

Advice

รายงานประจำปี

2566

(แบบ 56-1 One Report)



บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน)

สารจากคณะกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

หลายปีที่ผ่านมาประชาคมโลกเผชิญกับการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 19 และภาวะ Disruption ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจโลก ซึ่งถือเป็นอุปสรรคและความท้าทายอย่างมากในการดำเนินธุรกิจให้อยู่รอดและเติบโตอย่างต่อเนื่อง แม้ปี 2566 ภาวะเศรษฐกิจโลกเริ่มมีสัญญาณฟื้นตัวที่ดีขึ้น แต่ก็เป็นการฟื้นตัวแบบค่อยเป็นค่อยไปและไม่เท่าเทียม (slow and uneven) อันเนื่องมาจากหลายปัจจัยไม่ว่าจะเป็นความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ยืดเยื้อและกระจายตัวมากขึ้น นโยบายทางการเงิน การคงอัตราดอกเบี้ยสูงในสหรัฐอเมริกาและยุโรป ตลอดจนผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทำให้ภาวะเศรษฐกิจโลกขยายตัวเพียงร้อยละ 3.1

สำหรับภาวะเศรษฐกิจไทยก็ไม่ได้แตกต่างกันเนื่องมาจาก ภาคการท่องเที่ยวที่เป็นหนึ่งตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยไม่เติบโตตามคาดการณ์ ทั้งจำนวนและการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว การบริโภคภาคเอกชนขยายตัวต่ำจากปัญหาน้ำมันที่แพงขึ้น ภาคการเกษตรได้รับผลกระทบที่รุนแรงจากเอลนีโญ รวมทั้งภาวการณ์ส่งออกที่ติดลบ และการลงทุนภาคเอกชนยังไม่ฟื้นตัว ส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจไทยในปี 2566 ขยายตัวเพียงร้อยละ 1.8 ซึ่งขยายตัวต่ำสุดนับจากปี 2563 เป็นต้นมา

แม้สภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวยข้างต้น ประกอบกับเกิดภาวะการชะลอการซื้อสินค้าเทคโนโลยีสูงของกลุ่มลูกค้าที่รอการเปลี่ยนผ่านด้านเทคโนโลยีเข้าสู่ยุคใหม่ (ยุค AI) ที่จะเกิดขึ้นในปี 2567 อีกทั้งการแข่งขันในธุรกิจที่ทวีความเข้มข้นมากขึ้น เช่นการให้ส่วนลดและการผ่อนชำระที่มี Grace Period ดอกเบี้ยสูงนาน 6 - 10 เดือน มีผลให้ margin ลดลง แต่บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟิสิก จำกัด (มหาชน) ก็ยังสามารถรักษาผลกำไรไว้ได้ถึงแม้จะลดลงจากปีก่อน ๆ โดยพิจารณาได้จากยอดขายของบริษัทฯ ในปี 2566 เท่ากับ 13,518.71 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 6.04 เปอร์เซ็นต์ ขณะที่กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีลดลง 10.53 เปอร์เซ็นต์ ภายใต้สภาวะดังกล่าวฝ่ายบริหารจัดการมิได้นิ่งนอนใจ โดยได้หาแนวทางและกลยุทธ์ธุรกิจในการทำผลกำไรของบริษัทฯ ให้ฟื้นตัวขึ้นดังที่เคยเป็นมาในอดีต

ท้ายสุด ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า ผู้มีอุปการคุณ พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้ความไว้วางใจ เชื่อมั่น และ ให้การสนับสนุนกิจการบริษัทเป็นอย่างดีเสมอมา ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจอย่างสร้างสรรค์และสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุก ๆ ท่านตลอดไป

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การเข้าตลาดหลักทรัพย์ นับเป็นก้าวสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เต็มไปด้วยความท้าทายและน่าตื่นเต้น การตัดสินใจนี้เกิดจากความมุ่งมั่นที่จะยกระดับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เข้าสู่มาตรฐานสากล ด้วยการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ และการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส รวมถึงการสร้างโอกาสให้กับบริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ และลูกค้าของบริษัทฯ ในทุกระดับว่าธุรกิจของบริษัทฯ จะเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ปีที่ผ่านมา:

ในช่วงปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เผชิญกับความท้าทายจากการลดลงของตลาดสินค้าไอทีโดยรวม ร้อยละ 14 (ตามข้อมูลจาก Gartner และ GFK) แต่ยอดขายของบริษัทฯ ลดลงเพียงร้อยละ 6 ซึ่งเป็นสิ่งยืนยันได้ถึงความเชื่อมั่นของลูกค้าต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การบริการ และศักยภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เพิ่มสินค้าจากแบรนด์ Apple และสมาร์ตโฟน Android เข้าสู่พอร์ตสินค้าของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ และยังเป็นการทำให้บริษัทฯ สามารถนำเสนอทางเลือกด้านผลิตภัณฑ์และการบริการที่ครอบคลุมและหลากหลายให้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้น

ความท้าทาย:

“การเป็นผู้นำในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ไม่มีขีดจำกัด” เป็นความท้าทายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคตข้างหน้า บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการส่งมอบและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างคุ้มค่าและดีที่สุด พร้อมกับค้นหาต่อยอดและนำเสนอวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อให้แน่ใจว่า Advice จะยังคงเป็นหนึ่งในผู้นำอุตสาหกรรม สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกระดับ ด้วยการมอบประสบการณ์ที่มีความแตกต่างและไม่เหมือนใครให้กับลูกค้าและคู่ค้า

ความยั่งยืน:

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างและถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการลงทุนในนวัตกรรมที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มากกว่านั้นบริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะสร้างความแตกต่างในการสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ ด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายจะยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มความสามารถ ด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ก้าวสำคัญนี้จะเป็นก้าวของการเดินทางที่นำไปสู่จุดหมายร่วมกันของทุกท่าน คือ การเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วยความร่วมมือและการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน และมั่นใจว่าเราจะสามารถนำพาธุรกิจเข้าสู่ยุคใหม่ของนวัตกรรมและความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีได้อย่างไม่มีข้อจำกัด ผมเชื่อว่า “ไม่มีสิ่งใดที่เราทำไม่ได้ หากเรามีความมุ่งมั่นและความพยายามร่วมกัน”

นายณัฐ ญินฐนิริการิชต์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)



การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

	2	47
	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	การบริหารจัดการความเสี่ยง
64	80	95
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ประจำปี 2567	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

การกำกับดูแลกิจการ

99	109
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและอื่น ๆ
121	134
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

งบการเงิน

144
งบการเงิน
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
202
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ



203

เอกสารแนบ 1

กรรมการ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท



219

เอกสารแนบ 2

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารของบริษัทในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง



221

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน



228

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ



235

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ



235

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นผู้ค้าปลีกและค้าส่งสินค้าไอทีรายใหญ่ของประเทศ ประกอบธุรกิจจำหน่ายปลีก-ส่ง สินค้าและให้บริการด้านไอทีแบบครบวงจร บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าไอทีที่มีความหลากหลายตั้งแต่คอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop) และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เช่น จอมอนิเตอร์ เครื่องพิมพ์ เม้าส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์เน็ตเวิร์ค รวมถึงสินค้ากลุ่มดิจิทัลไลฟ์สไตล์ เช่น Internet of Things (IoT) ไปจนถึงสมาร์ทโฮม และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าไอทีจากผู้ผลิตชั้นนำระดับโลกกว่า 433 แบรนด์ และมีสินค้าให้ลูกค้าได้เลือกซื้อมากกว่า 16,000 รายการ

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางสาขาของบริษัทฯ และสาขาแฟรนไชส์ภายใต้ชื่อร้าน “Advice” ซึ่งเป็นร้านค้าปลีกในรูปแบบไอทีซูเปอร์สโตร์ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 340 แห่ง ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย รวมถึงในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยบริษัทฯ ถือเป็นผู้จำหน่ายสินค้าไอทีที่มีหน้าร้านกระจายตัวและครอบคลุมพื้นที่ของประเทศไทยมากที่สุดเป็นอันดับ 1 (ที่มา: บริษัทฯ) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังวางจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ในหลากหลายแพลตฟอร์ม ในปัจจุบันยอดขายสินค้าจากช่องทางออนไลน์เติบโตขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อันเป็นผลจากความมุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงระบบการจำหน่ายสินค้าและการบริหารจัดการระบบขนส่งสินค้าออนไลน์ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทฯ มีฐานลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบันบริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในสี่ (BIG4) ของบริษัทผู้ค้าปลีกสินค้าไอทีรายใหญ่ที่สุดของประเทศไทย (ที่มา: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)



บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าไอทีทั้งแบบค้าปลีก (Retail) ค้าส่ง (Wholesale) และให้บริการที่เกี่ยวข้องภายใต้โมเดลธุรกิจ 5 รูปแบบ ดังนี้

- (1) ธุรกิจค้าปลีกหน้าร้าน
- (2) ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์
- (3) ธุรกิจค้าส่ง
- (4) ธุรกิจลูกค้าองค์กร
- (5) ธุรกิจบริการ

ธุรกิจค้าปลีกหน้าร้าน (Retail Business)

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปผ่านช่องทางสาขาของบริษัทฯ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 113 สาขา ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด ครอบคลุมจังหวัดที่สำคัญในทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย โดยการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ เป็นยอดขายทั้งหมด ไม่มีลักษณะการขายฝากสินค้า

ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ (Online Business)

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ 3 ช่องทางหลัก ได้แก่ หน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.advice.co.th ซึ่งในปัจจุบันถือเป็นเว็บไซต์อี-คอมเมิร์ซสายไอทีอันดับ 1 ที่มีจำนวนผู้เข้าชมมากที่สุดของประเทศ (ที่มา: Similarweb ผู้ให้บริการข้อมูลเว็บไซต์, มกราคม 2567) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังวางจำหน่ายสินค้าบนแพลตฟอร์มขายของออนไลน์ต่างๆ เช่น Shopee และ Lazada และจำหน่ายสินค้าและให้บริการผ่านโซเชียลคอมเมิร์ซบนแพลตฟอร์ม Line และ Facebook เป็นต้น

ธุรกิจค้าส่ง (Wholesale Business)

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้แก่ตัวแทนจำหน่าย (Dealers) หรือร้านค้าปลีกสินค้าไอทีรายอื่นๆ ซึ่งจะรับสินค้าไปจำหน่ายต่อให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้า หรือ End Users อีกทอดหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจำหน่ายสินค้าให้แก่สาขาแฟรนไชส์ภายใต้การบริหารของผู้ใช้แฟรนไชส์ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีสาขาแฟรนไชส์จำนวน 227 แห่งกระจายอยู่ในแหล่งชุมชนในอำเภอและจังหวัดต่างๆ ของประเทศไทย รวมถึงในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ธุรกิจลูกค้าองค์กร (Commercial Business)

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้แก่หน่วยงานราชการและบริษัทเอกชนต่างๆ ที่มีความต้องการสินค้าไอทีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มความปลอดภัยของฐานข้อมูล

ธุรกิจบริการ (Service Business)

บริษัทฯ ให้บริการรับเคลมสินค้าที่มีปัญหากับผู้ผลิต และให้บริการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่อยู่ในระยะเวลาประกันและนอกประกันแบบครบวงจร

รายได้จากการขายของบริษัทฯ กว่าร้อยละ 65 มาจากธุรกิจค้าปลีก ซึ่งเป็นการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปรวมถึงลูกค้าองค์กรผ่านช่องทางหลัก ได้แก่ ช่องทางสาขาของบริษัทฯ และช่องทางออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์และอี-มาร์เก็ตเพลสต่างๆ และอีกร้อยละ 35 เป็นการจำหน่ายสินค้าในลักษณะค้าส่งให้แก่ร้านค้าแฟรนไชส์และตัวแทนจำหน่ายสินค้า หรือ “ดีลเลอร์” ในจังหวัดต่างๆ บริษัทฯ มีนโยบายขยายหน้าร้านทั้งสาขาที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของและสาขาแฟรนไชส์อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความสามารถในการเข้าถึงสินค้าของผู้บริโภค



นอกจากการจำหน่ายสินค้า บริษัทฯ ยังให้บริการหลังการขาย ครอบคลุมการรับเคลมสินค้าที่มีปัญหากับผู้ผลิต รวมถึงซ่อมบำรุงและตรวจเช็คอุปกรณ์ไอทีแบบครบวงจร ภายใต้บริการ “Advice Smart Services” โดยบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตสินค้าแบรนด์ชั้นนำต่างๆ เช่น ACER HP และ BROTHER ให้เป็นศูนย์บริการและรับซ่อมสินค้าอย่างเป็นทางการ (Authorized Service Centers) อีกทั้งยังให้บริการรับซ่อมสินค้าไอทีแบรนด์อื่นๆ เกือบทุกประเภท ซึ่งรวมถึงสินค้าที่ซื้อจากบริษัทฯ สินค้าที่ซื้อจากแหล่งอื่น สินค้าที่อยู่ในการรับประกัน และสินค้าที่อยู่นอกการรับประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทีมงานมืออาชีพพร้อมกว่า 1,695 คน ประกอบด้วย พนักงานสาขา 735 คน ฝ่ายซ่อมเปลี่ยนสินค้า 294 คน ฝ่ายขายผลิตภัณฑ์และการตลาด 220 คน ฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่งสินค้า 231 คน และฝ่ายสนับสนุนอื่นๆ 215 คน ตามลำดับ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ด้วยนโยบายการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย การขยายช่องทางการจำหน่ายอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของหน้าร้านและช่องทางออนไลน์ การให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพและครอบคลุมบริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร รวมถึงการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายอย่างตรงจุด ส่งผลให้แบรนด์ของบริษัทฯ เป็นที่รู้จักของผู้บริโภคอย่างกว้างขวาง และมีส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและมีกระแสเงินสดที่มั่นคง โดยในปี 2563 – 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 12,541.2 ล้านบาท 14,305.8 ล้านบาท 14,388.2 ล้านบาท และ 13,518.7 ล้านบาท ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย ลดลงจำนวน 869.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.0 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งถือเป็นผลลบที่ต่ำกว่าภาพรวมตลาด โดยภาพรวมตลาดสินค้าไอทีทั่วโลกมีปริมาณการส่งมอบคอมพิวเตอร์ของปี 2566 ลดลงกว่าร้อยละ 14 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน (ที่มา: Canalsys PC Analysis, December 2023) อันเนื่องมาจากการปรับฐานเข้าสู่ภาวะปกติ หลังจากความต้องการสินค้าไอทีเพิ่มสูงขึ้นเป็นพิเศษในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ทั้งนี้ Gartner Inc. บริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำของโลก คาดว่าความต้องการสินค้าไอทีจะกลับมาฟื้นตัวในปี 2567

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างรายได้ให้สูงขึ้น เพื่อเพิ่มการประหยัดขนาด (Economies of Scale) โดยมุ่งเน้นการขยายสาขาที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ (Owned Branches) รวมถึงการขยายสาขาแฟรนไชส์ (Franchises) การพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ รวมถึงการวางจำหน่ายสินค้าที่ทันสมัยตามกระแสความนิยมเพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละช่วงเวลา โดยบริษัทฯ มุ่งหวังที่จะเติบโตธุรกิจนี้ไปพร้อมกับแนวคิดของการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเพื่อการสนับสนุนการทำงาน การเรียน หรือเพื่อการพักผ่อน

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

(1) วิสัยทัศน์

“เป็นบริษัทโอทีอันดับหนึ่งของประเทศ ที่ช่วยให้ผู้คนเข้าถึงโอที และใช้งานอย่างคุ้มค่า”

บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นบริษัทโอทีอันดับหนึ่งของประเทศ และมุ่งหวังที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยผลักดันให้ประชาชนในประเทศสามารถเข้าถึงสินค้าโอทีและนวัตกรรมต่างๆ ได้อย่างเท่าเทียมในทุกพื้นที่ และสามารถใช้งานสินค้าโอทีได้อย่างคุ้มค่าผ่านการสร้างความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการใช้งานจากการสื่อสารของแอดไวซ์

(2) พันธกิจ



บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด **“Advice มากกว่าที่คุณคิด”** โดยมุ่งหวังที่จะเป็นมากกว่าผู้จำหน่ายสินค้าโอที บริษัทฯ ตั้งปณิธานที่จะมุ่งสร้างสังคมโอทีที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจและประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าในทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการจัดหา ส่งมอบสินค้าและบริการที่คุ้มค่าให้ลูกค้าเกิดความประทับใจแล้วบอกต่อ บริษัทฯ มุ่งที่จะนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเติบโตของธุรกิจแบบต่อเนื่องและยั่งยืน โดยการสรรหา พัฒนา และส่งเสริมความก้าวหน้าให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจและการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมสิ่งแวดล้อมที่ดี บริษัทฯ จะมุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางธุรกิจ ทั้งในส่วนของผู้จัดจำหน่ายสินค้า (Suppliers) ตัวแทนจำหน่ายสินค้า (Dealers) และร้านค้าแฟรนไชส์ (Franchisers) ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้ารายใหญ่ของบริษัทฯ โดยการแบ่งปันองค์ความรู้ด้านการสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คู่ค้าทางธุรกิจทุกรายเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

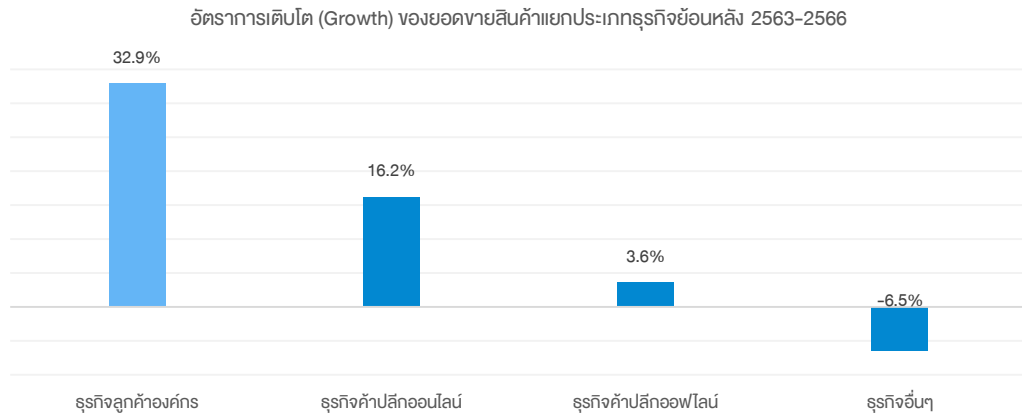
(3) เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะรักษาความเป็นหนึ่งในผู้นำในธุรกิจค้าปลีก-ค้าส่งสินค้าโอทีแบบครบวงจร ด้วยผลกำไรที่เติบโตอย่างมั่นคงควบคู่ไปกับการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า บริษัทฯ จึงตั้งเป้าที่จะเพิ่มยอดขายสินค้าควบคู่กับอัตราการกำไร โดยบริษัทฯ จะมุ่งเน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิมและการขยายฐานลูกค้าใหม่ซึ่งเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ หรือ New Generation ซึ่งเป็นกลุ่มที่ชื่นชอบสินค้าเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ ผ่านการจัดกิจกรรมทางการตลาดเชิงรุกในทุกพื้นที่ทั่วประเทศเพื่อสร้างความเข้าใจในตัวสินค้าและสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านอัตรากำไร บริษัทฯ ตั้งเป้าที่จะเพิ่มอัตรากำไรผ่านการเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจค้าปลีกให้สูงขึ้น เนื่องจากธุรกิจค้าปลีกมีอัตรากำไรสูงกว่าธุรกิจค้าส่งอันเนื่องมาจากการขายสินค้าให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรง โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจเพื่อเพิ่มยอดขายและอัตรากำไรไว้ดังนี้

บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นจากการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าองค์กรสูงกว่าลูกค้ากลุ่มอื่น การเพิ่มขึ้นของยอดขายสินค้าแก่กลุ่มลูกค้าองค์กรจึงมีส่วนช่วยให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ในภาพรวมปรับตัวดีขึ้น โดยในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าองค์กรที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 307.1 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 471.2 ล้านบาท 585.3 ล้านบาท และ 721.1

ล้านบาท ในปี 2563 – 2566 ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ย (CAGR) เท่ากับร้อยละ 32.9 ต่อปี ซึ่งเป็นการเติบโตที่สูงกว่า
ลูกค้ากลุ่มอื่นๆ ของบริษัทฯ



(3.6) เพื่อความสามารถในการทำกำไรผ่านการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

บริษัทฯ ตั้งเป้าที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น การลดระยะเวลาในการขนส่งสินค้า การบริหารจัดการ
คลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพเพื่อบริหารต้นทุนสินค้า และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่มีประสิทธิภาพเพื่อรักษาอัตราการ
หมุนเวียนของสินค้าให้อยู่ในระดับที่ดีเพื่อลดต้นทุนทางการเงิน เป็นต้น ด้วยเป้าหมายที่กล่าวทั้งหมดข้างต้น บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะ
สามารถเพิ่มอัตรากำไรให้สูงขึ้นได้ในอนาคต

(4) ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

บริษัทฯ เชื่อว่าความสำเร็จของบริษัทฯ ในอดีตจนถึงปัจจุบันเป็นเครื่องยืนยันถึงศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ รวมทั้ง
ความสามารถในการเติบโตต่อไปในอนาคต โดยบริษัทฯ มีข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นทางธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

- บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำตลาดค้าปลีกสินค้าไอที พร้อมโอกาสในการเติบโตจากการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมยุคดิจิทัลอย่าง
เต็มรูปแบบ
- บริษัทฯ มีสินค้าที่หลากหลายครอบคลุมความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม พร้อมด้วยบริการหลังการขายแบบครบวงจร
- บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ มีทำเลที่ตั้งสาขาและแฟรนไชส์ที่กระจายทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ ส่งผลให้มีการกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจที่ดี
- ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ของบริษัทฯ เติบโตอย่างก้าวกระโดด มียอดผู้เข้าชมเว็บไซต์เป็นอันดับ 1 ของสายไอที อี-คอมเมิร์ซ
- บริษัทฯ มีแบรนด์ “Advice” ที่แข็งแกร่งและเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ด้วยแผนประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ช่วยส่งเสริม
การเติบโตของยอดขายสินค้า
- บริษัทฯ มีเครือข่ายพันธมิตรที่แข็งแกร่ง ผ่านกลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่แน่นแฟ้น
- บริษัทฯ มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่แข็งแกร่ง คล่องตัวสูง และเชื่อมต่อกันในทุกช่องทาง ส่งผลดีต่อการ
ให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ด้วยพื้นฐานทางธุรกิจที่มั่นคงและความสามารถในการ
ปรับตัวในสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- บริษัทฯ มีทีมผู้บริหารมีประสบการณ์ในธุรกิจมายาวนาน พร้อมความมุ่งมั่นในการเติบโตธุรกิจอย่างยั่งยืน

โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

(4.1) บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำตลาดค้าปลีกสินค้าไอที พร้อมโอกาสในการเติบโตจากการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

บริษัทฯ เป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านไอทีแบบครบวงจร โดยบริษัทฯ เป็น 1 ใน 4 ผู้จัดจำหน่ายสินค้าไอทีรายใหญ่ที่มียอดขายสูงสุดของประเทศ บริษัทฯ เชื่อว่าการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมทำให้บริษัทฯ มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในด้านความไว้วางใจและความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายสินค้า รวมถึงการได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในกลุ่มธุรกิจต่างๆ ส่งผลให้ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีฐานลูกค้าปลีกและค้าส่งที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและกระจายอยู่ในทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ

โอกาสในการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคตยังมีแรงขับเคลื่อนจากการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมและเทคโนโลยีสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยการสร้างสรรค์เทคโนโลยีดิจิทัลจะกลายเป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจที่สำคัญอันดับต้นๆ ขององค์กรต่างๆ ในการพัฒนาวิธีการทำงานในอนาคตเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ดังนั้น อุปกรณ์ไอทีหรือดิจิทัลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์จึงยังคงเป็นสิ่งจำเป็นและมีแนวโน้มของการใช้จ่ายในอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงเพิ่มมากขึ้น และอีกส่วนหนึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่นิยมสร้างคอนเทนต์ออนไลน์ และทำกิจกรรมทางไกลในรูปแบบต่างๆ เช่น การทำงานแบบ Work From Home การประชุมออนไลน์ และการจัดการเรียนการสอนแบบทางไกล เป็นต้น ดังเห็นได้จากยอดขายสินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ทั้งคอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y.) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปที่เติบโตขึ้นเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ เชื่อว่าเทคโนโลยีและนวัตกรรมจะเข้ามาเปลี่ยนวิถีชีวิตของผู้บริโภคและภาคธุรกิจอย่างต่อเนื่องต่อไป ส่งผลให้ความต้องการสินค้าไอทีจะยังอยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะมุ่งมั่นรักษาความได้เปรียบของการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมนี้ไว้ เพื่อโอกาสในการเติบโตในอนาคต

(4.2) บริษัทฯ มีสินค้าที่หลากหลายครอบคลุมความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม พร้อมด้วยบริการหลังการขายแบบครบวงจร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลายทั้งในด้านประเภทสินค้า ราคาและแบรนด์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในหลายระดับ และเพื่อให้ลูกค้าสามารถเปรียบเทียบคุณสมบัติและราคาของสินค้าที่ใกล้เคียงกันได้โดยสะดวก โดยสินค้าของบริษัทฯ ครอบคลุมความต้องการพื้นฐานของลูกค้าทั่วไป เช่น คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ หรือเพื่อตอบสนองความต้องการในรูปแบบเฉพาะ เช่น ผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y.) ผลิตภัณฑ์เกมมิ่งเกียร์และสตรีมมิ่ง เป็นต้น นอกจากนี้สินค้าไอที บริษัทฯ ยังจำหน่ายสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ เช่น IoT สมาร์ตโฟน รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและกล้องวงจรปิด เป็นต้น

บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอันรวดเร็วของโลกเทคโนโลยีรวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคตามยุคสมัย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการคัดเลือกผลิตภัณฑ์และวางแผนการตลาดร่วมกับผู้จัดจำหน่ายเพื่อกำหนดรุ่นของสินค้าที่จะนำมาวางจำหน่ายในช่วงเวลาต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าแบบเฉพาะกลุ่มมากขึ้น

นอกจากการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย บริษัทฯ ยังถือเป็นผู้นำค้าปลีกสินค้าไอทีรายใหญ่รายเดียวในประเทศที่มีการให้บริการหลังการขายแบบครบวงจร ครอบคลุมการเปลี่ยน/คืนสินค้าภายใน 7 วัน การรับเคลมสินค้าที่มีปัญหาจากผู้ผลิต และการรับซ่อมสินค้าที่ครอบคลุมทุกหมวดสินค้าไอที พร้อมด้วยบริการเสริมอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เช่น บริการรับ-ส่งสินค้าจากที่บ้านของลูกค้า เป็นต้น โดยบริการหลังการขายนี้ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยดึงดูดให้ลูกค้าเข้ามาเลือกซื้อสินค้าของบริษัทฯ สอดคล้องกับสโลแกน “นึกถึง IT นึกถึง Advice จำหน่าย I ซ่อม I ครบจบในที่เดียว”

(4.3) บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย ประกอบด้วย ช่องทางสาขาของบริษัทฯ ซึ่งมีจำนวน 113 แห่ง สาขาแฟรนไชส์ (Franchise) อีก 227 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) และช่องทางออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และอี-มาร์เก็ตเพลสต่างๆ ส่งผลให้ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีช่องทางติดต่อกับลูกค้าที่ครอบคลุมและหลากหลาย โดยในทุกช่องทางการจำหน่ายสินค้าจะเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างกัน ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ขยายสาขาและเครือข่ายแฟรนไชส์อย่างต่อเนื่อง จน ณ ปัจจุบันบริษัทฯ มีหน้าร้านทั้งหมด 340 แห่ง โดยบริษัทฯ ถือเป็นผู้จำหน่ายสินค้าไอทีที่มีหน้าร้านที่กระจายตัวและครอบคลุมพื้นที่ของประเทศไทยมากที่สุดเป็นอันดับ 1 (ที่มา: บริษัทฯ) สำหรับช่องทางออนไลน์ก็ได้มีการขยายแพลตฟอร์มการวางจำหน่ายสินค้าอย่างต่อเนื่อง จากเดิมซึ่งมีเพียงการจำหน่ายสินค้าผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.advice.co.th รวมถึง www.headaddy.com ในปัจจุบันมีการวางจำหน่ายสินค้าบนแพลตฟอร์ม

อื่นๆ ได้แก่ Shopee และ Lazada อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชัน *Advice* เพื่อความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้าผ่านโทรศัพท์มือถือ ส่งผลให้ฐานลูกค้าของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ในช่วง 3 ปีข้างหน้า บริษัทฯ ยังคงตั้งเป้าหมายในการขยายสาขาและร้านค้าแฟรนไชส์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่สำคัญเพื่อเพิ่มฐานลูกค้าให้มากขึ้น

(4.4) บริษัทฯ มีทำเลที่ตั้งสาขาและแฟรนไชส์ที่กระจายทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ ส่งผลให้มีการกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจที่ดี

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางหลัก คือ ช่องทางสาขา “Advice” ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 340 แห่ง ประกอบด้วย สาขาที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของจำนวน 113 แห่ง และสาขาแฟรนไชส์อีก 227 แห่ง กระจายอยู่ในพื้นที่ที่มีศักยภาพใน 75 จังหวัดทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย รวมถึงในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว



หน้าร้านของ “Advice” ไม่มีการกระจุกตัวอยู่ในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งเป็นหลัก ซึ่งหากพิจารณาจากจำนวนประชากรในภูมิภาคนั้นๆ จะพบว่าในทุกภูมิภาค (ยกเว้นพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล) แอดไวซ์จะมีหน้าร้านประมาณ 4 – 6 แห่ง ต่อจำนวนประชากร 1 ล้านคน (Branches Per Capita) นอกจากนี้ หน้าร้าน “Advice” กว่าร้อยละ 90 เป็นแบบ Stand Alone ที่กระจายอยู่ตามพื้นที่ต่างๆ นอกห้างสรรพสินค้า และอีกร้อยละ 10 เป็นหน้าร้านที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า การมีทำเลที่ตั้งร้านในลักษณะดังกล่าวช่วยกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 บริษัทฯ ยังคงมียอดขายที่เติบโตอย่างต่อเนื่องสวนทางกับภาวะเศรษฐกิจในประเทศ โดยถือได้ว่า



● หน้าร้านแบบ Stand Alone 303 แห่ง
● หน้าร้านในห้างสรรพสินค้า 37 แห่ง

บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ไม่มากนัก ส่วนหนึ่งเป็นผลจากความต้องการสินค้าโอทีที่เพิ่มขึ้นอันเป็นผลจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคเป็นการทำงานแบบ Work From Home หรือการจัดการเรียนการสอนผ่านช่องทางออนไลน์ และอีกส่วนหนึ่งเป็นผลจากการที่หน้าร้านของบริษัทฯ มีทั้งที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้าและนอกห้างสรรพสินค้า (Stand Alone) เมื่อภาครัฐออกมาตรการจำกัดการเดินทางและประกาศปิดห้างสรรพสินค้าช่วงระยะเวลาหนึ่ง หรือหากเกิดเหตุสุดวิสัยอื่น เช่น ปัญหาทางการเมืองหรือการประท้วง บริษัทฯ จึงยังสามารถขายสินค้าให้แก่ลูกค้าผ่านหน้าร้านอื่นๆ ที่ตั้งอยู่นอกห้างสรรพสินค้าซึ่งยังสามารถเปิดทำการได้ตามปกติ

ในช่วง 3 – 5 ปีข้างหน้า บริษัทฯ ยังคงมีแผนการขยายสาขาและร้านค้าแฟรนไชส์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีหน้าร้านที่ครอบคลุมพื้นที่ที่มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น โดยผู้จัดการเขตต่างๆ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการสาขาในแต่ละกลุ่มจังหวัดจะเป็นผู้รับมอบนโยบายจากส่วนกลางเพื่อจัดหาพื้นที่สำหรับการขยายสาขาให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดว่าสาขาใหม่จะต้องเป็นสาขาในห้างสรรพสินค้าหรือนอกห้างสรรพสินค้าเท่านั้น บริษัทฯ จะพิจารณาจากศักยภาพของทำเลที่ตั้งในด้าน

ต่างๆ เช่น ขนาดของพื้นที่ ความหนาแน่นของจำนวนประชากร รายได้และกำลังซื้อของประชากรในพื้นที่นั้นๆ พฤติกรรมและรูปแบบการใช้จ่าย รวมถึงจำนวนคู่แข่งที่อยู่ในละแวกใกล้เคียง

(4.5) ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ของบริษัทฯ เติบโตอย่างก้าวกระโดด มียอดผู้เข้าชมเว็บไซต์เป็นอันดับ 1 ของสายไอที อี-คอมเมิร์ซ

บริษัทฯ เริ่มต้นธุรกิจเมื่อ 25 ปีก่อนจากการเป็นผู้ค้าส่งสินค้าไอทีผ่านช่องทางออนไลน์ โดยบริษัทฯ ถือเป็นผู้นำขายสินค้าไอทีผ่านเว็บไซต์รายแรกของประเทศไทย จนกระทั่งในปัจจุบันที่ธุรกิจอี-คอมเมิร์ซ (E-Commerce) หรือธุรกิจซื้อขายสินค้าออนไลน์มีมูลค่าตลาดที่เติบโตขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีปัจจัยเร่งจากสถานการณ์ COVID-19 ที่เข้ามาเปลี่ยนวิถีชีวิตและพฤติกรรมผู้บริโภคของผู้บริโภค ส่งผลให้บริษัทฯ ปรับนโยบายมามุ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้นโดยอาศัยความเชี่ยวชาญและความ เป็นผู้นำตลาดที่มีอยู่เดิมต่อยอดธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ให้เติบโตมาจนถึงปัจจุบัน

ในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ของบริษัทฯ เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 1,925.1 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 2,592.8 ล้านบาท 3,004.5 ล้านบาท และ 3,020.1 ล้านบาท ในปี 2564 – 2566 ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยที่สูงถึงร้อยละ 16.2 ต่อปี ซึ่งถือว่าเป็นอัตราการเติบโตที่สูงเมื่อเทียบกับกลุ่มธุรกิจอื่นๆ ของบริษัทฯ โดยคิดเป็นการเติบโตตรงจากกลุ่มธุรกิจลูกค้าองค์กร

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีช่องทางหลักในการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ได้แก่ www.advice.co.th หากพิจารณาเฉพาะเว็บไซต์อี-คอมเมิร์ซสินค้าไอที เว็บไซต์ของบริษัทฯ ถือเป็น *เว็บไซต์อันดับ 1* ที่มีจำนวนผู้เข้าชมมากที่สุดของประเทศ ซึ่งมากกว่าผู้ประกอบการรายอื่นในธุรกิจเดียวกัน โดยในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2566 เว็บไซต์ของบริษัทฯ มีสถิติผู้เข้าชมกว่า 2.09 ล้านครั้ง เพิ่มขึ้นจากช่วงต้นปีซึ่งมีผู้เข้าชมประมาณ 1.97 ล้านครั้ง นอกจากนี้ แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารการตลาดของบริษัทฯ เช่น Tiktok Facebook และ Youtube ยังได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค โดยมียอดคนดู ยอดผู้ติดตามเพจ หรือยอดเข้าชมเป็นอันดับต้นๆ สูงกว่าผู้ประกอบการโดยส่วนใหญ่ในธุรกิจเดียวกัน (ที่มา: Similarweb ผู้ให้บริการข้อมูลเว็บไซต์ และ Fanpage Karma ผู้ให้บริการข้อมูลโซเชียลมีเดีย)

จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์และโซเชียลมีเดียในระดับสูงดังกล่าวสะท้อนถึงความแข็งแกร่งของแบรนด์ “Advice” ซึ่งไม่ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจไปในรูปแบบใด ผู้บริโภคก็พร้อมที่จะให้การสนับสนุนด้วยความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการรักษาตำแหน่งความเป็นผู้นำตลาดค้าปลีกสินค้าไอทีออนไลน์ได้จนถึงปัจจุบัน อันเนื่องมาจากประสบการณ์ในธุรกิจที่สั่งสมมากกว่า 25 ปี ประกอบกับความมุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้ใช้งานง่ายและสะดวกขึ้น มีสินค้าที่หลากหลายเทียบเท่ากับหน้าร้าน และสามารถค้นหาสินค้าได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและแม่นยำ เป็นต้น

(4.6) บริษัทฯ มีแบรนด์ “Advice” ที่แข็งแกร่งและเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ด้วยแผนประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ช่วยส่งเสริมการตลาดของยอดขายสินค้า

แบรนด์ “Advice” ของบริษัทฯ เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในฐานะผู้นำขายสินค้าไอทีรายใหญ่ของประเทศที่มีสินค้าให้เลือกซื้ออย่างหลากหลาย อันเป็นผลจากการสั่งสมคุณค่าของแบรนด์มาอย่างต่อเนื่องและยาวนานกว่า 25 ปี ผ่านการจัดกิจกรรมทางการตลาดและการจัดโปรโมชันส่งเสริมการขายที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าเกิดความตระหนัก นึกถึง และเข้าถึงสินค้าของบริษัทฯ โดยคุณค่าของแบรนด์ “Advice” ในปัจจุบันเป็นผลจากการที่บริษัทฯ มุ่งมั่นนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการด้วยความเข้าใจในความต้องการของผู้บริโภคในทุกพื้นที่ ซึ่งเกิดจากการเก็บรวบรวมข้อมูลการขายจากช่องทางต่างๆ นำมาวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการของผู้บริโภค โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้บริโภคทุกคนได้เข้าถึง สัมผัส และรับประสบการณ์การใช้งานสินค้าไอทีอย่างเท่าเทียมกันในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะยกระดับและสร้างคุณค่าของแบรนด์ “Advice” อย่างต่อเนื่องต่อไป ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์การสร้างแบรนด์และทำการตลาดอย่างสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มการรับรู้ต่อแบรนด์ บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายสินค้าไอทีเพียงไม่กี่รายในประเทศไทยที่น่าเสนอชื่อโฆษณาผ่านทางโทรทัศน์และจัดกิจกรรมทางการตลาดที่มีความสร้างสรรค์และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า ซึ่งช่วยเน้นย้ำให้ลูกค้าเข้าใจถึงบริการทั้งก่อนและหลังการขายของบริษัทฯ โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้เปิดตัวภาพยนตร์โฆษณา 2 เรื่อง คือ “เพราะเพื่อนบ้านคือกล้องวงจรปิดที่ดีที่สุด” และ “12 ปีเป็นอายุที่เหมาะสมของเด็กในการเล่นกับเลโก้” ต่อมาในปี 2564 บริษัทฯ ได้เปิดตัวภาพยนตร์โฆษณาเรื่อง “เราได้อะไรจากการฟัง?” โดยภาพยนตร์โฆษณาดังกล่าวสื่อถึงเจตนารมณ์และคุณค่าของแบรนด์ “Advice” ที่มุ่งหวังจะให้คำแนะนำในการเลือกซื้อสินค้าที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าเพื่อสร้างศรัทธาและความจงรักภักดีต่อแบรนด์ โดยบริษัทฯ ได้นำความเห็นของลูกค้ามาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง

ต่อมาในปี 2565 บริษัทฯ ได้ทุ่มงบโฆษณาครั้งใหญ่โดยเข้าร่วมเป็นหนึ่งในผู้สนับสนุนหลักการแข่งขันฟุตบอลนัดพิเศษรายการ “THE MATCH Bangkok Century Cup 2022” ระหว่างสโมสรแมนเชสเตอร์ ยูไนเต็ด และสโมสรลิเวอร์พูล ทีมฟุตบอลชั้นนำจากประเทศ

อังกฤษ ซึ่งจัดขึ้นที่สนามราชวังคลาติฟาสถาน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 หลังเสร็จสิ้นรายการนี้ บริษัทฯ คาดหวังการรับรู้ต่อแบรนด์ที่เพิ่มขึ้นในวงกว้างและการเพิ่มฐานลูกค้าซึ่งเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ หรือ New Generation

บริษัทฯ เชื่อว่าการสร้างแบรนด์ “Advice” ให้เป็นที่รู้จักและจดจำในฐานะหนึ่งในผู้นำตลาดสินค้าไอที มีบริการก่อนและหลังการขายที่แตกต่างจากคู่แข่งโดยการมุ่งสร้างคุณค่าของแบรนด์ดังกล่าว จะช่วยส่งเสริมให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ หลายประการ เช่น การเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ การเพิ่มความจงรักภักดีของพนักงานต่อองค์กร การหาผู้ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจรายใหม่ๆ รวมถึงช่วยเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจไปยังประเทศอื่นๆ ในอนาคต

(4.7) บริษัทฯ มีเครือข่ายพันธมิตรที่แข็งแกร่ง ผ่านกลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่แนบแน่น

บริษัทฯ เริ่มต้นธุรกิจในปี 2539 จากการเป็นผู้ค้าส่งสินค้าไอที บริษัทฯ จึงมีลูกค้าที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจมาอย่างต่อเนื่องและยาวนาน บริษัทฯ มีลูกค้าที่แข็งแกร่งทั้งในด้านการซื้อและการขาย ด้านการซื้อสินค้า บริษัทฯ มีลูกค้าที่เป็นผู้จำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิตแบรนด์ชั้นนำหลายราย โดยลูกค้าส่วนใหญ่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ มานานกว่า 20 ปี นอกจากนี้ ด้วยรากฐานการเติบโตจากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ค้าส่งสินค้าไอทีมาก่อน ส่งผลให้บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าซึ่งเป็นร้านค้าปลีกสินค้าไอที หรือ “ดีลเลอร์” ทั่วประเทศ โดยฐานดีลเลอร์ส่วนใหญ่ทำการค้ากับบริษัทฯ มาอย่างยาวนานและมีความเชื่อมั่นในระบบการขายสินค้าของบริษัทฯ โดยดีลเลอร์ที่มีระบบการบริหารจัดการร้านที่ดี มีผลการดำเนินงานดี และมีความสนใจในแบรนด์ของ Advice บริษัทฯ ก็จะสนับสนุนให้ยกระดับขึ้นมาเป็นสาขาแฟรนไชส์ของบริษัทฯ ซึ่งจะได้รับสิทธิประโยชน์และการสนับสนุนจากบริษัทฯ เพิ่มเติมในด้านต่างๆ เช่น ส่วนลดในการซื้อสินค้า การส่งเสริมการตลาดและการขาย การมีระบบซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย รวมถึงการจัดส่งสินค้าที่รวดเร็ว เป็นต้น บริษัทฯ เชื่อว่าความสัมพันธ์อันแนบแน่นและยาวนานระหว่างบริษัทฯ และลูกค้าต่างๆ เป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความแข็งแกร่งจนถึงทุกวันนี้

(4.8) บริษัทฯ มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่แข็งแกร่ง คล่องตัวสูง และเชื่อมต่อกันในทุกช่องทาง ส่งผลต่อการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้วางรากฐานของการมีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีมาตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นธุรกิจ โดยผู้ก่อตั้งและผู้บริหารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการทางธุรกิจต่างๆ ซึ่งระบบดังกล่าวได้รับการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง จนในปัจจุบันบริษัทฯ มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่แข็งแกร่ง สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพและสามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ภายในซึ่งมีลักษณะเฉพาะสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสินค้าคงคลังโดยสามารถเชื่อมต่อกันในทุกช่องทางการขายสินค้า และสามารถรองรับการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าแบบเรียลไทม์ (Real Time) ระบบดังกล่าวยังช่วยในการจัดทำบัญชี วิเคราะห์และวางแผนตัวเลขทางการเงิน ดังนั้น ในทุกขั้นตอนทางธุรกิจตั้งแต่การสั่งซื้อสินค้า การรับสินค้า การจัดเก็บสินค้า การเช็คสต็อก สินค้า การจัดส่งสินค้า ไปจนถึงการชำระค่าสินค้าและการจัดทำบัญชี ล้วนใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนี้เป็นตัวขับเคลื่อนหลัก และเนื่องจากระบบดังกล่าวเป็นระบบที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเองจึงมีความยืดหยุ่นต่อการปรับให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป บริษัทฯ จึงสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในทุกช่วงเวลา ลูกค้าสามารถมั่นใจได้ว่าจะได้รับสินค้าที่ถูกต้องและตรงเวลา อีกทั้งลูกค้ายังสามารถตรวจสอบและติดตามสถานะของงานบริการในด้านต่างๆ จากหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ส่งผลให้ลูกค้าให้ความไว้วางใจและมีความเชื่อถือในการบริการของบริษัทฯ และบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานของมาตรการการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างสูง

(4.9) บริษัทฯ มีฐานรายได้ที่แข็งแกร่ง จากพื้นฐานทางธุรกิจที่มั่นคงและความสามารถในการปรับตัวในสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

ในปี 2564 - 2566 ที่ผ่านมารายได้จากการขายสินค้าและบริการของบริษัทฯ เติบโตจาก 14,305.8 ล้านบาท เป็น 14,388.2 ล้านบาท และ 13,518.7 ล้านบาท ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย ลดลงจำนวน 869.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.0 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งถือเป็นการลดลงที่ต่ำกว่าภาพรวมตลาด โดยภาพรวมตลาดสินค้าไอทีทั่วโลกมีปริมาณการส่งมอบคอมพิวเตอร์ในปี 2566 ลดลงกว่าร้อยละ 14 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน (ที่มา: Canalys PC Analysis, December 2023) อันเนื่องมาจากการปรับฐานเข้าสู่ภาวะปกติ หลังจากความต้องการสินค้าไอทีเพิ่มสูงขึ้นเป็นพิเศษในช่วงสถานการณ์ COVID-19

ทั้งนี้ Gartner Inc. บริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำของโลก คาดว่าความต้องการสินค้าไอทีจะกลับมาฟื้นตัวในปี 2567 การเติบโตของยอดขายสินค้าที่ต่ำกว่าภาพรวมตลาด เป็นผลจากความมุ่งมั่นในการปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน

อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับบริษัทฯ มีพื้นฐานทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง มีการกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจที่ดีทั้งในเรื่องทำเลที่ตั้งของสาขาที่กระจายอยู่ในทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ ตลอดจนโมเดลธุรกิจของบริษัทฯ ที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนมีช่องทางการขายที่หลากหลายสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้เกือบทุกพื้นที่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีฐานลูกค้าที่หลากหลายทั้งประเภทค้าปลีก-ค้าส่ง รวมถึงลูกค้าองค์กร ซึ่งลูกค้าเหล่านี้อาจมีกำลังซื้อที่ต่างกันในแต่ละช่วงเวลา

บริษัทฯ ยังมีความยืดหยุ่นในการปรับตัวในสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ดังเช่นในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ที่ผ่านมาก็ภาครัฐได้ประกาศปิดทำการสถานที่สาธารณะต่างๆ เช่น สถานศึกษา โรงภาพยนตร์ รวมถึงห้างสรรพสินค้า ส่งผลให้สาขาของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้าไม่สามารถเปิดทำการได้ตามปกติ ในช่วงเวลาดังกล่าว ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ (Online Business) ถือเป็นตัวขับเคลื่อนการเติบโตทางธุรกิจที่สำคัญ นอกเหนือจากการวางกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของช่องทางออนไลน์ บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจในช่วงเวลาดังกล่าวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยการเพิ่มบริการ Advice 3D ซอฟต์แวร์ไม่มีสะดุดประกอบด้วย (1) บริการ Drive Thru “*สั่ง รับ กลับบ้าน*” (2) บริการ Delivery “*ส่งพินถึงที่ ส่งฟรีถึงบ้าน*” และ (3) บริการ Dee Dee Onsite Claim & Service “*รับ-ส่งสินค้าเคลมถึงบ้าน*” เพื่ออำนวยความสะดวกและลดความเสี่ยงให้แก่ลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าในช่วงเวลาดังกล่าวเพื่อรักษาโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ

ในด้านการบริหารจัดการ บริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิดและได้ใช้มาตรการต่างๆ เพื่อดูแลสุขภาพของพนักงานและลดการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไปพร้อมกัน โดยบริษัทฯ ได้ปรับรูปแบบการทำงานของพนักงานในส่วนสนับสนุนเกือบทั้งหมดให้เป็นการทำงานจากที่บ้านผ่านระบบออนไลน์ บริษัทฯ สามารถใช้ประโยชน์จากความแข็งแกร่งของระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการรองรับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ได้อย่างทันเวลา โดยในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องด้วยจำนวนพนักงานที่น้อยลง ขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังคงดำเนินตามโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้ร่วมกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ บริจาคเงินจำนวน 15.0 ล้านบาท เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนโรงพยาบาลและหน่วยงานต่างๆ ที่ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยติดเชื้อ COVID-19

บริษัทฯ เชื่อว่าความสามารถในการปรับตัวทางธุรกิจร่วมกับการมีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่แข็งแกร่ง สามารถช่วยให้บริษัทฯ ปรับการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา และเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ยังคงมีฐานรายได้ที่แข็งแกร่งในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

(4.10) บริษัทฯ มีทีมผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในธุรกิจมาอย่างยาวนาน พร้อมความมุ่งมั่นในการเติบโตธุรกิจอย่างยั่งยืน

ผู้บริหารของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจจำหน่ายสินค้าโอทีมายาวนานกว่า 25 ปี โดยนายณัฐ ญานิธิกริชต์ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ได้เริ่มทำการค้าในแวดวงโอทีมาตั้งแต่ปี 2539 โดยเริ่มต้นจากการเป็นผู้จำหน่ายสินค้าโอทีแบบค้าส่ง (Wholesale) ให้แก่ตัวแทนจำหน่ายสินค้าโอที หรือ “*ดีลเลอร์*” ในจังหวัดต่างๆ โดยเป็นการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เป็นหลัก จนกระทั่งในปี 2552 ผู้ก่อตั้งได้จัดตั้งบริษัทฯ และจับมือกับคู่ค้าดีลเลอร์ในจังหวัดต่างๆ จัดตั้งเป็นเครือข่ายธุรกิจ Advice Distribution เพื่อย้ายธุรกิจให้มีขนาดใหญ่ขึ้น

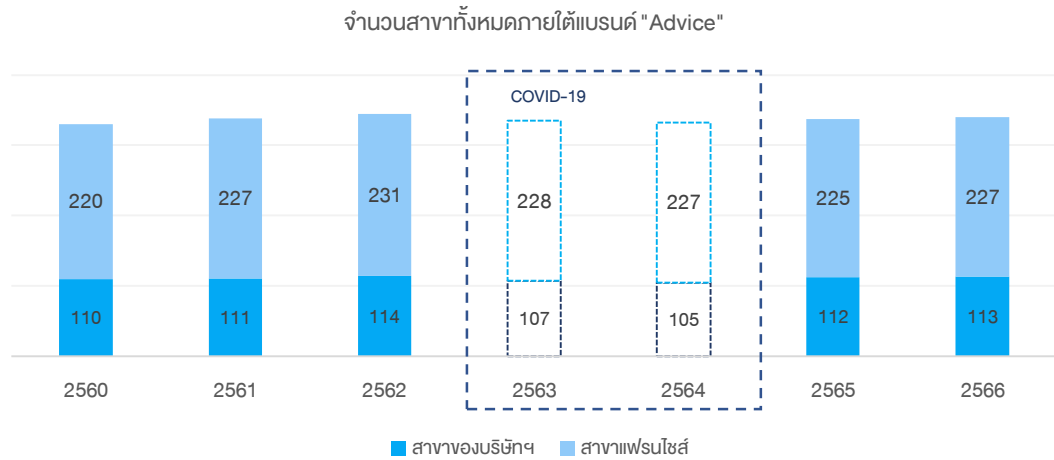
ผู้ก่อตั้งและกลุ่มผู้บริหารต่างมีแนวคิดและความมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยนอกจากการมุ่งเน้นการสร้างระบบหลังบ้าน (IT Infrastructure) ให้มีความแข็งแกร่งแล้ว บริษัทฯ ยังมียุทธศาสตร์ในการเติบโตร่วมกันกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยผู้บริหารของบริษัทฯ จะลงพื้นที่เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและมุมมองต่อภาพรวมตลาดในแต่ละพื้นที่ เพื่อร่วมกันวางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกันกับดีลเลอร์ในจังหวัดต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น การจัดโปรแกรมท่องเที่ยวให้แก่ดีลเลอร์ที่มียอดขายซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อสร้างความสัมพันธ์และกระตุ้นยอดขายเพื่อการเติบโตทางธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนในอนาคต

(5) กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

(5.1) รักษาความเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดค้าปลีกสินค้าโอทีด้วยการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทฯ จะยังคงมุ่งเน้นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าเพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการ และเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้าโอทีแบบมีบริการแนะนำได้ที่หน้าร้านของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ วางเป้าหมายที่จะขยายสาขาทั้งในรูปแบบการลงทุนเปิดสาขาด้วยตนเองและในรูปแบบสาขาแฟรนไชส์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มี

ศักยภาพเพื่อให้บริษัทฯ สามารถให้บริการด้านต่างๆ แก่ลูกค้าได้เพิ่มขึ้น โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถขยายสาขาหรือหน้าร้านได้อย่างต่อเนื่องกว่า 3 สาขา (ยกเว้นในปี 2563 – 2564 ที่สาขามีจำนวนลดลง เนื่องจากบริษัทฯ ชะลอการลงทุนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 และสาขาแฟรนไชส์บางแห่งได้ปิดตัวลงในช่วงเวลาดังกล่าว)



แผนการขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- การเพิ่มจำนวนสาขาเพื่อให้สินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายสามารถเข้าถึงผู้บริโภคในทุกพื้นที่ โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะมีหน้าร้านครบ 390 แห่งทั่วประเทศภายในปี 2569 หรือในอีก 3 ปีข้างหน้า ผ่านการเปิดสาขาที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ (Owned Branches) ร่วมกับการขยายสาขาในรูปแบบแฟรนไชส์ในแหล่งชุมชนตามต่างจังหวัดและในต่างประเทศในทำเลที่มีศักยภาพ ทั้งนี้ แผนการเปิดสาขาใหม่ในแต่ละปีจะขึ้นอยู่กับสภาวะตลาด อุตสาหกรรม ความต้องการและกำลังซื้อของผู้บริโภคในช่วงเวลานั้นๆ
- การปรับปรุงและขยายสาขาของบริษัทฯ ตามต่างจังหวัดให้มีขนาดใหญ่ขึ้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถให้บริการลูกค้าได้เพิ่มขึ้น และมีพื้นที่เพียงพอที่จะรองรับลูกค้าในแต่ละพื้นที่ การขยายหน้าร้านยังทำให้บริษัทฯ สามารถวางจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายขึ้น รวมถึงมีพื้นที่จัดแสดงสินค้าเพื่อให้ลูกค้าได้มีโอกาสสัมผัสประสบการณ์การใช้งานของสินค้าไอทีบางประเภทก่อนการซื้อจริง การปรับปรุงสาขายังรวมถึงการปรับปรุงแบบสาขางานบางแห่งที่มีศักยภาพให้กลายเป็นไอทีคอมมูนิตี้ขนาดเล็ก มีพื้นที่สำหรับนั่งทำงาน (Work Space) หรือพูดคุยแลกเปลี่ยนกัน เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตของคนในยุคดิจิทัล
- การเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจรายอื่น โดยการขยายเครือข่ายพันธมิตรเช่นเดียวกับที่บริษัทฯ ได้วางจำหน่ายสินค้าในร้าน Telewiz Shop, AIS Shop, และ Office Mate เพื่อให้บริษัทฯ สามารถขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าได้อย่างรวดเร็วและมีโอกาสเติบโตไปพร้อมกับพันธมิตรทางธุรกิจดังกล่าว

(5.2) มุ่งต่อยอดการเติบโตของธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ และพัฒนารูปแบบการขายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ายุคดิจิทัล

บริษัทฯ จะยังคงให้น้ำหนักกับการทำการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ และการวางจำหน่ายสินค้าในช่องทางอีคอมเมิร์ซ (E-Commerce) ต่างๆ โดยในปัจจุบัน นอกเหนือจากการวางจำหน่ายสินค้าบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ยังวางจำหน่ายสินค้าบนแพลตฟอร์มขายของออนไลน์หลายแห่งที่มีฐานผู้ใช้งานระดับสูง เช่น Shopee และ Lazada

บริษัทฯ จะเดินหน้าพัฒนาระบบการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์รวมถึงช่องทางต่างๆ ให้เป็น Omni-channel อย่างเต็มรูปแบบมากขึ้น โดยอาศัยข้อได้เปรียบจากการมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่แข็งแกร่งในการเชื่อมต่อลูกค้าจากช่องทางต่างๆ ให้เป็นหนึ่งเดียว เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำมากยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาให้ช่องทางออนไลน์มีสินค้าพร้อมขายที่หลากหลายเทียบเท่าการซื้อสินค้าจากหน้าร้านขนาดใหญ่ และการพัฒนาแอปพลิเคชัน Advice ให้สามารถใช้งานง่ายและสามารถสั่งซื้อสินค้าได้โดยไม่ต้องขึ้นตอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขายและสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ ยังวางนโยบายที่จะมุ่งพัฒนาและปรับปรุงช่องทางการขายสินค้าออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ผ่านการเพิ่มช่องทางการจ่ายชำระค่าสินค้าทั้งช่องทางธนาคาร QR Code และอี-วอลเล็ต (e-Wallet) และการบริหารจัดการระบบขนส่งสินค้าออนไลน์ให้มีความ

รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ไปจนถึงการพัฒนาระบบ Chatbot หรือระบบตอบแชทอัตโนมัติ (Auto-Reply) เพื่อช่วยในการขายสินค้า ซึ่งจะช่วยบริษัทฯ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้เร็วขึ้น

บริษัทฯ จะยังมุ่งเน้นในการนำข้อมูลต่างๆ ซึ่งเป็นผลจากการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์และการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ของลูกค้า มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมของลูกค้าในด้านต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาประสบการณ์ของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ จะสามารถประเมินแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ดีขึ้นหลังการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างทั่วถ้วนในทุกๆ ด้าน ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับปรุงและเพิ่มความสามารถในการขายและการให้บริการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น

(5.3) ปรับภาพลักษณ์ของแบรนด์ให้มีความทันสมัย และมุ่งยกระดับแบรนด์ “Advice” ให้เป็นที่หนึ่งในใจ หรือ Top of Mind ของผู้บริโภคในทุกกลุ่มลูกค้า (Segment)

บริษัทฯ วางเป้าหมายในระยะยาวที่ต้องการเป็นแบรนด์สินค้าด้านไอทีอันดับ 1 ที่อยู่ในใจของผู้บริโภคในทุกกลุ่มครอบคลุมผู้บริโภคทุกระดับและทุกเป้าหมายการใช้งาน ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย ครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภคในทุกพื้นที่ของประเทศ บริษัทฯ จะมุ่งขยายตลาดในทุกกลุ่มมากขึ้น โดยการสรรหาสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคทุกกลุ่ม เช่น การเพิ่มสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ Apple และระบบปฏิบัติการ Windows, Android, MacOS และ IOS เพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าระดับไฮเอนด์มากขึ้น รวมถึงการขยายฐานลูกค้ากลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมทุกพื้นที่มากขึ้น เช่น กลุ่มคนที่กำลังซื้อในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีความชื่นชอบสินค้าเทคโนโลยีและนวัตกรรม ควบคู่ไปกับการปรับภาพลักษณ์ของแบรนด์ให้มีความทันสมัย การปรับปรุงสาขาและหน้าร้านให้ตอบโจทย์ความต้องการของคนรุ่นใหม่ ตลอดจนการเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม การศึกษา และกีฬาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี โดยเฉพาะกีฬาอีสปอร์ตที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างมากในปัจจุบัน บริษัทฯ เชื่อว่าแผนดำเนินการทั้งหมดดังกล่าวจะสามารถยกระดับแบรนด์ “Advice” ให้เข้าถึงผู้บริโภคทุกกลุ่มได้ในอนาคต

(5.4) เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนและเพิ่มอัตรากำไรให้สูงขึ้น

เนื่องจากราคายาขายสินค้าไอทีของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่จะถูกกำหนดโดยผู้ผลิตสินค้าเป็นหลัก เพื่อให้ราคายาขายเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ดังนั้น ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนเป็นหลัก บริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและควบคุมต้นทุนในด้านต่างๆ โดยเฉพาะต้นทุนสินค้า รวมถึงต้นทุนพนักงาน ต้นทุนในการขยายสาขา และต้นทุนทางการเงิน

ในส่วนของต้นทุนสินค้าซึ่งเป็นต้นทุนหลักของธุรกิจ บริษัทฯ จะมุ่งสร้างยอดขายให้เติบโตเพื่อให้ได้รับค่าส่งเสริมการขาย เช่น ส่วนลดในการซื้อสินค้า หรือ Volume Rebate ที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะสรรหาสินค้าที่มีอัตรากำไรสูงมาวางจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นสินค้ากลุ่ม Mid to High เช่น สมาร์ทโฟน อุปกรณ์เกมมิ่งและ อีสปอร์ต โดยสินค้าในกลุ่มนี้มักจะเป็นที่ต้องการของลูกค้าเฉพาะกลุ่ม บริษัทฯ จึงต้องมีการจัดกิจกรรมการตลาดอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรมโรดโชว์ (Roadshow) สินค้าในภูมิภาคต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจในตัวสินค้าและเพื่อให้สินค้าเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้เร็วขึ้น นอกจากนี้ ด้วยแผนการขยายสาขาในพื้นที่กรุงเทพมหานครมากขึ้น จะช่วยเพิ่มฐานลูกค้าซึ่งเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ หรือ New Generation ที่มีความชื่นชอบในสินค้าเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มยอดขายสินค้าประเภทไอทีที่มีอัตรากำไรสูงได้เพิ่มขึ้น

บริษัทฯ ยังวางแผนทางการเพิ่มอัตรากำไรโดยการเข้าเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ผลิตบางรายโดยตรง ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถขายสินค้าที่มีอัตรากำไรที่สูงขึ้น โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิต 2 ราย ได้แก่ (1) Cooler Master Technology Inc. ประเทศไต้หวัน ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าไอทีภายใต้แบรนด์ Cooler Master ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์เกมมิ่ง เคสคอมพิวเตอร์ และพัดลมระบายความร้อน เป็นต้น โดยมีอายุของสัญญา 5 ปี และ (2) PNY Technologies ประเทศไต้หวัน ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าไอทีกลุ่มเกมมิ่ง เช่น การ์ดจอและแรม ภายใต้แบรนด์ PNY โดยมีอายุของสัญญา 5 ปี บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะเพิ่มเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจและเข้าเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ผลิตรายอื่นมากขึ้น ด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือผ่านฐานการเงินและผลการดำเนินงานที่มั่นคง รวมถึงการมีกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนภายในธุรกิจอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการมุ่งเน้นการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ จะพิจารณาจัดจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ผลิตที่มีนโยบายให้ความสำคัญกับบริการหลังการขาย เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ลูกค้าของบริษัทฯ และสร้างประสบการณ์ในการใช้งานสินค้าด้วยความสบายใจตลอดอายุการใช้งานของสินค้านั้น

(5.5) มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศด้านการให้บริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้สโลแกน “*นึกถึง IT นึกถึง ADVICE จำหน่าย I ซ่อม I ครบจบในที่เดียว*” โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญทั้งในเรื่องคุณภาพสินค้าที่จัดจำหน่าย ตลอดจนการให้บริการก่อนและหลังการขายที่ครบวงจร บริษัทฯ มุ่งนโยบายให้ข้อมูลสินค้าแก่ลูกค้าอย่างถูกต้องและครบถ้วนก่อนการเลือกซื้อสินค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในการเลือกซื้อสินค้าที่ตรงตามความต้องการมากที่สุด บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมความรู้แก่พนักงานในส่วนของการผลิตภัณฑ์ใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีพนักงานที่มีความรู้ความเข้าใจในสินค้าและสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดอบรมให้ความรู้ทักษะเสริมแก่พนักงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้พนักงานทั่วประเทศสามารถเข้าอบรมได้อย่างสะดวก

ในด้านบริการหลังการขาย บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาปัญหาการใช้งานหรือปัญหาด้านเทคนิคต่างๆ รวมถึงการให้บริการซ่อมแซมสินค้าที่หน้าร้านและที่บ้านของลูกค้าครอบคลุมสินค้าที่อยู่ในการรับประกัน นอกการรับประกัน สินค้าที่ซื้อจากบริษัทฯ และสินค้าที่ซื้อจากแหล่งอื่น โดยบริษัทฯ มีทีมงานซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญซ่อมเฉพาะทางซึ่งได้รับการรับรองจากแบรนด์ที่เกี่ยวข้อง

1.1.2 ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

ผู้ก่อตั้งบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ นายณัฐ ญัฐนิธการิษฐ์ (ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ) และนายอมร ทากอง (ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ) (รวมเรียก “ผู้ก่อตั้ง”) และผู้ร่วมลงทุน ซึ่งได้แก่ นายปรีชา สินธวาท ได้เริ่มต้นธุรกิจใแควดวไอทีด้วยการขายสินค้าไอทีผ่านเว็บไซต์ www.advice-info.com โดยแบ่งเป็นการขายสินค้าแบบมีสต็อกและการรับฝากขายสินค้าคล้ายอี-มาร์เก็ตเพลสในปัจจุบัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการรายเล็กที่อยู่ตามต่างจังหวัด จากนั้นได้ขยายธุรกิจสู่การค้าส่งสินค้าไอทีให้แก่ร้านค้าปลีกสินค้าไอทีในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ และได้เริ่มเปิดหน้าร้านแห่งแรกในปี 2550 ที่ศูนย์การค้าไอที เซียร์รังสิต ร่วมกับการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนเป็นเว็บไซต์ www.advice.co.th จนถึงปัจจุบัน

ต่อมาในปี 2552 ผู้ก่อตั้งซึ่ง ณ ขณะนั้นมีประสบการณ์ใแควดวไอทีมากกว่า 10 ปี ได้จัดตั้งบริษัท แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด (“AVH”) (เดิมชื่อ บริษัท ไทย ร่มคำ เดอะซิสเต็ม จำกัด) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายสินค้าไอทีในลักษณะค้าส่ง (Wholesale) ให้กับร้านค้าปลีกสินค้าไอทีทั่วประเทศ รวมถึงให้บริการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ โดยผู้ก่อตั้งเล็งเห็นโอกาสในการเติบโตของการใช้อุปกรณ์และสินค้าไอทีในประเทศ ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวสินค้าไอทีได้เริ่มเข้ามามีบทบาทและมีการใช้กันอย่างแพร่หลายมากขึ้น ผู้ก่อตั้งจึงรวบรวมเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่มีอยู่ ณ ขณะนั้น ให้เข้ามาทำธุรกิจร่วมกันภายใต้แบรนด์ “Advice” โดยการนำเอาร้านค้าปลีก-ค้าส่งสินค้าไอทีที่อยู่ในภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ มาสร้างเครือข่ายทางธุรกิจและเชื่อมโยงระบบหลังบ้านเข้าด้วยกัน ต่อมาในปี 2555 ผู้ก่อตั้งได้จัดตั้งบริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟิnik จำกัด (“ADVICE”) (เดิมชื่อ บริษัท เฮด แดดดี (ประเทศไทย) จำกัด) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายสินค้าไอทีผ่านเว็บไซต์ www.headaddy.com อีกช่องทางหนึ่ง

บริษัทฯ (ADVICE) ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ ต่อมาในปี 2560 กลุ่มบริษัทแอดไวซ์ได้มีการปรับโครงสร้างทางธุรกิจครั้งสำคัญ โดยการจัดตั้งบริษัทย่อยขึ้นใหม่ 1 แห่ง ชื่อ บริษัท ยูนิตี้ โอที ซิสเต็ม จำกัด (UNS) และรับโอนธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้าไอทีจาก AVH โดยบริษัทฯ (ADVICE) รับโอนธุรกิจ เครือข่ายสาขา และพนักงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และภาคตะวันออก ขณะที่ UNS ซึ่งเป็นบริษัทย่อย รับโอนธุรกิจจาก AVH พร้อมด้วยเครือข่ายสาขาและพนักงานในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคกลาง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ด้วยศักยภาพทางธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบกับประสบการณ์และความเชี่ยวชาญใธุรกิจของผู้ก่อตั้งและผู้บริหาร ทำให้ บริษัทฯ มีการเติบโตด้านยอดขายอย่างรวดเร็ว และ ณ วันที่ 28 กันยายน 2565 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 225,000,000 บาท เป็น 310,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 170,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2539	▪ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท แอดไวซ์อินโฟ จำกัด ⁽¹⁾ และเริ่มต้นธุรกิจด้วยการขายสินค้าโอทีผ่านช่องทางเว็บไซต์เป็นรายแรกของประเทศไทยในชื่อเว็บไซต์ www.advice-info.com
2543	▪ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท แอดไวซ์ คอมพิวเตอร์ จำกัด ⁽¹⁾ เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีก-ค้าส่งสินค้าโอทีผ่านช่องทางหน้าร้านและออนไลน์ โดยเปลี่ยนมาใช้เว็บไซต์ www.advice.co.th
2550	▪ เปิดสาขาแห่งแรกที่ศูนย์การค้าโอที เชียง รังสิต จังหวัดปทุมธานี
2552	▪ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด (AVH) ด้วยทุนชำระแล้วเริ่มแรกจำนวน 5 ล้านบาท ▪ พยายามจัดการด้วยการรวบรวมเครือข่ายร้านค้าปลีก-ค้าส่งสินค้าโอทีให้เข้ามาดำเนินธุรกิจร่วมกันภายใต้แบรนด์ “Advice” โดยผู้บริหารของร้านค้าดังกล่าวบางราย ได้เข้ามาร่วมทำงานกับบริษัทฯ
2555	▪ AVH เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 150 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ ▪ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟิสิก จำกัด (ADVICE) (เดิมชื่อ บริษัท แอดไวซ์ โอที จำกัด และต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เฮด แดดดี (ประเทศไทย) จำกัด) ด้วยทุนชำระแล้วจำนวน 1 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าโอทีผ่านช่องทางออนไลน์ www.headdaddy.com ▪ เปิดตัวธุรกิจแฟรนไชส์ Advice โดยเปิดโอกาสให้บุคคลท้องถิ่นเข้ามาเป็นเจ้าของร้าน “Advice” ในกลุ่มอำเภอรองที่ยังไม่มีสาขาของบริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยผู้ประกอบการดังกล่าวจะได้ใช้เครื่องหมายการค้า “Advice” ได้รับโปรแกรมระบบจัดการธุรกิจ (Advice Software) ได้รับการประกันราคาและการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย รวมถึงได้รับการฝึกอบรมความรู้ด้านสินค้าและบริการด้านอื่นๆ จากบริษัทฯ
2556	▪ ขยายสาขาภายใต้ AVH อย่างต่อเนื่องทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด จนมีสาขารอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย ▪ ขยายเครือข่ายแฟรนไชส์ไปยังสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
2559	▪ ขยายสาขาและเครือข่ายแฟรนไชส์อย่างต่อเนื่อง จน ณ สิ้นปี 2559 มีสาขารวมทั้งสิ้น 351 แห่ง ประกอบด้วย สาขาของบริษัทฯ จำนวน 109 แห่ง และสาขาแฟรนไชส์จำนวน 242 แห่ง
2560	▪ สิงหาคม – จัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท ยูนิค โอที ซีเอสเอ็ม จำกัด (UNS) โดยมีบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 และเพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 49,000,000 บาท จากเดิม 1,000,000 บาท เป็น 50,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 490,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อรองรับการปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ▪ ตุลาคม – ปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจครั้งสำคัญ โดย AVH โอนย้ายธุรกิจจำหน่ายสินค้าโอทีให้แก่ ADVICE และบริษัทย่อย (UNS) โดย ADVICE รับโอนสินทรัพย์หลัก ซึ่งได้แก่ สินค้าคงเหลือ เครือข่ายสาขา และพนักงานในพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล และภาคตะวันออก ส่วน UNS รับโอนสินค้าคงเหลือ เครือข่ายสาขา และพนักงานในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคกลาง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามลำดับ AVH คงเหลือทรัพย์สินหลัก ได้แก่ ที่ดิน อาคารสำนักงาน และอาคารคลังสินค้า ซึ่งให้ ADVICE เข้าภายใต้สัญญาเช่าระยะยาว 3 ปี ▪ ธันวาคม – ADVICE เพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 100,000,000 บาท จากเดิม 50,000,000 บาท เป็น 150,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อรองรับการปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ
2561	▪ เริ่มดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าโอทีภายใต้ ADVICE แบบเต็มปี ▪ เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าแบบออนไลน์ โดยเริ่มวางจำหน่ายสินค้าในแพลตฟอร์มขายของออนไลน์ต่างๆ เช่น Shopee และ Lazada
2562	▪ เริ่มวางจำหน่ายสินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) ใน “พาวเวอร์บาย” ภายใต้ชื่อโซน Power Buy D.I.Y. by Advice
2563	▪ เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 บริษัทฯ จึงมีนโยบายปิดสาขารวมทั้งสิ้น 9 สาขา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นสาขาที่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าโอที เนื่องจากผลกระทบจาก COVID-19 และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปเลือกซื้อสินค้าในห้างสรรพสินค้ามากขึ้น เนื่องจากมีร้านอาหารและร้านค้าหลายประเภท ▪ จำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางโซเชียลคอมเมอร์ส เช่น Line และ Facebook เป็นต้น ▪ ผู้ก่อตั้ง 3 ราย ให้สิทธิในการซื้อหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.93 แก่ผู้บริหารจำนวน 5 รายที่เป็นผู้บริหารที่ร่วมงานกับบริษัทฯ มาตั้งแต่สมัยที่บริษัทฯ รวบรวมเครือข่ายร้านค้าปลีก-ค้าส่งสินค้าโอทีในปี 2552 และยังคงร่วมงานกับบริษัทฯ อยู่จนถึงปัจจุบัน โดยผู้บริหารทั้ง 5 รายมีสิทธิซื้อหุ้นในราคาหุ้นละ 750 บาท ซึ่งไม่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมที่ประเมินโดยที่ปรึกษาทางการเงินจากภายนอก

⁽¹⁾ ปัจจุบันเลิกกิจการและเสร็จสิ้นการชำระบัญชีแล้ว

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
	โดยมีเงื่อนไขว่าผู้บริหารที่มีสิทธิซื้อหุ้นจะต้องทำงานอยู่กับบริษัทฯ จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยการจัดสรรหุ้นให้ผู้บริหารแต่ละรายพิจารณาจากความสามารถและการความรับผิดชอบในสายงานในอดีตจนถึงวันที่จัดสรรหุ้น
2564	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารทั้ง 5 รายชำระเงินค่าหุ้นสามัญให้แก่กลุ่มผู้ก่อตั้ง และเข้าเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ▪ ยอดขายสินค้าเติบโตกว่าร้อยละ 14.1 จากปีก่อน ท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ระลอกที่ 2 และระลอกที่ 3 ▪ ซื้อที่ดิน อาคารสำนักงาน และอาคารคลังสินค้า ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่จาก AVH แทนการเช่า มูลค่าการซื้อขายรวม 264.1 ล้านบาท อ้างอิงราคาประเมินโดยผู้ประเมินทรัพย์สินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
2565	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 150,000,000 บาท จากเดิม 150,000,000 บาท เป็น 300,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยเรียกชำระค่าหุ้นที่ร้อยละ 50 คิดเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 75,000,000 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ ▪ ลดทุนจดทะเบียนจำนวน 75,000,000 บาท จาก 300,000,000 บาท เป็น 225,000,000 บาท โดยการลดมูลค่าหุ้น จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็น 75 บาท ภายหลังการจดทะเบียนลดทุน บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 225,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 75 บาท และให้ถือว่าผู้ถือหุ้นได้ชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนแล้ว ▪ ประสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นจากหุ้นละ 75 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท พร้อมกับเพิ่มทุนจดทะเบียนของ บริษัทฯ จำนวน 85,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 170,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 225,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 310,000,000 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ▪ ปรับโครงสร้างการถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งหมด 8 รายขายหุ้นที่ถืออยู่บางส่วนรวมจำนวน 160,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 35.56 ให้แก่บริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (TJV) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันและในสัดส่วนเดียวกันกับบริษัทฯ ส่งผลให้ TJV มีสถานะเป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 35.56 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด โดยส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้นทุกรายในบริษัทฯ หลังการปรับโครงสร้างการถือหุ้นดังกล่าวไม่เปลี่ยนแปลงจากเดิม ▪ นายณัฐชัช ได้เจรจาขอซื้อหุ้นจากนายปรีชา สินอากาศ ซึ่ง ณ ขณะนั้นถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 31.67 โดยนายปรีชาฯ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหาร ตกลงที่จะลดสัดส่วนการถือหุ้น โดยการขายหุ้นจำนวน 70,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 5.50 บาท (เทียบเท่ากับมูลค่ายุติธรรมของหุ้น ณ ขณะนั้น) ให้แก่นายณัฐชัช ส่งผลให้นายณัฐชัช มีสัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 48.76 ขณะที่นายปรีชาฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ ลดลงเป็นร้อยละ 16.11 ▪ นายอมร ทาทอง (กรรมการและกรรมการบริหาร) ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 33.20 ลดสัดส่วนการถือหุ้นโดยการขายหุ้นจำนวน 25,000,000 หุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมรายอื่นๆ ซึ่งเป็นผู้บริหารจำนวน 5 รายรายละ 5,000,000 หุ้น รวม 25,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 5.50 บาท (เทียบเท่ากับมูลค่ายุติธรรมของหุ้น ณ ขณะนั้น) เพื่อให้ผู้บริหารทั้ง 5 รายมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัทฯ มากขึ้น ส่งผลให้นายอมรฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ ลดลงเหลือร้อยละ 27.64 ขณะที่ผู้บริหาร 5 ราย แต่ละรายมีสัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ ระหว่างร้อยละ 1.41 – 1.71
2566	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บริษัทยื่น Filing วันที่ 11 เมษายน 2566 โดยได้รับการอนุมัติฉบับ 1 Filing ในวันที่ 24 สิงหาคม 2566 โดยบริษัทได้ดำเนินการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) โดยเปิดให้จองซื้อระหว่างวันที่ 22-24 มกราคม 2567 ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.24 บาท จำนวนหุ้นที่เสนอขายทั้งหมด 170 ล้านหุ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 550.8 ล้านบาท และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ประกาศรับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 และหุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 เป็นวันแรกเช่นเดียวกัน

