



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	21
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	23
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	24
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	25
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	26
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	27
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	31
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	33
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	38
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	44
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	
4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	50
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	67
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	69
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	80
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	81
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	82
5.4 ตลาดรอง	83
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	84
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	85
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	89
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	91
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	92
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	93
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	103
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	111
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	116
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	118
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	120
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	130
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	131

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 133

9.2 รายการระหว่างกัน 135

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 137

งบการเงิน 145

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 152

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 188

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากท่านประธานกรรมการบริษัท ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อย เพื่อระดมทุนและเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทให้เพิ่มมากขึ้นในอนาคต ซึ่งสามารถตอบสนองต่อความต้องการของสาธารณชนและกลุ่มลูกค้าได้แบบครบวงจร ทำให้ธุรกิจของบริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องตลอดไป การดำเนินธุรกิจของบริษัทภายใต้สถานการณ์ความผันผวนของเศรษฐกิจ และกระแสความเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยี รวมทั้งพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้บริษัทต้องมีการกำหนดแผนกลยุทธ์ เพื่อรองรับกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นดังกล่าวอย่างระมัดระวังและต่อเนื่อง และด้วยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่ได้ร่วมแรงร่วมใจในการทำงาน ตลอดจนพัฒนาและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทมีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน จึงทำให้บริษัทสามารถรักษาลูกค้าเก่าและยังสามารถเพิ่มจำนวนลูกค้าใหม่เข้ามาได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างราบรื่น

นอกจากความสำเร็จในด้านธุรกิจที่กล่าวแล้ว สิ่งที่เป็นที่ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง คือการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการสร้างผลงานที่ดีที่สุด และสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่ดีและเหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยดีตลอดมา รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ได้ร่วมแรงร่วมใจและทุ่มเทการทำงานอย่างสุดความสามารถ ทำให้ธุรกิจของบริษัทมีการเติบโตอย่างแข็งแกร่ง มั่นคง และยั่งยืนตลอดไป

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำทางด้านธุรกิจไอที และดิจิทัล และเป็นส่วนหนึ่งในกลไกการพัฒนา การใช้งานระบบไอที เพื่อขับเคลื่อนสังคมดิจิทัลในประเทศไทย

วัตถุประสงค์

-

เป้าหมาย

- สร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจให้กับลูกค้า เพื่อความยั่งยืนทางธุรกิจและการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า เพื่อรักษาความสัมพันธ์กับฐานลูกค้าเดิม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- ขยายฐานลูกค้าทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อความมั่นคงทางธุรกิจ
- เสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับในระดับแนวหน้าของโลก และตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยการนำเสนอโครงการแบบต่อยอดจากโครงการเดิม (Expansion Phase) รวมถึงดูแลด้านบำรุงรักษาต่อเนื่อง (Maintenance Service Agreement)

พันธกิจ

เราดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นและเติบโตอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นสร้างรากฐานธุรกิจให้มั่นคง เพื่อสร้างผลงานที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า เพื่อพัฒนาบุคลากร ที่มีศักยภาพ และเพื่อสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมไปพร้อมๆกัน

ค่านิยมองค์กร

Never Give Up ไม่ยอมแพ้ถึงแม้ว่าจะเจอปัญหา หรืออุปสรรคในการทำงาน

Agile วิธีการทำงานฉับไว สื่อสารสม่ำเสมอ

Trustworthy ทำให้ลูกค้าวางใจได้เสมอ โดยยึดถือ Commitment

Sincere เราทำธุรกิจด้วยความจริงใจ

Thrive มุ่งมั่นเจริญเติบโตเพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

Empathy เข้าอกเข้าใจ เคารพผู้อื่น ทุกคนในองค์กร ลูกค้า Partner Supplier และผู้ที่เกี่ยวข้อง

Resilience หากเจอเหตุการณ์วิกฤต สามารถแก้ปัญหาและฟื้นตัวกลับมาได้

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none">• บริษัทได้เสนอขายหุ้น IPO จำนวน 92 ล้านหุ้น และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) ภายใต้ชื่อ "NAT"• บริษัทได้รับรางวัล "Partner of the year" จาก Radware ผู้นำด้านเทคโนโลยี DDoS Protection และเป็นผู้นำระดับโลกด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ระดับโลก• บริษัทได้รับรางวัล 3 รางวัลจาก DELL Technologies ได้แก่ FY 2024 Best Performance Partner on "Hyper Converged Infrastructure Solutions", "Data Protection Solutions" ซึ่งบ่งบอกถึงความเชี่ยวชาญของ NAT ในการจัดหา high technology solution ของ Dell และรางวัล FY 2024 Best Performance Partner on "Enterprise Solution" ที่ต่อย้ำความสำเร็จของบริษัทเกี่ยวกับการนำเสนอ Solution ให้องค์กรขนาดใหญ่• บริษัทได้รับรางวัล "Best Dealer of the year 2023" จาก VST ECS Distributor ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีชั้นนำของประเทศไทย
2566	<ul style="list-style-type: none">• นายสุธี อภิชนัตนกร กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จัดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท นกาสู่ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 10.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจลงทุน หรือถือหุ้นในกิจการของผู้อื่น (Holding Company) โดยนายสุธีถือหุ้นในสัดส่วน 100.00% ของทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว• นายสหทัศน์ ศรีเมธสุนทร กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ จัดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท โปรฟิต เอกเซลเลนซ์ โฮลดิ้ง จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 10.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจลงทุน หรือถือหุ้นในกิจการของผู้อื่น (Holding Company) โดยนายสหทัศน์ ถือหุ้นในสัดส่วน 100.00% ของทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว• ในเดือนมีนาคม บริษัทมีการจัดโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท โดยมีบริษัท นกาสู่ จำกัด ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วน 50.00% และบริษัท โปรฟิต เอกเซลเลนซ์ โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วน 50.00% ของทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว• ในเดือนพฤษภาคม ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติ 1. การแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อจากบริษัท แนท คอนเซ็ปต์ จำกัด เป็นบริษัท แนท แอบโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) 2. เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิม 100 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น 3.เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20.00 ล้านบาท เป็น 164.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 288.00 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายดังนี้ 3.1) เสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) จำนวน 196.00 ล้านหุ้น คิดเป็นมูลค่าทุนจดทะเบียนเท่ากับ 98.00 ล้านบาท 3.2) เสนอขายให้กับประชาชนเป็นครั้งแรก หรือ IPO (Initial Public Offering) จำนวน 92.00 ล้านหุ้น คิดเป็นทุนจดทะเบียนเท่ากับ 46.00 ล้านบาท• บริษัทได้รับรางวัลจากผลงานยอดเยี่ยมประจำปี 2565 คือ "The Best Performance HCI Solution FY23" และ "The Best Performance Storage Business FY23" จาก Dell Technologies ซึ่งเป็นรางวัลบริษัทที่เป็นพันธมิตรสามารถขายผลิตภัณฑ์กลุ่ม HCI และ Storage ได้มีมูลค่าสูงสุดในประเทศสำหรับปี 2565 (อ้างอิงจากยอดขายของปี 2565) และเป็นบริษัทเดียวในประเทศไทยที่ได้รับรางวัลในปีนี้• บริษัทได้รับรางวัล “SEA Promising Partner of the Year” จาก Genesys ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับ Partner ที่รักษาระดับการให้บริการระบบ Cloud Contact Center ได้อย่างต่อเนื่องในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
2565	<ul style="list-style-type: none">• บริษัทได้รับการเลื่อนชั้นจากระดับ Platinum Partner เป็น Titanium Partner ซึ่งเป็นระดับสูงสุดจาก Dell Technologies• บริษัทได้รับการแต่งตั้งเพิ่มเติมจาก Genesys ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย (On-Premise Reseller) สินค้าประเภท

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<p>Subscription License และให้บริการ GenesysEngage (On-Premise)</p> <p>•บริษัทได้รับรางวัลจากผลงานยอดเยี่ยมประจำปี 2564 คือ "The Best Performance HCI Solution FY22" และ "The Best Performance Data Protection Solution FY22" จาก Dell Technologies ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับ Partner ที่สามารถขายผลิตภัณฑ์กลุ่ม HCI และ Data Protection ได้มีมูลค่าสูงสุดในประเทศสำหรับปี 2564 (อ้างอิงจากยอดขายของปี 2564) และเป็นบริษัทเดียวในประเทศไทยที่ได้รับรางวัลในปีนี้</p> <p>•บริษัทได้รับรางวัล "Out Standing of the Year award" จาก Radware ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้กับบริษัทที่มีผลงานที่โดดเด่นในกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางด้านการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Security)</p>
2564	<p>•บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ระบบคลาวด์ (Cloud Reseller) จาก Genesys ซึ่งเป็นผู้นำด้าน Customer Experience แบบ Omnichannel และเป็นผู้ให้บริการ Cloud Contact Center ระดับโลก จากประเทศสหรัฐอเมริกา</p> <p>•บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย (Reseller) จาก Nokia (Thailand) ซึ่งเป็นสาขาของผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ทางด้านโทรคมนาคม การสื่อสาร ระดับโลก จากประเทศฟินแลนด์</p> <p>•บริษัทได้รับรางวัล จาก Dell Technologies คือ "The Best of HCI Solution FY21" และ "The Best of Data Protection Solution FY21" ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับ Partner ที่สามารถขายผลิตภัณฑ์ทั้งสองกลุ่ม คือ กลุ่ม HCI และกลุ่ม Data Protection ได้มีมูลค่าสูงสุดในประเทศไทย (อ้างอิงจากยอดขายของปี 2563) และเป็นบริษัทเดียวในประเทศไทยที่ได้รับรางวัลในปีนี้</p> <p>•บริษัทได้รับรางวัล "FY21 Top Partner Award" จากบริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นรางวัลที่ให้กับบริษัทที่เป็นพันธมิตรที่มีผลการดำเนินงานในด้านการขายที่ยอดเยี่ยม</p>
2563	<p>• บริษัทได้รับการเลื่อนขั้นจากระดับ Gold Partner เป็น Platinum ในการจำหน่ายสินค้าและบริการจากเดล์ เทคโนโลยีส์ ("Dell Technologies")</p> <p>• บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Partner ในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ จากบริษัท วีเอ็มแวร์ (ประเทศไทย) จำกัด ("Vmware") ซึ่งเป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ และให้บริการด้านระบบคลาวด์</p> <p>• บริษัทได้รับรางวัล จาก Dell Technologies คือ "The Best of HCI Solution FY20" และ "FY20 Top Storage Gold Partner in South Asia" ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับ Partner ที่สามารถขายผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Storage มูลค่าสูงสุดในประเทศไทย (อ้างอิงจากยอดขายของปี 2562) และเป็นบริษัทเดียวในประเทศไทยที่ได้รับรางวัลในปีนี้</p>
2562	<p>• บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 5.00 ล้านบาท เป็น 20.00 ล้านบาท โดยการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจ และรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต</p> <p>• บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Gold Partner ในการจำหน่ายสินค้าและบริการจากเดล์ เทคโนโลยีส์ ("Dell Technologies") ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำของประเทศสหรัฐอเมริกา</p>
2560	<p>• บริษัทขยายธุรกิจเข้าสู่บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที (IT Outsourcing) เพื่อสนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้านไอทีให้กับลูกค้า โดยส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านไอทีเข้าไปประจำอยู่ตามหน่วยงาน และใช้ต่าง ๆ ของลูกค้า</p> <p>• ในขณะเดียวกันบริษัทได้ขยายเข้าสู่ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้บริการอื่น ๆ เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างครบวงจร หรือเรียกว่า "SI" (Systems Integration)</p>
2558	<p>• บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1.00 ล้านบาท เป็น 5.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจ และรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต</p>
2548	<p>• บริษัทขยายธุรกิจไปยังการให้บริการเดินสาย และติดตั้งระบบเน็ตเวิร์ค (Cabling System and Support) ในระบบแลน ระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ ตามอาคารสำนักงาน และโรงงาน</p>
2547	<p>• ก่อตั้งและจดทะเบียนบริษัท แนน คอนเซ็ปต์ติ้ง จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจ จำหน่ายเครื่อง</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2547	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และให้บริการเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบเน็ตเวิร์ค ระบบแลน (Cabling System) และระบบคอมพิวเตอร์รวมถึงการบำรุงรักษา

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท แนน แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : NAT
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 89 ห้องเลขที่ 908 ชั้นที่ 9 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ถนนรัชดาภิเษก
 แขวงดินแดง เขตดินแดง
 จังหวัด : กรุงเทพฯ
 รหัสไปรษณีย์ : 10400
 ประเภทธุรกิจ : บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบ
 ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107566000348
 โทรศัพท์ : 0-2078-6760
 โทรสาร : -
 เว็บไซต์บริษัท : <https://www.natat.co.th>
 อีเมล : companysecretary@natat.co.th
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
 หุ้นสามัญ : 328,000,000
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

NAT
ABSOLUTE TECHNOLOGIES

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology System Integration) และการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยรายได้ส่วนใหญ่ของบริษัท คือ การให้บริการรับเหมาวางระบบโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับลูกค้า โดยให้คำแนะนำกับลูกค้าทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีอยู่เป็นฐานเดิมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น (รวมถึงลูกค้าที่ยังไม่มีระบบดังกล่าว) ผ่านการให้คำแนะนำโดยทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับโซลูชันที่เหมาะสม และตรงกับความต้องการใช้งานของลูกค้า

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,089,601.48	1,555,906.98	2,296,752.18
รายได้จากการขาย (พันบาท)	283,536.32	470,482.52	575,298.38
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	806,065.16	1,085,424.46	1,721,453.80
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขาย (%)	26.02%	30.24%	25.05%
รายได้จากการให้บริการ (%)	73.98%	69.76%	74.95%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,089,601.48	1,555,906.98	2,296,752.18
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,089,601.48	1,555,906.98	2,296,752.18
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,629.70	2,288.48	7,097.11

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทสามารถแบ่งการให้บริการออกเป็น 2 กลุ่ม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดทำ จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง

และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัท ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร หรือ System Integration (“SI”) และเป็นธุรกิจหลักที่สร้างรายได้ในสัดส่วนกว่า 90% โดยบริษัทจะให้ความสำคัญกับความใส่ใจในธุรกิจของลูกค้าและความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาออกแบบ และนำเสนอเป็นโซลูชันให้ตอบสนองกับความต้องการของลูกค้า เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยธุรกิจงานรับเหมาวางระบบของบริษัทสามารถแยกระบบที่ให้บริการได้เป็น 6 ประเภท ดังนี้

- 1.1) งานระบบโครงสร้างพื้นฐานไอที
- 1.2) งานระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน
- 1.3) งานด้านระบบคลาวด์
- 1.4) งานระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์
- 1.5) งานระบบศูนย์ข้อมูล
- 1.6) งานระบบการติดต่อสื่อสารทางดิจิทัล

เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บริษัทยังให้บริการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Service Agreement : MA) ซึ่งครอบคลุมการให้บริการต่ออายุ License และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ (MA) ตามระยะเวลาการรับประกันที่ลูกค้าต้องการเพิ่มเติม ภายหลังการหมดการรับประกันหลัก (Warranty) แล้ว ซึ่งการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ (MA) ครอบคลุมการบำรุงรักษาอุปกรณ์ซ่อมแซม ตรวจสอบการใช้งาน เพื่อให้อุปกรณ์ หรือระบบของลูกค้าสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทให้บริการบำรุงรักษาทั้งรูปแบบของการตรวจเช็คสภาพการใช้งานประจำเดือน เพื่อให้อุปกรณ์สามารถใช้งานได้เป็นปกติ (Preventive Maintenance) และบริการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Collective Maintenance)

ปัจจุบันบริษัทให้บริการโซลูชัน รวมทั้งจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1) ระบบโครงสร้างพื้นฐานไอที

บริษัทมีความเชี่ยวชาญด้านรับเหมาวางระบบโครงสร้างพื้นฐานไอที ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ (Server) สตอเรจ (Storage) และอุปกรณ์เครือข่ายอื่น ๆ โดยจำหน่ายฮาร์ดแวร์ และโซลูชันจากบริษัทชั้นนำ ได้แก่ Dell Technologies เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับระดับโลกจากการจัดอันดับโดยการเทเนอร์ รวมถึงอุปกรณ์เครือข่ายอื่น ๆ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ประกอบกับให้บริการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ โดยเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

1.2) งานระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน

บริษัทให้บริการวางระบบเน็ตเวิร์คซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานแบบครบวงจร ตั้งแต่ Core Network ไปจนถึง Access Point ที่ End Client ทำการต่อเชื่อม internet เข้ามาใช้งานในระบบเน็ตเวิร์คขององค์กร โดยใส่ใจในการเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็น Router, Switch, Access Point รวมถึง Network Monitoring tools สำหรับเฝ้าระวัง และแจ้งเตือนเมื่อพบปัญหาในระบบเน็ตเวิร์ค โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้งานของระบบอย่างรัดกุมทั้งเรื่องความเร็ว ขนาดองค์กร จำนวนผู้ใช้ ข้อมูลที่รับส่งหลัก Redundancy และ ความปลอดภัย โดยเราได้ดูแลทั้งระบบ LAN เครือข่ายระยะใกล้ ซึ่งเป็นเครือข่ายในการกระจายสัญญาณภายในองค์กรที่มีความเสถียรในการเชื่อมโยง และรับส่งข้อมูล ทั้งภาพ เสียง ระบบโทรศัพท์ และ Video Conference ระหว่างผู้ใช้งานภายในองค์กรที่อยู่ในอาคารเดียวกัน หรือในพื้นที่เดียวกัน และเครือข่ายระยะไกล WAN ซึ่งเป็นเครือข่ายที่ทำหน้าที่การเชื่อมโยง และรับส่งข้อมูล ภาพ เสียง ระบบโทรศัพท์ และ Video Conference ผ่านเครือข่ายที่มีระยะทางไกลซึ่งเหมาะสำหรับองค์กรที่มีสำนักงาน หรือสาขาอยู่ในต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ

งานระบบเน็ตเวิร์คที่บริษัทให้บริการ เช่น โซลูชันเกี่ยวกับการส่งข้อมูลความเร็วสูงระดับ 100Gbps หลาย ๆ วงจรระหว่างภูมิภาค ผ่านเครือข่ายสายใยแก้วนำแสง โดยใช้เทคโนโลยี Dense Wavelength Division Multiplexing (DWDM) และโซลูชันการให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงตามบ้าน หรืออาคารผ่านสายใยแก้วนำแสง (FTTx) เป็นต้น

1.3) งานด้านระบบคลาวด์

บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการสร้างโซลูชันเพื่อการจัดการระบบบนคลาวด์ (Cloud) ที่ลูกค้าต้องการเลือกใช้ ซึ่งในปัจจุบันหลายองค์กรหันมาใช้ระบบคลาวด์เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการลงทุนเซิร์ฟเวอร์ (Server), ฮาร์ดแวร์ (Hardware), Data Center ที่ต้องติดตั้งแบบ On-Premise โดยโซลูชันที่บริษัทจัดทำและออกแบบ ในการให้บริการระบบคลาวด์ คือ Private Cloud เพื่อใช้เฉพาะขององค์กร หรือบริษัท โดยมีการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อจำกัดการเข้าถึง และสามารถใช้งานเฉพาะบุคคลภายในองค์กร (End User) ของลูกค้าที่ใช้ Private Cloud เท่านั้น ซึ่งเหมาะสำหรับองค์กรที่ต้องการใช้งานระบบที่ต้องการความมั่นคง และความปลอดภัยของข้อมูลขั้นสูง

ตัวอย่างโครงการที่บริษัทได้นำเสนอโซลูชัน คือ การนำเสนอผลิตภัณฑ์กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานไฮเปอร์ คอนเวิร์จ (HCI) ร่วมกับชุดซอฟต์แวร์ (VMware Cloud Foundation : VCF) ที่ใช้บริหารจัดการคลาวด์แพลตฟอร์ม (Cloud Platform) ในการสร้าง Private Cloud สามารถขยายการใช้งานเป็นแบบ Public หรือ Hybrid Cloud ในอนาคตได้

1.4) งานระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทให้บริการโซลูชันที่เกี่ยวข้องกับระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามที่อาจจะมีผลกระทบต่อระบบเครือข่ายขององค์กร เพราะการดำเนินงานขององค์กรต้องมีการสื่อสารทั้งในองค์กร นอกองค์กร หรือแม้กระทั่งธุรกรรมติดต่อกับลูกค้า โดยผ่านระบบเครือข่ายที่เป็นตัวกลางในการสื่อสาร ซึ่งระบบเครือข่ายดังกล่าวมีผู้ร่วมใช้งานเป็นจำนวนมาก มีทั้งผู้ประสงค์ดี และประสงค์ร้ายควบคู่กันไป โดยสิ่งที่พบเห็นกันเป็นประจำ ได้แก่ กลุ่มแฮกเกอร์ (Hacker) เรียกค่าไถ่จากข้อมูล การเจาะระบบ การขโมยระบบฐานข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า จากองค์กรไปขาย รวมถึงไวรัสคอมพิวเตอร์ (Virus Computer) ที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อมุ่งหวังในการก่อวินาศกรรม หรือทำลายข้อมูลในองค์กร จึงทำให้ในปัจจุบันองค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับความมั่นคง และความปลอดภัยทางไซเบอร์มากยิ่งขึ้น

ระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น โซลูชันการเข้ารหัสข้อมูล การปิดบังข้อมูลบางส่วน หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลบางส่วน เปลี่ยนที่จัดเก็บ เพื่อป้องกันในกรณีที่ข้อมูลรั่วไหล ทางผู้ไม่ประสงค์ดีก็จะไม่สามารถเข้าถึง หรือรายละเอียดของข้อมูลที่แท้จริงได้ เช่น การปิดบังเลขบัตรเครดิต หรือเลขบัตรประชาชนบางส่วน การยืนยันตัวตนด้วย OTP (One Time Password : รหัสผ่านที่สามารถใช้ได้เพียงครั้งเดียวต่อการเข้าสู่ระบบหนึ่งครั้ง) ก่อนการเข้าถึง หรือใช้งานข้อมูลภายในเครือข่ายขององค์กรจากภายนอกองค์กร

1.5) งานระบบศูนย์ข้อมูล

บริษัทให้บริการโซลูชันที่เกี่ยวกับงานระบบศูนย์ข้อมูล ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่รวบรวมทรัพยากรของระบบไอทีที่ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และระบบสนับสนุนอื่น ๆ ซึ่งการออกแบบ และติดตั้งระบบศูนย์ข้อมูล จะต้องพิจารณาถึงการบริหารจัดการข้อมูล ความปลอดภัยของข้อมูล ต้นทุนรวม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้สามารถจัดการข้อมูลสารสนเทศขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลให้ทันสมัยมากขึ้น

ระบบศูนย์ข้อมูลที่บริษัทให้บริการ เช่น โซลูชันการป้องกัน และกู้คืนข้อมูล (Cyber Recovery Solution) จะทำการสำรองข้อมูล และคัดแยกข้อมูลที่มีความสำคัญสูงจากระบบศูนย์ข้อมูลออกไปเก็บไว้ในส่วนที่มีความปลอดภัยแยกออกจากส่วนที่เก็บข้อมูลปกติ มีการตรวจจับการโจมตี และความเสี่ยงที่จะมากระทบต่อข้อมูล และสามารถกู้คืนข้อมูลล่าสุดได้กรณีที่ข้อมูลมีการโดนโจมตี

1.6) งานระบบการติดต่อสื่อสารทางดิจิทัล

บริษัทให้บริการที่เกี่ยวข้องกับระบบติดต่อสื่อสารทางดิจิทัล (Digital Collaboration) เพื่อการรองรับการติดต่อสื่อสารของลูกค้าจากหลากหลายช่องทาง ทั้งที่ผ่านทางโทรศัพท์โดยตรง หรือในรูปของช่องทางอื่น ซึ่งสามารถเชื่อมต่อระบบทั้งหมดเข้าด้วยกันกับระบบงานที่มีอยู่เดิมของลูกค้าทั้ง On-Premise (ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีไว้ในองค์กร) หรือ On Cloud (ระบบโครงสร้างพื้นฐานผ่านผู้ให้บริการคลาวด์) เทคโนโลยีต่าง ๆ เหล่านี้จะช่วยอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารให้หน่วยงาน หรือองค์กร ทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างครบวงจร และมีประสิทธิภาพ

ระบบการติดต่อสื่อสารทางดิจิทัลที่บริษัทให้บริการ ได้แก่

- 1) โซลูชันคลาวด์คอนแทคเซ็นเตอร์ (Cloud Contact Center) เป็นการให้บริการระบบคอนแทคเซ็นเตอร์ที่อยู่บนคลาวด์ (Cloud) ซึ่งตัวแทนสามารถให้บริการลูกค้าจากที่ไหนก็ได้ที่มีอินเทอร์เน็ต โดยแค่ล็อกอินเข้าสู่ระบบ ก็สามารถใช้งานระบบคอนแทคเซ็นเตอร์เพื่อให้บริการลูกค้าได้ และ 2) ผู้ช่วยสนทนาแบบอัตโนมัติ (Voice Bot, Chatbot) เป็นบริการเสริมเพิ่มเติมสำหรับคลาวด์คอนแทคเซ็นเตอร์ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และความเร็วในการให้บริการลูกค้า

รูปภาพ1. กลุ่มธุรกิจให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

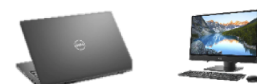


Server

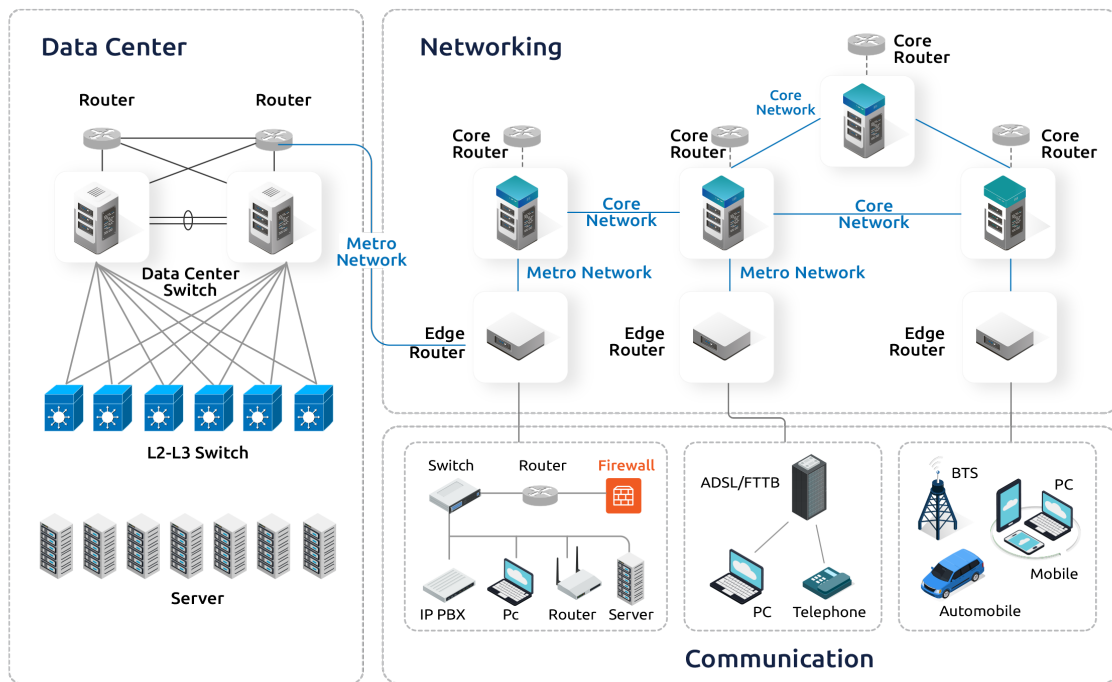


Storage

ระบบโครงสร้างพื้นฐานไอที



อุปกรณ์เวิร์กสเตชันอื่นๆ



ระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน



Your Business



IaaS



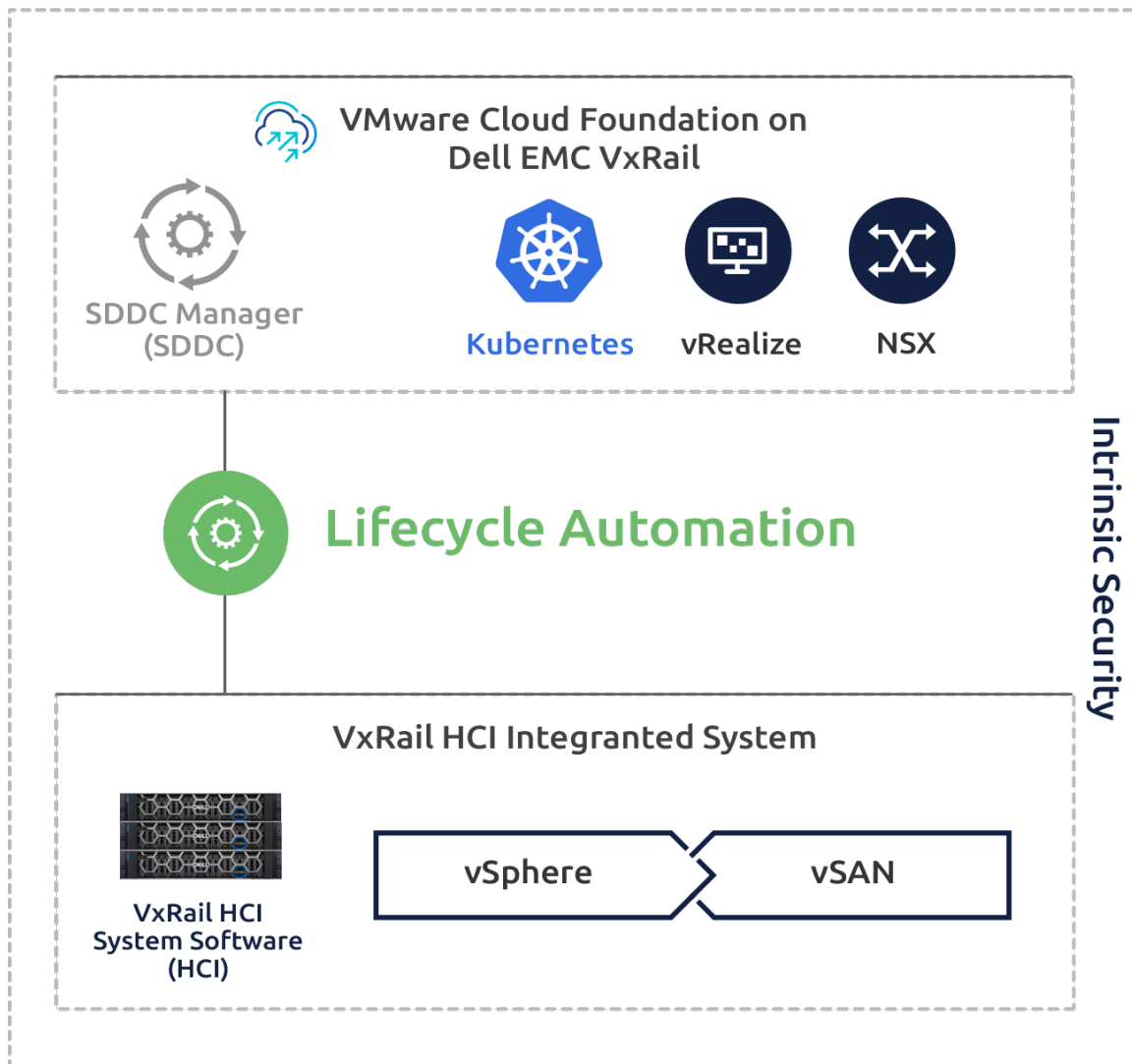
CaaS



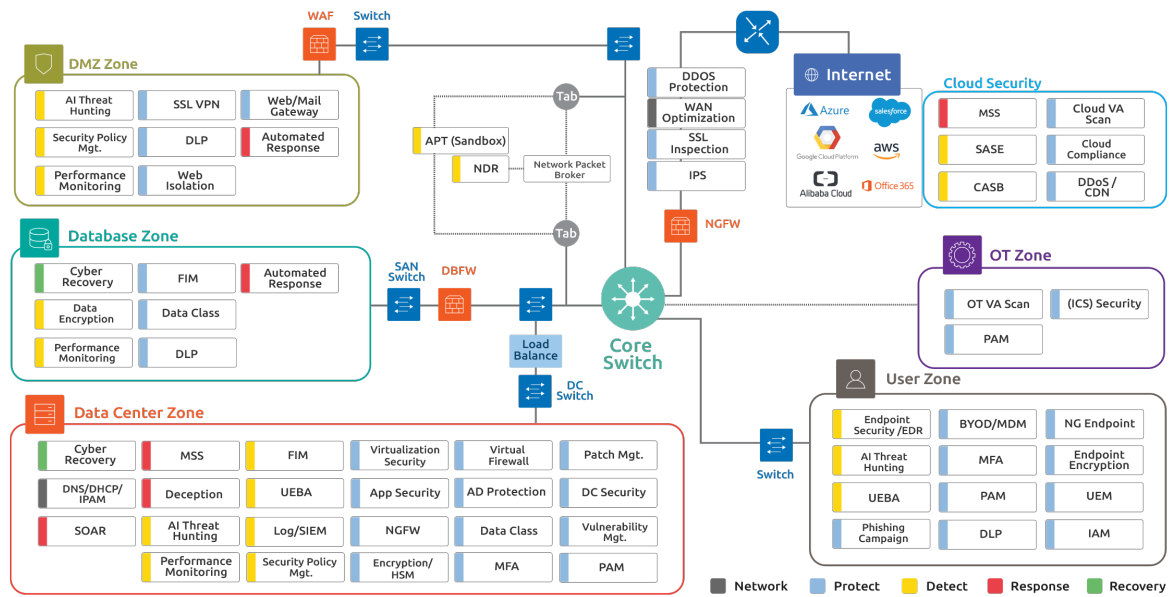
PaaS



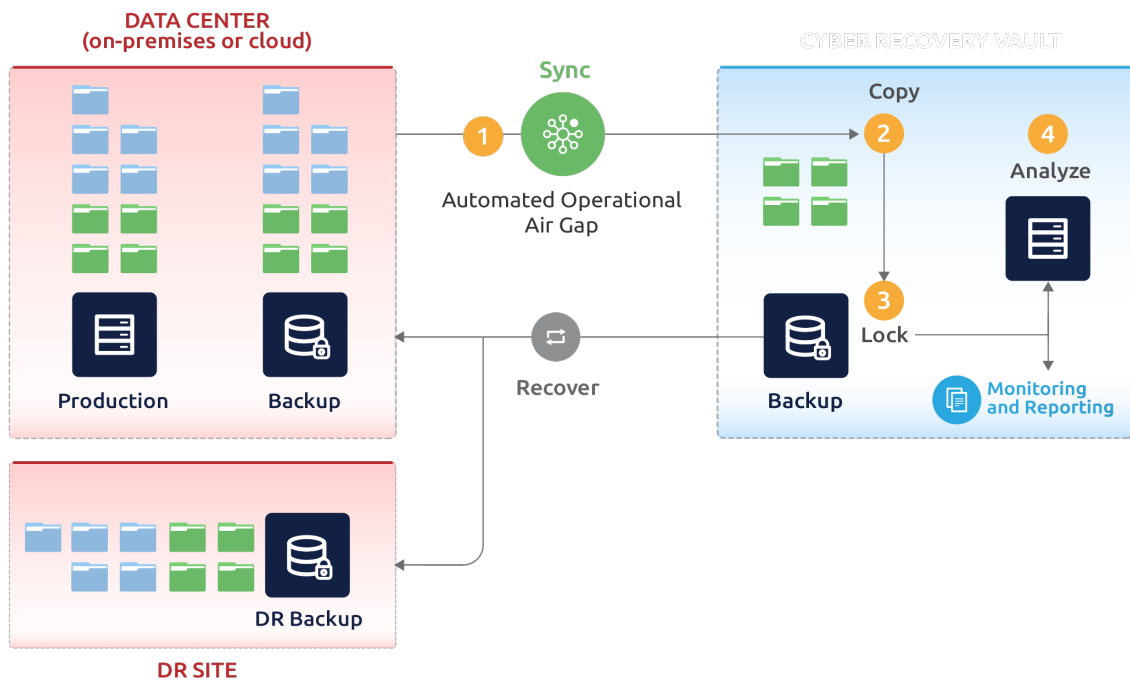
DaaS



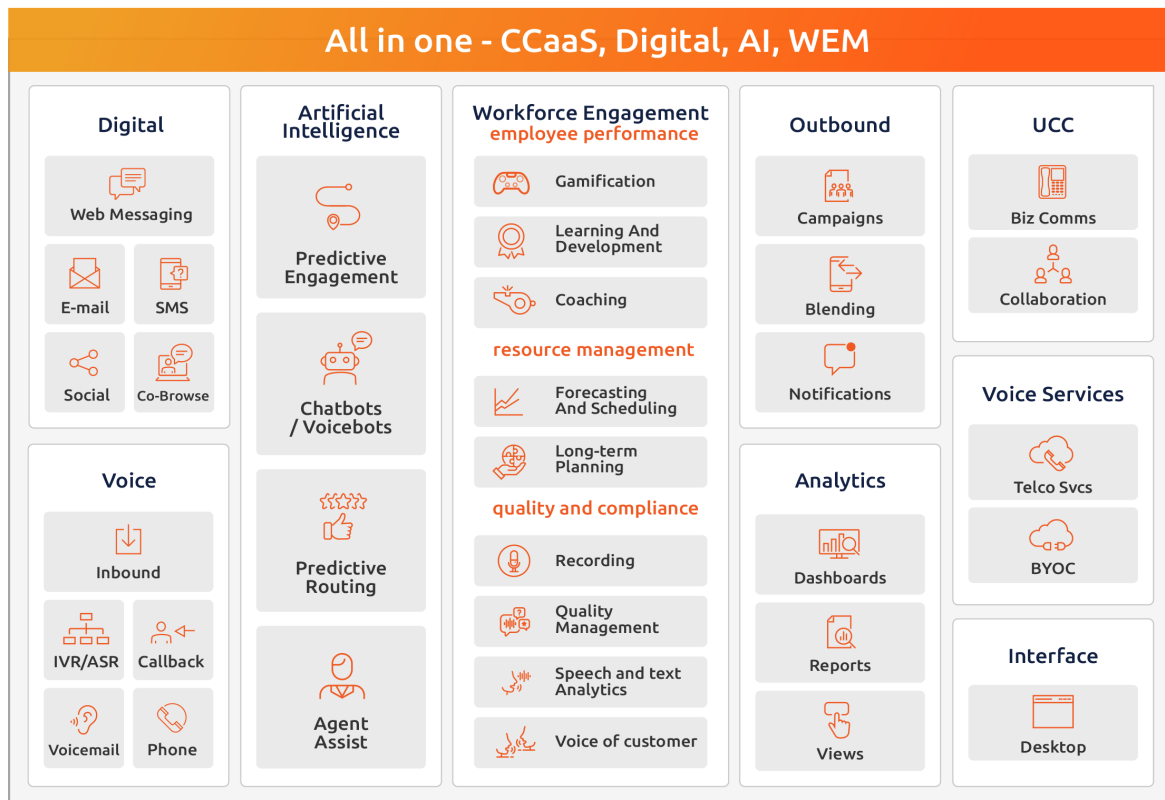
ระบบคลาวด์



ระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์



ระบบศูนย์ข้อมูล



ระบบการติดต่อสื่อสารทางดิจิทัล

2. กลุ่มธุรกิจให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

1) การให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที (IT Outsourcing)

