หุ้น (0.006452 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 เม.ย. 2565	<p>บริหารธุรกิจ, ประกันภัยและประกันชีวิต, บัญชี, กฎหมาย, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ณัฐ ณัฐนิการิษฐ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 162,508,400 หุ้น (26.211032 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นในบริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ปส์ จำกัด ในสัดส่วน 33.20% ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นใน ADVICE ในสัดส่วน 25.81% เทียบเท่ากับการถือหุ้นทางอ้อมใน ADVICE ประมาณ 8.57% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	29 ก.ย. 2560	บริหารธุรกิจ, บัญชี, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย อมร ทาทอง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : สถิติ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 60,421,200 หุ้น (9.745355 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นในบริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ปส์ จำกัด ในสัดส่วน 33.20% ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นใน ADVICE ในสัดส่วน 25.81% เทียบเท่ากับการถือหุ้นทางอ้อมใน ADVICE ประมาณ 8.57% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	29 ก.ย. 2560	<p>เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย บัญชา วงศ์หลักภัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 4,009,000 หุ้น (0.646613 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 121,700 หุ้น (0.019629 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นในบริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด ในสัดส่วน 0.40% ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นใน ADVICE ในสัดส่วน 25.81% เทียบเท่ากับการถือหุ้นทางอ้อมใน ADVICE ประมาณ 0.10% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	14 ม.ค. 2564	<p>การจัดการกลยุทธ์, การตลาดดิจิทัล, พาณิชย์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ  เพศ: ชาย  อายุ : 78 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 1,356,000 หุ้น (0.218710 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ธนาคาร
<p>6. นางสาว วรดา ตั้งสืบกุล  เพศ: หญิง  อายุ : 54 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 1,800,000 หุ้น (0.290323 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 พ.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย ศรัณย์ ปัญญา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 7,389,800 หุ้น (1.191903 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นในบริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ปส์ จำกัด ในสัดส่วน 0.30% ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นใน ADVICE ในสัดส่วน 25.81% เทียบเท่ากับการถือหุ้นทางอ้อมใน ADVICE ประมาณ 0.08% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	25 เม.ย. 2567	<p>บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การเจรจาต่อรอง, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ฉัตรชัย สายบัว</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ครุศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 130,000 หุ้น (0.020968 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	25 เม.ย. 2567	<p>บรรจุภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>10. นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	25 เม.ย. 2567	การตลาด, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น



รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ศานิต รุ่งน้อย	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย ณัฐ ญัฐนิภา รัชต์	กรรมการ	✓				✓
3. นาย อมร ทาทอง	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย บัญชา วงศ์หลัก ภัย	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ปราการ ทวี สุวรรณ	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว วรดา ตั้งสืบ กุล	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย นิยม เดิมศรีสุข	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย ศรัณย์ ปัญหา	กรรมการ	✓				✓
9. นาย ฉัตรชัย สายบัว	กรรมการ	✓				
10. นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์	กรรมการ	✓				
<b>รวม (คน)</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	30.00
2. ธนาคาร	2	20.00
3. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	10.00
4. บรรจุภัณฑ์	1	10.00
5. พาณิชย์	1	10.00
6. ขนส่งและโลจิสติกส์	2	20.00
7. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	10.00
8. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	20.00
9. กฎหมาย	2	20.00
10. การตลาด	2	20.00
11. บัญชี	4	40.00
12. การเงิน	1	10.00
13. ความยั่งยืน	1	10.00
14. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	10.00
15. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	10.00
16. สถิติ	1	10.00
17. การตลาดดิจิทัล	1	10.00
18. การเจรจาต่อรอง	1	10.00
19. การจัดการองค์กร	1	10.00
20. ผู้นำ	1	10.00
21. การจัดการกลยุทธ์	2	20.00
22. การจัดการความเสี่ยง	5	50.00
23. การตรวจสอบ	2	20.00
24. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	20.00
25. บริหารธุรกิจ	6	60.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ, อื่น ๆ : มีกรรมการอิสระมากกว่า 3 คน และมากกว่าสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด และมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ รวมถึงประธานกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินมาตรการที่สำคัญ ดังนี้

- **มีกรรมการอิสระมากกว่าสัดส่วนขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด**

บริษัทฯ มีกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมากกว่า 3 คน เพื่อเพิ่มอำนาจในการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระ

- **แต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริษัท**

เพื่อแยกบทบาทระหว่างประธานกรรมการ (Chairman) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อย่างชัดเจน ช่วยป้องกันการรวมศูนย์อำนาจในบุคคลเดียว

- **แต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการชุดย่อย**

เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน เพื่อให้การพิจารณาในประเด็นสำคัญเป็นไปอย่างอิสระ และมีการถ่วงดุลกันก่อนเสนอคณะกรรมการ

- **กำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน**

คณะกรรมการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลในภาพรวม ขณะที่ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการดำเนินงานประจำวันตามนโยบายที่กำหนด

- **มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโดยคณะกรรมการ**

เพื่อให้การบริหารงานของผู้บริหารสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรและอยู่ภายใต้การตรวจสอบจากคณะกรรมการ

- **สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส**

โดยเฉพาะในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการตัดสินใจที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปลำดับดังนี้

1. บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ
  - 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)
  - 1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)

- 1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
- 1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส ตรวจสอบได้และทันเวลา (Duty of Disclosure)
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณา ทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยตามที่ ฝ่ายบริหารเสนอ
3. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการ ชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
4. กำกับ ดูแล (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนิน งาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
5. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง
6. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนิน ธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
7. กำกับดูแลให้ระบบการจัดการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
8. ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อยและ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแล ให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้อง เรียน ในเรื่องที่เป็นปัญหาเกี่ยวกับคณะกรรมการได้โดยตรง
9. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อ เห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

### **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อประธานกรรมการบริษัท**

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท โดยให้ครอบคลุมประเด็น ที่สำคัญและจำเป็น รวมทั้งกำกับดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลประกอบการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและทันเวลา ก่อน การประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น โดยควบคุมให้การประชุมเป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นเพื่อให้มีส่วนร่วมอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
3. ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ กรรมการแต่ละราย และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำ พร้อมทั้งใช้ผลการประเมินไปพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น

- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมที่ดี โดยเป็นผู้นำในการส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- สร้างและรักษาความสัมพันธ์อันเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระต่อกัน โดยไม่ก้าวก่ายในหน้าที่การบริหารงานประจำ
- กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้มีการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยกำกับดูแลให้คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการกำหนดกลยุทธ์ระยะยาวที่คำนึงถึงความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน

### **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

- บริหารและควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในภาพรวม ทั้งในด้านกลยุทธ์ นโยบาย การดำเนินงาน และการบริหารงานประจำวัน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทาง วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- จัดทำและนำเสนอนโยบาย แผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานประจำปี และงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างอำนาจในการบริหารงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติ โดยรายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานหรือธุรกรรมที่อยู่ในขอบเขตอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ โดยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด และดำเนินการภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ และเป็นไปตามอำนาจที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้
- มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้าง การจ้างงานและบรรจุพนักงาน การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัส และการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน รวมถึงพิจารณากำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่ง สำหรับพนักงานทุกระดับ
- มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับภายใน เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบายบริษัท
- มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน ให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส รวมถึงสามารถมอบหมายอำนาจให้บุคคลภายในหนึ่งคนหรือหลายคนดำเนินการบางเรื่องแทนได้ โดยอยู่ภายใต้หลักการควบคุมที่เหมาะสม หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเป็นธรรม

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังต่อไปนี้

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารกิจการ

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

1. บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ
  - 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)
  - 1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
  - 1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
  - 1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส ตรวจสอบได้และทันเวลา (Duty of Disclosure)
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงาน ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
3. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
4. กำกับ ดูแล (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
5. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง
6. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
7. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
8. ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแล ให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหา

กับคณะกรรมการได้โดยตรง

9. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

วาระการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการมีวาระคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้
- กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก หากจะต่อวาระเกิน 9 ปี คณะกรรมการต้องพิจารณาอย่างรอบคอบและเปิดเผยเหตุผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอและเพื่อให้การบริหารจัดการมีมาตรฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และโปร่งใส สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ และให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีภายในบริษัท ตามหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งสามารถสรุปขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาและให้ความเห็นชอบอย่างสมเหตุสมผล เป็นธรรมต่อที่เกี่ยวกับแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน กำหนดค่าตอบแทน และพิจารณาความดี ความชอบของผู้ตรวจสอบ ผู้บริหารสายงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมตลอดจนรายการได้มาหรือจำหน่ายไปของบริษัท บริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
7. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลและ/หรือเรียนเชิญพนักงาน ผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อทำการหารือ ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามสอบถามเพื่อพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท (คราวละ 3 ปี) และเมื่อครบวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควร

## ลึงก์กฤต

### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ทั้งนี้ในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาการเสนอขอเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมายนโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
2. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของบริษัท และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
3. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือ ธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และบริษัทย่อยภายใต้นโยบายที่เกี่ยวข้อง (เช่น การซื้อขายการลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น การจำหน่ายเงินลงทุน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อย) ภายใต้อำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง ก่อภาระผูกพัน หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัท และบริษัทย่อยภายใต้อำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการเปิด/ปิดบัญชีธนาคาร และการให้บริการต่าง ๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายสำหรับบัญชีธนาคารของบริษัท ภายใต้อำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาอนุมัติดำเนินการกำกับดูแลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท หรือการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัท
7. พิจารณาก่อนการโครงการ สัญญา ธุรกรรม และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ในส่วนที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นเรื่องดังกล่าว อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบและ/หรืออำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณาก่อนการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
8. พิจารณาอนุมัติการปฏิบัติและดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ของบริษัทที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความคืบหน้าของโครงการ
9. คณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งคณะทำงานและ/หรือบุคคลใด ๆ เพื่อทำหน้าที่ที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อดำเนินงานใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อให้ดำเนินการใด ๆ แทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารก็ได้ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย



## กรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรที่สำคัญ
2. วางกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
3. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

### วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเท่ากับวาระการเป็นกรรมการบริษัท แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสิ้นสุดก่อน ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

### ลิงก์กฎบัตร

## กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท
2. กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
3. พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป (แล้วแต่กรณี)
4. พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
5. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท (ในกรณีที่เป็นการกรรมการบริษัท) แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสิ้นสุดก่อน และเมื่อครบวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ สำหรับกรรมการอิสระให้เป็นไปตามนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท (เช่น วาระรวมต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี) เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างรอบคอบและเปิดเผยเหตุผลต่อผู้ถือหุ้น

## ลิงก์กฎบัตร

### คณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับ และส่งเสริมการดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งดูแล ให้คำปรึกษา และกำหนดแนวทางการปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของทุกฝ่ายในบริษัท ได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส สร้างความสมดุลในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้ธุรกิจของบริษัทฯ เติบโต และสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

##### 1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.1 พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายมาตรการต่อต้านทุจริต ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

1.2 เสนอแนะ ทบทวน นโยบาย/แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ของบริษัท ฯ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้คำปรึกษา ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการและประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.3 ส่งเสริมการบริหารองค์กรแบบบูรณาการ ทั้งการกำกับดูแลกิจการ การบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Governance, Risk Management & Internal Control และ Compliance: GRC) ให้เกิดประสิทธิผล

##### 2. ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.1 พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ และปรับปรุงเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ที่มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานระดับประเทศ และมาตรฐานสากลระดับโลก

2.2 ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการกำหนดหลักการ นโยบาย และกลยุทธ์ รวมทั้ง การดำเนินงานบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประสิทธิภาพสำเร็จตาม เป้าหมายที่วางไว้ และรักษาอันดับความเป็นผู้นำด้านความยั่งยืนจากองค์กรภายนอก ตลอดจน สนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

(1/2568) 2.3 แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการส่งเสริม สนับสนุน และผลักดัน การดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารจัดการและติดตามผลกระทบจากการ

ดำเนินงานของบริษัทในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

2.4 ตรวจสอบ พิจารณา และให้ความเห็นหรืออนุมัติต่อข้อมูล รายงาน และข้อเสนอที่จัดทำโดยคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงประเด็นหรือหัวข้อสาระสำคัญขององค์กร (Material Topics) เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับนโยบาย แนวทาง และกลยุทธ์ของบริษัท

2.5 ดูแล ติดตาม ประเมินผลและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

3. อื่นๆ

3.1 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3.2 ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ

(1/2568) 3.3 รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานเพิ่มเติมทันทีในกรณีที่มีประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนที่คณะกรรมการบริษัทควรทราบ

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

4.2 เมื่อครบวาระ กรรมการอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก หากคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นว่ายังมีคุณสมบัติเหมาะสมและสามารถทำประโยชน์แก่บริษัทได้ต่อเนื่อง

4.3 ระหว่างวาระ หากมีการปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทจนมีผลต่อองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดนี้ อาจมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่หรือปรับตำแหน่งตามความเหมาะสม