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ หรือ “*แอดไวซ์*” ประกอบธุรกิจจำหน่ายปลีก-ส่ง สินค้าโอทีทุกประเภท อาทิ คอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ รวมถึงสินค้ากลุ่มสมาร์ตโฟน เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร ภายใต้ชื่อทางการค้า “*Advice*”

1.2.1 โครงสร้างรายได้

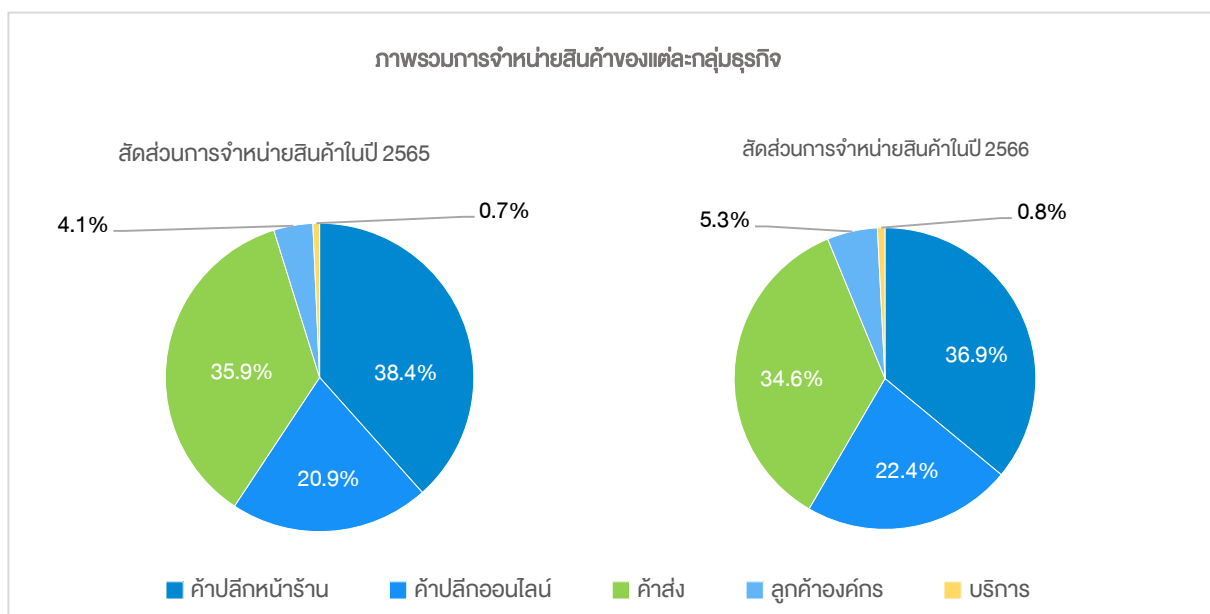
ในปี 2563 – 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าและบริการแยกตามกลุ่มธุรกิจ ดังนี้

รายได้จากการขายและบริการ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจค้าปลีก ผ่านสาขา	4,482.2	35.7	5,487.8	38.4	5,525.7	38.4	4,984.0	36.9
ธุรกิจค้าปลีก ผ่านออนไลน์	1,925.1	15.4	2,592.8	18.1	3,004.5	20.9	3,020.1	22.4
ธุรกิจค้าส่ง	5,733.1	45.7	5,645.3	39.5	5,164.5	35.9	4,678.8	34.6
ธุรกิจลูกค้าองค์กร	307.1	2.4	471.2	3.3	585.3	4.1	721.1	5.3
ธุรกิจบริการ	93.7	0.8	108.7	0.7	108.1	0.7	114.7	0.8
รวม	12,541.2	100.0	14,305.8	100.0	14,388.2	100.0	13,518.7	100.0

หมายเหตุ: ข้อมูลทางการเงินสำหรับปี 2563 ตามที่แสดงในตารางข้างต้น ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับข้อมูลทางการเงินของปี 2564 – 2566

บริษัทฯ มีรายได้ส่วนใหญ่มากกว่าร้อยละ 65 จากธุรกิจค้าปลีกสินค้าโอทีที่ผ่านช่องทางสาขาของบริษัทฯ ช่องทางออนไลน์ รวมถึงการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าองค์กร ขณะที่รายได้ประมาณร้อยละ 35 มาจากการค้าส่งสินค้าโอทีให้แก่สาขาแฟรนไชส์และตัวแทนจำหน่ายสินค้าในจังหวัดต่างๆ โดยในปัจจุบันการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ เป็นการขายขาดทั้งหมด ไม่มีการขายฝากสินค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีรายได้จากธุรกิจบริการ ซึ่งเป็นการให้บริการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

1.2.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจของแต่ละกลุ่มธุรกิจ



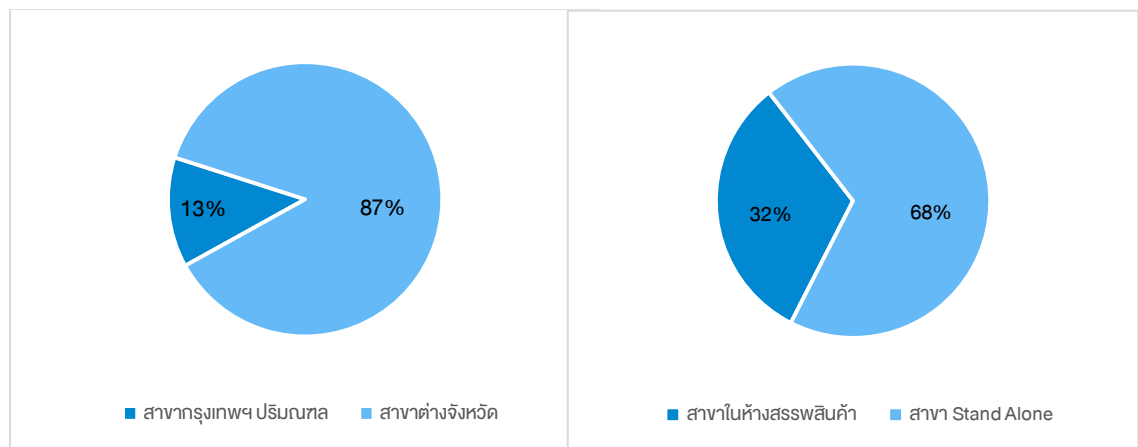
(1) ธุรกิจค้าปลีกหน้าร้าน (Retail Business)

การจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ประมาณร้อยละ 40 มาจากธุรกิจค้าปลีกสินค้าผ่านช่องทางหน้าร้าน ซึ่งแบ่งเป็นการวางจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางสาขาของบริษัทฯ ภายใต้ชื่อร้าน “Advice” และการวางจำหน่ายสินค้าในพื้นที่สาขาของพันธมิตรทางธุรกิจ โดยลูกค้าผู้ซื้อสินค้าจากช่องทางนี้จะเป็นลูกค้ารายย่อย (Retail Customers) เช่น กลุ่มนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไปที่ต้องการเลือกซื้อสินค้าหรือสัมผัสสินค้าตัวจริงที่หน้าร้าน

Advice เปิดให้บริการสาขาแห่งแรกในปี 2550 ที่ศูนย์การค้าไอทีเซียร์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และได้ขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง จน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสาขา “Advice” ที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของจำนวนรวมทั้งสิ้น 113 สาขา ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย โดยสาขากว่าร้อยละ 32 จะตั้งอยู่ในพื้นที่ศูนย์กลางธุรกิจและในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ เช่น ศูนย์การค้าฟอร์จูนทาวน์ ห้างพันธุ์ทิพย์พลาซ่า ห้างเซ็นทรัล ซิคอนสแควร์ โรบินสัน และแฟชั่นไอส์แลนด์ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีสาขาอีกร้อยละ 68 ในรูปแบบ Stand Alone หรือที่ตั้งอยู่นอกห้างสรรพสินค้าในจังหวัดที่สำคัญต่างๆ โดยสาขาของบริษัทฯ จะตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดที่สำคัญของประเทศ เช่น เชียงใหม่ ภูเก็ต ขอนแก่น นครราชสีมา อุตรดิตถ์ นครปฐม และชลบุรี เป็นต้น โดยสามารถแบ่งออกตามทำเลที่ตั้งได้ ดังนี้

สถานที่ตั้ง	จำนวนสาขาที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ		
	ในห้างสรรพสินค้า	Stand Alone	รวม
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3	25	28
ภาคเหนือ	4	19	23
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	15	-	15
ภาคใต้	4	14	18
ภาคกลาง	4	10	14
ภาคตะวันออก	6	9	15
รวม	36	77	113

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



หมายเหตุ: แผนภาพข้างต้นแสดงเฉพาะข้อมูลสาขาที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ ซึ่งมีจำนวน 113 สาขา ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66 (ไม่รวมสาขาแฟรนไชส์)

บริษัทฯ มีนโยบายเปิดสาขาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล รวมถึงในอำเภอและจังหวัดที่สำคัญของประเทศที่มีความหนาแน่นของจำนวนประชากรสูง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สาขาของบริษัทฯ ส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 87 เป็นสาขาในต่างจังหวัด โดยบริษัทฯ มีสาขาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือสูงสุดรวม 28 สาขา รองลงมาเป็นภาคเหนือ 23 สาขา และภาคใต้ 18 สาขา โดยในปัจจุบันบริษัทฯ มีสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเพียง 15 สาขา ในอนาคตบริษัทฯ จึงมีแผนที่จะขยายสาขาในพื้นที่กรุงเทพมหานครเพิ่มมากขึ้น เพื่อเพิ่มฐานลูกค้ากลุ่มที่มีกำลังซื้อสูง

สาขาของบริษัทฯ ยังแบ่งออกได้เป็นสาขาที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้าและศูนย์การค้าชั้นนำจำนวนรวม 36 แห่ง และสาขาในรูปแบบ Stand Alone จำนวน 77 แห่ง ตามลำดับ โดยทั่วไปสาขางานมีหน้าร้านขนาดใหญ่ พื้นที่ขายประมาณ 100 – 1,000 ตารางเมตร และมี

ความหลากหลายของสินค้าที่วางจำหน่าย ครอบคลุมทั้งสินค้าไอทีทั่วไปและสินค้าที่มีความต้องการเฉพาะกลุ่ม เช่น อุปกรณ์สำหรับกลุ่มเล่นเกมหรือเกมเมอร์ สตรีมเมอร์ ยูทูบเบอร์ และครีเอเตอร์ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายปรับปรุงหน้าร้านให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่โดยส่วนใหญ่เป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ หรือ New Generation โดยสาขาของบริษัทฯ ทั้งหมดนั้นเชื่อมโยงถึงกันด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำให้สาขาต่างๆ สามารถตรวจสอบราคาและปริมาณสินค้าคงคลังได้แบบเรียลไทม์ (Real Time)

ในการเปิดสาขาใหม่ บริษัทฯ จะใช้เงินลงทุนประมาณ 2 – 5 ล้านบาทต่อสาขาในการตกแต่งร้านค้าบนพื้นที่เช่า ขึ้นอยู่กับขนาดของพื้นที่ ซึ่งบริษัทฯ จะเน้นการเช่าพื้นที่สำหรับการเปิดสาขาใหม่เพื่อให้่ายต่อการย้ายสาขาหากมีการปรับแผนธุรกิจภายหลัง โดยในการเลือกทำเลของการเปิดสาขาใหม่ บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ด้านการตลาด โดยพิจารณาจากความหนาแน่นของจำนวนประชากรในพื้นที่ หรือความหนาแน่นของผู้ใช้บริการห้างสรรพสินค้าอื่นๆ ภาพรวมทางเศรษฐกิจและกิจกรรมทางเศรษฐกิจในพื้นที่ กำลังซื้อของประชาชน ประกอบกับจำนวนคู่แข่งในละแวกใกล้เคียง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงิน โดยการจัดทำประมาณการทางการเงินและพิจารณาความคุ้มค่าของการลงทุน โดยอ้างอิงจากผลการดำเนินงานในอดีตและระยะเวลาคืนทุนของสาขาในบริเวณใกล้เคียง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เพื่อพิจารณาอนุมัติการเปิดสาขาใหม่ภายใต้กรอบการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยผู้จัดการของแต่ละสาขาจะทำหน้าที่บริหารจัดการสาขา และรายงานผลการดำเนินงานของสาขาต่อผู้จัดการเขตซึ่งกำกับดูแลสาขาในแต่ละกลุ่มจังหวัด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ผลการดำเนินงานของสาขาไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ บริษัทฯ จะติดตามผลการดำเนินงานของสาขาดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้ผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมายเพื่อแก้ไขปัญหากที่เกิดขึ้น หากยังไม่สามารถปรับปรุงผลประกอบการให้ดีขึ้นได้ บริษัทฯ จะปิดสาขาและย้ายไปเปิดสาขาในทำเลอื่นต่อไป

นอกจากการวางจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางสาขา ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จับมือกับพันธมิตรทางธุรกิจรายอื่นเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า เพื่อยุยายฐานลูกค้าอย่างรวดเร็วและตอบสนองต่อโอกาสทางธุรกิจในช่วงเวลาดังกล่าว ดังเช่นในปี 2564-2565 ที่ บริษัทฯ ได้ร่วมกับ “พาวเวอร์บาย” ในการวางจำหน่ายสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) ในโซน Power Buy D.I.Y. by Advice ในสาขาต่างๆ ของ พาวเวอร์บาย เพื่อรองรับความต้องการสินค้าที่มีค่อนข้างสูงในช่วงเวลาดังกล่าว จากการที่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมาธุรกิจเกมมีอัตราการเติบโตสูง ประกอบกับกระแสความนิยมในกีฬาอีสปอร์ตหรือการแข่งขันเกมอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต้องใช้คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ที่มีประสิทธิภาพสูง การจับมือร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจดังกล่าว ช่วยให้บริษัทฯ สามารถเจาะกลุ่มลูกค้าที่เป็นนักเล่นเกมหรือเกมเมอร์ ที่ต้องการคอมพิวเตอร์ประกอบที่มีประสิทธิภาพในการทำงานสูงกว่าสินค้าที่วางจำหน่ายในท้องตลาดทั่วไป และช่วยให้บริษัทฯ สามารถขยายพื้นที่การวางจำหน่ายสินค้าได้รวดเร็วกว่าการหาพื้นที่และลงทุนเปิดสาขาใหม่ด้วยตนเอง อย่างไรก็ดี ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้ยกเลิกการวางจำหน่ายสินค้าในสาขาของพาวเวอร์บายแล้ว เนื่องจากความต้องการสินค้าประเภทดังกล่าวเริ่มชะลอตัวลงจากการที่ผู้บริโภคซื้อสินค้าไปใช้และไม่ถึงรอบการเปลี่ยนสินค้า อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ยังคงมีแผนที่จะขยายความร่วมมือกับพันธมิตรรายอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้วางจำหน่ายสินค้าไอทีในร้าน Telewiz Shop, AIS Shop, และ Office Mate

(2) ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ (Online Business)

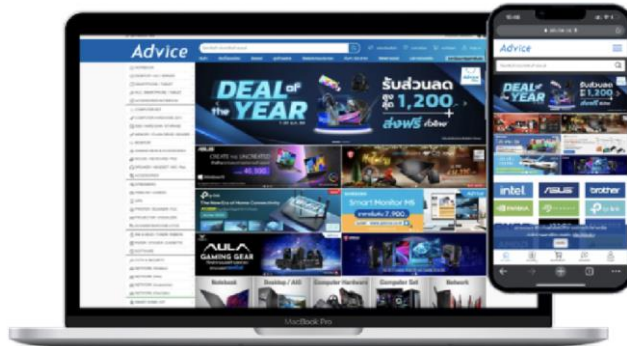
บริษัทฯ ถือเป็นผู้นำตลาดในการวางจำหน่ายสินค้าไอทีผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตเป็นรายแรกของประเทศไทย จากการที่ผู้ก่อตั้งเล็งเห็นประโยชน์ของการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางดังกล่าวที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างกว้างขวาง อีกทั้งยังใช้เงินลงทุนไม่มากนักเมื่อเทียบกับการเปิดสาขาตามพื้นที่ต่างๆ จนกระทั่งในปัจจุบันธุรกิจอี-คอมเมิร์ซ (E-Commerce) หรือการซื้อขายสินค้าออนไลน์ได้เติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในช่วงหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในการใช้จ่ายผ่านช่องทางออนไลน์แทนการออกเดินทางไปซื้อสินค้าที่หน้าร้านด้วยตนเอง ส่งผลให้ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ธุรกิจค้าปลีกสินค้าออนไลน์ของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างก้าวกระโดด

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพฤติกรรมซื้อสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์ของผู้บริโภคจะยังคงอยู่ต่อไปหลังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทฯ จึงได้ปรับรูปแบบหรือโมเดลทางธุรกิจโดยหันมาเน้นการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น โดยเริ่มจากการพัฒนาหน้าเว็บไซต์หลักของบริษัทฯ ให้ใช้งานง่ายและสะดวกขึ้น สามารถค้นหาสินค้าได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและแม่นยำ และสามารถสั่งซื้อสินค้าได้เพียงไม่กี่ขั้นตอน ตลอดจนการบริหารจัดการระบบขนส่งสินค้าออนไลน์ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

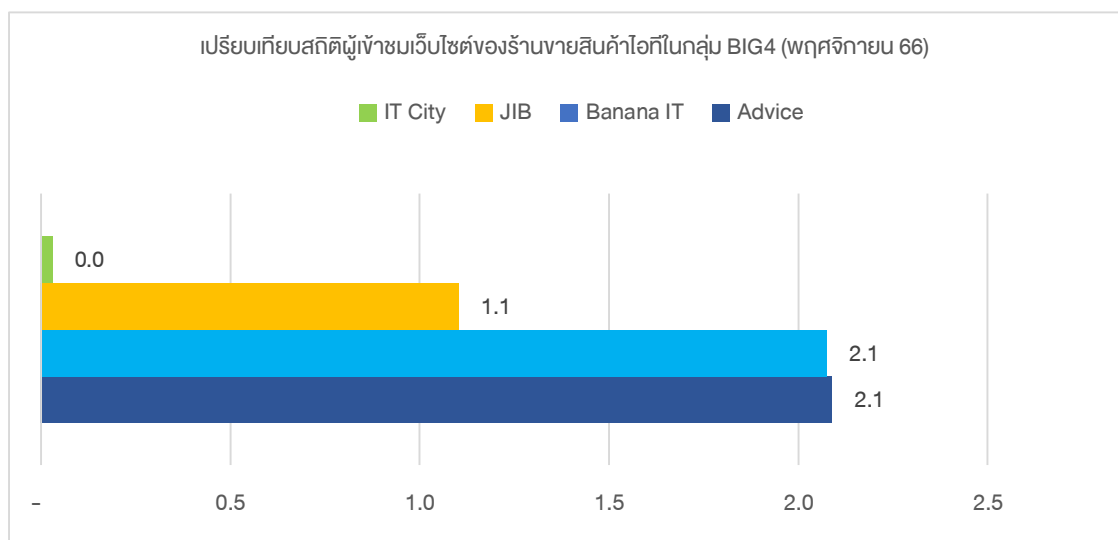
ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์รวม 3 ช่องทาง ดังนี้

(2.1) อี-เทลเลอร์ออนไลน์ (E-tailor Online)

อี-เทเลออร์ออนไลน์ เป็นการจำหน่ายสินค้าผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้แก่ www.advice.co.th ซึ่งเป็นเว็บไซต์หลัก และ www.headaddy.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์เสริม ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงหน้าเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการและพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัยของผู้บริโภค จนในปัจจุบันช่องทางดังกล่าวถือเป็นช่องทางหลักในการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ของบริษัทฯ



ข้อมูลจากการสำรวจของ iPrice Insight บริษัทอี-คอมเมิร์ซชั้นนำจากประเทศมาเลเซีย พบว่า เว็บไซต์ www.advice.co.th เป็นเว็บไซต์จำหน่ายสินค้าไอทีที่มีผู้เข้าชมมากที่สุดเป็นอันดับ 1 ของประเทศไทยและสามารถครองอันดับ 1 ต่อเนื่อง 3 ปีติดต่อกัน (2562 – 2564) อนึ่ง iPrice Insight ได้หยุดสำรวจและรายงานจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ตั้งแต่ไตรมาส 2/2565 นอกจากนี้ ข้อมูลจากการสำรวจของ Similarweb ผู้ให้บริการข้อมูลเว็บไซต์ชั้นนำ พบว่า เว็บไซต์ www.advice.co.th เป็นเว็บไซต์อี-คอมเมิร์ซสายไอทีที่มีผู้เข้าชมมากที่สุดเป็นอันดับต้นๆ ของประเทศ ด้วยสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2566 กว่า 2.1 ล้านครั้ง มากกว่าผู้ประกอบการในธุรกิจเดียวกัน

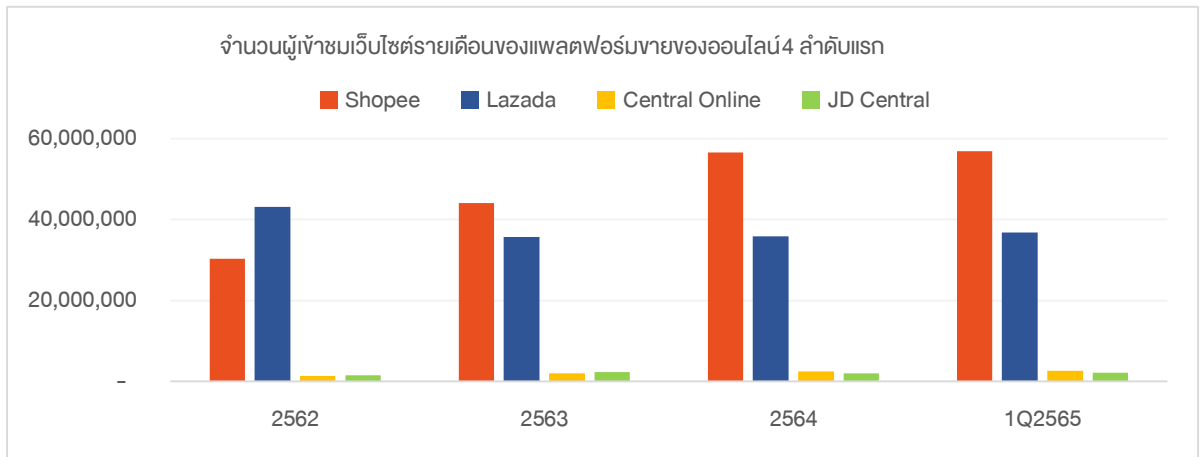


ที่มา: Similarweb

หมายเหตุ: ข้อมูลสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์เดือนพฤศจิกายน 2566 ที่เปิดเผยโดย Similarweb

(2.2) อี-มาร์เก็ตเพลส (E-Market Place)

นอกจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังวางจำหน่ายสินค้าบนแพลตฟอร์มขายของออนไลน์ หรือ อี-มาร์เก็ตเพลสอื่นๆ เช่น Shopee และ Lazada ภายใต้ชื่อร้าน *Advice Online Official Shop* เนื่องจากแพลตฟอร์มทั้ง 2 แห่ง มีผู้ใช้งานแต่ละวันในระดับสูง บริษัทฯ จึงวางจำหน่ายสินค้าบนแพลตฟอร์มดังกล่าวเพื่อเพิ่มฐานลูกค้าซึ่งเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีกนิยมเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางดังกล่าวเป็นหลัก



ที่มา: iPrice Insight (อนึ่ง iPrice Insight ได้หยุดสำรวจและรายงานจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ตั้งแต่ไตรมาส 2/2565)

ในปัจจุบันช่องทางอี-มาร์เกตเพลส ถือเป็นช่องทางที่สามารถสร้างยอดขายและสร้างการรับรู้ต่อแบรนด์ของธุรกิจได้เป็นอย่างดี จากการที่แพลตฟอร์มดังกล่าวมีผู้ใช้งานแต่ละวันในระดับสูง ประกอบกับการจัดแคมเปญต่างๆ โดยเจ้าของแพลตฟอร์มเพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้า ส่งผลให้ยอดขายสินค้าออนไลน์ของบริษัทฯ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมามีอัตราการเติบโตสูงอย่างต่อเนื่อง

(2.3) โซเชียลคอมเมิร์ซ (Social Commerce)

บริษัทฯ วางจำหน่ายสินค้าและให้บริการผ่านโซเชียลมีเดีย (Social Media) เช่น ไลน์ (Line) เฟซบุ๊ก (Facebook) ติกต็อก (Tiktok) และ ยูทูบ (Youtube) เนื่องจากช่องทางดังกล่าวเป็นช่องทางที่ผู้บริโภคใช้งานในชีวิตประจำวันอยู่บ่อยครั้ง บริษัทฯ ได้เริ่มให้บริการผ่านช่องทางนี้ในปี 2563 ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตอบข้อซักถามของลูกค้า ลูกค้าจึงสามารถสอบถามข้อมูลของสินค้าได้โดยละเอียดก่อนการสั่งซื้อ

นอกจากนี้ ข้อมูลจากการสำรวจของ Fanpage Karma ผู้ให้บริการข้อมูลการตลาดโซเชียลมีเดียชั้นนำ พบว่า ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 บัญชีโซเชียลมีเดียของบริษัทฯ บนแพลตฟอร์มต่างๆ มีผู้ร่วมแสดงความเห็น ยอดกดไลก์ ยอดผู้ติดตามเพจ หรือยอดเข้าชมวิดีโอมากกว่าผู้ประกอบการส่วนใหญ่ในธุรกิจเดียวกัน

การวางจำหน่ายสินค้าบนแพลตฟอร์มซื้อขายออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนสำคัญที่ช่วยผลักดันให้ยอดขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ ในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา (2563 – 2566) มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยที่สูงถึงร้อยละ 16.2 ต่อปี

(3) ธุรกิจค้าส่ง (Wholesale Business)

บริษัทฯ เริ่มต้นธุรกิจจากการเป็นผู้ค้าส่งสินค้าโอทีและต่อมาจึงได้ต่อยอดเป็นธุรกิจค้าปลีกสินค้าโอที บริษัทฯ จึงยังมีฐานลูกค้าประเภทค้าส่ง (Wholesale Customers) ที่ดำเนินธุรกิจร่วมกันมาอย่างยาวนาน ซึ่งโดยหลักประกอบด้วย ตัวแทนจำหน่ายสินค้าโอที หรือ “ดีลเลอร์” ในจังหวัดต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจำหน่ายสินค้าโอทีในลักษณะค้าส่งให้แก่ร้านค้าแฟรนไชส์ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนรวม 227 แห่ง กระจายอยู่ในแหล่งชุมชน อำเภอ และจังหวัดต่างๆ ของประเทศไทย รวมถึงในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

รายละเอียดของลูกค้าแต่ละกลุ่ม สรุปได้ดังนี้

(3.1) ตัวแทนจำหน่ายสินค้าโอที หรือ “ดีลเลอร์”

ตัวแทนจำหน่ายสินค้าโอที หรือ “ดีลเลอร์” อาจอยู่ในรูปของร้านค้าปลีกสินค้าโอที หรือร้านขายอุปกรณ์สำนักงานที่มีการจำหน่ายสินค้าโอทีร่วมกับ ตัวแทนจำหน่ายสินค้า หรือ “ดีลเลอร์” ถือเป็นคู่ค้าที่สำคัญของบริษัทฯ โดยดีลเลอร์จะซื้อสินค้าของบริษัทฯ ไปเพื่อจำหน่ายต่อให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ใช้งาน หรือ End Users อีกทอดหนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีฐานลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่ทำการค้ากับบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่องจำนวนกว่า 9,000 ราย กระจายอยู่ในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศไทย โดยร้านค้าเหล่านี้จะจำหน่ายสินค้าภายใต้ชื่อร้านของแต่ละกิจการ โดยบริษัทฯ มีรายได้จากการค้าส่งสินค้าโอทีให้แก่กลุ่มลูกค้าดีลเลอร์ คิดเป็นประมาณร้อยละ 22 ของรายได้จากการขายทั้งหมด

(3.2) ร้านค้าแฟรนไชส์ (Franchise)

บริษัทฯ เปิดตัวธุรกิจแฟรนไชส์ “Advice” ในปี 2555 โดยมีเป้าหมายเพื่อย้ายธุรกิจและหน้าร้านไปยังพื้นที่ต่างๆ ให้ครอบคลุมทั่วประเทศมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้เจ้าของกิจการซึ่งเป็นร้านค้าปลีกสินค้าโอทีในจังหวัดต่างๆ เข้ามาสมัครเป็นร้านค้าในเครือข่ายแฟรนไชส์ของบริษัทฯ ซึ่งผู้ประกอบการดังกล่าวจะสามารถใช้แบรนด์ “Advice” เพื่อสนับสนุนการขายสินค้าภายใต้ชื่อตกลง และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การขยายธุรกิจในรูปแบบแฟรนไชส์ช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทฯ จากการที่บริษัทฯ อาจไม่มีความชำนาญหรือความคุ้นเคยกับสภาวะตลาดในพื้นที่นั้นมาก่อน โดยร้านค้าหรือสาขาแฟรนไชส์เหล่านี้จะบริหารจัดการโดยเจ้าของกิจการซึ่งเป็นคนท้องถิ่นที่มีความคุ้นเคยกับผู้บริโภคในพื้นที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสาขาแฟรนไชส์ 2 รูปแบบ คือ Advice Shop และ Advice Mini ซึ่งมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 227 แห่ง ตั้งอยู่ในแต่ละภูมิภาคของประเทศไทยและในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ดังนี้

	จำนวนสาขาแฟรนไชส์ของบริษัทฯ		
	Advice Shop	Advice Mini	รวม
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	62	13	73
ภาคเหนือ	37	13	54
ภาคกลาง	20	13	33
ภาคใต้	12	8	20
ภาคตะวันออก	16	5	20
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	2	1	3
ส.ป.ป. ลาว	21	4	25
รวม	170	57	227

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ร้านค้าแฟรนไชส์ทั้ง 2 ประเภท ได้แก่ Advice Shop และ Advice Mini จะมีรูปแบบการตกแต่งหน้าร้านที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยจะดำเนินการธุรกิจภายใต้ชื่อร้าน “Advice” เช่นเดียวกัน โดย Advice Shop จะมีขนาดของกิจการที่ใหญ่กว่าและใช้เงินลงทุนสูงกว่า Advice Mini ทั้งนี้ ในการพิจารณาเลือกผู้ซื้อแฟรนไชส์แอดไวซ์ บริษัทฯ จะพิจารณาจากการสรรหากำลัที่ตั้งที่มีศักยภาพ ซึ่งจะต้องมีระยะห่างจากสาขาของบริษัทฯ พอสมควรเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันกับสาขาเดิมของบริษัทฯ (Cannibalization) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพิจารณาถึงคุณสมบัติของผู้สมัครแฟรนไชส์ในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ในการทำธุรกิจ ความพร้อมทางการเงิน ความรู้และความชำนาญในพื้นที่ ความสามารถในการวิเคราะห์และนำเสนอจุดแข็ง/จุดอ่อนของการทำธุรกิจในพื้นที่ดังกล่าว รวมถึงการมีคุณสมบัติด้านอื่นๆ ที่เหมาะสมและครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กำหนด

ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจะได้ใช้เครื่องหมายการค้า “Advice” และการตกแต่งหน้าร้านตามมาตรฐานของแอดไวซ์ โดยบริษัทฯ จะให้การสนับสนุนร้านค้าแฟรนไชส์แบบครบวงจร ตั้งแต่การให้บริการจัดหาผู้รับเหมาก่อสร้างสาขา การตกแต่งภายในสาขาตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด ตลอดจนการเตรียมความพร้อมในการเปิดร้าน นอกจากนี้ ผู้ซื้อแฟรนไชส์จะได้รับโปรแกรมระบบจัดการธุรกิจ (Advice Software) ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับบริหารจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ให้เป็นระบบ ซึ่งโปรแกรดังกล่าวประกอบด้วย ระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลลูกค้า ข้อมูลการขาย และข้อมูลสินค้าคงคลัง นอกจากนี้ โปรแกรมดังกล่าวยังสามารถช่วยจัดการทางการเงินแบบง่ายเพื่อให้เจ้าของกิจการทราบถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในทุกๆ เดือน โดยบริษัทฯ จะทำหน้าที่ให้คำแนะนำหรือเข้าไปเป็นที่ปรึกษาด้านการทำงานและการให้บริการหลังการขายแก่ร้านค้าแฟรนไชส์เหล่านี้ รวมถึงร้านค้าแฟรนไชส์จะ

ได้รับการอัปเดตข้อมูลสินค้าใหม่ๆ ที่ออกสู่ตลาด นอกจากนี้ยังได้รับการประกันราคา (Price Protection) และการสนับสนุนโปรโมชั่นส่งเสริมการขายจากบริษัทฯ อีกทั้งยังสามารถเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ด้านสินค้าและบริการอื่นๆ ที่จัดขึ้นโดยบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะคิดค่าธรรมเนียมการใช้แฟรนไชส์รายปีเป็นอัตราร้อยละของกำไรขั้นต้น

สำหรับทำเลที่ตั้งของสาขาแฟรนไชส์จะตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนและอำเภอต่างๆ ที่ยังไม่มีสาขาของบริษัทฯ ตั้งอยู่ รวมถึงในเมืองสำคัญในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (“ส.ป.ป.ลาว”) จำนวน 15 แห่ง เช่น ปากเซ สะหวันนะเขต เวียงจันทน์ และหลวงพระบาง มีขนาดพื้นที่ร้านประมาณ 60 – 450 ตารางเมตร ร้านค้าแฟรนไชส์เหล่านี้จะมีการสต็อกสินค้าในปริมาณที่น้อยกว่าสาขาของบริษัทฯ โดยร้านค้าประเภทนี้จะมุ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าโอท็อปที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น สินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) จอมอนิเตอร์เมาส์ คีย์บอร์ด และอุปกรณ์เสริมอื่นๆ เป็นต้น ร้านค้าแฟรนไชส์จะทำการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ จึงถือเป็นหนึ่งในลูกค้าประเภทค้าส่งรายสำคัญของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี ผลการดำเนินงานของร้านค้าแฟรนไชส์จะไม่ได้อยู่ในงบการเงินของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะบันทึกเพียงรายได้จากการขายสินค้าและรายได้ค่าธรรมเนียมประจำปีที่ได้รับจากร้านค้าแฟรนไชส์เท่านั้น โดยบริษัทฯ มีรายได้จากการค้าส่งสินค้าโอท็อปให้แก่กลุ่มลูกค้าแฟรนไชส์ประมาณร้อยละ 12 ของรายได้จากการขายทั้งหมด

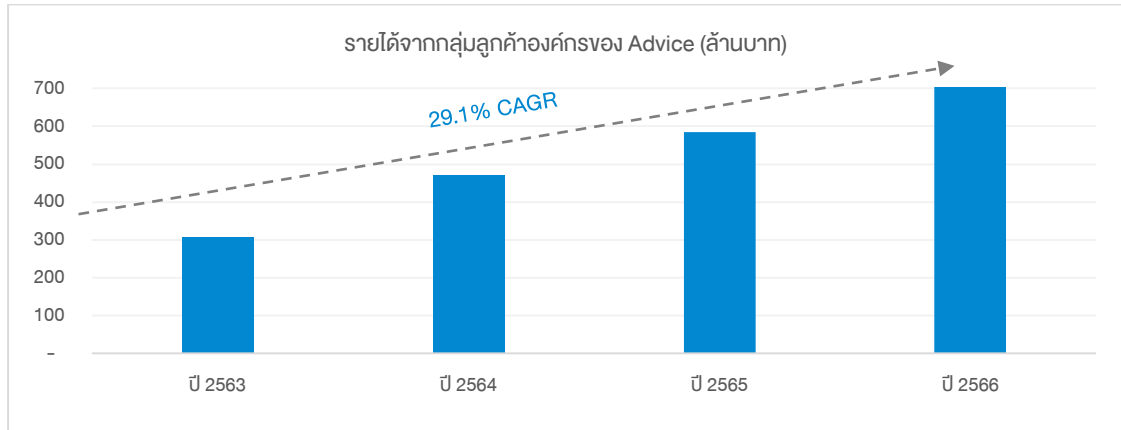
ข้อแตกต่างที่สำคัญระหว่างกลุ่มลูกค้าดีลเลอร์และแฟรนไชส์

	กลุ่มลูกค้าดีลเลอร์	กลุ่มลูกค้าแฟรนไชส์
ชื่อร้านค้า	○ ไม่กำหนด	○ Advice
คุณสมบัติ	○ บิตบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่จดทะเบียนการค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการขาย-ซ่อมคอมพิวเตอร์ ○ จะต้องสะสมยอดขายใน 6 เดือนไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท เพื่อไม่ให้ถูกปรับระดับเป็นลูกค้าขายปลีก ○ ไม่กำหนดจำนวนพนักงาน	○ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียน VAT และใช้ชื่อร้านว่า “แอดไวซ์” ○ มีเงินลงทุนและชำระค่าสมัครเป็นแฟรนไชส์ตามเงื่อนไขสำหรับเป็นค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าตกแต่งร้าน และค่าโปรแกรม Advice Software ○ มีพนักงานอย่างน้อย 3 คน
สิทธิประโยชน์	○ ซื้อสินค้าในราคาที่มีส่วนลดจากราคาขายปลีก	○ ซื้อสินค้าในราคาที่มีส่วนลดจากราคาขายปลีก ○ อาจได้รับโปรโมชั่นส่งเสริมการขายจากบริษัทฯ

ทั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าและร้านค้าแฟรนไชส์ต่างถือเป็นลูกค้ารายสำคัญของบริษัทฯ โดยในปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ากลุ่มค้าส่งเหล่านี้คิดเป็นร้อยละ 35.4 และร้อยละ 34.6 ของรายได้ทั้งหมด ตามลำดับ บริษัทฯ จึงมีเป้าหมายที่ต้องการสนับสนุนการประกอบธุรกิจของตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าแฟรนไชส์เหล่านี้ให้สามารถแข่งขันและอยู่ในตลาดได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีบริการสินค้าพร้อมขายที่หลากหลาย ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าแฟรนไชส์ให้เลือกซื้อสินค้าได้แบบ One-Stop Service รวมถึงการให้บริการขนส่งสินค้าที่รวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนาโปรแกรมที่ช่วยคำนวณและประมาณการยอดขายสั่งซื้อสินค้าแบบอัตโนมัติ โดยพิจารณาจากความสามารถในการขายสินค้าแต่ละประเภทย้อนหลัง เพื่อให้ร้านค้าเหล่านี้มีสต็อกสินค้าที่เพียงพอและสามารถรองรับการขายในวันถัดไป บริษัทฯ ยังได้พัฒนาเว็บพอร์ทัล (Web Portal) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ดีลเลอร์และร้านค้าแฟรนไชส์ต่างๆ ให้สามารถเช็คสต็อกสินค้าและคีย์ยอดสั่งซื้อสินค้าที่ต้องการผ่านหน้าเว็บของของบริษัทฯ รวมถึงตรวจสอบสถานะการจัดส่งสินค้าได้แบบเรียลไทม์ (Real-Time)

(4) ธุรกิจลูกค้าองค์กร (Commercial Business)

แม้ในปัจจุบันฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะมาจากกลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไปเป็นหลัก บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการมีฐานรายได้ที่หลากหลายเพื่อกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงเริ่มขยายฐานลูกค้าสู่กลุ่มลูกค้าองค์กรหรือลูกค้านิติบุคคล เนื่องจากลูกค้าองค์กรส่วนใหญ่มักมีกำลังซื้อในระดับที่ดี ประกอบกับลูกค้ากลุ่มนี้มีความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจน้อยกว่าลูกค้าทั่วไป และยังคงเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการสินค้าโอท็อปในช่วงปีที่ผ่านมา จากการที่หลายองค์กรเริ่มมีการปรับตัวโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการทำงานในช่วงสถานการณ์ COVID-19



บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าองค์กรที่เติบโตอย่างต่อเนื่องจาก 307.1 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 471.2 ล้านบาท 585.3 ล้านบาท และ 721.2 ล้านบาท ในปี 2564 – 2566 ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 29.1 ต่อปี บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะเติบโตธุรกิจนี้ไปพร้อมกับการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ บริษัทฯ จึงวางเป้าหมายที่จะสร้างการเติบโตของยอดขายลูกค้าองค์กรให้เพิ่มขึ้น เนื่องจากธุรกิจของลูกค้าองค์กรโดยส่วนใหญ่จะถูกขับเคลื่อนโดยภาวะเศรษฐกิจของประเทศ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้น การจัดหาและจำหน่ายสินค้าที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าองค์กร ช่วยสร้างการเติบโต เพิ่มความยืดหยุ่น ความ คล่องตัว รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับองค์กรต่างๆ ผ่านการใช้งานอุปกรณ์ไอทีที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพสูง โดย คำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลองค์กรเป็นหลัก

ลูกค้าเป้าหมายในกลุ่มธุรกิจนี้ ได้แก่ บริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีฐานะการเงินมั่นคง ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานเพื่อดูแลการขายให้กับลูกค้าองค์กรเป็นการเฉพาะ เนื่องจากลูกค้ากลุ่มนี้มีความต้องการสินค้าที่ แตกต่างจากลูกค้าปลีกทั่วไป โดยทีมขายสำหรับลูกค้าองค์กรจะทำหน้าที่ติดต่อ ซักถาม ประสานงาน และเป็นศูนย์กลางการรับเรื่อง ต่างๆ สินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายให้กับลูกค้าองค์กรโดยส่วนใหญ่ครอบคลุมสินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop) คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก (Notebook) คอมพิวเตอร์ AIO และเครื่องพิมพ์ โดยบริษัทฯ มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้ากลุ่มนี้ทั้งในเรื่องของการ ขนส่งสินค้าที่รวดเร็ว การรับเปลี่ยนหรือคืนสินค้าที่มีปัญหาในระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการแบบ On-site Service รวมถึงการให้ เคารดเทอมในการซื้อขาย

(5) ธุรกิจบริการ (Service Business)

นอกจากการจำหน่ายสินค้า บริษัทฯ ยังให้บริการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ครอบคลุมสินค้า ที่อยู่ในการรับประกัน นอกการรับประกัน สินค้าที่ซื้อจากบริษัทฯ และสินค้าที่ซื้อจากแหล่งอื่น

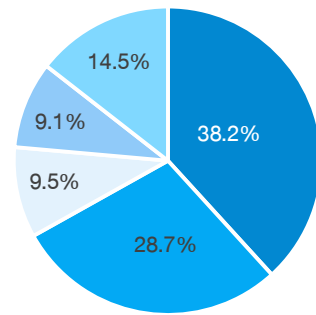
1.2.3 ลักษณะสินค้าและบริการ

(1) การจำหน่ายสินค้า

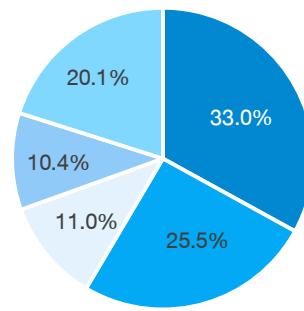
สินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายแบ่งออกเป็น 7 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) กลุ่มคอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y.) (2) กลุ่มคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (3) กลุ่ม เครื่องพิมพ์ (4) กลุ่มคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop) (5) กลุ่มอุปกรณ์เครือข่ายและกล้องวงจรปิด (6) กลุ่มสมาร์ตโฟนและ อุปกรณ์เสริม และ (7) กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ

ในปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าแต่ละประเภท ดังนี้

สัดส่วนการจำหน่ายสินค้าในปี 2565



สัดส่วนการจำหน่ายสินค้าในปี 2566



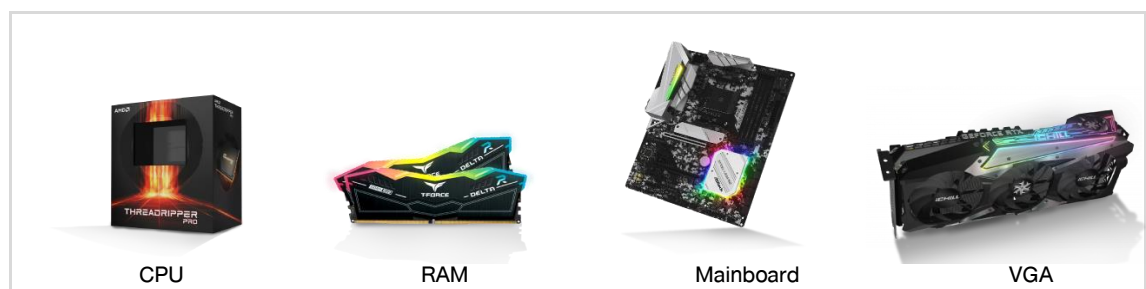
■ D.I.Y ■ Notebook ■ Printer ■ Computer Desktop ■ Accessories & Others

ลักษณะสินค้าในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่สำคัญมีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มที่ 1 – คอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y)

สินค้าในกลุ่มนี้ ประกอบด้วย ซีพียู (CPU), แรม (RAM), เมนบอร์ด (Mainboard), การ์ดจอ (VGA) และจอมอนิเตอร์ เป็นต้น ซึ่งเป็นสินค้าที่ขายออกขายสูงสุดให้แก่บริษัทฯ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มความต้องการใช้คอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการประมวลผลสูง อันเนื่องมาจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยีของแอปพลิเคชันเกมต่างๆ ประกอบกับความนิยมในการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัลสำหรับนักลงทุนในปีที่ผ่านๆ มา ซึ่งต้องอาศัยคอมพิวเตอร์ประกอบที่มีประสิทธิภาพสูง ส่งผลให้ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมากและเริ่มมีบทบาทเหนือกว่าคอมพิวเตอร์ประกอบสำเร็จจากแบรนด์ต่างๆ เนื่องจากลูกค้าสามารถจัดสเปคอุปกรณ์ต่างๆ ได้เอง ซึ่งจะทำให้ลูกค้าได้คอมพิวเตอร์ที่มีสเปคแรงกว่าในราคาเท่ากับคอมพิวเตอร์ที่ประกอบสำเร็จจากแบรนด์ทั่วไป เมื่อลูกค้าเดินเข้ามาที่หน้าร้าน ลูกค้าสามารถแจ้งงบประมาณ วัตถุประสงค์การใช้งาน และสเปคคอมพิวเตอร์ที่ต้องการในเบื้องต้น พนักงานขายของบริษัทฯ จะทำการแนะนำชิ้นส่วนและอุปกรณ์ต่างๆ และจัดประกอบเป็นคอมพิวเตอร์สำเร็จตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ จะให้การรับประกันอุปกรณ์และชิ้นส่วนต่างๆ แยกจากกันตามแต่ละแบรนด์

ปัจจุบันบริษัทฯ ถือเป็นผู้นำตลาดของการจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) (ที่มา: บริษัทฯ) ด้วยการมีสินค้าวางจำหน่ายที่หลากหลาย นอกจากนี้ จากการที่หน้าร้านของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 94 ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ซึ่งคนในพื้นที่ดังกล่าวจะนิยมใช้คอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) มากกว่าคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ส่งผลให้สินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) มียอดขายจำหน่ายสูงสุดเป็นอันดับ 1 อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 และในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มคอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) คิดเป็นร้อยละ 38.2 และร้อยละ 33.0 ของรายได้จากการขายทั้งหมด ในปัจจุบันบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าในกลุ่มคอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) ประมาณ 200 แบรนด์ มีรายการสินค้าให้ลูกค้าเลือกซื้อกว่า 7,000 รายการตั้งแต่สินค้าระดับโลว์เอนด์ (Low-end) ที่ใช้งานได้ทั่วไป ไปจนถึงสินค้าระดับไฮเอนด์ (Hi-end) ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น อุปกรณ์เกมมิ่งเกียร์ อาทิ เมาส์ คีย์บอร์ด หูฟัง ที่มีเทคโนโลยีที่แตกต่างจากอุปกรณ์ทั่วไป





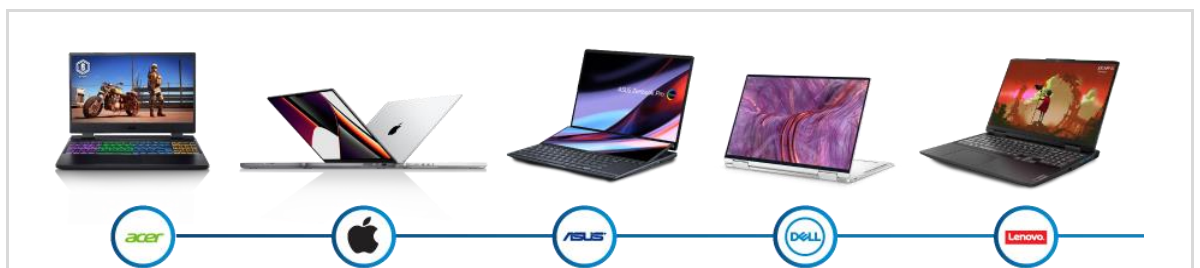
จากกระแสความนิยมในสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์ประกอบที่เพิ่มขึ้นในเขตเมืองตามแนวโน้มการเติบโตของกีฬาอีสปอร์ตและกลุ่มนักเล่นเกม (หรือ “เกมเมอร์”) บริษัทฯ ได้ปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อโอกาสทางธุรกิจดังกล่าว โดยในปี 2564 – 2565 ที่ความต้องการสินค้าประเภทดังกล่าวมีค่อนข้างสูง บริษัทฯ ได้จับมือกับพันธมิตร “พาวเวอร์บาย” เปิดขายคอมพิวเตอร์ประกอบในพื้นที่สาขาของพาวเวอร์บาย ภายใต้ชื่อโซน *Power Buy D.I.Y Computer by Advice* (ในลักษณะการขายฝากสินค้ากับพาวเวอร์บาย) เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีความต้องการเฉพาะและสนใจเลือกซื้อคอมพิวเตอร์ประกอบที่มีประสิทธิภาพในการทำงานสูงกว่าคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปจากแบรนด์ทั่วไป ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้ยกเลิกการวางจำหน่ายสินค้าในพาวเวอร์บายแล้ว เนื่องจากความต้องการสินค้าชะลอตัวลงและกลับสู่ภาวะปกติ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีแผนที่จะพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรกับผู้ประกอบการรายอื่นเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าเมื่อโอกาสทางธุรกิจใหม่มาถึง

อนึ่ง สินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y.) ถือเป็นสินค้าหลักของบริษัทฯ โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีสัดส่วนการขายสินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y.) คิดเป็นร้อยละ 38.2 ของรายได้จากการขายสินค้าทั้งหมด ขณะที่ในปี 2566 สัดส่วนการขายสินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์ประกอบปรับตัวลดลงเป็นร้อยละ 33.0 โดยมีสาเหตุหลักจากการที่ลดลงของราคาสินค้ากลุ่มการดองตั้งแต่ช่วงครึ่งหลังของปี 2565 ตามการลดลงของกระแสความนิยมในการขุดเหรียญบิตคอยน์ (Bitcoin) และอีเธอเรียม (Ethereum) ส่งผลให้ราคาสินค้ากลุ่มนี้จากที่เคยทรงตัวอยู่ในระดับสูงในปี 2565 ก็เริ่มปรับตัวลดลงและกลับเข้าสู่ภาวะปกติในปี 2566

กลุ่มที่ 2 – คอมพิวเตอร์แบบพกพา หรือ โน้ตบุ๊ก (Notebook)

โน้ตบุ๊กหรือแล็ปท็อป เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่พกพาได้สะดวก โดยทั่วไปจะมีน้ำหนักอยู่ที่ประมาณ 1 – 3 กิโลกรัม ประสิทธิภาพของโน้ตบุ๊กโดยทั่วไปจะเทียบเท่ากับคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop) แต่จะมีราคาที่สูงกว่า เนื่องจากพกพาได้และมีน้ำหนักเบาและพกพาง่าย ปัจจุบัน บริษัทฯ จำหน่ายโน้ตบุ๊ก 16 แบนด์ ครอบคลุมแบรนด์สำคัญที่เป็นที่นิยมในท้องตลาดไม่ว่าจะเป็น Acer, Asus, Dell, Fujitsu, HP, Huawei และ Lenovo เป็นต้น โดยมีสินค้าให้ลูกค้าเลือกซื้อกว่า 1,500 รายการ

ในปี 2565 และในปี 2566 กลุ่มผลิตภัณฑ์โน้ตบุ๊กมียอดขายสูงสุดเป็นอันดับที่ 2 คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 28.7 และร้อยละ 25.5 ของยอดขายทั้งหมด ตามลำดับ การลดลงของสัดส่วนการขายสินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในปี 2566 มีสาเหตุหลักจากการทำโปรโมชันส่งเสริมการขาย เช่น การปรับลดราคาขายสินค้าเพื่อกระตุ้นยอดขายในช่วงที่ความต้องการสินค้าชะลอตัว หลังจากที่ความต้องการสินค้ามีสูงมากในปี 2564 – 2565 ซึ่งเป็นช่วงสถานการณ์ COVID-19 อย่างไรก็ตามโน้ตบุ๊กยังคงเป็นสินค้าได้รับความนิยมและเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องเนื่องจากเป็นสินค้าไอทีที่สามารถใช้งานได้ในชีวิตประจำวัน ประกอบกับผู้ผลิตสินค้าของแบรนด์ชั้นนำต่างๆ ต่างทยอยพัฒนาและผลิตสินค้ารุ่นใหม่ที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ และมีประสิทธิภาพสูงขึ้นออกวางจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนมาทำงานที่บ้านหรือ Work From Home กันมากขึ้น ส่งผลให้โน้ตบุ๊กกลายเป็นอุปกรณ์สำคัญในชีวิตประจำวันสำหรับคนวัยทำงานและวัยเรียน



กลุ่มที่ 3 – เครื่องพิมพ์ (Printers)

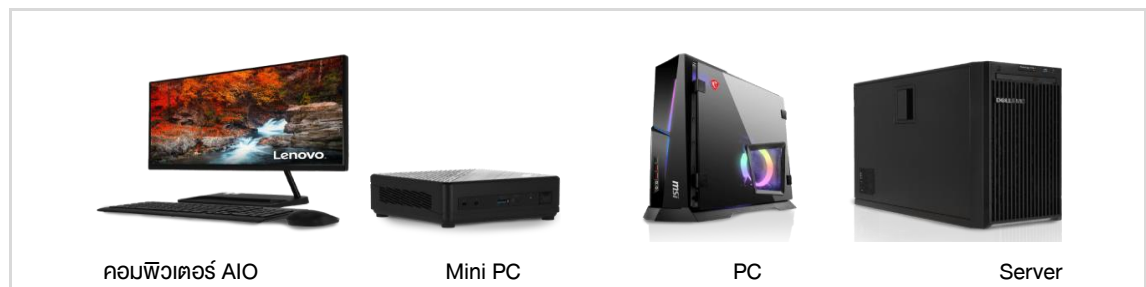
สินค้าในกลุ่มนี้ ประกอบด้วย อุปกรณ์การพิมพ์ เช่น เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบอิงค์เจ็ทและเลเซอร์ เครื่องพิมพ์แบบ All-in-One หมึกพิมพ์ (Toner) และเครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เป็นต้น ซึ่งในปี 2565 และในปี 2566 สินค้ากลุ่มนี้มีสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 9.5 และร้อยละ 11.0 ของรายได้จากการขายทั้งหมด ตามลำดับ



สำหรับแนวโน้มของสินค้ากลุ่มนี้ เครื่องพิมพ์ Inkjet มียอดขายลดลง เนื่องจากถูกแทนที่ด้วยเครื่องพิมพ์ประเภทอื่น เช่น เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction หรือ All-in-One ซึ่งในปัจจุบันเป็นสินค้าที่สร้างรายได้สูงสุดของสินค้าในกลุ่มนี้ อย่างไรก็ตาม ภาพรวมของยอดขายสินค้ากลุ่มนี้ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมาพบว่ามียอดขายลดลง เนื่องจากประสบกับภาวะการขาดแคลนสินค้าตั้งแต่ช่วงสถานการณ์ COVID-19 ประกอบกับรูปแบบการทำงานในปัจจุบันที่มีการใช้ออกสารในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น ทำให้การใช้งานสินค้ากลุ่มเครื่องพิมพ์ลดลง

กลุ่มที่ 4 – คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop / All-In-One / Server)

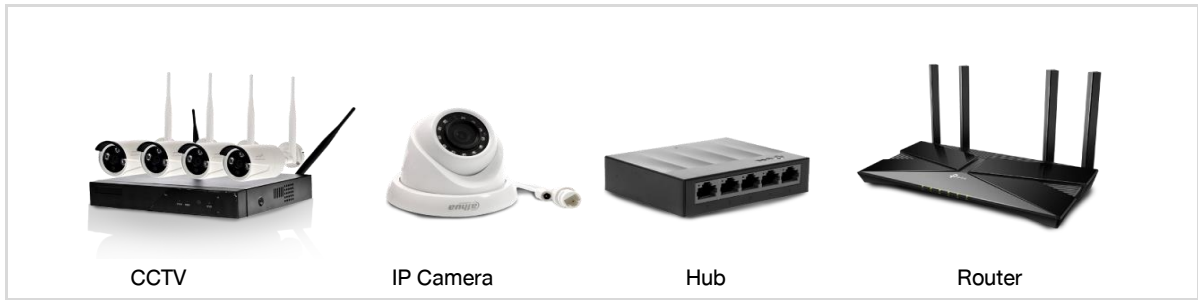
คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป หรือคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เป็นคอมพิวเตอร์ที่ออกแบบมาเพื่อใช้งานบนโต๊ะตามบ้านหรือสำนักงานทั่วไป ปัจจุบันคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะถูกออกแบบให้มีความสวยงามมากขึ้นและมีราคาไม่แพงเมื่อเทียบกับคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก นอกจากนี้ สินค้าในกลุ่มนี้ยังประกอบด้วย คอมพิวเตอร์แบบออลอินวัน (All-in-One หรือ AIO) ซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ที่ผสานจอภาพกับเครื่องประมวลผลเข้าด้วยกันเป็นเครื่องเดียว โดยเครื่องบางรุ่นจะมาพร้อมกับจอภาพระบบสัมผัส ซึ่งช่วยลดความต้องการในการใช้เมาส์และคีย์บอร์ดได้ อีกทั้งยังมีความสวยงาม น่าใช้ และประหยัดพื้นที่



ในปี 2565 และในปี 2566 กลุ่มผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปมียอดขายคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 9.1 และร้อยละ 10.4 ของยอดขายทั้งหมด ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายให้แก่กลุ่มลูกค้าองค์กรและลูกค้าปลีกทั่วไป โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้มีแนวโน้มการเติบโตของยอดขาย ซึ่งเป็นผลจากการพัฒนาในรูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ของเจ้าของสินค้า

กลุ่มที่ 5 – อุปกรณ์เน็ตเวิร์คและกล้องวงจรปิด (Network & CCTV)

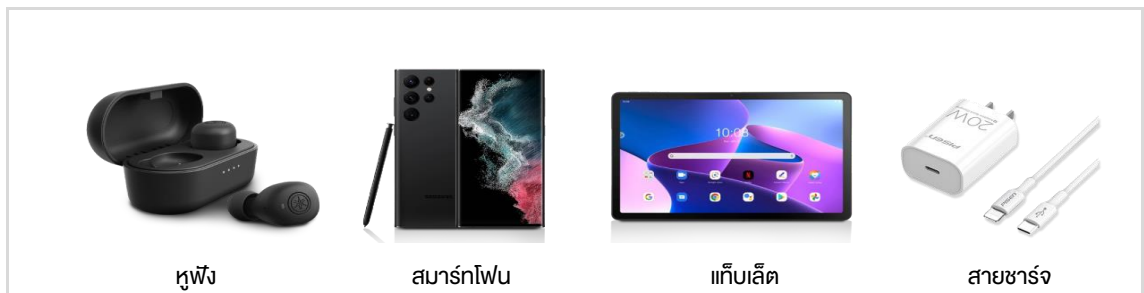
สินค้าในกลุ่มนี้เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เน็ตเวิร์คต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยสินค้าหลักได้แก่ Router, Hub, Wireless, USB Adapter สินค้าในกลุ่มนี้ยังรวมถึงอุปกรณ์เสริมความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด CCTV และ Internet Protocol (IP) Camera เป็นต้น



ในปี 2565 และปี 2566 สินค้ากลุ่มนี้มีสัดส่วนของรายได้ประมาณร้อยละ 5.5 และร้อยละ 5.8 ของยอดขายทั้งหมด ตามลำดับ สินค้าในกลุ่มนี้มีอัตราการเติบโตในระดับที่ดี เนื่องจากการดำเนินธุรกิจขององค์กรต่างๆ ในปัจจุบันได้หันมาใช้ระบบเครือข่าย (Network) ในการเชื่อมโยงข้อมูลมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการเพิ่มความปลอดภัยของทรัพย์สิน

กลุ่มที่ 6 – สมาร์ทโฟนและอุปกรณ์เสริม (Mobile & Mobile Accessories)

นอกจากสินค้าโอทีทั่วไป บริษัทฯ ยังจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มสมาร์ทโฟน (Smart Phone) และแท็บเล็ต (Tablet) ซึ่งสามารถใช้งานได้หลากหลาย เช่น การถ่ายภาพเคลื่อนไหว การใช้งานอินเทอร์เน็ต และการใช้งานแอปพลิเคชันต่างๆ บริษัทฯ ยังจำหน่ายสินค้าประเภทแท็บเล็ต ซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์พกพาขนาดเล็กเพื่อใช้แทนสมุดหรือกระดาษ มีหน้าจอสัมผัสและสามารถใช้งานในขณะเคลื่อนที่ได้ บริษัทฯ จำหน่ายสมาร์ทโฟนหลากหลายแบรนด์ เช่น Samsung และ Huawei โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เริ่มวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์แบรนด์ Apple ซึ่งเป็นสินค้ากลุ่มไฮเอนด์ เพื่อยกระดับแบรนด์ “Advice” ให้มีสินค้าหลากหลายขึ้นและสามารถตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงสูง (Mid to High) ได้มากขึ้น ส่งผลให้สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้ากลุ่มสมาร์ทโฟนในปี 2566 เท่ากับร้อยละ 6.2 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 1.3 ในปี 2565 สินค้าในกลุ่มนี้ยังรวมไปถึงอุปกรณ์เสริมต่างๆ เช่น หูฟังทั้งแบบมีสายและไร้สาย และสายชาร์จโทรศัพท์ เป็นต้น



กลุ่มที่ 7 – เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์เสริมอื่นๆ (Home Appliance & Other Accessories)

สินค้าในกลุ่มนี้ ประกอบด้วย เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน เช่น โทรทัศน์แอลอีดี เครื่องดูดฝุ่น และเครื่องฟอกอากาศ รวมถึงอุปกรณ์เสริมอื่นๆ ที่ใช้งานร่วมกับสินค้า 6 ประเภทข้างต้น โดยอุปกรณ์เสริมจะทำหน้าที่เพิ่มเติมคุณสมบัติให้กับสินค้าหลัก เช่น เม้าส์, คีย์บอร์ด, หูฟัง, ลำโพง, Flash Drive, สาย USB, เมมโมรี่การ์ด และพาวเวอร์แบงค์ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจำหน่ายสินค้าเฉพาะกลุ่ม เช่น อุปกรณ์สตรีมมิ่ง เช่น การดัดจภาพ กล้องสตรีม ไมค์สตรีมและฉาก เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันเป็นสินค้าที่มีความต้องการสูงตามกระแสความนิยมในอาชีพยูทูบเบอร์ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีรายการสินค้าหมวดเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์เสริมรวมกว่า 9,000 รายการ ซึ่งมีทั้งสินค้านำเข้าและสินค้าที่ผลิตในประเทศ สินค้าในกลุ่มนี้ยังรวมไปถึงกลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการต่างๆ สำหรับคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล



(2) การบริการ (Services)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดที่ต้องการเป็นมากกว่าร้านจำหน่ายสินค้าโอที บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในการให้บริการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าเพื่อให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการได้แบบครบวงจร โดยบริษัทฯ มีบริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับตัวสินค้า คุณสมบัติ และลักษณะการใช้งานของสินค้า เพื่อให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการจ่ายชำระค่าสินค้าด้วยระบบการผ่อนชำระผ่านบัตรเครดิต ตลอดจนบริการขนส่งสินค้าถึงที่บ้าน โดยภายหลังจากที่ลูกค้าได้รับสินค้าแล้ว บริษัทฯ ยังมีบริการหลังการขาย ซึ่งประกอบด้วย การให้บริการรับเคลมสินค้าที่มีปัญหาเกี่ยวกับผู้ผลิต ซึ่งบริการเหล่านี้ถือเป็นบริการก่อนและหลังการขายที่บริษัทฯ ตั้งใจมอบให้แก่ลูกค้าโดยไม่มีการเรียกเก็บค่าบริการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการที่ก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทฯ ซึ่งได้แก่ การให้บริการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ครอบคลุมสินค้าที่อยู่ในการรับประกัน นอกการรับประกัน สินค้าที่ซื้อจากบริษัทฯ และสินค้าที่ซื้อจากแหล่งอื่น



ทั้งนี้ บริการหลังการขายของบริษัทฯ ประกอบด้วยบริการที่สำคัญ ดังนี้

บริการขนส่งสินค้า

บริษัทฯ มีบริการขนส่งสินค้าที่หลากหลาย เช่น บริการขนส่งแบบด่วนพิเศษซึ่งจะถึงมือลูกค้าภายในวันที่สั่งซื้อ (Same Day Delivery) ขนส่งด่วนในวันถัดไป (Next Day Delivery) และการขนส่งแบบปกติซึ่งจะใช้เวลากว่า 1 วันสำหรับการขนส่งในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล และประมาณ 1 – 2 วันสำหรับการขนส่งไปยังต่างจังหวัด การขนส่งดังกล่าวดำเนินการโดยพนักงานขนส่งของบริษัทฯ และบริษัทขนส่งชั้นนำของประเทศ เช่น Kerry และ DHL ลูกค้าจึงสามารถวางใจในมาตรฐานการบริการขนส่ง โดยลูกค้าสามารถตรวจสอบและติดตามสถานะการจัดส่งสินค้าผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ค่าบริการขนส่งสินค้าได้รวมอยู่ในราคายกสินค้าของ บริษัทฯ แล้ว

บริการรับเคลมสินค้าที่อยู่ในการรับประกัน

บริษัทฯ ให้บริการรับเคลมสินค้าที่มีปัญหาเกี่ยวกับผู้ผลิต ซึ่งอาจเกิดจากความบกพร่องของกระบวนการผลิตสินค้าภายใต้เงื่อนไขการใช้งานตามปกติ โดยบริษัทฯ ให้การรับประกันสินค้าที่สอดคล้องกับเงื่อนไขการรับประกันของผู้ผลิตสินค้า โดยระยะเวลาการรับประกันจะแตกต่างกันไปตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีตั้งแต่การรับประกันสินค้า 7 วัน, 1 ปี – 5 ปี จนถึงการรับประกันตลอดอายุการใช้งานของสินค้า (Life-time Forever Warranty) ซึ่งจะอยู่บนเงื่อนไขของการรับประกันตลอดระยะเวลาที่สินค้าดังกล่าวยังอยู่ในสายการผลิต หากผู้ผลิตประกาศหยุดผลิตสินค้านี้แล้วอย่างเป็นทางการ (End of Life) ผู้ผลิตจะให้การรับประกันสินค้าต่อไปอีก 1 ปี เป็นต้น

การให้บริการรับเคลมสินค้าของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบหลัก คือ (1) การรับเคลมสินค้าภายใน 7 วัน และ (2) การรับเคลมสินค้าภายใต้การรับประกันตามปกติ กรณีการเคลมสินค้าภายใน 7 วันนับจากวันที่ซื้อ หากพบว่าสินค้าเสียหายจากการใช้งานหรืออยู่ในสภาพชำรุด บริษัทฯ จะเปลี่ยนสินค้านั้นตัวใหม่ให้แก่ลูกค้าในทันที ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถเปลี่ยนสินค้านั้นตัวใหม่ให้ได้ บริษัทฯ อาจพิจารณาเปลี่ยนสินค้านั้นตัวอื่นที่ใกล้เคียงกันหรือคืนเงินให้แก่ลูกค้าโดยหักค่าเสื่อมจากการใช้งานตามระยะเวลาการรับประกันระหว่างร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 20 โดยบริษัทฯ จะนำส่งสินค้านั้นตัวใหม่ไปเคลมกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายสินค้าอีกทอดหนึ่ง

สำหรับการให้บริการเคลมสินค้าที่อยู่ในการรับประกันตามปกติ จะเป็นไปตามเงื่อนไขการรับประกันของผู้ผลิตสินค้านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้การรับประกันในรูปแบบ Extended Warranty ที่นอกเหนือจากการรับประกันของผู้ผลิตสินค้า โดยลูกค้าสามารถนำสินค้าที่มีปัญหามารับบริการเคลมโดยการซ่อมหรือเปลี่ยนสินค้าผ่านเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการที่ช่องทางสาขาของบริษัทฯ ที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ หรือสามารถส่งสินค้าทางไปรษณีย์มาที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี ลักษณะของการให้บริการนี้จะขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้า ลักษณะของปัญหา และการพิจารณาของผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายสินค้าในการซ่อม เปลี่ยน หรือคืนเงินค่าสินค้าให้แก่ลูกค้า นอกจากบริการรับเคลมสินค้าที่ซื้อจากบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังให้บริการ “*รับฝากเคลม*” สินค้าที่ไม่ได้ซื้อจากบริษัทฯ ที่ยังอยู่ในเงื่อนไขของการรับประกันจากผู้ผลิต โดยลูกค้าสามารถนำสินค้ามาฝากเคลมผ่านทางบริษัทฯ ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในบางกรณี

ในการให้บริการรับเคลมสินค้า บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท เอ เซิร์ฟ เซอร์วิส จำกัด (“A-SERV”) เพียงรายเดียว ให้เป็นตัวแทนรับเคลมสินค้าแก่บริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดูแลและรับเคลมสินค้าจากลูกค้าได้อย่างทั่วถึง รวมถึงช่วยลดภาระของบริษัทฯ ในการจัดการเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับงานเคลม ในปัจจุบัน A-SERV มีพนักงานรวมกว่า 80 คน โดย A-SERV ให้บริการรับเคลมสินค้าแก่ลูกค้าของบริษัทฯ มานานกว่า 5 ปี บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ A-SERV ตามอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งแปรผันตามจำนวนงานเคลมที่บริการ ทั้งนี้ สัญญามีข้อกำหนดให้ A-SERV มีหน้าที่จัดหาพนักงานบริการ เครื่องมือและอุปกรณ์การซ่อม ช่างซ่อมที่มีความสามารถ ทดพบส่งระหว่างบริษัทฯ กับแบรนด์ผู้ผลิตสินค้าหรือศูนย์ซ่อม นอกจากนี้ยังมีข้อกำหนดด้านคุณภาพการบริการ ซึ่ง A-SERV จะต้องควบคุมระยะเวลาการเคลมสินค้าและปริมาณงานซ่อมซ้ำให้อยู่ในกรอบที่กำหนดตามสัญญา

บริการรับซ่อมสินค้าที่อยู่ในและนอกการรับประกัน

บริษัทฯ ให้บริการซ่อมแซมสินค้าที่อยู่ในการรับประกันและนอกการรับประกัน ครอบคลุมทุกหมวดสินค้าไอที เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป เครื่องพิมพ์ และโทรศัพท์มือถือ ภายใต้บริการ “*Advice Smart Service*” โดยบริการรับซ่อมสินค้าของบริษัทฯ มีหลายรูปแบบเพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า เช่น บริการตรวจเช็คอุปกรณ์ไอที บริการซ่อมสินค้าเบื้องต้นที่บ้าน บริการรับ-ส่งสินค้าที่ต้องการซ่อมจากที่บ้านของลูกค้า จนถึงบริการรับซ่อมสินค้าที่หน้าร้านทั่วไป โดยลูกค้าสามารถนำสินค้าเข้ารับบริการดังกล่าวได้ที่สาขาของ “*Advice*” ทั่วประเทศไทย โดยมีรายละเอียดของการให้บริการ ดังนี้

การให้บริการซ่อมสินค้าที่อยู่ในการรับประกัน

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตสินค้าไอทีแบรนด์ชั้นนำต่างๆ จำนวน 7 แบรนด์ ได้แก่ Acer, HP, Brother, Gigabyte, Asus, Huawei และ MSI ให้เป็นศูนย์บริการและรับซ่อมสินค้าอย่างเป็นทางการ (Authorized Service Centers) บริษัทฯ จึงสามารถให้บริการซ่อมสินค้าไอทีในประกันที่อยู่ภายใต้แบรนด์ดังกล่าวได้ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการในการซ่อมสินค้าจากผู้ผลิตอีกทอดหนึ่ง *การให้บริการซ่อมสินค้าที่อยู่นอกการรับประกัน*

การให้บริการในส่วนนี้จะดำเนินการโดยพนักงานฝ่ายซ่อมเปลี่ยนและบริการลูกค้าที่ประจำอยู่ที่สาขาและสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งจำนวนพนักงานซ่อมจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาดของแต่ละสาขา โดยบริษัทฯ มีการจัดส่งพนักงานไปอบรมกับผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายสินค้าต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความรู้และความชำนาญในการซ่อมแซมสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีพนักงานฝ่ายซ่อมเปลี่ยนสินค้าประมาณ 300 คน ในการให้บริการรับซ่อมสินค้าพนักงานฝ่ายบริการจะประเมินอาการในเบื้องต้น รวมถึงประเมินราคาก่อนซ่อม ซึ่งหากลูกค้าตกลงและยอมรับเงื่อนไขของการบริการ บริษัทฯ จะออกใบรับซ่อมสินค้าให้แก่ลูกค้า โดยการซ่อมสินค้าส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 95 จะแล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 3 วัน ลูกค้าสามารถตรวจสอบและติดตามสถานะงานซ่อมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในการให้บริการซ่อมสินค้าที่พ้นระยะเวลาประกันแล้ว บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการซ่อมสินค้าดังกล่าวจากลูกค้าโดยตรง

บริการเสริมอื่นๆ

บริษัทฯ มีบริการรับคืนสินค้าภายใน 7 วันนับแต่วันที่ซื้อ ในกรณีที่ลูกค้าเปลี่ยนใจและต้องการยกเลิกการซื้อสินค้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของบริษัทฯ เช่น สินค้าต้องมีสภาพสมบูรณ์ มีอุปกรณ์ครบถ้วน และตัวกล่องไม่มีร่องรอยความเสียหาย หากสินค้ามีสภาพไม่สมบูรณ์ บริษัทฯ จะคิดค่าบริการลูกค้าในอัตราร้อยละ 5 – 25 ของราคาสินค้านั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการชำระค่าสินค้าผ่านโปรแกรมผ่อนชำระต่างๆ ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับผู้ให้บริการทางการเงินหลายราย ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกและเพิ่มทางเลือกให้แก่ลูกค้า และช่วยให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าได้ง่ายขึ้น

1.2.4 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย นโยบายการกำหนดราคา และการส่งเสริมการขาย

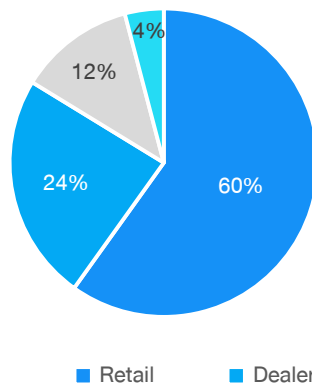
(1) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ ทำหน้าที่เสมือนตัวกลางระหว่างผู้ผลิตสินค้าและผู้ใช้สินค้า โดยบริษัทฯ รับสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าหรือผู้จัดจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศมาจำหน่ายให้กับลูกค้ากลุ่มต่างๆ ซึ่งเป็นผู้ใช้สินค้า หรือ End Users โดยตรง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าเป้าหมายซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในภูมิภาคต่างๆ ซึ่งตัวแทนจำหน่ายนี้จะซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เพื่อไปจำหน่ายต่อให้แก่ผู้ใช้สินค้าหรือ End Users อีกทอดหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลัก 4 กลุ่ม ดังนี้

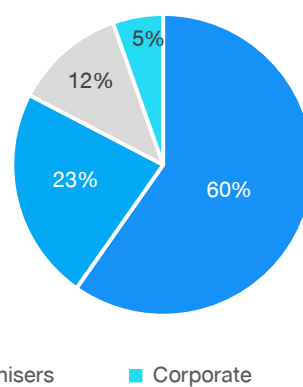
- (1.1) กลุ่มลูกค้ารายย่อย (Retail Customers)
- (1.2) กลุ่มตัวแทนจำหน่ายสินค้า (Dealers)
- (1.3) กลุ่มร้านค้าแฟรนไชส์ (Franchisers)
- (1.4) กลุ่มลูกค้าองค์กร (Corporate Customers)

ในปี 2565 และในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการแยกตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้

รายได้แยกตามกลุ่มลูกค้าในปี 2565



รายได้แยกตามกลุ่มลูกค้าในปี 2566



หมายเหตุ: สัดส่วนของรายได้ที่แสดงในแผนภาพข้างต้น รวมรายได้จากการขายสินค้าและรายได้จากการให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าว