โดยการจ้างพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านไอทีไปควบคุม ดูแล แก้ไข ระบบพื้นฐานต่าง ๆ ประจำใช้ในงานที่ลูกค้าต้องการ เพื่อสนับสนุนสายงานทางด้านไอทีให้แก่ลูกค้าในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านไอทีซัพพอร์ต (IT Support) ด้านไอทีที่คอยรับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งาน (IT Helpdesk) และด้านโปรแกรมเมอร์ (Programmer) เป็นต้น

2) การให้บริการเดินสายระบบเน็ตเวิร์ค (Cabling)

ได้แก่ ระบบแลน ระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ และสายไฟเบอร์ออฟติก ทั้งในอาคาร (Indoor) และภายนอกอาคาร (Outdoor) บริการติดตั้ง เปลี่ยน จุดติดตั้ง และการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา ระบบแลน ระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ และสายไฟเบอร์ออฟติก ระบบสายสัญญาณถือเป็นระบบพื้นฐานในการสื่อสารสัญญาณระหว่างอุปกรณ์ต่าง ๆ

3) การให้บริการงานด้านระบบภายในอาคาร (Mechanical and Electric : M&E)

ให้บริการออกแบบ วางแผน และติดตั้งระบบภายในอาคาร (Mechanical and Electric : M&E) เช่น ระบบการสื่อสาร และความปลอดภัย เป็นต้น โดยออกแบบ วางแผน และติดตั้ง (System Installation, Power Installation) ตลอดจน รวมถึงการปรับเปลี่ยนสำนักงาน (Interior Design, Office Relocation) ให้แก่ลูกค้า

4) การให้บริการอื่น ๆ ตามที่ลูกค้าต้องการ

โดยบริษัทให้บริการเช่าอุปกรณ์ในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับใช้ภายในสำนักงานตามที่ลูกค้าต้องการ เช่น ให้เช่าเครื่องพิมพ์ เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เป็นต้น

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจ และให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้กับลูกค้า รวมถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ

ดังพันธกิจของบริษัทที่กล่าวว่า “เราดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น และเติบโตอย่างต่อเนื่องมุ่งเน้นสร้างรากฐานธุรกิจให้มั่นคง เพื่อสร้างผลงานที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ และเพื่อสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมไปพร้อม ๆ กัน” โดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการแข่งขัน ดังนี้

(1) กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

การเป็นลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

• บริษัทได้รับความไว้วางใจให้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Partner) ในการขายผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ และการให้บริการในฐานะ “ผู้ให้บริการด้านโซลูชัน (Solution Provider)” กับ Dell Technologies ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้านฮาร์ดแวร์ในระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) ระดับสากล” ตั้งแต่ปี 2562 โดยในปี 2567 บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระดับ Titanium Partner ซึ่งเป็นพันธมิตรสูงสุดที่มีเพียงรายเดียวในประเทศไทย

• นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับผู้ผลิตอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำอีกหลายราย ซึ่งทำให้บริษัทได้รับการสนับสนุนจากพันธมิตรในด้านความรู้ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยี รวมถึงการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาด้านผลิตภัณฑ์ การเข้าถึงเครือข่ายผู้จำหน่าย อีกทั้งยังได้รับการสนับสนุนการส่งเสริมด้านการตลาด ส่วนลดทางการค้า ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้แก่บริษัทได้ ทั้งนี้ การที่บริษัทได้เป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ระดับสากลได้ส่งผลให้บริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ และสร้างความน่าเชื่อถือให้กับกิจการ ซึ่งช่วยส่งเสริมให้สามารถขยายลูกค้าและ สามารถจำหน่ายสินค้า และให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งหน่วยงานรัฐและเอกชนได้อย่างตรงตามความต้องการ มีคุณภาพ และครบถ้วน

การบริการ และการบริการหลังการขาย

• การบริการถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากสภาวะการแข่งขันในปัจจุบันที่มีค่อนข้างสูง การให้บริการที่ดี และมีคุณภาพจะสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า สร้างการแนะนำไปยังลูกค้ารายอื่น และยังสามารถรักษาลูกค้าเดิม บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการให้บริการที่ดีการส่งมอบงานตรงตามเวลา โดยมุ่งหวังให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ ภายใต้งบประมาณ และกรอบเวลาที่ลูกค้ากำหนดไว้

• เมื่อบริษัทได้ส่งมอบบริการให้กับลูกค้าแล้ว บริษัทยังมีทีมบริการหลังการขายที่คอยให้คำแนะนำ ให้ความช่วยเหลือ รวมถึงประสานงานไปยังเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาให้กับลูกค้าได้ทันตามเวลา รวมทั้งมีแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

การรับประกัน

การรับประกันเป็นเงื่อนไขหนึ่งในการให้บริการของบริษัท โดยบริษัทมีระยะเวลาการรับประกันการชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ 1 - 3 ปี แล้วแต่ประเภทงาน และการเจรจากับลูกค้า ซึ่งการรับประกันดังกล่าว จะสอดคล้องกับระยะเวลาการรับประกันที่บริษัทได้รับจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Back to Back)

ทีมงานมีความเชี่ยวชาญ และมีความเป็นมืออาชีพ ในการส่งมอบบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

• บริษัทมีประสบการณ์มากกว่า 20 ปี โดยมีทีมงานที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการให้คำปรึกษา ทีมงานต้องได้รับการฝึกอบรมและรับรองความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์ก่อนที่จะนำเสนอให้กับลูกค้า

• โดยบริษัทจะให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงใส่ใจทำความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้า เพื่อนำมาออกแบบโซลูชัน และสรรหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมตามความต้องการของลูกค้า โดยมีทีมงานขาย (Sales) และ ทีมวิศวกร (Pre-sales) ที่มีความรอบรู้และฝึกฝนมาเป็นอย่างดี รวมถึงเมื่อรับงานโครงการ เราจะมีทีมงานบริหารโครงการ (Project Management) ในการจัดการส่งมอบงานให้ตรงตามคุณภาพและกำหนดเวลาที่ตั้งไว้อีกด้วย

• ในระยะยาวบริษัทมุ่งหวังที่จะสร้างบุคลากรให้เติบโตไปพร้อมกับโอกาสการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต เพื่อส่งมอบงานที่ดี และมีคุณภาพให้กับลูกค้า

(2) กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา

ในขั้นตอนก่อนการรับงาน และการเข้าประมูลงานจากลูกค้า บริษัทมีนโยบายการพิจารณาการเข้ารับงาน และนโยบายการกำหนดราคาขาย โดยฝ่ายขาย

จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนต่าง ๆ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาต้นทุนของโครงการ โดยการกำหนดต้นทุนรวมงานจะมีการเปรียบเทียบทั้งราคา คุณภาพ เครดิตเทอม และการให้บริการ ก่อนการจัดซื้อ เพื่อให้สินค้าและบริการที่บริษัทเสนอสามารถแข่งขันได้ บริษัทคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันของแต่ละโครงการ และโอกาสในการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้ และรักษาระดับกำไรขั้นต้นได้ในระดับที่กำหนด

(3) กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

- ความใส่ใจในธุรกิจและระบบโครงสร้างการค้าของลูกค้า ทำให้ฝ่ายขายของบริษัทสามารถสร้างโอกาสในการนำเสนอโซลูชันและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ หากเทคโนโลยีนั้นจะเป็นประโยชน์ เพิ่มประสิทธิภาพกับการดำเนินธุรกิจของลูกค้า เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการขาย โดยฝ่ายขายของบริษัทจะทำการนำเสนอโซลูชัน และผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว
- สำหรับลูกค้าใหม่ บริษัทมีการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ในงานอีเวนต์ งานสัมมนา หรือเข้าร่วมงานที่จัดโดยลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ (Partner) โดยกิจกรรมที่เข้าร่วมจะมีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยฝ่ายขายจะรวบรวมรายชื่อลูกค้าที่มีความสนใจในโซลูชันของบริษัท ที่ได้จากการจัดอีเวนต์ต่างๆ มาต่อยอดเพื่อขยายโอกาสในการสร้างลูกค้าใหม่ๆ อย่างเป็นระบบ
- ที่ผ่านมาบริษัทได้เข้าร่วมประชุมงานจากเจ้าของโครงการทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาถึงงบประมาณ ชื่อเสียง ผลงานในอดีต ประสบการณ์ทำงาน และฐานะทางการเงินของผู้รับจ้าง ซึ่งบริษัทรักษาชื่อเสียง คุณภาพ การบริการ และผลงานที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทมีการเข้าไปพบปะลูกค้า เพื่อสอบถามประเด็นปัญหา รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบไอทีที่เป็นประโยชน์ ซึ่งทำให้ลูกค้ายังคงใช้บริการมาอย่างต่อเนื่อง และการดำเนินการดังกล่าวยังถือเป็นการเพิ่มโอกาสในการดำเนินงานจากลูกค้าอีกด้วย อีกทั้ง บริษัทได้ติดต่อกับกลุ่มผู้ว่าจ้างเดิม เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และเพิ่มโอกาสให้กับบริษัทที่จะสามารถดำเนินงานจากผู้ว่าจ้างรายใหม่ ๆ ผ่านการแนะนำจากผู้ว่าจ้างรายเดิม

(4) กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย (Promotion)

ต่อยอดจากการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ Partner กับลูกค้าที่หลากหลาย บริษัทจึงได้เปรียบในการนำเสนอโซลูชันพร้อมให้สิทธิประโยชน์ เช่น การเชิญลูกค้าเข้าร่วมฟังสัมมนาที่บริษัทจัดร่วมกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ และผู้จำหน่าย การแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่สามารถต่อยอดธุรกิจให้เพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง บริษัทยังจัดให้ลูกค้าใหม่ที่มีแนวโน้มเกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เขาเยี่ยมชม (Site Visit) หน่วยงาน หรือธุรกิจที่เคยใช้ผลิตภัณฑ์ และรับบริการจากบริษัท เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีและการสื่อสารมาปรับใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับธุรกิจ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการส่งเสริมการตลาดผ่านการออกบูธโปรโมทสินค้าในงานเทคโนโลยีต่าง ๆ รวมถึงจัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับลูกค้า พันธมิตรในโอกาสต่าง ๆ และบริษัทยังมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงโซลูชันต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ตลาดเทคโนโลยีของประเทศไทยกำลังพัฒนาอย่างรวดเร็ว โดยได้รับแรงผลักดันจากการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลและนโยบายภาครัฐ แนวโน้มสำคัญที่มีผลต่อการกำหนดทิศทางการเติบโตได้แก่ :

• การเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัล: โครงการ "ประเทศไทย 4.0"

เป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้ประเทศไทยเปลี่ยนสู่เศรษฐกิจที่เน้นมูลค่า ซึ่งรวมถึงการลงทุนในอุตสาหกรรมอัจฉริยะ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และนวัตกรรม

• บริษัทผู้ให้บริการระบบบูรณาการ (System Integration Companies)

ตลาดระบบบูรณาการเติบโตที่อัตรา 8-10% ต่อปี โดยได้รับความต้องการจากระบบคลาวด์ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และที่ปรึกษากลยุทธ์ด้าน IT ขนาดตลาดบริการ IT รวมถึงระบบบูรณาการ คาดว่าจะมีมูลค่าถึง 2.5 พันล้านดอลลาร์สหรัฐภายในปี 2025

• ปัญญาประดิษฐ์ (AI)

ตลาด AI ในประเทศไทยคาดว่าจะเติบโตที่อัตรา 27.71% ต่อปีระหว่างปี 2025-2030 โดยจะมีมูลค่าถึง 4.29 พันล้านดอลลาร์สหรัฐภายในปี 2030 รัฐบาลตั้งเป้าฝึกอบรมผู้เชี่ยวชาญด้าน AI จำนวน 50,000 คนภายในปี 2027

• เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ภาค ICT มีส่วนร่วมใน GDP ของประเทศไทยประมาณ 15% และคาดว่าจะเติบโตเป็น 25% ภายในปี 2027 การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตในประเทศไทยอยู่ที่ประมาณ 75.3% ของประชากร โดยมีผู้ใช้อินเทอร์เน็ตมากกว่า 50 ล้านคน

• ตลาดฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

อุตสาหกรรมดิจิทัลในประเทศไทย รวมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ มีมูลค่ากว่า 2 ล้านล้านบาทในปี 2023 ตลาดซอฟต์แวร์ โดยเฉพาะโซลูชันสำหรับองค์กร เช่น ERP และ CRM เติบโตที่อัตรา 12% ต่อปี

• การประมวลผลบนคลาวด์

การใช้งานคลาวด์เพิ่มขึ้น โดยคาดว่า 60% ของธุรกิจในประเทศไทย จะย้ายไปใช้คลาวด์ภายในปี 2025 ตลาดบริการคลาวด์คาดว่าจะเติบโตจนถึง

1.5 พันล้านดอลลาร์สหรัฐภายในปี 2026

• อิคอมเมิร์ซและฟินเทค

ภาคฟินเทคในประเทศไทยมีมูลค่า 4.5 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2023 เติบโตที่อัตรา 20% ต่อปี ธุรกิจอีคอมเมิร์ซเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยธุรกรรมนโยบายเบงกักเพิ่มขึ้นนับพันล้านครั้งต่อปี

• ความมั่นคงทางไซเบอร์

การใช้จ่ายด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ในประเทศไทยคาดว่าจะเติบโต 15% ต่อปี โดยมีมูลค่าถึง 500 ล้านดอลลาร์สหรัฐภายในปี 2025

• แนวโน้มตลาดศูนย์ข้อมูล (Data Centre):

การเติบโตของตลาด: ตลาดศูนย์ข้อมูลในประเทศไทยคาดว่าจะเติบโตที่อัตราเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) 16.48% ในช่วงปี 2025-2030 และคาดว่าจะขนาดตลาดจะเพิ่มขึ้นถึง 1.1 พันเมกะวัตต์ ภายในปี 2030

บริการ Co-location: รายได้จากบริการ Co-location คาดว่าจะเพิ่มขึ้นจาก 509.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2025 เป็น 1.2 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ ภายในปี 2030 ซึ่งสะท้อนถึงความต้องการที่เพิ่มขึ้นในศูนย์ข้อมูลที่ใช้ร่วมกัน

การสนับสนุนจากภาครัฐ: นโยบาย เช่น การยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับศูนย์ข้อมูล ได้สร้างสภาพแวดล้อมการลงทุนที่ดี ดึงดูดทั้งผู้ประกอบการในประเทศและต่างประเทศ

ทำเลที่ตั้งเชิงกลยุทธ์: ประเทศไทยมีที่ตั้งที่เหมาะสมในภูมิภาคอาเซียน เชื่อมโยงตลาดในกัมพูชา ลาว เมียนมา มาเลเซีย และจีนตอนใต้

โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล: การลงทุนในสายเคเบิลใต้มหาสมุทรและเครือข่ายใยแก้วนำแสงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมต่อ และส่งเสริมการเติบโตของศูนย์ข้อมูล

การใช้งานจากองค์กรธุรกิจ: ธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง (SMEs) รวมถึงสตาร์ทอัพ โดยเฉพาะในกรุงเทพฯ เป็นกลุ่มที่ขับเคลื่อนความต้องการบริการศูนย์ข้อมูล

แนวโน้มเหล่านี้แสดงให้เห็นว่าประเทศไทยมีศักยภาพในการก้าวขึ้นเป็นผู้นำด้านโครงสร้างพื้นฐานศูนย์ข้อมูลในภูมิภาค

การแข่งขันในบริษัทที่ประกอบธุรกิจคล้ายคลึงกัน คือ

1. บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (AIT)
2. บริษัท เอ็มเอฟอีซี จำกัด (มหาชน) (MFEC)
3. บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (GABLE)
4. บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (SKY)
5. บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (TKC)
6. บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมูนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) (ICN)
7. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (SAMTEL)
8. บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (ITNS)

สำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีสินค้าและบริการครอบคลุมทั้งระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบรักษาความปลอดภัย เครือข่าย และระบบศูนย์ข้อมูล และเป็นผู้นำส่วนแบ่งการตลาด ได้แก่ Dell Technologies , Cisco, Huawei, Nokia Networks (Alcatel - Lucent) และ HPE (Aruba) โดยมีการทำธุรกิจผ่านพันธมิตร (Partner) ซึ่งบริษัทที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถลงทะเบียนกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับแต่งตั้งเพื่อเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ และสามารถขายสินค้าและบริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์เหล่านี้ได้ซึ่งส่งผลให้มีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมากในธุรกิจนี้ และทำให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจค่อนข้างสูง โดยบริษัทที่อยู่ในกลุ่ม Titanium Partner ของ Dell Technologies ในหมวดหมู่ ผู้ให้บริการทางโซลูชันทางด้านเทคโนโลยี (Solution Providers) โดยในหมวดหมู่นี้มีทั้งหมด 9 บริษัทในประเทศไทย

โดยแบ่งเป็นบริษัทที่ก่อตั้งในไทย (Local company) 1 บริษัท คือ

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

และบริษัทที่มีสาขาในไทย (Global company) 8 บริษัท ได้แก่

1. CTC Global (Thailand) Ltd.: บริษัท ซีทีซี โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด
2. NEC Corporation Ltd.: บริษัท เอ็นอีซี คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
3. NTT: บริษัท เอ็นทีที (ประเทศไทย) จำกัด
4. Locus Telecommunication: บริษัท โลคัส เทเลคอมมูนิเคชั่น จำกัด
5. RICOH: บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

- 6. KYNDRYL: บริษัท คินดรีล (ประเทศไทย) จำกัด
- 7. DXC Technology Service (Thailand): บริษัท ดีเอ็กซ์ซี เทคโนโลยี เซอร์วิสেস (ประเทศไทย) จำกัด
- 8. TECH Mahindra (Thailand): บริษัท เทค มาฮินดร้า (ไทยแลนด์) จำกัด

ทั้งนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญของตลาดการแข่งขันโดยวางแผนรับมือ ผู้บริหารได้เล็งเห็นและผลักดันให้องค์กรเข้าสู่ธุรกิจดิจิทัลโดยสามารถยืดหยุ่นในการรับงานเพิ่มทักษะให้แก่บุคลากร ทั้งในธุรกิจที่เชี่ยวชาญและธุรกิจใหม่ๆเพื่อให้ทันกับยุคดิจิทัล ทรานฟอร์มเมชัน (Digital Transformation) และ AI บริษัทดำเนินธุรกิจจำหน่าย และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยไม่ได้เน้นการแข่งขันด้านราคา แต่ให้ความสำคัญกับการนำเสนอโซลูชันผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์สำหรับระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละโครงการ เพื่อให้ลูกค้ามีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และศักยภาพ รวมทั้งมีการดูแล และให้บริการภายหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า

ข้อมูลจาก Deloitte's Economic Outlook, Bank of Ayudhya's Industry Outlook, Bangkok Post's coverage of tech trends, Mordor Intelligence.

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

- ผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่บริษัทจัดหาจำหน่าย และติดตั้งให้กับลูกค้า เป็นผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์จากผู้ผลิตชั้นนำระดับโลก โดยการจัดหาผลิตภัณฑ์ และการบริการติดตั้งให้กับลูกค้า บริษัทจะเปรียบเทียบ และพิจารณาผู้จำหน่าย และ ผู้ให้บริการจากทะเบียนคู่ค้า (Vendor List) ของบริษัท ควบคู่ไปกับการพิจารณา ข้อดี / ข้อเสีย ของแต่ละผลิตภัณฑ์ เพื่อคัดเลือกให้สอดคล้องกับงบประมาณ และความต้องการของลูกค้า ซึ่งในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าว บริษัทต้องสั่งซื้อผ่านตัวแทนเจ้าของผลิตภัณฑ์ / ผู้จำหน่าย (Distributor) ที่อยู่ในประเทศไทย มีเพียงบางรายที่บริษัทสามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง โดยบริษัทจะสั่งซื้อต่อเมื่อได้รับสัญญาจากลูกค้าเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเจ้าของผลิตภัณฑ์จะจัดส่งผลิตภัณฑ์ไปยังหน้าโครงการของลูกค้า ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดหาผู้รับเหมาสำหรับการติดตั้งระบบการทำงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ตามความต้องการของลูกค้า บริษัทจะมีการว่าจ้างผู้รับเหมาภายนอก (Outsource) เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบการทำงานให้สามารถใช้งานได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายบริหารโครงการของบริษัททั้งหมด เพื่อเป็นการบริหารต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ผู้รับเหมาของบริษัทต้องเป็นบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ กับบริษัท โดยบริษัทจะจัดหาผู้รับเหมาตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติงานในการจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งบริษัทคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในด้านนั้น ๆ จากประวัติการทำงานในอดีต คุณภาพงาน ชื่อเสียง และความสามารถในการส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งคุณสมบัติต่าง ๆ เหล่านี้ บริษัทจะพิจารณาจากทะเบียนคู่ค้า (Vendor List) ของบริษัท และเปรียบเทียบผู้รับเหมาตามนโยบายก่อนการจัดจ้าง
- ภายหลังการสั่งซื้ออุปกรณ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้จัดจำหน่าย และการจัดจ้างผู้รับเหมา ระหว่างนั้นทีมงานฝ่ายบริหารโครงการที่เป็นผู้ควบคุม และดูแลงานโครงการของบริษัทจะทำการเข้าสำรวจพื้นที่หน้างานร่วมกับผู้รับเหมา เพื่อเป็นการเตรียมพื้นที่หน้างานสำหรับการติดตั้ง ก่อนสินค้ามายังพื้นที่หน้างาน หลังจากนั้น บริษัทจะรีบดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวในพื้นที่ของลูกค้าก่อนการส่งมอบงาน โดยระยะเวลาสำหรับกระบวนการนับตั้งแต่วันตรวจรับสินค้า และเริ่มติดตั้ง จนถึงวันที่ส่งมอบงานใช้เวลาประมาณ 30 - 60 วัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาด และความซับซ้อนของโครงการที่บริษัทให้บริการอีกครั้ง

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มูลค่าสุทธิทางบัญชีเท่ากับ 5.35 ล้านบาท

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. ส่วนปรับปรุงอาคาร	2.77	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท
2. อุปกรณ์สำนักงาน	2.52	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท
3. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	0.06	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเท่ากับ 0.36 ล้านบาท คือ โปรแกรมซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

1. ข้อกำหนดหลัก

1.1 คำจำกัดความในนโยบายนี้

- 1) “บริษัท” หมายถึง บริษัท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)
- 2) “บริษัทย่อย” “บริษัทร่วม” และ “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้ความหมายเช่นเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่ กค. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออก และการเสนอขายหลักทรัพย์ฯ (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ค. ที่ กค. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออก และการเสนอขายหลักทรัพย์ฯ (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม)

1.2 นโยบายนี้นอกจากให้ใช้กับบริษัทในฐานะที่เป็นผู้ลงทุน ถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม แล้วยังให้นำไปใช้ กับบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่มีการลงทุนในบริษัทอื่น จนทำให้บริษัทอื่นนั้นมีสถานะเป็นบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ของบริษัททางอ้อมในทุก ๆ ทอดด้วย

2. ธุรกิจที่จะพิจารณาลงทุน

2.1 บริษัทที่อยู่ในข่ายพิจารณาลงทุน

- 1) ไม่ประกอบธุรกิจที่ผิดกฎหมาย หรือมีส่วนสนับสนุนการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- 2) มีการประเมินความคุ้มค่า หรือความเป็นไปได้ที่เหมาะสม
- 3) บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะไม่ถือหุ้นย้อนกลับไปยังบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นของตนในลักษณะที่เป็น การถือหุ้นไขว้ ยกเว้นมีเหตุจำเป็น แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับกฎหมายจนทำให้บริษัทขาดคุณสมบัติที่จะได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.2 บุคคลที่บริษัทจะพิจารณาร่วมลงทุนด้วย

- 1) บริษัทจะไม่ร่วมลงทุนกับ “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นร่วมลงทุนในจำนวนที่ไม่ทำให้บริษัทขาดคุณสมบัติที่จะได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน
- 2) หลักเกณฑ์พื้นฐานที่บริษัทใช้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะร่วมลงทุนด้วย เป็นดังนี้
 - ไม่มีประวัติกระทำการที่ผิดกฎหมาย
 - มีความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ หรือเครือข่ายความสัมพันธ์ในวงกว้าง ที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่จะลงทุนร่วมกันนั้นได้เป็นอย่างดี

3. สัดส่วน หรือจำนวนเงินลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

3.1 ถ้าไม่เป็นการขัดกับข้อกำหนดอื่นใด บริษัทควรถือหุ้นในบริษัทที่บริษัทไปลงทุนนั้น ในทางตรง หรือทางอ้อมรวมกันแล้วในสัดส่วน หรือในลักษณะที่บริษัทสามารถควบคุม หรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และบริหารกิจการ ของบริษัทที่เข้าไปลงทุน หรือได้รับประโยชน์อย่างอื่นซึ่งบริษัทต้องการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา การส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการ ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจ ของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมเหล่านั้น

3.2 กรณีเป็นการร่วมลงทุนกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าวจะต้องไม่ถือหุ้น ในสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทนั้น ยกเว้นมีเหตุจำเป็น และสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจนว่าจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท

3.3 จำนวนเงินลงทุน และสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละธุรกิจให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นไปตามกฎระเบียบอำนาจอนุมัติ ของบริษัท

4. การช่วยเหลือทางการเงินอื่นใดต่อบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

บริษัทมีมาตรการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 เท่านั้น โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทย่อยดังกล่าวต้องไม่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทถือหุ้นในส่วนที่เหลือเกินกว่าร้อยละ 10

4.1 การให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย ต้องมีการคิดอัตราดอกเบี้ยอัตราที่ซื้อขายในตลาด หรือที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ย ที่สถาบันการเงิน (ที่บริษัทใช้บริการอยู่) เรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ขั้นดี (Minimum Loan Rate: MLR) หรือสูงกว่าต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทเล็กน้อย เพื่อบริษัท (ผู้ให้กู้) จะได้ไม่เสียเปรียบไม่ขัดกับหลักการถ่ายเทผลประโยชน์ ของกรมสรรพากร และจะได้จัดข้อสงสัยในเรื่องการถ่ายโอนผลประโยชน์ แต่จะต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ณ ขณะที่อนุมัติการให้กู้ยืมนั้น

4.2 ให้บริษัทค้ำประกันได้เฉพาะกับบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น โดยตรงเท่านั้น และเงื่อนไขการค้ำประกันต้องสมเหตุสมผลกับหนี้ที่บริษัทย่อยนั้นได้รับ ทั้งนี้การค้ำประกันจะต้องเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

4.3 การให้ความช่วยเหลือทางการเงินในลักษณะอื่น เช่น เงินไขทางการเงินที่อาจเป็นตัวเงินได้ที่พ่วงอยู่ในรายการระหว่างกัน จะต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่สถาบันการเงินคิดสำหรับลูกค้าขั้นดี แต่จะต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ณ ขณะที่อนุมัติการให้ความช่วยเหลือทางการเงินนั้น

5. การบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

5.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตาม และกำกับดูแลการบริหารจัดการ และการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้ง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”) ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับกฎหมายอื่น

5.2 บริษัทจะส่งตัวแทนเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม โดยจำนวนตัวแทนของบริษัทเป็นไป ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในการบริหารงานในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

5.3 การเสนอชื่อ และการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลใด เป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมไว้อย่างชัดเจน โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมนั้น ๆ (ไม่ใช่เพื่อบริษัทเพียงอย่างเดียว) ในกรณีที่ต้องออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกันกับบริษัท จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เว้นแต่ จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่น หรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ จะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ด้วย

5.4 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทย่อยต้องให้มีตัวแทนของบริษัทร่วมลงนามด้วยเสมอ หรือบริษัทร่วมควรให้มีตัวแทนของบริษัทร่วมลงนามด้วยเสมอ

5.5 ตัวแทนของบริษัทควรจะมีสิทธิเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ที่รับผิดชอบด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย โดยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำทางการเงินรวมได้ทันตามกำหนดเวลา

5.6 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ และสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่ให้ความมั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมาย และประกาศ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้อย่างแท้จริง และต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมปฏิบัติตามให้เป็นไปตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

5.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และนักลงทุนทั่วไป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน การทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วนถูกต้อง และภายในระยะเวลา ที่บริษัทกำหนด และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.8 ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transaction) หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย หรือรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่กรณี) บริษัท และบริษัทย่อยจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้สำหรับการทำรายการดังกล่าว ภายหลังเป็นบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ ในกรณีที่รายการประเภทดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัทตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น ให้บริษัท และบริษัทย่อยพิจารณาขนาดของรายการเทียบกับงบการเงินรวม ของบริษัท

5.9 การทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีนัยสำคัญ หรือมีผลต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน ของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อย และบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเอง (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการ หรือดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูล และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอน และวิธีการ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. บริษัทมหาชน”) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย โดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

6. ขั้นตอนการอนุมัติการลงทุนและการประเมินผล

6.1 การดำเนินการอนุมัติการลงทุน การอนุมัติการลงทุนซื้อหุ้น ควรมีการประเมินความคุ้มค่า หรือความเป็นไปได้ของการลงทุน หากจำเป็นอาจเสนอให้มีที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเข้ามาให้บริการการประเมินความคุ้มค่าการลงทุนด้วยก็ได้ โดยการประเมินดังกล่าวจะมีขอบเขต และรายละเอียดเพียงใด ให้ฝ่ายบริหารพิจารณา ให้เหมาะสมกับโครงการลงทุนดังกล่าว ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) โดยเป็นไปตามขอบเขตอำนาจอนุมัติของบริษัท

6.2 การประเมินผลการลงทุน

- 1) ฝ่ายบริหารของบริษัทต้องติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นรายเดือน และสรุป ผลการดำเนินงานเป็นรายงานรายไตรมาส เสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็น และนำเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัท ภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส และภายใน 2 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละปี
- 2) ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทประสานงานกับฝ่ายบริหารบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ในการอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเข้ามามีกิจการ หรือซักถามการดำเนินงานอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

6.3 การตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้

- 1) ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทตรวจสอบ การปฏิบัติตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ กรณีของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทประสานงานกับตัวแทนของบริษัทในบริษัทนั้น ๆ ให้จัดส่งเอกสารให้เพียงพอให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแผนกตรวจสอบภายใน ของบริษัทจะสามารถตรวจสอบได้
- 2) ให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส และภายใน 2 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละปี เพื่อที่คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รายงาน และให้ความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีงานโครงการและบริการที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งมอบแก่ลูกค้าจำนวน 283.29 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 33

มูลค่างานทั้งหมด : 457.41

มูลค่ารับรู้แล้ว : 174.12

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 283.29

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.1 รายได้จาก การจำหน่ายอุปกรณ์	0.00	0 ปี 11 เดือน	พ.ย. 2568	20.51	-
1.2 รายได้จาก การให้บริการรับเหมาวางระบบ	38.76	3 ปี 9 เดือน	ก.ย. 2571	253.92	คาดว่าจะสามารถรับรู้รายได้ ภายในปี 2568 = 239.46 ล้านบาท คาดว่าจะสามารถรับรู้รายได้ ตั้งแต่ปี 2569 ถึงสิ้นสุดสัญญา = 14.46 ล้านบาท
1.3 รายได้จาก การให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที	0.00	0 ปี 3 เดือน	มี.ค. 2568	5.21	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.4 รายได้จาก การให้บริการเดินสายและ ติดตั้งระบบเน็ตเวิร์ค	0.00	0 ปี 3 เดือน	มี.ค. 2568	3.63	-
1.5 รายได้จาก การให้บริการงานระบบ ไฟฟ้า การสื่อสาร และ ความปลอดภัย	0.00	0 ปี 0 เดือน	-	0.00	-
1.6 รายได้จาก การให้บริการเช่าอุปกรณ์	0.00	0 ปี 9 เดือน	ก.ย. 2568	0.02	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

