

TAT

บริษัท ไทย ออโต้ ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)

THAI AUTO TOOLS AND DIE PUBLIC COMPANY LIMITED

เป็นผู้นำอุตสาหกรรมแม่พิมพ์โลหะ
อุปกรณ์จับยึด และชิ้นส่วนยานยนต์
ในภูมิภาคเอเชีย

แบบแสดงรายการ
ข้อมูลประจำปี

รายงาน ประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)



ชื่อย่อหลักทรัพย์

“TATG”

สารบัญ

03

วิสัยทัศน์
พันธกิจ

04

สารจากประธาน

06

ข้อมูลทางการเงิน
ที่สำคัญ

07

คณะกรรมการ



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

08

1. โครงสร้างและการดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัท

50

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

58

3. การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

96

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของ
ฝ่ายจัดการ (Management
Discussion and Analysis: MD&A)

98

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

100

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

104

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ คณะกรรมการ
ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

121

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

138

9. การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 143

เอกสารแนบ

205

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท

220

เอกสารแนบ 2

การดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

221

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

223

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

225

เอกสารแนบ 5

คู่มือนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

258

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและสรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์ พันธกิจ



วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำการออกแบบ
และสร้างแม่พิมพ์โลหะ
อุปกรณ์จับยึด และชิ้นส่วน
ยานยนต์คุณภาพสูง
ในภูมิภาคเอเชีย ที่ได้รับ
การยอมรับ จากลูกค้า
ในระดับสากล
ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
และบุคลากรที่มีคุณภาพ



พันธกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะยกระดับ
คุณภาพบุคลากร เทคโนโลยี
และฐานการผลิตแม่พิมพ์โลหะ
อุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ
อุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ
และฐานการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
ให้ได้คุณภาพมาตรฐานสากล
ทัดเทียมกับผู้ผลิตในประเทศญี่ปุ่น
เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและ
ความพึงพอใจให้ลูกค้า
ทั้งด้านคุณภาพ ต้นทุน
และการส่งมอบ



ปรัชญา ในการดำเนินธุรกิจ

เติบโตด้วยกัน
อย่างยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า บริษัทฯ
มีการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล และมีการส่งเสริมให้บุคลากร
ของบริษัทฯ และห่วงโซ่อุปทาน ปฏิบัติตามนโยบาย S, Q, C, D, E อย่างเคร่งครัด ดังนี้

การปฏิบัติงาน
และการผลิตที่คำนึงถึง
ความปลอดภัย
เป็นอันดับแรก

S

**"Safety is
Priority"**

Q
**"Excellence
Quality"**

การปฏิบัติงาน
และการบริหาร
การจัดการผลิต
เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์
ที่มีคุณภาพสูงสุด
ตามข้อกำหนด
ของลูกค้า

การปฏิบัติงาน
และการบริหาร
การจัดการผลิต
เพื่อให้ต้นทุนที่เหมาะสม

C

**"Reasonable
Cost"**

D
**"On-Time
Delivery"**

การปฏิบัติงาน
และการบริหาร
การจัดการผลิต
เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์
ให้ลูกค้าทันเวลา

การปฏิบัติงาน
และการบริหาร
การจัดการผลิตที่คำนึงถึง
สิ่งแวดล้อม และ
มีความรับผิดชอบต่อสังคม

E

**"Responsible
for Environment
and Society"**

สารจากประธานกรรมการบริษัท



ในปี 2567 นี้ นับเป็นอีกก้าวสำคัญของบริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด(มหาชน) ที่ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ แสดงให้เห็นถึงศักยภาพ ความพร้อม และความแข็งแกร่งของบริษัท ในฐานะหนึ่งในผู้นำอุตสาหกรรมผลิตแม่พิมพ์โลหะ และอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ของภูมิภาคเอเชีย บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) ได้มีการวิจัยพัฒนาและเตรียมพร้อมในทุกด้านทั้งบุคลากร องค์ความรู้ เทคโนโลยี และโรงงานผลิต เพื่อให้กระบวนการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ อุปกรณ์จับยึด และการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ของเรามีประสิทธิภาพสูง ได้มาตรฐานสากล สามารถสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมรถยนต์ได้อย่างไร้รอยต่อ และตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้ทุกมิติ คือทั้งด้านคุณภาพ ความรวดเร็ว และในราคาที่เหมาะสม ในช่วงที่ผ่านมาเรายังประสบความสำเร็จ ในการออกแบบและติดตั้งเทคโนโลยีหุ่นยนต์ช่วยผลิตทั้งในส่วน ของงานปั๊มขึ้นรูปชิ้นส่วน และงานเชื่อม ไปแล้วกว่า 50% เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและเพิ่มขีดความสามารถ

ในการแข่งขันในระดับนานาชาติโดยเรามีแผนพัฒนาการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับสายการผลิตชิ้นส่วนให้เป็นระบบอัตโนมัติ

ทั้งนี้เพื่อรองรับอุตสาหกรรมการผลิตรถยนต์ไฟฟ้า เราได้มีการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้โรงงานของเรามีความพร้อมรองรับการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าที่จะมีการเปลี่ยนวัสดุมาใช้เหล็กแทนแรงดึงสูง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ดร. พยุง ศักดาสาวิตร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)

ตลอดกว่า 3 ทศวรรษ ของการดำเนินธุรกิจ ความภาคภูมิใจของเรา คือ การที่เราสามารถนำธุรกิจการออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะ อุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ อุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ และการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ให้เจริญเติบโตมั่นคงอย่างต่อเนื่องและได้รับการยอมรับจากนานาชาติ ถึงคุณภาพ มาตรฐาน และเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงที่ทัดเทียมกับผู้ผลิตชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ปัจจุบัน “บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)” (ชื่อย่อหลักทรัพย์ “TATG”) และบริษัทในเครือภายใต้กลุ่ม บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ ยึดหลักการดำเนินงานภายใต้นโยบายที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย คุณภาพ การส่งมอบที่ตรงเวลา ราคาที่มีความเหมาะสม และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ที่เรียกว่า S-Safety, Q-Good Quality, C-Reasonable Cost, D-On-time Delivery, E-Environment นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังคงให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ลึก รู้จริง และก้าวทันเทคโนโลยีอยู่เสมอ โดยจะเห็นได้ว่าในปี 2567 นี้อุตสาหกรรมยานยนต์อยู่ในช่วงการเปลี่ยนถ่ายจากรถยนต์สันดาป (ICE)

ไปสู่รถยนต์ไฟฟ้า (EV) จึงมุ่งเน้นในการยกระดับเทคโนโลยีให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น พร้อมรองรับการเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมยานยนต์ซึ่งจะมีการเปลี่ยนวัสดุที่เป็นเหล็กทนแรงดึงสูง (High Tensile Steel) ที่มีคุณสมบัติเบากว่าแต่แข็งแรงมากขึ้น

ด้วยประสบการณ์ความพร้อมทุกด้าน โดยเฉพาะฐานการผลิต ทันสมัย ครบวงจร เราเชื่อมั่นว่าเราจะสามารถตอบสนองความพึงพอใจ และข้อกำหนดของลูกค้าได้ครบทุกมิติ พร้อมนำองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ดังวิสัยทัศน์ที่ประกาศไว้ อย่างแน่นอน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลการเงิน ณ 31 ธันวาคม	หน่วย	2565 ปรับปรุงใหม่	2566 ปรับปรุงใหม่	2567
ผลการดำเนินงาน				
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	ล้านบาท	2,919.69	3,001.25	2,700.88
รายได้รวม	ล้านบาท	2,922.47	3,002.91	2,701.58
กำไรสุทธิ	ล้านบาท	108.16	48.09	70.22
กำไรต่อหุ้น	บาท	0.35	0.16	0.21
จำนวนหุ้น	ล้านหุ้น	300.00	300.00	324.66
ฐานะทางการเงิน				
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	2,304.85	2,215.87	2,256.43
หนี้สินรวม	ล้านบาท	1,395.81	1,304.69	1,153.78
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	909.03	911.18	1,102.65
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตรากำไรสุทธิ	%	3.70%	1.60%	2.60%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	12.68%	5.28%	6.97%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	4.65%	2.13%	3.14%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.54	1.43	1.05

คณะกรรมการบริษัท

นายพดุงศักดิ์ ไชยะรา

MR. PADUNGSAK AIYARA

เลขานุการบริษัท

นายคารุณ หฤทัย

MR. KAVUT HARUTHAI

กรรมการบริษัท

ดร.วิชา จุ้ยชุม

DR. WICHA CHUICHUM

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

ดร. ดำริ สุโขธินัง

DR. DAMRI SUKHOTANANG

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

ดร. พยุง ศักดาสาวิตร

DR. PAYUNG SAKDASAWIT

กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายบันทูน เหล่าสินชัย

MR. BANTHUN LAOSINCHAI

กรรมการบริษัท

นางสุกัญญา ขวัญสุวรรณ

MRS. SUKANYA KWANSUWAN

กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

พศ. จิราภรณ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์

ASST. PROF. JIRAPORN EURSIRIPORNKIT

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

รศ. ณรงค์ วรรงค์เกรียงไกร

ASSOC. PROF. NARONG VARONGKRIENGKRAI

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “TAT”) จัดตั้งขึ้นในปี 2531 ภายใต้ชื่อ “บริษัท เค. แอนด์ พี. สหพัฒนาการ จำกัด” โดย นายคารุญ ฤทัย ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร และนายบัณฑิต เหล่าสินชัย ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจการผลิตเครื่องมือ (Tooling) ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และแม่พิมพ์โลหะที่มีศักยภาพทางธุรกิจและแนวโน้มการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินธุรกิจผลิตแม่พิมพ์โลหะ (Dies) อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2536 พร้อมเปลี่ยนชื่อบริษัทให้สอดคล้องกับธุรกิจ คือ “บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด” โดยโรงงานแห่งแรกของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ถนนริมคลองประปา เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ด้วยความเชี่ยวชาญและการผลิตอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ต่อมาในปี 2541 บริษัทฯ จึงได้ขยายกิจการ พร้อมย้ายโรงงานไปที่นิคมอุตสาหกรรมแพค-คอม มินิแปคตอรี จังหวัดปทุมธานี และขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจผลิตแม่พิมพ์โลหะที่มีขนาดใหญ่ขึ้น รวมถึงการผลิตอุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ (Checking Fixtures) และอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ (Assembly Jigs) อีกทั้ง บริษัทฯ ได้เริ่มการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนโลหะเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์

ด้วยชื่อเสียงและคุณภาพการผลิต ในปี 2547 บริษัทฯ จึงขยายฐานการผลิตรองรับความต้องการและปริมาณลูกค้าที่เพิ่มขึ้น โดยย้ายโรงงานไปที่ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี พร้อมลงทุนติดตั้งเครื่องจักรทันสมัย และขยายกำลังการผลิต ทั้งในส่วนของการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ การผลิตแม่พิมพ์โลหะ และการผลิตอุปกรณ์จับยึด

ในช่วงปี 2553 ถึงปี 2555 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยจำนวน 3 แห่ง เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และเพื่อแบ่งแยกการบริหารจัดการธุรกิจในแต่ละด้านโดยชัดเจน ซึ่งช่วยให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ โดยแต่ละบริษัทมีการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1) บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) (“TAT”) ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ แบบการปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Automotive Press Parts)

2) บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด (“TATP”) ประกอบธุรกิจออกแบบและผลิตแม่พิมพ์โลหะ (Tooling) อุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ และอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ

3) บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (ชลบุรี) จำกัด (“TATC”) ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์แบบการปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Automotive Press Parts) รวมถึงบริการชุบเคลือบสีกันสนิมด้วยระบบไฟฟ้า EDP (Electro Deposition Paint) โดยเน้นการผลิตชิ้นส่วนที่ต้องการความพิถีพิถันสูง (High Precision Parts) เช่นฝาครอบหม้อลมเบรกรถยนต์ ถาดรองน้ำมันเครื่อง และชิ้นส่วนรถยนต์ที่เกี่ยวข้องกับระบบความปลอดภัยอื่น ๆ

4) บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (อีสเทิร์น) จำกัด (“TATE”) ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ รองรับลูกค้าที่ต้องการผลิตปริมาณมาก (High Volume Manufacturing)

(รวมเรียก TAT, TATP, TATC และ TATE ว่า “กลุ่มบริษัท”)

บริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
TAT	ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์แบบการปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Automotive Press Parts)
TATP	ออกแบบและผลิตแม่พิมพ์โลหะ อุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ และอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ
TATC	ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์แบบการปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Automotive Press Parts) พร้อมบริการชุบเคลือบสีชิ้นส่วนด้วยระบบไฟฟ้า EDP (Electro Deposition Paint)โดยมุ่งเน้นผลิตชิ้นส่วนที่ต้องการความพิถีพิถันสูง เช่นฝาครอบหม้อลมเบรกรถยนต์ ถาดรองน้ำมันเครื่อง ชิ้นส่วนรถยนต์ ที่เกี่ยวกับระบบความปลอดภัยอื่น ๆ
TATE	ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์แบบการปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Automotive Press Parts) มุ่งรองรับลูกค้าที่ต้องการผลิตปริมาณมาก (High Volume Manufacturing)

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะ (Dies) อุปกรณ์จับยึด และผลิตชิ้นส่วนรถยนต์สำหรับรถยนต์รุ่นต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการยอมรับถึงความสามารถของบุคลากร มาตรฐานการผลิตระดับสากล ทัดเทียมกับผู้ผลิตจากประเทศญี่ปุ่น และมีศักยภาพสูง รองรับความต้องการของอุตสาหกรรมการผลิตรถยนต์ที่กำลังมีการแข่งขันสูงทุกด้านได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับความไว้วางใจจากผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์สัญชาติเยอรมัน ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำระดับโลก ให้เป็นผู้ผลิตฝาครอบหม้อลมเบรกรถยนต์ อย่างต่อเนื่องด้วย

บริษัทฯ ได้มีการวางแผนในการขยายฐานการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและข้อกำหนดของลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพ การส่งมอบทันเวลา และต้นทุนที่เหมาะสม รวมถึงรองรับการเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมรถยนต์สู่การผลิตรถยนต์พลังงานไฟฟ้า ซึ่งจะมีการเปลี่ยนมาใช้เหล็กทนแรงดึงสูง ที่มีคุณสมบัติเบากว่า แต่แข็งแรงทนทานกว่า

จุดเด่นของบริษัทฯ นอกจากมีบุคลากรคุณภาพที่มีทักษะการออกแบบและการผลิตขั้นสูง จำนวนมาก มีองค์ความรู้ด้านการออกแบบและสร้างแม่พิมพ์ และอุปกรณ์จับยึดเป็นของตนเอง เทคโนโลยีและเครื่องจักรที่มีความทันสมัย ประสิทธิภาพสูง ทัดเทียมกับผู้ผลิตในประเทศญี่ปุ่น สายการผลิตชิ้นส่วนทั้งแบบระบบอัตโนมัติและแบบ Manual ตลอดจนการมีระบบบริหารจัดการผลิตที่มีประสิทธิภาพแบบ Just-In-Time ที่มีความเป็นสากลและใช้ในโรงงานชั้นนำทั่วโลกแล้ว ที่ตั้งของโรงงานทั้ง 4 แห่ง ยังตั้งอยู่ในแนวยุทธศาสตร์ของอุตสาหกรรมรถยนต์ โดยโรงงานของ TAT และ TATP ตั้งอยู่ที่จังหวัดปทุมธานี อยู่ใกล้ฐานการผลิตของลูกค้า ซึ่งตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดอยุธยา ขณะที่โรงงาน TATC และ TATE ตั้งอยู่ใกล้กับฐานการผลิตของลูกค้ารายใหญ่หลายราย ซึ่งตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด รวมถึงใกล้ท่าเรือสัตหีบ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถให้บริการและส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว อันหมายถึงการควบคุมต้นทุนในการขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยนโยบายการทำงานอย่างมีคุณภาพ ทั้งคุณภาพสินค้า ต้นทุนเหมาะสม และการส่งมอบรวดเร็วและทันเวลา บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจเป็นอย่างดี จากลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้าที่เป็นบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ Tier 1 (OEM Supplier Tier 1) และบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ (Car Brand) ชำนาญจากประเทศญี่ปุ่นซึ่งมีฐานการผลิตรถยนต์ในประเทศไทย

ธุรกิจทั้งหมดข้างต้นที่ดำเนินการโดยกลุ่มบริษัทมีบทบาทในการส่งเสริมการเติบโตและเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมการผลิตรถยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ (Automotive Industry) ของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะบทบาทการเป็นศูนย์กลางการผลิตรถยนต์ในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งการมีเทคโนโลยี องค์ความรู้ และบุคลากรคุณภาพ ในการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์โลหะ อุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบและการตรวจสอบ อันเป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำนั้น จะทำให้ประเทศไทยมีบทบาทในการเป็นศูนย์กลางการผลิตรถยนต์ในภูมิภาคเอเชียได้อย่างสมบูรณ์มากขึ้น

จากข้อมูลที่ทำโดยสถาบันยานยนต์ โครงสร้างของอุตสาหกรรมยานยนต์ของประเทศไทย สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

- ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ชั้นที่ 1 (OEM Supplier Tier 1) ซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (Auto Parts) เพื่อป้อนให้แก่โรงงานผลิตรถยนต์โดยตรง ซึ่งผู้ประกอบการส่วนใหญ่ในกลุ่มนี้ เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติทั้งหมดและบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นทั้งที่เป็นชาวไทยและชาวต่างชาติ บริษัทในกลุ่มนี้จะมีความสามารถทางเทคโนโลยีในการผลิตชิ้นส่วนให้ได้คุณภาพและมีมาตรฐานตามที่ผู้ประกอบการกำหนด รวมทั้งต้องมีความสามารถในการรับรองคุณภาพชิ้นส่วนเมื่อพบความบกพร่องอีกด้วย (Product Liability Insurance)
- ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ชั้นที่ 2 และ 3 (OEM Supplier Tier 2 and 3) ซึ่งทำหน้าที่จัดหาวัตถุดิบหรือรับจ้างผลิตชิ้นส่วนย่อย (Sub-Parts) ให้แก่ OEM Supplier Tier 1 โดยผู้ผลิตในกลุ่มนี้อาจถูกจำแนกเป็น OEM Supplier Tier 1 สำหรับบางประเภทผลิตภัณฑ์ บริษัทในกลุ่มนี้จะมีจำนวนที่มากกว่า OEM Supplier Tier 1 และส่วนใหญ่เป็นบริษัทของคนไทย

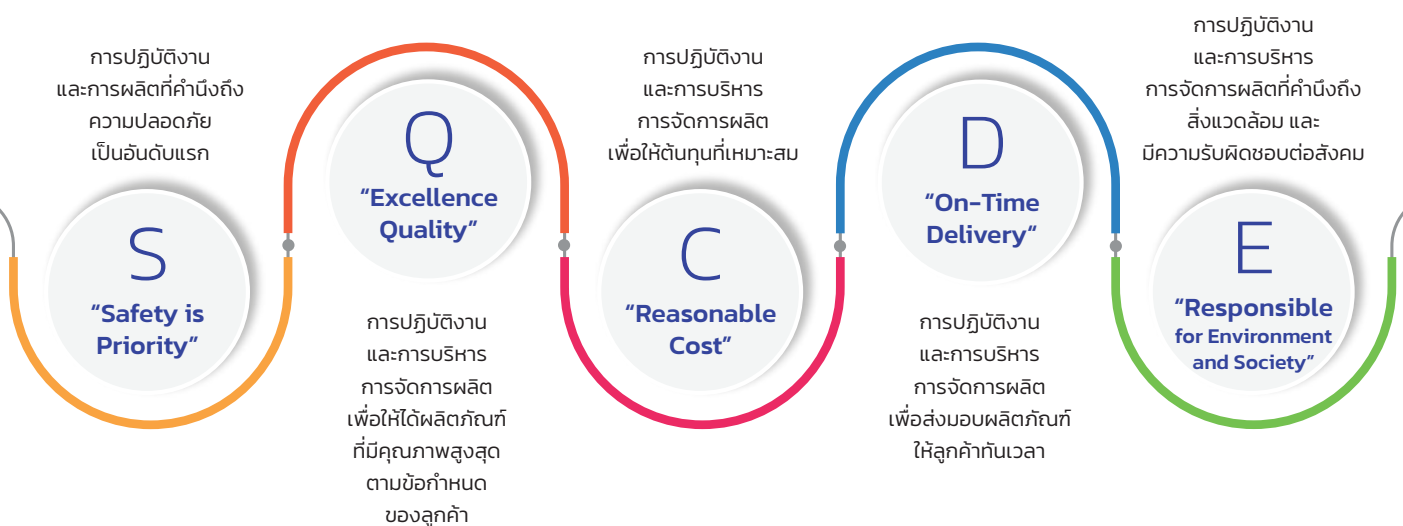
จากโครงสร้างของอุตสาหกรรมยานยนต์ของประเทศไทยข้างต้น จะเห็นว่า ธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีความสำคัญต่ออุตสาหกรรมการผลิตรถยนต์ของประเทศไทยและของภูมิภาคเอเชียอย่างมาก

ในส่วนของการออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ หรือ “Tooling” กลุ่มบริษัท ไทย ออโตทูลส์ โดย TATP ถือว่าเป็น OEM Supplier Tier 1 เนื่องจากให้บริการออกแบบและผลิตเครื่องมือที่ใช้ในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (Tooling) แก่บริษัทผู้ผลิตรถยนต์ (Car Brand) รวมถึง OEM Supplier Tier 1 ที่ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์เพื่อป้อนโรงงานผลิตของ บริษัทผู้ผลิตรถยนต์ ซึ่งด้วยองค์ความรู้ ทักษะความชำนาญขั้นสูง และประสบการณ์อันยาวนาน และมีทีมวิศวกรและช่างเทคนิคที่มีทักษะการผลิตชิ้นสูงจำนวนมาก อีกทั้งคุณภาพการผลิตได้มาตรฐานสากลทัดเทียมกับผู้ผลิตชั้นนำของประเทศญี่ปุ่น TATP จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ให้ออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะ อุปกรณ์จับยึด อุปกรณ์ตรวจสอบ ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ TAT TATC TATE ถือเป็น OEM Supplier Tier 2 เนื่องจากมีการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ให้แก่ OEM Supplier Tier 1 เป็นหลัก โดย OEM Supplier Tier 1 จะนำสินค้าของทางกลุ่มบริษัท รวมถึงของ OEM Supplier Tier 2 รายอื่น ๆ ไปประกอบและดำเนินการผลิตต่อ ก่อนที่จะส่งมอบสินค้าเพื่อป้อนให้แก่โรงงานผลิตรถยนต์ของ Car Brand นำไปประกอบเป็นยานยนต์เพื่อจัดจำหน่ายและการส่งออกต่อไป อย่างไรก็ตาม TAT TATC TATE ถือเป็น OEM Supplier Tier 2 ที่มีจุดเด่นแตกต่าง เนื่องจากบริษัทในเครือฯ คือ TATP มีความเชี่ยวชาญในการผลิตเครื่องมือสูง ทำให้สามารถสนับสนุนเป้าหมายในการผลิตชิ้นส่วนของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ย่นระยะเวลาในการผลิต เนื่องจากสามารถให้ TATP มีความเชี่ยวชาญ และมีเทคโนโลยี พร้อมสนับสนุนงานออกแบบ การจำลองการผลิต และการผลิตแม่พิมพ์โลหะ ที่ใช้ในการผลิตชิ้นส่วนได้ครบวงจร

ในช่วงเวลากว่า 30 ปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมยานยนต์ของไทย เป็นอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมจากภาครัฐ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้รัฐบาลมีการสนับสนุนการใช้น้ำมันดีเซลไฟฟ้าประเภทรถยนต์และรถจักรยานยนต์ แก่ประชาชนและผู้ประกอบการที่ลงทุนผลิตรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicles: EVs) ซึ่งมีหลายมาตรการที่รัฐบาลสนับสนุน ให้มีการใช้และผลิตรถยนต์ไฟฟ้า (EVs) ในประเทศให้มากขึ้น ส่งผลให้กลุ่มบริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมยานยนต์สู่การผลิตรถยนต์ไฟฟ้า (EVs) โดยมีการปรับปรุงสายการผลิต ให้มีความทันสมัย มีการลงทุนนำระบบการผลิตอัตโนมัติมาใช้ในการกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ด้านแรงงาน รวมถึงการวิจัยพัฒนาการออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะ (Dies) ให้รองรับการใช้เหล็กทนแรงดึงสูง (High Tensile Steel) ที่จะมีการนำมาใช้ในการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้บริษัทฯ มีการยกระดับคุณภาพบุคลากร เพื่อรองรับกับความท้าทายและการแข่งขันจากการเปลี่ยนแปลง ของอุตสาหกรรม โดยมีการจัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรรุ่นใหม่ ที่เรียกว่า Training for the Trainer ตลอดเวลา พร้อมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการผลิต ให้เครือข่ายผู้ผลิต ซึ่งรวมกันเป็นคลัสเตอร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับ คุณภาพการผลิตให้อยู่ในมาตรฐานสากลเดียวกันอย่างต่อเนื่อง



1.1.1 เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อสร้างความแตกต่างด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า บริษัทฯ มีการดำเนิน ธุรกิจในรูปแบบครบวงจร (One-Stop Services) ตั้งแต่การออกแบบและผลิตแม่พิมพ์โลหะ (Dies) อุปกรณ์จับยึดเพื่อการ ตรวจสอบ (Checking Fixtures) และอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ (Assembly Jigs) ตลอดจนการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (Automotive Press Parts) รวมถึงการบริการซ่อมบำรุง การชุบเคลือบสี EDP เพื่อตอบสนองความคาดหวังและเป้าหมาย ของลูกค้าให้ได้อย่างครบถ้วน ทั้งด้านคุณภาพ ต้นทุน และการส่งมอบตรงเวลา

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้าในระดับสากล บริษัทฯ มีการยกระดับการพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีคุณภาพทัดเทียมกับประเทศญี่ปุ่น รวมถึงมีการนำระบบการผลิต Just In Time ที่ได้รับการยอมรับและใช้ในแบรนด์รถยนต์ชั้นนำของประเทศญี่ปุ่นมาใช้ในองค์กรและเครือข่ายผู้ผลิต บริษัทฯ ยังมีการลงทุนนำเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ และเครื่องจักรที่ทันสมัย ตลอดจนมีประสิทธิภาพสูงเข้ามาใช้ในกระบวนการออกแบบและการผลิตเพื่อรองรับต่อการออกแบบชิ้นงานในอนาคต และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

กลยุทธ์ด้านบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการพัฒนาเทคโนโลยีในกระบวนการผลิตให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูง โดยมุ่งเน้นที่จะสร้างบริษัทฯ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีระบบการบริหารงานที่เป็นสากล จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งนับเป็นปัจจัยสำคัญ ที่นำธุรกิจไปสู่ความสำเร็จอย่างแข็งแกร่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงาน ที่เรียกว่า Training for the Trainer หรือระบบพี่สอนน้อง ทำให้บุคลากรใหม่ที่เข้ามาร่วมงาน ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ตลอดจนมีการพัฒนาทักษะให้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อสนับสนุนงานในส่วนต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบธุรกิจและข้อมูลพื้นฐานของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2531	บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้ง เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2531 ภายใต้ชื่อ “บริษัท เค. แอนด์ พี. สหพัฒนการ จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท
2536	บริษัทฯ เริ่มต้นการดำเนินธุรกิจผลิตแม่พิมพ์โลหะ และงานผลิตชิ้นส่วนต่างๆ อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2536 โดยโรงงานแห่งแรก ตั้งอยู่ที่ ถนนริมคลองประปา เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร และได้เปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท เค. แอนด์ พี. สหพัฒนการ จำกัด” เป็น “บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด” เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2536
2541	บริษัทฯ ขยายโรงงานไปที่นิคมอุตสาหกรรมแพค-คอม มินิแฟคตอรี จังหวัดปทุมธานี โดยขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจการออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะที่มีขนาดใหญ่ขึ้น อุปกรณ์จับยึด และการปั๊มชิ้นส่วนโลหะ เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมอื่น ๆ
2543	บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 7.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1.00 ล้านบาท เป็น 8.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2543 เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ
2546	บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 4.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 8.00 ล้านบาท เป็น 12.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2546 เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ
2547	บริษัทฯ ได้ขยายฐานการผลิต โดยย้ายโรงงานไปที่ เลขที่ 45/6 และ 45/9 หมู่ที่ 11 ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิต ทั้งในส่วนของการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และแม่พิมพ์โลหะ
2548	บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 13.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 12.00 ล้านบาท เป็น 25.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2548 เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ
2550	บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 25.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 25.00 ล้านบาท เป็น 50.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2550 เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2553	จดทะเบียนจัดตั้ง “บริษัท ปทุมธานี ออโต กูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด” (ปัจจุบัน ชื่อ “บริษัท ไทย ออโต กูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด”) เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2553 เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะ อุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบและอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ
2554	บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 50.00 ล้านบาท เป็น 100.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายโรงงานและติดตั้งเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมยานยนต์
2555	จดทะเบียนจัดตั้ง “บริษัท ไทย ออโต กูลส์ (ชลบุรี) จำกัด” เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2555 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนหม้อลมเบรกรถยนต์ และชุบเคลือบสีชิ้นส่วนด้วยระบบไฟฟ้า EDP (Electro Deposition Paint) จดทะเบียนจัดตั้ง “บริษัท ไทย ออโต กูลส์ (อิสเทิร์น) จำกัด” เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2555 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ โดยมุ่งเน้นที่จะรองรับการผลิตปริมาณมาก (High Volume Manufacturing)
2556	บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 200.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 100.00 ล้านบาท เป็น 300.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2556 เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ สำหรับการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์รุ่นใหม่ (New Model) โดยมีการติดตั้งเครื่องจักรป้อนชิ้นรูปโลหะแบบส่งผ่านระบบอัตโนมัติ (Transfer Line) ขนาด 2,000 ตัน และใช้เป็นเงินทุนเวียนภายในกิจการ บริษัทฯ มีการขยายงานด้านการออกแบบแม่พิมพ์ อุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ อุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ โดยลงทุนนำซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็วความแม่นยำ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า
2560	บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 โดยครอบคลุมการผลิตชิ้นส่วนงานป้อนชิ้นรูปโลหะและงานเชื่อมโลหะสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์
2561	บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน IATF 16949:2016 โดยครอบคลุมการผลิตชิ้นส่วนงานโลหะสำหรับ ชิ้นส่วนตัวถัง ชิ้นส่วนเครื่องยนต์ ชิ้นส่วนภายใน และชิ้นส่วนภายนอกรถยนต์ ไม่รวมถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์
2562	บริษัทฯ มีการทำวิจัยร่วมกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (KMUTT) ในการวิจัยพัฒนาการผลิตแม่พิมพ์โลหะ (Dies) สำหรับการป้อนชิ้นส่วนยานยนต์เพื่อรองรับการผลิตรถยนต์ไฟฟ้า (EVs) ที่จะมีการเปลี่ยนมาใช้เหล็กทนแรงดึงสูง (High Tensile Steel)
2563	กลุ่มบริษัท ไทย ออโต กูลส์ ได้มีการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทำงานระดับสากล โดยมีการลงทุนในซอฟต์แวร์และระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรในองค์กร
2564	บริษัทฯ มีการยกระดับฐานการผลิตชิ้นส่วนให้มีความทันสมัย รองรับการผลิตผ่านของอุตสาหกรรมสู่การผลิตยานยนต์ไฟฟ้า โดยมีการติดตั้งเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติ และระบบแขนกลอัจฉริยะ (Robotic System) ในสายการผลิตชิ้นส่วนทั้งงานป้อนชิ้นรูป งานเชื่อมโลหะ ส่งผลให้เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ทั้งในด้านคุณภาพ ความแม่นยำ ความรวดเร็ว และลดความเสี่ยงด้านต้นทุนแรงงาน
2565	บริษัทฯ มีการขยายงานเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาการผลิตแม่พิมพ์โลหะ (Dies) ให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น โดยมีการลงทุนเพิ่มเครื่องจักรกลอัตโนมัติ (Computer Numerical Control : CNC) ที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการผลิต ทำให้ระยะเวลาการผลิตแม่พิมพ์โลหะ (Dies) และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า บริษัทฯ มีการยกระดับและพัฒนาสายการผลิตให้มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว โดยมีการใช้มาตรการ 5 พร้อม คือ วัตถุดิบพร้อม เครื่องจักรพร้อม แม่พิมพ์พร้อม ภาชนะพร้อม และบุคลากรพร้อม ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการการผลิตแบบทันเวลาพอดี (Just In Time ในระบบ TPS) พร้อมถ่ายทอดระบบการผลิตให้กับกลุ่มบริษัท เพื่อยกระดับการผลิตให้มีคุณภาพมาตรฐานสากลด้วยเช่นกัน

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2566	<p>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด นำหุ้นสามัญของบริษัททั้งหมดเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 100.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 300.00 ล้านบาท เป็น 400.00 ล้านบาท - การออกและเสนอขายต่อประชาชนเป็นการทั่วไปครั้งแรก (Initial Public Offering) - เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 10.00 บาทต่อหุ้น เป็น 1.00 บาทต่อหุ้น - บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 - วันที่ 10 ตุลาคม สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แจ้งบริษัทว่าได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชน เรียบร้อยแล้ว
2567	นำบริษัทฯ ทำการซื้อขายครั้งแรก ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567

1.1.3 วัตถุประสงค์การใช้เงิน

บริษัทฯ ได้ใช้เงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์การเสนอขายหุ้นใหม่แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก โดยมีรายละเอียด

ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไป จนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
1. เพื่อใช้สำหรับลงทุนเครื่องจักรเพิ่มเติม ในกลุ่มบริษัทฯ	40.00	0.88	39.12
2. เพื่อจ่ายเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาทาง การเงิน และ/หรือผู้จัดการการจัดจำหน่าย และรับประกันการจัดจำหน่าย	30.00	30.00	0
3. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบ กิจการ	45.80	45.80	0
รวม	115.80	76.68	39.12

1.1.4 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหาร งานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน

-ไม่มี-

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)



เลขทะเบียนบริษัท

0107566000178



ประเภทธุรกิจ

ออกแบบและผลิตเครื่องมือสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ (Tooling) ครอบคลุมถึงการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์สำหรับการปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Stamping Dies) อุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ (Checking Fixtures) และอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ (Assembly Jigs) และผลิตชิ้นส่วนรถยนต์แบบปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Automotive Press Parts)



สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 45/6, 45/9 หมู่ 11 ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140

โทรศัพท์ 0 2598 3876-9

โทรสาร 0 2598 3874

เว็บไซต์ www.thaiautotools.co.th



สำนักงานสาขา

บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด

ที่อยู่ 45/6, 45/9 หมู่ 11 ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140

โทรศัพท์ 0 2598 3876-9

โทรสาร 0 2598 3847

เว็บไซต์ www.thaiautotools.co.th

บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (ชลบุรี) จำกัด

ที่อยู่ 99/107 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองบอนแดง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20170

โทรศัพท์ 0 3815 9837-9

โทรสาร 0 3815 9850

เว็บไซต์ www.thaiautotools.co.th

บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (อีสเทิร์น) จำกัด

ที่อยู่ 123 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองบอนแดง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20170

โทรศัพท์ 0 3811 0863-5

โทรสาร 0 3811 0866

เว็บไซต์ www.thaiautotools.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักสองประเภท ได้แก่

(1) ธุรกิจออกแบบและผลิตเครื่องมือสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ (“Tooling”) โดยครอบคลุมถึงการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์สำหรับปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Stamping Dies) อุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ (Checking Fixtures) และอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ (Assembly Jigs) ปัจจุบันอยู่ภายใต้การดำเนินการของ TATP ที่อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

(2) ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์แบบปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Automotive Press Parts) ปัจจุบันอยู่ภายใต้การดำเนินการโดย TAT, TATE และ TATC โดยโรงงานของ TAT ตั้งอยู่ที่อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี และโรงงานของ TATE และ TATC ตั้งอยู่ที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ทั้งนี้การดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ เป็นการต่อยอดทางธุรกิจจากการที่กลุ่มบริษัท เป็นผู้ดำเนินธุรกิจผลิตแม่พิมพ์โลหะ (Dies) โดยกลุ่มบริษัท ได้มีการลงทุนนำเครื่องจักรผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ทั้งที่เป็นระบบที่ควบคุมด้วยบุคคล (Manual Control) และที่เป็นระบบอัตโนมัติที่ควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ (Automatic Control) ตั้งแต่ขนาด 200 ตัน จนถึง 2,000 ตัน ส่งผลให้กลุ่มบริษัท สามารถผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ได้หลากหลายรูปแบบทั้งการผลิตปริมาณมาก และการผลิตที่เน้นความพิถีพิถันสูง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังได้มีการลงทุนระบบชุบเคลือบสีชิ้นส่วนด้วยระบบไฟฟ้า EDP (Electro Deposition Paint) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีการชุบผิวโลหะที่อาศัยกลไกทางไฟฟ้าเคลือบพื้นผิว ทำให้ได้ชิ้นงานที่มีคุณภาพสีคงที่ สีสดทนนาน ไม่ผุกร่อน หรือร่อน พื้นผิวมีความราบเรียบสม่ำเสมอ และสามารถกันสนิม เพื่อตอบสนองความต้องการสำหรับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการชิ้นส่วนที่มีคุณภาพและมีความพิถีพิถันสูง

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของ บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ในปี 2565-2567

รายได้รวม	ดำเนินการโดย	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		2565		2566		2567	
		ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์แบบปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Automotive Press Parts)	TAT, TATC และ TATE	2,708.32	92.67%	2,808.09	93.51%	2,388.65	88.42%
ธุรกิจออกแบบและผลิตเครื่องมือสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ (“Tooling”)	TATP	211.37	7.23%	193.16	6.43%	312.23	11.56%
รายได้อื่นๆ		2.78	0.10%	1.66	0.06%	0.70	0.02%
รวมรายได้		2,922.47	100.00%	3,002.91	100.00%	2,701.58	100.00%

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1. ธุรกิจออกแบบและผลิตแม่พิมพ์โลหะและอุปกรณ์จับยึด (“ธุรกิจ Tooling”)

ประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์หลัก 3 ประเภท ได้แก่ 1. แม่พิมพ์โลหะ (Dies) 2. อุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ (Checking Fixtures) และ 3. อุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ (Assembly Jigs) โดยผลิตภัณฑ์และการบริการดังกล่าวอยู่ภายใต้ การดำเนินงานของ TATP โดยมีรายละเอียดของแต่ละผลิตภัณฑ์ดังนี้

1.1 แม่พิมพ์โลหะ (Dies)

แม่พิมพ์โลหะ (Dies) เป็นส่วนสำคัญของการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ซึ่งรถยนต์ทุกคันจะประกอบด้วยชิ้นส่วนโลหะที่ต้องผ่านการขึ้นรูปจากแม่พิมพ์โลหะ และทุกชิ้นส่วนที่นำมาประกอบกันจะต้องได้มาตรฐานสูงสุด จากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้มาอย่างยาวนาน ทำให้กลุ่มบริษัทมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีองค์ความรู้ และมีเทคโนโลยีที่ได้รับการถ่ายทอดมาจากบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนของประเทศญี่ปุ่น อีกทั้งกลุ่มบริษัท ได้ลงทุนในซอฟต์แวร์การออกแบบและเทคโนโลยีเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูงมาใช้ ทำให้ TATP มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับจากลูกค้า ในด้านการออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานทัดเทียมกับผู้ผลิตในประเทศญี่ปุ่น บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความทันสมัยของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ส่งเสริมการผลิตเครื่องมือ โดยทางบริษัทฯ ได้มีการลงทุนในระบบซอฟต์แวร์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3D มาใช้ในการออกแบบแม่พิมพ์และจำลองการขึ้นรูปชิ้นส่วนยานยนต์ ได้แก่

1. CAD (Computer-Aided Design)
การใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการออกแบบ
2. CAM (Computer-Aided Manufacturing)
การใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในกระบวนการผลิต
3. CAE (Computer-Aided Engineering)
การใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ทางวิศวกรรม

โดยตลอดกระบวนการผลิตจะมีการทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดและมีการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพขั้นสูงสุด ภายใต้การดำเนินงานของ TATP ซึ่งมีทีมวิศวกรและช่างผู้ชำนาญการทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าที่เป็น OEM Supplier Tier 1 ทั้งที่อยู่ภายในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์, ผู้ผลิตรถยนต์ และอุตสาหกรรมอื่น ๆ รวมถึงลูกค้าที่เป็น Car Brand

ธุรกิจออกแบบและผลิตแม่พิมพ์โลหะและอุปกรณ์จับยึด นับเป็นส่วนสำคัญที่สร้างความแข็งแกร่งและเป็นจุดขายสำคัญ ที่ทำให้ลูกค้าไว้วางใจเลือก กลุ่มบริษัทให้เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนด้วย เนื่องจากสามารถตอบโจทย์ทั้งความรวดเร็วในการผลิต คุณภาพ และต้นทุน โดยลูกค้าส่วนใหญ่ที่สั่งซื้อแม่พิมพ์จาก TATP จะมีการว่าจ้างให้กลุ่มบริษัท ทำงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์เพื่อป้อนให้แก่ลูกค้า หลังจากการทำงานออกแบบและผลิตแม่พิมพ์โลหะแล้วเสร็จตามข้อกำหนด

ภายใต้มาตรฐานการทำงานอย่างเป็นระบบ ประสบการณ์อย่างยาวนาน ความรู้ลึกซึ้งจริง และการติดตั้งเครื่องจักรประสิทธิภาพสูง ลูกค้าสามารถมั่นใจได้ถึงคุณภาพ ความถูกต้อง แม่นยำ

และรวดเร็ว โดยตั้งแต่การออกแบบจำนวนกระบวนการ (Process Sheet) การกำหนดขนาดของแม่พิมพ์ (Tons Press) ที่จะมีการประเมินจำนวนรวมของชิ้นงานตั้งแต่เริ่มการผลิตจนจบการผลิตของรถยนต์รุ่นนั้น และกำหนดประเภทของแม่พิมพ์ จะมีการสื่อสารและทำงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด

ขณะที่ในขั้นตอนการออกแบบแม่พิมพ์ มีการลงทุนใช้โปรแกรมเขียนแบบทันสมัย มีการประมวลผลแบบ 3 มิติ (CAD) ที่มีความแม่นยำสูง และประมวลผลการออกแบบชิ้นส่วนแม่พิมพ์ โดยใช้โปรแกรมจำลองการปั๊มขึ้นรูปชิ้นงาน (Stamping Simulation Software) ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพสูง พร้อมแสดงผลเพื่อยืนยันการดำเนินขั้นตอนต่อไปได้อย่างถูกต้อง

ภายในโรงงานของ TATP ติดตั้ง เครื่อง CNC Machining Center ที่มีประสิทธิภาพสูง และเป็นรุ่นเดียวกันกับที่ใช้ในโรงงานผลิตชิ้นนำของประเทศญี่ปุ่น ลูกค้าจึงมั่นใจได้ถึงคุณภาพการสร้างแม่พิมพ์ ที่จะได้โครงสร้าง การกัดเหล็กแม่พิมพ์โลหะ เป็นไปตามแบบอย่างถูกต้อง แม่นยำ ขณะที่ ในขั้นตอนการประกอบ การปรับแต่งพิมพ์ การจำลองการผลิต อยู่ภายใต้การควบคุมและการดำเนินงาน โดยของทีมวิศวกรและช่างเทคนิคที่มีความเชี่ยวชาญสูง

ขั้นตอนการทำงานในการออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ขั้นตอนเตรียมงานและการออกแบบ ซึ่งขั้นตอนนี้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่แสดงผล 3 มิติ (CAD) ในการออกแบบและสร้างแบบจำลองเพื่อวิเคราะห์การทำงานของแม่พิมพ์โลหะเป็นหลัก โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - 1.1 TATP ได้รับข้อมูลทางเทคนิครวมถึงลักษณะของแม่พิมพ์และรายละเอียดของชิ้นงานตามความต้องการของลูกค้า
 - 1.2 ทำการออกแบบแม่พิมพ์โลหะด้วยโปรแกรมเขียนแบบ CAD
 - 1.3 การกัดขึ้นรูปโฟมเพื่อทำโครงสร้างเหล็กหล่อ (Full Mold Casting)
2. ขั้นตอนการผลิต ซึ่งในขั้นตอนนี้อาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญของทีมวิศวกรและช่างเทคนิค ในการกลึง กัดปาดผิวส่วนประกอบแม่พิมพ์โลหะ โดยวิธีการกัดขึ้นรูป (CNC Milling) การตัดด้วยลวด (CNC Wire Cut) และการเจียรปรับแต่งแม่พิมพ์ (Fitting and Finishing Dies) โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - 2.1 การหล่อเหล็ก (Casting) เพื่อทำโครงสร้างตัวแม่พิมพ์
 - 2.2 การกัดขึ้นรูปโดยใช้เครื่อง CNC เพื่อทำการกัดเหล็กแม่พิมพ์โลหะและผลิตตามแบบจำลอง
 - 2.3 การประกอบชิ้นส่วน (Dies Assembly)
 - 2.4 การเจียรปรับแต่งแม่พิมพ์ (Fitting and Finishing Dies)
3. การตรวจสอบคุณภาพโดยการทดลองปั๊มขึ้นรูปชิ้นส่วนจริง ด้วยเครื่อง Tryout Press Machine รวมถึงทดสอบความสม่ำเสมอในการทำงานของแม่พิมพ์โลหะ
4. นำแม่พิมพ์โลหะที่สร้างเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ไปปั๊มขึ้นรูปชิ้นงานที่โรงงานของ TAT TATE TATC หรือที่โรงงานของลูกค้า และส่งมอบงานที่แล้วเสร็จให้แก่ลูกค้า

ตารางเปรียบเทียบกำลังการผลิตสูงสุดและการใช้กำลังการผลิตจริงในการออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะของ TATP ในปี 2565-2567

กำลังการผลิต TATP	2565	2566	2567
กำลังการผลิตสูงสุด (ชิ้นต่อปี)	300	300	300
การใช้กำลังการผลิตจริง (ชิ้น)	300	261	280
อัตราการใช้กำลังการผลิต (การใช้กำลังการผลิตจริง/กำลังการผลิตสูงสุด)	100%	87%	93%

ที่มา: บริษัทฯ

หมายเหตุ:

1. อัตราการใช้กำลังการผลิตของ TATP สำหรับแม่พิมพ์โลหะ อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละปี ขึ้นอยู่กับคำสั่งซื้อที่ได้จากลูกค้า สำหรับแต่ละช่วงเวลา โดยคำสั่งซื้อที่ TATP ได้รับจากลูกค้าสำหรับแม่พิมพ์โลหะจะขึ้นอยู่กับสถานะของอุตสาหกรรมยานยนต์ภายในประเทศ รวมถึงสถานะเศรษฐกิจระดับมหภาค
2. กำลังการผลิตคำนวณจากเวลาทำงาน 1กะ 08.00 - 17.00 น. (พัก 1 ชม.) โดยจะมีการหักเวลา setup time ออก 30 นาทีต่อกะ
3. วันทำงานของบริษัท รวมทั้งหมด 285 วัน/ปี (ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดพิเศษ วันเสาร์ และวันอาทิตย์)

จากนโยบายของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นทำการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา ด้วยราคาที่เหมาะสม ตลอดจนกระบวนการออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะ ฝ่ายวิศวกรรมให้ความสำคัญในการทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะตรงตามข้อกำหนดทางเทคนิค ได้มาตรฐานตามรายละเอียดและข้อกำหนดของลูกค้า