- Retail หมายถึง ลูกค้าธุรกิจค้าปลีกหน้าร้าน และลูกค้าธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ (ยังไม่รวมกลุ่มลูกค้าองค์กร)
- Dealers และ Franchisers หมายถึง ลูกค้าธุรกิจค้าส่ง

บริษัทฯ มีรายได้ส่วนใหญ่จากธุรกิจค้าปลีก ซึ่งเป็นการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปผ่านช่องทางสาขาและช่องทางออนไลน์ และการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าองค์กร ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 60 และร้อยละ 5 ของรายได้จากการขายทั้งหมด ตามลำดับ รองลงมาเป็นการจำหน่ายสินค้าในลักษณะค้าส่งให้แก่ตัวแทนจำหน่ายสินค้า หรือ “ดีลเลอร์” ซึ่งมีจำนวนกว่า 9,000 ราย และกลุ่มร้านค้าแฟรนไชส์ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 227 แห่ง กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทยและในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

หน่วย: ล้านบาท	2563	2564	2565	2566
รายได้จากการขายและบริการ	12,541.2	14,305.8	14,388.2	13,518.7
รายได้จากลูกค้ารายใหญ่ 10 รายแรก	487.5	478.3	421.1	379.6
ร้อยละ	3.9%	3.3%	2.9%	2.8%
รายได้จากลูกค้ารายใหญ่สุด	103.2	95.7	89.5	84.8
ร้อยละ	0.8%	0.7%	0.6%	0.6%

บริษัทฯ มีลูกค้ารายใหญ่ 10 รายแรกเป็นลูกค้าจากกลุ่มธุรกิจค้าส่ง ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและร้านค้าแฟรนไชส์ต่างๆ ซึ่งลูกค้ารายใหญ่ 10 รายแรก มีสัดส่วนรายได้รวมกันคิดเป็นประมาณร้อยละ 2.8 ของรายได้จากการขายทั้งหมด โดยบริษัทฯ มียอดขายสินค้ากับลูกค้ารายใหญ่ที่สุด คิดเป็นประมาณร้อยละ 0.6 ของรายได้จากการขายทั้งหมด ตามลำดับ ดังนั้น ในปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีลูกค้าที่มียอดขายสินค้ามากกว่าร้อยละ 1 ของรายได้จากการขายทั้งหมด บริษัทฯ จึงไม่มีความเสี่ยงจากการสูญเสียลูกค้ารายใหญ่

(2) นโยบายในการกำหนดราคา

การกำหนดราคาขายสินค้าของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก คือ (1) ราคาขายที่กำหนดขึ้นโดยบริษัทฯ และ (2) ราคาขายที่กำหนดโดยคู่ค้าของบริษัทฯ (Controlled Price) ราคาขายสินค้าโอทีของบริษัทฯ ทั่วร้อยละ 40 เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และเกมมิ่งเกียร์ จะถูกกำหนดโดยคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อให้ราคาเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ยกเว้นบางสาขาที่มีการจัดโปรโมชั่นพิเศษเพื่อระบายสินค้าในบางเวลา โดยบริษัทฯ จะดำเนินการปรับราคาขายสินค้าตามราคาและเงื่อนไขที่คู่ค้าของบริษัทฯ กำหนด โดยหากภายหลังสินค้ามีการปรับลดราคาลง บริษัทฯ จะได้รับการชดเชยส่วนต่างราคา (Price Protection) ของสินค้านั้นที่มีการปรับราคาตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดโดยคู่ค้าแต่ละราย หรือได้รับเงื่อนไขการเปลี่ยนสินค้าที่ตกรุ่นเพื่อแลกกับสินค้านั้นใหม่ (Product Rotation) เป็นต้น

สำหรับสินค้าที่บริษัทฯ เป็นผู้กำหนดราคาขายเอง บริษัทฯ จะกำหนดราคาสินค้าด้วยต้นทุนบวกส่วนต่างกำไร (Cost Plus) ควบคู่กับการพิจารณาตลาด (Market-based Pricing) ในกรณีที่สินค้าที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีขั้นสูงในการผลิตก็จะสามารถกำหนดส่วนต่างกำไรได้สูง แต่หากเป็นสินค้าทั่วไปในท้องตลาดที่ไม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการผลิตก็ไม่สามารถกำหนดส่วนต่างกำไรได้มากนัก อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินค้าโอทีเป็นสินค้าที่มีการหมุนเวียนค่อนข้างสูง เนื่องจากผู้ผลิตสินค้ามักจะมีผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดอยู่เสมอ บริษัทฯ จึงต้องใช้กลยุทธ์การตั้งราคาในหลายรูปแบบเพื่อกระตุ้นการหมุนเวียนสินค้าในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ สินค้าโอทีส่วนใหญ่เป็นสินค้ามาตรฐานและมีการพัฒนาทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้การกำหนดราคาสินค้าในแต่ละรุ่นจะต้องพิจารณาจากระดับความนิยมในตัวสินค้า เทคโนโลยี และราคาของสินค้าเทียบเคียง เป็นต้น

โดยทั่วไปการกำหนดราคาสินค้าโอทีในช่วงแรกจะอยู่ในระดับสูง เนื่องจากสินค้าอยู่ในช่วงของความนิยมและยังมีความต้องการสูง จากนั้นราคาจะเริ่มปรับตัวลดลงเมื่อสินค้าดังกล่าวเริ่มถูกแทนที่ด้วยสินค้านั้นใหม่กว่าที่มีการออกแบบและมีเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยกว่า เมื่อสินค้าเริ่มมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่สำคัญ บริษัทฯ จะดำเนินการระบายสินค้าที่เริ่มจะล้าสมัยออกโดยเร็ว เพื่อลดความเสี่ยงของการขาดทุนจากการจำหน่ายสินค้าดังกล่าวให้น้อยที่สุด ในการระบายสินค้า บริษัทฯ อาจมีการใช้นโยบายราคาที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ผลิตสินค้านั้นๆ (Price Protection) ตามเงื่อนไขการชดเชยส่วนต่างในกรณีที่สินค้ามีการลดราคาลงในภายหลัง โดยผู้ผลิตสินค้าบางรายอาจมีเงื่อนไขในการเปลี่ยนคืนสินค้าที่ตกรุ่น (Product Rotation) ร่วมด้วย

(3) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสามารถกระตุ้นความต้องการสินค้าและช่วยเพิ่มยอดขายให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายของบริษัทฯ มีรูปแบบที่หลากหลายและแสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการทำการตลาดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เชื่อว่ากิจกรรมส่งเสริมการขายเหล่านี้ช่วยสร้างความตื่นเต้นและสร้างการรับรู้ต่อแบรนด์ของบริษัทฯ ได้มากขึ้น

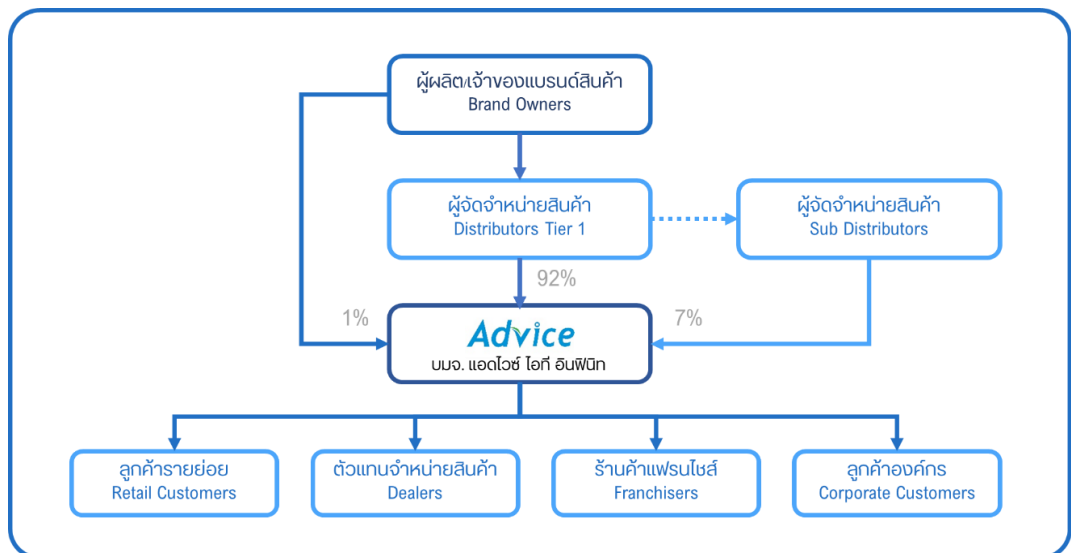
กิจกรรมส่งเสริมการขาย	เดือน/ปี	วัตถุประสงค์ / ผลลัพธ์
Advice x Cute Boy โปรโมชั่นประจำเดือน โน้ตบุ๊กที่ใช้ CPU แบนด์ AMD ลุ้นฟรี Exclusive Premium by Cuteboy ออกแบบโดย พี่แวน ผู้ก่อตั้งทีม MITH ทีม Esports ชื่อดังของไทย	กุมภาพันธ์ 2566	เพื่อสร้างการรับรู้ต่อแบรนด์ “Advice” ในกลุ่มลูกค้าเกมเมอร์และสตรีมเมอร์ และสร้างยอดขายสาขาและออนไลน์
Commart Thailand งานคอมมาร์ท รวมสินค้าและโปรโมชั่นจากทุกแบรนด์ดัง รวมถึงสินค้าแบรนด์ Apple อีกทั้งข้อเสนอพิเศษการชำระเงินผ่าน Shopee, Lazada ที่ให้ลูกค้าได้รับส่วนลดพิเศษสูงสุด	มีนาคม กรกฎาคม พฤศจิกายน 2566	เพื่อสร้างการรับรู้ต่อแบรนด์ “Advice” ในกลุ่มลูกค้าทั่วประเทศและกลุ่มที่มีกำลังซื้อสูง
Pre-Order iPhone 15 เปิดตัวหรือเดอร์ iPhone 15 สินค้าแบรนด์ Apple ทุกสาขาทั่วประเทศรวมถึงทางช่องทางออนไลน์ โดยมีโปรโมชั่นและส่วนลด พิเศษให้ลูกค้า	กันยายน 2566	เพื่อสร้างการรับรู้ต่อแบรนด์ “Advice” ในกลุ่มลูกค้าใหม่

กิจกรรมส่งเสริมการขาย	เดือน/ปี	วัตถุประสงค์ / ผลลัพธ์
MAKE IT LOUD โปรโมชันประจำเดือน ลำโพงแบรนด์ Marshall และ JBL ลดราคาต่ำกว่าทุน ลูกค้าสามารถสัมผัสพลังเสียงพร้อมความคุ้มค่าที่ Advice ทั่วประเทศ	ตุลาคม 2566	เพื่อสร้างการรับรู้ต่อแบรนด์ “Advice” ในกลุ่มลูกค้าใหม่

1.2.5 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

(1) การจัดหาสินค้า

บริษัทฯ จัดซื้อสินค้าโอทีรวมถึงสินค้ากลุ่มสมาร์ตโฟนและอุปกรณ์เสริมต่างๆ โดยแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์หรือประเภทสินค้า โดยบริษัทฯ มอบหมายให้ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ (Product Manager) เป็นผู้ดูแลแผนการจัดซื้อสินค้าแต่ละประเภทจากผู้จัดจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผู้จัดการผลิตภัณฑ์จะทำหน้าที่วางแผนการจัดซื้อสินค้าโดยพิจารณาจากอัตราการหมุนเวียนของสินค้าในอดีตประกอบกับแนวโน้มความนิยมของผู้บริโภค เพื่อให้บริษัทฯ มีปริมาณสินค้าคงเหลือที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ



บริษัทฯ จัดซื้อสินค้าผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่ (1) ผู้ผลิตหรือเจ้าของแบรนด์สินค้า (Brand Owners) เช่น บริษัท เลโนโว (ประเทศไทย) จำกัด (“Lenovo”) บริษัท เอชพี อินท์ (ประเทศไทย) จำกัด (“HP”) (2) ผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอย่างเป็นทางการให้กับผู้ผลิตหรือเจ้าของแบรนด์สินค้านั้นๆ (Distributors Tier 1) เช่น บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) (“SYNEX”) จำกัด (มหาชน) บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“SIS”) และ บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (“VST”) และ (3) ผู้จัดจำหน่ายที่ซื้อสินค้าต่อจาก Distributors Tier 1 อีกทอดหนึ่ง (Sub-Distributors) ปัจจุบันบริษัทฯ จัดซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายสินค้ากว่า 120 ราย โดยเป็นการซื้อสินค้าจาก Distributors Tier 1 ประมาณร้อยละ 92 ของยอดซื้อสินค้าทั้งหมด โดยบริษัทฯ มีนโยบายติดต่อกับผู้จัดจำหน่ายสินค้าที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตโดยตรง เพื่อลดบทบาทของผู้จัดจำหน่าย Tier สองที่เสมือนพ่อค้าคนกลางและควบคุมต้นทุนสินค้าเพื่อรักษาส่วนต่างกำไรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

บริษัทฯ มีนโยบายจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ซื้อสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก คิดเป็นประมาณร้อยละ 98 ของยอดซื้อสินค้าทั้งหมด และเนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายสินค้าโอทีรายใหญ่ของประเทศ มีสาขาครอบคลุม 75 จังหวัดทั่วประเทศ ผู้ผลิตสินค้าหรือตัวแทนจำหน่ายสินค้านั้นๆ จะนำสินค้าเข้ามาเสนอแก่บริษัทฯ เพื่อนำสินค้ามาวางจำหน่ายที่หน้าร้านหรือผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ โดยทั่วไปบริษัทฯ จะได้รับส่วนลดจากการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณสูง หรือ Volume Rebate จากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย ซึ่งหากบริษัทฯ สามารถสร้างยอดขายสินค้าได้สูงขึ้น บริษัทฯ ก็จะได้รับส่วนลดทางการค้าในอัตราที่สูงขึ้นตามไปด้วย ซึ่งจะช่วยให้ส่วนต่างกำไรของบริษัทฯ

สำหรับการจัดหาสินค้าจากต่างประเทศ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะเข้าร่วมงานแสดงสินค้าโอทีในอีเวนต์ต่างๆ รวมถึงเยี่ยมชมร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับบริษัทฯ เพื่อติดตามแนวโน้มของสินค้าโอทีใหม่ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีทีมงานจัดหาสินค้าผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะทำหน้าที่ค้นหาหรือสืบข่าวสินค้าโอทีใหม่ๆ และในกรณีที่สินค้านั้นมีแนวโน้มของความต้องการสูง บริษัทฯ ก็จะมีการติดต่อกับผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายสินค้านั้นๆ เพื่อนำสินค้าดังกล่าวมาวางจำหน่ายที่หน้าร้านของบริษัทฯ โดยเร็วต่อไป

บริษัทฯ มุ่งเน้นทำธุรกิจกับผู้จัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายสินค้าที่จะเข้ามาเป็นคู่ค้าของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีประวัติดี มีฐานะการเงินที่มั่นคง มีนโยบายสนับสนุนการขายและทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีแบรนด์ที่ได้รับความนิยมจากลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพิจารณาถึงคุณภาพสินค้า มาตรฐานการรับประกัน การกำหนดราคายกที่เหมาะสม รวมถึงการให้เครดิตเทอมแก่บริษัทฯ (ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมจากคู่ค้าประมาณ 30 – 60 วัน) บริษัทฯ มีนโยบายประเมินคุณสมบัติของคู่ค้าทุกสิ้นปี โดยจะเป็นการประเมินร่วมกันโดยหน่วยงานจากหลายฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายผลิตสินค้า ฝ่ายการตลาด ฝ่ายการเงิน ฝ่ายคลังสินค้า และฝ่ายบริการ ทั้งนี้ ด้วยลักษณะทั่วไปของธุรกิจค้าปลีกสินค้าโอที บริษัทฯ ไม่ได้มีการเข้าทำสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้จัดจำหน่ายรายใด เนื่องจากธุรกรรมการค้าโดยทั่วไปจะอาศัยความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการมียอดขายสูงอย่างต่อเนื่องในระดับที่น่าพอใจ

ในปัจจุบัน พันธมิตรที่เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้านำเข้ารายใหญ่ของบริษัทฯ เป็นคู่ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ มาอย่างยาวนานและมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มียอดซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายสินค้า 3 รายที่เกินกว่าร้อยละ 10 ของยอดซื้อสินค้าทั้งหมด ได้แก่ บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) (“SYNEX”) จำกัด (มหาชน) บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“SIS”) และบริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (“VST”)

	2563	2564	2565	2566
ยอดซื้อสินค้านำเข้ารวม	11,599.7	13,449.1	13,508.9	12,722.3
ยอดซื้อจากผู้จัดจำหน่ายสินค้านำเข้ารายใหญ่ 3 รายแรก	5,063.3	6,786.2	6,441.2	5,051.8
<i>ร้อยละ</i>	<i>43.7%</i>	<i>50.5%</i>	<i>47.7%</i>	<i>47.6%</i>
ยอดซื้อจากผู้จัดจำหน่ายสินค้านำเข้ารายใหญ่ที่สุด	2,574.8	3,200.9	3,106.4	2,818.2
<i>ร้อยละ</i>	<i>22.2%</i>	<i>23.8%</i>	<i>23.0%</i>	<i>22.2%</i>

รายชื่อผู้จัดจำหน่ายสินค้านำเข้ารายใหญ่ 3 รายแรก

	ตัวอย่างสินค้าที่จำหน่าย	สัดส่วนเฉลี่ย ⁽¹⁾
บมจ. ซินเน็ค (ประเทศไทย)	▪ ซีพียู RAM การ์ดจอ จอมอนิเตอร์	23.0%
บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)	▪ โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์ AIO	13.9%
บจก. วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย)	▪ คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์ AIO แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริมต่างๆ	11.6%

(1) สัดส่วนยอดซื้อเฉลี่ยระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2566

(2) การบริหารสินค้าคงคลัง

บริษัทฯ มีศูนย์กระจายสินค้า 1 แห่ง ซึ่งประกอบด้วย อาคารคลังสินค้า 2 หลัง ตั้งอยู่ในตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี พื้นที่รวมประมาณ 5,000 ตารางเมตร อยู่ในบริเวณเดียวกันกับที่ทำการสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ โดยการสั่งซื้อสินค้าโอทีทุกประเภทจะถูกนำมาจัดส่งที่คลังสินค้าแห่งนี้ ก่อนกระจายต่อไปยังสาขาและหน้าร้านต่างๆ เมื่อสินค้าถูกนำมาส่งที่จุดรับสินค้า พนักงานแผนกคลังสินค้าจะทำหน้าที่ตรวจสอบปริมาณและคุณภาพของสินค้า (QC) ก่อนลงนามรับสินค้าเข้าสู่คลังสินค้าของบริษัทฯ

ภายในศูนย์กระจายสินค้าจะแบ่งออกเป็น คลังเก็บสินค้าขนาดใหญ่และคลังเก็บสินค้าขนาดเล็ก เนื่องจากมีวิธีการจัดเก็บสินค้าที่แตกต่างกัน โดยแบ่งออกเป็นโซนย่อยทั้งหมด 5 โซน เพื่อแยกการจัดเก็บสินค้าแต่ละประเภทให้ชัดเจน ในปัจจุบัน สินค้าคงคลังของบริษัทฯ ที่จัดเก็บไว้ที่คลังสินค้าสำนักงานใหญ่คิดเป็นประมาณร้อยละ 41 ของมูลค่าสินค้าคงคลังทั้งหมด ส่วนสินค้าที่เหลืออีกร้อยละ 59 จะกระจายอยู่ตามสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ โดยข้อมูลสินค้าคงคลังของสาขาจะถูกเชื่อมโยงด้วยระบบ Visual FoxPro มายังระบบการจัดการคลังสินค้าที่สำนักงานใหญ่

เนื่องจากสินค้าคงเหลือในคลังสินค้าของบริษัทฯ ถือเป็นสินค้าที่มีมูลค่าสูงและมีความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลความปลอดภัยของสินค้า โดยคลังสินค้าของบริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้าน อุทกภัย มีรั้วรอบขอบชิด และมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อป้องกันการโจรกรรม โดยสินค้าที่มีมูลค่าสูง เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจะ ถูกจัดเก็บแบบแยกโซนไว้ต่างหากและมีประตูกันสองชั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงมีการจัดทำ ประกันภัยประเภท All Risk Insurance โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทุนประกันภัยคิดเป็นร้อยละ 98.7 ของมูลค่าสินค้าที่จัดเก็บ ณ คลังสินค้าสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งหมด โดยการประกันภัยดังกล่าวครอบคลุมความเสียหายอันเกิดจากภัยธรรมชาติ ไฟไหม้ จลาจล และการโจรกรรม เป็นต้น

อนึ่ง บริษัทฯ มีนโยบายจัดทำประกันภัยสินค้าคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งหมด โดยอย่างน้อยต้อง ครอบคลุมมูลค่าสินค้าคงเหลือที่จัดเก็บที่สำนักงานใหญ่ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง หากพิจารณาจากภาพรวมของนโยบายดังกล่าว อาจ พบว่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการทำประกันภัยที่ไม่ครอบคลุมมูลค่าทรัพย์สินที่มีอยู่ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบ ต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินค้าของบริษัทฯ ไม่ได้ถูกจัดเก็บที่คลังสินค้าสำนักงานใหญ่ เพียงแห่งเดียว บริษัทฯ ยังมีสินค้าที่กระจายอยู่ตามสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินค้าที่จัดเก็บที่สำนักงาน ใหญ่คิดเป็นประมาณร้อยละ 41 และสินค้าที่จัดเก็บที่สาขาต่างๆ คิดเป็นประมาณร้อยละ 59 ของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งหมด ในกรณีที่ เกิดภัยธรรมชาติ ไฟไหม้ น้ำท่วม หรือการโจรกรรม บริษัทฯ เชื่อว่าเหตุการณ์ดังกล่าวจะไม่ได้เกิดขึ้นพร้อมกันในทุกสถานที่ ดังนั้น โอกาสที่สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ จะได้รับความเสียหายพร้อมกันทั่วประเทศจึงมีความเป็นไปได้ไม่มากนัก

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายทบทวนการทำประกันคุ้มครองความเสียหายสำหรับสินค้าคงคลังรวมถึงวงเงินประกันทุกปี เพื่อให้มูลค่าทุน ประกันครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของมูลค่าสินค้าคงคลังที่เพิ่มขึ้นตามความสามารถในการขายในแต่ละปี

บริษัทฯ ใช้ระบบการจัดเก็บสินค้าแบบ FIFO หรือ First In First Out เพื่อบริหารอายุของสินค้าและลดความเสี่ยงจากความล้าสมัยของ สินค้า โดยการจัดเก็บและการนำสินค้าเข้า-ออกคลังสินค้า หรือการโอนย้ายสินค้าระหว่างสาขาจะมีการสแกนบาร์โค้ดและบันทึกผ่าน ระบบคอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ทุกครั้ง ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่ของทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาสามารถเช็คสต็อกสินค้าทั้งหมดได้แบบ เรียลไทม์ (Real-time) นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้บริหารทราบถึงอายุของสินค้าและสามารถวางแผนจัดการกับสินค้าที่มีอายุค้ำจนานได้ อย่างทันเวลา

บริษัทฯ มีนโยบายตรวจนับสินค้าคงคลังที่สำนักงานใหญ่เป็นประจำปีละ 2 ครั้ง ในช่วงเดือนมิถุนายนและธันวาคมของทุกปี เมื่อถึงรอบ การตรวจนับสินค้า บริษัทฯ จะแจ้งวันตรวจนับสินค้าให้ผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่ายได้รับทราบ เพื่อให้แต่ละฝ่ายวางแผนการสั่งซื้อสินค้าหรือ ขายสินค้าให้เพียงพอก่อนวันตรวจนับสินค้า บริษัทฯ จะทำการปิดคลังสินค้า ณ วันตรวจนับสินค้าเพื่อให้สามารถตรวจนับสินค้าได้ อย่างครบถ้วน โดยผู้เข้าร่วมตรวจนับสินค้า ประกอบด้วย ฝ่ายคลังสินค้าและฝ่ายบัญชี ซึ่งจะร่วมกันตรวจนับสินค้าผ่านระบบ คอมพิวเตอร์โดยใช้วิธีสแกนบาร์โค้ด (Barcode) สินค้าทุกตัวที่มีการตรวจนับ เพื่อเก็บข้อมูลการตรวจนับสินค้าเข้าสู่ระบบบันทึก จากนั้นฝ่ายบัญชีจะทำการระบยอดสินค้าในบัญชีกับสินค้าที่มีอยู่จริง หากพบว่าสินค้าสูญหาย ฝ่ายบัญชีจะจัดทำบันทึกข้อความ และพออนุมัติปิดบัญชีรายการสินค้าที่สูญหายและให้ผู้บริหารลงนามอนุมัติเพื่อนำส่งภาษีขายตามแนวทางของกรมสรรพากร ขณะที่ฝ่าย คลังสินค้าจะตรวจสอบหาสาเหตุเพื่อวางแผนการแก้ไขต่อไป ทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมา พบว่าสินค้าที่ตรวจนับกับสินค้าในบัญชีมี ผลต่างกันเพียงเล็กน้อยคิดเป็นประมาณร้อยละ 0.01 ของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งหมด

การบริหารจัดการสินค้าที่มีอายุค้ำจนาน

บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการจัดอายุสินค้าคงคลัง (Inventory Aging Report) เพื่อให้ทราบถึงอายุสินค้า (Days Inventory Outstanding) และแนวโน้มที่สินค้าดังกล่าวจะกลายเป็นสินค้าที่มีอายุค้ำจนาน โดยผู้จัดการผลิตภัณฑ์ (Product Manager) จะมีการ สอบทานรายงานดังกล่าวทุกสัปดาห์ เพื่อประเมินสถานะของสินค้าค้างสต็อกหรือสินค้าที่มีอายุค้ำจนานและวางแผนบริหารการขาย สินค้าดังกล่าว โดยผู้จัดการผลิตภัณฑ์จะรายงานความเคลื่อนไหวของสินค้าคงคลังในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงทุกเดือน พร้อมกับ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาสินค้าที่ค้างสต็อก

สำหรับที่คลังเก็บสินค้า บริษัทฯ มีการบริหารจัดการสินค้าล้าสมัย สินค้าที่มีอายุค้ำจนาน สินค้าเสื่อมสภาพ และสินค้ารอเคลมจาก ผู้ผลิตโดยมีการคัดแยกสินค้าดังกล่าวออกเป็นกลุ่มและจัดเก็บแยกต่างหากจากสินค้าที่มีสภาพดีและพร้อมขายตามปกติ เพื่อให้ สะดวกต่อการบริหารจัดการสินค้ากลุ่มต่างๆ โดยกลุ่มสินค้าที่ยังสามารถนำไปขายได้ เช่น สินค้าที่มีอายุค้ำจนาน บริษัทฯ จะจัด กิจกรรมทางการตลาด เช่น การจัดโปรโมชั่นลดราคาเพื่อจูงใจให้ผู้บริโภคเข้ามาซื้อสินค้าต่อไป

(3) การขนส่งและการกระจายสินค้า

ก่อนส่งสินค้าออกจากคลังสินค้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดส่งสินค้าจะทำการตรวจสอบสินค้าทั้งจำนวนและสภาพสินค้า ก่อนนำไปบรรจุกล่อง เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าที่บรรจุลงกล่องมีจำนวนตรงกับใบขนส่งสินค้าและอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ในขั้นตอนการขนส่ง บริษัทฯ มีรถขนส่งที่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้าของตัวเอง อย่างไรก็ตาม ในการกระจายสินค้าออกสู่สาขาของบริษัทฯ ในจังหวัดต่างๆ บริษัทฯ จะใช้บริการขนส่งจากภายนอก (Outsource) คือ บริษัท ทรานเทค แมนเนจเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด (“Trantech”) ขณะที่การจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด บริษัทฯ จะใช้รถขนส่งของตัวเองร่วมกับการใช้บริการจากผู้ขนส่งภายนอก (Outsource) เช่น Trantech, Kerry, DHL, และบริษัท วนชัย เซล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด โดยบริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นความรวดเร็วและเที่ยงตรงในการจัดส่ง โดยการจัดส่งแบบปกติในพื้นที่กรุงเทพมหานครจะใช้เวลากว่า 1 วัน และการจัดส่งในต่างจังหวัดจะใช้เวลาประมาณ 1 – 2 วัน ทั้งนี้ บริษัทขนส่งจะเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อสินค้าระหว่างการขนส่ง

ในการให้บริการขนส่งสินค้าโดยรถขนส่งของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้มีการจัดฝึกอบรมทักษะพนักงานขับรถขนส่ง พร้อมทั้งติดตั้งระบบ Global Positioning System (GPS) เพื่อติดตามตำแหน่งปัจจุบันของรถขนส่ง รวมทั้งวางแผนเส้นทางการขนส่งสินค้าเพื่อความปลอดภัย

สำหรับการคัดเลือกผู้ให้บริการขนส่งสินค้าจากภายนอก บริษัทฯ จะพิจารณาจากคุณภาพของงานขนส่ง ซึ่งจะต้องจัดส่งสินค้าถึงผู้รับปลายทางอย่างรวดเร็วและตรงต่อเวลา สภาพสินค้าที่จัดส่งจะต้องไม่เสียหาย ตลอดจนมีการจัดทำประกันภัยซึ่งครอบคลุมความเสียหายอันอาจเกิดจากการขนส่งสินค้า รวมถึงมีค่าขนส่งสินค้าและมีเงื่อนไขการชดเชยความเสียหายจากการขนส่งที่เหมาะสม ทั้งนี้ แม้ผู้ให้บริการบางรายจะไม่ใช้รถขนส่งชั้นนำของประเทศ แต่ผู้ให้บริการรายดังกล่าวมีความยืดหยุ่นในการจัดส่งสินค้าซึ่งตรงกับความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ผู้ให้บริการทุกรายจะต้องมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลการขนส่งสินค้าเข้ากับระบบฐานข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมและติดตามความคืบหน้าของการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าในแต่ละวัน และเพื่อประเมินประสิทธิภาพการขนส่งของผู้ให้บริการแต่ละราย

(4) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จึงไม่มีการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง

1.2.6 ภาพอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

(1) ภาพรวมอุตสาหกรรมโอทีในปีที่ผ่านมา

พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการระบาดของ COVID-19 ในอดีต

ในปี 2563 – 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ส่งผลให้วิถีชีวิตของผู้คนในสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างมาก เช่น ภาคการศึกษา มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบทางไกลผ่านระบบออนไลน์ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 แบบกลุ่มก้อน (Cluster) ระหว่างนักเรียนและบุคลากรภายในสถานศึกษา ขณะที่ภาคธุรกิจมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพนักงานภาคเอกชนมีการทำงานจากที่บ้าน มีการปฏิบัติงาน จัดประชุม และติดต่อสื่อสารทั้งกับบุคลากรภายในและภายนอกองค์กรผ่านระบบออนไลน์ และสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ยังส่งผลให้พื้นที่สาธารณะหลายแห่งปิดตัวลงตามมาตรการควบคุมโรคของภาครัฐ ผู้คนจึงไม่สามารถทำกิจกรรมสันทนาการเช่นเดิมได้ กิจกรรมสันทนาการอื่นๆ ที่สามารถทำได้ที่บ้านจึงถือเป็นทางเลือกใหม่

ภาคการศึกษา

ในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19 กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อดังกล่าว โดยมีใจความสำคัญเรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน โดยให้สถานศึกษาประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงและพิจารณาปรับการเรียนการสอนเป็นระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งจากสถานการณ์การระบาดที่มีระยะเวลายาวนานกว่า 2 ปี ตั้งแต่ 2563 – 2565 ทำให้สถานศึกษาและนักเรียนต้องปรับตัวตามวิถีชีวิตแบบใหม่ (New Normal) โดยสถานศึกษาจะมีการประเมินสถานการณ์ความรุนแรงการระบาดของโรคและประกาศรูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสม ในช่วงที่มีการระบาดของโรคอย่างรุนแรง

สถานศึกษาจะจัดการเรียนการสอนชั่วคราว เมื่อสถานการณ์คลี่คลายลงจึงผ่อนปรนความเข้มงวดด้วยการแบ่งนักเรียนส่วนหนึ่งให้เข้าเรียนที่สถานศึกษา และอีกส่วนหนึ่งให้เรียนจากที่บ้านเพื่อลดความแออัดและป้องกันการระบาดของโรคแบบกลุ่มก้อน การจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนที่เรียนจากที่บ้านจะใช้ช่องทางออนไลน์ผ่านโปรแกรมถ่ายทอดสดวิดีโอ เช่น Zoom, Microsoft Team และ Google Meet เป็นต้น ทั้งนี้ แม้การระบาดของ COVID-19 จะสิ้นสุดลงในปี 2566 แต่การจัดการเรียนผ่านช่องทางออนไลน์กลับได้รับความนิยมมากขึ้น เนื่องจากมีความยืดหยุ่นด้านเวลาทั้งกับนักเรียนและครูสอน รวมถึงมีค่าใช้จ่ายด้านสถานที่และค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่ำกว่าการเรียนในรูปแบบดั้งเดิม

ภาคธุรกิจ

ในช่วงการระบาดของ COVID-19 พนักงานภาคเอกชนมีรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป จากการทำงานในสถานที่ขององค์กร (On-site) เป็นการทำงานจากนอกสถานที่ โดยการปฏิบัติงาน การประชุม และการติดต่อสื่อสารทั้งกับบุคลากรภายในและภายนอกองค์กรจะถูกทำผ่านระบบออนไลน์ พนักงานภาคเอกชนบางส่วนมีการทำงานแบบผสมผสานระหว่างการทำงานในสถานที่และการทำงานจากนอกสถานที่ (Hybrid) ตามความเหมาะสม และบางส่วนมีการทำงานจากนอกสถานที่แบบถาวร (Fully Remote) ซึ่งการทำงานจากนอกสถานที่ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานต่อได้ท่ามกลางการระบาดของ COVID-19 ที่มีความรุนแรงและส่งผลกระทบเป็นวงกว้างในช่วงปี 2563 – 2565 ทั้งนี้ ในปี 2566 แม้การระบาดของ COVID-19 จะสิ้นสุดลง แต่ยังคงมีพนักงานภาคเอกชนจำนวนมากที่มียังมีการทำงานจากนอกสถานที่ โดยการสำรวจของ Gartner Inc. บริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำของโลกพบว่า ในปี 2566 มีพนักงานภาคเอกชนทั่วโลกกว่าร้อยละ 39 ที่ยังคงทำงานในรูปแบบ Hybrid ต่อไป โดยสัดส่วนพนักงานเอกชนที่ทำงานในรูปแบบดังกล่าวมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นต่อไปในอนาคต

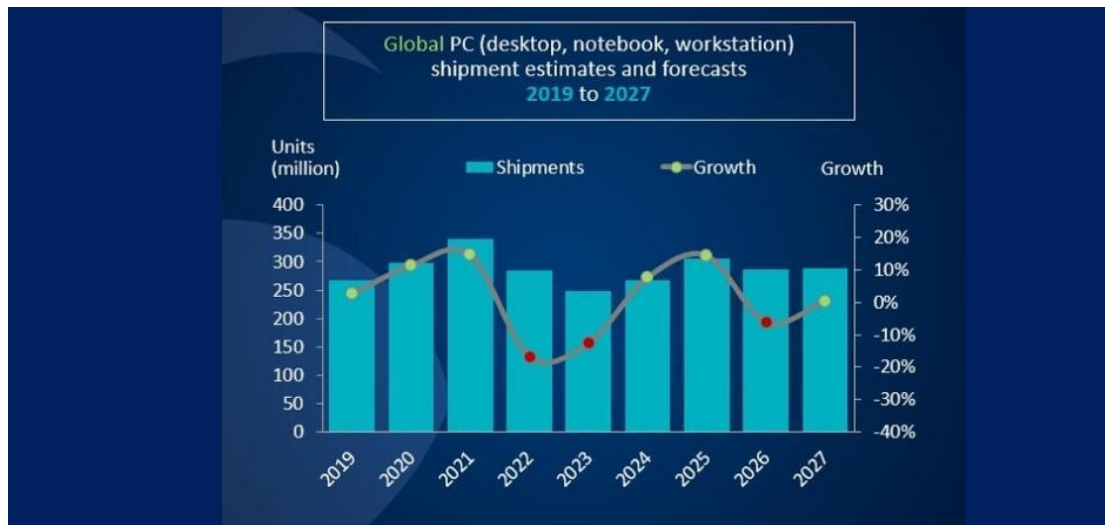
(1.1) มูลค่าตลาดสินค้าไอทีทั่วโลก

ในปี 2566 การใช้จ่ายด้านไอทีเพิ่มขึ้นจากช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในปี 2565 โดย Gartner Inc. คาดการณ์ว่า ในปี 2566 ค่าใช้จ่ายด้านไอทีรวมทุกประเภททั่วโลกมีมูลค่า 4,693,555 ล้านดอลลาร์ เพิ่มขึ้น 160,114 ล้านดอลลาร์จากปี 2565 คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 3.5 อย่างไรก็ตาม รายจ่ายด้านดีไวซ์ (Devices) ยังคงมีการหดตัวต่อเนื่องด้วยอัตราร้อยละ 10.0 สาเหตุหลักเนื่องจากองค์กรส่วนใหญ่มีการใช้จ่ายด้านดีไวซ์จำนวนมากในปี 2564 เพื่อสนับสนุนการทำงานในช่วง COVID-19 อย่างไรก็ตาม แม้รายจ่ายด้านดีไวซ์ในปี 2565 จะหดตัวลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่ยังคงอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงช่วงก่อนการระบาดของ COVID-19 สำหรับทิศทางการเติบโตของรายจ่ายด้านไอทีในปี 2566 องค์กรส่วนใหญ่มีการมุ่งเน้นงบประมาณในการใช้จ่ายด้านซอฟต์แวร์เพิ่มขึ้นจากการนำซอฟต์แวร์ระดับองค์กรใหม่มาใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งซอฟต์แวร์ดังกล่าวมักมีการใช้งานเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud) ร่วมด้วยเพื่อสนับสนุนรูปแบบการทำงานทางไกล ส่งผลให้ปริมาณการใช้งานเทคโนโลยีคลาวด์เพิ่มขึ้น ผู้ให้บริการเทคโนโลยีคลาวด์จึงต้องลงทุนในระบบศูนย์ข้อมูลเพื่อรองรับลูกค้าองค์กรที่มีการขอซื้อพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รายจ่ายด้านระบบศูนย์ข้อมูลจึงเพิ่มขึ้น และส่งผลต่อเนื่องให้รายจ่ายบริการด้านไอทีเพิ่มขึ้นจากการจ้างบริการเพื่อนำระบบไอทีมาปรับใช้งานเช่นกัน

(1.2) มูลค่าการส่งมอบคอมพิวเตอร์ทั่วโลก

จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในหลายภาคส่วนตามที่กล่าวข้างต้น ส่งผลให้ความต้องการสินค้าไอทีประเภทคอมพิวเตอร์เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนผ่านมูลค่าการส่งมอบสินค้าทั่วโลก จากรายงาน Global PC Shipment January 2022 และ Global PC Shipment January 2023 จากบริษัทวิจัยตลาด Canalys พบว่า จำนวนพีซีที่ส่งมอบ (รวมคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป โน้ตบุ๊ก และเวิร์คสเตชัน) ในปี 2564 เท่ากับ 341 ล้านเครื่อง เพิ่มขึ้นร้อยละ 15 จากปี 2563 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 27 จากปี 2562 ซึ่งเป็นจำนวนส่งมอบสูงสุดนับตั้งแต่ปี 2555 โดยปัจจัยสำคัญในการเติบโตมาจากการระบาดของ COVID-19 โดยโน้ตบุ๊กเป็นสินค้าที่มียอดขายโดดเด่นที่สุดรองลงมาเป็นคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป โดยในปัจจุบัน คอมพิวเตอร์ถือเป็นอุปกรณ์ศูนย์กลางที่รวมกิจกรรมการทำงาน การเรียน และความบันเทิงเข้าไว้ด้วยกัน การใช้งานที่หลากหลายนี้ ส่งผลให้ความต้องการในคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้น

ปริมาณส่งมอบพีซีทั่วโลกรายไตรมาสในช่วงปี 2562 – 2570



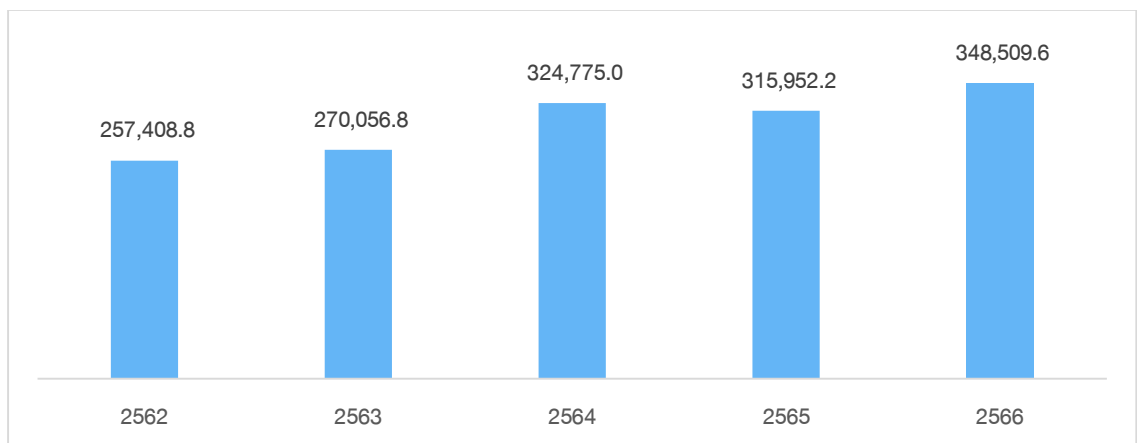
ที่มา: Canalys PC Analysis (sell-in shipments), January 2024 โดยบริษัทวิจัยตลาด Canalys

จากรายงาน Global PC Shipment January 2024 จากบริษัทวิจัยตลาด Canalys พบว่าในปี 2566 ปริมาณพีซีที่ส่งมอบทั่วโลกเท่ากับ 248 ล้านเครื่อง ลดลงร้อยละ 14 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดย Canalys ประเมินว่าสาเหตุสำคัญเกิดจากตลาดพีซียังคงได้รับแรงกดดันจากอัตราเงินเฟ้อที่สูงส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง รวมถึงร้านค้าปลีกและตัวแทนจำหน่ายพีซีทั่วโลกยังคงมีพีซีคงค้างเป็นสินค้าคงคลังอยู่มากในช่วงต้นปี 2566 อย่างไรก็ตาม ตลอดปี 2566 ตัวแทนจำหน่ายพีซีในแต่ละประเทศได้ทำการตลาดเพื่อผลักดันการขายพีซีที่คงค้างอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปริมาณการส่งมอบพีซีรายปี 2566 เพิ่มขึ้นต่อเนื่องทุกไตรมาส แสดงถึงสัญญาณการฟื้นตัวของตลาดพีซีซึ่งกลับมาใกล้เคียงกับช่วงก่อนการระบาดของ COVID-19 และมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องในปี 2567

(1.3) มูลค่าการนำเข้าคอมพิวเตอร์ของประเทศไทย

สำหรับมูลค่าการนำเข้าสินค้าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในประเทศไทย มีทิศทางที่สัมพันธ์กับปริมาณการส่งออกสินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์ทั่วโลก โดยมูลค่าการนำเข้าสินค้าคอมพิวเตอร์มีการเติบโตจาก 257,408.8 ล้านบาทในปี 2562 เป็น 270,056.8 ล้านบาทในปี 2563 และ 324,775.0 ล้านบาทในปี 2564 คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 12.3 ต่อปี จากนั้นในปี 2565 จึงหดตัวลงเป็น 315,952.2 ล้านบาท หรือหดตัวร้อยละ 2.7 จากปี 2564 ในปี 2566 เติบโตขึ้นจำนวน 348,509.6 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 10.3 จากปี 2565

แผนภาพแสดงมูลค่าการนำเข้าสินค้าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของประเทศไทย
ปี 2562 – 2566 (ล้านบาท)



ที่มา: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยความร่วมมือจากกรมศุลกากร

(2) แนวโน้มอุตสาหกรรมไอที

(2.1) แนวโน้มมูลค่าตลาดไอทีทั่วโลก

จากข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านไอทีซึ่งรวบรวมและคาดการณ์โดย Gartner Inc. พบว่าในปี 2566 รายจ่ายด้านไอทีมีการเติบโตด้วยอัตราร้อยละ 3.3 โดยผู้บริหารขององค์กรหลายแห่งให้ความสำคัญการพัฒนาด้านไอทีและจะใช้จ่ายในซอฟต์แวร์ระดับองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร อย่างไรก็ตาม การใช้จ่ายด้านดีไวซ์หดตัวในอัตราร้อยละ 8.7 โดยมีสาเหตุหลักจากอัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มสูงขึ้นทั่วโลก ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคและภาคธุรกิจลดลง จึงมีการชะลอการเปลี่ยนอุปกรณ์ไอทีออกไปเมื่ออุปกรณ์โดยส่วนใหญ่จะถึงรอบอายุที่ต้องมีการเปลี่ยนแทนแล้วก็ตาม ทั้งนี้ Gartner Inc. คาดการณ์ว่าการใช้จ่ายด้านดีไวซ์จะมีการฟื้นตัวช่วงปี 2567 ด้วยอัตราการเติบโตร้อยละ 4.6 โดยมีปัจจัยหนุนจากอายุการใช้งานอุปกรณ์ไอทีที่ถึงรอบอายุที่ต้องเปลี่ยนแทน

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายด้านไอทีแต่ละประเภทในปี 2564 – 2566 และการคาดการณ์ในปี 2567

	2564		2565		2566		2567 (คาดการณ์)	
	mUSD	Growth	mUSD	Growth	mUSD	Growth	mUSD	Growth
ระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center System)	189,506	6.1%	227,021	19.7%	243,063	7.1%	261,332	7.5%
ซอฟต์แวร์ระดับองค์กร (Software)	732,894	14.8%	811,314	10.7%	913,334	12.4%	1,029,421	12.7%
อุปกรณ์ (Devices)	817,800	15.8%	766,279	(6.3%)	699,791	(8.7%)	732,287	4.6%
บริการด้านไอที	1,214,604	12.8%	1,305,699	7.5%	1,381,832	5.8%	1,501,365	8.7%
บริการด้านการสื่อสาร	1,450,691	3.8%	1,423,128	(1.9%)	1,440,827	1.5%	1,473,314	2.3%
รวมการใช้จ่ายด้านไอทีทั้งหมด	4,405,676	10.2%	4,533,441	2.9%	4,678,847	3.3%	5,069,773	6.8%

ที่มา: Worldwide IT Spending Forecast (Jan 2024) โดย Gartner Inc. (mUSD หมายถึง ล้านดอลลาร์สหรัฐ)

(2.2) แนวโน้มการพัฒนาด้านเทคโนโลยี

เทคโนโลยีการเชื่อมต่อประสิทธิภาพสูงและอุปกรณ์ IoT

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีการเชื่อมต่อ 5G มีความแพร่หลายและถูกนำมาใช้งานในเชิงพาณิชย์มากยิ่งขึ้น ด้วยคุณสมบัติของเครือข่ายสื่อสาร 5G ที่มีความสามารถรองรับการส่งข้อมูลขนาดใหญ่ มีความเร็วสูง ความหน่วงต่ำ จะเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ประเภท Internet of Things (IoT) ด้วยเหตุนี้จึงทำให้หลากหลายอุตสาหกรรมนำเทคโนโลยี 5G มาพัฒนาและปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละประเภท เช่น (1) ธุรกิจด้านกีฬาและความบันเทิง ที่ใช้ประโยชน์จากการเชื่อมต่อประสิทธิภาพสูงในการถ่ายทอดสดกีฬาในรูปแบบทีวีหรือบนสตรีมมิ่ง รวมทั้งการนำมาใช้งานร่วมกับเทคโนโลยี AR (Augmented Reality) เพื่อให้ผู้ชมได้เห็นภาพจากผู้เล่นกีฬาแบบรอบทิศทาง และสามารถ Replay ภาพการแข่งขันได้ทันที สำหรับธุรกิจด้านความบันเทิง เปิดโอกาสให้ผู้จัดแสดงคอนเสิร์ตใช้เทคโนโลยีเสมือนจริงทำการจัดคอนเสิร์ตมิติใหม่ เพื่อเพิ่มประสบการณ์การรับชมความบันเทิงให้ผู้ชมสามารถชมการแสดงได้อย่างมีอรรถรสมากยิ่งขึ้น (2) ธุรกิจด้านคมนาคม ระบบการเชื่อมต่อจะทำให้การประมวลผลของภาพมีคุณภาพดียิ่งขึ้น ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการรักษาความปลอดภัยบนท้องถนนได้ดียิ่งขึ้น

ระบบคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูงในองค์กร

องค์กรธุรกิจขนาดใหญ่หันมาให้ความสำคัญกับโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที เพื่อปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด โดยจะมุ่งเน้นการวางระบบเกี่ยวกับ Cloud และ Edge Computing เป็นหลัก เพราะเทคโนโลยีเหล่านี้สามารถทำให้คอมพิวเตอร์ภายในองค์กรมีประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น ลดความซับซ้อน และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการงานได้สะดวก

รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยกลุ่มธุรกิจที่ได้รับประโยชน์จากเทคโนโลยีดังกล่าว เช่น (1) ธุรกิจสาธารณูปโภค การนำระบบประมวลผลมาใช้ จะทำให้องค์กรที่รับผิดชอบสามารถทราบถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสาธารณูปโภคได้ก่อนเวลา และทำให้มีโอกาสแก้ไขปัญหาล่วงหน้าได้ อย่างทันเวลาที่ (2) ธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและการขนส่ง การติดตั้งระบบเซนเซอร์ในทุกกระบวนการผลิตสินค้า เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และคุณภาพของการผลิต จะทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการผลิตได้ดียิ่งขึ้น และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และความผิดพลาด นอกจากนี้ ยังมีส่วนช่วยให้องค์กรประหยัดค่าใช้จ่ายในส่วนที่อาจเกิดจากความเสียหาย หรือความผิดพลาดในการผลิตได้อีกด้วย

ระบบการทำงานแบบอัตโนมัติ (Automation)

การเข้ามาของระบบ 5G และ IoT มีส่วนช่วยให้องค์กรสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีระบบการทำงานแบบอัตโนมัติ (Automation) ได้ง่ายมากขึ้น โดยระบบ Automation จะใช้งานได้มีประสิทธิภาพในระบบการทำงานที่มีรูปแบบการทำงานแบบซ้ำๆ ระบบดังกล่าวจะเข้ามาสนับสนุนมากขึ้นในภาคธุรกิจการผลิต และธุรกิจยานยนต์ ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มความสามารถและคุณภาพในการผลิต สามารถผลิตชิ้นงานที่มีความละเอียดสูง และภายใต้เงื่อนไขที่จำกัดได้ เช่น สถานที่ สภาพแวดล้อม ระยะเวลา นอกจากนี้ยังสามารถลดต้นทุนในการดำเนินงานลงได้

ร้านค้าปลีกเสมือนจริง (Metaverse)

การเติบโตของธุรกิจอี-คอมเมิร์ซ และการพัฒนาของเทคโนโลยีจะทำให้รูปแบบการซื้อขายสินค้าในอนาคตเปลี่ยนไป จากเดิมที่ธุรกิจค้าปลีกต่างๆ ต่างหันมาปรับตัวเข้าสู่ธุรกิจอี-คอมเมิร์ซโดยการสร้างช่องทางซื้อขายออนไลน์ของตัวเอง หรือการลงขายสินค้าผ่านแพลตฟอร์มอี-คอมเมิร์ซรายใหญ่ ต่อจากนี้ธุรกิจค้าปลีกต่างๆ อาจต้องสร้างความแตกต่างจากเดิมให้มากขึ้น โดยการหาช่องทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะถัดไป ด้วยการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ โดยร้านค้าปลีกรายใหญ่ในหลายประเทศเริ่มปรับกลยุทธ์เข้าสู่ Metaverse มากขึ้น เพื่อสร้างประสบการณ์ในการซื้อสินค้าที่แปลกใหม่ที่เหนือกว่าคู่แข่งและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ทันสมัยของแบรนด์ โดยมีแผนจะสร้างแพลตฟอร์มซื้อขายสินค้าบนโลก Metaverse ภายในช่วง 1 – 2 ปีข้างหน้า ในอนาคตจึงคาดว่าร้านค้าปลีกต่างๆ จะเริ่มเปิดตัวรับค้าในโลกเสมือนจริง (Metaverse) มากขึ้น ซึ่งลูกค้าจะไม่จำเป็นต้องออกจากบ้านเพื่อเลือกซื้อสินค้าที่หน้าร้าน แต่สามารถได้รับประสบการณ์การซื้อผ่านโลกเสมือนจริงในรูปแบบที่แปลกใหม่มากขึ้น

สำหรับประเทศไทย การทำธุรกิจค้าปลีกบนโลก Metaverse ยังอยู่ในช่วงเริ่มต้น โดยความสำเร็จขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ความพร้อมของเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน ความสามารถในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ สำหรับใช้บนโลก Metaverse และการยอมรับจากผู้บริโภค ศูนย์วิจัยกสิกรไทยมองว่า ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในระยะแรกคือ กลุ่มห้างสรรพสินค้ารายใหญ่ เนื่องจากมีความพร้อมทั้งเรื่องเงินทุน มีฐานข้อมูลและมีความใกล้ชิดกับลูกค้าอย่างยาวนาน ทำให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคได้เป็นอย่างดี

ในส่วนของผู้ประกอบการค้าปลีกรายย่อยหรือ SMEs การเข้าสู่โลก Metaverse ในช่วงแรกยังมีข้อจำกัดทั้งด้านเงินทุน เทคโนโลยี รวมถึงพนักงานหรือบุคลากร แต่ในระยะยาวคาดว่า ผู้ประกอบการกลุ่มดังกล่าวอาจอาศัยแพลตฟอร์มสังคมออนไลน์หรือช่องทาง E-commerce ของผู้ประกอบการรายใหญ่ เพื่อเป็นตัวกลางในการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่โลก Metaverse ซึ่งในปัจจุบันมีบริษัทเทคโนโลยีระดับโลกได้เริ่มพัฒนาเทคโนโลยีและแพลตฟอร์มดังกล่าว เพื่อให้บริการแก่กลุ่มผู้ประกอบการรายกลางถึงย่อยไปแล้ว ทั้งนี้ ความสำเร็จในการทำธุรกิจค้าปลีกบนโลก Metaverse ในประเทศไทย ยังต้องใช้เวลาและขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย โดยเฉพาะความพร้อมด้านเทคโนโลยี ทรัพยากร และการตอบรับของผู้บริโภค

(3) สภาพการแข่งขัน

สภาพการแข่งขันในธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าไอที มีผู้ประกอบการหลายรายที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยแต่ละรายจะมีความแตกต่างกันในเรื่องประเภทสินค้าหลักที่จำหน่าย เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งที่สำคัญ บริษัทฯ ถือเป็นผู้นำในธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าไอทีสำหรับกลุ่มสินค้าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก โดยมีปัจจัยการแข่งขันที่สำคัญ คือ (1) การเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งในด้านการเป็นที่รู้จักของลูกค้า และการมีช่องทางการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมกลุ่มลูกค้า (2) คุณภาพการบริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย (3) การจัดการสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพเพื่อควบคุมต้นทุน และ (4) การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อควบคุมค่าใช้จ่าย

บริษัทฯ มีคู่แข่งทางตรงที่สำคัญเป็นผู้ประกอบการค้าปลีกสินค้าไอทีรายใหญ่ของประเทศจำนวน 3 ราย ได้แก่ บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) บริษัท โอที ซีดี จำกัด (มหาชน) และบริษัท เจ.ไอ.บี. คอมพิวเตอร์ กรุ๊ป จำกัด ซึ่งจำหน่ายสินค้าไอทีภายใต้ชื่อร้าน “BaNANA

IT” “IT City” และ “JIB” ตามลำดับ ขณะนี้คู่แข่งทางอ้อม ได้แก่ ห้างสรรพสินค้าที่มีแผนกสินค้าไอที เช่น ห้างเซ็นทรัล ซึ่งมีโซน “Power Buy” และห้างเดอะมอลล์ ซึ่งมีโซน “Power Mall” รวมถึงโมเดิร์นเทรด เช่น Lotus และ Big C และร้านค้าปลีกสินค้าไอทีตามจังหวัดต่างๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการรายใหญ่ในธุรกิจค้าปลีกสินค้าไอทีมีจำนวนทั้งสิ้น 4 ราย (BIG4) โดยมีผลิตภัณฑ์สำหรับจัดจำหน่ายที่สำคัญ ดังนี้

บริษัท แอดไวส์ ไอที อินฟินี จำกัด (มหาชน)

จำหน่ายสินค้าหลัก ได้แก่ คอมพิวเตอร์ประกอบ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ โดยจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางหน้าร้าน “Advice” และช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.advice.co.th และ Marketplace Platform เช่น Lazada และ Shopee

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) (COM7)

จำหน่ายสินค้าหลัก ได้แก่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และสินค้าแบรนด์ Apple นอกจากนี้ยังจำหน่ายคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ทั้งในรูปแบบสำเร็จรูปและชิ้นส่วน ชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริม โดยจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางร้านค้าปลีกสำคัญ คือ BaNANA และ iStudio by Com7 และช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.bnn.in.th และ Marketplace Platform เช่น Lazada และ Shopee

บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) (IT)

จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภท คอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จอมอนิเตอร์ ชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์เสริม โดยมีการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางร้านค้าปลีกสำคัญ คือ IT CITY, CSC, ACE และ it. และช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.itcity.in.th และ Marketplace Platform เช่น Lazada และ Shopee

บริษัท เจ.ไอ.บี. คอมพิวเตอร์ กรุ๊ป จำกัด (JIB)

จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภท ชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และอุปกรณ์เสริม โดยมีการจัดจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกสำคัญ คือ JIB และ MINE by JIB และช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.JIB.co.th และ Marketplace Platform เช่น Lazada และ Shopee

1.2.7 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วย (1) ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ศูนย์กระจายสินค้า และที่ตั้งสาขาของบริษัทฯ (2) เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงานของสำนักงานใหญ่และสาขา (3) ยานพาหนะสำหรับการใช้งานส่วนกลาง และการขนส่งสินค้าของบริษัทฯ (4) สินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งได้แก่ สิทธิการเช่าพื้นที่สาขาของบริษัทฯ ในจังหวัดต่างๆ และยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าซื้อ (5) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงเครื่องหมายการค้าต่างๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ดังกล่าวมีลักษณะกรรมสิทธิ์ การผูกพัน และมูลค่าสุทธิทางบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาและค่าเผื่อการด้อยค่าต่างๆ ตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัทฯ ดังนี้

ณ 31 ธันวาคม 2566	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี
ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	ติดจำนองกับสถาบันการเงิน	234.3
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	บางส่วน	137.7
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	74.6
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	6.0
งานระหว่างทำ	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	1.1
สินทรัพย์สิทธิการใช้ – อาคาร	สิทธิการเช่า	ไม่มี	126.1

ณ 31 ธันวาคม 2566	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ – ยานพาหนะ	สิทธิการเช่า	ไม่มี	29.7
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	5.9
เครื่องหมายการค้า	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

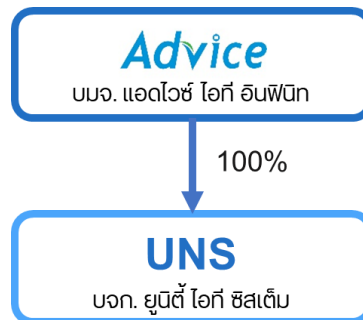
1.2.7 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทแอดไวซ์ ประกอบด้วย บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน) (ADVICE) ซึ่งประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าไอทีและให้บริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท ยูนิตี้ โอที ซีเอสเอ็ม จำกัด (UNS) ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด UNS ประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับ ADVICE แต่แตกต่างกันที่สาขาที่บริหารจัดการ โดย ADVICE ทำหน้าที่บริหารจัดการเครือข่ายสาขาและพนักงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และภาคตะวันออก รวมถึงบริหารจัดการสาขาแฟรนไชส์ทั้งหมด ส่วน UNS จะบริหารจัดการเครือข่ายสาขาในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคกลาง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ข้อมูลของบริษัทย่อย (UNS) สรุปได้ ดังนี้

ชื่อบริษัท/ที่อยู่	วันจดทะเบียน จัดตั้งบริษัท	ทุนจดทะเบียน / ทุนชำระแล้ว	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการ ถือหุ้น
บริษัท ยูนิตี้ โอที ซีเอสเอ็ม จำกัด 74 หมู่ 1 ต. ท่าอิฐ อ. ปากเกร็ด จ. นนทบุรี ธุรกิจขายปลีกคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	23 ส.ค. 2560	10.0 ล้านบาท / 10.0 ล้านบาท	100,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)	100.0%

1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.3 รายชื่อผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญ ณ วันที่ 15 มกราคม 2567 และภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 มกราคม 2567 สรุปได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	ก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญ			ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญ		
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)	ส่วนได้เสีย ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)	ส่วนได้เสีย ⁽¹⁾ (ร้อยละ)
1. นาย นิภูธร นิธิอธิการิษฐ์ ⁽³⁾	166,280,000	36.95	48.76	166,280,000	26.82	35.39
2. บจก. ไทย จอยเวนเจอร์ กรุปส์ ⁽²⁾	160,000,000	35.56	-	160,000,000	25.80	-
3. นาย อมร ทากอง ⁽³⁾	71,280,000	15.84	27.65	71,280,000	11.50	20.07
4. นาย ปรีชา สินอาภา ⁽⁴⁾	21,833,333	4.85	16.11	21,833,333	3.52	11.69
5. นาย ประเมษฐ์ เอกอุน ⁽⁵⁾	6,740,000	1.50	1.71	6,740,000	1.09	1.24
6. นาย บัญชา วงศ์สีกภัย ⁽⁵⁾	6,160,000	1.37	1.51	6,160,000	0.99	1.10
7. นาย ถิ่นม ภูธรลักษณ์ ⁽⁷⁾	5,966,667	1.33	1.44	5,966,667	0.96	1.05

ผู้ถือหุ้น	ก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญ			ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญ		
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)	ส่วนได้เสีย ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)	ส่วนได้เสีย ⁽¹⁾ (ร้อยละ)
8. นาย ศรัณย์ ปัทมา (6)	5,870,000	1.30	1.41	5,870,000	0.95	1.02
9. นาย เอกชัย ะวีแสงสุรย์ (5)	5,870,000	1.30	1.41	5,870,000	0.95	1.02
รวม	450,000,000	100.00	100.00	450,000,000	72.58	72.58
ประชาชน	-	-	-	170,000,000	27.42	27.42
รวมทั้งสิ้น	450,000,000	100.00	100.00	620,000,000	100.00	100.00

หมายเหตุ:

- (1) ส่วนได้เสีย แสดง สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมของผู้ถือหุ้นแต่ละรายในบริษัทฯ
- (2) บริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (“TJV”) เป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันกับบริษัทฯ โดยมีผู้ถือหุ้น ได้แก่ นายณัฐ วัฒนวิธการิชต์ ร้อยละ 33.20 นายอมร ทากอง ร้อยละ 33.20 นายปรีชา สินอภา ร้อยละ 31.67 นายปรเมษฐ์ เอกอุณ ร้อยละ 0.60 นายบัญชา วงศ์หลักภัย ร้อยละ 0.40 นายกันมภ์ ภูธรลักษณ์ ร้อยละ 0.33 นายศรัณย์ ปัทมา ร้อยละ 0.30 และนายเอกชัย ะวีแสงสุรย์ ร้อยละ 0.30 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดตามลำดับ
- (3) นายณัฐ วัฒนวิธการิชต์ (ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ) และนายอมร ทากอง (ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ) เป็นผู้ริเริ่มก่อตั้งบริษัทฯ
- (4) นายปรีชา สินอภา เป็นผู้ร่วมลงทุนในช่วงเริ่มก่อตั้งบริษัทฯ ทั้งนี้ นายปรีชาฯ เป็นผู้ถือหุ้นในลักษณะ Passive Investor ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารและไม่ได้ส่งตัวแทนเป็นกรรมการในบริษัทฯ
- (5) นายปรเมษฐ์ เอกอุณ นายบัญชา วงศ์หลักภัย และนายเอกชัย ะวีแสงสุรย์ เป็นผู้ถือหุ้นที่ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการบริหาร (EXCOM) ของบริษัทฯ
- (6) นายศรัณย์ ปัทมา เป็นผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยนายศรัณย์ฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่สายงานการวางและผลิตภัณฑ์ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566 (เดิมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายขายและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ) และเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร (EXCOM) เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566
- (7) นายกันมภ์ ภูธรลักษณ์ เป็นผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยนายกันมภ์ฯ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด ซึ่งไม่อยู่ภายใต้นิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- (8) ผู้ถือหุ้นเดิมทั้ง 9 รายข้างต้น (ลำดับที่ 1-9) มิได้มีลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำความร่วมมือกับบุคคลอื่น (Acting in concert) ตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กจ. 7/2552 เรื่อง การกำหนดลักษณะความสัมพันธ์ หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำความร่วมมือกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และ 247
- (9) บริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด (“TJV”) ถือเป็นบุคคลตามมาตรา 258 ของนายณัฐ วัฒนวิธการิชต์ นายอมร ทากอง และนายปรีชา สินอภา

1.3.4 ข้อตกลงหรือสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholder Agreement)

- ไม่มี -

1.3.5 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจขายส่งขายปลีกเครื่องมือสื่อสารโทรคมนาคม เครื่องคอมพิวเตอร์ ชิ้นส่วนอุปกรณ์เสริมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

1.4 หลักทรัพย์

1.4.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 310,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 620,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และบริษัทฯ มีทุนชำระแล้วจำนวน 225,000,000 บาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 450,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 ได้มีมติให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 170,000,000 หุ้น สำหรับเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)

ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนในครั้งนี้ บริษัทฯ จะมีทุนชำระแล้วจำนวน 310,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 620,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.4.2 ข้อจำกัดการโอนหุ้น

หุ้นของบริษัทฯ สามารถโอนกันได้โดยเสรี และหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะใดขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทฯ เกินสัดส่วนข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นรายนั้นได้

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

- ไม่มี -

1.5.2 ตราสารหนี้

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีพันธกิจที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะนักลงทุนและเจ้าของบริษัท ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนี้

1.6.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างการได้เป็นครั้งแรกเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

1.6.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรเงินทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ในแต่ละปี ทั้งนี้ บริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

2. การบริหารความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่มีส่วนช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานของบริษัทฯ อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ การระบุและการจัดการความเสี่ยงจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการตัดสินใจในการเลือกต่างๆ ที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาสตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) เพื่อกำหนดที่กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยง พัฒนาประสานงานและประกาศกรอบการบริหารความเสี่ยง ทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงและติดตามประเมินความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดการปัญหาความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ โดยครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

- (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- (2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)
- (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- (4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- (5) ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)

เพื่อให้บรรลุแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จึงกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนในทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและบริษัทฯ โดยส่วนรวม โดยมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน และประเมินผลความเสี่ยง ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ระบุไว้ รวมทั้งสนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมพัฒนาการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยบริษัทฯ จะบูรณาการแผนบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งการพัฒนาและปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงจะได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปแต่ละปีเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ด้วยการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอทุกระดับชั้นขององค์กร และพนักงานได้รับการพัฒนาและการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งนี้ ความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงจะวัดจากผลของการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทบทวนการบริหารความเสี่ยงประจำปีที่ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงไว้อย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ โดยแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะมีการจัดทำเป็นเอกสารอย่างเหมาะสม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 ได้ทบทวน ปรับปรุง และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีเนื้อหาดังนี้

2.1.1 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง ถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกระดับ โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- (1) เข้าใจถึงความเสี่ยงทั้งระบบและทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบที่รุนแรงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (2) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะต่อความเสี่ยงที่สำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ

- (2) สอบถามระบบควบคุมภายในให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (3) สื่อสารกับคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) สร้างกรอบการบริหารความเสี่ยงและผลักดันให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) พิจารณานโยบายแผนการจัดการความเสี่ยง
- (4) ประเมินและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- (5) สื่อสารประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
- (6) รวบรวมสรุปผลและรายงานการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร

ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

- (1) จัดทำและหรือทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ หลักเกณฑ์ระเบียบบริษัทเรื่องการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (2) ประสานงานกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
- (3) สนับสนุน ส่งเสริม ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และให้ความมั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทและบริษัทย่อย
- (4) ติดตามสอบถามให้มั่นใจว่าดำเนินการตรวจสอบความเสี่ยงและมีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมของบริษัทฯ

ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

- (1) ร่างและนำเสนอกรอบการดำเนินงาน แผนงาน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานและนำเสนอผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายพิจารณา
- (2) สนับสนุน และติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในความรับผิดชอบ และจัดเตรียมรายงานภาพรวมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและกระบวนการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายพิจารณา
- (3) ส่งเสริม และจูงใจ ประสานงานให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

หัวหน้างานและพนักงาน

- (1) ระบุ วิเคราะห์ ประเมิน ติดตามความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
- (2) ร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง และนำไปปฏิบัติต่อผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

ผู้ตรวจสอบภายใน

- (1) สอบถามประสิทธิภาพของการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการธุรกิจที่สำคัญตามปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ
- (2) สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้บริหารและผู้รับการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยง เพื่อวางแผนการตรวจสอบที่เน้นตามระดับความเสี่ยง

บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (1) ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ หลักเกณฑ์และระเบียบของบริษัทเรื่อง การบริหารความเสี่ยง

2.1.2 ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงโดยเริ่มจากการระบุว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบ

ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการวัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนความสำเร็จขององค์กรโดยรวม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงมีการสื่อสารข้อมูลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยง มีการบริหารจัดการและมีมาตรการต่างๆ ที่เพียงพอและเหมาะสม ครอบคลุมการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

(1) กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective - Setting)

ผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงานในการปฏิบัติงาน พึงกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของงานที่ทำให้ชัดเจน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กฎและระเบียบและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ

(2) ระบุความเสี่ยง (Identifies Risks)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานพึงทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งอาจเป็นความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

(3) จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Prioritizes Risks)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงาน ควรจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง / การควบคุมที่มีและประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงที่เหลืออยู่เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยการประเมินความเสี่ยงจะดำเนินการทั้งก่อนจัดการความเสี่ยง (Inherent Risk) และหลังจัดการความเสี่ยง (Residual Risk)

(4) ดำเนินการตอบสนองความเสี่ยง (Implements Risk Responses)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานกำหนดแผนการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การจัดการความเสี่ยงอาจต้องเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับโอกาสที่เกิดขึ้นและผลกระทบของเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ให้อยู่ในช่วงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

(5) ควบคุมความเสี่ยง (Risk Control)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานจัดให้มีการกำหนดนโยบายและกระบวนการ และนำไปปฏิบัติเพื่อควบคุมความเสี่ยงและทำการจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน พิจารณาการปฏิบัติเพิ่มเติมที่จำเป็น โดยต้องกำหนดวันแล้วเสร็จให้ชัดเจน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงและลดความเสี่ยงของบริษัทฯ

(6) ติดตามผล สอบทาน และแก้ไขปรับปรุง (Monitoring Review and Revision)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานจัดให้มีการติดตามและสอบทานผลการบริหารความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบ และแก้ไขปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ได้รับการรายงานต่อผู้บริหารที่ผู้รับมอบหมาย

(7) รายงานความเสี่ยง วัฒนธรรม และผลดำเนินการ (Reports on Risk, Culture, and Performance)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงร่วมกัน และรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ มีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรพิจารณาข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ และควรใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการพิจารณาข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะในด้านปัจจัยความเสี่ยง ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุในหัวข้อนี้เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ เห็นว่ามีนัยสำคัญและอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ นอกเหนือจากความเสี่ยงที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตที่บริษัทฯ ไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาในขณะนี้แล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน แต่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญในอนาคต นอกจากนี้ ความเสี่ยงที่อ้างอิงสภาพเศรษฐกิจและนโยบายของรัฐบาลเป็นข้อมูลที่ได้มา จากหน่วยงานของรัฐบาลและแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่น่าเชื่อถือ ซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้ตรวจทานข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น ผู้ลงทุนควรพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ในอนาคต การประมาณการ ความประสงค์ หรือเจตนาของของบริษัทฯ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารฉบับนี้ อาทิ “มีแผนการ” “ประสงค์” “ต้องการ” “คาดว่า” “เห็นว่า” “เชื่อว่า” “อาจจะ” หรือคำหรือข้อความอื่นใดในทำนองเดียวกัน เป็นคำหรือข้อความที่บ่งชี้ถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งมีความไม่แน่นอนและผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากการคาดการณ์ได้

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 หัวข้อหลัก ดังนี้

- 2.2.1 ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ
- 2.2.2 ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุน
- 2.2.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ
- 2.2.4 ความเสี่ยงด้านการเงิน

โดยรายละเอียดของปัจจัยความเสี่ยงรวมถึงแนวทางการป้องกันความเสี่ยงของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ

(1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายสินค้ารายใหญ่

บริษัทฯ เป็นผู้ค้าปลีกและค้าส่งสินค้าไอทีรายใหญ่ของประเทศ บริษัทฯ มีนโยบายจัดซื้อสินค้าส่วนใหญ่จากผู้จัดจำหน่ายสินค้าโดยตรง เพื่อลดบทบาทของพ่อค้าคนกลาง โดยผู้จัดจำหน่ายเหล่านี้เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตสินค้า (Brand Owner) ให้เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอย่างเป็นทางการ (Distributor Tier 1) ในแต่ละพื้นที่ โดยผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายอาจมีการจำหน่ายสินค้าไอทีหลายประเภท ส่งผลให้การซื้อสินค้าของบริษัทฯ อาจมีการกระจุกตัวกับผู้จัดจำหน่าย หรือ Distributors รายใดรายหนึ่ง

ในปี 2563 – 2566 บริษัทฯ ซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ 3 ราย ที่มีมูลค่าการซื้อสินค้ามากกว่าร้อยละ 10 ได้แก่ บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“SYNEX”) บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) (“SIS”) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (“VST”)

	ตัวอย่างสินค้า	สัดส่วนของยอดซื้อทั้งหมด				
		2563	2564	2565	2566	เฉลี่ย
SYNEX	▪ ซีพียู RAM การ์ดจอ จอมอนิเตอร์	22.2%	23.8%	23.0%	22.2%	23.0%
SIS	▪ โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์ AIO	10.9%	15.9%	12.5%	13.6%	13.9%
VST	▪ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์ AIO แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริมต่างๆ	10.5%	10.7%	12.2%	11.9%	11.6%
รวมคู่ค้ารายใหญ่ 3 ราย		43.6%	50.4%	47.7%	47.7%	48.5%

ในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีคู่ค้ารายใหญ่ลำดับที่ 1 คือ SYNEX คิดเป็นประมาณร้อยละ 23.0 ของยอดซื้อสินค้าทั้งหมด โดยส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อสินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) ซึ่งเป็นสินค้าที่มียอดขายสูงสุดของบริษัทฯ ขณะที่สินค้าที่จัดซื้อจาก SIS

คิดเป็นประมาณร้อยละ 13.9 ของยอดซื้อสินค้าทั้งหมด โดยส่วนใหญ่เป็นกลุ่มคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) ซึ่งเป็นสินค้าที่มี ยอดขายสูงสุดเป็นอันดับ 2 ของบริษัทฯ และสำหรับ VST บริษัทฯ จัดซื้อสินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปและสมาร์ทโฟน ซึ่งคิดเป็น ประมาณร้อยละ 11.6 ของยอดซื้อสินค้าทั้งหมด เนื่องจากสัดส่วนการซื้อสินค้าดังกล่าวถือเป็นสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ จึงถือได้ว่าบริษัทฯ มีการพึ่งพิงการซื้อสินค้าจากคู่ค้ารายใหญ่ หากบริษัทฯ สูญเสียคู่ค้ารายดังกล่าวไปหรือคู่ค้าลดปริมาณการขายสินค้าลงหรือมีการ ปรับเงื่อนไขทางการค้าที่สำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ เชื่อว่าโอกาสการสูญเสียคู่ค้าทั้ง 3 รายมีน้อยมาก เนื่องจากบริษัทฯ ทำธุรกิจร่วมกับคู่ค้าทั้ง 3 รายดังกล่าวมา อย่างยาวนานกว่า 20 ปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้ารายใหญ่ นอกจากนี้ ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ถือเป็นผู้ซื้อสินค้าที่มียอดซื้อสูงสุดเป็นอันดับต้นๆ (Top Tier) ของบริษัทผู้จำหน่ายสินค้าเหล่านี้ โดยบริษัทฯ สามารถสร้าง ยอดจำหน่ายสินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) และคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop) ให้ เติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทฯ สามารถรักษาความเป็นผู้นำในตลาดสินค้าดังกล่าว ประกอบกับในปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายสินค้าไอทีรายใหญ่ของประเทศ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย ทั้งช่องทางสาขาที่ครอบคลุม 75 จังหวัดทั่ว ประเทศไทย รวมถึงมีช่องทางขายสินค้าออนไลน์ที่มีจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ในระดับสูง บริษัทฯ จึงเป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่ สำคัญของคู่ค้าเหล่านี้ บริษัทฯ เชื่อว่าจะสามารถรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้าดังกล่าวไว้ได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

(2) ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับหรือการปรับเงื่อนไขการสนับสนุนการส่งเสริมการขายจากผู้ผลิตสินค้า