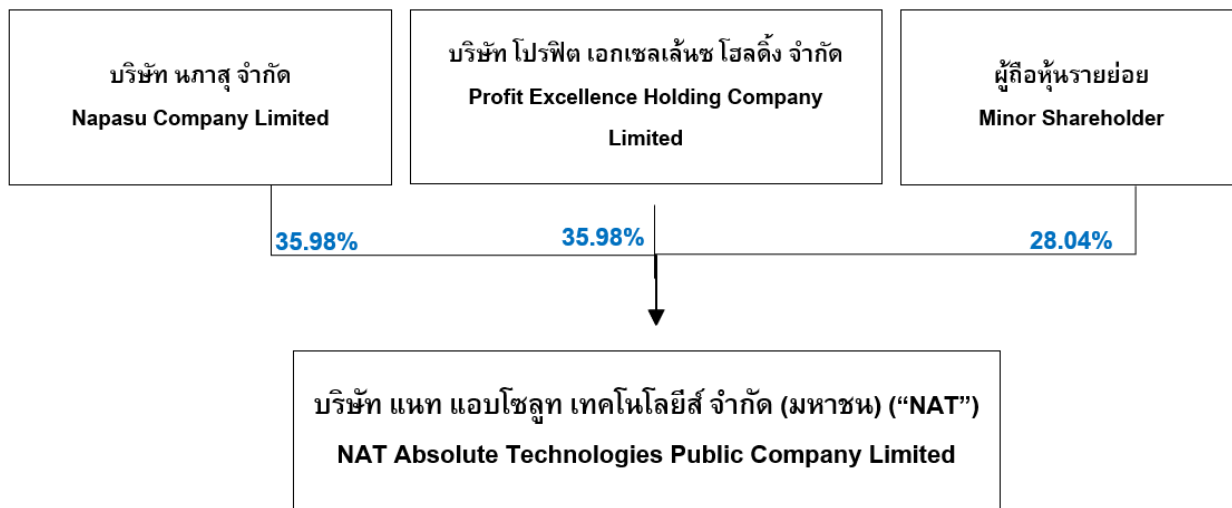
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

สัดส่วนการถือหุ้น และสัดส่วนของสิทธิออกเสียงของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท นาสู จำกัด 856/16 ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขต ยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจลงทุน หรือถือหุ้นใน กิจการของผู้อื่น (Holding Company)	หุ้นสามัญ	117,998,820	117,998,820
บริษัท โปรฟิต เอกเซลเลนซ์ โฮลดิ้ง จำกัด 615/26 ถนนพระรามที่ 2 แขวงสามต้น เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจลงทุน หรือถือหุ้นใน กิจการของผู้อื่น (Holding Company)	หุ้นสามัญ	117,998,820	117,998,820

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10

ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัท นภาสุ จำกัด คือ นิติบุคคลที่มียายสุธี อภิชนรัตน์กร กรรมการและผู้บริหาร เป็นผู้ถือหุ้น 100%

บริษัท โปรฟิต เอกเซลเลนซ์ โฮลดิ้ง จำกัด คือ นิติบุคคลที่มียายสหทัศน์ ตรีเมธสุนทร กรรมการและผู้บริหาร เป็นผู้ถือหุ้น 100%

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท นภาสุ จำกัด	117,998,820	35.98
2. บริษัท โปรฟิต เอกเซลเลนซ์ โฮลดิ้ง จำกัด	117,998,820	35.98

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	164,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	164,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	328,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	1,548,611
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.47

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่า 40% ของกำไรสุทธิ (งบการเงินเฉพาะกิจการ) หลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทในแต่ละปี แต่จะต้องไม่ขัดต่อทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคตการสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ในกรณีที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควรจ่ายเงินปันผลบริษัทจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปี จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	11.5300	5.9100	9.2000	7.5100	7.3000
อัตรารเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	250.0000	250.0000	135.0000	3.0250	0.3500
อัตรารส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	250.0000	250.0000	135.0000	3.0250	0.3500
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%) ⁽²⁾	250.00	195.43	26.83	159.54	71.85

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565
ทุนสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

• สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
ทุนสามัญจำนวน 236,000,000
หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ มูลค่า 0.50 บาทต่อหุ้น

• สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
ทุนสามัญจำนวน 328,000,000
หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ มูลค่า 0.50 บาทต่อหุ้น

⁽²⁾ สำหรับในปี 2567

• ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และกำไรสะสม จำนวน 72.16 ล้านบาท

• ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 จากผลการดำเนินงานวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 42.64 ล้านบาท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท แนนโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT) ในระบบการบริหารงาน และการปฏิบัติงานโดยมุ่งหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งนอกจากจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลัก และเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้วยังเป็นการสนับสนุน ให้บริษัทมีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้นเพื่อให้สายงานต่าง ๆ ในบริษัท มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงจัดทำนโยบาย และคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน อันจะก่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ต่อไป

การบริหารความเสี่ยง

กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับความเสี่ยง ในการดำเนินงานของบริษัทตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ โดยจัดให้มีระบบ และแบบแผนในการปฏิบัติงานด้านความเสี่ยง เพื่อการจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทให้ระดับ และขนาดของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งมีการประเมินควบคุม และการตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของบริษัทเป็นสำคัญ

ทุกหน่วยงานต้องจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการสื่อสาร และประมวลผลตลอดจน ต้องมีการติดตาม และประเมินผลพร้อมปรับแผนการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นองค์กรภาครัฐ ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัทมาจากการจำหน่ายและให้บริการรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งองค์กรภาครัฐดังกล่าว มีการจัดซื้อจัดจ้างผ่านการประกวดราคา และพิจารณาข้อเสนอจากผู้ประกอบการหลายราย จึงอาจทำให้บริษัทได้รับความเสี่ยง หากลูกค้ารายใหญ่อ้างว่าส่งข้อผิดพลาด และรับบริการจากผู้ให้บริการรายอื่น หรือมีการจัดสรรงบประมาณที่ลดลงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาจากโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทางภาครัฐได้วางโครงการอย่างต่อเนื่อง ด้วยประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจของผู้บริหารและทีมงานเชี่ยวชาญในการนำเสนอโซลูชันแก่หน่วยงานภาครัฐได้ตามที่ต้องการ ประกอบกับการสรรหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้ตราสินค้า DELL Technologies ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพสูง และเป็นที่ยอมรับ

ประกอบกับในปี 2565 บริษัทได้รับแต่งตั้งเป็นพันธมิตรระดับสูงสุด (Titanium Partner) ของ DELL Technologies ยิ่งช่วยสร้างความได้เปรียบด้านต้นทุนอุปกรณ์ในการเสนอโซลูชันเข้าประกวดราคา และด้วยความพร้อมด้านบุคลากร และทีมงานวิศวกรของบริษัท รวมถึงการเป็นพันธมิตรด้านผลิตภัณฑ์ทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ทำให้บริษัทเป็นคู่ค้าที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินโครงการต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องกับองค์กรภาครัฐดังกล่าว

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทยังคงมีมูลค่าการขายให้แก่ลูกค้ารายใหญ่อ้างว่าที่เติบโตขึ้น แต่มีสัดส่วนที่เริ่มลดลง เนื่องจากบริษัทเริ่มมีการทำการตลาดและขยายการนำเสนอผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้ารายใหม่ๆ เพิ่มขึ้น

อีกทั้งในปี 2567 บริษัทมีแผนรับพนักงานฝ่ายขายเพิ่ม เพื่อเพิ่มโอกาสในการรองรับการเติบโตของธุรกิจ และขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาแต่งตั้งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Tier Partner) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพิงลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Tier Partner) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลก เพื่อนำไปจำหน่าย รวมถึงติดตั้งสำหรับงานรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจดังกล่าวจะมีลักษณะเป็นสัญญาปีต่อปี หรือเงื่อนไขอื่น ๆ เกี่ยวกับยอดขาย การอบรม และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้บริษัทได้รับการต่อสัญญา ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะทำให้บริษัทได้รับความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งทำให้บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ที่ลดลง และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่น ๆ ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทยังสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาแต่งตั้งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ และสามารถต่อสัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของการรักษาระดับมูลค่าการสั่งซื้อ และการจัดให้พนักงานฝ่ายขาย และฝ่ายวิศวกรรมของบริษัท เข้าอบรมเกี่ยวกับสินค้า และเทคโนโลยีของพันธมิตรทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณสมบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขของเจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ระบุในสัญญา

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทยังมีการจัดอบรมภายใน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และเพิ่มพูนประสบการณ์ เพื่อให้พนักงานของบริษัทสามารถให้คำแนะนำแก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่าย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพิงลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์รายหนึ่ง เพื่อจำหน่ายและให้บริการงานรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คิดเป็นสัดส่วน 35.41% 26.01% และ 29.57% ตามลำดับ ของมูลค่าซื้อผลิตภัณฑ์ในแต่ละปี ตามลำดับ

โดยบริษัทเริ่มเป็นพันธมิตร ในระดับ Gold Partner กับเจ้าของผลิตภัณฑ์รายดังกล่าวในปี 2562 จากนั้นได้รับการปรับระดับพันธมิตรเป็น Platinum Partner ในปี 2563 และได้รับการปรับระดับพันธมิตรเป็น Titanium Partner ซึ่งเป็นระดับสูงสุดในปี 2565

ในช่วงที่ผ่านมาบริษัทนำเสนอผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าดังกล่าวเป็นหลักในการทำการตลาด จึงอาจกล่าวได้ว่าบริษัทอาจได้รับความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผลิตภัณฑ์ดังกล่าว

ซึ่งในอนาคตหากเจ้าของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวไม่จำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัท อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในการพึ่งพิงผลิตภัณฑ์ยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง โดยบริษัทได้พิจารณาแล้วว่า ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำของประเทศสหรัฐอเมริกา ที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพ มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้งานทั่วโลก จะเป็นจุดแข็ง และทำให้บริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่น ๆ ในตลาดได้เป็นอย่างดี โดยที่ผ่านมาบริษัทสามารถทำการตลาด นำเสนอ และสร้างยอดขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้เติบโตอย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย และเป็นที่น่าพึงพอใจต่อทั้งสองฝ่าย

นอกจากนี้ การที่บริษัทเป็นหนึ่งในพันธมิตรระดับสูงสุด (Titanium Partner) บริษัทจึงเป็นผู้ทำการตลาดที่สำคัญรายหนึ่งในประเทศไทยให้แก่เจ้าของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว รวมถึงการวางแผนการทำการตลาดสำหรับเจ้าของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในประเทศอีกด้วย

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการลดการพึ่งพิงผลิตภัณฑ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์รายใดรายหนึ่ง บริษัทยังเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์รายอื่น ๆ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวด้วย

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาอย่างรวดเร็ว เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง หากบริษัทไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาทางเทคโนโลยี หรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อนำเสนอบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่น ๆ และส่งผลกระทบต่อประกอบการของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทจัดซื้อสินค้าตามความต้องการของลูกค้าตามที่บริษัทได้ให้คำปรึกษา และออกแบบร่วมกับลูกค้าในแต่ละโครงการ โดยบริษัทจะสั่งซื้อสินค้า เมื่อได้รับการว่าจ้างจากลูกค้า และไม่มีการสั่งซื้อสินค้าไว้ล่วงหน้า รวมทั้งไม่มีการสต็อกสินค้าไว้เพื่อรอจำหน่าย เนื่องจากสินค้าด้านเทคโนโลยีจะมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาค่อนข้างเร็ว ประกอบกับสินค้าจะมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในแต่ละโครงการ ซึ่งทำให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนี้ได้ นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัท ยังติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ และตัวแทนจำหน่ายอยู่เสมอ รวมถึงการส่งพนักงานเข้าร่วมงานสัมมนา หรืองานเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง จึงทำให้บริษัทมีความทันสมัยในผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ แต่อย่างไรก็ตาม ด้วยธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนา และเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ก็ถือเป็นประโยชน์กับกิจการในอีกมุมหนึ่ง กล่าวคือ จะส่งผลให้ลูกค้าเกิดการลงทุนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นโอกาสให้เกิดการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทได้เพิ่มมากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัทส่วนใหญ่เป็นรายได้ที่มาจากงานโครงการ ซึ่งจะมีระยะเวลาแต่ละโครงการตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบอุปกรณ์ และติดตั้งแล้วเสร็จ เป็นระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 60 – 180 วัน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของงาน

โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology System Integration) คิดเป็น 97.13% 97.35% และ 93.74% ของรายได้จากการขายและการให้บริการ ตามลำดับ

ดังนั้นหากบริษัทไม่สามารถจัดหางานโครงการใหม่ทดแทนได้ อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทในอนาคตได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดทำข้อมูลงานที่ยังไม่ส่งมอบ (Back Log) เพื่อติดตามว่า มีงานโครงการที่บริษัทต้องดำเนินการ และส่งมอบค้างอีกเท่าไร

ประกอบกับบริษัทมีฝ่ายขายที่มีการติดต่อลูกค้า และทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2566, ไตรมาสที่ 1 ปี 2567, ไตรมาสที่ 2 ปี 2567 ไตรมาสที่ 3 ปี 2567 และไตรมาสที่ 4 ปี 2567 คิดเป็น 665.81 ล้านบาท, 479.54 ล้านบาท, 684.64 ล้านบาท 580.58 ล้านบาท และ 283.29 ล้านบาท

บริษัทมีการให้บริการในด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากงานโครงการ ได้แก่ การให้บริการพนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Outsourcing) การให้บริการดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์หลังการขาย (Maintenance Service) เพื่อให้บริษัท มีรายได้อย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้า และค่าปรับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะงานขายและการให้บริการของบริษัทส่วนใหญ่เป็นงานรับเหมาวางระบบที่มีการกำหนดระยะเวลาส่งมอบงานตามสัญญาของแต่ละโครงการ โดยบริษัทว่าจ้างผู้ให้บริการติดตั้งจากภายนอก ดังนั้น หากบริษัทไม่สามารถควบคุมการจัดส่งสินค้า และการติดตั้งให้ดำเนินการได้ตามมาตรฐาน และส่งมอบงานได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา บริษัทอาจได้รับความเสี่ยงจากการถูกปรับจากลูกค้า ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดแผนงานร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารโครงการของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้าในเรื่องการจัดซื้อสินค้า และการติดตั้งให้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งในกรณีนี้เห็นว่าอาจมีเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดการส่งมอบงานล่าช้า บริษัทสามารถหารือ และแจ้งไปยังลูกค้าล่วงหน้า เพื่ออธิบายให้ลูกค้าเข้าใจ และสามารถขอต่ออายุสัญญา หรือขยายเวลาการส่งมอบสินค้าได้

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการควบคุมต้นทุนให้เป็นไปตามที่ประมาณการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะการให้บริการของบริษัท โดยส่วนใหญ่เป็นงานรับเหมาวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ต้องมีการประมาณการต้นทุนงานก่อนเริ่มงาน ซึ่งบริษัทจะต้องบริหารจัดการต้นทุนให้เป็นไปตามประมาณการจนจบโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีอัตรากำไรขั้นต้นเป็นไปตามที่บริษัทคาดการณ์ไว้ หากบริษัทจัดทำประมาณการต้นทุนงานไม่ครบถ้วน หรือไม่สามารถบริหารจัดการต้นทุนให้เป็นไปตามประมาณการ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทประกอบธุรกิจมากกว่า 20 ปี โดยมีวิศวกรที่มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถสื่อสารกับลูกค้า เพื่อรับทราบความต้องการของลูกค้า และนำกลับมาวางแผน เพื่อกำหนดโซลูชันที่ตอบสนองต่อความต้องการลูกค้า ควบคุมไปกับการสรรหาอุปกรณ์ต่าง ๆ และจัดทำประมาณการต้นทุนงานโครงการที่จะจัดหา และติดตั้งให้แก่ลูกค้าได้อย่างครบถ้วน และเนื่องจากต้นทุนอุปกรณ์เป็นต้นทุนหลักของโครงการ บริษัทจึงบริหารจัดการต้นทุนในการจัดซื้ออุปกรณ์จากคู่ค้าผ่านการเจรจาตกลงกับซัพพลายเออร์ล่วงหน้าก่อนลงนามในสัญญางานโครงการกับลูกค้า เพื่อยืนยันราคาต้นทุนอุปกรณ์ไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากประมาณการต้นทุน ประกอบกับบริษัทมีการติดตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของโครงการให้เป็นไปตามประมาณการอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการทบทวนหาสาเหตุทุกเดือน และปรับปรุงต้นทุนทันทีเมื่อทราบว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน เพื่อให้บริษัทรับทราบได้ทันทีที่หากมีการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนงานโครงการนั้น ๆ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งถือหุ้นเกินกว่า 25% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท นาสู จำกัด โดยมีนายสุธี อภิชนรัตน์กร (กรรมการและผู้บริหารของ NAT) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วน 100% และบริษัท โปรฟิต เอกเซลเลนซ์ โฮลดิ้ง จำกัด โดยมีนายสหทัศน์ ตรีเมธสุนทร (กรรมการและผู้บริหารของ NAT) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วน 100% โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วน 35.98% และ 35.98% ตามลำดับ (ซึ่งผู้ถือหุ้นใหญ่ทั้ง 2 ท่านดังกล่าว ไม่ได้เป็นบุคคลกลุ่มเดียวกัน) จึงอาจทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างอิงว่าสามารถใช้สิทธิคัดค้านในมติที่สำคัญในการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง เช่น การทำการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำการเกี่ยวกับกิจการ การลด หรือเพิ่มทุน และการควบรวมกิจการ เป็นต้น

ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังกล่าวจึงมีอิทธิพลต่อการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเฉพาะอำนาจในการเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท และการเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับแต่งตั้งเป็นผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริษัท นอกจากนั้น สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังกล่าว อาจส่งผลให้มีอำนาจในการควบคุมบริษัท และสามารถออกเสียงคัดค้านมติพิเศษของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องใช้คะแนนเสียง 3 ใน 4 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัท จึงมีความเสี่ยงในการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อถ่วงดุลที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังกล่าว เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงตามที่กล่าว บริษัทจึงได้จัดให้มีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน และโปร่งใส ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการมอบอำนาจให้แก่กรรมการ และผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ โดยโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.

ยิ่งไปกว่านั้นแล้ว โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน (ซึ่งรวมประธานกรรมการ) จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ และช่วยในการกำกับดูแลการบริหารงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษา และคุณวุฒิ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถที่จะคุ้มครองผู้ถือหุ้นรายย่อย

นอกจากนี้ ในการตัดสินใจกระทำกร หรือละเว้นกระทำกรใด ๆ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นหลักนอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการการทำการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กิจการที่เกี่ยวข้องกับ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงที่ 2 ผู้ลงทุนที่มีที่อยู่นอกประเทศไทยอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทตามสัดส่วน (Rights Offering) ในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์
• การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

ในอนาคตบริษัทอาจมีการออกตราสารต่าง ๆ รวมถึงหุ้นสามัญเพิ่มทุน และตราสารประเภทอื่น เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) หรือ ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) หรือหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นครั้งคราว โดยอาจจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในกรณีที่บริษัทเสนอ หรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิม (Rights Offering) ในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน หรือสิทธิใด ๆ ในรูปแบบใด ๆ บริษัทมีสิทธิใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทอาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นที่มีที่อยู่นอกประเทศไทย หากการเสนอขายดังกล่าวทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน หรือข้อกำหนดของกฎหมายของประเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัทอาจไม่เสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกัน (U.S. person) ตามความหมายของกฎ Regulation S ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ.1933 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่ (ก) มีแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ที่มีผลใช้บังคับภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาดังกล่าว หรือ (ข) เป็นการเสนอสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นตามข้อยกเว้นภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นต้น ดังนั้น การเสนอขายหุ้นสามัญ หรือตราสารอื่นใดในรูปแบบ Rights Offering ในอนาคต อาจทำให้ผู้ลงทุนบางกลุ่มไม่ได้รับสิทธิในการซื้อตราสารดังกล่าวตามสัดส่วนใด ซึ่งอาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าวลดลง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายที่จะมีการจดทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทในตลาดรองอื่นใดนอกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นของบริษัทในประเทศใด ๆ อันจะทำให้ผู้ลงทุนที่มีที่อยู่นอกประเทศไทยสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน หรือตราสารอื่นของบริษัทตามสัดส่วนได้ในอนาคต

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ และขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental Social and Governance) รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตามแนวทางสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) (รวมเรียกว่า “ESG”) โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ พร้อมดำเนินกิจการบนพื้นฐานการคำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วยการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนรวมในสังคม เพื่อนำไปสู่การตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) พร้อมขับเคลื่อนองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้อง และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้น การลด และกำจัดขยะ และของเสียอย่างถูกวิธี การใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ

ด้านสังคม

เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิ และเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ กำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสม และทบทวนอย่างสม่ำเสมอ พัฒนา และดูแลบุคลากรให้พร้อมต่อการเติบโตขององค์กร เป็นบริษัทที่ได้รับความเชื่อมั่น และความไว้วางใจในการให้บริการงาน โครงการต่าง ๆ ตลอดจนการส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีของชุมชน และสังคม

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมสร้างประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.natat.co.th/pdf/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%AB%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการตั้งเป้าหมายให้ชัดเจนในการจัดการด้านความยั่งยืน โดยกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในแผนธุรกิจปี 2568 ทางบริษัท ได้ระบุเป้าหมายระยะสั้น นอกจากมุ่งเน้นการเพิ่มยอดขาย การควบคุมต้นทุน เพื่อคงกำไรสุทธิ แล้ว บริษัทยังตั้งเป้าหมายในด้านการเพิ่มงานที่ได้อัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) และ มุ่งมั่นในการได้รับ Certified Sustainability ด้าน SET ESG Ratings ระดับ AAA จาก SET

อีกทั้ง ทางบริษัทได้ระบุเป้าหมายระยะยาว โดยการรักษาระดับการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง การควบคุมต้นทุน เพื่อคงกำไรสุทธิ และขับเคลื่อนองค์กรให้เข้าสู่การเป็น Digital Transformation Company ทั้งในองค์กร และเพื่อให้คำแนะนำลูกค้าได้อย่างเหมาะสม รวมถึงแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในปริมาณการปล่อย carbon footprint ให้เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2030

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์นโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ความคืบหน้า การทบทวนและเปลี่ยนแปลงเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา ในปี 2567 ที่ทาง บริษัท แนนท์ แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการตั้งเป้าหมายให้ชัดเจนยิ่งขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยบริษัทมุ่งมั่นในการได้รับ Certified Sustainability ด้าน SET ESG Ratings ระดับ AAA จาก SET และ การเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2573

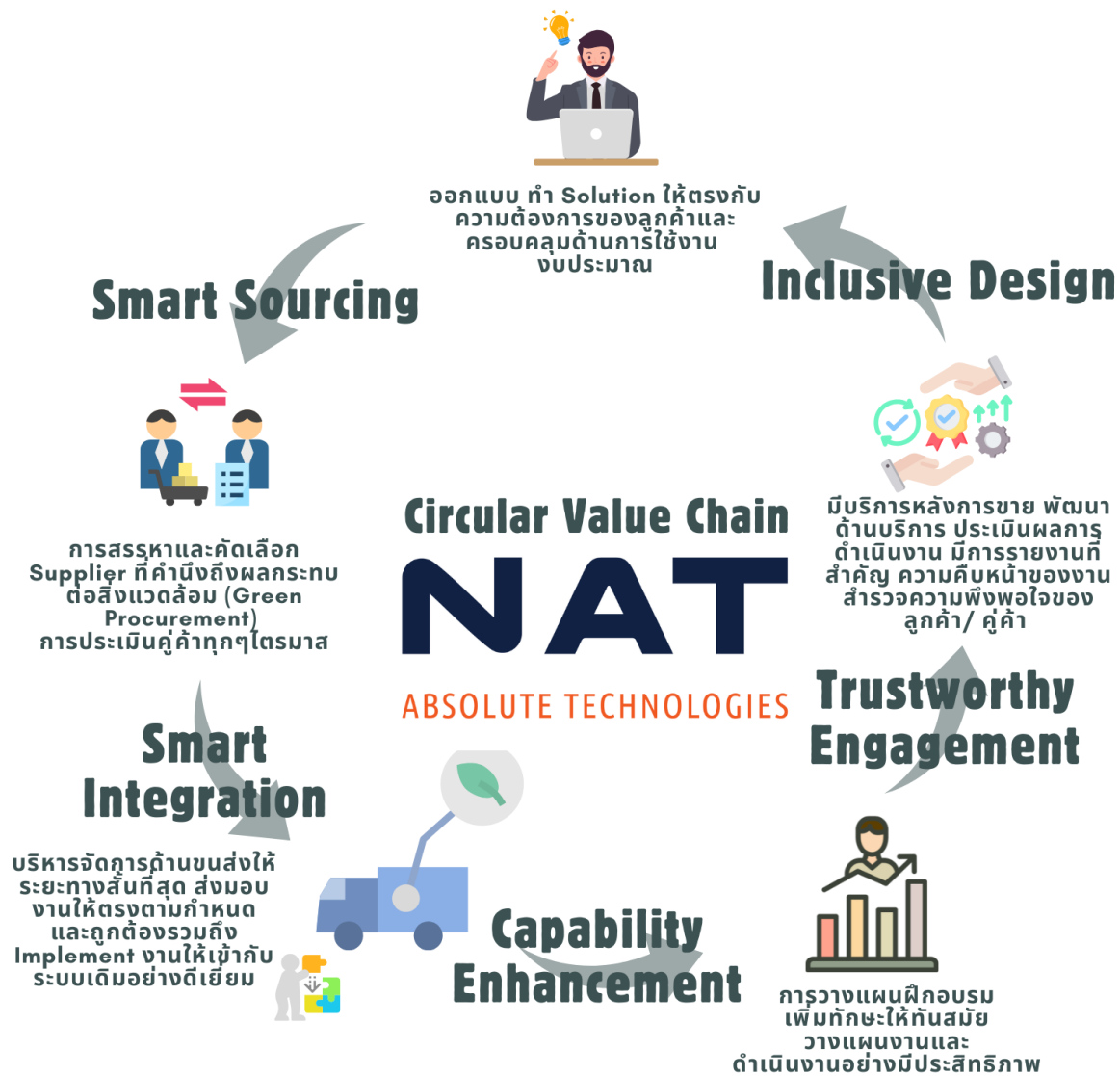
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Code of Conduct) ซึ่งจะช่วยเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และขับเคลื่อนความสามารถในการแข่งขันขององค์กร รวมทั้งสร้างสมดุล และพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมไปพร้อม ๆ กันได้อย่างยั่งยืน บริษัทจะเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการว่าจ้าง และ/หรือ จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานจากคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานขายเอาใจใส่ในการขายด้วยใจบริการ สามารถแนะนำ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าได้ถูกต้อง ครบถ้วน และตอบคำถามลูกค้าได้อย่างชัดเจน เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นสูงสุดให้กับลูกค้าทั้งด้านสินค้าและบริการ ซึ่งจะทำให้ธุรกิจเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และบริษัทใส่ใจในการบริหารห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจแบบยั่งยืน (Circular Value Chain) ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสลดความเสี่ยง และเป็นการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ คือ

1. Inclusive Design คือ การออกแบบ ทำ Solution ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และครอบคลุมด้านการใช้งาน รวมถึงด้านงบประมาณ
2. Smart Sourcing คือ การสรรหา และคัดเลือก Supplier ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และมีการประเมินคู่ค้าทุก ๆ ไตรมาส
3. Capability Enhancement คือ การวางแผนฝึกอบรมเพิ่มทักษะให้แก่พนักงานในองค์กร เพื่อให้การทำงานทันสมัย มีการวางแผนงาน และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. Smart Integration คือ การบริหารจัดการด้านขนส่งให้ใช้ระยะสั้นที่สุด ส่งมอบงานให้ตรงตามกำหนด และถูกต้อง รวมถึง Implement งานให้เข้ากับระบบเดิมอย่างดียิ่ง
5. Trustworthy Engagement คือการบริการหลังการขาย พัฒนาด้านบริการ ประเมินผลการดำเนินงาน มีการรายงานที่สำคัญ ความคืบหน้าของงาน รวมถึงสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า/ คู่ค้า รับเรื่องเพื่อให้ฝ่ายขายนำเสนอ Solution เพื่อให้ตรง กับความต้องการของลูกค้าเพิ่มเติม

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลประกอบการที่ดี เติบโตอย่างต่อเนื่อง และมั่นคง • จ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอ • เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ • การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และบริหารงานให้เกิดความเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน • จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท • สื่อสารกลยุทธ์ และโอกาสทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ • ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ • ปรับปรุง Website ให้มีความทันสมัย ข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบันใช้งานง่าย 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 56-1 one report • นักลงทุนสัมพันธ์
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม และมีสวัสดิการที่ดี • มีความมั่นคง และโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน • มีการพัฒนาศักยภาพ และความรู้ความสามารถในการทำงาน • ความสมดุลระหว่างการทำงาน และชีวิตส่วนตัว • มีความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน • การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และมีความปลอดภัย • ผลตอบแทนที่ดี และสวัสดิการที่เหมาะสม • เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลากร • การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เช่น การหมุนเวียนงาน การปรับระดับ แผนพัฒนาบุคคลตาม Training Road Map • มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และการทำประกันสุขภาพ และอุบัติเหตุ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน และตรงเวลา สื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลของสินค้าอย่างครบถ้วน ปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายสินค้า มีการพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง การรักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> คัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ คัดเลือกผู้ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ ราคาของสินค้ามีความเหมาะสม ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลง และสัญญาที่ทำร่วมกัน ให้ผลตอบแทนที่จูงใจ เหมาะสม และเป็นธรรม สร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจ และเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน ให้ความรู้ และร่วมกันพัฒนาคุณภาพงาน และบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ชำระเงินค่าสินค้าตรงตามระยะเวลาที่กำหนด การพัฒนาคู่ค้า ด้วยการแนะนำให้ความรู้ความเข้าใจ พัฒนาวัตถุดิบ และสินค้าให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน ปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างคุณค่าที่ดีให้กับชุมชนที่ยังขาดแคลน การเลือกให้ผู้ผลิตที่ใส่ใจในด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการสนับสนุนให้สิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับชุมชนในทางอ้อม บริษัทเช่าพื้นที่ในอาคารที่มีนโยบาย การจัดการด้านความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบ ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องครบถ้วน ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เมื่อถูกร้องขอ เปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ และทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ร่วมมือ และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของภาครัฐ
<ul style="list-style-type: none"> สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงตามสัญญาเงินกู้ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และรวดเร็ว เมื่อธนาคารมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงตามสัญญาเงินกู้อย่างเคร่งครัด ให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามแก่สถาบันการเงินได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลได้ทุกช่องทาง

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ของ บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้น การกำจัดขยะ และของเสียอย่างถูกวิธี การใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ และการคำนวณก๊าซเรือนกระจกเพื่อควบคุมหรือทดแทนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

แนวปฏิบัติของบริษัท เราตระหนักถึงการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการ และดูแลสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทุกขั้นตอน ดังนี้

- ลดก๊าซที่ก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Gas) ด้วยการจัดการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งสินค้าตรงจาก Supplier สู่ลูกค้า เพื่อลดการใช้พลังงานจากน้ำมันเชื้อเพลิง
- บริษัทรณรงค์การใช้พลังงานอย่างประหยัด และอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการปิดไฟฟ้าในช่วงพักเที่ยง และถอดปลั๊กไฟฟ้านอกเวลาของสำนักงาน
- บริษัทรณรงค์ลดการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ด้วยการนำกลับไปใช้ซ้ำ หรือรีไซเคิล เช่น การใช้กระดาษ 2 หน้า เป็นต้น
- บริษัทรณรงค์การกำจัดขยะ โดยการแยกขยะรีไซเคิล
- บริษัทจัดโครงการ "ผ่าขวดน้ำเราชนะ" โดยการขอความร่วมมือพนักงานในการแยกผ่าขวดน้ำพลาสติก เพื่อนำไปส่งมอบให้กับโครงการ Precious Plastic Bangkok สำหรับนำไปรีไซเคิล เพื่อลดขยะพลาสติก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.natat.co.th/th/it-development/8-%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-%E0%B8%9D%E0%B8%B2%E0%B8%82%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%9E%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%95%E0%B8%81->

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการขยะและของเสีย,

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทจัดโครงการ "ผ่าขวดน้ำเราชนะ" โดยการขอความร่วมมือพนักงานในการแยกผ่าขวดน้ำพลาสติก เพื่อนำไปส่งมอบให้กับโครงการ Precious Plastic Bangkok สำหรับนำไปรีไซเคิล เพื่อลดขยะพลาสติก และมีการนำส่งผ่าขวดให้กับโครงการ อีกทั้งยังจัดโครงการอย่างต่อเนื่อง

ในปีนี ทางบริษัทนอกจากจะมีการจัดการและเปิดเผยข้อมูลการจัดการก๊าซเรือนกระจกของปี 2567 แล้ว ยังมีการตรวจสอบจากผู้ทวนสอบจากบริษัท บีเอสโอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อขอการรับรองการแสดงผลปริมาณก๊าซเรือนกระจกเพื่อขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในขอบเขตประเภทที่ 1, 2 และ 3 และ เพื่อให้ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซ เรือนกระจก คาร์บอนไดออกไซด์ และเพื่อให้ได้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการรณรงค์ให้พนักงานประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยขอความร่วมมือจากพนักงานในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด และใช้เท่าที่จำเป็น โดยกำหนดช่วงเวลาในการเปิด – ปิด อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ รวมถึงไฟฟ้า และแสงสว่างภายในสำนักงานในช่วงพักกลางวัน รวมถึงถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กร และเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งการเปลี่ยนหลอดไฟโดยใช้แบบ Energy Saving เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างสูงสุด

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.natat.co.th/it-development/9-lets-save-the-earth>

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	17,457.76	25,844.07

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	11,120.00	15,312.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

- บริษัทรณรงค์เรื่องน้ำดื่มควรใช้เพื่อการบริโภค กดน้ำเท่าที่จะดื่ม และไม่เหลือทิ้ง
- บริษัทรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- บริษัทใช้อุปกรณ์ตัดน้ำเมื่อปิดไฟ เพื่อป้องกันน้ำรั่ว หรือการลืมนิมน้ำในเวลาที่ไม่จำเป็น

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

• เนื่องจากการใช้น้ำในออฟฟิศมีปริมาณที่น้อยมาก และมีบริเวณในการเปิดน้ำเพียงจุดเดียว ทางบริษัทจึงทำระบบตัดน้ำเมื่อปิดไฟในห้อง pantry เพื่อป้องกันการลืมนิมน้ำหรือป้องกันน้ำหยด โดยเป็นการใช้น้ำโดยเปล่าประโยชน์ ซึ่งได้ผลลัพธ์ที่ดีโดยปริมาณน้ำมีการใช้เล็กน้อยและคงที่

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	24.00	8.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	24.00	8.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

- บริษัทสนับสนุนให้พนักงานลดการใช้วัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานสิ้นเปลือง และให้มีการนำกลับไปใช้ซ้ำ หรือรีไซเคิล เพื่อลดขยะที่อาจเกิดขึ้น
- บริษัทส่งเสริมกิจกรรมเพื่อให้เกิดขยะน้อยที่สุด เช่น ขวดน้ำ หรือแก้วน้ำส่วนตัวโดยติดตั้งเครื่องกดน้ำเพื่อให้พนักงานนำมาดื่มระหว่างวัน เป็นต้น
- บริษัทเช่าพื้นที่ในอาคาร เอ ไอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ เป็นสำนักงาน ที่ฝ่ายอาคารมีนโยบายการแยกขยะอย่างจริงจัง โดยอ้างอิงมาตรฐานระดับโลกการออกแบบอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์ของการรับรองมาตรฐานอาคาร LEED

