



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

| | |
|---------------------------------------|----|
| 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ | 1 |
| 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ | 8 |
| 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท | 24 |
| 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว | 27 |
| 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น | 28 |
| 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล | 29 |

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

| | |
|---|----|
| 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง | 30 |
| 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท | 31 |

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

| | |
|---|----|
| 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน | 36 |
| 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ | 39 |
| 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม | 45 |
| 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม | 53 |

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

| | |
|--|----|
| 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ | 63 |
| 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ | 83 |
| 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ | 84 |

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

| | |
|---|-----|
| 5.1 ข้อมูลทั่วไป | 101 |
| 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น | 102 |
| 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย | 103 |
| 5.4 ตลาดรอง | 104 |
| 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) | 105 |

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

| | |
|---|-----|
| 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ | 106 |
| 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) | 115 |
| 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา | 118 |

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

| | |
|--------------------------------------|-----|
| 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ | 119 |
| 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ | 120 |
| 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย | 131 |
| 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร | 139 |
| 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน | 143 |
| 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ | 146 |

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

| | |
|---|-----|
| 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา | 149 |
| 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา | 164 |
| 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ | 167 |

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

| | |
|----------------------|-----|
| 9.1 การควบคุมภายใน | 170 |
| 9.2 รายการระหว่างกัน | 172 |

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

| | |
|---|-----|
| รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน | 174 |
| รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต | 176 |
| งบการเงิน | 183 |
| หมายเหตุประกอบงบการเงิน | 192 |

เอกสารแนบ

| | |
|-----------|-----|
| เอกสารแนบ | 239 |
|-----------|-----|

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา นับเป็นปีที่ภาคธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายจากสภาวะเศรษฐกิจไทยที่มีความผันผวนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนชะลอการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัล ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี และการแข่งขันด้านราคาที่ทำให้ความรุนแรงมากขึ้น ปัจจัยเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ทำให้รายได้รวมปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปี 2567

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตอบสนองต่อความท้าทายดังกล่าวด้วยการกำหนด และดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกอย่างต่อเนื่อง ด้วยความมุ่งมั่น และ ระเบิดพลัง โดยมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์กร ตลอดจนการเตรียมความพร้อมในทุกมิติ ทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยี และกระบวนการดำเนินงาน เพื่อรักษาลูกค้าเดิม พร้อมทั้งขยายโอกาสในการเข้าถึงลูกค้าใหม่ และสร้างรากฐานที่มั่นคงสำหรับการเติบโตในอนาคต

สำหรับปี 2569 และในระยะถัดไป บริษัทได้กำหนดทิศทางธุรกิจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการสร้างรายได้ประจำ (Recurring Income) เพื่อเพิ่มเสถียรภาพ และลดความผันผวนของรายได้ในระยะยาว ควบคู่ไปกับการพัฒนาโซลูชัน (Solution) และบริการใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับแนวโน้มเทคโนโลยี และความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กลยุทธ์ดังกล่าวจะเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันให้บริษัทกลับมาเติบโตได้อย่างแข็งแกร่ง และยั่งยืนในระยะกลางถึงระยะยาว

นอกเหนือจากการเติบโตทางธุรกิจแล้ว บริษัทยังยึดมั่น และให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยยึดมั่นในการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การเติบโตของบริษัทเป็นไปอย่างสมดุล และยั่งยืนในทุกมิติ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทมาโดยตลอด รวมถึงคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทแรงกาย แรงใจ อย่างเต็มความสามารถ ความร่วมมือ และความมุ่งมั่นของทุกท่าน คือพลังสำคัญที่ขับเคลื่อนให้องค์กรสามารถก้าวผ่านความท้าทาย และเติบโตอย่างมั่นคง แข็งแกร่ง และยั่งยืนต่อไปในอนาคต

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำทางด้านธุรกิจไอที และดิจิทัล และเป็นส่วนหนึ่งในกลไกการพัฒนา การใช้งานระบบไอที เพื่อขับเคลื่อนสังคมดิจิทัลในประเทศไทย

วัตถุประสงค์

-

เป้าหมาย

Evolving into Tech Company through innovation and diversified investments

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. ขยายฐานลูกค้าทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อความมั่นคงทางธุรกิจ
2. เสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับนำเชื่อถือระดับแนวหน้าของโลก และตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยการนำเสนอโครงการแบบต่อขยายจากโครงการเดิม (Expansion Phase) รวมถึงดูแลด้านบำรุงรักษาต่อเนื่อง (Maintenance Service Agreement)

พันธกิจ

1. วางรากฐานที่แข็งแกร่งด้วยความทุ่มเท และการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง
2. ส่งมอบโซลูชันที่ดีที่สุดเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
3. ส่งเสริม และสนับสนุนพนักงานที่มีศักยภาพในการเติบโต
4. สร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
5. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมเป็นสำคัญ

ค่านิยมองค์กร

1. ไม่ยอมแพ้ถึงแม้ว่าจะเจอปัญหา หรืออุปสรรคในการทำงาน
2. วิธีการทำงานฉบับไว สื่อสารสม่ำเสมอ
3. ทำให้ลูกค้าวางใจได้เสมอ โดยยึดถือ Commitment
4. เราทำธุรกิจด้วยความจริงใจ
5. มุ่งมั่นเจริญเติบโตเพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน
6. เข้าอกเข้าใจ เคารพผู้อื่น ทุกคนในองค์กร ลูกค้า Partner Supplier และผู้ที่เกี่ยวข้อง
7. หากเจอเหตุการณ์วิกฤต สามารถแก้ปัญหาและฟื้นตัวกลับมาได้

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท แนนท แอบโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “NAT”) เดิมชื่อบริษัท แนนท คอนเซ็ปต์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2547 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกในการประกอบธุรกิจ คือ จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และให้บริการเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบเน็ตเวิร์ค ระบบแลน (Cabling System) และระบบคอมพิวเตอร์รวมถึงการบำรุงรักษา โดยมีทีมบริหารหลัก คือ นายสุธี อภิชนรัตน์กร และนายสหทัศน์ ตรีเมธสุนทร ซึ่งเป็นผู้ร่วมก่อตั้งบริษัท

ในปี 2558 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1 ล้านบาท เป็น 5 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ และการเติบโตของธุรกิจใหม่ โดยตั้งแต่ปี 2560 บริษัทขยายธุรกิจเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที (IT Outsourcing) โดยส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญด้านไอทีเข้าไปประจำอยู่ตามหน่วยงาน และไซต์งานต่าง ๆ ของลูกค้า (Onsite Support) และในขณะเดียวกันบริษัทได้เริ่มขยายเข้าสู่ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างครบวงจร หรือ “SI” (System Integration) อย่างเต็มตัว

ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา บริษัทได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 5 ล้านบาท เป็น 20 ล้านบาท เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ อีกทั้งบริษัทยังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับโลก คือ เดลล์ เทคโนโลยีส์ (“Dell Technologies”) โดยได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรในระดับ Gold Partner โดยในเวลา 4 ปี บริษัทได้รับการเลื่อนระดับถึงขั้นสูงสุด คือ ระดับ Titanium Partner จากยอดขายที่เติบโตขึ้นอย่างมั่นคง และทักษะความเชี่ยวชาญของบุคลากร ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า เจ้าของผลิตภัณฑ์ และบริการชั้นนำในการแต่งตั้งให้เป็นคู่ค้าหลัก อาทิเช่น VMware Inc. (คู่ค้าระดับ Authorized Partner), Genesys (คู่ค้าระดับ Gold ตั้งแต่ปี 2566), เป็นตัวแทนจำหน่าย (Reseller) จาก Nokia (Thailand) เป็นต้น จึงเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจเพิ่มมากขึ้น สร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า และมีผลิตภัณฑ์ที่รองรับการให้บริการที่หลากหลาย สามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนได้อย่างครบวงจร

ในปี 2566 บริษัทแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อจากบริษัท แนนท คอนเซ็ปต์ จำกัด เป็นบริษัท แนนท แอบโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “NAT” โดยเริ่มต้นซื้อขายเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

ตลอดระยะเวลากว่า 21 ปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และสนับสนุนลูกค้าในการเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้มีความพร้อม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต โดยการส่งมอบโซลูชันที่ดีที่สุด และตอบสนองกับความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษา ออกแบบจัดหา จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology System Integration) และให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น การให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที (IT Outsourcing) การให้บริการเดินสายระบบเน็ตเวิร์ค (Cabling System) การให้บริการงานด้านระบบภายในอาคาร (Mechanical and Electronic: M&E) และการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เป็นต้น โดยแบ่งการให้บริการออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ธุรกิจให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology System Integration)
2. ธุรกิจให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Other Services)

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

| ปี | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ |
|----|-----------------------------------|
|----|-----------------------------------|

| ปี | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ |
|------|--|
| 2568 | <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้ผ่านการทวนสอบ โดย บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด และได้การรับรองเครื่องหมายรับรองฉลากคาร์บอน (เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือ CFO) จากการแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจก และขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ TGO ในขอบเขตประเภทที่ 1,2 และ 3 ● บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อย จำนวน 3 บริษัท เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2568 คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัท แนน แอปโซลูท จำกัด 2. บริษัท แนน เอ็กซ์ จำกัด 3. บริษัท แนน เวเนเจอร์ส จำกัด ● บริษัท แนน แอปโซลูท จำกัด และบริษัท แนน เอ็กซ์ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับองค์กรด้านเทคโนโลยีซึ่งครอบคลุมทั้งคุณภาพ ความปลอดภัย ความเชื่อถือ และความสามารถในการส่งมอบงานตามมาตรฐานสากลถือเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในเรื่อง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยี 2. กระบวนการดำเนินงานที่มีคุณภาพ และตรวจสอบได้ 3. ศักยภาพในการแข่งขันในระดับประเทศ และสากล <p>เราจะเดินหน้าพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างคุณค่าให้กับลูกค้า พันธมิตร และสังคมไทย</p> |
| 2567 | <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้เสนอขายหุ้น IPO จำนวน 92 ล้านหุ้น และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) ภายใต้ชื่อ "NAT" ● บริษัทได้รับรางวัล "Partner of the year" จาก Radware ผู้นำด้านเทคโนโลยี DDoS Protection และเป็นผู้นำระดับโลกด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ระดับโลก ● บริษัทได้รับรางวัล 3 รางวัลจาก DELL Technologies ได้แก่ FY 2024 Best Performance Partner on "Hyper Converged Infrastructure Solutions", "Data Protection Solutions" ซึ่งบ่งบอกถึงความเชี่ยวชาญของ NAT ในการจัดหา high technology solution ของ Dell และรางวัล FY 2024 Best Performance Partner on "Enterprise Solution" ที่ตอกย้ำความสำเร็จของบริษัทเกี่ยวกับการนำเสนอ Solution ให้องค์กรขนาดใหญ่ ● บริษัทได้รับรางวัล "Best Dealer of the year 2023" จาก VST ECS Distributor ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีชั้นนำของประเทศไทย |

| ปี | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ |
|------|---|
| 2566 | <ul style="list-style-type: none"> ● นายสุธี อภิชนรัตน์กร กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จัดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท นภาสุ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 10.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจลงทุน หรือถือหุ้นในกิจการของผู้อื่น (Holding Company) โดยนายสุธี ถือหุ้นในสัดส่วน 100.00% ของทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ● นายสหทัศน์ ตรีเมธสุนทร กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ จัดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท โปรฟิต เอกเซลเลนซ์ โฮลดิ้ง จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 10.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจลงทุน หรือถือหุ้นในกิจการของผู้อื่น (Holding Company) โดยนายสหทัศน์ ถือหุ้นในสัดส่วน 100.00% ของทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ● ในเดือนมีนาคม บริษัทมีการจัดโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท โดยมีบริษัท นภาสุ จำกัด ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วน 50.00% และบริษัท โปรฟิต เอกเซลเลนซ์ โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วน 50.00% ของทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ● ในเดือนพฤษภาคม ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติ <ol style="list-style-type: none"> 1. การแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อจากบริษัท แนนท คอนเซ็ปต์ติ้ง จำกัด เป็นบริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) 2. เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิม 100 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น 3. เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20.00 ล้านบาท เป็น 164.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 288.00 ล้านหุ้น เพื่อเสนอ ขายดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> a. เสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) จำนวน 196.00 ล้านหุ้น คิดเป็นมูลค่าทุนจดทะเบียนเท่ากับ 98.00 ล้านบาท b. เสนอขายให้กับประชาชนเป็นครั้งแรก หรือ IPO (Initial Public Offering) จำนวน 92.00 ล้านหุ้น คิดเป็นทุนจดทะเบียนเท่ากับ 46.00 ล้านบาท ● บริษัทได้รับรางวัลจากผลงานยอดเยี่ยมประจำปี 2565 คือ "The Best Performance HCI Solution FY23" และ "The Best Performance Storage Business FY23" จาก Dell Technologies ซึ่งเป็นรางวัลบริษัทที่เป็นพันธมิตรสามารถขายผลิตภัณฑ์กลุ่ม HCI และ Storage ได้มีมูลค่าสูงสุดในประเทศสำหรับปี 2565 (อ้างอิงจากยอดขายของปี 2565) และเป็นบริษัทเดียวในประเทศไทยที่ได้รับรางวัลในปี ● บริษัทได้รับรางวัล “SEA Promising Partner of the Year” จาก Genesys ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับ Partner ที่รักษาระดับการให้บริการระบบ Cloud Contact Center ได้อย่างต่อเนื่องในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ |
| 2565 | <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้รับการเลื่อนขั้นจากระดับ Platinum Partner เป็น Titanium Partner ซึ่งเป็นระดับสูงสุดจาก Dell Technologies ● บริษัทได้รับการแต่งตั้งเพิ่มเติมจาก Genesys ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย (On-Premise Reseller) สินค้าประเภท Subscription License และให้บริการ GenesysEngage (On-Premise) ● บริษัทได้รับรางวัลจากผลงานยอดเยี่ยมประจำปี 2564 คือ "The Best Performance HCI Solution FY22" และ "The Best Performance Data Protection Solution FY22" จาก Dell Technologies ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับ Partner ที่สามารถขายผลิตภัณฑ์กลุ่ม HCI และ Data Protection ได้มีมูลค่าสูงสุดในประเทศสำหรับปี 2564 (อ้างอิงจากยอดขายของปี 2564) และเป็นบริษัทเดียวในประเทศไทยที่ได้รับรางวัลในปี ● บริษัทได้รับรางวัล “Out Standing of the Year award” จาก Radware ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้กับบริษัทที่มีผลงานที่โดดเด่นในกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางด้านการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Security) |

| ปี | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ |
|------|---|
| 2564 | <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายระบบคลาวด์ (Cloud Reseller) จาก Genesys ซึ่งเป็นผู้นำด้าน Customer Experience แบบ Omnichannel และเป็นผู้ให้บริการ Cloud Contact Center ระดับโลก จากประเทศสหรัฐอเมริกา ● บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย (Reseller) จาก Nokia (Thailand) ซึ่งเป็นสาขาของผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ทางด้านโทรคมนาคม การสื่อสาร ระดับโลก จากประเทศฟินแลนด์ ● บริษัทได้รับรางวัลจาก Dell Technologies คือ “The Best of HCI Solution FY21” และ “The Best of Data Protection Solution FY21” ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับ Partner ที่สามารถขายผลิตภัณฑ์ทั้งสองกลุ่ม คือ กลุ่ม HCI และกลุ่ม Data Protection ได้มีมูลค่าสูงสุดในประเทศไทย (อ้างอิงจากยอดขายของปี 2563) และเป็นบริษัทเดียวในประเทศไทยที่ได้รับรางวัลในปี ● บริษัทได้รับรางวัล “FY21 Top Partner Award” จากบริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นรางวัลที่ให้กับบริษัทที่เป็นพันธมิตรที่มีผลการดำเนินงานในด้านการขายที่ยอดเยี่ยม |
| 2563 | <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้รับการเลื่อนชั้นจากระดับ Gold Partner เป็น Platinum ในการจำหน่ายสินค้าและบริการจากเดล์ เทคโนโลยีส์ (“Dell Technologies”) ● บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Partner ในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ จากบริษัท วีเอ็มแวร์ (ประเทศไทย) จำกัด (“Vmware”) ซึ่งเป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ และให้บริการด้านระบบคลาวด์ ● บริษัทได้รับรางวัล จาก Dell Technologies คือ “The Best of HCI Solution FY20” และ “FY20 Top Storage Gold Partner in South Asia” ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับ Partner ที่สามารถขายผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Storage มูลค่าสูงสุดในประเทศไทย (อ้างอิงจากยอดขายของปี 2562) และเป็นบริษัทเดียวในประเทศไทยที่ได้รับรางวัลในปี |
| 2562 | <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 5.00 ล้านบาท เป็น 20.00 ล้านบาท โดยการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจ และรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต ● บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Gold Partner ในการจำหน่ายสินค้าและบริการจากเดล์ เทคโนโลยีส์ (“Dell Technologies”) ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำของประเทศสหรัฐอเมริกา |
| 2560 | <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทขยายธุรกิจเข้าสู่บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที (IT Outsourcing) เพื่อสนับสนุนให้ความช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้านไอทีให้กับลูกค้า โดยส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านไอทีเข้าไปประจำอยู่ตามหน่วยงาน และไซต์งานต่าง ๆ ของลูกค้า ● ในขณะเดียวกันบริษัทได้ขยายเข้าสู่ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้บริการอื่น ๆ เกี่ยวเนื่องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างครบวงจร หรือเรียกว่า “SI” (Systems Integration) |
| 2558 | <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1.00 ล้านบาท เป็น 5.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจ และรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต |
| 2548 | <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทขยายธุรกิจไปยังการให้บริการเดินสาย และติดตั้งระบบเน็ตเวิร์ค (Cabling System and Support) ในระบบแลน ระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ ตามอาคารสำนักงาน และโรงงาน |
| 2547 | <ul style="list-style-type: none"> ● ก่อตั้ง และจดทะเบียนบริษัท แนนท คอนเซ็ปต์ติ้ง จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจ จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และให้บริการเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบเน็ตเวิร์ค ระบบแลน (Cabling System) และระบบคอมพิวเตอร์รวมถึงการบำรุงรักษา |

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท แนนท์ แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : NAT

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 9 ห้องเลขที่ 908
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10400

ประเภทธุรกิจ : บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดทำ จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบ
ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เลขทะเบียนบริษัท : 0107566000348

โทรศัพท์ : 0-2078-6760

โทรสาร : -

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.natat.co.th>

อีเมล : companysecretary@natat.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 328,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดทำ จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology System Integration) และการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยรายได้ส่วนใหญ่ของบริษัท คือ การให้บริการรับเหมาวางระบบโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับลูกค้า โดยให้คำแนะนำกับลูกค้าทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีอยู่เป็นฐานเดิมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น (รวมถึงลูกค้าที่ยังไม่มีระบบดังกล่าว) ผ่านการให้คำแนะนำ โดยทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับโซลูชันที่เหมาะสม และตรงกับความต้องการใช้งานของลูกค้า

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-----------------------------------|--------------|--------------|------------|
| รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท) | 1,555,906.98 | 2,296,752.18 | 558,961.69 |
| รายได้จากการขาย (พันบาท) | 470,482.52 | 575,298.38 | 87,714.23 |
| รายได้จากการให้บริการ (พันบาท) | 1,085,424.46 | 1,721,453.80 | 471,247.46 |
| อื่น ๆ (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รายได้จากการดำเนินงานรวม (%) | 100.00% | 100.00% | 100.00% |
| รายได้จากการขาย (%) | 30.24% | 25.05% | 15.69% |
| รายได้จากการให้บริการ (%) | 69.76% | 74.95% | 84.31% |
| อื่น ๆ (%) | 0.00% | 0.00% | 0.00% |

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|------------------------------|--------------|--------------|------------|
| รายได้รวม (พันบาท) | 1,555,906.98 | 2,296,752.18 | 558,961.69 |
| รายได้จากในประเทศ (พันบาท) | 1,555,906.98 | 2,296,752.18 | 558,961.69 |
| รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รายได้รวม (%) | 100.00% | 100.00% | 100.00% |
| รายได้จากในประเทศ (%) | 100.00% | 100.00% | 100.00% |
| รายได้จากต่างประเทศ (%) | 0.00% | 0.00% | 0.00% |

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|----------|----------|----------|
| รายได้อื่นรวม (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท) | 2,288.48 | 7,097.11 | 6,028.65 |

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--------------------------------|------|------|------|
| ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง จำหน่ายผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication Technology System Integration) รวมถึงการให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที (IT Outsourcing) และบริการในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ เดินสาย และติดตั้งระบบเน็ตเวิร์ค (Cabling System and Support) งานระบบเครื่องกล และไฟฟ้า (Mechanical and Electrical) ผลิตภัณฑ์ และบริการหลัก (Core Product and Service) แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ธุรกิจให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology System Integration)
2. ธุรกิจให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (the Services) ได้แก่ การให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที (IT Outsourcing) การให้บริการเดินสาย และติดตั้งระบบเน็ตเวิร์ค (Cabling System and Support) และงานระบบเครื่องกล และไฟฟ้า (Mechanical and Electrical)

1. กลุ่มธุรกิจให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มธุรกิจให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication Technology System Integration) แบ่งออกเป็น 5 ส่วนดังนี้

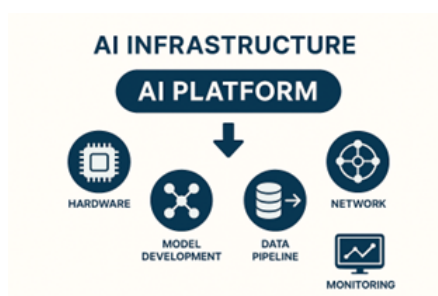
1) Artificial Intelligence (AI) Solutions

ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ AI Infrastructure และ AI Platform ดังนี้

AI Infrastructure เป็นโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการใช้งานหรือการให้บริการ AI ซึ่งต้องมีการออกแบบส่วนประกอบต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งานหรือการให้บริการ เช่น

- ฮาร์ดแวร์: CPU, Memory, GPU
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำหรับใช้ฝึกฝน Model
- เครือข่ายข้อมูล
- ความปลอดภัยด้านไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูล
- การจัดการพลังงาน เนื่องจากอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานด้าน AI ใช้พลังงานสูงและก่อให้เกิดความร้อนสูง

AI Platform เป็นเครื่องมือ แพลตฟอร์มสำเร็จรูป หรือที่พัฒนาขึ้นสำหรับใช้สร้าง พัฒนา ปรับปรุง และใช้งาน AI Model รวมไปถึงแพลตฟอร์มในการจัดเก็บ ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการฝึกฝน AI Model



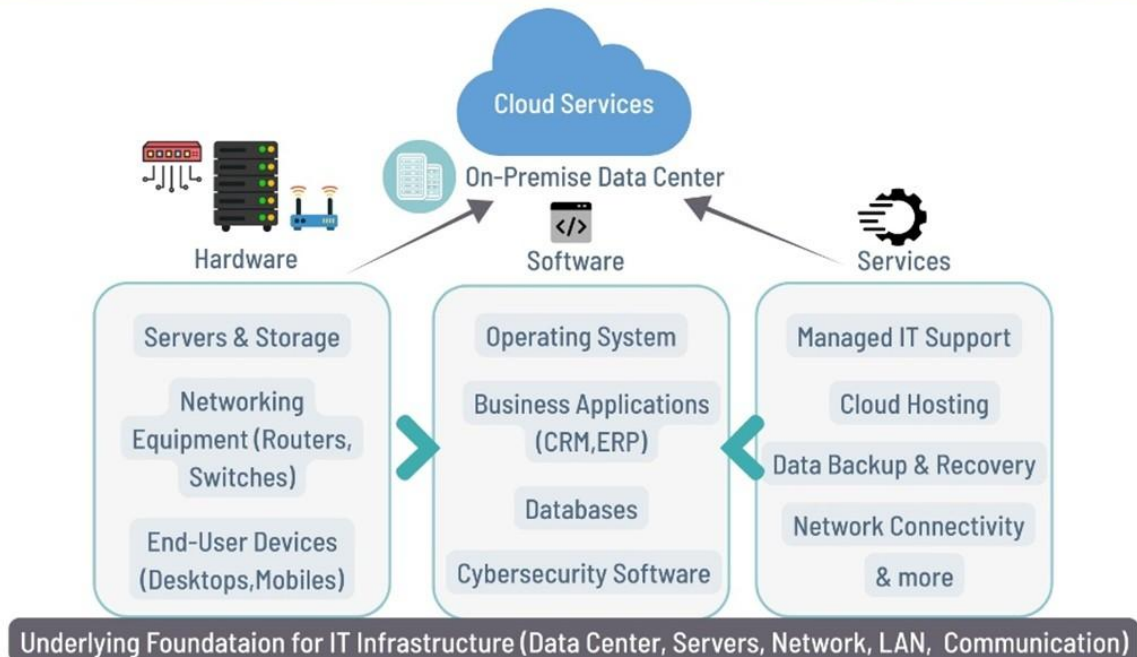
2) งานระบบโครงสร้างพื้นฐานไอที และเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน

โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมต่อระหว่างผู้ใช้งาน อุปกรณ์ และแอปพลิเคชันต่าง ๆ ให้สามารถสื่อสาร และทำงานร่วมกันได้ โดยสามารถแบ่งออกเป็น

- โครงข่ายหลัก (Core Network) เป็นโครงข่ายที่เชื่อมต่อระหว่างประเทศ หรือภูมิภาคสำหรับการรับส่งข้อมูลความเร็วสูง ผ่านสายไฟเบอร์ออปติก โดยใช้เทคโนโลยี DWDM / IP MPLS จาก Huawei และ Nokia
- โครงข่ายรอง (Metro Network) เป็นโครงข่ายที่เชื่อมต่อภายในภูมิภาค หรือภายในเมือง โดยใช้เทคโนโลยี DWDM / SDH / IP MPLS / Switch จาก Huawei และ Nokia

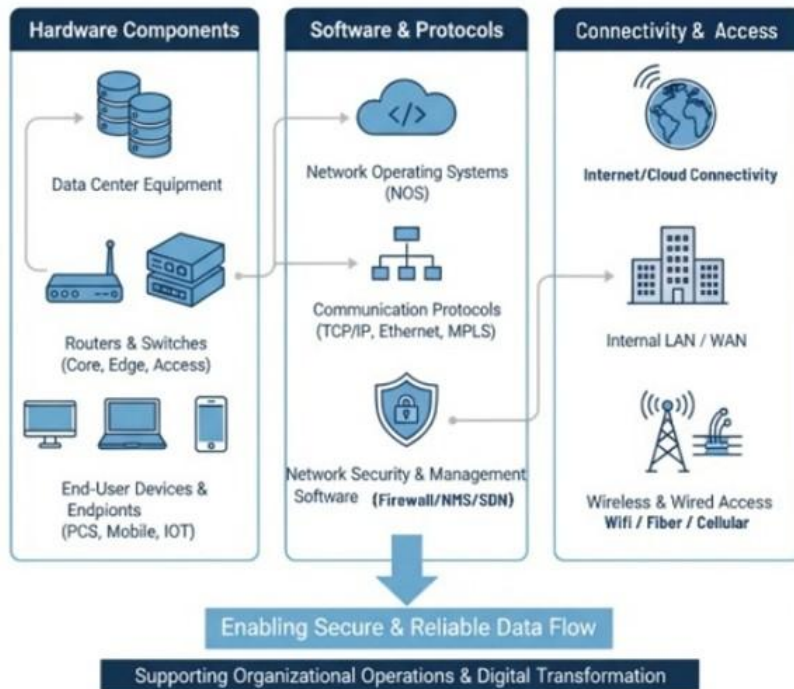
- โครงข่ายปลายทาง (Access Network) เป็นโครงข่ายสำหรับการให้บริการอินเทอร์เน็ต โดยใช้เทคโนโลยี FTTx หรือ Ethernet จาก Huawei, ZTE และ Nokia
- โครงข่ายภายในองค์กร (LAN)

IT Infrastructure : This includes hardware, software, and services necessary for managing and delivering IT services.