ราคาขายสินค้าไอทีของบริษัทฯ กว่าร้อยละ 40 ถูกกำหนดโดยผู้ผลิตสินค้า เพื่อให้ราคาขายเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ดังนั้น ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารต้นทุนการซื้อสินค้า โดยทั่วไปเมื่อบริษัทฯ มียอดซื้อ สินค้าจากผู้จำหน่ายสินค้าถึงตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ จะได้รับส่วนลดทางการค้าในรูปแบบต่างๆ เช่น ส่วนลดตามปริมาณซื้อ หรือ Volume Rebate นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจได้รับเงินสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการขายในรูปแบบต่างๆ ซึ่งเป็นเงินสนับสนุนในการ จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อโปรโมทสินค้าของผู้ผลิตรายนั้น ในปัจจุบัน ผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและชิ้นส่วน คอมพิวเตอร์ต่างมีนโยบายให้การสนับสนุนการขายแก่บริษัทฯ ทั้งในรูปแบบส่วนลดตามปริมาณซื้อ เงินชดเชยการปรับราคาสินค้า (Price Protection และ Sell-Out) และเงินสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยส่วนลดตามปริมาณซื้อ หรือ Volume Rebate และ เงินชดเชยการปรับราคาสินค้า จะถือเป็นส่วนหักจากต้นทุนการขายสินค้า ส่งผลให้สินค้าของบริษัทฯ มีต้นทุนถูกลงและทำให้บริษัทฯ มี กำไรจากการขายสินค้าที่สูงขึ้น ขณะที่เงินสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการขายจะบันทึกเป็นส่วนหักจากค่าใช้จ่ายในการขาย หรือ ค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯ ใช้ในการจัดกิจกรรมทางการตลาด ส่งผลให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายที่ลดลง ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีกำไรจาก การดำเนินงานที่สูงขึ้น

ในปี 2566 บริษัทฯ บันทึกเงินชดเชยค่าสินค้าจำนวน 492.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.9 ของต้นทุนขาย และคิดเป็นร้อยละ 289.1 ของ กำไรสุทธิในงวดดังกล่าว โดยมีส่วนลดที่ยังค้างรับ ณ ปี 2566 จำนวน 164.2 ล้านบาท โดยสามารถแสดงส่วนลดค้างรับแยกตามอายุ ณ สิ้นงวดแต่ละงวดได้ ดังนี้

อายุส่วนลดค้างรับ	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
นับจากวันที่บันทึก						
ไม่เกิน 3 เดือน	36.6	43.2	89.9	47.5	85.5	52.1
3 - 6 เดือน	28.9	34.1	64.3	34.0	43.4	26.4
6 - 12 เดือน	19.3	22.8	34.8	18.4	30.6	18.6
มากกว่า 12 เดือน	-	-	0.1	0.1	4.7	2.9
รวม	84.8	100.0	189.1	100.0	164.2	100.0
บวก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.6		0.7		-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-		-		-	-
รวมส่วนลดค้างรับ	85.4		189.8		164.2	

หมายเหตุ: สำหรับความคืบหน้าของการได้รับส่วนลดค้างรับ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565 จำนวน 189.8 ล้านบาท ณ วันที่ 22 ก.พ. 2567 บริษัทฯ ได้รับชำระส่วนลดค้างรับแล้วร้อยละ 100 สำหรับส่วนลดค้างรับ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566 บริษัทฯ ได้รับชำระแล้วประมาณร้อยละ 57 ส่วนอีกร้อยละ 43 คาดว่าจะได้รับภายในไตรมาส 3/2567

จากตารางข้างต้น บริษัทฯ ไม่ได้ตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตให้กับส่วนลดค่ารับที่บันทึกไว้ ณ วันสิ้นงวด เนื่องจากในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถติดตามและได้รับชำระส่วนลดอย่างครบถ้วนในปีถัดไป อย่างไรก็ตาม การสนับสนุนการจ่ายจากลูกค้า เช่น การให้ส่วนลดหรือเงินชดเชยค่าสินค้าในแต่ละช่วงเวลาไม่ได้จัดทำในรูปแบบของสัญญา แต่เป็นการเจรจาตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และลูกค้าผ่านทางอีเมล โดยไม่มีวันกำหนดชำระที่แน่นอน บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการได้รับชำระส่วนลดล่าช้า หรืออาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามและได้รับชำระส่วนลดตามที่ตกลงไว้กับลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ ต้องตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตให้กับส่วนลดค่ารับในการเงิน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงที่ในอนาคตผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายสินค้ามีนโยบายปรับลดเงื่อนไขการสนับสนุนการจ่าย อันเนื่องมาจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนการซื้อสินค้าที่สูงขึ้น รวมถึงต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทางการตลาดที่เพิ่มขึ้น ซึ่งจะกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้เช่นกัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกลูกค้า โดยบริษัทฯ มีนโยบายคัดเลือกลูกค้าที่มีแบรนด์ที่มีชื่อเสียง มีฐานะการเงินมั่นคง และมีประวัติการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง ไม่จะเป็นการโฆษณาสินค้าผ่านทางวิทยุหรือโทรทัศน์และการจัดกิจกรรมกลางแจ้งในรูปแบบต่างๆ เนื่องจากกิจกรรมเหล่านี้มีส่วนช่วยส่งเสริมการขายสินค้าให้แก่บริษัทฯ ในทางอ้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพิจารณาถึงความยืดหยุ่นในการเจรจาต่อรองเงื่อนไขทางการค้ากับลูกค้าแต่ละราย โดยตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนการจ่ายจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบส่วนลดทางการค้าและเงินสนับสนุนการส่งเสริมการขาย โดยบริษัทฯ สามารถเจรจาต่อรองให้ได้รับเงื่อนไขทางการค้าในระดับที่น่าพอใจ โดยอาศัยความเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกสินค้าไอทีที่มียอดขายสินค้าเป็นอันดับต้นๆ (Top Tier) ของผู้จัดจำหน่ายสินค้าเหล่านี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าจะได้รับการสนับสนุนการจ่ายจากลูกค้าต่อไปในอนาคต เนื่องจากบริษัทฯ มีอำนาจต่อรองทางการค้าในระดับที่ดี จากการที่บริษัทฯ เป็นลูกค้ารายสำคัญและถือเป็นผู้ซื้อสินค้ารายใหญ่ที่มีผลต่อธุรกิจของผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายสินค้านั้น ซึ่งจะมีส่วนช่วยจูงใจให้ผู้จัดจำหน่ายสินค้าเหล่านี้ให้การสนับสนุนการจ่ายแก่บริษัทฯ เพื่อเพิ่มยอดขายให้แก่สินค้าของตนเองต่อไป

ในด้านการติดตามและการรับชำระส่วนลดค่าสินค้า บริษัทฯ จัดเก็บหลักฐานการเจรจากับลูกค้าทุกรายไว้ในระบบอย่างครบถ้วนและรัดกุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเรียกร้องค่าเสียหายในกรณีที่ลูกค้าปฏิเสธที่จะชำระส่วนลดดังกล่าว ทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถติดตามและได้รับชำระส่วนลดค่าสินค้าที่บันทึกไว้ได้อย่างครบถ้วน และยังคงมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าแต่ละรายจนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ ในทางธุรกิจปกติโดยทั่วไป บริษัทฯ จะมีหนี้ค้างชำระจากการซื้อสินค้าจากลูกค้าในจำนวนที่สูงกว่าส่วนลดที่ลูกค้าชำระแก่บริษัทฯ ในกรณีที่ลูกค้าปฏิเสธการชำระหนี้ดังกล่าว บริษัทฯ อาจดำเนินการเจรจาเพื่อขอหักล้างหนี้ระหว่างกันต่อไป

(3) ความเสี่ยงจากความล้าสมัยของสินค้าจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี

สินค้าไอที เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป รวมถึงสมาร์ตโฟน ถือเป็นสินค้าเทคโนโลยี ซึ่งในปัจจุบันเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการพัฒนาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น เช่น การพัฒนาคอมพิวเตอร์หน้าจอสัมผัสเป็นหน้าจอสัมผัส การพัฒนาชิปประมวลผลให้มีขนาดเล็กและมีความเร็วสูงขึ้น ไปจนถึงการพัฒนาคอมพิวเตอร์แบบ All-in-One หรือ AIO ที่รวมข้อดีของโน้ตบุ๊กและคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปเข้าไว้ด้วยกัน การพัฒนาทางเทคโนโลยีดังกล่าวส่งผลให้ผู้ผลิตสินค้าแบรนด์ต่างๆ มีการออกสินค้ารุ่นใหม่ๆ ที่เพิ่มเติมคุณสมบัติในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่ต้องการใช้งานสินค้าไอทีที่ทันสมัย การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการลดความนิยมในสินค้านำเก่าส่งผลให้สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้ขายออกไปเกิดความล้าสมัย บริษัทฯ อาจไม่สามารถจำหน่ายสินค้าดังกล่าวได้หรือเกิดผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินค้าออกไปในภายหลัง หากบริษัทฯ ไม่สามารถระบายสินค้าดังกล่าวออกไปได้โดยเร็วอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อสภาพคล่องและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้กำหนดมาตรการบริหารสินค้าคงคลังอย่างรัดกุม ดังนี้

- 1) บริษัทฯ มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายผลิตภัณฑ์และหัวหน้าส่วนผลิตภัณฑ์ เป็นผู้ดูแลการขายสินค้ารวมถึงควบคุมปริมาณสินค้าคงคลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผู้จัดการฝ่ายผลิตภัณฑ์และหัวหน้าส่วนผลิตภัณฑ์จำนวน 4 คน ซึ่งมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับภาวะตลาดของแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์แยกจากกัน ผู้จัดการฝ่ายผลิตภัณฑ์และหัวหน้าส่วนผลิตภัณฑ์จะทำหน้าที่วิเคราะห์คุณสมบัติของสินค้ารวมถึงความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายก่อนวางแผนสั่งซื้อสินค้าให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาด

- 2) บริษัทฯ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเชื่อมต่อช่องทางการจำหน่ายสินค้าทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบสถานะสินค้าคงเหลือทั่วประเทศได้แบบเรียลไทม์ (Real-Time) บริษัทฯ จึงสามารถบริหารจัดการสินค้าคงเหลือได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดการเสียโอกาสในการขายสินค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และคัดเลือกประเภทสินค้าที่จะนำไปจำหน่ายในแต่ละสาขาอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าในพื้นที่ดังกล่าว
- 3) บริษัทฯ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสินค้าคงคลังและเชื่อมโยงกับระบบบัญชี ทำให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถรับทราบข้อมูลการขายสินค้ารวมถึงอัตรากำไรจากการขายสินค้าในแต่ละวันได้โดยทันที ผู้บริหารระดับสูงสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาภาวะตลาด เพื่อวางแผนการสั่งซื้อและบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่เคลื่อนไหวเข้าได้อย่างทันเวลาและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- 4) บริษัทฯ มีการกำหนดระดับสินค้าคงคลังที่ยอมรับได้ (Minimum Stock Level) โดยมีนโยบายสำรองสินค้าคงคลังโดยพิจารณาจากอัตราการหมุนเวียนของสินค้าในอดีตย้อนหลัง 7 วัน ร่วมกับการคาดการณ์แนวโน้มความนิยมของผู้บริโภคโดยอาศัยประสบการณ์ของผู้จัดการผลิตภัณฑ์แต่ละราย
- 5) บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการจัดอายุสินค้าคงคลัง (Inventory Aging Report) และมีการสอบทานรายงานดังกล่าวโดยผู้จัดการผลิตภัณฑ์ทุกสัปดาห์ เพื่อประเมินสถานะของสินค้าคงสต็อกหรือสินค้าที่มีอายุค้างนานและวางแผนบริหารการขายสินค้าดังกล่าว โดยผู้จัดการผลิตภัณฑ์จะรายงานความเคลื่อนไหวของสินค้าคงคลังในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงทุกเดือน พร้อมกับเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาสินค้าคงคลังที่ค้างสต็อก โดยบริษัทฯ ใช้อัตรากำไรขั้นต้นและปริมาณสินค้าที่มีอายุเกิน 90 วัน เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Index หรือ KPI) ในการประเมินผลงานของผู้จัดการผลิตภัณฑ์
- 6) บริษัทฯ มีนโยบายจัดรายการส่งเสริมการขายสินค้าทุกเดือนเพื่อระบายสินค้าที่คาดว่าจะล้าสมัยก่อนที่สินค้าดังกล่าวจะเสื่อมความนิยมลง โดยบริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมและโปรโมชั่นลดราคาสินค้าเพื่อระบายสินค้าในแต่ละสาขาเป็นระยะ ในช่วงที่บริษัทฯ เริ่มนำสินค้ารุ่นใหม่มาวางจำหน่าย
- 7) บริษัทฯ มีนโยบายเจรจาต่อรองเงื่อนไขทางการค้ากับคู่ค้ารายใหญ่ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงื่อนไขการประกันราคาหรือการได้รับส่วนลดส่วนต่างราคา (Price Protection) เมื่อสินค้าตกทุน หรือมีการปรับลดราคาลงตามเงื่อนไขของคู่ค้าแต่ละราย หรือเพื่อให้ได้รับเงื่อนไขการเปลี่ยนคืนสินค้าที่ตกทุนเพื่อแลกกับสินค้ารุ่นใหม่ (Product Rotation) ซึ่งมีส่วนช่วยลดผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินค้าล้าสมัยของบริษัทฯ ได้ในระดับหนึ่ง

จากมาตรการบริหารสินค้าคงคลังข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือจำนวน 1,278.7 ล้านบาท 1,279.0 ล้านบาท และ 1,399.8 ล้านบาท และมีการตั้งค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้าลดลงจำนวน 28.4 ล้านบาท 46.3 ล้านบาท และ 33.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.2 ร้อยละ 3.6 และร้อยละ 2.3 ของมูลค่าสินค้าทั้งหมด ตามลำดับ ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้าลดลง ณ สิ้นปี 2565 มีสาเหตุหลักจากการตั้งค่าเผื่อฯ สำหรับผลิตภัณฑ์การ์ดจอ ซึ่งมีราคาลดลงอย่างมีนัยสำคัญตามการลดลงของกระแสความนิยมในการขุดเหรียญคริปโตเคอร์เรนซี และการตั้งค่าเผื่อฯ สำหรับสินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) และคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop) อันเนื่องมาจากนโยบายปรับลดราคาขายของคู่ค้าเพื่อกระตุ้นยอดขายในช่วงที่ความต้องการสินค้าชะลอตัวลงหลังการคลี่คลายของสถานการณ์ COVID-19 ณ สิ้นปี 2566 มีการขายสินค้าดังกล่าวออกจึงมีการโอนกลับค่าเผื่อฯ ที่ตั้งไว้ในปี 2565

(4) ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

บริษัทฯ เป็นผู้ค้าปลีก-ค้าส่งสินค้าไอทีประเภทคอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์เสริมอื่นๆ โดยธุรกิจค้าปลีกสินค้าไอทีถือเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงซึ่งมีคู่แข่งทางตรงและทางอ้อม โดยคู่แข่งทางตรงที่สำคัญเป็นผู้ประกอบการค้าปลีกสินค้าไอทีรายใหญ่ของประเทศจำนวน 3 ราย ได้แก่ บริษัท คอมเซเวน จำกัด (มหาชน) บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัท เจ.ไอ.บี. คอมพิวเตอร์ กรุ๊ป จำกัด ซึ่งจำหน่ายสินค้าไอทีภายใต้ชื่อร้าน “BaNANA IT” “IT City” และ “JIB” ตามลำดับ ขณะที่คู่แข่งทางอ้อม ได้แก่ ห้างสรรพสินค้าที่มีแผนกสินค้าไอที เช่น ห้างเซ็นทรัล ซึ่งมีโซน “Power Buy” และห้างเดอะมอลล์ ซึ่งมีโซน “Power Mall” รวมถึงโมเดิร์นเทรด เช่น Lotus และ Big C และร้านค้าปลีกสินค้าไอทีตามจังหวัดต่างๆ เป็นต้น หากธุรกิจดังกล่าวมีการแข่งขันกันอย่างรุนแรงมากขึ้นไม่จำเป็นจะเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า การลดแลกแจกแถม หรือการขยาย

ขอบเขตการให้บริการ รวมถึงการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ ก็อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อยอดขายและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าโอกาสในการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่มีไม่มากนัก เนื่องจากธุรกิจค้าปลีกสินค้าไอทีจำเป็นต้องมีช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่ครอบคลุม ขณะที่พื้นที่ที่มีทำเลที่ดีและเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจมีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะถูกจับจองโดยผู้ประกอบการรายใหญ่เกือบทั้งหมดแล้ว และสำหรับพื้นที่ใหม่ๆ เจ้าของพื้นที่เช่าก็มักจะเสนอพื้นที่ให้กับผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีแบรนด์ที่มีชื่อเสียงก่อน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้กับพื้นที่บริเวณนั้น ผู้ประกอบการรายใหม่จึงอาจไม่มีโอกาสขยายธุรกิจได้ง่าย

นอกจากนี้ ในด้านการแข่งขันในปัจจุบัน บริษัทฯ มีข้อได้เปรียบผู้ประกอบการรายใหญ่อื่น เช่น การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านการเพิ่มจำนวนสาขาและร้านค้าแฟรนไชส์อย่างต่อเนื่องจนมีหน้าร้านครอบคลุม 75 จังหวัดทั่วประเทศ และการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพจนสามารถก้าวขึ้นเป็นเว็บไซต์อี-คอมเมิร์ซสายไอทีอันดับ 1 ของประเทศ บริษัทฯ ยังมีข้อได้เปรียบด้านการจัดส่งสินค้าที่รวดเร็วจากเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจชั้นนำของประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังถือเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่รายเดียวที่มีการให้บริการหลังการขายแบบครบวงจร ครอบคลุมการเปลี่ยน/คืนสินค้าภายใน 7 วัน การรับเคลมสินค้าที่มีปัญหาจากผู้ผลิต และการรับซ่อมสินค้าที่ครอบคลุมทุกหมวดสินค้าไอที พร้อมด้วยบริการเสริมอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เช่น บริการรับ-ส่งสินค้าจากที่บ้านของลูกค้า เป็นต้น ส่งผลให้รายได้จากการขายสินค้าของบริษัทฯ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมายังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ เชื่อว่าด้วยสถานะการเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ในธุรกิจที่มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่แข็งแกร่งและมีบริการหลังการขายที่มีคุณภาพ บริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการแข่งขันไม่มากนัก

(5) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือกระแสความนิยมของผู้บริโภค

สินค้าไอทีเป็นสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นสินค้าที่ขึ้นอยู่กับพฤติกรรมของผู้บริโภคและกระแสความนิยมในตลาด ดังเช่นในช่วง 2 – 3 ปีที่ผ่านมา ผู้บริโภคได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเป็นการทำงานจากที่บ้าน หรือ Work From Home มากขึ้น ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์แล็ปท็อปและคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเป็นสินค้าขายดีและเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคเป็นอย่างมาก ต่อมาในปี 2564 ก็ได้เกิดกระแสความนิยมในการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล เช่น คริปโทเคอร์เรนซี ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์การดองที่มีประสิทธิภาพสูงเป็นที่ต้องการของตลาดและเกิดภาวะการขาดแคลนสินค้า และต่อมาเมื่อบิตคอยน์ (BTC) และอีเธอเรียม (ETH) มีราคาลดต่ำลง ก็ส่งผลให้ความต้องการสินค้านี้ดังกล่าวปรับตัวลดลงและมีราคาลดลงอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ในปัจจุบันการเติบโตของธุรกิจเกมและกระแสความนิยมในกีฬาอีสปอร์ต ก็ส่งผลให้โน้ตบุ๊กเกมมิ่งและเกมมิ่งเกียร์ เป็นที่ต้องการของกลุ่มนักเล่นเกมหรือเกมเมอร์ ตลอดจนความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้ในปัจจุบันอุปกรณ์ IoT หรือ Internet of Things เริ่มเป็นที่นิยมและใช้งานกันอย่างกว้างขวาง

ความสามารถในการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ส่วนหนึ่ง จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการคาดการณ์กระแสความนิยมและพฤติกรรมของลูกค้า รวมถึงความสามารถในการจัดหาสินค้าหรือวางแผนการจัดซื้อสินค้าล่วงหน้าในราคาที่เหมาะสมเพื่อให้บริการฯ มีสินค้าที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้ารวมถึงกระแสความนิยมในตลาดยังอาจส่งผลให้สินค้าบางประเภทที่บริษัทฯ มีอยู่กลายเป็นสินค้าล้าสมัยหรือถูกแทนที่ด้วยสินค้าอื่นที่ได้รับความนิยมมากกว่า นอกจากนี้ พฤติกรรมของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ก็อาจมีความแตกต่างกัน บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่อาจไม่สามารถคาดการณ์หรือปรับตัวเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจำหน่ายสินค้า ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงมอบหมายให้ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ (Product Manager) ติดตามความเคลื่อนไหวของภาวะตลาดที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด รวมถึงผู้บริหารของบริษัทฯ ก็มียุทธศาสตร์ที่เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ข่าวสาร กับกลุ่มร้านค้าแฟรนไชส์และตัวแทนจำหน่ายสินค้า หรือ “ดีลเลอร์” ในพื้นที่ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถคาดการณ์แนวโน้มตลาดและพฤติกรรมของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดหาสินค้าได้อย่างเหมาะสมต่อไป

(6) ความเสี่ยงจากการขาดแคลนสินค้า

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา อุปทานสินค้าไอทีค่อนข้างมีความผันผวนและถูกกระทบจากปัจจัยต่างๆ ส่งผลให้เกิดภาวะการขาดแคลนสินค้าอยู่เป็นระยะ ดังเช่นในปี 2563 – 2564 ที่เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ซึ่งกระตุ้นให้ความต้องการสินค้าไอทีเพิ่มขึ้นพร้อมกันทั่วโลก ขณะที่ภาคการผลิตไม่สามารถดำเนินการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง โดยโรงงานผลิตสินค้าบางแห่งต้องประกาศหยุดการผลิตเป็นการชั่วคราวเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัสดังกล่าว ต่อมาในช่วงต้นปี 2565 ได้เกิดภาวะสงครามความขัดแย้ง

ระหว่างประเทศรัสเซียและยูเครน โดยทั้งรัสเซียและยูเครนต่างเป็นผู้ผลิตและส่งออกแร่ธาตุซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิตชิปประมวลผลต่างๆ รวมถึงในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อย่างคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟน และในช่วงกลางปี 2565 ได้เกิดภาวะความขัดแย้งระหว่างประเทศจีนและไต้หวัน ซึ่งไต้หวันมี Taiwan Semiconductor Manufacturing Company Limited หรือ TSMC บริษัทผู้ผลิตชิปรายใหญ่ของโลก ซึ่งผลิตชิปเซมิคอนดักเตอร์ให้แก่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของ Apple, AMD, Qualcomm และ Intel เป็นต้น หากภาวะความขัดแย้งทวีความรุนแรงขึ้น อาจส่งผลให้อุตสาหกรรมผลิตชิปคอนดักเตอร์หรือชิปเซมิคอนดักเตอร์ซึ่งเป็นชิ้นส่วนสำคัญของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เกิดการขาดแคลนขึ้นอีกครั้ง

สถานการณ์ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่บริษัทฯ จากการไม่สามารถจัดหาสินค้ามาจำหน่ายตามความต้องการของลูกค้าได้ (Supply Chain Disruption) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีนโยบายจัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหลายราย อีกทั้งบริษัทฯ ยังเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าหลากหลายแบรนด์ หากมีสินค้าชนิดเดียวกันแบรนด์ใดแบรนด์หนึ่งเกิดการขาดแคลนในตลาด บริษัทฯ ก็มีสินค้าแบรนด์อื่นมาทดแทน ส่งผลให้บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาการเติบโตของยอดขายได้ในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายติดตามสถานการณ์ต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินแนวโน้มตลาดทั้งในด้านอุปสงค์และอุปทานของสินค้า เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนการจัดซื้อสินค้าล่วงหน้าได้อย่างเหมาะสมต่อไป

(7) ความเสี่ยงจากธุรกิจแฟรนไชส์ภายใต้การบริหารงานของผู้ซื้อแฟรนไชส์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ วางกลยุทธ์ขยายธุรกิจโดยใช้รูปแบบแฟรนไชส์เพื่อขยายสาขาหรือหน้าร้านให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศมากขึ้น และลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อาจไม่มีความชำนาญหรือความคุ้นเคยกับสภาวะตลาดในพื้นที่นั้นมาก่อน อย่างไรก็ดี ร้านค้าแฟรนไชส์จะบริหารจัดการโดยเจ้าของกิจการซึ่งเป็นคนท้องถิ่นในพื้นที่ดังกล่าว โดยบริษัทฯ ไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการธุรกิจแฟรนไชส์แบบ Day-to-Day Operation บริษัทฯ ทำหน้าที่จำหน่ายสินค้า จัดส่งสินค้า และให้คำปรึกษาด้านการจัดการธุรกิจแก่ร้านค้าแฟรนไชส์เหล่านี้เท่านั้น โดยร้านค้าแฟรนไชส์สามารถใช้แบรนด์ “Advice” เพื่อสนับสนุนการขายสินค้าภายใต้ข้อตกลงและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการที่ร้านค้าแฟรนไชส์ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาแฟรนไชส์ เช่น การวางจำหน่ายสินค้าอื่นที่มีคุณภาพไม่เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ ในสัดส่วนเกินกว่าที่บริษัทฯ กำหนด และการให้บริการแก่ลูกค้าจนอาจเกิดข้อร้องเรียนขึ้น หรือถูกฟ้องร้องหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย เป็นต้น

นอกจากนี้ยังพบว่าในปัจจุบันผู้ประกอบการบางรายที่ยกเลิกสัญญาแฟรนไชส์กับบริษัทฯ แล้ว ยังคงใช้ชื่อ “แอดไวซ์” เป็นส่วนหนึ่งของชื่อนิตบุคคล บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการเหล่านี้จะนำชื่อนิตบุคคลดังกล่าวไปแอบอ้างดำเนินธุรกิจภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ หรือดำเนินธุรกิจอื่นที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างยอดขาย ผลกำไร รวมถึงโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและตระหนักถึงความสำคัญของร้านค้าแฟรนไชส์ในฐานะลูกค้าส่ง (Wholesale Customer) รายใหญ่ของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงจัดตั้งหน่วยงานที่ดูแลธุรกิจแฟรนไชส์ขึ้นมาเป็นการเฉพาะ โดยหน่วยงานดังกล่าวจะทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานธุรกิจของร้านค้าแฟรนไชส์ต่างๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าร้านค้าแฟรนไชส์ทุกรายปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการตรวจสอบคุณภาพทางการเงินของร้านค้าแฟรนไชส์ต่างๆ และจะให้คำปรึกษาด้านการดำเนินงานธุรกิจเพื่อให้ร้านค้าแฟรนไชส์เหล่านี้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

สำหรับกรณีที่มีการใช้ชื่อ “แอดไวซ์” ประกอบธุรกิจอื่นภายหลังการยกเลิกสัญญาแฟรนไชส์ บริษัทฯ ได้แก้ไขประเด็นดังกล่าว โดยสัญญาแฟรนไชส์ฉบับใหม่ที่ทำขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป จะมีการเพิ่มเติมเงื่อนไขให้ร้านค้าแฟรนไชส์ที่ยกเลิกสัญญากับบริษัทฯ แล้วจะต้องดำเนินการเปลี่ยนชื่อนิตบุคคลให้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ “แอดไวซ์” ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันที่มีการยกเลิกสัญญา สำหรับร้านค้าแฟรนไชส์ภายใต้สัญญาเดิม บริษัทฯ ได้แจ้งเพิ่มเติมเงื่อนไขดังกล่าวทั้งทางจดหมายและทางอีเมลให้แก่ร้านค้าทุกรายให้ทราบเรียบร้อยแล้ว

(8) ความเสี่ยงจากการว่าจ้างบุคลากรภายนอกในการให้บริการด้านต่างๆ (Outsourcing)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและควบคุมต้นทุนการประกอบธุรกิจให้มีประสิทธิภาพเพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไร โดยบริษัทฯ จะ Outsource งานบางส่วนให้แก่หน่วยงานจากภายนอก ในกรณีที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีทรัพยากรด้านบุคลากรไม่เพียงพอ ขาดความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง หรือขั้นตอนการดำเนินการดังกล่าวมีความซับซ้อนและไม่คุ้มค่าในการดำเนินการด้วยตนเอง ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอกในการให้บริการด้านต่างๆ ที่สำคัญใน 2 กระบวนการ

ได้แก่ (1) งานเคลมสินค้าที่มีปัญหาจากผู้ผลิต โดยบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอ เซิร์ฟ เซอร์วิส จำกัด (“A-SERV”) ให้เป็นตัวแทนรับเคลมสินค้าแทนบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้าได้อย่างทั่วถึงและลดภาระของบริษัทฯ ในการจัดการเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับงานเคลม (2) งานบริการขนส่งสินค้าให้แก่สาขาตามจังหวัดต่างๆ และลูกค้าทั่วประเทศ โดยบริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ให้บริการขนส่ง 4 ราย ได้แก่ Kerry, DHL, บริษัท ทรานเทค แมนเนจเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด และบริษัท วนชัย เซล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ขนส่งสินค้าแทนบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ดังกล่าวมีความพร้อมด้านรถขนส่งและบุคลากร ช่วยลดภาระในการลงทุนของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี หากผู้ให้บริการดังกล่าวไม่ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้อง หรือเกิดเหตุขัดข้องจากเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ เช่น อุบัติเหตุระหว่างขนส่ง หรือภัยธรรมชาติ ทำให้สินค้าเสียหายหรือสูญหายระหว่างทาง อาจส่งผลให้บริษัทฯ ต้องชำระค่าชดเชยความเสียหายแก่ลูกค้าและอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้ ในการคัดเลือกผู้ให้บริการในด้านต่างๆ บริษัทฯ จะพิจารณาถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ให้บริการเฉพาะทางอย่างรอบคอบก่อนเข้าทำสัญญาจ้างบริการ โดยบริษัทฯ มีนโยบายคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีประสบการณ์และต้องผ่านการประเมินคุณภาพงานบริการโดยบริษัทฯ ทุกสิ้นปี รวมถึงมีเงื่อนไขชดเชยความเสียหายให้แก่บริษัทฯ อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ผู้ให้บริการดังกล่าวจะต้องเชื่อมโยงระบบการให้บริการกับฐานข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและติดตามสถานะงานบริการได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่ผู้ให้บริการดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมรายชื่อคู่ค้าสำรองที่มีความพร้อมให้บริการที่จะเข้ามาทดแทนกันได้โดยต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังไม่เคยพบข้อผิดพลาดจากการให้บริการของหน่วยงานภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

(9) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการให้บริการงานเคลมสินค้าจาก A-SERV

สินค้าโอทีที่บริษัทฯ จำหน่ายโดยทั่วไปเป็นสินค้าที่มีการรับประกันจากผู้ผลิตภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยหากลูกค้าซื้อสินค้าไปแล้วพบว่าสินค้าชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ ลูกค้าสามารถนำสินค้านั้นไปเคลมที่หน้าสาขาของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะส่งสินค้าดังกล่าวไปเคลมต่อกับผู้ผลิต และเป็นตัวกลางในการประสานงานระหว่างลูกค้ากับผู้ผลิตจนกว่าการเคลมจะแล้วเสร็จ บริษัทฯ ถือว่างานเคลมสินค้าเป็นส่วนงานบริการหลังการขายที่สำคัญ เนื่องจากมีผลต่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ในแง่ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ และมีผลโดยตรงต่อการทำให้เกิดความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า (Customer Loyalty) อันจะนำไปสู่การตัดสินใจของลูกค้าทั้งรายใหม่และรายเก่าในการซื้อสินค้าหรือใช้บริการของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะยกระดับการบริการด้านงานเคลมสินค้าให้มีความรวดเร็วและแม่นยำขึ้น ขณะเดียวกันก็พบว่าขั้นตอนงานเคลมมีวิธีการที่ละเอียดและต้องระมัดระวังความผิดพลาดทั้งในด้านเอกสารและการปฏิบัติงานที่ต้องมีการควบคุมดูแลตั้งแต่การเตรียมเอกสาร การตรวจสอบสภาพ การทดสอบและบันทึกความชำรุดของสินค้า การส่งสินค้าไปยังผู้ผลิต การติดตามความคืบหน้า การให้ข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้องโดยเฉพาะลูกค้า และเมื่อได้รับสินค้ากลับมาก็ต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพ และทดสอบสินค้าอีกครั้งก่อนส่งสินค้ากลับคืนสู่ลูกค้า การดูแลสินค้าซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเกิดความเสียหายในระหว่างงานเคลม ตลอดจนการรับมือกับลูกค้าที่ไม่พึงพอใจในงานเคลม มีผลทำให้อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (Turnover) ที่รับผิดชอบในส่วนงานเคลมค่อนข้างสูง ซึ่งส่วนเป็นการะในงานบริหาร บริษัทฯ จึงพิจารณา Outsource งานเคลมสินค้าไปยังผู้ให้บริการจากภายนอกที่มีประสบการณ์เพื่อลดภาระในการบริหารงานเคลมและสามารถควบคุมต้นทุนของงานเคลมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ในการ Outsource งานเคลมสินค้าให้แก่ผู้ให้บริการจากภายนอก บริษัทฯ ได้กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ให้บริการใช้พื้นที่และสถานที่ที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการประสานงาน ลดเวลาในการขนส่งสินค้า ลดภาระค่าขนส่งสินค้า และลดความเสี่ยงอันอาจเกิดจากความเสียหายในระหว่างการขนส่งสินค้า โดยบริษัทฯ กำหนดให้ผู้ให้บริการรับผิดชอบและบริหารสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้าเคลมทั้งหมด ซึ่งคลังสินค้านี้ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่แยกต่างหากจากคลังสินค้าอื่นของบริษัทฯ มีประตูกันและล็อกกุญแจเพื่อควบคุมการผ่านเข้า-ออกบริเวณดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้ผู้ให้บริการใช้โปรแกรมที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการทำงานด้านงานเคลมโดยเฉพาะ โดยโปรแกรมดังกล่าวเชื่อมโยงระหว่างสำนักงานใหญ่และสาขาทั่วประเทศ และเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นๆ ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Performance Indicators) ในด้านต่างๆ เช่น ปริมาณงานเคลมที่ใช้เวลานาน อัตราการเคลมซ้ำ และจำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้า เพื่อใช้ในการประเมินผลงานของผู้ให้บริการ ซึ่งจะนำไปคำนวณเป็นส่วนหักจากค่าบริการที่บริษัทฯ ต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้บริการในแต่ละเดือน

ปัจจุบัน ผู้ให้บริการที่ได้รับคัดเลือกให้รับผิดชอบในส่วนงานเคลมสินค้าของบริษัทฯ มีเพียงรายเดียว คือ A-SERV ซึ่งอยู่ภายใต้สัญญาบริการแบบปีต่อปี โดย A-SERV ได้ให้บริการแก่บริษัทฯ มาตั้งแต่ปี 2560 ซึ่งภายหลังจากที่ A-SERV เข้ามาบริหารงานเคลมสินค้าให้แก่บริษัทฯ ก็พบว่างานเคลมสินค้าของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้นจากการใช้เวลาเฉลี่ยที่น้อยลงและมีข้อร้องเรียนจากลูกค้าลดลง ซึ่งช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์และส่งผลดีต่อการขายสินค้าของบริษัทฯ ดังนั้น จึงถือได้ว่าในปัจจุบันบริษัทฯ พึ่งพิงการดำเนินงาน

ของ A-SERV หากในอนาคต A-SERV ยกเลิกหรือไม่ประสงค์จะต่อสัญญาการให้บริการงานเคลมแก่บริษัทฯ และบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาผู้ให้บริการอื่นทดแทนได้ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง ความต่อเนื่องของการให้บริการ ตลอดจนรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงกำหนดให้ในขั้นตอนการคัดเลือกผู้ให้บริการงานเคลมจากภายนอก จะต้องใช้วิธีการเสนอราคาจากผู้ให้บริการอย่างน้อย 3 ราย ดังนั้นบริษัทฯ เชื่อว่า ในกรณีที่ A-SERV ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ บริษัทฯ ก็ยังสามารถว่าจ้างผู้ให้บริการรายอื่นมาทดแทนได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่บริษัทฯ อาจมีต้นทุนการว่าจ้างที่สูงขึ้น นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทฯ เป็นเจ้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานเคลมสินค้า โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบงานดังกล่าวไว้ค่อนข้างรัดกุม และเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นๆ ของบริษัทฯ ดังนั้น ในกรณีที่ A-SERV ไม่สามารถให้บริการต่อไปได้ การเปลี่ยนแปลงเฉพาะในส่วนงานพนักงานโดยที่ยังคงใช้ระบบเดิม จึงไม่น่าจะส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการให้บริการเคลมสินค้าของบริษัทฯ

(10) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถจัดหาและพัฒนาบุคลากรให้เพียงพอต่อความต้องการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการค้าปลีกสินค้าไอที ซึ่งมีสัดส่วนของรายได้คิดเป็นร้อยละ 65 ของรายได้จากการขายทั้งหมด เนื่องจากธุรกิจดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการขายและบริการ บุคลากรจึงเป็นกลไกขับเคลื่อนธุรกิจที่สำคัญ บริษัทฯ จำเป็นต้องใช้บุคลากรหรือพนักงานขายที่มีความรู้ด้านสินค้าไอทีและมีคุณสมบัติอื่นๆ ที่เหมาะสม เช่น สามารถอธิบายคุณสมบัติด้านเทคนิคของสินค้าได้ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำในการเลือกซื้อสินค้าแก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่เหมาะสมและเกิดความพึงพอใจสูงสุดจากการใช้บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจำเป็นต้องใช้พนักงานขายจำนวนมากเพื่อรองรับการขยายสาขาของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ รวมถึงผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกโดยส่วนใหญ่มักเผชิญกับอัตราการหมุนเวียนของพนักงานขายในระดับสูง ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนงานหรือการชักชวนของคู่แข่ง โดยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (2564 – 2566) อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (Employee Turnover) ของบริษัทฯ คิดเป็นประมาณร้อยละ 25 ต่อปี บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่อาจไม่สามารถจัดหาและพัฒนาบุคลากรให้เพียงพอต่อความต้องการทางธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาทักษะการเป็นผู้นำตลาดในการจัดจำหน่ายสินค้าไอที ร่วมกับการสร้างคุณค่าของแบรนด์ “Advice” ให้มีความแข็งแกร่งเพื่อเพิ่มความจงรักภักดีของพนักงานที่มีต่อองค์กร บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน รวมถึงการสนับสนุนการเรียนรู้และฝึกอบรมทักษะให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ยังได้ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ด้านสินค้ากับเจ้าของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ต่างๆ นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรยังมีการกำหนดแผนพัฒนาและหลักสูตรภายในประจำปี เช่น หลักสูตรเสริมสร้างภาพลักษณ์และงานขายอย่างเป็นมืออาชีพ หลักสูตรตรวจเช็คและการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เป็นต้น รวมถึงมีการจัดฝึกอบรมโดยการว่าจ้างหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายทบทวนผลตอบแทนพนักงานให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอทั้งในส่วนของเงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น และสวัสดิการด้านอื่นๆ รวมถึงการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่อ้างอิงจากผลประกอบการของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาบุคลากรของแต่ละสาขาได้เพียงพอ บริษัทฯ จะพิจารณาว่าจ้างพนักงานชั่วคราวเพื่อรองรับการให้บริการแก่ลูกค้าเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรหรือสูญเสียบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ส่งผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

(11) ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงาน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที สมาร์ทโฟน เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน รวมถึงสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์อื่นๆ โดยเป็นการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางสาขาของบริษัทฯ เป็นหลัก โดยในปี 2565 – 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนการขายสินค้าผ่านช่องทางสาขาคิดเป็นประมาณร้อยละ 54 ของรายได้จากการขายสินค้าทั้งหมด การจำหน่ายสินค้าที่มีมูลค่าสูงผ่านช่องทางสาขาที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานได้ในหลายขั้นตอน เช่น การขายสินค้า การรับเปลี่ยน/คืนสินค้า การส่งสินค้า การรับชำระค่าสินค้า และการจัดเก็บสินค้า ณ คลังสินค้า เป็นต้น การทุจริตของพนักงานจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานในแต่ละขั้นตอน ร่วมกับการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี เช่น การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานทุกรายจากฐานข้อมูลสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ อีกทั้งพนักงานต้องจัดให้มีบุคคลกำกับความเสี่ยงอันตรายอันอาจเกิดขึ้นจากการกระทำของตัวพนักงาน การให้แต่ละ สาขาโอนเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายสินค้าภายใน 14.00 น. ของวันถัดไป และการตรวจนับสินค้าคงคลังของทุกสาขาแบบ 100% อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดที่สำคัญต่างๆ และมีการกำหนดมาตรการลงโทษ ผู้กระทำความผิด เช่น การปรับเงิน การสั่งพักงาน หรือการให้ออกจากงาน เป็นต้น บริษัทฯ ยังกำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็น ธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต (Whistleblower) เพื่อให้พนักงานทุกคนคอยตรวจสอบดูแลการทุจริต ทั้งนี้ กรณีเกิดการสูญหายของสินค้าทั้งในสาขาและสำนักงานใหญ่โดยไม่ทราบสาเหตุ พนักงานทุกคน ณ สถานที่นั้นจะต้องร่วม รับผิดชอบสินค้าดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อว่ามาตรการดังกล่าวข้างต้น สามารถช่วยลดความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานได้ อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ยังไม่เคยพบกรณีทุจริตของพนักงานที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

(12) ความเสี่ยงจากการทำประกันภัยที่ไม่ครอบคลุมมูลค่าสินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ มีนโยบายการทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบธุรกิจ เพื่อลดความเสี่ยงจากความสูญเสียและความเสียหายต่อ ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบันการทำประกันภัยของบริษัทฯ ครอบคลุมสินทรัพย์หลักได้แก่ อาคาร อุปกรณ์ รวมถึงสินค้าคงเหลือ ทั้งนี้ สินค้าคงเหลือถือเป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูงและมีความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายทำประกันภัยเพื่อลดความเสี่ยงจากความเสียหายของสินค้าคงเหลือ ซึ่ง ครอบคลุมความเสียหายอันเกิดจากภัย ธรรมชาติ ไฟไหม้ ฟ้าผ่า และโจรกรรม เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายจัดทำประกันภัยสินค้าคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ มูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งหมด โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมมูลค่าสินค้าคงเหลือที่จัดเก็บที่คลังสินค้าสำนักงานใหญ่ในช่วงเวลาใดเวลา หนึ่ง บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่กรมธรรม์ประกันภัยไม่ครอบคลุมมูลค่าสินค้าคงเหลือที่มีอยู่ทั้งหมด ซึ่งในกรณีที่สินค้าคงเหลือของ บริษัทฯ ได้รับความเสียหายพร้อมกันทั่วประเทศ ก็อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง ผลการดำเนินงาน และฐานะ การเงินของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดี เนื่องจากสินค้าของบริษัทฯ ไม่ได้ถูกจัดเก็บในคลังสินค้าสำนักงานใหญ่เพียงแห่งเดียว บริษัทฯ ยังมีสินค้าที่กระจายอยู่ตาม สาขาต่างๆ ทั่วประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินค้าที่จัดเก็บที่คลังสินค้าสำนักงานใหญ่คิดเป็นประมาณร้อยละ 41 และสินค้า ที่จัดเก็บที่สาขาต่างๆ คิดเป็นประมาณร้อยละ 50 ของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งหมด ในกรณีที่เกิดภัยธรรมชาติ ไฟไหม้ น้ำท่วม หรือการ โจรกรรม บริษัทฯ เชื่อว่าเหตุการณ์ดังกล่าวจะไม่ได้เกิดขึ้นพร้อมกันในทุกสถานที่ ดังนั้น โอกาสที่สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ จะได้รับความเสียหายพร้อมกันทั่วประเทศจึงมีความเป็นไปได้ไม่มากนัก ประกอบกับนโยบายของบริษัทฯ ที่มีนโยบายจัดทำประกันภัยสินค้า คงเหลือที่ต้องครอบคลุมมูลค่าสินค้าที่จัดเก็บที่คลังสินค้าสำนักงานใหญ่เป็นอย่างน้อย เนื่องจากเป็นคลังสินค้าที่ใหญ่ที่สุดของบริษัทฯ ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยขึ้นในสถานที่ใดสถานที่หนึ่ง บริษัทฯ เชื่อว่าจะสามารถเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัยที่ ครอบคลุมมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นได้

(13) ความเสี่ยงจากการจำหน่ายสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์โดยไม่เจตนา

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าไอทีที่มีความหลากหลายและครอบคลุมอุปกรณ์ไอทีทั้งประเภทฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) โดยบริษัทฯ มีนโยบายจำหน่ายสินค้าไอทีที่เป็นของแท้และถูกลิขสิทธิ์เท่านั้น อย่างไรก็ดี บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการ จำหน่ายสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์โดยไม่เจตนา เช่น ในกรณีที่พนักงานบริษัทฯ ลักลอบนำสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์มาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า หรือ แนะนำให้ลูกค้าติดตั้งโปรแกรมผิดกฎหมายเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายเมื่อเทียบกับการซื้อโปรแกรมของแท้ เป็นต้น การละเมิดลิขสิทธิ์อาจ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ทางธุรกิจ ความสัมพันธ์กับลูกค้า ตลอดจนรายได้และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีการวางจำหน่ายสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ สินค้าปลอม หรืออุปกรณ์ลอกเลียนแบบ แต่มีการขายสินค้าภายใต้แบรนด์ อื่นที่สามารถนำไปใช้กับผลิตภัณฑ์แบรนด์หลักได้ ซึ่งเป็นสินค้าที่มีลักษณะการใช้งานที่เทียบเคียงได้กับสินค้าแบรนด์หลักหรือสินค้าแท้ โดยไม่ถือเป็นสินค้าที่ผิดกฎหมาย เช่น หมึกพิมพ์ที่เทียบเท่าของแบรนด์ต่างๆ ส่วนผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) ซึ่งเป็น ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการผลิตจึงสามารถลอกเลียนแบบได้ยาก ดังนั้นในตลาด ทั่วไปจึงไม่ค่อยพบเห็นสินค้า D.I.Y ที่ทำเลียนแบบขึ้นมา อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ยังคงตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงประกาศใช้ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่มีลิขสิทธิ์ เพื่อควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงาน ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในส่วนของการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ได้ติดประกาศแจ้งเตือนพนักงานรวมถึงลูกค้าที่หน้าสาขา และเชิญประชุม พนักงานเพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความเสี่ยงและผลเสียหายจากการใช้สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ เช่น การใช้ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์อาจ สร้างความเสียหายแก่เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาจเป็นช่องทางที่จะทำให้ไวรัสคอมพิวเตอร์สามารถเข้าไปทำลายและสร้างความเสียหาย

แก่ข้อมูลได้ แต่หากลูกค้าเลือกใช้ซอฟต์แวร์ของแท้ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ นอกจากจะมีความปลอดภัยต่อข้อมูลแล้ว ลูกค้าจะได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ เช่น การได้รับการอัปเดตนวัตกรรมความปลอดภัยและเทคโนโลยีใหม่ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

(14) ความเสี่ยงจากความขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้ลงทุนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ในปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นระบบโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ พึ่งพิงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการควบคุมและบริหารกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อสินค้า การขายสินค้า การจัดเก็บสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง การขนส่งสินค้า การบริหารเครือข่ายสาขา การรับชำระเงิน การบริหารงานด้านบัญชีและการเงิน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพึ่งพิงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีนัยสำคัญในการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ อี-คอมเมิร์ซ ดังนั้น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นปัจจัยสำคัญ หรือ Backbone ของธุรกิจที่ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งมีระบบการควบคุมภายในที่ดี หากระบบดังกล่าวเกิดการขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ หนึ่งวินาที หรือเกิดการสูญหายของข้อมูล หรือมีการละเมิดระบบรักษาความปลอดภัยของระบบดังกล่าว อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก และอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยกำหนดให้มีการสำรองข้อมูลที่สำคัญเป็นประจำทุกวันเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP หรือ Business Continuity Plan) และมีการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนดังกล่าวเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์ อีกทั้งยังจัดให้มีการทำแผนงานซ่อมบำรุงระบบประจำปี (Preventive Maintenance) เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาความขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอันเป็นเหตุให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงักเป็นเวลานานเกินกว่า 15 นาที

2.2.2 ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุน

(1) ความเสี่ยงจากการลงทุนเปิดสาขาใหม่

ธุรกิจค้าปลีกสินค้าโอทีถือเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง การมีช่องทางการจำหน่ายสินค้าหรือมีสาขาที่ครอบคลุมและสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากถือเป็นข้อได้เปรียบที่สำคัญประการหนึ่งของผู้ประกอบการในธุรกิจนี้ ในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงมีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2562 (ก่อนเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19) บริษัทฯ เปิดสาขาใหม่จำนวน 4 สาขา และในปี 2566 บริษัทฯ เปิดสาขาใหม่เพิ่มเติมอีก 5 สาขา โดยมีสาขาที่ปิดไปในช่วง 4 ปีดังกล่าวจำนวน 5 สาขา (ไม่นับรวมสาขาที่ปิดไปในช่วงสถานการณ์ COVID-19 แต่หากนับรวมช่วงสถานการณ์ COVID-19 จะมีจำนวนสาขาที่ปิดไปรวมทั้งสิ้น 18 สาขา) โดยหากไม่นับรวมช่วง COVID-19 บริษัทฯ จะมีอัตราการปิดสาขาทดสอบประมาณร้อยละ 2 ต่อปี ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากการยุบรวมสาขาในต่างจังหวัดที่มีขนาดใหญ่ขึ้น เพื่อให้สามารถรองรับลูกค้าได้เพิ่มขึ้น โดยมีส่วนน้อยที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ในช่วง 3 ปีข้างหน้า บริษัทฯ ยังคงวางแผนขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปรับปรุงและขยายสาขาเดิมให้มีพื้นที่กว้างขึ้น โดยถึงแม้ในปัจจุบันการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์จะเป็นที่นิยมของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน แต่สินค้าโอทีเป็นสินค้าที่มีอายุการใช้งานยาวนาน รวมถึงมีรูปแบบที่หลากหลาย ผู้บริโภคโดยส่วนใหญ่จึงยังต้องการเลือกซื้อสินค้าแบบมีบริการแนะนำและทดลองใช้งานสินค้าในเบื้องต้นก่อนการเลือกซื้อ การมีสาขาหรือหน้าร้านที่ครอบคลุมจึงยังเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะเปิดสาขาเพิ่มในแต่ละปีให้สอดคล้องกับสภาวะตลาด อุตสาหกรรม ความต้องการและกำลังซื้อของผู้บริโภค โดยการเลือกทำเลที่เหมาะสมเพื่อให้สินค้าของบริษัทฯ เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้เพิ่มขึ้น การวางแผนขยายสาขาในทำเลที่มีศักยภาพจึงถือเป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ

ในการเปิดสาขาใหม่ บริษัทฯ จะใช้เงินลงทุนประมาณ 2 – 5 ล้านบาทต่อสาขานับจากขนาดของพื้นที่เช่า ซึ่งเป็นเงินลงทุนสำหรับงานออกแบบ งานก่อสร้าง งานระบบ งานเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ด้วยภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่สูงขึ้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่สาขาใหม่อาจไม่สามารถสร้างยอดขายและกำไรได้ตามเป้าหมายที่กำหนด หรือมีอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนไม่เป็นไปตามที่คาดไว้ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียเงินลงทุนและรับรู้ผลขาดทุนจากการดำเนินงานของสาขาดังกล่าวเข้ามาในงบการเงินรวมของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและภาพรวมของผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

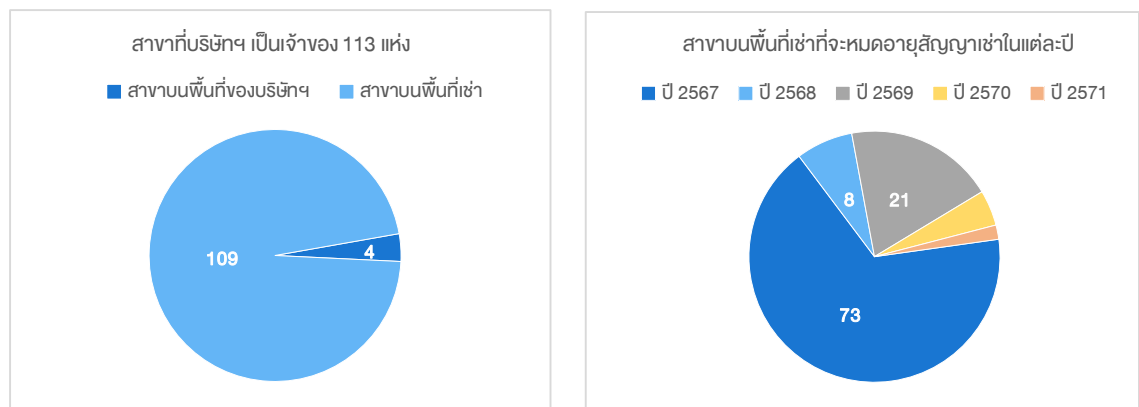
บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว ดังนั้น ก่อนการลงทุนเปิดสาขาใหม่ บริษัทฯ จะทำการพิจารณาความเป็นไปได้ของการลงทุนอย่างรอบคอบผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลโดยหน่วยงานหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยในการเลือกทำเลของการเปิดสาขาใหม่ บริษัทฯ จะวิเคราะห์ความเป็นไปได้ด้านการตลาด โดยพิจารณาจากความหนาแน่นของจำนวนประชากรและกลุ่มลูกค้า รูปแบบพฤติกรรมการจับจ่ายใช้สอย รายได้ของประชากรในพื้นที่ ขนาดพื้นที่ใช้สอย รวมถึงปัจจัยด้านคู่แข่ง เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงิน โดยการจัดทำประมาณการทางการเงินและพิจารณาความคุ้มค่าของการลงทุน โดยอ้างอิงจากผลการดำเนินงานในอดีตและระยะเวลาคืนทุนของสาขาในบริเวณใกล้เคียง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เพื่อพิจารณาอนุมัติการเปิดสาขาใหม่ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายติดตามผลการดำเนินงานของสาขาใหม่อย่างใกล้ชิดโดยเฉพาะในช่วง 6 เดือนแรก ในกรณีที่ผลการดำเนินงานของสาขาไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ บริษัทฯ จะติดตามและวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้ผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมายเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หากยังไม่สามารถปรับปรุงผลประกอบการให้ดีขึ้นได้ บริษัทฯ ก็จะทำการปิดสาขาและย้ายไปเปิดสาขาในทำเลอื่นต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังลดความเสี่ยงจากการลงทุนเปิดสาขาใหม่ในพื้นที่ที่บริษัทฯ อาจไม่มีความชำนาญ ด้วยการสร้างธุรกิจพาร์tnership ซึ่งเปิดโอกาสให้เจ้าของกิจการซึ่งเป็นคนท้องถิ่นในพื้นที่นั้นๆ เข้ามาเป็นเจ้าของร้านภายใต้แบรนด์ “Advice” โดยร้านค้าพาร์tnership เหล่านี้จะบริหารจัดการโดยเจ้าของกิจการที่มีความคุ้นเคยกับผู้บริโภคในพื้นที่ การขยายธุรกิจในรูปแบบพาร์tnership จึงช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทฯ จากการที่บริษัทฯ อาจไม่มีความชำนาญหรือความคุ้นเคยกับสภาวะตลาดในพื้นที่นั้นๆ มาก่อน

(2) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถจัดหาพื้นที่เช่าเพื่อขยายสาขาใหม่ และการไม่สามารถต่อสัญญาเช่าพื้นที่ของสาขาเดิมได้

ปัจจุบันธุรกิจค้าปลีกสินค้าไอทีมีการแข่งขันในอุตสาหกรรมค่อนข้างสูง บริษัทฯ ได้วางเป้าหมายการขยายสาขาเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การแข่งขันที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการรายอื่นก็มักจะวางกลยุทธ์ในการขยายสาขาเพื่อให้ครอบคลุมและเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้นด้วยเช่นกัน ส่งผลให้การจัดหาพื้นที่เช่าที่มีศักยภาพสำหรับการเปิดสาขาใหม่ในปัจจุบันทำได้ยากขึ้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่อาจไม่สามารถจัดหาพื้นที่เพื่อเปิดสาขาใหม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสาขาที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของจำนวน 113 สาขา ซึ่งแบ่งเป็นสาขาสบนพื้นที่ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และสาขาสบนพื้นที่เช่าได้ ดังนี้



จากแผนภาพข้างต้น สาขาของบริษัทฯ สบนพื้นที่เช่ามีจำนวน 109 แห่ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96.4 ของสาขาที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของทั้งหมด (ไม่รวมสาขาพาร์tnership) โดยบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่กับเจ้าของพื้นที่เช่า ซึ่งโดยส่วนใหญ่มีอายุของสัญญาระหว่าง 1 – 3 ปี โดยสัญญาเช่าส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ 67.0 ร้อยละ 7.3 ร้อยละ 19.3 และร้อยละ 4.6 ของจำนวนสัญญาเช่าพื้นที่ทั้งหมดจะหมดอายุลงในปี 2567 ปี 2568 ปี 2569 และปี 2570 ตามลำดับ ซึ่งตามเงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว ทั้งบริษัทฯ และผู้ให้เช่าไม่สามารถยกเลิกสัญญาได้ก่อนกำหนด เว้นแต่จะมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ดังนั้น เมื่อสัญญาเช่าหมดอายุลงตามกำหนดเวลา บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่อาจไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่กับผู้ให้เช่าได้ และ/หรือไม่สามารถเจรจาต่อรองให้ได้เงื่อนไขและอัตราค่าเช่าที่คุ้มค่าและเหมาะสมต่ออัตราผลตอบแทนที่บริษัทฯ ต้องการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งอาจจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน เนื่องจากการจัดตั้งสาขาในพื้นที่ปัจจุบันถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การแข่งขันที่สำคัญของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ประเมินว่า โอกาสที่บริษัทฯ จะไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่สาขาอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากบริษัทฯ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับผู้ประกอบการพื้นที่เช่าทั้งศูนย์การค้าและคอมมูนิตี้อสังหาริมทรัพย์ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด และมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ให้เช่าพื้นที่มาอย่างยาวนานตั้งแต่เริ่มจัดตั้งบริษัท นอกจากนี้ ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยผิดนัดการจ่ายชำระค่าเช่าพื้นที่ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าในพื้นที่สำคัญมาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ ถือเป็นผู้นำรายสินค้าไอทีรายใหญ่ของประเทศ มีแบรนด์ที่มีชื่อเสียงและมีสินค้าที่เป็นที่ต้องการขั้นพื้นฐานของผู้บริโภค จึงสามารถดึงดูดผู้บริโภคและส่งเสริมภาพลักษณ์ให้แก่พื้นที่เช่าบริเวณนั้นได้ ส่งผลให้ผู้ประกอบการพื้นที่เช่าโดยส่วนใหญ่จะติดต่อสอบถามความสนใจของบริษัทฯ ในการเช่าพื้นที่ใหม่อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายเจรจาต่อรองเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ล่วงหน้า เพื่อให้ในกรณีที่บริษัทฯ ถูกปฏิเสธการต่ออายุสัญญาเช่า บริษัทฯ จะสามารถเตรียมการจัดหาพื้นที่เช่าแห่งใหม่ได้ทันเวลา

(3) ความเสี่ยงจากการลงทุนเปิดร้าน *iStudio by Advice*

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเจรจากับบริษัท แอปเปิ้ล เซาท์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด (“Apple Thailand”) เพื่อเข้าเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Apple อย่างเป็นทางการ โดยบริษัทฯ คาดว่าจะเข้าลงนามในสัญญาแต่งตั้ง Authorized Reseller กับ Apple Inc. ได้ภายในไตรมาส 1/2567 ภายหลังการลงนามในสัญญา บริษัทฯ จะสามารถเปิดร้าน “*iStudio by Advice*” ซึ่งจจะจำหน่ายสินค้าของ Apple ทั้งโทรศัพท์มือถือ (iPhone) คอมพิวเตอร์ (Macbook) แท็บเล็ต (iPad) และนาฬิกาอัจฉริยะ (Apple Watch) รวมถึงอุปกรณ์เสริมที่สามารถใช้ได้กับผลิตภัณฑ์ของ Apple ในกรณีที่บริษัทฯ สามารถเข้าลงนามในสัญญากับ Apple Inc. ได้ในไตรมาส 1/2567 บริษัทฯ มีแผนจะเปิดร้าน *iStudio by Advice* แห่งแรกภายในไตรมาส 2/2567 โดยคาดว่าจะใช้เงินลงทุนประมาณ 4.0 ล้านบาทต่อสาขาในการตกแต่งหน้าร้านและเป็นเงินทุนหมุนเวียนเริ่มแรกในการจัดซื้อสินค้า

การลงทุนเปิดร้าน *iStudio by Advice* อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทฯ ในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงจากการไม่ต่อสัญญาของ Apple Inc. หรือความเสี่ยงจากการที่ยอดขายของร้าน *iStudio by Advice* ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียเงินลงทุนและรับรู้ผลขาดทุนจากการดำเนินงานดังกล่าว และอาจส่งผลให้ Apple Inc. ปฏิเสธการเปิดสาขาต่อไปของบริษัทฯ เนื่องจากการเปิดสาขา *iStudio* แห่งใหม่จะต้องได้รับการอนุมัติจาก Apple Inc. และ/หรือ Apple Thailand ก่อนเท่านั้น และหากบริษัทฯ ไม่สามารถขยายร้าน *iStudio by Advice* ได้ตามแผนก็อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ทางธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงจากการปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญากับ Apple Inc. เนื่องจากบริษัทฯ ไม่เคยเข้าทำสัญญาในลักษณะดังกล่าวกับ Apple Inc. มาก่อน

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ประเมินว่าการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของ Apple มีลักษณะคล้ายคลึงกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ผลิตสินค้าไอทีและสมาร์ตโฟนรายอื่นๆ มานานกว่า 20 ปี บริษัทฯ จึงมีผู้บริหารที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจ มีการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าอย่างต่อเนื่อง และมีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างเป็นระบบ จนในปัจจุบันบริษัทฯ เป็นผู้นำรายสินค้าไอทีรายใหญ่ของประเทศที่มีแบรนด์ “*Advice*” เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง บริษัทฯ จึงเชื่อว่าจะได้รับความรู้จาก Apple Inc. เช่นเดียวกับที่บริษัทฯ ได้รับจากผู้ผลิตรายอื่นที่ผ่านมา นอกจากนี้ ก่อนการลงทุนเปิดสาขา *iStudio by Advice* แห่งใหม่ บริษัทฯ จะปฏิบัติเช่นเดียวกับการลงทุนเปิดสาขา Advice ทุกประการ กล่าวคือ บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ศักยภาพของการลงทุนในด้านต่างๆ อย่างละเอียดรอบคอบทั้งด้านการตลาดและการเงิน โดยการวิเคราะห์ทำเลที่ตั้งของสาขา ปริมาณลูกค้า ขนาดของร้าน และอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เป็นเหตุแห่งการถูกยกเลิกสัญญาในภายหลัง

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

(1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงรายสำคัญ

การประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าไอทีรวมถึงการให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ของบุคลากร ซึ่งได้แก่ ทีมผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในธุรกิจในการวางแผนกลยุทธ์ด้านการขายและการตลาด การวางแผนการสั่งซื้อสินค้าที่ตอบโต้ภัยและตรงกับความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ เจ้าของพื้นที่เช่า เช่น ห้างสรรพสินค้าและศูนย์การค้า ไปจนถึงตัวแทนจำหน่ายสินค้า หรือ ดีลเลอร์ ซึ่งเป็นลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทฯ โดยทีมผู้บริหารเหล่านี้มีส่วนสำคัญที่ช่วยผลักดันให้แบรนด์ของบริษัทฯ มีชื่อเสียง มีฐานะการเงินที่มั่นคง และมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษามูลค่าที่สำคัญดังกล่าวได้ หรือไม่สามารถสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในระดับเดียวกันมา

ทดแทนได้ ก่อสร้างผลประโยชน์ต่อความต่อเนื่องในการบริหารงานและการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี กลุ่มผู้บริหารหลักของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ นายณัฐ ญัฐนิธการธัต เป็นผู้ก่อตั้งและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ รวมถึงกรรมการบริหาร และ/หรือผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นพนักงานของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่องและยาวนานกว่า 20 ปี บริษัทฯ จึงเชื่อว่าจะสามารถรักษาผู้บริหารหลักเหล่านี้ให้อยู่กับบริษัทฯ ต่อไปได้ นอกจากนี้ โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ในปัจจุบัน มีการกระจายอำนาจการจัดการ รวมถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารในสายงานต่างๆ ตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้บุคลากรในตำแหน่งต่างๆ มีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ยังมีนโยบายส่งเสริมความรู้ และพัฒนาความสามารถ รวมถึงการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีประสบการณ์และความสามารถเพื่อสืบทอดงานต่อจากผู้บริหาร รวมทั้งยังมีนโยบายในการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ เพิ่มเติม สอดคล้องกับแผนการขยายธุรกิจของบริษัทฯ

2.2.4 ความเสี่ยงด้านการเงิน

(1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินกู้จากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวนรวม 374.3 ล้านบาท แบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 344.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 92.0 ประกอบด้วย สัญญาใช้เงินและทรัสต์รีซิช เพื่อใช้ในการจัดซื้อสินค้าและใช้หมุนเวียนในกิจการ และส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 8.0 เป็นเงินกู้ยืมระยะยาวซึ่งใช้ในการก่อสร้างอาคารคลังสินค้าใหม่ของบริษัทฯ และเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับการซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของสาขาในจังหวัดสงขลา นุคดาหาร ภาพสินธุ์ และกำแพงเพชร การพึ่งพิงแหล่งเงินกู้จากสถาบันการเงินดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทฯ ในด้านต่างๆ อันเนื่องมาจากข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สถาบันการเงินได้กำหนดไว้ โดยสถาบันการเงินบางแห่งมีเงื่อนไขเพิ่มเติมให้บริษัทฯ ดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

	ล้านบาท		เงื่อนไขสำคัญอื่น ⁽¹⁾⁽²⁾
	วงเงิน	ยอดคงเหลือ	
สถาบันการเงินแห่งที่ 1	150.7	21.9	▪ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามงบการเงินของ UNS ไม่เกิน 3.0 เท่า
สถาบันการเงินแห่งที่ 2	106.0	88.6	▪ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ไม่เกิน 5.0 เท่า
สถาบันการเงินแห่งที่ 3	365.1	136.7 ⁽³⁾	▪ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ไม่เกิน 5.5 เท่า ▪ ระยะเวลาขายสินค้า ไม่เกิน 60 วัน ▪ ระยะเวลาเก็บหนี้ ไม่เกิน 7.5 วัน ▪ บริษัทฯ จะต้องดำเนินการชำระดอกเบี้ยในตลาดหลักทรัพย์ให้แล้วเสร็จภายในปี 2566 ⁽⁴⁾
สถาบันการเงินแห่งที่ 4	60.0	59.0	▪ -
สถาบันการเงินแห่งที่ 5	188.0	152.2	▪ อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (EBITDA) ไม่เกิน 2.5 เท่า ▪ อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า

หมายเหตุ:

- (1) อัตราส่วนทางการเงินคำนวณทุกสิ้นปี (วันที่ 31 ธันวาคม) ตามนิยามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง
- (2) สัญญาเงินกู้ยืมของบริษัทฯ ไม่มีข้อจำกัดเรื่องการจ่ายเงินปันผล
- (3) ยอดคงเหลือของสถาบันการเงินแห่งที่ 3 นับรวมการผูกพันจากหนังสือค้ำประกันจำนวน 25.1 ล้านบาท ที่บริษัทฯ ให้สถาบันการเงินออกให้เพื่อค้ำประกันค่าสินค้ากับลูกค้า
- (4) เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับหนังสือผ่อนผันในเรื่องดังกล่าวจากสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทฯ ตระหนักถึงข้อกำหนดดังกล่าวและได้ดำเนินการอย่างเต็มความสามารถเพื่อดำรงอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ให้ได้ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกสิ้นปี อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 7.03 เท่า และ

7.32 เท่า และ 7.51 ตามลำดับ นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ มีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยที่ 39 วัน สูงกว่าเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนด บริษัทฯ ได้ขอผ่อนผันการชำระอัตราส่วนดังกล่าวกับสถาบันการเงิน โดยสถาบันการเงินได้มีหนังสือแจ้งการผ่อนผันการชำระอัตราส่วนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 สถาบันการเงินได้ปรับเงื่อนไขระยะเวลาขายสินค้าจากไม่เกิน 30 วัน เป็นไม่เกิน 60 วัน ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และ อัตราส่วนดังกล่าวสูงกว่า 5.0 เท่าตามข้อกำหนดของสถาบันการเงิน (คำนวณทุกสิ้นปี) ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2566 และวันที่ 20 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับการผ่อนผันการชำระอัตราส่วนทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จากสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องทั้ง 2 แห่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ ณ วันที่ 31 มกราคม 2567 ภายหลังการเสนอขายหุ้น IPO ดังกล่าว บริษัทฯ จะมีส่วนของผู้ออกหุ้นเพิ่มขึ้น และบริษัทฯ จะนำเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหลักทรัพย์ในครั้งนี้ส่วนหนึ่งไปใช้ในการลงทุนขยายธุรกิจ และอีกส่วนหนึ่งจะนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการแทนการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ลดการพึ่งพิงการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รวมถึงมีการหนี้สินและดอกเบี้ยจ่ายกับสถาบันการเงินที่ลดลง และจะส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนของบริษัทฯ ปรับตัวดีขึ้น และจะไม่เกินเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนด

(2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

เนื่องจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ทั้งหมดเป็นเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (Floating Interest Rate) ดังนั้น หากอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงปรับตัวเพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากสภาวะเศรษฐกิจหรือนโยบายของรัฐบาล จะส่งผลให้บริษัทฯ มีการระดมดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ถึงแม้ในปัจจุบันบริษัทฯ จะยังไม่มีนโยบายการใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อลดความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย แต่เงินกู้ยืมของบริษัทฯ เริ่มมีจำนวนลดลงตามลำดับ จากการที่บริษัทฯ นำกระแสเงินสดส่วนเกินจากการดำเนินงานไปทยอยชำระคืนเงินกู้ยืมในแต่ละปี นอกจากนี้ ภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ จะนำเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหลักทรัพย์ในครั้งนี้ไปชำระคืนเงินกู้ยืมธนาคารบางส่วนซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีการหนี้สินกับธนาคารน้อยลง อย่างไรก็ดี เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายติดตามความเคลื่อนไหวของสภาพเศรษฐกิจและนโยบายของรัฐบาลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนการใช้เงินและปรับปรุงแนวทางการบริหารทางการเงินได้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตระหนักและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีเป้าหมายสูงสุดคือความยั่งยืนของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG: Environment, Social, and Governance เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น เพื่อสร้างเสถียรภาพ ความมั่นคง และความยั่งยืนให้กับธุรกิจของบริษัทฯ สอดรับกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก อันก่อให้เกิดคุณค่าด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

3.1.1 กลยุทธ์และนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจควบคู่กับกลยุทธ์การพัฒนาการแข่งขันในธุรกิจ ใน 5 ด้าน ได้แก่ การกำกับการดูแลกิจการที่ดี การสรรหา พัฒนา และการส่งเสริมการบริหารบุคลากร การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านสังคม และการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

การกำกับการดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับการดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นเรื่องสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและการดำเนินงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวทางดังนี้

- (1) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกราย (ethical and responsible business)
- (2) ธุรกิจของบริษัทฯ ต้องสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบรอบด้านในระยะยาว (competitiveness and performance with long-term perspective)
- (3) ประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสังคม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (good corporate citizenship)
- (4) ธุรกิจของบริษัทฯ ต้องสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน (corporate resilience)
- (5) พนักงานและผู้บริหารในทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การสรรหา พัฒนา และการส่งเสริมการบริหารบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารและจัดการทรัพยากรบุคคลโดยมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ รวมถึงมีการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยไม่แบ่งแยกเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กร ภายใต้แนวทางดังนี้

- (1) สรรหาและคัดเลือกบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาองค์ประกอบด้านความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมกับลักษณะงาน รวมทั้งประวัติของผู้สมัคร
- (2) ดูแลผลประโยชน์ ผลตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิของพนักงานให้สอดคล้องกับแนวทางของกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับการทำงาน อย่างเคร่งครัด
- (3) จัดให้มีการอบรมเพื่อส่งเสริม เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และพัฒนาความสามารถของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานเติบโตก้าวหน้าในการทำงานมากขึ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีหลักสูตรการอบรมที่ครอบคลุมกระบวนการทำงานในแต่ละตำแหน่งงานและสรรหาวิทยากรมืออาชีพที่มีความรู้ความสามารถมาพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- (4) ประเมินคุณภาพพนักงานเพื่อคัดเลือกเข้าโครงการพนักงานดีเด่นประจำเดือนและประจำปี
- (5) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความสุภาพและเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ

- (6) เคารพต่อสิทธิความเป็นส่วนตัวของพนักงาน รวมถึงไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับความยินยอมตามกฎหมาย

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯ สร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน ภายใต้แนวทางดังนี้

- (1) ธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องสร้างความสะดวก ความเชื่อมั่น และความประทับใจ รวมถึงตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน ในระดับราคาที่เหมาะสม อีกทั้งพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์และบริการ ต่าง ๆ ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการซื้อขายในครั้งถัดไป
- (2) เพิ่มจำนวนสาขา ขยายขนาดสาขา และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและวิธีการรับชำระเพื่อสร้างความสะดวกให้แก่ลูกค้า และจัดทำโปรแกรมชั้นการตลาดที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า
- (3) ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใต้กรอบแห่งระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยตระหนักเสมอว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันนั้นก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาธุรกิจร่วมกับพันธมิตร คู่ค้า และสนับสนุนด้านนวัตกรรมทุกระดับทั้งภายในและภายนอกกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งหมายถึงการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีมูลค่าและคุณค่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาด้านสังคม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจและบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม มีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐาน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความยั่งยืน ภายใต้แนวทางดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีการสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งในกิจการ ชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น รวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็ก
- (2) เปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน สังคมแสดงความคิดเห็นหรือเรียกร้องเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล
- (3) บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม โดยกิจกรรมนั้นต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และไม่เบียดบังเวลาของพนักงานที่ควรจะถูกใช้ให้กับการทำงานอย่างเต็มที่
- (4) มีช่องทางให้พนักงานแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด และกบฏบนนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy) อยู่เสมอเพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันถ่วงที และเพื่อไม่ให้เกิดการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงการพัฒนาของสังคม

การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

- (1) จัดให้มีการอบรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของบุคลากรในบริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- (3) มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

- (4) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานของความรู้ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้เชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmentally Friendly Fuel) เป็นต้น
- (5) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายลดการใช้กระดาษเป็นศูนย์ (Paperless) ในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อสร้างความตระหนักและสนับสนุนให้ใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า

ในการนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทางที่กำหนด เพื่อร่วมสร้างสังคมแห่งความยั่งยืนให้เติบโตอย่างมั่นคง เป็นไปตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ผ่านนโยบายต่างๆ ที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ประกาศใช้แล้ว ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibilities Policy: CSR) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ และนโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) เป็นต้น ซึ่งแสดงให้เห็นเจตนาของบริษัทฯ ที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของคนในสังคม ส่งผลให้สังคมเกิดความเข้มแข็งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

3.1.2 เป้าหมายด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีการเปิดเผยการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลอย่างถูกต้องครบถ้วน (ทุกปี)

ด้านการสรรหา พัฒนา และการส่งเสริมการบริหารบุคลากร

- (1) ลด Turnover rate ของพนักงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (2) เพิ่มจำนวนพนักงานที่มีความรู้ ทักษะและความสามารถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานให้มากขึ้น
- (3) เพิ่มจำนวนพนักงานดีเด่น เพื่อยกระดับคุณภาพพนักงานและเป็นแรงบันดาลใจในการทำงาน

ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- (1) บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเพิ่มยอดขายให้สูงขึ้นจากปีก่อน
- (2) เป้าหมายระยะสั้น (ภายใน 1 ปี) - สร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี ให้กับบุคลากรในบริษัทฯ
- (3) เป้าหมายระยะยาว (ภายใน 3-5 ปี)
 - (3.1) สร้างความเป็นเลิศด้านสินค้าและบริการ โดยการพัฒนามาตรฐานด้านต่าง ๆ ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
 - (3.2) พัฒนารูปร่างร่วมกับพันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานให้ดำเนินการตามการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน รวมถึงสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยตระหนักเสมอว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันนั้นก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ
 - (3.3) มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชนในพื้นที่โดยรอบบริษัทฯ ให้สามารถพึ่งพาตัวเองได้อย่างยั่งยืน

ด้านการพัฒนาด้านสังคม

- (1) เป้าหมายระยะสั้น (ภายใน 1 ปี)

พัฒนากระบวนการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด
- (2) เป้าหมายระยะยาว (ภายใน 3-5 ปี)
 - (2.1) ปฏิบัติต่อพันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 - (2.2) พัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับพนักงานและชุมชน เพื่อสร้างความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมให้เยาวชนในชุมชนโดยรอบบริษัทฯ ได้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพ

ด้านการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

(1) เป้าหมายระยะสั้น (ภายใน 1-2 ปี)

- (1.1) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของบุคลากรในบริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- (1.2) ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนมีการควบคุมมลพิษของบริษัทฯ

(2) เป้าหมายระยะยาว (ภายใน 5 ปี)

ให้มีการใช้เชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmentally Friendly Fuel) ลดมลพิษที่ปล่อยจากไอเสีย ได้แก่ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นก๊าซเรือนกระจกตัวหนึ่งที่เป็นสาเหตุหลักของการเกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อหลักธรรมาภิบาล โดยตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีวัตถุประสงค์หลักและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน ในการนี้บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

(1) กิจกรรมหลักของการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรม ตามแผนภาพด้านล่าง ซึ่งเชื่อมโยงกันตามภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีแนวทางการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจทั้ง 5 กิจกรรม ดังนี้



(1.1) การจัดหาวัตถุดิบ (Inbound Logistics)

- คัดเลือกและจัดหาสินค้า อุปกรณ์จากผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศที่เป็นบริษัทฯ คู่ค้าที่นำสินค้านำเสนอโดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงคุณภาพสินค้า ราคา และการให้บริการ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายสินค้าเพียงรายเดียว และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระดับอุตสาหกรรม
- ติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าโดยการสืบค้นผ่านช่องทางการรับรู้ข่าวสารต่าง ๆ และใช้เจ้าหน้าที่/พนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในภาพรวมของตลาดอุตสาหกรรมสินค้าไอที และเทคโนโลยี เพื่อเป็นการอัปเดตเทรนด์สินค้าใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ได้สินค้าตรงความต้องการของลูกค้า
- จัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และธรรมาภิบาล หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1.2) การปฏิบัติการ (Operations)

- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและนวัตกรรมเข้ามาปรับใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูลในการประมวลผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจด้านต่าง ๆ โดยนำ

ระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

- มีสำนักงานใหญ่และสาขาที่อำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า คู่ค้าในการให้และรับบริการ รวมไปถึงการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะได้อย่างตรงจุด รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
- บริษัทฯ มีดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับทั้ง สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลกับพนักงานและคู่ค้าทุกราย

(1.3) การกระจายสินค้าและบริการ (Outbound Logistics)

- จัดเก็บและบรรจุสินค้าภายใต้ระบบการควบคุมที่ได้มาตรฐานสากล และใช้วัสดุในการบรรจุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- จัดส่งสินค้ารวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ตอบสนองต่อความคาดหวัง และความต้องการของลูกค้า
- ส่งมอบสินค้าถูกต้องและทันกาล ด้วยต้นทุนต่ำที่สุด ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่ เป็นธรรม

(1.4) การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

- มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ลูกค้าและกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ เพื่อคาดการณ์การขายในอนาคตได้อย่างแม่นยำ
- สร้างการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าโดยแบ่งแยกตามลักษณะพฤติกรรมเฉพาะบุคคล เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องและสร้างการจดจำบริษัทฯ ที่ดีให้กับลูกค้า
- มีการรวบรวมข้อมูลจากการขายและการทำการตลาดที่ผ่านมาเป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และนำข้อมูลดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์ เช่น ช่วงเวลาที่เข้าใช้บริการ ประเภสินค้า ความถี่ในการซื้อสินค้า เพื่อจัดทำโปรแกรมขึ้นการตลาดที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและดึงดูดให้ลูกค้าเดิมกลับมาใช้บริการ

(1.5) การบริการหลังการขาย (Services)

- มีทีมงานบุคลากรประจำสาขาที่พร้อมให้บริการและพร้อมให้คำแนะนำ/ปรึกษา สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และชัดเจน
- มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ ซึ่งตอบสนองอย่างรวดเร็ว และบริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเต็มที่เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- มีทีมงานทำหน้าที่ประเมินความพึงพอใจและรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

(2) กิจกรรมสนับสนุนของบริษัทฯ ในการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กิจกรรมสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมหลักของบริษัทฯ ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 4 กิจกรรม ได้แก่

(2.1) การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่สำคัญ การเติบโตของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับคุณภาพของพนักงาน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อกระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน รวมทั้งมีนโยบายพัฒนาอบรมพนักงานเพื่อให้สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่เป็นทั้งคนดี มีความรู้ และความสามารถ รวมทั้งเป็นพนักงานที่ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง โดยมอบโอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพควบคู่กับการบริหารค่าตอบแทนที่จูงใจเพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ ภายใต้แนวคิดที่ว่าพนักงานเป็นกลไกหลักในการพัฒนาบริษัทฯ ความสำเร็จยืนยาวนอกจากนี้ บริษัทฯ มีการปรับปรุงกระบวนการและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

(2.2) การพัฒนาเทคโนโลยี

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะการสร้างและพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เสริมประสิทธิภาพในขั้นตอนการทำงานทั้งกระบวนการของกิจกรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูลในการประมวลผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจด้านต่างๆ โดยคำนึงถึงการเลือกใช้ทรัพยากรอย่างสร้างสรรค์ และปรับตัวให้เข้ากับยุค Cloud computing พร้อมเข้าสู่ Industry 4.0 พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยด้าน Cyber security โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

(2.3) การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ ยึดหลักในการดำเนินงานธุรกิจโดยคำนึงถึงจริยธรรมทางการค้า ความเสมอภาค ความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อคู่ค้า โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลประโยชน์ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย รวมถึงรักษาและพัฒนาธุรกิจร่วมกับคู่ค้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้อำนาจที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีคำสั่งว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการวางแผนกิจกรรมการจัดซื้อ โดยจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณประจำปีนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยมีคณะทำงานที่เกี่ยวข้องคือ คณะทำงานจัดซื้อจัดจ้างและคณะทำงานประเมินคู่ค้า

(2.4) โครงสร้างพื้นฐาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ความสำคัญได้เปรียบในการปรับเปลี่ยนและขยายขอบเขตการใช้งานได้อย่างไม่จำกัด มีเสถียรภาพ มั่นคงปลอดภัย กระจายความเสี่ยงและเข้ากันได้กับเทคโนโลยีในปัจจุบันเป็นสำคัญ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีของคนไทย และสามารถเป็นตัวกลางที่จะให้ทุกคนเข้าถึงเทคโนโลยีได้โดยง่าย มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจสูงสุด

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการพิจารณา วิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) อย่างรอบด้านเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน/ นักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี กิจกรรมบริษัทฯ จัดทะเบียนพบ นักลงทุน (Opportunity Day) และการนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส การประชุมนักวิเคราะห์หลักกริพย์ (Analyst Meeting) เว็บไซต์บริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการที่ดีและการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนทันต่อเหตุการณ์ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับนักลงทุน ความสามารถในการทำกำไรให้ได้ผลตอบแทนที่ดีในรูปการจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม ควบคุมและจัดการการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมพัฒนาคุณภาพระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ โดยใช้หลักความระมัดระวังอยู่เสมอ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านสื่อต่างๆ ของบริษัทฯ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจประเมินความพึงพอใจรับฟังข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการและบริการที่ประทับใจ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยมีจริยธรรมและคุณธรรม ความเสมอภาค ไม่เอาเปรียบผู้บริโภคซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ โดยเสมอมา สร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าในสินค้าและบริการ รวมถึงบริการหลังการขาย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน ■ การจัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาค เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เอาเปรียบลูกค้า ■ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ■ รักษาความลับของข้อมูลลูกค้าอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรับประกันสินค้า และมีกระบวนการรับข้อร้องเรียนผ่านหลายช่องทางเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ■ การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า ■ มีการบริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ ISO โดยมีระบบการควบคุมภายในที่ตัวอย่างสม่ำเสมอ ■ มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> ■ การขึ้นทะเบียนคู่ค้า ■ การจัดประชุมประจำเดือน ■ การทำสัญญาซื้อขายสินค้าและบริการที่ชัดเจน ■ การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า ■ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ■ การทำการตลาดร่วมกับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ■ การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน ■ มุ่งเน้นความสำคัญในการบริหารคู่ค้า แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน ■ ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และลูกค้าและดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงความเสมอภาค ■ รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ดำเนินธุรกิจโดยมีจรรยาบรรณและคุณธรรม ความเสมอภาค ไม่เอาเปรียบเป็นแนวทางปฏิบัติ ■ ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัด ■ สนับสนุนและส่งเสริมคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและเป็นแนวร่วมปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของไทย ■ การทบทวนเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า ■ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ การสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ ■ จัดประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงานรายสัปดาห์ รายเดือน รายปี ตามความเหมาะสม ■ การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน ■ การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ■ ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการกระทำความผิด 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์และมีสวัสดิการที่ดี ■ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเพิ่มความก้าวหน้าให้บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ■ มอบโอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ ความมั่นคงในอาชีพ ■ มีความสุขในการทำงาน ■ ใส่ใจและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินระหว่างการปฏิบัติงานอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ การสื่อสารผ่านช่องทางภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ■ การประเมินศักยภาพของพนักงานทุก 6 เดือน และ 1 ปี ■ การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานการอบรมและส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง ■ จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญ ■ การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรและกำหนดแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน ■ มีนโยบายรับข้อร้องเรียนจากพนักงาน (Whistle-blower Policy) ■ ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ ระเบียบพนักงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
สังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรม CSR การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ สื่อต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น จดหมายข่าว นิตยสาร และสื่อสังคมออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนกิจกรรมชุมชนและสังคม การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องไม่กระทบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม สร้างความสะดวกในการเข้าถึงสินค้าโอทีและเทคโนโลยีคนไทย 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการทำงาน เคารพสิทธิมนุษยชน สร้างความเท่าเทียมกันทางสังคม รับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อป้องกันผลกระทบต่องาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหามลพิษและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเต็มที่เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลไทยในการลดก๊าซเรือนกระจก และข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศด้วย รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกอย่างเหมาะสมของประเทศเพื่อก่อให้เกิดคุณค่าและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อองค์กร สังคม และประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวคิดและให้ความสำคัญกับการรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด และเห็นคุณค่ารวมถึงการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพลังงานไฟฟ้า และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษที่ใช้แล้ว หรือลดการใช้กระดาษ เป็นต้น รวมถึงการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสาธารณสุข อย่างไรก็ดี เนื่องด้วยบริษัทฯ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้บริหารจึงให้ความสำคัญกับการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับการบริหารจัดการน้ำร่วมกันกับพนักงาน โดยมีการหารือถึงแนวทางการกำจัดและคัดแยกขยะทุกประเภท และอยู่ระหว่างการกำหนดเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมและร่วมมือกันลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในอนาคต

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

(1) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางในการจัดการของเสียและลดขยะ โดยการนำลังกระดาษที่ไม่ได้ใช้แล้วมาย่อย และใช้เป็นวัสดุกันกระแทกในการแพ็คสินค้าให้ลูกค้า โดยส่งเสริมให้สำนักงานสาขาส่งกระดาษลังย่อย และแผ่นไม้ กลับมาที่สำนักงานใหญ่ เพื่อลดการใช้พลาสติก fill air และเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุกันกระแทกอีกด้วย

(2) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยคำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ดังต่อไปนี้

- (2.1) สร้างความตระหนักและเสริมความรู้ในการอนุรักษ์พลังงานและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ ให้แก่คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจ
- (2.2) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่าจากกิจกรรมของบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งองค์กร
- (2.3) สนับสนุนและส่งเสริมให้มีกิจกรรมการจัดการขยะและของเสีย
- (2.4) ลดการใช้กระดาษเป็นศูนย์ (0)

- จัดทำและนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) ตามนโยบายของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดใช้กระดาษในการจัดทำและนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษี และสนับสนุนการนำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร
 - แบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ในการขายสินค้าและบริการ
 - สนับสนุนให้มีการประชุมและการฝึกอบรมออนไลน์เต็มรูปแบบ โดยมีการนำระบบการประชุมทางออนไลน์มาใช้ ตั้งแต่ระดับการประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้บริหาร และการประชุมทั่วไปภายในองค์กร รวมถึงปรับมาใช้วิธีการอภิปรายเอกสารสำหรับการประชุมและการฝึกอบรมผ่านแอปพลิเคชันที่ใช้สื่อสารภายในองค์กร หรือการส่งเอกสารทางอีเมลแทน ทำให้ลดภาระในการส่งพิมพ์เอกสารสำหรับการประชุมและฝึกอบรม
 - กำหนดระเบียบการอนุมัติการดำเนินงาน และการดำเนินการต่างๆ ผ่านระบบที่บริษัทฯ จัดให้มี เช่น ระบบอนุมัติการลา ระบบอนุมัติการเบิกใช้ทรัพย์สินในองค์กร เป็นต้น
 - จัดเก็บเอกสารบนระบบ work.advice และ โปรแกรม K2 แทนการพิมพ์ หรือการถ่ายสำเนาเอกสาร
 - สร้างความตระหนัก และสนับสนุนให้ใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า
- (2.5) สนับสนุนให้มีการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ การลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก และการกำหนดแนวทางการจัดการหลังการใช้งาน โดยมีส่วนร่วมของพนักงาน บริษัทย่อย บริษัทคู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการบรรจุภัณฑ์ เพื่อความยั่งยืนในการร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในวงกว้าง และลดปริมาณขยะพลาสติกที่อาจเข้าไปปนเปื้อนระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ
- (2.6) กำหนดแนวทางในอนาคตให้มีการใช้เชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmentally Friendly Fuel) ลดมลพิษที่ปล่อยจากไอเสีย ได้แก่ แก๊สคาร์บอนมอนอกไซด์ และแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นแก๊สเรือนกระจกตัวหนึ่งที่เป็นสาเหตุหลักของการเกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ อย่างไรก็ดี ปัจจุบันบริษัทฯ มีแผนจัดเก็บข้อมูลปริมาณการปล่อยแก๊สเรือนกระจกภายในบริษัทฯ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ทวนสอบการจัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ได้แก่ บริษัท บูโร เวนิส เรอริทาส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ในการทวนสอบข้อมูลการปล่อยแก๊สเรือนกระจกของบริษัทฯ และคาดว่าจะจัดทำรายงานการปล่อยแก๊สเรือนกระจกในปี 2567 เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลในการวางแผนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในอนาคต และเป็นการขับเคลื่อนร่วมกับนานาชาติเพื่อบรรลุเป้าหมายคาร์บอนเป็นศูนย์ (Net Zero)

(3) การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ มีการจัดการข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการวางแผนการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และช่วยลดต้นทุนที่เกี่ยวข้อง โดยในช่วงปี 2564 - 2565 และในปี 2566 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเท่ากับ 955,182 กิโลวัตต์-ชั่วโมง 890,046 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และ 912,467 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานทำงานที่บ้านในปี 2564 ถึง ปี 2565 อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานร่วมมือกันใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด และใช้ไฟฟ้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคาดว่าจะช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงได้ในอนาคตโดยบริษัทฯ มีแผนเริ่มต้นด้วยการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์สำหรับผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนเพื่อใช้งานที่คลังสินค้าและสำนักงาน ณ สำนักงานใหญ่ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2567

(4) การจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีการใช้น้ำประปาในปี 2566 จำนวน 24,909 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มีปริมาณการใช้น้ำประปาจำนวน 16,381 ลูกบาศก์เมตร ตามปริมาณการใช้น้ำประปาที่เพิ่มขึ้น และในปี 2564 มีปริมาณการใช้น้ำประปา 13,863 ลูกบาศก์เมตร เนื่องจากบริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานทำงานที่บ้าน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานร่วมมือกันประหยัดน้ำ และใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคาดว่าจะช่วยลดปริมาณการใช้น้ำประปาได้ในอนาคต

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนวัฒนธรรมของประเทศชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมและมีจริยธรรม ดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐาน การบริหารจัดการและมีการควบคุมที่ดี มีการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน การพหุสิทธิในทรัพย์สินตลอดจนส่งเสริมเกี่ยวกับการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยแข่งขันอย่างเป็นธรรมต่อลูกค้า และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทฯ ได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย

(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้อง มีความโปร่งใสด้วยเช่นกัน และห้ามมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำกรณอันใดที่เป็นภัยต่อการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การเสนอ การสนับสนุน หรือรับซึ่งเงินและทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งทันที หรือในอนาคต และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบต่อแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อสร้างความมั่นใจว่านโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นได้รับการปฏิบัติตามเป็นรูปธรรมเพียงพอ และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ลงนามประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย

(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยส่งเสริมให้มีการสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งในกิจการ ชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็ก โดยบริษัทฯ จะไม่กระทำการกิจกรรมใดที่ก่อให้เกิดการร่วมกระทำความผิดทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีการเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน สังคมแสดงความคิดเห็นหรือเรียกร้องเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล มุ่งมั่นที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าจึงมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยพนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีมีความยุติธรรม และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (4.1) ดูแลสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ในสถานประกอบการให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงสุขภาพอนามัยที่ดีให้แก่พนักงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน 2 ครั้ง

- (4.2) ดูแลผลประโยชน์ ผลตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิของพนักงานตามหลักปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับการทำงานอย่างเคร่งครัด

ในปี 2566 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น จำนวน 1,695 คน โดยแบ่งเป็น ผู้ชาย 1,028 คน คิดเป็นร้อยละ 61 ผู้หญิง 667 คน คิดเป็นร้อยละ 39 โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานทั้งสิ้น 515.73 ล้านบาท

- (4.3) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพสุภาพและเคารพต่อสิทธิในความเป็นส่วนตัว ไม่นำข้อมูลส่วนตัวมาเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก ที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับกฎหมาย
- (4.4) จัดให้มีการอบรมส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความสามารถให้แก่พนักงาน ให้มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงาน
- ในปี 2566 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานทั้งอบรมภายในและอบรมภายนอก 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยมีค่าใช้จ่ายอบรมอยู่ที่ 2.5 ล้านบาท
- (4.5) บริษัทฯ มีเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ดีและชัดเจน ซึ่งถือเป็นแก่นสำคัญที่จะช่วยสร้างการมีส่วนร่วมและสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้เกิดขึ้นกับบุคลากรในองค์กรได้ ช่วยสร้างความมีส่วนร่วม ความสุขในการทำงาน ความภาคภูมิใจในการทำงาน ตลอดจนความผูกพันกับองค์กรในระยะยาวได้ เพราะต่างก็ยึดถือในอุดมการณ์และมีเป้าหมายร่วมกัน ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ 23.16% บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนา เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงานต่อไป

(5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

มุ่งเน้นที่จะสร้างความพอใจและความมั่นใจกับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์ ในระดับราคาที่เหมาะสมและบริการที่มีคุณภาพ โดยกำกับดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเปิดเผยข้อมูลลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาต และยินยอมจากลูกค้า เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับของกฎหมาย และจัดหาและส่งมอบผลิตภัณฑ์สินค้า และบริการที่มีมาตรฐาน แก่ลูกค้า รวมทั้งพัฒนามาตรฐานต่างๆให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเปิดเผยข่าวสารและข้อมูลผลิตภัณฑ์สินค้า และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงให้กับลูกค้า ในช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ

(6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน ถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ รวมถึงจัดระบบภายในเพื่อควบคุมและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดทรัพยากรและพลังงานด้านต่าง ๆ ทั้งการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม และส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่อง “5 ส” เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ โดยมีการติดตามและประเมินผลจากฝ่ายควบคุมคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

(7) ร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับชุมชน อันจะมีผลกระทบกับชุมชนอย่างเคร่งครัด และได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม โดยมีนโยบายว่าการดำเนินงานของ บริษัทฯ จะต้องไม่ไปสร้างความเดือดร้อนใด ๆ ให้กับชุมชนและสังคมรอบข้างรวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อประโยชน์แก่สังคมและชุมชน นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีโอกาสร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่าง ๆ รวมไปถึงมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันเพื่อช่วยกันพัฒนาสังคมรอบข้างให้ดีขึ้นอีกด้วย โดยกิจกรรมที่ทางบริษัทฯ มีนโยบายให้ความร่วมมือหรือช่วยเหลือกับชุมชน เช่น การขุดลอกคลองระบายน้ำและเก็บขยะในชุมชน การช่วยเหลือด้านการศึกษาแก่เด็กนักเรียนและโรงเรียนต่าง ๆ โดยการบริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ส่งเสริมทุนบำรุงศาสนาของชุมชนและสังคม และถือเป็นการช่วยพัฒนาจิตใจของบุคลากรในบริษัทฯ ไปด้วย

(8) การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีนวัตกรรมทุกระดับทั้งภายในและภายนอกกิจการ ซึ่งหมายถึงการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีมูลค่าและคุณค่าให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ความยั่งยืนของกิจการ เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งการฟื้นฟูและพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้การเผยแพร่หรือนวัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมโดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

สงกรานต์โนแอล 2566 – สงกรานต์ถนนดีบุก



ระยะเวลา/วันที่จัดกิจกรรม	13 เมษายน 2566 (สนับสนุนต่อเนื่อง 9 ครั้ง)
วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม	สงกรานต์โนแอลภูเก็ต เพื่อตอบสนองมาตรการของรัฐบาลในการลดอุบัติเหตุ และสร้างความเรียบร้อยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ทั่วทุกจังหวัดของประเทศ เล่นสงกรานต์แบบปลอดแอลกอฮอล์ และสอดคล้องกับการท่องเที่ยววิถีไทย ภายใต้แนวคิด “สนุกตามประเพณีไทย กลับบ้านปลอดภัยทุกคน
สถานที่จัดกิจกรรม	ถนนดีบุก จังหวัดภูเก็ต
กลุ่มบุคคลที่เข้าร่วมกิจกรรม	นักท่องเที่ยวทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ
ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม	สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการท่องเที่ยวและการใช้จ่ายเงิน รวมถึงช่วยให้ลดอุบัติเหตุจากการดื่มสุราจากช่วงเทศกาล และได้ให้โอกาสเยาวชนในการได้มีเวทีในการแสดงความสามารถในกิจกรรมนี้อีกด้วย

AHS TU Esports University Championship 2566



ระยะเวลา/วันที่จัดกิจกรรม	18 เมษายน – 5 พฤษภาคม 2566
วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม	สนับสนุนการจัดกิจกรรมการแข่งขัน E - sport ของนักศึกษาคณะสหเวชศาสตร์ สาขาการจัดการกีฬา ชั้นปีที่ 3 มูลค่า 20,000 บาท
สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
กลุ่มบุคคลที่เข้าร่วมกิจกรรม	นักเรียน นักศึกษา
ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม	สนับสนุนและส่งเสริมเพื่อเป็นเวทีแสดงออกให้นักศึกษา รวมไปถึงพัฒนากีฬา E- sport ให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศในระดับชาติและนานาชาติ

ค่ายอาสาพัฒนาปี 2566





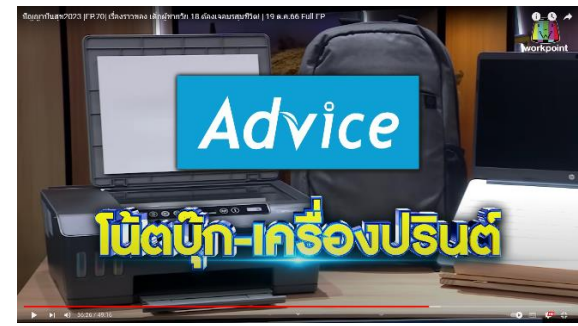
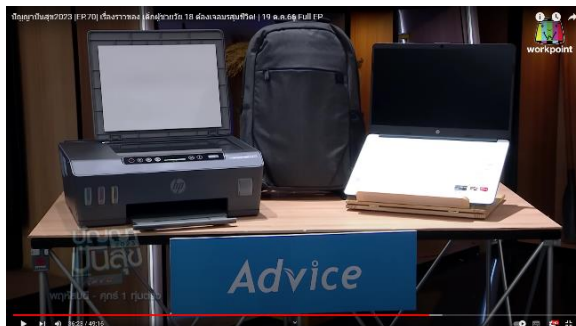
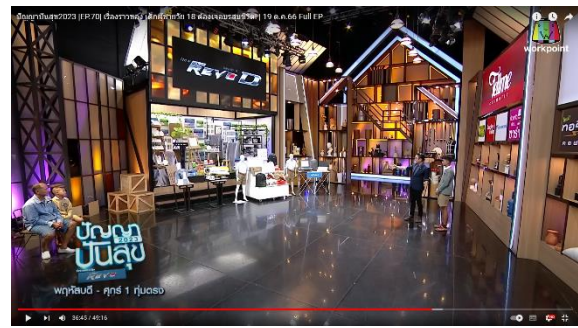
ระยะเวลา/วันที่จัดกิจกรรม	1-7 มิถุนายน 2566
วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม	สนับสนุนปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยการทาสีอาคารเรียนและสนามเด็กเล่นให้มีสภาพดีขึ้น เพื่อส่งมอบสื่อและอุปกรณ์การเรียนให้แก่นักเรียน ของนักศึกษาอาสาสมัครโรดาคแห่งประเทศไทย มูลค่า 15,000 บาท
สถานที่จัดกิจกรรม	โรงเรียนบ้านเชียงทอง หมู่ 1 ตำบลเชียงทอง อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน
กลุ่มบุคคลที่เข้าร่วมกิจกรรม	นักเรียน นักศึกษา
ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม	ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนในโรงเรียนทูลกระหม่อมฯ ได้มีอุปกรณ์การเรียน และโรงเรียนมีทัศนียภาพที่สวยงามยิ่งขึ้น

แอดไวซ์รวมใจ แบ่งปันโลหิตครั้งที่ 1/2566



ระยะเวลา/วันที่จัดกิจกรรม	13 กรกฎาคม 2566
วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม	เพื่อให้พนักงานแอดไวซ์ สำนักงานใหญ่และสาขาใกล้เคียง ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปันสุข ผ่านการบริจาคโลหิต ส่งต่อยังผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตของโรงพยาบาลต่างๆ ผ่าน สภากาชาดไทย
สถานที่จัดกิจกรรม	บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟิติก จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
กลุ่มบุคคลที่เข้าร่วมกิจกรรม	พนักงานแอดไวซ์ สำนักงานใหญ่และสาขาใกล้เคียง
ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม	สร้างประโยชน์สำหรับผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตและสำรองใช้ในโรงพยาบาล นับเป็นการทำความดีเพื่อสังคมและปลูกฝังจิตสำนึกของการแบ่งปันภายในองค์กร

สนับสนุนของรางวัลแก่ผู้ร่วมรายการ “ปัญญาปันสุข 2566”



ระยะเวลา/วันที่จัดกิจกรรม	19 ตุลาคม 2566
วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม	สนับสนุนอุปกรณ์การเรียน ให้ นายจักรกฤษ บุษยยิ่ง (น้องติโต้) ผู้ร่วมรายการ “ปัญญาปันสุข 2566” เป็น โน้ตบุ๊กและปริ้นเตอร์ มูลค่ารวม 23,180 บาท
สถานที่จัดกิจกรรม	Workpoint รายการ “ปัญญาปันสุข 2566
กลุ่มบุคคลที่เข้าร่วมกิจกรรม	นายจักรกฤษ บุษยยิ่ง (น้องติโต้) ผู้ร่วมรายการ
ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม	มอบโอกาสให้น้องติโต้ ได้เข้าถึงอุปกรณ์ไอที และมีอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัยและสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

โครงการ แอดไวซ์ เสริมทักษะ เพื่อนอนาคต



ระยะเวลา/วันที่จัดกิจกรรม	31 มกราคม – 12 ธันวาคม 2566
วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม	เสริมทักษะการเรียนรู้ด้านดิจิทัลเทคโนโลยีแก่เยาวชนที่ทั่วถึงและเท่าเทียม
สถานที่จัดกิจกรรม	สถานศึกษา มัธยมศึกษา – มหาวิทยาลัย 50 สถานศึกษา
กลุ่มบุคคลที่เข้าร่วมกิจกรรม	นักเรียนนักศึกษา กว่า 1200 คน กว่า 50 รุ่น
ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม	เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลเทคโนโลยี รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถนำไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 ภาพรวมฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

4.1.1 ภาพรวมฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ผลประกอบการของบริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินิก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตามงบการเงินรวมประจำปี 2566 เปรียบเทียบกับผลประกอบการปี 2565 เป็นดังนี้

รายได้รวม	เท่ากับ	13,524.76	ล้านบาท	คิดเป็นลดลงร้อยละ	6.05
กำไรขั้นต้น	เท่ากับ	1,181.34	ล้านบาท	คิดเป็นลดลงร้อยละ	3.89
กำไรสุทธิ	เท่ากับ	170.25	ล้านบาท	คิดเป็นลดลงร้อยละ	17.22

1. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (งบการเงินรวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (งบการเงินรวม) (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2565		ปี 2566		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	% เปลี่ยนแปลง
	จำนวน	%	จำนวน	%		
รายได้จากการขายและบริการ	14,388.23	99.95%	13,518.71	99.96%	(869.53)	(6.04%)
ต้นทุนขายและบริการ	13,159.06	91.41%	12,337.37	91.22%	(821.69)	(6.24%)
กำไรขั้นต้น	1,229.18	8.54%	1,181.34	8.73%	(47.84)	(3.89%)
รายได้อื่น	6.80	0.05%	6.06	0.04%	(0.75)	(10.99%)
รายได้รวม	14,395.04	100.00%	13,524.76	100.00%	(870.27)	(6.05%)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	608.15	4.22%	589.08	4.36%	(19.07)	(3.14%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	355.98	2.47%	359.98	2.66%	4.00	1.12%
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	271.85	1.89%	238.33	1.76%	(33.52)	(12.33%)
รายได้ทางการเงิน	5.90	0.04%	3.64	0.03%	(2.26)	(38.34%)
ต้นทุนทางการเงิน	23.03	0.16%	26.01	0.19%	2.99	12.97%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	254.72	1.77%	215.95	1.60%	(38.77)	(15.22%)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	49.05	0.34%	45.71	0.34%	(3.34)	(6.81%)
กำไรสุทธิ	205.67	1.43%	170.25	1.26%	(35.42)	(17.22%)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิ จากภาษี	(1.12)	(0.01%)	12.76	0.09%	13.88	(1,234.86%)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	204.55	1.42%	183.00	1.35%	(21.54)	(10.53%)

รายได้จากการขายและบริการ

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีสาขาทั้งหมด 113 สาขา แบ่งเป็น กรุงเทพฯและปริมณฑล 16 สาขา และต่างจังหวัด 97 สาขา
บริษัทฯ ได้แบ่งช่องทางการจำหน่ายออกเป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

โครงสร้างรายได้ แยกตามกลุ่มธุรกิจ (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2565		ปี 2566		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	% เปลี่ยนแปลง
	จำนวน	%	จำนวน	%		
ธุรกิจค้าปลีก	9,116.15	63.36%	8,729.34	64.57%	(386.81)	(4.24%)
ธุรกิจค้าส่ง	5,180.68	36.01%	4,696.34	34.74%	(484.34)	(9.35%)
รายได้ค่าบริการ	91.41	0.64%	93.02	0.69%	1.62	1.77%
รายได้จากการขายและให้บริการ	14,388.23	100.00%	13,518.71	100.00%	(869.53)	(6.04%)

วิเคราะห์งบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 (งบการเงินรวม)

รายได้จากการขายและบริการ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 13,518.71 ล้านบาท ลดลงจำนวน 869.53 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.04 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งภาพรวมการลดลงของรายได้ของบริษัทฯ ถือว่าทำได้ดีกว่าการลดลงของภาพรวมของตลาดโลกซึ่งถือว่าน้อยกว่า Gartner ซึ่งได้รายงานการจัดส่ง PC ทั่วโลกในปี 2566 ลดลงร้อยละ 14 จากปี 2565 ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้จากการขายปลีกผ่านสาขา (ไม่รวมรายได้จากการขายปลีกงาน Commart) ลดลงจำนวน 704.60 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 13.39 รายได้จากการขายส่งดีลเลอร์ลดลงจำนวน 389.32 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 11.36 รายได้จากการขายส่งแฟรนไชส์ลดลงจำนวน 95.02 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5.42 โดยรายได้ที่ลดลงอย่างมากเกิดจากการขายปลีกผ่านสาขาและขายส่งดีลเลอร์ ถึงแม้ว่าในปี 2566 บริษัทฯ มีแผนเพิ่มผลิตภัณฑ์ของ Apple และสมาร์ตโฟนเพื่อจับ Position ของแบรนด์ก็ตาม แต่ก็ยังส่งผลให้ภาพรวมของรายได้จากการขายลดลง

ในส่วนช่องทางการที่มีรายได้เพิ่มขึ้น ได้แก่ การขายปลีกลูกค้าองค์กร (Commercial) เพิ่มขึ้นจำนวน 136.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 23.25 การขายปลีกงาน Commart เพิ่มขึ้นจำนวน 164.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 62.13 รายได้จากการขายปลีกออนไลน์เพิ่มขึ้นจำนวน 16.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.56 และรายได้บริการและอื่นๆ เพิ่มขึ้นจำนวน 1.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.78

ปี 2566 กำลังซื้อสินค้าของลูกค้าเริ่มชะลอตัวและลดลงอย่างมากตั้งแต่ไตรมาส 1-2 ที่ผ่านมา ส่งผลให้การขายสินค้าอุปกรณ์ไอทีลดลง โดยมีสาเหตุหลักจากภาพรวมตลาดสินค้าไอทีที่ชะลอตัวลง เนื่องจากความต้องการสินค้ามีสูงมากในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ที่ผู้บริโภคซื้ออุปกรณ์ไอทีกันเป็นจำนวนมากเพื่อรองรับการเรียนและการทำงานในรูปแบบทางไกล ไม่ว่าจะเป็นเครื่องแล็ปท็อป แท็บเล็ต และโทรศัพท์มือถือ ซึ่งหากไม่มีเหตุผลอันจำเป็นในการอัปเกรด ผู้บริโภคจะยังใช้อุปกรณ์เดิมต่อไปเป็นระยะเวลานานขึ้น ผู้บริโภคจึงยังไม่ซื้อสินค้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อตลาดสินค้าและอุปกรณ์ไอที โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มไอที เช่น คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ซึ่งมีรอบอายุการซื้ออุปกรณ์ และประกอบกับหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ลดน้อยลง จนผู้คนเริ่มกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ กลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านไอทีและนวัตกรรมมีการชะลอการเติบโต จากช่วงก่อนหน้านี้ที่ตีมันดักแรงให้โตสูงขึ้นจากความจำเป็นในการใช้งานกับรูปแบบการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนไปทั้งการเรียนและการทำงาน ส่งผลให้ในปี 2566 การขยายตัวของตลาดมีสัดส่วนที่น้อยลง ทำให้กำลังซื้อสินค้าที่เคยมีในช่วงโควิดลดลงเช่นกัน และประกอบกับความอืดตัวของตลาด ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของสถาปัตยกรรม CPU ในปัจจุบัน และขาดแอปพลิเคชันที่สามารถกระตุ้นให้เกิดการซื้อ PC ใหม่ แต่ในไตรมาส 3 ถือว่ายอดเยี่ยมกว่า กับไตรมาส 3 ปีก่อน และในไตรมาส 4 รายได้ก็เริ่มกลับมาเติบโตเพียงเล็กน้อยอีกครั้งเมื่อเทียบกับปีก่อน

อีกทั้งยังพบปัจจัยภายนอก ได้แก่ เศรษฐกิจชะลอตัวลง อัตราเงินเฟ้อ หนี้ภาคครัวเรือนที่สูงขึ้น อัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น ทำให้สินค้าไอทีมีราคาแพงขึ้น เป็นปัจจัยกดดันให้ผู้บริโภคลดรายจ่ายสำหรับสินค้าฟุ่มเฟือยและชะลอการซื้อสินค้าออกไป

ช่องทางที่มีรายได้ลดลงอย่างมากคือการขายปลีกผ่านสาขา ลดลงจำนวน 704.60 ล้านบาท เกิดจากการลดลงของกำลังการซื้อของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องจากช่วงปลายปีก่อน ซึ่งการลดลงของยอดขายนั้นเป็นการลดลงทั้งอุตสาหกรรมไอที ซึ่งส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่นเดียวกัน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาหน้าร้าน เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการเพิ่มสาขาให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าได้ทั่วถึงยิ่งขึ้น โดยในปีนี้มีแผนการเปิดสาขาใหม่เพิ่มขึ้น เน้นเป็นห้างสรรพสินค้าตามหัวเมืองในแต่ละภาค และมีการปรับปรุงสาขาทั่วประเทศเป็นการ Renovate สาขาให้มีความทันสมัย และมีขนาดใหญ่ขึ้น เพื่อสร้าง Community ให้มี Workspace ใช้เป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนเพื่อให้เข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น อำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าด้วยพื้นที่นั่งทำงานระหว่างรอใช้บริการไอโซน Work From Here การทำโปรโมชันบัตรเครดิตต่างๆ และการส่งเสริมการขายหลากหลายรูปแบบ ทั้งทางโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อต่างๆ

รายได้จากการขายส่งดีสเคอร์ลดจำนวน 389.32 ล้านบาท และรายได้จากการขายส่งเฟรนไชส์ ลดลงจำนวน 95.02 ล้านบาท เกิดจากเหตุผลเช่นเดียวกับที่ได้กล่าวไว้ใน การลดลงของยอดขายปลีกตามที่กล่าวมาข้างต้น ซึ่งภาพรวมมาจากการลดลงทั้งอุตสาหกรรมสินค้าไอทีจากการกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลงอย่างต่อเนื่องจากช่วงปลายปีก่อน

รายได้จากการขายปลีกลูกค้า Commercial ที่มีการเติบโตขึ้น จำนวน 136.09 ล้านบาทนั้น เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ได้คลี่คลายลง ภาครัฐและเอกชนต่างๆ ได้เริ่มให้พนักงานกลับเข้าไปทำงานมากขึ้น จึงส่งผลให้ต้องลงทุนซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้นและเกิดจากบริษัทฯ รุกเข้าสู่ตลาดลูกค้าองค์กรมากขึ้น โดยบริษัทฯ จัดตั้งทีม Commercial Sale เพื่อดูแลกลุ่มลูกค้าองค์กรโดยเฉพาะ โดยเน้นไปที่สินค้าประเภท Computer Notebook และอุปกรณ์เครือข่าย และจะขยายประเภทสินค้าไปที่กลุ่ม Hardware และ Software เพื่อให้กลุ่มลูกค้าองค์กรเข้าถึงผลิตภัณฑ์ที่ต้องการได้ทุกประเภท

รายได้จากการขายปลีกออนไลน์เพิ่มขึ้นจำนวน 16.83 ล้านบาท สาเหตุของการเพิ่มขึ้นของยอดขายออนไลน์ เนื่องจากบริษัทฯ ปรับวิธีการดำเนินงานหลายรูปแบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับคำสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนหน้าเว็บไซต์ให้มีความน่าสนใจ การให้ส่วนลดผ่านเว็บไซต์ การขนส่งฟรีเมื่อสั่งซื้อสินค้าตามกำหนด นอกจากนี้ยังมีการเติบโตตามตลาด E-Commerce โดยบริษัทฯ เน้นการคัดเลือกสินค้าและมีการจัดกิจกรรมร่วมกับ Marketplace ต่างๆ ทั้งการเพิ่มช่องทางการจ่ายชำระค่าสินค้า และการติดตามการจัดส่งสินค้า ทำสินค้า Exclusive ร่วมกับ Brand เฉพาะช่องทาง การทำการตลาดในรูปแบบการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ และเพิ่มการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสินค้าไอทีมากยิ่งขึ้น

ด้านสินค้ามียอดขายเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้า Mobile ยอดขายเพิ่มขึ้นจำนวน 494.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 212.79 กลุ่มสินค้า Printing & Image ยอดขายเพิ่มขึ้นจำนวน 110.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.10 กลุ่มสินค้า Desktop & AIO & Service ยอดขายเพิ่มขึ้นจำนวน 75.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.69 กลุ่มสินค้า Mobile Accessories ยอดขายเพิ่มขึ้นจำนวน 59.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 138.70 กลุ่มสินค้า Accessories and Other ยอดขายเพิ่มขึ้นจำนวน 13.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.42 กลุ่มสินค้า CCTV ยอดขายเพิ่มขึ้นจำนวน 10.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.26 กลุ่มสินค้า Home Appliances ยอดขายเพิ่มขึ้นจำนวน 9.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.94 ซึ่งส่วนใหญ่ยอดขายที่เพิ่มขึ้นจัดอยู่ในส่วนของโทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์เสริม เป็นผลมาจากการเพิ่มผลิตภัณฑ์ของ Apple เพื่อจับ Position ของแบรนด์ ทำให้สินค้าในกลุ่มนี้ขายดี โดยบริษัทฯ ยังคงเน้นกลยุทธ์การขายสินค้าและอุปกรณ์เสริมพร้อมกับสินค้าหลัก

ส่วนกลุ่มสินค้าที่มียอดขายลดลง ได้แก่ กลุ่มสินค้า DIY ยอดขายลดลงจำนวน 1,021.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.74 กลุ่มสินค้า Notebook มียอดขายลดลงจำนวน 577.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.44 กลุ่มสินค้า Ticket Premium Advice ยอดขายลดลงจำนวน 31.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 89.07 กลุ่มสินค้า Network มียอดขายลดลงจำนวน 17.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.28 ยอดขายของผลิตภัณฑ์หลักลดลงต่อเนื่องจากปลายปีก่อน เนื่องจากก่อนหน้านี้ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ค่อนข้างรุนแรง สถานศึกษาต่างๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ รูปแบบการทำงาน Work from Home ส่งผลให้สินค้ากลุ่มนี้ขายดี แต่ ณ ปัจจุบันสภาวะการเรียน การทำงาน เริ่มเข้าสู่สภาวะปกติ

ต้นทุนขายและบริการ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการจำนวน 12,337.37 ล้านบาท ลดลงจำนวน 821.69 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.24 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งลดลงไปในทิศทางเดียวกับยอดขายที่ลดลง

กำไรขั้นต้น

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น จำนวน 1,181.34 ล้านบาท ลดลงจำนวน 47.84 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.89 เมื่อเทียบกับปี 2565 สัดส่วนกำไรขั้นต้นต่อรายได้รวมเท่ากับ 8.73% โดยลดลงจากยอดขายกลุ่มสินค้า DIY และ Notebook เป็นหลัก

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2566 บริษัทฯ มียอดค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 949.06 ล้านบาท ลดลงจำนวน 15.07 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.56 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายการตลาดลดลงจำนวน 68.21 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากเงินสนับสนุนงาน The Match Bangkok Century Cup 2022 ที่บริษัทฯ เป็นผู้สนับสนุนเงินดังกล่าวในช่วงไตรมาส 1 – 3 ปี 2565 ประกอบกับบริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมผ่านหน้าร้าน ได้แก่ กิจกรรมไรด์โชว์ The way of gaming ซึ่งเป็นการนำรถคิดแปลงเก่าเพื่อโปรโมทสินค้าภายใต้แบรนด์ Advice กระจายไปยังจังหวัดในภูมิภาคหลัก กระตุ้นการรับรู้แบรนด์ของลูกค้านำเข้าจังหวัดให้มากขึ้น ค่าใช้จ่ายพนักงาน ลดลงจำนวน 19.24 ล้านบาท เนื่องจากปี 2565 บริษัทฯ ได้ตั้งประมาณการโบนัสอยู่ที่ 1 เท่าของฐานเงินเดือน ซึ่งในปี 2566 ลดการตั้งประมาณการโบนัสทั้งจำนวน ส่งผลให้เกิดยอดลดลงจากการประมาณการโบนัสเป็นหลัก อีกทั้งค่าคอมมิชชั่นที่ลดลงตามยอดขายและกำไรขั้นต้นที่ลดลง ทำให้ค่าใช้จ่ายพนักงานลดลง

ในส่วนของค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญเกิดจาก ค่าธรรมเนียมธนาคาร เพิ่มขึ้นจำนวน 50.63 ล้านบาท เกิดจากพฤติกรรมการซื้อสินค้าของลูกค้าที่มีการใช้บัตรเครดิตในการชำระมากขึ้นและการจัดโปรโมชั่นร่วมกับบัตรเครดิตต่างๆ ในการส่งเสริมการขาย ประกอบกับค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกิดจากการขายในการจัดกิจกรรมงาน Commart จากยอดขายงาน Commart ที่เพิ่มขึ้น รวมถึงค่าธรรมเนียมที่เกิดจากการจัดโปรโมชั่นของยอดขายในกลุ่ม Marketplace ที่มีการทำโปรโมชั่นเพื่อดึงดูดความสนใจให้กับลูกค้าในกลุ่มนี้เพิ่มขึ้นและการปรับตัวของค่าธรรมเนียมในกลุ่ม Marketplace เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ค่าขนส่งเพิ่มขึ้นจำนวน 1.05 ล้านบาท จากราคาน้ำมันที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น ทำให้ผู้ให้บริการขนส่งเรียกเก็บค่าขนส่งเพิ่มตามอัตราที่ระบุไว้ตามสัญญา ค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง เพิ่มขึ้นจำนวน 16.77 ล้านบาท เกิดจากการเพิ่มขึ้นของร้านสาขาจำนวน 6 สาขาที่ต่างจากปีก่อน ค่าสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นจำนวน 5.60 ล้านบาท เกิดจากการจ่ายค่า SMS เพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับมิววาชัพ และการเพิ่มขึ้นจากการปรับตัวของค่าไฟฟ้าสำนักงานใหญ่เนื่องจากพนักงานกลับมาทำงานในสำนักงานปกติ ซึ่งแตกต่างจากปีก่อนที่พนักงาน WFH และจากสาขาที่เพิ่มขึ้นระหว่างปี ประกอบกับการไฟฟ้ามีการเรียกเก็บค่า Ft ต่อหน่วยเพิ่มขึ้น

ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 26.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 2.99 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.97 เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากในปี 2566 บริษัทฯ มีการใช้ตัวสัญญาใช้เงินเพื่อเพิ่มสภาพคล่องหมุนเวียนให้เพียงพอ และเกิดจากการเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยจากการปรับขึ้นดอกเบี้ยของธนาคารแห่งประเทศไทยส่งผลให้เกิดดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น

กำไรสุทธิ

ปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 170.25 ล้านบาท ลดลงจำนวน 35.42 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17.22 เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากบริษัทฯ มียอดขายลดลง โดยสินค้าที่ลดลงมากอยู่ในกลุ่มของ DIY และ Notebook ส่งผลให้กำไรขั้นต้นลดลงจำนวน 47.84 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.89 ถึงแม้ว่าบริษัทฯ มีการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้น้อยลง แต่บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 2.99 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.97 จากอัตราดอกเบี้ยที่มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิที่ลดลง

2. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม) (หน่วย : ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	% เปลี่ยนแปลง
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	122.52	4.74%	99.84	3.78%	(22.68)	(18.51%)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	284.01	10.98%	273.09	10.33%	(10.92)	(3.85%)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	50.00	1.93%	0.00	0.00%	(50.00)	(100.00%)
สินค้าคงเหลือ	1,232.68	47.66%	1,366.64	51.70%	133.96	10.87%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,689.21	65.31%	1,739.57	65.81%	50.36	2.98%
เงินฝากธนาคารที่ติดการกำกับ	151.90	5.87%	178.90	6.77%	27.00	17.77%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	36.56	1.41%	24.87	0.94%	(11.69)	(31.98%)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	454.47	17.57%	453.93	17.17%	(0.54)	(0.12%)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	169.74	6.56%	155.92	5.90%	(13.82)	(8.14%)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	6.93	0.27%	5.96	0.23%	(0.97)	(14.03%)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	35.99	1.39%	36.80	1.39%	0.80	2.23%
เงินประกันการเช่าและใช้บริการ	40.70	1.57%	46.13	1.75%	5.43	13.35%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.75	0.03%	1.27	0.05%	0.52	69.55%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	897.04	34.69%	903.78	34.19%	6.74	0.75%
รวมสินทรัพย์	2,586.25	100.00%	2,643.35	100.00%	57.10	2.21%
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	321.94	12.45%	344.24	13.02%	22.30	6.93%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,630.47	63.04%	1,704.40	64.48%	73.93	4.53%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18.20	0.70%	15.41	0.58%	(2.78)	(15.29%)
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	69.56	2.69%	72.10	2.73%	2.54	3.66%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	12.29	0.48%	10.55	0.40%	(1.73)	(14.11%)
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	9.36	0.36%	10.15	0.38%	0.79	8.44%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	2,061.82	79.72%	2,156.86	81.60%	95.04	4.61%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	30.15	1.17%	14.74	0.56%	(15.41)	(51.12%)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	102.88	3.98%	82.91	3.14%	(19.98)	(19.42%)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	70.88	2.74%	68.19	2.58%	(2.69)	(3.79%)
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	9.75	0.38%	9.87	0.37%	0.13	1.33%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	213.65	8.26%	175.71	6.65%	(37.95)	(17.76%)
รวมหนี้สิน	2,275.47	87.98%	2,332.56	88.25%	57.09	2.51%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	310.78	12.02%	310.78	11.76%	0.00	(0.00%)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,586.25	100.00%	2,643.35	100.00%	57.10	2.21%

วิเคราะห์งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม จำนวน 2,643.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 57.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.21 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยเกิดจากสินทรัพย์หมุนเวียนมียอดเพิ่มขึ้นจำนวน 50.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.98 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมียอดเพิ่มขึ้นจำนวน 6.74 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.75

สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 50.36 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากสินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้นจำนวน 133.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.87 จากการเพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์กลุ่มสมาร์ตโฟนและอุปกรณ์เสริมจากหลากหลายแบรนด์ เพื่อรองรับแผนขยายธุรกิจของกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ อีกทั้งเพิ่มขึ้นจากการเตรียมสินค้าเพื่อขายในปีถัดไป

ส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง ได้แก่ บัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลดลงจำนวน 50.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 จากการรับคืนเงินให้กู้ยืมจากบริษัท แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด ทั้งจำนวน และไม่มียอดเงินให้กู้ยืมระหว่างกันอีกตั้งแต่ไตรมาส 2 ปี 2566 เป็นต้นไป เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจำนวน 22.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.51 โดยลดลงจากกำไรจากผลการดำเนินงานหักจากการใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ประกอบกับบริษัทฯ ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนและจัดหาเงินต่างๆ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลดลงจำนวน 10.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.85 ยอดที่ลดลงส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้อื่นลดลงจำนวน 26.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.94 ได้แก่ รายได้ส่งเสริมการขายค้างรับ ลดลงจำนวน 25.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.48 จากการได้รับชำระเงิน Incentive จาก Supplier ที่ค้างรับในปีก่อน และยอดที่ค้างรับที่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของปี 2566 ที่ผ่านมา ลูกหนี้กรมสรรพากร ลดลงจำนวน 3.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.77 เกิดจากยอดส่งซื้อสินค้าช่วงไตรมาส 4 ปี 66 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนจึงทำให้การเคลมภาษีซื้อลดลงเช่นเดียวกับ ดอกเบี้ยค้างรับ ลดลงจำนวน 0.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 ซึ่งสัมพันธ์กับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง ส่วนลูกหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย เพิ่มขึ้นจำนวน 1.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 เนื่องจากบริษัทฯ มีเครดิตภาษีของ ภ.ง.ด. 51 ที่จ่ายล่วงหน้าในช่วงเดือน สิงหาคม 2566 เพียงพอกับภาษีในรอบงบการเงิน ณ เดือนธันวาคม 2566 ส่วนยอดเพิ่มขึ้นเกิดจากลูกหนี้การค้า เพิ่มขึ้นจำนวน 15.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.24 เนื่องจากกลุ่มลูกค้า Commercial ซึ่งมีเครดิตการจ่ายชำระหนี้ ซึ่งสอดคล้องไปกับยอดขายในช่องทางดังกล่าวที่เพิ่มขึ้น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 6.74 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ บัญชีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน เพิ่มขึ้นจำนวน 27.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.77 เนื่องจากบริษัทฯ โอนวงเงินค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งจำนวน 18.00 ล้านบาท และนำไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่งจำนวน 45.00 ล้านบาท เงินประกันการเช่าและใช้บริการเพิ่มขึ้นจำนวน 5.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.35 เกิดจากการจ่ายเงินมัดจำสาขาใหม่ในช่วงไตรมาส 2 จำนวน 1 สาขา คือสาขาเซ็นทรัลเวิลด์ และสาขาใหม่ในไตรมาส 4 จำนวน 2 สาขา คือสาขาสีปทุมธานี และสาขานราธิวาส สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้นจำนวน 0.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.23 จากการเพิ่มขึ้นของภาษีเงินได้รอตัดบัญชีของการผูกพันผลประโยชน์พนักงานตามการคำนวณของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 0.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69.55

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ลดลงเกิดจากการลดลงของสิทธิการใช้ทรัพย์สินจำนวน 13.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.14 ซึ่งเกิดจากการบันทึกค่าเสื่อมราคา-สิทธิการใช้ทรัพย์สินตามการคำนวณค่าเสื่อมราคาตามอายุสัญญาเช่าของอาคารเช่าและยานพาหนะในระหว่างปี บัญชีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ลดลงจำนวน 11.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.98 จากการจัดประเภทอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเข้าบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เนื่องจากการแบ่งพื้นที่ใช้สอยชั้นลอยของอาคารโกดังที่ให้ บริษัท เอเชิร์ฟ เซอร์วิส จำกัด เข้าใช้เป็นสำนักงานของบริษัท จึงบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามสัดส่วนที่ให้เช่าจริงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ลดลงจำนวน 1.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.33 เนื่องจากบริษัทฯ มีการซื้อเพิ่มระหว่างปี จำนวน 36.20 ล้านบาท ตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างปี จำนวน 46.20 ล้านบาท รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 0.96 ล้านบาท รับโอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 10.67 ล้านบาท และขายในระหว่างปี จำนวน 3.14 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม จำนวน 2,332.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 57.09 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.51 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยเกิดจากหนี้สินหมุนเวียนมียอดเพิ่มขึ้นจำนวน 95.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.61 และหนี้สินไม่หมุนเวียนมียอดลดลงจำนวน 37.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.76

หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 95.04 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้นจำนวน 73.93 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.53 โดยส่วนใหญ่เกิดจากบัญชีเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 101.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.71 เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับการขยายเวลาเครดิตเทอมในการจ่ายชำระเจ้าหนี้ยาวขึ้น จากเดิมเครดิตเทอม 45 วัน ขยายไปเป็น 60 วัน ตามระยะเวลาที่เจ้าหนี้การค้ากำหนด ซึ่งสัมพันธ์กับสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นจากการซื้อสินค้าเพื่อจำหน่ายในปีถัดไป เจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 27.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.41 ส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายลดลงจำนวน 18.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 30.69 จากการจ่ายโบนัสค้ำจ่ายของปี 2565 และยอดลดลงของภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้ำจ่ายจากการนำส่ง ภ.ง.ด.2 ปี 2565 จำนวน 3.72 ล้านบาท ที่มีการจ่ายชำระในปี 2566 รวมถึงเงินมัดจำรับล่วงหน้าค่าสินค้า ลดลงจำนวน 5.66 ล้านบาท เนื่องจากในระหว่างปี 2566 มีการส่งสินค้าดังกล่าวไปแล้ว ส่วนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น จำนวน 22.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.93 เนื่องจากกิจการใช้เงินของเงินเบิกเกินบัญชีและตัวสัญญาใช้เงินในการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าสำหรับการสั่งซื้อสินค้า รายได้จากการตลาดรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้นจำนวน 10.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.16 จากการรับเงินล่วงหน้าเพื่อจัดกิจกรรมทางการตลาดตามวัตถุประสงค์ของ Supplier เป็นต้น ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เพิ่มขึ้นจำนวน 2.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.66 เกิดจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่าของสาขาที่เปิดเพิ่มในปี 2566 และจ่ายชำระค่าเช่าอาคารและยานพาหนะตามสัญญา ประมาณการหนี้สินระยะสั้นเพิ่มขึ้นจำนวน 0.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.44

ส่วนภาษีเงินได้ค้างจ่ายลดลงจำนวน 1.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.11 เกิดจากภาษีเงินได้ของการดำเนินงานกิจการในปี 2566 จำนวน 10.55 ล้านบาท และลดลงจากการจ่ายชำระภาษีค้างจ่ายปีก่อน จำนวน 12.29 ล้านบาท ทั้งจำนวน และส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ลดลงจำนวน 2.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.29

หนี้สินไม่หมุนเวียนลดลง จำนวน 37.95 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการลดลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 19.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.42 จากการจ่ายชำระค่าเช่าอาคารและยานพาหนะตามสัญญา เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลงจำนวน 15.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.12 จากการที่กิจการจ่ายคืนเงินกู้ยืมตามวงระยะเวลาในสัญญา ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานลดลงจำนวน 2.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.79 จากการคำนวณผลประโยชน์พนักงานตามรายงานของนักคณิตศาสตร์

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 310.78 ล้านบาท ประกอบด้วยทุนชำระแล้วจำนวน 225.00 ล้านบาท สำรองตามกฎหมายจำนวน 22.50 ล้านบาท กำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรจำนวน 75.21 ล้านบาท และส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน จำนวน (11.93) ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2565 จำนวน 310.78 ล้านบาท เช่นเดียวกัน

3. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินรวม				
	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	225.00	(11.93)	22.50	75.20	310.78
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(183.00)	(183.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	183.00	183.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	225.00	(11.93)	22.50	75.20	310.78
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	150.00	(11.93)	15.00	165.15	318.23
เพิ่มทุนจดทะเบียน	75.00	-	-	-	75.00
สำรองตามกฎหมาย	-	-	7.50	(7.50)	0.00
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(287.00)	(287.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	-	-	-	204.55	204.55
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	225.00	(11.93)	22.50	75.20	310.78

4. งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด (งบการเงินรวม) (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2565		ปี 2566		เปรียบเทียบ	
	จำนวน	%	จำนวน	%	ล้านบาท	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน						
กำไรก่อนภาษีเงินได้	254.72	100.00%	215.95	100.00%	(38.77)	(15.31%)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	123.93	48.65%	124.69	57.74%	0.76	0.62%
ผลขาดทุนด้านเครดิตคาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	4.25	1.67%	0.38	0.18%	(3.87)	(91.07%)
ส่วนสูญเสียด้านเครดิต	0.16	0.06%	0.22	0.10%	0.06	35.14%
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	(1.17)	(0.46%)	0.82	0.38%	1.98	(170.04%)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าลดลง(กลับรายการ)	17.99	7.06%	(13.14)	(6.09%)	(31.13)	(173.07%)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	8.93	3.50%	11.14	5.16%	2.21	24.78%
ประมาณการหนี้สิน(กลับรายการ)	(1.73)	(0.68%)	0.92	0.43%	2.65	(153.18%)
ต้นทุนทางการเงิน	23.03	9.04%	26.01	12.05%	2.99	12.97%

งบกระแสเงินสด (งบการเงินรวม) (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2565		ปี 2566		เปรียบเทียบ	
	จำนวน	%	จำนวน	%	ล้านบาท	%
รายได้ทางการเงิน	(5.90)	(2.32%)	(3.64)	(1.68%)	2.26	(38.34%)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	424.21	166.54%	363.35	168.25%	(60.86)	(14.40%)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(73.24)	(28.75%)	10.41	4.82%	83.66	(114.22%)
สินค้าคงเหลือ	(0.30)	(0.12%)	(120.82)	(55.95%)	(120.52)	40,203.20%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(11.37)	(4.46%)	(5.95)	(2.76%)	5.42	(47.64%)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(208.12)	(81.70%)	79.76	36.94%	287.88	(138.33%)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	131.18	51.50%	326.76	151.31%	195.58	148.91%
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(0.23)	(0.09%)	(1.07)	(0.50%)	(0.84)	364.67%
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(113.35)	(44.50%)	(48.24)	(22.34%)	65.10	(57.44%)
เงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมดำเนินงาน	17.60	6.91%	277.44	128.47%	259.84	1474.70%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน						
เงินสดรับดอกเบี้ย	20.15	7.91%	3.55	1.64%	(16.61)	(82.40%)
เงินให้กู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	13.94	5.47%	50.00	23.15%	36.06	258.69%
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสิทธิการเช่า	2.57	1.01%	1.64	0.76%	(0.93)	(36.31%)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสิทธิการเช่า	(68.08)	(26.73%)	(42.26)	(19.57%)	25.82	(37.93%)
เงินสดจ่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.70)	(0.28%)	(0.01)	(0.01%)	0.69	(98.29%)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(32.13)	(12.61%)	12.91	5.98%	45.03	(140.18%)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน						
จ่ายดอกเบี้ย	(14.98)	(5.88%)	(20.35)	(9.43%)	(5.37)	35.84%
เงินฝากธนาคารติดการระจำประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	14.90	5.85%	(27.00)	(12.50%)	(41.90)	(281.21%)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	321.94	126.39%	22.30	10.33%	(299.64)	(93.07%)
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(18.20)	(7.14%)	(18.20)	(8.43%)	0.00	0.00%
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(84.59)	(33.21%)	(86.78)	(40.19%)	(2.19)	2.59%
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	75.00	29.44%	0.00	0.00%	(75.00)	(100.00%)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(287.00)	(112.67%)	(183.00)	(84.74%)	104.00	(36.24%)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมจัดหาเงิน	7.07	2.78%	(313.03)	(145.95%)	(320.10)	(4,527.71%)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(7.45)	(2.93%)	(22.68)	(10.50%)	(15.23)	207.50%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	129.97	51.03%	122.52	56.73%	(7.45)	(5.73%)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	122.52	48.10%	99.84	46.23%	(22.68)	(18.70%)

5. อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	หน่วย	2565	2566
ระยะเวลาในการเก็บหนี้	วัน	2	2
ระยะเวลาขายสินค้าโดยเฉลี่ย	วัน	34	39
ระยะเวลาการชำระหนี้	วัน	44	47
วงจรเงินสด	วัน	(8)	(6)

วงจรเงินสด ปี 2566 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดติดลบ 6 วัน วงจรเงินสดที่ติดลบนี้ สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างยอดขายและประสิทธิภาพในการเรียกเก็บหนี้จากลูกค้าการค้างของบริษัทฯ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพคล่องทางการเงินที่แข็งแกร่ง รวมถึงการมีเงินสดหมุนเวียนในธุรกิจอย่างเพียงพอ กล่าวคือในแต่ละปีบริษัทฯ สามารถขายสินค้าได้ในระยะเวลาประมาณ 34 – 39 วัน และใช้เวลาในการเรียกเก็บหนี้เพียง 2 วัน ขณะที่บริษัทฯ มีระยะเวลาในการจ่ายชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ประมาณ 44 – 47 วัน ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลจากการได้รับการขยายเครดิตเทอมจากคู่ค้า บริษัทฯ จึงมีเงินสดมาใช้จ่ายหมุนเวียนในบริษัทฯ ก่อนการจ่ายชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ได้

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่บริษัทฯ มีสภาพคล่องไม่เพียงพอ เช่น ในกรณีที่บริษัทฯ ต้องการสต็อกสินค้าเพิ่มขึ้นในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง บริษัทฯ ยังมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้อีกจำนวน 390.9 ล้านบาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ซึ่งสามารถใช้เป็นแหล่งเงินทุนสำรองของบริษัทฯ

4.2 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ประกอบด้วย แนวโน้มภาวะตลาดสินค้าไอที แนวโน้มภาวะเศรษฐกิจ กระแสความนิยมในสินค้าบางประเภท รวมถึงความสามารถในการเจรจาส่วนลดทางการค้าหรือเงินสนับสนุนจากผู้จัดจำหน่ายสินค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) แนวโน้มภาวะตลาดสินค้าไอที

Gartner Inc. บริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำของโลก คาดการณ์แนวโน้มการใช้จ่ายไอทีทั่วโลกในปี 2566 ว่ามูลค่าการใช้จ่ายไอทีทั่วโลกจะมีมูลค่า 4.8 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.1 จากปีก่อน โดยการใช้จ่ายด้านอุปกรณ์ไอทีจะยังคงมีอยู่ในระดับสูงเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกิจกรรมทางไกลในรูปแบบต่างๆ ที่ยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่องและกลายเป็นวิถีการใช้ชีวิตใหม่ของผู้บริโภค โดยการก่นอร์คาคว่ายังเห็นการเพิ่มขึ้นขององค์กรที่อพยพทรูอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นหรือลงทุนในอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อได้หลากหลาย เพื่อสร้างความยืดหยุ่นและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน

(2) ภาวะเศรษฐกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค

ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโลกและภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอาจส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจไอที อัตราการว่างงาน ระดับหนี้ภาคครัวเรือน นอกจากนี้ ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ระลอกใหม่ อาจส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจในประเทศและทั่วโลก รวมถึงความเชื่อมั่น กำลังซื้อ และการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค โดยหากภาวะเศรษฐกิจในประเทศเกิดการตกต่ำ รายได้ต่อครัวเรือนเฉลี่ยลดลง หรือในภาวะหนี้ครัวเรือนเพิ่มสูงขึ้น ก็จะส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคและความสามารถในการสร้างรายได้ของบริษัทฯ

(3) อิทธิพลจากกระแสความนิยมในสินค้าบางประเภท

รายได้จากการขายสินค้าของบริษัทฯ ส่วนหนึ่งมีแรงขับเคลื่อนจากกระแสความนิยมของผู้บริโภคในช่วงเวลาต่างๆ เช่น กระแสความนิยมในการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล เช่น การขุดบิตคอยน์และอีเธอเรียม ส่งผลให้สินค้าไอทีบางประเภท เช่น ซีพียูและการ์ดจอที่มีประสิทธิภาพสูงเป็นสินค้าที่ขายดี มีความต้องการสูง มีราคาแพง และเกิดภาวะขาดแคลนในตลาดโดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ต่อมา

เมื่อเปิดคอยน์เริ่มมีราคาตลาดต่ำลง กระแสความนิยมในการเทรดคอยน์ก็เริ่มลดลง ส่งผลให้ความต้องการสินค้าและราคากลับเข้าสู่ภาวะปกติ ต่อมาในปี 2564 มาจนถึงปี 2565 ก็ได้เกิดกระแสความนิยมในการเล่นเกมนะเกะฟีฟ่าฮีสปอร์ต ส่งผลให้สินค้าไอทีที่เกี่ยวข้อง เช่น โน้ตบุ๊กเกมมิ่ง เกมมิ่งเกียร์ และอุปกรณ์สตรีมมิ่ง มีความต้องการเพิ่มสูงขึ้น บริษัทฯ จึงต้องมีความยืดหยุ่นในการปรับตัวให้เข้ากับกระแสความนิยมในช่วงเวลาต่างๆ เพื่อสร้างยอดขายจากโอกาสทางธุรกิจที่มาถึง รวมทั้งยังต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงของแนวโน้มภาวะตลาดอย่างใกล้ชิดเพื่อให้สามารถวางแผนบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้อย่างทันเวลาเพื่อลดความเสี่ยงจากผลขาดทุนอันเนื่องมาจากสินค้าล้าสมัย

(4) การเจรจาส่วนลดทางการค้าหรือเงินสนับสนุนจากผู้จัดจำหน่ายสินค้า

ราคาขายสินค้าของบริษัทฯ กว่าร้อยละ 40 ถูกกำหนดโดยผู้ผลิตสินค้า (Manufacturer) หรือผู้จัดจำหน่ายสินค้า (Distributors) เพื่อให้ราคาขายเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ดังนั้น ผลกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่จึงเกิดจากการบริหารจัดการต้นทุนสินค้า ผ่านการได้รับส่วนลดทางการค้าในรูปแบบต่างๆ เช่น ส่วนลดตามปริมาณซื้อ (Volume Rebate) จากการมียอดสั่งซื้อสินค้าที่สูงถึงเกณฑ์ที่ผู้จัดจำหน่ายสินค้ากำหนด หรือการได้รับเงินสนับสนุน (Price Protection) จากผู้จัดจำหน่ายสินค้าในการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ เพื่อโปรโมทสินค้า เป็นต้น ทั้งนี้ ส่วนลดทางการค้าหรือเงินสนับสนุนดังกล่าวขึ้นอยู่กับประเภทสินค้า และนโยบายของผู้ผลิตสินค้าหรือผู้จัดจำหน่ายสินค้าในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งความไม่แน่นอนดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ได้

(5) การขยายการลงทุนโดยการเปิดสาขาใหม่

การเปิดสาขาใหม่ช่วยเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้าและเพิ่มความสามารถในการเข้าถึงลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการเติบโตของยอดขายและการขยายส่วนแบ่งทางการตลาด โดยในการเปิดสาขาใหม่ บริษัทฯ จะพิจารณาจากภาวะการแข่งขัน จำนวนประชากรและรายได้ต่อประชากรในพื้นที่นั้นๆ เป็นหลัก ทั้งนี้ เมื่อบริษัทฯ เปิดสาขาใหม่ รายได้และต้นทุนของบริษัทฯ ก็มักจะเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย แม้บริษัทฯ จะบันทึกค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสาขาใหม่เป็นรายจ่ายฝ่ายทุน (Capital Expenditure) บริษัทฯ ยังคงมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่เพิ่มขึ้น เช่น ค่าเช่าพื้นที่ เงินเดือนและค่าจ้างพนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการทำตลาด และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประกันภัย เป็นต้น

ในระยะเริ่มต้น สาขาใหม่มักจะทำได้น้อยกว่าสาขาที่เปิดดำเนินการมาแล้วในช่วงหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าสาขาใหม่จะมีระยะเวลาคืนทุนภายใน 1 – 3 ปีหลังเปิดดำเนินการ โดยหากผลการดำเนินงานของสาขาใหม่ไม่ไปในทิศทางที่คาดหวัง บริษัทฯ อาจเลือกที่จะปิดสาขาดังกล่าวและย้ายไปทำเลอื่นที่มีความเหมาะสมกว่าพื้นที่นั้นๆ ดังนั้น ค่าเล่าที่ตั้งของสาขาใหม่จึงถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

(6) ผลกระทบจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนและหุ้นสามัญเดิมแก่ประชาชนในครั้งนี้ จำนวนหุ้นของบริษัทฯ จะเพิ่มขึ้นจาก 450,000,000 ล้านหุ้น เป็น 620,000,000 ล้านหุ้น หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 170,000,000 ล้านหุ้น ซึ่งจะมีผลทำให้อัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ที่เปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นหรือจำนวนหุ้นของบริษัทฯ ลดลงในอนาคต เนื่องจากจำนวนหุ้นที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเพิ่มขึ้น (Dilution Effect) เช่น กำไรสุทธิต่อหุ้น (Earnings per Share) หรืออัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (Return on Equity) เป็นต้น

หากพิจารณาผลกระทบดังกล่าวจากข้อมูลทางการเงินในอดีต บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับงวด 12 เดือนย้อนหลังจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 170.2 ล้านบาท คิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.3783 บาท แต่หากจำนวนหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็น 620,000,000 ล้านหุ้น กำไรสุทธิต่อหุ้นจะลดลงเหลือ 0.2746 บาท หรือลดลงร้อยละ 27.41 ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินธุรกิจให้มีผลประกอบการที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของหุ้นสามัญดังกล่าว การเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้จะทำให้อัตราผลตอบแทนต่างๆ ของบริษัทฯ ลดลงในอนาคต

อย่างไรก็ดี ในระยะยาวบริษัทฯ เชื่อว่าจะได้รับประโยชน์จากการเสนอขายหุ้นสามัญและนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ บริษัทฯ จะนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อเสริมสภาพคล่องในการจัดซื้อสินค้าและทุนการกู้ยืมสถาบันการเงิน และใช้ลงทุนในการขยายสาขาเป็นหลัก ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีรายได้และกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้กำไรสุทธิต่อหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นได้ในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ จะได้รับประโยชน์อื่นจากการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น ความคล่องตัวในการจัดหาเงินทุน และภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน

4.3 ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

4.3.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ตรวจสอบโดย นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982 จากบริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมแสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตรวจสอบโดย นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982 จากบริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมแสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตรวจสอบโดย นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982 จากบริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมแสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4.3.2 สรุปเปรียบเทียบงบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปี 2564 – 2566

ฐานะการเงินรวม

งบแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 ในตารางต่อไปนี้ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) อ้างอิงจากข้อมูลทางการเงินที่แสดงในงบการเงินฉบับตรวจสอบสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามรายงานลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 และข้อมูลทางการเงินที่แสดงในงบการเงินฉบับตรวจสอบสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามรายงานลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

AVI – งบแสดงฐานะการเงินรวม	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	130.0	5.0	122.5	4.7	99.9	3.8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	228.9	9.0	284.0	11.0	273.1	10.3
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	63.9	2.5	50.0	1.9	-	-
สินค้างเหลือ	1,250.4	49.0	1,232.7	47.7	1,366.6	51.7
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,673.2	65.5	1,689.2	65.3	1,739.6	65.8
เงินฝากธนาคารเพื่อการค้ำประกัน	166.8	6.5	151.9	5.9	178.9	6.7
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	36.6	1.4	24.9	0.9
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	470.7	18.4	454.5	17.6	453.9	17.2
สินทรัพย์สิทธิการใช้	167.4	6.6	169.7	6.6	155.9	5.9
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	7.7	0.3	6.9	0.3	6.0	0.2

AVI – งบแสดงฐานะการเงินรวม	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับการตัดบัญชี	37.5	1.5	36.0	1.4	36.8	1.4
เงินประกันการเช่าและใช้บริการ	29.7	1.2	40.7	1.5	46.1	1.7
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.0	0.0	0.8	0.0	1.3	0.0
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	880.8	34.5	897.0	34.7	903.8	34.2
รวมสินทรัพย์	2,554.0	100.0	2,586.3	100.0	2,643.4	100.0
หนี้สิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	321.9	12.4	344.2	13.0
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,832.8	71.8	1,630.5	63.0	1,704.4	64.5
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	18.2	0.7	18.2	0.7	15.4	0.6
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	60.8	2.4	69.6	2.7	72.1	2.7
ภาษีเงินได้มีติดบุคคลค้างจ่าย	78.1	3.1	12.3	0.5	10.6	0.4
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	12.8	0.4	9.4	0.4	10.2	0.4
รวมหนี้สินหมุนเวียน	2,002.7	78.4	2,061.9	79.7	2,156.9	81.6
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน – สุทธิ	48.3	1.9	30.2	1.2	14.7	0.6
หนี้สินตามสัญญาเช่า	115.6	4.5	102.9	4.0	82.9	3.1
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	61.1	2.4	70.9	2.7	68.2	2.6
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	8.1	0.3	9.7	0.4	9.9	0.4
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	233.1	9.1	213.6	8.3	175.7	6.7
รวมหนี้สิน	2,235.8	87.5	2,275.5	88.0	2,332.6	88.2
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	150.0	5.9	225.0	8.7	225.0	8.5
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(11.9)	(0.5)	(11.9)	(0.5)	(11.9)	(0.4)
กำไรสะสม						
สำรองตามกฎหมาย	15.0	0.6	22.5	0.9	22.5	0.9
ยังไม่ได้จัดสรร	165.1	6.5	75.2	2.9	75.2	2.8
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	318.2	12.5	310.8	12.0	310.8	11.8
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,554.0	100.0	2,586.2	100.0	2,643.4	100.0

ผลการดำเนินงานรวม

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 อ้างอิงจากข้อมูลทางการเงินตามที่ปรากฏในงบการเงินฉบับตรวจสอบสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามรายงานลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามรายงานลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

AVI งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	ปี 2564 (ปรับปรุง)		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	14,305.8	100.0	14,388.2	100.0	13,518.7	100.0
รายได้อื่น	4.4	0.0	6.8	0.0	6.0	0.0
รวมรายได้	14,310.2	100.0	14,395.0	100.0	13,524.7	100.0
ต้นทุนขายและบริการ	12,914.7	90.2	13,159.1	91.4	12,337.3	91.2
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	515.7	3.6	608.1	4.2	589.1	4.4
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	345.7	2.5	356.0	2.5	360.0	2.7
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	534.1	3.7	271.8	1.9	238.3	1.8
รายได้ทางการเงิน	21.7	0.2	5.9	0.0	3.6	0.0

AVI งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	ปี 2564 (ปรับปรุง)		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนทางการเงิน	(17.3)	(0.1)	(23.0)	(0.1)	(26.0)	(0.2)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(108.3)	(0.8)	(49.0)	(0.4)	(45.7)	(0.3)
กำไรสุทธิสำหรับปี	430.2	3.0	205.7	1.4	170.2	1.3
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	(0.7)	(0.0)	(1.4)	(0.0)	16.0	(0.1)
หัก ผลกระทบภาษีเงินได้	0.1	0.0	0.2	0.0	(3.2)	0.0
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	429.6	3.0	204.5	1.4	183.0	1.4
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท) ⁽¹⁾	0.9560		0.4571		0.3783	
จำนวนหุ้นสามัญ (ล้านหุ้น)	450.0		450.0		450.0	

หมายเหตุ:

- (1) ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 75 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นเปลี่ยนแปลง เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบ กำไรต่อหุ้นข้างต้นจึงแสดงโดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นดังกล่าวเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 โดยคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญ 450,000,000 หุ้น

งบกระแสเงินสดรวม

กระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	ปี		
	2564	2565	2566
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	639.9	17.6	277.4
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	69.4	(32.1)	12.9
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(699.3)	7.0	(313.0)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	10.0	(7.5)	(22.7)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด	120.0	130.0	122.5
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปลายงวด	130.0	122.5	99.8

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

AVI อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี		
		2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.84	0.82	0.81
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.10	0.09	0.09
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.35	0.01	0.13
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	240.60	199.87	162.57
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	เท่า	12.63	10.60	9.49
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	9.26	8.33	7.89
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	1.52	1.83	2.25
ระยะเวลายายสินค้าเฉลี่ย	วัน	28.90	34.44	38.45
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย	วัน	39.41	43.80	46.26
วงจรเงินสด	วัน	(8.99)	(7.53)	(5.57)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				