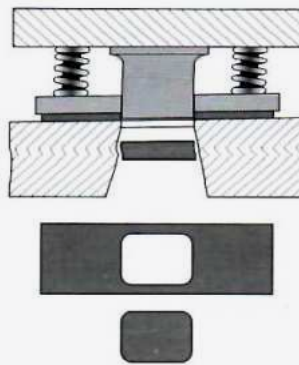
ปัจจุบัน TATP รับงานออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะ 3 ประเภท ได้แก่

1. แม่พิมพ์โลหะแบบเดี่ยว (Single Die)
2. แม่พิมพ์โลหะแบบต่อเนื่อง (Progressive Die)
3. แม่พิมพ์โลหะแบบส่งผ่านอัตโนมัติ (Transfer Die)

โดยมีรายละเอียดของแม่พิมพ์โลหะแต่ละประเภทดังนี้

(1) แม่พิมพ์โลหะแบบเดี่ยว (Single Die) คือ แม่พิมพ์โลหะที่มีการทำงานในรูปแบบที่ไม่ซับซ้อน ซึ่งเป็นการทำงานรูปแบบเดียว ง่ายต่อการวางรูปแบบการผลิต โดยแม่พิมพ์โลหะแบบเดี่ยวจะมีการทำงาน 1 รูปแบบ ต่อ 1 สถานี เช่น แม่พิมพ์ตัดแผ่น แม่พิมพ์เจาะรู แม่พิมพ์พับ เป็นต้น สำหรับการกำหนดไลน์การผลิตของกลุ่มบริษัท ส่วนใหญ่จะใช้แม่พิมพ์ชนิดนี้จำนวนหลายชุดในการผลิต 1 ชิ้นงาน (จำนวนแม่พิมพ์ที่ใช้จะขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของชิ้นงาน) เนื่องจากลักษณะงานสำหรับการผลิตจะต้องมีการผ่านแม่พิมพ์ชนิดนี้ในหลายขั้นตอน โดยสายการผลิตจะประกอบด้วย แม่พิมพ์เดี่ยวหลายชุดและแต่ละชุดจะทำงานเพียง 1 ขั้นตอน ดังรูปตัวอย่าง

แผนภาพต่อไปนี้แสดงการทำงานของ Single Die



ที่มา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



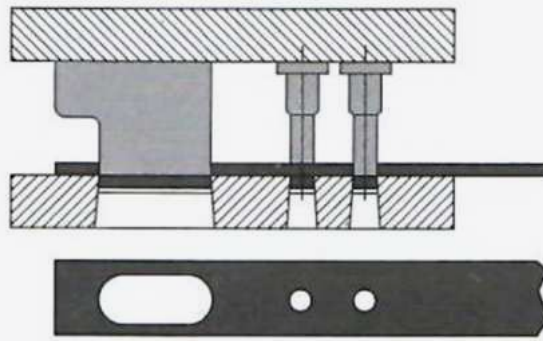
ตัวอย่างของ Single Die ที่ดำเนินการออกแบบและสร้างโดย TATP

ที่มา: บริษัทฯ

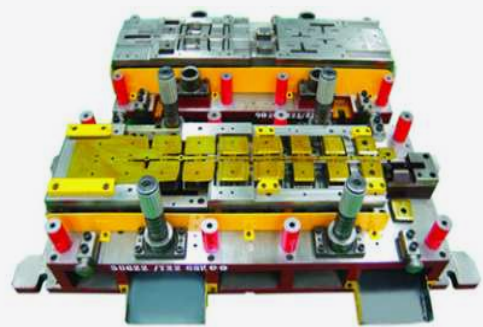
(2) แม่พิมพ์โลหะแบบต่อเนื่อง (Progressive Die) คือ ชุดแม่พิมพ์โลหะที่มีการทำงานในรูปแบบซับซ้อนขึ้นมากกว่าแม่พิมพ์โลหะแบบเดี่ยว (Single Die) คือสามารถผลิตชิ้นงานได้ทีละหลายขั้นตอนจนจบกระบวนการในแม่พิมพ์เพียง 1 ชุด โดยวัตถุดิบจะถูกป้อน (Feed) เข้าเครื่องจักรและจะผ่านการทำงานหลายขั้นตอน เช่น เจาะรู ตัดขอบ การปั๊มรูป ตัดชิ้นงาน ตัดแบ่งชิ้นงาน เป็นต้น (ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของชิ้นงาน) จนได้รูปร่างชิ้นงานที่ต้องการ การออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะแบบต่อเนื่อง เป็นการออกแบบให้แม่พิมพ์มีสถานการทำงานมากกว่า 1 สถานี (Process) ขึ้นไป รวมอยู่ในชุดแม่พิมพ์เดียวกัน แต่ละสถานี (Process) การทำงานจะเรียงตัวอยู่ในแนวเดียวกัน จึงเป็นงานที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญสูงในการผลิตแม่พิมพ์ชนิดนี้

กระบวนการปั๊มขึ้นรูปชิ้นส่วนด้วยแม่พิมพ์โลหะแบบต่อเนื่อง (Progressive Die) จะมีราคาค่อนข้างสูง แต่เป็นที่นิยมในอุตสาหกรรมที่ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ เพราะสามารถรองรับการผลิตชิ้นงานจำนวนมากๆ (High Volume Manufacturing) ทำให้สามารถช่วยลดต้นทุนในเรื่องของการตั้งสายการผลิต จำนวนคน และจำนวนเครื่องจักร ในกระบวนการปั๊มขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์ชนิดนี้จะป้อนชิ้นงานโดยสามารถทำได้ด้วยมือคนหรือใช้เครื่องป้อน (Feed Coil) โดยทำการป้อนแผ่นเหล็กเข้าไปในแม่พิมพ์ Step แรกซึ่งมี Stopper กำหนดจุดเริ่มต้น แล้วปั๊มเพื่อเจาะรู หลังจากผ่านการเจาะรูแล้วเครื่องป้อน (Feed Coil) จะถูกป้อนชิ้นงานเคลื่อนที่ไปยังสถานี (Step) อื่นโดยจะใช้ไฟลोट (Pilot) เป็นตัวกำหนดตำแหน่ง ซึ่งชิ้นงานจะถูกป้อนไปเรื่อย ๆ จนถึงสถานีสุดท้ายที่เป็นการตัดแผ่นชิ้นงานให้หลุดออกมา เมื่อชิ้นงานหลุดออก แผ่นป้อนชิ้นงานจะถูกหยุดในตำแหน่งที่กำหนด จากนั้นขั้นตอนต่อไปก็จะเริ่มต้นเช่นนี้เรื่อย ๆ

แผนภาพดังต่อไปนี้แสดงการทำงานของ Progressive Die



ที่มา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

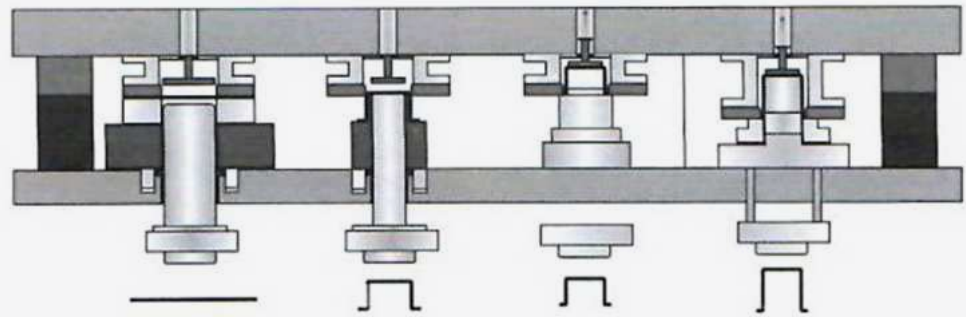


ตัวอย่างของ Progressive Die ที่ดำเนินการออกแบบและสร้างโดย TATP

ที่มา: บริษัทฯ

(3) แม่พิมพ์โลหะแบบส่งผ่านอัตโนมัติ (Transfer Die) คือ ชุดแม่พิมพ์ที่มีมากกว่า 1 สถานีการทำงาน โดยจะใช้กับเครื่องจักรขนาดใหญ่ที่มีกำลังสูง ซึ่งการทำงานของแม่พิมพ์โลหะแบบส่งผ่านอัตโนมัติ (Transfer Die) จะเริ่มจากการวางแผ่นเหล็ก (Blank) ใส่ในถาดป้อน และแผ่นเหล็กจะถูกแขนกลจับจากถาดป้อนไปใส่ในแม่พิมพ์ชุดที่ 1 เพื่อปั๊มชิ้นงาน จากนั้นแขนกลจะจับชิ้นงานจากแม่พิมพ์ชุดที่ 1 ไปใส่ในแม่พิมพ์ชุดที่ 2 เพื่อปั๊มชิ้นงานในขั้นตอนถัดไป ซึ่งชิ้นงานจะถูกป้อนและปั๊มขึ้นรูปไปที่ละขั้นตอนจนผ่านแม่พิมพ์ชุดสุดท้าย จึงจะได้ชิ้นงานสำเร็จรูปออกมาจากกระบวนการผลิต การออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะแบบส่งผ่านอัตโนมัติ (Transfer Die) จะมีความซับซ้อนมากกว่าแม่พิมพ์โลหะเดี่ยว (Single Die) ซึ่งเป็นอีกบทพิสูจน์ ที่แสดงให้เห็นถึง คุณภาพ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของ ทีมวิศวกรและช่างเทคนิคที่ก้าวล้ำไปอีกขั้น โดยแม่พิมพ์ชนิดนี้จะใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ลำเลียงชิ้นงาน เช่น แขนกล หรือ สายพานลำเลียง (Conveyer) หรืออุปกรณ์ใช้จับชนิดอื่น ๆ ในการส่งชิ้นงานไปยังสถานีต่อ ๆ ไป ทำให้มีค่าใช้จ่ายในการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ค่อนข้างสูง จึงเหมาะแก่การผลิตชิ้นงานจำนวนมาก (High Volume Manufacturing) และการผลิตชิ้นส่วนที่มีขนาดใหญ่ที่ต้องการความรวดเร็วในการผลิตสูง

แผนภาพดังต่อไปนี้แสดงการทำงานของ Transfer Die



ที่มา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



ตัวอย่างของ Transfer Die ที่ดำเนินการออกแบบและสร้างโดย TATP

ที่มา: บริษัทฯ

สำหรับแนวโน้มในอนาคตที่จะมีการเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมยานยนต์สู่การผลิตรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicles : EVs) ที่จะมีการเปลี่ยนมาใช้เหล็กความแข็งแรงขั้นสูง (Advanced High Strength Steel, AHSS) ในการผลิต เพื่อให้ได้โครงสร้างที่มีความแข็งแรงมากขึ้นและมีความปลอดภัยที่สูงขึ้น แต่มีน้ำหนักโดยรวมของรถยนต์ลดลง จากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตลอด 30 ปี ในอุตสาหกรรมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ กลุ่มบริษัท ได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยมีการวิจัยและพัฒนาการออกแบบและการสร้างแม่พิมพ์ ให้สามารถทำงานกับการปั๊มขึ้นรูปโลหะที่ทนแรงดึงสูง 980 MPa ขึ้นไป เช่นการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ CAE เพื่อมาช่วยในการออกแบบและวิเคราะห์การขึ้นรูปชิ้นส่วนยานยนต์ที่ผลิตจากโลหะความแข็งแรงสูง เพื่อรองรับการผลิตชิ้นส่วนสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าของแบรนด์ผู้ผลิตรถยนต์ต่าง ๆ

1.2 อุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ (Checking Fixtures)

เครื่องมือตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เป็นอุปกรณ์สำคัญของกระบวนการผลิตยานยนต์ ที่ทุกชิ้นส่วนในรถยนต์ทุกคันต้องได้มาตรฐานการผลิตเดียวกัน อุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ (Checking Fixtures) ถือเป็นเครื่องมือวัดชนิดหนึ่งที่มีลักษณะเฉพาะ คือ มีการออกแบบให้มีรูปร่างสำหรับตรวจสอบชิ้นงานนั้นโดยเฉพาะ โดยมีทั้งแบบตรวจวัดชิ้นงานเดี่ยว (Single Part) และชิ้นงานที่มีการประกอบกันหลายชิ้น (Componance Parts) การวัดชิ้นงานบนอุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบจะต้องมีการใช้เครื่องมือวัดชนิดอื่น เช่น Taper Gauge มาช่วยเพื่ออ่านค่าพิกัดที่ตรวจวัด ได้แก่ ขนาดของขอบชิ้นงาน (Trim line) และตรวจผิวชิ้นงาน (Surface) เพื่อให้ค่าอยู่ในมาตรฐานตาม Check Sheet Inspection

จากฐานความเชี่ยวชาญการผลิตแม่พิมพ์โลหะ (Dies) ภายใต้การดำเนินงานของ TATP ซึ่งมีทีมวิศวกรและช่างเทคนิค ที่มีความชำนาญสูง กลุ่มบริษัท ยังได้รับความไว้วางใจ จากผู้ผลิตรถยนต์และผู้ผลิตชิ้นส่วน ให้ออกแบบและสร้างอุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ (Checking Fixtures) โดยนับเป็นบริษัทผู้ผลิตของคนไทยที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบและสร้างเครื่องมือสำหรับตรวจสอบชิ้นส่วนยานยนต์ สำหรับลูกค้าของกลุ่มบริษัท ที่ไว้วางใจให้บริษัทผลิตอุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ ประกอบด้วย ลูกค้าในกลุ่ม OEM Supplier Tier 1 และลูกค้าบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ (Car Brand) โดยชิ้นงานที่ผลิตเสร็จสมบูรณ์แล้ว จะเป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าผู้ว่าจ้าง และถูกส่งไปยังโรงงานผลิตของลูกค้า โดยมีเพียงส่วนน้อยที่จะถูกจัดเก็บอยู่ที่โรงงานผลิตของกลุ่มบริษัท สำหรับนำไปใช้ตรวจสอบชิ้นส่วนที่ทางกลุ่มบริษัท มีการผลิตต่อไป

ขั้นตอนการทำงานในการออกแบบและสร้างอุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ (Checking Fixtures) สรุปได้ดังนี้

1. ขั้นตอนการเตรียมงานและการออกแบบ
 - 1.1 TATP ได้รับข้อมูลทางเทคนิคและรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของชิ้นงานที่ต้องการตรวจสอบชิ้นงานจากลูกค้า
 - 1.2 ออกแบบอุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ (C/F) โดยใช้โปรแกรมเขียนแบบ CAD
 - 1.3 การจัดเตรียมวัสดุ
2. ขั้นตอนการผลิต
 - 2.1 การกัดขึ้นรูป (CNC Milling)
 - 2.2 การประกอบและปรับแต่ง (Assembly and Finishing)
3. การตรวจสอบคุณภาพอุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ (C/F) โดยตรวจสอบคุณภาพตามข้อกำหนดลูกค้า
4. การส่งมอบงาน (Delivery)

ตารางเปรียบเทียบการใช้กำลังการผลิตสูงสุดและการใช้กำลังการผลิตจริงสำหรับการออกแบบและสร้างอุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ ของ TATP ในปี 2565-2567

กำลังการผลิต TATP	2565	2566	2567
กำลังการผลิตสูงสุด (ชิ้นต่อปี)	250	250	250
การใช้กำลังการผลิตจริง (ชิ้น)	150	233	225
อัตราการใช้กำลังการผลิต (การใช้กำลังการผลิตจริง/กำลังการผลิตสูงสุด)	60%	93%	90%

ที่มา: บริษัทฯ

หมายเหตุ:

1. กำลังการผลิตคำนวณจากเวลาทำงาน 1กะ 08.00 - 17.00 น. (พัก 1 ชม.) โดยจะมีการหักเวลา setup time ออก 30 นาทีต่อกะ
2. วันทำงานของบริษัท รวมทั้งหมด 285 วัน/ปี (ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดพิเศษ วันเสาร์ และวันอาทิตย์)

อุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ (Checking Fixtures) จะแปรเปลี่ยนไปตามลักษณะรูปร่างของชิ้นงาน และจุดที่ต้องการตรวจสอบ ซึ่งมีทั้งแบบธรรมดาไปจนถึงแบบที่ยุ่งยากซับซ้อนและมีราคาแพง ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ได้รับการออกแบบและสร้างขึ้นเพื่อช่วยลดเวลาการทำงานในการตรวจสอบ และทำให้การตรวจสอบมีความแม่นยำยิ่งขึ้น



ตัวอย่างของ Checking Fixtures ที่ TATP ได้ออกแบบและสร้างให้แก่ลูกค้า

ที่มา: บริษัทฯ

สำหรับแผนงานในอนาคต เพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มสูงขึ้น ในการผลิตอุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบที่มีความเที่ยงตรงสูง จากการเปลี่ยนผ่านสู่การผลิตรถยนต์ไฟฟ้า (EVs) ซึ่งมีการแข่งขันทั้งด้านความเร็ว คุณภาพ และราคา TATP จึงได้มีการเตรียมความพร้อม ทั้งในด้านบุคลากร โดยมีการยกระดับความรู้ และทักษะอย่างต่อเนื่อง โดยมีการลงทุนเพิ่มเติมในด้านซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนการผลิตให้รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น

อุปกรณ์จับยึด (“ธุรกิจ Tooling”)

1.3 อุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ (Assembly Jigs)

อุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ (Assembly Jigs) เป็นส่วนสำคัญสำหรับขั้นตอนการผลิตและประกอบชิ้นส่วนรถยนต์ โดยเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการจับยึดชิ้นส่วนรถยนต์ เพื่อเชื่อมและประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ เข้าด้วยกัน อุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ เป็นงานที่ผลิตตามคำสั่งที่เฉพาะเจาะจงสำหรับสายการผลิตรถยนต์ของแต่ละรุ่น ในการออกแบบและสร้างอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ ทีมวิศวกรของ TATP จะศึกษารายละเอียดและข้อกำหนดทางเทคนิคของลูกค้า เพื่อทำการออกแบบทำแบบจำลอง การเชื่อมประกอบ โดยคำนวณการเคลื่อนไหวของอุปกรณ์ตามหลักการยศาสตร์ (Ergonomics) หลักที่คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน จากนั้นจึงดำเนินการผลิตอุปกรณ์ ทั้งนี้ลูกค้าที่สำคัญของ TATP ได้แก่ บริษัทผู้ผลิตรถยนต์ (Car Brand) และลูกค้า OEM Supplier Tier 1

โดยในการผลิตอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ (Assembly Jigs) เป็นอีกความเชี่ยวชาญของ TATP ภายใต้การดำเนินงานโดย TATP ที่ได้รับการยอมรับถึงคุณภาพมาตรฐานระดับสากล โดย TATP ถือเป็นบริษัทของคนไทยที่มีประสบการณ์ในการผลิตเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในกระบวนการผลิตยานยนต์มาอย่างยาวนาน

ขั้นตอนการทำงานในการออกแบบและสร้างอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ (Assembly Jigs) สรุปได้ดังนี้

1. ขั้นการเตรียมงานและออกแบบ
 - 1.1 TATP ได้รับข้อมูลทางเทคนิคและรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของชิ้นงานที่ต้องการนำมาประกอบจากลูกค้า
 - 1.2 ออกแบบอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ (Jigs) โดยใช้โปรแกรมเขียนแบบ CAD
 - 1.3 การจัดเตรียมวัสดุ
2. ขั้นการผลิต
 - 2.1 การทำโครงสร้างอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ (CNC Machine)
 - 2.2 การประกอบและปรับแต่ง (Assembly and Finishing)
3. การตรวจสอบอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ โดยการทดลองนำชิ้นส่วนยานยนต์ (Single Part) มาเชื่อมประกอบจนเป็นชิ้นงานสำเร็จรูป (Compliance Parts) ที่ได้คุณภาพตามความต้องการของลูกค้า
4. การส่งมอบงาน (Delivery) โดยการติดตั้งและทดลองประกอบชิ้นส่วนที่โรงงานของลูกค้า

ตารางเปรียบเทียบการใช้กำลังการผลิตสูงสุดและการใช้กำลังการผลิตจริงในการออกแบบและสร้างอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบของ TATP ในปี 2565-2567

กำลังการผลิต TATP	2565	2566	2567
กำลังการผลิตสูงสุด (ชิ้นต่อปี)	250	250	250
การใช้กำลังการผลิตจริง (ชิ้น)	250	213	240
อัตราการใช้กำลังการผลิต (การใช้กำลังการผลิตจริง/กำลังการผลิตสูงสุด)	100%	85%	96%

ที่มา: บริษัทฯ

หมายเหตุ:

1. กำลังการผลิตคำนวณจากเวลาทำงาน 1 กะ 08.00 - 17.00 น. (พัก 1 ชม.) โดยจะมีการหักเวลา setup time ออก 30 นาที ต่อกะ
2. วันทำงานของบริษัท รวมทั้งหมด 285 วัน/ปี (ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดพิเศษ วันเสาร์และวันอาทิตย์)

อุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ (Assembly Jigs) เป็นเครื่องมือสำหรับงานในอุตสาหกรรมที่มีการผลิตชิ้นงานที่มีชิ้นส่วนจำนวนมาก เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ โดยหลักการทำงานของอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ คือเพื่อบังคับชิ้นงานหลายๆ ชิ้น วางลงที่พินกำหนดตำแหน่ง (Locator Pin) ในการประกอบชิ้นงานซึ่งจะใช้เครื่องเชื่อมจุด (Spot Welding) โดยการปล่อยกระแสไฟฟ้าให้แผ่นโลหะยึดติดกันแน่น ตามจุดที่กำหนดตามแบบ จึงทำให้ชิ้นงานทุกชิ้นที่ประกอบขึ้นมีขนาดเท่ากัน ตลอดจนได้คุณภาพตรงตามมาตรฐานเหมือนกันทั้งหมด



ตัวอย่าง Assembly Jigs ที่ TATP ได้ออกแบบและสร้างให้แก่ลูกค้า

ที่มา: บริษัทฯ

กระบวนการผลิตอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบของกลุ่มบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยทางกลุ่มบริษัท มีการลงทุนเพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการขั้นตอนการออกแบบและการจำลองการผลิตต่าง ๆ เพื่อประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบคุณภาพก่อนนำชิ้นงานไปใช้จริง รวมถึงการนำหุ่นยนต์อุตสาหกรรม (Robotics) หรือระบบอัตโนมัติมาใช้ในการผลิตมากขึ้น โดยมีการเตรียมความพร้อมพัฒนาบุคลากรให้ยกระดับขีดความสามารถในการใช้เครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อช่วยให้การผลิตรวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น



2. ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์แบบการปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Automotive Press Parts)

กลุ่มบริษัท ไทย ออโต พูลส์ ดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ มาอย่างยาวนานตั้งแต่ปี 2547 ด้วยมาตรฐานและชื่อเสียงการผลิตอย่างมีคุณภาพ ครบวงจร ทั้งงานเชื่อม งานปั๊มขึ้นรูปชิ้นส่วน ต้นทุนที่เหมาะสม และการส่งมอบทันเวลา จึงได้รับการยอมรับจากลูกค้าซึ่งเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ (OEM Supplier Tier 1) ของแบรนด์ชั้นนำของประเทศญี่ปุ่น และประเทศเยอรมนี อย่างต่อเนื่อง ส่งผลทำให้ธุรกิจเติบโต ต่อเนื่อง

จากฐานการผลิตที่ติดตั้งเครื่องจักรทันสมัย ระบบบริหารจัดการผลิตที่คำนึงคุณภาพทั้ง คุณภาพสินค้า ต้นทุน การส่งมอบทันเวลา และที่ตั้งฐานการผลิตที่อยู่ในแนวยุทธศาสตร์ของอุตสาหกรรมรถยนต์ของประเทศไทย คือจังหวัดปทุมธานี และจังหวัดชลบุรี ภายใต้การดำเนินการของ TAT, TATC และ TATE ซึ่งมีบริษัทในเครือ คือ TATP เป็นโรงงานออกแบบและผลิตแม่พิมพ์โลหะชั้นนำของภูมิภาคเอเชีย กลุ่มบริษัท ไทย ออโต ทูลส์ จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ให้เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ สำหรับการผลิตรถยนต์รุ่นใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลาย ทั้งลูกค้าที่ต้องการ การผลิตปริมาณมาก และลูกค้าที่ต้องการผลิตชิ้นส่วนที่มีความพิถีพิถันสูง

กลุ่มบริษัท มีระบบบริหารจัดการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวด ทุกขั้นตอน เพื่อให้งานผลิตชิ้นส่วนของลูกค้าทุกราย เป็นไปตามแผนและบรรลุเป้าหมาย สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีไลน์ผลิตปั๊มชิ้นรูปชิ้นส่วน (Press Machine) ขนาดตั้งแต่ 200 ตัน ถึง 2,000 ตัน รวมถึงมีโรงงานชุบเคลือบสีชิ้นส่วน EDP (Electro Deposition Paint) ซึ่งเป็นระบบที่ใช้กระแสไฟฟ้าเป็นสื่อในการทำปฏิกิริยาเคลือบสีกับพื้นผิวโลหะ ทำให้ทุกชิ้นงานมีคุณภาพสีคงที่ สีสิดทนนาน ไม่ผุกร่อน หรือร่อน พื้นผิวมีความเรียบและสม่ำเสมอ และทนทานต่อสนิม

ลูกค้าในธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ของ บริษัทฯ ส่วนหนึ่งมาจากฐานธุรกิจออกแบบและผลิตแม่พิมพ์โลหะ ซึ่งประโยชน์ที่ลูกค้าจะได้รับคือ การบริการครบวงจร ความรวดเร็ว คุณภาพ ต้นทุน และความมั่นใจ จากการทำงานร่วมกันของ TATP ซึ่งเชี่ยวชาญการผลิตแม่พิมพ์โลหะ ที่สามารถสนับสนุนลูกค้าได้ทันที

ในการผลิตรถยนต์ 1 คัน ทุกชิ้นล้วนมีความสำคัญ และจะขาดชิ้นใดชิ้นหนึ่งไปไม่ได้ ดังนั้นในการคัดเลือกผู้ผลิตชิ้นส่วน มาร่วมในโปรเจกการผลิต จะมีการพิจารณาอย่างละเอียด โดยผู้ผลิตซึ่งเป็น OEM Supplier Tier 1 จะมีการคัดเลือกผู้ผลิตชิ้นส่วนที่เรียกว่า Supplier Tier 2 ที่มีความพร้อมและมั่นใจได้ถึงคุณภาพมาตรฐานการผลิต ทั้งสามด้าน คือ คุณภาพสินค้า ต้นทุน และการส่งมอบทันเวลา โดยหลังจากนำชิ้นส่วนจากผู้ผลิตแต่ละรายมาประกอบเป็นโครงสร้างย่อย (Componance Parts) ของรถยนต์ แล้วก็จะส่งต่อไปยังโรงงานผู้ผลิตรถยนต์ (Car Brand) เพื่อประกอบขึ้นเป็นรถยนต์สำเร็จรูปต่อไป

สำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ กลุ่มบริษัท ไทย ออโต ทูลส์ นับเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนย่อย (Supplier Tier 2) ที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าประเทศญี่ปุ่นซึ่งเป็นผู้ผลิต OEM Supplier Tier 1 ของแบรนด์ผู้ผลิตรถยนต์ชั้นนำของโลก เช่น Honda Toyota Mitsubishi โดยรับผลิตชิ้นส่วนต่าง ๆ ของรถยนต์มากกว่า 200 รายการ เช่น ชิ้นส่วนช่วงล่างรถกระบะ (Chassis Frame Components) ชิ้นส่วนประเภตตัวถังรถยนต์ (Body Parts) ชิ้นส่วนประเภตหม้อลมเบรกรถยนต์ (Brake Booster) และชิ้นส่วนที่เป็นเครื่องยนต์ (Engine Parts)

ชิ้นส่วนรถยนต์แบบการปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Automotive Press Parts) ที่กลุ่มบริษัท ได้ทำการผลิตโดยเทคนิคการผลิตแบบปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Stamping Process) ซึ่งมีรายละเอียดและขั้นตอนการผลิตที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การป้อนเหล็กแผ่นผ่านเครื่องกดปั๊มขึ้นรูปเพื่อให้ได้รูปทรงและรูปร่างตามแบบ
 - 1.1 การขึ้นรูป (Forming) – แผ่นโลหะให้เป็นรูปทรงที่ต้องการตามแบบของแม่พิมพ์
 - 1.2 การตัดแต่ง / เจาะรู (Trimming/Piercing) – เพื่อการตัดแผ่นชิ้นงานโลหะตามรูปทรง การเจาะรู ให้ได้ตามขนาดที่ต้องการ
 - 1.3 การอัดขึ้นรูป (Restriking) – คือการอัดขึ้นรูปชิ้นงานโลหะชิ้นสุดท้ายให้ได้ขนาดและรูปร่าง
 - 1.4 การแยก (Separating) – โดยการตัดเพื่อแยกชิ้นงานเป็นชิ้นงานสำเร็จรูป
2. การเชื่อมประกอบ (Assembly) ชิ้นส่วนย่อยต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้ได้ชิ้นส่วนตามแบบที่กำหนด
3. การตรวจสอบคุณภาพตามข้อกำหนด ก่อนส่งสินค้าไปยังลูกค้า OEM Supplier Tier 1 เพื่อนำไปประกอบเป็นชิ้นส่วนยานยนต์ ก่อนที่ OEM Supplier Tier 1 จะป้อนชิ้นส่วนไปยังโรงงานผลิตรถยนต์ของ Car Brand ต่อไป

กลุ่มบริษัท มีโรงงานชุบเคลือบสีชิ้นส่วนด้วยระบบไฟฟ้า EDP (Electro Deposition Paint) ที่ได้มาตรฐานสากลเป็นของตนเอง ภายใต้การดูแลของ TATC ตั้งอยู่ที่โรงงานผลิตของ TATC อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ปัจจุบันได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ซึ่งเป็นบริษัทผู้นำเทคโนโลยียานยนต์ระดับโลกจากประเทศเยอรมนี และเป็น OEM Supplier Tier 1 ของ Car Brand ขึ้นนามี่มีฐานการผลิตในประเทศไทยหลายราย รวมถึงส่งออกไปหลายประเทศ ให้ผลิตและชุบเคลือบสีชิ้นส่วนฝาท่อลมเบรกรถยนต์ (Brake Booster) และถาดรองน้ำมันเกียร์ (Oil Pan) สำหรับโรงงานชุบเคลือบสีชิ้นส่วนด้วยระบบไฟฟ้า EDP เป็นระบบที่ใช้กระแสไฟฟ้าเป็นสื่อในการทำปฏิกิริยาเคลือบสีกับพื้นผิวโลหะ ทำให้ทุกชิ้นงานมีคุณภาพสีสม่ำเสมอ ทนทานต่อการผุกร่อน

กลุ่มบริษัท มีกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบและบุคลากรพร้อมให้บริการลูกค้าทั้งงานขายและงานบริการหลังการขาย สำหรับการสั่งซื้อ ลูกค้าจะแจ้งประมาณการความต้องการ (Forecast) สินค้าที่จะมีการสั่งซื้อ ตลอดจนอายุการผลิตและจัดจำหน่ายเชิงพาณิชย์ของรถยนต์ในแต่ละรุ่น ที่จะให้ทางกลุ่มบริษัท เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนนั้น ๆ รวมถึงประมาณการความต้องการการใช้ชิ้นส่วนเพื่อเป็นอะไหล่ทดแทน (Replacement Parts) ในช่วงระยะเวลาหลังจากสิ้นสุดการผลิตรถยนต์ในเชิงพาณิชย์ของรถยนต์รุ่นนั้น ๆ แล้ว ทั้งนี้ เมื่อลูกค้าต้องการสั่งซื้อชิ้นส่วนรถยนต์ (Automotive Press Parts) จากทางกลุ่มบริษัท ในแต่ละครั้ง ลูกค้าจะส่งคำสั่งซื้อ (Purchase Order : PO) ให้แก่ทางกลุ่มบริษัท ล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1-3 เดือน เพื่อให้มีเวลาในการเตรียมการและจัดหาวัตถุดิบ ตลอดจนการวางแผนการผลิตและการดำเนินการผลิตจริง เพื่อส่งมอบสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้าต่อไป โดยกลุ่มบริษัท จะดูแลและจัดเก็บแม่พิมพ์โลหะให้อยู่ในสภาพที่ดี (หากลูกค้าต้องการ) พร้อมใช้งานเพื่อรองรับคำสั่งซื้อในคราวต่อไป

โรงงานการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ทั้งสามแห่ง (TAT, TATC และ TATE) มีการบริหารจัดการการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมคุณภาพอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้นำระบบ TPS หรือ Toyota Production System มาใช้ เพื่อให้การผลิตเป็นไปตามเป้าหมาย ลดของเสียในการผลิต และเพื่อให้มีความพร้อมในทุกการผลิต ได้ชิ้นงานที่มีคุณภาพและปริมาณตามเป้าหมาย จึงมีการออกมาตรการ 5 พร้อม และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติทุกครั้ง ก่อนที่จะเริ่มการผลิต จะต้องให้แน่ใจว่ามีความพร้อมอย่างสมบูรณ์ทั้ง 5 พร้อมแล้ว ได้แก่ 1. วัตถุดิบพร้อม 2. เครื่องจักรพร้อม 3. แม่พิมพ์พร้อม 4. ภาชนะพร้อม และ 5. คนพร้อม ทำให้ทุกชิ้นงาน ทุกคำสั่งซื้อ ทุกโปรเจกต์ที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จ ลุล่วง สร้างความประทับใจและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า จึงเกิดการบอกต่อถึงคุณภาพที่แตกต่าง ทั้งนี้จุดเด่นและศักยภาพความพร้อมของโรงงานการผลิตชิ้นส่วน ทั้ง 3 แห่ง สรุปได้ดังนี้

- TAT มีโรงงานผลิตชิ้นส่วนขนาดใหญ่ ตั้งอยู่ที่ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี มีสายการผลิตทั้งแบบ Tandem Line และ Progressive Line ตั้งแต่ขนาด 200-600 ตัน โดยล่าสุดได้มีการปรับปรุงสายการผลิตเดิม Tandem Line ให้เป็นระบบอัตโนมัติ Tandem Line by Robot ที่สามารถผลิตได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพสูง แม่นยำ รวดเร็ว และต้นทุนแรงงานต่ำลง ลูกค้าที่สำคัญของบริษัทฯ คือ ลูกค้าค่ายรถญี่ปุ่น
- TATE มีโรงงานผลิตตั้งอยู่ที่ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี จุดเด่นของที่นี่คือ มีการติดตั้งเครื่องปั๊มขึ้นรูปชิ้นส่วนทั้งแบบ Tandem Line และ Progressive Line ตั้งแต่ขนาด 400-800 ตัน และระบบอัตโนมัติ Transfer Line ขนาด 2,000 ตัน จึงมีความยืดหยุ่นสูง สามารถรองรับการผลิตชิ้นส่วนที่มีปริมาณมาก และชิ้นส่วนที่มีขนาดใหญ่ โดยลูกค้าที่สำคัญของ TATE คือ ลูกค้าค่ายรถญี่ปุ่น
- TATC มีโรงงานผลิตตั้งอยู่ที่ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี มีสายการผลิตทั้งแบบ Tandem Line และ Progressive Line ขนาดตั้งแต่ 150-300 ตัน รวมถึงให้บริการเพิ่มเติมสำหรับการชุบเคลือบสีด้วยระบบไฟฟ้า EDP สำหรับฝามือลมนเบรกรถยนต์ โดยลูกค้าที่สำคัญของ TATC คือ หนึ่งในบริษัท OEM Supplier Tier-1 ที่จำหน่ายหม้อลมนเบรกรถยนต์รายใหญ่ของประเทศไทย

สำหรับธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ของกลุ่มบริษัท จัดเป็น OEM Supplier Tier 2 เนื่องจากมีการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ให้แก่ ผู้ผลิตรถยนต์ (Car Brand) และ OEM Supplier Tier 1 เป็นหลัก ซึ่ง OEM Supplier Tier 1 ส่วนใหญ่คือ บริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์เพื่อส่งมอบโรงงานผลิตของ Car Brand



ตัวอย่างชิ้นส่วนยานยนต์ (Automotive Press Parts)
ที่กลุ่มบริษัทมีการผลิตให้แก่ลูกค้า OEM Supplier Tier 1

ที่มา: บริษัทฯ



ตัวอย่างชิ้นส่วนหม้อลมเบรกรถยนต์ที่ผ่านการ
ขึ้นรูปและชุบเคลือบสี EDP โดย TATC

ที่มา: บริษัทฯ



Tandem Press Line by Automatic Spacer



Progressive Line ขนาด 800 Tons



Tandem Line by Robot ขนาด 600 Tons

แผนภาพแสดงโรงงานปั๊มชิ้นรูปชิ้นส่วน (Pressing Machine Factory) ของกลุ่มบริษัท

ที่มา: บริษัทฯ



แผนภาพแสดงกระบวนการชุบเคลือบสีชิ้นส่วนด้วยระบบไฟฟ้า
EDP (Electro Deposition Paint) ของกลุ่มบริษัท

ที่มา: บริษัทฯ

กลุ่มบริษัท มีการบริหารจัดการโรงงานผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการจัดการเศษวัสดุจากกระบวนการปั๊มขึ้นรูป (Stamping Process) อย่างเป็นระบบ ที่นอกจากจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังเป็นการเพิ่มรายได้ อีกทางหนึ่งด้วย ในทุกวัน เศษเหล็ก ที่เหลือจากกระบวนการปั๊มขึ้นรูปชิ้นส่วนของ TAT, TATC และ TATE จะถูกลำเลียงผ่านสายพาน ใส่รถบรรทุกที่รออยู่ท้ายไลน์การผลิตเพื่อนำไปซัง ก่อนส่งไปจำหน่ายต่อให้ผู้ค้าเศษเหล็ก โดยรายได้จากการขายเศษวัสดุนี้ จะถูกบันทึกเป็นรายได้ส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัทด้วย อย่างไรก็ตามรายได้จากการขายเศษเหล็ก ดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงและผันแปรไปในแต่ละช่วงเวลาโดยขึ้นอยู่กับราคาที่เสนอจากผู้รับซื้อ ซึ่งทางกลุ่มบริษัท จะมีการติดตามและตรวจสอบจากทางผู้รับซื้อเป็นประจำอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ เดือน ทั้งนี้ ค่าเศษเหล็กคงเหลือดังกล่าว จะเป็นส่วนหนึ่งที่คำนวณหักออกในการกำหนดราคาชิ้นส่วนรถยนต์ต่อหน่วย

กำลังการผลิตของกลุ่มบริษัท ในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ Automotive Press Parts ตั้งแต่ ปี 2565-2567

ตารางเปรียบเทียบการใช้กำลังการผลิตของ TAT ในการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ Automotive Press Parts ปี 2565-2567

กำลังการผลิต TAT	2565	2566	2567
กำลังการผลิตสูงสุด (จำนวน Stroke ครั้ง/ปี)	94,014,831	100,392,600	100,742,400
การใช้กำลังการผลิตจริง (จำนวน Stroke ครั้ง/ปี)	40,508,668	58,892,237	43,050,010
จำนวนชิ้นงานที่ผลิตได้ (ชิ้น/ปี)	70,551,160	63,026,219	62,317,002
อัตราการใช้กำลังการผลิต (การใช้กำลังการผลิตจริง/กำลังการผลิตสูงสุด)	43%	59%	40.11%

ที่มา : บริษัทฯ

หมายเหตุ:

1. กำลังการผลิตคำนวณจากเวลาทำงาน 1กะ 08.00 - 17.00 น. (พัก 1 ชม.) โดยจะมีการหักเวลา setup time ออก 30 นาที ต่อกะ
2. วันทำงานของบริษัท รวมทั้งหมด 285 วัน/ปี (ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดพิเศษ วันเสาร์ และวันอาทิตย์)
3. จำนวนชิ้นงานที่ผลิตได้จริงมีจำนวนมากกว่าจำนวน stroke ที่ใช้จริงของเครื่องจักร เนื่องจากทางกลุ่มบริษัทได้ออกแบบแม่พิมพ์สำหรับบางชิ้นงานให้สามารถผลิตชิ้นงานได้มากกว่า 1 ชิ้น ต่อ 1 Stroke

ตารางเปรียบเทียบการใช้กำลังการผลิตของ TATE ในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ Automotive Press Parts ปี 2565-2567

กำลังการผลิต TATE	2565	2566	2567
กำลังการผลิตสูงสุด (จำนวน Stroke ครั้ง/ปี)	18,103,200	18,103,200	18,103,200
การใช้กำลังการผลิตจริง (จำนวน Stroke ครั้ง/ปี)	16,894,270	15,694,591	12,562,187
จำนวนชิ้นงานที่ผลิตได้ (ชิ้น/ปี)	24,348,403	23,193,128	18,723,476
อัตราการใช้กำลังการผลิต (การใช้กำลังการผลิตจริง/กำลังการผลิตสูงสุด)	93%	87%	69.39%

ที่มา : บริษัทฯ

หมายเหตุ:

1. กำลังการผลิตคำนวณจากเวลาทำงาน 1กะ 08.00 - 17.00 น. (พัก 1 ชม.) โดยจะมีการหักเวลา setup time ออก 30 นาทีต่อกะ
2. วันทำงานของบริษัท รวมทั้งหมด 285 วัน/ปี (ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดพิเศษ วันเสาร์ และวันอาทิตย์)
3. จำนวนชิ้นงานที่ผลิตได้จริงมีจำนวนมากกว่าจำนวน stroke ที่ใช้จริงของเครื่องจักร เนื่องจากทางกลุ่มบริษัทได้ออกแบบแม่พิมพ์สำหรับบางชิ้นงานให้สามารถผลิตชิ้นงานได้มากกว่า 1 ชิ้นต่อ 1 stroke

ตารางเปรียบเทียบการใช้กำลังการผลิตของ TATC ในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ Automotive Press Parts ปี 2565-2567

กำลังการผลิต TATC	2565	2566	2567
กำลังการผลิตสูงสุด (จำนวน Stroke ครั้ง/ปี)	18,418,400	20,349,000	19,286,400
การใช้กำลังการผลิตจริง (จำนวน Stroke ครั้ง/ปี)	10,478,707	13,781,032	13,897,873
จำนวนชิ้นงานที่ผลิตได้ (ชิ้น/ปี)	18,440,430	17,771,189	17,600,945
อัตราการใช้กำลังการผลิต (การใช้กำลังการผลิตจริง/กำลังการผลิตสูงสุด)	57%	68%	72%

ที่มา : บริษัทฯ

หมายเหตุ:

1. กำลังการผลิตคำนวณจากเวลาทำงาน 1กะ 08.00 - 17.00 น. (พัก 1 ชม.) โดยจะมีการหักเวลา setup time ออก 30 นาทีต่อกะ
2. วันทำงานของบริษัท รวมทั้งหมด 285 วัน/ปี (ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดพิเศษ วันเสาร์ และวันอาทิตย์)
3. จำนวนชิ้นงานที่ผลิตได้จริงมีจำนวนมากกว่าจำนวน stroke ที่ใช้จริงของเครื่องจักร เนื่องจากทางกลุ่มบริษัทได้ออกแบบแม่พิมพ์สำหรับบางชิ้นงานให้สามารถผลิตชิ้นงานได้มากกว่า 1 ชิ้นต่อ 1 stroke

กำลังการผลิตของ TATC สำหรับงานด้านการชุบเคลือบสีชิ้นส่วนด้วยระบบไฟฟ้า EDP ปี 2565-2567

กำลังการผลิต TATC	2565	2566	2567
กำลังการผลิตสูงสุด (ชิ้นต่อปี)	5,033,600	5,643,000	4,419,800
การใช้กำลังการผลิตจริง (ชิ้น)	4,100,653	2,720,302	3,000,028
อัตราการใช้กำลังการผลิต (การใช้กำลังการผลิตจริง/กำลังการผลิตสูงสุด)	81%	48%	68%

ที่มา : บริษัทฯ

หมายเหตุ:

1. สำหรับการชุบเคลือบสีชิ้นส่วนหม้อลมเบรกรถยนต์ของบริษัท เป็นการผลิตตามออร์เดอร์ที่ได้รับจากลูกค้า ตัวเลขกำลังการผลิตสูงสุดจึงมาจากปีที่ได้รับคำสั่งซื้อมากที่สุดของบริษัทฯ

3. กระบวนการผลิต

3.1 กระบวนการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์โลหะและอุปกรณ์จับยึด (Tooling)

กระบวนการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์โลหะและอุปกรณ์จับยึดของกลุ่มบริษัท อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ TATP ซึ่งประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์หลัก 3 ประเภท ได้แก่ 1. แม่พิมพ์โลหะสำหรับปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Stamping Die) 2. อุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ (Checking Fixtures) และ 3. อุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ (Assembly Jigs) จะเริ่มต้นหลังจากได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าเรียบร้อยแล้ว โดย หน่วยงานวางแผน จะทำการวางแผนการออกแบบและผลิตตามข้อมูลทางเทคนิคที่ได้รับ การอนุมัติจากลูกค้า จากนั้นจะส่งต่อแผนการผลิตไปให้หน่วยงานวิศวกรเพื่อดำเนินการผลิตในขั้นตอนต่าง ๆ จนเสร็จสมบูรณ์และส่งมอบให้ลูกค้าตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ ดังนี้

กระบวนการผลิตแม่พิมพ์



กระบวนการผลิตอุปกรณ์จับยึดเพื่อตรวจสอบและอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ



3.2 กระบวนการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ (Automotive Press Parts)

กระบวนการผลิตชิ้นส่วนในโรงงานทุกแห่งของ กลุ่มบริษัท ได้รับการออกแบบให้มีความ คล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพ ต้นทุน และ การส่งมอบทันเวลา ซึ่งหลังจากรับคำสั่งซื้อ ฝ่ายจัดซื้อจะเริ่มต้นจากการจัดหาและสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยหน่วยงานควบคุมคุณภาพด้านรับเข้าวัตถุดิบของบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบวัตถุดิบเพื่อให้มั่นใจ ว่าคุณภาพของวัตถุดิบดังกล่าวผ่านมาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด จากนั้นจะนำวัตถุดิบเข้าจัดเก็บ ในสถานที่ ที่เหมาะสมสำหรับเก็บวัตถุดิบแต่ละประเภท เพื่อคงไว้ซึ่งคุณภาพของวัตถุดิบประเภทต่าง ๆ รวมถึงให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีวัตถุดิบที่เพียงพอ และพร้อมสำหรับการผลิตต่อไป

เมื่อบริษัทฯ ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า หน่วยงานวางแผน จะทำการวางแผนการผลิตตาม คำสั่งซื้อ จากนั้นจะส่งต่อแผนการผลิตไปให้หน่วยงานฝ่ายผลิตเพื่อดำเนินการผลิตในขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

กระบวนการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์



4. การวิจัยและพัฒนา

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญกับงานด้านการวิจัยและพัฒนาทั้งในด้านการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ รวมถึงงานด้านการออกแบบและผลิตเครื่องมือกล (Tooling) ด้วยฐานข้อมูลของกลุ่มบริษัท โดยมีรายละเอียดของงานด้านการวิจัยและพัฒนาในแต่ละด้านที่สำคัญโดยสรุปดังต่อไปนี้

การวิจัยและพัฒนางานสำหรับงานด้านการออกแบบและผลิตเครื่องมือกล (Tooling) (ฝ่ายออกแบบ TATP)