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.aiarealestateth.com/capitalcenter/th/overview>

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

- บริษัทให้ความสำคัญกับปัญหาโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น โดยตระหนักถึงปัญหา และมีความมุ่งมั่นในการให้ความร่วมมือ ส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างเต็มที่ เนื่องจากบริษัทมีกิจกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในเรื่องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง โดยมีการบริหารจัดการให้เดินทางร่วมกันเพื่อลดการใช้น้ำมันหรือการประชุมทางออนไลน์แทน และการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากการใช้ไฟฟ้าโดยการณรค์ปิดไฟในเวลาที่ไม่ใช้งาน
- บริษัทจัดทำบัตร fleet card สำหรับรถยนต์ของบริษัท เพื่อให้สามารถควบคุมและรายงานข้อมูลการใช้น้ำมันได้อย่างถูกต้อง
- บริษัทมีการจัดจ้างที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำ เพื่อการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ อาทิเช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปริมาณการใช้น้ำ ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น โดยบริษัทส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญผ่านการฝึกอบรมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร เพื่อใช้ในการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับช่วงปี 2567
- บริษัทได้จัดจ้างผู้ทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์จาก บริษัท บีเอสโอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้รับอนุญาต มาทำการทวนสอบ และประเมิน รวมถึงการขอรับรองจากการแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจกเพื่อขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในขอบเขตประเภทที่ 1, 2 และ 3 และนำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทเปิดเผยในรายงานประจำปี (Annual Report) ให้ครบถ้วน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 70.00 tCO ₂ e	2569	ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

• บริษัทได้จัดจ้างผู้ทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์จาก บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้รับอนุญาต มาทำการทวนสอบ และประเมิน รวมถึงการขอใบรับรองจากการแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจกเพื่อขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในขอบเขตประเภทที่ 1, 2 และ 3 และนำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทเปิดเผยในรายงานประจำปี (Annual Report) ให้ครบถ้วน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก

Certificate Number:
TGO CFO FY25-250



องค์กร
rganization

THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)



CERTIFICATE

Awarded to

NAT Absolute Technologies Public Company Limited

Company address verified: 89 AIA Capital Center, 9th Floor, Room No.908, Ratchadaphisek Rd., Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified by BSI Group (Thailand) Co., Ltd. and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2024 - 31/12/2024]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 67 tonCO₂e/year

Direct GHG emissions	59 tonCO ₂ e/year
Energy Indirect GHG emissions	8 tonCO ₂ e/year
Other Indirect GHG emissions	3 tonCO ₂ e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 24 February 2025

Mrs. Natarika Wayuparb Nitiphon

Acting Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

การจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	44.54	70.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	38.98	59.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	5.56	8.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	3.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักในการดำเนินธุรกิจด้วยความดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ที่มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทตั้งมั่นที่จะปฏิบัติตามให้เป็นบริษัท ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน และสามารถบริหารจัดการให้เติบโตอย่างมั่นคง และ เป็นที่ยอมรับในสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกด้าน

บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่าง ๆ ตามหลักการแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม และบริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยมีจุดมุ่งหมายที่ต้องการผลตอบแทนจากการลงทุน ความก้าวหน้าในธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไปในอนาคต โดยตระหนักดีว่าการที่ธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้นไม่ได้อยู่ที่ผลประโยชน์ หรือกำไรของบริษัทเพียงอย่างเดียว จำเป็นต้องคำนึงถึงการคืนกำไรในสิ่งที่สังคมสมควรได้ด้วย โดยบริษัทเชื่อมั่นในแนวคิดการนำความรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมต่าง ๆ ได้แก่ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยนโยบายฉบับเต็มจะนำไปเปิดเผยในเว็บไซต์ <https://www.natat.co.th>

เป้าหมายการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิ และเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ กำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสม และ ทบทวนอย่างสม่ำเสมอ พัฒนา และดูแลบุคลากรให้พร้อมต่อการเติบโตขององค์กร เป็นบริษัทที่ได้รับความเชื่อมั่น และความไว้วางใจในการให้บริการงาน โครงการต่าง ๆ ตลอดจนการส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีของชุมชน และสังคม

แนวปฏิบัติของบริษัท

บริษัทดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการให้ความสำคัญในด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติตามแรงงาน โดยการดูแลพนักงาน พัฒนา ศักยภาพของพนักงาน การสร้างคุณค่าในงานขายและการให้บริการ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทุกขั้นตอน ดังนี้

- สนับสนุน และเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างของเชื้อชาติ เพศ อายุ การศึกษา ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใด
- จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยมีการจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความสามารถ และยกระดับการทำงานของพนักงาน เพื่อให้ การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานอยู่กับบริษัท เพื่อร่วมพัฒนาองค์กร
- จัดให้พนักงานได้รับสวัสดิการ ความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจในการทำงานให้แก่พนักงาน
- กำหนดให้มีการจ้างผู้ผลิตสินค้าที่มีแนวทางสนับสนุน และเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรมที่สอดคล้องกับการ ดำเนินธุรกิจร่วมกับชุมชน โรงเรียน หรือหน่วยงานราชการในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม และทำให้สภาพแวดล้อมของชุมชนน่าอยู่มากขึ้น

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทกำหนดค่าจ้างในอัตราที่เหมาะสม มีการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน โดยอ้างอิงจากค่าจ้างที่เป็นมาตรฐานจากองค์กรชั้นนำที่มีการศึกษาและนำข้อมูลมาสรุปเป็นช่วงเงินเดือน เพื่อเป็นหลักอ้างอิง และ อีกทั้งยังมีการกำหนดจ่ายค่าจ้างรายเดือนอย่างตรงต่อเวลาเสมอ

การอบรมพนักงาน ในปี 2567

บริษัทมีการจัดหลักสูตรเพื่ออบรมพนักงาน อย่างต่อเนื่อง โดยการอบรมหลักในปีล่าสุด ในปี 2567 บริษัทมีการพัฒนาฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ให้แก่ทีมผู้บริหารและพนักงาน ผ่านการฝึกอบรม อีกทั้งยังมีการเข้าร่วมอบรมกับทางตลาดหลักทรัพย์อีกด้วย โดยการอบรม แบ่งเป็น 3 ประเภทดังนี้

1. บริษัทส่งตัวแทนเข้าร่วมอบรมกับโปรแกรมที่ทางตลาดหลักทรัพย์ จัดให้ อาทิเช่น สัมมนาเบื้องต้น โครงการ อีเอสจี กับทาง ตลาดหลักทรัพย์ เป็นตัวแทนของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมทำเวิร์คช็อป, บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท, เตรียมความพร้อมมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม, จัดทำข้อมูลเรื่องก๊าซเรือนกระจก, อบรมข้อมูลเบื้องต้นการทำโครงการ ด้านการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน ด้านไอที เป็นต้น
2. อบรมทีมผู้บริหาร บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการเป็นผู้นำในองค์กร เพื่อนำทีมในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการอบรมและเวิร์คช็อปผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป ในหัวข้อ ดีไซน์ดีจัง สำหรับผู้บริหาร โดยมีวิทยากรบรรยายเรื่อง ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชัน และแนะนำการคิดวิเคราะห์ การวางแผนธุรกิจ อีกทั้งมีเวิร์คช็อปเพื่อฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม และ พัฒนาทักษะในการบริหารองค์กรอีกด้วย
3. อบรมทักษะตามสายงาน
 - ด้านบัญชีและการเงิน ได้มีการอบรมหลักสูตรการจัดทำบัญชี การออกแบบระบบการควบคุมภายในให้แก่องค์กร การวิเคราะห์งบการเงินพื้นฐาน และหลักสูตร การจัดตั้งงบกระแสเงินสด และการออกแบบระบบควบคุมภายในที่ดีให้แก่องค์กร รวมถึงการเข้าอบรมเก็บชั่วโมงเพื่อให้เข้าหลักเกณฑ์ของผู้ทำบัญชีและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและการบัญชี
 - ด้านเทคโนโลยี บริษัทจัดให้มีการอบรมด้านเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ โดยเข้าอบรมทักษะโดยรวมพร้อมทั้งอบรมด้านสินค้าใหม่ๆกับทางพาร์เนอร์ เช่น หลักสูตรการปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์, เจเนซิส คลาวด์, ซิลโก ซิซีเอ็นเอ
 - ด้านบริหารโครงการ บริษัทจัดให้มีการอบรมภายใน สำหรับพนักงานสายบริหารโครงการในหัวข้อ พื้นฐานการบริหารโครงการ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - ด้านจัดซื้อ อบรมเกี่ยวกับวิธีวัดผลงานจัดซื้อและการทำรายงานจัดซื้อ
 - ด้านจัดการบริหารองค์กรและเลขานุการ เลขานุการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตร บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท และ โครงการพัฒนาวิชาชีพนักกลยุทธสัมพันธ์

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงาน โดยปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ที่มีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน จึงมีการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม และการดำเนินงานต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย เพื่อให้บรรลุรอบ และวัตถุประสงค์ของบริษัท อีกทั้งมีการเก็บสถิติพนักงานที่บาดเจ็บ เสียชีวิต จากการทำงาน ดังนี้

- สถิติการเสียชีวิตของพนักงานจากการทำงานเท่ากับ ศูนย์
- จัดอบรมพนักงานที่ทำงานนอกสถานที่ เช่น เจ้าหน้าที่ช่างงาน หรืองานที่มีความเสี่ยง เช่น สถานที่ก่อสร้างตกแต่งภายใน
- จัดอบรมด้านความปลอดภัย ก่อนเข้าไปยังหน้าไซต์งานก่อนทุกครั้ง พร้อมวิธีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
- เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย และเตรียมพร้อมภายในสถานที่ทำงาน เช่น การซ้อมหนีไฟ วิธีการใช้ถังดับเพลิง แจกตำแหน่งเก็บรักษาอุปกรณ์สำหรับการดับเพลิง ชุดปฐมพยาบาล และยารักษาเบื้องต้น เช่น ยาแก้ปวดหัว อุปกรณ์รักษาพยาบาล เป็นต้น
- จัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ และ จัดโปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปีให้พนักงานทุกคนได้ตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาล

ด้านแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทดูแลการจัดทำ ใบอนุญาตทำงานในประเทศและวีซ่าทำงาน สำหรับพนักงานต่างด้าวให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน) ⁽³⁾	67	220	96
พนักงานชาย (คน)	44	101	62
พนักงานหญิง (คน)	23	119	34

หมายเหตุ : ⁽³⁾ พนักงานจำนวน 142 คนที่ลาออก คือ สิ้นสุดสัญญาตามโครงการ

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) ⁽⁴⁾	26,896,831.79	47,504,197.28	80,007,807.40

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ ค่าตอบแทนพนักงานทั้งหมด (ไม่รวมผู้บริหาร)

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	N/A	N/A	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	N/A	N/A	400,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึง ชั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	N/A	N/A	155
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	59
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	96
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	N/A	N/A	100.00
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

โครงการเพื่อการศึกษา

• บริษัท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำโครงการ CSR บริจาคเงินสมทบทุนวิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ พัทยา โดยผู้บริหารและพนักงาน เขาบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนวิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ พัทยาเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 บริษัทได้สนับสนุนทุนการศึกษา และ รวมถึงอาหารกลางวันให้นัก้อง ๆ วิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ พัทยา และเข้าชมการแสดงความสามารถของ น้อง ๆ รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์ชีวิตที่เป็นแรงบันดาลใจและสร้างความประทับใจให้กับพนักงานเป็นอย่างมาก

โครงการผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

- NAT สร้างโครงการที่ดี ในการสนับสนุนให้องค์กร ออทิสติก ได้แสดงความสามารถ และศักยภาพอย่างเท่าเทียม โดยร่วมมือกับ Art Story ให้องค์กร ออกแบบเสื้อ และโลโก้ ของบริษัท เพื่อเป็นการสนับสนุนโครงการออทิสติกไทยความหลากหลายและการส่งเสริมผ่านศิลปะ เสื้อยืด "It's 'OK' to be Different" ไม่ใช่แค่เสื้อผ้าสีสันสดใส แต่คือตัวแทนของการส่งเสริม และการรวมกลุ่ม ซึ่งการออกแบบนี้เริ่มต้นขึ้นในประเทศไทยจากการวาดภาพของศิลปินที่มีพรสวรรค์จาก Art Story ซึ่งเน้นการนำเสนอความสามารถที่สร้างสรรค์ของบุคคลที่มีความพิการ ถือเป็นการส่งเสริมความเท่าเทียมในด้านศิลปะ การส่งเสริมศิลปินที่มีความพิการหัวใจสำคัญของการโครงการนี้ คือ เราเชื่อว่าทุกคนมีความสามารถในการสร้างสรรค์ความงาม โดยไม่ได้คำนึงถึงความสำคัญทางด้านกายภาพ หรือการรับรู้ เพราะการสร้างสรรค์งานศิลปะบนเสื้อยืดนี้จะแสดงถึงการผสมผสานระหว่างเอกลักษณ์ และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งสะท้อนถึงความหลากหลายเป็นสิ่งที่ทำให้ชุมชนของเราถูกเติมเต็มมากยิ่งขึ้น ดังนั้นการสวมใส่เสื้อยืดนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุน และส่งเสริม ความสามารถทางด้านศิลปะของผู้ซึ่งมักถูกมองข้ามในด้านแฟชั่นและศิลปะ ใ้กลับสู่สังคม การซื้อเสื้อยืดนี้ถือเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนโครงการที่มีคุณค่า โดยรายได้จากการขายเสื้อจะนำไปใช้ในโครงการต่าง ๆ ของ Art Story เพื่อใช้ในการจัดหาทรัพยากร การฝึกอบรม และแพลตฟอร์มสำหรับศิลปินที่มีความพิการ เพื่อให้สามารถแสดงออก และสร้างสรรค์ความสามารถทางความคิด โดยโครงการนี้ไม่เพียงแต่ส่งเสริมศิลปินแต่ละคน แต่ยังสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการรวมกลุ่ม และคุณค่าของมุมมองที่หลากหลายในสังคม การเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุน NAT มุ่งหวังที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการรวมกลุ่ม การสร้างสรรค์ และการส่งเสริมร่วมกัน เราจึงถือเป็นกระบอกเสียงหนึ่งในการบอกถึงความสามารถของศิลปินที่มีความพิการ ทำให้โลกเกิดการยอมรับ ส่งเสริมความหลากหลาย ให้การสนับสนุน และช่วยกันกระจายข้อความที่สำคัญว่า “แตกต่าง แต่ สวยงาม”

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://www.natat.co.th/th/it-development/235-nat-%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%A1%E0%B8%A1%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%9A-art-story-%E0%B9%83%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%86-%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%AD-%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%82%E0%B8%A5%E0%B9%82%E0%B8%81-%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%97->

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

- บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำโครงการ CSR บริจาคเงินสมทบทุนวิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ พัทยา และ
- NAT สนับสนุนให้องค์กร ออทิสติก ได้แสดงความสามารถ และศักยภาพอย่างเท่าเทียม โดยร่วมมือกับ Art Story ให้องค์กร ออกแบบเสื้อ และโลโก้ ของบริษัท เพื่อเป็นการสนับสนุนโครงการออทิสติกไทยความหลากหลายและการส่งเสริมผ่านศิลปะ เสื้อยืด "It's 'OK' to be Different" สำหรับเสื้อยืดของบริษัทประจำปี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ และคำอธิบายผลการดำเนินงาน ของบริษัทสำหรับงวดบัญชีปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 อ้างอิงจากการเงินฉบับตรวจสอบ โดยบริษัทอาจจะมีการจัดหมวดหมู่ประเภทของรายได้ใหม่ และค่าใช้จ่ายบางรายการใหม่ ซึ่งจะทำให้ความแตกต่างจากข้อมูลตัวเลขที่แสดงอยู่ในงบการเงินฉบับตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ และอธิบายผลการดำเนินงานในเอกสารฉบับนี้เท่านั้น

บริษัทได้ปรับปรุงงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2565 ในรายการ (1) รายได้จากการให้บริการ โดยมีเหตุผลมาจากเดิมรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลานึ่งโดยอ้างอิงจากอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จด้วยวิธีบัญชีนำเข้าที่คำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด โดยปรับปรุงอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จให้ไม่รวมต้นทุนสินค้าที่ไม่ได้ทำให้เกิดความก้าวหน้าในการทำให้ภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น เพื่อให้อัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จที่คำนวณด้วยวิธีบัญชีนำเข้าสะท้อนภาพการปฏิบัติงานของบริษัทมากยิ่งขึ้น (2) รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก และ (3) รายการภาษีเงินได้ที่เป็นผลกระทบตามมาจากการปรับปรุงข้างต้น เพื่อใช้ในการอธิบายงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2565 เปรียบเทียบกับการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2566 ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยบริษัทได้มีการจัดทำการเงินและออกงบการเงินในงวดดังกล่าวใหม่ ทั้งนี้ งบการเงินฉบับปรับปรุงสำหรับสำหรับงวดบัญชีปี 2565 ได้รับตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทแล้ว ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวส่งผลให้สำหรับงวดบัญชีปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิเท่ากับ 100.62 ล้านบาท (กำไรสุทธิตามงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2565 ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เท่ากับ 107.03 ล้านบาท)

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน

4.1.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

บริษัทประกอบธุรกิจ บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดทำ จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology System Integration) และให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ การให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที (IT Outsourcing) การให้บริการเดินสายระบบเน็ตเวิร์ค (Cabling System) และการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เป็นต้น

รายได้รวมของบริษัท ประกอบด้วยรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้ (*รูปภาพ 1 : ภาพรวมของการดำเนินงาน "รายได้รวมของบริษัท"*)

ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 1,093.24 ล้านบาท 1,558.20 ล้านบาท และ 2,303.85 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทมีกำไรสุทธิในช่วงดังกล่าว 100.62 ล้านบาท 117.07 ล้านบาท และ 168.18 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 9.20% 7.51% และ 7.30% ตามลำดับ

โครงสร้างรายได้

1. รายได้จากการขาย : ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการขายเท่ากับ 25.94% 30.19% และ 24.97% เมื่อเทียบกับรายได้รวม แต่ละปี โดยเป็นรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology System) เช่น เซิร์ฟเวอร์ (Server) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) และอุปกรณ์เวิร์คสเตชันอื่น ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ รายได้จากการขาย บริษัทพิจารณาวิธีการรับรู้รายได้เมื่อสินค้าถูกส่งมอบอำนาจในการควบคุมสินค้าให้ลูกค้า และลูกค้าตกลงยินยอมรับสินค้า

2. รายได้จากการให้บริการ : ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 73.73% 69.66% และ 74.72% เมื่อเทียบกับรายได้รวม แต่ละปี โดยเป็นรายได้ที่บริษัทให้บริการออกแบบ จัดทำ จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology System Integration) เช่น โซลูชันด้านระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ โซลูชันด้านระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน เป็นต้น รวมถึงการให้บริการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Service Agreement : MA) ซึ่งครอบคลุมการให้บริการต่ออายุ License และให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น ให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที และให้บริการเดินสายเน็ตเวิร์ค เป็นต้น

ทั้งนี้ งานให้บริการของบริษัทแบ่งการพิจารณารับรู้รายได้ออกเป็น 2 ส่วนงาน ได้แก่

2.1 ส่วนงานให้บริการรับเหมาวางระบบ : บริษัทพิจารณาวิธีการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญา ซึ่งจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลานึ่ง โดย

อ้างอิงจากอัตราส่วนของงานที่สำเร็จด้วยวิธีปัจจุบันนำเข้า ทั้งนี้ ขึ้นของความสำเร็จะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด ปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ไม่ได้ทำให้เกิดความก้าวหน้าในการทำให้อุปกรณ์ที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นสำหรับงานให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ (MA) บริษัทรับรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา

2.2 ส่วนงานการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : ได้แก่ ให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที (IT Outsourcing) ให้บริการเดินสายระบบเน็ตเวิร์ค ให้บริการงานด้านระบบภายในอาคาร และให้บริการเช่าพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น บริษัทรับรายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงสิ้นรอบระยะเวลารายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญา โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมระหว่าง

- 1) วิธีผลผลิตโดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าของโครงการตามความคืบหน้าทางกายภาพ หรือ
- 2) วิธีปัจจุบันนำเข้า โดยขึ้นของความสำเร็จะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด หรือ
- 3) ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา

ทั้งนี้ รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาบริษัทจะแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน” ในงบการเงิน และรายได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับผลตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าตามสัญญาแล้วแต่ยังไม่เกิดต้นทุนงานของโครงการจริงจะแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน” ในงบการเงิน นอกจากนี้ บริษัทมีการทบทวนประมาณการต้นทุนงานโครงการให้สอดคล้องกับต้นทุนจริง (Review and Revise)

โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มลูกค้า (รูปภาพ 2 : ภาพรวมของการดำเนินงาน “โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มลูกค้า”)

เมื่อพิจารณาสัดส่วนรายได้จากการขายและการให้บริการรวมตามกลุ่มลูกค้า พบว่า ในปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทมีรายได้จากลูกค้าภาครัฐเท่ากับ 85.59% 85.30% และ 61.08% ตามลำดับ ขณะที่บริษัทมีรายได้จากลูกค้าภาคเอกชนเท่ากับ 14.41% 14.70% และ 38.92% ตามลำดับ โดยที่ผ่านมามีบริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าภาครัฐเป็นหลัก โดยมาจากลูกค้ารัฐวิสาหกิจรายใหญ่รายหนึ่ง คือ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐ และเอกชน โดยบริษัทได้ให้บริการแก่ลูกค้าดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565 โดยในช่วงที่ผ่านมามีสัดส่วนรายได้จากลูกค้ารายดังกล่าวคิดเป็น 85.58% 79.95% และ 59.76% ของรายได้จากการขายและการให้บริการ ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีแผนการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่อ้างอิงดังกล่าว จึงวางกลยุทธ์ขยายงานไปยังกลุ่มลูกค้าภาครัฐ และภาคเอกชนรายใหม่ ๆ เพื่อเป็นการกระจายฐานลูกค้า และเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัทกับลูกค้ารายอื่น ๆ ในอนาคต

รายได้จากการขายและการให้บริการ

สำหรับการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจะนำเสนอตามโครงสร้างรายได้แยกตามประเภท รายได้จากการขายและการให้บริการ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่ได้แสดงไว้ในข้อมูลธุรกิจ สามารถจัดประเภทได้ตามตารางดังนี้ (รูปภาพ 3 : ภาพรวมของการดำเนินงาน “โครงสร้างรายได้ ตามประเภท รายได้จากการขายและการให้บริการ”)

1) ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Distribute equipment including installation, and contract install the Information and Communication Technology System Integration)

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา และติดตั้ง โดยบริษัทจะเข้าไปรับทราบความต้องการจากลูกค้า เพื่อออกแบบโซลูชันให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทมีระบบงานที่ให้บริการรวม 6 ระบบงาน ได้แก่

- 1.1 งานระบบโครงสร้างพื้นฐานไอที (IT Infrastructure Solution)
- 1.2 งานระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure Solution)
- 1.3 งานด้านระบบคลาวด์ (Cloud Solution)
- 1.4 งานระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Solution)
- 1.5 งานระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center Solution)
- 1.6 งานระบบการติดต่อสื่อสารแบบครบวงจร (Digital Collaboration Solution)

ในการออกแบบโซลูชันให้กับลูกค้าบางราย อาจจะเป็นเพียงระบบงานเดียว แต่โดยส่วนใหญ่จะมากกว่า 1 ระบบงาน เพื่อให้สามารถเสนอโซลูชันที่ครอบคลุม และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้ นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Service Agreement) ซึ่งครอบคลุมการให้บริการต่อ License และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามระยะเวลารับประกันที่ลูกค้าต้องการเพิ่มเติม (ภายหลังหมดระยะประกันหลักแล้ว) อีกด้วย ทั้งนี้ ในการเสนองานกับลูกค้า บริษัทจะเสนองานเป็นลักษณะโครงการผ่านการเข้าร่วมประกวดราคา หรือยื่นใบเสนอราคาให้กับลูกค้าเพื่อให้ได้งาน และทำสัญญา ซึ่งบริษัทมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นทำสัญญางจนถึงวันที่ส่งมอบอุปกรณ์พร้อมการติดตั้งให้ใช้งานได้ โดยเฉลี่ยใช้ระยะเวลาประมาณ 60 - 180 วัน ขึ้นอยู่กับขนาด และความซับซ้อนของโครงการที่บริษัทให้บริการ และบริษัทจะมีการรับประกันผลงานภายหลังจากวันที่ส่งมอบงานเป็นระยะเวลาเฉลี่ย 1 - 3 ปี

ทั้งนี้ สำหรับงานจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท ประกอบด้วย 1) งานให้บริการรับเหมาวางระบบ ซึ่งรวมการให้บริการบำรุงรักษา (MA) และ 2) งานขายอุปกรณ์ โดยส่วนของการให้บริการรับเหมาวางระบบประเภทที่

ต้องรับรู้รายได้ตามความสำเร็จของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตลอดช่วงระยะเวลาในการให้บริการ บริษัทจะพิจารณาระดับความก้าวหน้าของงานอ้างอิงตามอัตราส่วนของต้นทุนงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมกับประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงของงานโครงการทั้งสิ้น ปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ไม่ได้ทำให้เกิดความก้าวหน้าในการทำภาระที่ต้องปฏิบัติแล้วเสร็จ และงานให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ (MA) บริษัทรับรู้รายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา เพื่อคำนวณรับรู้เป็นรายได้จากการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทมีการทบทวนประมาณการต้นทุนงานโครงการให้สอดคล้องกับต้นทุนจริง (Review and Revise) และปรับปรุงต้นทุนทันทีเมื่อทราบว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน เพื่อให้บริษัทได้รับทราบได้ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนงานโครงการนั้น ๆ สำหรับงานขายอุปกรณ์ บริษัทพิจารณาวิธีการรับรู้รายได้เมื่อสินค้าถูกส่งมอบอำนาจในการควบคุมสินค้าให้ลูกค้า และลูกค้าตกลงยินยอมรับสินค้า

ใน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร จำนวน 1,058.36 ล้านบาท 1,514.63 ล้านบาท และ 2,152.97 ล้านบาท คิดเป็น 97.13% 97.35% และ 93.74% ของรายได้จากการขายและการให้บริการ ตามลำดับ โดยในช่วงที่ผ่านมา บริษัทมีรายได้จากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่ลูกค้าภาครัฐเป็นหลัก โดยมีสัดส่วนรายได้จากภาครัฐระหว่าง 59.95% - 87.18% ของรายได้กลุ่มธุรกิจ

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบ จำนวน 1,058.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 650.89 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 159.74% เมื่อเทียบกับปี 2564 โดยบริษัทรับรู้รายได้ในปี 2565 จากจำนวนโครงการ 28 โครงการ ซึ่งเป็นการรับรู้รายได้ต่อเนื่องมาจากโครงการเก่าจำนวน 1 โครงการ และรับรู้รายได้จากโครงการใหม่จำนวน 27 โครงการ โดยมาจากการเข้าประมูลงานจากลูกค้าภาครัฐรายใหญ่ ซึ่งเป็นการจำหน่าย และติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบโครงสร้างพื้นฐานไอที (IT Infrastructure Solution) งานระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Solution) และงานด้านระบบคลาวด์ (Cloud Solution) เป็นหลัก อันเนื่องมาจากแผนงานในการยกระดับการให้บริการดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีของภาครัฐ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน เช่น โครงการพัฒนาระบบปฏิบัติงานหลัก และโครงการพัฒนาระบบการให้บริการดิจิทัล เป็นต้น ส่งผลให้ภาครัฐมีการลงทุนพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีใหม่แทนระบบโครงสร้างพื้นฐานไอทีเดิมที่มี

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบ จำนวน 1,514.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 456.27 ล้านบาท หรือ 43.11% เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยมีงานโครงการในงวดปัจจุบันทั้งหมด 48 โครงการ เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 16 โครงการ ซึ่งเป็นงานต่อเนื่องมาจากปี 2565 จำนวน 5 โครงการ โดยรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากบริษัทมีงานโครงการจากภาครัฐจำนวน 38 โครงการ เพิ่มขึ้นจำนวน 14 โครงการ เมื่อเทียบกับปี 2565 จากการเข้าประมูลงานจากลูกค้าภาครัฐรายใหญ่ โดยเป็นงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Solution) งานด้านระบบคลาวด์ (Cloud Solution) และงานระบบโครงสร้างพื้นฐานไอที (IT Infrastructure Solution)

สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบ จำนวน 2,152.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 638.34 ล้านบาท หรือ 42.14% เมื่อเทียบกับปี 2566 การเติบโตดังกล่าวส่วนหนึ่งเป็นการรับรู้รายได้จากลูกค้ารายใหม่ มูลค่า 303.18 ล้านบาท ทั้งนี้ ในส่วนของรายได้จากการรับเหมาวางระบบ มีรายได้เพิ่มขึ้น 533.52 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 51.10% ด้วยจำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น 19 โครงการ รวมโครงการที่รับรู้รายได้ 66 โครงการที่รับรู้ในปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยเป็นงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Solution) งานด้านระบบคลาวด์ (Cloud Solution) และงานระบบโครงสร้างพื้นฐานไอที (IT Infrastructure Solution)

2) ธุรกิจให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Other Services related to IT)

รายได้จากธุรกิจให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Other Services related to IT) เป็นรายได้จากการให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที (IT Outsourcing) โดยจัดส่งพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านไอที ไปควบคุม ดูแล แก้ไข ระบบพื้นฐานต่าง ๆ ประจำสำนักงานของลูกค้าต้องการ เช่น สำนักงาน โรงงาน และสถานที่ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนสายงานทางด้านไอทีให้แก่ลูกค้า การให้บริการเดินสายระบบเน็ตเวิร์ก (ระบบแลน ระบบไฟฟ้า และระบบโทรศัพท์) ทั้งในอาคาร (Indoor) และภายนอกอาคาร (Outdoor) การให้บริการงานด้านระบบภายในอาคาร (ระบบไฟฟ้า การสื่อสาร และความปลอดภัย) และให้บริการอื่น ๆ ตามที่ลูกค้าต้องการเพิ่มเติมระหว่างบริษัทเข้าไปให้บริการหน้างานของลูกค้าได้แก่ ให้เช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เป็นต้น ทั้งนี้ การให้บริการเดินสายระบบเน็ตเวิร์ก บริษัทจะทำสัญญาให้บริการเป็นรายโครงการ โดยมีการคิดค่าบริการติดตั้งเป็นรายจุด และสัญญาให้บริการแบบเหมา โดยสัญญาให้บริการแบบเหมานั้นจะกำหนดจำนวนจุดติดตั้งให้บริการ และระยะเวลาบริการเป็นรายปี และการให้บริการงานด้านระบบภายในอาคาร บริษัททำสัญญาเป็นรายโครงการเช่นเดียวกัน โดยเป็นลักษณะสัญญาจ้างเหมา และส่วนการให้บริการอื่น ๆ บริษัทมีการทำสัญญาเป็นระยะเวลา โดยระยะเวลาสัญญานั้นขึ้นอยู่กับความต้องการลูกค้า

ใน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Other Service) จำนวน 31.25 ล้านบาท 41.28 ล้านบาท และ 143.78 ล้านบาท คิดเป็น 2.87% 2.65% และ 6.26% ของรายได้จากการขายและการให้บริการในแต่ละปี ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 31.25 ล้านบาท ลดลง 10.03 ล้านบาท หรือลดลง 24.30% เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งรายได้ที่ลดลงเนื่องจาก บริษัทยังไม่มีงานใหม่เพิ่มเติม จากธุรกิจให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เมื่อเทียบกับปี 2564

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 41.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.03 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 32.10% เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากบริษัทได้มีงานโครงการให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอทีงานจากการเข้าประมูลงานจากลูกค้าภาครัฐจำนวน 1 โครงการ และงานให้บริการเดินสายและติดตั้งระบบเน็ตเวิร์คเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565

สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 143.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 102.50 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 248.30% เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งรายได้ที่เพิ่มขึ้นจาก (1) จากรายได้งานโครงการให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที จำนวน 46.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 75.32% การเพิ่มขึ้นดังกล่าวส่วนหนึ่งจากการรับรายได้ที่บริษัทได้ให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอทีแก่ลูกค้าภาครัฐที่บริษัทได้รับงานประมูลจำนวน 1 โครงการ (2) จากรายได้จากการให้บริการงานระบบไฟฟ้า การสื่อสาร และความปลอดภัย จำนวน 9.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.20 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 479.53% เป็นการรับรายได้จากโครงการที่มีมูลค่าสูงจำนวน 2 โครงการ และ (3) รายได้จากการให้บริการอื่น ๆ จำนวน 76.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 76.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 13,120.69% จากบริษัทรับรายได้จากการให้บริการให้เช่าอุปกรณ์ลูกค้าภาครัฐ เมื่อเทียบกับปี 2566 ตามลำดับ

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ และรายได้จากการสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาด (บริษัทได้รับการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามเงื่อนไขการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ) โดยบริษัทมีรายได้อื่นใน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 จำนวน 3.63 ล้านบาท 2.29 ล้านบาท และ 7.10 ล้านบาท คิดเป็น 0.33% 0.15% และ 0.31% ของรายได้รวม ตามลำดับ

โดยสำหรับปี 2567 รายได้อื่นจำนวน 7.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.81 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 210.04% รายได้อื่นดังกล่าวส่วนใหญ่ เมื่อเทียบกับปี 2566 ได้แก่ (1) ดอกเบี้ยรับจากเงินสตรับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และ (2) รายได้จากการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามเงื่อนไขการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ

ต้นทุนขายและการให้บริการ และกำไรขั้นต้น (รูปภาพ 4 : ภาพรวมของการดำเนินงาน "ต้นทุนขายและการให้บริการ และกำไรขั้นต้น")

ต้นทุนขายและการให้บริการของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนขายสินค้าที่จำหน่าย ต้นทุนการให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ และโปรแกรม ต้นทุนการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ และต้นทุนอื่น เช่น เงินเดือนฝ่ายบริหารโครงการ ค่าใช้จ่าย และสวัสดิการฝ่ายบริหารโครงการ เป็นต้น โดยใน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 172.53 ล้านบาท 224.79 ล้านบาท และ 315.75 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 15.83% 14.45% และ 13.75% ตามลำดับ

จากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทที่เป็นการขายและการให้บริการในรูปแบบของงานโครงการเป็นส่วนใหญ่ จึงทำให้กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาตามอัตรากำไรของแต่ละโครงการที่บริษัทเข้าดำเนินงาน โดยบริษัทมีการกำหนดนโยบายการดำเนินการขายและการให้บริการซึ่งต้องมีอัตรากำไร ของโครงการเป็นไปตามที่กำหนด และบริษัทมีนโยบายการทบทวนประมาณการต้นทุนงานโครงการให้สอดคล้องกับ ต้นทุนจริง (Review and Revise) และปรับปรุงต้นทุนทันทีเมื่อทราบว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน โดยที่ ผ่านมาบริษัทสามารถดำเนินโครงการ และควบคุมต้นทุนโครงการให้มีอัตรากำไรขั้นต้นได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ในปี 2565 ถึงปี 2567 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ย เท่ากับ 14.68%

ในปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 172.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 113.00 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 189.81% เมื่อเทียบกับปี 2564 และมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 15.83% เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 13.27% โดยบริษัทมีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของรายได้จากการจำหน่าย และติดตั้งอุปกรณ์เป็นสำคัญ และมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเนื่องจาก การแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID - 19 เริ่มกลับสู่สภาวะปกติมากขึ้น ประกอบกับสถานการณ์ขาดแคลนชิปของผู้ผลิตเริ่มคลี่คลาย ทำให้ราคาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ทางด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานทาง ด้านไอทีกลับสู่ระดับปกติ นอกจากนี้ บริษัทมีการว่าจ้างบุคลากรฝ่ายวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนงานติดตั้งและวางระบบ เพื่อลดการพึ่งพิงการว่าจ้างบริษัท หรือบุคคลภายนอก (Outsource) เข้ามาติดตั้ง และวางระบบในอนาคต ทำให้บริษัทสามารถบริหารค่าใช้จ่ายได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564

สำหรับปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 224.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 52.26 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 30.29% เมื่อเทียบกับปี 2565 และมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 14.45% ซึ่งลดลงจากปี 2565 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 15.83% โดยบริษัทมีกำไรขั้นต้นลดลงมาจากต้นทุนค่าอุปกรณ์ในส่วนของผู้ประกอบการอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ทางด้าน ระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอทีที่มีการปรับตัวสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565

สำหรับปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 315.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 90.96 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 40.46% เมื่อเทียบกับปี 2566 และมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 13.75% ซึ่งลดลงจากปี 2566 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 14.45% โดยอัตรากำไรขั้นต้นจากการรับรายได้จากการขายที่ลดลง เป็นไปตามอัตรากำไรขั้นต้นแต่ละคำสั่งซื้อที่บริษัทส่งมอบสินค้าเรียบร้อยแล้วในระหว่างปีให้แก่ลูกค้า โดยอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายเท่ากับ 15.76% (2566 : 16.71%) และสำหรับอัตรากำไรขั้นต้นจากการรับรายได้จากการรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงรายได้จากการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเท่ากับ 13.08% (2566 : 13.47%) มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกันเมื่อเทียบกับปี 2566 ทั้งนี้ กำไรขั้นต้นทั้งในส่วนของการขายและการให้บริการเพิ่มขึ้นเป็นไปตามการเติบโตของรายได้

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย ประกอบด้วยรายการที่สำคัญ ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น ค่าอบรมสัมมนา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการออกงานแสดงสินค้า และต้นทุนในการจัดจำหน่ายอื่น ๆ โดยใน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 11.04 ล้านบาท 25.66 ล้านบาท และ 35.90 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.01% 1.65% และ 1.56% ของรายได้รวมแต่ละปี ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 11.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.73 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 74.96% เมื่อเทียบกับปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเงินเดือนตามการปรับฐานเงินเดือน และการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานฝ่ายขาย (2) การเพิ่มขึ้นของโบนัสตามการเพิ่มขึ้นของยอดขายสำหรับปี 2565 และ (3) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายการอบรมสัมมนา รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการออกงานแสดงสินค้า จากการผ่อนคลาย ของสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID - 19 ทำให้บริษัทเริ่มการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา และการทำกิจกรรมการตลาดมากขึ้น

สำหรับปี 2566 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 25.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 14.62 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 132.43% เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษา และช่วยจัดหาลูกค้ารายใหม่ให้แก่บริษัท รวมถึงให้คำแนะนำที่เกี่ยวกับด้านผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท (2) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเงินเดือนตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานฝ่ายขาย (3) การเพิ่มขึ้นของค่าคอมมิชชั่น และ Incentive ตามการเติบโตของรายได้ และ (4) การว่าจ้างบุคลากรเพิ่มในส่วนงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการขายและ การนำเสนอโซลูชันให้แก่ลูกค้า

สำหรับปี 2567 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 35.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 10.24 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 39.91% เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเงินเดือนตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานฝ่ายขาย และการว่าจ้างบุคลากรเพิ่มในส่วนงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการขายและการนำเสนอโซลูชันให้แก่ลูกค้า (2) การเพิ่มขึ้นของค่าคอมมิชชั่น เพื่อเป็นการจูงใจพนักงานขาย และทีมงานที่เกี่ยวข้องตามการเติบโตของรายได้

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วยรายการที่สำคัญ ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น ค่าเสื่อมราคา และ ค่าตัดจำหน่าย ค่าธรรมเนียมหนังสือคำประกัน ค่าส่วนกลาง ค่าสอบบัญชี ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำและปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการบริหาร อื่น ๆ โดยใน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 37.41 ล้านบาท 53.86 ล้านบาท และ 76.82 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.42% 3.46% และ 3.33% ของรายได้รวมแต่ละปี ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 37.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 80.72% เมื่อเทียบกับปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนตามการปรับฐานเงินเดือน และการเพิ่มขึ้น ของจำนวนพนักงานฝ่ายบริหาร (2) การเพิ่มขึ้นของค่าคอมมิชชั่น และ โบนัสตามผลประกอบการที่ดีขึ้นสำหรับปี 2565 (3) การเพิ่มขึ้นของค่าบริการสำนักงานจากการขยายพื้นที่สำนักงานเพื่อรองรับบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น (4) การเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาในส่วนของส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ไอที ตามการขยายพื้นที่สำนักงานดังกล่าวข้างต้น และ (5) ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

สำหรับปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 53.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.45 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 43.97% เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การเพิ่มขึ้นของค่าธรรมเนียมหนังสือคำประกัน เนื่องจากในปี 2566 บริษัทมีการรับงานโครงการมากขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า และต้องมีการวางหลักประกันการรับงานตามเงื่อนไขสัญญาของลูกค้า และ (2) การเพิ่มขึ้นของเงินเดือน และโบนัสตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานฝ่ายบริหาร (3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น ๆ เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกระบวนการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)

สำหรับปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 76.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 22.96 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 42.63% เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การเพิ่มขึ้นในส่วน of ค่าใช้จ่ายพนักงานตามการเพิ่มขึ้นของพนักงานฝ่ายบริหาร (2) การว่าจ้างที่ปรึกษา และผู้ให้บริการวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกระบวนการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นไม่ประจำ (One-time Expense) (3) ค่าใช้จ่ายรื้อถอนเพื่อต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางภาษีคงเหลือจากการชำระภาษีปีก่อน

ต้นทุนทางการเงิน

ใน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเป็นจำนวน 1.01 ล้านบาท 0.79 ล้านบาท และ 1.66 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น 0.09% 0.05% และ 0.07% ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยต้นทุนทางการเงินของบริษัท ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าธรรมเนียมธนาคาร

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ใน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 100.62 ล้านบาท 117.07 ล้านบาท และ 168.18 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ เท่ากับ 9.20% 7.51% และ 7.30% ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 100.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 73.94 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 277.14% เมื่อเทียบกับปี 2564 และมีอัตรากำไรสุทธิ เท่ากับ 9.20% เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 5.91% โดยบริษัทมีกำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิเติบโตอย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากการเติบโตของรายได้ และอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีขึ้นในปี 2565 ประกอบกับบริษัทมีการควบคุมต้นทุนในการจัดจำหน่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 117.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.45 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 16.35% เมื่อเทียบกับปี 2565 และมีอัตรากำไรสุทธิ เท่ากับ 7.51% ซึ่งลดลงจากปี 2565 ที่มีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 9.20% โดยบริษัทมีอัตรากำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากบริษัทมีสัดส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายและสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหาร ต่อรายได้รวมที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิลดลง

สำหรับปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 168.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 51.11 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 43.66% เมื่อเทียบกับปี 2566 และมีอัตรากำไรสุทธิ เท่ากับ 7.30% ซึ่งลดลงจากปี 2566 ที่มีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 7.51% โดยบริษัทมีอัตรากำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 นั้นเป็นไปตามอัตรากำไรขั้นต้นแต่ละคำสั่งซื้อที่บริษัทส่งมอบสินค้าและบริการเรียบร้อยแล้วในระหว่างปีให้แกลูกค้าเป็นสำคัญ เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนในส่วนของรายการที่เกิดขึ้นไม่ประจำ (One-time Expense) เป็นต้น

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

(รูปภาพ 1: ภาพรวมของการดำเนินงาน "รายได้รวมของบริษัท")

โครงสร้างรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1.รายได้จากการขาย	283.54	25.94%	470.48	30.19%	575.30	24.97%
2.รายได้จากการให้บริการ	806.07	73.73%	1,085.43	69.66%	1,721.45	74.72%
2.1 รายได้จากการให้บริการรับเหมาวางระบบ	774.82	70.87%	1,044.15	67.01%	1,577.67	68.48%
2.2 รายได้จากการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	31.25	2.86%	41.28	2.65%	143.78	6.24%
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	1,089.61	99.67%	1,555.91	99.85%	2,296.75	99.69%
รายได้อื่น ¹	3.63	0.33%	2.29	0.15%	7.10	0.31%
รายได้รวม	1,093.24	100.00%	1,558.20	100.00%	2,303.85	100.00%

หมายเหตุ : ¹รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ ค่าไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และค่าไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง ค่าไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายได้จากการสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาด (บริษัทได้รับการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามเงื่อนไขการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ)

รูปภาพ 1: ภาพรวมของการดำเนินงาน "รายได้รวมของบริษัท"

(รูปภาพ 2: ภาพรวมของการดำเนินงาน "โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มลูกค้า")

โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มลูกค้า	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขายและการให้บริการ						
รายได้จากภาครัฐ	932.60	85.59%	1,327.02	85.30%	1,402.80	61.08%
รายได้จากภาคเอกชน	157.01	14.41%	228.89	14.70%	893.95	38.92%
รายได้จากการขายและการให้บริการรวม	1,089.61	100.00%	1,555.91	100.00%	2,296.75	100.00%

รูปภาพ 2: ภาพรวมของการดำเนินงาน "โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มลูกค้า"

(รูปภาพ 3: ภาพรวมของการดำเนินงาน "โครงสร้างรายได้ ตามประเภท รายได้จากการขายและการให้บริการ")

โครงสร้างรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขายและการให้บริการ						
1. รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งและรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1,058.36	97.13%	1,514.63	97.35%	2,152.97	93.74%
1.1 รายได้จากการขาย	283.54	26.02%	470.48	30.24%	575.30	25.05%
1.2 รายได้จากการให้บริการรับเหมาวางระบบ	774.82	71.11%	1,044.15	67.11%	1,577.67	68.69%
2. รายได้จากการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	31.25	2.87%	41.28	2.65%	143.78	6.26%
2.1 รายได้จากการให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที	16.61	1.52%	26.26	1.69%	46.04	2.00%
2.2 รายได้จากการให้บริการเดินสายและติดตั้งระบบเน็ตเวิร์ค	11.73	1.08%	12.73	0.81%	11.15	0.49%
2.3 รายได้จากการให้บริการงานระบบไฟฟ้า การสื่อสาร และความปลอดภัย	1.77	0.16%	1.71	0.11%	9.91	0.43%
2.4 รายได้จากการให้บริการเช่าอุปกรณ์	1.14	0.11%	0.58	0.04%	76.68	3.34%
รายได้จากการขายและการให้บริการรวม	1,089.61	100.00%	1,555.91	100.00%	2,296.75	100.00%

รูปภาพ: 3 ภาพรวมของการดำเนินงาน "โครงสร้างรายได้ ตามประเภท รายได้จากการขายและการให้บริการ"

(รูปภาพ 4: ภาพรวมของการดำเนินงาน "ต้นทุนขายและการให้บริการ และกำไรขั้นต้น")

กำไรขั้นต้น	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขายและการให้บริการ	1,089.61	100.00%	1,555.91	100.00%	2,296.75	100.00%
ต้นทุนขายและการให้บริการ	917.08	84.17%	1,331.12	85.55%	1,981.00	86.25%
กำไรขั้นต้น	172.53	15.83%	224.79	14.45%	315.75	13.75%

รูปภาพ 4: ภาพรวมของการดำเนินงาน "ต้นทุนขายและการให้บริการ และกำไรขั้นต้น"

(รูปภาพ 5: ฐานะทางการเงิน "สินทรัพย์หมุนเวียน")

สินทรัพย์หมุนเวียน	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	174.09	35.03%	166.19	32.93%	447.17	50.24%
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันไม่เกินหนึ่งปี	19.87	4.00%	11.19	2.22%	4.55	0.51%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	224.67	45.21%	189.78	37.61%	309.79	34.80%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	18.39	3.70%	15.64	3.10%	42.49	4.77%
สินค้าคงเหลือ	<0.01	0.00%	58.41	11.57%	1.21	0.14%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8.18	1.65%	7.39	1.46%	6.22	0.70%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	445.20	89.59%	448.60	88.89%	811.43	91.16%

รูปภาพ 5: ฐานะทางการเงิน "สินทรัพย์หมุนเวียน"

(รูปภาพ 6: ฐานะทางการเงิน "ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น")

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ลูกหนี้การค้า						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	195.04	92.27%	109.86	69.98%	60.33	20.67%
ค้างชำระ						
ไม่เกิน 3 เดือน	16.33	7.73%	47.13	30.02%	231.54	79.33%
รวมลูกหนี้การค้า	211.37	100.00%	156.99	100.00%	291.87	100.00%
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	--		--		--	
รวมลูกหนี้การค้า	211.37		156.99		291.87	
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	13.30		32.79		17.92	
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	224.67		189.78		309.79	

รูปภาพ 6: ฐานะทางการเงิน "ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น"

(รูปภาพ 7: ฐานะทางการเงิน "สินค้าคงเหลือ")

สินค้าคงเหลือ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
งานระหว่างทำ	--	0.00%	31.28	53.55%	0.01	0.83%
สินค้าสำเร็จรูป	<0.01	100.00%	27.13	46.45%	1.20	99.17%
รวมสินค้าคงเหลือก่อนปรับลดราคาทุน	<0.01	100.00%	58.41	100.00%	1.21	100.00%
หัก : การปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	--	0.00%	--	0.00%	--	0.00%
รวมสินค้าคงเหลือสุทธิ	<0.01	100.00%	58.41	100.00%	1.21	100.00%

รูปภาพ 7: ฐานะทางการเงิน "สินค้าคงเหลือ"

(รูปภาพ 8: ฐานะทางการเงิน "สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน")

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	27.69	5.57%	30.18	5.98%	41.61	4.67%
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	3.25	0.65%	3.60	0.72%	5.35	0.60%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18.62	3.75%	19.42	3.85%	27.88	3.13%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.14	0.03%	0.37	0.07%	0.36	0.04%
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	1.41	0.28%	1.83	0.36%	2.38	0.27%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.66	0.13%	0.66	0.13%	1.14	0.13%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	51.77	10.41%	56.06	11.11%	78.72	8.84%

รูปภาพ 8: ฐานะทางการเงิน "สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน"

(รูปภาพ 9: ฐานะทางการเงิน "เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน")

เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันไม่เกินหนึ่งปี	19.87	41.78%	11.19	27.05%	4.55	9.86%
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	27.69	58.22%	30.18	72.95%	41.61	90.14%
รวมเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	47.56	100.00%	41.37	100.00%	46.16	100.00%

รูปภาพ 9: ฐานะทางการเงิน "เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน"

(รูปภาพ 10: ฐานะทางการเงิน "หนี้สินหมุนเวียน")

หนี้สินหมุนเวียน	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	349.80	70.39%	312.84	61.99%	131.88	14.82%
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7.67	1.54%	16.12	3.20%	3.43	0.38%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2.66	0.54%	3.45	0.68%	4.26	0.48%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	12.39	2.49%	--	0.00%	--	0.00%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6.21	1.25%	7.45	1.48%	6.40	0.72%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	378.73	76.21%	339.86	67.35%	145.97	16.40%

รูปภาพ 10: ฐานะทางการเงิน "หนี้สินหมุนเวียน"

(รูปภาพ 11: ฐานะทางการเงิน "เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น")

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
เจ้าหนี้การค้า	300.62	85.94%	260.89	83.39%	64.17	48.66%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	47.88	13.69%	51.02	16.31%	66.94	50.76%
เงินทรรจงจ่ายค้างจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	0.01	<0.00%	--	0.00%	--	0.00%
เจ้าหนี้อื่น	1.29	0.37%	0.93	0.30%	0.77	0.58%
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	349.80	100.00%	312.84	100.00%	131.88	100.00%

รูปภาพ 11: ฐานะทางการเงิน "เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น"

(รูปภาพ 12: ฐานะทางการเงิน "หนี้สินไม่หมุนเวียน")

หนี้สินไม่หมุนเวียน	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11.22	2.26%	9.89	1.96%	15.82	1.78%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6.77	1.36%	8.59	1.70%	10.90	1.22%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	17.99	3.62%	18.48	3.66%	26.72	3.00%

รูปภาพ 12: ฐานะทางการเงิน "หนี้สินไม่หมุนเวียน"

(รูปภาพ 13: ฐานะทางการเงิน "หนี้สินตามสัญญาเช่า")

หนี้สินตามสัญญาเช่า	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2.66	0.54%	3.45	0.68%	4.26	0.48%
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11.22	2.26%	9.89	1.96%	15.82	1.78%
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	13.88	2.80%	13.34	2.64%	20.08	2.26%

รูปภาพ 13: ฐานะทางการเงิน "หนี้สินตามสัญญาเช่า"

(รูปภาพ 14: งบกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป))

งบกระแสเงินสด (ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	207.44	62.07	(114.56)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(27.27)	5.86	(2.71)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(69.03)	(75.83)	398.25
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	111.14	(7.90)	280.98
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	62.95	174.09	166.19
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	174.09	166.19	447.17

รูปภาพ 14: งบกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป)

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

4.1.2 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 **สินทรัพย์รวม**ของบริษัท มีจำนวน 496.97 ล้านบาท 504.66 ล้านบาท และ 890.15 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ สินทรัพย์สำคัญของบริษัท ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังกล่าวมีสัดส่วน 50.24%, 34.80%, และ 4.77% ของสินทรัพย์รวม โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน (รูปภาพ 5 : ฐานะทางการเงิน "สินทรัพย์หมุนเวียน")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 **สินทรัพย์หมุนเวียนรวม**ของบริษัท มีจำนวน 445.20 ล้านบาท 448.60 ล้านบาท และ 811.43 ล้านบาท คิดเป็น 89.59% 88.89% และ 91.16% ของสินทรัพย์รวมแต่ละปีตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัท ประกอบด้วย เงินสดในมือ และเงินฝากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 174.09 ล้านบาท 166.19 ล้านบาท และ 447.17 ล้านบาท คิดเป็น 35.03% 32.93% และ 50.24% ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 จำนวน 280.98 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 169.07% จากสิ้นปี 2566 ส่วนใหญ่เป็น เงินสดรับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) และเงินสดจากการดำเนินงาน

2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมี**ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น** จำนวน 224.67 ล้านบาท 189.78 ล้านบาท และ 309.79 ล้านบาท คิดเป็น 45.21% 37.61% และ 34.80% ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ **(รูปภาพ 6 : ฐานะทางการเงิน "ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น")**

บริษัทมีนโยบายการให้เครดิตเทอมชำระหนี้ (Credit Term) กับลูกค้าประมาณ 30 - 60 วัน ทั้งนี้ ใน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 45 วัน 47 วัน และ 40 วัน ตามลำดับ

บริษัทมีขั้นตอนการพิจารณาให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าใหม่ โดยพิจารณาจากข้อมูลพื้นฐานบริษัท ข้อมูลทางการเงิน ประวัติบัญชีธนาคาร และสถานะทางธุรกิจของลูกค้า โดยบริษัทมีการทบทวน และเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตของลูกค้าประจำปีให้มีความเหมาะสมตามธุรกรรมทางการค้า หรือประวัติการค้าชำระที่เกิดขึ้น บริษัทมีขั้นตอนการติดตามหนี้สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระ โดยเมื่อฝ่ายการเงินจัดทำมูลค่าค้างชำระของลูกค้าแต่ละราย และพบว่ามูลค่าที่ค้างชำระเกินกำหนดจะดำเนินการแจ้งให้ฝ่ายขายติดตามสอบถามไปยังลูกค้าทางวาจา ทางอีเมล และส่งหนังสือทวงถาม แล้วแต่ระยะเวลาการค้างเกินกำหนดชำระ โดยกรณีที่ถูกค้างชำระต่อเนื่องเกินระยะเวลาที่กำหนด พนักงานจะจัดทำสรุปรายงานนำเสนอให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชีพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่ออนุมัติให้ดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) เพิ่มขึ้น 182.92 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 642.95% จากสิ้นปี 2564 โดยบริษัทได้งานเพิ่มขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2565 จากลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท เนื่องจากลูกค้ารายใหญ่อ้างว่าได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีของปีถัดไป ทำให้ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเพิ่มสูงขึ้นในช่วงสิ้นปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ลดลง 54.38 ล้านบาท หรือลดลง 25.73% จากสิ้นปี 2565 อันเนื่องมาจาก ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 บริษัทได้รับรายได้จากการขายและการให้บริการลูกค้า และได้แจ้งหนี้แก่ลูกค้าเพื่อเก็บค่าสินค้าและบริการกับลูกค้ามีมูลค่าน้อยกว่าเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยประสบปัญหาการเรียกชำระค่าสินค้าและบริการไม่ได้ แต่อย่างใด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) เพิ่มขึ้น 134.88 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 85.92% จากสิ้นปี 2566 เป็นเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของรายได้จากการขายและการให้บริการเป็นสำคัญ

เมื่อพิจารณามูลค่าลูกหนี้การค้าแยกตามอายุลูกหนี้ค้าง (Aging) ข้างต้น พบว่า ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ และลูกหนี้ที่เกินกว่ากำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 211.37 ล้านบาท 156.99 ล้านบาท และ 291.87 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากลูกหนี้การค้าของบริษัทเกือบทั้งหมดเป็นหน่วยงานรัฐ ซึ่งที่ผ่านมาลูกค้าหน่วยงานรัฐมีประวัติการชำระเงินที่ดีและไม่เคยมีประวัติการผิดนัดชำระหนี้ หรือมีประวัติหนี้สูญมาก่อน ทำให้ในช่วงที่ผ่านมาบริษัทจึงยังไม่เคยมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

3) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ของบริษัท คือ รายได้ที่บริษัทยังไม่เรียกเก็บจากการขายและ การให้บริการ เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทกับลูกค้า โดยส่วนใหญ่เป็นลักษณะของงานโครงการซึ่งมีการจัดทำสัญญาที่กำหนดขั้นตอน หรืองวดของการส่งมอบ และติดตั้งงาน และระยะเวลาในการจ่ายชำระค่าสินค้า โดยในการขายและการให้บริการตามสัญญาแบบดังกล่าวบริษัทจะพิจารณารับรู้รายได้ เมื่อมีการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติแล้วเสร็จ (Over Time) ซึ่งในบางกรณีบริษัทอาจปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติแล้วเสร็จตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา และรับรู้รายได้แล้ว แต่ยังไม่ถึงงวดของการรับชำระค่าสินค้าและบริการ บริษัทจึงมีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทมีอายุเฉลี่ยของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน หรือรายได้ที่ยังไม่เรียกเก็บจากการขายและการให้บริการ โดยเฉลี่ยประมาณ 3 - 6 เดือน ตามระยะเวลาโดยเฉลี่ยของสัญญางานโครงการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน จำนวน 18.39 ล้านบาท 15.64 ล้านบาท และ 42.49 ล้านบาท คิดเป็น 3.70% 3.10% และ 4.77% ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปีตามลำดับ

4) สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีรายการ**สินค้าคงเหลือ** ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 จำนวน <0.01 ล้านบาท 58.41 ล้านบาท และ 1.21 ล้านบาท หรือคิดเป็น 0.00% 11.57% และ 0.14% ของสินทรัพย์รวมแต่ละปีตามลำดับ โดยมีรายละเอียดสินค้าคงเหลือสุทธิ ดังนี้ (**รูปภาพ 7 : ฐานะทางการเงิน "สินค้าคงเหลือ"**)

สินค้าคงเหลือของบริษัทประกอบด้วย งานระหว่างทำ และสินค้าสำเร็จรูป โดยงานระหว่างทำ คือ สินค้า หรืออุปกรณ์ในส่วนงานให้บริการรับเหมาวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่รอส่งมอบ และติดตั้งให้กับลูกค้า ส่วนสินค้าสำเร็จรูป คือ สินค้า หรืออุปกรณ์ในส่วนของการจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ที่รอส่งมอบให้กับลูกค้า

จากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท รูปแบบของการขายและการให้บริการส่วนใหญ่จะเป็นงานโครงการ ซึ่งบริษัทจะจัดซื้อสินค้าเมื่อได้รับคำสั่งซื้อ หรือจัดทำสัญญางานกับลูกค้าแล้วเท่านั้น ทำให้บริษัทสามารถบริหารจัดการสินค้าคงเหลือได้ดี โดยในช่วงสิ้นปี 2565 ถึงปี 2567 บริษัทอาจมีสินค้าคงเหลือในงบการเงินแต่ละช่วงเวลาซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจาก กรณีเป็นสินค้าที่บริษัทสั่งซื้อจากลูกค้า และอยู่ระหว่างการส่งมอบ หรือติดตั้งให้แก่ลูกค้าในช่วงสิ้นงวด หรือกรณีสินค้าที่บริษัทสั่งซื้อจากลูกค้าพร้อมจะส่งมอบแล้ว แต่พื้นที่ติดตั้งของลูกค้ายังไม่พร้อมให้ดำเนินการ ทำให้บริษัทมีสินค้าคงเหลือในงบการเงินได้ ทั้งนี้ บริษัทมีระยะเวลาในการขายสินค้าโดยเฉลี่ยใน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 14 วัน 10 วัน และ 7 วัน ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 บริษัทมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น จำนวน 58.41 ล้านบาท จากสิ้นปี 2565 เนื่องจาก บริษัทมีการจัดซื้ออุปกรณ์เกี่ยวกับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานในช่วงสิ้นงวด เพื่อส่งมอบและติดตั้งให้กับลูกค้าในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2567 บริษัทมีสินค้าคงเหลือลดลง จำนวน 57.20 ล้านบาท จากสิ้นปี 2566 เนื่องจากบริษัทได้ส่งมอบสินค้าและติดตั้งงานระหว่างทำให้กับลูกค้าในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2567 แล้ว ประกอบกับในระหว่างปีบริษัทมีการจัดส่งสินค้าและส่งมอบให้แก่ลูกค้าภายในไปแล้ว จึงไม่มีสินค้าคงเหลือเพื่อการส่งมอบ ทั้งนี้ สินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2567 ดังกล่าวเป็นสินค้าประเภทเปลี่ยนแทนในงานบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทั้งจำนวน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (รูปภาพ 8 : ฐานะทางการเงิน "สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม**ของบริษัทมีจำนวน 51.77 ล้านบาท 56.06 ล้านบาท และ 78.72 ล้านบาท คิดเป็น 10.41% 11.11% และ 8.84% ของสินทรัพย์รวมแต่ละปีตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญดังนี้

1) เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน เป็นเงินฝากธนาคารที่บริษัทจำเป็นต้องดำรงไว้เพื่อเป็นหลักประกันในการใช้วงเงินของสถาบันการเงิน โดยบริษัทมีการใช้วงเงินสินเชื่อระยะสั้น และหนังสือค้ำประกันโดยธนาคาร (Bank Guarantee) สำหรับการเข้าประมูลโครงการ หรือการจัดทำสัญญาขายและการให้บริการ ซึ่งเป็นเงื่อนไขที่ลูกค้ากำหนดในสัญญา (รูปภาพ 9 : ฐานะทางการเงิน "เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมี**เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน** 47.56 ล้านบาท 41.37 ล้านบาท และ 46.16 ล้านบาท คิดเป็น 9.57% 8.20% และ 5.19% ของสินทรัพย์รวมแต่ละปีตามลำดับ โดยเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้นต่อเนื่องในช่วงที่ผ่านมา จากความต้องการใช้หนังสือค้ำประกันโดยธนาคาร เพิ่มขึ้นตามมูลค่าของสัญญางานที่บริษัทให้บริการแก่ลูกค้า และภาระผูกพันเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 และ 2567 เป็นไปตามรายการซื้อที่มีค่าของผู้ขายสินค้าในประเทศไทยแจ้งให้บริษัทเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ

2) สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่ามาถือปฏิบัติ โดยบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยถ่วงน้ำหนักของส่วนเพิ่มของบริษัท และทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายด้วยการตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทประกอบด้วย สิทธิสัญญาเช่าจาก การเช่าสำนักงานเพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ การเช่ายานพาหนะ และการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยบริษัทมี**สินทรัพย์สิทธิการใช้** ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 จำนวน 18.62 ล้านบาท 19.42 ล้านบาท และ 27.88 ล้านบาท โดยในปี 2567 บริษัทมี**สินทรัพย์สิทธิการใช้**เพิ่มขึ้นจากการต่อสัญญาเช่าอาคารสำนักงานเป็นระยะเวลา 3 ปี และจากการจัดทำสัญญาเช่ายานพาหนะเพิ่มขึ้น

หนี้สิน

บริษัทมี**หนี้สินรวม** ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 จำนวน 396.72 ล้านบาท 358.34 ล้านบาท และ 172.69 ล้านบาท หรือคิดเป็น 79.83% 71.01% และ 19.40% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นแต่ละปีตามลำดับ

ทั้งนี้ หนี้สินสำคัญของบริษัท ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายการหนี้สินที่สำคัญดังกล่าวมีสัดส่วน 14.82% 2.26% และ 1.22% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

หนี้สินหมุนเวียน (รูปภาพ 10 : ฐานะทางการเงิน "หนี้สินหมุนเวียน")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 **หนี้สินหมุนเวียนรวม**ของบริษัทมีจำนวน 378.73 ล้านบาท 339.86 ล้านบาท และ 145.97 ล้านบาท คิดเป็น 76.21% 67.35% และ 16.40% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมแต่ละปีตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญดังนี้

1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทมี**เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น** ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 จำนวน 349.80 ล้านบาท 312.84 ล้านบาท และ 131.88 ล้านบาท หรือคิดเป็น 70.39% 61.99% และ 14.82% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ (รูปภาพ 11 : ฐานะทางการเงิน "เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น")

บริษัทได้รับเงื่อนไขระยะเวลาเครดิตในการชำระหนี้ (Credit Term) จากเจ้าหนี้การค้าตั้งแต่ 0 - 90 วัน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการชำระหนี้ของเจ้าหนี้การค้าแต่ละราย โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 92 วัน 90 วัน และ 41 วัน ตามลำดับ โดยบริษัทสามารถชำระหนี้การค้าได้ตามระยะเวลาที่คู่ค้ากำหนดมาโดยตลอด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมี**เจ้าหนี้การค้า** เพิ่มขึ้น 186.94 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 164.44% จากสิ้นปี 2564 มาจากการที่บริษัทได้รับคำสั่งซื้อ

สินค้า โดยบริษัทได้จัดซื้อสินค้าเพื่อส่งมอบ และติดตั้งให้แก่ลูกค้า ซึ่งเพิ่มขึ้นตามการจัดทำสัญญางานโครงการ และการเติบโตของรายได้จากการขายและการให้บริการ โดยส่วนใหญ่รายการที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นงานโครงการในช่วงไตรมาสที่ 4 จากลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท โดยลูกค้ารายใหญ่นี้ดังกล่าวได้รับการจัดสรรงบประมาณตามรอบงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้า ลดลง 39.73 ล้านบาท หรือลดลง 13.22% จากสิ้นปี 2565 เนื่องจากในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 บริษัทได้รับคำสั่งซื้อสินค้า โดยบริษัทได้จัดซื้อสินค้าเพื่อส่งมอบ และติดตั้งให้แก่ลูกค้ามีมูลค่าน้อยกว่าเมื่อเทียบกับปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้า ลดลง 196.72 ล้านบาท หรือลดลง 75.40% จากสิ้นปี 2566 เนื่องจากก่อนสิ้นปี 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าที่ถึงรอบการจ่ายชำระ บริษัทจึงดำเนินการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้าดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เป็นผลให้ลดลงจากสิ้นปี 2566

สำหรับรายการเจ้าหนี้อื่น ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินตรองจ่ายพนักงาน ซึ่งรายการเจ้าหนี้ส่วนนี้ส่วนใหญ่เกิดจากรายการค่าอุปกรณ์และค่าบริการค้างจ่าย ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับเหมางานโครงการที่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระ โดยค่าใช้จ่ายค้างจ่ายของบริษัทเติบโตขึ้นตามรายได้ของบริษัท

2) หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ของบริษัท คือ รายได้รับล่วงหน้าจากการให้บริการ โดยถือเป็นภาระผูกพันที่บริษัทจะต้องส่งมอบสินค้า และบริการให้กับลูกค้า โดยบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทได้รับชำระ หรือมีสิทธิ ที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก ลักษณะการดำเนินงานของบริษัทกับลูกค้า โดยส่วนใหญ่เป็นลักษณะของงานโครงการซึ่งมีการจัดทำสัญญาที่กำหนดขึ้นตอน หรืองวดของการส่งมอบ และติดตั้งงาน และระยะเวลาในการจ่ายชำระค่าสินค้า โดยในการขายและการให้บริการตามสัญญาในรูปแบบดังกล่าวบริษัทจะพิจารณารับรู้รายได้เมื่อมีการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติแล้วเสร็จ (Over Time) ซึ่งในบางกรณีบริษัทอาจได้รับชำระค่าสินค้าและบริการล่วงหน้าตามงวดการชำระแต่บริษัทยังไม่ได้ส่งมอบสินค้าและบริการ บริษัทจึงมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน จำนวน 7.67 ล้านบาท 16.12 ล้านบาท และ 3.43 ล้านบาท คิดเป็น 1.54% 3.20% และ 0.38% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน อาจเพิ่มขึ้น หรือลดลงตามสัญญาทางการค้าคงค้างในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งบริษัทอาจได้รับการชำระค่าสินค้าและบริการล่วงหน้าแตกต่างกันไป

หนี้สินไม่หมุนเวียน (รูปภาพ 12 : ฐานะทางการเงิน "หนี้สินไม่หมุนเวียน")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 หนี้สินไม่หมุนเวียนรวมของบริษัทมีจำนวน 17.99 ล้านบาท 18.48 ล้านบาท และ 26.72 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.62% 3.66% และ 3.00% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยบริษัทมีรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

1) หนี้สินตามสัญญาเช่า (รูปภาพ 13 : ฐานะทางการเงิน "หนี้สินตามสัญญาเช่า")

บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า ซึ่งบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามบัญชีของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

หนี้สินตามสัญญาเช่าของบริษัท ประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าจากการเช่าสำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร และยานพาหนะ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่ารวม จำนวน 13.88 ล้านบาท 13.34 ล้านบาท และ 20.08 ล้านบาท คิดเป็น 2.80% 2.64% และ 2.26% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยในปี 2567 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการต่อสัญญาเช่าอาคารสำนักงานเป็นระยะเวลา 3 ปี และจากการจัดทำสัญญาเช่ายานพาหนะเพิ่มขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 100.25 ล้านบาท 146.32 ล้านบาท และ 717.46 ล้านบาท หรือคิดเป็น 20.17% 28.99% และ 80.60% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นแต่ละปีตามลำดับ

1) ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 จำนวน 20.00 ล้านบาท 118 ล้านบาท และ 164.00 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น และมีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20.00 ล้านบาท เป็น 164.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 288,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยมีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้น ดังนี้

(1) เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ จำนวน 196,000,000 หุ้น และ

(2) เสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) จำนวน 92,000,000 หุ้น คิดเป็นหุ้น ที่จะ IPO ไม่เกิน 28.05% ของทุนชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก

ทั้งนี้ บริษัทได้เรียกชำระเงินเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) มูลค่า 98.00 ล้านบาท เป็น ที่เรียบร้อยแล้ว ส่งผลให้ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 164.00 ล้านบาท โดยเป็นทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว เท่ากับ 118.00 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 92,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 5.40 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 496.80 ล้านบาท โดยมีมูลค่าที่ชำระแล้วตามมูลค่าที่ตราไว้ จำนวน 46.00 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 450.80 ล้านบาท บริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษีจำนวน 13.83 ล้านบาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 โดยเป็นทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว เท่ากับ 164.00 ล้านบาท และบริษัทได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

2) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (สุทธิ)

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 92,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 5.40 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 496.80 ล้านบาท โดยมีมูลค่าที่ชำระแล้วตามมูลค่าที่ตราไว้ จำนวน 46.00 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 450.80 ล้านบาท บริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษีจำนวน 13.83 ล้านบาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ทำให้บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (สุทธิ) จากการรับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 436.97 ล้านบาท

3) กำไรสะสม

บริษัทมีกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคมปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 79.34 ล้านบาท 27.41 ล้านบาท และ 115.25 ล้านบาท ตามลำดับ

(1) กำไรสะสมส่วนที่จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีกำไรสะสมส่วนที่จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย เท่ากับ 2.00 ล้านบาท 8.00 ล้านบาท และ 16.40 ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2566 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (5) ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (10) ของทุนจดทะเบียน ซึ่งสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่า “ร้อยละห้า” ของกำไรสุทธิประจำปี คือ 6.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.13 ของกำไรสุทธิประจำปี เมื่อรวมกับยอดยกมา 2.00 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีเงินสำรองตามกฎหมาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมจำนวน 8.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.88 ของทุนจดทะเบียน ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติเห็นชอบการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566 เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พิจารณามติเป็นทุนสำรองตามกฎหมายประจำปี 2566

ปี 2567 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (5) ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (10) ของทุนจดทะเบียน ซึ่งสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่า “ร้อยละห้า” ของกำไรสุทธิประจำปี คือ 8.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.99 ของกำไรสุทธิประจำปี เมื่อรวมกับยอดยกมา 8.00 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีเงินสำรองตามกฎหมาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมจำนวน 16.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งครบเต็มจำนวนตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติเห็นชอบการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567 เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 พิจารณามติเป็นทุนสำรองตามกฎหมายประจำปี 2567

(2) กำไรสะสม - ส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีกำไรสะสม - ส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร เท่ากับ 77.34 ล้านบาท 19.41 ล้านบาท และ

98.84 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีผลกำไรสะสมเปลี่ยนแปลงตามผลประกอบการในแต่ละปี และการจ่ายเงินปันผล

สำหรับในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (ครั้งแรกหลังการแปรสภาพบริษัท) เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2566 และกำไรสะสม จำนวน 110.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 จำนวน 59.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 8 ธันวาคม 2566 ดังนั้นในปี 2566 จากการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณามติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 เพิ่มเติมจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 8.20 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 แล้ว รวมการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 ทั้งสิ้น 177.20 ล้านบาท

สำหรับในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และกำไรสะสม จำนวน 72.16 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 11 กันยายน 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณามติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 จากผลการดำเนินงานวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 42.64 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจะจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 รวมการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2567 ทั้งสิ้น 114.80 ล้านบาท

4.1.3 การวิเคราะห์กระแสเงินสด (รูปภาพ 14: งบกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป))

ในปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 111.14 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเป็นหลัก โดยมีรายการที่สำคัญจากการมีกำไรก่อนภาษี 126.70 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นตามผลประกอบการของบริษัท ประกอบกับมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นที่เพิ่มขึ้น 236.36 ล้านบาท และมีสินค้าคงเหลือลดลง 51.46 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 190.57 ล้านบาท สำหรับกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัท มีรายการที่สำคัญจากการจ่ายเงินปันผล จำนวน 77.00 ล้านบาท และการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 2.51 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้รับเงินสดรับจากการชำระค่าหุ้นจำนวน 11.25 ล้านบาท จากลูกหนี้ค่าหุ้น มูลค่า 75.00 บาทต่อหุ้น

สำหรับปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิลดลงจำนวน 7.90 ล้านบาท จากกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเป็นหลัก โดยมีรายการที่สำคัญจากการจ่ายเงินปันผล จำนวน 169.00 ล้านบาท เพื่อการปรับโครงสร้างทุนก่อนการ IPO และบริษัทได้เงินสดรับจากการเพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 98.00 ล้านบาท ทั้งนี้ สำหรับปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 62.07 ล้านบาท โดยมีรายการที่สำคัญจากการมีกำไรก่อนภาษี 146.77 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นตามผลประกอบการของบริษัท ประกอบกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 34.93 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 36.89 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 58.40 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 280.98 ล้านบาท จากกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินเป็นหลัก โดยมีรายการที่สำคัญจากเงินสดรับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกสุทธิจำนวน 484.83 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล จำนวน 80.34 ล้านบาท ทั้งนี้ สำหรับปี 2567 บริษัทมีกำไรก่อนภาษี 208.47 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นตามผลประกอบการของบริษัท สำหรับกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานปี 2567 ลดลงจากรายการที่สำคัญ ได้แก่รายการ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 121.67 ล้านบาท สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจำนวน 26.85 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 57.20 ล้านบาท เป็นไปตามการเติบโตของรายได้จากการขายและการให้บริการเป็นสำคัญ เมื่อเทียบกับปี 2566 ในขณะที่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 180.85 ล้านบาท เนื่องจากก่อนสิ้นปี 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าที่ถึงรอบการจ่ายชำระ บริษัทจึงดำเนินการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้าดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เป็นผลให้ลดลงจากสิ้นปี 2566 รวมทั้งบริษัทจ่ายภาษีเงินได้ 40.96 ล้านบาท

4.1.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

1) อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.18 เท่า 1.32 เท่า และ 5.56 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.10 เท่า 1.09 เท่า และ 5.48 เท่า โดยส่วนใหญ่บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเกิน 1 เท่า ซึ่งบริษัทสามารถบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนได้ดี โดยจะเห็นว่าบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนที่ใกล้เคียงกันเนื่องจาก โดยปกติบริษัทไม่ได้มีการจัดเก็บสินค้าคงเหลือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน ซึ่งบริษัทจะสั่งซื้อสินค้าเมื่อได้รับคำสั่งซื้อ หรือจัดทำสัญญางานโครงการจากลูกค้า และเมื่อได้รับสินค้าจะจัดส่ง และติดตั้งที่พื้นที่งานของลูกค้าทันที โดยในปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องดีขึ้นจากการมีเงินสดรับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) และเงินสดจากการดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีวงจรเงินสด เท่ากับ (33) วัน (33) วัน และ 6 วัน ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีวงจรเงินสดเป็นลบ เนื่องจาก ที่ผ่านมามีบริษัทได้รับระยะเวลาชำระหนี้จากลูกค้าที่ยาวกว่าระยะเวลาการเก็บหนี้ค่าสินค้าจากลูกค้า ประกอบกับบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าที่สั้น อันเนื่องมาจากบริษัทไม่มียุบายการจัดเก็บสินค้าเพื่อจำหน่าย และจะสั่งซื้อสินค้าเมื่อได้รับคำสั่งซื้อ หรือจัดทำสัญญางานโครงการจากลูกค้า

แล้ว ส่งผลให้ในภาพรวมบริษัทมีวงการเงินสดที่ติดลบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงการเงินสดเป็นบวก เนื่องจากก่อนสิ้นปี 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าที่ถึงรอบการจ่ายชำระ บริษัทจึงดำเนินการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้าดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

2) อัตราส่วนแสดงความสามารถในการดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เท่ากับ 28.80% 23.38% และ 24.12% ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรเท่ากับ 568.34% 531.23% และ 606.74% ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรอยู่ในระดับสูงซึ่งเกินกว่า 100.00% เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทซึ่งไม่ได้มีการใช้งานสินทรัพย์ถาวรเป็นปัจจัยหลักในการประกอบธุรกิจ ประกอบกับในช่วงที่ผ่านมาบริษัทมีการเติบโตของกำไรสุทธิ ตามรายได้จากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น

3) อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับ 122.17% 94.96% และ 38.94% ตามลำดับ โดยในปี 2567 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงจากการรับชำระหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) อย่างไรก็ตามในภาพรวมบริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับสูง

4) อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 3.96 เท่า 2.45 เท่า และ 0.24 เท่า ตามลำดับ โดยในปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น เนื่องจาก บริษัทมีรายการเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนหลักตามการจัดซื้อสินค้าเพื่อขาย ขณะที่ปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง เนื่องจากบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นตามผลกำไรสุทธิในปี 2566 แม้ว่าบริษัทจะมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจำนวน 169.00 ล้านบาท แต่บริษัทก็มีการเพิ่มทุนชำระแล้วให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน (Right Offering) จำนวน 98.00 ล้านบาท ในช่วงเดือน กรกฎาคม 2566 ที่ผ่านมา สำหรับปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง เนื่องจากเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 482.97 ล้านบาท แม้ว่าบริษัทจะจ่ายเงินปันผล จำนวน 80.34 ล้านบาท ทั้งนี้ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินค้ำประกัน โดยหนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัท คือ รายการเจ้าหนี้การค้าเป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย เท่ากับ 129.72 เท่า 190.83 เท่า และ 129.32 เท่า ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยในระดับสูง เนื่องจาก รายการหนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัท คือ รายการเจ้าหนี้การค้าเป็นหลัก และบริษัทไม่มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินค้ำประกัน จึงทำให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวนน้อย

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

1) ภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าสินค้าหรือบริการจากคำสั่งซื้อที่ผู้ขายตกลงแล้ว

จากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทมีการสั่งซื้ออุปกรณ์ และจ้างบริษัท หรือบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อเข้ามาช่วยในการติดตั้ง และวางระบบ โดยมีการทำสัญญาจ้างเหมาเป็นรายโครงการ ดังนั้น บริษัทจึงมีภาระผูกพันเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวกับค่าสินค้าหรือบริการจากคำสั่งซื้อที่ผู้ขายตกลงแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 ดังนี้ (รูปภาพ 15 : ภาระผูกพัน "เกี่ยวกับค่าสินค้าหรือบริการจากคำสั่งซื้อที่ผู้ขายตกลงแล้ว")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าสินค้าหรือบริการจากคำสั่งซื้อที่ผู้ขายตกลงแล้วเท่ากับ 70.70 ล้านบาท และ 139.23 ล้านบาท ตามลำดับ โดยภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าสินค้าหรือบริการเพิ่มขึ้นตามการเข้ารับงานโครงการ โดยบริษัทมีการจัดหาสินค้า และจ้างผู้ให้บริการ เพื่อรองรับการส่งมอบ และติดตั้งงานให้แก่ลูกค้า

2) ภาระผูกพันภายใต้สัญญาบริการอื่นที่บอกเลิกไม่ได้ (รูปภาพ 16 : ภาระผูกพัน "ภายใต้สัญญาบริการอื่นที่บอกเลิกไม่ได้")

บริษัทมีภาระผูกพันภายใต้สัญญาบริการอื่นที่บอกเลิกไม่ได้ ประกอบด้วย สัญญาบริการจากการเช่าสำนักงานเพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ และสัญญาจ้างบริการที่ปรึกษาการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีภาระผูกพันภายใต้สัญญาบริการอื่นที่บอกเลิกไม่ได้ เท่ากับ 1.43 ล้านบาท และ 5.16 ล้านบาท ตามลำดับ

3) ภาระผูกพันอื่น ๆ (รูปภาพ 17 : ภาระผูกพัน "อื่น ๆ")

บริษัทมีภาระผูกพันอื่น ๆ จากการใช้บริการหนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงิน (Bank Guarantee) เพื่อเป็นหลักประกันในการทำสัญญาขายสินค้าและ

ให้บริการ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดของลูกค้า และบริษัทมีเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศตามคำขอของผู้ขายสินค้าในประเทศไทยโดยธนาคาร จะชำระเงินค่าสินค้าเมื่อผู้ขายยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขของเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีภาระผูกพันอื่น ๆ จากสถาบันการเงินเท่ากับ 200.40 ล้านบาท และ 202.19 ล้านบาท ตามลำดับ โดยภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันจาก สถาบันการเงินเพิ่มขึ้นตามการเข้ารับงานโครงการ ซึ่งบริษัทต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงินเป็นหลักประกันในการจัดทำสัญญาขายสินค้า และบริการกับลูกค้า และภาระผูกพันเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 เป็นไปตามรายการซื้อที่มีค่าของผู้ขาย สินค้าในประเทศไทยแจ้งให้บริษัทเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ

รูปภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

(รูปภาพ 15: ภาระผูกพัน "เกี่ยวกับค่าสินค้าหรือบริการจากคำสั่งซื้อที่ผู้ขายตกลงแล้ว")

ภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าสินค้าหรือบริการ จากคำสั่งซื้อที่ผู้ขายตกลงแล้ว	31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
ภายใน 1 ปี	69.03	138.02
1 - 5 ปี	1.67	1.21
รวม	70.70	139.23

รูปภาพ 15: ภาระผูกพัน "เกี่ยวกับค่าสินค้าหรือบริการจากคำสั่งซื้อที่ผู้ขายตกลงแล้ว"

(รูปภาพ 16: ภาระผูกพัน "ภายใต้สัญญาบริการอื่นที่บอกเลิกไม่ได้")

ภาระผูกพันภายใต้สัญญาบริการอื่นที่บอกเลิก ไม่ได้	31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
ภายใน 1 ปี	1.32	2.29
1 - 5 ปี	0.11	2.87
รวม	1.43	5.16

รูปภาพ 16: ภาระผูกพัน "ภายใต้สัญญาบริการอื่นที่บอกเลิกไม่ได้"

(รูปภาพ 17: ภาระผูกพัน "อื่น ๆ")

ภาระผูกพันอื่น ๆ	31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	175.15	178.61
เลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ	25.25	23.58
รวม	200.40	202.19

รูปภาพ 17: ภาระผูกพัน "อื่น ๆ"

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

4.2.1 ผลกระทบจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ต่อสภาพคล่องของบริษัท

บริษัทมีเหตุการณ์ภายหลังวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท จากการจ่ายเงินปันผล โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณานำอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 จากผลการดำเนินงานวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 42.64 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจะจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 โดยสามารถพิจารณาผลกระทบจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ภายหลังจากงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้ดังนี้

• เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

"ก่อนจ่ายเงินปันผล" = 447.17 ล้านบาท

"หลังจ่ายเงินปันผล" = 404.53 ล้านบาท

• สินทรัพย์สภาพคล่อง (เงินสด + สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน + ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น)

"ก่อนจ่ายเงินปันผล" = 799.45 ล้านบาท

"หลังจ่ายเงินปันผล" = 756.81 ล้านบาท

• สินทรัพย์หมุนเวียน

"ก่อนจ่ายเงินปันผล" = 811.43 ล้านบาท

"หลังจ่ายเงินปันผล" = 756.81 ล้านบาท

• หนี้สินหมุนเวียน

"ก่อนจ่ายเงินปันผล" = 145.97 ล้านบาท

"หลังจ่ายเงินปันผล" = 145.97 ล้านบาท

• หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

"ก่อนจ่ายเงินปันผล" = 20.08 ล้านบาท

"หลังจ่ายเงินปันผล" = 20.08 ล้านบาท

• หนี้สินรวม

"ก่อนจ่ายเงินปันผล" = 172.69 ล้านบาท

"หลังจ่ายเงินปันผล" = 172.69 ล้านบาท

• ส่วนของผู้ถือหุ้น

"ก่อนจ่ายเงินปันผล" = 717.46 ล้านบาท

"หลังจ่ายเงินปันผล" = 674.82 ล้านบาท

• อัตราส่วนสภาพคล่อง

"ก่อนจ่ายเงินปันผล" = 5.56 เท่า

"หลังจ่ายเงินปันผล" = 5.27 เท่า

• อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว

"ก่อนจ่ายเงินปันผล" = 5.48 เท่า

"หลังจ่ายเงินปันผล" = 5.18 เท่า

• อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

"ก่อนจ่ายเงินปันผล" = 0.24 เท่า

"หลังจ่ายเงินปันผล" = 0.26 เท่า

• อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

"ก่อนจ่ายเงินปันผล" = 0.09 เท่า

"หลังจ่ายเงินปันผล" = 0.12 เท่า

ภายหลังการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 บริษัทยังมีอัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วสูงกว่า 1 เท่า ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 0.24 เท่า เป็น 0.26 เท่า แต่บริษัทยังคงมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีการคดกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากหนี้สินหลักของบริษัท คือ รายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ประกอบกับบริษัทไม่มีเงื่อนไขอัตราส่วนที่ต้องดำรงไว้ตามที่สถาบันการเงินกำหนด

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ ⁽⁵⁾

สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีจากงบการเงินของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน : สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผู้สอบบัญชี :

- นายปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 11133 จาก บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

ความเห็นผู้สอบบัญชี :

- งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงิน : สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผู้สอบบัญชี :

- นายปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 11133 จาก บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

ความเห็นผู้สอบบัญชี :

- งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

• ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินข้อ 3 ซึ่งได้อธิบายถึงผลกระทบของการปรับปรุงย้อนหลัง งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ สำหรับเรื่องการรับรู้รายได้จากการให้บริการ ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ทั้งนี้ข้อสรุปของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

งบการเงิน : สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผู้สอบบัญชี :

- นายปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 11133 จาก บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

ความเห็นผู้สอบบัญชี :

งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	174,091.41	166,188.15	447,172.07
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - หมุนเวียน (พันบาท)	19,867.81	11,192.01	4,551.68
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	224,668.21	189,775.02	309,786.61
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	3.95	58,408.56	1,206.58
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	18,393.06	15,644.80	42,490.22
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,177.71	7,388.98	6,226.30
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	8,177.71	7,388.98	6,226.30
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	445,202.15	448,597.52	811,433.46
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	27,686.01	30,183.91	41,609.07
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	659.76	657.36	1,143.95
เงินมัดจำ (พันบาท)	659.76	657.36	1,143.95
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	3,247.07	3,597.65	5,345.91
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	18,617.66	19,417.86	27,875.72
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	147.84	372.30	359.02
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	147.84	372.30	359.02
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	1,413.16	1,832.74	2,378.08
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	51,771.50	56,061.82	78,711.75
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	496,973.65	504,659.34	890,145.21

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	349,795.58	312,839.82	131,876.65
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับ ล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	7,666.25	16,122.32	3,432.59
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	7,666.25	16,122.32	3,432.59
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	2,660.33	3,446.68	4,259.17
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	12,390.98	0.00	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,214.21	7,446.83	6,396.95
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	378,727.35	339,855.65	145,965.36
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	11,218.29	9,894.60	15,818.79
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	6,776.64	8,587.32	10,906.53
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	17,994.92	18,481.92	26,725.32
รวมหนี้สิน (พันบาท)	396,722.28	358,337.57	172,690.68

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	20,000.00	164,000.00	164,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	20,000.00	164,000.00	164,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	20,000.00	118,000.00	164,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	20,000.00	118,000.00	164,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	0.00	0.00	436,972.15
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	0.00	0.00	436,972.15
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	79,343.21	27,413.61	115,239.46
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	2,000.00	8,000.00	16,400.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	2,000.00	8,000.00	16,400.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	77,343.21	19,413.61	98,839.46
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	908.16	908.16	1,242.92
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	908.16	908.16	1,242.92
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	100,251.37	146,321.77	717,454.53
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	100,251.37	146,321.77	717,454.53
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	496,973.65	504,659.34	890,145.21

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,089,601.48	1,555,906.98	2,296,752.18
รายได้จากการขาย (พันบาท)	283,536.32	470,482.52	575,298.38
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	806,065.16	1,085,424.46	1,721,453.80
รายได้อื่น (พันบาท)	3,629.70	2,288.48	7,097.11
รวมรายได้ (พันบาท)	1,093,231.18	1,558,195.46	2,303,849.29
ต้นทุน (พันบาท)	917,075.13	1,331,122.30	1,981,000.42
ต้นทุนขาย (พันบาท)	220,145.33	391,850.55	484,661.57
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	696,929.80	939,271.75	1,496,338.85
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	48,451.20	79,514.92	112,718.89
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	11,043.17	25,652.57	35,895.75
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	37,408.03	53,862.35	76,823.14
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	965,526.33	1,410,637.22	2,093,719.31
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	127,704.85	147,558.23	210,129.98
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,008.70	791.70	1,660.77
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	26,074.50	29,696.13	40,286.11
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	100,621.65	117,070.41	168,183.10
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	100,621.65	117,070.41	168,183.10

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	100,621.65	117,070.41	168,183.10
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	908.16	0.00	334.75
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	908.16	0.00	334.75
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	101,529.81	117,070.41	168,517.85
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	100,621.65	117,070.41	168,183.10
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	101,529.81	117,070.41	168,517.85
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	2.52	0.86	0.53
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	130,843.85	151,079.03	214,772.03
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	124,075.15	145,269.76	203,032.87
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	100,621.65	117,070.41	168,183.10

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	126,696.15	146,766.54	208,469.21
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	3,139.00	3,520.79	4,642.05
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-2,082.36	-108.32	-0.11
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	28.44	0.00	242.99
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	7.54	0.00	0.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	20.90	0.00	242.99
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	2,638.90	0.00	3,062.45
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	2,638.90	0.00	3,062.45
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-224.71	-857.53	-5,469.39
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-224.71	-857.53	-5,469.39
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	771.87	760.20	1,131.06
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,486.90	1,810.68	2,737.66
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	-367.40	0.00	0.00
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-125.46	-182.28	-177.22
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	131,961.33	151,710.08	214,638.70

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-199,850.13	37,682.50	-148,511.07
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	51,461.21	-58,404.61	57,201.98
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-3,120.38	3,853.59	-2,344.65
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	241,010.62	-28,435.27	-193,538.83
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	5,375.57	1,232.62	-1,049.88
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	226,838.22	107,638.91	-73,603.75
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-19,392.47	-45,569.16	-40,956.86
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	207,445.75	62,069.75	-114,560.61
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	6,000.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	53.98	0.00	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	53.98	0.00	0.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-985.41	-1,139.85	-3,188.74
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-896.24	-892.67	-3,159.68
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-89.17	-247.18	-29.06
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-32,553.82	6,177.89	-4,784.82
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	213.21	816.48	5,261.74
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-718.22	5,854.53	-2,711.82
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-2,506.79	-4,067.34	-5,105.58

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	11,250.00	98,000.00	496,800.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-77,000.50	-169,000.00	-80,340.87
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-771.67	-760.20	-1,131.06
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	0.00	0.00	-11,966.14
เงินสดสุทธิได้มาจากการ (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-69,028.96	-75,827.54	398,256.35
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	111,144.75	-7,903.26	280,983.93
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	62,946.66	174,091.41	166,188.15
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	174,091.41	166,188.15	447,172.07

- หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566
- มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น และ
 - มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20.00 ล้านบาท เป็น 164.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 288,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยมีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้น ดังนี้
- 1) เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ จำนวน 196,000,000 หุ้น และ
 - 2) เสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) จำนวน 92,000,000 หุ้น คิดเป็นหุ้นที่จะ IPO ไม่เกิน 28.05% ของทุนชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก

โดยบริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงเพิ่มทุนแล้วเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566

ทั้งนี้ บริษัทได้เรียกชำระเงินเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) มูลค่า 98.00 ล้านบาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่งผลให้ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 164.00 ล้านบาท โดยเป็นทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว เท่ากับ 118.00 ล้านบาท

- บริษัทได้ปรับปรุงการเงินปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ โดยปรับปรุงเรื่องการรับรู้รายได้จากการให้บริการที่เดิมรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากอัตราส่วนของการดำเนินงานที่ทำเสร็จด้วยวิธีปัจจัยนำเข้าที่คำนวณเป็นส่วนส่วนของต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด โดยปรับปรุงอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จให้ไม่รวมต้นทุนสินค้าที่ไม่ได้ทำให้เกิดความก้าวหน้าในการทำให้ภาระที่ต้องปฏิบัติตามปฏิบัตินี้เสร็จสิ้น เพื่อให้อัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จที่คำนวณด้วยวิธีปัจจัยนำเข้าสะท้อนภาพการปฏิบัติงานของบริษัทมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทได้ปรับปรุงค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก รวมถึงภาษีเงินได้ที่เป็นผลกระทบจากรายการปรับปรุงข้างต้น บริษัทได้ปรับปรุงการเงินย้อนหลังเสมือนว่ารายการดังกล่าวได้ถูกแก้ไขในปีที่รายการนั้นเกิดขึ้น ทั้งนี้ งบการเงินปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทแล้ว ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวส่งผลให้ปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิเท่ากับ 100.62 ล้านบาท และอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 (หลังการแปรสภาพบริษัท) เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 แล้ว (กำไรสุทธิตามงบการเงินปี 2565 ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เท่ากับ 107.03 ล้านบาท) นอกจากนี้บริษัทได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น
- เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 92,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 5.40 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 496.80 ล้านบาท โดยมีมูลค่าที่ชำระแล้วตามมูลค่าที่ตราไว้จำนวน 46.00 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 450.80 ล้านบาท บริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษีจำนวน 13.83 ล้านบาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ทำให้บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (สุทธิ) จากรับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 436.97 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 โดยเป็นทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว เท่ากับ 164.00 ล้านบาท และบริษัทได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ⁽⁶⁾

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.18	1.32	5.56
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.10	1.09	5.48
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.82	0.17	-0.47
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.15	7.73	9.06
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	45.00	47.00	40.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	8.62	28.80	34.55
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	42.00	13.00	11.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	26.40	37.23	50.55
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	14.00	10.00	7.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.97	4.04	8.96
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	92.00	90.00	41.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-33.00	-33.00	6.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	15.83	14.45	13.75
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	11.72	9.48	9.15
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.33	0.15	0.31
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	162.44	42.06	-54.52
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.20	7.51	7.30
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	122.17	94.96	38.94
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	3.96	2.45	0.24

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	129.72	190.83	129.32
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.11	0.09	0.09
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	49.18	43.83	50.43
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	26.83	159.54	71.85
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	28.80	23.38	24.12
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	568.34	531.23	606.74
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	3.13	3.11	3.30

หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ อัตราการจ่ายเงินปันผล คำนวณจากเงินปันผลจ่ายประจำปี หารด้วย กำไรสุทธิประจำปี หักสำรองตามกฎหมายประจำปี เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

• การคำนวณอัตราส่วนทางการเงินสำหรับปี 2565 เป็นการคำนวณอัตราส่วนทางการเงินด้วยข้อมูลงบการเงินปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ฉบับปรับปรุง โดยปรับปรุงรายการรับรายได้จากการให้บริการที่เดิมรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จด้วยวิธี บังคับนำเขาที่คำนวณเป็นส่วนส่วนของต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด โดย ปรับปรุงอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จให้ไม่รวมต้นทุนสินค้าที่ไม่ได้ทำให้เกิดความก้าวหน้าในการทำภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น เพื่อให้อัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จที่คำนวณด้วยวิธีบังคับนำเขาสะท้อนภาพการปฏิบัติงานของบริษัทมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทได้ปรับปรุงค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก รวมถึงภาษีเงินได้ที่เป็นผลกระทบจากรายการปรับปรุงข้างต้น บริษัทได้ปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังเสมือนว่ารายการดังกล่าวได้ถูกแก้ไขในปีที่รายการนั้นเกิดขึ้น ทั้งนี้ งบการเงินปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทแล้ว

• หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย ประกอบด้วย ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมกับ หนี้สินตามสัญญาเช่า - สู้หลังจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 98 อาคารสาทรสแควร์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 28 ยูนิต 2812
ถนนสาทรเหนือ
แขวง/ตำบล : แขวงสีลม
เขต/อำเภอ : เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : 0 2108 1591
โทรสาร : 0 2108 1591
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ปิตินันท์ สีสานวัฒน์
เลขที่ใบอนุญาต : 11133

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

หุ้นของบริษัทย่อมโอนกันได้อย่างเสรี โดยไม่มีข้อจำกัด และหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะใดขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท การโอนหุ้นรายได้ที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้นบริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นบริษัทรายนั้น

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทเห็นความสำคัญของการมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินการของบริษัทให้สามารถเติบโต รวมถึงเป็นการเพิ่มมูลค่า และผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงมีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว โดยยึดหลักตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มาปรับใช้ซึ่งประกอบไปด้วยหลักปฏิบัติ 8 หลัก ดังนี้

- | | |
|---------------|---|
| หลักปฏิบัติ 1 | บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ |
| หลักปฏิบัติ 2 | วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น |

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบ และคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดูแลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีการบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และในส่วนของการค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายบริหาร โดยมีรายละเอียดเบื้องต้นดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) คน โดยเป็นกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวนอย่างน้อย 3 (สาม) คน

(2) สัดส่วนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารต่อกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร มีความเหมาะสมในแง่ของการตรวจสอบ และถ่วงดุล เพื่อป้องกันไม่ให้อำนาจในการตัดสินใจ และอำนาจในการดำเนินการเป็นของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งจำนวน และคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารดังกล่าวมีความเหมาะสมต่อธุรกิจ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 (สาม) คน หรือ 1 ใน 3 (หนึ่งในสาม) ของกรรมการทั้งหมด (แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) ซึ่งสอดคล้องตามกฎเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

(3) ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีใบบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่า องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทำให้คณะกรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้ โดยใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณารูปแบบ และจัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพัฒนาความรู้ของบุคลากรชุดปัจจุบัน และที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็น การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบการประเมินของคณะกรรมการบริษัท โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- (1) จำนวนครั้งในการประชุม
- (2) จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
- (3) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท
- (4) ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทใช้อำนาจในการกำกับดูแลบริษัทย่อย (ถ้ามี) และบริษัทร่วม (ถ้ามี) โดยใช้อำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งจะทำการบริหารงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาอนุมัติ และมอบอำนาจให้บุคคลใดแล้วแต่กรณี เพื่อการบริหารงาน อย่างไรก็ตาม การดำเนินการบริหารงานนั้นจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างสูงสุดเป็นสำคัญ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งแ่บริษัทตั้งกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และบริษัทร่วม (ถ้ามี) โดยบุคคลที่เป็นกรรมการของบริษัทย่อย (ถ้ามี) จะพิจารณาจากความเหมาะสมด้านต่าง ๆ อาทิ คุณวุฒิ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการแต่ละท่าน รวมถึงการแต่งตั้งผู้บริหารสำคัญของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และบริษัทร่วม (ถ้ามี) ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวจะต้องดำเนินการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกิจการ ตลอดจน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจัดทำข้อมูล และรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง และเชื่อถือได้ รวมถึงการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีแนวทางที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1.การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกันและการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง และมีจริยธรรมต่อผู้ถือหุ้น โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รายงานข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน ครบถ้วนตามความเป็นจริงของบริษัทในเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมทั้งรับทราบการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ตลอดจนมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรมอันดีงาม และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัท และฝ่ายบริหาร โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้อำนาจภายใน เพื่อประโยชน์ส่วนตนของคณะกรรมการของบริษัท และฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิด หรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

2.การป้องกันการใช้อำนาจภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการใช้อำนาจภายใน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่นของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนั้น

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงมีนโยบายกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว นำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง และผู้อื่นในทางไม่ชอบ และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษา และป้องกันการรั่วข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการ บริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ พนักงานของบริษัทระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในในการซื้อขาย หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี หรือนับแต่วัน ที่ทราบข้อมูลภายในดังกล่าว ก่อนข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย และเป็นเวลา 1 วันทำการภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญนั้นถูกเปิดเผย กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป หรือเทียบเท่า จะต้องรายงานรายการซื้อ หรือขาย หลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเรื่องการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ (ตามรายงานแบบ 59) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ไม่ว่าจะซื้อ / ขาย / โอน / รับโอน ตามที่ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ กำหนด และแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบถึงการ เปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง ในการนี้ผู้มีหน้าที่ดังกล่าวอาจแจ้งให้ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเลขานุการ บริษัททราบก่อนล่วงหน้า 1 วันทำการก่อนมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์เช่นกันก็ได้

3.การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดกรรมการ และผู้บริหาร ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว จึงกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทดังต่อไปนี้

- (1) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายใน ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (3) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทต้องนำเสนอ และขออนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) โดยได้รับการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัท เมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด
- (5) กำหนดราคา และเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือน หรือคล้ายคลึงกัน
- (6) ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่สามารถเป็นผู้อนุมัติ หรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว
- (7) ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมิน และเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้ง่ายต่อการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว สมเหตุสมผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

4.ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- (1) ความรับผิดชอบต่อพนักงาน และลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติต่อพนักงาน และลูกจ้างอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทน และค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ
- (2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- (3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญา หรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการผลิต และให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจง และดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบ และประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- (4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้ และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตาม และวัดผลความคืบหน้า และความสำเร็จในระยะยาว
- (5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้าง หรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแล และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปล่อย และจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- (6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- (7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้บริษัทมีประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยบริษัทอาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามี และประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

5.การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต หรือประพฤติดมิชอบของบุคคลในบริษัทรวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่

Email : nat_ac@natat.co.th หรือ companysecretary@natat.co.th

ส่งจดหมายมาที่ :

หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท

บริษัท แนน แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้องเลขที่ 908 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ทั้งนี้บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับ และจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูล โดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนดังกล่าว อย่างไรก็ตามผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตัว หรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามก็ได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้ง หรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทจะลงโทษผู้นั้นในขั้นเด็ดขาด

ในกรณีที่เป็นการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน ทุจริต อื้อฉาว สายงานบริหารองค์กร จะส่งเรื่องให้บุคคล หรือหน่วยงานที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ ทำการตรวจสอบพิจารณาดำเนินการ และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดกติกาอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียง และฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยทันที

ในกรณีที่เหตุอันควรสงสัย ว่าจะเป็นความผิดร้ายแรง บริษัทโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดนั้นเสียก่อน ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนจะประกอบด้วยผู้บังคับบัญชาจากสายงานงานที่เกี่ยวข้อง สายงานบริหารองค์กร และคณะกรรมการจากสายงานอื่นอย่างน้อยอีก 1 ท่าน

ในกรณีบุคคลภายนอกบริษัท พบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณ สามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนพร้อมส่งรายละเอียดหลักการต่าง ๆ ถึงบริษัท

บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมทั้งมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ข่มขู่ หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแส หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสดำเนินนโยบายอื่นเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดการกระทำความผิด หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามคู่มือ และระเบียบข้อบังคับของบริษัทสำหรับพนักงานว่าด้วยเรื่องวินัย และการลงโทษทางวินัย และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางกฎหมายแพ่ง และกฎหมายอาญา หรือตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อไป

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดให้มีธรรมาบรรณธรรกรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท อันจะสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยบริษัทได้จัดทำธรรมาบรรณธรรกรกิจ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (ครั้งแรกหลังการแปรสภาพบริษัท) เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน โดยเป็นแนวทางที่มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการของบริษัทในระยะยาว และก่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัท ภายใต้ความถูกต้องของกฎหมาย และจริยธรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่จะส่งผลกระทบในการตัดสินใจใด ๆ ต่อบริษัท ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ควรพิจารณาแนวทางในการปฏิบัติในนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาความลับ การใช้ข้อมูลภายใน และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งได้ถูกเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จะไม่มีการเรียกรับ ค่าเงินการ หรือยอมรับการ ทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว หรือคนรู้จักในทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม รวมทั้งบริหารจัดการนโยบาย และขั้นตอนการรับซื้อ ร่องเรียน แจงเบาะแส และมาตรการคุ้มครอง เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารให้กับบริษัท โดยนโยบายทั้งสองได้ถูกเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ดำเนินการแจ้งเบาะแส หรือซื้อร่องเรียน ดังนี้

1. แจกผ่านช่องทางกลองแสดงความคิดเห็นของบริษัท ณ จุดบริเวณทางเดินเข้า - ออก ที่สำนักงานใหญ่