Network Infrastructure Overview

Hardware & Software Components for Connectivity & Communication



3) งานระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

การปฏิบัติในการปกป้องระบบ เครือข่าย แอปพลิเคชัน และข้อมูลจากการโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันไม่ให้อาชญากรเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ทำลาย หรือขโมยข้อมูลสำคัญ ป้องกันการโจมตีแบบ DoS การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล บริษัท เป็นพันธมิตรกับผลิตภัณฑ์ชั้นนำในด้านการป้องกันทางไซเบอร์ เช่น Next Generation Firewall, IPS, DDoS, WAF, Encryption, Ransomware protection และ Cyber Recovery เป็นต้น

4) Business Application

ซอฟต์แวร์ที่ถูกออกแบบมาโดยเฉพาะ เพื่อสนับสนุน และปรับปรุงการดำเนินงานกระบวนการ และการตัดสินใจภายในองค์กร แตกต่างจากแอปพลิเคชันสำหรับผู้บริโภคทั่วไป แอปพลิเคชันทางธุรกิจถูกออกแบบให้ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กร เช่น การจัดการขั้นตอนการทำงาน (workflow) การทำงานอัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูล การเสริมสร้างการทำงานร่วมกัน หรือศูนย์บริการลูกค้าแบบคลาวด์ (cloud contact center) แอปพลิเคชันเหล่านี้ถือเป็นส่วนสำคัญของการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลของธุรกิจ และสามารถนำไปใช้ได้หลากหลายอุตสาหกรรม เช่น การเงิน การดูแลสุขภาพ การศึกษา และโลจิสติกส์ โดยมีขั้นตอนการออกแบบเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 29110

5) งานด้านระบบคลาวด์ และศูนย์ข้อมูล

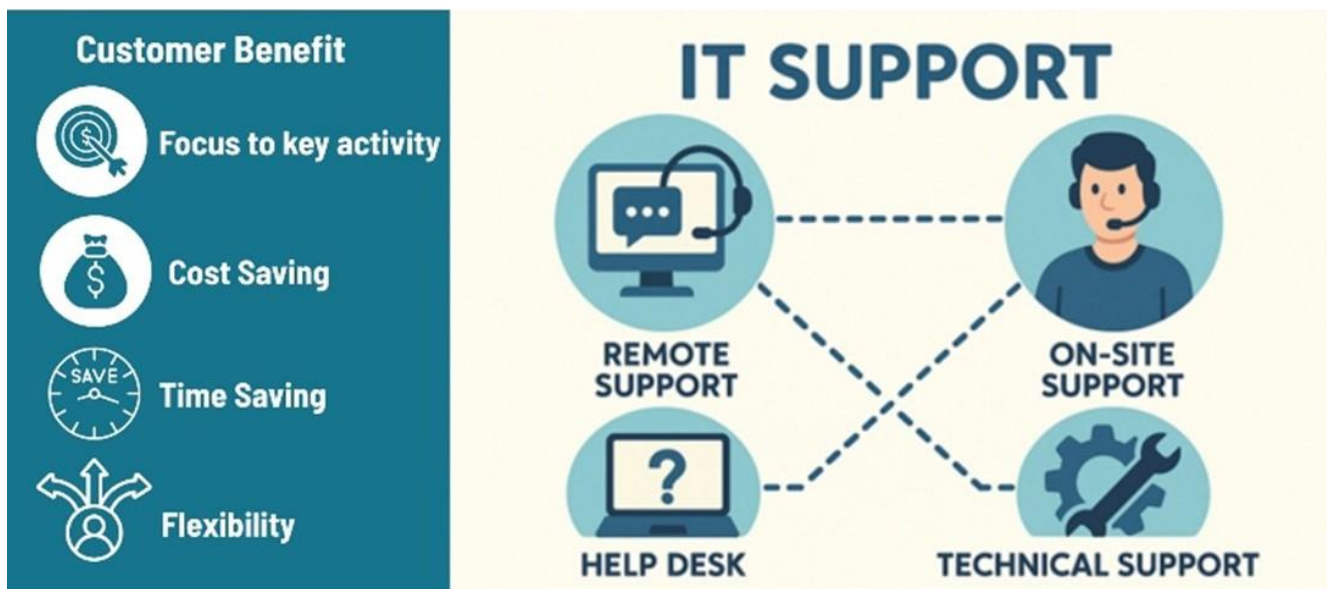
เป็นองค์ประกอบสำคัญของโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT สมัยใหม่ ซึ่งให้โซลูชันที่สามารถปรับขนาดได้มีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพสำหรับธุรกิจ ระบบเหล่านี้กำลังพัฒนาไปพร้อมกับกลยุทธ์แบบมัลติคลาวด์ และการผสมผสานรวมกับ AI ในขณะที่ดาต้าเซ็นเตอร์ให้ความสำคัญกับความยั่งยืน การประมวลผลสมรรถนะสูง และโซลูชันด้านพลังงานที่เป็นนวัตกรรมใหม่ ทั้งสองส่วนมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลของธุรกิจ อุปกรณ์ และโซลูชันที่เกี่ยวข้อง เช่น Server, Hyperconverged Infrastructure (HCI), Data Storage, Data Protection and Backup และ Cyber Recovery Solution เป็นต้น

2.กลุ่มธุรกิจให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มธุรกิจให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

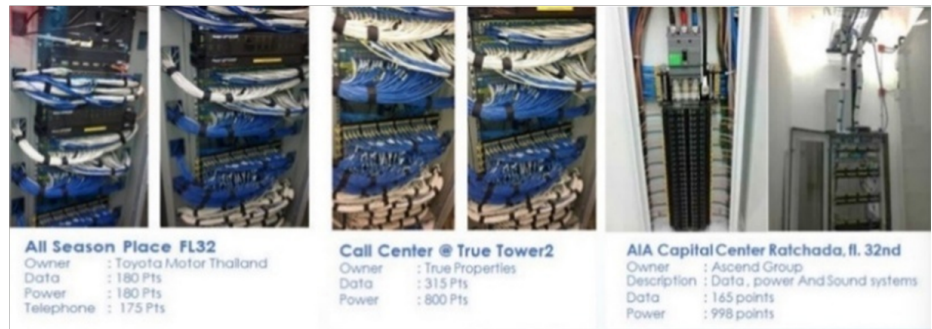
1) การให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที (IT Outsourcing)

ให้บริการจัดส่งเจ้าหน้าที่ด้านไอทีตำแหน่ง IT helpdesk IT Support และ Programmer เพื่อสนับสนุนงานสาย IT โดยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์จะช่วยลดภาระในการบริหารจัดการ การสรรหา และคัดเลือกพนักงานรวมถึงการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ในปัจจุบัน ตลอดจนความเสียหายที่คาดไม่ถึงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต



2) การให้บริการเดินสายระบบเน็ตเวิร์ค (Cabling System and Support)

ให้บริการติดตั้ง เปลี่ยนจุดติดตั้ง และให้บริการซ่อมบำรุงรักษา LAN / Power / Fiber Optic เพราะระบบสายสัญญาณถือเป็นระบบพื้นฐานในการสื่อสารสัญญาณระหว่างอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ เพราะฉะนั้นการวางแผนด้านระบบสายสัญญาณ จึงเป็นเรื่องสำคัญอันดับต้น ๆ ที่เราต้องคำนึงถึง และบริษัทที่มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา วางแผน ออกแบบ ตลอดจนควบคุมโครงการให้งานของลูกค้าทุกท่านเป็นไปตามมาตรฐาน และลดปัญหาการ Downtime



3) การให้บริการงานด้านระบบภายในอาคาร (Mechanical and Electrical : M&E)

ให้บริการออกแบบ วางแผน และติดตั้งระบบภายในอาคาร (Mechanical and Electrical : M&E) ตลอดจน ออกแบบปรับเปลี่ยนพื้นที่การทำงาน (Office Relocation) ซึ่งเริ่มตั้งแต่กระบวนการให้บริการ โดยการรับฟังความต้องการของลูกค้า รูปแบบการทำงาน พฤติกรรมในการใช้งาน ประเมินราคาเบื้องต้น ปรับลด หรือเพิ่มเติมได้ตามความต้องการ เข้าดำเนินการวัดพื้นที่จริงหน้างาน และเข้าตรวจสอบเรื่องงานระบบต่าง ๆ จัดส่ง และติดตั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงานคุณภาพดีตลอดอายุการรับประกันตามที่ตกลง



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจ และให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้กับลูกค้า รวมถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ดังพันธกิจของบริษัทที่กล่าวว่า **“เราดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น และเติบโตอย่างต่อเนื่องมุ่งเน้นสร้างรากฐานธุรกิจให้มั่นคง เพื่อสร้างผลงานที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ และเพื่อสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมไปพร้อม ๆ กัน”** โดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการแข่งขัน ดังนี้

1) กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

การเป็นคู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

- บริษัทได้รับความไว้วางใจให้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Partner) ในการขายผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ และการให้บริการในฐานะ “ผู้ให้บริการด้านโซลูชัน (Solution Provider)” กับ Dell Technologies ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้านฮาร์ดแวร์ในระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) ระดับสากล” ตั้งแต่ปี 2562 โดยในปี 2568 บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระดับ Titanium Partner ซึ่งเป็นพันธมิตรสูงสุด
- นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับผู้ผลิตอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำอีกหลายราย ซึ่งทำให้บริษัทได้รับการสนับสนุนจากพันธมิตรในด้านความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยี รวมถึงการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาด้านผลิตภัณฑ์ การเข้าถึงเครือข่ายผู้จัดจำหน่าย อีกทั้งยังได้รับการสนับสนุนการส่งเสริมด้านการตลาด ส่วนลดทางการค้า ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้แก่บริษัทได้ ทั้งนี้ การที่บริษัทได้เป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ระดับสากลได้ส่งผลให้บริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ และสร้างความน่าเชื่อถือให้กับกิจการ ซึ่งช่วยส่งเสริมให้สามารถขยายลูกค้า และสามารถจำหน่ายสินค้า และให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งหน่วยงานรัฐ และเอกชนได้อย่างตรงตามความต้องการ มีคุณภาพ และครบถ้วน

การบริการ และการบริการหลังการขาย

- การบริการถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากสถานะการแข่งขันในปัจจุบันที่มีค่อนข้างสูง การให้บริการที่ดี และมีคุณภาพจะสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า สร้างการแนะนำไปยังลูกค้ารายอื่น และยังสามารถรักษาลูกค้าเดิม บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการให้บริการที่ดีการส่งมอบงานตรงตามเวลา โดยมุ่งหวังให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการภายใต้งบประมาณ และกรอบเวลาที่ลูกค้ากำหนดไว้
- เมื่อบริษัทได้ส่งมอบบริการให้กับลูกค้าแล้ว บริษัทยังมีทีมบริการหลังการขายที่คอยให้คำแนะนำ ให้ความช่วยเหลือ รวมถึงประสานงานไปยังเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาให้กับลูกค้าได้ทันตามเวลา รวมทั้งมีแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

การรับประกัน

- การรับประกันเป็นเงื่อนไขหนึ่งในการให้บริการของบริษัท โดยบริษัทมีระยะเวลาการรับประกันการชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ 1 - 3 ปี แล้วแต่ประเภทงาน และการเจรจากับลูกค้า ซึ่งการรับประกันดังกล่าวจะสอดคล้องกับระยะเวลาการรับประกันที่บริษัทได้รับจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Back to Back)

ทีมงานมีความเชี่ยวชาญ และมีความเป็นมืออาชีพ ในการส่งมอบบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

- บริษัทมีประสบการณ์มากกว่า 21 ปี โดยมีทีมงานที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการให้คำปรึกษา ทีมงานต้องได้รับการฝึกอบรม และใบรับรองความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์ก่อนที่จะนำเสนอให้กับลูกค้า

- บริษัทให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงใส่ใจทำความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้า เพื่อนำมาออกแบบโซลูชัน และสรรหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมตามความต้องการของลูกค้า โดยมีทีมงานขาย (Sales) และทีมวิศวกร (Pre-sales) ที่มีความรอบรู้ และฝึกฝนมาเป็นอย่างดี รวมถึงเมื่อรับงานโครงการ เราจะมีทีมงานบริหารโครงการ (Project Management) ในการจัดการส่งมอบงานให้ตรงตามคุณภาพ และกำหนดเวลาที่ตั้งไว้อีกด้วย
- ในระยะยาวบริษัทมุ่งหวังที่จะสร้างบุคลากรให้เติบโตไปพร้อมกับโอกาสการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต เพื่อส่งมอบงานที่ดี และมีคุณภาพให้กับลูกค้า

2) กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา

- ในขั้นตอนก่อนการรับงาน และการเข้าประมูลงานจากลูกค้า บริษัทมีนโยบายการพิจารณาการเข้ารับงาน และนโยบายการกำหนดราคาขาย โดยฝ่ายขายจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนต่าง ๆ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาต้นทุนของโครงการ โดยการกำหนดต้นทุนรวมงานจะมีการเปรียบเทียบทั้งราคา คุณภาพ เกรดดีเทียม และการให้บริการ ก่อนการจัดซื้อ เพื่อให้สินค้าและบริการที่บริษัทเสนอสามารถแข่งขันได้
- บริษัทคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันของแต่ละโครงการ และโอกาสในการได้งาน เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้ และรักษาระดับกำไรขั้นต้นได้ในระดับที่กำหนด

3) กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

- ความใส่ใจในธุรกิจ และระบบโครงสร้างการดำเนินงานของลูกค้า ทำให้ฝ่ายขายของบริษัทสามารถสร้างโอกาสในการนำเสนอโซลูชัน และผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ หากเทคโนโลยีนั้นจะเป็นประโยชน์ เพิ่มประสิทธิภาพกับการดำเนินธุรกิจของลูกค้า เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการขาย โดยฝ่ายขายของบริษัทจะทำการนำเสนอโซลูชัน และผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว
- สำหรับลูกค้าใหม่ บริษัทมีการจัดกิจกรรมทางการตลาด เพื่อสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ในงานอีเวนต์ งานสัมมนา หรือเข้าร่วมงานที่จัด โดยลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ (Partner) โดยกิจกรรมที่เข้าร่วมจะมีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยฝ่ายขายจะรวบรวมรายชื่อลูกค้าที่มีความสนใจในโซลูชันของบริษัทที่ได้จากการจัดอีเวนต์ต่าง ๆ มาต่อยอดเพื่อขยายโอกาสในการสร้างลูกค้าใหม่ ๆ อย่างเป็นระบบ
- ที่ผ่านมามีบริษัทได้เข้าร่วมประมูลงานจากเจ้าของโครงการทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาถึงงบประมาณ ข้อเสนอผลงานในอดีต ประสบการณ์ทำงาน และฐานะการเงินของผู้รับจ้าง ซึ่งบริษัทรักษาชื่อเสียง คุณภาพ การบริการ และผลงานที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทมีการเข้าไปพบปะลูกค้า เพื่อสอบถามประเด็นปัญหา รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบไอทีที่เป็นประโยชน์ ซึ่งทำให้ลูกค้ายังคงใช้บริการอย่างต่อเนื่อง และการดำเนินการดังกล่าวยังถือเป็นการเพิ่มโอกาสในการได้งานจากลูกค้าอีกด้วย อีกทั้ง บริษัทได้ติดต่อกับกลุ่มผู้ว่าจ้างเดิม เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และเพิ่มโอกาสให้กับบริษัทที่จะสามารถได้งานจากผู้ว่าจ้างรายใหม่ ๆ ผ่านการแนะนำจากผู้ว่าจ้างรายเดิม

4) กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย (Promotion)

- ต่อยอดจากการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ Partner กับลูกค้าที่หลากหลาย บริษัทจึงใช้ข้อได้เปรียบในการนำเสนอโซลูชันพร้อมให้สิทธิประโยชน์ เช่น การเชิญลูกค้าเข้าร่วมฟังสัมมนาที่บริษัทจัดร่วมกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ และผู้จำหน่าย การแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่สามารถต่อยอดธุรกิจให้เพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง บริษัทยังจัดให้ลูกค้าใหม่ที่มีมองหาโซลูชันที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าเยี่ยมชม (Site Visit) หน่วยงาน หรือธุรกิจที่เคยใช้ผลิตภัณฑ์ และรับบริการจากบริษัท เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีและการสื่อสารมาปรับใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับธุรกิจ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการส่งเสริมการตลาดผ่านการออกบูธโปรโมทสินค้าในงานเทคโนโลยีต่าง ๆ รวมถึงจัดทำของที่ระลึก เพื่อบริการให้กับลูกค้า พันธมิตรในโอกาสต่าง ๆ และบริษัทยังมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงโซลูชันต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรมดิจิทัล และไอทีไทยในปี 2568 - 2570

1. ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2568 และแนวโน้มภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2569

ศูนย์วิจัยกสิกร คาดการณ์ว่า เศรษฐกิจไทยในปี 2568 จะเติบโตในอัตราร้อยละ 2.0 โดยมีมองที่จีดีพี ไตรมาสที่ 4/2568 ซึ่งจะขยายตัวร้อยละ 0.8 ปีต่อปี แทนที่จะหดตัวเล็กน้อยตามที่ประเมินไว้ก่อนหน้านี้ สาเหตุหลักมาจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ การเร่งเบิกจ่ายงบประมาณ และจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่สูงกว่าที่คาดไว้

และในปี 2569 นั้น คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจจะชะลอตัวลงเหลือร้อยละ 1.6 ซึ่งสาเหตุมาจากความเสี่ยงจากภายนอก และด้านการเมืองภายในประเทศ โดยมีแรงกดดันหลักมาจากการส่งออกที่มีแนวโน้มหดตัวจากฐานสูง การปรับขึ้นภาษีของสหรัฐฯ และอุปสงค์โลกที่ชะลอตัว ในขณะที่ภาคการท่องเที่ยวฟื้นตัวอย่างช้า ๆ แรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจหลักยังมาจากการบริโภคของภาคเอกชน แต่แรงส่งมีทิศทางอ่อนลงตามอุปสงค์ในประเทศที่ซบเซา การสิ้นสุดมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ และภาวะสินเชื่อบีบตัว

2. ภาพรวมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปี 2568 - 2570

รายได้ของธุรกิจบริการไอที ประกอบด้วยรายได้จากผู้ประกอบการ 3 กลุ่ม ได้แก่

1. ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อจำหน่าย
2. ผู้จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์
3. จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ซึ่งเป็นธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง และปรับเปลี่ยนซอฟต์แวร์ และไอทีโซลูชัน ตามความต้องการของลูกค้า โดยภาพรวมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในช่วงปี 2568 - 2570 มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง ทั้งจากการขยายตัวของบริการด้านเทคโนโลยี และการใช้งานระบบดิจิทัลของภาคธุรกิจ และภาครัฐ โดยผลสำคัญสรุปได้ ดังนี้

2.1 การเติบโตของรายได้รวมของธุรกิจบริการไอที และปัจจัยหนุนของอุตสาหกรรมในปี 2568 - 2570

รายได้รวมของธุรกิจบริการไอที โดยคุณพจน์ประภา นภาพฤกษ์ชาติ นักวิเคราะห์จาก Krungthai compass คาดการณ์ว่าจะเติบโตเฉลี่ยประมาณร้อยละ 5.3 - 6.5 ต่อปีในช่วง 2568 - 2570 โดยแบ่งเป็น

1. รายได้จากธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 60 ของอุตสาหกรรม ในปี 2568 - 2570 คาดว่ารายได้รวมของธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจะขยายตัวที่อัตรา 4.4%YoY, 5.0%YoY และ 5.8%YoY ตามลำดับ ซึ่งชะลอลงจากปี 2567 ที่เติบโต 8.6%YoY โดยมีแรงหนุนจากความต้องการใช้บริการโซลูชันระบบคลาวด์ Cybersecurity Solution และ AI Solution ของภาครัฐที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. 2568 - 2570 ซึ่งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้รับงบประมาณรวม 2.7 หมื่นล้านบาท เพิ่มขึ้นกว่า 104%YoY จากปีก่อนหน้า นอกจากนี้ แผนจัดตั้ง และเปิดให้บริการ Virtual Bank ในช่วงครึ่งหลังปี 2568 ถึงครึ่งแรกปี 2569 ด้วยงบประมาณราว 3.0 - 5.7 พันล้านบาทต่อโครงการ คาดว่าจะกระตุ้นให้ความต้องการใช้บริการ Data Analytics Solution, โซลูชันคลาวด์ และโซลูชันความปลอดภัยทางไซเบอร์ของภาคเอกชนเพิ่มขึ้น อีกทั้งรัฐบาลยังได้เร่งรัดความต้องการใช้บริการติดตั้งระบบเครือข่าย และให้บริการศูนย์ข้อมูลอย่างมากในช่วงปี 2567 - 2571 โดยมีแผนลงทุนรวม 3.2 แสนล้านบาท ซึ่งส่งผลให้ความต้องการรายได้ของธุรกิจ SI และธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นราว 3.5 หมื่นล้านบาท
2. รายได้จากการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ ในปี 2568 - 2570 คาดว่ายอดขายซอฟต์แวร์จะขยายตัวที่อัตรา 6.9%YoY, 7.1%YoY และ 7.5%YoY ตามลำดับ ต่อเนื่องจากปี 2567 ที่เพิ่มขึ้น 8.3%YoY โดยได้รับแรงหนุนจากการใช้งานซอฟต์แวร์ของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีแนวโน้มใช้ซอฟต์แวร์การบริหาร เช่น ERP มากขึ้น โดยเฉพาะ Analytics module เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำสินค้าคงคลังและให้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับการวิเคราะห์ของ Mordor Intelligence นอกจากนี้ ผู้ประกอบการขนาดใหญ่และภาคการเงินมีแนวโน้มใช้งานซอฟต์แวร์ IT Management ประเภท API Management มากขึ้น เพื่อรองรับการให้บริการทางดิจิทัลสำหรับลูกค้าองค์กร ขณะเดียวกันความต้องการใช้ IT Management ประเภท Storage Management มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการใช้งานระบบคลาวด์ที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง

รายได้รวมของธุรกิจบริการไอที มีแนวโน้มได้รับแรงสนับสนุนจากการลงทุนด้านดิจิทัลทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยภาครัฐมีแผนพัฒนาระบบ คลาวด์กลาง และเพิ่มงบลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบ Cybersecurity และระบบบริการ AI ส่งผลให้ความต้องการใช้บริการ Cloud Solution, Cybersecurity Solution และ AI Solution รวมถึงการใช้ซอฟต์แวร์ IT Management โดยเฉพาะประเภท Storage Management มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันภาคเอกชนมีแผนลงทุนด้านระบบไอที เพื่อรองรับโครงการ Virtual Bank ในช่วงครึ่งหลังปี 2568 ถึงครึ่งแรกปี 2569 รวมถึงการขยายการให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัลมากขึ้น ปัจจัยดังกล่าวจะผลักดันความต้องการใช้บริการ Data Analytics Solution, Cloud Solution และ Cybersecurity Solution ตลอดจนการใช้ซอฟต์แวร์ IT Management ประเภท API Management เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศยังได้รับอานิสงส์จากการลงทุนในธุรกิจศูนย์ข้อมูลในช่วงปี 2567 - 2571 ซึ่งก่อให้เกิดความต้องการติดตั้งระบบเครือข่าย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง โดยคาดว่าจะสร้างรายได้ให้กับธุรกิจที่เกี่ยวข้องรวมประมาณ 35,000 ล้านบาท

2.2 แนวโน้มอัตรากำไรของธุรกิจ

ต้นทุนสินค้าและบริการ และแรงงาน เป็นต้นทุนหลักของธุรกิจบริการไอที ซึ่งมีสัดส่วนราวร้อยละ 49 และร้อยละ 39 ตามลำดับ โดยสูงกว่าครึ่งของธุรกิจส่วนใหญ่ทุกอุตสาหกรรม ต้นทุนการให้บริการทั้งหมดส่วนต่างกำไร ซึ่งขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของโครงการ ทั้งนี้ผู้ประกอบการในกลุ่มให้บริการไอทีมีแนวโน้มอัตรากำไรที่สูงขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากสัดส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับบริการที่มีมาร์จินสูง เช่น โครงการคลาวด์, รักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ และระบบ Virtual Banking ที่มีความซับซ้อนสูงขึ้น ซึ่งเป็นจุดขายที่ทำให้อัตรากำไรโดยรวมดีขึ้น

ทั้งนี้อุตสาหกรรม ICT โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องในปี 2568 – 2570 จากการขยายตัวของบริการคลาวด์ รักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่เพิ่มขึ้นตามการลงทุนของภาครัฐ และภาครัฐ อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการต้องเผชิญการแข่งขันสูง และความเสี่ยงเชิงเทคโนโลยี และบุคลากร ซึ่งต้องจัดการผ่านการพัฒนาทักษะ การสร้างพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ และการปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

3. ภาพการแข่งขัน

อุตสาหกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทย โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีระดับการแข่งขันค่อนข้างสูง เนื่องจากมีผู้ประกอบการจำนวนมากทั้งรายใหญ่ รายกลาง และรายย่อย ส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านราคา และคุณภาพบริการ อย่างไรก็ตาม ปัจจัยการแข่งขันสำคัญอยู่ที่ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น Cloud Solutions, Cybersecurity และ Data Analytics รวมถึงความสามารถในการจัดหา และรักษาบุคลากรด้านเทคโนโลยีที่มีทักษะสูง นอกจากนี้ การเป็นพันธมิตรกับผู้ให้บริการเทคโนโลยีระดับโลกยังช่วยเสริมความได้เปรียบในการแข่งขัน และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงโครงการขนาดใหญ่ ส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมมุ่งเน้นไปที่คุณค่า และความเชี่ยวชาญมากกว่าการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว

บริษัทดำเนินธุรกิจจำหน่าย และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยไม่ได้เน้นการแข่งขันด้านราคา แต่ให้ความสำคัญกับการนำเสนอโซลูชันผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์สำหรับระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละโครงการ เพื่อให้ลูกค้ามีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และมีศักยภาพ รวมทั้งมีการดูแล และให้บริการหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญของตลาดการแข่งขัน โดยมีการวางแผนรับมือ และผู้บริหารของบริษัทได้สังเกตเห็น และผลักดันให้องค์กรเข้าสู่ธุรกิจดิจิทัล โดยสามารถยืดหยุ่นในการรับงาน และเพิ่มทักษะให้แก่บุคลากร ทั้งในธุรกิจเดิมที่เชี่ยวชาญ และธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อให้ทันกับยุคดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน และปัญญาประดิษฐ์

การปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ

นโยบายหรือการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ โดยยึดถือหลักจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ไม่ทำข้อตกลงหรือความร่วมมือกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการผูกขาด ลด หรือจำกัดการแข่งขันในตลาด
2. ไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขัน เช่น ข้อมูลด้านราคา เงื่อนไขทางการค้า หรือกลยุทธ์ทางธุรกิจ กับคู่แข่ง
3. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
4. กำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสารแนวทางดังกล่าวให้พนักงานและผู้บริหารรับทราบ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจและการติดต่อกับคู่แข่งอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง โดยไม่พบกรณีการกระทำที่เข้าข่ายการผูกขาด การจำกัดการแข่งขัน หรือการละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาท หรือข้อร้องเรียนทางกฎหมายกับคู่แข่งทางธุรกิจ และไม่พบเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการได้มา หรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งโดยมิชอบ

บริษัทจะยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเคารพกติกาการแข่งขัน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของอุตสาหกรรมโดยรวม

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

| ลำดับ | ชื่อบริษัทหรือบริษัท | ทุนจดทะเบียน ล้านบาท | ปี 2567 | | ปี 2568 | | ลักษณะโซลูชันที่ให้บริการ | | | | | |
|-------|--|-------------------------|------------------------------------|-----------|---|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------|--------------------------------|-------------|-----------------------|
| | | | รายได้จากการขาย และการให้บริการ | กำไรสุทธิ | รายได้จากการขาย และการให้บริการ ('000 Baht) | กำไรสุทธิ ('000 Baht) | โครงสร้าง พื้นฐานไอที | ระบบเครือข่าย โครงสร้างพื้นฐาน | ระบบคลาวด์ | รักษาความปลอดภัย ทางไซเบอร์ | ศูนย์ข้อมูล | ผลิตภัณฑ์ สารสนเทศ |
| 1. | บมจ. อินเทอร์เน็ตแบงก์ เนชั่น จำกัด (NIS) | 209.00 | 488.88 | 34.09 | 586.04 | 41.83 | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. | บมจ. แอ็คคิวส อินเทอร์เน็ต แบงก์ จำกัด (AIT) | 1,547.41 | 7,119.54 | 572.46 | 6,818.37 | 581.11 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3. | บมจ. จีเอส (GABLE) | 707.50 | 5,207.90 | 175.50 | 6,262.36 | 307.54 | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| 4. | บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (INET) | 601.16 | 2,434.22 | 235.39 | 3,165.66 | 241.68 | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| 5. | บมจ. เทิร์นส์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส (TKC) | 400.00 | 2,425.31 | 212.80 | 2,538.32 | 171.76 | - | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| 6. | บมจ. เอ็มเอฟซี (AFEC) | 441.45 | 6,739.27 | 272.25 | 6,924.76 | 234.78 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - |
| 7. | บมจ. แบท แอปโซลูชั่น เทคโนโลยีส์ (BAT) | 164.00 | 2,296.75 | 168.18 | 564.99 | 3.36 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

คู่แข่งที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งประกอบธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (System Integration) ที่คล้ายคลึงกับบริษัท

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่บริษัทจัดหาจำหน่าย และติดตั้งให้กับลูกค้าเป็นผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์จากผู้ผลิตชั้นนำระดับโลก โดยการจัดหาผลิตภัณฑ์ และการบริการติดตั้งให้กับลูกค้า บริษัทจะเปรียบเทียบ และพิจารณาผู้จำหน่าย และผู้ให้บริการจากทะเบียนคู่ค้า (Vendor List) ของบริษัทควบคู่ไปกับการพิจารณา ข้อดี / ข้อเสีย ของแต่ละผลิตภัณฑ์ เพื่อคัดเลือกให้สอดคล้องกับงบประมาณ และความต้องการของลูกค้า ซึ่งในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าว บริษัทต้องสั่งซื้อผ่านตัวแทนเจ้าของผลิตภัณฑ์ / ผู้จัดจำหน่าย (Distributor) ที่อยู่ในประเทศไทยมีเพียงบางรายที่บริษัทสามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง โดยบริษัทจะสั่งซื้อต่อเมื่อได้รับสัญญาจากลูกค้าเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเจ้าของผลิตภัณฑ์จะจัดส่งผลิตภัณฑ์ไปยังหน้าโครงการของลูกค้า ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดหาผู้รับเหมาสำหรับการติดตั้งระบบการทำงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ตามความต้องการของลูกค้า บริษัทจะมีการว่าจ้างผู้รับเหมาภายนอก (Outsource) เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบการทำงานให้สามารถใช้งานได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายบริหารโครงการของบริษัททั้งหมด เพื่อเป็นการบริหารต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ผู้รับเหมาของบริษัทต้องเป็นบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ กับบริษัท โดยบริษัทจะจัดหาผู้รับเหมาตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติงานในการจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งบริษัทคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในด้านนั้น ๆ จากประวัติการทำงานในอดีต คุณภาพงาน ชื่อเสียง และความสามารถในการส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งคุณสมบัติต่าง ๆ เหล่านี้ บริษัทจะพิจารณาจากทะเบียนคู่ค้า (Vendor List) ของบริษัท และเปรียบเทียบผู้รับเหมาตามนโยบายก่อนการจัดจ้าง

ภายหลังการสั่งซื้ออุปกรณ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้จัดจำหน่าย และการจัดจ้างผู้รับเหมา ระหว่างนั้นทีมงานฝ่ายบริหารโครงการที่ เป็นผู้ควบคุม และดูแลงานโครงการของบริษัทจะทำการเข้าสำรวจพื้นที่หน้างานร่วมกับผู้รับเหมา เพื่อเป็นการเตรียมพื้นที่หน้างานสำหรับการติดตั้งก่อนสินค้ามายังพื้นที่หน้างาน หลังจากนั้นบริษัทจะรีบดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวในพื้นที่ของลูกค้าก่อนการส่งมอบงาน โดยระยะเวลาสำหรับกระบวนการนับตั้งแต่วันตรวจรับสินค้า และเริ่มติดตั้ง จนถึงวันที่ส่งมอบงานใช้เวลาประมาณ 30 - 60 วัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาด และความซับซ้อนของโครงการที่บริษัทให้บริการอีกครั้ง

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มูลค่าสุทธิทางบัญชีเท่ากับ 8.73 ล้านบาท

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

| ชื่อสินทรัพย์ | มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | ภาระผูกพัน | รายละเอียดเพิ่มเติม |
|--------------------------|------------------------------|-------------------|------------|----------------------------|
| 1. ส่วนปรับปรุงอาคาร | 2.41 | เจ้าของกรรมสิทธิ์ | ไม่มี | ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท |
| 2. อุปกรณ์สำนักงาน | 2.43 | เจ้าของกรรมสิทธิ์ | ไม่มี | ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท |
| 3. เครื่องตกแต่งสำนักงาน | 0.03 | เจ้าของกรรมสิทธิ์ | ไม่มี | ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท |
| 4. ยานพาหนะ | 3.68 | เจ้าของกรรมสิทธิ์ | ไม่มี | ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท |

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเท่ากับ 0.34 ล้านบาท คือ โปรแกรมซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

นโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อกำหนดหลัก

1.1 คำจำกัดความในนโยบายนี้

1.1.1 “บริษัท” หมายถึง บริษัท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

1.1.2 “บริษัทย่อย” “บริษัทร่วม” และ “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้ความหมายเช่นเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดคณนิยมในประกาศเกี่ยวกับการออก และการเสนอขายหลักทรัพย์ฯ (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม)

1.2 นโยบายนั้นนอกจากให้ใช้กับบริษัทในฐานะที่เป็นผู้ลงทุนถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม แล้วยังให้นำไปใช้กับบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่มีการลงทุนในบริษัทอื่น จนทำให้บริษัทอื่นนั้นมีสถานะเป็นบริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัททางอ้อมในทุก ๆ ทอดด้วย

2. ธุรกิจที่จะพิจารณาลงทุน

2.1 บริษัทที่อยู่ในข่ายพิจารณาลงทุน

2.1.1 ไม่ประกอบธุรกิจที่ผิดกฎหมาย หรือมีส่วนสนับสนุนการกระทำที่ผิดกฎหมาย

2.1.2 มีการประเมินความคุ้มค่า หรือความเป็นไปได้ที่เหมาะสม

2.1.3 บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมจะไม่ถือหุ้นย้อนกลับไปยังบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นของตนในลักษณะที่เป็นการถือหุ้นไขว้ ยกเว้นมีเหตุจำเป็น แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับกฎหมายจนทำให้บริษัทขาดคุณสมบัติที่จะได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.2 บุคคลที่บริษัทจะพิจารณาร่วมลงทุนด้วย

2.2.1 บริษัทจะไม่ร่วมลงทุนกับ “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นร่วมลงทุนในจำนวนที่ไม่ทำให้บริษัทขาดคุณสมบัติที่จะได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน

2.2.2 หลักเกณฑ์พื้นฐานที่บริษัทใช้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะร่วมลงทุนด้วย เป็นดังนี้

- ไม่มีประวัติกระทำการที่ผิดกฎหมาย
- มีความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ หรือเครือข่ายความสัมพันธ์ในวงกว้าง ที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่จะลงทุนร่วมกันนั้นได้เป็นอย่างดี

3. สัดส่วน หรือจำนวนเงินลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

3.1 ถ้าไม่เป็นการขัดกับข้อกำหนดอื่นใด บริษัทควรถือหุ้นในบริษัทที่บริษัทไปลงทุนนั้น ในทางตรง หรือทางอ้อมรวมกันแล้วในสัดส่วน หรือในลักษณะที่บริษัทสามารถควบคุม หรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และบริหารกิจการของบริษัทที่เข้าไปลงทุน หรือได้รับประโยชน์ อย่างอื่นซึ่งบริษัทต้องการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ ที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย และ บริษัทร่วมเหล่านั้น

3.2 กรณีเป็นการร่วมลงทุนกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าวจะต้องไม่ถือหุ้นในสัดส่วนเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทนั้น ยกเว้นมีเหตุจำเป็น และสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจนว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท

3.3 จำนวนเงินลงทุน และสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละธุรกิจให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นไปตามกฎระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท

4. การช่วยเหลือทางการเงินอื่นใดต่อบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

บริษัทมีมาตรการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 เท่านั้น โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัท ย่อยดังกล่าวต้องไม่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทถือหุ้นในส่วนที่เหลือเกินกว่าร้อยละ 10

4.1 การให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อยต้องมีการคิดอัตราดอกเบี้ยอัตราที่ใช้อยู่ในตลาด หรือที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่สถาบันการเงิน (ที่ บริษัทให้บริการอยู่) เรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ขึ้นดี (Minimum Loan Rate: MLR) หรือสูงกว่าต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทเล็กน้อย เพื่อบริษัท (ผู้ให้กู้) จะได้ไม่เสียเปรียบ ไม่ขัดกับหลักการถ่ายเทผลประโยชน์ของกรมสรรพากร และจะได้จัดข้อสงสัยในเรื่องการถ่ายโอนผลประโยชน์ แต่ จะต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ณ ระยะเวลาที่อนุมัติการให้กู้ยืมนั้น

4.2 ให้บริษัทค้าประกันได้เฉพาะกับบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น โดยตรงเท่านั้น และเงื่อนไขการค้าประกันต้องสมเหตุสมผลกับหนี้ที่บริษัท ย่อยนั้นได้รับ ทั้งนี้ การค้าประกันจะต้องเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

4.3 การให้ความช่วยเหลือทางการเงินในลักษณะอื่น เช่น เงื่อนไขทางการค้าที่อาจเป็นตัวเงินได้ที่พึงอยู่ในรายการระหว่างกันจะต้องไม่ เกินอัตราดอกเบี้ยที่สถาบันการเงินคิดสำหรับลูกค้าชั้นดี แต่จะต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ณ ระยะเวลาที่อนุมัติการให้ความช่วยเหลือ ทางการเงินนั้น

5. การบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

5.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตาม และกำกับดูแลการบริหารจัดการ และการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัท ร่วมให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลัก ทรัพย์ฯ”) โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับกฎหมายอื่น

5.2 บริษัทจะส่งตัวแทนเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม โดยจำนวนตัวแทนของบริษัทเป็นไปตามสัดส่วนการถือ หุ้นของบริษัท และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในการบริหารงานในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

5.3 การเสนอชื่อ และการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลใดเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะ กรรมการบริษัท รวมทั้งการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัท ร่วมไว้อย่างชัดเจน โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการ เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมนั้น ๆ (ไม่ใช่เพื่อบริษัทเพียงอย่างเดียว) ในกรณีที่ต้องออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกันกับบริษัทจะต้องได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่น หรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตาม พ.ร.บ. หลัก ทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ จะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มี ลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ว่าด้วยการกำหนด ลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท และต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการ และผู้ บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ด้วย

5.4 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทย่อยต้องให้มีตัวแทนของบริษัทร่วมลงนามด้วยเสมอ หรือบริษัทร่วมควรให้มีตัวแทนของ บริษัทร่วมลงนามด้วยเสมอ

5.5 ตัวแทนของบริษัทควรจะมีสิทธิเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ที่รับผิดชอบด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย โดยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำทางการเงินรวมได้ทันตามกำหนดเวลา

5.6 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ และสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมาย และประกาศ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้อย่างแท้จริง และต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมปฏิบัติตามให้เป็นไปตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

5.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ด. และนักลงทุนทั่วไป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.8 ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transaction) หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย หรือรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่กรณี) บริษัท และบริษัทย่อยจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้สำหรับการทำรายการดังกล่าว ภายหลังเป็นบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ ในกรณีที่รายการประเภทดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น ให้บริษัท และบริษัทย่อยพิจารณาขนาดของรายการเทียบกับงบการเงินรวมของบริษัท

5.9 การทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีนัยสำคัญ หรือมีผลต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อย และบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเอง (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณานุมัติก่อนการทำรายการ หรือดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูล และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอน และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ”) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย โดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดแย้ง) อย่างครบถ้วน และถูกต้อง

6. ขั้นตอนการอนุมัติการลงทุนและการประเมินผล

6.1 การดำเนินการอนุมัติการลงทุน การอนุมัติการลงทุนซื้อหุ้น ควรมีการประเมินความคุ้มค่า หรือความเป็นไปได้ของการลงทุน หากจำเป็นอาจเสนอให้มีที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเข้ามาให้บริการการประเมินความคุ้มค่าการลงทุนด้วยก็ได้ โดยการประเมินดังกล่าวจะมีขอบเขต และรายละเอียดเพียงใด ให้ฝ่ายบริหารพิจารณาให้เหมาะสมกับโครงการลงทุนดังกล่าว ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) โดยเป็นไปตามขอบเขตอำนาจอนุมัติของบริษัท

6.2 การประเมินผลการลงทุน

6.2.1 ฝ่ายบริหารของบริษัทต้องติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นรายเดือน และสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงานรายไตรมาส เสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็น และนำเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัท ภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส และภายใน 2 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละปี

6.2.2 ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทประสานงานกับฝ่ายบริหารบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในการอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเข้ามามีกิจการ หรือซักถามการดำเนินงานอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

6.3 การตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้

6.3.1 ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแผนกตรวจสอบภายในของบริษัท ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ กรณีของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทประสานงานกับตัวแทนของบริษัทในบริษัทนั้น ๆ ให้จัดส่งเอกสารให้เพียงพอให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทจะสามารถตรวจสอบได้

6.3.2 ให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแผนกตรวจสอบภายในของบริษัท นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 45 วัน นับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส และภายใน 2 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดแต่ละปี เพื่อที่คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รายงาน และให้ความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีงานโครงการและบริการที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งมอบแก่ลูกค้าจำนวน 212.78 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 31

มูลค่างานทั้งหมด : 375.18

มูลค่ารับรู้แล้ว : 162.40

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 212.78

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

| ชื่องาน | การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ) | ประมาณการ ระยะเวลา (ปี) | ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ | มูลค่าของงาน (ล้านบาท) | รายละเอียด เพิ่มเติม |
|---|--|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---|
| 1.1 รายได้จาก การจำหน่ายอุปกรณ์ | 0.00 | 0 ปี 0 เดือน | - | 0.00 | - |
| 1.2 รายได้จาก การให้บริการรับเหมา วางระบบ | 53.25 | 5 ปี 3 เดือน | มี.ค. 2574 | 88.18 | คาดว่าจะสามารถรับรู้ รายได้ ภายในปี 2569 = 58.86 ล้านบาท คาดว่าจะสามารถรับรู้ รายได้ ตั้งแต่ปี 2570 ถึงสิ้นสุดสัญญา = 29.32 ล้านบาท |
| 1.3 รายได้จาก การให้บริการเจ้าหน้าที่ ด้านไอที | 18.63 | 5 ปี 3 เดือน | มี.ค. 2574 | 50.48 | คาดว่าจะสามารถรับรู้ รายได้ ภายในปี 2569 = 11.02 ล้านบาท คาดว่าจะสามารถรับรู้ รายได้ ตั้งแต่ปี 2570 ถึงสิ้นสุดสัญญา = 39.46 ล้านบาท |
| 1.4 รายได้จาก การให้บริการเดินสาย และติดตั้งระบบ เน็ตเวิร์ค | 64.85 | 0 ปี 3 เดือน | ก.ย. 2569 | 7.63 | - |
| 1.5 รายได้จาก การให้บริการงานระบบ ไฟฟ้า การสื่อสาร และ ความปลอดภัย | 38.47 | 0 ปี 3 เดือน | มี.ค. 2569 | 57.33 | - |
| 1.6 รายได้จาก การให้บริการเช่า อุปกรณ์ | 5.08 | 0 ปี 9 เดือน | ก.ย. 2569 | 9.16 | - |

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

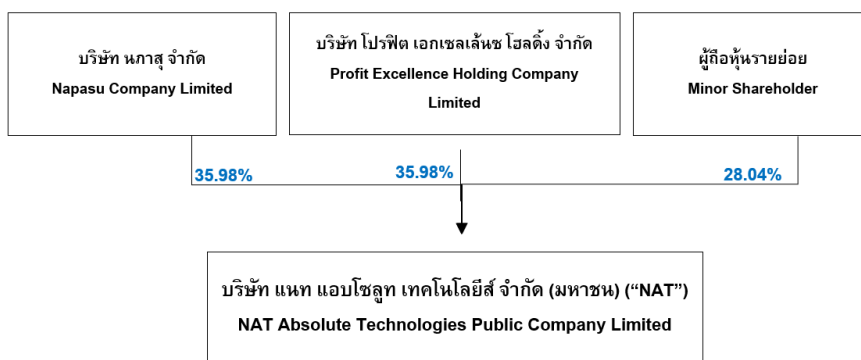
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

สัดส่วนการถือหุ้น และสัดส่วนของสิทธิออกเสียงของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นดังนี้

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัทย่อย

| ชื่อบริษัท | นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้ | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%) |
|----------------------------|---|-----------------------|--------------------------|
| บริษัท แบท แอบโซลูท จำกัด | บริษัท แบท แอบโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) | 99.99% | 299,998.00% |
| บริษัท แบท เอ็กซ์ จำกัด | บริษัท แบท แอบโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) | 99.99% | 299,998.00% |
| บริษัท แบท เวนเจอร์ส จำกัด | บริษัท แบท แอบโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) | 99.99% | 299,998.00% |

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

| ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ | ลักษณะธุรกิจ | ประเภทหุ้น | จำนวนหุ้น | จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว |
|---|--|------------|-----------|--------------------------|
| บริษัท แนนท แอปโซลูท จำกัด 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 908 ถนน รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 020786760 โทรสาร : - | ธุรกิจ บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร แก่กลุ่มลูกค้าวิชาชีพ | หุ้นสามัญ | 300,000 | 300,000 |
| บริษัท แนนท เอ็กซ์ จำกัด 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 908 ถนน รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 020786760 โทรสาร : - | ธุรกิจ พัฒนาและให้บริการ แพลตฟอร์มดิจิทัลและโซลูชัน เทคโนโลยี | หุ้นสามัญ | 300,000 | 300,000 |
| บริษัท แนนท เวนเจอร์ส จำกัด 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 908 ถนน รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 020786760 โทรสาร : - | ธุรกิจ ลงทุนในกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยี และนวัตกรรม | หุ้นสามัญ | 300,000 | 300,000 |

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัท นกาสู จำกัด คือ นิติบุคคลที่มีนายสุธี อภิชนรัตนกร กรรมการ และผู้บริหารเป็นผู้ถือหุ้น 100%

บริษัท โปรฟิต เอกเซลเลนซ์ โฮลดิ้ง จำกัด คือ นิติบุคคลที่มีนายสหทัศน์ ตรีเมธสุนทร กรรมการ และผู้บริหารเป็นผู้ถือหุ้น 100%

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

| กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ | จำนวนหุ้น (หุ้น) | % หุ้น |
|--|------------------|--------|
| 1. บริษัท นภาสุ จำกัด | 117,998,820 | 35.98 |
| 2. บริษัท โปรพิต เอกเซลเลนซ์ โฮลดิ้ง จำกัด | 117,998,820 | 35.98 |

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 164,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 164,000,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 328,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 1,548,611

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.47

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่า 40% ของกำไรสุทธิ (งบการเงินเฉพาะกิจการ) หลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทในแต่ละปี แต่จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ในกรณีที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควรจ่ายเงินปันผล บริษัทจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปี จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

| | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) | 5.9100 | 9.2000 | 7.5100 | 7.3000 | 0.6000 |
| อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾ | 250.0000 | 135.0000 | 3.0250 | 0.3500 | 0.0000 |
| อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล) | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 |
| มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 |
| รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น) | 250.0000 | 135.0000 | 3.0250 | 0.3500 | 0.0000 |
| อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นเทียบกับกำไรสุทธิ (%) | 195.43 | 26.83 | 159.54 | 71.85 | 0.00 |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565
หุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

- สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
หุ้นสามัญจำนวน 236,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ มูลค่า 0.50 บาทต่อหุ้น
- สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
หุ้นสามัญจำนวน 328,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ มูลค่า 0.50 บาทต่อหุ้น
- สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
หุ้นสามัญจำนวน 328,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ มูลค่า 0.50 บาทต่อหุ้น

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT) ในระบบการบริหารงาน และการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งนอกจากจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลัก และเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้วยังเป็นการสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น เพื่อให้สายงานต่าง ๆ ในบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงจัดทำนโยบาย และคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน อันจะก่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทต่อไป

การบริหารความเสี่ยง

- กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ โดยจัดให้มีระบบ และแบบแผนในการปฏิบัติงานด้านความเสี่ยง เพื่อการจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทให้ระดับ และขนาดของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งมีการประเมินควบคุม และการตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของบริษัทเป็นสำคัญ
- ทุกหน่วยงานต้องจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการสื่อสาร และประมวลผลตลอดจน ต้องมีการติดตาม และประเมินผล พร้อมปรับแผนการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์

มีกระบวนการ หรือขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

เพื่อให้ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ อย่างครบถ้วน ดังนั้น การกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงที่ดีของระดับหน่วยงาน และเพื่อให้วัตถุประสงค์ในภาพรวมบรรลุเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

การระบุความเสี่ยง เป็นการค้นหามีความเสี่ยงใดที่มีโอกาสเกิดขึ้น และทำให้หน่วยงาน และองค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงว่ามีมากน้อยเพียงใด โดยนำความเสี่ยงที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 (การระบุความเสี่ยง) มาประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง หมายถึง การกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความสูญเสีย โดยนำผลจากการประเมินความเสี่ยงที่ได้จากขั้นตอนที่ 3 มาจัดทำแผนจัดการ / บริหารความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งเข้าใจความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตนเองมากที่สุดเป็นผู้จัดทำแผนจัดการ / บริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์หาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น และ/หรือ ลดความรุนแรงของผลกระทบให้อยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ และจัดทำเป็นแผนจัดการ / บริหารความเสี่ยงของหน่วยงานตนเอง

ขั้นตอนที่ 5 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

กิจกรรมการควบคุม หมายถึง นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงานในการควบคุมที่ฝ่ายบริหารกำหนดขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าแผนจัดการ / บริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน และกิจกรรมการควบคุมนั้นก็เป็วิธีการหนึ่งในการจัดการ / บริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 6 การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

การติดตาม และประเมินผล หมายถึง กระบวนการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงาน และประเมินผล แผนการจัดการ / บริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม หรือกิจกรรมการควบคุมที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ โดยการติดตามในระหว่างการปฏิบัติงาน และการประเมินผลเป็นครั้งคราวตามระยะเวลา เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการ / การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงต้องมีรายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคของการจัดการ / บริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการทบทวน หรือปรับปรุงแผนการจัดการ / บริหารความเสี่ยงต่อไป

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท มาจากการจำหน่ายและให้บริการรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งหน่วยงานภาครัฐดังกล่าว มีการจัดซื้อจัดจ้างผ่านการประกวดราคา และพิจารณาข้อเสนอจากผู้ประกอบการหลายราย จึงอาจทำให้บริษัทได้รับความเสี่ยง หากลูกค้ารายใหญ่อ้างว่าสิ่งซื้อสินค้า และรับบริการจากผู้ให้บริการรายอื่น หรือมีการจัดสรรงบประมาณที่ลดลงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาจากโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทางภาครัฐได้วางโครงการอย่างต่อเนื่อง ด้วยประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจของผู้บริหาร และทีมงานเชี่ยวชาญในการนำเสนอโซลูชันแก่หน่วยงานภาครัฐได้ตามที่ต้องการ ประกอบกับการสรรหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้ตราสินค้า DELL Technologies ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพสูง และเป็นที่ยอมรับ

ประกอบกับในปี 2565 บริษัทได้รับแต่งตั้งเป็นพันธมิตรระดับสูงสุด (Titanium Partner) ของ DELL Technologies ยิ่งช่วยสร้างความได้เปรียบด้านต้นทุนอุปกรณ์ในการเสนอโซลูชันเข้าประกวดราคา และด้วยความพร้อมด้านบุคลากร และทีมงานวิศวกรของบริษัท รวมถึงการเป็นพันธมิตรด้านผลิตภัณฑ์ทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ทำให้บริษัทเป็นลูกค้าที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินโครงการต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องกับองค์กรภาครัฐดังกล่าว