โครงการ “การประยุกต์ซอฟต์แวร์ CAE เพื่อจำลองการขึ้นรูปแผ่นโลหะ ความแข็งแรงสูง 980 MPa สำหรับชิ้นส่วนยานยนต์ : บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด” เป็นความร่วมมือของกลุ่มบริษัท กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุทธิดี พงศ์ธนาพานิช และ สนับสนุนทุนวิจัยโดย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ บริษัทมีค่าใช้จ่ายคือ ค่าซอฟต์แวร์ JSTAMP และ ThinkDesign ในราคาพิเศษเพื่อการศึกษาและวิจัย ที่ได้รับความอนุเคราะห์จาก บริษัท เจซิม จำกัด และบริษัท JSOL ประเทศญี่ปุ่น โดยมีค่าซอฟต์แวร์ ในปี 2563-2566 ทั้งหมด เป็นจำนวน 3.90 ล้านบาท โดยสรุปงานวิจัย ดังนี้

ที่มาของงานวิจัย :

ในปัจจุบันการออกแบบชิ้นส่วนยานยนต์สมัยใหม่ได้มีการคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้โดยสารมากขึ้น โดยกลุ่มผู้ผลิตรถยนต์ได้พยายามที่จะประยุกต์ใช้เหล็กความแข็งแรงสูง (Advanced High Strength Steel, AHSS) ในการผลิตเป็นชิ้นส่วนยานยนต์สมัยใหม่ เพราะนอกจากจะทำให้ได้โครงสร้างที่มีความแข็งแรงมากขึ้นและมีความปลอดภัยที่สูงขึ้นแล้ว ยังจะทำให้น้ำหนักโดยรวมของยานยนต์ลดลงอีกด้วย

สำหรับในประเทศไทยผู้ผลิตรถยนต์จากประเทศญี่ปุ่นและอเมริกาจำนวนมากได้หันมาออกแบบชิ้นส่วนที่ทำจากเหล็กความแข็งแรงสูงชั้นสูง 980 MPa โดยที่ผ่านมา บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) เคยมีประสบการณ์การผลิตแม่พิมพ์ขึ้นรูปชิ้นส่วนสำหรับเหล็กความแข็งแรงสูงชั้นสูง 590 MPa มาแล้ว แต่ยังคงประสบปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของชิ้นส่วนที่ได้จากการขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์ที่ไม่เป็นไปตามที่ลูกค้าต้องการ กล่าวคือ ชิ้นส่วนยานยนต์ที่ผลิตได้มักเกิดปัญหาด้านคุณภาพหลายประการ เช่น ความราบเรียบของผิวชิ้นงาน (Surface Distortion) การบิดตัว (Twist) การแตกร้าว (Fracture) การย่น (Wrinkling) และปัญหาการติดตัวกลับ (Spring back) ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการทดสอบและแก้ไขแม่พิมพ์ค่อนข้างนาน ปัญหาเหล่านี้ส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพในการส่งมอบชิ้นงานให้ลูกค้าได้ตามข้อกำหนด และยังส่งผลกระทบต่อเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายและเวลาในการแก้ไขปรับแต่งแม่พิมพ์อีกมากมาย ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์สมัยใหม่ในอนาคต บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องปรับตัวในด้านเทคโนโลยีด้วยการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ CAE เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบแม่พิมพ์และวิเคราะห์พฤติกรรมของการเสียรูปของชิ้นส่วนที่ผลิตจากเหล็กความแข็งแรงสูง 980 MPa ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงเป็นที่มาของปัญหาที่จะทำการศึกษาในโครงการวิจัยนี้ กล่าวคือ เป็นการนำเอาซอฟต์แวร์ JSTAMP และ ThinkDesign มาใช้ในการออกแบบและวิเคราะห์พฤติกรรมของการเสียรูปของชิ้นส่วนยานยนต์ผลิตจากโลหะแผ่นความแข็งแรงสูง 980 MPa ไปพร้อม ๆ กับการชดเชยการติดตัวกลับของชิ้นส่วน เพื่อให้

ได้ขึ้นส่วนที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยลูกค้า เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือในด้านเทคโนโลยีและความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและผลิตชิ้นส่วนยานยนต์จากโลหะแผ่นความแข็งแรงสูง 980 MPa ต่อลูกค้า ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสให้บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์อื่น ๆ ที่มีมูลค่าสูงขึ้นในอนาคต

นอกจากนี้ หากพิจารณาถึงผลกระทบเชิงสังคม จะพบว่าตลอดช่วงเวลามากกว่า 5 ปีที่ผ่านมา โลหะแผ่นที่นำมาผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากโลหะแผ่นความแข็งแรงสูง 590 MPa มาเป็น 980 MPa และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ สำหรับรถรุ่นใหม่ที่จะออกสู่ตลาดในอนาคต ดังนั้น เพื่อให้ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ซึ่งเป็นบริษัทของคนไทยสามารถแข่งขันกับผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์จากต่างประเทศ จึงมีความจำเป็นต้องมีการยกระดับองค์ความรู้ เทคโนโลยี งานออกแบบทางวิศวกรรม และทักษะการผลิตให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งจะช่วยให้พนักงานของบริษัทฯ ยังคงมีทักษะที่ยังเป็นที่ต้องการของอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ สามารถแก้ไขปัญหาการว่างงานได้อย่างยั่งยืน อันจะเป็นการลดภาระและปัญหาทางสังคมที่จะตามมา และสามารถช่วยเพิ่มความมั่นคงและยั่งยืนด้านการผลิตในภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ของประเทศในอนาคต

จากผลงานวิจัยพบว่า การใช้ซอฟต์แวร์ JSTAMP เพื่อวิเคราะห์การขึ้นรูปชิ้นงานร่วมกับการใช้กระบวนการออกแบบแม่พิมพ์แบบย้อนกลับ (Inverse Die Design) ด้วยซอฟต์แวร์ ThinkDesign ช่วยให้บริษัทฯ สามารถออกแบบแม่พิมพ์ที่มีคุณภาพ โดยงานวิจัยนี้ บริษัทฯ ได้ขึ้นส่วนที่มีคุณภาพตามเป้าหมายเกินค่าเป้าหมายที่ร้อยละ 90

จากงานวิจัยสามารถสรุปได้ว่า งานวิจัยนี้สามารถช่วยให้บริษัทฯ สามารถออกแบบแม่พิมพ์ที่มีคุณภาพและสามารถผลิตชิ้นส่วนที่มีคุณภาพตามที่กำหนด ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมของกลุ่มบริษัท สู่อุตสาหกรรมแม่พิมพ์โลหะและชิ้นส่วนรถยนต์ EVs โดยหากมีการสั่งผลิตแม่พิมพ์โลหะหรือชิ้นส่วนรถยนต์ EVs เข้ามา กลุ่มบริษัท มีศักยภาพที่จะรองรับการผลิตดังกล่าวได้

(2) การตลาดและการแข่งขัน

1. นโยบายการแข่งขัน และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

1.1 ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

สำหรับธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์แบบการปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Automotive Press Parts) ที่ดำเนินการโดย TAT, TATE และ TATC นั้น มีลูกค้าหลักเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนที่เป็น OEM Supplier Tier 1 ของผู้ผลิตรถยนต์แบรนด์ชั้นนำของประเทศญี่ปุ่น ซึ่งลูกค้าดังกล่าวจะมีการสั่งซื้อสินค้าจากทั้งกลุ่มบริษัท และจากผู้ผลิตรายอื่น (OEM Supplier Tier2) เพื่อนำไปประกอบและผลิตขึ้นเป็นชิ้นส่วนรถยนต์ (Component Parts) และส่งให้แก่โรงงานของผู้ผลิตรถยนต์ (Car Brand) ขึ้นนามาจากประเทศญี่ปุ่นรายใหญ่ ทั้งที่มีฐานการผลิตอยู่ภายในประเทศไทยและฐานการผลิตในต่างประเทศต่อไป

หัวใจสำคัญที่ทำให้ ลูกค้า ซึ่งเป็น OEM Supplier Tier 1 ไว้วางใจเลือกกลุ่มบริษัท ให้ดำเนินการผลิตชิ้นส่วนเพื่อการผลิตรถยนต์รุ่นใหม่ ๆ เพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและส่งออกทั่วโลกนั้น นอกจากฐานการผลิตครบวงจร มาตรฐานสากล ติดตั้งเครื่องจักรทันสมัย บุคลากรมีคุณภาพ ที่สำคัญคือนโยบายคุณภาพ ที่คำนึงถึงความพึงพอใจและการบรรลุเป้าหมายของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า ต้นทุน และการส่งมอบทันเวลา

ลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัท นอกจาก OEM Supplier Tier 1 ของผู้ผลิตรถยนต์แบรนด์ชั้นนำของประเทศญี่ปุ่นแล้ว กลุ่มบริษัท ยังได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ซึ่งเป็น OEM Supplier Tier 1 จากประเทศเยอรมนี ในการผลิตชิ้นส่วนฝาคอบหม้อลมเบรกครบวงจร (Vacuum Brake Boosters) พร้อมชุบเคลือบสี EDP (Electro Deposition Paint) สำหรับส่งให้แก่โรงงานผู้ผลิตรถยนต์ (Car Brand) ในประเทศไทยเกือบทุกราย รวมถึงเพื่อการส่งออกไปยังต่างประเทศอีก

การได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า มาอย่างยาวนาน ตั้งแต่ พ.ศ. 2556 ให้ผลิตรถยนต์ฝาคอบหม้อลมเบรก ซึ่งชิ้นส่วนที่มีความสำคัญต่อความปลอดภัย สำหรับป้องกันสายพานการผลิตของผู้ผลิตรถยนต์เกือบทุกรายในประเทศ รวมถึงส่งออกไปหลายประเทศนี้ พิสูจน์ให้เห็นถึงศักยภาพและคุณภาพในการผลิตของกลุ่มบริษัท ภายใต้การดูแลของ TATC ได้เป็นอย่างดี โดยนับเป็นผู้ผลิตในประเทศไทยรายเดียวที่ได้รับเลือกให้ผลิตชิ้นส่วนที่มีความสำคัญยิ่งนี้

ด้วยคุณภาพมาตรฐานการผลิตระดับสากล กลุ่มบริษัท ยังมีลูกค้า ที่เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ ผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์อื่น ๆ ซึ่งนับเป็นการรักษาความสามารถทางการผลิตให้สม่ำเสมอในกรณีที่มีกำลังการผลิตเหลือจากการผลิตและจำหน่ายสินค้าให้แก่ OEM Supplier Tier 1 หลักอีกด้วย

สำหรับธุรกิจออกแบบและผลิตเครื่องมือ (Tooling) ที่ใช้ในการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ภายใต้การดำเนินงานของ TATP กลุ่มบริษัท มีลูกค้าหลัก ทั้งที่เป็นผู้ผลิตรถยนต์แบรนด์ชั้นนำของประเทศญี่ปุ่นโดยตรง (Car Brand) และผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ที่เป็น OEM Supplier Tier1 และ กลุ่มบริษัท ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้า (Vendor list) ของค่ายรถยนต์แบรนด์ชั้นนำของประเทศจีน จำนวน 2 ราย

จากการมีลูกค้าเป็น Car Brand โดยตรงที่ให้ความไว้วางใจเลือก กลุ่มบริษัท ให้เป็นส่วนหนึ่งของ OEM Supplier Tier1 ในการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์โลหะ (Dies) นับเป็นช่องทางการตลาดที่สำคัญ ที่ทำให้ธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ขยายเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ด้วยลูกค้าเห็นถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ และความสะดวกที่ได้รับจากการใช้บริการของกลุ่มบริษัท แบบครบวงจร และหากเกิดปัญหาใด บริษัทฯ ก็มีทีมวิศวกร และช่างเทคนิค ที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมไปสนับสนุนทันที ทำให้กระบวนการผลิตไม่สะดุด มีความรวดเร็วตามแผนที่กำหนดไว้

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท เชื่อว่าความพยายามอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท ในการรักษาประสิทธิภาพการผลิต การควบคุมต้นทุนการผลิตและดำเนินงาน คุณภาพของชิ้นส่วนและบริการ และความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการ มีส่วนสำคัญที่ทำให้ทางกลุ่มบริษัท สามารถรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีกับลูกค้ายาวนาน ได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว รวมถึงเป็นการเพิ่มโอกาสในการที่ทาง

กลุ่มบริษัท จะได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้ารายต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ทางฝ่ายบริหารยังมองหาโอกาสและช่องทางธุรกิจใหม่ ๆ ด้วยการพัฒนาและเรียนรู้เทคนิคการผลิตและการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และการรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจอันดีกับลูกค้ารายต่าง ๆ ถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับกลุ่มบริษัท ในการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ของธุรกิจผลิตเครื่องมือที่ใช้ในการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ (Tooling) และการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ (Press Parts) นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังได้ตั้งเป้าหมายที่จะลดต้นทุนในการผลิตโดยปรับกระบวนการผลิตมาเป็น Automation 100% ในปี 2570

1.2 นโยบายการกำหนดราคา

กลุ่มบริษัท กำหนดนโยบายการกำหนดราคาเพื่อให้กลุ่มบริษัท นำไปปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ได้อย่างเหมาะสม โดยการกำหนดราคาขายของกลุ่มบริษัท จะกำหนดราคาบวกจากต้นทุน นอกจากนี้ ยังได้กำหนดเกณฑ์การตั้งราคาสำหรับการซื้อขายระหว่างกันในกลุ่มบริษัทเพิ่มเติมด้วย

1.3 ช่องทางการจำหน่าย

กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจออกแบบและผลิตเครื่องมือ ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ประเภทปั๊มขึ้นรูปโลหะ ตามระบบห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ของผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์หลัก ดังนั้น ในกรณีลูกค้าปัจจุบันซึ่งทางกลุ่มบริษัท อยู่ใน Vendor Lists แล้ว ทางลูกค้าจะเป็นผู้ติดต่อกลุ่มบริษัท ให้เข้าไปรับข้อมูลเบื้องต้นของแม่พิมพ์โลหะ หรือชิ้นส่วนยานยนต์แบบการปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Press Parts) เพื่อให้ทำการเสนอราคา และประเมินกำลังการผลิตต่อไป

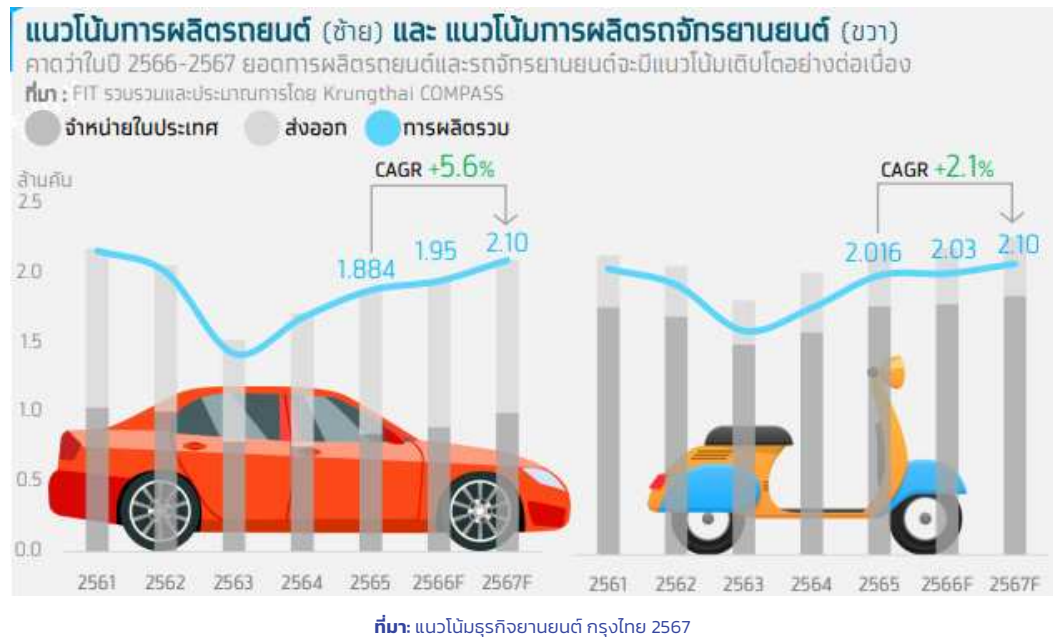
สำหรับลูกค้าใหม่ ฝ่ายการตลาดของกลุ่มบริษัท จะรับหน้าที่ไปดำเนินการติดต่อประสานไปยังบริษัทผลิตรถยนต์ (Car Brand) ว่ามีบริษัท Supply Chain ใหม่ (OEM Supplier tier1) เพิ่มเติมหรือไม่ เพื่อสมัครขอเข้าเป็น Vendor List ของบริษัทนั้น ๆ เพื่อจะนำเสนอสินค้าและบริการในโอกาสต่อไป

2. ภาพการณ์ตลาดและการแข่งขัน

ภาพรวมอุตสาหกรรมยานยนต์ของประเทศไทย

อุตสาหกรรมรถยนต์ในช่วงปี 2566-2568 มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องจากปัจจัยหนุน ได้แก่

- 1) ทิศทางการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและการกระตุ้นของกำลังซื้อท่ามกลางภาวะเงินเฟ้อที่น่าจะทยอยปรับลดลง
 - 2) นโยบายอุดหนุนการใช้รถไฟฟ้าแบบแบตเตอรี่ (BEV) ที่ยังมีต่อเนื่อง
 - 3) การเร่งลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานหลายโครงการของภาครัฐ และการขยายตัวต่อเนื่องของธุรกิจค้าปลีกออนไลน์และโลจิสติกส์ ตลอดจนการฟื้นตัวของธุรกิจท่องเที่ยวหลังการเปิดประเทศมากขึ้น ช่วยหนุนความต้องการรถเพื่อการพาณิชย์ และ
 - 4) ผู้ประกอบการมีแผนเปิดตัวรถยนต์รุ่นใหม่เพื่อกระตุ้นตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะรถยนต์ไฟฟ้า
- ตอบรับนโยบายอุดหนุนของภาครัฐ ส่วนการส่งออกคาดว่าจะในปี 2567 จะยังเติบโตในอัตราไม่สูงนัก ตามทิศทางกำลังซื้อของประเทศคู่ค้าที่ยังคงซบเซาก่อนที่จะกระตุ้นในช่วงปลายปี 2567-2568 ภายใต้ความเสี่ยงจากนโยบายลดการใช้รถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายใน (Internal Combustion Engine: ICE) ของหลายประเทศ ในขณะที่การส่งออกเครื่องยนต์ของไทยส่วนใหญ่ยังเป็น ICE



ภาพรวมการส่งออกของอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ไทยที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่สำคัญของประเทศไทยที่ได้รับการส่งเสริมจากภาครัฐอย่างต่อเนื่องมานานกว่า 40 ปี เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับอุตสาหกรรมยานยนต์ในประเทศโดยภาพรวม โดยมีมาตรการสนับสนุนการลงทุนผลิตและใช้ชิ้นส่วนยานยนต์ที่สำคัญ อาทิ

- 1) การปรับขึ้นภาษีนำเข้ายานยนต์สำเร็จรูป (Complete Built-Up: CBU) และชิ้นส่วนครบชุดสมบูรณ์ (Complete Knock-Down: CKD) เพื่อสนับสนุนการใช้ชิ้นส่วนยานยนต์ที่ผลิตในประเทศไทย
- 2) ส่งเสริมการลงทุน (Board of Investment: BOI) มีมาตรการส่งเสริมการลงทุนในคณะกรรมการอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และดึงดูดเม็ดเงินลงทุนต่างชาติเข้ามาตั้งฐานการผลิตในประเทศไทย อาทิ การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล การยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักรและวัตถุดิบการผลิตที่สำคัญ เป็นต้น
- 3) ในระยะเริ่มแรกของการพัฒนาอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย ทางภาครัฐได้กำหนดสัดส่วนบังคับใช้ชิ้นส่วนยานยนต์ที่ผลิตในประเทศไทย (Local Content Requirements: LCR) ในการผลิตรถยนต์ ซึ่งแม้ปัจจุบันจะได้ยกเลิกข้อกำหนดดังกล่าวไปแล้ว แต่การผลิตรถยนต์ในประเทศไทยยังคงมีสัดส่วนการใช้ชิ้นส่วนที่ผลิตในประเทศไทยค่อนข้างสูง โดยปัจจุบันการผลิตรถจักรยานยนต์ในประเทศไทยใช้ชิ้นส่วนในประเทศเกือบทั้งหมด ขณะที่การผลิตรถยนต์นั่งและรถปิกอัพในประเทศไทยใช้ชิ้นส่วนที่ผลิตในประเทศประมาณ 60%-80% จากมาตรการของทางการเพื่อส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ข้างต้น ส่งผลให้การลงทุนในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทยมีการขยายตัวต่อเนื่อง ทั้งทุนไทยและต่างชาติ บริษัทข้ามชาติรายใหญ่ของโลกที่เข้ามาตั้งฐานการผลิตในไทย รวมถึง Robert Bosch, ZF, Denso, Magna, Continental, Aisin Seiki รวมทั้งผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์สัญชาติญี่ปุ่นที่เป็น Supply Chain ของค่ายรถญี่ปุ่นในประเทศไทย

โดยตลาดชิ้นส่วนรถยนต์ แบ่งออกเป็น 2 ตลาดใหญ่ คือ OEM (Original Equipment Manufacturer) และ REM (Replacement Equipment Manufacturer) โดยตลาด OEM คือ ตลาดที่ผู้ประกอบการผลิตสินค้าตามคำสั่งของผู้ซื้อ ส่วนตลาด REM คือ ตลาดที่ผลิตสินค้าและอุปกรณ์เพื่อทดแทนสินค้าและอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายโดยเป็นการเข้าไปในตลาดของผู้ใช้รถยนต์มากกว่าการมุ่งเน้นไปที่บริษัทผลิตรถยนต์เป็นหลัก

ปัจจุบันผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ของประเทศไทยมีจำนวนผู้ผลิตมากกว่า 2,200 ราย ซึ่งประกอบด้วย :

1. ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ Tier-1 (OEM Supplier Tier 1) เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์คุณภาพสูงตามมาตรฐานที่กำหนดโดยบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ชั้นนำเพื่อใช้โรงงานประกอบรถยนต์ (ตลาด OEM) และบางส่วนยังจำหน่ายในตลาดชิ้นส่วนทดแทน (ตลาด REM) ในปัจจุบันมีจำนวนผู้ประกอบการ 720 ราย แบ่งบริษัทข้ามชาติ 47 % บริษัทร่วมทุน ระหว่างไทยและต่างชาติ 30% และ โดยผู้ประกอบการสัญชาติไทย 23% ในจำนวนของจำนวนผู้ประกอบการทั้งหมด 54% เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ 28% และ 18% เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนทั้งสองประเภท

2. ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ Tier-2 และ Tier-3 (OEM Supplier Tier 2 และ OEM Supplier Tier 3) ส่วนใหญ่เป็น SME ไทยที่มีการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตในระดับที่ต่ำกว่าผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ Tier-1 (OEM Supplier Tier 1) จึงมีความเสี่ยงเปรียบในการเข้าถึงตลาดการผลิตและประกอบยานยนต์โดยตรง ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์กลุ่มนี้จึงเป็นเพียงผู้จัดหาวัตถุดิบ และ/หรือ ผู้ผลิตชิ้นส่วนที่ใช้ประกอบให้กับผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ Tier 1 และ/หรือ เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ทดแทนหรืออะไหล่รถยนต์ (ตลาดREM) โดยในปัจจุบันตลาด REM มีผู้ประกอบการมากกว่า 1,500 ราย มีการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ 2 ประเภทหลัก คือ

1. อะไหล่แท้ คือ ชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบที่ผู้ผลิตรถยนต์ หรือ OEM Supplier Tier 1 ว่าจ้างให้ทำการผลิตตามมาตรฐานที่กำหนด
2. อะไหล่เทียม คือ ชิ้นส่วนที่ผลิตขึ้นโดยไม่มีการควบคุมมาตรฐานการผลิตโดยบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ (ชิ้นส่วนประเภทนี้มักมีคุณภาพต่ำกว่าอะไหล่แท้) ซึ่งเป็นชิ้นส่วนที่เน้นตลาดระดับล่างเนื่องจากมีราคาถูกกว่า การแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการที่จัดว่าเป็น OEM Supplier Tier 2 และ OEM Supplier Tier 3 จะเป็นการแข่งขันที่เน้นในด้านราคาของสินค้า โดยที่คุณภาพและมาตรฐานของสินค้ายังอยู่ในระดับที่ลูกค้ายอมรับได้

Figure 2: Growth in Automobile Sales



Source: FTI, Forecast by Krungsri Research

ที่มา: บกวิจัยธนาคารกรุงศรีฯ

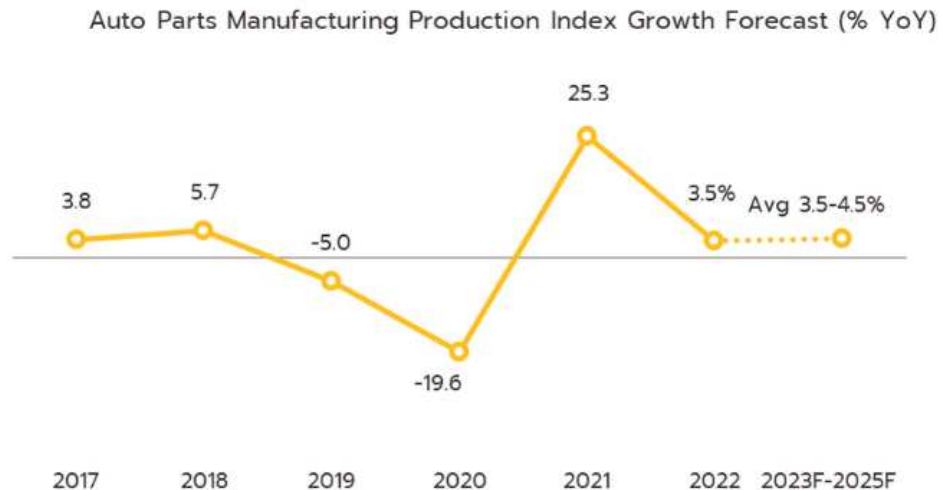
ทิศทางอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ในอนาคต 2566-2568

ในปี 2566 การเติบโตจะยังไม่สูงนักจากแนวโน้มของปัญหาขาดแคลนชิปที่น่าจะยังคงปรากฏอยู่เป็นระยะจากภาวะสงครามด้านเทคโนโลยี โดยเฉพาะการที่สหรัฐฯ กีดกันจีนในการเข้าถึงชิปและอุปกรณ์การผลิตชิปขั้นสูง ในปี 2567-2568 อุปทานชิป คาดว่าจะเริ่มเข้าสู่ตลาดโลกมากขึ้นจากการเร่งลงทุนเพิ่มกำลังการผลิตชิปในหลายประเทศ เช่น สหรัฐฯ เยอรมนี และญี่ปุ่น ตั้งกองทุนสนับสนุนการผลิตชิปในประเทศ 5.2 หมื่นล้านดอลลาร์สหรัฐฯ, 1.0 หมื่นล้านยูโร และ 6.8 พันล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ตามลำดับ รวมทั้งการเร่งลงทุนเพิ่มสายการผลิตชิปของ TSMC (Taiwan Semiconductor Manufacturing Company Limited) มูลค่า 1.2 หมื่นล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เป็นต้น (Source: Reuters) ซึ่งจะหนุนความต้องการชิ้นส่วนฯ OEM ขณะที่ความต้องการชิ้นส่วนฯ REM คาดว่าจะยังเติบโตต่อเนื่องตามยอดจดทะเบียนยานยนต์สะสมที่เพิ่มสูงขึ้น

ตลาดในประเทศปี 2566-2568 คาดว่า ความต้องการชิ้นส่วนฯ จะมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องตามทิศทางการเติบโตของการผลิตรถยนต์ ซึ่งจะหนุนความต้องการชิ้นส่วนฯ OEM โดยคาดว่าช่วงปี 2566-2568 ปริมาณการผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์จะเติบโตเฉลี่ย 3.5-4.5% ต่อปี และ 2-3% ต่อปี ตามลำดับ ซึ่งน่าจะทำให้ปริมาณการผลิตยานยนต์กลับมาอยู่ในระดับใกล้เคียงกับช่วงก่อนการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ได้ในปี 2568 โดยมีปริมาณการผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์อยู่ในระดับใกล้เคียงกันที่ประมาณ 2.0 ล้านคัน เนื่องจาก 1) เศรษฐกิจทยอยฟื้นตัวเป็นลำดับหลังความกังวล COVID-19 คลี่คลาย 2)ราคาน้ำมันทยอยปรับลดหลังความตึงเครียดของสงครามรัสเซีย-ยูเครนเริ่มผ่อนคลาย และ 3) แนวโน้มความต้องการรถเพื่อการพาณิชย์ที่เพิ่มขึ้นจากโครงการก่อสร้างโครงข่ายสาธารณูปโภคพื้นฐาน (Infrastructure networks) ของภาครัฐที่น่าจะเร่งตัวรองรับแผนการลงทุนพัฒนาโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เฟส 2 (ปี 2566-2570) รวมทั้งแนวโน้มการขยายตัวของธุรกิจค้าปลีก ออนไลน์และโลจิสติกส์ สำหรับชิ้นส่วนฯ REM คาดว่าความต้องการจะเติบโตต่อเนื่องโดยจำนวนรถยนต์และรถจักรยานยนต์สะสมที่มีอายุมากกว่า 5 ปีมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 5-6% ต่อปี

และ 9-10% ต่อปี ตามลำดับ ทำให้มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนฯ ตามอายุและระยะทางการใช้งาน ขณะที่ชิ้นส่วนฯ เพื่อการตกแต่งจะเติบโตไม่มากนัก เนื่องจากจำนวนรถยนต์สะสมที่อายุน้อยกว่า 5 ปี มีทิศทางลดลงต่อเนื่อง

คาดการณ์ยอดขายการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย



การเข้ามาทดแทนของอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า

ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมาหลายประเทศทั่วโลกได้มีการผลักดันนโยบายส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า จากข้อมูลของ EV Volume พบว่า ปี 2564 ยอดขายยานยนต์ไฟฟ้าทั่วโลกเติบโต 108% ทำให้แนวโน้มความต้องการใช้รถยนต์สันดาปลดต่ำลง และถูกแทนที่ด้วยรถยนต์ไฟฟ้า อย่างไรก็ตามจากความแข็งแกร่งในการผลิตยานยนต์สันดาปภายในอุตสาหกรรมยานยนต์ของไทย ทำให้อุตสาหกรรมยานยนต์ไทยมีต้นทุนในการเปลี่ยนผ่านสู่อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าที่สูง ส่งผลให้ผู้ผลิตยานยนต์ดั้งเดิมจำนวนหนึ่งรอดูที่ท่าตลาดว่าจะตอบรับกับยานยนต์ไฟฟ้ามากน้อยเพียงใด ซึ่งจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์บางรายอาจจะได้รับผลกระทบไม่มากนัก

ปัจจุบันเริ่มมีการลงทุนชิ้นส่วน สำหรับรถยนต์ไฟฟ้าในไทยโดยเฉพาะแบตเตอรี่ อาทิ โตโยต้า ผลิตแบตเตอรี่นิเกิลเมทัลไฮไดรไรด์ และ BMW ผลิตแบตเตอรี่แบบลิเทียมไอออน สถานการณ์เช่นนี้จะลดความต้องการใช้ชิ้นส่วนฯ OEM บางประเภทในระยะยาว อาทิ เครื่องยนต์ หม้อน้ำ ท่อไอเสีย ระบบจ่ายน้ำมัน ถังน้ำมัน ระบบจุดระเบิด และเกียร์ ขณะที่ชิ้นส่วน อาทิ ชิ้นส่วนช่วงล่าง (Suspension) ตัวถัง ระบบส่องสว่าง และอุปกรณ์ภายในรถ เป็นชิ้นส่วน จำเป็นที่ยังมีความต้องการต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน รถยนต์ไฟฟ้า BEV ควบคุมการทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จึงช่วยยืดอายุการใช้งานชิ้นส่วน บางประเภท ทำให้ความถี่ในการเปลี่ยนชิ้นส่วนฯ ลดลง อาทิ ยางรถยนต์ และผ้าเบรก นอกจากนี้รถยนต์ในอนาคตจะมีระบบช่วยในการขับขี่ให้ปลอดภัยมากขึ้น ซึ่งอาจช่วยลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ และทำให้ความต้องการชิ้นส่วนฯ REM ลดลงไปด้วยในระยะต่อไป

3. การจัดหาวัตถุดิบและบริการ

3.1 การจัดหาวัตถุดิบหลักในการผลิต

สำหรับธุรกิจผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ วัตถุดิบหลักในการผลิตที่มีความสำคัญ ได้แก่ เหล็กม้วน (Coil) และเหล็กแผ่น (Sheet) คุณภาพดีและมีความทนทานสูง ซึ่งทางกลุ่มบริษัท มีการจัดหาผ่านผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายตามข้อกำหนดของบริษัทลูกค้า ทั้งประเภท คุณสมบัติ ลักษณะเฉพาะและแหล่งที่ผลิต เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบหลักในการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด โดยลูกค้าผู้สั่งซื้อชิ้นส่วนยานยนต์ (Press Parts) จากทางกลุ่มบริษัท จะมีบทบาทสำคัญและมีอำนาจในการพิจารณาและตัดสินใจเพื่อการจัดซื้อวัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตชิ้นส่วน โดยกำหนดให้กลุ่มบริษัท เข้าร่วมในระบบซื้อขายกลาง (Central Purchase System หรือ CPS) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วไปในอุตสาหกรรม การผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ โดยระบบซื้อขายกลาง (CPS) จะระบุรายชื่อผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลักที่ Car Brand และ OEM Supplier Tier 1 เห็นว่าสามารถผลิตวัตถุดิบหลักประเภทเหล็กม้วน (Coil) และเหล็กแผ่น (Sheet) ที่มีคุณภาพดีและได้มาตรฐาน เพื่อนำมาผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (Press Parts) ที่ได้มาตรฐานตามข้อกำหนดของลูกค้าผู้สั่งซื้อ โดยเมื่อลูกค้าต้องการให้กลุ่มบริษัท ผลิตและจัดส่งชิ้นส่วนยานยนต์ เพื่อป้อนให้แก่บริษัทลูกค้าไว้ใช้ในกระบวนการผลิต ลูกค้าจะกำหนดให้กลุ่มบริษัท ดำเนินการจัดหาและสั่งซื้อวัตถุดิบหลักจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายที่ลูกค้ากำหนด โดยผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลักประเภทเหล็กม้วน (Coil) และเหล็กแผ่น (Sheet) ดังกล่าวจะอยู่ใน list ของระบบการซื้อขายกลางและ Approved Vendor List ของลูกค้า โดย กลุ่มบริษัท ลูกค้า รวมถึงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก จะได้ร่วมกันพิจารณาและตกลงเกี่ยวกับระยะเวลา จำนวน คุณภาพ ลักษณะ รวมถึงราคาของวัตถุดิบหลักที่จะใช้ในกระบวนการผลิต และด้วยระบบการซื้อขายแบบ CPS นี้ ความเสี่ยงเกี่ยวกับคุณภาพ ราคาและการขาดแคลนวัตถุดิบหลักประเภทเหล็กม้วน (Coil) และเหล็กแผ่น (Sheet) ที่นำมาใช้ในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (Press Parts) ที่ทางกลุ่มบริษัท อาจต้องเผชิญในการทำธุรกิจลดน้อยลง

สำหรับธุรกิจออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะ อุปกรณ์จับยึดที่ใช้ในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (Tooling) ที่ใช้ในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ วัตถุดิบหลักที่สำคัญในการผลิต คือ เหล็กหล่อคุณภาพดีและมีความทนทานสูง ซึ่งในการจัดหาวัตถุดิบหลักประเภทเหล็กสำหรับธุรกิจนี้ ทางกลุ่มบริษัท ไม่ได้มีการจัดหาวัตถุดิบตามระบบ CPS โดยทางกลุ่มบริษัท สามารถจัดหาเหล็กหล่อได้จากผู้ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบที่ทางกลุ่มเห็นว่า เหมาะสมโดยในการพิจารณาว่ากลุ่มบริษัท จะเลือกซื้อเหล็กหล่อจาก Supplier รายใด ทางกลุ่มบริษัท จะพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ปริมาณและคุณลักษณะของสินค้าที่ต้องการ ราคาที่เสนอโดยทาง Supplier ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดหาและส่งมอบวัตถุดิบให้แก่ทางกลุ่มบริษัท รวมถึงเงื่อนไขทางการค้าที่สำคัญอื่น ๆ จากโรงหล่อเหล็ก

สำหรับ TATC ที่มีกระบวนการการชุบเคลือบสี EDP ซึ่งวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ในกระบวนการได้แก่ สีคุณภาพดีและมีความทนทานสูง ซึ่ง TATC มีการจัดซื้อจากบริษัทผู้ผลิตชั้นนำของประเทศรายหนึ่งตามข้อกำหนดของลูกค้าและได้รับความเห็นชอบจากทางกลุ่มบริษัท ด้วยเช่นกัน

3.2 การจัดหาและการเตรียมความพร้อมของวิศวกรและแรงงานทางเทคนิค

แรงงานทางเทคนิคและวิศวกร ถือว่าเป็นอีกส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญในการผลิตของกลุ่มบริษัท เนื่องจากขั้นตอนการออกแบบและการผลิตถือเป็นกระบวนการที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (Press Parts) รวมถึงธุรกิจออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะ อุปกรณ์จับยึดที่ใช้ในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (Tooling) ซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ ทักษะ ประสบการณ์และมีมือของวิศวกรและแรงงานทางเทคนิคที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการออกแบบและการผลิต มีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคการผลิตและเครื่องมือกล รวมถึงต้องมีความรู้ในโปรแกรมออกแบบ (Drawing) เป็นอย่างดี

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรควบคู่ไปกับการพัฒนาเทคนิคและกระบวนการผลิตให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง และมีการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่เรียกว่า Training for the Trainer ซึ่งทำให้บุคลากรที่เข้ามาทำงานใหม่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ พัฒนาทักษะและมีความเชี่ยวชาญเพื่อรองรับงานในส่วนต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยมีการปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความสามัคคี รู้จักการทำงานเป็นทีม คิดเป็นทำเป็น เรียนรู้และปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยที่ผ่านมาจากกลุ่มบริษัท ได้มีการส่งแรงงานทางเทคนิคและวิศวกรบางส่วนไปเข้ารับการฝึกอบรมและเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางด้านการผลิตที่โรงงานในประเทศ ญี่ปุ่นซึ่งดำเนินการโดยบริษัทในเครือของกลุ่มลูกค้าที่สำคัญของทางกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังได้ร่วมกับสถาบันการศึกษาภายนอกที่มีการเปิดสอนหลักสูตรทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อทำงานวิจัยในงานทางด้านการออกแบบและสร้างเครื่องมือกล (Tooling) ที่ใช้ในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ รวมถึงด้านอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (Press Parts) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในเชิงเทคนิคและเชิงพาณิชย์ได้จริง อันเป็นการตอบสนองต่อนโยบายของภาครัฐในการส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในระยะยาว

3.3 การจัดหาเครื่องจักรและเครื่องมือด้านการผลิตที่สำคัญ

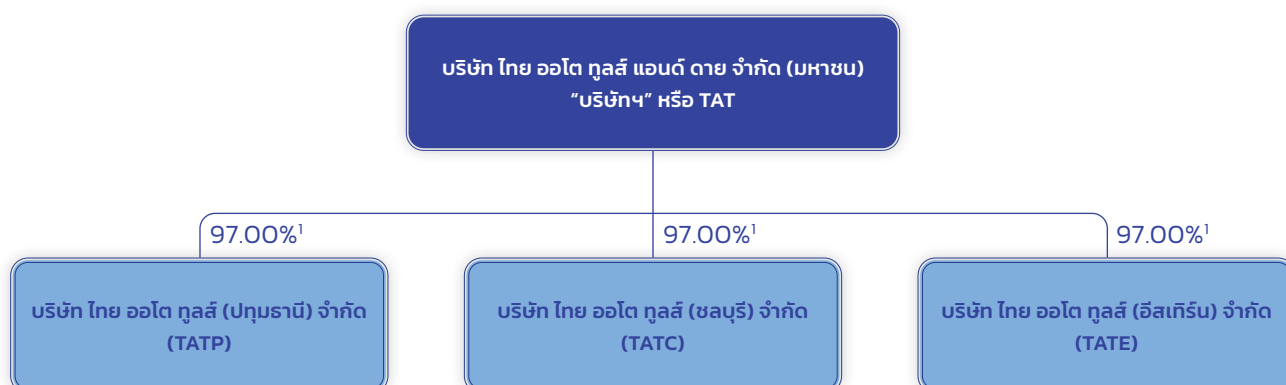
ในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ การออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะ อุปกรณ์จับยึดที่ใช้ในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (Tooling) กลุ่มบริษัท มีการจัดหาเครื่องจักรสำหรับการผลิตขนาดกลางและขนาดใหญ่ รวมถึงเครื่องมือสนับสนุนอื่น ๆ จากผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายทั้งที่อยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศ เช่น ญี่ปุ่นและเยอรมนี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต โดยปัจจัยสำคัญในการพิจารณาเพื่อตัดสินใจทางกลุ่มบริษัท จะสั่งซื้อเครื่องจักรและเครื่องมือการผลิตจาก Supplier รายใด จะพิจารณารวมถึงความชำนาญและเชี่ยวชาญสำหรับเครื่องจักรแต่ละประเภทของ Supplier แต่ละราย ราคาที่เสนอ ระยะเวลาในการจัดหาและส่งมอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ เงื่อนไขการรับประกัน และการให้บริการหลังการขาย รวมถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ผ่านมา ระหว่างกลุ่มบริษัท และ Supplier

4. ทรัพยากรในการประกอบธุรกิจ

(รายละเอียดทรัพยากรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจปรากฏในเอกสารแนบ 4)

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



หมายเหตุ

- หุ้นส่วนที่เหลือถือโดย (1) ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร (2) นายคารุณ หฤทัย และ (3) นายบัณฑิต เหล่าสินชัย โดยแต่ละรายถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 1.00 ของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท

1.3.1.1 บริษัทย่อย

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีบริษัทย่อยทั้งหมด 3 บริษัท โดยมีข้อมูลและสัดส่วนการถือหุ้นโดย TAT ดังนี้

ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (ลบ.)	สัดส่วนการถือหุ้นโดย TAT
บริษัท ไทย ออโต กูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด (TATP)	เลขที่ 45/6 และ 45/9 หมู่ที่ 11 ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140	ออกแบบและผลิตแม่พิมพ์โลหะ อุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ และอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ	30.00 (มูลค่าพาร์ 10 บาทต่อหุ้น)	97.0%
บริษัท ไทย ออโต กูลส์ (ชลบุรี) จำกัด (TATC)	เลขที่ 99/107 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองบอนแดง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20170	ผลิตฝาครอบหม้อลมเบรกรถยนต์ และการชุบเคลือบสีด้วยเทคโนโลยี Electro Deposition Paint (EDP)	50.00 (มูลค่าพาร์ 10 บาทต่อหุ้น)	97.0%
บริษัท ไทย ออโต กูลส์ (อีสเทิร์น) จำกัด (TATE)	เลขที่ 123 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองบอนแดง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20170	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ โดยเน้นการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ที่มีปริมาณมาก (High Volume)	300.00 (มูลค่าพาร์ 10 บาทต่อหุ้น)	97.0%

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่า 10% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงดังกล่าว

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

1. รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น สูงสุด 11 รายแรก

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร	33,240,000	8.31%
2	นางสาวพลวดี ศักดาสาวิตร	27,883,200	6.97%
3	นายคารุร หฤทัย	26,922,200	6.73%
4	นางสาวพัทธมน ศักดาสาวิตร	26,286,000	6.57%
5	นางประไพรัตน์ หฤทัย	25,390,000	6.34%
6	นางพัฒน์ ศักดาสาวิตร	25,200,000	6.3%
7	นางอำนวย ศักดาสาวิตร	25,200,000	6.3%
8	นางสาววรลณี หฤทัย	12,700,000	3.17%
9	นางสาวอรสุชา หฤทัย	12,600,000	3.15%
10	นางสาววีรยา หฤทัย	12,600,000	3.15%
11	นางสาวธาริณี หฤทัย	12,600,000	3.15%

2. ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือกิจการบริหารงานของบริษัทฯ และสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ จะมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งสิ้น 400,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

หลักทรัพย์แปลงสภาพ -ไม่มี -
ตราสารหนี้ -ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลตามงบการเงินเฉพาะกิจการ และภายหลังการหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยการจ่ายเงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้น ในจำนวนหุ้นละเท่า ๆ กัน

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแล้วจะต้องนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ แผนการขยายธุรกิจ สภาพคล่องของบริษัทฯ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร และการดำเนินการดังกล่าวนี้ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2565	2566	2567
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.35	0.16	0.21
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	0.15	0.07
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	94%	40%

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้น บริษัทย่อยจะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของบริษัทย่อยในเงื่อนไขเดียวกันกับของบริษัทฯ ทุกประการ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้นำปัจจัยต่าง ๆ มาพิจารณาประกอบ ซึ่งได้แก่ ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย สภาพคล่องของบริษัทย่อย การขยายธุรกิจและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทย่อย

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยเชื่อมั่นว่า การบริหารความเสี่ยงขององค์กร เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ทั้งที่ส่งผลเป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน อีกทั้งการบริหารความเสี่ยงยังจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้กลุ่มบริษัท เป็นองค์กรที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี มีการกำกับดูแลที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและพัฒนาการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานทำความเข้าใจสาเหตุของความเสี่ยง และดำเนินการแก้ไข ตลอดจนการกำหนดเครื่องมือเพื่อช่วยในการป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้
2. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนให้มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงาน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ
4. ให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงออกเป็น 5 ขั้นตอนโดยสรุปได้ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อ เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง
2. การบ่งชี้ความเสี่ยง โดยระบุถึงแหล่งที่มา ส่วนที่ได้รับผลกระทบ เหตุการณ์และสาเหตุรวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
3. การประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจาก สาเหตุหรือโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นและการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากผลการประเมินความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. หากระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่สูงกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ จะกำหนดมาตรการ แนวทางจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อลดความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. การติดตามผลและการรายงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและเพื่อให้เกิดความมั่นใจในประสิทธิภาพกระบวนการบริหารความเสี่ยง

2.1.2 การสอบทานและปรับปรุงแก้ไข

บริษัทฯ ประเมินการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง หรือการก่อให้เกิดความเสี่ยงใหม่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการติดตามและรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบถึงความเสี่ยงในปัจจุบัน หรือ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถป้องกันหรือลดผลกระทบของความเสี่ยง ได้ทันต่อสถานการณ์

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ มีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรพิจารณาข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ และควรใช้วิจารณญาณ อย่างรอบคอบในการพิจารณาข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ โดยเฉพาะปัจจัยความเสี่ยง ก่อนการตัดสินใจลงทุน ในหุ้นสามัญของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุในหัวข้อนี้เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเห็นว่ามีความสำคัญ และอาจก่อให้เกิดผลกระทบ ในทางลบต่อฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ รวมทั้งอาจ ส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในทางลบอย่างมีนัยสำคัญ นอกเหนือจากความเสี่ยงที่ระบุในเอกสาร ฉบับนี้ อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัท ยังไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรือเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัท พิจารณาในขณะนี้แล้ว และเห็นว่าไม่มีผลกระทบในสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อฐานะ การเงินของกลุ่มบริษัท ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคต เช่น “เชื่อว่า” “คาดการณ์ว่า” “คาดว่า” “วางแผนว่า” “ประสงค์จะ” “โดยประมาณ” หรือประมาณการทางการเงิน โครงการในอนาคต ประมาณการผลการดำเนินงาน การประกอบ ธุรกิจ แผนการขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์ เหตุการณ์ในอนาคต เป็นความเห็นของกลุ่มบริษัท ณ ปัจจุบัน และไม่เป็นการรับรองถึงการดำเนินงาน หรือเหตุการณ์ในอนาคต ไม่ว่าในลักษณะใด โดยผลหรือเหตุการณ์จริงอาจแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากประมาณการหรือการคาดการณ์ดังกล่าว