2. Email : nat_ac@natat.co.th หรือ companysecretary@natat.co.th

3. ส่งจดหมายมาที่ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้องเลขที่ 908 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตน และการให้ข้อมูลข่าวสารต่อบุคคลภายนอกนั้นจะนำมาซึ่งผลเสียหยาที่จะเกิดต่อบุคคล และชื่อเสียงของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่อย่างเคร่งครัดในการเก็บรักษาข้อมูลภายในบริษัทไว้เป็นความลับ

โดยได้จัดทำนโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติในนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาความลับ การใช้ข้อมูลภายใน และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งได้ถูกเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

สิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นให้พนักงานของบริษัททุกคนเคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ตลอดจนขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมแต่ละท้องถิ่น พร้อมทั้งการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนตามกฎหมาย และมาตรฐานสากล โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทอย่างเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ รวมทั้งการรักษาสีสิทธิมนุษยชนของพนักงานตามที่กฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

ให้ความเคารพ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีมวล การศึกษา สถานะทางสังคม และการให้สิทธิเท่าเทียมต่อคนพิการ

1. ดูแล รักษาข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นส่วนบุคคลสู่สาธารณชน ก่อนได้รับความเห็นชอบจากผู้นั้น
2. ให้ความสำคัญระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการสอดส่องดูแล เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. บริษัทจะให้เป็นธรรม และคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยไม่มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน โดยบริษัทส่งเสริม และปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัททุกคนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทจะดำเนินการเพื่อควบคุม และป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน ตลอดจนรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
2. บริษัทจะดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทาง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิต และสุขภาพอนามัยของพนักงาน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของบริษัท
3. บริษัทถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนในการรายงานการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งการปฏิบัติตามขั้นตอน หรือกระบวนการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
4. ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีระบบ และถือเป็นส่วนหนึ่งของงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ป้องกันการสูญเสีย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร
5. ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย นโยบาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัทว่า ด้วยความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

บริษัทจะทบทวน และประเมินระบบการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยเป็นระยะ ๆ เพื่อนำมาวางแผนในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : ไม่มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ปฏิบัติตาม “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” หรือ “Code of Conduct” และ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาทบทวนปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้บริษัทได้ติดตามนโยบาย และปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จะไม่มีการเรียกรับ ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว หรือคนรู้จักในทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม และยังมีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ดังนี้

- แจ้งผ่านช่องทางกล่องแสดงความคิดเห็นของบริษัท ณ จุดบริเวณทางเดินเข้า - ออก ที่สำนักงานใหญ่

- แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของ

“หน่วยงานตรวจสอบภายใน” มาที่ อีเมล: nat_ac@natat.co.th

หรือ ช่องทางอีเมลของ “ฝ่ายเลขานุการบริษัท” มาที่ อีเมล: companysecretary@natat.co.th

- แจ้งผ่านช่องทางจดหมายปิดผนึก และเจ้าหน้าที่ของถึง

“หน่วยงานตรวจสอบภายใน” หรือ “ฝ่ายเลขานุการบริษัท”

มายังที่อยู่: บริษัท เนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) (สำนักใหญ่)

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้องเลขที่ 908 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัท ภายใต้ความถูกต้องของกฎหมาย และจริยธรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่จะส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจใด ๆ ต่อบริษัท โดยปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาความลับ การใช้ข้อมูลภายใน และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งได้ถูกเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

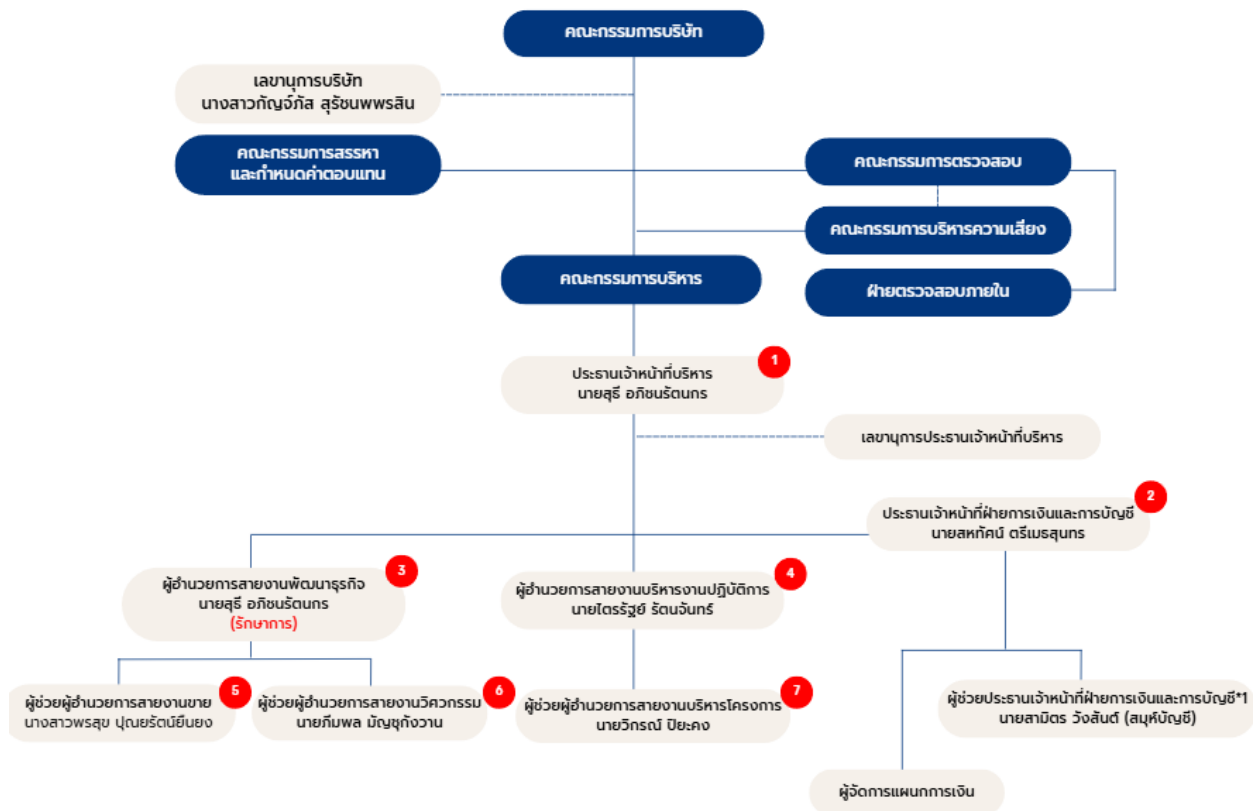
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีหน้าที่กำกับดูแลองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี และมีบทบาทในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท เพื่อความยั่งยืน รวมถึงมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้กิจการมีความยั่งยืน ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนดำเนินการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนด และทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน บริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยประธานกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระ และไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ บริษัทมีโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่สะท้อนให้เห็นถึงความหลากหลายด้านทักษะ ความชำนาญ เพศ และอายุ โดยมีกรรมการที่เป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่าน และเพศชายจำนวน 5 ท่าน

ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหารของบริษัททุกท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้าม หรือลักษณะที่แสดงถึงการขาดความไว้วางใจตาม พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	5	71.43
กรรมการหญิง	2	28.57
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	71.43
กรรมการอิสระ	5	71.43
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย อริยวิชัย เอกอุฬารพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น (0.045732 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	22 ก.พ. 2566	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน
<p>2. นาย วสุเชษฐ์ โสภณเสถียร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น (0.045732 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	22 ก.พ. 2566	กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือผ่านบริษัท โปรฟิต เอกเซลเลนซ์ โฮลดิ้ง จำกัด จำนวน 35.98%</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังรายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	3 มิ.ย. 2547	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
<p>4. นาย สุธี อภิชนรัตนกร เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือผ่านบริษัท นกาสู จำกัด จำนวน 35.98%</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังรายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	22 ก.ย. 2564	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : Information Technology สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น (0.045732 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 ก.พ. 2566	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
<p>6. นาง จันทน์ภา สติธิปัญญา เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น (0.045732 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว จุฑาพร เกตุราทร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 36 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : สิทธิมนุษยชน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการออกหวางปี)</p>	8 พ.ค. 2566	ความรับผิดชอบต่อสังคม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคณผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำความผิดอันไม่ป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว
- (**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นางสาว สุวณี เจนจิตขจร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	30 มิ.ย. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคณผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว
 (***) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา
 (ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย อริยวิชัย เอกอุพาร พันธ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย วสุเชษฐ์ โสภณเสถียร	รองประธานกรรมการ		✓	✓		
3. นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร	กรรมการ	✓				✓
4. นาย สุธี อภิชนรัตนกร	กรรมการ	✓				✓
5. นาย อิศศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพ ร	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง จันทน์ภา สลธิปัญญา	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว จุฑาพร เกตุราทร	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	5	5	0	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	14.29
2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	42.86
3. กฎหมาย	1	14.29
4. บัญชี	1	14.29
5. การเงิน	1	14.29
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	14.29
7. บริหารธุรกิจ	4	57.14

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
หรือคณะทำงาน
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัท แบท โซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนัก และให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการ นอกจากคณะกรรมการบริษัทจะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายของ บริษัท ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการเพื่อที่จะเน้นถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1.1 คณะกรรมการของบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้

1.2 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทง.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (“ประกาศ ทง.39/2559”) หรือที่จะมีการแก้ไขภายหลัง

1.3 คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการหนึ่งคนมาเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการบริษัทต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาดำเนินการตามหลักการใดหลักการหนึ่ง ดังนี้

- 1) จัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด
- 2) แต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 คน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการบริษัท

1.4 บุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทต้องผ่านการพิจารณา และสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1.5 คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นกรรมการ หรือไม่ก็ได้

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

2.1 ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลา อย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

2.2 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชน เป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

2.3 กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.4 กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการ ของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

2.5 กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่าง เป็นอิสระได้

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ ของบริษัท และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัทตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น

3.2 มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่า ทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

- 3.3 รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยสม่ำเสมอ ดำเนินงาน โดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
- 3.4 พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ
- 3.5 พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ
- 3.6 กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
- 3.7 กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 3.8 พิจารณานโยบายหรือเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย และแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น กรณีเป็นการตัดสินใจเรื่องการทำรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วย ยกเว้นในกรณี ที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- 3.9 กำหนดอำนาจ และระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท ให้คณะ หรือบุคคลตรงตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.10 จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้ง ดูแลจัดให้มีกระบวนการ ในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
- 3.11 ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น ในการพิจารณานุมัติแต่งตั้ง
- 3.12 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงาน ของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท จดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 3.13 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- 3.14 คณะกรรมการกำกับดูแลให้การยอมรับการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 3.15 พิจารณากำหนดโครงสร้างในการบริหารงาน โดยมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนค่าตอบแทน ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง ทั้งนี้การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนด ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่มี ความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ยกเว้นกรณีที่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไป ตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการได้พิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว
- 3.16 กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริต และการใช้อำนาจอย่างถูกต้อง ตลอดจนป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
- 3.17 กรรมการบริษัทต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 3.18 กำกับดูแลห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่ได้จากการกระทำตามหน้าที่ หรือในทางอื่นใดที่มี หรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทน หรือไม่ก็ตาม
- 3.19 กำกับดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบ กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องและญาติสนิท ของกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าว ทำธุรกรรมกับบริษัท ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ดังกล่าว

4. การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่ง

- 4.1 ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
- 2) ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มี จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตน ในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากน้อย ตามมาตรา 70 วรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE เท่านั้น)
- 3) บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 4) ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธาน ที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

4.2 ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี โดย 1 ปีในที่นี้หมายถึง ช่วงระยะเวลาระหว่างวันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป

4.3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากรายชื่อตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุด กับจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ในปี 1 และปีที่ 2 กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งอาจใช้วิธีการจับฉลาก หรือตามความสมัครใจ และตั้งแต่ปีที่ 3 เป็นต้นไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้อาจได้รับเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

4.4 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

ก) ตาย

ข) ลาออก

ค) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์รวมทั้งประกาศ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากกรรมการบริษัทก่อนถึงคราวออกตามวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 76

จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

4.5 เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นให้มีผลนับแต่วันที่ ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการอาจแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

4.6 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

5. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

5.1 คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน และไม่น้อยกว่าปีละ 6 ครั้ง ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้งนอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัยซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าซึ่งไม่ควรรวมประชุมน้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งการประชุมทั้งหมดในรอบปี บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งเพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่านเพื่อให้ทราบถึง วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น อาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ ได้ตามแต่จะเห็นสมควรก็ได้ และเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ นอกจากนี้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุมเพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทลงนาม และจะต้อง จัดให้มีระบบการจัดเก็บที่สะดวกต่อการค้นหา และรักษาความลับได้ดี

5.2 กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น

5.3 การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่ คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตามความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่น ๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม

5.4 ประชามติกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้เพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

5.5 ประชามติกรรมการบริษัทเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม

5.6 การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชมนั้น หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม โดยการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

5.7 ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอ ดู หรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือขอให้ฝ่ายจัดการ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม

6. การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.1 จำนวนครั้งในการประชุม

6.2 จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุม

6.3 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท

6.4 ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็น สองประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

8. การทบทวน และปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรเป็นประจำทุกปี หากเห็นควรให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.natat.co.th/pdf/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

เพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้อง และเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายได้ไตรมาส และประจำปี

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ และจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการ และมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน

8. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

9. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ หรืออย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

10.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

10.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

10.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

10.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

10.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10.6 ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

10.7 จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

10.8 ความเห็น หรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)

10.9 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10.10 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- หากคณะกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

11.ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

12.ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง หรือจำเป็น

13.ให้อำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็น หรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

14.สอบทาน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น

15.ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
2. พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
3. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
4. พิจารณาการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจการดำเนินการ
5. พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันกับบริษัทตามอำนาจในคู่มืออำนาจการดำเนินการ
6. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี และโปร่งใส
7. พิจารณาผลกำไร และขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
9. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
10. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
11. ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์กฏบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

- 1.กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เหมาะสมกับลักษณะ และการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- 2.สรรหาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเข้าเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหา และคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์ และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหา และคัดเลือก รวมทั้งการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย
- 3.พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา และบรรจุชื่อกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- 5.จัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบัน และกรรมการเข้าใหม่ ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมถึงกฎหมาย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 6.พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ และกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 7.จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีการบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- 8.ทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
- 9.พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
- 10.ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณา
- 11.พิจารณารูปแบบ และจัดทำแผนการพัฒนาระบบการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบัน และที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- 12.ปฏิบัติกรอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- 1.พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2.ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่

อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการ และขนาดของธุรกิจของบริษัท และ
ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่บริษัทต้องการ

3.พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานรวมทั้งประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

4.กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และในส่วนของค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.พิจารณาความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษานุเคราะห์ที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

6.ให้คำแนะนำการจัดทำนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

7.ปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านอื่น ๆ

1.คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรดูแลให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

3.คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรสนับสนุนให้เชิญประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูง สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1.กำหนด และทบทวนนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบาย และกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

2.กำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3.พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

4.รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และในกรณีที่มียกย่อง หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และพิจารณาโดยเร็วที่สุด

5.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.ปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อริยวิชัย เอกอุฬารพันธ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 ก.พ. 2566	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน
2. นาย ชีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Information Technology สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 ก.พ. 2566	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร
3. นาง จันทน์นิภา สติธิปัญญา ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สุธี อภิชนรัตนกร เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	5 เม.ย. 2565
2. นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	5 เม.ย. 2565
3. นาย ภิรมพล มัญญะกังวาน เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	5 เม.ย. 2565
4. นาย วิกรณ์ ปิยะคง เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	5 เม.ย. 2565
5. นางสาว พรสุข ปุณย์รัตนอินยง เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	4 ก.ค. 2566

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว สุวณิ เจนจิตขจร เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 มิ.ย. 2567	-

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย วสุเชษฐ์ โสภณเสถียร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย สุธี อภิชนรัตนกร	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร	รองประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ภูมิพล มัญชุกิจวาน	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิกรณ์ ปิยะคง	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พรสุข ปุณยรัตน์ยืนยง	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 เรื่อง การกำหนดบทบาทในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุธี อภินันต์นกร เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	22 ก.ย. 2564	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
2. นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและก ารบัญชี (ผู้บริหารสูงสุด)	3 มิ.ย. 2547	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
3. นาย ภูมิพล มัญญะกังวาน เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารโค รporate	1 ก.ย. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร
4. นาย วิกรณ์ ปิยะคง เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารโค รporate	1 พ.ย. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว พรสุข ปุณย์รัตน์อินยง เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานขาย	1 เม.ย. 2565	บริหารธุรกิจ
6. นาย ไตรรัฐย์ รัตนจันทร์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการ	15 ต.ค. 2567	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

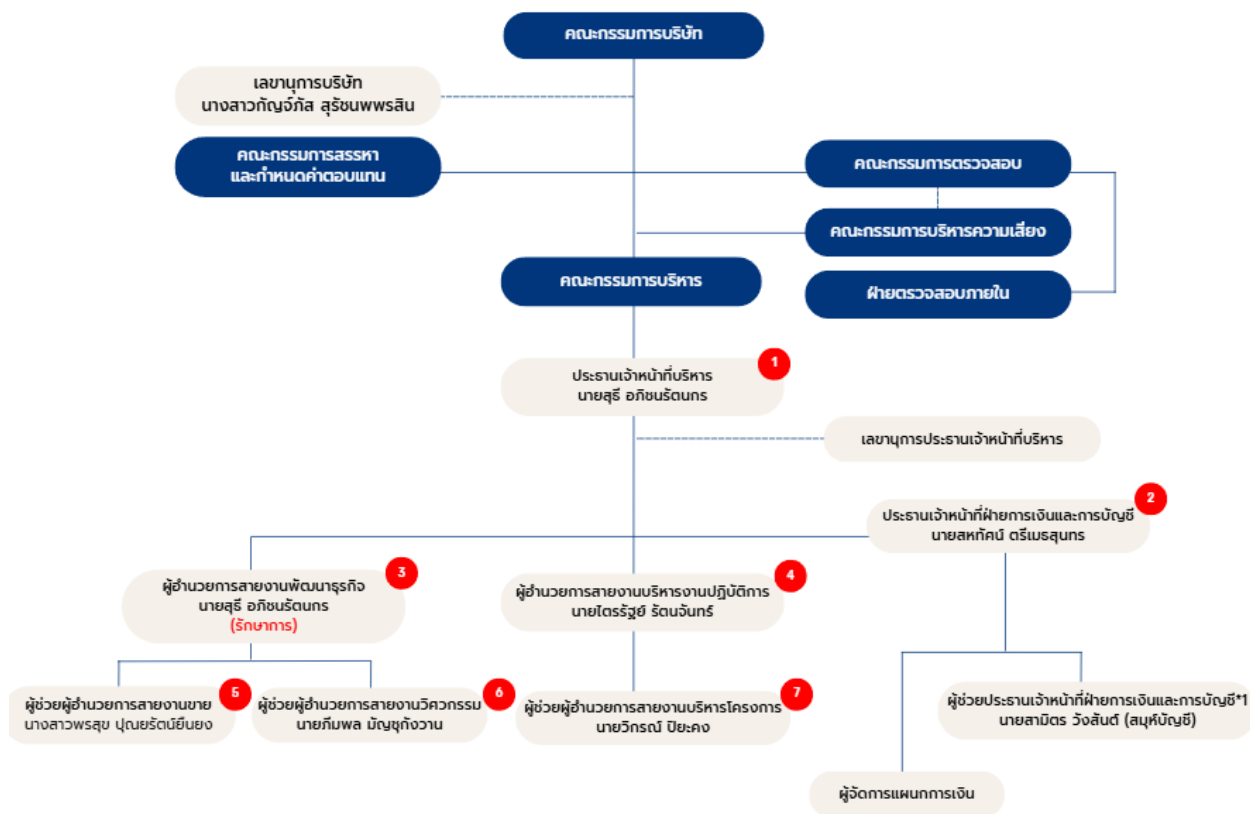
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 ราย

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้มีความสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาด หรืออุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีความเหมาะสมสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทที่อื่นในตลาด หรืออุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกัน เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	21,480,000.00	29,456,619.25	38,972,567.57
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	21,480,000.00	29,456,619.25	38,972,567.57

ใน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจำนวน 5 ท่าน (ไม่รวมค่าตอบแทนของผู้จัดทำบัญชี)

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	68,073.00	366,678.90	515,572.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

1. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด (“ทิสโก้”) ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 พนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานในปีแรกและสามารถปรับ % ในปีถัดไปแต่ไม่เกิน 15% โดยบริษัทจะทำการสมทบให้พนักงานในอัตราเดียวคือ 3% ซึ่งการจัดตั้งกองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัท ในระยะยาว และเป็นการสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานอีกด้วย ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีพนักงานบริษัทเข้าร่วมสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 63 คน คิดเป็น 65.63% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยเป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน พนักงานประจำจำนวน 40 คน และพนักงานสัญญาจ้างรายปีจำนวน 18 คน

2. การจัดสรรหุ้นสามัญเพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (ESOP)

เมื่อวันที่ 8-9 และ 12 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้ดำเนินการเสนอขายหุ้นสามัญที่บริษัทจัดสรรต่อประชาชน (IPO) เป็นจำนวนไม่เกิน 4,300,000 หุ้น

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค่างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค่างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน) ⁽³⁾	67	220	96
พนักงานชาย (คน)	44	101	62
พนักงานหญิง (คน)	23	119	34

หมายเหตุ : ⁽³⁾ พนักงานจำนวน 142 คนที่ลาออก คือ สิ้นสุดสัญญาตามโครงการ

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	40	97	57
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	2	2	3
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	21	117	33
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	1	1	1
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	0

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไซ

เนื่องด้วยบริษัท เนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับงานบริหารโครงการ ผู้ดูแลศูนย์ เพื่อปฏิบัติงานดูแลศูนย์ USO Net ตามโครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ในพื้นที่ชายขอบหมู่บ้านในพื้นที่ชายขอบ (Zone C+) เพื่อให้บริการแก่ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ โดยมีระยะเวลา 1 ปี โดยเริ่มทำงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

ในการนี้ บริษัท เนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) จึงมีการรับพนักงานในตำแหน่ง ผู้ดูแลศูนย์ USO Net ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 จำนวน 138 คน และมีพนักงาน เข้า/ออก รวม 142 คน จนถึง 30 กันยายน 2567 สิ้นสุดสัญญา ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานในระยะ 3 ปี

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) ⁽⁴⁾	26,896,831.79	47,504,197.28	80,007,807.40

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ ค่าตอบแทนพนักงานทั้งหมด (ไม่รวมผู้บริหาร)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยคัดเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยคำนึงถึงการบริหารกองทุน ระบบและเทคโนโลยี เพื่อให้สมาชิกเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ค่าแรกเข้าที่เหมาะสม และการบริการต่างๆ โดยทางบริษัทได้ใช้บริการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ จำกัด (“ทีเอสโก้”) ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ซึ่งการจัดตั้งกองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัท ในระยะยาว และเป็นการสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานอีกด้วย

โดยมีการกำหนดนโยบายให้พนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงาน โดยบริษัทจะทำการสมทบให้พนักงานในอัตราเดียวกันกับอัตราเงินสะสมของสมาชิก คือ 3% ต่อเดือนในปีแรก และมีการเปิดให้พนักงานได้ปรับ % เงินสมทบแต่ไม่เกิน 15%

โดยเงินสมทบของนายจ้าง เมื่อสมาชิกสิ้นสุดการเป็นสมาชิก เงื่อนไขการได้รับเงินสมทบในส่วนของบริษัท หากพนักงานมีอายุงานเกิน 3 ปีขึ้นไป จะได้เงินสมทบของนายจ้าง 100% และหากพนักงานมีอายุงานเกิน 1 ปี แต่น้อยกว่า 3 ปี จะได้เงินสมทบของนายจ้าง 50%

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	38	55	63
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%) ⁽⁷⁾	56.72	25.00	65.63
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	87,270.00	517,500.10	771,345.80

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ 1.ปี 2566 สัดส่วนการเป็นสมาชิก PVD ลดลง เนื่องจากเทียบกับพนักงานที่เป็นสัญญาจ้างตามโครงการ 1 ปี
2.บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นาย สามิตร วงศ์สันต์ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทและมาตรฐานการบัญชี โดยนายสามิตร วงศ์สันต์ เข้าร่วมงานในการดำเนินการทำบัญชีของบริษัทตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2564

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สามิตร วงศ์สันต์	samit.w@natat.co.th	020786760

รายชื่อเลขานุการบริษัท

นางสาว กัญจน์ สุธันพรสิน ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 (ครั้งแรกหลังการแปรสภาพบริษัท) เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กัญจน์ สุธันพรสิน	kanpat.s@natat.co.th	0641464466

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

บริษัทให้บริการหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทโดย นางสาววัลดี สิบญะเรือง ได้รับมอบหมายจากบริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด ให้เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วัลดี สิบญะเรือง	val@ivlaudit.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กัญจน์ สุธันพรสิน	kanpat.s@natat.co.th	0641464466

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เมธวดี วิทยนคร	maywadee.w@natat.co.th	020786760

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 98 อาคารสาทรสแควร์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 28 ยูนิต2812 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0 2108 1591	1,470,000.00	-	1. นาย ปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์ อีเมล: pitinan.l@pkf.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11133

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด. ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับคุณสมบัติกรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ การให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับ หรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือผู้มีความสัมพันธ์มีภาระหนี้ที่ต้องชำระดอกเบี้ยฝ่ายหนึ่ง ดังแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าว ให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

-

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย อริยวิชัย เอกอุหารพันธ์ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย วสุเชษฐ์ โสภณเสถียร รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย สุธี อภิชนรัตน์กร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ชีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาง จันทนิภา สติธิปัญญา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นางสาว จุฑาพร เกตุราทร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. นางสาว สุวณิ เจนจิตขจร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

โดยการใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานประจำปีจากทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2567 และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล กล่าวโดยสรุป มีดังนี้

1. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล คือ 94.00%
2. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ คือ 91.00%
3. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ คือ 89.81%
4. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คือ 97.00%

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ⁽⁸⁾

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 9
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 19 เม.ย. 2567
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี
 วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 10 พ.ค. 2567

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย อริยวิชัย เอกอุพารพันธ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	1	/	1
2. นาย วสุเชษฐ์ โสภณเสถียร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	1	/	1
3. นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	1	/	1
4. นาย สุธี อภิขันธ์นกร (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	1	/	1
5. นาย ชีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	1	/	1
6. นาง จันทนิภา สติธิปัญญา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	1	/	1
7. นางสาว จุฑาพร เกตุราทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	1	/	1
8. นางสาว สุวณี เจริญจิตขจร (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

-

หมายเหตุ : ⁽⁸⁾นางสาว สุวณี เจริญจิตขจร ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ตามมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. มหาชนฯ”) และข้อบังคับของบริษัท ข้อ 26. กำหนดว่า กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับคำตอบแทนกรรมการจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา และลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมโดยอาจกำหนดคำตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนแน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็น คราว ๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท ซึ่งบริษัทจะคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่น ที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกัน มีขนาดใกล้เคียงกัน และคำตอบแทนกรรมการดังกล่าวนั้นเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการ มีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด

คำตอบแทนของคณะกรรมการ⁽⁹⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทนอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
1. นาย อริยวิชัย เอกอุพารพันธ์ (ประธานกรรมการ)			780,000.00		775,000.00
คณะกรรมการบริษัท	225,000.00	450,000.00	675,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	105,000.00	0.00	105,000.00	ไม่มี	
2. นาย วสุเชษฐ โสภณเสถียร (รองประธานกรรมการ)			600,000.00		660,000.00
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	300,000.00	450,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	0.00	150,000.00	150,000.00	ไม่มี	
3. นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย สุธี อภิชนรัตนกร (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ)			520,000.00		610,000.00
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	300,000.00	450,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาง จันทน์นิภา สติปัญญา (กรรมการ)			520,000.00		560,000.00
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	300,000.00	450,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
7. นางสาว จุฑาพร เกตุราทร (กรรมการ)			450,000.00		480,000.00
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	300,000.00	450,000.00	ไม่มี	
8. นาย ภิรมพล มัญชุกิจวาน (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย วิกรณ์ ปิยะคง (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว พรสุข ปุณ ยรัตน์ยืนยง (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว สุวณัฏ์ เจนจิตขจร (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	825,000.00	1,650,000.00	2,475,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	245,000.00	0.00	245,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	0.00	150,000.00	150,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽⁹⁾ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ประชุมไปเมื่อปลายปี 2566 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566 เพื่อนำเสนอประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็น
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตาม และกำกับดูแลการบริหารจัดการ และการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับกฎหมายอื่น โดยมีการกำหนดกลไกในเรื่องที่สำคัญดังนี้

1) บริษัทจะส่งตัวแทนเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม โดยจำนวนตัวแทนของบริษัทเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในการบริหารงานในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

2) การเสนอชื่อ และการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลใด เป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมไว้อย่างชัดเจน

3) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ และสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท

4) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ด. และนักลงทุนทั่วไป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วนถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders’ agreement)

การเปิดเผยเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายการที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้ว
ในปี 2567 บริษัทไม่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นสาระสำคัญ
ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความเหมาะสมผลต่อการทำรายการดังกล่าวแล้ว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการใช้อ้างอิงภายใน
โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทน หรือไม่ก็ตาม
รวมทั้งต้องไม่ใช้อ้างอิงภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อ้างอิงภายใน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ หรือแสวงหาประโยชน์ในทางที่มิชอบ และเป็นการป้องกันผลกระทบความเสียหายของบริษัท หรือดูแลให้เกิดความเสมอภาคต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ ผ่านการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี
โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และ
พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึก และเห็นความสำคัญที่จะร่วมมือกันปฏิบัติงานภายใต้กรอบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจได้ว่าบริษัทจะมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้ความโปร่งใส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัป
ชันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม ด้วยความมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนขึ้นมา เพื่อสนับสนุน และเป็น
ช่องทางในการให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัทให้สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ด้วยเจตนาสุจริต
ในกรณีที่พบเห็นการกระทำ หรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ทุจริต ฉ้อโกง หรือผิดกฎหมาย ผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ และจรรยาบรรณการ
ดำเนินธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง หรือขาดความรอบคอบ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือ
ดำเนินการให้เกิดความถูกต้องเหมาะสมโปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสะจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันการมีผลกระทบ
โดยบริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสะผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ โดยสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนได้ที่

Email : nat_ac@natat.co.th หรือ companysecretary@natat.co.th

ส่งจดหมายมาที่ :หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท

บริษัท แนนท โซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้องเลขที่ 908 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายที่สำคัญ ๆ เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุม

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย อริยวิชัย เอกอุฬารพันธ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย จีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาง จันทนิภา สติธิปัญญา (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่สำคัญดังนี้

- 1) การสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานงบไตรมาส และงบการเงินประจำปี รวมถึงรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สอบบัญชี และฝ่ายบัญชีของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการให้คำแนะนำถึงการจัดทำข้อมูลทางการเงิน การควบคุมภายในการจัดทำข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง การพิจารณาเนื้อหาสำเนาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางบัญชี เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ
- 2) ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานรายการระหว่างกัน เพื่อให้เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ความเห็นในการทำรายการระหว่างกัน และรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ
- 3) ให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีความเพียงพอ โดยรับทราบผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทรายไตรมาส และให้ความเห็นต่อผู้บริหารบริษัทในเรื่องการพัฒนา ปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ⁽¹⁰⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุธี อภิชนรัตน์ (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13
2 นาย สหทัศน์ ตริเมธสุนทร (รองประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13
3 นาย ภิรมพล มัญญะกังวาน (กรรมการบริหาร)	13	/	13
4 นาย วิกรณ ปิยะคง (กรรมการบริหาร)	12	/	13
5 นางสาว พรสุข ปุณย์รัตนยืนยง (กรรมการบริหาร)	9	/	13
6 นางสาว สุวณี เจนจิตขจร (กรรมการบริหาร)	7	/	13

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยได้พิจารณากำหนดแผนธุรกิจประจำปี การทบทวนความเหมาะสมของโครงสร้างองค์กร การอนุมัติรายการตามอำนาจของคณะกรรมการบริหาร และติดตามการดำเนินงานธุรกิจในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หมายเหตุ : ⁽¹⁰⁾ นางสาว สุวณี เจนจิตขจร ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วสุเชษฐ์ โสภณเสถียร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย ชีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3 นาย สหทัศน์ ตริเมธสุนทร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาเรื่องสำคัญ เช่น การพิจารณาสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ และการพิจารณาความเหมาะสม และให้ความเห็นในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี เป็นต้น

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ⁽¹¹⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุธี อภิชนรัตน์กร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย สหทัศน์ ตริเมธสุนทร (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ภิรมพล มัญชุกิจวาน (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย วิกรณ์ ปิยะคง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
5 นางสาว พรสุข ปุณย์รัตนยืนยง (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบ โอกาสที่จะเกิดขึ้น เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของบริษัท และร่วมทบทวนความครบถ้วนเหมาะสมของประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว รวมถึงพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน รวมถึงมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการควบคุมจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเหมาะสม

หมายเหตุ : ⁽¹¹⁾ นางสาว สุวณี เจริญจิตร ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2567 ที่ใช้ในปัจจุบันของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยอ้างอิงจากรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน (รวมระดับองค์กรและระดับกิจกรรม) ที่จัดทำโดย บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด (“IVL”) แล้วสามารถสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ รวม 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) ดังนี้

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ และเหมาะสม โดยบริษัทจัดให้มีบุคลากรที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการติดตาม ควบคุม ซึ่งครอบคลุมถึงการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหาย หรือการนำไปใช้ประโยชน์ โดยมีขอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ⁽¹²⁾

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	39	0	12

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2567 - ก.ย. 2567	<p>ข้อบกพร่อง ข้อสังเกต</p> <p>จากการสุ่มตรวจสอบรายการรับสินค้า ในเดือนกรกฎาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน 2567 จำนวน 30 รายการ พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การรับสินค้า 1 รายการ เป็นเงินจำนวน 13.66 ล้านบาท ตรวจรับสินค้าโดยเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ซึ่งไม่ตรงตามคู่มืออำนาจการดำเนินการที่กำหนดให้รับของกรณีผู้ขายจัดส่งหน่วยงาน วงเงินไม่เกิน 25 ล้านบาท ต้องตรวจรับโดยหัวหน้าแผนกโครงการ (คิดเป็นร้อยละ 3.33 ของรายการที่สุ่มตรวจสอบ) ○ การรับสินค้า 1 รายการ เป็นเงินจำนวน 32.00 ล้านบาท ตรวจรับสินค้าเพียงคนเดียว ซึ่งไม่ตรงตามคู่มืออำนาจการดำเนินการที่กำหนดให้รับของกรณีผู้ขายจัดส่งหน่วยงาน วงเงินเกิน 25 ล้านบาท ต้องตรวจรับโดยหัวหน้าแผนกโครงการ 2 คนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ 3.33 ของรายการที่สุ่มตรวจสอบ) <p>ผลกระทบ</p> <p>อาจทำให้ได้รับสินค้าไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามที่สั่งซื้อ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>บริษัทควรควบคุมให้ตรวจรับสินค้า ร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป หรือโดยผู้มีได้รับมอบหมาย และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการตรวจรับตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับสินค้าถูกต้องตรงตามที่สั่งซื้อ</p> <p><u>ความเห็นของผู้บริหาร</u></p> <p>บริษัทจะควบคุมการรับสินค้าให้เป็นไปตามอำนาจดำเนินการ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