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมามีลูกค้ารายใหม่เข้ามาซื้อสินค้าของลูกค้ารายใหญ่อีกเพิ่มขึ้น แต่มีสัดส่วนที่เริ่มลดลง เนื่องจากบริษัทเริ่มมีการทำการตลาด และขยายการนำเสนอผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้ารายใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น

อีกทั้งในปี 2567 บริษัทมีแผนรับพนักงานฝ่ายขายเพิ่ม เพื่อเพิ่มโอกาสในการรองรับการเติบโตของธุรกิจ และขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้น

สำหรับปี 2568 บริษัทขยายฐานลูกค้าไปยังภาคเอกชน และมีการจัดตั้งบริษัทย่อย 3 แห่ง เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจเพิ่มเติม

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาแต่งตั้งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Tier Partner) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพิงลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Tier Partner) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลก เพื่อนำไปจำหน่าย รวมถึงติดตั้งสำหรับงานรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจดังกล่าวจะมีลักษณะเป็นสัญญาปีต่อปี หรือเงื่อนไขอื่น ๆ เกี่ยวกับยอดขาย การส่งมอบผลิตภัณฑ์ การอบรม และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้บริษัทได้รับการต่อสัญญา ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะทำให้บริษัทได้รับความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งทำให้บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ที่ลดลง และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่น ๆ ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทยังคงสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาแต่งตั้งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ และสามารถต่อสัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของการรักษาระดับมูลค่าการสั่งซื้อ และการจัดให้พนักงานฝ่ายขาย และฝ่ายวิศวกรรมของบริษัทเข้าอบรมเกี่ยวกับสินค้า และเทคโนโลยีของพันธมิตรทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณสมบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขของเจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ระบุในสัญญา

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทยังมีการจัดอบรมภายใน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และเพิ่มพูนประสบการณ์ เพื่อให้พนักงานของบริษัทสามารถให้คำแนะนำแก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่าย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคุณค่าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือ

น้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์รายหนึ่ง เพื่อจำหน่ายและให้บริการงานรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คิดเป็นสัดส่วน 35.41% 26.01% 29.57% และ 17.11% ตามลำดับ ของมูลค่าซื้อผลิตภัณฑ์ในแต่ละปี ตามลำดับ

โดยบริษัทเริ่มเป็นพันธมิตรในระดับ Gold Partner กับเจ้าของผลิตภัณฑ์รายดังกล่าวในปี 2562 จากนั้นได้รับการปรับระดับพันธมิตรเป็น Platinum Partner ในปี 2563 และได้รับการปรับระดับพันธมิตรเป็น Titanium Partner ซึ่งเป็นระดับสูงสุดในปี 2565 ในช่วงที่ผ่านมามีบริษัทนำเสนอผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าดังกล่าวเป็นหลักในการทำการตลาด จึงอาจกล่าวได้ว่าบริษัทอาจได้รับความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผลิตภัณฑ์ดังกล่าว

ซึ่งในอนาคตหากเจ้าของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวไม่จำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัท อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในการพึ่งพิงผลิตภัณฑ์โดยีี่ห้อหนึ่ง โดยบริษัทได้พิจารณาแล้วว่า ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เป็นผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำของประเทศสหรัฐอเมริกา ที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพ มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้งานทั่วโลกจะเป็นจุดแข็งและทำให้บริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่น ๆ ในตลาดได้เป็นอย่างดี โดยที่ผ่านมามีบริษัทสามารถทำการตลาด นำเสนอ และสร้างยอดขายจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย และเป็นที่น่าพึงพอใจต่อทั้งสองฝ่าย

นอกจากนี้ การที่บริษัทเป็นหนึ่งในพันธมิตรระดับสูงสุด (Titanium Partner) บริษัทจึงเป็นผู้ทำการตลาดที่สำคัญรายหนึ่งในประเทศไทยให้แก่เจ้าของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว รวมถึงการวางแผนการทำการตลาดสำหรับเจ้าของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในประเทศอีกด้วย

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการลดการพึ่งพิงผลิตภัณฑ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์รายใดรายหนึ่ง บริษัทยังเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์รายอื่น ๆ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวด้วย

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาอย่างรวดเร็ว เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง หากบริษัทไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการทางเทคโนโลยีหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อนำเสนอบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่น ๆ และส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทจัดซื้อสินค้าตามความต้องการของลูกค้าตามที่บริษัทได้ให้คำปรึกษา และออกแบบร่วมกับลูกค้าในแต่ละโครงการ โดยบริษัทจะสั่งซื้อสินค้า เมื่อได้รับการว่าจ้างจากลูกค้า และไม่มีการสั่งซื้อสินค้าไว้ล่วงหน้า รวมทั้งไม่มีการสต็อกสินค้าไว้ เพื่อรอจำหน่าย เนื่องจากสินค้าด้านเทคโนโลยีจะมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาค่อนข้างเร็ว ประกอบกับสินค้าจะมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในแต่ละโครงการ ซึ่งทำให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนี้ได้ นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทยังติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ และตัวแทนจำหน่ายอยู่เสมอ รวมถึงการส่งพนักงานเข้าร่วมงานสัมมนา

หรืองานเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง จึงทำให้บริษัทมีความทันสมัยในผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ แต่อย่างไรก็ตาม ด้วยธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนา และเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วก็ถือเป็นประโยชน์กับกิจการในอีกมุมหนึ่ง กล่าวคือจะส่งผลให้ลูกค้าเกิดการลงทุน เพื่อปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นโอกาสให้เกิดการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทได้เพิ่มมากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัทส่วนใหญ่เป็นรายได้ที่มาจากงานโครงการ ซึ่งจะมีระยะเวลาแต่ละโครงการตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบอุปกรณ์ และติดตั้งแล้วเสร็จ เป็นระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 60 – 180 วัน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของงาน

โดยในปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology System Integration) คิดเป็น 97.13% 97.35% 93.74% และ 86.46% ของรายได้จากการขายและการให้บริการ ตามลำดับ

ดังนั้นหากบริษัทไม่สามารถจัดหางานโครงการใหม่ทดแทนได้ อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทในอนาคตได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดทำข้อมูลงานที่ยังไม่ส่งมอบ (Back Log) เพื่อติดตามว่ามียานโครงการที่บริษัทต้องดำเนินการ และส่งมอบคงค้างอีกเท่าไร ประกอบกับบริษัทมีฝ่ายขายที่มีการติดต่อลูกค้า และทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 มีจำนวน 665.81 ล้านบาท 283.29 ล้านบาท และ 212.78 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทมีการให้บริการในด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากงานโครงการ ได้แก่ การให้บริการพนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Outsourcing) การให้บริการดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์หลังการขาย (Maintenance Service) เพื่อให้บริษัท มีรายได้อย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้า และค่าปรับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะงานขายและการให้บริการของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นงานรับเหมาวางระบบที่มีการกำหนดระยะเวลาส่งมอบงานตามสัญญาของแต่ละโครงการ โดยบริษัทว่าจ้างผู้ให้บริการติดตั้งจากภายนอก ดังนั้น หากบริษัทไม่สามารถควบคุมการจัดส่งสินค้า และการติดตั้งให้ดำเนินการได้ตามมาตรฐาน และส่งมอบงานได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา บริษัทอาจได้รับความเสี่ยงจากการถูกปรับจากลูกค้า ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดแผนงานร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารโครงการของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้าในเรื่องการจัดซื้อสินค้า และการติดตั้งให้ได้ทันตาม กรอบเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งในกรณีที่เห็นว่าอาจมีเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดการส่งมอบงานล่าช้า บริษัทสามารถหารือ และแจ้งไปยังลูกค้าล่วงหน้า เพื่ออธิบายให้ลูกค้าเข้าใจ และสามารถขอต่ออายุสัญญา หรือขยายเวลาการส่งมอบสินค้าได้

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการควบคุมต้นทุนให้เป็นไปตามที่ประมาณการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะการให้บริการของบริษัท โดยส่วนใหญ่เป็นงานรับเหมาวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ต้องมีการประมาณการต้นทุนงานก่อนเริ่มงาน ซึ่งบริษัทจะต้องบริหารจัดการต้นทุนให้เป็นไปตามประมาณการจนจบโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีอัตรากำไรขั้นต้นเป็นไปตามที่บริษัทคาดการณ์ไว้ หากบริษัทจัดทำประมาณการต้นทุนงานไม่ครบถ้วน หรือไม่สามารถบริหารจัดการต้นทุนให้เป็นไปตามประมาณการ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทประกอบธุรกิจมากกว่า 21 ปี โดยมีทีมวิศวกรที่มีความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถสื่อสารกับลูกค้าเพื่อรับทราบความต้องการของลูกค้า และนำกลับมาวางแผน เพื่อกำหนดโซลูชันที่ตอบสนองต่อความต้องการลูกค้า ควบคู่ไปกับการสรรหาอุปกรณ์ต่าง ๆ และจัดทำประมาณการต้นทุนงานโครงการที่จะจัดหา และติดตั้งให้แก่ลูกค้าได้อย่างครบถ้วน และเนื่องจากต้นทุนอุปกรณ์เป็นต้นทุนหลักของโครงการ บริษัทจึงบริหารจัดการต้นทุนในการจัดซื้ออุปกรณ์จากคู่ค้าผ่านการเจรจาตกลงกับซัพพลายเออร์ล่วงหน้าก่อนลงนามในสัญญางานโครงการกับลูกค้า เพื่อยืนยันราคาต้นทุนอุปกรณ์ไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากประมาณการต้นทุน ประกอบกับบริษัทมีการติดตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของโครงการให้เป็นไปตามประมาณการอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการทบทวนหาสาเหตุทุกเดือน และปรับปรุงต้นทุนทันทีเมื่อทราบว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน เพื่อให้บริษัทรับทราบได้ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนงานโครงการนั้น ๆ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งถือหุ้นเกินกว่า 25% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท นาสู จำกัด โดยมีนายสุธี อภิชนรัตน์ (กรรมการ และผู้บริหารของ NAT) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วน 100% และบริษัท โปรฟิต เอกเซลเลนซ์ โฮลดิ้ง จำกัด โดยมีนายสหัทศน์ ตริเมธสุนทร (กรรมการ และผู้บริหารของ NAT) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วน 100% โดยถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วน 35.98% และ 35.98% ตามลำดับ (ซึ่งผู้ถือหุ้นใหญ่ทั้ง 2 ท่านดังกล่าวไม่ได้เป็นบุคคลกลุ่มเดียวกัน) จึงอาจทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างว่า สามารถใช้สิทธิคัดค้านในมติที่สำคัญในการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับเรื่องที่กฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง เช่น การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การลด หรือเพิ่มทุน และการควบรวมกิจการ เป็นต้น

ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างว่ามีอิทธิพลต่อการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเฉพาะอำนาจในการเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับแต่งตั้งเป็นผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริษัท นอกจากนั้นสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างว่า อาจส่งผลให้อำนาจในการควบคุมบริษัท และสามารถออกเสียงคัดค้านมติพิเศษของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องใช้คะแนนเสียง 3 ใน 4 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทจึงมีความเสี่ยงในการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างว่า เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

ผลกระทบจากความเสียง

อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงตามที่กล่าว บริษัทจึงได้จัดให้มีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน และโปร่งใส ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการมอบอำนาจให้แก่กรรมการ และผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ โดยโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.

ยิ่งไปกว่านั้นแล้ว โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน (ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท) จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ และช่วยให้การกำกับดูแลการบริหารงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ เป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษา และคุณวุฒิ รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถที่จะคุ้มครองผู้ถือหุ้นรายย่อย

นอกจากนี้ ในการตัดสินใจกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใด ๆ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการการทำการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงที่ 2 ผู้ลงทุนที่มีที่อยู่นอกประเทศไทยอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทตามสัดส่วน (Rights Offering) ในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

ในอนาคตบริษัทอาจมีการออกตราสารต่าง ๆ รวมถึงหุ้นสามัญเพิ่มทุน และตราสารประเภทอื่น เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) หรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) หรือหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นครั้งคราว โดยอาจจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในกรณีที่บริษัทเสนอ หรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิม (Rights Offering) ในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน หรือสิทธิใด ๆ ในรูปแบบใด ๆ บริษัทมีสิทธิใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทอาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นที่มีที่อยู่นอกประเทศไทย หากการเสนอขายดังกล่าว ทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน หรือข้อกำหนดของกฎหมายของประเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัทอาจไม่เสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกัน (U.S. person) ตามความหมายของกฎ Regulation S ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ.1933 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่ (ก) มีแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ที่มีผลใช้บังคับภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาดังกล่าว หรือ (ข) เป็นการเสนอสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นตามข้อยกเว้นภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นต้น ดังนั้น การเสนอขายหุ้นสามัญ หรือตราสารอื่นใดในรูปแบบ Rights Offering ในอนาคต อาจทำให้ผู้ลงทุนบางกลุ่มไม่ได้รับสิทธิในการซื้อตราสารดังกล่าวตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าวลดลง

ผลกระทบจากความเสียง

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายที่จะมีการจดทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทในตลาดรองอื่นใด นอกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นของบริษัทในประเทศใด ๆ อันจะทำให้ผู้ลงทุนที่มีที่อยู่นอกประเทศไทย สามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน หรือตราสารอื่นของบริษัทตามสัดส่วนได้ในอนาคต

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมีความตระหนักในการดำเนินธุรกิจ และขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental Social and Governance) รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตามแนวทางสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) (รวมเรียกว่า “ESG”) โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ พร้อมดำเนินกิจการบนพื้นฐานการคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงข้อกำหนดต่างๆ เพื่อนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วยการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนร่วมในสังคม เพื่อนำไปสู่การตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืน

การกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืน พิจารณาจากนโยบายธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กลยุทธ์ดังกล่าวสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมุม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม

มิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยให้ตระหนักถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ได้มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการ การใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ การแยกขยะ และของเสียอย่างถูกวิธี

มิติสังคม

บริษัทยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิ และเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ กำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสม เป็นธรรม และทบทวนอย่างสม่ำเสมอ พัฒนา และดูแลบุคลากรให้พร้อมต่อการเติบโตขององค์กรเป็นบริษัทที่ได้รับความเชื่อมั่น และความไว้วางใจในการให้บริการงานโครงการต่าง ๆ ตลอดจนการร่วมส่งเสริมชุมชน และสังคม

มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพ และความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจเพื่อ "สร้างความแข็งแกร่งให้กับสังคมดิจิทัลที่ยั่งยืน" (Empowering Sustainable Digital Society)

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.natat.co.th/pdf/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%AB%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ในปี 2568 ที่ผ่านมานั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการตั้งเป้าหมายให้ชัดเจนในการจัดการด้านความยั่งยืน โดยมีการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจแผนธุรกิจในทั้งเป้าหมายระยะสั้น และเป้าหมายระยะยาว โดยเป้าหมายระยะสั้นมุ่งเน้นการเพิ่มยอดขาย การควบคุมต้นทุน เพื่อคงกำไรสุทธิ เพิ่มงานที่ได้อย่าต่อเนื่อง (Recurring Income) และมุ่งมั่นในการได้รับ Certified Sustainability ด้าน SET ESG Ratings ระดับ AAA จาก SET ส่วนเป้าหมายระยะยาว จะดำเนินการรักษาระดับการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง การควบคุมต้นทุน เพื่อคงกำไรสุทธิ และขับเคลื่อนองค์กรให้เข้าสู่การเป็น Digital Transformation Company ทั้งในองค์กร และเพื่อให้คำแนะนำลูกค้าได้อย่างเหมาะสม รวมถึงแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในปริมาณการปล่อย carbon footprint ให้เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2573

ซึ่งในปี 2568 ทางบริษัทได้พยายามเพิ่มยอดขาย และควบคุมต้นทุน เพื่อคงกำไรสุทธิให้ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ แม้รายได้ในปี 2568 จะลดลงอย่างมีนัยสำคัญก็ตาม ในส่วนของ Certified Sustainability ด้าน SET ESG Ratings นั้น ทางบริษัทยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน เนื่องจากมีเกณฑ์กำหนดต้องจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์มาแล้วเป็นระยะเวลา 2 ปี ขึ้นไป แต่บริษัทได้ผ่านการทวนสอบจากบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด และได้การรับรองเครื่องหมายรับรองฉลากคาร์บอน (เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือ CFO) จากการแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจก และขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ TGO ในขอบเขตประเภทที่ 1, 2 และ 3 ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทได้แสดงความมุ่งมั่นเพื่อเข้าสู่ การเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ก่อนเป้าหมาย จึงมีการ Offset โดย Carbon credit และได้รับการรับรอง Carbon Neutral Organization จาก TGO ในปีที่ผ่านมา

สำหรับในปี 2569 ทางบริษัทได้ระบุเป้าหมายระยะ 3 - 5 ปี เป็นดังนี้

1. การเติบโตทางรายได้ (Business Growth) มุ่งเน้นการเพิ่มยอดขาย การควบคุมต้นทุน เพื่อคงกำไรสุทธิ
2. โครงสร้างรายได้ที่ยั่งยืน (Revenue Sustainability) เพิ่มงานที่ได้อย่าต่อเนื่อง (Recurring Income)
3. การขยายตลาด (Market Expansion) ขยายฐานลูกค้าเข้าสู่ตลาดใหม่ ๆ
4. ความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี (Innovation Leadership) พัฒนางานทางด้านเทคโนโลยี
5. การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม (Organization Excellence) สร้างทีมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้าน Cloud / Security / AI
6. ความยั่งยืน และชื่อเสียงองค์กร (Brand & Impact) เป็นแบรนด์ที่สร้างความยั่งยืน รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

จากเดิมเป้าหมายด้านความยั่งยืน คือได้รับ ใบ Certified Sustainability ด้าน SET ESG Ratings ระดับ AAA จาก SET เป็นแบรนด์ที่สร้างความยั่งยืน รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเข้าร่วมโครงการของ FTSE Russel ESG และได้รับ score 3.0 (Good Practice) - 5.0 (Best Practice) จาก SET

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

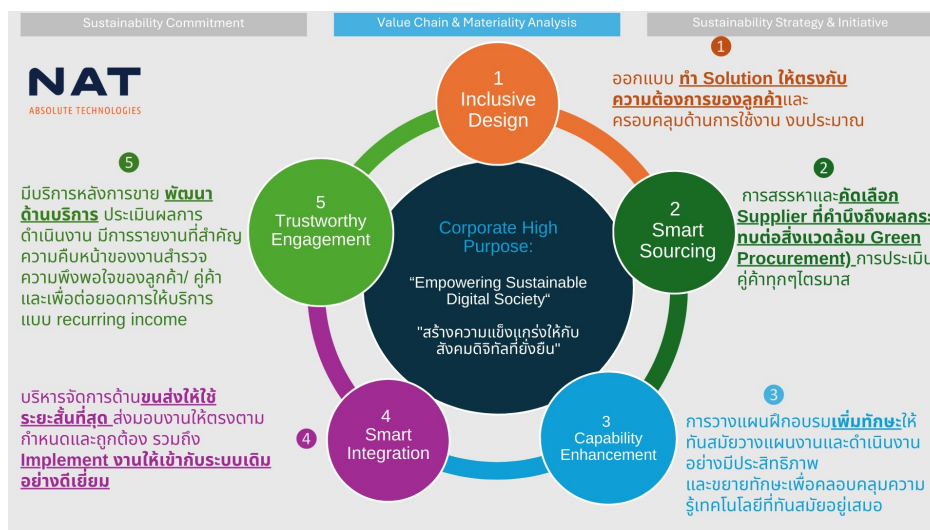
3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Code of Conduct) ซึ่งจะช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และขับเคลื่อนความสามารถในการแข่งขันขององค์กร รวมทั้งสร้างสมดุล และพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมไปพร้อม ๆ กันได้อย่างยั่งยืน บริษัทจะเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการว่าจ้าง และ/หรือ จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานจากคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานขายเอาใจใส่ในการขายด้วยใจบริการ สามารถแนะนำ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าได้ถูกต้อง ครบถ้วน และตอบคำถามลูกค้าได้อย่างชัดเจน เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นสูงสุดให้กับลูกค้าทั้งด้านสินค้าและบริการ ซึ่งจะทำให้ธุรกิจเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทใส่ใจในการบริหารห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจแบบยั่งยืน (Circular Value Chain) ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาส ลดความเสี่ยง และเป็นการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ คือ

1. Inclusive Design คือ การออกแบบการทำ Solution ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และครอบคลุมด้านการใช้งาน รวมถึงด้านงบประมาณ
2. Smart Sourcing คือ การสรรหา และคัดเลือก Supplier ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และมีการประเมินคู่ค้าทุก ๆ ไตรมาส
3. Capability Enhancement คือ การวางแผนฝึกอบรมเพิ่มทักษะให้แก่พนักงานในองค์กร เพื่อให้การทำงานทันสมัยมีการวางแผนงาน และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. Smart Integration คือ การบริหารจัดการด้านขนส่งให้ใช้ระยะสั้นที่สุด ส่งมอบงานให้ตรงตามกำหนด และถูกต้อง รวมถึง Implement งานให้เข้ากับระบบเดิมอย่างดียิ่ง
5. Trustworthy Engagement คือ การบริการหลังการขาย พัฒนาด้านบริการ ประเมินผลการดำเนินงาน มีการรายงานที่สำคัญ ความคืบหน้าของงาน รวมถึงสำรวจความพึงพอใจของ ลูกค้า / คู่ค้า รับเรื่องเพื่อให้ฝ่ายขายนำเสนอ Solution เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าเพิ่มเติม

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|-----------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|
| ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร | | | |

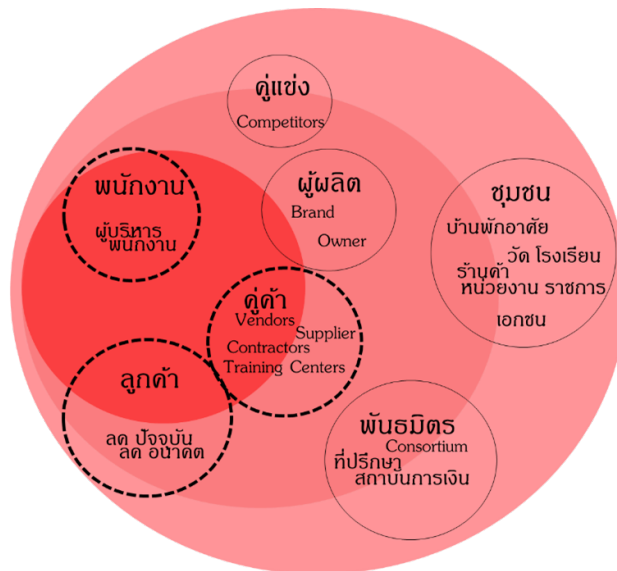
| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • ผู้ถือหุ้น | <ul style="list-style-type: none"> • ผลประกอบการที่ดี เติบโตอย่างต่อเนื่อง และมั่นคง • จ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอ •เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ •การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ | <ul style="list-style-type: none"> •จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และบริหารงานให้เกิดความเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน •จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม ตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท •สื่อสารกลยุทธ์ และโอกาสทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ •ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ •ปรับปรุง Website ให้มีความทันสมัย ข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ใช้งานง่าย | <ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 56-1 one report • นักลงทุนสัมพันธ์ |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน | <ul style="list-style-type: none"> • ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม และมีสวัสดิการที่ดี • มีความมั่นคง และโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน • มีการพัฒนาศักยภาพ และความรู้ความสามารถในการทำงาน • ความสมดุลระหว่างการทำงาน และชีวิตส่วนตัว มีความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน • การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม | <ul style="list-style-type: none"> • สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และมีความปลอดภัย • ผลตอบแทนที่ดี และสวัสดิการที่เหมาะสม • เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล • การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เช่น การหมุนเวียนงาน การปรับระดับ แผนพัฒนาบุคคลตาม Training Road Map • มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และการทำประกันสุขภาพ และอุบัติเหตุ | <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> ได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน และตรงเวลา สื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลของสินค้าอย่างครบถ้วน ปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายสินค้า มีการพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง การรักษาความลับของลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> คัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ คัดเลือกผู้ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ ราคาของสินค้ามีความเหมาะสม ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าอย่างเป็นธรรม | <ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลง และสัญญาที่ทำร่วมกัน ให้ผลตอบแทนที่จูงใจ เหมาะสม และเป็นธรรม สร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจ และเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน ให้ความรู้ และร่วมกันพัฒนาคุณภาพงาน และบริการ | <ul style="list-style-type: none"> กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ชำระเงินค่าสินค้าตรงตามระยะเวลาที่กำหนด การพัฒนาคู่ค้า ด้วยการแนะนำ ให้ความรู้ความเข้าใจ พัฒนาวัตถุดิบ และสินค้าให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน ปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด | <ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม | <ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างคุณค่าที่ดีให้กับชุมชนที่ยังขาดแคลน การเลือกผู้ผลิตที่ใส่ใจในด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการสนับสนุนให้สิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับชุมชนในทางอ้อม บริษัทเช่าพื้นที่ในอาคารที่มีนโยบาย การจัดการด้านความยั่งยืน | <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ | <ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล | <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบ ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ให้การสนับสนุนโครงการต่างๆ ของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม | <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องครบถ้วน ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เมื่อถูกร้องขอ เปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ และทันเวลา | <ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ร่วมมือ และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของภาครัฐ |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> สถาบันการเงิน | <ul style="list-style-type: none"> สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงตามสัญญาเงินกู้ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และรวดเร็ว เมื่อธนาคารมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงตามสัญญาเงินกู้อย่างเคร่งครัด ให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามแก่สถาบันการเงินได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว | <ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลได้ทุกช่องทาง |

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

Stakeholders
NAT
ABSOLUTE TECHNOLOGIES



6

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ

การกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics)

บริษัทบริหารจัดการประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งภายใน และภายนอกองค์กร อ้างอิงตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) จัดทำ และเปิดเผยรายงานความยั่งยืนตามกรอบรายงาน SET Reporting Guide ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดกระบวนการคัดเลือกประเด็นสาระสำคัญ ดังนี้

- การระบุประเด็นสาระสำคัญ (Identification)

บริษัทระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ ครอบคลุมทั้งมิติ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในองค์กร เช่น การยกระดับความสามารถของบุคลากร เครื่องมือวิเคราะห์ ปัญหา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน พัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กร เช่น เทรนด์ของ เทคโนโลยีที่เปลี่ยนอย่างรวดเร็ว แนวโน้มธุรกิจ และการลงทุน โดยรวบรวมประเด็นต่าง ๆ มาจัดกลุ่มประเด็นสาระสำคัญ เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

● การจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ (Prioritization)

มีการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญ โดยวัดความสำคัญจากมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลกระทบ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ร่วมกับการพิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากมุมมองของบริษัทตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงขององค์กร โดยการประเมินความสำคัญ หรือผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย (Materiality Assessment) ได้มีการประเมินดังนี้

| Sustainability Topic | | Importance to | |
|----------------------|---|---------------|--------------|
| | | Company | Stakeholders |
| Economic | ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ | 23 | 11 |
| | ปฏิบัติตามกฎระเบียบกฎหมายมาตรฐาน | 25 | 10 |
| | การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี | 19 | 12 |
| | พัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง | 26 | 13 |
| | สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ | 23 | 11 |
| | เครื่องมือวิเคราะห์ปัญหาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน | 25 | 9 |
| | การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า(CRM) | 15 | 9 |
| | การเป็นพันธมิตรอย่างยั่งยืน/Supplier Standard | 24 | 10 |
| | ดำเนินงานให้ตรงตามระเบียบข้อบังคับของลูกค้า | 19 | 12 |
| | ความปลอดภัยของข้อมูล | 25 | 14 |
| | การสร้างประสบการณ์ของลูกค้า | 19 | 9 |
| Social | พัฒนาบุคลากร | 26 | 9 |
| | ยกระดับความสามารถของบุคลากร | 26 | 10 |
| | มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน | 16 | 8 |
| | ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน | 23 | 10 |
| | การดูแลพนักงานที่ดี | 27 | 5 |
| | สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี | 22 | 4 |
| Environment | ผู้ผลิตที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม | 24 | 11 |

● การสอบทานประเด็นสาระสำคัญ การพัฒนารายงานอย่างต่อเนื่อง

การพิจารณาประเด็น เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และขอบเขตการนำเสนอข้อมูล รวมทั้งทบทวนความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ผลการจัดทำประเด็นสาระสำคัญต่อความยั่งยืน ในรอบบัญชี 2568 ประเด็นสาระสำคัญต่อความยั่งยืนทั้งต่อบริษัท และต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีดังนี้

เศรษฐกิจ

- 1) พัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- 2) เครื่องมือวิเคราะห์ปัญหาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
- 3) ความปลอดภัยของข้อมูล

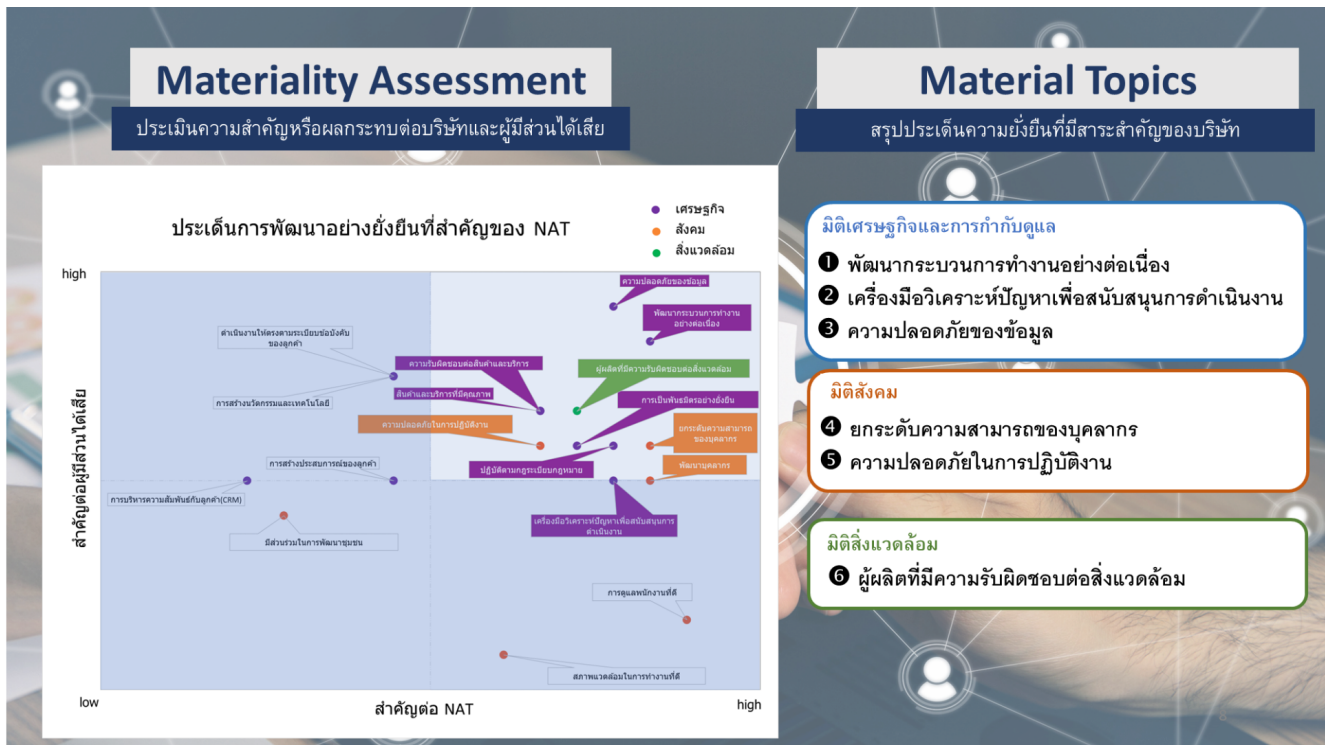
สังคม

- 1) ยกระดับความสามารถของบุคลากร

สิ่งแวดล้อม

- 1) ผู้ผลิตที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

สรุปประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และการประเมินผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

เป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการกำจัดขยะ และของเสียอย่างถูกวิธี การใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ และการคำนวณก๊าซเรือนกระจกเพื่อควบคุม หรือทดแทนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

แนวปฏิบัติของบริษัท เราตระหนักถึงการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการ และดูแลสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทุกขั้นตอน ดังนี้

- ลดก๊าซที่ก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Gas) ด้วยการจัดการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งสินค้าตรงจาก Supplier สู่ลูกค้า เพื่อลดการใช้พลังงานจากน้ำมันเชื้อเพลิง
- บริษัทรณรงค์การใช้พลังงานอย่างประหยัด และอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการปิดไฟฟ้าในช่วงพักเที่ยง และถอดปลั๊กไฟฟ้านอกเวลาของสำนักงาน
- บริษัทรณรงค์การใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานด้วยการนำกลับไปใช้ซ้ำ หรือรีไซเคิล เช่น การใช้กระดาษ 2 หน้า เป็นต้น
- บริษัทรณรงค์การกำจัดขยะ โดยการแยกขยะรีไซเคิล
- ในปี 2568 บริษัทได้ร่วมมือกับพนักงานในการแยกขวดน้ำพลาสติก เพื่อนำไปส่งมอบให้กับโครงการ Precious Plastic Bangkok สำหรับนำไปรีไซเคิล เพื่อลดขยะพลาสติก ซึ่งเป็นปีที่ 2 ที่ทางบริษัทได้ดำเนินการดังกล่าว และจะดำเนินต่อไป





ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.natat.co.th/th/it-development/8-%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-%E0%B8%9D%E0%B8%B2%E0%B8%82%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%9E%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%95%E0%B8%81-%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B0>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการรณรงค์ให้พนักงานประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยขอความร่วมมือจากพนักงานในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด และใช้เท่าที่จำเป็น โดยกำหนดช่วงเวลาในการเปิด – ปิด อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ รวมถึงไฟฟ้า และแสงสว่างภายในสำนักงานในช่วงพักกลางวัน รวมถึงถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กร และเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งการเปลี่ยนหลอดไฟโดยใช้แบบ Energy Saving เพื่อให้ลดการใช้พลังงานอย่างสูงสุด

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.natat.co.th/th/it-development/9-lets-save-the-earth>

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย 1) ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานที่ประจำในออฟฟิศ ในปี 2568 ไม่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

ผลลัพธ์=ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานที่ประจำในออฟฟิศ ในปี 2568 (14,625 kwh/64 คน) 228.52 ลดลง 20.9% จากปีฐาน 2567 (15,312 kwh/53คน) 288.91

เป้าหมาย 2) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรขอบเขตที่ 1 ต่อรายได้ น้ำมันเชื้อเพลิง ในปี 2568 เพิ่มขึ้นไม่เกิน 10% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

ผลลัพธ์=ปริมาณการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกขององค์กรขอบเขตที่ 1 ต่อรายได้ = 0.13 เพิ่มขึ้น 23.08% เมื่อเทียบกับปีฐานที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรขอบเขตที่ 1 ต่อรายได้อยู่ที่ 0.03

ปัจจัยวิเคราะห์ที่ทำให้ไม่ได้ตามเป้าหมาย คือ รายได้ลดลง พนักงานมีการเดินทางระยะไกลตามขอบเขตของโครงการ

เป้าหมาย 3) ปริมาณการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกขององค์กรขอบเขตที่ 1+2 ต่อรายได้ ในปี 2568 เพิ่มขึ้นไม่เกิน 10% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

ผลลัพธ์=ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรขอบเขตที่ 1+2 ต่อรายได้ ในปี 2568 =0.14 เพิ่มขึ้น 21.43% เมื่อเทียบกับปีฐานที่ปล่อย ก๊าซเรือนกระจกขององค์กรขอบเขตที่ 1+2 ต่อรายได้อยู่ที่ 0.03

ปัจจัยวิเคราะห์ที่ทำให้ไม่ได้ตามเป้าหมาย คือ รายได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

| เป้าหมาย | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|-------------------------------------|--|---|
| ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง | 2567 : ใช้พลังงาน 0.03 TonCO2eq/รายได้ล้านบาท / บาท | 2568 : ลด 0.14 TonCO2eq/รายได้ ล้านบาท / บาท |

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| น้ำมันดีเซล (ลิตร) | N/A | N/A | 1,048.50 |
| น้ำมันเบนซิน (ลิตร) | 17,457.76 | 25,844.07 | 31,071.33 |

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | 11,120.00 | 15,312.00 | 14,625.00 |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ให้สูญเสียน้ำ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ติดตั้งเครื่องประหยัดน้ำ เป็นต้น
- บริษัทฯ ใช้อุปกรณ์ตัดน้ำเมื่อปิดไฟ เพื่อป้องกันน้ำรั่ว หรือการล้นน้ำในเวลาที่จำเป็น

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

| เป้าหมาย | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal) | 2567 : ใช้น้ำ 8.00 ลูกบาศก์เมตร | 2568 : ลด 0.00 ลูกบาศก์เมตร |

เหตุผล

การใช้น้ำในปี 2568

ทางฝ่ายอาคารไม่มีการเก็บข้อมูลการใช้น้ำในปี 2568 เนื่องจากการใช้น้ำของบริษัทน้อยกว่าค่ามาตรฐานที่เป็นค่าวัดเริ่มต้นเก็บค่าใช้น้ำของอาคาร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

- เนื่องจากการใช้น้ำภายในออฟฟิศมีปริมาณที่น้อยมาก และมีบริเวณในการเปิดน้ำเพียงจุดเดียว ทางบริษัทจึงทำระบบตัดการใช้น้ำ เมื่อปิดไฟภายในห้องครัว เพื่อป้องกันการล้นน้ำ หรือป้องกันการรั่ว โดยเป็นการใช้น้ำโดยเปล่าประโยชน์ ซึ่งได้ผลลัพธ์ที่ดี โดยปริมาณน้ำมีการใช้เล็กน้อย และคงที่

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-----------------------------------|-------|------|------|
| ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร) | 24.00 | 8.00 | 0.00 |

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-------------------------------------|-------|------|------|
| ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร) | 24.00 | 8.00 | 0.00 |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

- บริษัทสนับสนุนให้พนักงานลดการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานสิ้นเปลืองให้มีการนำกลับไปใช้ซ้ำ หรือรีไซเคิล เพื่อลดขยะที่อาจเกิดขึ้น
- บริษัทส่งเสริมให้พนักงานร่วมกิจกรรม เพื่อให้เกิดขยะจากพลาสติกน้อยที่สุด เช่น ขวดน้ำ หรือแก้วน้ำส่วนตัว โดยติดตั้งเครื่องกดน้ำ เพื่อให้พนักงานนำขวดน้ำ หรือแก้วน้ำส่วนตัวมาเติมระหว่างวัน เพื่อลดการใช้พลาสติก เป็นต้น
- บริษัทเช่าพื้นที่สำนักงานในอาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ เป็นสำนักงานของบริษัท ที่ฝ่ายอาคารของสำนักงานให้เข้ามามีนโยบายการแยกขยะอย่างจริงจัง โดยอ้างอิงตามมาตรฐานระดับโลก มีการออกแบบอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์ของการรับรองมาตรฐานอาคาร LEED

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.aiarealestateth.com/capitalcenter/th/overview>

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

| เป้าหมาย | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย | วิธีการจัดการขยะและของเสีย |
|---|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย | 2567 : ขยะไม่อันตราย 3.00 กิโลกรัม | 2568 : ลด 6.00 กิโลกรัม | • นำกลับมาใช้ใหม่ |

โครงการเก็บฝาชวดเพื่อนำไปรีไซเคิล

โครงการเก็บฝาชวดเพื่อนำไปรีไซเคิล 2568

บริษัทได้ร่วมมือกับพนักงานในการแยกฝาชวดน้ำพลาสติก และนำไปส่งมอบให้กับโครงการ Precious Plastic Bangkok สำหรับนำไปรีไซเคิลเพื่อลดขยะพลาสติก ซึ่งเป็นปีที่ 2 ที่ทางบริษัทได้ดำเนินการดังกล่าวโดยสามารถจัดส่ง 6 กิโลกรัม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-----------------------------------|------|------|------|
| ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

- บริษัทให้ความสำคัญกับปัญหาโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น โดยตระหนักถึงปัญหา และมีความมุ่งมั่นในการให้ความร่วมมือ ส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างเต็มที่ เนื่องด้วยบริษัทมีกิจกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในเรื่องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง โดยมีการบริหารจัดการให้เดินทางร่วมกัน เพื่อลดการใช้น้ำมัน หรือการประชุมทางออนไลน์แทน และการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากการใช้ไฟฟ้า โดยการรณรงค์ปิดไฟในเวลาที่ไม่ใช้งาน
- บริษัทจัดทำบัตร fleet card สำหรับรถยนต์ของบริษัท เพื่อให้สามารถควบคุม และรายงานข้อมูลการใช้น้ำมันได้อย่างถูกต้อง
- บริษัทมีการจัดจ้างที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำ เพื่อการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ อาทิเช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปริมาณการใช้น้ำ ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น โดยบริษัทส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญผ่านการฝึกอบรมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร เพื่อใช้ในการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- บริษัทได้จัดจ้างผู้ทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้รับอนุญาต มาทำการทวนสอบ และประเมิน รวมถึงการขอใบรับรองจากการแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจก เพื่อขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในขอบเขตประเภทที่ 1, 2 และ 3 และนำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เผยแพร่ในรายงานประจำปี (Annual Report) ให้ครบถ้วน
- บริษัทได้จัดซื้อ Carbon Credit (TVERs) จาก Green Earth Energy ภายใต้โครงการ Utilization of biogas for power generation by Green Earth Energy (Suphan Buri Plant) และทำการยื่นกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นกลางทางคาร์บอน เพื่อทดแทนที่ปล่อยคาร์บอนในปี 2567 โดยได้รับใบรับรองในวันที่ 25 มิถุนายน 2568

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : [https://www.natat.co.th/th/it-development/360-](https://www.natat.co.th/th/it-development/360-%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%97-%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%97-%E0%B9%81%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%82%E0%B8%8B%E0%B8%A5%E0%B8%97-%E0%B9%80%E0%B8%97%E0%B8%84%E0%B9%82%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A5%E0%B8%A2%E0%B8%AA-%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%94-%E0%B8%A1%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%99-%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%98%E0%B8%A1%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%)

%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%97-

%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%97-%E0%B9%81%

E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%82%E0%B8%8B%E0

%B8%A5%E0%B8%97-%E0%B9%80%E0%B8%97%E0%

B8%84%E0%B9%82%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8

%A5%E0%B8%A2%E0%B8%AA-

%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%94-%

E0%B8%A1%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0

%B8%99-%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%A1%E0

%B8%9E%E0%B8%98%E0%B8%A1%E0%B8%AD%E0%

B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8

%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B8%

A2%E0%B8%9A%E0%B8%

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

| ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย | การรับรอง |
|-------------------------------|--|---|--|
| ขอบเขตที่ 1-3 | 2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.03 tCO ₂ e / บาท | 2568 : ลด 0.14 tCO ₂ e / บาท | • องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) |

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

- บริษัทได้จ้างผู้ทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์จาก บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้รับอนุญาต มาทำการทวนสอบ และประเมิน รวมถึงการขอใบรับรองจากการแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจก เพื่อขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในขอบเขตประเภทที่ 1, 2 และ 3 และนำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทเปิดเผยในรายงานประจำปี (Annual Report) ให้ครบถ้วน
- บริษัทได้จัดซื้อ Carbon Credit (TVERs) จาก Green Earth Energy ภายใต้โครงการ Utilization of biogas for power generation by Green Earth Energy (Suphan Buri Plant) และทำการยื่นกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นกลางทางคาร์บอน เพื่อทดแทนที่ปล่อยคาร์บอนในปี 2567 โดยได้รับใบรับรองในวันที่ 25 มิถุนายน 2568 และตั้งเป้าดำเนินการจัดซื้อ Carbon Credit เพื่อทดแทนในทุก ๆ ปี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-------|-------|-------|
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) | 44.54 | 70.00 | 84.00 |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) | 38.98 | 59.00 | 74.00 |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) | 5.56 | 8.00 | 7.00 |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) | 0.00 | 3.00 | 3.00 |

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ลิงก์เอกสารรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/18vgR4THrr8zp8LHfB7216qt864yvXCHL/view?usp=sharing)

กระจก 18vgR4THrr8zp8LHfB7216qt864yvXCHL/view?

usp=sharing

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี)) | 0 | 0 | 0 |

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทตระหนักในการดำเนินธุรกิจด้วยความดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทตั้งมั่นที่จะปฏิบัติตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคง และเป็นที่ยอมรับในสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกด้าน

บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่าง ๆ ตามหลักการแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม และบริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจ โดยมีจุดมุ่งหมายที่ต้องการผลตอบแทนจากการลงทุน ความก้าวหน้าในธุรกิจ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไปในอนาคต โดยตระหนักดีว่าการที่ธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้นไม่ใช่อยู่ที่ผลประโยชน์ หรือกำไรของบริษัทเพียงอย่างเดียว จำเป็นต้องคำนึงถึงการคืนกำไรในสิ่งที่สังคมสมควรได้ด้วย โดยบริษัทเชื่อมั่นในแนวคิดการนำความรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมต่าง ๆ ได้แก่ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยนโยบายฉบับเต็มจะนำไปเปิดเผยในเว็บไซต์ <https://www.natat.co.th>

เป้าหมายการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิ และเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ กำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสม และทบทวนอย่างสม่ำเสมอ พัฒนา และดูแลบุคลากรให้พร้อมต่อการเติบโตขององค์กร เป็นบริษัทที่ได้รับ ความเชื่อมั่น และความไว้วางใจในการให้บริการงานโครงการต่าง ๆ ตลอดจนการส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีของชุมชน และสังคม

แนวปฏิบัติของบริษัท

บริษัทดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการให้ความสำคัญในด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน โดยการดูแลพนักงาน พัฒนาศักยภาพของพนักงาน การสร้างคุณค่าในงานขายและการให้บริการ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทุกขั้นตอน ดังนี้

- สนับสนุน และเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างของเชื้อชาติ เพศ อายุ การศึกษา ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใด
- จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยมีการจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความสามารถ และยกระดับการทำงานของพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานอยู่กับบริษัท เพื่อร่วมพัฒนาองค์กร
- จัดให้พนักงานได้รับสวัสดิการ ความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจในการทำงานให้แก่พนักงาน
- กำหนดให้มีการจ้างผู้ผลิตสินค้าที่มีแนวทางสนับสนุน และเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับชุมชน โรงเรียน หรือหน่วยงานราชการในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม และทำให้สภาพแวดล้อมของชุมชนน่าอยู่มากขึ้น

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน

ที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดไว้ภายใต้วิสัยทัศน์ของผู้บริหารองค์กร เพื่อแสดงนโยบายตามหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. บริษัทไม่กระทำ และไม่สนับสนุนให้มีการจ้าง หรือใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี
2. บริษัทไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับ และกดขี่ข่มเหง
3. บริษัทจะจัดให้สภาพแวดล้อมการทำงานปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ เพื่อเป็นการควบคุม และป้องกันการบาดเจ็บ และเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงาน และในพื้นที่ของบริษัทที่มีอำนาจในการควบคุม รวมถึงเฝ้าระวังความปลอดภัยของแรงงานหญิงระหว่างตั้งครรภ์ และระหว่างการให้นมบุตร อีกทั้งมีการฝึกอบรมความปลอดภัย (Safety) หากพนักงานเข้าทำงานในพื้นที่การผลิตที่ต้องใช้ความรู้ด้านความปลอดภัย
4. บริษัทสนับสนุน และส่งเสริมเสรีภาพในการเจรจาต่อรอง ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ โดยให้แสดงความคิดเห็น และอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางของหลักสิทธิมนุษยชน และระเบียบของกฎหมายของประเทศกำหนด
5. บริษัทไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการใช้การกีดกันเรื่องเชื้อชาติ อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ สถานะสมรส ความพิการ การเป็นสมาชิกสหภาพ และนิยมทางด้านการเมืองที่แตกต่างกัน มาเป็นเงื่อนไขในการว่าจ้าง การปรับตำแหน่ง การอบรม การได้รับสวัสดิการ และการเกษียณ
6. บริษัทไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้มีการลงโทษทางร่างกาย และจิตใจ การข่มขู่ การล่วงละเมิดทางเพศ การปฏิบัติที่ไร้มนุษยธรรมกับพนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม
7. บริษัทกำหนดให้มีการทำงานตามจำนวนชั่วโมงการทำงานที่เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานกำหนด โดยเวลาทำงานปกติของลูกจ้างทำงานไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และจัดให้มีวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดอื่น ๆ อย่างน้อย 1 วันต่อสัปดาห์ โดยให้อิสระในการทำงานล่วงเวลาตามความจำเป็นของบริษัท โดยไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เพื่อให้พนักงานได้พักผ่อนอย่างเพียงพอ
8. บริษัทมีการจ่ายค่าจ้างตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และเพียงพอต่อความจำเป็นพื้นฐานในการดำรงชีพของลูกจ้าง และไม่สนับสนุนให้มีการหักค่าจ้างใด ๆ ยกเว้นตามที่กฎหมายอนุญาต
9. บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินการในมาตรฐานนี้ โดยมุ่งมั่นที่จะให้ลูกจ้างทุกระดับ และผู้ทำงานในนามขององค์กรที่มีอำนาจในการควบคุมได้รับความเคารพสิทธิ และปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด และเหมาะสม

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การจัดการด้านสังคม นอกเหนือจากบริษัทได้มีนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทได้เน้นการพัฒนาทรัพยากรเป็นหลักในการดำเนินงานด้านสังคม ซึ่งเป็นหัวข้อสำคัญหลักตลอดห่วงโซ่คุณค่า ขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจัดการพนักงาน และแรงงานของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม
บริษัทกำหนดค่าจ้างในอัตราที่เหมาะสม มีการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน โดยอ้างอิงจากค่าจ้างที่เป็นมาตรฐานจากองค์กรชั้นนำที่มีการศึกษา และนำข้อมูลมาสรุปเป็นช่วงเงินเดือน เพื่อเป็นหลักอ้างอิง และอีกทั้งยังมีการกำหนดจ่ายค่าจ้างรายเดือนอย่างตรงต่อเวลาเสมอ
2. การอบรมพนักงาน
บริษัทมีการจัดหลักสูตรเพื่ออบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานผ่านการฝึกอบรม อีกทั้งยังมีการเข้าร่วมอบรมกับทางตลาดหลักทรัพย์อีกด้วย
3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัทตระหนักถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงาน โดยปราศจากโรคภัยไข้เจ็บที่มีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน จึงมีการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม และการดำเนินงานต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย เพื่อให้บรรลุรอบ และวัตถุประสงค์ของบริษัท อีกทั้งมีการเก็บสถิติพนักงานที่บาดเจ็บ เสียชีวิต จากการทำงาน ดังนี้
 - สถิติการเสียชีวิตของพนักงานจากการทำงาน
 - จัดอบรมพนักงานที่ทำงานนอกสถานที่
 - จัดอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเข้าไปยังหน้าไซต์งานก่อนทุกครั้ง
 - เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย และเตรียมพร้อมภายในสถานที่ทำงาน
 - จัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ และจัดโปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานทุกคน
4. ด้านแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว
บริษัทดูแลการจัดทำใบอนุญาตทำงานในประเทศ และวีซ่าทำงานสำหรับพนักงานต่างด้าวให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม
5. การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน
 - จัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่เปิดกว้างส่งเสริมการแสดงความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงาน เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
 - จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน
 - จัดให้มีการสำรวจอัตราการลาออก ความผูกพันต่อองค์กร และความพึงพอใจของพนักงาน และนำมาปรับปรุงเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

จากแผนการจัดการพนักงาน และแรงงาน ในปี 2568 นี้ พบว่า

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรมบริษัทจ่ายค่าจ้างรายเดือนให้แก่พนักงานอย่างตรงต่อเวลาเสมอ ในอัตราที่เหมาะสมตามโครงสร้างเงินเดือนที่อ้างอิงจากค่าจ้างที่เป็นมาตรฐานจากองค์กรชั้นนำ และตามอุตสาหกรรม
2. การอบรมพนักงาน
 - ต่อด้าน CAC และประกอบธุรกิจตาม ESG เพื่อส่งเสริมการแข่งขันการค้าที่เสรี และเป็นธรรม
 - ด้านบัญชีและการเงิน ได้มีการอบรม
 - หลักสูตรการจัดทำบัญชี ขบวนการเงินรวม (หลักการ การจัดทำ และประเด็นปัญหา) และการจัดทำงบการเงินรวมเชิงปฏิบัติการ
 - TAX and Accounting due diligence for M&A เพื่อเตรียมพร้อมกับการทำงานการเงินรวมของกลุ่มบริษัท

- ด้านความเสี่ยงไอที พนักงานดูแลด้านไอทีขององค์กรเข้าอบรม IT Security Risk Management
- ด้านการบริหารโครงการ เพื่อพัฒนาการโครงการได้อย่างราบรื่นโดยเข้าอบรม Strategic Project Management
- ฝ่ายขายนำทีมงานขายเข้าอบรม เพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มการสื่อสารกับลูกค้าต่างประเทศ
- ด้านการนำเข้า ส่งออก แผนกจัดซื้อพัฒนาความรู้พื้นฐานด้านการนำเข้า ส่งออก และ Cost & Process Awareness for Import-Export
- จัดอบรมภายในบริษัท ในหัวข้อ Effective Cross-Functional Collaboration โดยให้พนักงานระดับปฏิบัติการเข้าร่วมเพื่อเสริมสร้างการสื่อสารที่ดีในองค์กร
- จัดอบรมภายในบริษัท สำหรับระดับหัวหน้างาน ในหัวข้อ Leadership Coaching for Effective Delegation & Team Empowerment เพื่อเสริมทักษะให้หัวหน้างานสามารถ coaching และรู้จักพัฒนาศักยภาพของทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ด้านเทคโนโลยี ทางฝ่ายวิศวกรรมมีการส่งพนักงานเข้าอบรมกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้พัฒนาศักยภาพด้านทักษะในการออกแบบโซลูชันอยู่เสมอ