AVI อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี		
		2564	2565	2566
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	9.72	8.54	8.74
อัตรากำไรจากการดำเนินงานก่อนค่าเสื่อม (EBITDA)	ร้อยละ	4.62	2.79	2.71
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (EBIT)	ร้อยละ	3.89	1.93	1.79
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	3.01	1.43	1.26
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	115.12	6.34	114.66
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	157.33	65.40	54.78
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	18.31	8.00	6.51
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	143.88	54.63	47.44
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์	เท่า	6.09	5.60	5.17
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	7.03	7.32	7.51
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.21	1.19	1.20
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	38.16	17.44	14.10
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	2.84	1.64	0.87
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	79.04	139.54	107.49

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

1) บริษัท

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	:	บริษัท แอดไวส์ โอที อินฟินี จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	ADVICE
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	:	31 ม.ค. 2567
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 74/1 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
ประเภทธุรกิจ	:	จำหน่ายปลีก-ส่งสินค้าไอที เช่น คอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop) และอุปกรณ์เสริมต่างๆ รวมถึงสินค้ากลุ่มสมาร์ทโฟนและเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ผ่านช่องทางสาขาและช่องทางออนไลน์ และให้บริการหลังการขายที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107565000620
โทรศัพท์	:	02 908 8888
เว็บไซต์	:	http://www.advicepl.co.th
อีเมล	:	เลขานุการบริษัท phakamas.th@advice.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	310,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	310,000,000 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว	:	หุ้นสามัญจดทะเบียนจำนวน 620,000,000 หุ้น

2) บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ยูนิตี้ โอที ซิสเต็ม จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 74/1 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
ประเภทธุรกิจ	:	จำหน่ายปลีก-ส่งสินค้าไอที เช่น คอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop) และอุปกรณ์เสริมต่างๆ รวมถึงสินค้ากลุ่มสมาร์ทโฟนและเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ผ่านช่องทางสาขาและช่องทางออนไลน์ และให้บริการหลังการขายที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร

3) บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 9999 โทรสาร : 02 009 9992
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 259 5300 โทรสาร : 02 259 8956
ผู้ตรวจสอบภายใน	:	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนชั่นแนล จำกัด 281/156-162 เดอะพีพีท์ อเวนิว อาคารบี ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี ตำบลบางเลน อำเภอมะนัง จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ : 02 526 6100
ที่ปรึกษากฎหมาย	:	บริษัท มติญญา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้น 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 081 836 7236
ที่ปรึกษาทางการเงิน	:	บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 195 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ชั้น 18-19 ถนนวิภาวดี แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ : 02 658 8888

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

5.2.1 ข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

- ไม่มี -

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือ ออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

- ไม่มีกรณีดังกล่าว -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงิน และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลและกิจการ

6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญ เสริมสร้างความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการบริหารงานและการดำเนินงานให้เป็นที่ยอมรับ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 8 ข้อ ดังนี้

ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 *นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และธรรมาบรรณทางธุรกิจ* ฉบับเพิ่มเติมกับบริษัทฯ ได้จัดทำ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ และคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน อันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงสมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ โดยมีหน้าที่

- 1) เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชด้อยต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ
- 2) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 3) พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 4) พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 5) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็น

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการหนึ่งคนเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทจะไม่นับเป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานและเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในการบริหารกิจการ นอกเหนือจากคุณสมบัติในฐานะกรรมการบริษัทแล้ว กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติมตามที่ประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดโดยจะต้องเป็นบุคคลที่สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

การพัฒนากรรมการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท จะจัดเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 3 แบบ คือประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการบริษัท จะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท ในแต่ละปี เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ จะมีการทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดังกล่าวเป็นประจำสม่ำเสมอ อีกทั้ง บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการของบริษัทฯ เข้าร่วมอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและนำพาให้บริษัทฯ เจริญก้าวหน้าได้

นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย กิจทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทฯ มหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยสรุปได้ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัทฯ เข้าไปร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้แทนของบริษัทฯ มีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาไว้ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุดแก่บริษัทฯ ในภาพรวม
- 2) ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะดูแลให้บริษัทย่อย ปฏิบัติตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทฯ ดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย
- 4) กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนการดำเนินการ
- 5) ให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ แต่งตั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนดเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และผู้ที่เกี่ยวข้องของตนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใด ๆ ในธุรกิจอื่น ๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะ

ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ ภายใต้นำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ ซึ่งกรรมการของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ แต่งตั้งต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ต้องดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้อย่างแท้จริง รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการของบริษัทฯ สามารถรับรู้ข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการของบริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อยโดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานตามระบบที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อหลักธรรมาภิบาล โดยตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีวัตถุประสงค์หลักต้นและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน ฉะนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดจริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มและตอบสนองความคาดหวังแก่ผู้ถือหุ้น จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- 1) กำกับดูแลกิจการและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
- 2) จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม
- 3) บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบโดยใช้หลักความระมัดระวังอยู่เสมอ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยจิตอันบริสุทธิ์ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและเป็นธรรม
- 5) นำเสนอรายงานสถานการณ์ภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 6) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงข่าวสารขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
- 7) ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กรหรือระหว่างผู้ถือหุ้น

นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 2) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน

- 3) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- 4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและ สม่ำเสมอ
- 5) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- 8) ให้งานนักเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

ความพอใจของลูกค้ามีความสำคัญต่อความสำเร็จในธุรกิจของบริษัท บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตลอดเวลา โดยได้กำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 2) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- 3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
- 4) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่วางใจได้ของลูกค้า
- 5) จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 6) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด
- 7) รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อ ทั้งสองฝ่าย หลักเสียงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะ สัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 2) ไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจและ/หรือเจ้าหน้าที่ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือ การรับ หรือ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว
- 3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
- 4) แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการ และสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- 5) บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือส่งข้อมูลลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีใด ๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ
- 3) ไม่กระทำโดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย

ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม ให้มีความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยจะช่วยเหลือและร่วมทำประโยชน์เป็นการตอบแทนให้แก่สังคมที่อยู่ตามฐานและตามสมควร พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนสามารถเข้าร่วมในกิจกรรมภายนอกที่เหมาะสม ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง และสังคม บริษัทฯ จะสนับสนุนกิจกรรม ภายนอกที่ไม่ผิดกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และไม่เบียดบังเวลาของพนักงานที่ควรจะต้องใช้ให้กับการทำงานอย่างเต็มที่ เช่น การช่วยเหลือองค์การสาธารณกุศล การบำเพ็ญประโยชน์เนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ เป็นต้น

นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้น ๆ โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการทราบก่อนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำตามที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร จะต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บริษัทฯ ทราบและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
- 3) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่จัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน และคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันดินสามัญ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันดินสามัญ และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด และเลขานุการบริษัทฯ ส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 3 เดือน
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัทฯ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อความเข้าใจในการถือปฏิบัติด้วย

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดและอนุมัตินโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบการทำงานที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปได้ดังต่อไปนี้

- 1) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองควรเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือประเพณีนิยมเท่านั้น โดยสิ่งของเหล่านั้นต้องมีมูลค่าที่เหมาะสมและไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างมีนัยสำคัญ
- 2) การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้นและเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบบริษัทฯ และถูกต้องตามกฎหมาย มีหลักฐาน/เอกสารรับรองที่เชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้และไม่ได้นำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างการตัดสินใจ
- 3) บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่สนับสนุนหรือกระทำการอันใดไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง จนส่งผลต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- 4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม จัดให้มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการกลั่นกรองรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับตามหลักมาตรฐานสากล และเป็นไปตามเงื่อนไขของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 5) การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และต้องไม่คำนึงถึง ผลประโยชน์อื่นใด เงินสนับสนุนต่าง ๆ จากผู้ค้า
- 6) บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและปกป้องคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตรวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ
- 7) มีการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริง
- 8) บุคลากรของบริษัทฯ การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบาย จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และหากบุคคลใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยบริษัทร่วม บริษัทฯ อื่นที่มีอำนาจควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว โดยควรแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแสดังกล่าว

นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือข้อมูลทางธุรกิจทั้งหมดที่เป็นข้อมูลสำคัญในการดำเนินการบริหารกิจการ อันเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคลากรของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือบุคคลอื่นใด โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อาจได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมถึงการนำไปใช้เพื่อทำธุรกรรมแข่งขันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ถึงแม้จะพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไปแล้ว
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ หรือข้อมูลภายในบริษัทฯ หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิด

ความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ผู้ขึ้นด้วย

- 3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนที่บริษัทฯ จะมีการเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น โดยในช่วง 30 วันก่อนประกาศผลการดำเนินงาน เลขาธิการบริษัทฯ จะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 4) บริษัทฯ ถือว่าการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางวินัย และ/หรือรับผิดชอบตามกฎหมาย กับผู้ที่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายในองค์กรหรือจากบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่น่าจะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสมายังบริษัทฯ ได้ ตามวิธีการที่กำหนดดังต่อไปนี้

- 1) แจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงข้อมูลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์กระทำความผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐานพยาน (ถ้ามี) สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2) ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร หากพบเห็นมีการกระทำความผิดดังกล่าว สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้
 - แจ้งผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง
 - แจ้งข้อมูลที่ www.advice.co.th/complaint
 - ส่งทางไปรษณีย์ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่อยู่ บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟิสิก จำกัด (มหาชน) เลขที่ 74/1 หมู่ 1 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- 3) เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน บริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาส่งมอบข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีความจริง ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณารับทราบและสั่งการหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 4) ภายหลังจากที่ คณะกรรมการสอบสวนได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้วจะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษ และมาตรการบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- 5) บริษัทฯ มีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยบริษัทฯ จะไม่เปิดเผย ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ อีกทั้งบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะไม่เปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แห่หลังที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

6.2 จรรยาบรรณบริษัท

หลักการในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ความสำคัญเท่าเทียมและควบคู่กันไประหว่างความสำเร็จตามเป้าหมายและวิธีการที่ใช้ เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จนั้น ๆ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมาย ดังระบุอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมทั้งได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐาน การปฏิบัติที่บริษัทฯ คาดหวัง และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งเงินทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม โดยมีพันธกิจ ดังนี้

- 1) จัดหาและส่งมอบสินค้าที่ตรงตามความต้องการ และสร้างความประทับใจในการขายและบริการ
- 2) สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อประสิทธิภาพสูงสุด
- 3) สรรหา พัฒนา และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากร อย่างต่อเนื่อง
- 4) ยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ รับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม
- 5) เป็นผู้สร้างสังคมไอทีคุณภาพที่ลูกค้าเลือก เพื่อสัมผัสประสบการณ์ความสูงและความเป็นมืออาชีพ จากทุกช่องทางการขายและการบริการ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

พนักงานทุกคนจะต้องประพฤติปฏิบัติในแนวทางซึ่งทำให้เชื่อถือว่า ไม่มีการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลของพนักงานต่อหน้าที่ของพนักงานที่จะต้องกระทำให้แก่บริษัทฯ พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดลักษณะของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีขั้นตอนการอนุมัติให้ทำรายการที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทฯ เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้กรรมการผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวเปิดเผยข้อมูล และ/หรือลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคล และให้งดออกเสียงและ/หรือไม่อยู่ร่วมในกระบวนการพิจารณาตัดสินใจ

พนักงานต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนตรงประเด็นและเป็นความจริง และตรงไปตรงมา รักษาความลับ จดจำสิ่งที่พูดได้และมุ่งมั่นอย่างดีที่สุด เพื่อบรรลุผลตามสิ่งที่พูด และพนักงานทุกคนต้องช่วยกันเก็บรักษาและป้องกัน ข้อมูลของบริษัทฯ เป็นข้อมูลที่ต้องใช้สำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ เท่านั้น ข้อมูลที่สำคัญซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์และไทยแก่ผู้อื่นต้องใช้อย่างถูกต้อง และระมัดระวัง ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจทั้งหมดของบริษัทฯ จะต้องถูกพิจารณาและเก็บรักษาเป็นความลับที่สุด และต้องไม่นำไปเปิดเผยหากไม่ได้รับอนุญาตจากจากผู้มีอำนาจ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลและให้ความร่วมมือกับองค์กรกำกับดูแลทั้งภายในและภายนอก

ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ และทรัพย์สินของบริษัทฯ

ทรัพย์สินของลูกค้า

ความไว้วางใจของลูกค้ามีต่อบริษัทฯ เป็นสิ่งมีค่า ทรัพย์สินต่าง ๆ ของลูกค้าจะต้องถูกแยกอย่างชัดเจนจากทรัพย์สินของพนักงานหรือของ บริษัทฯ ทั้งในแง่ตัวเลขทางบัญชี และการจัดเก็บตัวทรัพย์สิน พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาทรัพย์สินของลูกค้า จะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รอบคอบอย่างสม่ำเสมอ

ทรัพย์สินของบริษัทฯ

- 1) ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อม นอกเหนือจากเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
- 2) ห้ามลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินที่จับต้องได้ หรือทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ เช่น เจตนาทำรายงานเบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นเท็จ
- 3) ไม่ใช้เวลาทำงานไปทำกิจกรรมส่วนตัวที่อาจขัดขวางหรือทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่
- 4) ไม่ใช้โอกาสจากตำแหน่งงานของตนในบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการเงินให้ตนเองหรือผู้อื่น

การจัดทำเอกสาร

- 1) จัดทำบันทึกทางธุรกิจและการเงินและรายงานข้อมูลต่าง ๆ ตามข้อเท็จจริงอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นกลาง กั้นเวลา และเข้าใจได้ง่ายตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ หรือกฎหมายกำหนดไว้
- 2) ห้ามจัดทำเอกสารปลอมหรือแก้ไขบิดเบือนลักษณะที่แท้จริงของธุรกรรมที่กระทำอย่างเด็ดขาด
- 3) ห้ามส่งเสริมหรือร่วมมือในการจัดทำเอกสารเพื่อหลอกลวงผู้อื่น และต้องจัดทำเอกสารการจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการตามจริง
- 4) ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละด้าน และข้อมูลสำคัญต่าง ๆ จะต้องถูกจัดเก็บรวบรวมอย่างถูกต้อง ปลอดภัย มีระบบสำรองข้อมูล และสามารถนำออกมาใช้ได้ตลอดเวลา
- 5) หลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ทุกหน่วยงานต้องสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการถือครองทรัพย์สินสารสนเทศให้กับพนักงานทุกคน และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดการและจัดเก็บทรัพย์สินสารสนเทศของหน่วยงานตนเองอย่างระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศรั่วไหลหรือถูกนำไปใช้ผิดประเภท เช่น การตั้งค่าการเข้ารหัสอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การไม่ใช้ข้อมูลสารสนเทศที่มีชั้นความลับในพื้นที่สาธารณะ เป็นต้น
- 2) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ดูแลระบบ และผู้เกี่ยวข้องในการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ดูแลระบบ หรือผู้เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3) ห้ามมิให้พนักงานทุกคนนำพาผู้อื่นเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทฯ และเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4) พนักงานที่ละเมิดการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จะถูกลงโทษตามกฎหมายของบริษัทฯ หรือลงโทษตามกฎหมาย

การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยุติธรรม

ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ คือ สิ่งที่มีค่าสูงสุดของบริษัทฯ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการรักษาคุณสมบัตินี้ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนโดยมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพื้นฐานหลัก อันจะนำมาซึ่งความเป็นที่เชื่อถือและผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ความซื่อสัตย์สุจริตรวมถึง

- 1) การไม่มีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์
- 2) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อเกิดประโยชน์แก่ตนเอง และ/หรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 3) ปฏิเสธ หลีกเลี่ยง หรือเปิดเผยผลประโยชน์อื่นที่ได้รับจากผู้อื่น อันสืบเนื่องจากการปฏิบัติงาน

การใช้สิทธิทางการเมือง

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคนใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมาย แต่ห้ามมิให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติของพนักงาน

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจคือ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานของการปฏิบัติงานโดยชอบ บริษัทฯ จึงกำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายกับบริษัทฯ กำหนดนี้ โดยให้รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและศีลธรรมอันดี บริษัทฯ มุ่งหมายให้พนักงานทุกคนได้อ่านและทำความเข้าใจพร้อมทั้งยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยเนื้อหาของแนวปฏิบัติดังกล่าว ครอบคลุมถึงการกระทำของพนักงาน และความสัมพันธ์ของพนักงานกับบุคคลภายนอก บริษัทฯ ขอให้พนักงานทุกคนยึดถือตามแนวปฏิบัตินี้ และใช้บังคับอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติตามจารีตประเพณี และศีลธรรมอันดี

การดำเนินการใด ๆ ของพนักงานทุกคน (ทั้งในนามส่วนตัวและในนามบริษัทฯ) และการดำเนินการของบริษัทฯ เอง ต้องอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ เช่น กฎหมายของประเทศ กฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานรัฐบาล จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ โดยต้องคำนึงถึงหลักคุณธรรมและจริยธรรม หลักเสี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดประเด็นขัดแย้ง หรือข้อโต้แย้งในความถูกต้องและความชอบธรรม พนักงานทุกคนต้องไม่มีส่วนรู้เห็นช่วยเหลือหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย

การรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ

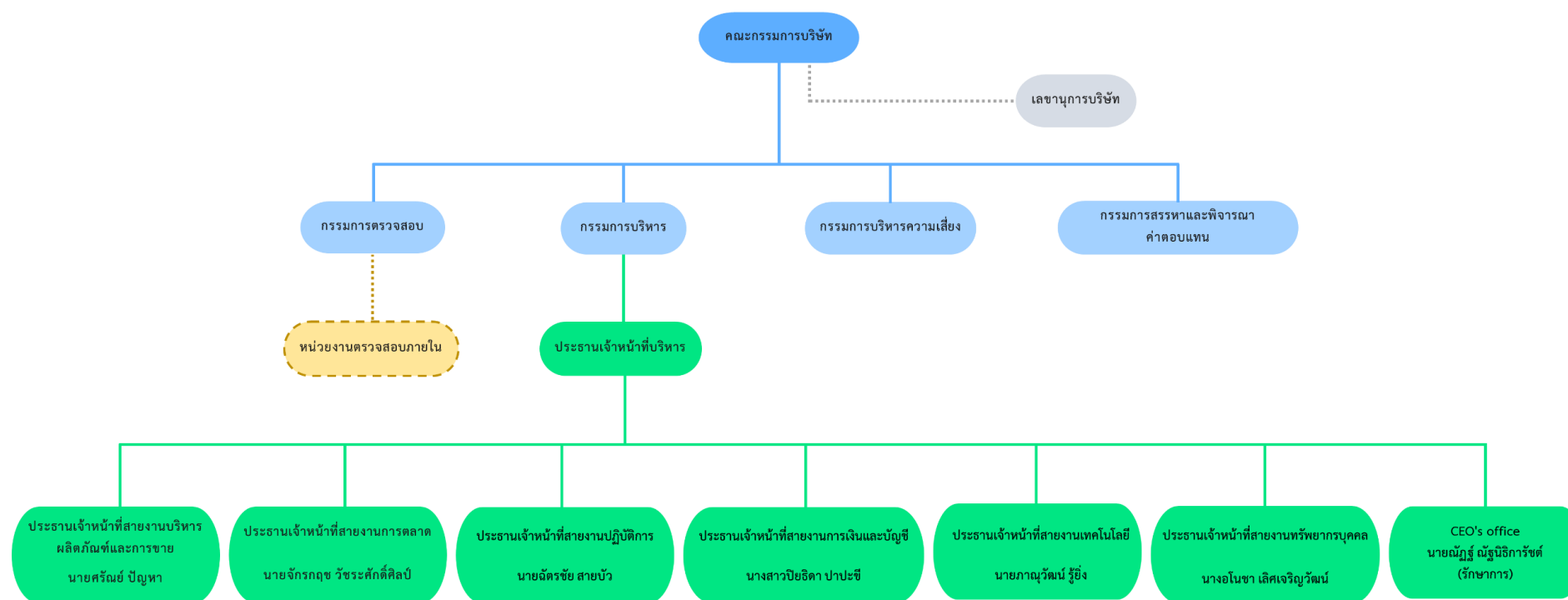
บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองอย่างจริงจัง และให้เลขาธิการ คณะกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล มีหน้าที่ในการประสาน และติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการรวบรวม เผยแพร่ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน ภายนอกองค์กร และให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาล และจริยธรรมธุรกิจ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์และธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มีความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



ปัจจุบัน ผู้บริหารบริษัทฯ มีจำนวน 7 ราย ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารผลิตภัณฑ์และการขาย ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี ประธานเจ้าหน้าที่สายงานเทคโนโลยี และประธานเจ้าหน้าที่สายงานทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ 1. บริษัทฯ อยู่ระหว่างสรรหาประธานเจ้าหน้าที่สายงาน CEO's Office

2. นางสาวบุญศิริ แซ่เล่า เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

3. บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ปี 2566-2567

7.2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยประธานกรรมการบริษัทจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานและเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ ก็ได้กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกัน และประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระด้วยเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ มีโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทสะท้อนให้เห็นถึงความหลากหลายด้านทักษะ ความชำนาญ และอายุด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีกรรมการรวม 10 ท่าน ตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายศานิต รังน้อย	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2. นายณัฐ ญัฐนิธการิชต์	กรรมการ
3. นายอมร ทาทอง	กรรมการ
4. นายบัญชา วงศ์หลักภัย	กรรมการ
5. นายประเมษฐ์ เอกอุ้น	กรรมการ
6. นายปรีชา ทองถนอมกุล	กรรมการ
7. นายเอกชัย ะวีแสงสุรย์	กรรมการ
8. นายปรการ กวีสุวรรณ	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
9. นายนิยม เต็มศรีสุข	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
10. นางสาววรรดา ตั้งสืบกุล	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่ นายณัฐ ญัฐนิธการิชต์ และนายอมร ทาทอง ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือนายณัฐ ญัฐนิธการิชต์ หรือนายอมร ทาทอง ลงลายมือร่วมกับ นายบัญชา วงศ์หลักภัย หรือนายประเมษฐ์ เอกอุ้น หรือนายปรีชา ทองถนอมกุล หรือ นายเอกชัย ะวีแสงสุรย์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

1. บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ

- 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)
 - 1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - 1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - 1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส ตรวจสอบได้และทันเวลา (Duty of Disclosure)
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวนตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ กิจทางการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
 3. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
 4. กำกับ ดูแล (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
 5. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง
 6. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
 7. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 8. ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแล ให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง
 9. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจนและทันเวลา ก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2. ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
3. กำกับและดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณที่ดี
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการ ปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
5. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. จัดทำนโยบายและกำหนดแผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปี รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ ของบริษัท และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ กิจทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณานุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
6. มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้างคน การจ้างงานและบรรจพนักงาน การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัส และการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน รวมถึงพิจารณากำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่งสำหรับพนักงานทุกระดับ
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการคำปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังต่อไปนี้

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบถามให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอและเพื่อให้การบริหารจัดการมีมาตรฐาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส สอบถามความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ และให้มีการปฏิบัติตามเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีภายในบริษัท ตามหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งสามารถสรุปขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้ดังต่อไปนี้

1. สอบถามให้บริษัท และบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบถามให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาและให้ความเห็นชอบอย่างสมเหตุสมผล เป็นธรรมต่อที่เกี่ยวกับแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน กำหนดค่าตอบแทน และพิจารณาความดีความชอบของผู้ตรวจสอบ ผู้บริหารสายงานตรวจสอบภายใน
3. สอบถามให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ จ้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมตลอดจนรายการได้มาหรือจำหน่ายไปของบริษัท บริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและจ้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
7. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลและ/หรือเรียนเชิญพนักงาน ผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อทำการหารือ ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามสอบถามเพื่อพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ทั้งนี้ในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลับรองจ้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
2. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของบริษัท และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
3. พิจารณานุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือ ธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และบริษัทย่อยภายใต้นโยบายที่เกี่ยวข้อง (เช่น การซื้อขายการลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น การจำหน่ายเงินลงทุน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อย) ภายใต้อำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4. พิจารณานโยบายการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง ก่อการผูกพัน หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัท และบริษัทย่อยภายใต้อำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณานโยบายการเปิด/ปิดบัญชีธนาคาร และการใช้บริการต่าง ๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่าย สำหรับบัญชีธนาคารของบริษัท ภายใต้อำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณานโยบายดำเนินการกำกับดูแลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท หรือการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัท
7. พิจารณากลั่นกรองโครงการ สัญญา อุดหนุน และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ในส่วนที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร เพื่อ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นเรื่องดังกล่าว อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบและ/หรืออำนาจของ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
8. พิจารณานโยบายการปฏิบัติและดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ของบริษัทที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และรายงาน ต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความคืบหน้าของโครงการ
9. คณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งคณะทำงานและ/หรือบุคคลใด ๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือ เพื่อให้ดำเนินการใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อให้ดำเนินการใด ๆ แทนตามที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริหารภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่ได้ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจ ช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ไว้และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการ บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ใน ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ใน ลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ ของบริษัท
2. กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และพิจารณา คัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/ หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
3. พิจารณาโครงสร้างคำตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนการทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือ รูปแบบอื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง คำตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาต่อไป (แล้วแต่กรณี)
4. พิจารณาแนวทางการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ คำตอบแทนดังกล่าวควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
5. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรที่สำคัญ
2. วางกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด

3. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายปรภากร กวีสุวรรณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายนิยม เต็มศรีสุข	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาววรรดา ตั้งสืบกุล	กรรมการตรวจสอบ

นางสาววรรดา ตั้งสืบกุล เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท โดยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจ Kenan-Flagler Business School, The University of North Carolina at Chapel Hill, USA และมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ และหัวหน้าฝ่ายวาณิชธนกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

2. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายณัฐ ญัฐนิธการิชต์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายอมร ทาทอง	กรรมการบริหาร
3. นายบัญชา วงศ์สีกักย	กรรมการบริหาร
4. นายปรเมษฐ์ เอกอุ้น	กรรมการบริหาร
5. นายปรีชา ทองถนนกุล	กรรมการบริหาร
6. นายเอกชัย ระวีแสงสุรย์	กรรมการบริหาร
7. นางสาวปิยธิดา ปาปะจี	กรรมการบริหาร
8. นายจักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์	กรรมการบริหาร
9. นายวัชรชัย สายบัว	กรรมการบริหาร
10. นายภาณุวัฒน์ รุ้อยิ่ง	กรรมการบริหาร
11. นางอโนชา เลิศเจริญวัฒน์	กรรมการบริหาร
12. นายศรัณย์ ปัทมา	กรรมการบริหาร

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่านดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาววรรดา ตั้งสืบกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายนิยม เต็มศรีสุข	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายณัฐ ญัฐนิธการิชต์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
4. นายปรการ ทวีสุวรรณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายปรการ ทวีสุวรรณ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาววรดา ตั้งสืบกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายจักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวปิยธิดา ปาปะวี	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายนิยม เต็มศรีสุข	กรรมการบริหารความเสี่ยง

7.4 ข้อมูลผู้บริหาร

7.4.1 ผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายณัฐ ญัฐนิธินิธิต	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวปิยธิดา ปาปะวี	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี (CFO)
3. นายจักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด (CMO)
4. นายภาณุวัฒน์ รุ้อย	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานเทคโนโลยี (CTO)
5. นายฉัตรชัย สายบัว	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ (COO)
6. นางอโนชา เลิศเจริญวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานทรัพยากรบุคคล (CPO)
7. นายศรัณย์ ปัญหา	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารผลิตภัณฑ์และการขาย (CSO)

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัท (CFO) คือ นางสาวปิยธิดา ปาปะวี

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ มีหน้าที่พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน การทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชื่อย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือน ส่วนค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป (แล้วแต่กรณี)

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่อยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นให้แก่ผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน (คน)	มูลค่า (ล้านบาท)	จำนวน (คน) ¹	มูลค่า (ล้านบาท)
เงินเดือน	5	16.98	6	22.28
โบนัส	5	1.89	6	0.00
ค่าคอมมิชชั่น	5	0.86	6	0.14
ค่าตำแหน่ง	5	2.16	6	2.30
ค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ผลประโยชน์พนักงาน	5	2.37	6	1.77
รวม	5	24.26	6	26.49

หมายเหตุ

¹ นางอินชา เลิศเจริญวัฒน์ และนายศรัณย์ ปัญหา เริ่มดำรงตำแหน่งวันที่ 1 กันยายน 2566 และวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ตามลำดับ

1.1 ผู้บริหารบริษัทฯ ที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารบริษัทย่อยจะไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ เพิ่มเติมอีก

1.2 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารได้แก่ นายอมร ทาทอง นายบัญชา วงศ์หลักชัย นายปรเมษฐ์ เอกลักษณ์ และนายปรีชา ทองถนนกุล รวมทั้งสิ้น 2.1 และ 3.1 ล้านบาท สำหรับปี 2565 และปี 2566 ตามลำดับ ทั้งนี้ กรรมการบริหารที่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารแล้ว จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริหารอีก

2. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายในครั้งแรกให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จำนวนไม่เกิน 10,500,000 หุ้น ที่ราคาเสนอขายหุ้นละ 3.24 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมประมาณ 34,020,000 ล้านบาท โดยรายชื่อของผู้บริหารที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับ จัดสรรสูงสุด (หุ้น)	ร้อยละของจำนวน หุ้นที่เสนอขาย ⁽¹⁾	มูลค่าหุ้นที่ได้รับ จัดสรร (บาท)
1	นายจักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์	ผู้บริหาร	350,000	0.21	1,134,000
3	นายภาณุวัฒน์ รุ้อย่าง	ผู้บริหาร	200,000	0.12	648,000
2	นางอินชา เลิศเจริญวัฒน์	ผู้บริหาร	190,000	0.11	615,600
5	นายวัชรชัย สายบัว	ผู้บริหาร	130,000	0.08	421,200
4	นายศรัณย์ ปัญหา	ผู้บริหาร	120,000	0.07	388,800
6	น.ส. ปิยธิดา ปาปะจิ	ผู้บริหาร	100,000	0.06	324,000
	รวม		1,090,000	0.64	3,531,600

หมายเหตุ: (1) ร้อยละของหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ที่เสนอขายในครั้งแรกจำนวน 170,000,000 หุ้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ไม่รวมผู้บริหาร)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานประจำทั้งสิ้น 1,704 คน และมีพนักงานชั่วคราวจำนวน 3 คน ซึ่งเป็นพนักงานสาขา และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานประจำ 1,689 คน และมีพนักงานชั่วคราวจำนวน 6 คน โดยปี 2564 มีการปรับโครงสร้างองค์กร โดยย้ายพนักงานฝ่ายคลังสินค้าไปยังฝ่ายจัดส่ง และปี 2565 ถึงปี 2566 บริษัทฯ มุ่งเน้นทำการตลาดมากขึ้น จึงมีพนักงานฝ่ายขายและการตลาดเพิ่มขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ฝ่าย / แผนก	จำนวนพนักงาน (คน)		
	31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66
บริษัท			
1. ฝ่ายขายและผลิตภัณฑ์	122	153	180
2. ฝ่ายการตลาด	31	33	36
3. ฝ่ายคลังสินค้า	152	142	137
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	60	60	59
5. ฝ่าย IT	81	80	74
6. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	17	13	12
7. ฝ่ายตรวจปฏิบัติการภาคสนาม	14	13	16
8. ฝ่ายจัดส่ง	93	91	94
9. ฝ่ายอื่น ๆ	62	65	53
10. พนักงานสาขา	204	215	206
รวม	836	865	867
บริษัทย่อย			
พนักงานสาขา	801	839	822
รวม	1,637	1,704	1,689

7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ประเภทค่าตอบแทน หน่วย: ล้านบาท	2564	2565	2566
เงินเดือนรวม	307.07	331.19	339.79
โบนัสรวม	68.86	24.68	-
ค่าคอมมิชชั่น	129.40	100.38	94.88
ค่าตำแหน่ง	7.66	8.03	7.85
เงินประกันสังคม	7.88	8.96	12.86
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1.70	1.83	1.83
ผลประโยชน์พนักงาน	5.98	6.77	8.68
ค่าตอบแทนอื่นๆ ^{1/}	15.56	15.85	15.47
รวม	544.11	497.69	481.36

หมายเหตุ ^{1/} ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยขยัน ค่าวิชาชีพ ค่าอบรมสัมมนา และสวัสดิการอื่นๆ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายในครั้งนี้อย่างเหมาะสมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวนไม่เกิน 10,500,000 หุ้น โดยไม่มีพนักงานรายใดได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่เสนอขายเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567

7.5.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของ บริษัท เอไอเอ จำกัด ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเอไอเอมาสเตอร์พูล ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2560 โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของค่าจ้างขึ้นอยู่กับอายุสมาชิก โดยบริษัทคัดเลือกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพของบริหารจัดการ ผลตอบแทนของกองทุน และระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมกับการออมเงินของพนักงาน

ชื่อบริษัท/บริษัทย่อย	มี/ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด (%)
AVI	มี	175	19%
UNS	มี	98	12%

ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566

7.5.4 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

7.5.5 นโยบายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีแนวทางส่งเสริมให้บุคลากรในบริษัทได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะและศักยภาพที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต เนื่องจาก บริษัทตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นส่วนสำคัญของบริษัท และต้องการให้บุคลากรเติบโตและก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัท โดยการสนับสนุนการฝึกอบรมและการสัมมนาทั้งภายในองค์กรและสถาบันภายนอกที่มีการเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้น ๆ ตามความเหมาะสมจำเป็น

- ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการสำรวจความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และกำหนดขึ้นเป็นแผนการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากรประจำปีพร้อมทั้งจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นก่อนเดือนมกราคมของทุกปี แผนพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นที่แท้จริงตามแผนการพัฒนารายบริษัท และจะต้องได้รับการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินงานในฐานะที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการฝึกอบรมทุกฝ่ายที่จะจัดฝึกอบรมจะต้องร่วมมือและประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลในเรื่องของวันเวลาสถานที่เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ เป็นต้น และติดตามผลของหลักสูตรต่างๆ ที่ได้จัดไปแล้ว
- บริษัทส่งเสริมให้กรรมการของบริษัท เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมเพื่อให้พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และนำพาให้บริษัทเจริญก้าวหน้าได้
- ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มั่นใจว่าแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนารายบริษัท และเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานให้พร้อมที่จะรับกับความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ความก้าวหน้าในสายอาชีพและความสามารถที่จะเข้ารับตำแหน่งงานที่ว่างได้
- การพัฒนาบุคลากรมีวิธีดำเนินการใน 2 ลักษณะคือ
 - (1) การพัฒนาที่บริษัทจัดให้คือการที่บริษัท หรือหัวหน้างานเป็นผู้มอบหมายสำคัญในการจัดการพัฒนาในทุกด้านให้กับพนักงานตามที่เห็นเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมาย / แผนพัฒนาของฝ่ายและของบริษัท
 - (2) การพัฒนาตนเองคือการที่ตัวพนักงานเป็นผู้มอบหมายสำคัญในการจัดการพัฒนา ให้กับตนเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท และ / หรือแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของตัวพนักงานเอง

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

1) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล นางสาวบุญศิริ แซ่ล้า
(ประวัติผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีตามเอกสารแนบ 1)

2) เลขาธิการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นางสาวพกามาส เทพทอง
(ประวัติเลขาธิการบริษัทตามเอกสารแนบ 1)

3) ผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อบริษัท บริษัท พีแอนด์แอล อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน นางสาววรรณวิมล จongsุริยภาส
(ประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายในตามเอกสารแนบ 3)

4) นักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ชื่อ นางสาวพกามาส เทพทอง
Email phakamas.th@advice.co.th
Website www.advicepcl.co.th

5) ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยบริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี สำหรับปี 2565 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 ได้อนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2566 ดังนี้

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงิน – บริษัทฯ	1,850,000	1,910,000
ค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงิน - บริษัทย่อย	1,150,000	1,360,000
รวม	3,000,000	3,270,000

6) ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit fee)

- ไม่มี -

8. รายงานผลดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลและกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปี 2566

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และงบประมาณฝ่ายจัดการดำเนินงาน รวมถึงกำกับดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติการของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ และยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินการต่างๆ และได้มีการสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร และกรรมการ รวมถึงการประเมินผลงานในทุกปี

นอกจากนี้ ในส่วนของการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในติดตามแผนงานแก้ไขทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณา ทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้เข้าอบรมพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) หลักสูตร Financial Institutions Governance Program หลักสูตร Role of Compensation Committee Program เป็นต้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กรรมการและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยในกรณีที่เป็นการสรรหาหรือกรรมการอิสระ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน หรือตามจำนวนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งในจำนวนนี้จะเป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการจัดวางการใช้วารณาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่อันองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีการะหนัก

ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยใน ห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

สำหรับการแต่งตั้งกรรมการ ข้องบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และออกเสียงลงคะแนน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็น กรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากนักน้อยเพียงใดไม่ได้ (Non – Cumulative Voting)
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้ง ในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีระเบียบ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถอย่างมืออาชีพ

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ลงวันที่ 23 เมษายน 2553 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นดังนี้

- การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป
- มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- มีความสามารถในการวางกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
- มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุ่ม รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปี 2564 – 2565 และรอบปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด (ภายหลังเข้ารับตำแหน่ง)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. นายศานิต รุ่งน้อย ¹	-	9/15	7/8
2. นายปรการ ทวีสุวรรณ ¹	-	9/15	8/8
3. นางสาววรดา ตั้งสืบกุล ²	-	9/15	7/8
4. นายนิยม เต็มศรีสุข ³	-	3/15	8/8
5. นายณัฐ ญิฐนิธิการิชต์	24/24	15/15	8/8
6. นายอมร ทากอง	24/24	15/15	8/8
7. นายบัญชา วงศ์หลักภัย	24/24	15/15	8/8
8. นายปรเมษฐ์ เอกอุ้น	24/24	15/15	8/8
9. นายปรีชา ทองนอมกุล	24/24	15/15	8/8
10. นายเอกชัย ระวังแสงสุรย์	24/24	15/15	8/8
11. นายศรัณย์ ปัญญา ⁴	1/24	-	-
12. นายกัณห์ กุศลลักษณ์ ⁴	1/24	-	-

หมายเหตุ :

¹ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 แต่เนื่องจากนายศานิต รุ่งน้อย และนายปรการ ทวีสุวรรณ ติดภารกิจ จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 และสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 นายศานิต รุ่งน้อย ติดภารกิจ จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุม

² ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565

³ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565

⁴ ลาออกจากการเป็นกรรมการโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2564

การประชุมผู้ถือหุ้น

รายชื่อกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด (ภายหลังเข้ารับตำแหน่ง)			
	ปี 2564 ¹	ปี 2565		ปี 2566
	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี	ประชุมวิสามัญ ผู้ถือหุ้น	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี
1. นายศานิต รุ่งน้อย ²	-	1/1	2/3	1/1
2. นายปราการ ทวีสุวรรณ ²	-	1/1	2/3	1/1
3. นางสาววรดา ตั้งสืบกุล ³	-	-	2/3	1/1
4. นายนิยม เต็มศรีสุข ⁴	-	-	-	1/1
5. นายณัฐ ญีฐินิธิการิชต์	1/1	1/1	5/5	1/1
6. นายอมร ทากอง	1/1	1/1	5/5	1/1
7. นายบัญชา วงศ์หลักภัย	1/1	1/1	5/5	1/1
8. นายประเมษฐ์ เอกอุ้น	1/1	1/1	5/5	1/1
9. นายปรีชา ทองนอมกุล	1/1	1/1	5/5	1/1
10. นายเอกชัย ธีรวิแสงสุรย์	1/1	1/1	5/5	1/1

หมายเหตุ :

¹ ปี 2564 และปี 2566 บริษัทไม่มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

² นายศานิต รุ่งน้อย และนายปราการ ทวีสุวรรณ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 แต่เนื่องจากกรรมการทั้ง 2 ท่านติดภารกิจ จึงทำให้ไม่ได้เข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565

³ นางสาววรดา ตั้งสืบกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565

⁴ นายนิยม เต็มศรีสุข ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565

คำตอบแทนกรรมการ

1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 ได้กำหนดนโยบายการจ่ายคำตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ ในรูปแบบของคำตอบแทนรายเดือนที่เป็นตัวเงิน ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง และผลตอบแทนรายปี (โบนัส) ให้แก่ กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เมื่อมีผลประกอบการและความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมตามเป้าหมายของบริษัท ทั้งนี้ผลตอบแทนรายปี คำตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือนและเบี้ยประชุม ให้อยู่ภายใต้กรอบงบประมาณจำนวน 10 ล้านบาท โดยไม่บันไดนโยบายการจ่าย คำตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน อัตราการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ เป็นดังนี้

ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการ (บาท)	
	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	คำตอบแทนรายเดือน ²
ประธานกรรมการ	35,000	100,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000	70,000
กรรมการตรวจสอบ	20,000	50,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	30,000	-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000	-
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	30,000	-
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	20,000	-
กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ³	20,000	40,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ¹	-	-

หมายเหตุ :

¹ กรรมการที่เป็นผู้บริหารกิจการประจำวันของบริษัทฯ ได้แก่ นายณัฐ นายอมร และนายเอกชัย จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทนรายเดือนในฐานะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยใดๆ

² คณะกรรมการจะได้คำตอบแทนรายเดือนในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งที่สูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

^{/3} กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ได้แก่ นายบัญชา วงศ์หลักภัย นายปรเมษฐ์ เอกอุ่น และนายปรีชา ทองถนอมกุล จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมในการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท

^{/4} กรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ เพิ่มเติมในฐานะกรรมการบริษัทย่อย

ในปี 2564 บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ รวมถึงกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่อย่างใด

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการประจำปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	มกราคม – ธันวาคม 2566 (บาท)					รวม
	กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร	
1. นายศานิต รุ่งน้อย	1,685,000	-	-	-	-	1,685,000
2. นายปรการ ทวีสุวรรณ	160,000	990,000	20,000	90,000	-	1,230,000
3. นางสาววรดา ตั้งสืบกุล	160,000	700,000	120,000	60,000	-	1,070,000
4. นายนิยม เต็มศรีสุข ^{/1}	160,000	700,000	80,000	-	-	940,000
5. นายณัฐ ญัฐนิธการิชต์ ^{/2}	0	-	0	-	-	0
6. นายอมร ทากอง ^{/2}	1,163,328	-	-	-	-	1,163,328
7. นายบัญชา วงศ์หลักภัย ^{/3}	640,000	-	-	-	-	640,000
8. นายปรเมษฐ์ เอกอุ่น ^{/3}	640,000	-	-	-	-	640,000
9. นายปรีชา ทองถนอมกุล ^{/3}	640,000	-	-	-	-	640,000
10. นายเอกชัย ระวีแสงสุรย์ ^{/2}	907,882	-	-	-	-	907,882
รวม	6,125,210	2,390,000	220,000	150,000	-	8,916,210.00

หมายเหตุ:

^{/1} นายนิยม เต็มศรีสุข ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565

^{/2} นายณัฐ ญัฐนิธการิชต์ นายอมร ทากอง และนายเอกชัย ระวีแสงสุรย์ เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร จึงไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ

^{/3} นายบัญชา วงศ์หลักภัย นายปรเมษฐ์ เอกอุ่น และนายปรีชา ทองถนอมกุล ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และกรรมการบริหาร

2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายในครั้งแรก (เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567) ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวนไม่เกิน 10,500,000 หุ้น ที่ราคาเสนอขายหุ้นละ 3.24 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมประมาณ 34,020,000 ล้านบาท โดยรายชื่อของกรรมการที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับจัดสรรสูงสุด (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่เสนอขาย ⁽¹⁾	มูลค่าหุ้นที่ได้รับจัดสรร (บาท)
1	นายศานิต รุ่งน้อย	กรรมการ	500,000	0.29	1,620,000
2	นายปรการ ทวีสุวรรณ	กรรมการ	500,000	0.29	1,620,000
3	นางสาววรดา ตั้งสืบกุล	กรรมการ	500,000	0.29	1,620,000
4	นายบัญชา วงศ์หลักภัย	กรรมการ	170,000	0.10	550,800
5	นายเอกชัย ระวีแสงสุรย์	กรรมการ	100,000	0.06	324,000
6	นายปรีชา ทองถนอมกุล	กรรมการ	100,000	0.06	324,000
	รวม		1,870,000	1.10	6,058,800

หมายเหตุ: (1) ร้อยละของหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ที่เสนอขายในครั้งนี้นี้อ้างอิงจำนวน 170,000,000 หุ้น

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ทั้งนี้นโยบายดังกล่าวได้รับการทบทวนล่าสุดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 ดังนี้

1. บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัทฯ เข้าไปร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้แทนของบริษัทฯ มีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาไว้ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุดแก่บริษัทฯ ในภาพรวม
2. ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะดูแลให้บริษัทย่อย ปฏิบัติตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง
3. ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย
4. กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และ/บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) วันแต่เรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนการดำเนินการ ดังนี้
 - (1) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - (2) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น
 - (3) หากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กรรมการซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียก่อน
 - (ก) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
 - (ข) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - (ค) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - (ง) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - (จ) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ

- (ด) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- (ข) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพัน บริษัทย่อย ให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
- (ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือ ทุนชำระแล้วของบริษัทย่อย ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น
- (ณ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ

5. ให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ แต่งตั้งดังกล่าว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทกำหนด
- (2) เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และผู้ที่เกี่ยวข้องของตนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใดๆ ในธุรกิจอื่นๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

กรรมการของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ แต่งตั้งดังกล่าว ต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อย หรือบริษัทได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ

- (ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้ง โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- (ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (3) รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัทฯ ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือไตรมาส และเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีที่บริษัทร้องขอ
- (4) ชี้แจง และ/หรือ นำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือเอกสารใดๆ ให้แก่บริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
- (5) ดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้อย่างแท้จริง รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการของบริษัทฯ สามารถรับรู้ข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการของบริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงาน

ดังกล่าวในบริษัทย่อยโดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานตามระบบที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายดังกล่าวได้รับการทบทวนล่าสุดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 ดังนี้

- (1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- (3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- (4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- (5) ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- (6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- (7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- (8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวต่อไป ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานปรากฏตามเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทฯ ได้จัดทำ)

1) การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญจึงได้กำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้เสียให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติ โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องตรวจสอบอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ขัดกันในการปฏิบัติงานหรือไม่ โดยพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เช่น การทำธุรกิจ การค้า หรือการทำการรายการกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการรายการในลักษณะดังกล่าว ให้ทำการรายการนั้นเสมือนการทำการรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และดำเนินการตามนโยบายการทำการรายการระหว่างกัน
- (2) หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย พบว่าตนเองมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ขัดกัน ให้พึงงดเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าว และในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หันนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร จะต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บริษัทฯ ทราบ โดยกรณีพนักงานให้รายงานส่วนได้เสียดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน กรณีผู้บริหารให้รายงานส่วนได้เสียต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขาธิการบริษัท กรณีกรรมการให้รายงานส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และเลขาธิการบริษัทในโอกาสแรกที่พึงกระทำได้และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
- (3) กรรมการของบริษัทฯ ต้องไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันหรือธุรกิจที่คล้ายคลึงกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างชัดเจนและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- (4) กรรมการของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อบุคคลอื่นใด
- (5) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว ในวาระที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรือในการพิจารณารายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ขัดกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง
- (6) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีและทุกครั้งที่พบรายการ โดยนำเสนอให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
- (7) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่จัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และแจ้งให้เลขาธิการของบริษัทฯ ทราบทุกครั้งเพื่อให้เลขาธิการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 3 เดือน
- (8) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อความเข้าใจในการถือปฏิบัติด้วย

2) การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อมิให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือบุคคลอื่นใด โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับการตอบกลับหรือไม่ก็ตาม รวมถึงการนำไปใช้เพื่อทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ถึงแม้จะพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท หรือบริษัทย่อยไปแล้ว แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อย
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเท่านั้น ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้าง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับการตอบกลับหรือไม่ก็ตาม
- (3) นอกจากข้อมูลเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
- (4) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย บุคลากรทั่วไปต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและแนะนำผู้ถามให้สอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ หรือข้อมูลภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือนำทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทผู้นั้นด้วย

- (6) กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสายงานบัญชีหรือการเงิน หรือพนักงานรายใดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ (รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จะต้องระงับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินของบริษัทฯ และจนกว่าจะครบระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ข้อมูลดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยในช่วง 30 วันก่อนการประกาศผลการดำเนินงาน เลขาธิการบริษัทฯ ทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- นอกจากนี้ ในกรณีที่ข้อมูลเผยแพร่เป็นเรื่องที่มีความซับซ้อน ควรระงับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะครบระยะเวลา 48 ชั่วโมงนับแต่ข้อมูลดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นซึ่งมิได้ทำหน้าที่ในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการติดตาม โดยกำหนดให้มีการสุ่มปิดสมุดทะเบียน เพื่อสอบถามข้อมูลการซื้อขายหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในช่วงที่มีการระงับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ ว่าได้ปฏิบัติตามตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมแล้ว
- (7) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่จัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th หรือผ่านช่องทางอื่นๆ ที่กำหนดไว้ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อการเผยแพร่ต่อสาธารณะและเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแจ้งให้เลขาธิการของบริษัทฯ ทราบทุกครั้งเพื่อให้เลขาธิการบริษัทฯ สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 3 เดือน
- (8) บริษัทฯ ถือว่าการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางวินัย และ/หรือรับผิดชอบทางกฎหมาย กับผู้ที่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

3) การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารงานและดำเนินกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยได้จัดทำเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกขององค์กร

- (1) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (2) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองควรเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือประเพณีนิยมเท่านั้น โดยสิ่งของเหล่านั้นต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจอย่างมีนัยสำคัญ
- (3) การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้นและเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบบริษัทฯ และถูกต้องตามกฎหมาย มีหลักฐาน / เอกสารรับรองที่เชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างการติดสินบน
- (4) บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่สนับสนุนหรือกระทำการอันใดไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง จนส่งผลกระทบต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- (5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม จัดให้มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

- (6) จัดให้มีกลไกการรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับตามหลักมาตรฐานสากล และเป็นไปตามเงื่อนไขของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (7) การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และต้องไม่คำนึงถึง ผลประโยชน์อื่นใด เงินสนับสนุนต่างๆ จากลูกค้า
- (8) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
- (9) นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (10) บริษัทจะให้เป็นธรรมและปกป้องคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตรวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ
- (11) มีการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริง
- (12) บุคลากรของบริษัทฯ การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบาย จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ
- (13) บุคคลใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อยบริษัทร่วม บริษัทอื่นที่มีอำนาจควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว โดยควรแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสดตามที่ได้กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่พบว่ามีกรณีการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ

4) การแจ้งเบาะแสด (whistleblowing)

บุคคลใดหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสดตามที่ได้กำหนดในนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy) ดังนี้

- (1) แจ้งผู้บังคับบัญชาในสายงานที่รับผิดชอบโดยตรง
- (2) แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ที่ www.advice.co.th/complaint
- (3) ส่งทางไปรษณีย์ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่อยู่ บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินี จำกัด เลขที่ 74/1 หมู่ 1 ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดและการทุจริตใดๆ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. นายปรการ ทวีสุวรรณ ¹	-	3/3	5/5
2. นางสาววรดา ตั้งสืบกุล ¹	-	3/3	5/5
3. นายนิยม เต็มศรีสุข ²	-	1/3	5/5
4. นายศานิต รุ่งน้อย ³	-	2/3	-

หมายเหตุ:

¹ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565

² ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2565

³ ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2565

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้สอบถามให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ สอบถามให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 6 (รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

(1) คณะกรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการบริหาร	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. นายณัฐ วัชรนิธิราช	13/13	13/13	13/13
2. นายอมร ทากอง	13/13	13/13	13/13
3. นายบัญชา วงศ์หลักภัย	13/13	13/13	13/13
4. นายประเมษฐ์ เอกอุ้น	13/13	13/13	13/13
5. นายปรีชา ทองนอมกุล	13/13	13/13	13/13
6. นายเอกชัย ระวีแสงสุรย์	13/13	13/13	13/13
7. นางสาวปิยธิดา ปาปะจี	13/13	13/13	13/13
8. นายจักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์	13/13	13/13	13/13
9. นายภาณุวัฒน์ รุ้ยยิ่ง	13/13	13/13	13/13
10. นายฉัตรชัย สายบัว	13/13	13/13	13/13
11. นายธีรวัฒน์ คงมี	7/7	-	-
12. นางอโนชา เลิศเจริญวัฒน์ ²	-	-	2/13
13. นายศรัณย์ ปัญญา ²	-	-	2/13

หมายเหตุ:

¹ นายธีรวัฒน์ คงมี ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 และลาออกโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564

² ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหาร ได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

- รับทราบผลการดำเนินงานประจำเดือนในแต่ละสายงาน เช่น ฝ่ายบัญชี ฝ่ายขาย ฝ่ายขนส่ง เป็นต้น
- ปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างองค์กรของบริษัท
- ปรับปรุงงบประมาณในการดำเนินงาน
- พิจารณาการดำเนินงานตาม KPI

(2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. นางสาววรดา ตั้งสืบกุล	-	2/2	4/4
2. นายนิยม เต็มศรีสุข	-	2/2	4/4
3. นายณัฐ ญิฐนิธการิชต์	-	2/2	4/4
4. นายปรการ ทวีสุวรรณ ^{/1}	-	-	1/4

หมายเหตุ:

^{/1} ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 21 มิถุนายน 2566

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ใน ปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

- แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
- ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ภูมิทัศน์คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- หลักเกณฑ์และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2566
- ทบทวนแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน (Succession Plan)
- แต่งตั้งกรรมการบริหารเพิ่มเติม

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนประชุมทั้งหมด		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. นายปรการ ทวีสุวรรณ	-	3/3	3/3
2. นางสาววรดา ตั้งสืบกุล	-	3/3	3/3
3. นายจักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์	-	3/3	2/3
4. นางสาวปิยธิดา ปาปะนี	-	3/3	3/3
5. นายนิยม เต็มศรีสุข ^{/1}	-	-	0/3

หมายเหตุ:

^{/1} ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 21 มิถุนายน 2566

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ใน ปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

- พิจารณาให้ความเห็นคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- จัดตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาประเมินความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท

9. การควบคุมภายในและรายงานระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นคณะกรรมการต่อระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่ดีและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังสามารถช่วยป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร เพื่อนำไปปฏิบัติและควบคุมความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลการนำนโยบายไปปฏิบัติ และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงสำคัญ รวมถึงสนับสนุนและพัฒนากาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และอ้างอิงจากรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ได้แก่ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด โดยการพิจารณาตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งครอบคลุม 5 องค์ประกอบ ได้แก่

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

9.1.2 ความเห็นของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอก ได้แก่ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด โดยมี นางสาววรรณวิมล จงสุริยาส (“พีแอนด์แอล”) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า พีแอนด์แอลมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (โปรดพิจารณาเอกสารแนบ 3 รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบระบบควบคุมภายใน) และคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้างหน่วยงานตรวจสอบระบบควบคุมภายใน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

โดยพีแอนด์แอล (“ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน”) ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยครอบคลุมกิจกรรมหลัก ต่อไปนี้

- 1) วงจรรายได้
- 2) วงจรรายจ่าย
- 3) การบริหารสินค้าและคลังสินค้า
- 4) การปฏิบัติงานสาขา ธุรกิจค้าปลีก
- 5) การบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- 6) การบริหารสินทรัพย์ถาวร
- 7) การควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8) การปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในระหว่างปี 2562-2563 ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในได้เข้าตรวจสอบเพื่อประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในทุกวงจร และบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับวงจรรายได้และวงจรรายจ่าย ซึ่งบริษัทได้ปรับปรุงระบบการทำงานใหม่ให้รัดกุมมากขึ้น เช่น การจัดทำรายงานภาษีซื้อและภาษีขายตามรูปแบบที่สรรพากรกำหนด บันทึกข้อมูลอย่างละเอียด ครบถ้วน และถูกต้อง การจัดเก็บสำเนาใบกำกับภาษีซื้อและภาษีขายอย่างครบถ้วน การกำหนดนโยบายตรวจสอบคู่ค้าและเอกสารประกอบอย่างครบถ้วน กระบวนการตรวจรับสินค้าและนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม การจ่ายชำระ ค่าสินค้าและจัดเก็บเอกสารประกอบการจ่ายอย่างครบถ้วน เพื่อลดความเสี่ยงด้านภาษีที่อาจเกิดขึ้นจากคู่ค้าบางรายดำเนินการไม่เหมาะสม

และในปี 2564 - 2566 ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและบริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงและวางแผนตรวจสอบระบบควบคุมภายในรายไตรมาส โดยในระหว่าง 2 ปีล่าสุด ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในได้ตรวจสอบกิจกรรมหลักครบทุกวงจร โดยสรุปการปฏิบัติงานตรวจสอบตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ดังนี้

ระบบงาน	ปี 2562	ปี 2563		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566*
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2			
วงจรรายได้	/	/	-	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 2
วงจรรายจ่าย	/	/	/	ไตรมาส 2	-	ไตรมาส 1
การบริหารสินค้าและคลังสินค้า	/	/	/	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 1
การปฏิบัติงานสาขา ธุรกิจค้าปลีก	/	/	/	ไตรมาส 4	ไตรมาส 4	ไตรมาส 3
การบริหารงานทรัพยากรบุคคล	/	/	-	ไตรมาส 3	-	ไตรมาส 2
การบริหารสินทรัพย์ถาวร	/	/	-	ไตรมาส 4	-	-
การควบคุมระบบสารสนเทศ						
- ด้านการควบคุมทั่วไป (General Control)	/	/	-	ไตรมาส 1	-	-
- ด้านการควบคุมเฉพาะด้าน (Application Control)	-	-	/	-	ไตรมาส 1	-
การปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	-	-	-	-	ไตรมาส 3	-

หมายเหตุ: ในไตรมาส 4 ปี 2566 ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในตรวจสอบ ความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (COSO) ประจำปี 2566

ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ได้สอบทานและประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสามารถรองรับการทำงานในองค์กรได้อย่างเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยมีขอบเขตการเข้าตรวจสอบสรุปได้ดังนี้

ระบบงาน	หัวข้อสำคัญ
วงจรรายได้	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำประมาณการรายได้ - การขึ้นทะเบียนลูกค้าและพิจารณาวงเงินสินเชื่อ - การกำหนดราคาขาย / การขาย - การควบคุมเงินสดรับ / การบันทึกลูกหนี้และรับชำระ - การพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร / เช็ครับ - การวิเคราะห์อายุลูกหนี้และการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ - ภาษีขาย / ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
วงจรรายจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมงบประมาณด้านรายจ่าย - กระบวนการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่ / การประเมินผู้ขายรายเดิม - กระบวนการขอซื้อ / จัดซื้อจัดจ้าง/การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - กระบวนการรับของ / การบันทึกรายการเจ้าหนี้ - การจ่ายชำระหนี้ / การควบคุมเช็คจ่าย / การวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้ - การควบคุมเงินสดจ่าย / การควบคุมเงินทดรองจ่าย - ค่าคอมมิชชั่น - ภาษีซื้อ / ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
การบริหารสินค้าและคลังสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการรับสินค้า - การจัดเก็บสินค้า / การตรวจนับสินค้าคงเหลือ - กระบวนการจ่ายสินค้า - การควบคุมและการดูแลความปลอดภัยของคลังสินค้า
การปฏิบัติงานสาขา ธุรกิจค้าปลีก	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารทรัพยากรบุคคลของสาขา - การบริหารรายได้ของสาขา / การบริหารรายจ่ายของสาขา - การบริหารสินทรัพย์ถาวรของสาขา / การบริหารสินค้าคงคลังของสาขา
การบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและว่าจ้าง - การควบคุมค่าตอบแทน สวัสดิการ เงินเดือน - การควบคุมการปฏิบัติงาน / การประเมินผล / การพัฒนาบุคลากร - การเลิกจ้างและลาออก
การบริหารสินทรัพย์ถาวร	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปี - กระบวนการจัดซื้อสินทรัพย์ถาวร - ทะเบียนสินทรัพย์ถาวร / การคำนวณค่าเสื่อมราคา - การควบคุมสินทรัพย์เช่า - การตรวจนับสินทรัพย์ถาวร

ระบบงาน	หัวข้อสำคัญ
การควบคุมระบบสารสนเทศ: ด้านการควบคุมทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ - ความมั่นคงปลอดภัยด้านทรัพยากรบุคคล - การบริหารจัดการทรัพยากร - การควบคุมการเข้าถึง / การเข้ารหัสข้อมูล - ความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม - ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการดำเนินการ - ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล - การจัดหา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบ - ความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการภายนอก - การบริหารจัดการเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ - การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ - ความสอดคล้อง
การควบคุมระบบสารสนเทศ: ด้านการควบคุมเฉพาะด้าน	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ - การควบคุมการเข้าถึง / การควบคุมข้อมูลนำเข้า - การควบคุมกระบวนการทำงาน / การควบคุมผลลัพธ์ที่ได้ - การควบคุมการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง - การจัดการปัญหา - การควบคุมด้านกฎหมายและจริยธรรม - การจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของสารสนเทศ - การควบคุมความต่อเนื่อง
การปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - ด้านความครบถ้วนของเอกสาร - ด้านการเผยแพร่ - ด้านการนำไปใช้

จากรายงานสรุปผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในปี 2564-2566 ครอบคลุมทั้ง 6 ระบบงานสำคัญ รวมถึงการควบคุมทั่วไประบบสารสนเทศ ซึ่งได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ มีการดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตที่ตรวจพบแล้วเสร็จ โดยไม่พบประเด็นหรือข้อสังเกตที่มีความเสี่ยงอันอาจส่งผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในขององค์กร

สำหรับการตรวจสอบเพื่อลดความเสี่ยงด้านภาษีที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ สามารถสรุปผลการตรวจสอบที่สำคัญได้ดังนี้

(1) วงจรรายได้ พีแอนด์แอลได้ตรวจสอบทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา และพบว่าบริษัทฯ มีการจัดทำรายงานและบันทึกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับภาษีภายในไปตามรูปแบบที่สรรพากรกำหนด และนำส่งภาษีอย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

(2) วงจรรายจ่าย บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานและบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงการจัดทำข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับภาษีซื้อเป็นไปตามที่สรรพากรกำหนด มีการขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่พร้อมเอกสารประกอบอย่างเหมาะสม โดยผู้ขายต้องมีเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนที่ครบถ้วน เช่น หนังสือรับรอง ก.พ. 20 ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน ผลการตรวจสอบสถานะของ Supplier ว่ายังคงประกอบกิจการและเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และจัดทำแบบประเมิน Supplier รายใหม่ และมีระบบ IT รองรับ Auto Running Number รายชื่อ supplier นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบสินค้าอย่างเหมาะสมก่อนลงนามรับสินค้าเข้าคลังสินค้า และมีนโยบายไม่จ่ายชำระค่าสินค้าด้วยเงินสด โดยก่อนการจ่ายชำระค่าสินค้า เจ้าหน้าที่การเงินจะสอบถามข้อมูลและจัดเก็บเอกสารประกอบการจ่ายชำระค่าสินค้า

ครบถ้วนทุกรายการ มีการประทับตรา “A/C Payee Only” เช็กจ่ายและขีดฆ่า “หรือผู้ถือ” ครบถ้วน และไม่พบการลงนามสั่งจ่ายเช็คล่วงหน้าหรือสั่งจ่ายเช็คนานเกิน 6 เดือน รวมทั้งจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้และมีการติดตามอย่างเหมาะสม

สรุปผลการสอบทานระบบการควบคุมภายในปี 2566

จากผลการสอบทานระบบการควบคุมภายในของระบบการบริหารสินค้าและคลังสินค้า และวงจรจ่ายจ่ายสำหรับไตรมาสที่ 1 ปี 2566 ตามแผนการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 นั้น พินเอนด์แอล พบข้อสังเกตที่มีความเสี่ยงต่ำ เนื่องจากมีโอกาสในการเกิดที่ตรวจพบ (ปริมาณรายการ) และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (มูลค่ารายการ) ในระดับที่ต่ำ ซึ่งได้รับการแก้ไขแล้ว และพินเอนด์แอลได้ตรวจติดตามผลการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปประเด็นที่สำคัญได้ดังนี้

ข้อสังเกต	ระดับความเสี่ยง	การดำเนินการของบริษัทฯ
การบริหารสินค้าและคลังสินค้า		
1. การตรวจนับสินค้าคงเหลือ พบรายการสินค้าคงเหลือถูกต้องตรงกับรายงานสินค้าคงเหลือในระบบ ติดบาร์โค้ดอย่างครบถ้วน แต่จัดเก็บสินค้า Location ไม่ตรงกับรายงานสินค้าคงเหลือ ได้แก่ สินค้าพร้อมขาย 1 รายการ (0.90%), สินค้า DEMO 1 รายการ (10%), และสินค้าขายลดราคา 7 รายการ (35%) นอกจากนี้ จำนวนสินค้า (ของแถม) ไม่ครบถ้วนตามรายงานสินค้าคงเหลือในระบบ 1 รายการ มูลค่า 20,170 บาท (10%) และไม่พบการตัดป้าย Claim zone จำนวน 2 รายการ (10%)	ต่ำ	<p>ส. ณ มี.ค. 2566 ย้ายสินค้าคงเหลือให้ถูกต้องตามรายงานสินค้าในระบบ FOX และตัดป้าย Claim zone แล้ว</p> <p>ส. ณ เม.ย. 2566 กำชับพนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบ และออกใบเตือนพนักงานแล้ว</p>
2. ตรวจสอบการจ่ายสินค้าออกจากคลัง เดือน ธ.ค. 2565 – ก.พ. 2566 จำนวน 392,267 รายการ (SO) พบว่า ระบบแสดงขั้นตอนการจ่ายสินค้า ได้แก่ การเปิดบิล (SO) จากฝ่ายขาย, การรับบิล (SO) โดยฝ่ายคลังสินค้า และการจัดสินค้าและจ่ายสินค้าออกโดยฝ่ายคลังสินค้า ไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอนอย่างถูกต้อง 2 รายการ เนื่องจากระบบมีปัญหาทำให้เครื่องไม่จำค่าวัน	ต่ำ	<p>ส. ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2566 1) ฝ่าย IT ได้ตั้งค่าเครื่อง computer ลูกข่ายให้ใช้เวลาจาก server กลาง 2) ฝ่าย IT แก้ไข เพิ่มชุดคำสั่งก่อนการเข้าใช้งานโปรแกรม start work ให้ตรวจสอบวันที่เข้าใช้งานโปรแกรมจาก server กลางและไมอนุญาตให้ใช้งานหากวันที่เครื่องไม่ตรงกับกับเครื่องแม่ข่าย 3) ฝ่าย IT จัดทำชุดคำสั่งตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ณ สิ้นวันทำการเพื่อตรวจหากรณีบันทึกวันที่ไม่ตรงเป็นปัจจุบัน หากมีให้ตรวจสอบและขออนุมัติแก้ไข และแจ้งกลับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง</p>
วงจรจ่าย		
1. บริษัทมีนโยบายให้ประเมินผู้ขาย/ผู้รับจ้างทุกครั้งที่สั่งซื้อสินค้ามากกว่า 365 วัน จากการตรวจสอบพบว่าการประเมินผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายเดิมไม่ครบถ้วน (ADVICE 4 รายการ (7%), UNS 2 รายการ (15%))	ต่ำ	<p>ส. ณ พ.ค. 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผู้ขายเพิ่มเติมแล้ว</p>
2. ในกระบวนการสั่งและรับสินค้า ต้องมีการจัดทำใบขอซื้อและสั่งซื้อก่อนรับสินค้า จากการตรวจสอบพบว่า จัดทำใบรับสินค้าก่อนเอกสารใบขอซื้อและใบสั่งซื้อ (สินค้าทั่วไป) 1 รายการ (5%)	ต่ำ	<p>ส. เนื่องจากกรณีที่ตรวจพบเป็นกรณีเร่งด่วน จึงทำบันทึกขออนุมัติก่อน และตรวจรับหน้างานจริงอีกครั้ง ทั้งนี้ ณ พ.ค. 2566 ได้มีการทบทวนระเบียบปฏิบัติ (กรณีสินค้าทั่วไป) แล้ว โดยกำหนดให้มีการทำบันทึกขออนุมัติก่อนการสั่งซื้อและรับสินค้า</p>
3. ในการควบคุมเงินสดย่อย กำหนดไม่เกิน 3,000 บาทต่อ 1 ใบเสร็จรับเงิน จากการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายในตั้งข้อสังเกตว่าพนักงานทำการแยกใบเสร็จรับเงิน (1 รายการ) โดยมูลค่ารวมเกินจากที่กำหนด	ต่ำ	<p>ส. บริษัทฯ ได้ตัดเงินเดือนพนักงาน และลงโทษที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องแล้ว</p>

ข้อสังเกต	ระดับความเสี่ยง	การดำเนินการของบริษัทฯ
4. จากการตรวจสอบการควบคุมเงินสดย่อย พบว่าผู้ถือเงินสดย่อยไม่ตรงตามรายชื่อผู้รักษาเงินสดย่อย 1 รายการ	ต่ำ	เนื่องจากเจ้าหน้าที่แคชเชียร์มี 2 ท่าน จึงให้อีกท่าน เป็นผู้จัดทำเอกสารให้ โดย ณ พ.ค. 2566 เจ้าหน้าที่ผู้ถือเงินสดย่อยจัดทำเอกสารตามขั้นตอนแล้ว และได้ขอพบคณะกรรมการผู้ถือเงินสดย่อย รวมทั้งเน้นย้ำให้ผู้ถือเงินสดย่อยปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

สำหรับไตรมาสที่ 2 ปี 2566 พินเอนด์แอลได้เข้าตรวจสอบวงจรรายได้ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล โดยพินเอนด์แอลไม่พบประเด็นหรือข้อสังเกตที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี ในช่วงไตรมาสที่ 3 ปี 2566 พินเอนด์แอลได้เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานสาขาของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยสุ่มตรวจสอบสาขาที่มีรายได้สูง ทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสาขา การบริหารรายได้สาขา การบริหารรายจ่ายสาขา การบริหารทรัพยากรสินการสาขา และการบริหารสินค้าคงคลังของสาขา พบประเด็นที่เป็นความเสี่ยงต่ำ ซึ่งบริษัทฯ ได้ปรับปรุงแก้ไขและพินเอนด์แอลได้เข้าตรวจติดตามผลการแก้ไขแล้ว โดยสรุปได้ดังนี้

ข้อสังเกต	ระดับความเสี่ยง	การดำเนินการของบริษัทฯ
1. พบสินค้าของแถมเกิน 1 รายการเป็นสินค้าที่ตัดสต็อกแล้ว แต่ลูกค้าไม่ได้รับของแถม	ต่ำ	บริษัทฯ ได้ติดต่อให้ลูกค้ามารับของแถมแล้ว พร้อมทั้งกำชับให้ผู้จัดการสาขาตรวจสอบกรณีมีของแถมต้องส่งมอบให้ลูกค้าทุกครั้ง
2. พบการเรียกเก็บค่าบริการ Express Repair ช่อมด่วนเกินใจถึงบ้านไม่เป็นไปตามระเบียบ โดยคิดค่าบริการนอกสถานที่เริ่มต้นที่ 500 บาท แต่สาขาเรียกเก็บ 300 บาท	ต่ำ	ดำเนินการเรียกเก็บให้ถูกต้องตามที่กำหนดแล้ว และมีการอบรมความเข้าใจให้พนักงานทราบถึงอัตราค่าบริการที่บริษัทฯ กำหนด รวมทั้งมีการแจ้งราคาผ่านหน้าเว็บไซต์แล้ว
3. ไม่พบการส่งสินค้าเคลมให้ supplier ในวันถัดไปตามที่บริษัทฯ กำหนด แต่จะรวบรวมสินค้าเคลม 2-3 วัน ก่อนส่งไปให้ supplier แต่ระบบยังส่งสินค้าเคลมออกไปแล้ว	ต่ำ	เนื่องจากสาขาที่พบเป็นสาขาใหญ่ที่มีลูกค้าจำนวนมาก ทำให้ส่งสินค้าไม่ทันในวันถัดไป แต่บริษัทฯ ได้อบรมและกำชับพนักงานและผู้จัดการสาขาให้ดำเนินการตามที่บริษัทฯ กำหนดแล้ว

แผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในปี 2567

ช่วงเวลา	ระบบงาน	ช่วงเวลา
ไตรมาส 1	- วงจรรายจ่าย - การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีนาคม-เมษายน 2567
ไตรมาส 2	- วงจรรายได้ - การบริหารทรัพยากรบุคคล	พฤษภาคม-มิถุนายน 2567
ไตรมาส 3	- การบริหารงานสาขา	สิงหาคม-กันยายน 2567
ไตรมาส 4	- การบริหารสินค้าและคลังสินค้า - การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (COSO)	พฤศจิกายน-ธันวาคม 2567

9.1.3 ความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อระบบควบคุมภายใน

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“ดีไอเอ”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ทั้งนี้ ดีไอเอ ได้ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทโดยใช้วิธีการสุ่มตรวจสอบ และมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะทางบัญชีและการควบคุมภายใน ซึ่งบริษัทฯ ได้ปรับปรุงแก้ไข และดีไอเอได้ตรวจสอบติดตามผลการแก้ไขแล้ว สรุปได้ดังนี้

ประเด็นที่ตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ	ความเห็นผู้บริหาร/การดำเนินการแก้ไข
<p>1) ปัญหาสินค้าขาด/เกินจากการตรวจนับสินค้าคงเหลือ</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> บริษัทฯ ควรให้พนักงาน ดำเนินการตามระเบียบที่กลุ่มบริษัท กำหนด และควรกำหนดบทลงโทษกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กลุ่มบริษัทกำหนด ฝ่าฝืน ละเลย เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย และกำหนดวิธีการแก้ไขในกรณีที่มีการขายสินค้าจากคลังที่เป็นคลังยืมเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง (ทำการโอนย้ายสินค้าที่ขายให้ไปอยู่ในคลังที่ถูกต้อง สามารถเปิดบิลขายได้ตรงตาม Serial Number ของสินค้านั้น เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในสินค้าคงเหลือที่ไม่ตรงตามรายงาน , การรับรู้รายได้ไม่ตรงตามงวดบัญชี และการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้)</p>	<p>เนื่องจากลูกค้ามีความต้องการสินค้าและเพื่อการรักษาลูกค้าไว้ พนักงานจึงมีการส่งมอบสินค้าและติดตามการรับชำระเงินจากลูกค้า และได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ซึ่งขัดต่อระเบียบที่บริษัทกำหนด และพนักงานถูกบทลงโทษโดยการออกใบเตือนจากบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ สินค้าที่ขาดเกินจากรายงานจะมีการเปิดบิลสูญหายเพื่อนำส่งภาษี และมีระเบียบให้พนักงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าสินค้าสูญหาย เพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการจัดการสินค้าให้เหมาะสมกับผังร้านสาขา จัดหาง่าย และป้องกันการสูญหายให้น้อยที่สุด</p>
<p>2) มีการใช้สินทรัพย์ที่ไม่ใช่กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัทบางรายการ ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นของ บริษัท แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด (บริษัท แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด มีการบันทึกตัดสินทรัพย์ออกจากบัญชี แต่ยังไม่มีการจำหน่าย / จ่ายโอน สินทรัพย์ออกจากบริษัท)</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> บริษัทฯ ควรดำเนินการซื้อสินทรัพย์ที่ใช้ ซึ่งกรรมสิทธิ์ไม่ใช่ของกลุ่มบริษัท เพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์และคำนวณค่าเสื่อมราคาของกลุ่มบริษัท ให้ถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>ทรัพย์สินของนิติเก่า (บริษัท แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด) อยู่ระหว่างการประเมินสภาพ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งสภาพทรัพย์สินบางรายการชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ดังนั้นจึงอยู่ในสถานที่ตั้งของบริษัท เพื่อรอการพิจารณานำไปบริจาคต่อไป และในนิติเก่า (บริษัท แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด ได้มีการจำหน่ายออกจากบัญชีทั้งหมดแล้ว</p>

9.2 รายการระหว่างกัน

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะของความสัมพันธ์ได้ ดังนี้

9.2.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ / ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
1.	นายณัฐ ญัฐนิธิการิษฐ์ (“นายณัฐ”)	<p>กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ</p> <p>ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 36.95</p>
2.	นาย อมร ทาทอง (“นายอมร”)	<p>กรรมการของบริษัทฯ</p> <p>ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 15.84</p>

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ / ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
3.	บริษัท แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด (“AVH”)	<p>ส. ประกอบธุรกิจให้เช่าสิงหาธิมทรัพย์</p> <p>ส. กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ (1) นายณัฐฐ์ ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 33.2 และ (2) นายอมร ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 33.2</p> <p>ส. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ นายปรีชา สินธวาทา ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 31.7</p> <p>ส. มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายณัฐฐ์ นายอมร และนายปรเมษฐ์ เอกอุ้น</p>
4.	บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“MSIG”)	<p>ส. ประกอบธุรกิจประกันภัย</p> <p>ส. มีกรรมการอิสระร่วมกันกับบริษัทฯ คือ นายศานิต รุ่งน้อย</p>