สำหรับข้อมูลที่อ้างอิงถึงหรือที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐหรือเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศไทยและระดับนานาชาตินั้น กลุ่มบริษัทได้รวบรวมมาจากข้อมูลที่มีการเปิดเผยหรือคัดลอกมาจากเอกสารของทางราชการ หรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัท เชื่อว่าเชื่อถือได้ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่ได้มีการตรวจสอบหรือรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวหรือวิธีการที่ได้มา ซึ่งข้อมูลดังกล่าวแต่อย่างใด

2.2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ

1. ความเสี่ยงจากการแข่งขันสูงของอุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์

อุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ในประเทศไทยนับว่าเป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง เนื่องจากปัจจุบัน อุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ของไทยมีจำนวนผู้ผลิตมากกว่า 2,200 ราย (ที่มา: สถาบันยานยนต์) โดยแบ่งเป็น Tier-1 Suppliers จำนวนประมาณ 529 ราย คิดเป็นสัดส่วน 23% ของผู้ประกอบการผลิตชิ้นส่วนทั้งหมด และ Tier-2 และ Tier-3 Suppliers มากกว่า 1,765 ราย คิดเป็นสัดส่วน 77% ของผู้ประกอบการผลิตชิ้นส่วน ทั้งหมด ทำให้มีการแข่งขันสูงมากทั้งในด้านคุณภาพและราคาสินค้า หากผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์รายใดที่ต้องการ จะเป็นตัวเลือกแรกๆ ของผู้ว่าจ้างผลิตจะต้องให้บริการได้อย่างครบวงจร สามารถผลิตสินค้าได้ตามคุณภาพและ ปริมาณที่กำหนด ดังนั้น หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถแข่งขันได้ จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของ กลุ่มบริษัทฯ สำหรับกลุ่มบริษัทฯ ในการผลิต Tooling โดย TATP ถือว่าเป็น OEM Supplier Tier 1 เนื่องจาก ให้บริการออกแบบและผลิตเครื่องมือที่ใช้ในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (Tooling) แก่บริษัทผู้ผลิตรถยนต์

(Car Brand) รวมถึง OEM Supplier Tier 1 ที่ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์เพื่อป้อนโรงงานผลิตของ Car Brand ในส่วนการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ กลุ่มบริษัทฯ ถือเป็น Tier-2 เนื่องจากมีการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ให้แก่ OEM Supplier Tier 1 เป็นหลัก

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงนี้เป็นอย่างดี จึงได้ยึดหลักการดำเนินธุรกิจ S,Q,C,D ตลอดมา (Safety First, Good Quality, Reasonable Cost, and On-Time Delivery) เพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนด การมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์โลหะ, อุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ และอุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบรวมถึงการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ อีกทั้งการมีเครื่องจักรที่ทันสมัยครอบคลุมตั้งแต่ขนาดเล็ก 150 ตัน ไปจนถึงขนาดใหญ่ 2,000 ตัน ทำให้สามารถผลิตงานได้หลากหลายประเภท นอกจากนี้ยังมีงานในส่วนของการชุบเคลือบสีชิ้นส่วนด้วยไฟฟ้า (EDP) จึงนับได้ว่า กลุ่มบริษัทฯ มีการบริการแบบครบวงจร ประกอบกับมีทีมผู้บริหารที่มีความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมากกว่า 30 ปี จึงเข้าใจความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ทำให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจและได้รับงานมาอย่างต่อเนื่อง

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาต้นทุนหลัก

วัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ออกแบบสร้างแม่พิมพ์โลหะ อุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบและอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ (Tooling) คือ วัตถุดิบหลัก โดยปกติของอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดให้ซื้อวัตถุดิบหลักจากบริษัทที่ลูกค้ากำหนด หรือให้ซื้อจากลูกค้าเพื่อควบคุมคุณภาพในการผลิต และจะมีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงราคาต้นทุนหลักทุก 3 หรือ 6 เดือน สำหรับการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ของกลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนวัตถุดิบหลักเฉลี่ยคิดเป็น 85.92% ของต้นทุนขายรวมทั้งหมด และในส่วนของ Tooling ต้นทุนวัตถุดิบหลักเฉลี่ยคิดเป็น 25.05% จากต้นทุนบริการรวม

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ต้นทุนหลักมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งโดยปกติจะปรับราคาทุก 3 เดือน หรือ 6 เดือน โดยราคาต้นทุนหลักที่ปรับเพิ่มขึ้นดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านราคาไปยังลูกค้า กล่าวคือ หากต้นทุนหลักมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น ราคาจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์จะมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกัน ดังนั้น หากเกิดกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ตามราคาต้นทุนหลักที่เพิ่มขึ้นได้ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ที่ผ่านมา หากต้นทุนหลักมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น กลุ่มบริษัทฯ สามารถปรับราคาจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์เพิ่มขึ้นได้เช่นเดียวกับราคาหลักที่เพิ่มขึ้นกับลูกค้าทุกราย

3. ความเสี่ยงจากราคาเศษเหล็กที่แจ้งโดยลูกค้า ต่างจากราคาเศษเหล็กที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายได้จริง

ในการกำหนดราคาจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ กลุ่มบริษัท และลูกค้าจะมีการกำหนดราคาร่วมกันโดยมีตัวแปรที่สำคัญคือ ต้นทุนหลักและราคาเศษเหล็ก โดยราคาเศษเหล็กที่ลูกค้ากำหนดจะเป็นตัวแปรที่ใช้หักจากราคาจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ ซึ่งลูกค้าจะมีการแจ้งราคาเศษเหล็กที่จะให้หักจากราคาจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ล่วงหน้า และราคาเศษเหล็กนี้จะเป็นราคาที่ลูกค้าแจ้งและใช้กับลูกค้าทุกรายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ โดยอ้างอิงจากราคาตลาดของเศษเหล็กในอดีตเฉลี่ยย้อนหลังที่รวบรวมโดยบริษัทฯ ผู้ผลิตรถยนต์ โดยจะแจ้งปรับราคาเศษเหล็ก ทุก 3 เดือน หรือ 6 เดือน

อย่างไรก็ตาม ราคาเศษเหล็กที่กลุ่มบริษัทฯ จำหน่ายได้จริง อาจแตกต่างจากราคาเศษเหล็กที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า อันเนื่องมาจากช่วงเวลาที่กำหนดราคาเศษเหล็กโดยลูกค้า และช่วงเวลาที่กลุ่มบริษัทฯ มีการจำหน่ายเศษเหล็กได้จริงเป็นช่วงเวลาที่ต่างกัน ซึ่งราคาขายเศษเหล็กจะอ้างอิงจากราคาตลาด ณ ขณะนั้น ดังนั้น

กลุ่มบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในกรณีที่ราคาเศษเหล็กที่แจ้งโดยลูกค้ามีใช้ราคาเดียวกันกับราคาเศษเหล็กที่กลุ่มบริษัทฯ จำหน่ายได้จริง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยทุกสิ้นเดือนฝ่ายบัญชีจะคำนวณปริมาณเศษเหล็กที่ออกจากกระบวนการผลิตมาเปรียบเทียบกับจำนวนเศษเหล็กที่ขายว่าแตกต่างกันหรือไม่ ในขณะที่เดียวกันกลุ่มบริษัทฯ พยายามคัดเลือกบริษัทรับซื้อเศษเหล็กที่ให้ราคาสูงที่สุด เพื่อให้ได้กำไรมากที่สุด

4. ความเสี่ยงจาก Life Cycle Model ของรถยนต์

ในการเปลี่ยนแปลงรุ่นของรถยนต์ต่างๆ นั้น โดยทั่วไปรถยนต์จะมี Model life ประมาณ 5 -10 ปี จึงจะมีการเปลี่ยนรถยนต์ Model ใหม่ ปัจจุบันอุตสาหกรรมรถยนต์ได้เข้าสู่การเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุคของรถยนต์ไฟฟ้า (HYBRID – EV) ที่มีการแข่งขันที่สูงขึ้น ทำให้ผู้ผลิตรถยนต์รายใหญ่หลายรายที่มี Model รถยนต์ครบกำหนดอายุ (ครบกำหนด Model Life) แล้ว ยังไม่มีการออกแบบ Model รถยนต์ใหม่ (New Model) แต่ปรับแผนการผลิตโดยเลือกเป็นลักษณะของการปรับปรุง Model เล็กน้อย หรือ Minor Change แทน ดังนั้น หากค่ายรถยนต์ต่างๆ จะลดการออก Model รถยนต์รุ่นใหม่ออกไป อาจทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะมียอดคำสั่งซื้อลดลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงพยายามที่จะหาลูกค้ารายใหม่ๆ หรือลูกค้าผลิตภัณฑ์อื่นที่นอกเหนือจากรถยนต์ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า หรือ รถจักรยานยนต์ เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในฝ่ายงานต่างๆ เป็นประจำทุกปี เช่น ฝ่ายผลิตให้มีความชำนาญมากขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตและการแข่งขัน ซึ่งจะเพิ่มประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาวต่อไป

5. ความเสี่ยงจากการเข้ามาของรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV)

ในช่วงเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมา การเข้ามาของรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV) ในประเทศไทย ทำให้ตลาด EV ไทยได้รับกระแสความนิยมเป็นอย่างมาก โดยในปี 2566 ปริมาณการจดทะเบียนรถยนต์ไฟฟ้าในประเทศ ขยายตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 1.1 ในปี พ.ศ. 2565 มาเป็นร้อยละ 9 ในปี พ.ศ. 2566 ในขณะที่สัดส่วนปริมาณการจดทะเบียนของรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายใน (ICE) มีสัดส่วนลดลงจากร้อยละ 90.5 ในปี 2565 มาเป็นร้อยละ 79.6 ในปี 2566 สะท้อนให้เห็นถึงการให้ความสนใจเลือกใช้รถยนต์ไฟฟ้าในประเทศ ส่งผลให้ตลาด EV ไทยก้าวขึ้นมาเป็นหนึ่งในตลาด EV ที่โดดเด่นของโลก ซึ่งนับได้ว่าเป็นความเสี่ยงต่ออุตสาหกรรมยานยนต์สันดาปซึ่งเป็นอุตสาหกรรมหลักของไทย ส่งผลให้อุตสาหกรรมยานยนต์ไทยในช่วงที่ผ่านมาได้รับผลกระทบจากการผลิตที่ชะลอตัวลง

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี กลุ่มบริษัทฯ จึงได้เตรียมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดย ณ ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติขึ้นทะเบียนผู้ขาย (Approved Vendor List) จากค่ายรถยนต์ EV บางค่ายเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 คณะกรรมการนโยบายยานยนต์ไฟฟ้าแห่งชาติ (บอร์ด EV) เห็นชอบมาตรการสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านไปสู่อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า โดยเป็นการปรับลดอัตราภาษีสรรพสามิตสำหรับรถยนต์นั่งและรถยนต์โดยสารขนาดที่นั่งไม่เกิน 10 คน แบบไฮบริด หรือ HEV ซึ่งเป็นเทคโนโลยียานยนต์ที่ผสมผสานทั้งระบบเครื่องยนต์สันดาปภายในและระบบไฟฟ้าเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมยานยนต์ให้สามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่อุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับทิศทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ ในขณะที่ยังคงรักษาความสามารถในการแข่งขันให้กับอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยในระยะยาวผ่านการเป็นศูนย์กลางการผลิตรถยนต์อย่างครบวงจรมากยิ่งขึ้น โดยรถยนต์ HEV รุ่นที่ขอรับสิทธิต้องใช้แบตเตอรี่ที่ผลิตในประเทศตั้งแต่ปี 2569 และต้องใช้ชิ้นส่วนสำคัญอื่น ๆ ตั้งแต่ปี 2571 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ซึ่งอยู่ในกลุ่มที่ได้รับผลกระทบทางอ้อมจากการเข้ามาของรถยนต์ไฟฟ้า (EV) เนื่องจากยอดการจำหน่ายแม่พิมพ์และอุปกรณ์จับยึดที่ลดลงเกิดจากการที่ผู้ผลิตไม่นำเสนอรถยนต์ที่เป็นโมเดลใหม่ เพราะบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายรถยนต์ชั้นนำต้องการที่จะสังเกตทิศทางการเติบโตของรถยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทย ในปี 2567 กระแสการใช้งานรถยนต์ไฟฟ้าเริ่มเข้าสู่จุดปกติ ทำให้กลุ่มผู้ผลิตรถยนต์ชั้นนำกลับมาทำการตลาดและเปิดตัวรุ่นรถยนต์ใหม่ๆ ออกสู่สาธารณะมากขึ้น ทำให้มีความต้องการในการใช้ชิ้นส่วนต่างๆ เหล่านี้ตามปกติ เช่น ตัวถัง (Body) โครงรถ (Frame) ซึ่งยังคงเป็นชิ้นส่วนหลักของรถยนต์ไม่ว่าจะเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV) หรือรถยนต์สันดาป

6. ความเสี่ยงจากการไม่ประสบความสำเร็จเชิงพาณิชย์ของรถยนต์รุ่นที่ใช้ชิ้นส่วนรถยนต์ของกลุ่มบริษัทในการผลิตและประกอบรถยนต์

ในการพิจารณาจัดทำข้อเสนอราคาชิ้นส่วนรถยนต์ (Pricing Proposal) นั้น กลุ่มบริษัท จะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เพื่อใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายในการผลิต เช่น ความพร้อมของกลุ่มบริษัทในการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ งบประมาณที่กลุ่มบริษัทจะต้องมีการลงทุนเพิ่มหากมีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม งบประมาณการต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการผลิต และประมาณการคำสั่งซื้อของลูกค้าซึ่งอ้างอิงจากประมาณการจำนวนรถยนต์ซึ่งบริษัทฯ ผู้ผลิตรถยนต์คาดว่าจะสามารถจำหน่ายได้ตลอดอายุการผลิตและจำหน่ายเชิงพาณิชย์ของรถยนต์เป็นต้น โดยการผลิตในปริมาณมากย่อมส่งผลให้เกิดการประหยัดจากขนาดการผลิต (Economies of Scale) รวมถึงปริมาณรายได้จากการจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ดังกล่าวที่เพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทสามารถผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ได้ในต้นทุนที่ต่ำลงและสามารถลงทุนเพิ่มเติมเพื่อผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ดังกล่าวได้ ดังนั้น หากรถยนต์รุ่นที่ใช้ชิ้นส่วนรถยนต์ของกลุ่มบริษัท ไม่ประสบความสำเร็จเชิงพาณิชย์ อันเนื่องมาจากสาเหตุต่างๆ เช่น การชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันในอุตสาหกรรมรถยนต์ เป็นต้น กลุ่มบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากปริมาณคำสั่งซื้อที่ลดลง และไม่สามารถดำเนินการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ได้จนถึงจุดคุ้มทุน รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงดังกล่าวเป็นความเสี่ยงทั่วไปของผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์เพื่อจำหน่ายให้แก่บริษัทฯ ผู้ผลิตรถยนต์และบริษัทฯ ผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ Tier-1 และเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ ผู้ผลิตรถยนต์ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ผู้ผลิตรถยนต์จะมีการศึกษาความเป็นไปได้เกี่ยวกับความสำเร็จเชิงพาณิชย์ของรถยนต์แต่ละรุ่นและประมาณการจำนวนรถยนต์ที่คาดว่าจะมีการผลิตและจำหน่ายอย่างรอบคอบและระมัดระวัง เนื่องจากการประมาณการที่ผิดพลาดย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ผู้ผลิตรถยนต์ รวมถึงคู่ค้าที่อยู่ในห่วงโซ่การผลิตและอาจกระทบต่อการผลิตรถยนต์รุ่นอื่นๆ ของบริษัทฯ ผู้ผลิตรถยนต์

7. ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนสำหรับธุรกิจ Tooling หรือแม่พิมพ์ และเครื่องมือกล ที่อาจไม่ถูกต้อง

เนื่องจากการผลิตแม่พิมพ์ (Tooling) เป็นสินค้าที่มีลักษณะเฉพาะ โดยลูกค้าและกลุ่มบริษัทฯ จะมีการกำหนดขอบเขตการทำงานและตกลงราคากันล่วงหน้า ดังนั้น การประมาณการต้นทุนที่แม่นยำและการควบคุมต้นทุนให้เป็นไปตามประมาณการ จึงเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการประกอบธุรกิจ Tooling ดังนั้น หากเกิดความคลาดเคลื่อนของประมาณการต้นทุนย่อมส่งผลกระทบต่อผลกำไรของกลุ่มบริษัทฯ เพราะบริษัทฯ รับรู้รายได้ตามความสำเร็จของงวดงานที่ส่งมอบแก่ลูกค้า หากบริษัทฯ ใช้เวลาในการผลิตแม่พิมพ์เกินกว่าที่คาดการณ์ไว้ จะส่งผลให้การประมาณการรับรู้รายได้ของบริษัทล่าช้าออกไปรวมถึงต้นทุนในการผลิตที่เพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ ในการผลิต Tooling จะใช้เวลาในการผลิตประมาณ 1-1.5 ปี และมีต้นทุนหลักคือ ต้นทุนค่าแรงเฉลี่ยในปี 2564 – 2566 คิดเป็น 55.55% จากต้นทุนบริการทั้งหมด และต้นทุนวัตถุดิบเฉลี่ยในปี 2564 - 2566 คิดเป็น 26.73% จากต้นทุนบริการทั้งหมด สำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ต้นทุนค่าแรงคิดเป็น 52.41% ของต้นทุนบริการทั้งหมด และต้นทุนวัตถุดิบ คิดเป็น 38.46% ของต้นทุนบริการทั้งหมด

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประมาณการต้นทุนเพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน โดยทีมงานวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการประมาณการต้นทุน มีการจัดเก็บข้อมูลต้นทุนในการผลิตเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการประมาณการต้นทุนสินค้าในอนาคต เพื่อส่งให้ฝ่ายการตลาดประเมินราคาให้กับลูกค้า จึงทำให้มั่นใจได้ว่า การประมาณการต้นทุนและระยะเวลาการผลิตของกลุ่มบริษัทฯ มีความครบถ้วนถูกต้อง

8. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของนโยบายรัฐ

ในการเปลี่ยนแปลงรัฐบาล อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในด้านต่างๆ หลายด้าน เช่น นโยบายปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ เป็นต้น ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ อาจไม่สามารถเจรจาปรับลูกค้าเพื่อปรับราคาจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์เพิ่มเติมได้ จึงอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกิจการของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการประมาณการค่าใช้จ่ายในการผลิตและตรวจสอบอย่างรอบคอบ และมีการควบคุมการผลิตในทุกขั้นตอนเพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีการติดตามสถานการณ์ ข่าวสาร การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐอย่างสม่ำเสมอเพื่อการปรับตัวของกลุ่มบริษัทให้ทันกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

9. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการผลิตรถยนต์

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ผู้ผลิตรถยนต์ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการผลิตรถยนต์ไฟฟ้า (EVs) ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งในการผลิตรถยนต์ประเภทดังกล่าวนี้ บริษัทฯ ผู้ผลิตรถยนต์ได้มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตชิ้นส่วนโลหะที่มีน้ำหนักเบา ในขณะที่ยังคงมีคุณสมบัติด้านความแข็งแรงและความปลอดภัยของการใช้รถยนต์เช่นเดิม เพื่อลดน้ำหนักของรถยนต์และลดอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ ซึ่งการพัฒนาเทคโนโลยีดังกล่าว ถือเป็นหนึ่งในปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะส่งกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในระยะยาว ในกรณีที่กลุ่มบริษัท ไม่สามารถพัฒนากระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปได้

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไป โดยมีการศึกษาและติดตามเทคโนโลยีในการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการวิจัยและพัฒนาการออกแบบเพื่อจำลองการบีบขึ้นรูปโลหะที่มีความแข็งแรงสูง (High Tensile) แบบ 3 มิติ เข้ามาช่วยในการผลิตแม่พิมพ์ (DIES) เพื่อรองรับการผลิตชิ้นส่วนสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า (EVs) ในอนาคต และเพื่อเป็นการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัท ในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์สมัยใหม่ในอนาคต ซึ่งจะช่วยให้พนักงานของกลุ่มบริษัทมีทักษะเป็นที่ต้องการของอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ และสามารถช่วยเพิ่มความมั่นคงและยั่งยืนด้านการผลิตในภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ของประเทศในอนาคต

สำหรับการศึกษาในโครงการวิจัยนี้ เป็นการนำเอาซอฟต์แวร์ JSTAMP และ Think Design มาใช้ในการออกแบบและวิเคราะห์พฤติกรรมการเสียรูปของชิ้นส่วนยานยนต์ผลิตจากโลหะแผ่นความแข็งแรงสูง 980 MPa ไปพร้อม ๆ กับการชดเชยการติดตัวกลับของชิ้นส่วน (spring back) เพื่อให้ได้ชิ้นส่วนที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยลูกค้า เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือในด้านเทคโนโลยีและความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและผลิตชิ้นส่วนยานยนต์จากโลหะแผ่นทนแรงดึงสูง 980 MPa ต่อลูกค้า ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มโอกาสให้กลุ่มบริษัท ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์อื่น ๆ ที่มีมูลค่าสูงขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ ถ้าหากพิจารณาถึงผลกระทบเชิงสังคม จะพบว่าตลอดช่วงเวลามากกว่า 5 ปีที่ผ่านมา โลหะแผ่นที่นำมาผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากโลหะแผ่นทนแรงดึงสูง 590 MPa มาเป็น 980 MPa และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ สำหรับรถยนต์ใหม่ที่จะออกสู่ตลาดในอนาคต ดังนั้น เพื่อให้ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ซึ่งเป็นบริษัทฯ ของคนไทยสามารถแข่งขันกับผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์จากต่างประเทศ จึงมีความจำเป็นต้องมีการยกระดับองค์ความรู้ เทคโนโลยี งานออกแบบทางวิศวกรรมและทักษะการผลิตให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ 4.0

จากผลงานวิจัย พบว่า การใช้ซอฟต์แวร์ JSTAMP เพื่อวิเคราะห์การขึ้นรูปชิ้นงานร่วมกับการใช้กระบวนการออกแบบแม่พิมพ์แบบย้อนกลับ (Reverse die design) ด้วยซอฟต์แวร์ Think Design ช่วยให้กลุ่มบริษัทสามารถออกแบบแม่พิมพ์ที่มีคุณภาพ โดยได้ชิ้นส่วนที่มีคุณภาพตามเป้าหมายเกินค่าเป้าหมายที่ร้อยละ 90 สามารถสรุปได้ว่า งานวิจัยนี้สามารถช่วยให้บริษัทฯ สามารถออกแบบแม่พิมพ์ที่มีคุณภาพและสามารถผลิตชิ้นส่วนที่มีคุณภาพตามที่กำหนด

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่ได้รับผลกระทบจากรถยนต์ไฟฟ้า (EVs) ที่จะเข้ามาทดแทนรถยนต์สันดาปในอนาคต เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่ได้ผลิตชิ้นส่วนในส่วนของระบบเครื่องยนต์ ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบเกียร์ และระบบควบคุมไอเสีย ซึ่งจะเป็นชิ้นส่วนที่ถูกแทนที่จากเทคโนโลยีใหม่ แต่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนโครงสร้างรถยนต์ซึ่งยังคงเป็นชิ้นส่วนหลักของรถยนต์ไม่ว่าจะเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EVs) หรือรถยนต์สันดาป ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้รับผลกระทบไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม

10. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อยู่ภายใต้กฎหมายที่สำคัญ เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เป็นต้น รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลมาตรฐานของอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ทั้งนี้ กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเป็นหนึ่งในปัจจัยที่กลุ่มบริษัท ใช้พิจารณาประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนกระบวนการผลิต รวมถึงการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของสินค้า โดยในกรณีภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย และ/หรือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัท จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับการกฎหมาย และ/หรือ หลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลประกอบการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทได้มีการติดตามสถานการณ์ ข่าวสาร รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย และ/หรือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับกฎหมาย และ/หรือ หลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

จากสภาวะเศรษฐกิจ และสถานการณ์ของผู้ผลิตรถยนต์ในครึ่งปีหลังของปี 2567 ที่กล่าวไว้ข้างต้น จะเห็นว่าคำสั่งซื้อของกลุ่มบริษัทฯ ลดลงจากแผนที่วางไว้ ประกอบกับต้นทุนการผลิตมีการปรับราคาสูงขึ้นในส่วนของวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการผลิต เป็นต้น อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ได้รับงานผลิตชิ้นส่วนที่ย่างงายมาจากลูกค้าพบปัญหาช่วงแรกการผลิตสินค้าที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้าทำให้ต้องมีค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบให้ได้คุณภาพ และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์ ส่งผลให้ผลประกอบการมีอัตรากำไรลดลง และมีผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเพื่อจัดการความเสี่ยงโดยให้ทุกบริษัทลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น บริหารจัดการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับรายได้ที่ได้รับ วางแผนทางการเงินล่วงหน้า นำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริง เพื่อหาสาเหตุนำมาแก้ไขป้องกัน และติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมพร้อมและแก้ไขเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ประกอบกับให้ฝ่ายการเงินหาแหล่งเงินทุนสำรองเพื่อช่วยลดผลกระทบดังกล่าว อย่างไรก็ตามในเดือนตุลาคม ปี 2567 บริษัทได้รับเงินจากการขายหุ้น IPO ซึ่งบริษัทได้นำเงินดังกล่าวบางส่วนมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัท ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือชี้ชวน เพื่อช่วยเสริมสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทฯ

ส่วนผลกระทบที่เกิดขึ้นจากประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยในครึ่งปีหลังที่ปรับลดอัตราดอกเบี้ย 1 ครั้ง รวมอัตราดอกเบี้ยลดลง 0.25% จากประกาศดังกล่าวธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นธนาคารหลักของกลุ่มบริษัทฯ มีการปรับลดอัตราดอกเบี้ย รวมประมาณ 0.20% ซึ่งต่ำกว่าธนาคารแห่งประเทศไทย ส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ลดลง อย่างไรก็ดีทางกลุ่มบริษัทฯ ยังคงกำหนดนโยบายให้ฝ่ายการเงินหาแหล่งสินเชื่อที่มีดอกเบี้ยต่ำ และคงที่ให้กับแผนการลงทุนใหม่ เพื่อลดความผันผวนของดอกเบี้ยในอนาคต ส่วนสินเชื่อเดิมที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวให้เฝ้าติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกัน และเตรียมความพร้อมต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

2.2.3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทต้องอาศัยอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ของกลุ่มผู้บริหารระดับสูง รวมถึงบุคลากรทางด้านเทคนิคและวิศวกร โดยเฉพาะกลุ่มผู้บริหารหลักซึ่งประกอบด้วยนายพยุ่ง ศักดาสาวิตร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และนายบัณฑิต เหล่าสินชัย ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ นายเอกสิทธิ์ จันทร์กลม กรรมการผู้จัดการ TATP, นายยงวิทย์ ทองนาถ กรรมการผู้จัดการ TATC และ นายไพศาล ฉายวิชา กรรมการผู้จัดการ TATE โดยผู้บริหารส่วนใหญ่ของบริษัทฯ อายุ 60 ปี ซึ่งมากกว่าเกณฑ์เกษียณอายุที่บริษัทฯ กำหนด ดังนั้น ในกรณีที่กลุ่มบริษัท ไม่สามารถรักษาบุคลากรดังกล่าวให้ทำงานกับกลุ่มบริษัท และไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ามาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน การดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบองค์รวมซึ่งครอบคลุมเรื่องการให้ความรู้และการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาในด้านอาชีพ การให้รางวัลในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน โดยมุ่งเน้นด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงาน รวมถึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและจัดเก็บข้อมูลทางเทคนิคเพื่อใช้อ้างอิงในการทำงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่งเพื่อกำหนดบุคลากรที่กลุ่มบริษัทเห็นว่ามีความศักยภาพในการสืบทอดตำแหน่งระดับบริหาร และทำการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรดังกล่าวเพื่อเตรียมพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ โดยหนึ่งในเป้าหมายสำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การพัฒนาที่ยั่งยืน ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อให้กลุ่มบริษัทพัฒนาและเติบโตสู่การเป็นองค์กรที่มั่นคงและยั่งยืน โดยครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้นำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน รวมถึงถ่ายทอดแนวคิดดังกล่าวสู่สายงานระดับปฏิบัติการต่าง ๆ ขององค์กร และบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อสร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

3.1.1 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำกับดูแลวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมีแนวทางกำกับดูแลดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างรอบด้าน และจะสนับสนุนให้มีการติดตามและทบทวนการดำเนินการตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่ได้วางไว้ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์แผนงานของบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้
- คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี รวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ อย่างรอบด้าน โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
- คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม รวมทั้งถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ผ่านกลยุทธ์และแผนงานการดำเนินการให้พนักงานทั้งองค์กรรับทราบและนำไปปฏิบัติ

3.1.2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นพัฒนาระบบการผลิตที่สามารถลดต้นทุนการผลิตที่มีความเหมาะสม ทั้งในมิติของต้นทุนดำเนินการและอัตราประโยชน์ที่ได้ในระยะยาว เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้แนวทางดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- 2) ยึดถือหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และที่สากลยึดถือปฏิบัติ
- 3) มุ่งมั่นที่จะเสนอผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดในราคาที่สมเหตุสมผลของลูกค้าย เพื่อเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

- 4) แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างสรรค์ คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีคุณสมบัติและความสามารถในการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม
- 5) เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการผลิต เพื่อเป็นต้นแบบของอุตสาหกรรม
- 6) บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพในทุก ๆ ด้าน
- 7) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

3.1.3 การพัฒนาต้นสังคม

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและให้การสนับสนุนชุมชน สังคม รวมถึงสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระจายรายได้สู่ชุมชน เพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน ภายใต้แนวทางดังนี้

- 1) คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ รสนิยมทางเพศ หรือประการอื่นใด เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 2) สร้างวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันฉันพี่น้อง ถ้อยทีถ้อยอาศัย เกื้อกูลและช่วยเหลือกันภายในองค์กร
- 3) ดูแลสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมถึงปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับการเปิดเผยข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว
- 5) ให้ความร่วมมือกับทางราชการ และชุมชนในบริเวณใกล้เคียง ในการพัฒนาความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมของชุมชน

3.1.4 การพัฒนาต้นสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นในดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทุกขั้นตอนตามแนวทางดังนี้

- 1) ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมการใช้พลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานทดแทนภายในบริษัทฯ รวมถึงคิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมให้น้อยที่สุด
- 2) เลือกใช้กระบวนการผลิตที่ก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด สร้างมาตรฐานที่เทียบเท่าหรือสูงกว่าข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น
- 3) ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- 4) สร้างมาตรฐานของสถานประกอบการให้มีความสะอาด สะอาด ปลอดภัย และมีพื้นที่สีเขียวให้ได้มากที่สุด
- 5) การพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้แสดงความมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ผ่านนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น

- นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- คู่มือและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
- นโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน
- นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

นโยบายและแนวทางปฏิบัติข้างต้นนี้ เป็นส่วนหนึ่งของเจตนารมณ์ของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่กำหนด รวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจนานโยบายดังกล่าวไปประยุกต์และปรับใช้ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อร่วมสร้างสังคมแห่งความยั่งยืนให้เติบโตขึ้นอย่างมั่นคง

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

1. แนวทางการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

1) กิจกรรมหลักของการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Primary Activities)

- การบริหารปัจจัยการผลิต หรือโลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Logistic)
 - เนื่องจากวัตถุดิบที่นำมาผลิตเป็นชิ้นส่วนยานยนต์ ถูกกำหนดตามความต้องการจากผู้ผลิตของแบรนด์รถยนต์ต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานสากล ดังนั้นวัตถุดิบจะถูกกำหนดแหล่งที่จัดซื้ออย่างชัดเจนเพื่อควบคุมคุณภาพและราคาที่เหมาะสม
- การปฏิบัติการ (Operations)
 - กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบการผลิตด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัย โดยนำเอาระบบอัตโนมัติ อาทิ หุ่นยนต์ (Robotic) มาใช้ในกระบวนการผลิต ตลอดจนมีการนำระบบการผลิตแบบทันเวลาพอดี (Just-in-time Production) มาบริหารจัดการทำให้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (Productivity) ให้สูงขึ้น
 - ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทมีการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งการอบรมภายในและภายนอก ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันกับบริษัทอื่น ๆ ได้

■ การจัดส่งสินค้า หรือโลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics)

กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมสินค้า โดยใช้ระบบคัมบัง (Kanban System) ทำให้สามารถบริหารพื้นที่การจัดเก็บสินค้า การจัดส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของลูกค้า

■ การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

เนื่องด้วยกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพที่ดี ราคาที่มีความเหมาะสม การส่งมอบที่ตรงตามเวลา และตรงตามความต้องการของลูกค้ามาเป็นหลักในการบริหาร ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกับกลุ่มบริษัท มาอย่างต่อเนื่อง

■ การให้บริการลูกค้า (Customer Services)

กลุ่มบริษัทให้บริการลูกค้าในตั้งแต่กระบวนการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Dies), อุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ (Assembly Jigs), และอุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ (Checking Fixtures) รวมทั้งการปรับปรุงคุณภาพสินค้าจนเป็นที่พึงพอใจของ รวมถึงส่งมอบให้กับลูกค้าตรงตามเวลาที่กำหนด

2) กิจกรรมสนับสนุนของบริษัทฯ ในการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Support Activities)

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

- กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการเพิ่มองค์ความรู้และทักษะให้กับพนักงานของกลุ่มบริษัท มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีองค์ความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น และเป็นส่วนที่ช่วยพัฒนากลุ่มบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน

2. การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ (Technology Development)

- กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น เช่น การนำเครื่องจักรประสิทธิภาพสูงมาใช้ในการผลิตการปรับปรุงกระบวนการผลิตขึ้นส่วนโดยการนำหุ่นยนต์ (Robotic) เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต รวมถึงการนำระบบ Software ในด้านการออกแบบและจำลองการขึ้นรูปโลหะ (Simulation) มาใช้ในการออกแบบและการผลิตแม่พิมพ์ปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Dies) อีกทั้งมีการนำโปรแกรมออกแบบชิ้นงาน 3 มิติ มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการออกแบบอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ (Assembly Jigs) และอุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบ (Checking Fixtures)

- การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)

กลุ่มบริษัทยึดหลักในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงจริยธรรมทางการค้า ความโปร่งใส เป็นธรรมต่อคู่ค้า รวมถึงรักษาและสืบสานความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีคำสั่งว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งกลุ่มบริษัทจะไม่ทำธุรกรรมใด ๆ กับคู่ค้าที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่ค้าหรือคู่แข่ง

3. โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

- กลุ่มบริษัทมีการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร เพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีความสะดวก คล่องตัว ตลอดจนการนำระบบบริหารจัดการและบริหารองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) มาใช้ในกลุ่มบริษัท

3.2.2 การวิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทได้มีการพิจารณาวิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) อย่างรอบด้าน เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการหาความคาดหวัง	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัทฯ
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมผู้ถือหุ้นฯ การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน การเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมโรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่ดี การกำกับดูแลกิจการที่ดี กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส มีระบบการบริหารความเสี่ยง มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าพบลูกค้า ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ราคาสินค้ามีความเหมาะสม การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีการรับประกันสินค้าและบริการ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ มีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ ISO9001 และ IATF16949 มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต ควบคุมการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อซื้อวัตถุดิบ / ใช้บริการจากคู่ค้า การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า การทำกิจกรรมร่วมกับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสาร และมีความถี่ตามความเหมาะสม การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงานและบริษัทฯ มีความมั่นคง สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง ตามแผนงานด้านการพัฒนานุเคราะห์ กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่าง ๆ
สังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามตามแนวปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของภาวะโลกร้อน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas หรือ GHG) ในปัจจุบัน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อุณหภูมิของพื้นผิวโลก รวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติต่าง ๆ ที่มากขึ้น ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตและความเป็นอยู่ของผู้คนในปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่อาจตามมาในอนาคต เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเรื่อง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) ขึ้น และได้กำหนดมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามแนวทางของโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T-VER) ซึ่งเป็นกลไกที่มีเป้าหมายในการส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ผลิตและผู้ใช้งานรถยนต์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยการส่งเสริมการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า (Carbon Footprint) บนผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ การใช้พลังงานทดแทน รวมถึงวิธีการอื่นๆ ที่สำคัญ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. มาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas หรือ GHG)

- การใช้พลังงานทดแทน เนื่องจากกระบวนการผลิตสินค้าของกลุ่มบริษัทจะต้องอาศัยเครื่องจักรที่ใช้พลังงานจากกระแสไฟฟ้าค่อนข้างสูง บริษัทฯ จึงมีนโยบายให้กลุ่มบริษัทใช้พลังงานทดแทน หรือการผลิตกระแสไฟฟ้าโดยการใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ หรือระบบโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) ขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ มีอาคารและโรงงานขนาดใหญ่ จึงมีความเหมาะสมที่จะติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) เพื่อลดการใช้พลังงานและลดต้นทุนของบริษัทฯ อีกด้วย
- การปรับปรุงระบบการขนส่งสินค้า (Logistic) ในการขนส่งสินค้าให้จำนวนเต็มคันรถบรรทุก เพื่อลดจำนวนการจัดส่งย่อยลง ลดต้นทุนในการขนส่ง และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ จะดำเนินการจัดเรียงเส้นทางการขนส่งให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการขนส่งโดยตรงจากบริษัทฯ ไปยังลูกค้า รวมถึงจะจัดหาเชื้อเพลิงหรือพลังงานทดแทนประเภทอื่น ๆ เพื่อลดการใช้น้ำมันอีกด้วย
- กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการเลือกใช้เครื่องจักร หรือเครื่องมือที่มีสายการผลิตที่มีคุณภาพสูง ที่จะสามารถช่วยลดพลังงานไฟฟ้าสำหรับการผลิตสินค้าต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทได้ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวอาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ นั้นสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานของลูกค้า ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่มีเป้าหมายที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า
- ในการบำบัดน้ำเสีย รวมถึงกระบวนการผลิตสินค้าในส่วนอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัทนั้น ได้ดำเนินการบำบัดน้ำเสีย โดยวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานที่เทียบเท่ากับโรงงานอุตสาหกรรม ในกรณีนี้ กลุ่มบริษัทจะเลือกเครื่องจักรที่มีคุณภาพสูงเพื่อช่วยลดการก่อให้เกิดของเสียในปริมาณน้อยที่สุด
- กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่ามาตรการดังกล่าว จะช่วยบรรเทาผลกระทบการลดภาวะโลกร้อนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas หรือ GHG) จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดีในระยะยาว และยังช่วยในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรอีกด้วย

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการพลังงาน

กลุ่มบริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจกรรมการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ได้เล็งเห็นว่าสิ่งแวดล้อมเป็นชีวิตจิตใจ ของมนุษยชาติ และเป็นหน้าที่ที่ทุกคนต้องร่วมกันอนุรักษ์ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้น จึงกำหนดนโยบายด้านพลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านพลังงาน ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสมโดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่ง ของการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพ การใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับ อุตสาหกรรม เทคโนโลยีที่ติดตั้งและแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practices) และดำเนินการสนับสนุนโครงการติดตั้ง โซลาร์ รูฟท็อป (Solar rooftop) บนหลังคาโรงงาน ที่เป็นการผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งเป็นพลังงานหมุนเวียนที่สะอาดไม่มีมลภาวะในขณะกำลังผลิตไฟฟ้าช่วยลดภาวะโลกร้อน
3. กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี รวมถึงลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อ คณะกรรมการด้านการอนุรักษ์พลังงาน
5. ให้การสนับสนุนที่จำเป็นรวมถึงทรัพยากรด้านงบประมาณเวลาในการทำงานการฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
6. ฝ่ายบริหาร จะทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

ซึ่งบริษัท ได้รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2567 ซึ่งมีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในแต่ละปี ดังต่อไปนี้ (คณะกรรมการพลังงาน / Advance Energy)

รายละเอียด	หน่วย	2565	2566	2567
1. การซื้อและบริโภคเชื้อเพลิง ถ่านหินบด (น้ำมัน เฉพาะโรงงานผลิต)	ลิตร	357,753.93	380,655.23	364,003.19
2. การซื้อไฟฟ้าไม่หมุนเวียน	เมกะวัตต์ชั่วโมง	9,637,800.00	10,085,160.00	8,516,150.00
3. ต้นทุนการใช้พลังงานไฟฟ้า	ล้านบาท	39.841	57.048	37.350

หมายเหตุ:

*ต้นทุนการใช้พลังงานไฟฟ้าอ้างอิงราคาไฟฟ้าต้นปี 2565 โดยมีค่า 4.13 บาทต่อหน่วย

*ต้นทุนการใช้พลังงานไฟฟ้าอ้างอิงราคาไฟฟ้าต้นปี 2566 โดยมีค่า 5.66 บาทต่อหน่วย

*ต้นทุนการใช้พลังงานไฟฟ้าอ้างอิงราคาไฟฟ้าต้นปี 2567 โดยมีค่า 4.39 บาทต่อหน่วย

2. การจัดการน้ำ

กลุ่มบริษัทได้ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงคุณค่าของน้ำและการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ปัจจุบันมีการส่งเสริมให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนปิดน้ำเมื่อไม่ได้ใช้และใช้น้ำเมื่อจำเป็น ซึ่งมีป้ายเตือนในห้องน้ำให้ปิดก๊อกน้ำหลังการใช้งานเสร็จ สำหรับน้ำเสียจากกระบวนการผลิตของกลุ่มบริษัทจะได้รับการบำบัดและทดสอบคุณภาพน้ำเป็นประจำทุกเดือน ภายใต้มาตรฐานการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่เชื่อถือได้ ซึ่งในปี 2567 มีการใช้น้ำประปาจำนวน 26,776 ลูกบาศก์เมตร

รายละเอียด	หน่วย	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	23,698.00	27,272.00	26,776.00
ดัชนีการใช้น้ำทั้งหมด	ล้านบาท	0.761	0.890	0.865

หมายเหตุ:

*ต้นทุนการใช้น้ำทั้งหมดอ้างอิงราคาค่าน้ำต้นปี 2565 โดยมีค่า 32.12 บาทต่อหน่วย

*ต้นทุนการใช้น้ำทั้งหมดอ้างอิงราคาค่าน้ำต้นปี 2566 โดยมีค่า 32.63 บาทต่อหน่วย

*ต้นทุนการใช้น้ำทั้งหมดอ้างอิงราคาค่าน้ำต้นปี 2567 โดยมีค่า 32.31 บาทต่อหน่วย

3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

กลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมุ่งลดการก่อมลพิษต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดการของเสียตามข้อกำหนดของ ISO14001 รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุไว้ โดยการรณรงค์ให้พนักงานมีการแยกขยะก่อนทิ้งลงถังขยะ สำหรับกระบวนการผลิต การจัดการขยะมูลฝอยทั่วไปจะพิจารณาตามประเภทของขยะประกอบด้วย อาทิ ขยะทั่วไปทาง องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ซึ่งในปี 2567 มีจำนวน 82.89 ตัน จะนำไปกำจัด ส่วนขยะอุตสาหกรรมจะให้บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม นำไปกำจัดและบำบัด ซึ่งเป็นวัสดุปนเปื้อน 5.8 ตัน

4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

1) รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas)

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อแก้ปัญหาโลกร้อน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint Report) เพื่อให้ทางกลุ่มบริษัททราบถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสามารถวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การลดค่าใช้จ่ายให้องค์กรจากการลดการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

รวมทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับมาตรการ Non-Tariff Barriers (NTBs) หรือ การกีดกันทางการค้าที่มีใช้ภาษี เช่น ภาษีคาร์บอนและมาตรการต่อต้านการทำลายสิ่งแวดล้อม การใช้ฉลาก อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จะนำมาซึ่งความได้เปรียบทางการค้าขององค์กรด้านสิ่งแวดล้อม ที่เป็นจุดแข็งทั้งในประเทศและนานาชาติ ที่ต่างเห็นว่าภาวะโลกร้อนเป็นเรื่องเร่งด่วน และสามารถตรวจวัดเป็นตัวเลขได้ นอกจากนี้การจัดทำรายงานดังกล่าวยังช่วยให้กลุ่มบริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่อยู่ใน Supply Chain ที่ต้องการสินค้าหรือคู่ค้าที่มีความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและภาวะโลกร้อน

ทั้งนี้ บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) “TAT” ได้ว่าจ้าง บริษัทแอตวานซ์ เอนเนอร์ยี พลัส จำกัด ให้จัดทำรายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2565 ตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) “อบก.” และ มาตรฐาน ISO14064-1 สำหรับโรงงาน ทั้ง 4 แห่งของกลุ่ม ประกอบด้วย บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน), บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด, บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (ชลบุรี) จำกัด และ บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (อีสเทิร์น) จำกัด ซึ่งครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Scope 3) โดยมีหน่วยงานทวนสอบคือ บริษัท บูโรเวอร์ทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งทำการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization)

การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นต์ของกลุ่มบริษัท ในปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

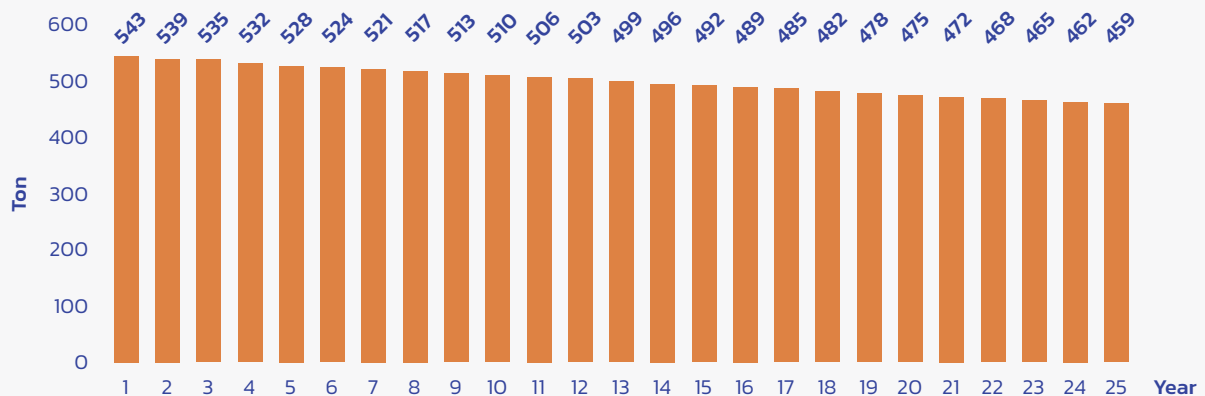
แหล่งปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ข้อมูลที่จำเป็น	ปี 2566 (หน่วย : Ton CO ₂ e)	ปี 2567 (หน่วย : Ton CO ₂ e)	ผลต่าง (เพิ่มขึ้น ลดลง) (หน่วย Ton CO ₂ e)
Scope 1	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง - การเผาไหม้อยู่กับที่ - การเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ - การเคลื่อนไหวยื่นๆ	1,307	1,323	16
Scope 2	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม จากการใช้พลังงาน	5,042	4,258	-784
Scope 3	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางอ้อมอื่น ๆ - การใช้กระดาษ - การใช้วัตถุดิบ	102,920	88,710	-14,210
รวม		109,269	94,291	-14,978