**ลิงก์กฎบัตร**

-

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	26 เม.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ธนาคาร
2. นางสาว วรดา ตั้งสืบกุล เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	11 พ.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี
3. นาย นิยม เต็มศรีสุข เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการภาครัฐและเอกชน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	28 ก.ย. 2565	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
----------------	---------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ณัฏฐ์ ณัฐนิการิษฐ์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2560
2. นาย อมร ทาทอง เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สถิติ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ก.ย. 2560
3. นาย ศรัณย์ ปัญหา เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ต.ค. 2566
4. นาย ฉัตรชัย สายบัว เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ครุศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ค. 2561
5. นาย บัญชา วงศ์หลิกภัย เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 ม.ค. 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>6. นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	2 ต.ค. 2560
<p>7. นางสาว ปิยธิดา ปาปะชี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 41 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	2 ต.ค. 2560
<p>8. นาง อนิชา เลิศเจริญวัฒน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	2 ต.ค. 2566
<p>9. นาย สรัญฐิตะวสันต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	19 ก.พ. 2567
<p>10. นางสาว ชนัญญา จัยสิน</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 41 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p>	กรรมการบริหาร	21 ก.พ. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
กรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ปราการ ทวีสุวรรณ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นิยม เต็มศรีสุข	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว วรดา ตั้งสีกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ปิยธิดา ปาปะชี	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ชนัญญา จัยสิน	กรรมการชุดย่อย
	นาย พิสิทธิ์ ไกยกิจ	กรรมการชุดย่อย
	นาง อโนชา เลิศเจริญวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศรัณย์ ปัญหา	กรรมการชุดย่อย
	นาย ฉัตรชัย สายบัว	กรรมการชุดย่อย
	นาย นายณัฐ ญัฐนิการัตต์	กรรมการชุดย่อย
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นางสาว วรดา ตั้งสีกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นิยม เต็มศรีสุข	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปราการ ทวีสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณัฐ ญัฐนิการัตต์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย นิยม เต็มศรีสุข	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปราการ ทวีสุวรรณ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว วรดา ตั้งสีกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณัฐ ญัฐนิการัตต์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ฉัตรชัย สายบัว	กรรมการชุดย่อย





## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ณ์ฐ์ ณ์ฐ์นิการิ์ชต์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	29 ก.ย. 2560	บริหารธุรกิจ, บัญชี, บริษัทบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ
2. นาย ศรีณย์ ปัญหา เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารด้านการค้า	1 ต.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การเจรจาต่อรอง, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด
3. นางสาว ปิยธิดา ปาปะชี(*) เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี (ผู้บริหารสูงสุด)	2 ต.ค. 2560	การจัดทำงบประมาณ, บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ฉัตรชัย สายบัว</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ครุศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	1 ก.ค. 2561	<p>บรรจู้ภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>5. นาย พิสิทธิ์ ไกยกิจ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานเทคโนโลยี</p>	1 ก.พ. 2562	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ, บริหารธุรกิจ</p>
<p>6. นาง อโนชา เลิศเจริญวัฒน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่สายงานทรัพยากรบุคคล</p>	1 ก.ย. 2566	<p>เศรษฐศาสตร์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นางสาว ชนัญญา จัยสิน เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด	19 ก.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์
8. นาย สรัญ ฐิตะวสันต์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานพัฒนาธุรกิจ	19 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการแบรนด์
9. นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานพัฒนาธุรกิจ	25 เม.ย. 2567	การตลาด, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

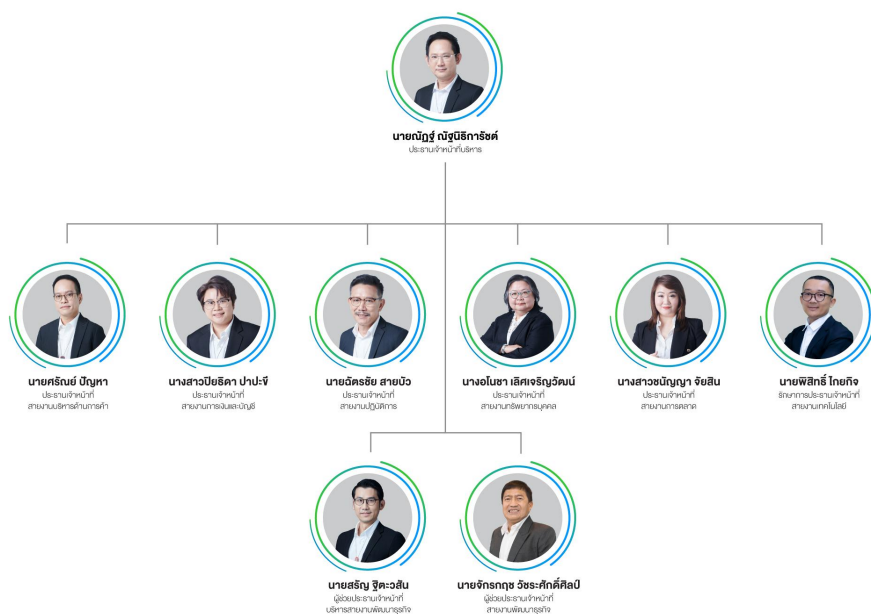
(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 1 ต.ค. 2567

สูงสุด ณ วันที่

#### รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



แผนภาพโครงสร้างผู้บริหาร

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยยึดหลักความเหมาะสม ความเป็นธรรม และสามารถจูงใจให้ ผู้มีความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาโครงสร้าง ค่าตอบแทน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหารร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณา และเสนอแนะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งค่าตอบแทนอาจอยู่ในรูปแบบค่าจ้าง เงินเดือน เงินรางวัล บำเหน็จ โบนัส หรือผลตอบแทนอื่นที่เหมาะสมตามสมรรถนะและผลงาน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาจากบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของแต่ละบุคคลและของบริษัทในภาพรวม ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวยังสอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และอยู่ในระดับที่สามารถเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนโดยรวมของตลาดในอุตสาหกรรมเดียวกัน

## 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	30,357,743.76	50,018,917.97	50,399,882.92

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อสร้างความโปร่งใสและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในส่วนของพนักงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี พร้อมสนับสนุนการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับสวัสดิการและแรงจูงใจในการทำงาน เช่น ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สวัสดิการสุขภาพ และโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานทุกระดับ

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,742	1,775	1,976
พนักงานชาย (คน)	1,057	1,059	1,183
พนักงานหญิง (คน)	685	716	793

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	933	922	1,045
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	114	127	127
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	10	10	11

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	604	635	697
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	78	77	92
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	4	4

## จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	17
สายงานบริหารด้านการค้า	1,429
สายงานการเงินและบัญชี	122
สายงานการตลาด	40
สายงานปฏิบัติการ	221
สายงานทรัพยากรบุคคล	29
สายงานเทคโนโลยี	106
สายงานผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12
<b>จำนวนพนักงานรวม</b>	<b>1,976</b>

## การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

## ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	518,842,842.00	533,896,781.00	621,411,771.00
ค่าตอบแทน พนักงานขาย (บาท)	316,765,994.00	325,459,870.00	382,932,632.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	202,076,848.00	208,436,911.00	238,479,139.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เพื่อส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานหลังเกษียณอายุ โดยกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบในระดับที่เหมาะสม พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของแต่ละบุคคล ซึ่งกองทุนดังกล่าวบริหารจัดการโดย AIA Company Limited ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกองทุน เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างโปร่งใส รอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิก ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารข้อมูลและผลการดำเนินงานของกองทุนแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการวางแผนทางการเงินและสร้างความมั่นคงในระยะยาว

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,742	1,775	1,976
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	273	295	400
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	15.67	16.62	20.24
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	15.67	16.62	20.24

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,825,437.00	2,256,848.00	2,360,473.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน)	มี	1976	1976	400	20.24%	20.24%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุน  
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้ด้านการวางแผนทางการเงินและการออมเพื่อเกษียณของพนักงาน โดยมีการจัดอบรม ให้ความรู้ และสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม โดยเฉพาะในกรณีพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) แต่ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิก บริษัทจะให้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ เงื่อนไขการเข้าร่วม และแนวทางการเลือกแผนการลงทุน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายทางการเงินของตนเอง

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว บุญศิริ แซ่เล้า	boonsiri.s@advice.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ผกามาส เทพทอง	company-secretary@advice.co.th	02 908 8888 ต่อ 900

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง อมรรณ เดชกำแหง	amornwan.de@plgroup.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ผกามาส เทพทอง	company-secretary@advice.co.th	02 908 8888 ต่อ 900

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ผกามาส เทพทอง	investor@advice.co.th	02 908 8888 ต่อ 900

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,650,000.00	<p>ประเภทของงานบริการ อื่น: ค่าบริการให้คำปรึกษาด้านบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย</p> <p>รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ให้คำปรึกษาด้านบัญชี โดยศึกษานโยบายบัญชีของบริษัทที่ถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันและให้ข้อสังเกตต่อนโยบายและวิธีการบัญชีที่ใช้ในปัจจุบันตามหลักการมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับต่างๆ ตามรายการในงบการเงิน ตามขอบเขตที่ตกลงกัน</p> <p>ส่วนที่จ่ายไปในช่วงปีบัญชี: 650,000.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 650,000.00 บาท</p>	1. นาย ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ อีเมล: piya.chaipruckmalakarn@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7544

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย <sup>(1)</sup>

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,400,000.00	-	1. นาย ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ อีเมล: piya.chaipruckmalakarn@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7544

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีค่าบริการอื่น (Non-audit Fees) ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชี

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี  
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางเชิงนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคง เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ รวมถึงแผนงานและงบประมาณประจำปี ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญต่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมที่เหมาะสม โดยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงสนับสนุนการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ในด้านโครงสร้างการกำกับดูแล คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีโครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินธุรกิจ มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ตลอดจนมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคลในระดับบริหาร โดยมีการสรรหา แต่งตั้ง พัฒนา และกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและกรรมการให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการพิจารณาผลการตรวจสอบและรายงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส เพื่อมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำกับติดตามการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนสนับสนุนให้มีการทบทวนและพัฒนามาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหา การพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ โครงสร้างการกำกับดูแล กลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงประเด็นสำคัญด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

ในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเพิ่มพูนความรู้และการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการ และเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ตลอดจนแนวโน้มและกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงในตลาดทุนและภาคธุรกิจ อันช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีความรอบคอบ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อสะท้อนประสิทธิผลในการกำกับดูแล การกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ และการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยผลการประเมินดังกล่าวถูกนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน โครงสร้าง องค์กรประกอบ และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศานิต รุ่งน้อย	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 เม.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, ประกันภัยและประกันชีวิต, บัญชี, กฎหมาย, การเงิน

### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศรัณย์ ปัญหา	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	25 เม.ย. 2567	บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การเจรจาต่อรอง, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด

### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ฉัตรชัย สายบัว	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	25 เม.ย. 2567	บรรจุกภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	25 เม.ย. 2567	การตลาด, บริหารธุรกิจ

## การสรรหากรรมการอิสระ

### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยในกรณีที่เป็นการสรรหากรรมการบริษัท หรือกรรมการอิสระ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดบริษัทฯ มีนโยบายให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน หรือตามจำนวนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งในจำนวนนี้จะเป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
  - (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
  - (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
  - (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
  - (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
  - (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  - (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
  - (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

สำหรับการแต่งตั้งกรรมการ ขอบบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้ (Non – Cumulative Voting)
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

**ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา**

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 0

(คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายจัดการให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการจัดการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเพื่อพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
3. ประธานที่ประชุมจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
4. บริษัทฯ จะกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
5. ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
6. บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน
7. บริษัทฯ จะใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
8. บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ
9. บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัท ยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และเป็นเวลา 48 ชั่วโมงภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา



ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทได้ส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมอบรมและสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับแนวโน้มเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และการบริหารเชิงกลยุทธ์

โดยในปีที่ผ่านมา กรรมการได้เข้าร่วมหลักสูตร **Intensive Strategic Foresight** รวมถึงหลักสูตรสัมมนาของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหัวข้อ **“Future Economy 2025: Powered by Technology”** และหลักสูตร **ESG DNA** เนื้อหาการอบรมครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อทิศทางธุรกิจในอนาคต อาทิ แนวโน้มเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางภูมิรัฐศาสตร์และเทคโนโลยี การเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงจาก Agentic AI ทิศทางการลงทุนในโลกที่มีความไม่แน่นอนสูง ตลอดจนแนวคิดด้านความยั่งยืนและการบูรณาการ ESG เข้ากับกลยุทธ์องค์กร การเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ของคณะกรรมการ รวมถึงยกระดับความพร้อมในการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน เพื่อให้สามารถกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

**รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ศานิต รุ่งน้อย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ณัฐ ฐานธิกรารัตน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"><li>• 2568: ESG in Action (ESG 101) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li><li>• 2568: การดำเนินธุรกิจตามหลัก Circular Economy (CE 201 ) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li><li>• 2568: การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG (ESG 201) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li><li>• 2568: การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (S02_1) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li></ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาย อมร ทาทอง (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย บัญชา วงศ์หลักภัย (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ESG in Action (ESG 101) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• 2568: การดำเนินธุรกิจตามหลัก Circular Economy (CE 201 ) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• 2568: การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG (ESG 201) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• 2568: การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (S02_1) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
5. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: งานสัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 ในหัวข้อ “In the Winds of Change: เมื่อโลกเปลี่ยน ท่านจะปรับอย่างไร” จัดโดย อีวาย ประเทศไทย</li> </ul>
6. นางสาว วรดา ตั้งสืบกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: งานสัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 ในหัวข้อ “In the Winds of Change: เมื่อโลกเปลี่ยน ท่านจะปรับอย่างไร” จัดโดย อีวาย ประเทศไทย</li> </ul>
7. นาย นิยม เต็มศรีสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Intensive Strategic Foresight (ISF 2/2568)</li> <li>• 2568: งานสัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 ในหัวข้อ “In the Winds of Change: เมื่อโลกเปลี่ยน ท่านจะปรับอย่างไร” จัดโดย อีวาย ประเทศไทย</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย ศรีณย์ ปัญหา (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ESG in Action (ESG 101) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• 2568: การดำเนินธุรกิจตามหลัก Circular Economy (CE 201 ) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• 2568: การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG (ESG 201) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• 2568: การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (S02_1) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
9. นาย ฉัตรชัย สายบัว (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ESG in Action (ESG 101) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• 2568: การดำเนินธุรกิจตามหลัก Circular Economy (CE 201 ) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• 2568: การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG (ESG 201) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• 2568: การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (S02_1) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
10. นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ESG in Action (ESG 101) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• 2568: การดำเนินธุรกิจตามหลัก Circular Economy (CE 201 ) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• 2568: การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG (ESG 201) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• 2568: การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (S02_1) ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ

- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- การประชุมของกรรมการบริษัท
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย ( / ) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือ มีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- ตั้งแต่ร้อยละ 85 = ดีมาก
- ช่วงร้อยละ 75-84 = ดี
- ช่วงร้อยละ 65-74 = ค่อนข้างดี
- ช่วงร้อยละ 50-64 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

#### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และงบประมาณให้ฝ่ายจัดการดำเนินงาน รวมถึงกำกับดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติการของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ และยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินการต่างๆ และได้มีการสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร และกรรมการ รวมถึงการประเมินผลงานในทุกปี

นอกจากนั้น ในส่วนของการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในติดตามแผนงานแก้ไขทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ศานิต รังน้อย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ญัฐ ญัฐนิการักษ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย อมร ทาทอง (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย บัญชา วงศ์หลีกภัย (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว วรดา ตั้งสีกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย นิยม เต็มศรีสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ศรัณย์ ปัญหา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ฉัตรชัย สายบัว (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย จักรกฤษ วัชรระ ศักดิ์ศิลป์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

## หมายเหตุ

### ลักษณะการจัดประชุม

ในปี 2568 การประชุมของคณะกรรมการบริษัท เป็นในรูปแบบ Onsite (Physical Meeting) ทั้งหมด

### รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ศานิต รุ่งน้อย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ณัฐ ญัฐนิการิษฐ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย อมร ทาทอง (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย บัญชา วงศ์หลักภัย (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว วรดา ตั้งสืบกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย นิยม เต็มศรีสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ศรัณย์ ปัญหา (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ฉัตรชัย สายบัว (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(100.00%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการจ่ายคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในรูปแบบตัวเงิน โดยกำหนดวงเงินงบประมาณรวมไม่เกิน **10 ล้านบาทต่อปี**

คำตอบแทนดังกล่าวประกอบด้วย

1. คำตอบแทนรายเดือน
2. เบี้ยประชุม
3. ผลตอบแทนรายปี (โบนัส) สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

1. ค่าตอบแทนรายเดือน

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
ประธานกรรมการ	150,000 บาท / เดือน
ประธานกรรมการตรวจสอบ	120,000 บาท / เดือน
กรรมการ	40,000 บาท / เดือน
กรรมการตรวจสอบ	100,000 บาท / เดือน

2. เบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม
ประธานกรรมการ	35,000 บาท / ครั้ง
ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท / ครั้ง
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	30,000 บาท / ครั้ง
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	30,000 บาท / ครั้ง
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	30,000 บาท / ครั้ง
กรรมการ	20,000 บาท / ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท / ครั้ง
กรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000 บาท / ครั้ง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000 บาท / ครั้ง
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	20,000 บาท / ครั้ง

3. ผลตอบแทนรายปี (โบนัส)

บริษัทอาจพิจารณาจ่าย ผลตอบแทนรายปี (โบนัส) ให้แก่กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เมื่อผลการดำเนินงานของบริษัทและระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมตามเป้าหมายที่กำหนด โดยการจ่ายผลตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กรอบวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ศานิต รุ่งน้อย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			2,125,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	175,000.00	1,950,000.00	2,125,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย ณัฏฐ์ ณัฐนิการักษ์ (กรรมการ)</b>			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (กรรมการชุด ย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>3. นาย อมร ทาทอง (กรรมการ)</b>			1,554,896.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	1,454,896.00	1,554,896.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>4. นาย บัญชา วงศ์สถีกภัย (กรรมการ)</b>			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>5. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			2,070,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	150,000.00	1,560,000.00	1,710,000.00	ไม่มี	



รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	N/A	60,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
<b>6. นางสาว วรดา ตั้งสีกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>1,760,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	1,300,000.00	1,400,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน (ประธาน กรรมการชุดย่อย)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	N/A	60,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย นิยม เต็มศรีสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>1,750,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	1,300,000.00	1,400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	90,000.00	N/A	90,000.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย ศรัณย์ บัญหา (กรรมการ)</b>			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>9. นาย ฉัตรชัย สายบัว (กรรมการ)</b>			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>10. นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ ศิลป์ (กรรมการ)</b>			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>11. นางสาว ปิยธิดา ปาปะชี (กรรมการบริหาร)</b>			N/A		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>12. นาง อโนชา เลิศเจริญวัฒน์ (กรรมการบริหาร)</b>			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>13. นาย สรัญ ฐิตะวสันต์ (กรรมการบริหาร)</b>			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>14. นางสาว ชนัญญา จัยสิน (กรรมการบริหาร)</b>			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>15. นาย พิสิทธิ์ ไกยกิจ (กรรมการชุดย่อย)</b>			N/A		N/A
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>16. นาย นายณัฏฐ์ นิธิการชิต (กรรมการชุดย่อย)</b>			N/A		N/A
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

## รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	575,000.00	3,404,896.00	3,979,896.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	350,000.00	4,160,000.00	4,510,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. กรรมการบริหารความเสี่ยง	280,000.00	N/A	280,000.00
5. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	280,000.00	N/A	280,000.00
6. คณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	210,000.00	N/A	210,000.00

### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### หมายเหตุ

#### หมายเหตุประกอบรายการคำตอบแทนกรรมการ

#### คำตอบแทนกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร (Non-Executive Directors)

บริษัทฯ มีการพิจารณาจ่ายคำตอบแทนเพิ่มเติมให้แก่กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร นอกเหนือจากคำตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่พิเศษอื่น ๆ ภายในบริษัทตามความเหมาะสม

### สวัสดิการอื่นๆ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการ การประกันภัยกลุ่ม (Group Insurance) ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการเสริมสร้างสวัสดิการและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ

#### คำตอบแทนคณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สำหรับการจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ ดำเนินการจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมครั้งที่ 3 ถึงครั้งที่ 5 ประจำปี 2568 เท่านั้น
2. สำหรับการประชุมครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 คณะกรรมการมีความประสงค์ สละสิทธิ์การรับเบี้ยประชุม โดยมีเหตุผลประกอบดังนี้:

กระบวนการอนุมัติ: ในช่วงเวลาดังกล่าว นโยบายการจ่ายคำตอบแทนสำหรับคณะกรรมการชุดนี้ยังอยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลักษณะการดำเนินงาน: การประชุมครั้งที่ 1 และ 2 เป็นการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งคณะกรรมการและการวางโครงสร้างการทำงานเบื้องต้น ซึ่งยังไม่ได้เข้าสู่ขั้นตอนการดำเนินงานตามภารกิจหลัก คณะกรรมการจึงยินดีที่จะไม่รับค่าเบี้ยประชุมย้อนหลังสำหรับการประชุมครั้งดังกล่าว

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่  
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ  
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ  
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท  
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,  
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมี  
ความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่  
ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและ  
ทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการ  
บริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการ  
เติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทฯ มหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และ  
ตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยสรุปได้ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัทฯ เข้าไปร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้แทนของ  
บริษัทฯ มีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาไว้ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท  
ย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุดแก่บริษัทฯ ในภาพรวม
- 2) ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะดูแลให้บริษัทย่อย ปฏิบัติตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการทำรายการที่  
เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทฯ ดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและ  
รวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย
- 4) กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัท  
ร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการรายดัง  
กล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็น  
ชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนการดำเนินการ
- 5) ให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ แต่งตั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน  
ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายใน  
กำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนด เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และผู้ที่เกี่ยวข้องของตนใน  
ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใด ๆ ในธุรกิจอื่น ๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of  
Interest) กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ  
พิจารณาตัดสินใจอนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ ซึ่งกรรมการของบริษัท  
ย่อยที่บริษัทฯ แต่งตั้งต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้น ๆ โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่ได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการทราบก่อนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร จะต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บริษัทฯ ทราบและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
- 3) กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด และเลขานุการบริษัทฯ สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 3 เดือน
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัทฯ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อความเข้าใจในการถือปฏิบัติด้วย

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับแนวทางดังกล่าวให้แก่บุคลากรทุกระดับ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านช่องทางอีเมลและแอปพลิเคชันภายในของบริษัท (AV STAFF) เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยบุคลากรของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำหรือการตัดสินใจใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญก่อนผลประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่กำกับดูแล ควบคุม และติดตามการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อมิให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือข้อมูลทางธุรกิจทั้งหมดที่เป็นข้อมูลสำคัญในการดำเนินการบริหารกิจการ อันเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคลากรของบริษัทฯ สรุไปได้ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือบุคคลอื่นใด โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมถึงการนำไปใช้เพื่อทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ถึงแม้จะพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไปแล้ว
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ หรือข้อมูลภายในบริษัทฯ หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ผู้นั้นด้วย
- 3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนที่บริษัทฯ จะมีการเผยแพร่ทางการเงิน หรือข้อมูลต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น โดยในช่วง 30 วันก่อนประกาศผลการดำเนินงาน เลขานุการบริษัทฯ จะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 4) บริษัทฯ ถือว่าการกระทำความผิดเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางวินัย และ/หรือรับผิดทางกฎหมาย กับผู้ที่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ
- 5) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ) ที่มีความประสงค์ที่จะซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลดังกล่าว จะต้องแจ้งความประสงค์ว่าจะดำเนินการดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย **ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนดำเนินการดังกล่าว**

โดยตลอดทั้งปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่มีการกระทำความผิด หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

**หมายเหตุ :** กรรมการและผู้บริหารทั้งหมดข้างต้น ไม่ประวัติดังกล่าวอันเนื่องจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือ พ.ร.บ. สัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ในความผิดดังต่อไปนี้

1. การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
2. การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรทุกระดับขององค์กร ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้รับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ผ่านการสื่อสารทางอีเมล และช่องทางแอปพลิเคชันภายในของบริษัทฯ (AV STAFF) เพื่อย้ำเตือนเกี่ยวกับธุรกรรมหรือกิจกรรมที่อาจนำไปสู่การใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารทำหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่กำกับดูแล ควบคุม และติดตามการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

#### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต  
คอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดและอนุมัตินโยบายและก้ากักดูแลให้มีระบบการทำงานที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปได้ดังต่อไปนี้

- 1) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรับ การให้ของขวัญ ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองควรเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือประเพณีนิยมเท่านั้น โดยสิ่งของเหล่านั้นต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจอย่างมีนัยสำคัญ
- 2) การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้นและเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบบริษัทฯ และถูกต้องตามกฎหมาย มีหลักฐาน/เอกสารรับรองที่เชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างการติดสินบน
- 3) บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่สนับสนุนหรือกระทำการอันใดไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง จนส่งผลกระทบต่อปกครองระบอบประชาธิปไตย
- 4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม จัดให้มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีกลไกการรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับตามหลักมาตรฐานสากล และเป็นไปตามเงื่อนไขของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 5) การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และต้องไม่คำนึงถึง ผลประโยชน์อื่นใด เงินสนับสนุนต่าง ๆ จากคู่ค้า
- 6) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและปกป้องคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตรวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ
- 7) มีการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริง
- 8) บุคลากรของบริษัทฯ การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบาย จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และหากบุคคลใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยบริษัทร่วม บริษัทฯ อื่นที่มีอำนาจควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว โดยควรแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสดตามที่ได้กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับแนวทางดังกล่าวให้แก่บุคลากรทุกระดับ ได้แก่ กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านช่องทางอีเมลและแอปพลิเคชันภายในของบริษัทฯ (AV STAFF) เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยบุคลากรของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำหรือการตัดสินใจใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญก่อนผลประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ จะทำหน้าที่กำกับดูแล ควบคุม และติดตามการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

#### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)



## การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายในองค์กรหรือจากบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสมารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสมายังบริษัทฯ ได้ ตามวิธีการที่กำหนดดังต่อไปนี้

1) แจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำความผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐานพยาน (ถ้ามี) สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2) ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร หากพบเห็นมีการกระทำความผิดดังกล่าว สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- แจ้งผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง

- แจ้งข้อมูลที่ [www.advice.co.th/complaint](http://www.advice.co.th/complaint)

- ส่งทางไปรษณีย์ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่อยู่ บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 74/1 หมู่ 1 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

3) เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน บริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาการร้องเรียนที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีมูลความจริง ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณารับทราบและสั่งการหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4) ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้วจะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษ และมาตรการบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ

5) บริษัทฯ มีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยบริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ อีกทั้งบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลเกี่ยวข้อง

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ (1)

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2. นางสาว วรดา ตั้งสืบกุล (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3. นาย นิยม เต็มศรีสุข (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

หมายเหตุ : (1) ปี 2568 มีการประชุมทั้งหมดจำนวน 5 ครั้ง แบ่งออกเป็น การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยจำนวน 1 ครั้ง

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้พิจารณาและกำกับดูแลประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### 1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยผู้สอบบัญชีภายนอก โดยได้พิจารณาความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเพียงพอของข้อมูล รวมถึงรายการที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

#### 2. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชี และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี และการให้บริการอื่นที่ไม่ใช่การสอบบัญชี (Non-Audit Services) จากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน ก่อนเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### 3. การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทเป็นรายไตรมาส โดยพิจารณารายงานผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน โดยเฉพาะในประเด็นด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยีและการหลอกลวงทางออนไลน์ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตามแผนการปรับปรุงอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นและลดความเสี่ยงในการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ

#### 4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง โดยได้ทบทวนความเหมาะสมของแผนงานของระบบการควบคุมภายใน กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบประสิทธิภาพ อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2569 และพิจารณาผลการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างอิสระ เที่ยงธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

#### 5. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลและติดตามให้บริษัทดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี

#### 6. การพิจารณาการระหว่งกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการระหว่งกันของบริษัทสำหรับปีบัญชี 2568 และมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สมเหตุสมผล เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งไม่พบการถ่ายโอนผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

#### 7. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี 2568 ทั้งในระดับคณะและรายบุคคล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลการประเมินสะท้อนว่าคณะกรรมการตรวจสอบมีองค์ประกอบและคุณสมบัติที่เหมาะสม และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร <sup>(1)</sup>

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 14

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ณัฐ ญัฐนิการิษฐ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	14	12 / 14 (85.71%)
2. นาย อมร ทาทอง (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
3. นาย ศรัณย์ ปัญหา (กรรมการบริหาร)	12	/	14	12 / 14 (85.71%)
4. นาย ฉัตรชัย สายบัว (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
5. นาย บัญชา วงศ์หลักภัย (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
6. นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์ (กรรมการบริหาร)	13	/	14	13 / 14 (92.86%)
7. นางสาว ปิยธิดา ปาปะชี (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
8. นาง โอนชา เลิศเจริญวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	14	12 / 14 (85.71%)
9. นาย สรัญ ฐิตะวสันต์ (กรรมการบริหาร)	12	/	14	12 / 14 (85.71%)
10. นางสาว ชนัญญา จัยสิน (กรรมการบริหาร)	12	/	14	12 / 14 (85.71%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				92.14%

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้พิจารณา กำกับ และติดตามการดำเนินงานของบริษัทในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดทิศทางกลยุทธ์ การบริหารผลการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 1. การกำหนดทิศทางกลยุทธ์และแผนธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและกำหนดทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ตลอดจนวางโครงสร้างการบริหารและแนวทางการดำเนินงานของบริษัทให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจและสถานะตลาดในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้นำปัจจัยด้าน **สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG)** มาพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

### 2. การติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริหารได้ติดตามและกำกับดูแลผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน โดยพิจารณาผลการดำเนินงานแยกตามสายงานหลัก เช่น ฝ่ายบัญชี ฝ่ายขาย ฝ่ายขนส่ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความคืบหน้าของการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งพิจารณาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 3. การพิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน กระแสเงินสด และแผนการลงทุนของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

### 4. การพิจารณาและอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญ

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและอนุมัติธุรกรรมสำคัญของบริษัทตามกรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เช่น การลงทุนหรือธุรกรรมทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญ เพื่อสนับสนุนการเติบโตและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 5. การกำหนดและทบทวนนโยบายการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาจัดทำ ทบทวน และอนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญของบริษัท รวมถึงนโยบายด้านการควบคุมภายใน และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนพิจารณาแบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> นาย ณัฐ ญัฐนิการักษ์ นาย ศรัณย์ ปัญหา นางอโนชา เลิศเจริญวัฒน์ นาย สรัญญ์ ฐิตะวสันต์ และ นางสาว ชนัญญา จัยสิน ติดภารกิจสำคัญจึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารได้  
จำนวน 2 ครั้ง

นาย จักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์ ติดภารกิจสำคัญจึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารได้จำนวน 1 ครั้ง

## การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง <sup>(2)</sup>

การประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย นิยม เต็มศรีสุข (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นางสาว วรดา ตั้งสีกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นางสาว ปิยธิดา ปาปะชี (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4	3 / 4 (75.00%)
5. นางสาว ชนัญญา จัยสิน (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4	3 / 4 (75.00%)
6. นาย พิสิทธิ์ ไกยกิจ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
7. นาง โนชา เลิศเจริญวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4	3 / 4 (75.00%)
8. นาย ศรัณย์ ปัญหา (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4	3 / 4 (75.00%)
9. นาย ฉัตรชัย สายบัว (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4	3 / 4 (75.00%)
10. นาย นายณัฐ ณัฐนิธิการ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4	3 / 4 (75.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				85.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ติดตามและสนับสนุนการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการวางรากฐานกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความชัดเจน และสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจขององค์กรได้อย่างเหมาะสม สาระสำคัญของการดำเนินงานมีดังนี้

1. ติดตามและรับทราบรายงานสถานะความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงความคืบหน้าของมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ประกอบการกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง
2. สนับสนุนการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการระบุ ประเมินและควบคุมความเสี่ยงในระดับหน่วยงาน และเป็นพื้นฐานของการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรในระยะต่อไป
3. ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะด้านความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจ โครงการลงทุน และความเสี่ยงเกิดใหม่ เพื่อนำเสนอประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ซึ่งช่วยให้การตัดสินใจขององค์กรมีความรอบคอบและคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม
4. เสนอแนวทางในการพัฒนาโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พร้อมกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเป็นระบบมากขึ้นในอนาคต

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> - ปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งหมด จำนวน 4 ครั้ง แบ่งออกเป็นการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยไม่มีฝ่ายจัดการ จำนวน 1 ครั้ง  
- สำหรับนายพิสิทธิ์ ไกยกิจ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2568

### การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว วรดา ตั้งสืบกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย นิยม เดิมศรีสุข (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย ณัฐ ญัฐนิการิษฐ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้พิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา การพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ รวมถึงการกำหนดนโยบายและโครงสร้างคำตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สาระสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

#### 1. ด้านการสรรหา

- **การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนและนำเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท ก่อนเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พิจารณอนุมัติ ทั้งนี้ กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสีย จะงดออกเสียงในการพิจารณา นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็น กรรมการบริษัทล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม 2568

- **การกำกับดูแลแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Planning)**

คณะกรรมการได้ติดตามและกำกับดูแลความคืบหน้าในการจัดทำและดำเนินการตามแผนการพัฒนาและแผนสืบทอดตำแหน่งของ ผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บริษัทมีความพร้อมด้านบุคลากรในตำแหน่งสำคัญอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาแนวทางการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารและการเตรียมความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่งในมิติต่าง ๆ อย่างรอบคอบและโปร่งใส ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา

- **การพิจารณาโครงสร้างองค์กร**

คณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการของคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม

## 2. ด้านการพิจารณาคำตอบแทน (Remuneration)

- **ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย รวมถึงการจ่าย โบนัสของกรรมการ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่าน และเปรียบเทียบกับระดับค่าตอบแทนกับบริษัททด เทียบในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถจูงใจบุคลากร ที่มีความสามารถได้

- **ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนและโบนัสของผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติ งานของผู้บริหารแต่ละท่าน และความสำเร็จของเป้าหมายเชิงธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้

- **ค่าตอบแทนพนักงาน**

คณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนและการจ่ายโบนัสของพนักงาน โดยคำนึงถึงอายุงาน ระดับ ตำแหน่ง ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ผลประกอบการของบริษัท และประมาณการอัตราเงินเฟ้อพื้นฐาน เพื่อให้การบริหาร ค่าตอบแทนเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน : 5

(ครั้ง)



รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับกิจการและการพัฒนา อย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นิยม เต็มศรีสุข  (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5  (100.00%)
2. นาย ปราการ ทวีสุวรรณ  (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5  (100.00%)
3. นางสาว วรดา ตั้งสืบกุล  (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5  (100.00%)
4. นาย ณัฐ วัฒนวิจิตร  (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5  (100.00%)
5. นาย ฉัตรชัย สายบัว  (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5  (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการกำกับกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืนได้มีบทบาทสำคัญในการยกระดับระบบธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทให้มีความเป็นระบบ เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ธุรกิจ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น โดยผลการดำเนินงานที่สำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

#### 1. การกำกับดูแลกิจการ

##### 1.1 การยกระดับโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทได้พัฒนาโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยจัดตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเพิ่มเติม พร้อมกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ และสายการรายงานอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การขับเคลื่อนนโยบายด้าน ESG สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

##### 1.2 การวางรากฐานระบบต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กร

บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และเริ่มดำเนินการพัฒนาระบบ นโยบาย และมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้บริษัทมีกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียในด้านความโปร่งใสขององค์กร

##### 1.3 การพัฒนารอบกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ

บริษัทได้เริ่มพัฒนาแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนร่วมกับที่ปรึกษาภายนอก โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงประเด็น ESG เข้ากับทิศทางธุรกิจ ความเสี่ยง และโอกาสในอนาคต ส่งผลให้บริษัทมีกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่มีความชัดเจน และสามารถนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายระยะกลางและระยะยาวในอนาคต

##### 1.4 การพัฒนากระบวนการระบุประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Process)

บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและพัฒนากระบวนการระบุประเด็นสาระสำคัญ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางธุรกิจ ความเสี่ยง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ส่งผลให้บริษัทสามารถกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรได้อย่างชัดเจน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนกลยุทธ์ ESG ต่อไป

### 1.5 การยกระดับความน่าเชื่อถือของข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ดำเนินการทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และเป็นจุดเริ่มต้นในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในระยะยาว

### 1.6 การผลักดันโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมให้เชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ซึ่งช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร เพิ่มความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

## 2. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและยกระดับเนื้อหาสาระในหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนในหลายส่วนสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์และแนวทางการดำเนินงานที่บริษัทฯ กำลังพัฒนาร่วมกับที่ปรึกษา โดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุงดังนี้

- การกำหนดเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว พร้อมจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (
- การปรับปรุงกระบวนการในห่วงโซ่มูลค่า รวมถึงการระบุความคาดหวังและการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์เชิงลึกจากที่ปรึกษา
- การกำหนดเป้าหมายสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. 2593 ซึ่งเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของประเทศไทยและมาตรฐานสากล
- ดำเนินการปิดช่องว่าง (Gap Analysis) ของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐาน GRI ในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ทันที (Quick-win) ตามคำแนะนำของที่ปรึกษา

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในในฐานะกลไกที่สำคัญในการบริหารความเสี่ยง ป้องกันและตรวจสอบการทุจริต ส่งเสริมการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคมโดยรวม บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยอ้างอิงแนวทางตามกรอบ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบหลัก 5 ด้าน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม, การประเมินความเสี่ยง, กิจกรรมควบคุม, ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร, และการติดตามประเมินผล ทั้งนี้ ระบบควบคุมภายในของบริษัทได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับขนาด ลักษณะธุรกิจ และบริบทขององค์กร โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีบทบาทในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

จากการที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายงานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหารและผ่านการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงได้รับข้อมูลจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทมีการบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในโดยอิงตามกรอบแนวคิด COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งครอบคลุม 5 องค์ประกอบหลัก ได้แก่

##### 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรบนพื้นฐานของความซื่อตรง จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ครอบคลุมการทำงานประจำวัน การตัดสินใจ และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีการกำกับดูแลจากคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ และมีการแยกบทบาทของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน

##### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงในทุกระดับ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีการกำหนดนโยบายและมาตรการรองรับความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการประเมินโอกาสเกิดการทุจริตและติดตามความเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

##### 3. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

บริษัทจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุมการดำเนินงานทุกด้าน เช่น การจัดซื้อ การอนุมัติรายการทางการเงิน และการบริหารงานทั่วไป โดยมีกระบวนการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม

##### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทมีระบบสารสนเทศที่สามารถให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทันเวลา รวมถึงการสื่อสารภายในองค์กรที่ชัดเจนและทั่วถึง เพื่อให้พนักงานเข้าใจบทบาทหน้าที่ รวมถึงนโยบายการควบคุมภายใน

##### 5. การติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

บริษัทมีการติดตามผลและประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงการประเมินตนเองของผู้บริหารและพนักงาน พร้อมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขเมื่อพบจุดอ่อน

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งในปัจจุบันบริษัทได้ว่าจ้าง นางสาวอมรรณ จงสุรยาส จาก บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งผู้ตรวจสอบภายใน มีบทบาทสำคัญในการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการ โดยทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ กฎหมาย และมีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นางสาวอมรรณา เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และตลอดระยะเวลาหลายปีได้ปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นถึงความรอบคอบ ละเอียดลถึงถ้วน และการรายงานผลอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปกปิดข้อมูล แสดงถึงความน่าเชื่อถือและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า นางสาวอมรรณ จงสุรยาส เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน อยู่ภายใต้ดุลยพินิจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติหรือเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท (หากจำเป็น) โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติในการพิจารณาทบทวนการว่าจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอกเป็นรายปี ซึ่งเกณฑ์ในการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบจะครอบคลุมถึง

- คุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้รับหน้าที่
- แผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- มาตรฐานวิชาชีพและประสิทธิผลของการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ค่าบริการและความคุ้มค่าในการว่าจ้าง

การประเมินดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่าหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นอิสระ และสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

## 9.2 รายการระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้มีการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งเป็นรายการตามปกติทางธุรกิจ และดำเนินการภายใต้เงื่อนไขการค้าในลักษณะเดียวกับที่กระทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยบริษัทฯ ได้กำหนดราคาซื้อขายสินค้าและการให้บริการหรือรับบริการในอัตราที่เหมาะสม อ้างอิงจากราคาตลาดหรือราคาที่สามารถเปรียบเทียบได้ รวมถึงพิจารณาเงื่อนไขการค้าอื่น ๆ ให้มีความเป็นธรรมและเป็นไปตามแนวปฏิบัติทางธุรกิจปกติ

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ โดยมีความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาเป็นการดำเนินการที่สมเหตุสมผล เป็นไปตามแนวทางการดำเนินธุรกิจตามปกติ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

#### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไทย จอยเวน เจอร์ กรุ๊ป จำกัด กิจกรรมอื่นๆ ที่ สนับสนุนบริการ ทางการเงิน หมวดธุรกิจ : บริการที่ ปรึกษาการลงทุน	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 25.81	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ยูนิดี ไอที ซิสเต็ม จำกัด จำหน่ายปลีก - ส่ง สินค้าไอที สมาร์ทโฟน ผ่านช่องทาง อินเทอร์เน็ต และหน้า ร้านและให้บริการ ซ่อมแซมและอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นบริษัทย่อย ถือหุ้นโดย บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิตี จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 99.99</li> <li>มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายณัฐ ญัฐนิการักษ์ นายอมร ทาทอง นายศรัณย์ ปัญญา และนายบัญชา วงศ์สถิตย์</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
นาย ณัฐ ญัฐนิการักษ์ ต์ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำรงเป็นกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท</li> <li>เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 26.21 ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 8.57 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับ การรับประกันวินาศภัย	มีกรรมกรร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายศานิต รังน้อย	31 ธ.ค. 2568
นาย อมร ทาทอง -	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำรงเป็นกรรมการบริษัท</li> <li>เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 9.75 ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 8.57 ของหุ้นที่ จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
นาย บัญชา วงศ์หลัก ภัย -	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำรงเป็นกรรมการบริษัท</li> <li>เป็นผู้ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 0.65 ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 0.10 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ แล้วทั้งหมดของบริษัท</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
นาย ศรัณย์ ปัญหา -	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำรงเป็นกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารด้านการค้าของบริษัท</li> <li>เป็นผู้ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 1.19 ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 0.08 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ แล้วทั้งหมดของบริษัท</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
นาย ฉัตรชัย สายบัว -	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำรงเป็นกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการของบริษัท</li> <li>มีส่วนถือหุ้นร้อยละ 0.02</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
นาย จักรกฤษ วัชร ศักดิ์ศิลป์ -	ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นาย ศานิต รังน้อย -	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ</li> <li>มีส่วนถือหุ้นร้อยละ 0.08</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
นาย ปราการ ทวี สุวรรณ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ</li> <li>มีส่วนถือหุ้นร้อยละ 0.22</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นางสาว วรดา ตั้งสืบกุล -	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกรรมการอิสระ</li> <li>มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 0.29</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
นาย นิยม เต็มศรีสุข -	เป็นกรรมการอิสระ	31 ธ.ค. 2568
นางสาว ปิยธิดา ปา ปะชี -	ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชีของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นาง อโนชา เลิศเจริญ วัฒน์ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่สายงานทรัพยากรบุคคลของบริษัท</li> <li>มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 0.01</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
นางสาว ชนัญญา จัย สิน -	ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาดของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นาย สรัญ ฐิตะวสันต์ -	ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แอดไวซ์ โฮ ลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด ดำเนินธุรกิจให้เช่าที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง	บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายณัฐ วัฒนวิจิตร และนาย อมร ทาทอง	31 ธ.ค. 2568
นาย พิสิทธิ์ ไกยกิจ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งเป็นรักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานเทคโนโลยีของบริษัท</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด			
รายการที่ 1	50.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทให้กู้ยืมเงินแก่ บริษัท แอตไวย์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด (“AVH”)</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ บุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ บุคคลภายนอก</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทให้กู้ยืมเงินแก่ บริษัท แอตไวย์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด (“AVH”)</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ บุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ บุคคลภายนอก</p>	2.00	0.00	0.00
บริษัท ยูนิटी ไอที ซิสเต็ม จำกัด			



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> <p>บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด (“UNS”) ซื้อสินค้า เช่น สินค้าไอที สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จากบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า สาขา หรือแฟรนไชส์ภายใต้ UNS ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท</p> <u>รายละเอียด</u> <p>รายได้จากการขายสินค้าและบริการ</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น          ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ          บุคคลภายนอก</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น          ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ          บุคคลภายนอก</p>	5,296.11	5,713.00	6,837.00
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> <p>บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด (“UNS”) ซื้อสินค้า เช่น สินค้าไอที สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จากบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า สาขา หรือแฟรนไชส์ภายใต้ UNS ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท</p> <u>รายละเอียด</u> <p>ประมาณการรับคืนสินค้า</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น          ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ          บุคคลภายนอก</p>	0.00	26.22	23.71

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำ รายการกับ บุคคลภายนอก</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัท ยูนิค ไอที โซลูชั่น จำกัด (“UNS”) ซื้อสินค้า เช่น สินค้า ไอที สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จากบริษัทฯ เพื่อ นำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า สาขา หรือแฟรนไชส์ภายใต้ UNS ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำ รายการกับ บุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำ รายการกับ บุคคลภายนอก</p>	726.01	907.67	1,053.00
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัท ยูนิค ไอที โซลูชั่น จำกัด (“UNS”) ซื้อสินค้า เช่น สินค้า ไอที สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จากบริษัทฯ เพื่อ นำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า สาขา หรือแฟรนไชส์ภายใต้ UNS ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้ค่าบริการงานค้างรับ</p>	1.81	2.37	2.74

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำ รายการกับ บุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำ รายการกับ บุคคลภายนอก</p>			
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัท ยูนิटी ไอที ซิสเต็ม จำกัด (“UNS”) ซื้อสินค้า เช่น สินค้า ไอที สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จากบริษัทฯ เพื่อ นำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า สาขา หรือแฟรนไชส์ภายใต้ UNS ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>สินทรัพย์ตามสัญญารับคืน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำ รายการกับ บุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำ รายการกับ บุคคลภายนอก</p>	0.00	27.07	25.23
บริษัท ยูนิटी ไอที ซิสเต็ม จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>	20.40	22.80	30.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ของ UNS ให้บริการตามสัญญาจ้างบริหารงาน ครอบคลุมงานบริหารจัดการทั่วไป เช่น บัญชี และการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่ มกราคม - ธันวาคม 2568 โดยมีอัตราค่าจ้างอ้างอิงสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ 001/2568 ฉบับลงวันที่ 1 มกราคม 2568 กำหนดอายุสัญญา 1 ปีและต่ออายุสัญญาทุกปี</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้ค่าบริการจัดการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น</p> <p>ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ</p> <p>บุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น</p> <p>ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ</p> <p>บุคคลภายนอก</p>			
นาย ณัฐ ฐนนิธิกรัษต์, นาย อมร ทาทอง			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>344.24                      0.00                      0.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>นายณัฐ ฐนนิธิกรัษต์ และนายอมร ทาทอง ในฐานะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ</p> <p>คำประกันส่วนบุคคลสำหรับวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น</p> <p>ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ</p> <p>บุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น</p> <p>ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ</p> <p>บุคคลภายนอก</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>นายณัฐ ญัฐนิธการัตต์ และนายอมร ทาทอง</p> <p>ในฐานะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ</p> <p>ค้าประกันส่วนบุคคลสำหรับวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น</p> <p>ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ</p> <p>บุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น</p> <p>ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ</p> <p>บุคคลภายนอก</p>	30.15	0.00	0.00
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	25.10	0.10	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>นายณัฐ ญัณฐิการิษฐ์ และนายอมร ทาทอง ในฐานะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ คำประกันส่วนบุคคลสำหรับวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>หนังสือค้ำประกัน (LG)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความ เป็น ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำ รายการกับ บุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความ เป็น ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำ รายการกับ บุคคลภายนอก</p>			
บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>ลักษณะรายการ</p> <p>บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจาก บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด ("UNS") ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ ได้รับเงินปันผล ระหว่างกันตามจำนวนที่ UNS ประกาศจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เงินปันผลรับ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความ เป็น ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำ รายการกับ บุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความ เป็น ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำ รายการกับ บุคคลภายนอก</p>	64.00	40.00	57.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ยูนิटी ไอที ซิสเต็ม จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  บริษัทฯ ส่งเสริมการขายสินค้าให้ บริษัท ยูนิटी ไอที ซิสเต็ม จำกัด (“UNS”) จากการซื้อสินค้า เช่น สินค้าไอที สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า สาขา หรือแฟรนไชส์ภายใต้ UNS ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท  <u>รายละเอียด</u>  ค่าส่งเสริมการขาย  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ บุคคลภายนอก  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ บุคคลภายนอก	105.72	137.46	186.00
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  บริษัทฯ ส่งเสริมการขายสินค้าให้ บริษัท ยูนิटी ไอที ซิสเต็ม จำกัด (“UNS”) จากการซื้อสินค้า เช่น สินค้าไอที สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้า สาขา หรือแฟรนไชส์ภายใต้ UNS ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท  <u>รายละเอียด</u>  ค่าใช้จ่ายค่าจ้างอื่น  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็น ธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ บุคคลภายนอก  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	9.12	19.47	32.76

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ บุคคลภายนอก			
บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  บริษัท ต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์และ พรบ.รถยนต์ สำหรับรถยนต์ที่ใช้ขนส่งสินค้าของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท  <u>รายละเอียด</u>  ค่าเบี้ยประกัน  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ บุคคลภายนอก  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ บุคคลภายนอก	1.60	1.72	3.35
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  บริษัท ต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์และ พรบ.รถยนต์ สำหรับรถยนต์ที่ใช้ขนส่งสินค้าของบริษัท ซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท  <u>รายละเอียด</u>  ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-ค่าเบี้ยประกันภัย  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ บุคคลภายนอก  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.60	0.27	0.55



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับ บุคคลภายนอก			

#### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการกำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงินของ บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและสมเหตุสมผล รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างเพียงพอและครบถ้วนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและความเห็นของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อให้ความมั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในการใช้การเงิน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการและระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่เหมาะสมเพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี และแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



นายศานิต รังน้อย  
ประธานกรรมการ



นายณัฐ ญัฐนิธิรักษ์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
31 ธันวาคม 2568

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ

มูลค่าสินค้างเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 2,108 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 56 ของมูลค่าสินทรัพย์รวมใน งบการเงินรวม สินค้างเหลือเหล่านี้ประกอบด้วยสินค้างประเภทไอที โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์เสริม ซึ่งเป็นสินค้างที่ มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบทำให้สินค้างเหลือของกลุ่มกิจการ ล้าสมัยและไม่สามารถจำหน่ายสินค้างเหลือดังกล่าวได้ทันทางที่