9.2.2 รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- (1) รายการระหว่างกันประเภทรายการธุรกิจปกติที่จะไม่ต่อเนื่องไปในอนาคต
- (2) รายการระหว่างกันประเภทรายการธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการทำรายการระหว่างกันเพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยบริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายการทำรายการระหว่างกัน เพื่อสร้างมาตรฐานในการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการดังกล่าว โดยหากมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการ ความเหมาะสมของราคา รวมถึงความเหมาะสมของผลของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ทั้งนี้ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการ ดังนี้

(1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

สำหรับการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต เช่น การซื้อและขายสินค้า บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันที่

วิทยุชุมชนจะพึงกระทำกับผู้สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายทอดผลประโยชน์และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาที่เป็นไปตามราคาตลาดหรือมีเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ทั้งนี้ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการอนุมัติรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ได้ โดยบริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของราคาและเงื่อนไขที่แตกต่างจากเดิม ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าวทุกๆ ไตรมาส หากพบว่าผลการพิจารณาไม่เหมาะสม ก็จะกลับไปสู่กระบวนการทบทวนรายการใหม่ และนำเสนอรายการที่ได้มีการทบทวนใหม่อีกครั้ง จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณานุมัติต่อไปทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือแบบรายงานอื่นใด (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินีท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินีท จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวม และกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัท ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แยกแยะความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 สินค้าคงเหลือ แสดงมูลค่าสุทธิ 1,366.64 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และ 792.30 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือคิดเป็นร้อยละ 51.70 และร้อยละ 32.17 ของสินทรัพย์ทั้งหมดในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ สินค้าคงเหลือประกอบไปด้วยสินค้าประเภทไอที โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์เสริม ซึ่งเป็นสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีรวดเร็ว กว่าสินค้าประเภทอื่น ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับ มูลค่าสินค้าคงเหลือลดลงจากการ ล้าสมัย ไม่สามารถจำหน่ายสินค้าได้ทันที (ก่อนการล้าสมัย) และสินค้าคงเหลือมีมูลค่าต่อหน่วยสูง การเก็บรักษาสินค้ากระจัดกระจายตามหน้าร้านที่เปิดจำหน่ายมากกว่า ร้อยแห่ง และยังมีกรณีสินค้าระหว่างหน้าร้านแต่ละแห่ง จึงมีความเสี่ยงเรื่องการสูญหายของสินค้าได้ง่าย

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในเรื่องนี้ เนื่องจากสินค้าคงเหลือมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง การปรับมูลค่าสินค้า สำหรับสินค้าที่เคลื่อนไหวช้า หรือล้าสมัย บริษัทคำนวณจากการใช้อัตราร้อยละจากการวิเคราะห์อายุสินค้าความล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า และสภาพของสินค้า ซึ่งประเมินจากดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก

วิธีการตรวจสอบ

- ส ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของสินค้าคงเหลือโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่บริษัทออกแบบไว้
- ส ทำความเข้าใจนโยบายของบริษัท เกี่ยวกับการตั้งค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้า
- ส สอบทานมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับเปรียบเทียบกับราคาทุน ของสินค้า ณ วันสิ้นงวด ว่าแสดงในราคาต่ำที่ต่ำกว่า สำหรับสินค้าปกติ
- ส ทดสอบเกี่ยวกับดุลยพินิจและข้อสมมุติฐานในการกำหนดอัตราร้อยละของค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า
- ส ประเมินความสมเหตุสมผลของอัตราร้อยละของค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า โดยเปรียบเทียบกับอัตราร้อยละของผลขาดทุนจากสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าในอดีต แต่ละกลุ่มสินค้า ข้อมูลราคาตลาดที่มีอยู่ในปัจจุบัน และรายการที่เกิดขึ้นจริงภายหลังวันที่ในงบการเงิน
- ส ทดสอบการคำนวณอายุของสินค้าคงเหลือในรายงานอายุสินค้าคงเหลือที่จัดทำโดยผู้บริหาร

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อเจ้าพนักงานได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากเจ้าพนักงานได้พบว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ เจ้าพนักงานต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของเจ้าพนักงานมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของเจ้าพนักงานอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของเจ้าพนักงานตามมาตรฐานการสอบบัญชี เจ้าพนักงานได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานรวมถึง

- ๑. ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญใน งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของเจ้าพนักงาน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ๒. ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ๓. ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- ส. สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ส. ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ส. ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้า เชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินิก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	99,842,242.20	122,521,717.26	43,375,315.48	78,741,737.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6	273,086,476.31	284,008,667.48	977,968,731.52	811,025,926.99
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.2	-	50,000,000.00	-	50,000,000.00
สินค้าคงเหลือ	7	1,366,637,844.21	1,232,676,668.69	792,299,332.65	812,755,721.81
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,739,566,562.72	1,689,207,053.43	1,813,643,379.65	1,752,523,386.25
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารเพื่อการออม	8	178,900,000.00	151,900,000.00	178,900,000.00	151,900,000.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	9,999,600.00	9,999,600.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	24,868,566.30	36,559,957.61	24,868,566.30	36,559,957.61
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	453,932,645.35	454,467,821.35	327,589,397.13	323,286,931.19
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	155,921,450.58	169,738,352.57	51,185,759.86	49,738,159.23
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	13	5,959,789.46	6,932,085.77	4,151,317.46	4,887,613.77
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	36,796,017.59	35,993,184.90	27,210,155.46	27,359,003.39
เงินประกันการเช่าและใช้บริการ		46,134,779.76	40,701,976.75	24,980,718.04	21,267,329.62
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,265,845.88	746,610.43	654,556.25	270,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		903,779,094.92	897,039,989.38	649,540,070.50	625,268,594.81
รวมสินทรัพย์		2,643,345,657.64	2,586,247,042.81	2,463,183,450.15	2,377,791,981.06

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินิก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	14	344,243,202.43	321,943,832.09	344,243,202.43	321,943,832.09
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	1,704,401,616.49	1,630,474,722.40	1,697,784,224.23	1,607,091,100.49
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	16	15,413,800.00	18,196,800.00	8,221,000.00	11,004,000.00
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	17	72,100,926.97	69,557,467.13	27,948,935.95	24,169,664.67
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		10,552,486.07	12,286,556.79	-	12,005,172.15
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	19	10,145,818.42	9,356,135.36	9,733,318.42	9,184,987.70
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,156,857,850.38	2,061,815,513.77	2,087,930,681.03	1,985,398,757.10
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	14,735,731.30	30,149,531.30	-	8,221,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	82,905,204.07	102,880,941.47	22,897,946.86	26,647,873.25
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	18	68,190,562.86	70,878,529.00	50,984,830.54	52,427,227.00
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	19	9,874,982.45	9,745,734.27	5,923,820.32	5,889,746.86
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		175,706,480.68	213,654,736.04	79,806,597.72	93,185,847.11
รวมหนี้สิน		2,332,564,331.06	2,275,470,249.81	2,167,737,278.75	2,078,584,604.21

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินเฉพาะบริษัท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	20				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 620,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		310,000,000.00	310,000,000.00	310,000,000.00	310,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 450,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		225,000,000.00	225,000,000.00	225,000,000.00	225,000,000.00
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจ					
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(11,925,242.07)	(11,925,242.07)	(13,618,243.42)	(13,618,243.42)
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย		22,500,000.00	22,500,000.00	22,500,000.00	22,500,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		75,206,568.65	75,202,035.07	61,564,414.82	65,325,620.27
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		310,781,326.58	310,776,793.00	295,446,171.40	299,207,376.85
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,643,345,657.64	2,586,247,042.81	2,463,183,450.15	2,377,791,981.06

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินิก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
รายได้				
รายได้จากการขายและบริการ	13,518,706,315.78	14,388,232,869.00	13,305,543,507.69	14,028,753,065.82
รายได้ค่าบริการ-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	20,400,000.00	19,200,000.00
รายได้เงินปันผล-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	63,997,440.00	-
รายได้อื่น	6,055,201.01	6,802,751.86	4,250,440.65	3,255,298.11
รวมรายได้	13,524,761,516.79	14,395,035,620.86	13,394,191,388.34	14,051,208,363.93
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	12,337,365,161.01	13,159,055,200.04	12,419,225,099.05	13,098,755,543.11
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	589,084,520.51	608,152,306.84	425,713,067.42	374,648,060.72
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	359,982,983.96	355,980,454.24	332,981,529.46	326,823,118.72
รวมค่าใช้จ่าย	13,286,432,665.48	14,123,187,961.12	13,177,919,695.93	13,800,226,722.55
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	238,328,851.31	271,847,659.74	216,271,692.41	250,981,641.38
รายได้ทางการเงิน	3,638,236.88	5,900,349.86	3,453,087.23	5,849,835.39
หัก ต้นทุนทางการเงิน	26,012,165.58	23,026,594.50	19,544,910.45	15,960,615.42
กำไรก่อนภาษีเงินได้	215,954,922.61	254,721,415.10	200,179,869.19	240,870,861.35
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	45,707,020.80	49,048,802.91	28,826,651.73	47,050,810.04
กำไรสำหรับปี	170,247,901.81	205,672,612.19	171,353,217.46	193,820,051.31

21

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินิก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	15,945,789.71	(1,405,088.75)	9,856,971.36	(1,035,137.50)
หัก ผลกระทบภาษีเงินได้	(3,189,157.94)	281,017.75	(1,971,394.27)	207,027.50
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	12,756,631.77	(1,124,071.00)	7,885,577.09	(828,110.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	183,004,533.58	204,548,541.19	179,238,794.55	192,991,941.31
กำไรต่อหุ้น	22			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.38	0.62	0.38	0.59

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟิติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนต่ำกว่าทุนจาก การรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	225,000,000.00	(11,925,242.07)	22,500,000.00	75,202,035.07	310,776,793.00
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(183,000,000.00)	(183,000,000.00)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					
- สุทธิจากภาษี	-	-	-	12,756,631.77	12,756,631.77
กำไรสำหรับปี	-	-	-	170,247,901.81	170,247,901.81
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	225,000,000.00	(11,925,242.07)	22,500,000.00	75,206,568.65	310,781,326.58

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565					
ตามที่รายงานไว้เดิม	150,000,000.00	(11,925,242.07)	15,000,000.00	175,288,193.54	328,362,951.47
ผลกระทบของการปรับปรุงย้อนหลัง	-	-	-	(10,134,699.66)	(10,134,699.66)
ตามที่ปรับใหม่	150,000,000.00	(11,925,242.07)	15,000,000.00	165,153,493.88	318,228,251.81
เพิ่มทุนจดทะเบียน	75,000,000.00	-	-	-	75,000,000.00
สำรองตามกฎหมาย	-	-	7,500,000.00	(7,500,000.00)	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(287,000,000.00)	(287,000,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	204,548,541.19	204,548,541.19
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	225,000,000.00	(11,925,242.07)	22,500,000.00	75,202,035.07	310,776,793.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินิก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนต่ำกว่าทุนจาก การรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	225,000,000.00	(13,618,243.42)	22,500,000.00	65,325,620.27	299,207,376.85
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(183,000,000.00)	(183,000,000.00)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					
- สุทธิจากภาษี	-	-	-	7,885,577.09	7,885,577.09
กำไรสำหรับปี	-	-	-	171,353,217.46	171,353,217.46
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	225,000,000.00	(13,618,243.42)	22,500,000.00	61,564,414.82	295,446,171.40

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	150,000,000.00	(13,618,243.42)	15,000,000.00	169,965,566.47	321,347,323.05
ตามที่รายงานไว้เดิม	-	-	-	(3,131,887.51)	(3,131,887.51)
ผลกระทบของการปรับปรุงย้อนหลัง					
ตามที่ปรับใหม่	150,000,000.00	(13,618,243.42)	15,000,000.00	166,833,678.96	318,215,435.54
เพิ่มทุนจดทะเบียน	75,000,000.00	-	-	-	75,000,000.00
สำรองตามกฎหมาย	-	-	7,500,000.00	(7,500,000.00)	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(287,000,000.00)	(287,000,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	192,991,941.31	192,991,941.31
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	225,000,000.00	(13,618,243.42)	22,500,000.00	65,325,620.27	299,207,376.85

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	215,954,922.61	254,721,415.10	200,179,869.19	240,870,861.35
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	124,689,108.44	123,926,920.55	53,682,646.22	50,758,772.65
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(กลับรายการ)	379,769.09	4,252,767.28	282,405.46	4,154,303.81
ส่วนสูญเสียด้านเครดิต	221,789.18	164,124.00	100,000.00	-
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอาคาร	817,079.37	(1,166,659.58)	1,479,794.89	465,024.37
และอุปกรณ์ สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้ และสิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ				
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าลดลง(กลับรายการ)	(13,142,062.61)	17,985,601.78	(11,962,027.58)	13,516,245.32
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	11,139,955.63	8,927,655.00	7,514,470.63	6,025,397.00
ประมาณการหนี้สิน(กลับรายการ)	918,931.24	(1,727,975.82)	582,404.18	(2,502,994.72)
ต้นทุนทางการเงิน	26,012,165.58	23,026,594.50	19,544,910.45	15,960,615.42
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	(45,998,160.00)	-
รายได้ทางการเงิน	(3,638,236.88)	(5,900,349.86)	(3,453,087.22)	(5,849,835.39)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	363,353,421.65	424,210,092.95	221,953,226.22	323,398,389.81
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10,413,225.47	(73,242,343.36)	(167,232,617.41)	(119,490,959.70)
สินค้าคงเหลือ	(120,819,112.91)	(299,775.51)	32,418,416.74	6,196,298.77
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(5,952,038.46)	(11,367,877.70)	(4,097,944.67)	(5,629,505.71)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	79,763,967.63	(208,118,606.34)	90,982,101.18	(184,009,161.63)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	326,759,463.38	131,181,490.04	174,023,182.06	20,465,061.54
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,071,290.00)	(230,550.00)	(1,071,290.00)	(230,550.00)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(48,243,924.20)	(113,346,908.48)	(40,682,975.95)	(102,173,738.81)
เงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมดำเนินงาน	277,444,249.18	17,604,031.56	132,268,916.11	(81,939,227.27)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟิnik จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับดอกเบี้ย	3,545,644.30	20,150,854.02	3,360,494.65	20,100,339.55
เงินให้กู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	50,000,000.00	13,939,500.00	50,000,000.00	13,939,500.00
เงินสดรับเงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	45,998,160.00	-
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสิทธิการเช่า	1,636,089.35	2,568,787.51	554,755.83	443,332.46
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสิทธิการเช่า	(42,260,580.64)	(68,080,873.01)	(19,465,278.01)	(38,345,484.29)
เงินสดจ่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(12,060.00)	(703,715.00)	(12,060.00)	(703,715.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	12,909,093.01	(32,125,446.48)	80,436,072.47	(4,566,027.28)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายดอกเบี้ย	(20,353,892.37)	(14,983,795.18)	(17,498,772.69)	(13,718,627.95)
เงินฝากธนาคารลดการค้างชำระ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(27,000,000.00)	14,900,000.00	(27,000,000.00)	14,900,000.00
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบัน การเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	22,299,370.34	321,943,832.09	22,299,370.34	321,943,832.09
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(18,196,800.00)	(18,196,800.00)	(11,004,000.00)	(11,004,000.00)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(86,781,495.22)	(84,593,374.62)	(31,868,008.20)	(25,575,785.39)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	75,000,000.00	-	75,000,000.00
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(183,000,000.00)	(287,000,000.00)	(183,000,000.00)	(287,000,000.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(313,032,817.25)	7,069,862.29	(248,071,410.55)	74,545,418.75
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	(22,679,475.06)	(7,451,552.63)	(35,366,421.97)	(11,959,835.80)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	122,521,717.26	129,973,269.89	78,741,737.45	90,701,573.25
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นสุดงวด	99,842,242.20	122,521,717.26	43,375,315.48	78,741,737.45

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 บริษัทฯ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จัดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2555 และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565
- 1.2 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 74/1 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ทะเบียนเลขที่ 0107565000620
- 1.3 บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับ จำหน่ายปลีก - ส่ง สินค้าไอที โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์เสริม และให้บริการซ่อมแซม
- 1.4 บริษัทฯ มี บริษัท ยูนิตี้ โอที ซีเอสเอ็ม จำกัด เป็น บริษัทย่อย ซึ่งประกอบธุรกิจอยู่ในส่วนภูมิภาค

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และแสดงรายการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และตามกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจาก งบการเงินฉบับภาษาไทยนี้
- 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุง TFRS 16 เรื่อง การลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ซึ่งให้ทางเลือกแก่ผู้เช่าในการไม่ต้องประเมินว่าการได้รับการลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ที่เข้าเงื่อนไขเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สำหรับการลดหรือการงดเว้นการจ่ายค่าเช่าในระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยถือปฏิบัติตามทางเลือกดังกล่าวกับทุกสัญญาเช่า

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบทการการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบทการการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2.6 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

2.6.1 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทฯ แอดไวซ์ โอที อินฟิnik จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2566	2565
บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด	จำหน่ายส่ง-ปลีก คอมพิวเตอร์ สินค้า IT	ไทย	99.99	99.99

2.6.2 บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

2.6.3 งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกับของบริษัทฯ

2.6.4 ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.6.5 งบการเงินรวมไม่ได้แสดงรายการส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมแยกออกต่างหากในงบแสดงฐานะการเงิน เนื่องจากจำนวนเงินไม่มีสาระสำคัญ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และรายจ่าย

3.1.1 รายได้จากการขาย บริษัทฯ และบริษัทย่อยพิจารณาว่าโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากการขายเมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการรับคืนและส่วนลดพิเศษและส่วนลดต่าง ๆ โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.1.2 รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ

รายได้จากค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาการเช่าในอัตราเส้นตรง

รายได้จากค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้น

3.1.3 ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าเช่าจ่ายรับรู้โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

3.4 สินค้าคงเหลือ

ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ บริษัทมีวิธีการดังนี้

3.4.1 สินค้าปกติ บริษัท ใช้วิธีแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

3.4.2 สินค้าที่เคลื่อนไหวหรือล้าสมัย บริษัทใช้วิธีประมาณการปรับมูลค่าสินค้า เพื่อให้สะท้อนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจและข้อสมมติฐานในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดอัตราส่วนลดของสินค้าในการคำนวณค่าเพื่อการปรับมูลค่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ย ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนในการซื้อ ต้นทุนในการแปลงสภาพ ผลิตแปลง หรือต้นทุนอื่น เพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้ขายสินค้าได้

3.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

3.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบไปด้วยที่ดินและอาคาร

อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกิจการในกลุ่มกิจการ จะถูกจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างหรือพัฒนาเพื่อเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในอนาคต

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยวิธีราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการ

การรวมรายจ่ายในภายหลังเข้าเป็นมูลค่าบัญชีของสินทรัพย์จะกระทำก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น และต้นทุนสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั้งหมด

จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออก

หลังการรับรู้เริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า(ถ้ามี)

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จะคำนวณตามวิธีเส้นตรง เพื่อที่ปันส่วนราคาทุนตลอดระยะเวลาให้ประโยชน์

3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากัน ต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ดังนี้

อาคาร	20 ปี
อาคาร-บนพื้นที่เช่า	ตามอายุสัญญาเช่า
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5-20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร-อาคารเช่า	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องตกแต่งสำนักงานและเครื่องใช้สำนักงาน	3-5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นจะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่าย และวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนงบกำไรหรือขาดทุน ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10 ปี
--------------------	-------

3.9 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2 - 6 ปี
พื้นที่เช่าในศูนย์การค้า	2 - 6 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ รายการที่มีมูลค่าเล็กน้อย สัญญาเช่าเหล่านี้ บริษัทฯ รับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่าและจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเป็นรายปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

3.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนของการเกิดการสูญพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมาณอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต การสูญพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพัน และจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปเพื่อประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก แต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

3.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือการจ่ายชำระ จากรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ได้บันทึกไว้ในงบกำไรขาดทุน

3.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคล ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผน

3.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน, ค่าจ้าง, โบนัส, เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการสำรองเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงาน เมื่อออกจากราชการตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณไว้ (The Projected Unit Credit Method) โดยการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ

กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรู้ในรายการกำไรเบ็ดเสร็จอื่น

3.15 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.16 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สิทธิทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยวัดมูลค่าสิทธิทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือครองสิทธิทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สิทธิทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสิทธิดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สิทธิทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สิทธิทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ สิทธิทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า ณ วันที่รับรู้อย่างแรกเริ่มเมื่อเริ่มแรกของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า อาจเลือกให้เงินลงทุนดังกล่าวแสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งการเลือกนี้สามารถเลือกได้เป็นรายเงินลงทุนและเมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทฯ จัดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการวัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (บางครั้งเรียกว่าการไม่จับคู่ทางบัญชี)

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธินั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธินั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสิทธินั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสิทธินั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสิทธินั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างมีสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้ หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคาดังกล่าวจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทฯ และบริษัทย่อยพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดระดับขึ้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับขั้นของข้อมูลที่นำมาใช้วัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

- ส ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ส ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

๗ ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

3.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและ การประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า – บริษัทในฐานะผู้เช่า ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อยในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องอ้างอิงข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเพื่อให้สะท้อนถึงมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือเป็นการใช้ราคาขายจากสภาวะตลาดในขณะนั้นหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้ขายสินค้าได้ และฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจ โดยพิจารณาจากข้อมูลในอดีต ในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ของระดับมูลค่าสินค้าลดลงโดยคำนวณจากอัตราร้อยละจากการวิเคราะห์อายุสินค้า ความล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า และสภาพของสินค้าและการคาดการณ์เกี่ยวกับการขายสินค้าในอนาคต สินค้าคงเหลือจะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่ามีเสื่อมสภาพและไม่สามารถขายได้

ประมาณการส่วนลดรับในสินค้า

บริษัทฯ มีข้อตกลงกับผู้ขายเกี่ยวกับส่วนลดรับและเงินสนับสนุนทางการค้าที่ได้รับภายหลังตามปริมาณยอดขายและ
กิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาด ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประมาณการส่วนลดรับ โดยคำนึงถึงข้อตกลง
ตามสัญญาหรือหลักฐานการติดต่อกับผู้ขายแต่ละราย

ค่าเสื่อมราคาอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคาร อุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินสิทธิการใช้และค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่าย
บริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน และต้องทบทวนอายุการให้
ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์ข้างต้นในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจาก
การด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหาร
จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุน
ทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้
ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ และบริษั
ทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่
คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการหนี้สิน

ในการประมาณการหนี้สินจากค่าใช้จ่ายในการประกันสินค้า ค่าใช้จ่ายรับคืนสินค้า ค่าใช้จ่ายรื้อถอน ฝ่ายบริหาร
จำเป็นต้องอ้างอิงข้อมูลในอดีตและข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้อง
อาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และ
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน ระหว่างบริษัทฯ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

4.1 ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

บริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	นโยบายกำหนดราคา
บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด	บริษัทย่อย	ขายสินค้า รายได้ค่าบริการงาน	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ใช้ราคาที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท แอดไวซ์ โฮสติ้งส์ กรุ๊ป จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ ร่วมกัน	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	ร้อยละ 3.45 – 3.85 ต่อปี
บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน	ค่าเบี้ยประกัน	ใช้ราคาตลาด
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และ กรรมการ	คำประกันสัญญากู้ยืมเงิน จากสถาบันการเงิน	ไม่มีค่าตอบแทน

4.2 ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด	-	-	727.82	542.69
ลูกหนี้อื่น				
บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	0.60	0.30	0.30	0.27
รายได้ค้างรับอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด	-	-	0.06	-
ยานพาหนะ				
บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด	-	-	1.07	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด	-	-	9.12	7.61

ยอดคงเหลือ ณ วันที่						ยอดคงเหลือ ณ วันที่	
1 มกราคม 2566		เพิ่มขึ้น		ลดลง		31 ธันวาคม 2566	
เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินต้น	ดอกเบี้ย

แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด	50	-	150	2	200	2	-	-
-------------------------------	----	---	-----	---	-----	---	---	---

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้อง				
บริษัท ยูนิตี้ โอ๊ก ซิสเต็ม จำกัด				
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	-	-	5,296.11	5,875.89
รายได้ค่าบริการงาน	-	-	20.40	19.20
รายได้เงินปันผล	-	-	64.00	-
ค่าเสื่อมราคา-ยานพาหนะ	-	-	0.02	-
ค่าส่งเสริมการขาย	-	-	105.72	55.17
บริษัท แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด				
ดอกเบี้ยรับ	2.26	5.42	2.26	5.42
บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ค่าเบี้ยประกัน	1.60	1.31	0.33	0.31

4.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามนิตยสารในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารสายที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	28.97	27.42	27.22	25.56
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1.39	1.92	1.31	1.77
รวม	30.36	29.34	28.53	27.33

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสดในมือ	4,233,713.00	2,792,932.00	858,389.00	702,361.00
เงินฝากกระแสรายวัน	980,456.61	1,530,921.10	172,636.03	44,970.00
เงินฝากออมทรัพย์	88,403,415.71	115,947,593.16	39,253,052.20	76,946,733.45
สลิปบัตรเครดิตที่ยังไม่ขึ้นเงิน	6,224,656.88	2,250,271.00	3,091,238.25	1,047,673.00
รวม	99,842,242.20	122,521,717.26	43,375,315.48	78,741,737.45

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า - อื่น	91,008,543.22	75,308,379.54	76,450,182.33	62,219,154.38
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	727,824,964.09	542,694,200.03
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,424,122.82)	(3,894,951.54)	(3,500,754.21)	(3,240,280.75)
รวมลูกหนี้การค้า	86,584,420.40	71,413,428.00	800,774,392.21	601,673,073.66
ลูกหนี้อื่น				
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	5,140,329.27	4,327,106.43	2,251,851.17	2,247,005.10
ส่วนลดค้ำรับ(INCENTIVE)	164,247,257.16	189,835,981.26	164,247,257.16	189,835,981.26
รายได้ค้ำรับ	1,053,892.95	1,053,323.78	893,729.86	891,057.04
รายได้ค้ำรับอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	56,852.39	-
ดอกเบี้ยค้ำรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	303,294.88	-	303,294.88
ลูกหนี้พนักงาน	7,531,292.76	7,189,165.64	6,059,690.30	5,555,442.00
ลูกหนี้กรมสรรพากร	8,566,928.70	10,244,689.58	5,176,828.34	9,453,411.78
ลูกหนี้อื่น	7,019,318.53	6,848,043.55	4,085,504.09	6,622,103.27
รวม	193,559,019.37	219,801,605.12	182,771,713.31	214,908,295.33
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,056,963.46)	(7,206,365.64)	(5,577,374.00)	(5,555,442.00)
รวมลูกหนี้อื่น	186,502,055.91	212,595,239.48	177,194,339.31	209,352,853.33
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	273,086,476.31	284,008,667.48	977,968,731.52	811,025,926.99

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มูลค่าของลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระมีดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	38,781,281.74	39,398,022.37	758,118,345.28	571,886,850.88
ค้างชำระ				
1 - 3 เดือน	45,273,964.14	32,225,874.07	40,191,570.09	30,379,949.72
3 - 6 เดือน	2,269,181.60	544,103.00	2,269,181.60	531,143.00
6 - 12 เดือน	1,630,854.04	1,723,279.40	1,566,064.04	941,712.40
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	3,053,261.70	1,417,100.70	2,129,985.41	1,173,698.41
รวม	91,008,543.22	75,308,379.54	804,275,146.42	604,913,354.41
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,424,122.82)	(3,894,951.54)	(3,500,754.21)	(3,240,280.75)
รวมลูกหนี้การค้า	86,584,420.40	71,413,428.00	800,774,392.21	601,673,073.66

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มูลค่าของส่วนลดค้างรับ แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่บันทึกบัญชีหลังจากได้รับการยืนยันยอดคงค้างกับคู่ค้ามีดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ค้างชำระ		
1 - 3 เดือน	85,507,167.78	90,658,387.02
3 - 6 เดือน	43,418,255.73	64,331,387.27
6 - 12 เดือน	30,608,338.16	34,782,861.97
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	4,713,495.49	63,345.00
รวม	164,247,257.16	189,835,981.26

7. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	1,399,860,384.76	1,279,041,271.85	818,521,510.30	850,939,927.04
หัก ค่าเพื่อการปรับมูลค่าสินค้าลดลง	(33,222,540.55)	(46,364,603.16)	(26,222,177.65)	(38,184,205.23)
รวมสินค้าคงเหลือ	1,366,637,844.21	1,232,676,668.69	792,299,332.65	812,755,721.81

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนของสินค้าที่บันทึก รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
ต้นทุนขาย	12,350,507,224.43	13,141,069,598.26	12,431,187,127.44	13,085,239,297.79
การปรับลดมูลค่าเป็น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ	(13,142,063.42)	17,985,601.78	(11,962,028.39)	13,516,245.32
รวม	12,337,365,161.01	13,159,055,200.04	12,419,225,099.05	13,098,755,543.11

8. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

เงินฝากประจำ 12 เดือน ติดภาระค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 14

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		ทุนที่เรียก		สัดส่วนการถือ		เงินลงทุนตามวิธี	
		ชำระแล้ว		หุ้นของบริษัท		ราคาทุน	
		(ล้านบาท)		(ร้อยละ)		(ล้านบาท)	
		2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท ยูนิค โอที ซีเอสเอ็ม จำกัด	ไทย	10.00	10.00	99.99	99.99	9.99	9.99

เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับผลการดำเนินงาน สิ้นสุด ณ 31 มีนาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 280 บาท จำนวน 100,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 28 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2566 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับผลการดำเนินงาน สิ้นสุด ณ 30 มิถุนายน 2566 ในอัตราหุ้นละ 180 บาท จำนวน 100,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 18 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2566 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับผลการดำเนินงาน สิ้นสุด ณ 30 กันยายน 2566 ในอัตราหุ้นละ 180 บาท จำนวน 100,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 18 ล้านบาท

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารและโกดัง	รวม
ราคาทุน :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	-
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17,075,825.00	20,072,561.11	37,148,386.11
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	17,075,825.00	20,072,561.11	37,148,386.11
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(5,718,844.14)	(4,935,025.37)	(10,653,869.51)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,356,980.86	15,137,535.74	26,494,516.60
ค่าเสื่อมราคาสะสม :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	588,428.50	588,428.50
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	588,428.50	588,428.50
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,016,857.73	1,016,857.73
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	20,664.07	20,664.07
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	1,625,950.30	1,625,950.30
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	17,075,825.00	19,484,132.61	36,559,957.61
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,356,980.86	13,511,585.44	24,868,566.30

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เข้าพื้นที่กับบริษัท เอชีรพี จำกัด โดยให้เข้าพื้นที่ทั้งหมดของโกดังแห่งหนึ่ง และต่อมาในปี 2566 ได้มีการลดสัดส่วนพื้นที่ให้เข้าตามหมายเหตุ 31 ดังนั้นบริษัทจึงได้โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 10.65 ล้านบาท เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยคำนวณตามสัดส่วนพื้นที่อาคารให้เข้า

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ ซึ่งเป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง บริษัทฯ จัดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้น และระยะยาวสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 14 และ 16

วันที่ 20 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งประกอบ ด้วยที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 24.69 ล้านบาท (2565: 37.14 ล้านบาท) ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีคิดจากรายได้ (Income Approach) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินราคาอาคารให้เข้าดังกล่าวประกอบด้วย อัตราค่าเช่า อัตราค่าใช้จ่าย อัตราคิดลดและระยะเวลาการเช่า

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน :						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	245,672,956.84	157,982,534.42	121,607,690.82	18,809,903.42	11,112,926.48	555,186,011.98
ซื้อเพิ่ม	-	15,721,417.27	41,303,584.25	134,579.44	13,494,897.91	70,654,478.87
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(1,983,270.36)	(6,721,555.33)	(6,194,678.82)	-	(14,899,504.51)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	989,360.76	-	989,360.76
โอนเข้าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(17,075,825.00)	-	-	-	(20,072,561.11)	(37,148,386.11)
โอนเข้า (ออก)	-	2,687,529.20	1,132,609.08	-	(3,820,138.28)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	228,597,131.84	174,408,210.53	157,322,328.82	13,739,164.80	715,125.00	574,781,960.99
ซื้อเพิ่ม	-	5,296,077.78	28,311,499.23	1,397,937.75	1,187,017.44	36,192,532.20
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(1,611,210.82)	(8,305,682.98)	(2,422,939.24)	-	(12,339,833.04)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	4,189,273.74	-	4,189,273.74
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	5,718,844.14	4,935,025.37	-	-	-	10,653,869.51
โอนเข้า (ออก)	-	-	715,125.00	-	(715,125.00)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	234,315,975.98	183,028,102.86	178,043,270.07	16,903,437.05	1,187,017.44	613,477,803.40
ค่าเสื่อมราคาสะสม :						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	17,561,161.90	59,111,238.23	7,828,112.15	-	84,500,512.28
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	15,301,092.60	29,109,643.77	2,615,036.26	-	47,025,772.63
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(2,009,967.00)	(5,677,646.24)	(6,143,908.11)	-	(13,831,521.35)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,619,376.08	-	2,619,376.08
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	30,852,287.50	82,543,235.76	6,918,616.38	-	120,314,139.64
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	15,772,084.57	27,742,725.56	1,704,450.74	-	45,219,260.87
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(1,323,821.84)	(6,847,496.47)	(1,022,627.31)	-	(9,193,945.62)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	3,226,367.23	-	3,226,367.23
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(20,664.07)	-	-	-	(20,664.07)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	45,279,886.16	103,438,464.85	10,826,807.04	-	159,545,158.05
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	228,597,131.84	143,555,923.03	74,779,093.06	6,820,548.42	715,125.00	454,467,821.35
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	234,315,975.98	137,748,216.70	74,604,805.22	6,076,630.01	1,187,017.44	453,932,645.35

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน :						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	186,873,164.00	127,084,433.15	57,053,590.51	10,592,695.05	11,112,926.48	392,716,809.19
ซื้อเพิ่ม	-	2,255,371.92	20,081,541.23	134,579.44	12,877,716.91	35,349,209.50
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(1,728,839.22)	(2,096,565.52)	(1,082,997.13)	-	(4,908,401.87)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	989,360.76	-	989,360.76
โอนเข้าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(17,075,825.00)	-	-	-	(20,072,561.11)	(37,148,386.11)
โอนเข้า (ออก)	-	2,687,529.20	1,132,609.08	-	(3,820,138.28)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	169,797,339.00	130,298,495.05	76,171,175.30	10,633,638.12	97,944.00	386,998,591.47
ซื้อเพิ่ม	-	2,284,485.46	15,170,082.10	1,554,018.70	88,697.68	19,097,283.94
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(949,885.32)	(5,067,967.69)	(863,500.00)	-	(6,881,353.01)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,629,834.50	-	2,629,834.50
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	5,718,844.14	4,935,025.37	-	-	-	10,653,869.51
โอนเข้า (ออก)	-	-	97,944.00	-	(97,944.00)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	175,516,183.14	136,568,120.56	86,371,233.71	13,953,991.32	88,697.68	412,498,226.41
ค่าเสื่อมราคาสะสม :						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	8,080,832.72	29,875,456.29	3,883,278.43	-	41,839,567.44
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,678,470.94	13,745,072.74	1,993,930.96	-	25,417,474.64
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(1,812,036.83)	(1,701,561.97)	(1,032,248.42)	-	(4,545,847.22)
โอนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	1,000,465.42	-	1,000,465.42
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	15,947,266.83	41,918,967.06	5,845,426.39	-	63,711,660.28
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,257,471.01	13,125,400.69	1,095,159.31	-	23,478,031.01
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(662,501.34)	(3,811,773.26)	(372,527.69)	-	(4,846,802.29)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,586,604.35	-	2,586,604.35
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(20,664.07)	-	-	-	(20,664.07)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	24,521,572.43	51,232,594.49	9,154,662.36	-	84,908,829.28
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	169,797,339.00	114,351,228.22	34,252,208.24	4,788,211.73	97,944.00	323,286,931.19
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	175,516,183.14	112,046,548.13	35,138,639.22	4,799,328.96	88,697.68	327,589,397.13

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯบางส่วนได้จำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 14 และ 16

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯย่อยได้จำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาว ตามหมายเหตุ 16

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดินและอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	227,594,195.18	45,749,290.28	273,343,485.46
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	68,609,106.96	11,583,925.32	80,193,032.28
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(25,411,208.73)	-	(25,411,208.73)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(989,360.76)	(989,360.76)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	270,792,093.41	56,343,854.84	327,135,948.25
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	84,933,742.88	2,550,467.29	87,484,210.17
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(104,208,546.51)	-	(104,208,546.51)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(4,189,273.74)	(4,189,273.74)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	251,517,289.78	54,705,048.39	306,222,338.17
ค่าเสื่อมราคาสะสม :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	93,150,395.45	12,766,120.91	105,916,516.36
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	65,015,190.07	10,331,947.27	75,347,137.34
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(21,246,681.94)	-	(21,246,681.94)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(2,619,376.08)	(2,619,376.08)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	136,918,903.58	20,478,692.10	157,397,595.68
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	69,799,405.47	7,669,228.06	77,468,633.53
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(81,338,974.39)	-	(81,338,974.39)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(3,226,367.23)	(3,226,367.23)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	125,379,334.66	24,921,552.93	150,300,887.59
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	133,873,189.83	35,865,162.74	169,738,352.57
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	126,137,955.12	29,783,495.46	155,921,450.58

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินและอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	64,480,771.10	13,331,907.32	77,812,678.42
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	27,813,579.53	1,053,084.12	28,866,663.65
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(3,114,019.15)	-	(3,114,019.15)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(989,360.76)	(989,360.76)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	89,180,331.48	13,395,630.68	102,575,962.16
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	27,424,351.85	2,550,467.29	29,974,819.14
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(13,472,559.20)	-	(13,472,559.20)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(2,629,834.50)	(2,629,834.50)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	103,132,124.13	13,316,263.47	116,448,387.60
ค่าเสื่อมราคาสะสม :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	27,589,619.62	5,339,380.45	32,929,000.07
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	21,294,259.21	2,729,028.22	24,023,287.43
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(3,114,019.15)	-	(3,114,019.15)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(1,000,465.42)	(1,000,465.42)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	45,769,859.68	7,067,943.25	52,837,802.93
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	26,869,167.95	1,570,233.22	28,439,401.17
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(13,427,972.01)	-	(13,427,972.01)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(2,586,604.35)	(2,586,604.35)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	59,211,055.62	6,051,572.12	65,262,627.74
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	43,410,471.80	6,327,687.43	49,738,159.23
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	43,921,068.51	7,264,691.35	51,185,759.86

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินเฉพาะ	
	งบการเงินรวม	กิจการ
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ราคาทุน :		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	9,893,208.24	7,533,208.24
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	703,715.00	703,715.00
โอนเข้า (ออก)	(759,000.00)	(759,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	9,837,923.24	7,477,923.24
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	12,060.00	12,060.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,849,983.24	7,489,983.24
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,153,453.21	2,073,925.21
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	965,582.08	729,582.08
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(213,197.82)	(213,197.82)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,905,837.47	2,590,309.47
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	984,356.31	748,356.31
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,890,193.78	3,338,665.78
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,932,085.77	4,887,613.77
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,959,789.46	4,151,317.46

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	47.69	15,928.96
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		
- ตั๋วสัญญาใช้เงิน	-	88,930,611.45
- สินเชื่อเพื่อการนำเข้า-กสิกรรม	344,243,154.74	232,997,291.68
รวม	344,243,202.43	321,943,832.09

- 14.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน จำนวน 3 แห่ง วงเงินรวม 41 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี MOR - 1 ต่อปี
- 14.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและวงเงินหนังสือค้ำประกัน จำนวน 735.10 ล้านบาท และ 585.10 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ย MLR - 2.25 ต่อปี MMR ต่อปี
- 14.3 บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินที่กำหนดในสัญญากู้ยืมจากสถาบันการเงิน 2 แห่งดังนี้
- 14.3.1 ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 5.0 เท่า และ 5.5 เท่า ตามลำดับ
- 14.3.2 จำนวนวันหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ ไม่เกินกว่า 60 วัน
- 14.3.3 จำนวนวันหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าไม่เกินกว่า 7.5 วัน
- ตามที่กล่าวในหมายเหตุข้อที่ 14.3.1 บริษัทฯ ได้รับหนังสือตอบกลับการขอผ่อนผันการผิดเงื่อนไข ในวันที่ 11 ธันวาคม 2566 และ 20 ธันวาคม 2566 ซึ่งการผิดเงื่อนไขดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
- 14.4 บริษัทฯ จะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 3.0 เท่า ตามเงื่อนไขทางการเงินที่กำหนดในสัญญากู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยให้นับเงินกู้ยืมจากกรรมการรวมทั้งให้เงินกู้ยืมจากกรรมการเป็น Subordinated Debt ตลอดระยะเวลาเงินกู้ โดยให้หักเจ้าหนี้การค้าจากกิจการที่เกี่ยวข้องออกจากหนี้สินรวมก่อนคำนวณ
- 14.5 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยเงินฝากสถาบันการเงิน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 8 และการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 10 และ 11 และค้ำประกันส่วนตัวโดยกรรมการ รวมถึงการออกหนังสือค้ำประกันโดยบริษัทประกันภัยสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดเล็ก

- 14.6 ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2565 กรรมการของบริษัทได้ถอดถอนการกำกับส่วนตัว ของวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง
- 14.7 การถอดถอนการกำกับส่วนตัวของกรรมการ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับหนังสือพิจารณาการปลดการกำกับของกรรมการจากสถาบันการเงิน 4 แห่ง กำหนดเงื่อนไขว่า บริษัทฯ จะต้องจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เรียบร้อย (IPO) และเริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	1,614,378,538.91	1,512,931,423.27	1,614,378,538.91	1,512,931,423.27
เจ้าหนี้อื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	41,101,030.48	59,063,758.33	30,942,876.65	39,859,358.95
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	9,122,845.04	7,612,861.25
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	2,385,845.01	6,105,926.50	1,894,484.15	5,700,613.57
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	7,440,117.23	13,102,632.51	4,292,282.89	10,991,238.64
เจ้าหนี้เงินโอน	4,110,156.97	7,552,080.88	3,557,274.97	6,363,922.19
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	-	1,169,938.20	-	-
รายได้ส่งเสริมการขายรับล่วงหน้า	31,447,884.31	20,668,126.46	31,447,884.31	20,668,126.46
เจ้าหนี้อื่น ๆ	3,538,043.58	9,880,836.25	2,148,037.31	2,963,556.16
รวมเจ้าหนี้อื่น	90,023,077.58	117,543,299.13	83,405,685.32	94,159,677.22
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,704,401,616.49	1,630,474,722.40	1,697,784,224.23	1,607,091,100.49

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มูลค่าของเจ้าหนี้การค้าประกอบด้วย รายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ดอลลาร์สหรัฐ		บาท	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้าในประเทศ	-	-	1,614,378,538.91	1,512,931,423.27
	-	-	1,614,378,538.91	1,512,931,423.27

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน

16. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	30,149,531.30	48,346,331.30	8,221,000.00	19,225,000.00
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(15,413,800.00)	(18,196,800.00)	(8,221,000.00)	(11,004,000.00)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	14,735,731.30	30,149,531.30	-	8,221,000.00

การเปลี่ยนแปลงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	30.15	8.22
ชำระคืนระหว่างงวด	(15.41)	(8.22)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	14.74	-

บริษัทฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน วงเงินรวม 32.98 ล้านบาท ระยะเวลาชำระหนี้ 3 ปี อัตราดอกเบี้ย BIBOR (1 เดือน) +2.44 ต่อปี ค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว (หมายเหตุ 10 และ 11) และค่าประกันส่วนตัวโดยกรรมการ

บริษัทย่อยได้ทำสัญญากู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน วงเงินรวม 60.70 ล้านบาท ระยะเวลาชำระหนี้ 7 - 9 ปี อัตราดอกเบี้ย MLR และ MLR-0.5 ต่อปี ค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว (หมายเหตุ 11) และค่าประกันส่วนตัวโดยกรรมการ

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินที่กำหนดในสัญญากู้ยืมจากสถาบันการเงิน ดังนี้

1. ดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยจ่ายต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย(EBITDA) ไม่เกินกว่า 2.5 เท่า
2. ดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ไม่ต่ำกว่า 1.25 เท่า
3. ดำรงอัตราส่วนเงินให้สินเชื่อต่อมูลค่าหลักประกัน จะต้องมีอัตราส่วนเท่ากับร้อยละ 100

17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร พื้นที่ศูนย์การค้าและยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน อายุของสัญญา มีระยะเวลาโดยเฉลี่ย 2 - 6 ปี

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า				
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	77,751,047.42	76,127,538.33	29,631,251.12	25,943,316.23
ครบกำหนดเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	86,863,956.19	108,570,128.53	23,894,253.54	27,855,857.41
ครบกำหนดเกิน 5 ปี	353,684.23	1,414,736.88	-	-
หัก ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ				
ตามสัญญาเช่า	(2,075,866.52)	(2,817,763.87)	(463,098.23)	(485,629.20)
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่า	(7,886,690.28)	(10,856,231.27)	(2,215,523.62)	(2,496,006.52)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	155,006,131.04	172,438,408.60	50,846,882.81	50,817,537.92
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(72,100,926.97)	(69,557,467.13)	(27,948,935.95)	(24,169,664.67)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	82,905,204.07	102,880,941.47	22,897,946.86	26,647,873.25

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการทำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	77,468,633.53	65,015,190.06	28,439,401.17	21,294,259.20
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	5,440,415.10	7,810,814.54	1,930,151.66	2,004,177.93
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	10,404,487.99	9,008,146.26	5,128,239.10	1,802,084.95

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ รับรู้การปรับลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 จำนวน 0.65 ล้านบาท และ 0.44 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ เป็นรายการหักต้นทุนในการจัดจำหน่าย

18. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการผูกพันเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงาน ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

การผูกพันตามงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าปัจจุบันของการผูกพัน	68,190,562.86	70,878,529.00	50,984,830.54	52,427,227.00

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	70,878,529.00	61,057,353.02	52,427,227.00	45,804,270.00
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	8,622,277.93	7,268,069.00	5,743,634.93	4,841,753.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,517,677.70	1,659,586.18	1,770,835.70	1,183,644.13
ขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(12,756,631.77)	1,124,070.80	(7,885,577.09)	828,109.87
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,071,290.00)	(230,550.00)	(1,071,290.00)	(230,550.00)
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	68,190,562.86	70,878,529.00	50,984,830.54	52,427,227.00

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ที่แสดงรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	10,068,665.77	8,697,104.98	6,443,180.77	5,794,847.00

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เกิดขึ้นจาก

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สมมติฐานทางการเงิน	(8,930,948.98)	(13,535,557.71)	(6,296,417.16)	(8,849,786.91)
สมมติฐานทางประชากร	178,212.40	2,713,426.88	91,628.14	1,644,242.54
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(4,003,895.18)	11,946,201.63	(1,680,788.07)	8,033,654.24
	(12,756,631.76)	1,124,070.80	(7,885,577.09)	828,109.87

ข้อสมมติฐานจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละต่อปี)		(ร้อยละต่อปี)	
อัตราคิดลด	3.06-3.44	3.20-3.77	3.06	3.20
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	5	6	5	6
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	2 – 36.5	2 – 42	2 – 36.5	2 – 42

(ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน)

อัตราตารางมรณะ (ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560)

100 % ของอัตราตารางมรณะไทย

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อการผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลกระทบต่อการผูกพันของโครงการผลประโยชน์				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
อัตราคิดลด				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(5,585,366.14)	(6,031,488.23)	(3,786,084.73)	(4,076,628.09)
ลดลงร้อยละ 0.5	6,246,924.43	6,758,617.80	4,209,851.65	4,542,353.43
อัตราการเพิ่มขึ้นเงินเดือน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	6,274,086.73	6,737,659.69	4,236,097.40	4,533,858.51
ลดลงร้อยละ 0.5	(5,662,552.23)	(6,072,354.77)	(3,845,979.37)	(4,109,505.26)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	(3,015,339.86)	(3,394,277.03)	(2,005,735.38)	(2,231,644.59)
ลดลงร้อยละ 10	3,200,174.43	3,615,708.09	2,120,026.06	2,366,427.23

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้จะได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวัง ภายใต้โครงการดังกล่าวแต่ได้ประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่าง ๆ

19. ประมาณการหนี้สินระยะยาว

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ค่าใช้จ่าย รื้อถอน	ค่าใช้จ่ายในการ ประกันสินค้า	ค่าใช้จ่าย รับคืนสินค้า	รวม	ค่าใช้จ่าย รื้อถอน	ค่าใช้จ่ายในการ ประกันสินค้า	ค่าใช้จ่าย รับคืนสินค้า	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5.14	13.00	0.96	19.10	1.29	13.00	0.78	15.07
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	0.33	(0.40)	0.99	0.92	0.23	(0.40)	0.75	0.58
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5.47	12.60	1.95	20.02	1.52	12.60	1.53	15.65

ปี 2566

หมุนเวียน	-	8.20	1.95	10.15	-	8.20	1.53	9.73
ไม่หมุนเวียน	5.47	4.40	-	9.87	1.52	4.40	-	5.92
				20.02				15.65

ปี 2565

หมุนเวียน	-	8.40	0.96	9.36	-	8.40	0.78	9.18
ไม่หมุนเวียน	5.14	4.60	-	9.74	1.29	4.60	-	5.89
				19.10				15.07

20. กุณเรือนหุ้น

- 20.1 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของ บริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิม 150 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 300 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 3,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ซึ่งบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนบางส่วน เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 บริษัทฯมีทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท ทุนที่เรียกชำระ จำนวน 219 ล้านบาท และบริษัทฯได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ แล้วเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565
- 20.2 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 4/2565 มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของ บริษัทฯ จากทุนเดิม 300 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 3 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 225 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 3 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 75 บาท) โดยการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 75 บาท และบริษัทฯ ได้เรียกชำระค่าหุ้นเต็มจำนวน 225 ล้านบาท เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2565 โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565

20.3 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 5/2565 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงจำนวน และมูลค่าหุ้นของทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจำนวนทุนเดิม 3 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 75 บาท (225 ล้านบาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 450 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (225 ล้านบาท) และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิม 225 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 450 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 310 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 620 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 170 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทมีทุนที่เรียกชำระแล้วจำนวน 225 ล้านบาท พร้อมทั้งมีมติให้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด และได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุน และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565

21. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	46,509,853.49	47,492,497.15	28,677,803.80	44,323,722.22
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(802,832.69)	1,556,305.76	148,847.93	2,727,087.82
	<u>45,707,020.80</u>	<u>49,048,802.91</u>	<u>28,826,651.73</u>	<u>47,050,810.04</u>

การระบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

รายการระบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	215,954,922.61	254,721,415.10	200,179,869.19	240,870,861.35
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	43,190,984.52	50,944,283.02	40,035,973.84	48,174,172.27
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	-	(224,160.00)	(12,799,488.00)	(224,160.00)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	221,800.68	1,283,367.27	177,606.91	1,230,598.17
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(599,882.52)	(926,957.72)	(385,835.22)	(687,891.81)
อื่น ๆ	2,894,118.12	(2,027,729.66)	1,798,394.20	(1,441,908.59)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่อยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	45,707,020.80	49,048,802.91	28,826,651.73	47,050,810.04
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	21%	19%	14%	20%

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	36,796,017.59	35,993,184.90	27,210,155.46	27,359,003.39

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้รายการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในช่วงปีมีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้(ค่าใช้จ่าย)ใน		ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภายใต้รายการตัดบัญชี				
การผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว				
ของพนักงาน	14,175,705.80	2,013,733.15	(2,551,326.38)	13,638,112.57
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,320,263.44	75,953.81	-	2,396,217.25
ค่าเพื่อการปรับมูลค่าสินค้าลดลง	9,272,920.64	(2,628,412.53)	-	6,644,508.11
ค่าเสื่อมราคาสะสม	848,829.15	882,089.27	-	1,730,918.42
กำไรในสินค้าคงเหลือ	1,421,296.46	811,044.82	-	2,232,341.28
ประมาณการหนี้สิน	2,606,748.01	(8,123.89)	-	2,598,624.12
รายได้ส่งเสริมการขายรับล่วงหน้า	4,133,625.29	2,155,951.57	-	6,289,576.86
สัญญาเช่า	1,213,796.11	51,922.87	-	1,265,718.98
รวม	35,993,184.90	3,354,159.07	(2,551,326.38)	36,796,017.59

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้(ค่าใช้จ่าย)ใน		ณ วันที่
	1 มกราคม 2565	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภายใต้รายการตัดบัญชี				
การผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว				
ของพนักงาน	12,211,470.60	1,739,421.04	224,814.16	14,175,705.80
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,469,709.98	850,553.46	-	2,320,263.44
ค่าเพื่อการปรับมูลค่าสินค้าลดลง	5,675,800.27	3,597,120.37	-	9,272,920.64
ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	848,829.15	-	848,829.15
กำไรในสินค้าคงเหลือ	3,187,335.85	(1,766,039.39)	-	1,421,296.46
ประมาณการหนี้สิน	3,347,616.72	(740,868.71)	-	2,606,748.01
รายได้ส่งเสริมการขายรับล่วงหน้า	11,657,557.26	(7,523,931.97)	-	4,133,625.29
สัญญาเช่า	-	1,213,796.11	-	1,213,796.11
รวม	37,549,490.68	(1,781,119.94)	224,814.16	35,993,184.90

(หน่วย: บาท)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว

ของพนักงาน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้าลดลง

ค่าเสื่อมราคาสะสม

ประมาณการหนี้สิน

รายได้ส่งเสริมการขายรับล่วงหน้า

สัญญาเช่า

รวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้(ค่าใช้จ่าย)ใน		ณ วันที่
1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรหรือขาดทุน	31 ธันวาคม
2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566
10,485,445.40	1,288,636.15	(1,577,115.44)	10,196,966.11
1,859,144.55	56,481.09	-	1,915,625.64
7,636,841.05	(2,392,405.52)	-	5,244,435.53
245,637.66	277,552.06	-	523,189.72
2,604,266.53	(8,944.98)	-	2,595,321.55
4,133,625.29	2,155,951.57	-	6,289,576.86
394,042.91	50,997.14	-	445,040.05
27,359,003.39	1,428,267.51	(1,577,115.44)	27,210,155.46

(หน่วย: บาท)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว

ของพนักงาน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้าลดลง

ค่าเสื่อมราคาสะสม

ประมาณการหนี้สิน

รายได้ส่งเสริมการขายรับล่วงหน้า

สัญญาเช่า

รวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้(ค่าใช้จ่าย)ใน		ณ วันที่
1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรหรือขาดทุน	31 ธันวาคม
2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2565
9,160,854.00	1,158,969.43	165,621.97	10,485,445.40
1,028,283.79	830,860.76	-	1,859,144.55
4,933,591.98	2,703,249.07	-	7,636,841.05
-	245,637.66	-	245,637.66
3,305,804.18	(701,537.65)	-	2,604,266.53
11,657,557.26	(7,523,931.97)	-	4,133,625.29
-	394,042.91	-	394,042.91
30,086,091.21	(2,892,709.79)	165,621.97	27,359,003.39

22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี ที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ชำระแล้วและออกอยู่ระหว่างปี โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีส่วนที่เป็นของ				
ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (บาท)	170,247,901.81	205,672,612.19	171,353,217.46	193,820,051.31
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	450,000,000.00	329,687,671.23	450,000,000.00	329,687,671.23
(หุ้น)				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.38	0.62	0.38	0.59

23. เงินปันผลจ่าย

- 23.1 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.127 บาท จำนวน 450,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 57.15 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566
- 23.2 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 4/2566 อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลที่เกิดขึ้น ณ 31 มีนาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.073 บาท จำนวน 450,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 32.85 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2566
- 23.3 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 6/2566 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลที่เกิดขึ้น ณ 30 มิถุนายน 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท จำนวน 450,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 45 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566
- 23.4 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2566 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.1067 บาท จำนวน 450,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 48 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

24. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีไว้เป็นสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองตามกฎหมายนี้จะมียอดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	12,230.01	12,915.73	12,230.01	12,915.73
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูป(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(32.42)	(6.20)	(32.42)	(6.20)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	515.73	527.04	309.38	311.31
ค่าขนส่งสินค้า	137.95	132.81	134.74	128.81
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	124.69	123.93	53.68	50.76
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	137.92	87.28	120.38	69.08
ค่าโฆษณาและค่าบริการจัดงาน	31.33	99.53	133.47	138.62
ค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	27.31	29.28	26.10	27.97
ค่าใช้จ่ายงานเคลม	29.43	31.55	29.43	31.55
ค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง	51.74	34.97	30.77	22.51
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	21.23	16.80	17.90	16.28
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	31.98	26.50	14.17	10.75

27. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- 27.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีการผูกพันที่ขอให้ธนาคารแห่งหนึ่งออกหนังสือค้ำประกันให้กับบริษัทฯ แก่บริษัทผู้จำหน่ายสินค้าในการซื้อสินค้ารวมถึงบริการต่างๆ ตามสัญญาของบริษัทเป็นจำนวน 25.10 ล้านบาท
- 27.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าและบริการระยะยาว รายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	48.78	36.44	27.95	19.40
ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	27.56	33.17	16.18	16.50
รวม	76.34	69.61	44.13	35.90

28. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมเครื่องมือทางการเงินนอกงบการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินและมีนโยบายบริหารความเสี่ยงดังนี้

28.1 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หลังจากหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา ควบคุมความเสี่ยงที่กำหนดให้มีวิธีนโยบายและวิธีการในการให้สินเชื่อที่เหมาะสม นอกจากนี้การให้สินเชื่อของ บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าจำนวนมาก

28.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามตลาดซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดปัจจุบัน ผู้บริหารจึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้
(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	2566							
	มีอัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และมีระยะเวลา						
	เบี้ยปรับ	การกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่						
	ขึ้นลงตาม	หรือวันครบกำหนด					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
อัตราตลาด	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ลอยตัว	อัตราคงที่	
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	116	-	-	-	6	99	0.15-0.60	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	272	272	-	-
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	-	-	179	-	-	179	0.30-1.10	-
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงิน								
กู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	344	-	-	344	3.60-5.35	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	1,704	1,704	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	72	83	-	155	-	3.90-4.55
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	30	-	-	-	-	30	3.75 - 7.10	-
(หน่วย : ล้านบาท)								

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม

	2565							
	มีอัตราตลาด เบี้ยปรับ ขึ้นลงตาม อัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และมีระยะเวลา การกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ หรือวันครบกำหนด					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
		เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ลอยตัว	อัตราคงที่
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	116	-	-	-	7	123	0.15 - 0.375	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	284	284	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	-	50	-	-	-	50	-	3.20-3.85
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน	-	-	152	-	-	152	0.25 - 1.25	-
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงิน กู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	322	-	-	-	-	322	1.62 – 5.84	1.95 – 3.83
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	1,631	1,631	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	69	103	-	172	-	3.90-4.55
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	48	-	-	-	-	48	2.99 - 6.00	-

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2566							
มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และมีระยะเวลา						
ปรับ ขึ้นลงตาม อัตราตลาด	การกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ หรือวันครบกำหนด			ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
	เมื่อทวงถาม	ภายใน	มากกว่า 1			อัตรา	อัตราคงที่
		1 ปี	ถึง 5 ปี				
40	-	-	-	3	43	0.15-0.60	-
-	-	-	-	977	977	-	-
-	-	179	-	-	179	0.30-1.10	-
-	-	344	-	-	344	3.60-5.35	-
-	-	-	-	1,698	1,698	-	-
8	-	-	-	-	8	3.75-4.99	-
-	-	28	23	-	51	-	3.90-4.55

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2565							
มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และมีระยะเวลา						
ปรับ	การกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่						
ขึ้นลงตาม	หรือวันครบกำหนด					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
อัตราตลาด	เมื่อทวงถาม	ภายใน	มากกว่า 1	ไม่มี	รวม	อัตรา	อัตราคงที่
		1 ปี	ถึง 5 ปี	ดอกเบี้ย		ลอยตัว	
77	-	-	-	2	79	0.15 - 0.375	-
-	-	-	-	811	811	-	-
-	50	-	-	-	50	-	3.20-3.85
-	-	152	-	-	152	0.25 - 1.25	-
-	-	322	-	-	322	1.62 – 5.84	1.95 – 3.83
-	-	-	-	1,607	1,607	-	-
19	-	-	-	-	19	2.99 - 6.00	-
-	-	24	26	-	50	-	3.90-4.55

28.3 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน นอกจากนี้ ผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากเครื่องมือทางการเงินที่มีนัยสำคัญ

28.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเกิดจากการที่อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัทในปีปัจจุบันและปีต่อ ๆ ไป ซึ่งกลุ่มบริษัทมีนโยบายทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนต่อสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินสกุลเงินตราต่างประเทศของกลุ่มบริษัท

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 7.51:1 (2565: 7.37:1) และเฉพาะของบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 7.35:1 (2565: 6.96:1)

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

30.1 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก โดยเป็นการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 170 ล้านหุ้น (ทุนหุ้นละ 0.50 บาท) คิดเป็นร้อยละ 27.42 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่เรียกชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567 และหุ้นของบริษัทเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567 โดยมีราคาเสนอขายหุ้นละ 3.24 บาท (ส่วนเกินมูลค่าหุ้น 2.74 บาท) ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนจำนวน 16.52 ล้านบาท แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น โดยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นดังกล่าวสุทธิจากภาษี

30.2 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 ได้อนุมัติให้นำเสนอจ่ายเงินปันผลจำนวน 43.40 ล้านบาท จากจำนวน 620,000,000 หุ้นในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมปี 2565 จำนวน 6.40 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2566 จำนวน 37.00 ล้านบาท ทั้งนี้การอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะได้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป

31. รายการที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการภายนอก (Outsource)

บริษัทฯ มีรายการกับบริษัท เอเชิร์ฟ เซอร์วิส (“A-SERV”) จำกัด ซึ่งมีผู้บริหารเป็นอดีตพนักงานของบริษัทฯ (ไม่เข้านิยามบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง) แม้การทำรายการกับ A-SERV จะไม่เข้านิยามรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้นำ เสนอรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเสมือนการทำรายการระหว่างกัน

ในปี 2565 บริษัทฯ ให้ บริษัท เอเชิร์ฟ เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่ทั้งหมด ของอาคารโกดังแห่งหนึ่ง เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท เอเชิร์ฟ เซอร์วิส จำกัดและบริษัทเรียกเก็บค่าเช่า ตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินจากผู้ประเมินอิสระภายนอก โดยบริษัท เอเชิร์ฟ เซอร์วิส จำกัด ให้บริการด้านการจัดการงานเคลม พร้อมทั้งดูแลกระบวนการงานเคลมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดงานเคลม

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ลดสัดส่วนพื้นที่ให้เช่าลงเหลือ พื้นที่เช่าร้อยละ 67 ของพื้นที่ทั้งหมดโดยคิดค่าเช่าลดลงตามสัดส่วนในสัญญาเช่า โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2566	2565
ค่าบริการค้ำจาย	
บริษัท เอเชิร์ฟ เซอร์วิส จำกัด	
1.43	3.30

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2566	2565
รายการที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการภายนอก	
บริษัท เอเชิร์ฟ เซอร์วิส จำกัด	
รายได้ค่าเช่า	
1.85	1.09
ค่าใช้จ่ายงานเคลม	
29.43	31.55

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัทของบริษัท

เอกสารแนบ 1

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ กรรมการชด้อย ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัทของบริษัท

1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1.	นายศานิต รังน้อย กรรมการอิสระ (เริ่มดำรงตำแหน่ง 26 เม.ย. 2565) ประธานกรรมการ (เริ่มดำรงตำแหน่ง 28 ก.ย. 2565)	75	- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช - Master of Science, Industrial Engineering, The Pennsylvania State University, USA - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 72/2006 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 45/2005 - Finance for Non-Finance Director (FN) รุ่นที่ 27 - Financial Institutions Governance Program รุ่นที่ 4/2012	ไม่มี	ไม่มี	2565 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการ	บมจ. แอดไวซ์ โอที อินฟินิก <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที</i>
						2565	- ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บจก. แอดไวซ์ โอที อินฟินิก <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที</i>
						2553 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการ ตรวจสอบ - กรรมการกำหนด ค่าตอบแทน	บมจ. เอ็ม เอส โอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) <i>ธุรกิจประกันภัย</i>
						2561 – 2565	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการ - ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. ทิม คอนซัลตัง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ <i>ธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษา</i>

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
			- Role of the Compensation Committee Program รุ่นที่ 3/2007 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)					
2.	นายณัฐ ญินฐนิธการิชต์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (เริ่มดำรงตำแหน่ง 29 ก.ย. 2560) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (เริ่มดำรงตำแหน่ง 1 ต.ค. 2560) กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (เริ่มดำรงตำแหน่ง 17 พ.ค. 2565)	52	- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านการอบรม - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 209/2015 - หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 36/2015 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ถือ ทางตรง 36.95% และถือ ทางอ้อม 11.8%	ไม่มี	2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ / ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. แอดไวซ์ โอที อินฟินิก <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าโอที</i>
						2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจก. ยูนิตี้ โอที ซิสเต็ม <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าโอที</i>
						2562 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจก. ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ปส์ <i>ธุรกิจที่ปรึกษาการลงทุน</i>
						2561- ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจก. เอฟเอสเอ็น โมโตพาร์ท <i>ธุรกิจจำหน่ายอะไหล่จักรยานยนต์</i>
						2554 – ปัจจุบัน 2554 – 2560	- กรรมการ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าโอที (ปัจจุบัน ประกอบธุรกิจลงทุน)</i>
						2558 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจก. แอดไวซ์ แคปิตอล (ประเทศไทย) <i>ธุรกิจลงทุน</i>
3.	นายอมร ทากอง กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (เริ่มดำรงตำแหน่ง 29 ก.ย. 2560)	51	- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สถิตี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ถือ ทางตรง 15.84% และถือ ทางอ้อม 11.8%	ไม่มี	2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บมจ. แอดไวซ์ โอที อินฟินิก <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าโอที</i>
						2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจก. ยูนิตี้ โอที ซิสเต็ม <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าโอที</i>

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
			ผ่านการอบรม - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 215/2016 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			2562 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจก. ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ปส์ <i>ธุรกิจที่ปรึกษาการลงทุน</i>
						2555 – 2560	- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	บจก. แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที (ปัจจุบันประกอบธุรกิจลงทุน)</i>
						2558 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจก. แอดไวซ์ แคปิตอล (ประเทศไทย) <i>ธุรกิจลงทุน</i>
4.	นายบัญชา วงศ์หลักภัย กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (เริ่มดำรงตำแหน่ง 14 ม.ค. 2564)	46	- ต่ำกว่าปริญญาตรี ผ่านการอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 179/2021 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ถือ ทางตรง 1.37 % และถือ ทางอ้อม 0.14 %	ไม่มี	2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บมจ. แอดไวซ์ โอที อินฟินิก <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที</i>
						2560 – 2563	- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขายสาขา	บจก. แอดไวซ์ โอที อินฟินิก <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที</i>
						2562 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจก. ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ปส์ <i>ธุรกิจที่ปรึกษาการลงทุน</i>
						2546 – ปัจจุบัน	- หัวหน้าผู้จัดการ	หจก.บัญชา คอมพิวเตอร์ <i>ธุรกิจจำหน่ายเสื้อผ้า เครื่องสำอาง และอาหารเสริมสุขภาพ</i>
						2559 – 2560	- ผู้จัดการภาคเหนือ	บจก. แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที (ปัจจุบันประกอบธุรกิจลงทุน)</i>

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
5.	นายปรเมษฐ์ เอกอุ่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (เริ่มดำรงตำแหน่ง 26 ธ.ค. 2562)	43	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาฟิสิกส์ สถาบันราชภัฏ มหาสารคาม ผ่านการอบรม - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 215/2016 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)	ถือทางตรง 1.5% และ ถือทางอ้อม 0.21%	ไม่มี	2562 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บมจ. แอดไวซ์ โอที อินฟินี <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที</i>
						2562 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจก. ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ปส์ <i>ธุรกิจที่ปรึกษาการลงทุน</i>
						2555 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจก. แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที (ปัจจุบัน ประกอบธุรกิจลงทุน)</i>
6.	นายปรีชา ทองทนอมกุล กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (เริ่มดำรงตำแหน่ง 14 ม.ค. 2564)	45	- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 179/2021 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	2564 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บมจ. แอดไวซ์ โอที อินฟินี <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที</i>
						2560 – 2563	- ที่ปรึกษา (ด้านวางระบบ)	บจก. แอดไวซ์ แคปิตอล (ประเทศไทย) <i>ธุรกิจลงทุน</i>
						2562 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจก. ครอบครัวมิน <i>ธุรกิจขายส่งเสื้อผ้า</i>
						2552 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจก. โอทีที ตรัง <i>ธุรกิจขายส่งเสื้อผ้า</i>

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
						2560	- รักษาการเจ้าหน้าที่ บริหารสายงานผลิตภัณฑ์ การขาย และการตลาด	บจก. แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าโอที (ปัจจุบัน ประกอบธุรกิจลงทุน)</i>
7.	นายเอกชัย ธีระวิเสศสุรย์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (เริ่มดำรงตำแหน่ง 26 ธ.ค. 2562)	46	- ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านการอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 140/2017 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)	ถือทางตรง 1.3% และ ถือทางอ้อม 0.1%	ไม่มี	2562 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บมจ. แอดไวซ์ โอที อินฟิสิก <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าโอที</i>
						2560 – ปัจจุบัน	- กรรมการ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. ยูนิค โอที ซิสเต็ม <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าโอที</i>
8.	นายปรภากร ทวีสุวรรณ กรรมการอิสระ (เริ่มดำรงตำแหน่ง 26 เม.ย. 2565) ประธานกรรมการตรวจสอบ (เริ่มดำรงตำแหน่ง 28 ก.ย. 2565) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ (เริ่มดำรงตำแหน่ง 17 พ.ค. 2565) กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	76	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านการอบรม - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 75/2006 - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 26/2017	ไม่มี	ไม่มี	2565 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการ ตรวจสอบ - ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	บมจ. แอดไวซ์ โอที อินฟิสิก <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าโอที</i>
						2558 – ปัจจุบัน	- กรรมการ และรอง ประธานอนุกรรมการ จัดการทรัพย์สิน	มูลนิธิหม่อมราชวงศ์หญิงรสลิน คึกคางค์ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
	(เริ่มดำรงตำแหน่ง 21 มิ.ย. 2566)		จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)			2556 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการ - ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. วินเนอร์กรุ๊ป อินเตอร์โพรซ์ <i>ธุรกิจนำเข้า ผลิต และจำหน่ายวัตถุดิบ ส่วนผสม และเคมีภัณฑ์อาหารเพื่อ อุตสาหกรรม และผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อ บริโภค</i>
						2556 – 2557	- ที่ปรึกษา	บจก. หลักทรัพย์จัดการกองทุน ซี ไอเอ็มบี-พริ้นซิเพิล <i>ธุรกิจบริการทางการเงิน</i>
						2555 – 2556	- รักษาการกรรมการ ผู้จัดการใหญ่	บจก. หลักทรัพย์จัดการกองทุน ซี ไอเอ็มบี-พริ้นซิเพิล จำกัด <i>ธุรกิจบริการทางการเงิน</i>
9.	นายนิยม เต็มศรีสุข กรรมการอิสระ (เริ่มดำรงตำแหน่ง 28 ก.ย. 2565) กรรมการตรวจสอบ /กรรมการสรร หาและพิจารณาคำตอบแทน (เริ่มดำรงตำแหน่ง 28 ก.ย. 2565) กรรมการบริหารความเสี่ยง (เริ่มดำรงตำแหน่ง 21 มิ.ย. 2566)	63	- ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและ เอกชนมหาบัณฑิต สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ผ่านการอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 196/2022 - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 46/2022	ไม่มี	ไม่มี	2565 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน - กรรมการบริหารความ เสี่ยง	บมจ. แอดไวซ์ โอที อินฟินี <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าโอที</i>
						2564 – 2565	- ที่ปรึกษากรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่	บมจ. อสมท <i>รัฐวิสาหกิจ</i>
						2563 – 2564	- รองปลัดกระทรวง ยุติธรรม	กระทรวงยุติธรรม <i>หน่วยงานภาครัฐ</i>
						2562 – 2563	- เลขาธิการ ป.ป.ส.	สำนักงาน ป.ป.ส. <i>หน่วยงานภาครัฐ</i>

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
						2561	- ที่ปรึกษาการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด	
						2559 – 2561	- รองเลขาธิการ ป.ป.ส.	
10.	นางสาวรดา ตั้งสืบกุล กรรมการอิสระ (เริ่มดำรงตำแหน่ง 11 พ.ค. 2565) ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน /กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง (เริ่มดำรงตำแหน่ง 17 พ.ค. 2565)	52	- ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต Kenan-Flagler Business School, the university of north Carolina at Chapel Hill, USA - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และ การบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านการอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 114/2015 - Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 7/2015 - Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 42/2021 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	2565 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการบริหารความ เสี่ยง	บมจ. แอดไวซ์ ไอที อินฟินี <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที</i>
						2563 – ปัจจุบัน	- ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ	Sentinel Capital PTE <i>ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ</i>
						2563 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการบริหารความ เสี่ยง	บมจ. เอฟดับบลิวดี ประกันชีวิต <i>ธุรกิจกิจกรรมการเงินและการ ประกันภัยโดยให้บริการด้านการประกัน ชีวิต</i>
						2565 – ปัจจุบัน	- กรรมการ	บจก. ไทย เวียดนาม เจ็ท แอร์ จอยักษ์ สต็อค <i>ธุรกิจการขนส่งผู้โดยสารทางอากาศ</i>
						2562 – 2566	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	บมจ. เอฟดับบลิวดีประกันภัย <i>ธุรกิจกิจการประกันวินาศภัย</i>
						2562 – 2563	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. ไทย เวียดนาม เจ็ท แอร์ จอยักษ์ สต็อค <i>ธุรกิจการขนส่งผู้โดยสารทางอากาศ</i>

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
						2561 – 2562	- กรรมการ	บจก. หลักทรัพย์ ไทยพาณิชย์ จูเลียส แบร์ <i>ธุรกิจนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์</i>
						2557 – 2562	- คณะกรรมการกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ	บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ <i>ธุรกิจธนาคาร</i>
						2557 – 2560	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บจก. หลักทรัพย์ไทยพาณิชย์ <i>ธุรกิจจัดการกองทุนรวม กองทุน สำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนส่วนบุคคล</i>
						2554 – 2562	- รองผู้จัดการใหญ่ และ หัวหน้าฝ่ายวาณิชธนกิจ	บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ <i>ธุรกิจธนาคาร</i>

หมายเหตุ :

^{/1} กรรมการทุกท่านได้รับแต่งตั้งครั้งล่าสุดอันเนื่องมาจากการอนุมัติการแปรสภาพบริษัทและเรื่องที่เกี่ยวข้องโดยที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2565 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565

1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1.	นายจักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด (เริ่มดำรงตำแหน่ง 1 ต.ค. 2560) กรรมการบริหารความเสี่ยง (เริ่มดำรงตำแหน่ง 17 พ.ค. 2565)	55	- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ผ่านการอบรม - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 242/2017 - หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 43/2020 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	2565 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. แอดไวซ์ โอที อินฟินิก <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที</i>
						2560 – ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่สาย งานการตลาด	
						2557 – 2560	- รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหารสายงานการ ขาย และการตลาด	บจก. แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที (ปัจจุบันประกอบ ธุรกิจลงทุน)</i>
2.	นายวัชรชัย สายบัว ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ (เริ่มดำรงตำแหน่ง 1 ก.ค. 2561)	59	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า วิทยาลัยครูพระนคร ผ่านการอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 176/2020 - หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 22/2021 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	2561 – ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่สาย งานปฏิบัติการ	บมจ. แอดไวซ์ โอที อินฟินิก <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที</i>
						2560 – 2561	- ผู้ช่วยผู้จัดการภาค	บจก. ยูนิตี้ โอที ซิสเต็ม <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที</i>
						2560 – 2561	- ผู้จัดการเขต	บจก. ยูนิตี้ โอที ซิสเต็ม <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที</i>
						2558	- ผู้จัดการ	บจก. นอนหลวง <i>ธุรกิจติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์</i>

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
3.	นายภาณุวัฒน์ รุ้อยิ่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายงานเทคโนโลยี (เริ่มดำรงตำแหน่ง 1 ก.พ. 2562)	40	- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ผ่านการอบรม - หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 10/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	2562 – ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่สาย งานเทคโนโลยี	บมจ. แอดไวซ์ โอที อินฟินิก <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที</i>
						2561 – 2562	- ผู้อำนวยการสายงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	บจก. แอดไวซ์ โอที อินฟินิก <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที</i>
						2550 – 2561	- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนา ซอฟต์แวร์	บจก. แอดไวซ์ โอที อินฟินิก <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที</i>
4.	นางสาวปิยธิดา ปาปะจิ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและ บัญชี (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน) (เริ่มดำรงตำแหน่ง 2 ต.ค. 2560) กรรมการบริหารความเสี่ยง (เริ่มดำรงตำแหน่ง 17 พ.ค. 2565)	39	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหัวเฉียว เฉลิมพระเกียรติ ผ่านการอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 194/2022 - หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 28/2022 - หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 2/2017 - หลักสูตร Boardroom Success through Financing & Investment รุ่นที่ 2/2017 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	2560 – ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่สาย งานการเงินและบัญชี	บมจ. แอดไวซ์ โอที อินฟินิก <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที</i>
						2550 – 2560	- ผู้จัดการสายงาน ตรวจสอบบัญชี	บจก. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล <i>ธุรกิจตรวจสอบบัญชี</i>