หลังจากที่ทราบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ในปี 2567 แล้ว ทำให้กลุ่มบริษัท ทราบว่ากิจกรรมใดปล่อยก๊าซเรือนกระจกปริมาณสูงอย่างมีนัยสำคัญ และสามารถลดปริมาณการเกิด ก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเหมาะสม

โดยเป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัทคือการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นความยั่งยืน ไม่หวังผลกำไรเพียงอย่างเดียว ซึ่งถือเป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, Governance : ESG) อย่างเป็นรูปธรรม ผ่านตัวเลขที่ออกมาในรูปแบบของ Carbon Footprint ทำให้เราสามารถประเมินสถานการณ์ ตรวจสอบ และติดตามประเมินผล เพื่อบริหารจัดการให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567 ให้ได้ประมาณ 543 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ จากโครงการติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 999.44 KW ที่ บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด มหาชน และ บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด ในระยะการดำเนินการขั้นแรก และ ขยายผลต่อในกลุ่มของบริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (ชลบุรี) จำกัด และ บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (อีสเทิร์น) จำกัดในลำดับต่อไป

เป็นที่ทราบโดยทั่วกันว่าพลังงานที่ได้จากโซล่าเซลล์นั้นเป็นพลังงานสะอาด นอกจากนั้นแล้วการผลิตพลังงานจากโซล่าเซลล์เป็นกระบวนการที่มีความปลอดภัยสูง ไม่มีมลพิษส่งผลเสียต่อสุขภาพของคนหรือสัตว์ และยังสามารถใช้งานได้ในระยะยาวซึ่งตรงต่อเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยการคาดการณ์ในระยะยาวโครงการดังกล่าวนี้จะชดเชย ประมาณ 12,500 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ ในระยะเวลาประมาณ 25 ปี

TAT. ส่งผลิตต่อสิ่งแวดล้อมโดยชดเชยได้ประมาณ 12,500 ตัน CO₂ ในระยะเวลา 25 ปี*



ตารางการคาดการณ์การลด CO2 ในระยะเวลา 25 ปี
(ประมาณการจากคาร์บอนพื้นฐานที่ 0.57t CO₂/Mwh)
ประกาศโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

2) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Working Environment)

การประกอบกิจการของกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีนโยบายที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินการกิจกรรมความปลอดภัยของทุกฝ่าย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทยึดหลักการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายในองค์กร และชุมชนใกล้เคียงได้รับผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการผลิต ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีมาตรฐานในเรื่องของสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงมาตรฐานและวิธีการควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยทางผู้ผลิตได้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอนเพื่อควบคุมดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจกรรมการผลิตของกลุ่มบริษัทในช่วงที่ผ่านมา ทางกลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการตรวจวัดและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านการตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณพื้นที่ทำงาน
- ด้านการตรวจวัดระดับความดังของเสียงบริเวณพื้นที่ทำงาน และเสียงดังรบกวนนอกโรงงาน
- ด้านการตรวจวัดดัชนีความร้อน
- ด้านความเข้มของแสงบริเวณสถานที่ทำงาน
- ด้านการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

การตรวจวัดดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และผลการประเมินและการตรวจวัดในภาพรวมทั้ง 5 ด้านในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2565 - 2567) ในภาพรวมที่ผ่านมาได้ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งกลุ่มบริษัทได้มีการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และสุขอนามัยของลูกจ้างในการทำงาน ซึ่งทางกลุ่มบริษัทถือเป็นสิ่งที่ให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยกลุ่มบริษัทเน้นย้ำการดำเนินงานด้านความปลอดภัย โดยการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัย รวมถึงการอบรมพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจ และเกิดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และเพื่อส่งเสริมให้พนักงานสร้างจิตสำนึกในความปลอดภัยจึงได้จัดทำกิจกรรมค้นหาอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้บริหาร เพื่อให้พนักงานสามารถระบุสภาพทำงานที่ไม่ปลอดภัยได้ ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลุ่มบริษัทได้เห็นถึงความสำคัญจึงจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE : Personal Protective Equipment) ให้เหมาะสมกับลักษณะหน้างานของพนักงาน เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการประสบอันตรายขณะปฏิบัติงาน

3) ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มุ่งมั่นในการป้องกันการเกิดมลพิษ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ดี รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างต่อเนื่องและให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่ส่งเสริมการปฏิบัติงาน ควบคุม ป้องกันไม่ให้เกิดสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้งกลุ่มบริษัทได้มีการให้ความสำคัญด้านความรู้ สร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และกลุ่ม

บริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ระบบการบริหารด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (Environmental Management System) มาตรฐานระดับสากลสำหรับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยทางกลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการออกแบบและการสร้างแม่พิมพ์ อุปกรณ์จับยึด การผลิตชิ้นส่วนงานปั๊มและงานเชื่อม สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์และเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยสิ่งที่ทางกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง คือ การทำให้ฐานการผลิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่สร้างผลกระทบต่อประชาชนและชุมชนใกล้เคียง โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นที่รอบโรงงาน ควบคู่ไปกับตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ณ จุดปล่อยออกอย่างละเอียด เพื่อควบคุม และติดตามผลตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

4) ด้านการดำเนินการด้านการประหยัดพลังงาน (Energy Saving)

กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ให้ความรู้ถึงวิธีการประหยัดพลังงาน ซึ่งในทุกปีจะมีการ จัดกิจกรรมรณรงค์ ที่ทำในช่วงที่ผ่านมา เช่น การประกวดคำขวัญการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดมาตรการ ลดการใช้พลังงานในองค์กรดังนี้

- 1) การเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เป็นแบบประหยัดไฟเพื่อควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้ Inverter ควบคุม มอเตอร์
- 2) การส่งเสริมวัฒนธรรมการปิดไฟและปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงพักกลางวันอย่างต่อเนื่อง
- 3) ควบคุมการเปิดปิดเครื่องจักรตามเวลาที่กำหนดเพื่อลดค่า Peak ช่วงไฟฟ้าสูงสุด
- 4) ลดการใช้ปริมาณไฟในบริเวณที่ไม่จำเป็น อีกทั้งยังมีนโยบายการเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟฟ้า LED เพื่อ การประหยัดพลังงาน
- 5) มาตรการเพิ่ม Productivity Line ผลิต เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในการผลิตชิ้นงานให้น้อยลง
- 6) มาตรการลดลมรั่วในท่อเมนและเครื่องจักร เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ
- 7) ดำเนินการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้พลังงานไฟฟ้า จะลดลง

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาสังคมให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างผลตอบแทนที่ดียั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ข้างต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการบริหารจัดการธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน มีการดำเนินงานที่โปร่งใสและสร้างความเท่าเทียมในการทำงาน ตลอดจนมีการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตาม ที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่ถูกต้อง การเรียกรับหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยกลุ่มบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัท

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีดผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- 2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงานและเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงาน ความดีความชอบ ภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม

- 3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- 4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสม สำหรับพนักงาน ตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดีโดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัท เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ดังนี้

- 1) กลุ่มบริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ในราคาที่เหมาะสม
- 2) กลุ่มบริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในทางที่มิชอบ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยทางกลุ่มบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างงานและสร้างคน ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยการให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ซึ่งกลุ่มบริษัทดำเนินการอยู่ รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มบริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวหมายถึงการริเริ่มทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ นอกจากนี้ ยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด หรือการผลิตและให้บริการ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้แก่กลุ่มบริษัท เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่างๆเกิดความเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างสูงสุด โดยจะสำรวจกระบวนการต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้ง

ศึกษาและหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะศึกษา พิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียด และครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ

9. การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย

1) ผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทจะเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน หรือที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของกลุ่มบริษัทและจะไม่นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการหรือผู้บริหาร อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นและกลุ่มบริษัทโดยรวม

2) กรรมการและผู้บริหาร

กลุ่มบริษัทจะส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารจัดการและการกำหนดค่าตอบแทนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการจัดทำ และเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

3) พนักงาน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่เป็นธรรมและตรงต่อเวลา รวมถึงจะจัดสรรสวัสดิการให้แก่พนักงานที่เหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด ดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน และสนับสนุนให้มีการอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 บริษัทได้จัดอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะและศักยภาพให้แก่พนักงานจำนวน 105 หลักสูตร โดยคิดเป็น 99% จากเป้าหมายที่ตั้งหลักสูตรการอบรมไว้ที่จำนวน 106 หลักสูตร

4) ลูกค้า

กลุ่มบริษัทจะผลิตสินค้าและให้บริการอย่างตรงไปตรงมาด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ข้อมูลขององค์กร สินค้าและบริการอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเที่ยงตรง โดยในปี 2567 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้า ผลคะแนนอยู่ในระดับ 98.7% และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นเรื่องสำคัญ

5) คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

กลุ่มบริษัทจะยึดถือข้อปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรม สนับสนุนกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งรวมถึงการรับหรือให้สินบนทุกรูปแบบ เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน หรือกรรมสิทธิ์ของคู่ค้า ไม่เอารัดเอาเปรียบต่อคู่ค้า และส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันกับองค์กร

6) คู่แข่งขัน

กลุ่มบริษัทจะดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้วิธีกลั่นแกล้ง หรือใช้อิทธิพลในการกีดกันเพื่อมิให้เกิดการแข่งขัน

7) สังคมและส่วนรวม

กลุ่มบริษัทจะดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม อาทิ ส่งเสริมแรงงานท้องถิ่น ให้มีโอกาสดำเนินงานในองค์กร สนับสนุนแนวทางการระมัดระวังในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่ และเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข

10. การติดตามและทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกจากการดำเนินการที่ได้กล่าวมาแล้ว กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยจะดำเนินการติดตาม ประเมิน และทบทวนโครงการต่าง ๆ ที่ได้สนับสนุนในปัจจุบัน และจะพิจารณาการดำเนินโครงการที่สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมในอนาคต อย่างรอบคอบ ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

การปฏิบัติต่อพนักงาน (Employees Policy)

กลุ่มบริษัทมีความเชื่อมั่นว่า “พนักงานทุกคน” เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร จึงมุ่งมั่นที่จะสรรหา และรักษาบุคลากรที่เป็นคนดี มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม รวมทั้งยังมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และศักยภาพบุคลากร เพื่อให้พนักงานมีความก้าวหน้า และมีผลตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรมและมีสวัสดิการต่างๆ ส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรม ดูแลรักษาสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม เช่น การจัดสัปดาห์ความปลอดภัยประจำปีเพื่อณรงค์ให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน ตระหนักในการใช้พลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อมโรงงานสีขาว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีแผนการฝึกอบรมประจำปีให้แก่พนักงานทุกคน เช่น หลักสูตรการสร้างความปลอดภัยต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง องค์กร และลูกค้า ให้แก่พนักงานทุกระดับ การศึกษาความเป็นไปได้และการเสนอราคา ให้แก่พนักงานระดับหัวหน้างาน เป็นต้น อีกทั้งการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแก่พนักงาน โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 มีพนักงานเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 437 คน จากพนักงานที่ได้บรรจุเป็นพนักงานประจำแล้วทั้งหมด 600 คน หรือคิดเป็น 72.83%

การปฏิบัติต่อลูกค้า (Customer Relations Policy)

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยผลิตสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รวมทั้งการรักษาความลับของลูกค้า ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จทางธุรกิจของทางกลุ่มบริษัท โดยปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความจริงใจ สุภาพอ่อนน้อม และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (Environment and Community Policy)

กลุ่มบริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีที่เกิดจากการยอมรับ และการไว้วางใจซึ่งกันและกัน คำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ให้ความสำคัญในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมตามกำลังความสามารถขององค์กรอย่างเต็มที่ควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ชุมชนโดยรอบ รวมทั้งสร้างทัศนคติ และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน

ทั้งนี้ทางกลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้มีกิจกรรมเพื่อเป็นการช่วยเหลือและรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม โดยมีผลงานในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. จัดกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงพุทธศาสนา ณ วัดสุวรรณवास (วัดแร่)

กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงพุทธศาสนา ณ วัดสุวรรณवास (วัดแร่) จังหวัดพังงา

- 1.1 ประกอบพิธีมหาพุทธาภิเษกเททองหล่อ หลวงพ่อแดง ธรรมสโร รุ่ง สมโภช ๒๕๕ ปี วัดสุวรรณวาส (วัดแร่) เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567



- 1.2 ท่าน ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร ประธานกรรมการบริหาร กลุ่มบริษัท ไทย ออโต ทูลส์ เป็นเจ้าภาพ ร่วมกับท่านชาติชาย สุกใส รองอธิบดีผู้พิพากษาศาล 8 และท่านธีรพล ขุนเมือง อธิบดีอัยการพัฒนาศักยภาพ ทอดกฐินสามัคคีเพื่อบูรณะต่อเติมศาลาอเนกประสงค์ ที่ใกล้แล้วเสร็จ โดยมียอดเงินร่วมทำบุญในครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,403,135 บาท เมื่อวันอาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน 2567

2. เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาต่างๆเข้าเยี่ยมชม กลุ่มบริษัท

เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เข้าเยี่ยมชมและดูงานการผลิตเครื่องมือที่ใช้ในการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ และ เยี่ยมชมสายการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์แบบปั๊มขึ้นรูป (Automotive Press Parts) เพื่อเพิ่มองค์ความรู้และทักษะต่าง ๆ ในด้านอุตสาหกรรมการผลิต



3. โครงการรับนักศึกษาฝึกงาน

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเปิดรับนักศึกษาฝึกงาน และนักศึกษาสหกิจศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างๆ เข้ามาฝึกฝนภายในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ และทักษะการปฏิบัติงานจริงในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้น โดยในปี 2567 ได้เปิดรับนักศึกษาเข้าโครงการฝึกงานจาก 5 สถาบันการศึกษา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสถาบันการศึกษา	จำนวน/คน
1	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี (SBAC)	1
2	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน	2
3	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี	5
4	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	3
5	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	4

ตารางชีวิตและผลการดำเนินงาน

SDGS ICON	ตารางชีวิตการดำเนินการด้านความยั่งยืน		ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ		การจัดลำดับความสำคัญ			
					ธุรกิจ		ผู้มีส่วนได้เสีย	
					น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
	Core	Recommended	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด

มิติสิ่งแวดล้อม : (E)

E1 : นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



Goal 12:
Ensure sustainable consumption and production patterns

E1.1C :

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

E1.2C :

จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข





Goal 17:
Partnership for the goal



E1.3R :
มูลค่าความเสียหายหรือค่ารับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม











Goal 7:
Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all




E1.4R :
การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน




SDGS ICON	ตารางชี้วัดการดำเนินการด้านความยั่งยืน		ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ		การจัดลำดับความสำคัญ				
					ธุรกิจ			ผู้มีส่วนได้เสีย	
					ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	น้อย	ปานกลาง	มาก
 Goal 7: Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all	Core	Recommended							
	E2.1C : แผนการจัดการพลังงาน		○	○	○	○			○
	E2.2C : ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/เชื้อเพลิง)		○	○			○		○
	E2.3C : ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน		○	○	○	○	○	○	○
	E2.4R : เป้าหมายการจัดการพลังงาน		○	○	○	○			○
 Goal 6: Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all	E3.1C : แผนการจัดการน้ำ		○	○	○	○			○
	E3.2C : ปริมาณการใช้น้ำ		○	○	○	○			○
	E3.3R : เป้าหมายการใช้น้ำ		○	○	○	○			○
	E3.4R : ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity)		○	○	○	○			○
	E3.5R : ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง		○	○	○	○			○

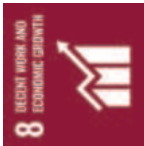

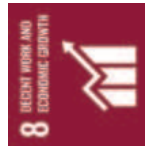

SDGS ICON	ตารางชี้วัดการดำเนินการด้านความยั่งยืน	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	การจัดลำดับความสำคัญ						
			ธุรกิจ			ผู้มีส่วนได้เสีย			
			ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	น้อย	ปานกลาง	มาก		
Core		Recommended		น้อย	ปานกลาง	มาก	น้อย	ปานกลาง	มาก
E4: การจัดการขยะและของเสีย									
	E4.1C : แผนการจัดการขยะและของเสีย	○	○	○	○	○			
	E4.2C : ปริมาณขยะและของเสีย	○	○	○	○	○			
	E4.3R : เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	○	○	○	○	○			
	E4.4R : ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	○	○	○	○	○			
	E5.1C : แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก	○	○	○	○	○	○	○	○
	E5.2C : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	○	○	○	○	○	○	○	○
	E5.3C : การทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยหน่วยงานภายนอก	○	○	○	○	○	○	○	○
	E5.4R : เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก	○	○	○	○	○	○	○	○


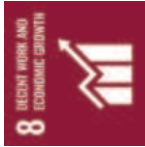





SDGS ICON	ตารางชีวิตการดำเนินการด้านความยั่งยืน		ปัจจัยที่มีผลกระทบ	การจัดลำดับความสำคัญ				
				ธุรกิจ			ผู้มีส่วนได้เสีย	
				น้อย	ปานกลาง	มาก	น้อย	มาก
 Goal 13: Take urgent action to combat climate change and its impacts	Core	Recommended	ธุรกิจ	○	○	○	○	○
		E5.5R : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3	ผู้มีส่วนได้เสีย	○	○	○	○	○
มิติสังคม (S)		E5.6R : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ต่อหน่วย (carbon intensity)	ธุรกิจ	○	○	○	○	○
 Goal 5: Achieve gender equality and empower all women and girls	S1.1C : นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน		ธุรกิจ	○	○	○	○	○
 Goal 17: Decent Work and Economis Growth								
 Goal 10: Reduce Inequalities								



SDGs ICON	ตารางชีวิตการดำเนินการด้านความยั่งยืน		ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ		การจัดลำดับความสำคัญ				
					ธุรกิจ			ผู้มีส่วนได้เสีย	
					ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	น้อย	ปานกลาง	มาก
	Core	Recommended							
 Goal 17: Decent Work and Economis Growth	S1.2R :	การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence: HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	○	○	○	○			
	S1.3R :	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนพร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	○	○	○	○			
 Goal 10: Reduce Inequalities	S2.1C : จำนวนพนักงานแยกตามเพศ อายุ ระดับตำแหน่ง และพื้นที่ภูมิสำเนา		○	○	○	○			
 Goal 4: Quality Education	S2.2C : จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้สูงอายุ		○	○	○	○	○	○	○
	S2.3C : จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน		○	○	○	○			
 Goal 10: Reduce Inequalities	S2.4C : ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		○	○	○	○	○	○	○



SDGS ICON	ตารางชีวิตการดำเนินการด้านความยั่งยืน		ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ		การจัดลำดับความสำคัญ			
					ธุรกิจ			
					น้อย	ปานกลาง	มาก	ผู้มีส่วนได้เสีย
Core	Recommended		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	น้อย	ปานกลาง	มาก	มาก
	S2.5R : ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ		○	○	○	○	○	○
Goal 5: Achieve gender equality and empower all women and girls								
								
Goal 10: Reduce Inequalities								
	S2.6C : แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน		○	○	○	○	○	○
Goal 5: Achieve gender equality and empower all women and girls								
	S2.7C : จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เรื่องสิทธิของพนักงาน		○	○	○	○	○	○
	S2.8R : แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำปีของพนักงาน		○	○	○	○	○	○
	S2.9R : เป้าหมายการพัฒนาพนักงาน		○	○	○	○	○	○
	S2.10R : จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน		○	○	○	○	○	○




SDGs ICON	ตารางชีวิตการดำเนินการด้านความยั่งยืน		ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ		การจัดลำดับความสำคัญ			
					ธุรกิจ		ผู้มีส่วนได้เสีย	
					น้อย	ปานกลาง	มาก	มาก
 Goal 5: Achieve gender equality and empower all women and girls	Core	Recommended	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	น้อย	ปานกลาง	มาก	มาก
	S2.11R : ประโยชน์ที่พนักงานและ/หรือองค์กรได้รับจากการพัฒนาพนักงาน		○	○			○	○
 Goal 10: Reduce Inequalities	S2.12C : แผนงาน หรือกิจกรรมเกี่ยวกับ การพัฒนาความปลอดภัย		○	○			○	○
	S2.13C : จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บ จากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน		○	○			○	○
 Goal 8: Decent Work and Economic Growth	S2.14R : เป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน		○	○			○	○


SDGS ICON	ตารางชี้วัดการดำเนินการด้านความยั่งยืน		ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	การจัดลำดับความสำคัญ							
				ธุรกิจ			ผู้มีส่วนได้เสีย				
				น้อย	ปานกลาง	มาก	น้อย	ปานกลาง	มาก		
		Core	Recommended	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	○	○	○	○	○	○
			S2.15R : อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)								
		S2.16C : แผนการพัฒนาความผูกพันและการรักษามัคทงาน		○	○	○	○	○	○	○	○
		S2.17C : ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ		○	○	○	○	○	○	○	○
		Goal 5: Achieve gender equality and empower all women and girls									
		Goal 8: Decent Work and Economic Growth									
		Goal 10: Reduce Inequalities									



SDGs ICON	ตารางชี้วัดการดำเนินการด้านความยั่งยืน		ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ		การจัดลำดับความสำคัญ			
					ธุรกิจ		ผู้มีส่วนได้เสีย	
					น้อย	ปานกลาง	มาก	มาก
 Goal 10: Reduce Inequalities	Core	Recommended	S2.18C : จำนวนข้อผิดพลาดด้านแรงงานที่สำคัญ พร้อมมาตรการแก้ไข	<div> <div>ธุรกิจ</div> <div>ผู้มีส่วนได้เสีย</div> </div>	○	○	○	○
 Goal 8: Decent Work and Economic Growth			S2.19R : เป้าหมายการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน	<div> <div>ธุรกิจ</div> <div>ผู้มีส่วนได้เสีย</div> </div>	○	○	○	○
 Goal 10: Reduce Inequalities			S2.20R : ผลประโยชน์ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	<div> <div>ธุรกิจ</div> <div>ผู้มีส่วนได้เสีย</div> </div>	○	○	○	○
 Goal 9: Industry Innovation and Infrastructure			S2.21R : การรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อเราหาหรือกับบริษัทเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน	<div> <div>ธุรกิจ</div> <div>ผู้มีส่วนได้เสีย</div> </div>	○	○	○	○
 Goal 9: Industry Innovation and Infrastructure			S3.1C : นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	<div> <div>ธุรกิจ</div> <div>ผู้มีส่วนได้เสีย</div> </div>	○	○	○	○
 Goal 9: Industry Innovation and Infrastructure			S3.2C : จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลพร้อมมาตรการแก้ไข	<div> <div>ธุรกิจ</div> <div>ผู้มีส่วนได้เสีย</div> </div>	○	○	○	○
 Goal 9: Industry Innovation and Infrastructure			S3.3C : จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภคพร้อมมาตรการแก้ไข	<div> <div>ธุรกิจ</div> <div>ผู้มีส่วนได้เสีย</div> </div>	○	○	○	○



SDGS ICON	ตารางชีวิตการดำเนินการด้านความยั่งยืน		ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	การจัดลำดับความสำคัญ			
				ธุรกิจ		ผู้มีส่วนได้เสีย	
				ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	น้อย	ปานกลาง
 Goal 11: Sustainable Cities and Communities	S4.3C : จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข		○	○	○	○	○
	S4.4R : เป้าหมายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	○	○	○	○	○	○
	S4.5R : ประโยชน์จากโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	○	○	○	○	○	○
	S4.6R : จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	○	○	○	○	○	○
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (G)							
 Goal 17: Partnership for the goal	G1.1C : ประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	○	○	○	○	○	○



SDGs ICON	ตารางชี้วัดการดำเนินการด้านความยั่งยืน		ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ		การจัดลำดับความสำคัญ			
					ธุรกิจ		ผู้มีส่วนได้เสีย	
					น้อย	ปานกลาง	มาก	น้อย
Core	Recommended		ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	น้อย	ปานกลาง	มาก	มาก
 Goal 9: Industry Innovation and Infrastructure	GI.2C : จำนวนกรรมการทักษะ		○	○	○	○	○	○
 Goal 17: Partnership for the goal	GI.3C : จำนวนกรรมการอิสระ		○	○	○	○	○	○
 Goal 9: Industry Innovation and Infrastructure	GI.4C : จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร		○	○	○	○	○	○
 Goal 12: Responsible Consumption and Production								

SDGS ICON	ตารางชีวิตการดำเนินการด้านความยั่งยืน		ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ		การจัดลำดับความสำคัญ			
					ธุรกิจ		ผู้มีส่วนได้เสีย	
					น้อย	ปานกลาง	มาก	น้อย
Core		Recommended		ผู้มีส่วนได้เสีย	น้อย	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
 Goal 5: Achieve gender equality and empower all women and girls		GI.5C : จำนวนกรรมการหญิง		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Goal 16: Peace, Justice and Strong Institution		GI.16C : ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Goal 16: Peace, Justice and Strong Institution		GI.17C : ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		GI.18C : จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		GI.19C : ประธานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดเป็นกรรมการอิสระ		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

SDGS ICON	ตารางชี้วัดการดำเนินการด้านความยั่งยืน		ปัจจัยที่มีผลกระทบ		การจัดลำดับความสำคัญ				
					ธุรกิจ			ผู้มีส่วนได้เสีย	
					ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	น้อย	ปานกลาง	มาก
 Goal 16: Peace, Justice and Strong Institution	Core	Recommended							
	GI.10C : จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล								
	GI.11C : จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ								
	GI.12C : ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท								
	GI.13C : จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ								
	GI.14C : ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ								
	GI.15C : จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด								
	GI.16C : ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด								
	GI.17R : ผลการปฏิบัติตามแผนการสืบถอดตำแหน่ง								

SDGS ICON	ตารางชี้วัดการดำเนินการด้านความยั่งยืน	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	การจัดลำดับความสำคัญ				
			ธุรกิจ			ผู้มีส่วนได้เสีย	
			ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	น้อย	ปานกลาง	มาก
 Goal 16: Peace, Justice and Strong Institution	Core	Recommended					
	GI.18C : นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธองค์กร		○	○	○	○	○
	GI.19C : การวิเคราะห์ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการตามลักษณะของธุรกิจ (board skill matrix)		○	○	○	○	○
	GI.20C : ประวัติของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่		○	○	○	○	○
 Goal 10: Reduce Inequalities	GI.21C : นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ		○	○	○	○	○
	GI.22C : จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล		○	○	○	○	○
	GI.23C : ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงินของกรรมการ		○	○	○	○	○
	GI.24C : นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง		○	○	○	○	○



SDGS ICON	ตารางชีวิตการดำเนินการด้านความยั่งยืน		ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ		การจัดลำดับความสำคัญ				
					ธุรกิจ			ผู้มีส่วนได้เสีย	
					ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	น้อย	ปานกลาง	มาก
 Goal 10: Reduce Inequalities	Core	Recommended							
	GI.25C : จำนวนคำตอบรวมของ ผู้บริหารระดับสูง								
	GI.26R : คำตอบแทนอื่นและผลประโยชน์ ระยะยาวของผู้บริหารระดับสูง								
 Goal 16: Peace, Justice and Strong Institution	GI.27C : นโยบายเกี่ยวกับแผนพัฒนากรรมการ								
	GI.28R : ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนา กรรมการรายบุคคล								
	GI.29C : หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการ								
	GI.30C : ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการแบบรายคณะ								
	GI.31C : ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด								
	GI.32R : ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการแบบรายบุคคล								

SDGS ICON	ตารางชี้วัดการดำเนินการด้านความยั่งยืน		ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ		การจัดลำดับความสำคัญ			
					ธุรกิจ			
					น้อย	ปานกลาง	มาก	ผู้มีส่วนได้เสีย
Core		Recommended	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	น้อย	ปานกลาง	มาก	มาก
 Goal 16: Peace, Justice and Strong Institution	G1.33R : หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ		○	○	○	○	○	○
	G1.34C : จรรยาบรรณธุรกิจ (code of conduct)		○	○	○	○	○	○
	G1.35C : นโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน		○	○	○	○	○	○
	G1.36C : จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข		○	○	○	○	○	○
	G1.37C : นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (whistle blowing)		○	○	○	○	○	○
 Goal 17: Decent Work and Economis Growth	G1.38R : มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ		○	○	○	○	○	○
	G2.1C : นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กร		○	○	○	○	○	○

SDGs ICON	ตารางชี้วัดการดำเนินการด้านความยั่งยืน		ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ		การจัดลำดับความสำคัญ				
					ธุรกิจ			ผู้มีส่วนได้เสีย	
					ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	น้อย	ปานกลาง	มาก
Core		Recommended							
		G2.2R : ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (material topics)	○	○	○	○	○	○	○
		G2.3R : รายงานความยั่งยืน	○	○	○	○	○	○	○
		G2.4R : มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เช่น GRI Standards เป็นต้น	○	○	○	○	○	○	○
G3.1C : นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน			○	○	○	○	○	○	○
G3.2C : ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG risks)			○	○	○	○	○	○	○
G3.3C : ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (emerging risks) ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคตอันใกล้			○	○	○	○	○	○	○
G3.4C : แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เช่น Business Continuity Plan (BCP) เป็นต้น			○	○	○	○	○	○	○
G3.5R : มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน			○	○	○	○	○	○	○



Goal 17:
Decent Work and
Economic Growth

SDGS ICON	ตารางชี้วัดการดำเนินการด้านความยั่งยืน		ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ		การจัดลำดับความสำคัญ					
					ธุรกิจ			ผู้มีส่วนได้เสีย		
					ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย	น้อย	ปานกลาง	มาก	น้อย
Core	Recommended									
 Goal 17: Decent Work and Economis Growth	G4.1C : นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	G4.2C : แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	G4.3R : ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัท ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	G4.4R : จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ (supplier code of conduct)	○	○	○	○	○	○	○	○	○
 Goal 9: Industry Innovation and Infrastructure	G4.5R : ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	G5.1C : นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	G5.2C : กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมขององค์กร	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	G5.3C : ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	G5.4R : ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม	○	○	○	○	○	○	○	○	○

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 ผลการดำเนินงานของบริษัท

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์แบบปั๊มขึ้นรูปโลหะ และธุรกิจออกแบบและผลิตเครื่องมือสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ ซึ่งผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 เปรียบเทียบกับปี 2566 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		เปลี่ยนแปลง	
งบการเงินรวม	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)	จำนวนเงิน	%
			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	2,700.88	3,001.25	(300.37)	(10.01)
รายได้อื่น	0.70	1.66	(0.96)	(57.83)
รวมรายได้	2,701.58	3,002.91	(301.33)	(10.03)
ต้นทุนขายและบริการ	2,420.33	2,738.14	(317.81)	(11.61)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	31.96	34.81	(2.85)	(8.19)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	120.85	127.02	(6.17)	(4.86)
รวมค่าใช้จ่าย	2,573.14	2,899.97	(326.83)	(11.27)
กำไรจากการดำเนินงาน	128.44	102.94	25.50	24.77
รายได้ทางการเงิน	0.26	0.16	0.10	62.50
ต้นทุนทางการเงิน	(45.94)	(44.66)	1.28	2.87
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	82.76	58.44	24.32	41.62
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(12.54)	(10.35)	2.19	21.16
กำไรสุทธิ	70.22	48.09	22.13	46.02
อัตรากำไรสุทธิ (%)	2.60	1.60	-	-

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ลดลง 300.37 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.01 เกิดจากการลดลงของรายได้ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ จำนวน 384.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.84 จะเห็นว่ารายได้ของบริษัทฯ ลดลงน้อยกว่าการผลิตรถยนต์ในประเทศไทย ซึ่งลดลงร้อยละ 19.95 อย่างไรก็ตามการลดลงของรายได้ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์เกิดจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ยังชะลอตัว ส่วนรายได้ธุรกิจออกแบบและผลิตเครื่องมือมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น จำนวน 119.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 61.64 เกิดจากมีคำสั่งซื้อของกลุ่มยานยนต์เพิ่มมากขึ้น

ต้นทุนขายและบริการ ลดลง จำนวน 317.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.61 โดยส่วนใหญ่เกิดจากการลดลงของต้นทุนวัตถุดิบ ค่าจ้างค่าแรงและต้นทุนเกี่ยวกับพนักงาน ซึ่งลดลงไปในทิศทางเดียวกันกับยอดขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ลดลง จำนวน 2.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.19 โดยส่วนใหญ่ลดลงจากค่าส่งเสริมการขายและค่าโฆษณา

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ลดลง จำนวน 6.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.86 เนื่องจากการลดลงของค่าที่ปรึกษาและค่าไฟฟ้า

กำไรสุทธิ เพิ่มขึ้นจำนวน 22.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46.02 ถึงแม้ว่ารายได้รวมของกลุ่มบริษัทฯ ลดลง ทางกลุ่มบริษัทฯ ก็สามารถทำให้กำไรเพิ่มขึ้น เนื่องจากการควบคุมต้นทุนขาย ต้นทุนบริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารได้ดีกว่าปีก่อน

4.2 ฐานะทางการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ มีฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เปรียบเทียบกับปี 2566 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		เปลี่ยนแปลง	
งบการเงินรวม	2567	2566	จำนวนเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	% เพิ่มขึ้น (ลดลง)
สินทรัพย์	2,256.43	2,215.87	40.56	1.83
หนี้สิน	1,153.78	1,304.69	(150.91)	(11.57)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,102.65	911.18	191.47	21.01

ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น 40.56 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากมูลค่างานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บของงานบริการ หนี้สินรวม ลดลง 150.91 ล้านบาท โดยหลักลดลงจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และมีส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้น 191.47 ล้านบาท จากทุนกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการเพิ่มทุนและกำไรสุทธิในงวดปัจจุบัน

4.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	%	6.97	5.28
อัตราผลตอบแทนจากทรัพย์สิน (ROA)	%	3.14	2.13
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.05	1.43

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นและอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ร้อยละ 6.97 และ ร้อยละ 3.14 ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรจากการขายและการบริการ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ 1.05 เท่า โดยสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มทุนและการจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลส่วนสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท

บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) (“TAT”)
THAI AUTO TOOLS AND DIE PUBLIC COMPANY LIMITED



เลขทะเบียนบริษัท

0107566000178



ประเภทธุรกิจ

ออกแบบ ผลิตแม่พิมพ์และเครื่องมือ (Tooling)
สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และผลิตชิ้นส่วน
รถยนต์แบบปั๊มขึ้นรูปโลหะ (Automotive
Press Parts)



ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

45/6, 45/9 หมู่ 11 ตำบลคูบางหลวง
อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
โทรศัพท์ 0 2598 3876-9
เว็บไซต์ www.thaiautotools.co.th



ทุนจดทะเบียน (บาท)

400,000,000

ทุนชำระแล้ว (บาท)

400,000,000



มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท)

1.00



5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพ์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพ์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2009 9999 โทรสาร : 0 2359 1259
ที่ปรึกษาทางการเงิน	: บริษัท ที่ปรึกษา เอเชีย พลัส จำกัด อาคารสาทรซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 11 175 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์: 0 2680 4002-3 โทรสาร : 0 2670 9291
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/-136-137 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์: 0 2264 9090 โทรสาร : 0 2264 9090
ที่ปรึกษากฎหมาย	: บริษัท มัญญา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เลขที่ 75/58 อาคารริชมอนด์ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนสุขุมวิท เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์: 0 2213 8580

ข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

- ไม่มี -

ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

- ไม่มีกรณีดังกล่าว -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 8 สิงหาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ รวมไปถึงไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้าน ESG ทั้งในอดีตและปัจจุบัน

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ขึ้น โดยครอบคลุมแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติตาม

หลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ

1

บทบาท
และความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ

2

วัตถุประสงค์
และเป้าหมายหลัก
ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ

3

เสริมสร้าง
คณะกรรมการ
ที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ

4

สรรหาและพัฒนา
ผู้บริหารระดับสูง
และบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ

5

ส่งเสริมนวัตกรรม
และการประกอบธุรกิจ
อย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ

6

ดูแลให้มีระบบ
การบริหารความเสี่ยง
และการควบคุมภายใน
ที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ

7

รักษาความน่าเชื่อถือ
ทางการเงิน
และการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ

8

สนับสนุนการ
มีส่วนร่วมและการสื่อสาร
กับผู้ถือหุ้น

6.2 จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

6.2.1 ผู้เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ผู้ปฏิบัติงานสมทบ ที่จะนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ เป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ

6.2.2 แนวปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติและดูแลให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของทางกลุ่ม ถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจดังต่อไปนี้

1. มีการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยการผลิตสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของลูกค้า
4. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่และความระมัดระวัง รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
6. ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์และบกพร่องของสินค้าและบริการ และดำเนินการแก้ไขความไม่สมบูรณ์และบกพร่องที่ลูกค้าร้องเรียน
7. ให้ข้อมูลของสินค้าและบริการของทางกลุ่มแก่ลูกค้าอย่างถูกต้องและครบถ้วน และไม่ทำให้ลูกค้าสำคัญผิด
8. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

6.2.3 ช่องทางการร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ สามารถสอบถามหรือแสดงข้อคิดเห็นผ่านทางช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางที่
1

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ : เลขานุการบริษัท
E-mail : cs@thaiatootools.co.th

ช่องทางที่
2

เว็บไซต์ของบริษัทฯ

ติดต่อ : หัวข้อ “ติดต่อบริษัท”
Website : www.thaiatootools.co.th

ช่องทางที่
3

จดหมายส่งทางไปรษณีย์

เลขานุการบริษัท
บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
45/6, 45/9 หมู่ 11 ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว
จังหวัดปทุมธานี 12140

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- 1) ทบทวนค่านิยมองค์กร กลยุทธ์
- 2) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกฎบัตรเลขานุการบริษัท
- 3) ทบทวนคู่มืออำนาจอนุมัติดำเนินการ
- 4) อนุมัตินโยบายดังต่อไปนี้
 - (1) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (2) คู่มือและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
 - (3) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
 - (4) นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
 - (5) นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และการรายงานการถือครองหลักทรัพย์
 - (6) นโยบายการทำรายการระหว่างกัน
 - (7) นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (8) นโยบายต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน
 - (9) นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

- (10) นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- (11) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
- (12) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- (13) นโยบายการสรรหาผู้บริหารระดับสูง
- (14) นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง
- (15) นโยบายการพัฒนาบุคลากร
- (16) นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย
- (17) นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)
- (18) นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)
- (19) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- (20) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

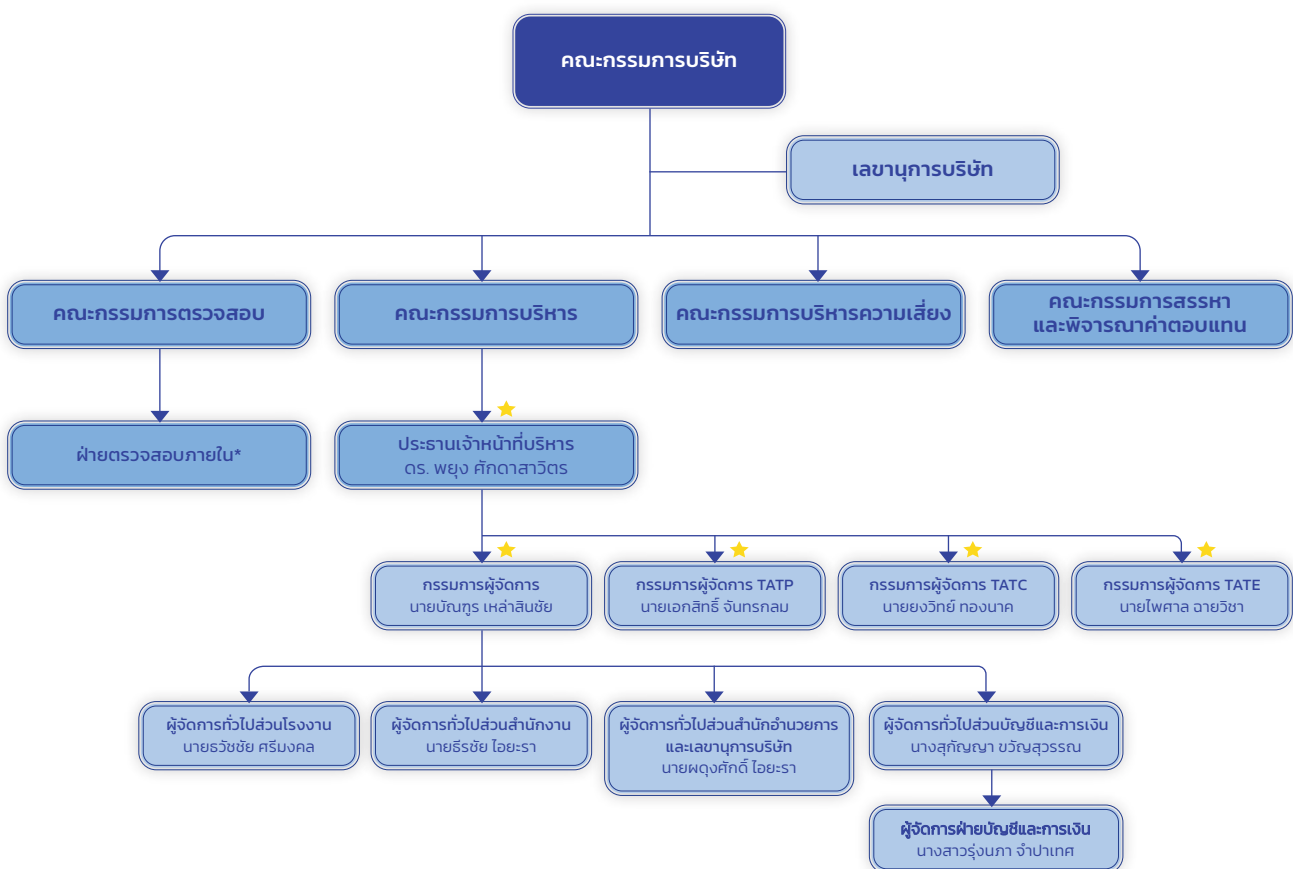
บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี
- (2) ทบทวนโครงสร้างองค์กร
- (3) ประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งในลักษณะของรายคณะ และรายบุคคล และประเมินผลการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (4) อนุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 (หลังแปรสภาพฯ) เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ดังนี้



หมายเหตุ:

* บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท IA Signature เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

** บริษัทฯ อยู่ภายใต้การจัดการของกรรมการและผู้บริหารส่วนใหญ่กลุ่มเดียวกันมาอย่างต่อเนื่องมากกว่า 1 ปี

TATP หมายถึง บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด (บริษัทย่อยของ TAT)

TATC หมายถึง บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (ชลบุรี) จำกัด (บริษัทย่อยของ TAT)

TATE หมายถึง บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (อีสเทิร์น) จำกัด (บริษัทย่อยของ TAT)

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวม กรรมการ 8 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 และที่มีแก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง หากไม่สามารถแบ่งจำนวนกรรมการทั้งหมดออกเป็นสามส่วนเท่ากัน ได้ ให้กรรมการที่ออกมามีจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกกลับเข้ามารับตำแหน่งอีกครั้ง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ 9 ปี ติดต่อกัน หรือตามความเห็นของคณะกรรมการในกรณีจำเป็น นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- เสียชีวิต
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่ง

ตารางองค์ประกอบ ความรู้ ความชำนาญ ของกรรมการ (Skill Matrix) รายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	เพศ	ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญ												คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการชุดย่อย		
		วุฒิสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์	วุฒิสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์	วุฒิสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์	วุฒิสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์	วุฒิสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์	วุฒิสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์	วุฒิสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์	วุฒิสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์	วุฒิสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์	วุฒิสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์	วุฒิสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์	วุฒิสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์	วุฒิสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์	วุฒิสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์	วุฒิสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์	วุฒิสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์	วุฒิสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์	วุฒิสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์
1. ดร.ดำริ สุโขทัย	ช	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2. รศ.ณรงค์ วงศ์ไกร	ช	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3. พศ.จิรากรณ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์	ญ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4. ดร.วิภา จุฑาม	ช	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5. ดร.พญ. ศักดาวิฑิต	ช	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6. นายคาวุธ หฤทัย	ช	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7. นายบัณฑิต เหล่าสินชัย	ช	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8. นางสุกัญญา ขวัญสุวรรณ	ญ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
รวม	ชาย : 6 หญิง : 2	6	5	8	6	7	7	7	3	6	6	6	6	4	4	3	3	3	4

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	ดร.ดำริ สุโขธินัง	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
2.	รศ.ณรงค์ วงศ์เกรียงไกร	ประธานกรรมการตรวจสอบ รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง รองประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ
3.	ดร.วิชา จัยชุม	ประธานกรรมการบริการความเสี่ยง กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ
4.	ผศ.จิราภรณ์ เอื้อศิริพรฤกษ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ
5.	ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริษัท
6.	นายคารุร หฤทัย	รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริษัท
7.	นายบัณฑิต เหล่าสินชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหาร กรรมการบริษัท
8.	นางสุกัญญา ขวัญสุวรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริการ กรรมการบริษัท

หมายเหตุ:

โดยมีนายผดุงศักดิ์ ไอยะรา เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายพยุ่ง ศักดาสาวิตร หรือ นายคารุร หฤทัย หรือ นายบัณฑิต เหล่าสินชัย สองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งดูแลให้กลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการและดำเนินกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนดเป็นต้น

- 2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงาน ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
- 3) กำกับดูแลกิจการ (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- 4) พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน และมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
ทั้งนี้ การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่นั้นต้องไม่มีลักษณะที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัทฯ
- 5) พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่น หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
- 6) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
- 7) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป
- 8) พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงรายการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ในการพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 9) ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของกลุ่มบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการกระทำใดๆ ที่มีผู้มีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับกลุ่มบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่เพิ่มหรือลดลงให้กรรมการบริษัท รายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

- 10) กำกับดูแลให้มีการสื่อสารระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอโดยกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารเปิดเผยข้อมูลในเรื่องสำคัญๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์
 - 11) ดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทมีระบบการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ระบบการตรวจสอบบัญชี รวมถึงระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
 - 12) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่องู้อื่นและผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
 - 13) คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการบริษัท คนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนี้ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท

รายละเอียด การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2565 - 2567 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด		
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1.	รศ.ดร.สมชอบ ไชยเวช	4/4	-	-
2.	ดร.ดำริ สุโธธง	4/4	6/6	5/5
3.	รศ.ณรงค์ วงศ์เกรียงไกร	4/4	6/6	5/5
4.	ผศ.จิราภรณ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์	4/4	6/6	5/5
5.	ดร. วิชา จัยชุม	-	5/6	5/5
6.	ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร	4/4	6/6	5/5
7.	นายคารุณ ฤทธิ	3/4	6/6	5/5
8.	นายบัณฑิต เหล่าสินชัย	4/4	6/6	5/5
9.	นางสุกัญญา บวณสุวรรณ	4/4	6/6	5/5

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	รศ.ณรงค์ วงศ์เกรียงไกร	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	ดร.ดำริ สุโธรง	กรรมการตรวจสอบ
3.	ผศ.จิราภรณ์ เอื้อศิริพรฤกษ์(1)	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ:

(1) เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้กลุ่มบริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของกลุ่มบริษัท
- 2) สอบทานให้กลุ่มบริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้กลุ่มบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัท
- 5) สอบทานหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของของกลุ่มบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของของกลุ่มบริษัท
- 6) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้นและประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7) พิจารณาและเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ และรายการอื่นใดที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัท รวมถึงผู้ลงทุนมีข้อมูลเพียงพอและเหมาะสมในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการ
- 8) สอบทานแผนการตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบภายใน

- 9) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรายงานกิจกรรมที่คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการระหว่างปีตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter) และรายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 11) ทบทวนและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้แก้ไขเพิ่มเติมขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่เห็นสมควรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 12) คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อกำหนดของบริษัท
- 13) คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อชี้แจงเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ อันรวมถึง (แต่ไม่จำกัดแค่เพียง) การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ รวมถึงรายการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รายละเอียด การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทสำหรับปี 2565 - 2567 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด		
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1.	ดร.ดำริ สุโธธง	4/4	5/5	4/4
2.	รศ.ณรงค์ วงศ์เกรียงไกร	4/4	5/5	4/4
3.	พศ.จิราภรณ์ เอื้อศิริพรฤทธิ	4/4	5/5	4/4

7.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	ดร. วิชา จุ้ยชุม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	รศ.ณรงค์ วงศ์เกรียงไกร	รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายบัณฑิต เหล่าสินชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นางสุกัญญา ขวัญสุวรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรที่สำคัญ
- 2) ให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง วางกลยุทธ์ แนวทางและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลือยู่ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 3) ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงอันมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร ภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
- 4) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินการต่าง ๆ อันจำเป็น อันเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
- 5) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การดำเนินงานและสถานะความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท ในภาพรวม และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่กำหนด และในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- 6) ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทานและทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวมีความสอดคล้องกับสภาพการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
- 7) พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 8) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าว ให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท

รายละเอียดการเข้าประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี 2565 - 2567 เป็นต้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด		
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1.	ดร.วิชา จุ้ยชุม(1)	-	2/2	2/2
2.	รศ.ณรงค์ วงศ์เกรียงไกร	2/2	2/2	2/2
3.	ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร(2)	1/1	-	-
4.	นายบัณฑิต เหล่าสินชัย	2/2	2/2	2/2
5.	นางสุกัญญา ขวัญสุวรรณ	2/2	2/2	2/2

หมายเหตุ:

- (1) ดร.วิชา จุ้ยชุม ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566 และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 มกราคม 2566
- (2) ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร ลาออกจากกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อเดือนกรกฎาคม 2565

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	ผศ.จิราภรณ์ เอื้อศิริพรฤกษ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2.	รศ.ณรงค์ วงศ์เกรียงไกร	รองประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3.	นายบัณฑิต เหล่าสินชัย	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

การสรรหา

- พิจารณาและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะประสบการณ์ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท
- พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และกลั่นกรองรายชื่อและประวัติของบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่างลง เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

- 5) จัดทำแผนการพัฒนาระบบการบริษัท เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบันและกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- 6) เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหาในรายงานประจำปีของบริษัท และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) กำหนดหลักเกณฑ์และจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมของแผนต่อเนื่องเรื่องการจัดการให้เป็นผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัท สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะทบทวนแผนการสืบทอดงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 8) กำหนดหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี เพื่อรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
- 9) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ ด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
- 10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาฯ

การพิจารณาคำตอบแทน

- 1) กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- 2) นำเสนอผลการประเมินประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในเรื่องการเงินเดือนประจำปี และการจ่ายเงินพิเศษประจำปี
- 3) เสนอแนะค่าตอบแทนของ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- 4) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- 5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาฯ

7.3.4 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารทั้งหมด 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายคารุณ ฤทธิชัย	รองประธานกรรมการบริหาร
3.	นายบัณฑิต เหล่าสินชัย	กรรมการบริหาร
4.	นางสุกัญญา ขวัญสุวรรณ	กรรมการบริหาร
5.	นายพดุงศักดิ์ ไชยระสา	กรรมการบริหาร
6.	นายเอกสิทธิ์ จันทรกลม(1)	กรรมการบริหาร
7.	นายยงวิทย์ ทองนาค(2)	กรรมการบริหาร
8.	นายไพศาล ฉายวิชา(3)	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ:

(1) นายเอกสิทธิ์ จันทรกลม ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัท ไทย ออโต พูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด

(2) นายยงวิทย์ ทองนาค ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัท ไทย ออโต พูลส์ (ชลบุรี) จำกัด

(3) นายไพศาล ฉายวิชา ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัท ไทย ออโต พูลส์ (อิสเทิร์น) จำกัด

โดยมี นายพดุงศักดิ์ ไชยระสา เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจบริหารต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติต่อไป
- 2) ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินการบริหารงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล พร้อมให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัท
- 3) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของกลุ่มบริษัท และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- 4) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 5) นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
- 6) มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
- 7) ให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอ หรือการเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุนที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัท

- 8) การเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี การซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัท ตลอดจนการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ตามกฎหมายของบริษัท รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ตามวงเงินที่ได้มีการกำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ นโยบายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนด
- 9) กำกับดูแลและเฝ้าระวัง ข้อบังคับ แผนนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือการดำเนินการใด ๆ อันมีผลผูกพันกับกลุ่มบริษัท ภายใต้กรอบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติและกำหนด
- 10) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีผู้บริหารตามคำนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551(1) จำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายบัณฑิต เหล่าสินชัย	กรรมการผู้จัดการ ของบริษัท ไทย ออโต กูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
3.	นายเอกสิทธิ์ จันทรกลม	กรรมการผู้จัดการของบริษัท ไทย ออโต กูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด
4.	นายยงวิทย์ ทองนาค	กรรมการผู้จัดการของบริษัท ไทย ออโต กูลส์ (ชลบุรี) จำกัด
5.	นายไพศาล ฉายวิชา	กรรมการผู้จัดการของบริษัท ไทย ออโต กูลส์ (อีสเทิร์น) จำกัด
6.	นางสุกัญญา ขวัญสุวรรณ(2)	ผู้จัดการทั่วไปส่วนบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ:

- (1) ตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 “ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร สืบรายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้ความหมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- (2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานที่

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมผู้บริหาร

7.4.3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร ตามนิยามสำนักงาน ก.ล.ต. ผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน เป็นจำนวน 14.82 ล้านบาท (รวมค่าตอบแทนจากบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว) ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการอื่น ๆ และผลประโยชน์หลังออกจากงาน (ถ้ามี)

7.4.3.2 ค่าตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงิน

- ไม่มี -

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงานทั้งหมด

จำนวนพนักงานของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 820 คน และ 899 คนตามลำดับ ซึ่งแบ่งตามสายงานได้ดังต่อไปนี้

พนักงาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566			จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567		
	สัญชาติไทย	ต่างชาติด	รวม	สัญชาติไทย	ต่างชาติด	รวม
ส่วนโรงงาน						
- ฝ่ายวิศวกรรม (ENG)	16	0	16	18	0	18
- ฝ่ายออกแบบ (DS)	6	0	6	5	0	5
- ฝ่าย CAD CAM (CC)	6	0	6	6	0	6
- ฝ่ายผลิตแม่พิมพ์	34	0	34	35	0	35
- ฝ่ายแมสชีน (Machine)	30	0	30	30	0	30
- ฝ่าย Checking Fixture (CF)	13	0	13	16	0	16
- ฝ่าย Assembly Jigs (JIG)	24	0	24	23	0	23
- ฝ่ายเชื่อม (WD)	7	0	7	7	0	7
- ฝ่ายผลิต (PD)	128	179	307	112	242	354
- ฝ่ายควบคุมการผลิต (PC)	100	16	116	97	29	126
- ฝ่ายประกันคุณภาพ, ตรวจสอบคุณภาพ (QA, QC, QCT)	95	16	111	105	16	121
- ฝ่ายซ่อมบำรุงแม่พิมพ์ (DM)	44	0	44	48	0	48
- ฝ่ายซ่อมบำรุงเครื่องจักร (MT)	34	2	34	36	1	37
- ฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSE)	5	0	5	4	0	4
ส่วนสำนักงาน						
- ฝ่ายการตลาด (MK)	10	0	10	8	0	8
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ (HR&GA)	18	3	21	22	3	23
- ฝ่ายจัดซื้อ (PU)	12	0	12	11	0	11
- ฝ่ายสำนักอำนวยการและเลขานุการบริษัท (BOD&CS)	1	0	1	2	0	2
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน (FA)	17	0	17	18	0	18
- ฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ (ISO)	6	0	6	7	0	7
รวม	606	214	820	610	291	899

บริษัท ได้จ้างงานผู้พิการหรือกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ จำนวน 1 คน และได้ส่งเงินเข้ากองทุนแทนการจ้างพนักงานพิการทั้งหมด 8 คน ตามพรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการจ้างงานพนักงานพิการอย่างน้อย 1 คน ต่อจำนวนพนักงาน 100 คน หรือหากไม่ประสงค์รับคนพิการเข้าทำงานให้ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามพ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มาตรา 34

7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารของบริษัท) จำนวน 274 ล้านบาท และ 296 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

7.5.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสภาพร ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 โดยบริษัท ได้กำหนดนโยบายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของค่าจ้างสำหรับบริษัท และบริษัทย่อย

7.5.4 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.5.5 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัท ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรควบคู่ไปกับการพัฒนาเทคโนโลยีกระบวนการผลิตให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูง โดยกลุ่มบริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีระบบการบริหารงานที่เป็นสากล ทางกลุ่มบริษัท จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร จึงมีการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงาน ที่เรียกว่า Training for the Trainer หรือพี่สอนน้อง ทำให้บุคลากรที่เข้าทำงานใหม่ ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ พัฒนาทักษะและมีความเชี่ยวชาญ เพื่อรองรับงานในส่วนต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ทางกลุ่มบริษัท ยังปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความสามัคคี ทำงานเป็นทีม คิดเป็น ทำเป็น เรียนรู้ และปฏิบัติงานด้วยตนเอง รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สังคม และสิ่งแวดล้อม

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติแต่งตั้ง นายผดุงศักดิ์ ไอยะรา เป็นเลขานุการบริษัท

ชื่อ	นายผดุงศักดิ์ ไอยะรา
ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัท
การศึกษา	ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
ประสบการณ์ทำงาน	2555 – ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไปส่วนสำนักอำนวยการและเลขานุการบริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร
- 3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงานนั้น และบริษัท ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- 4) จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว โดยการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้นให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
 - การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
 - ความเห็นของบริษัท เมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัท จากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัท จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- 5) ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 6) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
- 7) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.6.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

ชื่อ	นางสาวรุ่งนภา จำปาเทศ
การศึกษา	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยปทุมธานี
ประสบการณ์ทำงาน	2556 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)

7.6.3 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ	นางสาวอมรรรณ ศักดาสาวิตร
การศึกษา	ปริญญาโท การจัดการการตลาด (หลักสูตรนานาชาติ) วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ปริญญาตรี ศิลปกรรมศาสตร์ การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติเพื่อการศึกษาความยั่งยืน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสบการณ์ทำงาน	2567 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
เว็บไซต์	www.thaiatutotools.co.th
โทรศัพท์	02-589-3876-9 ต่อ 223

7.6.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด
ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	นายสุธี ตาณวนิชกุล
การศึกษา	ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ปริญญาตรี การบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

7.6.5 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยมีคุณชวลิต ฉลวยอำพรบุตร เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8881

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ชำระค่าสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2566 จำนวน 4.44 ล้านบาท และไม่มีค่าบริการอื่น ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้อนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2567 จำนวน 4.67 ล้านบาท และไม่มีค่าบริการอื่น

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใสและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนโยบายฯ ดังกล่าวได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่มีความหลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการมีจรรยาบรรณและความโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ดำเนินไปอย่างไม่มีความเสี่ยงหรือประเด็นที่เป็นสาระสำคัญที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมั่นคง และยั่งยืน

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

8.1.1.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทฯ มหาชนจำกัดและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) ไม่ขัดต่อมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระ อย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- 3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

8.1.1.2 การสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

1) การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการจะพิจารณาร่วมกันในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการรวมถึงกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดและข้อมูลที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาและตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน

2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการสรรหา ผู้บริหารระดับสูง (ซึ่งรวมถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความเหมาะสมและคุณลักษณะที่จะนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมาย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นของการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติ รวมถึงพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคลากรดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งต่อไป

8.1.1.3 การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของกรรมการ

- 1) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งใหม่ได้
- 2) กรรมการของบริษัทฯ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ครบกำหนดวาระ
 - (2) ตาย
 - (3) ลาออก
 - (4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทฯ มหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
 - (5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - (6) ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง	คะแนนเฉลี่ย ปี 2566	ระดับ ผลประเมิน	คะแนนเฉลี่ย ปี 2567	ระดับ ผลประเมิน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	99.13%	ดีเยี่ยม	99.54%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริษัท				
กรรมการบริษัท รายบุคคล	97.44%	ดีเยี่ยม	97.73%	ดีเยี่ยม
กรรมการบริษัท รายคณะ (ประเมินตนเอง)	98.78%	ดีเยี่ยม	99.05%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการชุดย่อย รายคณะ				
คณะกรรมการตรวจสอบ	98.75%	ดีเยี่ยม	98.33%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	98.61%	ดีเยี่ยม	98.61%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการสรรหาฯ	96.49%	ดีเยี่ยม	97.37%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการชุดย่อย รายบุคคล				
คณะกรรมการตรวจสอบ	98.48%	ดีเยี่ยม	98.48%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	95.45%	ดีเยี่ยม	96.59%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการสรรหาฯ	97.73%	ดีเยี่ยม	98.48%	ดีเยี่ยม
ผลประเมินรวมทุกคณะ	98.08%	ดีเยี่ยม	98.32%	ดีเยี่ยม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2565 -2567 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด		
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1.	รศ.ดร.สมชอบ ไชยเวช*	4/4	-	-
2.	ดร.ดำริ สุโขธน์	4/4	6/6	5/5
3.	รศ.ณรงค์ วงศ์เกรียงไกร	4/4	6/6	5/5
4.	ผศ.จิราภรณ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์	4/4	6/6	5/5
5.	ดร.วิชา จุ้ยชุม(1)	-	5/5	5/5
5.	ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร	4/4	6/6	5/5
6.	นายคารุณ ฤทธิ	3/4	6/6	5/5
7.	นายบัณฑิต เหล่าสินชัย	4/4	6/6	5/5
8.	นางสุกัญญา ขวัญสุวรรณ	4/4	6/6	5/5

หมายเหตุ:

- (1) เนื่องจาก รศ.ดร.สมชอบ ไชยเวช ประธานกรรมการบริษัท ได้ยื่นหนังสือลาออก ในวันที่ 9 มกราคม 2566 จึงจำเป็นต้องสรรหากรรมการบริษัท มาแทนกรรมการที่ลาออก โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาได้เสนอชื่อ ดร.วิชา จุ้ยชุม ให้มารับตำแหน่ง กรรมการอิสระ และได้มีมติให้ ดร.ดำริ สุโขธน์ เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท แทนประธานกรรมการที่ลาออก

8.1.2.2 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ คน/ ครั้ง)
ประธานกรรมการ	30,000
กรรมการบริษัท	20,000

หมายเหตุ:

กรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทย่อยจะไม่ได้รับค่าตอบแทนเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	เบี้ยประชุมประจำปี 2567				รวม (บาท)
		กรรมการ บริษัทฯ	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ สรรหาและ พิจารณาค่า ตอบแทน	
1.	ดร.ดำริ สุโขรมัง	150,000	80,000	-	-	230,000
2.	รศ.ณรงค์ วงศ์เกรียงไกร(1)	100,000	100,000	40,000	40,000	280,000
3.	ผศ.จิราภรณ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์(2)	100,000	80,000	-	50,000	230,000
4.	ดร.วิชา จุ้ยชุม	100,000	-	50,000	-	150,000
5.	ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร(*)	-	-	-	-	-
6.	นายคารุณ หฤทัย(*)	-	-	-	-	-
7.	นายบัณฑิต เหล่าสินชัย(*)	-	-	-	-	-
8.	นางสุกัญญา ขวัญสุวรรณ(*)	-	-	-	-	-
รวม 890,000 บาท						

หมายเหตุ:

(*) กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนเบี้ยประชุม

8.1.2.3 ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงติดตามและดูแลให้บริษัทย่อย และบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทฯ มหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว

หลักปฏิบัติในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม

1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของทางบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับและดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของทางบริษัทฯ ทั้งนี้การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของทางบริษัทฯ

- 2) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย แต่ละบริษัทฯ จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่ทางบริษัทฯ ทราบตามกำหนดระยะเวลา โดยนำกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งการเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3) หากในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเข้าข่าย หรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติการทำรายการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อย จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 4) หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้ บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง กรรมการของบริษัทย่อย ซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อย มีแผนจะเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- 5) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้แก่บริษัทฯ ได้รับทราบตามกำหนดระยะเวลา และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย มีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ
- 6) กรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย จะติดตามและดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจของบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอ
- 7) กรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย จะพิจารณา ติดตาม และให้คำแนะนำที่จำเป็นแก่บริษัทย่อย รวมถึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย รวมทั้งจัดให้มีระบบการทำงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย
- 8) การดำเนินกิจการของบริษัทย่อย ซึ่งมีนัยสำคัญ เช่น การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อย การซื้อหรือขายหุ้น กิจการ หรือทรัพย์สินที่เป็นสาระสำคัญ การเพิ่มหรือลดทุนของบริษัทย่อย การควบหรือเลิกบริษัทย่อย และการอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย เป็นต้น กรรมการของบริษัทย่อย ซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะออกเสียงลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และ ระดับประเทศ รวมถึงให้ความสำคัญกับเรื่องการค้ากับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นอกจากนี้ ให้บริษัทติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

8.1.4.1 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ให้เกิดการกีดกันบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (เรียกรวมว่า “กลุ่มบริษัท”) ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่มบริษัท จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองและ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ กลุ่มบริษัท และจะไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ให้มีการทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ทั้งนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่เข้าร่วมประชุม ในการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนการทำรายการดังกล่าว
- 3) ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ จดทะเบียนอย่างเคร่งครัด โดยมีการดำเนินการดังนี้

(1) กรณีการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัท (แล้วแต่กรณี) จะต้องขออนุมัติหลักการและวงเงินในการทำธุรกรรมดังกล่าวจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว และให้จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมตามหลักการที่ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นทุกไตรมาส

(2) ในกรณีที่ธุรกรรมที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามลักษณะรายการค้าตามข้อ 1) ให้ขออนุมัติการทำรายการจากฝ่ายจัดการ และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่จะมีการทำรายการเป็นครั้ง ๆ ไป

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีผลใช้บังคับ

และบริษัทฯ จะปฏิบัติตามมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นอย่างเคร่งครัด

8.1.4.2 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ข้อมูล และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดนโยบายการดูแลการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในและการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1) ให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการบริษัท และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการบริษัท และผู้บริหารดังกล่าว เป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- 2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่ทางบริษัทฯ ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หลักทรัพย์
- 3) กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น กลุ่มบริษัท จะถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของทางกลุ่มบริษัท โดยจะพิจารณาโทษตามความเหมาะสม ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ
- 4) ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ใช้ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือ

- ทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้น ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 5) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัท จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ภายในกลุ่มบริษัท หรือนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างการทำงานในกลุ่มบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาผลประโยชน์ ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือ ทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
 - 6) กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 7) กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัท หรืออดีตกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท ตลอด จนข้อมูลความลับของคู่ค้าของทางกลุ่มบริษัท ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ แม้ว่าตนจะพ้นจากการ ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กลุ่มบริษัท แล้วก็ตาม และห้ามมิให้นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของทางกลุ่มบริษัท ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น รวมถึงให้บุคคลภายนอก รับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวนั้นจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่ทางกลุ่มบริษัท และคู่ค้าก็ตาม
 - 8) บริษัทฯ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยมีการควบคุม และ/หรือ ป้องกัน การเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มบริษัท และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ
 - 9) บริษัทฯ ได้กำกักดูแลการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด และมีการทบทวนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและ นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมกับลักษณะ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการกำกับดูแล ซึ่งครอบคลุม เรื่องการจำกัดจำนวนบุคคลที่ทราบข้อมูลภายใน การกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อให้เกิด ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ทั้งระบบจัดเก็บข้อมูล ระบบประมวลผลข้อมูล การลงนามรับทราบของ พนักงาน และได้มีการแจ้งเตือนกรรมการและผู้บริหาร ในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายใน ผ่านช่องทางการ ติดต่อของบริษัทฯ เช่น การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านอีเมล เกี่ยวกับการงดการซื้อ/ขาย/โอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงวันปิดงบจนถึงวันที่แจ้งงบต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว 1 วัน เป็นประจำทุกไตรมาส

8.1.4.3 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อสร้างเสริม จิตสำนึกและให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส และไม่นำพาต่อการทุจริตหรือคอร์รัปชันไม่ว่าด้วย เหตุผลใด ๆ โดยมีหลักการและแนวปฏิบัติที่สำคัญในนโยบายต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ของกลุ่มบริษัท ดังนี้

- 1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัท จะต้องไม่สนับสนุน รวมถึงไม่ยอมรับการทุจริต หรือคอร์รัปชันไม่ว่าในรูปแบบใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากบุคคลที่ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัท
- 2) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่าย

- การดำเนินการในเรื่องนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของทางกลุ่มบริษัท โดยต้องพิจารณาในเรื่องความจำเป็นของการทำรายการ ขนาดของรายการ และการอนุมัติตามสายการบังคับบัญชา
- 3) การบริจาคเงินเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน หรือความช่วยเหลือทางการเงิน ต้องไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - 4) สำหรับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัท ให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับคู่ค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานใด ๆ ที่ดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบริษัท โดยความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายและสัญญาที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้
 - 5) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือคอร์รัปชันอันเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส
 - 6) กลุ่มบริษัท จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรที่แจ้งเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยจะไม่เปิดเผยชื่อของบุคลากรที่แจ้งเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และจะมีการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
 - 7) ผู้ที่กระทำการทุจริตหรือคอร์รัปชันถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท และจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนด และอาจต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำดังกล่าวผิดกฎหมาย
 - 8) กลุ่มบริษัท จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 9) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ให้แก่ทางบริษัทฯ ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการและนำไปแก้ไขปรับปรุง
- ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท ไม่พบว่ามีรายงานการให้สินบนหรือการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย เครือข่าย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) โดยจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

8.1.4.4 การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดเพื่อบังคับใช้กับกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยได้กำหนดกระบวนการ วิธีการ และช่องทางในการร้องเรียนที่น่าเชื่อถือให้แก่พนักงาน ลูกค้า บุคคลรับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดหรือประพฤติมิชอบที่ได้พบเห็นหรือรับทราบ ซึ่งการกระทำดังกล่าวเกี่ยวข้องกับกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และตัวแทนหรือผู้แทนของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดนโยบายในการปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส พยาน และบุคคลอื่นที่ให้ข้อมูล จากการลงโทษทางวินัยหรือผลกระทบอื่นจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าวต้องกระทำโดยสุจริต มิได้เป็นการกลั่นแกล้งหรือแก้แค้นใด ๆ ในการนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ

อันจะก่อให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือการที่พนักงานคนใดหรือกลุ่มใดกระทำการใดที่ทุจริต ผิดกฎหมาย โดยสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่พบรายงานการแจ้งเบาะแสแต่อย่างใด

ช่องทางที่

1

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ : เลขานุการบริษัท

E-mail : cs@thaiautotools.co.th

ช่องทางที่

2

เว็บไซต์ของบริษัทฯ

ติดต่อ : หัวข้อ “ติดต่อบริษัท”

Website : www.thaiautotools.co.th

ช่องทางที่

3

จดหมายส่งทางไปรษณีย์

เลขานุการบริษัท

บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)

45/6, 45/9 หมู่ 11 ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว

จังหวัดปทุมธานี 12140

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

■ การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2565 – 2567 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด		
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1.	รศ.ณรงค์ วงศ์เกรียงไกร(1)	4/4	5/5	4/4
2.	ดร.ดำริ สุโขธน์(2)	4/4	5/5	4/4
3.	ผศ.จิราภรณ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์	4/4	5/5	4/4

หมายเหตุ:

- (1) ประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566
- (2) เนื่องจาก ดร.ดำริ สุโขธน์ ประธานกรรมการตรวจสอบ (เดิม) ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท แทน รศ.ดร. สมชอบ ไชยเวช ที่ลาออก คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีมติการแต่งตั้งให้ รศ.ณรงค์ วงศ์เกรียงไกร เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบแทน ดร.ดำริ สุโขธน์

■ การจ่ายค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งดังนี้

(หน่วย: บาท)

ตำแหน่ง	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000	25,000	25,000
กรรมการตรวจสอบ	15,000	20,000	20,000

หมายเหตุ:

*เบี้ยประชุมปี 2566 เริ่มใช้ในเดือนมีนาคม 2566

**ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2564 – 2566

(หน่วย: บาท)

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
			ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1.	รศ.ณรงค์ วงศ์เกรียงไกร(1)	ประธานกรรมการตรวจสอบ	60,000	120,000	100,000
2.	ดร.ดำริ สุโขธน์(2)	กรรมการตรวจสอบ	80,000	95,000	80,000
3.	ผศ.จิราภรณ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์	กรรมการตรวจสอบ	60,000	95,000	80,000

หมายเหตุ:

- (1) ประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566
- (2) ประธานกรรมการตรวจสอบ ปี 2565

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเรื่องครอบคลุมดังต่อไปนี้

- 1) สอบทานรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- 2) สอบทานและให้ความเห็นระบบการควบคุมภายในตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน
- 3) สอบทานรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4) สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 5) การหาหรือเรื่องผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี
- 6) พิจารณาคัดเลือก ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งค่าสอบบัญชีประจำปี
- 7) พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน
- 8) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องผ่านการอนุมัติ โดยประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

■ การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี 2565 - 2567 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด		
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1.	ดร.วิชา จัยชุม(1)	-	2/2	2/2
2.	รศ.ณรงค์ วงศ์เกรียงไกร	2/2	2/2	2/2
3.	ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร(2)	1/1	-	-
4.	นายบัณฑิต เหล่าสินชัย	2/2	2/2	2/2
5.	นางสุกัญญา บวญสุวรรณ	2/2	2/2	2/2

หมายเหตุ:

(1) ได้รับแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566

(2) ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร ลาออกจากกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อเดือนกรกฎาคม 2565

■ การจ่ายค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งดังนี้

(หน่วย: บาท)

ตำแหน่ง	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000	25,000	25,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	20,000	20,000

คำตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี 2565 – 2567

(หน่วย: บาท)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
			ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1.	ดร.วิชา จัยชุม1	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	45,000	50,000
2	รศ.ณรงค์ วงศ์เกรียงไกร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	40,000	35,000	40,000
3.	ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร(*)	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-
3.	นายบัณฑิต เหล่าสินชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-
4.	นางสุกัญญา ขวัญสุวรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-

หมายเหตุ:

* ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร ลาออกจากกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อกรกฎาคม 2565

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ กรรมการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเป็นกรรมการบริหารของบริษัทฯ และได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น ๆ

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาเรื่องครอบคลุมดังต่อไปนี้

- 1) ประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท
- 2) กำหนดมาตรการรองรับความเสี่ยง และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้น
- 3) ให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง ดูแลและติดตามการลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำ
- 4) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
- 5) ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำ พร้อมทั้งติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ของกลุ่มบริษัทฯ
- 6) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

■ การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสำหรับปี 2566-2567 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2566	ปี 2567
1.	ผศ.จิราภรณ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์	2/2	2/2
2.	รศ.ณรงค์ วงศ์เกรียงไกร(1)	2/2	2/2
4.	นายบัณฑิต เหล่าสินชัย	2/2	2/2

■ การจ่ายค่าตอบแทน

(หน่วย: บาท)

ตำแหน่ง	ปี 2566	ปี 2567
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	25,000	25,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000	20,000

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สำหรับปี 2566-2567

(หน่วย: บาท)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	
			ปี 2566	ปี 2567
1.	ผศ.จิราภรณ์ เอื้อศิริพรฤกษ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	40,000	50,000
2.	รศ.ณรงค์ วรศักดิ์เกรียงไกร(1)	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	40,000	40,000
3.	นายบัณฑิต เหล่าสินชัย(2)	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	-

หมายเหตุ:

- (1) รศ.ณรงค์ วรศักดิ์เกรียงไกร เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในการประชุม ครั้งที่ 1/2566
- (2) บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เนื่องจากเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ และได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น ๆ

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาเรื่องครอบคลุม ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และกลั่นกรองรายชื่อและประวัติของบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท
- 2) พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่งของกรรมการที่ออกตามวาระ
- 3) พิจารณาให้ความเห็นในเรื่องค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประจำปี 2567
- 4) พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และจัดให้มีประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประจำปี 2567 และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยในรายงานประจำปี
- 5) พิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ซึ่งจะมีการทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยในรายงานประจำปี

8.3.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

■ การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุม คณะกรรมการบริหารสำหรับปี 2565 - 2567 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด		
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1.	ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร	12/ 12	13/13	14/14
2.	นายคารุณ หฤทัย	11/ 12	13/13	12/14
3.	นายบัณฑิต เหล่าสินชัย	12/ 12	13/13	14/14
4.	นางสุกัญญา ขวัญสุวรรณ	12/ 12	13/13	14/14
5.	นายพดุงศักดิ์ ไชยะรา	11/ 12	13/13	14/14
6.	นายเอกสิทธิ์ จันทรกลม	12/ 12	13/13	14/14
7.	นายยงวิทย์ ทองนาค	12/ 12	13/13	14/14
8.	นายไพศาล ฉายวิชา	11/ 12	13/13	14/14

■ การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหารเนื่องจากเป็นบุคลากรของบริษัทฯ และได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น ๆ

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้พิจารณา และบริหารงานดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจรวมถึงโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจบริหารต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท
- 2) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูงทำให้บริษัทฯ มีการเติบโตทั้งรายได้และกำไรสุทธิอย่างต่อเนื่อง
- 3) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของกลุ่มบริษัท และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- 4) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 6) ให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับโครงการข้อเสนอ หรือการเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุนที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัท
- 7) การเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี การซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัท ตลอดจนการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ตามกฎหมาย

- ของบริษัทฯ รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ตามวงเงินที่ได้มีการกำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ นโยบายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนด
- 8) กำกับดูแลระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือการดำเนินการใด ๆ อันมีผลผูกพันกับกลุ่มบริษัท ภายใต้กรอบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติ และกำหนด
- 9) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ เป็นผู้รับผิดชอบในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กร และเพียงพอที่จะปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหาร โดยมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น บนพื้นฐานความเป็นธรรมของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและอนุมัติ แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในประจำปี 2567 ของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และสอบทานโดย บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด (“IA”) ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยครอบคลุม 5 องค์ประกอบ ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างวัฒนธรรมการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยในการกำกับดูแลกิจการ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีกลไกการถ่วงดุลอำนาจระหว่าง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้น ซึ่งเห็นได้จากการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท อันประกอบด้วย กรรมการจากฝ่ายบริหาร กรรมการภายนอก และกรรมการตรวจสอบ ซึ่งล้วนแต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ในด้านการบริหารจัดการองค์กร บริษัทฯ มีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และระเบียบข้อบังคับต่างๆ เพื่อเป็นกรอบในการควบคุมการดำเนินงานโดยบริษัทฯ มีการทบทวนอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และมีการปรับโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน ส่งผลต่อการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารงานได้อย่างรวดเร็ว รัดกุม และถูกต้องแม่นยำ จนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ได้ ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ที่บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตระหนักและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ในเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ แนวทางปฏิบัติตนเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การรักษาข้อมูลสำคัญแลทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งช่วยในการส่งเสริม การติดตาม ประเมินและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อีกทางหนึ่ง โดยทำการตรวจสอบประเด็นสำคัญเรื่องการบริหารตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเรื่องทางบัญชี-การเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมในอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล หากมีการตรวจพบข้อบกพร่องจะทำการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหาแนวทางแก้ไขอย่างทันท่วงทีหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น พร้อมทั้งนำเสนอผลการแก้ไขหรือปรับปรุงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ต่อไป

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คอยกำกับดูแลให้มีการประเมินปัจจัยและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้น แล้วแจ้งให้ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานทราบและร่วมกันกำหนดมาตรการแนวทางป้องกัน รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบ เพื่อให้ได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัดและเหมาะสม ส่วนด้านการบริหารงาน ได้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในแต่ละหน้าที่ให้เหมาะสมตามหลักการแบ่งแยกหน้าที่และกระจายอำนาจ ซึ่งกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น ตามอำนาจดำเนินการ เพื่อใช้เป็นหลักในการทำงานและดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมทางการเงิน การจัดซื้อ การจัดจ้าง และอื่นๆ อย่างชัดเจน ซึ่งมีการติดตาม ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยเป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับองค์กร มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันต่อเหตุการณ์เสมอ เห็นได้จากการที่บริษัทฯ ได้พัฒนาปรับปรุงระบบในการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ที่สำคัญไปกว่านั้น บริษัทฯ ได้คำนึงถึงการดูแลรักษาฐานข้อมูล ทำให้กระบวนการจัดเก็บรวบรวม การเข้าถึง การใช้งาน และการจัดทำรายงานจากข้อมูลต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยที่เพียงพอเหมาะสม ภายใต้นโยบายการใช้ทรัพยากรทางด้านสารสนเทศที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารข้อมูลสำคัญ ทั้งภายในองค์กรที่มีระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายภายในที่เป็นสื่อกลางในการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญให้พนักงานภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย รับทราบ ในส่วนของภายนอกองค์กร บริษัทฯ มีช่องทางการสื่อสาร อาทิ เว็บไซต์บริษัทฯ ที่เป็นสื่อกลางในการสื่อสารข้อมูลสำคัญทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน เป็นต้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรับทราบอย่างทั่วถึงและถูกต้อง อีกทั้ง บริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งทำหน้าที่ให้ข้อมูลและเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ แก่นักลงทุนหรือบุคคลภายนอกที่สนใจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการเปิดรับข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก โดยเปิดช่องทางในการร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือแสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากร ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ ภายใต้การตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เป็นธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่าย

5. ระบบการติดตาม

บริษัทกำหนดให้มีการติดตาม และกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และระบบการควบคุมภายในมีการปฏิบัติ ครบถ้วน เหมาะสม อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาติดตาม ผลการดำเนินงาน และ ร่วมหาแนวทาง แก้ไขกับฝ่ายบริหารหากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ส่วนการติดตาม กำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน ทางบริษัทฯ ได้ให้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (“EY”) ในฐานะผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และบริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด (“IA”) ในฐานะผู้ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ และรายงานผลการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาเป็นประจำอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงาน ผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายการระหว่างกันระหว่าง บริษัทฯ ไทย ออโต กูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) กับบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง

ในปี 2566 และปี 2567 กลุ่มบริษัท มีรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง	ประเภทธุรกิจ	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและสมเหตุ สมผล	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
บมจ. ศูนย์บริการ เหล็กสยาม (SSSC)	กลุ่มบริษัทซื้อวัตถุดิบ ประเภทเหล็ก จาก บมจ. ศูนย์บริการ เหล็กสยาม ค่าใช้จ่าย เจ้าหน้าที่การค้า	ณ วันที่ 6.01	ณ วันที่ 5.73	กลุ่มบริษัทมีการจัดหา วัตถุดิบประเภทเหล็กจาก บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ลูกค้า กำหนดให้จัดหาวัตถุดิบ จากคู่ค้าเฉพาะรายเพื่อ ควบคุมคุณภาพของชิ้นส่วน ยานยนต์	คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า การดำเนินการ ดังกล่าว มีความสมเห ตุสมผล เนื่องจากการจัดหา วัตถุดิบประเภทเหล็กเพื่อ ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัท โดยราคา ที่ซื้อขายเป็นราคาตลาด ที่คิดกับบุคคลทั่วไป และ การจัดหาวัตถุดิบดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขของลูกค้า ซึ่งลูกค้าประสงค์จะให้ กลุ่มบริษัท จัดหาวัตถุดิบ จากคู่ค้าเฉพาะราย เพื่อ ควบคุมคุณภาพของ ชิ้นส่วนยานยนต์

บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง	ประเภทธุรกิจ	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและสมเหตุ สมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
ดร.พยุห ศักดาสาวิตร นายคารุณ หฤทัย และ นายบัณฑิต เหล่าสินชัย	ดร.พยุห ศักดาสาวิตร นายคารุณ หฤทัย และ นายบัณฑิต เหล่าสินชัย ในฐานะกรรมการบริษัท คำประกันวงเงินกู้ยืม กับสถาบันการเงิน ในประเทศร่วมกัน	คำประกัน เงินกู้ยืม คงเหลือ 669.59 ล้านบาท	คำประกัน เงินกู้ยืม คงเหลือ 486.33 ล้านบาท	บริษัทฯ กู้ยืมเงินจาก สถาบันการเงินต้องการให้ ดร.พยุห ศักดาสาวิตร นายคารุณ หฤทัย และนายบัณฑิต เหล่าสินชัย คำประกันวงเงินกู้ยืมดังกล่าว ซึ่งเป็นการคำประกันโดยไม่มี การคัดออกเบี้ยการคำประกัน	คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขของสถาบัน การเงิน เพื่อให้กลุ่มบริษัท ใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อธุรกิจของ กลุ่มบริษัท และมีนโยบาย ที่จะลดการพึ่งพิงบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะเจรจากับสถาบัน การเงินและผู้ให้เข้าซื้อ เพื่อปลดภาระคำประกัน

9.2.2 นโยบายหรือแนวโน้มนโยบายการทำการค้าระหว่างกันในอนาคต

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำการค้าระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการทำการค้าระหว่างกันและนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำการค้ากับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งไว้อย่างชัดเจน และเป็นไปตามหลักการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเข้าทำการค้ากับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีนโยบายที่จะไม่ให้เกิดกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (เรียกรวมว่า “กลุ่มบริษัท”) ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่มบริษัท จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัท ดังต่อไปนี้

- หลีกเลี่ยงการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท
- ในกรณีที่จำเป็นต้องทำการค้าเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ให้มีการทำการค้านั้นเสมือนการทำการค้ากับบุคคลภายนอก (arm’s length basis) ทั้งนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาและอนุมัติการทำการค้า
- ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ จัดทะเบียนอย่างเคร่งครัด โดยมีการดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่ม บริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) จะต้องขออนุมัติหลักการและวงเงินในการทำธุรกรรมดังกล่าวนั้นจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว และให้จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมตาม

หลักการที่ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นทุกไตรมาส

- 2) ในกรณีที่ธุรกรรมที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามลักษณะรายการค้าตามข้อ 1) ให้ขออนุมัติการทำรายการจากฝ่ายจัดการ และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่จะมีการทำรายการเป็นครั้ง ๆ ไป

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

กลุ่มบริษัท คาดว่าในอนาคตกลุ่มบริษัทอาจจะยังคงมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับกลุ่มบริษัท เนื่องจากรายการระหว่างกันเหล่านี้เป็นรายการที่เกิดตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท ซึ่งแนวโน้มของการเข้าทำรายการระหว่างกันในอนาคตสามารถสรุปได้ดังนี้

1. รายการธุรกิจปกติ เช่น การว่าจ้างให้ผลิตแม่พิมพ์ เป็นต้น ซึ่งคาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยกลุ่มบริษัท จะพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และจะมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขก่อนพิจารณาว่าจ้าง
2. รายการค้าประกัน โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่หรือกรรมการบริษัท อาจมีการค้าประกันให้แก่กลุ่มบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินหรือผู้ให้สินเชื่อ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท มีนโยบายที่จะลดการพึ่งพิงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะเจรจากับสถาบันการเงินหรือผู้ให้สินเชื่อ เพื่อลดการค้าประกันให้มากที่สุด อันจะช่วยลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกัน กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.2.3 เหตุผลที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม เกินกว่า 10% แทนการถือหุ้นของบริษัทฯ โดยตรง

-ไม่มี-

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

บริษัท ไทย ออโต กูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)

รายงาน และงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2567



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ คาย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ คาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ คาย จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ คาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ คาย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากสัญญาบริการเกี่ยวกับการให้บริการออกแบบ และผลิตชิ้นส่วนโลหะ แม่พิมพ์โลหะและอุปกรณ์จับยึดซึ่งมีจังหวะในการรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 312 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 12 ของรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาบริการตามอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จจากการประเมินของวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ โดยกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากสัญญาบริการและการใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญเกี่ยวกับสัญญาบริการไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 และข้อ 5 ตามลำดับ รายได้จากสัญญาบริการถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงของวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการในการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการรับรู้รายได้จากสัญญาบริการ

ในการตรวจสอบการรับรู้รายการจากสัญญาบริการ ข้าพเจ้ามีวิธีการตรวจสอบที่สำคัญดังนี้

- ทำความเข้าใจกระบวนการการบันทึกรับรู้รายได้จากสัญญาบริการ ระบบการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน การคำนวณและการบันทึกบัญชีรายได้จากสัญญาบริการโดยการสอบถามจากผู้บริหารและผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง
- สุ่มเลือกสัญญาบริการที่กลุ่มบริษัททำกับลูกค้าเพื่อเป็นตัวอย่างรายการในการทำความเข้าใจการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทได้ออกแบบไว้
- สุ่มเลือกสัญญาบริการเพื่อทดสอบการประเมินขั้นความสำเร็จของงานว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กลุ่มบริษัทกำหนด รวมถึงได้รับการสอบทานและอนุมัติจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการทดสอบการคำนวณ และการบันทึกการรับรู้รายได้จากสัญญาบริการและบัญชีที่เกี่ยวข้อง

- เลือกสัญญาบริการที่สำคัญและสุ่มตัวอย่างสัญญาบริการเพื่อเปรียบเทียบขึ้นความสำเร็จของงานที่คำนวณโดยใช้วิธีป้อนข้อมูลเข้า (input method) เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของผลต่างของสองวิธี และขอหนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการเกี่ยวกับการประเมินขึ้นความสำเร็จของงาน
- วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราค่าไถ่ขึ้นต้นของโครงการในแต่ละเดือน เพื่อสอบทานความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นจากการรับรู้รายได้จากสัญญาบริการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ชวลิต นวลยอำพรบุตร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8881

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566
		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	22,941,452	2,710,845	44,046,453	4,327,918	19,828,521
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	360,711,865	377,423,255	410,089,901	128,069,537	163,000,553
มูลค่างานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้รับเรียกเก็บ	9	193,335,400	114,117,085	93,273,839	4,582,700	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	-	241,630,000	136,360,000
งานระหว่างก่อสร้าง		2,858,405	2,480,038	2,993,533	-	-
สินค้าคงเหลือ	10	110,590,050	124,791,441	109,024,394	53,604,481	61,473,257
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		59,436,751	51,959,608	56,186,899	38,143,502	22,517,975
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		539,349	375,423	310,953	176,711	95,667
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,563,387	5,818,480	3,754,327	2,387,504	3,298,735
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		754,976,659	679,676,175	719,680,299	472,922,353	424,529,632
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	7, 11	17,501,426	17,451,933	17,417,580	6,000,000	6,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	-	368,600,000	368,600,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	-	-	-	56,392,685	58,076,476
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	1,401,502,082	1,432,897,633	1,472,805,188	386,844,295	393,999,480
สินทรัพย์สิทธิการใช้อยู่	20	64,205,766	60,016,864	49,099,279	17,674,295	13,059,562
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	11,044,532	12,244,317	14,197,445	1,319,812	2,355,581
ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	16	7,131,655	13,520,830	31,437,350	5,346,217	5,854,466
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		62,690	57,690	208,404	22,400	22,400
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,501,448,151	1,536,189,267	1,585,165,246	842,199,704	847,967,965
รวมสินทรัพย์		2,256,424,810	2,215,865,442	2,304,845,545	1,315,122,057	1,222,076,230

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ คาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	17	185,260,347	108,824,141	-	63,704,401	36,204,190
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 18	449,326,281	512,816,843	548,870,109	178,794,348	215,573,704
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	-	37,750,000	38,600,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน						
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	171,300,000	189,559,341	206,292,958	104,036,000	69,131,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	17,073,291	13,848,007	14,838,239	4,500,843	3,453,936
ต้นทุนงานบริการค้างจ่าย		34,396,152	19,276,876	16,780,184	-	-
รายได้รับล่วงหน้า		1,970,685	399,441	800,650	-	-
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	22	2,463,761	2,682,824	3,374,941	3,950	25,960
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,549,781	4,394,568	3,917,565	683,832	1,130,261
รวมหนี้สินหมุนเวียน		868,340,298	851,802,041	389,473,374	364,119,051	309,618,246
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจาก						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	165,532,821	337,846,471	482,980,167	44,568,000	148,604,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจาก						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	22,119,688	19,501,389	20,268,887	7,796,181	2,081,838
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	53,085,866	47,396,204	40,911,123	21,540,387	19,488,690
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27	44,696,574	48,141,711	56,779,001	27,073,575	28,176,397
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		285,434,949	452,885,775	100,978,143	198,350,925	222,791,638
รวมหนี้สิน		1,153,775,247	1,304,687,816	490,451,517	562,469,976	532,409,884

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)					
		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566	
		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)							
ส่วนของผู้ถือหุ้น							
ทุนเรือนหุ้น	23						
ทุนจดทะเบียน							
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		400,000,000	400,000,000	400,000,000	400,000,000	400,000,000	
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว							
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท							
(31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2566:							
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		400,000,000	300,000,000	400,000,000	300,000,000	300,000,000	
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		21,250,000	-	21,250,000	-	-	
กำไรสะสม							
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	24	21,260,064	19,892,237	393,940	21,260,064	393,940	
ยังไม่ได้จัดสรร		640,205,657	572,350,990	590,927,156	356,171,768	389,272,406	
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,082,715,721	892,243,227	891,321,096	676,064,005	689,666,346	
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		19,933,842	18,934,399	17,710,625	-	-	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,102,649,563	911,177,626	909,031,721	824,670,540	689,666,346	
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,256,424,810	2,215,865,442	2,304,845,545	1,315,122,057	1,222,076,230	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	25	2,700,878,395	3,001,250,591	1,009,279,800
รายได้ค่าเช่า		180,000	-	11,112,000
รายได้อื่น		523,611	1,661,707	53,287
รวมรายได้		2,701,582,006	3,002,912,298	1,020,445,087
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	26	2,420,330,685	2,738,143,901	920,685,751
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		31,957,698	34,813,060	13,174,981
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		120,849,210	127,017,466	46,970,269
รวมค่าใช้จ่าย		2,573,137,593	2,899,974,427	980,831,001
กำไรจากการดำเนินงาน		128,444,413	102,937,871	39,614,086
รายได้ทางการเงิน		258,486	159,940	13,668,564
ต้นทุนทางการเงิน		(45,944,828)	(44,657,556)	(21,878,010)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		82,758,071	58,440,255	31,404,640
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27	(12,536,134)	(10,351,675)	(4,048,105)
กำไรสำหรับปี		70,221,937	48,088,580	27,356,535
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	21	-	(1,178,343)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	27	-	235,668	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	(942,675)	(1,564,145)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		70,221,937	47,145,905	31,397,659
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		69,222,494	46,883,450	27,356,535
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		999,443	1,205,130	-
		70,221,937	48,088,580	32,961,804
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		69,222,494	45,922,131	27,356,535
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		999,443	1,223,774	-
		70,221,937	47,145,905	31,397,659
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	28	0.21	0.16	0.08