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องนี้เนื่องจากสินค้างเหลือมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและ การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้างเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.3 และข้อ 5.1 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอย่างเป็นสาระสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการ ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือสำหรับสินค้างที่ล้าสมัย ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับจำนวน ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ โดยทำการตรวจสอบซึ่งรวมถึง

- ทำความเข้าใจนโยบายของกลุ่มบริษัทในการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือและทดสอบ ข้อสมมติฐานของผู้บริหารที่ใช้การกำหนดอัตราร้อยละของค่าเพื่อสินค้างล้าสมัยและเคลื่อนไหวซ้ำ



- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองของสินค้าคงเหลือกับปีที่แล้วเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- เปรียบเทียบสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการอัตราร้อยละของค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้ากับอัตราร้อยละของขาดทุนจากสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าในอดีต และข้อมูลราคาตลาดที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- สุ่มทดสอบการคำนวณอายุของสินค้าคงเหลือในรายงานอายุสินค้าคงเหลือที่จัดทำโดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัท และคำนวณการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าและเปรียบเทียบกับประมาณการของผู้บริหาร
- สุ่มสอบทานมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ โดยเปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ

#### **การรับรู้รายได้จากการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์และขายส่ง**

รายได้จากการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์และขายส่งถือเป็นรายการบัญชีที่มีจำนวนรายการและจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญและส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขายผ่านช่องทางดังกล่าว ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการรับรู้รายได้จากการขายผ่านช่องทางออนไลน์และขายส่ง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายผ่านช่องทางออนไลน์และขายส่งของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึง

- ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายผ่านช่องทางออนไลน์และขายส่งโดยการสอบถามผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- ทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการรับรู้รายได้ที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างรายการขายผ่านช่องทางออนไลน์และขายส่งที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการขาย
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อสอบทานความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

## เรื่องอื่น

งบการเงินรวมของบริษัท แอคไวส์ ไอที อินฟินีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอคไวส์ ไอที อินฟินีท จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มิใช่เรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่กำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7544

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: ล้านบาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	218,146	190,691	164,952
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	496,696	364,575	1,546,998
สินค้าคงเหลือ	9	2,107,775	1,619,366	1,285,859
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>2,822,617</b>	<b>2,174,632</b>	<b>2,997,809</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	10,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	22,817	23,844	22,817
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	12	603,824	500,661	364,856
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	191,416	178,908	54,063
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	40,669	16,487	39,356
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	24	44,031	38,032	31,972
เงินประกันการเช่าและให้บริการ		62,059	55,915	34,162
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,742	2,929	3,378
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>968,558</b>	<b>816,776</b>	<b>560,604</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>3,791,175</b>	<b>2,991,408</b>	<b>3,558,413</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	189,610	-	189,610	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	2,265,199	1,759,800	2,251,658	1,742,747
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	13	59,270	76,543	21,497	31,998
ภายในเกินหนึ่งปี		26,919	15,729	9,858	11,980
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	18	13,382	11,633	36,865	37,757
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,554,380	1,863,705	2,509,488	1,824,482
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	13	126,781	99,339	33,308	51,202
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	17	92,809	77,316	71,744	58,909
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	18	24,314	10,874	18,680	7,295
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		243,904	187,529	123,732	117,406
รวมหนี้สิน		2,798,284	2,051,234	2,633,220	1,941,888

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอวี่ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น	19			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 620,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	310,000	310,000	310,000	310,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 620,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	310,000	310,000	310,000	310,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	19	449,276	449,276	449,276
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(11,925)	(13,618)	(13,618)
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	20	31,000	31,000	31,000
ยังไม่ได้จัดสรร		214,540	161,823	136,955
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>992,891</b>	<b>925,193</b>	<b>913,613</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>3,791,175</b>	<b>3,558,413</b>	<b>2,855,501</b>
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ



บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท ยกเว้นกำไรต่อหุ้นแสดงเป็นบาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กำไรหรือขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขายและบริการ	21	16,580,351	14,208,780	16,124,473
รายได้ค่าบริการ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	30,000
เงินปันผลรับ	10.1	-	-	56,998
รายได้อื่น		9,327	7,733	5,177
<b>รวมรายได้</b>		<b>16,589,678</b>	<b>14,216,513</b>	<b>16,216,648</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขายและบริการ		14,868,696	12,739,093	14,943,940
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		986,902	810,855	633,899
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		391,863	371,758	366,277
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>16,247,461</b>	<b>13,921,706</b>	<b>15,944,116</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<b>342,217</b>	<b>294,807</b>	<b>272,532</b>
รายได้ทางการเงิน		807	1,855	540
ต้นทุนทางการเงิน	23	(9,146)	(11,859)	(5,296)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>333,878</b>	<b>284,803</b>	<b>267,776</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(66,821)	(52,350)	(41,426)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>267,057</b>	<b>232,453</b>	<b>226,350</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
ที่กำหนดไว้	17	(4,425)	(1,171)	(4,962)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	24	885	234	992
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(3,540)	(937)	(3,970)
<b>ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>(3,540)</b>	<b>(937)</b>	<b>(3,970)</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>263,517</b>	<b>231,516</b>	<b>222,380</b>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>				
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>				
กำไร	25	0.43	0.38	0.37
<b>จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)</b>		<b>620,000</b>	<b>608,388</b>	<b>620,000</b>

บริษัท แอ๊ดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนต่ำกว่าทุน					รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จากการรวมธุรกิจ		กำไรสะสม	
			ภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	สำรองตามกฎหมาย	จัดสรรแล้ว -	
					ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	225,000	-	(11,925)	22,500	75,207	310,782
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	232,453	232,453
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(937)	(937)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	231,516	231,516
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 19)	85,000	449,276	-	-	-	534,276
สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	8,500	(8,500)	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	-	(136,400)	(136,400)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	310,000	449,276	(11,925)	31,000	161,823	940,174
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	310,000	449,276	(11,925)	31,000	161,823	940,174
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	267,057	267,057
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(3,540)	(3,540)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	263,517	263,517
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	-	(210,800)	(210,800)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	310,000	449,276	(11,925)	31,000	214,540	992,891

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ๊ดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนต่ำกว่าทุน					รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จากการรวมธุรกิจ ภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	225,000	-	(13,618)	22,500	61,564	295,446
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	223,036	223,036
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(2,745)	(2,745)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	220,291	220,291
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 19)	85,000	449,276	-	-	-	534,276
สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	8,500	(8,500)	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	-	(136,400)	(136,400)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	310,000	449,276	(13,618)	31,000	136,955	913,613
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	310,000	449,276	(13,618)	31,000	136,955	913,613
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	226,350	226,350
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(3,970)	(3,970)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	222,380	222,380
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	-	(210,800)	(210,800)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	310,000	449,276	(13,618)	31,000	148,535	925,193

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนภาษี		333,878	284,803	267,776	262,555
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)					
จากกิจกรรมดำเนินงาน					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		143,187	132,154	66,830	58,440
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ					
ลูกหนี้เพิ่มขึ้น (โอนกลับ)	8	4,063	1,189	4,003	(173)
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ		253	1,578	253	1,285
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์		1,451	1,448	682	972
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		21	-	3	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้		303	-	153	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์		563	-	311	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ(โอนกลับ)	9	(12,599)	831	(10,546)	(2,200)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	11,068	10,428	7,873	7,256
ประมาณการหนี้สินอื่น		12,262	2,486	10,361	29,395
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		-	21	-	21
รายได้ทางการเงิน		(807)	(1,855)	(540)	(1,473)
ต้นทุนทางการเงิน	23	9,146	11,859	5,296	7,007
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	10.1	-	-	(56,998)	(39,998)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน					
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		502,789	444,942	295,457	323,087
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(136,437)	(94,770)	(275,936)	(298,978)
สินค้าคงเหลือ		(475,810)	(253,560)	(342,055)	(138,758)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(6,957)	(11,442)	(2,602)	(9,304)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		496,577	50,109	511,335	40,849
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		-	(2,240)	-	(2,077)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้		(60,745)	(48,409)	(47,366)	(27,491)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน					
		319,417	84,630	138,833	(112,672)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	-	178,900	-	178,900
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	56,998	39,998
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	301	570	52	462
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(157,025)	(94,545)	(48,264)	(42,586)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(26,004)	(11,638)	(26,004)	(11,638)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	807	2,370	540	1,989
<b>เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(181,921)</b>	<b>75,657</b>	<b>(16,678)</b>	<b>167,125</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,728,478	-	1,728,478	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,538,868)	(344,243)	(1,538,868)	(344,243)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(30,150)	-	(8,221)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(86,517)	(86,159)	(35,867)	(35,740)
จ่ายดอกเบี้ย	(2,334)	(6,762)	(2,334)	(5,312)
จ่ายเงินปันผล	(210,800)	(136,400)	(210,800)	(136,400)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนและส่วนเกินมูลค่าหุ้น	-	534,276	-	534,276
<b>เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(110,041)</b>	<b>(69,438)</b>	<b>(59,391)</b>	<b>4,360</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>27,455</b>	<b>90,849</b>	<b>62,764</b>	<b>58,813</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	190,691	99,842	102,188	43,375
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>218,146</b>	<b>190,691</b>	<b>164,952</b>	<b>102,188</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด				
เจ้าหนี้จากการซื้ออาคารและอุปกรณ์	14,688	6,003	2,220	4,781
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่า	101,474	111,255	10,205	67,521
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นอุปกรณ์	2,154	2,273	1,589	2,273

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทคือการจำหน่ายสินค้าไอที โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์เสริม และให้บริการซ่อมแซม ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 74/1 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสาขาที่เปิดให้บริการเป็นจำนวน 125 สาขา (2567: 115 สาขา)

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ชูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด	จำหน่ายสินค้าไอที โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์เสริม และให้บริการ ซ่อมแซม	ไทย	99.99	99.99

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- ช) ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มเติม (ซื้อหุ้นคืนจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม) ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิซึ่งสูงกว่าราคาหุ้นที่จ่ายซื้อได้แสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ “ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน”

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท



### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 4. นโยบายการบัญชี

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

กลุ่มบริษัทขายสินค้าให้กับลูกค้าโดยมีนโยบายรับคืนสินค้าภายใน 7 วัน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้จากการให้บริการประกอบด้วยรายได้จากการให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ โดยกลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้นซึ่งตามปกติแล้วการให้บริการซ่อมแซมดังกล่าวใช้ระยะเวลาอันสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาบริการอื่น ๆ ที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา

สำหรับรายได้ค่าบริการที่กลุ่มบริษัทเป็นตัวแทนในการดำเนินการให้ กลุ่มบริษัทรับรู้เป็นรายได้ด้วยจำนวนสุทธิหลังหักจากการจ่ายสิ่งตอบแทนที่ได้รับเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสินค้าและบริการที่โอนไป

## รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

## ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

## เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน บริษัทฯจะบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
อาคาร - บนพื้นที่เช่า	-	ตามอายุสัญญาเช่า
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 - 20 ปี
ส่วนปรับปรุงพื้นที่เช่า	-	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

#### 4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและอาคาร	- 2 - 12 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### **กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า**

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### 4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือ ถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### *ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### *ผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงาน*

##### *โครงการสมทบเงิน*

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### *โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงาน*

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการดำเนินงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.13 ประมวลการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้



## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

#### 5.1 ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ พิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้างเก่าสัสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้างแต่ละชนิดและสถานะตลาดในขณะนั้น

## 5.2 สัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

### *การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า*

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

### *การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม*

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้นฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

## 5.3 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

## 5.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปี ข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์ การประมาณการดังกล่าวส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งกลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในงบการเงิน

## 5.5 ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือน ในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: ล้านบาท)
	2568	2567	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	6,837	5,713	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ร้อยละ 1 (2567: ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 2)
รายได้ค่าบริการ	-	-	30	23	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	57	40	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
ค่าส่งเสริมการขาย	-	-	186	137	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
ค่าเบี้ยประกัน	3	2	1	-	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2568	2567	2568	2567	
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>					
บริษัทย่อย	-	-	1,053,493	907,667	
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,053,493	907,667	
<b>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>					
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	546	268	192	35	
รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	546	268	192	35	
<b>รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>					
บริษัทย่อย	-	-	2,740	2,371	
รวมรายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,740	2,371	

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2568	2567
		2568	2567
<b>สินทรัพย์ตามสัญญาประกัน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
<b>(หมายเหตุ 8)</b>			
บริษัทย่อย	-	-	25,233
รวมสินทรัพย์ตามสัญญาประกัน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	25,233
<b>ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)</b>			
บริษัทย่อย	-	-	32,759
รวมค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	32,759
<b>ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
บริษัทย่อย	-	-	23,713
รวมประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	23,713

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

		(หน่วย: ล้านบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2568	2567
		2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	46	46	45
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4	4	4
รวม	50	50	49

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2568	2567
		2568	2567
เงินสด	6,027	4,516	1,201
เงินฝากธนาคาร	212,119	186,175	163,751
รวม	218,146	190,691	164,952