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
			<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตรการทำให้ Cash Budgeting เพื่อผู้บริหารระดับสูงในการวางแผน และตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร จากบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด 					
5.	นางอนชา เลิศเจริญวัฒน์ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานทรัพยากรบุคคล (เริ่มดำรงตำแหน่ง 1 ก.ย. 2566)	56	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 	ไม่มี	ไม่มี	2566 – ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่สายงานทรัพยากรบุคคล	บมจ. แอดไวซ์ โอที อินฟินิก ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที
						2562 – 2565	- ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล	บมจ. บีจี คอนเทนเนอร์ กล๊าส ธุรกิจ ขายส่งเครื่องแก้วและเครื่องครัว
6.	นายศรัณย์ ปัญหา ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการยขายและผลิตภัณฑ์ (เริ่มดำรงตำแหน่ง 1 ต.ค. 2566)	47	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี วิศวกรรมโทรคมนาคม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง <p>ผ่านการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 242/2017 	ถือทางตรง 1.3% และ ถือทางอ้อม 0.1%	ไม่มี	2566 – ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการขายและผลิตภัณฑ์	บมจ. แอดไวซ์ โอที อินฟินิก ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที
						2561 – 2566	- ผู้อำนวยการฝ่ายขายและผลิตภัณฑ์	บจก. แอดไวซ์ โอที อินฟินิก ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
			- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 10/2020					
7.	นางสาวบุญศิริ แซ่ล้า ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (สมุห์บัญชี) (เริ่มดำรงตำแหน่ง 3 เม.ย. 2560)	38	- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหัวเฉียว เฉลิมพระเกียรติ ผ่านการอบรม - ประเด็น TFRS ข้อสังเกตการตรวจ คุณภาพงานสอบบัญชีของ สำนักงาน ก.ล.ต. 2556-2563 - การจัดทำงบการเงิน การเตรียม ข้อมูล การปิดบัญชี และการนำเสนอ งบการเงินให้สอดคล้องตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ก่อนนำส่งงบการเงิน - ประเด็นปัญหาเอกสารรับ-จ่ายเงิน ทางบัญชี ทำอย่างไรให้ถูกต้องและไม่ ถูกสรรพากรประเมิน	ไม่มี	ไม่มี	2560 – ปัจจุบัน	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ. แอดไวซ์ โอที อินฟินิก <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที</i>
						2553 – 2560	- หัวหน้าสายตรวจสอบ	บจก. สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล <i>ธุรกิจตรวจสอบบัญชี</i>

1.3 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขาธิการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1.	นางสาวพกามาส เทพทอง เลขาธิการบริษัท (เริ่มดำรงตำแหน่ง 23 มี.ย. 2565)	28	- นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 126/2022 - หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 32/2022 - หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 51/2022 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	2565 – ปัจจุบัน	- เลขาธิการบริษัท	บมจ. แอดไวซ์ โอที อินฟินิก <i>ธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที</i>
						2564 – 2565	- ผู้ช่วยเลขาธิการบริษัท	
						2563-2564	- ผู้ช่วยเลขาธิการบริษัท และกำกับดูแลกิจการ และกฎหมาย	บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
						2562	- Legal Specialist - IP	บริษัท ห้างเซ็นทรัล ดีพาร์ทเม้นท์สโตร์ จำกัด

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

ที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565 มีมติแต่งตั้งนางสาวพกามาส เทพทอง เป็นเลขาธิการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2) จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
 - (1) ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
 - (3) ความเห็นของบริษัทฯ เมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการ ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือการเก็บที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความในระบบอื่น

- 3) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียซึ่งจัดทำโดยกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- 4) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- 5) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 6) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 7) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 9) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

2. การดำรงตำแหน่งของกรรมการ กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารในบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท / กรรมการ	นายคณิศ ร่างน้อย	นายณัฐ ณัฏฐาธิราช	นายอรรถ ทอง	นายบัญชา วงศ์หลักชัย	นายประเมษฐ์ เอกจัน	นายปรีชา ทองมณฑล	นายเอกชัย ระวีแสงสุริย์	นายปรภากร ทวิสุวรรณ	นายนิยม เต็มศรีสุข	นางสาวจรดา ตั้งสืบกุล	นายจักรกฤษ วัชรศักดิ์ศิลป์	นายฉัตรชัย สายบัว	นายภาณุวัฒน์ รู้ยิ่ง	นางสาวปิย ธิดา ปาปะ	นางอนิชา เลิศ เจริญวัฒน์	นายศรัณย์ ปัญญา
บริษัท																
บมจ. แอดไวซ์ โอที อินฟินิก จำกัด	X,II,IV	I,III,V	I,III	I,III	I,III	I,III	I,III	II,IV,V,VI	II,IV,V	II,IV,V,VI	VII	VII	VII	VII	VII	VII
บริษัทย่อย																
บริษัท ยูนิค โอที ซีเอสเอ็ม จำกัด		I	I				I									
บริษัทที่เกี่ยวข้อง																
บริษัท แอดไวซ์ แคปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด		I	I													
บริษัท แอดไวซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด		I	I		I											
บริษัท ไทย จอยเวนเจอร์ กรุ๊ป จำกัด		I	I	I	I											
บริษัท เอพีเอสเอ็น โมโตพาร์ท จำกัด		I														
หจก. บัญชา คอมพิวเตอร์ ^{/1}				I												
บริษัท โอทีที ตรัง จำกัด ^{/1}						I										
บริษัท ครอบครวมิน จำกัด						I										
บมจ. เอ็ม เอส โอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย)	II,IV,V															
บมจ. วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์								X,II,IV								
บมจ. เอฟดับบลิวดี ประกันชีวิต										II,IV,VI						
บริษัท ปรานแห่งชีวิต จำกัด										I						

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการอิสระ III = กรรมการบริหาร IV = กรรมการตรวจสอบ V = กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน VI = กรรมการบริหารความเสี่ยง
VII = ผู้บริหาร

^{/1} เป็นบริษัทที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ และปัจจุบันไม่มีรายได้จากการดำเนินงาน



บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัท / กรรมการ	นายณัฐฐ ญัฐนิธการิชต์	นายอมร ทาทอง	นายเอกชัย ระวีแสงสุรย์	นายทรงกริช สันตินันตรักษ์
บริษัทย่อย				
บริษัท ยูนิคัล โอที ซีเอสเอ็ม จำกัด	X,I,II	I,II	I,II	I

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II =
กรรมการบริหาร



บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Outsource)

1. ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีหัวหน้างานตรวจสอบภายใน คือ นางสาววรรณวิมล จongsuriyaprasit ซึ่งมีคุณสมบัติ คุณวุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	ชื่อ-สกุล: นางสาววรรณวิมล จongsuriyaprasit อายุ : 38 ปี ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ไม่มี
ความสัมพันธ์กับกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท ทางบริหารธุรกิจสำหรับนักบริหาร คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี (บัญชีบัณฑิต-เกียรตินิยมอันดับ2) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ประสบการณ์การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ปี 2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด - ปี 2549 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<p><u>ประกาศนียบัตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program – IACP) สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย <p><u>หลักสูตรอบรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Quality Assurance and Improvement Program (QAIP) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) - กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน สมาคมรัฐศาสตร์ แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (PSAKU) - How to Set Modern Audit Plan by Audit Criteria สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) - การตรวจสอบและข้อควรพิจารณาในการตรวจสอบเมื่อกิจการใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) - การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) - COSO 2013 กรอบแนวทางการระบบการควบคุมภายใน (ADVANCED COURSE) สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)

	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 17 สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) - Business Management for Internal Audit ในยุค Digital 4.0 รุ่นที่ 6 สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) - COSO 2014 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.) - Fraud Audit and Caution for Auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.) - อบรมเชิงปฏิบัติการ: การบริหารต้นทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าและความยั่งยืน สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) - Data Analytics for Internal Auditor สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) - โครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre – CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
--	---

2. ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอกในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ 1) บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด โดย ดร. ศักดิ์ชาย ตั้งประเสริฐ และ 2) บริษัท อิมโปรวิส จำกัด โดยนายชลัช โลภิตถจริยา ซึ่งมีคุณสมบัติ คุณสมบัติทางการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

1) บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	ชื่อ-สกุล: ดร.ศักดิ์ชาย ตั้งประเสริฐ อายุ : 44 ปี ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ไม่มี
ความสัมพันธ์กับกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - Doctor of Philosophy Program (Ph.D.) Information Technology: King Mongkut's University of Technology North Bangkok - Master's Degree of Science (M.Sc.) Information Technology: Khon Kaen University (The Research is Excellent) - Bachelor's Degree of Science (B.Sc.) Computer Science: Udon Thani Rajabhat University
ประสบการณ์การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์หลักสูตรคณิตศาสตร์เชิงวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ - IT Audit Consultant: Electronic Transactions Development Agency (ETDA) Ministry of Digital Economy and Society - Enterprise Architecture Implementation: National Statistical Office, Ministry of Digital Economy and Society - IT Audit ตามมาตรฐาน ISO/IEC27001:2013 - Application Control Audit - Personal Data Protection Act (PDPA) Consulting - Risk Management Audit
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ISO/IEC 27001:2013 Information Security Management Systems (ISMS) Lead Auditor (IRCA) Certified by The British Standards Institution - ISO 9001:2000 Internal Quality Audit Certified by United Registrar of Systems (URS): Thailand - Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA): Machine Learning - Microsoft Certified Professional (MCP): Data Science - CompTIA Security+ - CompTIA CySA+ Cybersecurity Analyst - Certified Information Systems Auditor (CISA) Certification

- PDPA for Internal Audit
- Analyzing Big Data with Microsoft R
- Microsoft Perform Cloud Data Science with Azure Machine Learning
- Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC) Certification
- Information Security Management Systems Auditor/Lead Auditor (ISO/IEC 27001:2013)
- Marketing weapons for Thai software sales level 1
- Microsoft SharePoint 2010 Ignite (Move to The Future)
- Technique and the Art of Sales Negotiation
- Symantec is Security, Management and Backup & Recovery 2011
- Symantec Endpoint Protection
- Microsoft Product & Licensing
- VMWare Never Die by EQL Workshop
- Symantec Backup BE2010 & BESR2010 Technical Workshop
- Microsoft Technical Partner Community: Implement Windows Server 2008 R2 & Exchange 2010
- Visual Studio 2008 Windows Presentation Foundation
- Developing XML Web Services Using Microsoft ASP.NET
- Implementing Microsoft Office SharePoint Server 2007
- Implementing Windows SharePoint Services 3.0
- Microsoft CRM 3.0 Customization
- Microsoft CRM 3.0 Installation and Configuration
- Recovering Messaging Server and Databases using Microsoft Exchange Server 2007
- Managing Messaging Security using Microsoft Exchange Server 2007
- Implementing and Maintaining Microsoft SQL Server 2005 Reporting Services
- Interconnecting CISCO Network Devices (ICND)
- Introduction to Cisco Networking Technologies (ICNT)
- Introduction to Installing and Managing Microsoft Exchange Server 2007
- Designing Security for Microsoft Networks

	<ul style="list-style-type: none"> - Maintaining a Microsoft SQL Server 2005 Database - Planning, Implementing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Active Directory Infrastructure - Planning and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Network Infrastructure - Designing and Implementing OLAP Solutions Using MS SQL Server 2000 - Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment
--	---

2) บริษัท อิมโปรวิส จำกัด

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	<p>ชื่อ-สกุล: นายชลิช โลกิตถจริยา</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ</p>
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ไม่มี
ความสัมพันธ์กับกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สถิติศาสตร์บัณฑิต (คอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท เทคโนโลยีการบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ประสบการณ์การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - 2015 – ปัจจุบัน Director, Improvis Company Limited - 2014 – 2015 Head of Internal Audit Department, Advance Finance Public Company Limited - 2013 - 2014 Head of Internal Audit Department, Thai Credit retail Bank
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<p><u>ประกาศนียบัตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC): ISACA and Certificate number 1002894 - Certified in IRCA: ISMS (ISO/IEC 27001:2013 Lead Auditor) and Certificate number ENR-00311677 - Certified in Compliance Officer (BOT) <p><u>หลักสูตรอบรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Building a Success model for Internal Audit - Detecting & Preventing Corporate "FRAUD" - การตรวจสอบความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - IT Risk & Business Continuity Management - ORM-การจัดการและรายงานด้านความเสี่ยง - การตรวจสอบภายในและการสอบทานสินเชื่อยังมีประสิทธิภาพ

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- ภาพรวมมาตรฐานการรายงานทางการเงิน IFRS & IAS- Integrated Audit in Practices- Address IT Risks in your Organization- ISO 27001-2005 (ISMS) Lead Auditor IRCA Course- Security and Privacy Challenges in the Digital Modernity- CEO & Integrated Management-Audit |
|--|---|



บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
1. ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	ติดจำนอง กับสถาบันการเงิน ²	234.3
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ		137.7
3. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้ สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	74.6
4. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	6.1
5. งานระหว่างทำ ¹	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	1.2
6. สินทรัพย์สิทธิการใช้	สิทธิการเช่า	ดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน 2.1 สัญญาเช่าพื้นที่ดำเนินการ และ 2.2 สัญญาเช่าซื้อ	155.9
7. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	6.0
8. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	ติดจำนอง กับสถาบันการเงิน ²	24.9
9. เงินประกันการเช่าและใช้บริการ	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	46.1
รวมทั้งสิ้น			686.8

¹งานระหว่างทำ ประกอบด้วย อาคารและเครื่องตกแต่งสำนักงานระหว่างก่อสร้าง

²โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมใน 4.สัญญาสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

รายละเอียดของสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีดังนี้

1.1 ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิรวมเท่ากับ 372.0 ล้านบาท ประกอบด้วย ที่ดิน และอาคารของสำนักงานใหญ่จำนวน 287.5 ล้านบาท ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของสาขาที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของที่ดินจำนวน 67.9 ล้านบาท และอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารอื่นจำนวน 16.6 ล้านบาท โดยที่ดินของพื้นที่สำนักงานใหญ่และที่ดินของสาขาทดการะค้าประกันหรือจดจำนองเพื่อเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินมีรายละเอียดดังนี้

ไอเดนเลขที่	พื้นที่ (ไร่-งาน- ตรว)	ลักษณะ การใช้งาน	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)		ภาระผูกพัน
				ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	
สำนักงานใหญ่ (นนทบุรี) - เลขที่ 74/1 หมู่ 1 ถ.ราชพฤกษ์ ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี						
1) 88897	3-2-32.0	สำนักงานใหญ่	เจ้าของกรรมสิทธิ์	45.9	96.0	ติดจำนองกับ สถาบันการเงิน ^{1/}
2) 33569	3-2-4.3			43.4		
3) 88870	6-0-99.2			80.5		
4) 51393	1-0-78.7	พื้นที่สำนักงาน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	5.7		
สาขาจังหวัดสงขลา อำเภอหาดใหญ่						
1) 76677	0-0-22.5	สาขา	เจ้าของกรรมสิทธิ์	31.5	4.3	ติดจำนองกับ สถาบันการเงิน ^{1/}
2) 76678	0-0-22.5					
3) 76679	0-0-22.5					
4) 76680	0-0-22.5					
5) 76681	0-0-22.5					
6) 76682	0-0-22.5					
7) 76683	0-0-50.0					
สาขาจังหวัดนุกดาหาร อำเภอเมืองนุกดาหาร						
1) 10420	0-0-16.2	สาขา	เจ้าของกรรมสิทธิ์	6.7	1.9	ติดจำนองกับ สถาบันการเงิน ^{1/}
2) 10421	0-0-32.3					
สาขาจังหวัดกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์						
1) 21190	0-0-19.8	สาขา	เจ้าของกรรมสิทธิ์	12.0	1.9	ติดจำนองกับ สถาบันการเงิน ^{1/}
2) 21191	0-0-19.8					
สาขาจังหวัดกำแพงเพชร อำเภอเมืองกำแพงเพชร						
1) 20834	0-0-34.0	สาขา	เจ้าของกรรมสิทธิ์	8.7	0.9	ติดจำนองกับ สถาบันการเงิน ^{1/}

¹⁾โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมใน 4. สัญญาสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

1.2 เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน มีมูลค่าตามบัญชี จำนวน 74.6 ล้านบาท ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน และเครื่องตกแต่งสำนักงาน

1.3 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ลักษณะการใช้งาน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร	ใช้สำหรับประกอบกิจการ	สิทธิการเช่า	ไม่มี	126.1
สัญญาเช่าซื้อยานพาหนะ	ใช้สำหรับขนส่งสินค้า	สิทธิการเช่า	ไม่มี	29.8
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้				155.9

1.4 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	6.0
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน			6.0

1.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้







ลักษณะสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
พื้นที่บางส่วนในโกดังตึกเดี่ยว	เจ้าของกรรมสิทธิ์	24.9	ติดจำนองกับสถาบันการเงิน ^{1/}






โปรดพิจารณารายละเอียดสัญญาให้เช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มเติมใน 2.7 สัญญาให้เช่าอาคาร

^{1/}โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมใน 4. สัญญาสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

2. เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้าทั้งหมด 11 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	เลขทะเบียน	วันที่จดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง	จำพวกของเครื่องหมายการค้า
1		AVI	201112034	15 สิงหาคม 2561	15 สิงหาคม 2561 - 14 สิงหาคม 2571	จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์
2		AVI	201103576	15 สิงหาคม 2561	15 สิงหาคม 2561 - 14 สิงหาคม 2571	จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์
3		UNS	20110666	15 สิงหาคม 2561	15 สิงหาคม 2561 - 14 สิงหาคม 2571	จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์
4		AVI	U57912	29 พฤศจิกายน 2554	29 พฤศจิกายน 2564 - 28 พฤศจิกายน 2574	จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์
5		AVI	201121152	9 เมษายน 2562	9 เมษายน 2562 - 8 เมษายน 2572	จัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ จัดจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคม จัดหาพื้นที่ทางเว็บไซต์สำหรับซื้อขาย สินค้าทางออนไลน์ แพลตฟอร์ม (จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์)
6		AVI	221104953	8 มกราคม 2564	8 มกราคม 2564 - 7 มกราคม 2574	จำพวก 35 จัดจำหน่ายอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคม จัดหาพื้นที่ทางเว็บไซต์สำหรับซื้อขาย สินค้าทางออนไลน์ แพลตฟอร์ม (จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์)

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	เลขทะเบียน	วันที่จดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง	จำพวกของเครื่องหมายการค้า
7		AVI	เลขที่คำขอ 210100739	8 มกราคม 2564	อยู่ระหว่างการพิจารณาของ นายทะเบียน	จำพวก 35 จัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคม จัดหาพื้นที่ทางเว็บไซต์สำหรับซื้อขายสินค้าทางออนไลน์ แพรนโซส์ (จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์)
8		AVI	221105556	8 มกราคม 2564	8 มกราคม 2564 - 7 มกราคม 2574	จำพวก 35 จัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคม จัดหาพื้นที่ทางเว็บไซต์สำหรับซื้อขายสินค้าทางออนไลน์ แพรนโซส์ (จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์)
9		AVI	221110190	8 มกราคม 2564	8 มกราคม 2564 - 7 มกราคม 2574	จำพวก 35 จัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคม จัดหาพื้นที่ทางเว็บไซต์สำหรับซื้อขายสินค้าทางออนไลน์ แพรนโซส์ (จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์)
10		AVI	เลขที่คำขอ 210100742	8 มกราคม 2564	อยู่ระหว่างการพิจารณาของ นายทะเบียน	จำพวก 35 จัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคม จัดหาพื้นที่ทางเว็บไซต์สำหรับซื้อขายสินค้าทางออนไลน์ แพรนโซส์ (จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์)
11		AVI	221127470	8 มกราคม 2564	8 มกราคม 2564 - 7 มกราคม 2574	จำพวก 35 จัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคม จัดหาพื้นที่ทางเว็บไซต์สำหรับซื้อขายสินค้าทางออนไลน์ แพรนโซส์ (จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์)

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	เลขทะเบียน	วันที่จดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง	จำพวกของเครื่องหมายการค้า
12		AVI	เลขที่คำขอ 230116053	11 พฤษภาคม 2566	อยู่ระหว่างการ พิจารณาของ นายทะเบียน	จำพวก 35 จัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์โทรคมนาคม จัดหาพื้นที่ทางเว็บไซต์สำหรับซื้อขายสินค้าทางออนไลน์
13		AVI	เลขที่คำขอ 230116056	11 พฤษภาคม 2566	อยู่ระหว่างการ พิจารณาของ นายทะเบียน	จำพวก 35 จัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์โทรคมนาคม จัดหาพื้นที่ทางเว็บไซต์สำหรับซื้อขายสินค้าทางออนไลน์

3. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ บริษัท ยูนิตี้ โอที ซิสเต็ม จำกัด ประกอบธุรกิจจำหน่ายส่งและปลีก สินค้าคอมพิวเตอร์ และไอที โดยบันทึกมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ด้วยวิธีราคาทุน จำนวน 10.0 ล้านบาท และมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99

4. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทจะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจขายส่งขายปลีกเครื่องมือสื่อสารโทรคมนาคม เครื่องคอมพิวเตอร์ ชิ้นส่วนอุปกรณ์เสริมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัท หากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม



บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
และจรรยาบรรณธุรกิจ

(ฉบับเต็ม)

สารบัญ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	2
คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ	23
นโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	34
นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัท	38
นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	40
นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	42
กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	46
กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	56
กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร	64
กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	68
กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	71
ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ	75
ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	78

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญ เสริมสร้างความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการบริหารงานและการดำเนินงานให้เป็นที่ยอมรับ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุน ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 **ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน**

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการต้องมีความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- 1) กำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 2) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 3) ติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

แนวปฏิบัติ

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร โดยบริษัทจะกำหนดบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ จวับังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งกำหนดนโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท ตลอดจนติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 1.2

ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) อย่างน้อยดังนี้

- 1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (competitiveness and performance with long-term perspective)

- 2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (ethical and responsible business)
- 3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (good corporate citizenship)
- 4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (corporate resilience)

แนวปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างมั่นคงและยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจะจัดทำนโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายอื่นๆ ซึ่งคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินงาน และจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสาร ให้ทุกคนเข้าใจ โดยคณะกรรมการประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ โดยมีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติเป็นประจำ โดยบริษัทจะมีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินกิจการของบริษัทและกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมที่ดี (Duty of Loyalty) ระมัดระวัง รอบคอบและมีความรับผิดชอบ (Duty of Care) ต่อองค์กรและต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย (คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน) โดยได้พิจารณาด้วยความระมัดระวัง และกลั่นกรองอย่างรอบคอบถึงคุณสมบัติของกรรมการแต่ละท่าน เพื่อให้คณะกรรมการแต่ละชุดประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ในการดำเนินกิจการของบริษัทและกำกับดูแลกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลกรรมการให้ปฏิบัติตามตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น อีกทั้งสร้างกลไกควบคุมการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละชุด ผ่านกฎบัตรคณะกรรมการ และนโยบายต่างๆ ของบริษัท ให้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ปรึกษา และพิจารณาการทำงานของคณะกรรมการชุดอื่นได้ นอกจากนั้นนโยบายของบริษัท ได้กำหนดถึงกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน รวมถึงการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผลนั้น คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องดำเนินการตามกระบวนการที่นโยบายกำหนด อย่างซื่อสัตย์สุจริต และสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการจะต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวปฏิบัติ

เพื่อให้คณะกรรมการมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ คณะกรรมการบริษัทจึงจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่างๆ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และควรมีการทบทวนกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทให้ฝ่ายจัดการ ซึ่งบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อยู่ในระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท โดยคณะกรรมการยังคงติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ ประธานกรรมการ และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการจะต้องกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

แนวปฏิบัติ

บริษัทกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร ที่ใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ และสื่อสารให้ทุกคนในบริษัทขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้ทุกคนในองค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมเป็นไปอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัย โอกาส สภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่องานของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทุก 3-5 ปี เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

อีกทั้งตระหนักถึงการกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ที่อาจนำไปสู่การประพจน์ที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการจะต้องรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ และคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมี 10 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และบริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

แนวปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีความรับผิดชอบต่างกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจึงมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

บริษัทกำหนดให้ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลับกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะมีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้ง

ของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อกำหนดหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทและกำหนดคำตอบแทน โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนั้น ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว ในกรณีที่มีการแต่งตั้งที่ปรึกษา บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะต้องพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราคำตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสพการณ์ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบรวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคนให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้ โดยคำตอบแทนเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทมีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราคำตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนด โดยจะต้องเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนคำตอบแทนไว้ใน แบบ 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการจะต้องกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

แนวปฏิบัติ

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการมีกลไกสนับสนุนกรรมการให้เข้าใจบทบาทหน้าที่

และความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกคนสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ โดยบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการจะต้องกำกับดูแลให้มีความรอบคอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

แนวปฏิบัติ

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยบริษัทจะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือหรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์ประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทโดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัท จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้บริหารจัดการระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยให้เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด โดยการนำรายการต่างๆ เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินจะต้องถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

แนวปฏิบัติ

บริษัทจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยผลการประเมินของคณะกรรมการจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ ทั้งนี้ หลังจากที่ยกเลิกการประเมินเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ใน แบบ 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และการประกอบธุรกิจของบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่างๆ ในแบบ 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการจะต้องดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และมีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้บริษัทจะมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด และภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการในแบบ 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการต้องดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

บริษัทจะกำหนดคุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงไว้อย่างชัดเจน และในการพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล หรือเห็นชอบบุคคลที่ถูกเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณากำหนดร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นอกจากนี้ บริษัทจะจัดทำนโยบายสืบทอดตำแหน่งสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักยุทธศาสตร์ สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นคำตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ คำตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานความสามารถ ของผู้บริหารแต่ละคน

คณะกรรมการจะให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างผลตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานกรรมการประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว และกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการต้องเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการต้องติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานและให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

คณะกรรมการจัดให้มีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม ให้สิทธิและสวัสดิการที่ดีเหมาะสมกับสถานะของบริษัทและเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย ทรัพย์สิน และจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลพนักงานให้มีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) วิธีคิด มุมมองในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน โดยบริษัทได้คำนึงถึงคุณภาพของสินค้า การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม มาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบสนองสู่สังคม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการต้องติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทยังได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

บริษัทยึดหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันตามกฎหมาย หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดจริยธรรมธุรกิจสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้น จึงกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยจิตอันบริสุทธิ์ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรม
2. รายงานสถานการณ์ภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงข่าวสารขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
4. ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กรหรือระหว่างผู้ถือหุ้น

พนักงาน

พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายให้มีการดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อพัฒนากิจกรรมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน

ลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

ลูกค้า

ความพอใจของลูกค้ามีความสำคัญต่อความสำเร็จในธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลา บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่

ลูกค้า จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของลูกค้าด้วยวิธีใดๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกามารยาทของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อกำหนดใดๆ
3. ไม่กระทำโดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย

ชุมชนและสังคม

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัทตั้งอยู่ โดยจะช่วยเหลือและร่วมทำประโยชน์เป็นการตอบแทนให้แก่สังคมที่อยู่ตามฐานะและตามสมควร พนักงานของบริษัททุกคนสามารถเข้าร่วมในกิจกรรมภายนอกที่เหมาะสม ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม บริษัทจะสนับสนุนกิจกรรมภายนอกที่ไม่ผิดกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และไม่เบียดบังเวลาของพนักงานที่ควรจะอุทิศให้แก่การทำงานอย่างเต็มที่ เช่น การช่วยเหลือองค์การสาธารณกุศล การบำเพ็ญประโยชน์เนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ เป็นต้น

สิ่งแวดล้อม

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการต้องคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท โดยตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม ความรับผิดชอบ และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ และมีการทบทวน พัฒนาดูแลทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการต้องจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทจะคอยดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและจะจัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ และควรมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและให้เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการจัดทำกฏบัตรคณะกรรมการตรวจสอบทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการต้องคอยติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

แนวปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวไม่มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการนั้นๆ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการทำการรายการระหว่างกัน และ นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้เสียซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีการสอบทานการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำหนดมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำการรายการว่าเป็นไปโดยถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ข้อมูลที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของบริษัท พนักงานทุกคนต้องช่วยกันเก็บรักษาและป้องกัน ข้อมูลของบริษัทเป็นข้อมูลที่ต้องใช้สำหรับการดำเนินงานของบริษัทเท่านั้น ข้อมูลที่สำคัญซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์และโทษแก่ผู้อื่นต้องใช้อย่างถูกต้องและระมัดระวัง ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจทั้งหมดของบริษัท จะต้องถูกพิจารณาและเก็บรักษาเป็นความลับที่สุด และต้องไม่นำไปเปิดเผยหากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก พนักงานควรปรึกษา ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมาย

โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบ 56-1 One Report ตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

แนวปฏิบัติ

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส โดยอยู่ภายใต้กฎหมาย ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และหลักจริยธรรม รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยตระหนักดีว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันนั้นก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

แนวปฏิบัติ

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและให้ข้อมูลการกระทำผิด ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้ง

เบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้ ผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียผ่าน Website ของบริษัทในหัวข้อร้องเรียนทุจริต(<https://www.advice.co.th/complaint>)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการต้องมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะคอยดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ และเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขาธิการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์

ทั้งนี้ ในการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องคือ ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านสื่อสารในช่องทางอื่นๆ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบ 56-1 One Report สามารถสะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากตัวเลขทางการเงินเพียงอย่างเดียว

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในแบบ 56-1 One Report อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

นอกจากนี้ ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการต้องมั่นใจได้ว่าการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง รวมถึงกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลเสมอ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการต้องพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติ

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้โดยคำนึงถึงการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ในแบบ 56-1 One Report หรือทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสม และให้ข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่กำหนดที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

แนวปฏิบัติ

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลความลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการต้องส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

แนวปฏิบัติ

ภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีการนำเสนอข้อมูลสม่ำเสมอและพร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการต้องคอยดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

แนวปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นซึ่งอาจไม่จำกัดเฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น นอกจากนี้สิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น บริษัทยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 8.1.1 เปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.1.2 มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมและจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท
- 8.1.3 อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงคะแนน
- 8.1.4 การลงมติไม่ควรมียกยั้งยาก และการจัดการประชุมไม่ควรมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป รวมทั้งสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นควรมีความสะดวกต่อการเดินทาง
- 8.1.5 ประสานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมโดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และจะเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทด้วย
- 8.1.6 สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

- 8.1.7 ส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 8.1.8 ส่งเสริมให้กรรมการของบริษัททุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- 8.1.9 จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการ ในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 8.1.10 ส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 8.1.11 ใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการออกเสียงลงคะแนนในทุกวาระโดยเฉพาะในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 8.1.12 จัดให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน วิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม และบันทึกคำถามคำตอบ ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คิดค้าน หรือออกเสียงอย่างไร รวมทั้งบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย และเปิดเผยรายงานการประชุมบน website ของบริษัทฯ
- 8.1.13 เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปบน website ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการต้องดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

แนวปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 8.2.1 บริษัทจะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทาง Website ของบริษัท ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 14 วัน (แล้วแต่กรณี) ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น และควรจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย
- 8.2.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น
- 8.2.3 กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง นอกจากนี้ บริษัทยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากได้เริ่มประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสำหรับวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป
- 8.2.4 กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่

ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

- 8.2.5 กำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- 8.2.6 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน
- 8.2.7 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี
- 8.2.8 กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัท ทดปฏิบัติ และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทรภายใน 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี
- 8.2.9 กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ และดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ควรงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการต้องดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

แนวปฏิบัติ

บริษัทจะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว บริษัทจะมีการเปิดเผยมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของ บริษัท พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม สัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน บัณฑิต และผลการลงคะแนน ของแต่ละวาระ และประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. หลักการในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญเท่าเทียมและควบคู่กันไประหว่างความสำเร็จตามเป้าหมายและวิธีการที่ใช้ เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จนั้นๆ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมาย ดังระบุอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมทั้งได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ใน “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” ฉบับนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐาน การปฏิบัติที่บริษัทคาดหวัง และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งเงินทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม

1.1 นโยบายคุณภาพ

ช่วยให้คนไทยมีโอกาสเข้าถึง IT ได้ง่าย และใช้ได้อย่างคุ้มค่า

1.2 วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทไอทีอันดับหนึ่ง ที่สร้างโอกาสการเข้าถึง และใช้งานอย่างคุ้มค่า เพื่อคนไทย

“สร้างความสะดวกให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าไอทีและเทคโนโลยี ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่เป็นเลิศ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม”

1.3 พันธกิจ

- (1) จัดหาและส่งมอบสินค้าที่ตรงกับความต้องการ และสร้างความประทับใจในการขายและบริการ
- (2) สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อประสิทธิภาพสูงสุด
- (3) สรรหา พัฒนา และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากร อย่างต่อเนื่อง
- (4) ยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ รับผิดชอบต่อและมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม
- (5) เป็นผู้สร้างสังคมไอทีคุณภาพที่ลูกค้าเลือก เพื่อสัมผัสประสบการณ์ความสูงและความเป็นมืออาชีพจากทุกช่องทางการขายและการบริการ

1.4 วัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร

แอดไวซ์ โอที อินฟิไนท์ ยินยัดสร้างพนักงานให้เกิดวัฒนธรรมและค่านิยมในตนเอง 6 ประการ ดังนี้ (ADVICE)

- (1) A = Achievement Orientation ทำงานโดยมุ่งหวังผลสำเร็จของงานเป็นเป้าหมาย
- (2) D = Learning & Development เรียนรู้และพัฒนา
- (3) V = Vision ก้าวไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรอุทิศตน/ผูกพันร่วมกันทั้งองค์กร
- (4) I = Integrity ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์มีคุณธรรม
- (5) C = Customer Focus ให้ความสำคัญกับลูกค้า/มุ่งเน้นที่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ

(6) E = Entrepreneur การสร้างภาวะของการร่วมกันเป็นเจ้าของกิจการ

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

2.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผลประโยชน์ของลูกค้าและบริษัทต้องมาก่อนผลประโยชน์ส่วนบุคคล เพื่อให้พนักงานทุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง ปราศจากอคติอันเกิดจากการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของตนกับลูกค้า และ/หรือของบริษัท พนักงานทุกคนจะต้องประพฤติปฏิบัติในแนวทางซึ่งทำให้เชื่อแน่ว่าไม่มีการขัดกันหรือแม้แต่ปรากฏให้เห็นว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลของพนักงานต่อหน้าที่ของพนักงานที่จะต้องกระทำให้แก่บริษัท หรือต่อลูกค้าของบริษัท พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ดังกล่าว เช่น ไม่รับค่าตอบแทนใดๆ ที่เกินสมควรจากลูกค้าอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามปกติ ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลใดๆ พนักงานจะต้องเปิดเผยในสาระสำคัญที่ตนหรือครอบครัวเป็นเจ้าของกิจการมีส่วนได้ส่วนเสียในผลประโยชน์ของลูกค้าหรือคู่แข่งของบริษัท รวมถึงคู่ค้าหรือคู่สัญญาของบริษัท

บริษัทได้กำหนดลักษณะของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีขั้นตอนการอนุมัติให้ทำรายการที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัท เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และให้มีการเปิดเผยรายการและมูลค่าของรายการในปีที่ผ่านมา โดยอธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นไว้ในรายงานประจำปีอย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้กรรมการผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวเปิดเผยข้อมูล และ/หรือลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคล ส่งให้สำนักบรรษัทภิบาล และ/หรือไม่อยู่ร่วมในกระบวนการพิจารณาตัดสินใจ

หากมีความสงสัยว่าการกระทำนั้นๆ จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ ให้ขอความเห็นจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือฝ่ายกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน

2.2 การใช้ข้อมูลของบริษัท

การให้ข้อมูลที่เป็นความจริง

การให้ข้อมูลข่าวสารใดๆ ของพนักงานแก่ลูกค้าหรือบุคคลอื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งในรูปเอกสารหรือด้วยการบอกกล่าวในนามของบริษัท พนักงานต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนตรงประเด็นและเป็นความจริง และตรงไปตรงมา รักษาความลับ จดจำสิ่งที่พูดได้และมุ่งมั่นอย่างดีที่สุด เพื่อบรรลุผลตามสิ่งที่พูด

การรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูลที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของบริษัท พนักงานทุกคนต้องช่วยกันเก็บรักษาและป้องกัน ข้อมูลของบริษัทเป็นข้อมูลที่ต้องใช้สำหรับการดำเนินงานของบริษัทเท่านั้น ข้อมูลที่สำคัญซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์และโทษแก่ผู้อื่นต้องใช้อย่างถูกต้อง และระมัดระวัง ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจทั้งหมดของบริษัทจะต้องถูกพิจารณาและเก็บรักษาเป็นความลับที่สุด และต้องไม่นำไปเปิดเผยหากไม่ได้รับ

อนุญาตจากจากผู้มีอำนาจ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ข้อมูลจำเป็นต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก พนักงานควรปรึกษา ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมาย

การเปิดเผยข้อมูลและให้ความร่วมมือกับองค์กรกำกับดูแลทั้งภายในและภายนอก

องค์กรกำกับดูแลเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเพื่อความมีชื่อเสียงที่ดีของบริษัทในธุรกิจและความเจริญมั่นคงในระยะยาว การเปิดเผยข้อมูลและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานดังกล่าวทั้งที่เป็นหน่วยงานภายในบริษัทและหน่วยงานของทางราชการจึงมีความจำเป็นและสำคัญที่จะต้องปฏิบัติ เช่น การตอบข้อซักถามต่างๆ ตลอดจนการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ดังกล่าว

3. ความรับผิดชอบต่องาน และทรัพย์สินของบริษัท

3.1 การปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ และลูกค้า

ทรัพย์สินของลูกค้า

ความไว้วางใจที่ลูกค้ามีต่อบริษัทเป็นสิ่งมีค่า ทรัพย์สินต่างๆ ของลูกค้าจะต้องถูกแยกอย่างชัดเจนจากทรัพย์สินของพนักงานหรือของบริษัท ทั้งในแง่ตัวเลขทางบัญชีและการจัดเก็บตัวทรัพย์สิน พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาทรัพย์สินของลูกค้า จะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รอบคอบอย่างสม่ำเสมอ

ทรัพย์สินของบริษัท

1. ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อม นอกเหนือจากเพื่อประโยชน์ของบริษัท
2. ห้ามลักทรัพย์สินของบริษัทหรือพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินที่จับต้องได้ หรือทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ เช่น เจตนาทำรายงานเบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นเท็จ
3. ไม่ใช้เวลาทำงานไปทำกิจกรรมส่วนตัวที่อาจขัดขวางหรือทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่
4. ไม่ใช้โอกาสจากตำแหน่งงานของตนในบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการเงินให้ตนเองหรือผู้อื่น

**ทรัพย์สิน หมายถึง สิ่งหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ ทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยี ความรู้ทาง วิชาการ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ค่าความนิยมเอกสารสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ข้อมูลบริษัท เวลาทำงานของพนักงาน ผลงานของพนักงานที่ได้จากการทำงานให้บริษัท ระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์สื่อสารไร้สาย เครื่องถ่ายเอกสาร ยานพาหนะของบริษัทฯ เป็นต้น*

3.2 การจัดทำเอกสาร

1. จัดทำบันทึกทางธุรกิจและการเงินและรายงานข้อมูลต่างๆ ตามข้อเท็จจริงอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นกลางทันเวลา และเข้าใจได้ง่ายตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ หรือกฎหมายกำหนดไว้ เช่น มาตรฐานบัญชี กฎหมายภาษีอากร เป็นต้น บันทึกทางธุรกิจยังครอบคลุมถึงบันทึกประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากทางด้านการเงิน เช่น รายงานคุณภาพ เอกสารยื่นขออนุมัติ ประวัติพนักงาน เป็นต้น

2. ห้ามจัดทำเอกสารปลอมหรือแก้ไขบิดเบือนลักษณะที่แท้จริงของธุรกรรมที่กระทำอย่างเด็ดขาด
3. ห้ามส่งเสริมหรือร่วมมือในการจัดทำเอกสารเพื่อหลอกลวงผู้อื่น และต้องจัดทำเอกสารการจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการตามจริง
4. ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละด้าน และข้อมูลสำคัญต่างๆ จะต้องถูกจัดเก็บรวบรวมอย่างถูกต้อง ปลอดภัย มีระบบสำรองข้อมูล และสามารถนำออกมาใช้ได้ตลอดเวลา
5. หลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

3.3 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ทุกหน่วยงานต้องสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการถือครองทรัพย์สินสารสนเทศให้กับพนักงานทุกคน และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดการและจัดเก็บทรัพย์สินสารสนเทศของหน่วยงานตนเองอย่างระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อมิให้ข้อมูลสารสนเทศรั่วไหลหรือถูกนำไปใช้ผิดประเภท เช่น การตั้งค่าการเข้ารหัสอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การไม่ใช้ข้อมูลสารสนเทศที่มีชั้นความลับในพื้นที่สาธารณะ เป็นต้น
2. พนักงานทุกคนควรให้ความร่วมมือในการใช้อินเตอร์เน็ต เครื่องมือหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เพื่อการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และต้องไม่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือใช้ในการทำกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม เช่น การพนัน ส่อลามก เป็นต้น
3. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ดูแลระบบ และผู้เกี่ยวข้องในการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ดูแลระบบ หรือผู้เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทฯ ติดตั้งให้
5. ห้ามมิให้พนักงานทุกคนนำพาผู้อื่นเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทฯ และเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
6. ห้ามมิให้พนักงานทุกคนเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
7. ห้ามมิให้พนักงานทุกคนใช้อีเมลของบริษัทฯ ในการส่งต่อข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาบคาย ลามก ก่อวิน หรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้อื่น
8. ห้ามมิให้พนักงานติดตั้ง คัดลอก นำมาใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือมีแหล่งที่มาที่ไม่มีความเชื่อถือ
9. พนักงานที่ละเมิดการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จะถูกลงโทษตามกฎหมายของบริษัท หรือลงโทษตามกฎหมาย

3.4 การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยุติธรรม

ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ คือ สิ่งที่มีค่าสูงสุดของบริษัทฯ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการรักษาคุณสมบัตินี้ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนโดยมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพื้นฐานหลัก อันจะนำมาซึ่งความเป็นที่เชื่อถือและผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ความซื่อสัตย์สุจริตรวมถึง

1. การไม่มีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์
2. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อเกิดประโยชน์แก่ตนเอง และ/หรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. ปฏิเสธ หลีกเลี่ยง หรือเปิดเผยผลประโยชน์อื่นที่ได้รับจากผู้อื่น อันสืบเนื่องจากการปฏิบัติงาน

3.5 การใช้สิทธิทางการเมือง

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคนใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมาย แต่ห้ามไม่ให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่งทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติของพนักงาน ดังนี้

1. ควรใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของตนเองนอกเหนือเวลาทำงาน และไม่ใช่ในนามของบริษัทฯ
3. ห้ามมิให้ใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนพรรคใดพรรคหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง
4. หากพนักงานผู้ใดมีความประสงค์ที่จะสมัครหรือรับตำแหน่งทางการเมืองใดๆ หรือเป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่างๆ หรือเป็นสมาชิกขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ก่อน

4. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตามหลักธรรมาภิบาล โดยตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีวัตถุประสงค์หลักต้นและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน ฉะนั้นบริษัทจึงได้กำหนดจริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

4.1 นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มและตอบสนองความคาดหวังแก่ผู้ถือหุ้น จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลกิจการและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
2. จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม
3. บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบโดยใช้หลักความระมัดระวังอยู่เสมอ

4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยจิตอันบริสุทธิ์ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและเป็นธรรม
5. นำเสนอรายงานสถานภาพของธุรกิจ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
6. แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงข่าวสารขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
7. ห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กรหรือระหว่างผู้ถือหุ้น

4.2 นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
6. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
8. ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

4.3 นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

ความพอใจของลูกค้ามีความสำคัญต่อความสำเร็จในธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตลอดเวลา โดยได้กำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม

2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
4. ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจของลูกค้า
5. จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
6. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด
7. รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือผู้มีอำนาจของบริษัท เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

4.4 นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อ ทั้งสองฝ่าย หลักเสียงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจและ/หรือเจ้าหน้าที่ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
4. แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการ และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน
5. บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่

4.5 นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกามารยาทของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อกำหนดใดๆ
3. ไม่กระทำโดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย

4.6 ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม ให้มีความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัทตั้งอยู่ โดยจะช่วยเหลือและร่วมทำประโยชน์เป็นการตอบแทนให้แก่สังคมที่อยู่ตามฐานและตามสมควร พนักงานของบริษัททุกคนสามารถเข้าร่วมในกิจกรรมภายนอกที่เหมาะสม ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง และสังคม บริษัทจะสนับสนุนกิจกรรมภายนอกที่ไม่ผิดกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และไม่เบียดบังเวลาของพนักงานที่ควรจะถูกใช้ให้กับการทำงานอย่างเต็มที่ เช่น การช่วยเหลือองค์การสาธารณกุศล การบำเพ็ญประโยชน์เนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ เป็นต้น

5. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจคือ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานของการปฏิบัติงานโดยชอบ บริษัทจึงกำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทกำหนดนี้ โดยให้รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและศีลธรรมอันดี บริษัทมุ่งหมายให้พนักงานทุกคนได้อ่านและทำความเข้าใจพร้อมทั้งยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยเนื้อหาของแนวปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุมถึงการกระทำของพนักงาน และความสัมพันธ์ของพนักงานกับบุคคลภายนอก บริษัทขอให้พนักงานทุกคนยึดถือตามแนวปฏิบัตินี้ และใช้บังคับอย่างเคร่งครัด

6. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและการปฏิบัติตามจารีตประเพณี และศีลธรรมอันดี

การดำเนินการใดๆ ของพนักงานทุกคน (ทั้งในนามส่วนตัวและในนามบริษัท) และการดำเนินการของบริษัทเอง ต้องอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อาทิเช่น กฎหมายของประเทศ กฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานรัฐบาล จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ โดยต้องคำนึงถึงหลักคุณธรรมและจริยธรรม หลักเสียการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดประเด็นขัดแย้ง หรือข้อโต้แย้งในความถูกต้องและความชอบธรรม พนักงานทุกคนต้องไม่มีส่วนรู้เห็นช่วยเหลือหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมายต่างๆ

7. การปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถและความเป็นมืออาชีพ

พนักงานต้องรักษามาตรฐานความรู้ความสามารถอย่างมืออาชีพในการปฏิบัติงาน พนักงานต้องมีความรับผิดชอบในการทำความเข้าใจในปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบในการปฏิบัติงาน เพื่อที่จะรักษาระดับความสามารถในการปฏิบัติงาน และ

เพื่อรักษาผลประโยชน์ของลูกค้าและบริษัท พนักงานต้องทำงานด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามขั้นตอนและระเบียบ รวมถึงเปิดเผยและรายงานความไม่ปกติทันทีเมื่อพบ พร้อมทั้งจะให้มีการตรวจสอบได้ และยินดีนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงแก้ไข

8. **การจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม ในกิจกรรมทุกด้านของบริษัท ตลอดจนการกำหนด/พัฒนาระเบียบมาตรฐานของการปฏิบัติงานภายในบริษัท**

พนักงานทุกท่านต้องมีความเข้าใจ และตระหนักถึงความจำเป็นของการควบคุมภายในในกิจกรรมทุกด้านของบริษัท พนักงานทุกคนสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาระเบียบมาตรฐานของ การปฏิบัติงาน และช่วยเสริมสร้างการควบคุมภายในที่เหมาะสมได้ โดยการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างท่งแท้งงานที่ตนปฏิบัติ การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบของบริษัทฯ และการตรวจสอบและหากพบจุดใดเป็นข้อบกพร่อง ต้องพยายามแก้ไข และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบเพื่อช่วยกันป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง หน่วยงาน และบริษัท

9. **การทำงานร่วมกับผู้อื่น**

ทำงานด้วยความสำนึกถึงภาระความรับผิดชอบในความผิดพลาดและความเสียหายของผลการตัดสินใจ และการดำเนินงานพร้อมยอมรับข้อผิดพลาด พร้อมชี้แจงเหตุผลตามความเป็นจริง และปรับปรุงแก้ไข ไม่ผลักหรือกลบเกลื่อนความผิดพลาดของตนเองให้แก่ผู้อื่น ไม่โกรธและอาฆาตผู้ที่ติเตียนการกระทำ หรือรายงานความผิดพลาดของตน ตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความละเอียดรอบคอบโดยใช้เหตุผลและข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอ ก่อนดำเนินการใดๆ คำนึงถึงผลกระทบและความเสี่ยงต่างๆ อย่างดีที่สุด สามารถแยกอารมณ์ ความรู้สึกความชอบส่วนตัวในการตัดสินใจได้ ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างสุภาพและให้เกียรติกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและนำไปคิดไตร่ตรองอย่างมีเหตุผล ไม่นำผลงานผู้อื่นเป็นของตนเอง ตีและชมผู้อื่นด้วยความจริงใจและเจตนาที่ดีไม่วิพากษ์วิจารณ์เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องไม่รู้จักจริงใจให้ผู้อื่นเสียหาย

10. **การรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ**

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างจริงจัง และให้เลขาธิการ คณะกรรมการสรรหาและบรรษัท ภิบาล มีหน้าที่ในการประสาน และติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการรวบรวม เผยแพร่ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน ภายนอกองค์กร และให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาล และจริยธรรมธุรกิจ

นโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและเป็นธุรกิจที่จะก่อให้เกิดประโยชน์หรือสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ในการบริหารงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลการจัดการรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้

1. บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัท เข้าไปร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้แทนของบริษัทมีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาไว้ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุดแก่บริษัทในภาพรวม
2. ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทจะดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง
3. ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทจะดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัท สามารถตรวจสอบและรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย
4. กรรมการที่บริษัทแต่งตั้งดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนการดำเนินการ ดังนี้
 - (1) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - (2) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

- (3) หากเจ้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กรรมการซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียก่อน
- (ก) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
 - (ข) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - (ค) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - (ง) การเข้าทำ แก้ว หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - (จ) การเข้า หรือให้เข้าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
 - (ฉ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
 - (ช) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้าประกัน การทำนิติกรรมผูกพัน บริษัทย่อย ให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญ และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
 - (ซ) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือหุ้นชำระแล้วของบริษัทย่อย ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น
 - (ฌ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่มีผลกระทบ ต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

5. ให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยที่บริษัทแต่งตั้งดังกล่าว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัททราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทกำหนด
- (2) เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และผู้ที่เกี่ยวข้องของตนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใดๆ ในธุรกิจอื่นๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัทและบริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการของบริษัททราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

กรรมการของบริษัทย่อยที่บริษัทแต่งตั้งดังกล่าว ต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการที่บริษัทแต่งตั้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการที่บริษัทแต่งตั้งได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อย หรือบริษัทได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ

- (ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการที่บริษัทแต่งตั้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการที่บริษัทแต่งตั้ง โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - (ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทและบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
 - (ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (3) รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัท ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือไตรมาสและเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีที่บริษัทร้องขอ
- (4) ชี้แจง และ/หรือ นำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือเอกสารใดๆ ให้แก่บริษัท เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
- (5) ดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้อย่างแท้จริง รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการของบริษัท สามารถรับรู้ข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการของบริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อยโดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานตามระบบที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัท

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินี จำกัด ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อมิให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัท หรือข้อมูลทางธุรกิจทั้งหมดที่เป็นข้อมูลสำคัญในการดำเนินการบริหารกิจการ อันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท บริษัทย่อย และบุคลากรของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทหรือบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือบุคคลอื่นใด โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมถึงการนำไปใช้เพื่อทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ถึงแม้จะพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทหรือบริษัทย่อยไปแล้ว
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ หรือข้อมูลภายในบริษัท หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทผู้นั้นด้วย
3. นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัทถือว่าข้อมูลต่างๆ ของบริษัทเป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
4. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย บุคลากรทั่วไปต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและแนะนำผู้ถามให้สอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
5. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ผลการเงิน หรือข้อมูลต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น โดยในช่วง 30 วันก่อนประกาศผลการดำเนินงาน เลขาธิการบริษัท จะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
6. บริษัทถือว่าการกระทำความผิดอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางวินัย และ/หรือรับผิดทางกฎหมาย กับผู้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟิไนท์ จำกัด ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้นๆ โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการทราบก่อนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหาร
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร จะต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บริษัททราบและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัท ก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
3. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่จัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และแจ้งให้เลขาธิการของบริษัททราบทุกครั้งเพื่อให้เลขาธิการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 3 เดือน
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อความเข้าใจในการถือปฏิบัติด้วย

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทแอดไวซ์ ไอที อินฟิไนท์ จำกัด และบริษัทย่อย บริษัทอื่นที่มีอำนาจควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ “บริษัทฯ”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส โดยอยู่ภายใต้กฎหมาย ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และหลักจริยธรรม รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยตระหนักดีว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันนั้นก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ

วัตถุประสงค์

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัทและพนักงาน ดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งการบริหารจัดการที่ดี ที่มุ่งเน้นความโปร่งใส
2. เพื่อส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

คำนิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ที่ได้มา หรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ การตัดสินใจสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว พวกพ้อง และ/หรือผู้อื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดโดยมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ยกเว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

สินบน หมายถึง ทรัพย์สินที่มีมูลค่า หรือ ผลประโยชน์อื่นใดที่ให้แกบุคคล/กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือต่อธุรกิจของบริษัท

ของขวัญ ของกำนัล หมายถึง สิ่งของมีค่าทั้งที่เป็นวัตถุ สินค้า และบริการไม่ว่าจะเป็นการให้หรือการรับโดยตรง หรือให้มีการซื้อขายในราคาพิเศษรวมทั้งการออกค่าใช้จ่ายในการรับบริการ เช่น การเดินทาง ที่พัก เป็นต้น

เงินสนับสนุน หมายถึง เงินช่วยเหลือ เงินอุดหนุนหรือเงินที่อยู่ในลักษณะเดียวกันที่จ่ายให้หรือได้รับจากบุคคลใดๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท

พนักงาน หมายถึง บุคลากรทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่มีอำนาจควบคุม รวมถึงกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

ตัวแทนทางธุรกิจ หมายถึง นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา ที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัท ได้ว่าจ้างหรือตกลงให้ทำธุรกรรมหรือติดต่อกับบุคคลภายนอกในนามบริษัท

คู่ค้า หมายถึง บุคคลที่มีธุรกรรมกับบริษัทเพื่อสนับสนุน หรือส่งเสริมให้เกิดธุรกิจของบริษัท

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามมิให้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง (ทั้งผ่านการว่าจ้างโดยตรง หรือ ว่าจ้างผ่านบริษัทรับจ้างช่วงต่อ) ของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การเสนอ การสนับสนุน หรือรับซึ่งเงินและทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งกันที่ หรือในอนาคต และให้มีการสอบทาน การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

- กำหนดและอนุมัตินโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบการทำงานที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- ในกรณีที่ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาทบทวนโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหากับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการบริหาร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

- พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัทฯ วัฒนธรรมขององค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ
- พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ
- สอบทานระบบรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันที่บุคคลภายในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง แล้วดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือ แก้ไขปัญหาดังกล่าว

3. คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

- กำหนดระบบและจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายดังกล่าว
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้ทางบริษัทฯ ได้ทราบ

- ทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ได้แก่ สภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมายต่างๆ เป็นต้น
 - ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการสืบหาข้อเท็จจริงที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้
4. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
- ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้

แนวทางการปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองควรเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือประเพณีนิยมเท่านั้น โดยสิ่งของเหล่านั้นต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างมีนัยสำคัญ
3. การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้นและเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบบริษัทฯ และถูกต้องตามกฎหมาย มีหลักฐาน / เอกสารรับรองที่เชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างการตัดสินใจ
4. บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่สนับสนุนหรือกระทำการอันใดไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง จนส่งผลต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย
5. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม จัดให้มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีกลไกการรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับตามหลักมาตรฐานสากล และเป็นไปตามเงื่อนไขของตลาดหลักทรัพย์ฯ
7. การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และต้องไม่คำนึงถึง ผลประโยชน์อื่นใด เงินสนับสนุนต่างๆ จากคู่ค้า
8. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
9. นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนพนักงาน โดย

กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

10. บริษัทจะให้เป็นธรรมเนียมและปกป้องคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตรวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ
11. มีการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริง
12. บุคลากรของบริษัทฯ การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบาย จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ
13. บุคคลใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อยบริษัทร่วมบริษัทอื่นที่มีอำนาจควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว โดยควรแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าวที่กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแสดังกล่าว

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้รับทราบคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มีการติดประกาศคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในสถานที่เด่นชัด ทุกคนในบริษัทฯ สามารถอ่านได้
2. บริษัทฯ จะเผยแพร่คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ อาทิเช่น เว็บไซต์ บริษัทฯ อีเมล และ/หรือแบบ 56 -1 One Report
3. บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมเพื่อทำความเข้าใจในคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับพนักงานใหม่ทุกคน
4. บริษัทฯ จะทบทวนคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นเป็นผู้ที่มีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ จวับังคับของบริษัท เพื่อสร้างมูลค่าให้กับกิจการ และเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

โดยคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการโดยจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนั้นยังมีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานในการบริหารกิจการให้สำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้มีการพิจารณาทบทวนทุกปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบดังนี้

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- 1.4 ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ
- 1.5 บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทจะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่โดยจะ นำส่งคู่มือกรรมการบริษัท และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการบริษัทที่เข้าใหม่ทุกคนเพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

2. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- 2.1 มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และตามข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีสถานะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2.2 มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล
- 2.3 กรรมการบริษัททุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ สามารถ อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ
- 2.4 กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ ในการดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น เมื่อรวมกับการดำรงตำแหน่งในบริษัทแล้ว ต้องไม่เกิน 5 บริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงตำแหน่งที่เหมาะสมและสภาพธุรกิจของบริษัทดังกล่าวด้วย

- 2.5 กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

- 2.6 กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียในการบริหารกิจการ นอกเหนือจากคุณสมบัติในฐานะกรรมการบริษัทแล้ว กรรมการอิสระจะต้อง มีคุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติมตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนด ดังนี้

2.6.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท ร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของ กรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2.6.2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

2.6.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทหรือบริษัทย่อย

2.6.4 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบ กิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับ ความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีการนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่าย หนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใด จะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 2.6.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มี

อำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ สำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- 2.6.6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 2.6.7 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 2.6.8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 2.6.9 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 3.1 บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการ คือ
 - 3.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)
 - 3.1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - 3.1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - 3.1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส ตรวจสอบได้และทันเวลา (Duty of Disclosure)
- 3.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณากบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
- 3.3 พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการ

- ชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- 3.4 กำกับดูแล (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของ ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
- 3.5 กำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายหลักกฤษฎีฯ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง
- 3.6 กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 3.7 กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.8 กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง
- 3.9 จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- 3.10 ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
- 3.11 กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 3.12 ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแล ให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง
- 3.13 พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่รอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงาน

เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

- 3.14 คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัทและ การทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
 - 3.15 คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิก กอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่ จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไป ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

4. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 4.1 พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจนและทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้ กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- 4.2 ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรร เวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถาม ของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
- 4.3 กำกับและดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณที่ดี
- 4.4 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการ ปฏิบัติหน้าที่ของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
- 4.5 กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4.6 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ และกรรมการ บริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

5. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 5.1 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการ บริษัทแบ่งออกให้ตรงเป็นส่วนสามไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการบริษัทที่จะต้อง ออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม ภายใต้อาณัติตามกรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกได้
- 5.2 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทข้างต้นแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจาก ตำแหน่ง เมื่อ
 - ก) วาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการบริษัทตามข้อบังคับของบริษัท หรือตามกฎหมายว่าบริษัทมหาชนจำกัด และ/ หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- ว) ลาออก
- ค) ผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากตำแหน่งตามพระราชบัญญัติว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
- ง) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- จ) เสียชีวิต

- 5.3 กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกตามวรรคหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนทราบด้วยก็ได้
- 5.4 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการ บริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่ วาระของกรรมการบริษัทนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทน อยู่ในตำแหน่งได้ เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน
- 5.5 กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระครั้งแรก ทั้งนี้ หากจะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณา อย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

6. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 6.1 บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง โดยแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระหลักในการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน
- 6.2 ในกรณีจำเป็น ถ้ากรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป อาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมกรรมการให้ประธาน กรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- 6.3 ให้ประธานกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่นนอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธาน กรรมการ มิได้กำหนดสถานที่ๆ ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม
- 6.4 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือเลขาธิการคณะกรรมการบริษัทโดยคำสั่งของ ประธานกรรมการส่งหนังสือนัดประชุมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งมอบให้แก่กรรมการโดยตรง ทั้งนี้ ตามที่ กฎหมายกำหนด โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวัน ประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือ กำหนดกันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได

7. องค์ประชุม

- 7.1 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการบริษัท ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม และขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของ กรรมการทั้งหมด ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่ง มาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 7.2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

กรรมการบริษัทคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการ ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

- 7.3 กรรมการบริษัทคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่ มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนและต้องออกจากที่ประชุมในวาระการพิจารณานั้นๆ
- 7.4 ในกรณีตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม ให้กรรมการบริษัทที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการบริษัทได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น และการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวต้องจัดให้มีขึ้นภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการบริษัทว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม
- 7.5 กรรมการแต่ละคนจะต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้นๆ

8. คำตอบแทน

ให้กรรมการบริษัทได้รับคำตอบแทนตามจำนวนที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ

9. การประเมินผลของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทจะจัดเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 3 แบบ คือประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการบริษัทจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้จะมีการทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นประจำสม่ำเสมอ

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอและเพื่อให้การบริหารจัดการมีมาตรฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และโปร่งใส สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงการตรวจสอบ และให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีภายในบริษัทฯ ตามหลักบรรษัทภิบาล

บริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบโดยสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งแนวทางพิถีพิถันที่ดี (Best Practices) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบที่จะสนองความคาดหวังของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระอย่างน้อย 3 คนโดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านการบัญชี การเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

2. คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- 2.1 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 2.2 ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระของบริษัท
- 2.3 ต้องไม่เป็นการที่ได้รับความหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งต้องไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะกรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 2.4 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 2.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงในกรณีที่เคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 2.6 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ การจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือบริษัทย่อย บริษัทร่วม
- 2.7 ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการ

- แต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้นรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาได้มีการนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลมแต่ในการ พิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 2.8 ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้นรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาได้มีการนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลมแต่ในการ พิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 2.9 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 2.10 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 2.11 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 2.12 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

3. ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- 3.2 สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาและให้ความเห็นชอบอย่างสมเหตุสมผล เป็นธรรมต่อที่เกี่ยวกับแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน กำหนดค่าตอบแทน และพิจารณาความดี ความชอบของผู้ตรวจสอบ ผู้บริหารสายงานตรวจสอบภายใน
- 3.3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 3.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม ตลอดจนรายการได้มาหรือจำหน่ายไปของบริษัท บริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 3.6 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3.7 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.8 คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจดำเนินการ คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
- 3.9 คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นเมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท
- 3.10 คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูล และ/หรือเรียนเชิญพนักงาน ผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยเพื่อทำการหารือ ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามสอบถามเพื่อพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้

4. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

4.1 การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

- (1) คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการตรวจสอบโดยกรรมการตรวจสอบทุกคนจะต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ
- (2) เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่จนครบวาระ และมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบทดแทนให้ครบถ้วนภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

4.2 การแต่งตั้งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่านให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้นำในการประชุมให้เป็นไปในแนวทางปฏิบัติที่ดี และเป็นบุคคลที่ให้ความเชื่อมั่นในความมีประสิทธิผลโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ

4.3 การแต่งตั้งเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในให้ทำหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการ หรือบุคคลอื่นใดที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- (2) เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับการกำหนดแผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ นัดหมายประชุมจัดเตรียมวาระการประชุมตามที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบสั่งการ นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

4.4 วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นว่าเหมาะสม

4.5 การพ้นจากตำแหน่ง

- (1) กรรมการตรวจสอบพ้นจากการดำรงตำแหน่งเมื่อ
 - ก) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ
 - ข) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - ค) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - ง) เสียชีวิต
 - จ) ลาออก
- (2) การลาออกของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีที่ยังดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทอยู่ ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ พร้อมส่งสำเนาหนังสือ

ลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯทราบ และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติแทนบุคคลที่ลาออก

- (3) ในกรณีกรรมการตรวจสอบถูกถอดถอนก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง บริษัทฯจะแจ้งการถูกถอดถอนพร้อมสาเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์ฯทราบ
- (4) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะต้องแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน

5. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้จัดขึ้น ณ ที่อื่นเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่ประธานกรรมการตรวจสอบจะกำหนด หรือประธานกรรมการตรวจสอบจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

5.1 จำนวนครั้งการประชุม

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- (2) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือ ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- (3) การเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และหัวข้อ เรื่องที่จะประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ทำได้

5.2 ผู้เข้าร่วมประชุม

- (1) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นประธานในที่ประชุม ทั้งนี้ ในกรณีพิจารณางบการเงินรายไตรมาสหรือประจำปีต้องมีกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง
- (2) กรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- (3) คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมด้วยในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- (4) คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญในสายงานต่างๆ หรือนักกฎหมายจากภายนอกเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.3 การลงคะแนนเสียง

- (1) มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการตรวจสอบที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนเสียงเท่ากัน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- (2) กรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องงดเสียงลงคะแนนและต้องออกจากที่ประชุมในวาระการพิจารณานั้นๆ
- (3) เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

5.4 การบันทึกรายงานการประชุม

ให้เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

6. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.1 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

- (1) รายงานกิจกรรมต่างๆ ที่ทำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ก. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน
 - ข. รายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างไตรมาส
 - ค. รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบภายใน
 - ง. รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ควรทราบ
- (2) รายงานสิ่งที่ตรวจพบในทันที เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันเวลา
 - ก. รายงานการทุจริต หรือสิ่งที่ผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - ข. รายงานที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ค. การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใดๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

7. คำตอบแทน

ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนสำหรับประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 3 แบบ คือประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการตรวจสอบจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละปี เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้จะมีการทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดังกล่าวเป็นประจำสม่ำเสมอ

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจัดตั้งขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและการกำกับดูแลสนับสนุนการดำเนินงานและการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริษัทในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและในเรื่องต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ กฎเกณฑ์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง สามารถกำหนดนโยบาย แผน ธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงระบบการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

1. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

- 1.1 ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งและอาจประกอบด้วยผู้บริหารอีกจำนวนหนึ่งก็ได้
- 1.2 ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร
- 1.3 กรรมการบริหารจะต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะสามารถอุทิศเวลาที่มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน
- 1.4 กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 กรรมการบริหารไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และ/หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)
- 1.6 ประธานกรรมการบริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริษัท
- 1.7 คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารการประชุมการบันทึกการรายงานการประชุม และปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 2.1 กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมแจ้งเหตุผล
- 2.2 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ก) เสียชีวิต
 - ข) ลาออก
 - ค) พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - ง) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท

- ทั้งนี้ในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาถ่วงถ่วงข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
- 3.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
 - 3.3 พิจารณาถ่วงถ่วงข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
 - 3.4 ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของบริษัท และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 - 3.5 พิจารณานุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือ รุขธรรมเนียมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อยภายใต้นโยบายที่เกี่ยวข้อง (เช่นการซื้อขายการลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น การจำหน่ายเงินลงทุน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทย่อย) ภายใต้อำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - 3.6 พิจารณานุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง ก่อการผูกพัน หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อยภายใต้อำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - 3.7 พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
 - 3.8 พิจารณานุมัติการเปิด/ปิดบัญชีธนาคาร และการใช้บริการต่างๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายสำหรับบัญชีธนาคารของบริษัทฯ ภายใต้อำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - 3.9 พิจารณานุมัติดำเนินการกำกับดูแลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ หรือการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัท
 - 3.10 พิจารณาถ่วงถ่วงโครงการ สัญญา รุขธรรมเนียม และ/หรือการดำเนินการใดๆ ในส่วนที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ ยกเว้นเรื่องดังกล่าว อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบและ/หรืออำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
 - 3.11 พิจารณานุมัติการปฏิบัติและดำเนินการตามโครงการต่างๆ ของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความคืบหน้าของโครงการ
 - 3.12 พิจารณานุมัติว่าจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินการตามโครงการต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท
 - 3.13 ให้คณะกรรมการบริหารรายงานผลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 - (1) รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาสและรายปีภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (2) รายงานผลการตรวจสอบหรือสอบทานบัญชีของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาสภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาด

หลักกริพย์แห่งประเทศไทย

(3) รายงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร

- 3.14 คณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งคณะทำงานและ/หรือบุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อให้ดำเนินงานใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อให้ดำเนินการใดๆ แทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่ได้ให้อำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ได้รับไว้และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

- 3.15 กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง
- 3.16 พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณานุมัติ
- 3.17 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. การประชุมคณะกรรมการบริหาร

- 4.1 คณะกรรมการบริหารจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น
- 4.2 กรรมการทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นควรแจ้งให้ประธานคณะกรรมการบริหารทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
- 4.3 ให้ประธานกรรมการบริหารเป็นประธานที่ประชุมในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือติดภารกิจที่ทำเป็นให้กรรมการบริหารที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- 4.4 การลงมติของกรรมการบริหารกระทำโดยถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งนี้กรรมการบริหารผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณาจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและลงมติในเรื่องนั้นๆ
- 4.5 นำส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้โดยให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม
- 4.6 ในการออกเสียงของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริหารให้กรรมการแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้ท่านละ 1 เสียง ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการบริหารมีสิทธิออกเสียงชี้ขาดอีก 1 เสียง
- 4.7 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารตามความจำเป็นและเหมาะสม กรรมการท่านใดท่านหนึ่งจะเรียกให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษต่างหากจากการประชุมตามปกติก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องบอกกล่าววาระการประชุมล่วงหน้าแก่กรรมการอื่นใน

ระยะเวลาตามสมควรและเพียงพอแก่การทำหน้าที่กรรมการในการพิจารณาการประชุมนั้น

5. องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

6. การรายงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหาร เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และลงนามโดยประธานกรรมการบริหาร

7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารจะจัดเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 3 แบบ คือประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการบริหารจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในแต่ละปี เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริหารมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้จะมีการทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นประจำสม่ำเสมอ

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. บทนำ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ทบทวน ติดตาม ปิจจัยความเสี่ยงและผลกระทบด้านต่างๆ พร้อมให้คำเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อลดผลกระทบต่องิจของบริษัทย่างเหมาะสม

2. องค์ประกอบ

- 2.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทย่างน้อย 3 คน และต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน และกรรมการบริหาร 1 คน
- 2.2 คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคัดเลือกกรรมการอิสระ หรือกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน เพื่อดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

3. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง หรือตามวาระการเป็นกรรมการบริษัท โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ครบวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- 3.2 กรรมการบริหารความเสี่ยงอาจพ้นจากตำแหน่ง ด้วยเหตุดังต่อไปนี้
 - (ก) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือพนักงานของบริษัท
 - (ข) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - (ค) เสียชีวิต
 - (ง) ลาออก
 - (จ) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- 3.3 ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง จะต้องแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยทำจดหมายแจ้งเหตุผลต่อประธานกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรฉบับนี้แทนกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ลาออก

4. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 4.1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรที่สำคัญ
- 4.2. วางกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
- 4.3. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
- 4.4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- 4.5. พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4.6. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส
- 4.7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

5. การประชุม

- 5.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควรและจำเป็น เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 5.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้จัดขึ้น ณ ที่ตั้งอื่นเป็นที่ยึดสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงจะกำหนด
- 5.3 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีเวลาพอสมควรในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก
- 5.4 ในการประชุมแต่ละครั้ง จะต้องมีการบริหารความเสี่ยงมาร่วมประชุมด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด จึงจะถือว่าครบเป็นองค์ประชุม
- 5.5 ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่สามารถเข้าร่วมประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นครั้งคราว

5.6 การลงมติออกเสียงเพื่อชี้ขาดในเรื่องที่ประชุม ให้ถือเอาความเห็นที่เป็นเสียงข้างมากเป็นสำคัญ โดยกรรมการบริหาร
ความเสี่ยงหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6. การรายงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในการ
ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

7. การประเมินผล

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจใช้วิธีประเมินผลการทำงานของตนเอง
(self-assessment) โดยประเมินผลทั้งในภาพรวมเป็นรายคณะ และรายบุคคล และรายงานผลการประเมินต่อ
คณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. บทนำ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อกำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับการหน้าที่ และคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน

2. องค์ประกอบ และการแต่งตั้ง

2.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน และต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

2.2 คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คัดเลือกกรรมการอิสระ 1 คน เพื่อดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

3. คุณสมบัติ

3.1 ในกรณีที่เป็นการสรรหาหรือกรรมการอิสระ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

3.2 เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

4. ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

4.1 เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท

4.2 กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

4.3 พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป (แล้วแต่กรณี)

4.4 พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

4.5 พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น

4.6 จัดทำและทบทวนแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน (Succession plan) ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

4.7 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

5. วาระการดำรงตำแหน่ง

5.1 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง หรือตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท (ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ครบวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

5.2 ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประสงค์จะขอลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง จะต้องแจ้งให้บริษัท ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยทำจดหมายแจ้งเหตุผลต่อประธานกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรฉบับนี้แทนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ลาออก

5.3 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) เสียชีวิต
- (ข) ลาออก
- (ค) ขาดคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามกฎหมายว่าบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท)
- (ง) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

5.4 ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน วางลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระและทำให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ไม่ครบองค์ประกอบตามกฎบัตรนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนตำแหน่งที่ว่างลงดังกล่าว โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่ง เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่ง

6. การประชุม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องจัดให้มีการประชุมตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควรและจำเป็น เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้จัดขึ้น ณ ที่อื่นที่เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนด
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรจะทำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีเวลาพอสมควรในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ทำได้
4. ในการประชุมแต่ละครั้ง จะต้องมีการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มาร่วมประชุมด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด จึงจะถือว่าครบเป็นองค์ประชุม
5. ให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นครั้งคราว
6. การลงมติออกเสียงเพื่อชี้ขาดในเรื่องที่ประชุม ให้ถือเอาความเห็นที่เป็นเสียงข้างมากเป็นสำคัญ โดยกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน หนึ่งคนมีหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
7. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ห้ามมิให้กรรมการท่านนั้นแสดงความคิดเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นเลขาธิการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

7. การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่ต้องรายงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.1 บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ

1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)

1.1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)

1.1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุม

ผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)

1.1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส ตรวจสอบได้และทันเวลา

(Duty of Disclosure)

1.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานของธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ

1.3 พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดต่ากับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

1.4 กำกับ ดูแล (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของ ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

1.5 กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง

1.6 กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

1.7 กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.8 กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

1.9 จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

1.10 ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำความผิดกฎหมาย

1.11 กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1.12 ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง

1.13 พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่รอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

1.14 คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

1.15 คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

2. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้ กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2.2 ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

2.3 กำกับและดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณที่ดี 2.4 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการ ปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการตาม

นโยบายของบริษัท

2.5 กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.6 กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. จัดทำนโยบายและกำหนดแผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปี รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ ของบริษัท และบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทัศนคติทางธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
6. มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้างคน การจ้างงานและบรรจุพนักงาน การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัส และการ แต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน รวมถึงพิจารณากำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่ง สำหรับ พนักงานทุกระดับ
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบายและเพื่อ ผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจใน การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของ ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายใน ระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนด



บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟินี จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟิติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในว่ามีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในขึ้นภายในองค์กรเพื่อทำหน้าที่เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินและสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการได้จัดทำขึ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกันหลายครั้งกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบข้อมูล หาข้อบกพร่อง แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม ตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้งในเดือนพฤษภาคม 2565 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งผ่านการตรวจสอบและสอบทานจากผู้สอบบัญชีภายนอกแล้ว โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานตัวเลขและข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่าง ๆ และได้รับการชี้แจงและยืนยันจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งได้สอบทานการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีภายนอกได้สอบทานแล้ว

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามแผนงานแก้ไขทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด จากการสอบทานดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

3. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานขอบเขตการปฏิบัติงาน การระงับการรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี 2567 ของหน่วยงานตรวจสอบภายในแล้ว

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใสและสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อมั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารับทราบและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการระหว่างกันสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นรายการที่สมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปและ/หรือมีเงื่อนไขที่ไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ รวมทั้งไม่มีการถ่ายเททางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ (2) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และ (4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

- ลายมือชื่อ -
(นายปรการ ทวีสุวรรณ)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



บริษัท แอดไวซ์ โอที อินฟรา จำกัด (มหาชน)
เราจะเติบโตอย่างยั่งยืน...ไปด้วยกัน