บริษัท ไทย โอโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม							(หน่วย: บาท)
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง			
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง	
			จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร				
หมายเหตุ	300,000,000	-	19,892,237	573,990,413	893,882,650	18,934,399	912,817,049	
3.1	-	-	-	(1,639,423)	(1,639,423)	-	(1,639,423)	
	300,000,000	-	19,892,237	572,350,990	892,243,227	18,934,399	911,177,626	
	-	-	-	69,222,494	69,222,494	999,443	70,221,937	
	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	69,222,494	69,222,494	999,443	70,221,937	
23	100,000,000	25,000,000	-	-	125,000,000	-	125,000,000	
23	-	(3,750,000)	-	-	(3,750,000)	-	(3,750,000)	
24	-	-	1,367,827	(1,367,827)	-	-	-	
	400,000,000	21,250,000	21,260,064	640,205,657	1,082,715,721	19,933,842	1,102,649,563	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย: บาท)
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม			รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	ส่วนของหุ้นอื่น	
หมายเหตุ	300,000,000	-	393,940	389,965,937		690,359,877
3.1	-	-	-	(693,531)		(693,531)
	300,000,000	-	393,940	389,272,406		689,666,346
	-	-	-	32,961,804		32,961,804
	-	-	-	(1,564,145)		(1,564,145)
	-	-	-	31,397,659		31,397,659
31	-	-	-	(45,000,000)		(45,000,000)
24	-	-	19,498,297	(19,498,297)		-
	300,000,000	-	19,892,237	356,171,768		676,064,005

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย: บาท)
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม	
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร		
หมายเหตุ	300,000,000	-	19,892,237	357,138,488	677,030,725	
3.1	-	-	-	(966,720)	(966,720)	
	300,000,000	-	19,892,237	356,171,768	676,064,005	
	-	-	-	27,356,535	27,356,535	
	-	-	-	-	-	
	-	-	-	27,356,535	27,356,535	
23	100,000,000	25,000,000	-	-	125,000,000	
23	-	(3,750,000)	-	-	(3,750,000)	
24	-	-	1,367,827	(1,367,827)	-	
	400,000,000	21,250,000	21,260,064	382,160,476	824,670,540	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	82,758,071	58,440,255	31,404,640	41,563,087
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	95,225,105	105,550,243	24,814,942	25,371,906
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(52,404)	1,031,701	(40,322)	834,562
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	543,298	(178,281)	114,555	7,011
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	163,200	-	-	-
กลับรายการสำรองจากการประมาณการหนี้สิน	(219,063)	(692,117)	(22,010)	(29,772)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,468,507	4,521,473	1,459,241	1,504,603
รายได้ทางการเงิน	(258,486)	(159,940)	(13,668,564)	(11,132,048)
ต้นทุนทางการเงิน	45,944,828	44,657,556	21,878,010	16,759,910
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	228,573,056	213,170,890	65,940,492	74,879,259
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	16,730,097	32,674,597	36,281,699	(1,350,683)
มูลค่างานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	(79,218,315)	(20,843,246)	(2,161,000)	(2,421,700)
งานระหว่างก่อสร้าง	(378,367)	513,495	-	-
สินค้าคงเหลือ	14,253,795	(16,798,748)	7,909,098	(5,673,833)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,255,093	(2,064,153)	911,231	(1,704,124)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(5,000)	150,714	-	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(62,324,661)	(35,062,870)	(36,821,243)	(1,332,144)
ต้นทุนงานบริการค้างจ่าย	15,119,276	2,496,692	-	-
รายได้รับล่วงหน้า	1,571,244	(401,209)	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,155,213	477,004	(446,429)	339,432
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(414,764)	(341,923)	-	(341,923)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	137,316,667	173,971,243	71,613,848	62,394,284
เงินสดรับจากการขอคืนภาษี	16,795,585	34,395,620	-	3,098,441
จ่ายดอกเบี้ย	(42,999,251)	(41,571,790)	(20,851,049)	(15,977,470)
จ่ายภาษีเงินได้	(40,253,999)	(48,921,626)	(20,776,454)	(21,731,602)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	70,859,002	117,873,447	29,986,345	27,783,653

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(163,926)	(64,470)	(81,044)	(19,940)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(49,493)	(34,353)	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	-	(105,270,000)	33,140,000
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(33,306,702)	(35,766,624)	(6,686,846)	(74,917,440)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(3,425,499)	(1,998,363)	(17,000)	(130,363)
ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	(3,740,471)	(1,375,004)	(1,656,053)	(1,270,954)
ดอกเบี้ยรับ	239,779	151,990	13,668,564	11,132,048
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,317,367	687,291	1,443,531	242,991
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(37,128,945)	(38,399,533)	(98,598,848)	(31,823,658)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	76,436,206	108,824,141	27,500,211	36,204,190
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	(850,000)	(2,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	46,000,000	-	46,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(190,572,991)	(207,867,313)	(69,131,000)	(44,660,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(20,612,665)	(22,766,350)	(5,876,236)	(6,285,260)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	125,000,000	-	125,000,000	-
ต้นทุนในการทำรายการที่เกิดจากการออกหุ้น	(3,750,000)	-	(3,750,000)	-
จ่ายเงินปันผล	-	(45,000,000)	-	(45,000,000)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไป)กิจกรรมจัดหาเงิน	(13,499,450)	(120,809,522)	72,892,975	(15,741,070)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	20,230,607	(41,335,608)	4,280,472	(19,781,075)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	2,710,845	44,046,453	47,446	19,828,521
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	22,941,452	2,710,845	4,327,918	47,446
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม:				
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด				
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้จ่ายได้สัญญาเช่า	24,474,455	19,337,371	12,116,885	2,157,009
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้จ่ายเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15,190,382	2,897,383	6,225,901	1,933,092
เจ้าหน้าที่จากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	874,921	1,368,687	373,115	245,132

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567****1. ข้อมูลทั่วไป**

บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายไทย และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 โดยมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายแม่พิมพ์โลหะ อุปกรณ์ตรวจสอบชิ้นงาน อุปกรณ์จับยึดชิ้นงาน และชิ้นส่วนรถยนต์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 45/6, 45/9 หมู่ที่ 11 ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติการแปรสภาพบริษัทฯจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนและเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทจากเดิม “บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด” เป็น “บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)” โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อและแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด	ออกแบบ ผลิตและจำหน่าย ชิ้นส่วนโลหะ แม่พิมพ์โลหะ และอุปกรณ์จับยึด	ไทย	97.00	97.00
บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (ชลบุรี) จำกัด	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนโลหะ แม่พิมพ์โลหะ	ไทย	97.00	97.00
บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (อีสเทิร์น) จำกัด	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนโลหะ แม่พิมพ์โลหะ	ไทย	97.00	97.00

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ - ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้ได้ลดขอบเขตของข้อยกเว้นในการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อเริ่มแรก และทำให้กิจการต้องรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียวกัน ซึ่งมีผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเท่ากับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

กลุ่มบริษัทได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวในงวดปัจจุบันและปรับย้อนหลังงบการเงินกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	เพิ่มขึ้น (ลดลง)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	1 มกราคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม
	2566	2566	2566	2566
งบฐานะการเงิน				
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,639,423	1,860,444	966,720	693,531
รวมหนี้สิน	1,639,423	1,860,444	966,720	693,531
กำไรสะสม	(1,639,423)	(1,860,444)	(966,720)	(693,531)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	(1,639,423)	(1,860,444)	(966,720)	(693,531)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-

(หน่วย: บาท)

	เพิ่มขึ้น (ลดลง) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(221,021)	273,189
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	221,021	(273,189)
การแบ่งปันกำไร		
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	221,021	(273,189)
กำไรต่อหุ้น (บาท)		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	-	-

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการของกลุ่มบริษัท

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “มูลค้างงานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ค่าบริการทั้งจำนวนก่อนหักต้นทุนบริการ สำหรับกรณีที่ทำหน้าที่เป็นตัวการ และจะรับรู้รายได้ค่าบริการสุทธิจากต้นทุนบริการ สำหรับกรณีที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 ต้นทุนงานบริการ

ต้นทุนในการออกแบบและสร้างแม่พิมพ์ประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรง ค่ารับเหมาก่อสร้างช่วงค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น

ต้นทุนงานบริการรับรู้เมื่อต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ทำเสร็จได้เกิดขึ้นแล้ว

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 และ 40 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดินและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนระหว่างการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารโรงงาน	- 5 - 40 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	- 5 - 40 ปี
เครื่องจักร	- 5 - 20 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	- 5 - 20 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	- 5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	- 5 ปี
ยานพาหนะ	- 5 และ 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

5 ปี

4.9 ค่าใช้จ่ายรอตต์บัตช์

ค่าใช้จ่ายรอตต์บัตช์ ได้แก่ ต้นทุนในการปรับปรุงแม่พิมพ์ และแม่พิมพ์ที่สร้างขึ้นเพื่อสลับใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและลดต้นทุนในการผลิต ค่าใช้จ่ายรอตต์บัตช์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสม ซึ่งคำนวณตามอายุการให้ประโยชน์ของแม่พิมพ์

ค่าตัดจำหน่ายของค่าใช้จ่ายรอตต์บัตช์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3 - 7 ปี

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

เครื่องจักร	-	5 - 20 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	-	5 - 20 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

สำรองการรับประกันสินค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกสำรองการรับประกันสินค้าโดยประมาณขึ้นเป็นสัดส่วนต่อยอดขายที่เกิดขึ้น โดยจะรับรู้จำนวนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญาโดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและมูลค่างานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านการเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและมูลค่างานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาบริการตลอดช่วงเวลาตามขั้นความสำเร็จของงาน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการของกลุ่มบริษัท

ประมาณการต้นทุนงานบริการ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานบริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับงานบริการ

ในการประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับงานบริการ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจและข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับประกันผลงานและการเรียกร้องค่าความเสียหายจากงานบริการโดยอาศัยการประเมินสถานะของโครงการ การวิเคราะห์ข้อมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และข้อมูลสถิติในอดีต เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับงานบริการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	160	116	ราคาตลาด
ซื้อสินค้า	-	-	20	24	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	-	-	2	71	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	-	-	14	11	อัตราร้อยละ 7.35 ถึง 7.55 ต่อปี (2566: อัตราร้อยละ 6.35 ถึง 7.55 ต่อปี)
รายได้ค่าเช่า	-	-	11	11	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	3	2	อัตราร้อยละ 7.35 ถึง 7.55 ต่อปี (2566: อัตราร้อยละ 6.35 ถึง 7.55 ต่อปี)

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
(หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	24,167	25,175
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	24,167	25,175
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
(หมายเหตุ 18)				
บริษัทย่อย	-	-	7,507	7,279
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	7,507	7,279

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
ลักษณะ	ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม 2566	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด	บริษัทย่อย	12,260	164,860	(128,940)	48,180
บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (อิสเทิร์น) จำกัด	บริษัทย่อย	124,100	561,150	(491,800)	193,450
รวม		136,360	726,010	(620,740)	241,630
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด	บริษัทย่อย	-	40,610	(40,610)	-
บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (ชลบุรี) จำกัด	บริษัทย่อย	38,600	453,010	(453,860)	37,750
รวม		38,600	493,620	(494,470)	37,750

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคิดอัตราดอกเบี้ยโดยอ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำ (MOR) ของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง และครบกำหนดชำระคืนภายในปี 2570 หรือเมื่อทวงถาม

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,506	14,147	8,044	7,896
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	314	212	102	92
รวม	14,820	14,359	8,146	7,988

การรับประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการรับประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินฝากธนาคาร	40,981	20,538	10,505	6,143
หัก: เงินฝากประจำซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 3 เดือน (สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น)	(539)	(375)	(177)	(96)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	(17,501)	(17,452)	(6,000)	(6,000)
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22,941	2,711	4,328	47

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 1.30 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.25 ถึง 1.20 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	9,780	13,070
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	13,977	11,580
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	23,757	24,650
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	271,134	216,987	78,608	86,767
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	87,935	156,295	25,262	52,233
3 - 6 เดือน	372	-	-	-
6 - 12 เดือน	51	2,811	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	359,492	376,093	103,870	139,000
รวมลูกหนี้การค้า	359,492	376,093	127,627	163,650
ลูกหนี้อื่น				
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	410	525
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	46	28	-	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,174	1,302	33	176
รวมลูกหนี้อื่น	1,220	1,330	443	701
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	360,712	377,423	128,070	164,351

ยอดคงค้างของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้รวมลูกหนี้การค้าจำนวน 84.8 ล้านบาท (2566: 81.5 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท: 37.3 ล้านบาท 2566: 33.1 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทได้นำไปขายลดแก่สถาบันการเงิน โดยที่กลุ่มบริษัทยังคงมีภาระจากการค้าประกันการขายลดแบบมีสิทธิไถ่เบี้ยทั้งจำนวน ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

9. มูลค่างานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ

ยอดคงเหลือของมูลค่างานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ				
ภายใน 3 เดือน	105,335	3,679	1,016	254
ภายใน 3 - 12 เดือน	74,807	110,438	3,535	2,168
มากกว่า 1 ปี	13,193	-	32	-
รวมมูลค่างานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	193,335	114,117	4,583	2,422

การวิเคราะห์อายุมูลค่างานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ไม่เกิน 3 เดือน	80,141	68,487	979	1,990
3 - 6 เดือน	35,768	36,191	320	267
6 - 12 เดือน	41,771	7,165	1,742	165
มากกว่า 1 ปี	35,655	2,274	1,542	-
รวมมูลค่างานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	193,335	114,117	4,583	2,422

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินค้าสำเร็จรูป	48,936	58,126	(3,042)	(3,130)	45,894	54,996
งานระหว่างทำ	25,635	27,593	(2,585)	(2,549)	23,050	25,044
วัตถุดิบ	27,758	32,006	-	-	27,758	32,006
วัสดุสิ้นเปลืองและอะไหล่	13,888	12,745	-	-	13,888	12,745
รวม	<u>116,217</u>	<u>130,470</u>	<u>(5,627)</u>	<u>(5,679)</u>	<u>110,590</u>	<u>124,791</u>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินค้าสำเร็จรูป	28,293	30,079	(1,697)	(1,576)	26,596	28,503
งานระหว่างทำ	13,630	17,289	(1,240)	(1,401)	12,390	15,888
วัตถุดิบ	10,790	13,011	-	-	10,790	13,011
วัสดุสิ้นเปลืองและอะไหล่	3,828	4,071	-	-	3,828	4,071
รวม	56,541	64,450	(2,937)	(2,977)	53,604	61,473

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท)	
							เงินปันผลที่บริษัทฯ	
							รับระหว่างปี	
	2567	2566	2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566	2567	2566
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด	30,000	30,000	97	97	29,100	29,100	-	-
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ (ชลบุรี) จำกัด	50,000	50,000	97	97	48,500	48,500	-	-
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ (อีสเทิร์น) จำกัด	300,000	300,000	97	97	291,000	291,000	-	-
รวม					368,600	368,600	-	-

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:			
ราคาทุน	4,116	74,308	78,424
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(22,031)	(22,031)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	4,116	52,277	56,393
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:			
ราคาทุน	4,116	74,308	78,424
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(20,348)	(20,348)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	4,116	53,960	58,076

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	58,076	59,760
ค่าเสื่อมราคา	(1,683)	(1,684)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	56,393	58,076

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่ายุติธรรม	112,500	101,200

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทนอัตราเงินเพื่อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

บริษัทฯ ได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 56.4 ล้านบาท (2566: 58.1 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

[illegible]

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									รวม
	ที่ดินและ						สินทรัพย์	ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง		
	ปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร	เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่อง ตกแต่ง สำนักงาน		ยานพาหนะ	
ราคาทุน										
1 มกราคม 2566	46,579	177,659	56,287	313,551	119,433	10,133	1,611	20,957	457	746,667
ซื้อเพิ่ม	70,000	-	-	-	692	130	-	-	1,663	72,485
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	(67)	-	(1,358)	-	(1,425)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	1,910	-	-	-	(1,910)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิ การใช้	-	-	-	-	-	2,735	-	1,653	-	4,388
31 ธันวาคม 2566	116,579	177,659	56,287	313,551	122,035	12,931	1,611	21,252	210	822,115
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	1,856	612	387	-	-	3,960	6,815
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	(4,737)	-	(122)	-	(1,571)	-	(6,430)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	659	-	3,153	-	-	-	(3,812)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิ การใช้	-	-	-	-	7,348	-	-	-	-	7,348
31 ธันวาคม 2567	116,579	177,659	56,946	310,670	133,148	13,196	1,611	19,681	358	829,848
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
1 มกราคม 2566	-	74,779	26,506	218,749	62,783	8,887	1,611	14,317	-	407,632
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,241	2,682	7,329	5,573	708	-	671	-	19,204
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ ส่วนที่จำหน่ายและ ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	(67)	-	(1,108)	-	(1,175)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ สินทรัพย์ที่โอนมาจาก สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	1,665	-	790	-	2,455
31 ธันวาคม 2566	-	77,020	29,188	226,078	68,356	11,193	1,611	14,670	-	428,116
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,241	2,655	7,222	5,400	820	-	300	-	18,638
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ ส่วนที่จำหน่ายและ ตัดจำหน่าย	-	-	-	(3,886)	-	(115)	-	(871)	-	(4,872)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ สินทรัพย์ที่โอนมาจาก สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	1,122	-	-	-	-	1,122
31 ธันวาคม 2567	-	79,261	31,843	229,414	74,878	11,898	1,611	14,099	-	443,004
มูลค่าสุทธิตามบัญชี										
31 ธันวาคม 2566	116,579	100,639	27,099	87,473	53,679	1,738	-	6,582	210	393,999
31 ธันวาคม 2567	116,579	98,398	25,103	81,256	58,270	1,298	-	5,582	358	386,844
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี										
2566 (จำนวน 14.8 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)										19,204
2567 (จำนวน 16.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)										18,638

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 361.1 ล้านบาท (2566: 337.1 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 216.6 ล้านบาท 2566: 211.0 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 1,262.9 ล้านบาท (2566: 1,332.5 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 และ 19 (เฉพาะบริษัทฯ: 328.4 ล้านบาท 2566: 354.7 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:				
ราคาทุน	26,284	-	26,284	5,289
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(15,239)	-	(15,239)	(3,969)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	11,045	-	11,045	1,320
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:				
ราคาทุน	21,242	1,617	22,859	5,271
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,615)	-	(10,615)	(2,916)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	10,627	1,617	12,244	2,355

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	12,244	14,197	2,355	3,258
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3,425	1,998	17	130
ค่าตัดจำหน่าย	(4,624)	(3,951)	(1,052)	(1,033)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	11,045	12,244	1,320	2,355

16. ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
1 มกราคม 2566	117,475	9,852
ซื้อเพิ่ม	1,376	1,270
ตัดจำหน่าย	(18,978)	(746)
31 ธันวาคม 2566	99,873	10,376
ซื้อเพิ่ม	3,740	1,656
ตัดจำหน่าย	(6,372)	(1,753)
31 ธันวาคม 2567	97,241	10,279
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม 2566	86,038	3,516
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	19,292	1,752
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(18,978)	(746)
31 ธันวาคม 2566	86,352	4,522
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	9,966	2,164
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(6,209)	(1,753)
31 ธันวาคม 2567	90,109	4,933
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2566	13,521	5,854
31 ธันวาคม 2567	7,132	5,346

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR, MRR+1	MOR, MRR+1	297	6,428	297	6,428
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	MRR - 1	MRR - 1	110,000	30,037	30,000	-
เจ้าหนี้จากการขายลดลูกหนี้การค้า	6.15%	6.55%	74,963	72,359	33,407	29,776
รวม			185,260	108,824	63,704	36,204

วงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทค้าประกัน โดยกรรมการของกลุ่มบริษัท การจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีความเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	108,824	-	36,204	-
บวก: เพิ่มขึ้นระหว่างปี	2,621,829	1,516,627	1,073,054	730,419
หัก: ชำระคืนระหว่างปี	(2,545,393)	(1,407,803)	(1,045,554)	(694,215)
ยอดคงเหลือปลายปี	185,260	108,824	63,704	36,204

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,885	4,762
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	420,727	483,824	164,425	200,130
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	13,913	11,130	15	36
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	269	216
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ -				
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	875	1,369	104	29
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,353	2,301
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	13,512	14,821	6,467	6,628
เงินรับล่วงหน้า	299	1,673	276	1,472
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	449,326	512,817	178,794	215,574

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	336,833	527,405	148,604	217,735
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(171,300)	(189,559)	(104,036)	(69,131)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ				
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	165,533	337,846	44,568	148,604

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	527,405	689,273	217,735	216,395
กู้เพิ่ม	-	46,000	-	46,000
จ่ายคืนเงินกู้	(190,572)	(207,868)	(69,131)	(44,660)
ยอดคงเหลือปลายปี	336,833	527,405	148,604	217,735

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร และค้ำประกันโดยกรรมการของกลุ่มบริษัท โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำที่ธนาคารเรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ชั้นดีของธนาคาร (MLR) และอัตราดอกเบี้ยที่เงินกู้ขั้นต่ำที่ธนาคารเรียกเก็บจากลูกค้ารายย่อยชั้นดี (MRR)

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้ (2566: ไม่มี)

20. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 4 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	เครื่องจักร	เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	23,832	12,001	4,404	8,862	49,099
เพิ่มขึ้น	14,445	2,135	-	2,757	19,337
โอนไปที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์	-	(885)	(1,149)	(863)	(2,897)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,829)	(1,002)	(954)	(1,737)	(5,522)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	36,448	12,249	2,301	9,019	60,017
เพิ่มขึ้น	21,896	-	-	2,578	24,474
โอนไปที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์	(6,050)	(8,770)	-	(370)	(15,190)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,809)	(607)	(665)	(2,014)	(5,095)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	50,485	2,872	1,636	9,213	64,206

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เครื่องจักร	เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	7,908	1,341	5,285	14,534
เพิ่มขึ้น	-	-	-	2,158	2,158
โอนไปที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์	-	-	(1,070)	(863)	(1,933)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(429)	(271)	(999)	(1,699)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	7,479	-	5,581	13,060
เพิ่มขึ้น	12,117	-	-	-	12,117
โอนไปที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์	-	(6,226)	-	-	(6,226)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(30)	(280)	-	(967)	(1,277)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,087	973	-	4,614	17,674

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	41,889	35,491	13,299	5,753
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,696)	(2,142)	(1,002)	(217)
รวม	39,193	33,349	12,297	5,536
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(17,073)	(13,848)	(4,501)	(3,454)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22,120	19,501	7,796	2,082

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	33,349	35,107	5,536	9,325
เพิ่มขึ้น	24,474	19,337	12,117	2,157
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,983	1,671	520	339
จ่ายค่าเช่า	(20,613)	(22,766)	(5,876)	(6,285)
ยอดคงเหลือปลายปี	39,193	33,349	12,297	5,536

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 34.1 ภายใต้วงข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,095	5,522	1,277	1,699
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,983	1,671	520	339
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	2,153	1,571	936	910

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 22.8 ล้านบาท (2566: 24.3 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 6.8 ล้านบาท 2566: 7.2 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

21. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	47,396	40,911	19,489	16,096
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,469	4,521	1,459	1,505
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,636	1,128	592	275
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	-	1,957	-	1,957
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางการเงิน	-	(2,178)	-	(778)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	1,399	-	776
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(415)	(342)	-	(342)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	53,086	47,396	21,540	19,489

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 1.2 ล้านบาท (2566: 0.2 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 0.3 ล้านบาท 2566: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 14 - 18 ปี (2566: 14 - 18 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 14 ปี 2566: 14 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	3.04 - 4.14	3.04 - 4.14	3.04	3.04
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.00 - 7.00	6.00 - 7.00	6.00	6.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%
อัตราคิดลด	(5.54)	6.52	(2.01)	2.34
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.70	(5.79)	2.41	(2.11)

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%
อัตราคิดลด	(5.36)	6.32	(1.96)	2.29
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.15	(5.33)	2.14	(1.88)

22. ประมาณการหนี้สินระยะสั้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	สำรองเพื่อ	สำรองการ	รวม
	ผลขาดทุน	รับประกันสินค้า	
	สำหรับโครงการ		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	654	2,721	3,375
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในระหว่างปี	(568)	2,620	2,052
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	-	(2,744)	(2,744)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	86	2,597	2,683
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในระหว่างปี	(80)	2,973	2,893
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	-	(3,112)	(3,112)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6	2,458	2,464

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงิน

เฉพาะกิจการ

สำรองการ

รับประกันสินค้า

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

56

เพิ่มขึ้นในระหว่างปี

26

โอนกลับประมาณการหนี้สิน

(56)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

26

เพิ่มขึ้นในระหว่างปี

4

โอนกลับประมาณการหนี้สิน

(26)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

4

สำรองการรับประกันสินค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการเรียกร้องการรับประกันสินค้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ขายไปในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากปริมาณการซ่อมแซมและรายการรับคืนสินค้าในอดีต กลุ่มบริษัทคาดว่าจะรายจ่ายเหล่านี้ส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นในรอบปีบัญชีถัดไปและรายจ่ายทั้งหมดจะเกิดขึ้นภายในหนึ่งปีนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทใช้สมมติฐานในการคำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันนี้โดยอิงจากปริมาณการขายในปัจจุบัน และข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเกี่ยวกับรายการรับคืนสินค้าที่มีการรับประกันเป็นระยะเวลาหนึ่งปี

23. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

1. เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้หุ้นสามัญจดทะเบียนของบริษัทฯเพิ่มขึ้น 270 ล้านหุ้น จากหุ้นสามัญจดทะเบียนเดิม 30 ล้านหุ้น เป็นหุ้นสามัญจดทะเบียนใหม่ 300 ล้านหุ้น โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้และจำนวนหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566
2. เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 100 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 300 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 400 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 400 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 100 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566

3. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ และผู้มีอุปการคุณ โดยให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณากำหนดเงื่อนไข และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขาย

ในระหว่างวันที่ 30 กันยายน ถึงวันที่ 2 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.25 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 125 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน และได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 300 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 400 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์ และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญจำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.25 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567

ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.75 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกเป็นต้นทุนในการทำรายการ โดยแสดงหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

24. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 1.4 ล้านบาท (2565: 19.5 ล้านบาท)

25. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
ขายแม่พิมพ์โลหะ อุปกรณ์ตรวจสอบชิ้นงาน				
อุปกรณ์จับยึดชิ้นงาน และชิ้นส่วนรถยนต์	2,215,095	2,588,663	928,889	1,072,693
บริการออกแบบ และผลิตชิ้นส่วนโลหะ				
แม่พิมพ์โลหะและอุปกรณ์จับยึด	312,231	193,161	305	202
ขายเศษวัตถุดิบ	173,552	219,427	80,086	92,479
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	<u>2,700,878</u>	<u>3,001,251</u>	<u>1,009,280</u>	<u>1,165,374</u>
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,388,647	2,808,090	1,008,975	1,165,172
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	312,231	193,161	305	202
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	<u>2,700,878</u>	<u>3,001,251</u>	<u>1,009,280</u>	<u>1,165,374</u>

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,156,101	2,495,525	796,669	938,464
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	295,999	274,198	94,824	93,130
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	95,225	105,550	24,815	25,372
สำรองการรับประกันสินค้า	(139)	(124)	(22)	(30)
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ	2,153	1,571	936	910
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	14,562	(6,775)	5,446	(3,209)

27. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	15,981	18,754	5,150	10,011
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(3,445)	(8,402)	(1,102)	(1,410)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	12,536	10,352	4,048	8,601

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	236	-	391
	-	236	-	391

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการรับรู้ภาษีเงินได้ไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นโดยตรงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ซึ่งได้แสดงไว้ในหมายเหตุ 3.1

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	82,758	58,440	31,405	41,563
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	16,552	11,688	6,281	8,313
รายการค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับ				
การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	(221)	-	273
รายการที่ยังไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีใน				
ปีก่อนที่รับรู้ในระหว่างปี	-	(732)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	128	454	30	85
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,888)	(236)	(1,804)	(70)
อื่น ๆ	(2,256)	(601)	(459)	-
รวม	(4,016)	(383)	(2,233)	15
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	12,536	10,352	4,048	8,601

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,125	1,136	587	595
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,617	9,479	4,308	3,898
สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ	1	17	-	-
สำรองการรับประกันสินค้า	492	520	1	5
รวม	12,235	11,152	4,896	4,498
หนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	55,559	57,654	31,462	31,708
สัญญาเช่า	1,373	1,640	507	966
รวม	56,932	59,294	31,969	32,674
สุทธิ	(44,697)	(48,142)	(27,073)	(28,176)

28. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
(พันบาท)	69,222	46,883	27,356	32,962
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	324,658	300,000	324,658	300,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.21	0.16	0.08	0.11

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายแม่พิมพ์โลหะ อุปกรณ์ตรวจสอบชิ้นงาน อุปกรณ์จับยึดชิ้นงาน และชิ้นส่วนรถยนต์ และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้านายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 688 ล้านบาท (ปี 2566 มีรายได้จากลูกค้านายใหญ่จำนวนสามราย เป็นจำนวนเงิน 1,173 ล้านบาท)

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัดและจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3.5 ล้านบาท (2566: 3.9 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1.2 ล้านบาท 2566: 1.2 ล้านบาท)

31. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566	45,000	0.15
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2566		45,000	0.15

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 34.3 ล้านบาท (2566: 8.7 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อที่ดินและเครื่องจักร (เฉพาะบริษัทฯ: 24.0 ล้านบาท 2566: 9.0 ล้านบาท)

32.2 สัญญาซื้อวัตถุดิบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบจำนวนเงิน 165.3 ล้านบาท (2566: 165.5 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 70.8 ล้านบาท 2566: 60.7 ล้านบาท)

32.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าเช่าและค่าบริการจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าและสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ซึ่งยังไม่เริ่มมีผล ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	3,638	6,098	2,529	3,596
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,282	2,059	2,046	1,955
รวม	5,920	8,157	4,575	5,551

32.4 การค้ำประกัน

- (1) บริษัทฯค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยในวงเงิน 309.8 ล้านบาท (2566: 382.3 ล้านบาท)
- (2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัท เหลืออยู่เป็นจำนวน 10.6 ล้านบาท (2566: 10.7 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2.3 ล้านบาท 2566: 2.2 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคและการปฏิบัติตามสัญญา เป็นต้น

33. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีสินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
	ระดับ 3	ระดับ 3
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	112.5	101.2

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า มูลค่างานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและมูลค่างานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและมูลค่างานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับ เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (% ต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	16	7	23	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	361	361	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	18	-	-	-	-	18	0.40 - 1.30
	18	-	-	16	368	402	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	75	-	-	110	-	185	MOR, MRR+1, MLR-1%, 6.15%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	449	449	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	8	6	-	323	-	337	2.00, 4.00, 5.00, MLR, MLR-0.5% , MLR-0.5% และ MLR-1.625%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	22	-	-	-	39	2.28 - 5.00
	100	28	-	433	449	1,010	

	งบการเงินรวม						อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (% ต่อปี)
	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาดอลลาร์	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1	2	3	0.25 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	377	377	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	17	-	-	-	-	17	0.70 - 1.20
	17	-	-	1	379	397	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	72	-	-	37	-	109	6.55, MOR, MRR+1 และ MRR-1
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	513	513	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	8	-	12	507	-	527	2.00, 4.00, 5.00, MLR, MLR-0.5% , MLR-0.5% และ MLR-1.625%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	-	19	-	-	33	2.28 - 5.00
	94	-	31	544	513	1,182	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (% ต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาดอลลาร์	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	4	4	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	128	128	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	242	-	242	MOR
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	6	-	-	-	-	6	0.70
	6	-	-	242	132	380	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	64	-	-	-	-	64	6.15, MOR และ MRR+1
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	179	179	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	38	-	38	MOR
เงินกู้ยืมระยะยาว	6	6	-	137	-	149	2.00, MLR, MLR-1 และ MLR-1.625
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	8	-	-	-	12	
	74	14	-	175	179	442	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (% ต่อปี)
	ภายใน			ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		
	1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	164	164	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	136	-	136	MOR
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	6	-	-	-	-	6	0.70
	6	-	-	136	164	306	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	216	216	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	39	-	39	MOR
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	30	-	-	6	-	36	6.55, MOR และ MRR+1
เงินกู้ยืมระยะยาว	5	-	12	201	-	218	2.00, MLR, MLR-1 และ MLR-1.625
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	-	2	-	-	5	2.28 - 5.09
	38	-	14	246	216	514	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566		2567		2566	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เงินเบิกเกินบัญชี	+0.5	(2,164)	+0.5	(3,181)	+0.5	(873)	+0.5	(1,463)
เงินกู้ยืมระยะสั้นและ เงินกู้ยืมระยะยาว	-0.5	2,164	-0.5	3,181	-0.5	873	-0.5	1,463

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมและตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคตและควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	449	-	449
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	185	-	185
เงินกู้ยืมระยะยาว	171	166	337
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	23	42
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	824	189	1,013

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	513	-	513
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	109	-	109
เงินกู้ยืมระยะยาว	189	338	527
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	20	35
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	826	358	1,184

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	179	-	179
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	38	-	38
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	64	-	64
เงินกู้ยืมระยะยาว	104	45	149
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5	8	13
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	390	53	443

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	216	-	216
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	39	-	39
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	36	-	36
เงินกู้ยืมระยะยาว	69	149	218
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	2	6
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	364	151	515

34.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.05:1 (2566: 1.43:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.59:1 (2566: 0.83:1)

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมและกำไรสุทธิประจำปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้นประมาณ 28 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ จะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต่อไป

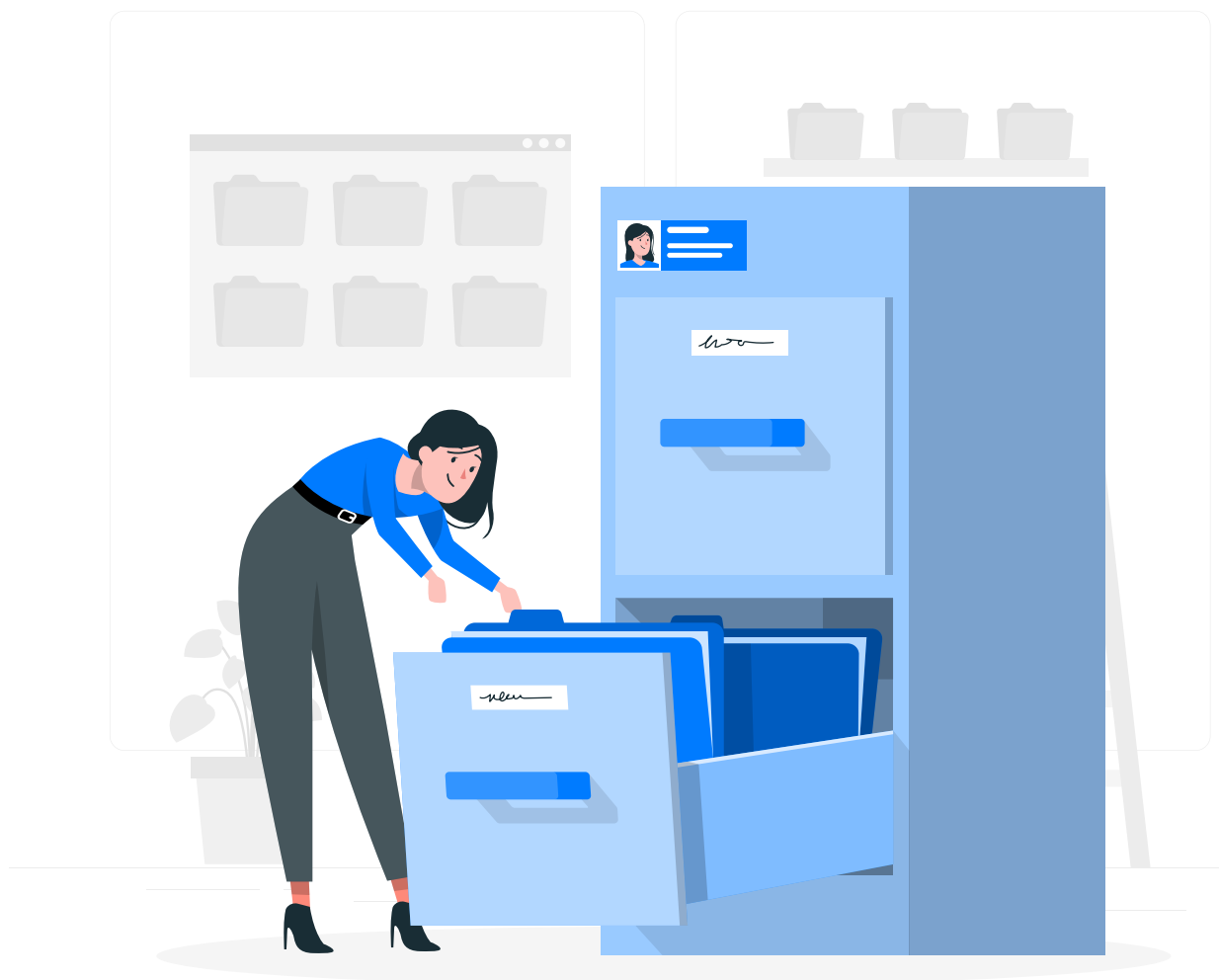
37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท



1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1. ดร.ดำริ สุโขธินัง (อายุ 75 ปี)

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตร์ สาขา Ceramic Engineering University of Missouri at Rolla, USA
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขา Ceramic Engineering University of Missouri at Rolla, USA
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาเคมีเทคนิค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 70/2006
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Financial Statements for Directors รุ่น 20/2013

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

800,000 หุ้น (0.2%)

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- | | |
|-----------------|--|
| 2555 – 2566 | : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์) |
| 2552 - ปัจจุบัน | : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
(จำหน่ายเหล็ก และให้บริการตัดเหล็ก) |
| 2554 – ปัจจุบัน | : ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก) |
| 2560 - ปัจจุบัน | : ประธานกรรมการบริษัท บริษัท มหาชัยฟู้ดส์ จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายอาหารทะเลแปรรูป) |
| 2566 - ปัจจุบัน | : ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์) |



2. รศ.ณรงค์ วงศ์เกรียงไกร (อายุ 74 ปี)

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- รองประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล Universitaet Siegen, Germany
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล Fachhochschule Krefeld, Germany
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 99/2012

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

800,000 หุ้น (0.2%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- | | |
|-----------------|--|
| 2558 - 2562 | : กรรมการบริษัท บริษัท นิปปอน คีโคเอ็นจิเนียริง จำกัด
(จำหน่ายและซ่อมเครื่องจักร) |
| 2555 - 2566 | : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์) |
| 2553 - ปัจจุบัน | : ข้าราชการบำนาญ |
| 2554 - ปัจจุบัน | : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนโลหะที่มีความเที่ยงตรงสูงและธุรกิจ
ระบบสาธารณูปโภค (Utilities)) |
| 2566 - ปัจจุบัน | : กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ /
รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
รองประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์) |



3. ผศ.จิราภรณ์ เอื้อศิริพรฤทธิ (อายุ 67 ปี)

- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 99/2012

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2555 - 2566 : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์)
- 2560 - ปัจจุบัน : ข้าราชการบำนาญ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ
- 2566 - ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์)



4. ดร. วิชา จัยชุม (อายุ 66 ปี)

- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาเอก ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 147/2011
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Role of the Chairman Program รุ่น 29/2013

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

800,000 หุ้น (0.2%)

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- | | |
|-----------------|---|
| 2557 – 2562 | : ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการใหญ่
บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)
(พลังงาน) |
| 2560 – ปัจจุบัน | : กรรมการสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| 2563 – ปัจจุบัน | : กรรมการสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี |
| 2563 - ปัจจุบัน | : กรรมการ มูลนิธิชาวปักษ์ใต้ |
| 2565 – ปัจจุบัน | : กรรมการ วิชา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด |
| 2565 – ปัจจุบัน | : กรรมการ สมาคมชาวจังหวัดพัทลุง |
| 2566 - ปัจจุบัน | : กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์) |



5. ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร (อายุ 62 ปี)

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมการผลิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 99/2012

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

33,240,000 หุ้น (8.31%)

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2555 – 2566 : กรรมการบริษัท/รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/
ประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์)
- 2555 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร/
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์)
- : กรรมการบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายแม่พิมพ์โลหะสำหรับชิ้นส่วนรถยนต์
อุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบและอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ)
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ (ชลบุรี) จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์)
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ (อิสตันบูล) จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์)



6. นายคารุร หฤทัย (อายุ 78 ปี)

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- รองประธานกรรมการบริหาร

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ช่างกลโรงงานโรงเรียนอาชีวะดอนบอสโก
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 99/2012

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

26,922,200 หุ้น (6.73%)

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2555 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร
บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์)
บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายแม่พิมพ์โลหะสำหรับขึ้นส่วนรถยนต์)
อุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบและอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ)
บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (ชลบุรี) จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์)
บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ (อีสเทิร์น) จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์)



7. นายบัณฑิต เหล่าสินชัย (อายุ 63 ปี)

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์
สาขาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ สาขาอุตสาหกรรมเครื่องมือกล วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 99/2012

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

9,300,000 หุ้น (2.33%)

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2555 - ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์)
- 2566 - ปัจจุบัน : กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์)
- 2555 - ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายแม่พิมพ์โลหะสำหรับชิ้นส่วนรถยนต์)
อุปกรณ์จับยึดเพื่อการตรวจสอบและอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบ)
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ (ชลบุรี) จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์)
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ (อีสเทิร์น) จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์)



8. นางสุกัญญา ขวัญสุวรรณ (อายุ 50 ปี)

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้จัดการทั่วไปส่วนบัญชีและการเงิน
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 102/2013
- ผ่านการอบรมหลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs รุ่นที่ 4

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

4,256,000 หุ้น (1.06%)

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- | | |
|-----------------|---|
| 2551 - 2562 | : ผู้จัดการทั่วไปส่วนสำนักงาน
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์) |
| 2556 – ปัจจุบัน | : กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์) |
| 2558 - ปัจจุบัน | : กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์) |
| 2562 – ปัจจุบัน | : ผู้จัดการทั่วไปส่วนบัญชีและการเงิน
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์) |



9. นายเอกสิทธิ์ จันทรกลม (อายุ 62 ปี)

- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ (MD) บริษัท ไทย ออโต พูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทเวศร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

664,000 หุ้น (0.17%)

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2555 – ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ (MD)
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด
(ผู้ผลิตแม่พิมพ์โลหะ, อุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบและตรวจสอบ)
- 2556 – ปัจจุบัน : กรรมการบริหาร
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์)



10. นายยงวิทย์ ทองนาค (อายุ 53 ปี)

- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ (MD) บริษัท ไทย ออโต พูลส์ (ชลบุรี) จำกัด

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมการผลิต มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- Certificate of machining สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตนนทบุรี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

664,000 หุ้น (0.17%)

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- | | |
|-----------------|--|
| 2560 - 2562 | : Area Manager of Powertrain /Vehicle Assembly
บริษัท ฮาร์ลีย์-เดวิดสัน (ประเทศไทย) จำกัด
(ผลิตและส่งออกมอเตอร์ไซด์) |
| 2562 - ปัจจุบัน | : กรรมการผู้จัดการ (MD)
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ (ชลบุรี) จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์) |
| 2562 - ปัจจุบัน | : กรรมการบริหาร
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์) |



11. นาย ไพศาล ฉายวิศา (อายุ 57 ปี)

- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ (MD) บริษัท ไทย ออโต พูลส์ (อีสเทิร์น) จำกัด

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

400,000 หุ้น (0.1%)

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- | | |
|-----------------|--|
| 2555 – 2560 | : กรรมการผู้จัดการ (MD)
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ (ชลบุรี) จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์) |
| 2560 – ปัจจุบัน | : กรรมการผู้จัดการ (MD)
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ (อีสเทิร์น) จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์) |
| 2556 – ปัจจุบัน | : กรรมการบริหาร
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์) |



12. นายพดุงศักดิ์ ไอยะรา (อายุ 49 ปี)

- กรรมการบริหาร
- เลขานุการบริษัท
- ผู้จัดการทั่วไปส่วนสำนักอำนวยการและเลขานุการบริษัท

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาการจัดการวิศวกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้ากำลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program รุ่น 48/2012
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Board Reporting Program รุ่น 9/2012
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Effective Minutes Taking รุ่น 25/2013
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Reporting Program รุ่น 25/2019

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- พี่ชาย - นายธีรชัย ไอยะรา

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2555 - 2562 : ผู้จัดการทั่วไปส่วนนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์)
- 2555 - ปัจจุบัน : กรรมการบริหาร/เลขานุการบริษัท
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์)
- 2562 - ปัจจุบัน : ผู้จัดการทั่วไปส่วนสำนักอำนวยการและเลขานุการบริษัท
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์)



13. นางสาวรุ่งนภา จำปาเทศ (อายุ 41 ปี)

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ผ่านการอบรมหลักสูตร 5 Steps New TFRS15: ผลกระทบทางบัญชี-ภาษี
- ผ่านการอบรมหลักสูตรการบัญชีบริหาร การวางแผนงบประมาณการประมาณการล่วงหน้า

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2556- ปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์)



2. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติแต่งตั้งนายผดุงศักดิ์ ไอยะรา เป็นเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - 1) ทะเบียนกรรมการบริษัทฯ
 - 2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - 3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น และบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
4. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่ มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว โดยการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้นให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
 - (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผย ตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
 - (3) ความเห็นของบริษัทฯ เมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทฯ จากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
5. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 2

การดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	บริษัท		บริษัทย่อย		บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
	บริษัท ไทย อโศก แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทย อโศก จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทย อโศก จำกัด (ชลบุรี)	บริษัท ไทย อโศก จำกัด (อัสเทรียม)	บริษัท มหาชนผู้ดูแล	บริษัท พัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)	บริษัท ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท เอเชีย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	บริษัท เวิร์ลพาร์ก แมชชีน จำกัด
ดร.ดำริ สุโขะนัง	X, //, AC				X	X, //	//, AC		
รศ.ณรงค์ วงศ์เกรียงไกร	/, //, AC, ///							//	
ดร.วิชา จุ้ยชุม	/, //, ///								
พศ.จิราภรณ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์	/, //, AC, ///								
ดร.พยุห์ ศักดาสาวิตร	/, ///, M	/	/	/					
นายคารุณ ฤทธิชัย	/, ///	/	/	/					
นายบัณฑิต เหล่าสินชัย	/, ///, M	/	/	/					
นางสุกัญญา ขวัญสุวรรณ	/, ///, M								
นาย เอกสิทธิ์ จันทรกลม	///	M							
นาย ยงวิทย์ ทองนาค	///		M						
นาย ไพศาล ฉายวิศา	///			M					/
นายพดุงศักดิ์ ไชยะธา	///, M								

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ / = กรรมการบริษัท // = กรรมการอิสระ AC = กรรมการตรวจสอบ
/// = กรรมการชุดอื่น ๆ M = ผู้บริหาร

3. ประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

1. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

กลุ่มบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ไอเอ ซีเคเนเจอร์ จำกัด (“IAS”) เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในอิสระ ตั้งแต่ปี 2562 โดยนายสุธี ตาณวานิชกุล เป็นผู้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จะต้องผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน มีดังนี้