3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- สถิติการเสียชีวิตของพนักงานจากการทำงาน เป็น ศูนย์
- จัดอบรมพนักงานที่ทำงานนอกสถานที่ เช่น เข้าหน้าไซต์งาน หรืองานที่มีความเสี่ยง เช่น สถานที่ก่อสร้างตกแต่งภายใน
- จัดอบรมด้านความปลอดภัยพร้อมวิธีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ก่อนเข้าไปยังหน้าไซต์งานทุกครั้ง
- เข้าร่วมกิจกรรมการซ้อมหนีไฟ วิธีการใช้ถังดับเพลิง แจกตำแหน่งเก็บรักษาอุปกรณ์สำหรับการดับเพลิง ชุดปฐมพยาบาล และยารักษาเบื้องต้น เช่น ยาแก้ปวดหัว อุปกรณ์รักษาพยาบาล เป็นต้น
- พนักงานของบริษัทเข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2568 และฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ ตามสวัสดิการของบริษัท ณ โรงพยาบาลพระราม 9 ในช่วงเดือนตุลาคม ถึง พฤศจิกายน 2568

4. ด้านแรงงานข้ามชาติ หรือต่างด้าวบริษัทมีพนักงานต่างด้าว จำนวน 1 คน และได้ดำเนินการต่อวีซ่าการทำงานให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง และพนักงานได้รับสวัสดิการของบริษัทตามที่กำหนด

5. การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- ในเดือนธันวาคม 2568 ทางบริษัทได้จัดกิจกรรมเลี้ยงปีใหม่ประจำปี เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ของพนักงานกับผู้บริหาร
- มีการสำรวจอัตราการลาออก ความผูกพันต่อองค์กร และความพึงพอใจของพนักงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--------------------------------------|------|------|------|
| พนักงานรวม (คน)⁽¹⁾ | 220 | 96 | 103 |
| พนักงานชาย (คน) | 101 | 62 | 68 |
| พนักงานหญิง (คน) | 119 | 34 | 35 |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ พนักงานจำนวน 142 คนที่ลาออกในปี 2566 คือ สิ้นสุดสัญญาตามโครงการ

การจ้างงานผู้พิการ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-------|-------|-------|
| การจ้างงานผู้พิการรวม (คน) | 0 | 0 | 0 |
| พนักงานผู้พิการรวม (คน) | 0 | 0 | 0 |
| พนักงานผู้พิการชาย (คน) | 0 | 0 | 0 |
| พนักงานผู้พิการหญิง (คน) | 0 | 0 | 0 |
| ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน) | 0 | 0 | 0 |
| การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|---------------|---------------|---------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) ⁽²⁾ | 47,504,197.28 | 80,007,807.40 | 50,293,688.76 |
| ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท) | N/A | N/A | 29,604,371.10 |
| ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท) | N/A | N/A | 20,689,317.66 |

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ค่าตอบแทนพนักงานทั้งหมด (ไม่รวมผู้บริหาร)

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------------|------------|
| จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี) | N/A | 6.00 | 6.00 |
| ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) | N/A | 400,000.00 | 412,133.42 |

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) | 0 | 0 | 0 |

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-------|--------|--------|
| พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน) | N/A | 155 | 14 |
| พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) | N/A | 59 | 8 |
| พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) | N/A | 96 | 6 |
| สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%) | N/A | 100.00 | 100.00 |
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| ผลประโยชน์ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ⁽³⁾ | ไม่มี | ไม่มี | มี |

หมายเหตุ : ⁽³⁾ มีแบบสอบถามก่อนการลาออกให้พนักงานแสดงความคิดเห็นต่อองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้าง และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลัก และพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) โดยได้จัดทำแผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ เสริมสร้างความเชื่อมั่น และสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าได้มุ่งเน้นการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเชิงรุก โดยครอบคลุมมุมมองด้านการขาย การบริการ และการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

1. การนำเสนอโซลูชัน และการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
บริษัทมุ่งเน้นการทำความเข้าใจในความต้องการ และบริบททางธุรกิจของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม เพื่อออกแบบ และนำเสนอโซลูชันที่เหมาะสม สามารถตอบโจทย์ของลูกค้า เพื่อสามารถใช้งานได้จริง และสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้าในระยะยาว
2. การปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด
บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการขาย และการให้บริการให้มีความคล่องตัว มีการตอบสนองที่รวดเร็ว เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Experience)
3. การเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้า
บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย และเหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าสามารถสะท้อนความคิดเห็น ความต้องการ และข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก โดยถือเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการขาย และการบริการ
4. การนำผลตอบรับจากลูกค้ามาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทนำข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ามาวิเคราะห์ เพื่อใช้ปรับปรุงกลยุทธ์การขาย การบริการ และการดำเนินงาน ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาธุรกิจในอนาคต บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม เสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว และสนับสนุนการเติบโตของรายได้ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาคความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดที่สำคัญในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยเฉพาะในมิติด้านการขาย และการสร้างรายได้ที่ยั่งยืน โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาคความพึงพอใจของลูกค้าได้ถูกนำมาใช้เป็นกรอบในการวางแผน ปรับปรุง และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานด้านการขาย และการให้บริการ โดยเชื่อมโยงผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเข้ากับกระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่การนำเสนอโซลูชัน การส่งมอบงาน การให้บริการหลังการขาย ไปจนถึงการดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ในเชิงปฏิบัติ บริษัทนำผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้ามาใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารงานขายในประเด็นสำคัญ อาทิ

1. การวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม เพื่อระบุโอกาสในการรักษาลูกค้าเดิม (Customer Retention) และการต่อยอดการขาย (Repeat Business)
2. การนำผลคะแนนที่ต่ำกว่าเป้าหมายในบางประเด็นมาใช้กำหนดแผนปรับปรุงการขาย และการให้บริการเฉพาะด้าน เช่น การเพิ่มความถี่ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า หรือการปรับกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน
3. การใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาทักษะของทีมขาย และทีมบริการ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ และประสบการณ์ของลูกค้า

ในกรณีที่ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในด้านความรวดเร็วในการให้บริการต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดบริษัทจะมอบหมายให้ทีมขายและทีมบริการหลังการขาย หรือทีมที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันทบทวนกระบวนการดำเนินงาน ปรับปรุงขั้นตอนการประสานงาน และกำหนดแนวทางการติดตามลูกค้าอย่างใกล้ชิดมากขึ้น เพื่อส่งผลให้ระดับความพึงพอใจของลูกค้าในรอบการประเมินถัดไปปรับตัวดีขึ้น และอยู่ในระดับที่เป็นไปตามเป้าหมาย นอกจากนี้บริษัทใช้ผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในข้อมูลประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการขาย โดยมุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าที่มีระดับความพึงพอใจสูง และต่อยอดความร่วมมือทางธุรกิจในรูปแบบโครงการใหม่ หรือการขาย ขอบเขตการให้บริการ ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านความพึงพอใจของลูกค้าไม่เพียงเป็นตัวเลขเชิงนโยบาย แต่เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนประสิทธิภาพด้านการขาย เสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในเชิงภาพรวมของธุรกิจ โดยใช้การประเมินผล จากการส่งแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ (Google Form) กับลูกค้าในระดับผู้บริหารจากกลุ่มลูกค้าจำนวน 50 - 80 ราย ซึ่งเป็นลูกค้าที่ใช้บริการจริง ครอบคลุมทั้งลูกค้าหลัก และลูกค้าทั่วไป เพื่อให้ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือ และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้แบบสอบถามได้ครอบคลุมมิติ ด้านคุณค่า ความน่าเชื่อถือ และความสัมพันธ์ระยะยาว เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจ และเสริมสร้างความยั่งยืนของความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|---|---------------------------|-------|--|
| • การพัฒนาคความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า | ระดับความพึงพอใจของลูกค้า | - | 2568: ระดับความพึงพอใจของลูกค้าในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 |

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในเดือนกรกฎาคม 2568 บริษัทได้รับรางวัลจาก Dell Technologies Thailand ได้แก่

- Best Performance Partner, Storage Business FY2025
- Best Performance Partner, Storage Data Protection Solutions FY2025

และช่วงสิ้นปีทางบริษัทได้ทำการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าผ่านแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ (Google Form) โดยใช้การให้คะแนนระดับ 1 – 5 จากลูกค้าที่ใช้บริการจริง

ผลการประเมินพบว่า บริษัทมีระดับความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมร้อยละ 82.25 ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 85 ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงติดตาม และพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในระยะยาว และนำผลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการขยาย การให้บริการ และการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทมีความเข้าใจความต้องการ เป้าหมาย และบริบททางธุรกิจของท่านอย่างชัดเจน คิดเป็น 4.91
2. สินค้าและ/หรือบริการของบริษัทสามารถสร้างคุณค่าและผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของท่าน คิดเป็น 4.95
3. บริษัทมีความน่าเชื่อถือ ความเป็นมืออาชีพ และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส คิดเป็น 4.94
4. การดำเนินงานและการส่งมอบงานของบริษัทเป็นไปตามข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด คิดเป็น 4.94
5. การสื่อสาร การประสานงาน และการทำงานร่วมกับบริษัทมีความชัดเจน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ คิดเป็น 4.97
6. บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้า และมีการพัฒนาความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง คิดเป็น 4.88
7. ท่านมีความเชื่อมั่นในการทำธุรกิจกับบริษัทในระยะยาว คิดเป็น 4.94
8. โดยภาพรวม ท่านมีความพึงพอใจต่อการดำเนินธุรกิจและการให้บริการของบริษัท คิดเป็น 4.95
9. ท่านมีความเต็มใจที่จะแนะนำบริษัทให้แก่ลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจรายอื่น คิดเป็น 4.91

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-------------------------------|-------|-------|-------|
| ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทตระหนักถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคม และชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานที่ประกอบการของบริษัท สนับสนุนมูลนิธิ และองค์กรสาธารณกุศล เพื่อช่วยเหลือ และปันโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคมมีชีวิตที่ดีขึ้น

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://www.natat.co.th/th/it-development/235-nat-%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%A1%E0%B8%A1%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%9A-art-story-%E0%B9%83%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%86-%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%AD-%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%82%E0%B8%A5%E0%B9%82%E0%B8%81-%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%97-%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%AD%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0>

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

สำหรับปี 2568 นี้ บริษัทได้ดำเนินการด้านการจัดการชุมชน และสังคม ดังนี้
โครงการผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้เปราะบาง

- เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 บริษัทได้เข้ามอบ “บ้าน และอุปกรณ์ของเล่นจากกระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” ให้กับศูนย์บริการชุมชนดินแดง (เด็กประมาณ 40 – 60 คน) และศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนชุมชนโรงปูนเหนือ/ใต้ (เด็กประมาณ 10 – 20 คน) โดย NAT เชื่อมั่นว่าเด็กคือจุดเริ่มต้นของสังคม และอนาคตของประเทศ เราจึงมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนกิจกรรม เพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง





ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ และคำอธิบายผลการดำเนินงานของ บริษัท แนนท์ แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) และ บริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) สำหรับงวดบัญชีปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชี

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน

4.1.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทและบริษัทประกอบธุรกิจ บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology System Integration) และให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ การให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที (IT Outsourcing) การให้บริการเดินสายระบบเน็ตเวิร์ค (Cabling System) และการให้บริการเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เป็นต้น

รายได้รวมของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้ (*รูปภาพ 1 : ภาพรวมของการดำเนินงาน "รายได้รวมของกลุ่มบริษัท"*)

ในปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมจำนวน 1,558.20 ล้านบาท 2,303.85 ล้านบาท และ 564.99 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิในช่วงดังกล่าว 117.07 ล้านบาท 168.18 ล้านบาท และ 3.36 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 7.51%, 7.30% และ 0.59% ตามลำดับ

โครงสร้างรายได้

1. รายได้จากการขาย : ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีส่วนรายได้จากการขายเท่ากับ 30.19% 24.97% และ 15.52% เมื่อเทียบกับรายได้รวม แต่ละปี โดยเป็นรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology System) เช่น เซิร์ฟเวอร์ (Server) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) และอุปกรณ์เวิร์คสเตชันอื่น ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ รายได้จากการขาย กลุ่มบริษัทพิจารณาวิธีการรับรู้รายได้เมื่อสินค้าถูกส่งมอบอำนาจในการควบคุมสินค้าให้ลูกค้า และลูกค้าตกลงยินยอมรับสินค้า

2. รายได้จากการให้บริการ : ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีส่วนรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 69.66%, 74.72% และ 83.41% เมื่อเทียบกับรายได้รวม แต่ละปี โดยเป็นรายได้ที่กลุ่มบริษัทให้บริการออกแบบ จัดหา จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology System Integration) เช่น โซลูชันด้านระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ โซลูชันด้านระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน เป็นต้น รวมถึงการให้บริการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Service Agreement : MA) ซึ่งครอบคลุมการให้บริการต่ออายุ License และให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น ให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที และให้บริการเดินสายเน็ตเวิร์ค เป็นต้น ทั้งนี้ งานให้บริการของกลุ่มบริษัทแบ่งการพิจารณารับรู้รายได้ออกเป็น 2 ส่วนงาน ได้แก่

2.1 ส่วนงานให้บริการรับเหมาวางระบบ : กลุ่มบริษัทพิจารณาวิธีการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญา ซึ่งจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง โดยอ้างอิงจากอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จด้วยวิธีปัจจัยนำเข้า ทั้งนี้ ขึ้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด ปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ไม่ได้ทำให้เกิดความก้าวหน้าในการทำให้งานที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นสำหรับงานให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ (MA) กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา

2.2 ส่วนงานการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : ได้แก่ ให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที (IT Outsourcing) ให้บริการเดินสายระบบเน็ตเวิร์ค ให้บริการงานด้านระบบภายในอาคาร และให้บริการเช่าพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงสิ้นรอบระยะเวลารายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญา โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมระหว่าง

- 1) วิธีผลผลิตโดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าของโครงการตามความคืบหน้าทางกายภาพ หรือ
- 2) วิธีปัจจัยนำเข้า โดยขึ้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด หรือ
- 3) ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา

ทั้งนี้ รายได้ที่ได้รับแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญากลุ่มบริษัทจะแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน” ในงบการเงิน และรายได้รับรู้ชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าตามสัญญาแล้วแต่ยังไม่เกิดต้นทุนงานของโครงการจริงจะแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน” ในงบการเงิน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการทบทวนประมาณการต้นทุนงานโครงการให้สอดคล้องกับต้นทุนจริง (Review and Revise)

โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มลูกค้า (รูปภาพ 2 : ภาพรวมของการดำเนินงาน "โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มลูกค้า")

เมื่อพิจารณาสัดส่วนรายได้จากการขายและการให้บริการรวมตามกลุ่มลูกค้า พบว่า ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้าภาครัฐเท่ากับ 85.30%, 61.08% และ 64.36% ตามลำดับ ขณะที่กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้าภาคเอกชนเท่ากับ 14.70%, 38.92% และ 35.64% ตามลำดับ โดยที่ผ่านมากลุ่มบริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าภาครัฐเป็นหลัก โดยมาจากลูกค้ารัฐวิสาหกิจรายใหญ่รายหนึ่ง คือ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐ และเอกชน โดยกลุ่มบริษัทได้ให้บริการแก่ลูกค้าดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2566 โดยในช่วงที่ผ่านมากลุ่มบริษัทมีสัดส่วนรายได้จากลูกค้ารายดังกล่าวคิดเป็น 79.95%, 59.76% และ 56.11% ของรายได้จากการขายและการให้บริการ ตามลำดับ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีแผนการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่นี้ดังกล่าว จึงวางกลยุทธ์ขยายงานไปยังกลุ่มลูกค้าภาครัฐ และภาคเอกชนรายใหม่ ๆ เพื่อเป็นการกระจายฐานลูกค้า และเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของกลุ่มบริษัทกับลูกค้ารายอื่น ๆ ในอนาคต

รายได้จากการขายและการให้บริการ

สำหรับการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจะนำเสนอตามโครงสร้างรายได้แยกตามประเภท รายได้จากการขายและการให้บริการ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอข้อมูลธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่ได้แสดงไว้ในข้อมูลธุรกิจ สามารถจัดประเภทได้ตามตารางดังนี้ (รูปภาพ 3 : ภาพรวมของการดำเนินงาน "โครงสร้างรายได้ ตามประเภท รายได้จากการขายและการให้บริการ")

1) ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Distribute equipment including installation, and contract install the Information and Communication Technology System Integration)

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา และติดตั้ง โดยกลุ่มบริษัทจะเข้าไปรับทราบความต้องการจากลูกค้า เพื่อออกแบบโซลูชันให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทมีระบบงานที่ให้บริการรวม 6 ระบบงาน ได้แก่

- 1.1 งานระบบโครงสร้างพื้นฐานไอที (IT Infrastructure Solution)
- 1.2 งานระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure Solution)
- 1.3 งานด้านระบบคลาวด์ (Cloud Solution)
- 1.4 งานระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Solution)
- 1.5 งานระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center Solution)
- 1.6 งานระบบการติดต่อสื่อสารแบบครบวงจร (Digital Collaboration Solution)

ในการออกแบบโซลูชันให้กับลูกค้าบางราย อาจจะเป็นเพียงระบบงานเดียว แต่โดยส่วนใหญ่จะมากกว่า 1 ระบบงาน เพื่อให้สามารถเสนอโซลูชันที่ครอบคลุม และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้บริการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Service Agreement) ซึ่งครอบคลุมการให้บริการต่อ License และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่ลูกค้าต้องการเพิ่มเติม (ภายหลังหมดระยะประกันหลักแล้ว) อีกด้วย ทั้งนี้ ในการเสนองานกับลูกค้า กลุ่มบริษัทจะเสนองานเป็นลักษณะโครงการผ่านการเข้าร่วมประกวดราคา หรือยื่นใบเสนอราคาให้กับลูกค้าเพื่อให้ได้งาน และทำสัญญา ซึ่งกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบอุปกรณ์พร้อมการติดตั้งให้ใช้งานได้ โดยเฉลี่ยใช้ระยะเวลาประมาณ 60 - 180 วัน ขึ้นอยู่กับขนาด และความซับซ้อนของโครงการที่กลุ่มบริษัทให้บริการ และกลุ่มบริษัทจะมีการรับประกันผลงานภายหลังจากวันที่ส่งมอบงานเป็นระยะเวลาเฉลี่ย 1 - 3 ปี

ทั้งนี้ สำหรับงานจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย 1) งานให้บริการรับเหมาวางระบบ ซึ่งรวมการให้บริการบำรุงรักษา (MA) และ 2) งานขายอุปกรณ์ โดยส่วนของการให้บริการรับเหมาวางระบบประเภทที่ต้องรับรู้รายได้ตามความสำเร็จของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตลอดช่วงระยะเวลาในการให้บริการ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาระดับความก้าวหน้าของงานอ้างอิงตามอัตราส่วนของต้นทุนงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมกับประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงของงานโครงการทั้งสิ้น ปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ไม่ได้ทำให้เกิดความก้าวหน้าในการทำภาระที่ต้องปฏิบัติแล้วเสร็จ และงานให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ (MA) กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา เพื่อบันทึกเป็นรายได้จากการให้บริการ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการทบทวนประมาณการต้นทุนงานโครงการให้สอดคล้องกับต้นทุนจริง (Review and Revise) และปรับปรุงต้นทุนทันทีเมื่อทราบว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน เพื่อให้กลุ่มบริษัททราบได้ทันทั่วทั้งหากมีการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนงานโครงการนั้น ๆ สำหรับงานขายอุปกรณ์ กลุ่มบริษัทพิจารณาวิธีการรับรู้รายได้เมื่อสินค้าถูกส่งมอบอำนาจในการควบคุมสินค้าให้ลูกค้า และลูกค้าตกลงยินยอมรับสินค้า

ใน ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 1,514.63 ล้านบาท 2,152.97 ล้านบาท และ 483.30 ล้านบาท คิดเป็น 97.35%, 93.74% และ 86.46% ของรายได้จากการขายและการให้บริการ ตามลำดับ โดยในช่วงที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทมีรายได้จากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการให้แกลูกค้าภาครัฐเป็นหลัก โดยมีสัดส่วนรายได้จากภาครัฐระหว่าง 59.95% - 86.92% ของรายได้กลุ่มธุรกิจ

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบฯ จำนวน 1,514.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 456.27 ล้านบาท หรือ 43.11% เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยมีงานโครงการในงวดปัจจุบันทั้งหมด 48 โครงการ เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 16 โครงการ ซึ่งเป็นงานต่อเนื่องมาจากปี 2565 จำนวน 5 โครงการ โดยรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากบริษัทมีงานโครงการจากภาครัฐจำนวน 38 โครงการ เพิ่มขึ้นจำนวน 14 โครงการ เมื่อเทียบกับปี 2565 จากการเข้าประมูลงานจากลูกค้าภาครัฐรายใหญ่ โดยเป็นงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Solution) งานด้านระบบคลาวด์ (Cloud Solution) และงานระบบโครงสร้างพื้นฐานไอที (IT Infrastructure Solution)

สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบฯ จำนวน 2,152.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 638.34 ล้านบาท หรือ 42.14% เมื่อเทียบกับปี 2566 การเติบโตดังกล่าวส่วนหนึ่งเป็นการรับรู้รายได้จากลูกค้ารายใหม่ มูลค่า 303.18 ล้านบาท ทั้งนี้ ในส่วนของรายได้จากการรับเหมาวางระบบฯ มีรายได้เพิ่มขึ้น 533.52 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 51.10% ด้วยจำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น 19 โครงการ รวมโครงการที่รับรู้รายได้ 66 โครงการที่รับรู้ในปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยเป็นงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Solution) งานด้านระบบคลาวด์ (Cloud Solution) และงานระบบโครงสร้างพื้นฐานไอที (IT Infrastructure Solution)

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบฯ จำนวน 483.30 ล้านบาท ลดลง 1,669.67 ล้านบาท หรือ 77.55% เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่ลดลงดังกล่าว เนื่องจากรายได้จากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นการรับรู้รายได้แบบงานโครงการ (Project Base) ซึ่งเป็นประเภทการรับรู้รายได้ที่ไม่มีความสม่ำเสมอในแต่ละงวด ขึ้นอยู่การส่งมอบสินค้าและปิดโครงการเพื่อรับรู้รายได้ในแต่ละงวด ซึ่งเป็นปกติของธุรกิจ ที่จะมีการรับรู้รายได้ในส่วนนี้ที่ไม่สม่ำเสมอเมื่อเทียบกับปี 2567

2) ธุรกิจให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Other Services related to IT)

รายได้จากธุรกิจให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Other Services related to IT) เป็นรายได้จากการให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที (IT Outsourcing) โดยจัดส่งพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านไอที ไปควบคุม ดูแล แก้ไข ระบบพื้นฐานต่าง ๆ ประจำไซต์งานที่ลูกค้าต้องการ เช่น สำนักงาน โรงงาน และสถานที่ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนสายงานทางด้านไอทีให้แก่ลูกค้า การให้บริการเดินสายระบบเน็ตเวิร์ค (ระบบแลน ระบบไฟฟ้า และระบบโทรศัพท์) ทั้งในอาคาร (Indoor) และภายนอกอาคาร (Outdoor) การให้บริการงานด้านระบบภายในอาคาร (ระบบไฟฟ้า การสื่อสาร และความปลอดภัย) และให้บริการอื่น ๆ ตามที่ลูกค้าต้องการเพิ่มเติมระหว่างกลุ่มบริษัทเข้าไปให้บริการหน้างานของลูกค้า ได้แก่ ให้เช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เป็นต้น ทั้งนี้ การให้บริการเดินสายระบบเน็ตเวิร์ค กลุ่มบริษัทจะทำสัญญาให้บริการเป็นรายโครงการ โดยมีการคิดค่าบริการติดตั้งเป็นรายจุด และสัญญาให้บริการแบบเหมา โดยสัญญาให้บริการแบบเหมาจะกำหนดจำนวนจุดติดตั้งให้บริการ และระยะเวลาบริการเป็นรายปี และการให้บริการงานด้านระบบภายในอาคาร กลุ่มบริษัททำสัญญาเป็นรายโครงการเช่นเดียวกัน โดยเป็นลักษณะสัญญาจ้างเหมา และส่วนการให้บริการอื่น ๆ กลุ่มบริษัทมีการทำสัญญาเป็นระยะเวลา โดยระยะเวลาสัญญานั้นขึ้นอยู่กับความต้องการลูกค้า

ใน ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Other Service) จำนวน 41.28 ล้านบาท 143.78 ล้านบาท และ 75.66 ล้านบาท คิดเป็น 2.65%, 6.26% และ 13.54% ของรายได้จากการขายและการให้บริการในแต่ละปี ตามลำดับ

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 41.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.03 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 32.10% เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากบริษัทได้มีงานโครงการให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอทีงานจากการเข้าประมูลงานจากลูกค้าภาครัฐจำนวน 1 โครงการ และงานให้บริการเดินสายและติดตั้งระบบเน็ตเวิร์คเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565

สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 143.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 102.50 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 248.30% เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งรายได้ที่เพิ่มขึ้นจาก (1) จากรายได้งานโครงการให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอทีจำนวน 46.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 75.32% การเพิ่มขึ้นดังกล่าวส่วนหนึ่งจากการรับรู้รายได้ที่บริษัทได้ให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอทีแก่ลูกค้าภาครัฐที่บริษัทได้รับงานประมูลจำนวน 1 โครงการ (2) จากรายได้จากการให้บริการงานระบบไฟฟ้า การสื่อสาร และความปลอดภัย จำนวน 9.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.20 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 479.53% เป็นการรับรู้รายได้จากโครงการที่มีมูลค่าสูงจำนวน 2 โครงการ และ (3) รายได้จากการให้บริการอื่น ๆ จำนวน 76.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 76.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 13,120.69% จากบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการให้เช่าอุปกรณ์ลูกค้าภาครัฐ เมื่อเทียบกับปี 2566 ตามลำดับ

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 75.66 ล้านบาท ลดลง 68.12 ล้านบาท หรือลดลง 47.38% เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยสาเหตุของรายได้ที่ลดลงส่วนหนึ่งเป็นผลจากการสิ้นสุดสัญญาการให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอทีแก่ลูกค้าภาครัฐที่ได้สิ้นสุดสัญญาเมื่อสิ้นไตรมาสที่ 3 ปี 2567 ซึ่งเป็นสัญญา 1 ปี (One-year contract) แต่ทั้งนี้ รายได้จากการให้บริการเดินสายและติดตั้งระบบเน็ตเวิร์ค และรายได้จากการให้บริการงานระบบไฟฟ้า การสื่อสาร และความปลอดภัย เพิ่มขึ้นรวม 32.87 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567