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.25 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	1,053,493	907,667
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,053,493	907,667
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	74,351	55,356	60,832	43,662
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	72,310	48,390	64,011	44,912
3 - 6 เดือน	2,196	972	2,139	463
6 - 12 เดือน	200	947	187	854
มากกว่า 12 เดือน	7,001	6,617	5,056	4,628
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	156,058	112,282	132,225	94,519
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,428)	(5,952)	(7,424)	(3,975)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	146,630	106,330	124,801	90,544
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	146,630	106,330	1,178,294	998,211
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
ลูกหนี้ส่วนลดส่งเสริมการขาย				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	54,264	43,272	54,264	43,272
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	47,297	43,224	47,297	43,224
3 - 6 เดือน	15,631	14,999	15,631	14,999
6 - 12 เดือน	901	3,399	901	3,399
รวมลูกหนี้ส่วนลดส่งเสริมการขาย	118,093	104,894	118,093	104,894

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการส่งเสริมการขายค้างรับ				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่เกิดรายการ				
ไม่เกิน 3 เดือน	128,445	114,995	128,445	114,995
3 - 6 เดือน	41,143	4,001	41,143	4,001
6 - 12 เดือน	13,289	746	13,289	746
รวมรายได้จากการส่งเสริมการขายค้างรับ	182,877	119,742	182,877	119,742
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	546	268	192	35
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,064	5,043	2,801	2,307
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	2,740	2,371
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,345	1,231	1,072	944
สินทรัพย์ตามสัญญาได้รับคืน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 6)	-	-	25,233	27,068
สินทรัพย์ตามสัญญาได้รับคืน - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	262	864	29	774
ลูกหนี้พนักงาน	7,486	7,288	5,665	5,500
ลูกหนี้กรมสรรพากร	30,846	17,917	27,483	12,728
ลูกหนี้อื่น ๆ	9,852	7,716	8,003	5,674
รวม	357,371	264,963	374,188	282,037
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,305)	(6,718)	(5,484)	(4,930)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	350,066	258,245	368,704	277,107
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	496,696	364,575	1,546,998	1,275,318

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าขายส่งโดยปกติจะมีระยะเวลา 15 วัน ถึง 30 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	12,670	11,481	8,905	9,078
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
(กลับรายการ)	4,063	1,189	4,003	(173)
ยอดคงเหลือปลายปี	16,733	12,670	12,908	8,905



## 9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	2,129,230	1,653,420	1,299,335	957,280
หัก: รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(21,455)	(34,054)	(13,476)	(24,022)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	2,107,775	1,619,366	1,285,859	933,258

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 12.6 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2567: บันทึกการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.8 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: มีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 10.5 ล้านบาท (2567: 2.2 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)

## 10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

### 10.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย: พันบาท)

เงินปันผลที่บริษัทรับ

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด	10,000	10,000	99.99	99.99	9,990	9,990	56,998	39,998

### 10.2 การจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ชื่อ “บริษัท บริง โฮลดิ้ง จำกัด” เพื่อดำเนินธุรกิจในการลงทุนในธุรกิจที่ไม่ใช่ธุรกิจการเงินเป็นหลัก โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราร้อยละ 99 มีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2569 โดยบริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนตามที่มีการเรียกชำระแล้วเป็นจำนวนรวม 0.99 ล้านบาท

## 11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2567	11,357	15,138	26,495
31 ธันวาคม 2567	11,357	15,138	26,495
31 ธันวาคม 2568	11,357	15,138	26,495
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
1 มกราคม 2567	-	1,626	1,626
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,025	1,025
31 ธันวาคม 2567	-	2,651	2,651
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,027	1,027
31 ธันวาคม 2568	-	3,678	3,678
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2567	11,357	12,487	23,844
31 ธันวาคม 2568	11,357	11,460	22,817

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	23,844	24,869
ค่าเสื่อมราคา	(1,027)	(1,025)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	22,817	23,844

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
มูลค่าสุทธิธรรม - ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	37,120	37,120
มูลค่าสุทธิธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์รายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่าสุทธิธรรม สรุปได้ดังนี้		
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
อัตราการใช้พื้นที่ (ร้อยละ)	95	95
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	9	9
อัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า (ร้อยละต่อปี)	10 (ทุก 3 ปี)	10 (ทุก 3 ปี)

## 12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	
<b>ราคาทุน</b>						
1 มกราคม 2567	234,316	183,028	178,043	16,903	1,187	613,477
ซื้อเพิ่ม	-	582	20,005	1,372	74,596	96,555
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(2,640)	(12,387)	(357)	-	(15,384)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	3,426	-	3,426
โอนเข้า (ออก)	-	48,113	26,956	-	(75,069)	-
31 ธันวาคม 2567	234,316	229,083	212,617	21,344	714	698,074
ซื้อเพิ่ม	-	1,253	16,228	14,711	133,518	165,710
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(3,545)	(11,554)	-	-	(15,099)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	11,625	-	11,625
โอนเข้า (ออก)	-	78,381	38,130	-	(116,511)	-
31 ธันวาคม 2568	234,316	305,172	255,421	47,680	17,721	860,310
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
1 มกราคม 2567	-	45,280	103,438	10,827	-	159,545
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,367	30,162	1,694	-	50,223
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(2,443)	(10,922)	(143)	-	(13,508)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	1,153	-	1,153
31 ธันวาคม 2567	-	61,204	122,678	13,531	-	197,413
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	25,273	34,404	3,005	-	62,682
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(2,575)	(10,775)	-	-	(13,350)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	9,471	-	9,471
31 ธันวาคม 2568	-	83,902	146,307	26,007	-	256,216
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>						
1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	238	32	-	-	270
31 ธันวาคม 2568	-	238	32	-	-	270
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>						
31 ธันวาคม 2567	234,316	167,879	89,939	7,813	714	500,661
31 ธันวาคม 2568	234,316	221,032	109,082	21,673	17,721	603,824
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>						
2567 (31 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						50,223
2568 (41 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						62,682

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>						
1 มกราคม 2567	175,516	136,568	86,371	13,954	89	412,498
ซื้อเพิ่ม	-	25,017	19,464	1,211	586	46,278
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(608)	(7,501)	(357)	-	(8,466)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	3,426	-	3,426
โอนเข้า (ออก)	-	-	80	-	(80)	-
31 ธันวาคม 2567	175,516	160,977	98,414	18,234	595	453,736
ซื้อเพิ่ม	-	1,333	14,862	10,198	19,310	45,703
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(1,567)	(8,529)	-	-	(10,096)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	8,837	-	8,837
โอนเข้า (ออก)	-	13,280	6,350	-	(19,630)	-
31 ธันวาคม 2568	175,516	174,023	111,097	37,269	275	498,180
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
1 มกราคม 2567	-	24,521	51,233	9,154	-	84,908
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,716	14,359	1,102	-	25,177
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(544)	(6,483)	(142)	-	(7,169)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	1,153	-	1,153
31 ธันวาคม 2567	-	33,693	59,109	11,267	-	104,069
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	13,112	16,106	2,133	-	31,351
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(1,469)	(7,893)	-	-	(9,362)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	7,248	-	7,248
31 ธันวาคม 2568	-	45,336	67,322	20,648	-	133,306
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>						
1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	18	-	-	-	18
31 ธันวาคม 2568	-	18	-	-	-	18
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>						
31 ธันวาคม 2567	175,516	127,284	39,305	6,967	595	349,667
31 ธันวาคม 2568	175,516	128,669	43,775	16,621	275	364,856
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>						
2567 (7 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						25,177
2568 (12 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						31,351

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว มีจำนวนเงินประมาณ 114 ล้านบาท (2567: 77 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 61 ล้านบาท (2567: 42 ล้านบาท))

### 13. สัญญาเช่า

#### 13.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 12 ปี

##### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		
	ที่ดินและอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2567	251,517	54,705	306,222
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	111,255	-	111,255
ตัดจำหน่าย	(81,790)	-	(81,790)
โอนไปอุปกรณ์	-	(3,426)	(3,426)
31 ธันวาคม 2567	280,982	51,279	332,261
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	101,475	-	101,475
ตัดจำหน่าย	(93,972)	-	(93,972)
โอนไปอุปกรณ์	-	(11,625)	(11,625)
31 ธันวาคม 2568	288,485	39,654	328,139
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	125,379	24,922	150,301
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	72,193	7,743	79,936
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(75,731)	-	(75,731)
โอนไปอุปกรณ์	-	(1,153)	(1,153)
31 ธันวาคม 2567	121,841	31,512	153,353
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	70,348	7,333	77,681
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(85,133)	-	(85,133)
โอนไปอุปกรณ์	-	(9,471)	(9,471)
31 ธันวาคม 2568	107,056	29,374	136,430
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>			
1 มกราคม 2567	-	-	-
31 ธันวาคม 2567	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	293	-	293
31 ธันวาคม 2568	293	-	293
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	159,141	19,767	178,908
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	181,136	10,280	191,416

(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดินและอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2567	103,132	13,316	116,448
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	67,521	-	67,521
ตัดจำหน่าย	(37,808)	-	(37,808)
โอนไปอุปกรณ์	-	(3,426)	(3,426)
31 ธันวาคม 2567	132,845	9,890	142,735
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	10,205	-	10,205
ตัดจำหน่าย	(44,754)	-	(44,754)
โอนไปอุปกรณ์	-	(8,837)	(8,837)
31 ธันวาคม 2568	98,296	1,053	99,349
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
1 มกราคม 2567	59,211	6,052	65,263
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	29,822	1,682	31,504
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(37,086)	-	(37,086)
โอนไปอุปกรณ์	-	(1,153)	(1,153)
31 ธันวาคม 2567	51,947	6,581	58,528
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	31,594	1,294	32,888
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(39,175)	-	(39,175)
โอนไปอุปกรณ์	-	(7,248)	(7,248)
31 ธันวาคม 2568	44,366	627	44,993
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>			
1 มกราคม 2567	-	-	-
31 ธันวาคม 2567	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	293	-	293
31 ธันวาคม 2568	293	-	293
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2567	80,898	3,309	84,207
31 ธันวาคม 2568	53,637	426	54,063

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	206,894	188,364	59,482	90,168
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(20,843)	(12,482)	(4,677)	(6,968)
รวม	186,051	175,882	54,805	83,200
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(59,270)	(76,543)	(21,497)	(31,998)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุทจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	126,781	99,339	33,308	51,202

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	175,882	155,006	83,200	50,847
เพิ่มขึ้น	98,646	109,231	10,120	66,272
ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ตัดจำหน่าย	(8,536)	(9,181)	(5,426)	(794)
ดอกเบี้ยที่รับรู้	6,576	6,985	2,778	2,615
จ่ายค่าเช่า	(86,517)	(86,159)	(35,867)	(35,740)
ยอดคงเหลือปลายปี	186,051	175,882	54,805	83,200

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 31.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	77,681	79,936	32,888	31,504
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	6,576	6,985	2,778	2,615
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	24,642	21,461	6,432	5,749
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่อิงดัชนีหรืออัตรา	3,037	1,594	2,924	1,519

กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่ซึ่งมีการจ่ายชำระค่าเช่าที่ผันแปรตามยอดขาย อายุสัญญาเช่ามีระยะเวลา 1 - 2 ปี



ง) อื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 114 ล้านบาท (2567: 109 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 45 ล้านบาท (2567: 43 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

13.2 บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดินและอาคาร โดยมีอายุสัญญา 1 ปี ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าเป็นจำนวนเงิน 1.6 ล้านบาท (2567: 1.6 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2567	9,850	-	9,850
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	11,638	11,638
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(306)	-	(306)
31 ธันวาคม 2567	9,544	11,638	21,182
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	15,011	10,993	26,004
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(6)	(39)	(45)
31 ธันวาคม 2568	24,549	22,592	47,141
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
1 มกราคม 2567	3,890	-	3,890
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	970	-	970
ค่าตัดจำหน่ายสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(165)	-	(165)
31 ธันวาคม 2567	4,695	-	4,695
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,797	-	1,797
ค่าตัดจำหน่ายสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(20)	-	(20)
31 ธันวาคม 2568	6,472	-	6,472
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2567	4,849	11,638	16,487
31 ธันวาคม 2568	18,077	22,592	40,669

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2567	7,490	-	7,490
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	11,638	11,638
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(300)	-	(300)
31 ธันวาคม 2567	7,190	11,638	18,828
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	15,011	10,993	26,004
ตัดจำหน่าย	(10)	-	(10)
31 ธันวาคม 2568	22,191	22,631	44,822
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
1 มกราคม 2567	3,338	-	3,338
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	734	-	734
ค่าตัดจำหน่ายสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(163)	-	(163)
31 ธันวาคม 2567	3,909	-	3,909
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,564	-	1,564
ค่าตัดจำหน่ายสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(7)	-	(7)
31 ธันวาคม 2568	5,466	-	5,466
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2567	3,281	11,638	14,919
31 ธันวาคม 2568	16,725	22,631	39,356

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	16,487	5,960	14,919	4,151
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	26,004	11,638	26,004	11,638
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(25)	(141)	(3)	(137)
ค่าตัดจำหน่าย	(1,797)	(970)	(1,564)	(733)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	40,669	16,487	39,356	14,919