ข้อมูล	
ชื่อ - นามสกุล	: นายสุธี ตาณวานิชกุล
ตำแหน่ง	: หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอเอ ซีเคเนเจอร์ จำกัด
คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต : ปริญญาตรี การบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ใบอนุญาตและประกาศนียบัตร	: ผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)
ประสบการณ์ทำงาน	2564 – ปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไอเอ ซีเคเนเจอร์ จำกัด 2557 – ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอเอ ซีเคเนเจอร์ จำกัด / : หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน ของบริษัทที่ว่าจ้างงานบริการ ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน 2563 – ปัจจุบัน : กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระ 2 ปี ก.ค. 2563 – ก.ค. 2565) : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ 2562 – 2564 : กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระ 2 ปี ก.ค. 2563 – ก.ค. 2565) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 2555 – 2558 : ผู้อำนวยการสายงานการเงินรวมและควบคุมการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทไทยรุ่งกรุง (เทรดดิ้ง)
การฝึกอบรม	: หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CPIAT : ผู้ตรวจสอบประเมินอิสระ รับรอง CAC SME Certification โครงการแนวร่วมปฏิบัติ ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต : The Institute of Internal Auditors (IIA)’s Endorsed Internal Auditing Program (EIAP) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : Director Certificate Program (DCP) รุ่น 238 : Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) : Certification of PDPA: C-DPF, C-DPP, C-DPO ของ ACIS Professional Center : Certification of Forensic Accounting ของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ : วิทยาการในการจัดอบรมหลักสูตร “Anti-Corruption Policy” สำหรับกลุ่มบริษัท ที่เข้าร่วมโครงการของ CAC

2. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน กลุ่มบริษัทฯ จะมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานหลัก ติดตามการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามผลการตรวจสอบและคำแนะนำของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส นอกจากนี้ยังกำกับดูแลและประสานให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติทางการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของเลขานุการบริษัทในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท)

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

■ ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำแนกตามรายละเอียดโดยสรุปได้ ดังนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ลบ.)	ภาระผูกพัน
สินทรัพย์ที่มีตัวตน			
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	313.64	กลุ่มบริษัทฯ ได้นำ ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 1,262.90 ล้านบาท ไปค้ำประกันกับสถาบันการเงิน
อาคาร	เจ้าของกรรมสิทธิ์	385.25	
ส่วนปรับปรุงอาคาร	เจ้าของกรรมสิทธิ์	72.47	
เครื่องจักร	เจ้าของกรรมสิทธิ์	475.92	
เครื่องมือเครื่องใช้	เจ้าของกรรมสิทธิ์	120.63	
เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	2.78	ไม่มี
ยานพาหนะ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	12	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เจ้าของกรรมสิทธิ์	18.81	ไม่มี
รวม		1,401.50	
สินทรัพย์สิทธิการใช้			
เครื่องจักร	ผู้ให้เช่า	50.48	ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน
เครื่องมือเครื่องใช้	ผู้ให้เช่า	2.87	ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน/เช่าซื้อ
เครื่องใช้สำนักงาน	ผู้ให้เช่า	1.64	ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ
ยานพาหนะ	ผู้ให้เช่า	9.21	ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน/เช่าซื้อ
รวม		64.20	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	11.04	ไม่มี
รวม		11.04	

■ นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (ถ้ามีในอนาคต) ที่มีศักยภาพในการเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน บริษัทฯ จะเน้นการลงทุนระยะยาว โดยพิจารณาจากปัจจัยพื้นฐานของธุรกิจที่จะเข้าไปลงทุน รวมถึงแนวโน้มของธุรกิจนั้นๆ เป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่มากพอ เพื่อให้ทางบริษัทฯ สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ รวมทั้งการส่งเสริมกิจการที่เข้าลงทุนให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจมีการลงทุนในธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในอนาคต ทั้งนี้ การลงทุนจะต้องศึกษา วิเคราะห์ ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ และพิจารณาถึงศักยภาพทางธุรกิจ รวมทั้งความเสี่ยงจากการลงทุน มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจและแผนยุทธศาสตร์ในระยะยาวของบริษัทฯ โดยการขออนุมัติเกี่ยวกับการลงทุนจะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)

บริษัท ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใสและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทฯ ไว้บน Website ของบริษัทฯ โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี พ.ศ. 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

■ นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักปฏิบัติที่ 1 :

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัท ทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลและติดตามให้กลุ่มบริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance Outcomes) มีการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ มีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต และ เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยมีการพัฒนาและลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง และจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการของบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งสื่อสารเพื่อให้กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้เข้าใจ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ โดยจะเผยแพร่นโยบายต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และเผยแพร่ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานใหม่
3. คณะกรรมการบริษัท ดูแลและติดตามให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4. คณะกรรมการบริษัท ทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคณะกรรมการบริษัท จะจัดทำกฏบัตรที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัททุกท่าน

หลักปฏิบัติที่ 2:

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัท กำหนดและดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัท เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กลุ่มบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม
2. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กลุ่มบริษัท มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด เพื่อให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของกลุ่มบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักดังกล่าว โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย รวมถึงมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติที่ 3:

เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด เพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการบริษัท และคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัท คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ โดยกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระ และต้องไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร และไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำออกจากกัน
3. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัท โดยรวมมีองค์ประกอบ ความรู้ และความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการบริษัท เพื่อมาแทนกรรมการบริษัท ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง และภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)
4. ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

ชอบของกรรมการบริษัท แต่ละท่าน และเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัท ทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
6. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีตัวแทนของทางบริษัทฯ ไปทำหน้าที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทที่ลงทุนเสมอ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามสัดส่วนการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน
7. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้
8. คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้กรรมการบริษัท แต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการของบริษัทจดทะเบียน ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ โดยจะส่งเสริมให้กรรมการบริษัท เข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่าง ๆ ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)
9. คณะกรรมการบริษัทมีการดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาล่วงหน้า 3 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท เป็นอย่างดี พร้อมให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ และมีเลขานุการบริษัทฯ ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 4:

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

2. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และสามารถเป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว
3. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นการอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ
4. คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม โดยได้ดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร และให้พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม ให้สิทธิและสวัสดิการที่ดี มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัยและทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะความรู้โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติที่ 5:

ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของกลุ่มบริษัทฯ และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนและสวัสดิการที่เหมาะสมที่ไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดให้มีการดูแลสุขภาพอนามัยและ

ความปลอดภัยในการทำงาน ให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านต่าง ๆ อีกด้วย

ลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

ลูกค้า

กลุ่มบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ ผลิตสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสมและลูกค้ายอมรับได้ ตามแนวปฏิบัติของอุตสาหกรรม รวมถึงมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาและข้อตกลงต่าง ๆ ที่กลุ่มบริษัทฯ ทำขึ้นกับลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการอันจำเป็นเพื่อรักษาและปกปิดข้อมูลของลูกค้า รวมถึงข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลและความลับของลูกค้าต่อบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย และการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ในการฟ้องร้องคดี

คู่แข่งทางการค้า

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะประพฤติปฏิบัติ ตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่กลุ่มบริษัทฯ ตั้งอยู่ ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม

สิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้บริษัทฯ มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ

1. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ทรัพยากรที่ กลุ่มบริษัทฯ พึ่งพาจนถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน การผลิต ภูมิปัญญา ด้านบุคลากร สังคมและความสัมพันธ์ และธรรมชาติ
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก

หลักปฏิบัติที่ 6:

ดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกลุ่มบริษัทฯ และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
2. คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. คณะกรรมการบริษัท จะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลโอกาสทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร และได้กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าว ไม่มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการนั้น ๆ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายว่าด้วยการทำรายการระหว่างกันและนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยในส่วนบุคคล และการเงินจะต้องรายงานธุรกรรมที่เข้าข่ายต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกำหนดมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการว่าเป็นไปโดยถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีและตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)
4. คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่ชัดเจน และมีการสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงจะให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

5. คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการแจ้งเบาะแสที่เพียงพอและเหมาะสม โดยได้จัดทำนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และจะไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้

หลักปฏิบัติที่ 7 :

การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) (ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับการจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) ที่สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ อย่างเพียงพอ
2. คณะกรรมการบริษัท จะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาและตัดสินใจกำหนดกลยุทธ์ทางการเงินที่เหมาะสมและไม่ให้เกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ นอกจากนี้ ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือ การเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัท จะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้ของกลุ่มบริษัทฯ
3. ในภาวะที่กลุ่มบริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาและมีการดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหารให้มั่นใจได้ว่าทางกลุ่มบริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นใดที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้งานคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
4. คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยจะพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล
5. ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
6. คณะกรรมการบริษัท จะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล โดยภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของทางบริษัทฯ โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติที่ 8 :

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ อาทิ ประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือ การอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวควรถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมอย่างครบถ้วน
2. คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเหมาะสม
3. บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะรวบรวมเพื่อนำคำถามที่สำคัญไปสอบถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
4. ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของทางบริษัทฯ หรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น ๆ
5. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว โดยจะแจ้งรายชื่อพร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
6. บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม
7. ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณา และลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ
8. คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

(Code of Conduct and Business Ethics)

คณะกรรมการกลุ่มบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดทำคู่มือ “จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics)” ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่จะส่งเสริมให้การกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโต และความมีเสถียรภาพทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาทบทวนจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจนี้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และจะติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นภารกิจในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานสมทบ และพนักงานของผู้รับจ้างที่จะนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำการออกแบบและสร้างแม่พิมพ์โลหะ อุปกรณ์จับยึด และชิ้นส่วนยานยนต์คุณภาพสูงในภูมิภาคเอเชีย ที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้าในระดับสากล ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและบุคลากรที่มีคุณภาพ”

ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ

“เติบโตด้วยกันอย่างยั่งยืน”

คำขวัญบริษัท

“สามัคคีเด่น เน้นพัฒนาคน ฝึกฝนเทคโนโลยี
มีวิสัยทัศน์ ปฏิบัติปลอดภัย ใส่ใจคุณภาพ”

นโยบายของบริษัทฯ

“มุ่งมั่นทำการผลิตสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ การส่งมอบตรงเวลา
ด้วยราคาที่เหมาะสม โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า”

หลักการในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายหลักขององค์กรที่มีการยึดถืออย่างเคร่งครัด

คือ S, Q, C, D, E ซึ่งหมายถึง

การผลิตที่คำนึงถึงความปลอดภัย (Safety),

คุณภาพดี (Good Quality),

มีต้นทุนที่เหมาะสม (Reasonable Cost),

การส่งมอบทันเวลา (On-time Delivery)

และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Environment)

ส่วนที่ 2 จริยธรรมทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติและดูแลให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของทางกลุ่ม ถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจดังต่อไปนี้:

1. มีการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยการผลิตสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของลูกค้า
4. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ และมีความระมัดระวัง รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
6. ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์และบกพร่องของสินค้าและบริการ และดำเนินการแก้ไขความไม่สมบูรณ์และบกพร่องที่ลูกค้าร้องเรียน
7. ให้ข้อมูลของสินค้าและบริการของทางกลุ่มแก่ลูกค้าอย่างถูกต้องและครบถ้วน และไม่ทำให้ลูกค้าสำคัญผิด
8. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขใดไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

■ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของทางกลุ่มบริษัทฯ แล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

• ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

• ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ พนักงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติด้วยความสุจริตใจ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน ให้ความสำคัญของการอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสดำเนินงานในด้านอื่น ๆ

• ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยดำเนินการในสิ่งที่จำเป็นเพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ ผลิตสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสมและลูกค้ายอมรับได้ ตามแนวปฏิบัติของอุตสาหกรรม รวมถึงมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาและข้อตกลงต่าง ๆ ที่กลุ่มบริษัทฯ ทำขึ้นกับลูกค้า นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารต้องดำเนินการอันจำเป็นเพื่อรักษาและปกปิดข้อมูลของลูกค้า รวมถึงข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและความลับของลูกค้าต่อบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย รวมถึงการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ในการฟ้องร้องคดี

• ผู้บริหารต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

- **ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า**

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต

- **ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ควรมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและกลุ่มบริษัทฯ
- พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับในการทำงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ
- พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นและกลุ่มบริษัทฯ
- พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน และหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและต่อกลุ่มบริษัทฯ
- พนักงานต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับกลุ่มบริษัทฯ
- พนักงานพึงปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความเสมอภาค
- พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้าและองค์กรอย่างเคร่งครัด
- พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ
- พนักงานพึงรักษาคุณแลสิทธิประโยชน์และทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

ข้อกำหนดในการทำธุรกรรมของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่สำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกัน ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับทางกลุ่มบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่มบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับทางกลุ่มดังต่อไปนี้

- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับทางกลุ่มบริษัทฯ
- ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีการทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (arm's length basis) ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการ
- ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด โดยมีการดำเนินการดังนี้:
 1. กรณีการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี จะต้องขออนุมัติหลักการและวงเงินในการทำธุรกรรมดังกล่าวจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติไว้แล้ว และให้จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมตามหลักการที่ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส
 2. ในกรณีที่ธุรกรรมที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามลักษณะรายการค้าโดยปกติ ตามข้อ 1) ก่อนหน้าในการทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ขออนุมัติการทำรายการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนที่จะมีการทำรายการเป็นครั้ง ๆ ไป

■ นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

• นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของทางกลุ่มบริษัทฯ การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่ทางกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดไว้ จะช่วยให้ทางกลุ่มมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงเรื่องดังนี้

1. มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของกลุ่มบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของทางกลุ่มบริษัทฯ มีอยู่จริง และได้มีการควบคุม ดูแล จัดเก็บ และรักษาเป็นอย่างดี
3. การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

4. วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
5. กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบโดยหน่วยงานตรวจสอบอิสระจากภายนอก เพื่อประเมินและดูแลการทำงานในด้านต่าง ๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

• นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสารแก่นักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งทางกลุ่มบริษัทฯ จะมีการทบทวนเป็นประจำ และจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

2. การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น จากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมาก ทางฝ่ายบริหารนำมาความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการก่อน

3. การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมินระบบการควบคุมที่มีอยู่และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

4. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

5. การติดตามผลและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

• นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อสร้างเสริมจิตสำนึกและให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส และไม่นำพาต่อการทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ โดยมีหลักการและแนวปฏิบัติที่สำคัญของนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ของทางกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้:

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ ไม่สนับสนุน รวมถึงไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าในรูปแบบใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากบุคคลและนิติบุคคลที่ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ
2. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่าย การดำเนินการในเรื่องนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของทางกลุ่มบริษัทฯ โดยต้องพิจารณาในเรื่องความจำเป็นของการทำรายการขนาดของรายการ และการอนุมัติตามสายการบังคับบัญชา
3. การบริจาคเงินเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน หรือความช่วยเหลือทางการเงิน ต้องไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
4. สำหรับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ ให้ / รับสินบน ในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับคู่ค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานใด ๆ ที่ดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ โดยความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายและสัญญาที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ รวมถึงมีการปฏิบัติและยึดถือตามธรรมเนียมปฏิบัติของอุตสาหกรรม
5. พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันอันเกี่ยวข้องกับทางกลุ่มบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตามที่กำหนดในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส
6. กลุ่มบริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ โดยจะให้ความคุ้มครองและเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะไม่เปิดเผยชื่อของพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน และจะมีการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย รวมถึงการกำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน
7. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของทางกลุ่มบริษัทฯ และจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนด และอาจต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำดังกล่าวผิดกฎหมาย
8. กลุ่มบริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้ทางกลุ่มบริษัทฯ ได้ทราบผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสดังที่กำหนด เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการและนำไปแก้ไขปรับปรุง

• นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินซึ่งมีความถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริงทันเวลาและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้น จึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชีและการเงินของกลุ่มบริษัทฯ และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ตามหลักการดังนี้

1. การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือยกเว้น การบันทึกรายการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ครบถ้วนและเหมาะสม
2. รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทจะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบการเงินและการบัญชีของทางกลุ่มบริษัทฯ พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการบัญชีและการเงิน โดยเป็น ความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจ ในขั้นตอนต่าง ๆ

• นโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่น อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ ไม่ทำให้ผู้ใช้ข้อมูลสำคัญผิด ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของทางบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดย สารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ จะจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศ อย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ และระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง

• นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใด ๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบทานอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแล้ว

• นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายซึ่งกำหนดให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อม อุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูลและข้อมูลของทางกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนาศักยภาพของทางกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย
2. พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานกิจการของกลุ่มบริษัทฯ และต้องไม่กระทำ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรมและศีลธรรมอันดี
3. ข้อมูลที่ได้บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมายหรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
4. ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายและเป็นมาตรฐาน
5. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานจะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
6. เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเอง จากการเข้าถึงจาก ภายนอกหรือการโจรกรรมและการบ่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
7. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมที่ได้รับการมอบหมายมีหน้าที่ต้องกำหนดมาตรการ ในการควบคุมและป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงและปลอดภัย รวมทั้งต้องติดตามให้บุคลากร ทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

• การติดตามดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติของทางกลุ่มบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแลและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบและปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติของทางกลุ่มบริษัทฯ อย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักการตามที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ ทางกลุ่มบริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานมีข้อสงสัย และ/หรือ ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และ/หรือ พบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย และ/หรือ นโยบายและหลักการทำงานของกลุ่ม บริษัทฯ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนโดยตรงด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร ไปยังคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่กำหนด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบ โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อเท็จจริงตามที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและรับทราบเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

ส่วนที่ 3 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

■ นิยามและความหมาย

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หมายถึง แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในปรัชญาการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อันเป็นการกำหนดเกณฑ์ความประพฤติที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของทางกลุ่มบริษัทฯ จะพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มีการนำไปปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน ภายใต้กรอบของความเสมอภาคที่เท่าเทียม มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม

1. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของกลุ่มบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จะปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมของทางกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของกลุ่มบริษัทฯ ไม่สนับสนุนและไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ
2. นโยบายนี้ครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ จะทบทวนแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเรื่องนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมาย

1.1 แนวทางปฏิบัติ

- 1.1.1 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 1.1.2 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกลุ่มบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่อง เช่น
 - ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่าย : การให้ / รับ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ แนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของทางกลุ่มบริษัทฯ ตามความเหมาะสม
 - เงินบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน หรือการช่วยเหลือทางการเงิน : การให้ / รับเงินบริจาค เงินช่วยเหลือทางการเงินสนับสนุน หรือการช่วยเหลือทางการเงิน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตาม กฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง : ห้ามให้ / รับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด กับคู่ค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

- 1.1.3 พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
- 1.1.4 กลุ่มบริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับทางกลุ่มบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการคุ้มครองและให้ความสำคัญแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (Whistleblower Policy)
- 1.1.5 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่ทางกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดไว้และโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 1.1.6 กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียของทางกลุ่มบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้
- 1.1.7 กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานของทางกลุ่มบริษัทฯ มีจิตสำนึกที่ดีและปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ

2. นโยบายการคุ้มครองและให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่พนักงาน / ผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริต คอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จากพนักงาน / ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองและให้ความสำคัญแก่ผู้ร้องเรียน โดยไม่ต้องเปิดเผยชื่อแต่อย่างใด โดยจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/ คำนึงถึงความปลอดภัย กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

2.1 ผู้มีสิทธิร้องเรียน

- 2.1.1 ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของทางกลุ่มบริษัทฯ ทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกองค์กร
- 2.1.2 พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ช่มชู้ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียนให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูล ช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

2.2 วิธีการและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร ไปยังผู้รับเรื่องร้องเรียน ซึ่งได้แก่คณะกรรมการ ตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท และผู้บังคับบัญชาหรือเลขานุการบริษัทฯ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

2.2.1 เลขานุการบริษัทฯ

E-mail Address : cs@thaiautotools.co.th

เบอร์โทรศัพท์ : 02-25983876-9 ต่อ 222

ส่งไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัทฯ
บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) (TAT)
45/6 , 45/9 หมู่ 11 ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว
จังหวัดปทุมธานี 12140

2.2.2 เว็บไซต์ของบริษัทฯ : www.thaiautotools.co.th
หัวข้อ “ติดต่อบริษัท”

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจน เพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทางและไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเอง จะทำให้ทางกลุ่มบริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

2.3 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

2.3.1 รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียน หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย หรือกรรมการสอบสวนที่จะแต่งตั้งขึ้นเป็นคราว ๆ ไป จะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้น

2.3.2 ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียน หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย หรือกรรมการสอบสวนที่จะแต่งตั้งขึ้นเป็นคราว ๆ ไป จะเป็นผู้ทำหน้าที่ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง

2.3.3 มาตรการดำเนินการ

ผู้รับข้อร้องเรียน นำเสนอกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด

2.3.4 การรายงานผล

ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนที่เปิดเผยตนเองทราบ ทั้งนี้หากในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริษัท

2.4 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

2.4.1 ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

2.4.2 ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ คำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบในทุก ขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้เป็นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย

2.4.3 กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือ ในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมพัทธ์งาน ชมเชยรบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้างอันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

- 2.4.4 กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรือ อาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
- 2.4.5 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

3. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด โดยทางกลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

4. การสนับสนุนภาคการเมืองและการดำเนินการด้านการเมือง

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม และไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองหนึ่ง พรรคการเมืองใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนไหนคนใด ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของทางกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้สนับสนุน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่พรรคการเมืองหรือนักการเมืองใด ๆ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเคารพในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

5. นโยบายการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Policy)

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่มีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของทางกลุ่มบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่น จึงกำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ดังนี้

- 5.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่า จะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของกลุ่มบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือ ข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขัน กับกลุ่มบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของกลุ่มบริษัทฯ อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน ในหน้าที่
- 5.2 ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไปเป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่น การดำรงตำแหน่งนั้น ต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในกลุ่มบริษัทฯ
- 5.3 กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest) ให้คณะกรรมการ บริษัท พิจารณารายการนั้นอย่างรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผล และเป็นอิสระ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของ กลุ่มบริษัทฯ เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำ กับคู่สัญญาทั่วไป (Arm's Length Basis)
- 5.4 ในการประชุมพิจารณาว่าระใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนได้เสียจะต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้กรรมการผู้ไม่มีส่วนได้เสียได้พิจารณารายการอย่างเป็นอิสระ และมั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความเป็นธรรม โปร่งใส สมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ ตามข้อกำหนดและ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5.5 บุคคลที่ดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีส่วนได้เสียกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะต้องมีส่วนในการรายงานการมีส่วนได้เสีย ดังนี้:

5.5.1 กรรมการบริษัท ทุกท่าน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร 4 ราย แรกนับถัดจากกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน รวมถึงผู้จัดการฝ่ายบัญชี ให้จัดทำ “แบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” เพื่อรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ต่อการบริหารจัดการกิจการของกลุ่มบริษัทฯ โดยจะต้องรายงานทันทีที่มีรายการเกิดขึ้น และให้รายงานทุกครั้ง ภายใน 30 วัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยส่งข้อมูลมายังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อจัดเก็บ พร้อมทั้งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริษัททุกครั้ง

5.5.2 ผู้บริหารในระดับจัดการทุกคนและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียทันทีที่มีรายการเกิดขึ้นให้เลขานุการบริษัทฯ ทราบ

5.6 เพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งมีส่วนได้เสียกับการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทฯ ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส

6. การติดตามและดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลบุคลากรของทางกลุ่มบริษัทฯ มิให้มีการนำข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน (Non-Public Information) ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนดังนี้:

6.1 การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

ข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ต้องได้รับการรักษาไม่ให้รั่วไหลออกไปสู่บุคคลภายนอก กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจดังกล่าวต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง แม้ภายหลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัทฯ ไปแล้ว นอกจากนั้น กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างจะต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการทำงานให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับทางกลุ่มบริษัทฯ และต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของทางบริษัทฯ

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทฯ จึงมีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และ/หรือ ข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงสุดเท่าที่จะทำได้ และมีการเปิดเผยต่อพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ตามความจำเป็นเท่าที่ต้องทราบเพื่อการปฏิบัติงานเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้ และกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลโดยเคร่งครัด

6.2 การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

ข้อมูลที่เปิดเผยออกไปสู่สาธารณชนทุกข้อมูลต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ให้ข้อมูลเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นใดที่มีความเหมาะสม เป็นผู้ให้ข้อมูล หากเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ร่วมลงทุน (ถ้ามีในอนาคต) หรือคู่สัญญาของกลุ่มบริษัทฯ การให้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากบุคคลดังกล่าวก่อน กรณีที่มีบุคคลภายนอกติดต่อสอบถามข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นว่าเหมาะสมและได้มอบหมายให้ตอบคำถามหรือให้ข้อมูล เป็นผู้ตอบ บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลอื่นใดภายนอก เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น หากไม่มีหน้าที่ ขอให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่าง ๆ ด้วยความสุภาพ

6.3 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทฯ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของทางกลุ่มบริษัทฯ นำข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือข้อมูลที่หากมีการเปิดเผยออกไปแล้วจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย หรือเสียเปรียบ ซึ่งถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและความสำคัญ รวมถึงความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในดังนี้:

- ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของทางบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของ (ก) ตนเอง (ข) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ค) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ (ง) นิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่นิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ. 38/2561 เรื่อง การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน และ/หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งให้ความรู้เรื่องการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ตามมาตรา 246 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของ (ก) ตนเอง (ข) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ค) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ (ง) นิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่นิติบุคคลนั้น ตามแบบรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด มายังเลขานุการบริษัทฯ ทุกครั้งก่อนที่จะนำส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง

โดยให้การจัดทำและระยะเวลาและวิธีการในการนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของกลุ่มบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของทางกลุ่มบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการ

เลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ใช้ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำได้กล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้กล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทฯ และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่มบริษัทฯ หรือนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของทางกลุ่มบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ แม้ว่าตนจะพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ไทย โอโต ทูลส์ แล้วก็ตาม และห้ามมิให้นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของทางกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น รวมถึงให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวนั้นจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่ทางกลุ่มบริษัทฯ และคู่ค้าก็ตาม

7. นโยบายการใช้ทรัพยากร ทรัพย์สินและทรัพย์สินทางปัญญา (Corporate Assets Policy)

กลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใช้ทรัพย์สินของทางกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้:

1. พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สิน / ทรัพยากรของกลุ่มบริษัทฯ มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สิน/ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์ต่อทางกลุ่มบริษัทฯ อย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สิน/ทรัพยากรของทางกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
2. ทรัพย์สิน/ทรัพยากรของกลุ่มบริษัทฯ หมายถึง ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สิ่งหาิรมทรัพย์ อสังหาิรมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล และรวมถึงวัตถุดิบและพลังงานต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา แก๊ส ลม ฯลฯ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตด้วย
3. พนักงานทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มบริษัทฯ อย่างเด็ดขาด

7.1 การจัดทำเอกสาร

- 7.1.1 ต้องจัดทำเอกสารต่าง ๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 7.1.2 ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของทางกลุ่มบริษัทฯ

7.2 การใช้คอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 7.2.1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ให้ถือเป็นทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 7.2.2 ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลที่ทางกลุ่มบริษัทฯ ซื้อมา หรือได้มา ทั้งที่อยู่และไม่อยู่ในระบบข้อมูลของทางกลุ่มบริษัทฯ หรือคัดลอกข้อมูลใส่ในสื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัว โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 7.2.3 ห้ามผู้บริหารและพนักงาน เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 7.2.4 ห้ามผู้บริหารและพนักงานนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ด้วยเหตุผลใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้น ๆ
- 7.2.5 ห้ามผู้บริหารและพนักงานปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือติดตั้งอุปกรณ์ใด ๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่ทางกลุ่มบริษัทฯ ติดตั้งให้ นอกจากได้รับอนุญาตเป็นกรณีไป
- 7.2.6 ห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้อีเมลของกลุ่มบริษัทฯ ในการส่งต่อข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาบคาย ลามก ช่มชู้ก่อกวน หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น
- 7.2.7 ผู้บริหารและพนักงาน ควรใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
- 7.2.8 ผู้บริหารและพนักงานควรใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ ที่จัดให้ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ อย่างมีจิตสำนึกและรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นหลัก
- 7.2.9 ห้ามผู้บริหารและพนักงานเข้าถึงระบบหรือข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้รับมอบหมายโดยมิชอบ
- 7.2.10 กลุ่มบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายโดยทางกลุ่มบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินภายใต้ระบบสารสนเทศของทางกลุ่มบริษัทฯ ตามความเหมาะสม

8. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Policy)

8.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น (Shareholder Policy)

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และคำนึงถึงสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยจะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและอย่างสุด ความสามารถ และดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยทางกลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- 8.1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้การตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล บนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อว่าเพียงพอ ถูกต้อง ไม่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรง ทางอ้อม และทำโดยสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม ไม่กระทำการโดยมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ
- 8.1.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ มติกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการค้ากับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

- 8.1.3 จัดการ ดูแล ไม่ให้สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ เสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล
- 8.1.4 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้ามามีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการภายใต้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 8.1.5 รายงานสถานภาพของกลุ่มบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง และทันต่อสถานการณ์
- 8.1.6 รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและลบด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- 8.1.7 แจ้งข้อมูล ข่าวสารและสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ ที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและเพียงพอต่อการตัดสินใจแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและในเวลาที่เหมาะสม
- 8.1.8 ดูแลไม่ให้เกิดการผูกขาด การบริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลใด ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เผยข้อมูลลับของทางกลุ่มบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ
- 8.1.9 จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแส การกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ครอบคลุมถึงช่องทางต่าง ๆ ที่เพียงพอและเหมาะสม โดยมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม
- 8.1.10 จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหลากหลายช่องทาง รวมทั้งจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก

8.2 การปฏิบัติต่อพนักงาน (Employees Policy)

กลุ่มบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า “พนักงานทุกคน” เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร จึงมุ่งเน้นที่จะสรรหาและรักษาบุคลากรที่เป็นคนดี มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม รวมทั้งยังมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และศักยภาพบุคลากร เพื่อให้พนักงานมีความก้าวหน้า และมีผลตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรมและมีสวัสดิการต่าง ๆ ส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรม ดูแลรักษาสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม

8.2.1 กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างผลิตภัณฑ์และให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าทางกลุ่มบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ยึดมั่นในหลักความเท่าเทียมและเสมอภาค ทั้งเรื่องการจ้างงาน ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความสามารถและเป็นคนดีของสังคม ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักการปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้:

1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
3. จัดเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงานและให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมตามศักยภาพ
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงมีสุขอนามัยที่ดี
5. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

6. การแต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล และลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
 7. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานและสภาพของกลุ่มบริษัทฯ ให้พนักงานทราบอย่างสม่ำเสมอ
 8. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
 9. หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
 10. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานรู้จักการเป็นผู้ให้และเป็นพลเมืองดีของสังคม
 11. จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียน ในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่ อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานผู้ร้องเรียนที่เป็น ระบบและยุติธรรม
 12. สนับสนุนการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน ด้วยความเป็นกลาง
 13. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเสนอแนะและแนวทางในการปฏิบัติงานและ/หรือข้อตกลงต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรที่ดี ร่วมกัน ตลอดจนมีความสามัคคีภายในองค์กร
 14. ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม เพื่อสร้าง การมีส่วนร่วมและความผูกพันต่อองค์กร ตามความเหมาะสมและดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา
- 8.2.2 กลุ่มบริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการทำผิดกฎหมาย หรือ ผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติต่อพนักงานโดยไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพนักงาน ช่มชู้ ควบคุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้างอันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการ แจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือการผิดจรรยาบรรณ

8.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า (Customer Relations Policy)

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยผลิตสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รวมทั้ง การรักษาความลับของลูกค้า ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จทางธุรกิจของทางกลุ่มบริษัทฯ โดยปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความจริงใจ สุภาพอ่อนน้อม และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- 8.3.1 ผลิต ออกแบบ และส่งมอบสินค้าและให้บริการที่ผ่านการรับรองคุณภาพและได้มาตรฐาน ตรงตามข้อตกลงกับ ลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 8.3.2 ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า และ/หรือ บริการของกลุ่มบริษัทฯ
- 8.3.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้ง ให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 8.3.4 ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความสุภาพ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า
- 8.3.5 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับ ความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบ
- 8.3.6 รับประกันสินค้า ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค

- 8.3.7 มีระบบ / กระบวนการที่ให้อุปกรณ์การเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองการส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 8.3.8 สนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า
- 8.3.9 มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อผลิตสินค้าและให้บริการ การใช้บรรจุภัณฑ์และการขนส่งสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 8.3.10 สร้างช่องทางในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าทราบอย่างต่อเนื่อง

8.4 การปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ (Suppliers / Creditors Policy)

กลุ่มบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย โดยมีแนวทางในการคัดเลือกลูกค้า / ผู้รับเหมา ตามระเบียบที่ทำให้มั่นใจได้ว่าวิธีการปฏิบัติต่อลูกค้าจะเป็นไปตามสัญญา หรือเงื่อนไขทางการค้าต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้ สำหรับเจ้าหนี้ นั้น กลุ่มบริษัทฯ จะไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้ โดยการกู้ยืมเงิน การชำระคืน การค้าประกันต่าง ๆ จะเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกับเจ้าหนี้โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 8.4.1 กลุ่มบริษัทฯ เปิดโอกาสในการทำธุรกิจให้กับทุกคู่ค้า และการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม
- 8.4.2 ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าถูกต้อง และไม่สนับสนุน สินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 8.4.3 ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้
- 8.4.4 กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว หามาตรการป้องกันและให้โอกาสเท่าเทียมกันในการคัดเลือก โดยพิจารณาคุณสมบัติเป็นสำคัญ
- 8.4.5 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้กับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด
- 8.4.6 กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม
- 8.4.7 ให้โอกาสคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 8.4.8 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของคู่ค้า และเปิดโอกาสให้คู่ค้าเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมของทางกลุ่มบริษัทฯ

8.5 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า (Rivals Policy)

กลุ่มบริษัทฯ จะปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขันกับคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 8.5.1 ประพฤติปฏิบัติ ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ส่งเสริมการค้าเสรีและไม่ใช้วิธีทุบตลาด
- 8.5.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การให้สินบน หรือว่าจ้างพนักงานของบริษัทคู่แข่ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทคู่แข่ง
- 8.5.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- 8.5.4 ไม่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติร่วมกันเพื่อกระทำการหรือสมยอมในการเสนอราคาที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- 8.5.5 ไม่ละเมิดและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

8.6 การปฏิบัติต่อผู้ร่วมลงทุน (Partnership Policy)

กลุ่มบริษัทฯ เคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมลงทุนและปฏิบัติต่อผู้ร่วมลงทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม รวมทั้งให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมลงทุน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมลงทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมลงทุน โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 8.6.1 ประสานความร่วมมือกับผู้ร่วมลงทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการร่วมลงทุนให้มีความแข็งแกร่ง
- 8.6.2 สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะกับผู้ร่วมลงทุน ตลอดจนร่วมกันพิจารณากำหนดแผนธุรกิจของกิจการร่วมลงทุน เพื่อให้กิจการร่วมลงทุนพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน
- 8.6.3 ติดตามและผลักดันให้การดำเนินงานของกิจการร่วมลงทุนเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย
- 8.6.4 พิจารณาร่วมกับผู้ร่วมลงทุนในการจัดสรรผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินงานของกิจการร่วมลงทุนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส
- 8.6.5 ไม่เอาเปรียบผู้ร่วมลงทุนไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ๆ

8.7 ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (Environment and Community Policy)

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีที่เกิดจากการยอมรับและการไว้วางใจซึ่งกันและกัน คำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะมีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้ความสำคัญในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมตามกำลังความสามารถขององค์กรอย่างเต็มที่ควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ชุมชนโดยรอบ รวมทั้งสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 8.7.1 ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของทางกลุ่มบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และสังคม อย่างรอบด้าน รวมทั้งดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่บริษัทฯ ได้กำหนด
- 8.7.2 ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมกับพนักงานทุกระดับของทางกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางสร้างการมีส่วนร่วมในการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร
- 8.7.3 รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
- 8.7.4 ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่กลุ่มบริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน
- 8.7.5 จัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มบริษัทฯ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจในการดำเนินงานของทางกลุ่มบริษัทฯ และทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นระยะเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพการณ์ทางธุรกิจ
- 8.7.6 ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- 8.7.7 ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8.7.8 กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม ใส่ใจการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม และมีความเป็นกลางทางการเมือง

9. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยจะกำจัดการและไม่ก่อให้เกิดมลพิษในกระบวนการผลิต อันจะกระทบต่อสภาพแวดล้อมและชุมชน รวมถึงยังพร้อมจะรับฟังข้อห่วงกังวล ข้อเสนอแนะจากชุมชน เพื่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 9.1 ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 9.2 สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
- 9.3 สนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของ พนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
- 9.4 ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและควบคุมดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 9.5 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจ พนักงานให้ปฏิบัติ ด้วยวิธีที่ปลอดภัย
- 9.6 พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานและทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ เป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 9.7 พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 9.8 พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยของทางกลุ่มบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
- 9.9 กลุ่มบริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

10. การรับการใช้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

การรับและการให้ตามประเพณีเป็นเรื่องปกติที่พึงปฏิบัติเพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวที หรือ ความคิดถึงห่วงใย อย่างไรก็ตามการให้และการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม อาจนำมาซึ่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ และอาจทำให้กลุ่มบริษัทฯ เสียประโยชน์ ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงไม่สนับสนุนการให้สินบนอย่างเด็ดขาด โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 10.1 ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ รับ หรือขอเรียกรับของขวัญ เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน หรือเงินรางวัลกับผู้เกี่ยวข้อง ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่มีขอบด้วยกฎหมาย
- 10.2 ห้ามรับสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน และรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ โดยการรับสิ่งของดังกล่าวต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้ผู้รับปฏิบัติผิดต่อกฎหมาย

11. นโยบายระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน (Internal Controls and Audits, and Financial Reporting Policy)

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท คอยสอดส่องดูแลอย่างใกล้ชิด โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

- 11.1 กลุ่มบริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อดัชนีประสิทธิผล เป้าหมาย หรือความสำเร็จของงาน

ให้มีกิจกรรมการควบคุมที่ดีในทุกหน้าที่อย่างเหมาะสม มีระบบติดตาม และประเมินผลที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทางกลุ่มบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

- 11.2 คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและช่วยสนับสนุนการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทฯ
- 11.3 บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานอิสระที่ขึ้นตรงและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ มีความรู้ความสามารถ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน
- 11.4 ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบการเงินรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

12. นโยบายการปฏิบัติตนของพนักงานและการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น (Employees Practice Policy)

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับโดยพนักงาน โดยคำนึงถึงจริยธรรมและคุณธรรม ดังต่อไปนี้

12.1 การปฏิบัติต่อลูกค้าของทางกลุ่มบริษัทฯ

1. การเสนอราคาที่ยุติธรรมและสมเหตุสมผลให้กับลูกค้า โดยการพิจารณาเงื่อนไขการค้าอันเป็นประโยชน์ต่อคู่ค้าทั้งสองฝ่าย
2. ข้อมูลของลูกค้าจะต้องถูกเก็บเป็นความลับ
3. มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นทั้งหมดให้กับลูกค้าด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง และไม่มีการบิดเบือนข้อมูล
4. มุ่งสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดี มีคุณภาพและมีความปลอดภัยกับผู้ใช้งาน

12.2 การปฏิบัติต่อพนักงานในบริษัทฯ

1. กลุ่มบริษัทฯ จะทำให้สภาพแวดล้อมการทำงานมีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะและช่วยให้พนักงานทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงานที่เหมาะสมและอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ให้กับพนักงานทุกคนในการดำเนินงาน ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกคนจะต้องกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบาย
2. การจ้างงานจะอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม โดยมีการเปรียบเทียบและประเมินความสามารถและคุณสมบัติกับความต้องการของแต่ละตำแหน่งงาน ระเบียบข้อบังคับและการจ้างงานของกลุ่มบริษัทฯ จะให้โอกาสทุกคนเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ
3. บริษัทฯ ไม่มีการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิดหรือคุกคาม ไม่มีการเหยียดเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา การแสดงออกทางเพศ อายุ สัญชาติ เพศ และความพิการ รวมถึงต่อต้านการใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี หรือแรงงานบังคับ
4. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอด ความรู้ จัดให้มีการฝึกอบรม และเปิดโอกาสให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพงาน อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
6. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน/เพื่อนร่วมงาน อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันและให้ความยุติธรรม

12.3 การปฏิบัติตนของพนักงานต่อองค์กร

1. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งที่เป็นกฎหมายแรงงานและเป็นกฎระเบียบการทำงานขององค์กร
2. หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกที่จะส่งผลเสียหายต่อการดำเนินงานชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
3. ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในขององค์กร ไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับกิจการขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางด้านธุรกิจ หรือด้านเทคนิคใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบหรือเสียหายต่อการดำเนินงาน ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ขององค์กร
4. บันทึกและรายงานข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระบบและมาตรฐานที่วางไว้ ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารใด ๆ
5. ไม่ใช้ข้อมูลขององค์กรที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
6. ช่วยกันดูแลและใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

12.4 การป้องกัน / ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานภายใต้การดูแลมีความตระหนักและการปฏิบัติตามนโยบายนี้
2. ห้ามมิให้พนักงานให้หรือเสนอที่จะให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลกระทำหรือละเว้นการกระทำใดอันเป็นการผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
3. ห้ามมิให้พนักงานเรียกรับหรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ
4. การดำเนินธุรกิจกับภาครัฐ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย

12.5 การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวนนโยบาย

1. ถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ จะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตามคู่มือนี้ อย่างเคร่งครัด
2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องถ่ายทอด สื่อความเข้าใจ และดูแลรับผิดชอบให้พนักงานใต้บังคับบัญชาของตนปฏิบัติตามคู่มือนี้อย่างเคร่งครัด
3. มีการติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติตามคู่มือนี้ (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) โดยต้องรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อนำมาประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของคู่มือนี้ และหากมีการกระทำใด ๆ ที่ขัดกับหลักหรือแนวทางปฏิบัติดังกล่าว จะต้องรับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด

13. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ใน “คู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ” ฉบับนี้อย่างเคร่งครัด และไม่สามารถอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น โดยผู้บริหารทุกระดับ ในกลุ่มบริษัทฯ จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญ จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจและปฏิบัติตาม “คู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ” อย่างจริงจัง

กลุ่มบริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจรรยาบรรณที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ ทางกลุ่มบริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการทบทวน “คู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ” เป็นประจำทุกปี เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้กับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

14. 5 นโยบาย

คณะกรรมการบริษัท ถือว่า “คู่มือและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ” เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการทำผิดวินัย ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม และส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยการกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการผิดจรรยาบรรณ

1. การไม่ปฏิบัติตาม “คู่มือและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ”
2. แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรไม่ปฏิบัติตาม “คู่มือและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ”
3. ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม “คู่มือและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ” ในกรณีที่ตนทราบ
4. ไม่ให้ความร่วมมือ ขัดขวาง การสืบสวน / สอบสวนข้อเท็จจริง
5. การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน จากการรายงานการไม่ปฏิบัติตาม “คู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ”

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมี รศ.ณรงค์ วรงค์เกรียงไกร เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ดร.ดำริ สุโชธนัง และผศ.จิราภรณ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้านมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ ไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล และได้รับความร่วมมือจากบริษัทฯ เป็นอย่างดี ซึ่งสอดคล้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงการร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร เพื่อหารืออย่างอิสระ รับทราบถึงปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ อันเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพิ่มความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน อีกทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ โดยสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ โดยได้รับการชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินครบถ้วน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบหรือสอบทานแล้ว

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการทำรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักความยุติธรรม ความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกฝ่ายและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน จากรายงานผลการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในอิสระทุกไตรมาส และรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2567 ตามกรอบแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ไม่พบข้อบกพร่องที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายบริหารได้ปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี อย่างต่อเนื่อง จากการสอบทานดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯมีความเหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและสอบทานขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปีของผู้ตรวจสอบภายในอิสระ เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยมีความเห็นว่าแผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอ จึงอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2567

5. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใสและสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าจากการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องซึ่งทำให้เชื่อว่าบริษัทฯ มีเจตนาที่จะละเว้นการไม่ปฏิบัติตาม หรือมีการดำเนินการใดๆ ที่ขัดแย้งกับข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2567 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ รวมถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี จากการพิจารณาคณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติให้เสนอแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567 เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมายข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

รศ.ณรงค์ วรงค์เกรียงไกร

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

1. นิยามและความหมาย

จรรยาบรรณ	หมายถึง	แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นตามปรัชญาการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
กลุ่มบริษัทฯ	หมายถึง	บริษัทฯ (TAT) และบริษัทย่อยทั้งสาม อันได้แก่ TATP, TATC และ TATE
บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท ไทย ออโต กูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) (TAT)
บริษัทย่อย	หมายถึง	1) บริษัท ไทย ออโต กูลส์ (ปทุมธานี) จำกัด (TATP) 2) บริษัท ไทย ออโต กูลส์ (ชลบุรี) จำกัด (TATC) 3) บริษัท ไทย ออโต กูลส์ (อีสเทิร์น) จำกัด (TATE)
คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย	หมายถึง	คณะกรรมการของบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอันได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการบริหาร และ 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
พนักงาน	หมายถึง	ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราวและพนักงานสัญญาจ้างของกลุ่มบริษัทฯ
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้ร่วมทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ภาครัฐ ภาคเอกชน สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
การเปิดเผยข้อมูล	หมายถึง	การเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งข้อมูลเชิงคุณภาพและข้อมูลเชิงปริมาณ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง (แต่ไม่จำกัดแค่เพียง) พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption)	หมายถึง	การติดสินบนทุกรูปแบบ เช่น เสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่นเรียกร้องหรือรับเงิน/ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หมายถึง	การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางสายเลือด หรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ หรืออาจขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ
การให้สิ่งของ	หมายถึง	การให้สิทธิพิเศษในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจเป็นรางวัล เพื่อการสร้างสัมพันธภาพที่ดี
การให้สินบน	หมายถึง	การเสนอให้หรือรับของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองหรือจากบุคคล ซึ่งต้องการ เพื่อโน้มน้าวให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ
ประเพณีนิยม	หมายถึง	เทศกาล วันสำคัญ หรือ กิจกรรมที่มีการปฏิบัติสืบต่อกันมาเป็นเอกลักษณ์และมีความสำคัญต่อสังคม

■ 2. ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะและไม่น้อยกว่า 3 ท่าน หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมาทำหน้าที่กรรมการอิสระจะพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ / หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการอิสระจะมีคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่น ๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของทางบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระคณะกรรมการบริษัท อาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระเท่าที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทฯ บริษัทย่อย เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความมีจริยธรรม เป็นต้น

นโยบายนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป



บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)

THAI AUTO TOOLS AND DIE PUBLIC COMPANY LIMITED

45/6, 45/9 หมู่ 11 ตำบลบางหลวง
อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140

โทรศัพท์ : 02-598-3876-9

โทรสาร : 02-598-3874

เว็บไซต์ : www.thaiautotools.co.th