ต้นทุนขายและการให้บริการ และกำไรขั้นต้น (รูปภาพ 4 : ภาพรวมของการดำเนินงาน "ต้นทุนขายและการให้บริการ และกำไรขั้นต้น")

ต้นทุนขายและการให้บริการของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนขายสินค้าที่จำหน่าย ต้นทุนการให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ และโปรแกรม ต้นทุนการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ และต้นทุนอื่น เช่น เงินเดือนฝ่ายบริหารโครงการ ค่าใช้จ่าย และสวัสดิการฝ่ายบริหารโครงการ เป็นต้น โดยใน ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 224.79 ล้านบาท 315.75 ล้านบาท และ 79.16 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับ 14.45%, 13.75% และ 14.16% ตามลำดับ

จากลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่เป็นการขายและการให้บริการในรูปแบบของงานโครงการเป็นส่วนใหญ่ จึงทำให้กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาตามอัตรากำไรของแต่ละโครงการที่กลุ่มบริษัทเข้าดำเนินงาน โดยกลุ่มบริษัทมีการกำหนดนโยบายการด้านการขายและการให้บริการซึ่งต้องมีอัตรากำไร ของโครงการเป็นไปตามที่กำหนด และกลุ่มบริษัท

มีนโยบายการทบทวนประมาณการต้นทุนงานโครงการให้สอดคล้องกับ ต้นทุนจริง (Review and Revise) และปรับปรุงต้นทุนทันทีเมื่อทราบว่ามีการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน โดยที่ ผ่านมากลุ่มบริษัทสามารถดำเนินโครงการ และควบคุมต้นทุนโครงการให้มีอัตรากำไรขั้นต้นได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ในปี 2566 ถึงปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ย เท่ากับ 14.12%

สำหรับปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 224.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 52.26 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 30.29% เมื่อเทียบกับปี 2565 และมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 14.45% ซึ่งลดลงจากปี 2565 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 15.83% โดยบริษัทมีกำไรขั้นต้นลดลงมาจากต้นทุนค่าอุปกรณ์ในส่วนของผู้ประกอบการอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ทางด้าน ระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอทีที่มีการปรับตัวสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565

สำหรับปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 315.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 90.96 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 40.46% เมื่อเทียบกับปี 2566 และมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 13.75% ซึ่งลดลงจากปี 2566 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 14.45% โดยอัตรากำไรขั้นต้นจากการรับรู้รายได้จากการขายที่ลดลง เป็นไปตามอัตรากำไรขั้นต้นแต่ละคำสั่งซื้อที่บริษัทส่งมอบสินค้าเรียบร้อยแล้วในระหว่างปีให้แก่ลูกค้า โดยอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายเท่ากับ 15.76% (2566 : 16.71%) และสำหรับอัตรากำไรขั้นต้นจากการรับรู้รายได้จากการรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงรายได้จากการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเท่ากับ 13.08% (2566 : 13.47%) มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกันเมื่อเทียบกับปี 2566 ทั้งนี้ กำไรขั้นต้นทั้งในส่วนของการขายและการให้บริการเพิ่มขึ้นเป็นไปตามการเติบโตของรายได้

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้น 79.16 ล้านบาท ลดลง 236.59 ล้านบาท หรือลดลง 74.93% เมื่อเทียบกับปี 2567 และมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 14.16% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 13.75% อันเนื่องจาก (1) อัตรากำไรขั้นต้นจากการรับรู้รายได้จากการขายที่สูงกว่าเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เป็นไปตามอัตรากำไรขั้นต้นแต่ละคำสั่งซื้อที่กลุ่มบริษัทส่งมอบสินค้าเรียบร้อยแล้วในระหว่างไตรมาสให้แก่ลูกค้า โดยอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายเท่ากับ 17.07% (2567: 15.76%) และ (2) สำหรับอัตรากำไรขั้นต้นจากการรับรู้รายได้จากการรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงรายได้จากการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเท่ากับ 13.62% (2567: 13.08%) เป็นการรับรู้รายได้แบบงานโครงการ (Project Base) ซึ่งเป็นประเภทการรับรู้รายได้ที่ไม่มีความสม่ำเสมอในแต่ละงวด ขึ้นอยู่การส่งมอบสินค้าและปิดโครงการเพื่อรับรู้รายได้ในแต่ละงวด ซึ่งเป็นปกติของธุรกิจที่จะมีการรับรู้รายได้ในส่วนนี้ที่ไม่สม่ำเสมอ

รายได้อื่น

รายได้อื่นของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ และรายได้จากการสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาด (บริษัทได้รับการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามเงื่อนไขการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ) โดยกลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นใน ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 จำนวน 2.29 ล้านบาท 7.10 ล้านบาท และ 6.03 ล้านบาท คิดเป็น 0.15%, 0.31% และ 1.07% ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2567 รายได้อื่นจำนวน 7.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.81 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 210.04% รายได้อื่นดังกล่าวส่วนใหญ่ เมื่อเทียบกับปี 2566 ได้แก่ (1) ดอกเบี้ยรับจากเงินสหรับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และ (2) รายได้จากการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามเงื่อนไขการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ

สำหรับปี 2568 รายได้อื่นของกลุ่มบริษัทจำนวน 6.03 ล้านบาท ได้แก่ (1) ดอกเบี้ยรับ และ (2) รายได้จากการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามเงื่อนไขการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายประกอบด้วยรายการที่สำคัญ ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น ค่าอบรมสัมมนา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการออกงาน แสดงสินค้า และต้นทุนในการจัดจำหน่ายอื่น ๆ โดยใน ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 25.66 ล้านบาท 35.90 ล้านบาท และ 29.72 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.65%, 1.56% และ 5.26% ของรายได้รวมแต่ละปี ตามลำดับ

สำหรับปี 2566 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 25.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 14.62 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 132.43% เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษา และช่วยจัดหาลูกค้ารายใหม่ให้แก่บริษัท รวมถึงให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับด้านผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บริษัท (2) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเงินเดือนตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานฝ่ายขาย (3) การเพิ่มขึ้นของค่าคอมมิชชั่น และ Incentive ตามการเติบโตของรายได้ และ (4) การว่าจ้างบุคลากรเพิ่มในส่วนงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการขายและ การนำเสนอโซลูชันให้แก่ลูกค้า

สำหรับปี 2567 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 35.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 10.24 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 39.91% เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเงินเดือนตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานฝ่ายขาย และการว่าจ้างบุคลากรเพิ่มในส่วนงานวิศวกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการขายและการนำเสนอโซลูชันให้แก่ลูกค้า (2) การเพิ่มขึ้นของค่าคอมมิชชั่น เพื่อเป็นการจูงใจพนักงานขาย และทีมงานที่เกี่ยวข้องตามการเติบโตของรายได้

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 29.72 ล้านบาท ลดลงจำนวน 6.18 ล้านบาท หรือลดลง 17.21% เมื่อเทียบกับปี 2567 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายที่ลดลงมีสาเหตุหลักมาจากค่าคอมมิชชั่นที่ลดลงสำหรับพนักงานขายและทีมงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามยอดขายที่ลดลง เมื่อเทียบกับปี 2567 และระหว่างปี 2568 บริษัทได้เสริมทีมวิศวกรรมด้านการขายและโซลูชัน เพื่อสนับสนุนการขายฐานลูกค้ารายใหม่

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบด้วยรายการที่สำคัญ ได้แก่ เงินเดือน โบนัส อินเซนทิฟ ค่าเสื่อมราคา และ ค่าจัดจำหน่าย ค่าธรรมเนียมหนังสือค่าประกัน ค่าส่วนกลาง ค่าสอบบัญชี ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำและปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการบริหาร อื่น ๆ โดยใน ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 53.86 ล้านบาท 76.82 ล้านบาท และ 48.87 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.46%, 3.33% และ 8.65% ของรายได้รวมแต่ละปี ตามลำดับ

สำหรับปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 53.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.45 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 43.97% เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การเพิ่มขึ้นของค่าธรรมเนียมหนังสือค่าประกัน เนื่องจากในปี 2566 บริษัทมีการรับงานโครงการมากขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า และต้องมีการวางหลักประกันการรับงานตามเงื่อนไขสัญญาของลูกค้า และ (2) การเพิ่มขึ้นของเงินเดือน และโบนัสตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานฝ่ายบริหาร (3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น ๆ เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกระบวนการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)

สำหรับปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 76.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 22.96 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 42.63% เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การเพิ่มขึ้นในส่วน of ค่าใช้จ่ายพนักงานตามการเพิ่มขึ้นของพนักงานฝ่ายบริหาร (2) การว่าจ้างที่ปรึกษา และผู้ให้บริการวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกระบวนการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นไม่ประจำ (One-time Expense) (3) ค่าใช้จ่ายรื้อถอนเพื่อต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางภาษีคงเหลือจากการชำระภาษีปีก่อน

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 48.87 ล้านบาท ลดลง 27.95 ล้านบาท หรือลดลง 36.38% เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก อินเซนทิฟและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ลดลง ซึ่งเป็นไปตามยอดขายที่ลดลง เมื่อเทียบกับปี 2567

ต้นทุนทางการเงิน

ใน ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงินเป็นจำนวน 0.79 ล้านบาท 1.66 ล้านบาท และ 1.35 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น 0.05%, 0.07% และ 0.24% ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยต้นทุนทางการเงินของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าธรรมเนียมธนาคาร

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ใน ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 117.07 ล้านบาท 168.18 ล้านบาท และ 3.36 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น อัตรากำไรสุทธิ เท่ากับ 7.51%, 7.30% และ 0.60% ตามลำดับ

สำหรับปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 117.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.45 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 16.35% เมื่อเทียบกับปี 2565 และมีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 7.51% ซึ่งลดลงจากปี 2565 ที่มีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 9.20% โดยบริษัทมีอัตรากำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากบริษัทมีสัดส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายและสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหาร ต่อรายได้รวมที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิลดลง

สำหรับปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 168.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 51.11 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 43.66% เมื่อเทียบกับปี 2566 และมีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 7.30% ซึ่งลดลงจากปี 2566 ที่มีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 7.51% โดยบริษัทมีอัตรากำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 นั้นเป็นไปตามอัตรากำไรขั้นต้นแต่ละคำสั่งซื้อที่บริษัทส่งมอบสินค้าและบริการเรียบร้อยแล้วในระหว่างปีให้แกลูกค้าเป็นสำคัญ เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนในส่วนของการรายการที่เกิดขึ้นไม่ประจำ (One-time Expense) เป็นต้น

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 3.36 ล้านบาท ลดลง 164.82 ล้านบาท หรือลดลง 98.00% เมื่อเทียบกับปี 2567 และมีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 0.59% ซึ่งลดลงจากปี 2567 ที่มีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 7.30% โดยหลักแล้วเกิดจากการรับรู้รายได้ที่ลดลงในระหว่างงวดตามแต่ละคำสั่งซื้อที่ได้ส่งมอบสินค้าและปิดโครงการที่แล้วเสร็จ และการเพิ่มบุคลากรด้านการขายและนำเสนอโซลูชันเพื่อสนับสนุนการขายฐานลูกค้ารายใหม่ และการขยายธุรกิจใหม่เพื่อการเติบโตของธุรกิจ ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลให้กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิลดลง

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

(รูปภาพ 1: ภาพรวมของการดำเนินงาน "รายได้รวมของกลุ่มบริษัท")

| โครงสร้างรายได้ | ปี 2566 | | ปี 2567 | | ปี 2568 | |
|--|----------|---------|----------|---------|---------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| 1.รายได้จากการขาย | 470.48 | 30.19% | 575.30 | 24.97% | 87.71 | 15.52% |
| 2.รายได้จากการให้บริการ | 1,085.43 | 69.86% | 1,721.45 | 74.72% | 471.25 | 83.41% |
| 2.1 รายได้จากการให้บริการรับเหมาก่อสร้างระบบ | 1,044.15 | 67.01% | 1,577.67 | 68.48% | 395.59 | 70.02% |
| 2.2 รายได้จากการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 41.28 | 2.65% | 143.78 | 6.24% | 75.66 | 13.39% |
| รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ | 1,555.91 | 99.85% | 2,296.75 | 99.69% | 558.96 | 98.93% |
| รายได้อื่น ¹ | 2.29 | 0.15% | 7.10 | 0.31% | 6.03 | 1.07% |
| รายได้รวม | 1,558.20 | 100.00% | 2,303.85 | 100.00% | 564.99 | 100.00% |

หมายเหตุ : ¹รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ ค่าใช้จ่ายจากอสังหาริมทรัพย์ และค่าใช้จ่ายจากอสังหาริมทรัพย์อื่นที่ไม่เกิดขึ้นจริง ค่าใช้จ่ายจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายได้จากการสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาด (บริษัทได้รับการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามเงื่อนไขการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ)

รูปภาพ 1: ภาพรวมของการดำเนินงาน "รายได้รวมของบริษัท"

(รูปภาพ 2: ภาพรวมของการดำเนินงาน "โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มลูกค้า")

| โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มลูกค้า | ปี 2566 | | ปี 2567 | | ปี 2568 | |
|-----------------------------------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| รายได้จากการขายและการให้บริการ | | | | | | |
| รายได้จากภาครัฐ | 1,327.02 | 85.30% | 1,402.80 | 61.08% | 359.77 | 64.36% |
| รายได้จากภาคเอกชน | 228.89 | 14.70% | 893.95 | 38.92% | 199.19 | 35.64% |
| รายได้จากการขายและการให้บริการรวม | 1,555.91 | 100.00% | 2,296.75 | 100.00% | 558.96 | 100.00% |

รูปภาพ 2: ภาพรวมของการดำเนินงาน "โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มลูกค้า"

รูปภาพ 3: ภาพรวมของการดำเนินงาน "โครงสร้างรายได้ ตามประเภท รายได้จากการขายและการให้บริการ"

| โครงสร้างรายได้ | ปี 2566 | | ปี 2567 | | ปี 2568 | |
|--|----------|---------|----------|---------|---------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| รายได้จากการขายและการให้บริการ | | | | | | |
| 1. รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งและรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 1,514.63 | 97.35% | 2,152.97 | 93.74% | 483.30 | 86.46% |
| 1.1 รายได้จากการขาย | 470.48 | 30.24% | 575.30 | 25.05% | 87.71 | 15.69% |
| 1.2 รายได้จากการให้บริการรับเหมาวางระบบ | 1,044.15 | 67.11% | 1,577.67 | 68.69% | 395.59 | 70.77% |
| 2. รายได้จากการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 41.28 | 2.65% | 143.78 | 6.26% | 75.66 | 13.54% |
| 2.1 รายได้จากการให้บริการเจ้าหน้าที่ด้านไอที | 26.26 | 1.69% | 46.04 | 2.00% | 21.21 | 3.80% |
| 2.2 รายได้จากการให้บริการเดินสายและติดตั้งระบบเน็ตเวิร์ค | 12.73 | 0.81% | 11.15 | 0.49% | 18.09 | 3.24% |
| 2.3 รายได้จากการให้บริการงานระบบไฟฟ้า การสื่อสาร และความปลอดภัย | 1.71 | 0.11% | 9.91 | 0.43% | 35.84 | 6.41% |
| 2.4 รายได้จากการให้บริการเช่าอุปกรณ์ | 0.58 | 0.04% | 76.68 | 3.34% | 0.52 | 0.09% |
| รายได้จากการขายและการให้บริการรวม | 1,555.91 | 100.00% | 2,296.75 | 100.00% | 558.96 | 100.00% |

รูปภาพ: 3 ภาพรวมของการดำเนินงาน "โครงสร้างรายได้ ตามประเภท รายได้จากการขายและการให้บริการ"

รูปภาพ 4: ภาพรวมของการดำเนินงาน "ต้นทุนขายและการให้บริการ และกำไรขั้นต้น"

| กำไรขั้นต้น | ปี 2566 | | ปี 2567 | | ปี 2568 | |
|--------------------------------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| รายได้จากการขายและการให้บริการ | 1,555.91 | 100.00% | 2,296.75 | 100.00% | 558.96 | 100.00% |
| ต้นทุนขายและการให้บริการ | 1,331.12 | 85.55% | 1,981.00 | 86.25% | 479.80 | 85.84% |
| กำไรขั้นต้น | 224.79 | 14.45% | 315.75 | 13.75% | 79.16 | 14.16% |

รูปภาพ 4: ภาพรวมของการดำเนินงาน "ต้นทุนขายและการให้บริการ และกำไรขั้นต้น"

รูปภาพ 5: ฐานะทางการเงิน "สินทรัพย์หมุนเวียน"

| สินทรัพย์หมุนเวียน | 31 ธันวาคม 2566 | | 31 ธันวาคม 2567 | | 31 ธันวาคม 2568 | |
|--|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 166.19 | 32.93% | 447.17 | 50.24% | 409.18 | 49.10% |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันไม่เกินหนึ่งปี | 11.19 | 2.22% | 4.55 | 0.51% | 2.28 | 0.27% |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 189.78 | 37.61% | 309.79 | 34.80% | 201.91 | 24.23% |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน | 15.64 | 3.10% | 42.49 | 4.77% | 68.74 | 8.25% |
| สินค้าคงเหลือ | 58.41 | 11.57% | 1.21 | 0.14% | 12.66 | 1.52% |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 7.39 | 1.46% | 6.22 | 0.70% | 18.28 | 2.19% |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | 448.60 | 88.89% | 811.43 | 91.16% | 713.05 | 85.56% |

รูปภาพ 5: ฐานะทางการเงิน "สินทรัพย์หมุนเวียน"

รูปภาพ 6: ฐานะทางการเงิน "ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น"

| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 31 ธันวาคม 2566 | | 31 ธันวาคม 2567 | | 31 ธันวาคม 2568 | |
|---|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| ลูกหนี้การค้า | | | | | | |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 109.86 | 69.98% | 60.33 | 20.67% | 64.75 | 35.04% |
| ค้างชำระ | | | | | | |
| ไม่เกิน 3 เดือน | 47.13 | 30.02% | 231.54 | 79.33% | 66.94 | 36.22% |
| 3 - 6 เดือน | -- | -- | -- | -- | 46.67 | 25.25% |
| 6 - 12 เดือน | -- | -- | -- | -- | 6.45 | 3.49% |
| รวมลูกหนี้การค้า | 156.99 | 100.00% | 291.87 | 100.00% | 184.81 | 100.00% |
| หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| รวมลูกหนี้การค้า | 156.99 | | 291.87 | | 184.81 | |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 32.79 | | 17.92 | | 17.10 | |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 189.78 | | 309.79 | | 201.91 | |

รูปภาพ 6: ฐานะทางการเงิน "ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น"

(รูปภาพ 7: ฐานะทางการเงิน "สินค้ำคงเหลือ")

| สินค้ำคงเหลือ | 31 ธันวาคม 2566 | | 31 ธันวาคม 2567 | | 31 ธันวาคม 2568 | |
|---|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| งานระหว่างทำ | 31.28 | 53.55% | 0.01 | 0.83% | 11.96 | 94.47% |
| สินค้ำสำเร็จรูป | 27.13 | 46.45% | 1.20 | 99.17% | 0.70 | 5.53% |
| รวมสินค้ำคงเหลือก่อนปรับลดราคาทุน | 58.41 | 100.00% | 1.21 | 100.00% | 12.66 | 100.00% |
| หัก : การปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ | -- | 0.00% | -- | 0.00% | -- | 0.00% |
| รวมสินค้ำคงเหลือสุทธิ | 58.41 | 100.00% | 1.21 | 100.00% | 12.66 | 100.00% |

รูปภาพ 7: ฐานะทางการเงิน "สินค้ำคงเหลือ"

(รูปภาพ 8: ฐานะทางการเงิน "สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน")

| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 31 ธันวาคม 2566 | | 31 ธันวาคม 2567 | | 31 ธันวาคม 2568 | |
|-------------------------------------|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน | 30.18 | 5.98% | 41.61 | 4.67% | 39.55 | 4.75% |
| ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ | 3.80 | 0.72% | 5.35 | 0.60% | 8.73 | 1.05% |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | 19.42 | 3.85% | 27.88 | 3.13% | 24.93 | 2.99% |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 0.37 | 0.07% | 0.36 | 0.04% | 0.34 | 0.04% |
| จ่ายล่วงหน้าซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา | -- | 0.00% | -- | 0.00% | 42.50 | 5.10% |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 1.83 | 0.36% | 2.38 | 0.27% | 3.17 | 0.38% |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | 0.66 | 0.13% | 1.14 | 0.13% | 1.14 | 0.13% |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 56.06 | 11.11% | 78.72 | 8.84% | 120.36 | 14.44% |

รูปภาพ 8: ฐานะทางการเงิน "สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน"

(รูปภาพ 9: ฐานะทางการเงิน "เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน")

| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน | 31 ธันวาคม 2567 | | 31 ธันวาคม 2567 | | 31 ธันวาคม 2568 | |
|--|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันไม่เกินหนึ่งปี | 11.19 | 27.05% | 4.55 | 9.86% | 2.28 | 5.45% |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน | 30.18 | 72.95% | 41.61 | 90.14% | 39.55 | 94.55% |
| รวมเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน | 41.37 | 100.00% | 46.16 | 100.00% | 41.83 | 100.00% |

รูปภาพ 9: ฐานะทางการเงิน "เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน"

(รูปภาพ 10: ฐานะทางการเงิน "หนี้สินหมุนเวียน")

| หนี้สินหมุนเวียน | 31 ธันวาคม 2566 | | 31 ธันวาคม 2567 | | 31 ธันวาคม 2568 | |
|---|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 312.84 | 61.99% | 131.88 | 14.82% | 132.51 | 15.90% |
| หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน | 16.12 | 3.20% | 3.43 | 0.38% | 3.42 | 0.41% |
| ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 3.45 | 0.68% | 4.26 | 0.48% | 4.09 | 0.49% |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 7.45 | 1.48% | 6.40 | 0.72% | 2.69 | 0.32% |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | 339.86 | 67.35% | 145.97 | 16.40% | 142.71 | 17.12% |

รูปภาพ 10: ฐานะทางการเงิน "หนี้สินหมุนเวียน"

(รูปภาพ 11: ฐานะทางการเงิน "เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น")

| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 31 ธันวาคม 2566 | | 31 ธันวาคม 2567 | | 31 ธันวาคม 2568 | |
|---|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| เจ้าหนี้การค้า | 260.89 | 83.39% | 64.17 | 48.66% | 87.44 | 65.99% |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 51.02 | 16.31% | 66.94 | 50.76% | 42.60 | 32.14% |
| เจ้าหนี้อื่น | 0.93 | 0.30% | 0.77 | 0.58% | 2.47 | 1.87% |
| รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 312.84 | 100.00% | 131.88 | 100.00% | 132.51 | 100.00% |

รูปภาพ 11: ฐานะทางการเงิน "เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น"

(รูปภาพ 12: ฐานะทางการเงิน "หนี้สินไม่หมุนเวียน")

| หนี้สินไม่หมุนเวียน | 31 ธันวาคม 2566 | | 31 ธันวาคม 2567 | | 31 ธันวาคม 2568 | |
|---|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 9.89 | 1.96% | 15.82 | 1.78% | 15.80 | 1.90% |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน | 8.59 | 1.70% | 10.90 | 1.22% | 14.43 | 1.73% |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | 18.48 | 3.66% | 26.72 | 3.00% | 30.23 | 3.63% |

รูปภาพ 12: ฐานะทางการเงิน "หนี้สินไม่หมุนเวียน"

(รูปภาพ 13 : ฐานะทางการเงิน "หนี้สินตามสัญญาเช่า")

| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 31 ธันวาคม 2566 | | 31 ธันวาคม 2567 | | 31 ธันวาคม 2568 | |
|---|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 3.45 | 0.68% | 4.26 | 0.48% | 4.09 | 0.49% |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 9.89 | 1.96% | 15.82 | 1.78% | 15.80 | 1.90% |
| รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า | 13.34 | 2.64% | 20.08 | 2.26% | 19.89 | 2.39% |

รูปภาพ 13: ฐานะทางการเงิน "หนี้สินตามสัญญาเช่า"

(รูปภาพ 14: งบกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป))

| งบกระแสเงินสด (ล้านบาท) | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|--|---------|----------|---------|
| เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน | 62.07 | (114.56) | 64.51 |
| เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน | 5.86 | (2.71) | (33.75) |
| เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน | (75.83) | 398.25 | (68.75) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | (7.90) | 280.98 | (37.99) |
| เงินและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด | 174.09 | 166.19 | 447.17 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด | 166.19 | 447.17 | 409.18 |

รูปภาพ 14: งบกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป)

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

4.1.2 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 **สินทรัพย์รวม**ของกลุ่มบริษัท มีจำนวน 504.66 ล้านบาท 890.15 ล้านบาท และ 833.41 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ สินทรัพย์สำคัญของกลุ่มบริษัท ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังกล่าวมีสัดส่วน 49.10%, 24.23% และ 8.25% ของสินทรัพย์รวม โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน (รูปภาพ 5 : ฐานะทางการเงิน "สินทรัพย์หมุนเวียน")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 **สินทรัพย์หมุนเวียนรวม**ของกลุ่มบริษัท มีจำนวน 448.60 ล้านบาท 811.43 ล้านบาท และ 713.05 ล้านบาท คิดเป็น 88.89%, 91.16% และ 85.56% ของสินทรัพย์รวมแต่ละปีตามลำดับ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดในมือ และเงินฝากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 166.19 ล้านบาท 447.17 ล้านบาท และ 409.18 ล้านบาท คิดเป็น 32.93%, 50.24% และ 49.10% ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 จำนวน 280.98 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 169.07% จากสิ้นปี 2566 ส่วนใหญ่เป็น เงินสดรับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) และเงินสดจากการดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 37.99 ล้านบาท หรือลดลง 8.50% จากสิ้นปี 2567 ส่วนหนึ่งจากโครงการซื้อหุ้นเพื่อบริหารการเงินสำหรับสภาพคล่องส่วนเกิน ซึ่งเสร็จสิ้นโครงการเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 มูลค่ารวมที่ซื้อหุ้นคืน 17.72 ล้านบาท

2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 189.78 ล้านบาท 309.79 ล้านบาท และ 201.91 ล้านบาท คิดเป็น 37.61%, 34.80% และ 24.23% ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(รูปภาพ 6 : ฐานะทางการเงิน "ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น")