## 15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวมและ	
	(ร้อยละต่อปี)		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	MMR	-	189,610	-
รวม			189,610	-

ภายใต้สัญญาเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นกับธนาคารได้ระบุข้อกำหนดบางประการเพื่อให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตาม

## 16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,118,967	1,621,245	2,118,581	1,621,245
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	72,946	81,037	51,911	57,259
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	32,759	19,466
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	15,187	13,196	9,990	6,325
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	2,475	2,352	1,787	1,789
เจ้าหนี้เงินโอน	9,994	6,774	8,731	5,671
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์	14,688	6,003	2,220	4,781
รายได้ค่าส่งเสริมการขายรับล่วงหน้า	23,179	22,297	23,179	22,297
อื่น ๆ	7,763	6,896	2,500	3,914
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	146,232	138,555	133,077	121,502
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,265,199	1,759,800	2,251,658	1,742,747

## 17. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี</b>	77,316	68,191	58,909	50,985
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	8,947	8,165	6,302	5,624
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,121	2,263	1,571	1,632
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	(5,660)	(5,538)	(3,660)	(3,552)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน				
ทางการเงิน	6,893	8,630	4,912	5,673
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	3,192	(2,155)	3,710	624
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	-	(2,240)	-	(2,077)
<b>ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน</b>				
ปลายปี	92,809	77,316	71,744	58,909

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้า (2567: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 22 - 26 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 22 ปี) (2567: 24 - 27 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 24 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
อัตราคิดลด	2.04 - 2.50	2.67 - 2.99	2.04	2.67
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	5	5	5	5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุงาน)	2 - 28	2 - 29	2 - 28	2 - 29

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)				หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
	เพิ่มขึ้น 0.5%		ลดลง 0.5%		เพิ่มขึ้น 0.5%		ลดลง 0.5%	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
อัตราคิดลด	(7)	(6)	8	7	(5)	(4)	6	5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	8	7	(7)	(6)	6	5	(5)	(4)
	เพิ่มขึ้น 10%		ลดลง 10%		เพิ่มขึ้น 10%		ลดลง 10%	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน	(5)	(4)	6	4	(3)	(3)	4	3

18. ประมาณการหนี้สิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ต้นทุนในการ รื้อถอน	ค่าใช้จ่าย ในการ ประกันสินค้า	ค่าใช้จ่าย รับคืนสินค้า	ค่าใช้จ่ายใน การสะสม แค้น	อื่น ๆ	รวม	ต้นทุนในการ รื้อถอน	ค่าใช้จ่าย ในการ ประกันสินค้า	ค่าใช้จ่าย รับคืนสินค้า	ค่าใช้จ่ายใน การสะสม แค้น	อื่น ๆ	รวม
1 มกราคม 2567	5,475	12,600	1,946	-	-	20,021	1,524	12,600	1,533	-	-	15,657
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	699	2,800	(1,013)	-	-	2,486	1,071	2,800	25,524	-	-	29,395
31 มกราคม 2567	6,174	15,400	933	-	-	22,507	2,595	15,400	27,057	-	-	45,052
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	2,175	4,399	729	886	7,000	15,189	120	4,399	(1,912)	886	7,000	10,493
31 ธันวาคม 2568	8,349	19,799	1,662	886	7,000	37,696	2,715	19,799	25,145	886	7,000	55,545
<b>ปี 2568</b>												
หมุนเวียน	-	10,834	1,662	886	-	13,382	-	10,834	25,145	886	-	36,865
ไม่หมุนเวียน	8,349	8,965	-	-	7,000	24,314	2,715	8,966	-	-	7,000	18,680
						37,696						55,545
<b>ปี 2567</b>												
หมุนเวียน	-	10,700	933	-	-	11,633	-	10,700	27,057	-	-	37,757
ไม่หมุนเวียน	6,174	4,700	-	-	-	10,874	2,595	4,700	-	-	-	7,295
						22,507						45,052

## การรับประกันการบำรุงรักษา

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันสินค้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ขายไปในระหว่างสองปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากปริมาณการซ่อมแซมและรายการรับคืนสินค้าในอดีตตามเงื่อนไขการรับประกันตามปกติกลุ่มบริษัทใช้สมมติฐานในการคำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันนี้โดยอิงจากปริมาณการขายในปัจจุบัน และข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเกี่ยวกับรายการรับคืนสินค้าที่มีการรับประกันตามปกติสำหรับทุกประเภทสินค้าที่ขายไป

## ต้นทุนในการรื้อถอน

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนในการรื้อถอนสินทรัพย์บนพื้นที่เช่า เนื่องจากบริษัทมีภาระผูกพันในการรื้อถอนสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อยกเลิกหรือสิ้นสุดสัญญาเช่า

### 19. ทุนเรือนหุ้น/ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ในระหว่างวันที่ 22 - 24 มกราคม 2567 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 170 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.24 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 550.8 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567 บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 225 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 450 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท) เป็นจำนวน 310 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 620 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญจำนวน 620 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงจำนวน 17 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ทำให้บริษัทฯ มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 449 ล้านบาท

### 20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 21. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ประเภทของสินค้าหรือบริการ</b>				
รายได้จากการขายปลีก	11,760,352	9,352,796	6,548,651	5,345,655
รายได้จากการขายส่ง	4,670,826	4,727,281	9,536,689	8,399,899
รายได้ค่าบริการ	149,173	128,703	39,133	33,661
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	16,580,351	14,208,780	16,124,473	13,779,215
<b>ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้</b>				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	16,567,887	14,204,206	16,113,905	13,776,620
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	12,464	4,574	10,568	2,595
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	16,580,351	14,208,780	16,124,473	13,779,215

## 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย	14,899,172	12,865,375	14,899,172	12,865,375
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	539,619	507,598	377,619	351,594
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	143,187	132,154	66,830	58,440
ค่าขนส่ง	149,679	141,459	147,108	138,111
ค่าธรรมเนียม Marketplace	132,463	60,868	124,900	57,690
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	91,368	68,326	60,911	46,894
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและค่าบริการ				
อาคารส่วนกลาง	86,293	69,554	48,233	39,357
ค่าบริการสาธารณูปโภค	32,899	31,333	13,239	12,600
ค่าวัสดุสำนักงาน	24,552	25,310	19,665	19,114
สำรองสำหรับการลดลงของมูลค่า				
สินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	(12,599)	831	(10,546)	(2,200)
สำรองการด้อยค่าของสินทรัพย์	563	-	311	-



## 23. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	2,471	4,750	2,471	4,334
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	6,576	6,985	2,778	2,615
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของประมาณการค่าผ่อน	99	124	47	58
รวมต้นทุนทางการเงิน	9,146	11,859	5,296	7,007

## 24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	71,935	53,585	45,244	39,471
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(5,114)	(1,235)	(3,818)	48
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	66,821	52,350	41,426	39,519

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุน				
จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่				
กำหนดไว้	(885)	(234)	(992)	(686)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	333,878	284,803	267,776	262,555
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	66,776	56,961	53,555	52,511
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	817	647	751	375
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	-	-	(11,400)	(7,999)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(2,280)	(1,730)	(1,480)	(1,511)
อื่น ๆ	1,508	(3,528)	-	(3,857)
รวม	45	(4,611)	(12,129)	(12,992)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	66,821	52,350	41,426	39,519

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,447	2,634	2,682	1,881
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	4,291	6,811	2,695	4,804
ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์	4,602	2,916	1,446	828
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18,562	15,463	14,349	11,782
ประมาณการหนี้สินอื่นๆ	15,248	12,971	15,202	12,951
กำไรในสินค้าคงเหลือ	1,378	1,406	-	-
สัญญาเช่า	1,602	1,417	650	484
รวม	85,415	43,618	47,810	32,730
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ประมาณการหนี้สินสำหรับสินทรัพย์				
ตามสัญญาบังคับ	5,099	5,586	5,052	5,568
รวม	5,099	5,586	5,052	5,568
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	44,031	38,032	31,972	27,162

## 25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 26. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568	108,500	0.18
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานสำหรับงวดวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568	102,300	0.17
รวมเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		210,800	0.35
เงินปันผลจากกำไรสะสมปี 2565 และกำไรจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567	43,400	0.07
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานสำหรับงวดวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567	93,000	0.15
รวมเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		136,400	0.22

## 27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือกรรมการผู้จัดการ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ธุรกิจค้าปลีก
- ธุรกิจค้าส่ง
- ธุรกิจบริการ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)							
	ค้าปลีก		ค้าส่ง		บริการ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและบริการ	11,760	9,353	4,671	4,727	149	129	16,580	14,209
ต้นทุนขายและบริการ	(10,458)	(8,292)	(4,306)	(4,348)	(104)	(99)	(14,868)	(12,739)
กำไรขั้นต้น	1,302	1,061	365	379	45	30	1,712	1,470
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน								
รายได้อื่น							9	8
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย							(987)	(811)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(392)	(372)
กำไรจากการดำเนินงาน							342	295
รายได้ทางการเงิน							1	1
ต้นทุนทางการเงิน							(9)	(12)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							334	284
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(67)	(52)
กำไรสำหรับปี							267	232

#### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

## 28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2 ล้านบาท (2567: 2 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 2 ล้านบาท (2567: 2 ล้านบาท))

## 29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 5 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (2568: ไม่มี)

### 29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าและสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงาน คลังสินค้า และพื้นที่สาขา อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 12 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาบริการ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	66	62	41	37
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	27	47	19	35

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าเช่าและค่าบริการสำหรับการเช่าพื้นที่สาขาบางแห่งตามอัตราร้อยละของรายได้ของสาขาตามที่ระบุในสัญญา

### 29.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 0.3 ล้านบาท (2567: 0.1 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

### 30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ระดับที่ 3	
	2568	2567
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม		
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	37,120	37,120

### 31. เครื่องมือทางการเงิน

#### 31.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

##### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารและเครื่องมือทางการเงินอื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีความนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่แสดงอยู่ในฐานะการเงิน

## ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่อเป็นไปอย่างเหมาะสม และไม่คาดว่าจะมีผลขาดทุนทางการเงินอย่างมีสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อทางการค้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยอัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามระยะเวลาและข้อมูลสนับสนุนที่มีความน่าเชื่อถือที่มีอยู่ ณ วันที่รายงาน โดยเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

## เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

ฝ่ายการเงินของกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายบริหารเงินของกลุ่มบริษัท โดยลงทุนเฉพาะเงินฝากธนาคารกับธนาคารคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินการลงทุนที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยธนาคารที่เป็นคู่สัญญาต้องได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตในระดับสากลโดยวงเงินในการลงทุนจะถูกสอบทานและปรับปรุงตลอดปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวในการลงทุนและลดความเสี่ยงจากการขาดทุนทางการเงินอันอาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

## ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

## ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	อัตราดอกเบี้ย			
	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		อัตราดอกเบี้ย
	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	212	6	218	0.15 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	490	490	-
	212	496	708	
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	190	-	190	1.70 - 2.91
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	2,217	2,217	-
	190	2,217	2,407	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
อัตราดอกเบี้ย				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง  (ร้อยละต่อปี)
ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา	รวม		
ราคาตลาด	ดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	186	5	191	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	358	358	-
	186	363	549	
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,715	1,715	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	1,715	1,715	
	190	2,217	2,407	



(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา	รวม	
	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	164	1	165	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	1,519	1,519	-
	164	1,520	1,684	
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	190	-	190	1.70 - 2.91
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	2,214	2,214	-
	190	2,214	2,404	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	102	-	102	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	1,245	1,245	-
	102	1,245	1,347	
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	1,708	1,708	-
	-	1,708	1,708	

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทต้องรักษาสภาพคล่องและรักษาระดับเงินสดคงเหลือของกลุ่มบริษัทเพื่อให้สามารถชำระภาระผูกพันได้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการวางแผนบริหารสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอและรักษาระดับเงินสดและเงินฝากธนาคาร วงเงินสินเชื่อทั้งที่ผูกพันและไม่ผูกพันที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารหลายแห่งเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสภาพคล่อง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	189,610	-	-	189,610
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,216,595	-	-	2,216,595
หนี้สินตามสัญญาเช่า	65,388	98,708	42,798	206,894
รวม	2,471,593	98,708	42,798	2,613,099

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,715,059	-	-	1,715,059
หนี้สินตามสัญญาเช่า	81,994	92,458	13,912	188,364
รวม	1,797,053	92,458	13,912	1,903,423

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	189,610	-	-	189,610
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,214,202	-	-	2,214,202
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23,225	29,550	6,707	59,482
รวม	2,427,037	29,550	6,707	2,463,294

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,708,422	-	-	1,708,422
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,643	46,414	9,111	90,168
รวม	1,743,065	46,414	9,111	1,798,590

### 31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

### 32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการทำให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.82:1 (2567: 2.18:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.85:1 (2567: 2.13:1)

### 33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นสมควรเสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.185 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 114.70 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะนำเสนอเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

### 34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1841/2025/1773929495792.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1841/2025/1773929495796.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1841/2025/1773929495804.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1841/2025/1773929495809.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1841/2025/1774062445354.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1841/2025/1773929495813.pdf>