หมายเหตุ : ⁽¹²⁾ เป็นตัวอย่างของรายการที่มีความเสี่ยงระดับสูง

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงคุณสมบัติของ IVL และนางสาววัลดี สิบญะเรือง และมีความเห็นว่ามีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทัศนคติที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท อีกทั้งมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามระบบของบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติแต่งตั้ง IVL เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และอนุมัติแผนเข้าตรวจระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2567

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : ไม่มี

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยในการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ด. ประกาศกำหนด ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

1) การพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคา และข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการเงินที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ส่วนรายการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุสมผล และต้องมีข้อตกลง และเงื่อนไขที่เป็นธรรมก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

2) กรณีที่ไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้า หรือบริการกับราคายานนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือน หรือคล้ายคลึงกัน โดยจะต้องถูกพิจารณา และให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3) บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งบริษัทแต่งตั้งเพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

4) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ด. เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการเงินที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการนั้นอนุมัติไว้แล้ว

5) หากบริษัทมีรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ด. จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

6) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี

7) กำหนดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบาย หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

แนวโน้มนการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ และเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไข หรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจ และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและหากทุนสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช้การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท แนนท์ แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท แนนท์ แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท แนนท์ แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และ งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และ กระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินของกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินของกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องที่จะกล่าวต่อไปนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเพื่อสื่อสารในรายงานของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญ
<p>การรับรู้รายได้จากงานบริการรับเหมาวางระบบ</p> <p>การรับรู้รายได้จากงานบริการรับเหมาวางระบบของบริษัทมีความซับซ้อนเนื่องจากสัญญาแต่ละประเภทที่มีความหลากหลาย รวมไปถึงเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างแต่ละราย ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามแต่ละโครงการที่ดำเนินการ โดยบริษัทรับรู้รายได้จากงานบริการรับเหมาวางระบบดังกล่าวตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ตามระดับความคืบหน้าของงานที่ทำเสร็จตามสัญญา</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากงานบริการรับเหมาวางระบบเนื่องจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรับรู้รายได้ของแต่ละสัญญานั้นเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญของผู้บริหารในการพิจารณาแต่ละสัญญาว่า มีภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญาที่ต้องพิจารณาการรับรู้รายได้แยกกันหรือรวมกัน การเลือกใช้วิธีการวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ การประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จ รวมถึงการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งมีผลต่อการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้สำหรับโครงการที่บันทึกรายได้ตามวิธีบัญชีนำเข้า 2. บริษัทมีรายได้จากงานบริการรับเหมาวางระบบ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,577.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69 ของรายได้รวมในงบการเงิน 	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <p>ข้าพเจ้าทำความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีทางบัญชี รวมถึงระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายได้ตามสัญญา และการจัดทำงบประมาณต้นทุนทั้งหมดของแต่ละโครงการ รวมไปถึงรายการที่เกี่ยวข้องกับดุลยพินิจของผู้บริหารและ การประมาณการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้และลูกหนี้ และวงจรรายจ่ายและเจ้าหนี้</p> <p>ข้าพเจ้าอ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ทำการสุ่มตรวจสอบ เพื่อประเมินความเหมาะสมของภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา ขั้นตอนในการกำหนดราคาของรายการ การปันส่วนราคาของรายการให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญา และการเลือกใช้วิธีการวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>ข้าพเจ้าสุ่มตรวจการรับรู้รายได้จากงานบริการรับเหมาวางระบบ โดยวิธีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการได้มาซึ่งรายได้จากสัญญา เงื่อนไขในการส่งมอบงานและการโอนการควบคุมสินค้าและบริการไปยังลูกค้า การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ การบันทึกรับรู้รายได้และต้นทุน วิธีการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญา - ตรวจสอบต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้นแต่ละสัญญากับใบแจ้งหนี้ หรือหนังสือการส่งมอบงาน รวมถึงประมาณการต้นทุนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับการเรียกเก็บเงินจากผู้ขายหรือผู้รับเหมา เช่นการตรวจตัดยอดซื้อในช่วงสิ้นปีเพื่อประเมินว่าการซื้อสินค้าและ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญ
	<p>บริการที่ได้รับได้ถูกบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปรียบเทียบประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จกับประมาณการต้นทุนของโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโครงการ - เปรียบเทียบระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานที่ประเมินโดยผู้ควบคุมโครงการของบริษัท กับความก้าวหน้าของงานที่เกิดขึ้นจากต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริง เพื่อพิจารณาความแตกต่างของต้นทุนที่ไม่ได้ทำให้เกิดความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามภาระ หรือไม่ได้มีความสัมพันธ์โดยตรงกับการโอนการควบคุมสินค้าและบริการ เพื่อพิจารณาปรับปรุงวิธีปจจัยนำเข้าให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น - ทดสอบการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้และจำนวนรายได้ที่รับรู้ <p>ข้าพเจ้าตรวจสอบความเพียงพอในการตั้งประมาณการผลขาดทุนของงานโครงการ โดยเปรียบเทียบราคาตามสัญญาของงานโครงการกับประมาณการต้นทุนโครงการทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จ และสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับความเสี่ยงของผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงอ่านสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์

(ปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 11133

บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด

กรุงเทพมหานคร

19 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)	
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	447,172,075	166,188,150
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันไม่เกินหนึ่งปี	10	4,551,679	11,192,014
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	309,786,606	189,775,020
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8	42,490,220	15,644,795
สินค้าคงเหลือ	9	1,206,578	58,408,561
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,226,303	7,388,976
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		811,433,461	448,597,516
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	10	41,609,065	30,183,913
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	11	5,345,906	3,597,650
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	27,875,720	19,417,860
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		359,025	372,296
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	2,378,084	1,832,742
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		1,143,949	657,360
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		78,711,749	56,061,821
รวมสินทรัพย์		890,145,210	504,659,337

บริษัท แนนท์ แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13	131,876,650	312,839,819
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8	3,432,594	16,122,315
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	4,259,166	3,446,679
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,396,949	7,446,832
รวมหนี้สินหมุนเวียน		145,965,359	339,855,645
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในหนึ่งปี	14	15,818,791	9,894,595
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	10,906,533	8,587,319
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		26,725,324	18,481,914
รวมหนี้สิน		172,690,683	358,337,559
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	16		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญจำนวน 328,000,000 หุ้น มูลค่า 0.50 บาทต่อหุ้น		164,000,000	164,000,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญจำนวน 328,000,000 หุ้น มูลค่า 0.50 บาทต่อหุ้น		164,000,000	-
หุ้นสามัญจำนวน 236,000,000 หุ้น มูลค่า 0.50 บาทต่อหุ้น		-	118,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (สุทธิ)	16	436,972,153	-
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย		16,400,000	8,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		98,839,455	19,413,614
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		1,242,919	908,164
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		717,454,527	146,321,778
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		890,145,210	504,659,337

บริษัท แบท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)	
รายได้			
รายได้จากการขาย		575,298,376	470,482,521
รายได้จากการให้บริการ		1,721,453,800	1,085,424,462
รายได้อื่น		7,097,111	2,288,475
รวมรายได้		2,303,849,287	1,558,195,458
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		484,661,570	391,850,553
ต้นทุนการให้บริการ		1,496,338,853	939,271,749
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		35,895,744	25,652,573
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		76,823,137	53,862,349
รวมค่าใช้จ่าย	19	2,093,719,304	1,410,637,224
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		210,129,983	147,558,234
ต้นทุนทางการเงิน		(1,660,773)	(791,694)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		208,469,210	146,766,540
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(40,286,111)	(29,696,132)
กำไรสำหรับปี		168,183,099	117,070,408
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	20	334,755	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		334,755	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		168,517,854	117,070,408
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	0.53	0.86
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้ว ณ สิ้นปี (หุ้น)		317,161,644	136,120,548

บริษัท แบท แอบโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

					องค์ประกอบอื่น	
					ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
					กำไรสะสม	
					กำไรจากการประมาณการ	
					จัดสรรแล้ว -	
					ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	
					สำหรับโครงการผลประโยชน์	
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ (สุทธิ)	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ที่กำหนดไว้ - สุทธิ	รวม
(บาท)						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 ตามที่รายงานในปีก่อน	20,000,000	-	2,000,000	83,751,591	908,164	106,659,755
ผลกระทบสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี	3	-	-	(6,408,385)	-	(6,408,385)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 ปรับปรุงใหม่	20,000,000	-	2,000,000	77,343,206	908,164	100,251,370
การเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	16	98,000,000	-	-	-	98,000,000
กำไรสำหรับปี	-	-	-	117,070,408	-	117,070,408
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	(169,000,000)	-	(169,000,000)
สำรองตามกฎหมาย	-	-	6,000,000	(6,000,000)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	118,000,000	-	8,000,000	19,413,614	908,164	146,321,778
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	118,000,000	-	8,000,000	19,413,614	908,164	146,321,778
การเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	16	46,000,000	436,972,153	-	-	482,972,153
กำไรสำหรับปี	-	-	-	168,183,099	-	168,183,099
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	20	-	-	-	334,755	334,755
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	(80,357,258)	-	(80,357,258)
สำรองตามกฎหมาย	-	-	8,400,000	(8,400,000)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	164,000,000	436,972,153	16,400,000	98,839,455	1,242,919	717,454,527

บริษัท แบท แอบโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	2567	2566
	(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	208,469,210	146,766,540
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4,642,048	3,520,794
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	242,990	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	3,062,454	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ		
ผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น	15	2,737,658
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(109)	(108,323)
รายได้จากการได้รับสินทรัพย์	(177,219)	(182,281)
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(5,469,393)	(857,533)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,131,064	760,200
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	214,638,703	151,710,081
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(121,665,639)	34,934,234
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(26,845,425)	2,748,269
สินค้าคงเหลือ	57,201,983	(58,404,614)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,858,063)	3,851,192
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(486,589)	2,400
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(180,849,111)	(36,891,338)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(12,689,721)	8,456,060
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,049,883)	1,232,621
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(73,603,745)	107,638,905
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(40,956,860)	(45,569,155)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(114,560,605)	62,069,750

บริษัท แบท แอบโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		(4,784,817)	6,177,893
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์		(3,159,675)	(892,665)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(29,060)	(247,185)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ		5,261,736	816,484
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		(2,711,816)	5,854,527
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มขึ้นของหุ้นสามัญ	16	496,800,000	98,000,000
เงินสดจ่ายจากการเพิ่มทุนในหุ้นสามัญ		(11,966,137)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(5,105,580)	(4,067,339)
เงินปันผลจ่าย		(80,340,873)	(169,000,000)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		(1,131,064)	(760,200)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		398,256,346	(75,827,539)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		280,983,925	(7,903,262)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		166,188,150	174,091,412
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		447,172,075	166,188,150
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า		10,792,264	2,647,500
การปรับปรุงค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเป็นส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,861,710	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น		19,328	149,663

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท แนนท์ แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แนนท์ แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย มีที่อยู่อุดมคติของ บริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ห้องเลขที่ 908 ชั้น 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566 บริษัทได้แปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท แนนท์ แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) จากเดิมชื่อบริษัท แนนท์ คอนเซ็ปต์ จำกัด ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 และเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปี ได้แก่ บริษัท โปรฟิต เอกเซลเลนซ์ โฮลดิ้ง จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 35.98) และ บริษัท นาสู จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 35.98)

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ การให้บริการติดตั้งโครงข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการให้บริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับได้มีการออกและปรับปรุงใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาบังคับใช้ ซึ่งไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

บริษัท แบท โซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่อบการเงินของการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมแต่วันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

2.3 การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงที่เป็นต้นไป

บริษัท แบท โซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(1) การใช้วิจารณญาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วิจารณญาณในการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีซึ่งมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่สุดต่อจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ประกอบด้วยหมายเหตุต่อไปนี้

4.7 และ 14 สัญญาเช่า

- การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
- บริษัทพิจารณาถึงความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่าหรือไม่
- บริษัทจะใช้สิทธิยกเลิกสัญญาเช่าหรือไม่

4.14 การพิจารณาเกี่ยวกับการรับรู้รายได้

- การขายสินค้าและบริการหลายประเภทเข้าด้วยกันจะสามารถบันทึกการแยกจากกันได้หรือไม่
- การขายสินค้าซึ่งคาดว่าจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือควรจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- คำนายหน้า โดยพิจารณาว่ารายการค้าที่บริษัททำรายการนั้นมีลักษณะการเป็นตัวแทนมากกว่าการเป็นตัวการหรือไม่
- การพิจารณาว่าเงินรับล่วงหน้าระยะยาวจากลูกค้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญหรือไม่

(2) ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการที่สำคัญซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินในปีบัญชีถัดไป ได้เปิดเผยในหมายเหตุต่อไปนี้

4.7 การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มที่ใช้ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า

4.5, 4.6 และ 4.7 การประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์

4.10 และ 15 การวัดมูลค่าภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

4.8 การวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเกี่ยวกับข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการกำหนดอัตราสูญเสียถ่วงน้ำหนัก (Weighted-average loss rate)

4.16 และ 20 การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้ การคาดการณ์กำไรทางภาษีในอนาคตที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีไปใช้ประโยชน์

บริษัท แบท โซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

- 4.11 การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น เกี่ยวกับข้อสมมติสำคัญของความเป็นไปได้ที่จะสูญเสียทรัพยากรและความน่าจะเป็นของมูลค่าความเสียหาย
- 4.12 และ 24.1 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่นำข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้มาใช้

3 การปรับปรุงงบการเงิน

บริษัทได้ปรับปรุงงบการเงินปีก่อนซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ โดยปรับปรุงเรื่องการรับรู้รายได้จากการให้บริการ และค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก รวมถึงผลกระทบภาษีเงินได้นิติบุคคล ดังนั้นบริษัทจึงปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังเสมือนว่ารายการดังกล่าวได้ถูกแก้ไขในปีที่รายการนั้นเกิดขึ้น ผลสะสมของการปรับปรุงงบการเงินปีก่อนที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ แสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

	ตามที่ รายงานไว้เดิม	ผลกระทบจาก การปรับปรุง (พันบาท)	ตามที่ ปรับปรุงใหม่
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566			
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	83,752	(6,408)	77,343

4 ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

4.1 เครื่องมือการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท แบท โซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่าง เป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชี ดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากบริษัทรับรู้ได้ก่อนที่จะมีสิทธิ ที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งประเมินโดยการวิเคราะห์ ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ สัญญาจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะได้รับหักขาดทุนจากการด้อยค่า

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้านำมาวัดโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณ ในการขาย

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4.5 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้น อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบ ที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุง ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์ หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร

9 ปี

อุปกรณ์สำนักงาน และเครื่องตกแต่งสำนักงาน

5 ปี

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทซื้อเข้ามาและมีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

รายการภายหลังการรับรู้รายการ

รายการภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ บริษัทนำคำนิยามของสัญญาเช่าตาม TFRS 16 มาใช้ในการประเมินว่าสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุหรือไม่

บริษัท แบท โซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สัญญาที่มีส่วนประกอบที่เป็นสัญญาเช่า บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศสำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ บริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าดังกล่าวมีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่าบริษัทจะมีการใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าค้างรับ ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราและจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสิทธิเลือกซื้อสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่าหากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิ ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการ

บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงค่าเช่า การเปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อมีการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่บันทึกโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายและตราสารหนี้ที่จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย การกลับรายการจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ส่วนสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารทุนที่จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย การกลับรายการจะถูกรับรู้โดยตรงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์ และงานโครงการระหว่างทำของบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4.9 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส ค่าอินเซนทีฟ ค่าคอมมิชชั่น เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลด แต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.11 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน อันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านมาไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

บริษัท แบท โซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4.12 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาดเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.13 หุ้นเรือนหุ้น

หุ้นสามัญ

หุ้นสามัญจัดประเภทเป็นทุน ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหุ้นสามัญ (สุทธิจากผลกระทบทางภาษี) รับรู้เป็นรายการหักจากส่วนของทุน

4.14 รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่บริษัทได้รับจากการขายสินค้าและการให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

บริษัทรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่บริษัทจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท บริษัทต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ ในกรณีที่ราคาขายแบบเอกเทศไม่สามารถหาได้โดยตรง บริษัทจะทำการประมาณการราคาขายแบบเอกเทศโดยใช้วิธีต้นทุนที่คาดว่าจะบวกด้วยอัตรากำไร บริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากหากจากกันเมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

การขายสินค้า

บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้าซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบสินค้าและลูกค้าได้ยอมรับสินค้าแล้ว การส่งมอบจะเกิดขึ้นเมื่อสินค้าได้ถูกส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด

ภาระผูกพันของบริษัทในการซ่อมหรือเปลี่ยนสินค้าที่ผิดปกติภายใต้เงื่อนไขการรับประกันจะรับรู้เป็นประมาณการหนี้สินและต้นทุนขาย โดยอ้างอิงการประมาณการตามนโยบายการบัญชีข้อที่ 4.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า เนื่องจากเป็นจุดที่กลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใด เว้นแต่กำหนดเวลาในการชำระเงิน

การให้บริการรับเหมาวางระบบ

บริษัทเป็นผู้ให้บริการออกแบบ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงานตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง โดยอ้างอิงจากอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จด้วยวิธีปัจจัยนำเข้า ทั้งนี้ขึ้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด ปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ไม่ได้ทำให้เกิดความก้าวหน้าในการทำภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น สำหรับบางสัญญาที่มีการให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องร่วมด้วย เช่น บริการบำรุงรักษา บริการให้คำปรึกษา และอื่นๆ บริษัทจะรับรู้รายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา เพื่อสะท้อนลักษณะของการให้บริการ โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

บริษัท แบท โซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การให้บริการอื่น ๆ

บริษัทเป็นผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ไอที ให้บริการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เดินสายและติดตั้งระบบเน็ตเวิร์ค และให้บริการอื่น ๆ ภายใต้สัญญาราคาคงที่ บริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงสิ้นรอบระยะเวลารายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญา เนื่องจากลูกค้าได้รับประโยชน์ทันที ณ เวลาที่บริษัทให้บริการ โดยเลือกวิธีการวัดขั้นความสำเร็จที่แสดงความก้าวหน้าของงานได้อย่างเหมาะสมระหว่าง 1) วิธีผลผลิต โดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าของโครงการตามความคืบหน้าทางกายภาพ หรือ 2) วิธีปัจจัยนำเข้า โดยขั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด หรือ 3) ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

4.15 ดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการการจ่ายชำระหนี้หรือรับเงินในอนาคตตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของเครื่องมือทางการเงินของ

- มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือ
- ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

ต้นทุนทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้เองหรือเพื่อขาย

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 กำไรต่อหุ้น

บริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

บริษัท แบท โซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4.18 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัทหรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

4.19 รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับผู้บริหารและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการ ของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บริษัท โปรฟิต เอกเซลเลนซ์ โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท นภาสุ จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่ผู้บริหารสำคัญดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566
	(พันบาท)	
ผู้บริหารสำคัญ		
คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	38,973	29,457
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,006	858
รวม	39,979	30,315

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2567	2566
	(พันบาท)	
เงินสดในมือ	20	5
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	1,327	667
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	445,825	165,516
รวม	447,172	166,188

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 - 1.55 ต่อปี (31 ธันวาคม 2566: ร้อยละ 0.30 - 0.50 ต่อปี)

7 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	2567	2566
	(พันบาท)	
<u>ลูกหนี้การค้า</u>		
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	60,333	109,856
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	231,540	47,128
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	291,873	156,984
รวมลูกหนี้การค้า	291,873	156,984
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	283	138
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	17,621	32,568
เงินมัดจำ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	10	85
รวมลูกหนี้อื่น	17,914	32,791
รวม	309,787	189,775

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

8 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

	2567	2566
	(พันบาท)	
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บจากการให้บริการ	42,490	15,645
รวม	42,490	15,645
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		
รายได้รับล่วงหน้าจากการให้บริการ	3,433	16,122
รวม	3,433	16,122

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จากสัญญา ซึ่งเกิดจากบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ผู้บริหารคาดว่าจะสามารถออกไปแจ้งหนี้สำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาได้ดังนี้

	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566	
	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)
ระยะเวลาที่คาดว่าจะออกไปแจ้งหนี้				
ไม่เกิน 3 เดือน	13,956	32.85	14,623	93.47
3 - 6 เดือน	28,534	67.15	1,022	6.53
รวม	42,490	100.00	15,645	100.00

9 สินค้าคงเหลือ

	2567	2566
	(พันบาท)	
สินค้าสำเร็จรูป	1,196	27,129
งานระหว่างทำ	11	31,280
รวม	1,207	58,409
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขาย		
- ต้นทุนขาย	484,662	391,851
สุทธิ	484,662	391,851

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

10 เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และเงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลา ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารสำหรับสัญญาที่บริษัทได้ทำกับลูกค้า จำนวน 46.16 ล้านบาท (2566: 41.38 ล้านบาท)

11 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน (พันบาท)	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,749	2,240	178	-	4,167
เพิ่มขึ้น	43	893	12	171	1,119
โอนเข้า/(ออก)	80	-	-	(80)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
และ 1 มกราคม 2567	1,872	3,133	190	91	5,286
เพิ่มขึ้น	16	1,410	5	1,775	3,206
ตัดจำหน่าย	(290)	(3)	-	-	(293)
โอนเข้า/(ออก)	1,866	-	-	(1,866)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,464	4,540	195	-	8,199
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	179	678	63	-	920
ค่าเสื่อมสำหรับปี	207	525	36	-	768
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
และ 1 มกราคม 2567	386	1,203	99	-	1,688
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	356	820	39	-	1,215
ตัดจำหน่าย	(48)	(2)	-	-	(50)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	694	2,021	138	-	2,853
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,486	1,930	91	91	3,598
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,770	2,519	57	-	5,346

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

12 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

(พันบาท)

สินทรัพย์สิทธิการใช้

อาคาร

13,483

7,340

ยานพาหนะ

14,270

11,912

อุปกรณ์สำนักงาน

123

166

รวม

27,876

19,418

บริษัทเช่าอาคารแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 9 ปี ยานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงาน เป็นระยะเวลา 4 - 5 ปี ทั้งนี้ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา

ในระหว่างปี 2567 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 11.84 ล้านบาท (2566: 3.53 ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

(พันบาท)

การจ่ายชำระคงที่

6,237

4,827

รวม

6,237

4,827

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์บางสัญญาให้สิทธิบริษัทในการเลือกขยายอายุสัญญาเช่าภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ ในทางปฏิบัติบริษัทจะพิจารณารวมสิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าใหม่เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าเป็นสิทธิที่ให้บริษัทเป็นผู้มีสิทธิเลือกโดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิดังกล่าว บริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และบริษัทจะทบทวนการประเมินว่ายังมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ หากมีเหตุการณ์สำคัญหรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์อย่างมีสาระสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

(พันบาท)

จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการเช่า

- อาคาร

1,499

1,041

- ยานพาหนะ

1,842

1,645

- อุปกรณ์สำนักงาน

43

43

ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า

1,131

760

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ

-

-

ในปี 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของบริษัท มีจำนวน 6.24 ล้านบาท (2566: 4.83 ล้านบาท)

13 เจ้านี้การค้าและเจ้านี้หมุนเวียนอื่น

2567

2566

(พันบาท)

เจ้านี้การค้า

64,171

260,893

ค่าอุปกรณ์และค่าบริการค้างจ่าย

66,456

50,551

ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น

751

934

ค่าธรรมเนียมวิชาชีพค้างจ่าย

297

285

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานค้างจ่าย

186

177

เงินปันผลค้างจ่าย

16

-

รวม

131,877

312,840

14 หนี้สินตามสัญญาเช่า

2567

2566

(พันบาท)

หนี้สินตามสัญญาเช่า

25,129

15,296

หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอการตัดจำหน่าย

(5,051)

(1,955)

รวม

20,078

13,341

หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

(4,259)

(3,446)

หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

15,819

9,895

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีกำหนดชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 3 ปี และมีสิทธิเลือกในการขยายอายุของสัญญาเช่า โดยบริษัทคาดว่าจะใช้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าอีก 6 ปี รวมเป็นระยะเวลาทั้งหมด 9 ปี

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าเพื่อเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงานใช้ในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาดังตั้ง 4 - 5 ปี

บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

	2567				2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	เกินกว่า 1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	เกินกว่า 1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	(พันบาท)							
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตาม								
สัญญาเช่า	5,455	12,341	7,333	25,129	4,064	8,516	2,716	15,296
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่า								
รอการตัดบัญชี	(1,196)	(3,047)	(808)	(5,051)	(618)	(1,182)	(155)	(1,955)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวน เงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น								
ตามสัญญาเช่า	4,259	9,294	6,525	20,078	3,446	7,334	2,561	13,341

15 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	2567	2566
	(พันบาท)	
ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	10,907	8,587
รวม	10,907	8,587

บริษัทจัดการโครงการบำเหน็จบำนาญพนักงานตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์

	2567	2566
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	8,587	6,777
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,519	1,574
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	219	236
	<u>2,738</u>	<u>1,810</u>

ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

- ข้อสมมติทางการเงิน	1,441	-
- อัตราการลาออก	(271)	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,588)	-
	<u>(418)</u>	<u>-</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,907	8,587

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	2567	2566
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	2.68	3.49
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0 - 8.00	0 - 6.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ 2560 (TMO 2017)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 25.76 ปี (2566: 27.19 ปี)

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,711)	2,077
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,996	(1,683)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,787)	144
อัตราภาระหนี้ในอนาคต (เปลี่ยนแปลง 1 ปี)	110	(108)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,353)	1,649
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,703	(1,416)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,421)	117
อัตราภาระหนี้ในอนาคต (เปลี่ยนแปลง 1 ปี)	86	(86)

16 **ทุนเรือนหุ้น**

	ทุนจดทะเบียน (หุ้นหุ้น)	ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	ทุนที่ออก และชำระแล้ว (หุ้นหุ้น)	ทุนที่ออก และชำระแล้ว (พันบาท)	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ (สุทธิ) (พันบาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	200	20,000	200	20,000	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	40,000	20,000	40,000	20,000	-
การออกหุ้นเพิ่มระหว่างปี	288,000	144,000	196,000	98,000	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	328,000	164,000	236,000	118,000	-
การเพิ่มทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่าย	-	-	92,000	46,000	450,800
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายหุ้น	-	-	-	-	-
ให้แก่ประชาชนทั่วไป - สุทธิจากภาษี	-	-	-	-	(13,828)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	328,000	164,000	328,000	164,000	436,972

บริษัท แบท โซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท มีมติอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

1. อนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 100 บาท จำนวน 200,000 หุ้น เป็นหุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 40,000,000 หุ้น โดยบริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566
2. อนุมัติให้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 20 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 164 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 288,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงเพิ่มทุนแล้วเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566

เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 บริษัทได้รับชำระเงินจากการออกหุ้นใหม่เพิ่มทุน จำนวน 196,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นเงิน 98 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 92,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 5.40 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 496.80 ล้านบาท โดยมีมูลค่าที่ชำระแล้วตามมูลค่าที่ตราไว้ จำนวน 46 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 450.80 ล้านบาท บริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษีจำนวน 13.83 ล้านบาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 และบริษัทได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

17 สารองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

18 ส่วนงานดำเนินงาน

ผู้บริหารพิจารณาว่าบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของบริษัทที่มีสินค้าและบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 การจำหน่ายอุปกรณ์
- ส่วนงาน 2 การให้บริการรับเหมาวางระบบ
- ส่วนงาน 3 การให้บริการอื่นๆ

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่ากำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินธุรกิจในอนาคตเหมือนกัน

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

18.1 ผลการดำเนินงานแยกตามส่วนงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	ส่วนงาน		ส่วนงาน		ส่วนงาน		รวม	
	การจำหน่ายอุปกรณ์		การให้บริการรับเหมา		การให้บริการอื่นๆ			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้านบาท)							
รายได้จากการขายและบริการ	569,178	466,098	1,577,675	1,048,531	149,899	41,278	2,296,752	1,555,907
ต้นทุนขายและบริการ	(479,089)	(390,831)	(1,371,106)	(906,397)	(130,805)	(33,894)	(1,981,000)	(1,331,122)
กำไรขั้นต้น	90,089	75,267	206,569	142,134	19,094	7,384	315,752	224,785
รายได้อื่น							7,097	2,288
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(35,896)	(25,653)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(76,823)	(53,862)
ต้นทุนทางการเงิน							(1,661)	(792)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(40,286)	(29,696)
กำไรสำหรับปี							168,183	117,070

18.2 ส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศ

18.3 ลูกค้ายรายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ายรายใหญ่ที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้ในงบการเงิน มีจำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,780 ล้านบาท (2566: มีจำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,408 ล้านบาท) ซึ่งส่วนใหญ่มาจากรายได้จากส่วนงานการให้บริการรับเหมาวางระบบและส่วนงานการจำหน่ายอุปกรณ์

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

18.4 การจำแนกรายได้ตามจังหวะการรับรู้รายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม								
ส่วนงาน								
ส่วนงาน		การให้บริการรับเหมา		ส่วนงาน		รวม		
การจำหน่ายอุปกรณ์		วางระบบ		การให้บริการอื่นๆ				
2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
(พันบาท)								
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้								
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น								
(point in time)	569,178	466,098	-	4,384	6,120	-	575,298	470,482
ตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ								
(over time)	-	-	1,577,675	1,044,147	143,779	41,278	1,721,454	1,085,425
รวมรายได้	569,178	466,098	1,577,675	1,048,531	149,899	41,278	2,296,752	1,555,907

18.5 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตจากภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตจากภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 283.29 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: จำนวน 665.81 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้ดังกล่าวเมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือได้รับบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 1 - 45 เดือนข้างหน้า (31 ธันวาคม 2566: ในอีก 1 - 57 เดือนข้างหน้า)

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

19 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	2567	2566
	(พันบาท)	
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	1,429,678	1,133,006
ค่าจ้างเหมา	437,335	221,436
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	130,982	85,983
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	57,202	(58,405)
ค่าบริการทางวิชาชีพ	7,366	7,805
ค่าใช้จ่ายบริการ	5,391	3,351
ค่าประชาสัมพันธ์	4,784	951
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4,642	3,521
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	3,062	-
ค่าธรรมเนียมหนังสือค่าประกันธนาคาร	1,477	5,454
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสำนักงาน	1,473	1,098
ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	243	-
อื่น ๆ	10,084	6,437
รวม	2,093,719	1,410,637

20 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2567	2566
	(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	40,915	30,116
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(629)	(420)
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	40,286	29,696

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จจิ้น	2567			2566		
			สุทธิ			สุทธิ
	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	จากภาษี	ก่อน	รายได้	จากภาษี
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	เงินได้	ภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	เงินได้
	(พันบาท)					
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	418	(84)	334	-	-	-
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	418	(84)	334	-	-	-

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2567		2566	
	อัตราภาษี	จำนวน	อัตราภาษี	จำนวน
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		208,469		146,767
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	41,694	20	29,353
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(2,505)		(321)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,097		664
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19.32	40,286	20.23	29,696

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จจิ้น	
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,717	548	(84)	2,181
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,558	1,273	-	2,831
รวม	3,275	1,821	(84)	5,012

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการให้	(1,442)	(1,192)	-	(2,634)
รวม	(1,442)	(1,192)	-	(2,634)
สุทธิ	1,833	629	(84)	2,378

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
		กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,355	362	-	1,717
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,739	(181)	-	1,558
รวม	3,094	181	-	3,275

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
		กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการให้	(1,681)	239	-	(1,442)
รวม	(1,681)	239	-	(1,442)
สุทธิ	1,413	420	-	1,833

21 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2567	2566
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (พันบาท)	168,183	117,070
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	317,162	136,121
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.53	0.86

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

22 เงินปันผล

บริษัทได้มีการประกาศจ่ายเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นจำนวนดังนี้

		เงินปันผล		วันที่จ่ายเงินปันผล
	อนุมัติโดย	จำนวนเงิน	ต่อหุ้น	
		(ล้านบาท)	(บาท)	
ปี 2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	8.20	0.025	17 พฤษภาคม 2567
จากผลการดำเนินงานตั้งแต่	เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567			
วันที่ 1 ตุลาคม 2566				
ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เงินปันผลระหว่างกาลจาก	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท	72.16	0.220	11 กันยายน 2567
ผลการดำเนินงานตั้งแต่	เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567			
วันที่ 1 มกราคม 2567				
ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567				
และกำไรสะสม				
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		80.36		
		เงินปันผล		วันที่จ่ายเงินปันผล
	อนุมัติโดย	จำนวนเงิน	ต่อหุ้น	
		(ล้านบาท)	(บาท)	
ปี 2566				
เงินปันผลระหว่างกาลจาก	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท	110.00	2.750	5 กรกฎาคม 2566
ผลการดำเนินงานสำหรับงวดสาม	เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2566			
เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2566				
และกำไรสะสม				
เงินปันผลระหว่างกาลจาก	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท	59.00	0.250	8 ธันวาคม 2566
ผลการดำเนินงานสำหรับงวดหก	เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน			
เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566	2566			
และกำไรสะสม				
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		169.00		

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

23 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือนทุกเดือน และบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จัดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

24 เครื่องมือทางการเงิน

24.1 มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้และเจ้าหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

24.2 นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

บริษัท แบท โซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

คณะกรรมการของบริษัททำกับดูแล้วพบว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยง และทบทวนความเสี่ยงของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการของบริษัททำกับดูแล้วโดยผ่านทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัท ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาทุกราย ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงให้เห็นในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการ ในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด (พันบาท)	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	445,825	1,347	447,172	0.40 - 1.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	292,147	292,147	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	-	42,490	42,490	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	-	46,161	-	46,161	0.95 - 1.55
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1,144	1,144	-
รวม	-	-	-	491,986	337,128	829,114	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	131,877	131,877	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,259	9,294	6,525	-	-	20,078	3.97 - 7.28
รวม	4,259	9,294	6,525	-	131,877	151,955	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด (พันบาท)	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	165,516	672	166,188	0.30 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	157,068	157,068	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	-	-	-	15,645	15,645	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	-	41,376	-	41,376	0.35 - 1.15
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	657	657	-
รวม	-	-	-	206,892	174,042	380,934	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	312,840	312,840	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,446	7,334	2,561	-	-	13,341	3.97 - 5.83
รวม	3,446	7,334	2,561	-	312,840	326,181	

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

25 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.24:1 (2566: 2.45:1)

26 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	2567	2566
	(พันบาท)	
ภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าสินค้าหรือบริการจากคำสั่งซื้อที่ผู้ขายตกลงแล้ว		
ภายใน 1 ปี	138,024	69,029
1- 5 ปี	1,210	1,672
รวม	139,234	70,701
ภาระผูกพันภายใต้สัญญาบริการอื่นที่บอกเลิกไม่ได้		
ภายใน 1 ปี	2,294	1,324
1- 5 ปี	2,868	110
รวม	5,162	1,434
ภาระผูกพันอื่นๆ		
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	178,608	175,154
เลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ	23,578	25,246
รวม	202,186	200,400

27 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 จากผลการดำเนินงานวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.13 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 42.64 ล้านบาท โดยเงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ทั้งนี้ จะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1854/2024/1741826075132.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1854/2024/1741826074576.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1854/2024/1741826074560.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1854/2024/1741826074700.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1854/2024/1741826075157.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1854/2024/1741826074558.pdf>