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการให้เครดิตต่อลูกค้า (Credit Term) กับลูกค้าประมาณ 30 - 60 วัน ทั้งนี้ ใน ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 47 วัน 40 วัน และ 192 วัน ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทมีขั้นตอนการพิจารณาให้เครดิตต่อลูกค้าใหม่ โดยพิจารณาจากข้อมูลพื้นฐานบริษัท ข้อมูลทางการเงิน ประวัติบัญชีธนาคาร และสถานะทางธุรกิจของลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทมีการทบทวน และเปลี่ยนแปลงวงเงินเครดิตของลูกค้าประจำปีให้มีความเหมาะสมตามธุรกรรมทางการค้า หรือประวัติการค้าชำระที่เกิดขึ้น กลุ่มบริษัทมีขั้นตอนการติดตามหนี้สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระ โดยเมื่อฝ่ายการเงินจัดทำมูลค่าค้างชำระของลูกค้าแต่ละราย และพบว่ามียอดค้างชำระเกินกำหนดจะดำเนินการแจ้งให้ฝ่ายขายติดตามสอบถามไปยังลูกค้าทางวาจา ทางอีเมล และส่งหนังสือทวงถาม แล้วแต่ระยะเวลาการค้างเกินกำหนดชำระ โดยกรณีที่ลูกค้าค้างชำระต่อเนื่องเกินระยะเวลาที่กำหนด พนักงานจะจัดทำสรุปรายงานนำเสนอให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชีพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่ออนุมัติให้ดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ลดลง 54.38 ล้านบาท หรือลดลง 25.73% จากสิ้นปี 2565 อันเนื่องมาจาก ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 บริษัทรับรู้รายได้จากการขายและการให้บริการลูกค้า และได้แจ้งหนี้แก่ลูกค้าเพื่อเก็บค่าสินค้าและบริการกับลูกค้ามีมูลค่าน้อยกว่าเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยประสบปัญหาการเรียกชำระค่าสินค้าและบริการไม่ได้ แต่อย่างใด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) เพิ่มขึ้น 134.88 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 85.92% จากสิ้นปี 2566 เป็นเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของรายได้จากการขายและการให้บริการเป็นสำคัญ เมื่อเทียบกับปี 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ลดลง 107.06 ล้านบาท หรือลดลง 36.68% จากสิ้นปี 2567 เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าที่ถึงกำหนด และลูกหนี้ที่เกิดจากการรับรู้รายได้ที่ลดลง เมื่อเทียบกับปี 2567

เมื่อพิจารณามูลค่าลูกหนี้การค้าแยกตามอายุลูกหนี้ค้าง (Aging) ข้างต้น พบว่า ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ และลูกหนี้ที่เกินกว่ากำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 156.99 ล้านบาท 291.87 ล้านบาท และ 131.69 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัทเกือบทั้งหมดเป็นหน่วยงานรัฐ ซึ่งที่ผ่านมามีลูกค้าหน่วยงานรัฐมีประวัติการชำระหนี้ที่ดี และไม่เคยมีประวัติการผิดนัดชำระหนี้ หรือมีประวัติหนี้สูญมาก่อน ทำให้ในช่วงที่ผ่านมาลูกหนี้จึงยังไม่เคยมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

3) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ของกลุ่มบริษัท คือ รายได้ที่กลุ่มบริษัทยังไม่เรียกเก็บจากการขายและ การให้บริการ เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทกับลูกค้า โดยส่วนใหญ่เป็นลักษณะของงานโครงการซึ่งมีการจัดทำสัญญาที่กำหนดขั้นตอน หรืองวดของการส่งมอบ และติดตั้งงาน และระยะเวลาในการจ่ายชำระค่าสินค้า โดยในการขายและการให้บริการตามสัญญารูปแบบดังกล่าวกลุ่มบริษัทจะพิจารณารับรู้รายได้ เมื่อกิจการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติแล้วเสร็จ (Over Time) ซึ่งในบางกรณีกลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติแล้วเสร็จตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา และรับรู้รายได้แล้ว แต่ยังไม่ถึงงวดของการรับชำระค่าสินค้าและบริการ กลุ่มบริษัทจึงมีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ดังกล่าว ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีอายุเฉลี่ยของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน หรือรายได้ที่ยังไม่เรียกเก็บจากการขายและการให้บริการ โดยเฉลี่ยประมาณ 3 - 6 เดือน ตามระยะเวลาโดยเฉลี่ยของสัญญางานโครงการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมี**สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน** จำนวน 15.64 ล้านบาท 42.49 ล้านบาท และ 68.74 ล้านบาท คิดเป็น 3.10%, 4.77% และ 8.25% ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ

4) สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทมีรายการ**สินค้าคงเหลือ** ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 จำนวน 58.41 ล้านบาท 1.21 ล้านบาท และ 12.66 ล้านบาท คิดเป็น 11.57%, 0.14% และ 1.52% ของสินทรัพย์รวมแต่ละปี ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดสินค้าคงเหลือสุทธิ ดังนี้ (**รูปภาพ 7 : ฐานะทางการเงิน "สินค้าคงเหลือ"**)

สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย งานระหว่างทำ และสินค้าสำเร็จรูป โดยงานระหว่างทำ คือ สินค้า หรืออุปกรณ์ในส่วนงานให้บริการรับเหมาวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่รอส่งมอบ และติดตั้งให้กับลูกค้า ส่วนสินค้าสำเร็จรูป คือ สินค้า หรืออุปกรณ์ในส่วนของการจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ที่รอส่งมอบให้กับลูกค้า

จากลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท รูปแบบของการขายและการให้บริการส่วนใหญ่จะเป็นงานโครงการ ซึ่งกลุ่มบริษัทจะจัดซื้อสินค้าเมื่อได้รับคำสั่งซื้อ หรือจัดทำสัญญางานกับลูกค้าแล้วเท่านั้น ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถบริหารจัดการสินค้าคงเหลือได้ดี โดยในช่วงสิ้นปี 2566 ถึงปี 2568 กลุ่มบริษัทอาจมีสินค้าคงเหลือในงบการเงินแต่ละช่วงเวลาซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจาก กรณีเป็นสินค้าที่กลุ่มบริษัทสั่งซื้อจากลูกค้า และอยู่ระหว่างการส่งมอบ หรือติดตั้งให้แก่ลูกค้าในช่วงสิ้นงวด หรือกรณีสินค้าที่กลุ่มบริษัทสั่งซื้อจากลูกค้าพร้อมจะส่งมอบแล้ว แต่พื้นที่ติดตั้งของลูกค้ายังไม่พร้อมให้ดำเนินการ ทำให้กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือในงบการเงินได้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาในการขายสินค้าโดยเฉลี่ยใน ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 10 วัน, 7 วัน และ 14 วัน ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 บริษัทมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น จำนวน 58.41 ล้านบาท จากสิ้นปี 2565 เนื่องจาก บริษัทมีการจัดซื้ออุปกรณ์เกี่ยวกับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานในช่วงสิ้นงวด เพื่อส่งมอบและติดตั้งให้กับลูกค้าในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2567 บริษัทมีสินค้าคงเหลือลดลง จำนวน 57.20 ล้านบาท จากสิ้นปี 2566 เนื่องจากบริษัทได้ส่งมอบสินค้าและติดตั้งงานระหว่างทำให้กับลูกค้าในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2567 แล้ว ประกอบกับในระหว่างปีบริษัทมีการจัดส่งสินค้าและส่งมอบให้แก่ลูกค้าภายในปีแล้ว จึงไม่มีสินค้าคงเหลือเพื่อการส่งมอบ ทั้งนี้ สินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2567 ดังกล่าวเป็นสินค้าประเภทเปลี่ยนแทนในงานบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานทั้งจำนวน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น จำนวน 11.45 ล้านบาท จากสิ้นปี 2567 เนื่องจาก กลุ่มบริษัทมีการจัดซื้ออุปกรณ์เกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้า การสื่อสาร และความปลอดภัยในช่วงสิ้นปี 2568 เพื่อส่งมอบและติดตั้งให้กับลูกค้าในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2569

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (**รูปภาพ 8 : ฐานะทางการเงิน "สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน"**)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม**ของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 56.06 ล้านบาท 78.72 ล้านบาท และ 120.36 ล้านบาท คิดเป็น 11.11%, 8.84% และ 14.44% ของสินทรัพย์รวมแต่ละปี ตามลำดับ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญดังนี้

1) เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน เป็นเงินฝากธนาคารที่กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องดำรงไว้เพื่อเป็นหลักประกันในการใช้วงเงินของสถาบันการเงิน โดยกลุ่มบริษัทมีการใช้เงินสินเชื่อระยะสั้น และหนังสือค้ำประกันโดยธนาคาร (Bank Guarantee) สำหรับการเข้าประมูลโครงการ หรือการจัดทำสัญญาขายและการให้บริการ ซึ่งเป็นเงื่อนไขที่ลูกค้ากำหนดในสัญญา (รูปภาพ 9 : ฐานะทางการเงิน "เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน จำนวน 41.37 ล้านบาท 46.16 ล้านบาท และ 41.83 ล้านบาท คิดเป็น 8.20%, 5.19% และ 5.02% ของสินทรัพย์รวมแต่ละปี ตามลำดับ โดยเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้นต่อเนื่องในช่วงที่ผ่านมา จากความต้องการใช้หนังสือค้ำประกันโดยธนาคาร เพิ่มขึ้นตามมูลค่าของสัญญางานที่กลุ่มบริษัทให้บริการแก่ลูกค้า และภาระผูกพันเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เป็นไปตามรายการซื้อที่มีค่าของผู้ขายสินค้าในประเทศไทยแจ้งให้กลุ่มบริษัทเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ

2) สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่ามาถือปฏิบัติ โดยกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท และทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายด้วยการตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย สิทธิสัญญาเช่าจาก การเช่าสำนักงานเพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ การเช่ายานพาหนะ และการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยกลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 จำนวน 19.42 ล้านบาท 27.88 ล้านบาท และ 24.93 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปี 2567 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการต่อสัญญาเช่าอาคารสำนักงานเป็นระยะเวลา 3 ปี และจากการจัดทำสัญญาเช่ายานพาหนะเพิ่มขึ้น และ

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีทั้งรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่ายานพาหนะเพิ่มขึ้น และรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง จากการขายสินทรัพย์สิทธิการใช้ก่อนหมดสัญญาเช่ายานพาหนะ รวมถึงโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นยานพาหนะ

3) จ่ายล่วงหน้าค่าซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา

ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งจ่ายเงินล่วงหน้าค่าพัฒนาซอฟต์แวร์ ให้แก่บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งจำนวน 42.50 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จและโอนกรรมสิทธิ์ภายในปี 2569

หนี้สิน

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 จำนวน 358.34 ล้านบาท 172.69 ล้านบาท และ 172.94 ล้านบาท หรือคิดเป็น 71.01%, 19.40% และ 20.75% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นแต่ละปี ตามลำดับ

ทั้งนี้ หนี้สินสำคัญของกลุ่มบริษัท ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายการหนี้สินที่สำคัญดังกล่าวมีสัดส่วน 15.90%, 2.39% และ 1.73% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

หนี้สินหมุนเวียน (รูปภาพ 10 : ฐานะทางการเงิน "หนี้สินหมุนเวียน")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 **หนี้สินหมุนเวียนรวม**ของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 339.86 ล้านบาท 145.97 ล้านบาท และ 142.71 ล้านบาท คิดเป็น 67.35%, 16.40% และ 17.12% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมแต่ละปี ตามลำดับ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญดังนี้

1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทมี**เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น** ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 มีจำนวน 312.84 ล้านบาท 131.88 ล้านบาท และ 132.51 ล้านบาท หรือคิดเป็น 61.99%, 14.82% และ 15.90% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ (**รูปภาพ 11 : ฐานะทางการเงิน "เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น"**)

กลุ่มบริษัทได้รับเงื่อนไขระยะเวลาเครดิตในการชำระหนี้ (Credit Term) จากเจ้าหนี้การค้าตั้งแต่ 0 - 90 วัน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการชำระหนี้ของเจ้าหนี้การค้าแต่ละราย โดยใน ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 90 วัน, 41 วัน และ 99 วัน ตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทสามารถชำระหนี้การค้าได้ตามระยะเวลาที่คู่ค้ากำหนดมาโดยตลอด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้า ลดลง 39.73 ล้านบาท หรือลดลง 13.22% จากสิ้นปี 2565 เนื่องจากในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 บริษัทได้รับคำสั่งซื้อสินค้า โดยบริษัทได้จัดซื้อสินค้าเพื่อส่งมอบ และติดตั้งให้แก่ลูกค้ามีมูลค่าน้อยกว่าเมื่อเทียบกับปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้า ลดลง 196.72 ล้านบาท หรือลดลง 75.40% จากสิ้นปี 2566 เนื่องจากก่อนสิ้นปี 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าที่ถึงรอบการจ่ายชำระ บริษัทจึงดำเนินการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้าดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เป็นผลให้ลดลงจากสิ้นปี 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเจ้าหนี้การค้า เพิ่มขึ้น 23.27 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 36.26% จากสิ้นปี 2567 เนื่องจากก่อนสิ้นปี 2567 กลุ่มบริษัทมีการจัดซื้ออุปกรณ์เกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้า การสื่อสาร และความปลอดภัยในช่วงสิ้นปี 2568 เพื่อส่งมอบและติดตั้งให้กับลูกค้าในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2569

สำหรับรายการ**เจ้าหนี้อื่น** ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินทดรองจ่ายพนักงาน ซึ่งรายการเจ้าหนี้อื่นส่วนใหญ่เกิดจากรายการค่าอุปกรณ์และค่าบริการค้างจ่าย ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับเหมางานโครงการที่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระ

2) หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ของกลุ่มบริษัท คือ รายได้รับล่วงหน้าจากการให้บริการ โดยถือเป็นภาระผูกพันที่กลุ่มบริษัทจะต้องส่งมอบสินค้า และบริการให้กับลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระ หรือมีสิทธิ ที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก ลักษณะการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทกับคู่ค้า โดยส่วนใหญ่เป็นลักษณะของงานโครงการซึ่งมีการจัดทำสัญญาที่กำหนดขั้นตอน หรืองวดของการส่งมอบ และติดตั้งงาน และระยะเวลาในการจ่ายชำระค่าสินค้า โดยในการขายและการให้บริการตามสัญญารูปแบบดังกล่าวกลุ่มบริษัทจะพิจารณารับรู้รายได้เมื่อมีการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติแล้วเสร็จ (Over Time) ซึ่งในบางกรณีกลุ่มบริษัทอาจได้รับชำระค่าสินค้าและบริการล่วงหน้าตามงวดการชำระแต่กลุ่มบริษัทยังไม่ได้ส่งมอบสินค้าและบริการ กลุ่มบริษัทจึงมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมี**หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน** จำนวน 16.12 ล้านบาท 3.43 ล้านบาท และ 3.42 ล้านบาท คิดเป็น 3.20%, 0.38% และ 0.41% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน อาจเพิ่มขึ้น หรือลดลงตามสัญญาทางการค้าค้างในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งกลุ่มบริษัทอาจได้รับการชำระค่าสินค้าและบริการล่วงหน้าแตกต่างกันไป

หนี้สินไม่หมุนเวียน (**รูปภาพ 12 : ฐานะทางการเงิน "หนี้สินไม่หมุนเวียน"**)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 **หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม**ของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 18.48 ล้านบาท 26.72 ล้านบาท และ 30.23 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.66%, 3.00% และ 3.63% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทมีรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

1) หนี้สินตามสัญญาเช่า (รูปภาพ 13 : ฐานะทางการเงิน "หนี้สินตามสัญญาเช่า")

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า ซึ่งกลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

หนี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าจากการเช่าสำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร และยานพาหนะ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่ารวม จำนวน 13.34 ล้านบาท 20.08 ล้านบาท และ 19.89 ล้านบาท คิดเป็น 2.64%, 2.26% และ 2.39% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2567 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการต่อสัญญาเช่าอาคารสำนักงานเป็นระยะเวลา 3 ปี และจากการจัดทำสัญญาเช่ายานพาหนะเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีทั้งรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่ายานพาหนะเพิ่มขึ้น และรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง จากการขายสินทรัพย์สิทธิการใช้อาคารตามสัญญาเช่ายานพาหนะ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมี**ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม** เท่ากับ 146.32 ล้านบาท 717.46 ล้านบาท และ 660.47 ล้านบาท หรือคิดเป็น 28.99%, 80.60% และ 79.25% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นแต่ละปี ตามลำดับ

1) ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

บริษัทมี**ทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว** ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 118 ล้านบาท 164.00 ล้านบาท และ 164.00 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น และมีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20.00 ล้านบาท เป็น 164.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 288,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยมีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้น ดังนี้

(1) เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ จำนวน 196,000,000 หุ้น และ

(2) เสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) จำนวน 92,000,000 หุ้น คิดเป็นหุ้น ที่จะ IPO ไม่เกิน 28.05% ของทุนชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก

ทั้งนี้ บริษัทได้เรียกชำระเงินเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) มูลค่า 98.00 ล้านบาท เป็น ที่เรียบร้อยแล้ว ส่งผลให้ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 164.00 ล้านบาท โดยเป็นทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว เท่ากับ 118.00 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 92,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 5.40 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 496.80 ล้านบาท โดยมีมูลค่าที่ชำระแล้วตามมูลค่าที่ตราไว้ จำนวน 46.00 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 450.80 ล้านบาท บริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษีจำนวน 13.83 ล้านบาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 โดยเป็นทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว เท่ากับ 164.00 ล้านบาท และบริษัทได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

2) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (สุทธิ)

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 92,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 5.40 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 496.80 ล้านบาท โดยมีมูลค่าที่ชำระแล้วตามมูลค่าที่ตราไว้ จำนวน 46.00 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 450.80 ล้านบาท บริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษีจำนวน 13.83 ล้านบาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ทำให้บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (สุทธิ) จากการรับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 436.97 ล้านบาท

3) กำไรสะสม

กลุ่มบริษัทมีกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 27.41 ล้านบาท 115.25 ล้านบาท และ 58.26 ล้านบาท ตามลำดับ

(1) กำไรสะสมส่วนที่จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีกำไรสะสมส่วนที่จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 8.00 ล้านบาท 16.40 ล้านบาท และ 16.40 ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2566 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (5) ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (10) ของทุนจดทะเบียน ซึ่งสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่า “ร้อยละห้า” ของกำไรสุทธิประจำปี คือ 6.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.13 ของกำไรสุทธิประจำปี เมื่อรวมกับยอดยกมา 2.00 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีเงินสำรองตามกฎหมาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมจำนวน 8.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.88 ของทุนจดทะเบียน ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติเห็นชอบการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566 เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พิจารณออนุมัติเป็นทุนสำรองตามกฎหมายประจำปี 2566

ปี 2567 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (5) ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (10) ของทุนจดทะเบียน ซึ่งสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่า “ร้อยละห้า” ของกำไรสุทธิประจำปี คือ 8.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.99 ของกำไรสุทธิประจำปี เมื่อรวมกับยอดยกมา 8.00 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีเงินสำรองตามกฎหมาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมจำนวน 16.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งครบเต็มจำนวนตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติเห็นชอบการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567 เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 พิจารณออนุมัติเป็นทุนสำรองตามกฎหมายประจำปี 2567

(2) กำไรสะสม - ส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรสะสม - ส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร เท่ากับ 19.41 ล้านบาท 98.84 ล้านบาท และ 41.86 ล้านบาท ตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทมีผลกำไรสะสมเปลี่ยนแปลงตามผลประกอบการในแต่ละปี และการจ่ายเงินปันผล

สำหรับในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (ครั้งแรกล้างการแปรสภาพบริษัท) เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2566 และกำไรสะสม จำนวน 110.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 จำนวน 59.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 8 ธันวาคม 2566 ดังนั้นในปี 2566 จากการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 เพิ่มเติมจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 8.20 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 แล้ว รวมการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 ทั้งสิ้น 177.20 ล้านบาท

สำหรับในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และกำไรสะสม จำนวน 72.16 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 11 กันยายน 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 จากผลการดำเนินงานวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 42.64 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 รวมการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2567 ทั้งสิ้น 114.80 ล้านบาท

4.1.3 การวิเคราะห์กระแสเงินสด (รูปภาพ 14: งบกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป))

สำหรับปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิลดลงจำนวน 7.90 ล้านบาท จากกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเป็นหลัก โดยมีรายการที่สำคัญจากการจ่ายเงินปันผล จำนวน 169.00 ล้านบาท เพื่อการปรับโครงสร้างทุนก่อนการ IPO และบริษัทได้เงินสดรับจากการเพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 98.00 ล้านบาท ทั้งนี้ สำหรับปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 62.07 ล้านบาท โดยมีรายการที่สำคัญจากการมีกำไรก่อนภาษีจำนวน 146.77 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นตามผลประกอบการของบริษัท ประกอบกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลงจำนวน 34.93 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 36.89 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 58.40 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 280.98 ล้านบาท จากกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินเป็นหลัก โดยมีรายการที่สำคัญจากเงินสตรับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกสุทธิจำนวน 484.83 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล จำนวน 80.34 ล้านบาท ทั้งนี้ สำหรับปี 2567 บริษัทมีกำไรก่อนภาษีจำนวน 208.47 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นตามผลประกอบการของบริษัท สำหรับกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานปี 2567 ลดลงจากรายการที่สำคัญ ได้แก่รายการ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 121.67 ล้านบาท สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจำนวน 26.85 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 57.20 ล้านบาท เป็นไปตามการเติบโตของรายได้จากการขายและการให้บริการเป็นสำคัญ เมื่อเทียบกับปี 2566 ในขณะที่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 180.85 ล้านบาท เนื่องจากก่อนสิ้นปี 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าที่ถึงรอบการจ่ายชำระ บริษัทจึงดำเนินการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้าดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เป็นผลให้ลดลงจากสิ้นปี 2566 รวมทั้งบริษัทจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 40.96 ล้านบาท

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิลดลงจำนวน 37.99 ล้านบาท จากกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเป็นหลัก โดยมีรายการที่สำคัญจากการจ่ายเงินปันผล จำนวน 42.63 ล้านบาท ทั้งนี้ กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 64.51 ล้านบาท โดยมีรายการที่สำคัญจากการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 107.79 ล้านบาท ในขณะที่กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 26.25 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 11.99 ล้านบาท สำหรับกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนระหว่างปี 2568 โดยบริษัททยอยแห่งหนึ่งจ่ายเงินล่วงหน้าค่าพัฒนาซอฟต์แวร์ ให้แก่บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งจำนวน 42.50 ล้านบาท

4.1.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

1) อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.32 เท่า 5.56 เท่า และ 5.00 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.09 เท่า 5.48 เท่า และ 4.76 เท่า โดยส่วนใหญ่กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเกิน 1 เท่า ซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนได้ดี โดยจะเห็นว่ากลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนที่ใกล้เคียงกันเนื่องจาก โดยปกติกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการจัดเก็บสินค้าคงเหลือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน ซึ่งกลุ่มบริษัทจะสั่งซื้อสินค้าเมื่อได้รับคำสั่งซื้อ หรือจัดทำสัญญางานโครงการจากลูกค้า และเมื่อได้รับสินค้าจะจัดส่ง และติดตั้งที่พื้นที่งานของลูกค้าทันที โดยในปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องดีขึ้นจากการมีเงินสดรับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) และเงินสดจากการดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีวงจรเงินสด เท่ากับ (33) วัน 6 วัน และ 107 วัน ตามลำดับ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีวงจรเงินสดเป็นลบ เนื่องจาก ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทได้รับระยะเวลาชำระหนี้จากคู่ค้าที่ยาวกว่าระยะเวลาการเก็บหนี้ค่าสินค้าจากลูกค้า ประกอบกับบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าที่สั้น อันเนื่องมาจากบริษัทไม่มีนโยบายการจัดเก็บสินค้าเพื่อจำหน่าย และจะสั่งซื้อสินค้าเมื่อได้รับคำสั่งซื้อ หรือจัดทำสัญญางานโครงการจากคู่ค้าแล้ว ส่งผลให้ในภาพรวมบริษัทมีวงจรเงินสดที่ติดลบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงจรเงินสดเป็นบวก เนื่องจากก่อนสิ้นปี 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าที่ถึงรอบการจ่ายชำระ บริษัทจึงดำเนินการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้าดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงจรเงินสดเป็นบวก เกิดจากการรับรู้รายได้ที่ลดลง ตามแต่ละคำสั่งซื้อที่ได้ส่งมอบสินค้าและปิดโครงการที่แล้วเสร็จ ของปี 2568

2) อัตราส่วนแสดงความสามารถในการดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เท่ากับ 29.46%, 30.13% และ 0.77% ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรเท่ากับ 531.23%, 606.74% และ 25.27% ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรอยู่ในระดับสูงซึ่งเกินกว่า 100.00% เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทซึ่งไม่ได้มีการใช้งานสินทรัพย์ถาวรเป็นปัจจัยหลักในการประกอบธุรกิจ ประกอบกับในช่วงที่ผ่านมาบริษัทมีการเติบโตของกำไรสุทธิ ตามรายได้จากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ต่ำกว่า 100% จากการรับรู้รายได้ที่ลดลง ตามแต่ละคำสั่งซื้อที่ได้ส่งมอบสินค้าและปิดโครงการที่แล้วเสร็จ ของปี 2568

3) อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับ 94.96%, 38.94% และ 0.49% ตามลำดับ โดยในปี 2567 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงจากการรับชำระหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) และในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงจากการรับรู้รายได้ที่ลดลง ตามแต่ละคำสั่งซื้อที่ได้ส่งมอบสินค้าและปิดโครงการที่แล้วเสร็จ ของปี 2568

4) อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 2.45 เท่า 0.24 เท่า และ 0.26 เท่า ตามลำดับ โดยในปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง เนื่องจากบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นตามผลกำไรสุทธิในปี 2566 แม้ว่าบริษัทจะมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจำนวน 169.00 ล้านบาท แต่บริษัทก็มีการเพิ่มทุนชำระแล้วให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน (Right Offering) จำนวน 98.00 ล้านบาท ในช่วงเดือน กรกฎาคม 2566 ที่ผ่านมา สำหรับปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง เนื่องจากเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 482.97 ล้านบาท แม้ว่าบริษัทจะจ่ายเงินปันผล จำนวน 80.34 ล้านบาท และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากการรับรู้รายได้ที่ลดลง ตามแต่ละคำสั่งซื้อที่ได้ส่งมอบสินค้าและปิดโครงการที่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทไม่มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินคงค้าง โดยหนี้สินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัท คือ รายการเจ้าหนี้การค้าเป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย เท่ากับ 190.83 เท่า 129.32 เท่า และ 8.72 เท่า ตามลำดับ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยในระดับสูง เนื่องจาก รายการหนี้สินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัท คือ รายการเจ้าหนี้การค้าเป็นหลัก และกลุ่มบริษัทไม่มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินคงค้าง จึงทำให้กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวนน้อย

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

1) ภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าสินค้าหรือบริการจากคำสั่งซื้อที่ผู้ขายตกลงแล้ว

จากลักษณะการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีการสั่งซื้ออุปกรณ์ และจ้างบริษัท หรือบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อเข้ามาช่วยในการติดตั้ง และวางระบบ โดยมีการทำสัญญาจ้างเหมาเป็นรายโครงการ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีภาระผูกพันเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวกับค่าสินค้าหรือบริการจากคำสั่งซื้อที่ผู้ขายตกลงแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 ดังนี้ (รูปภาพ 15 : ภาระผูกพัน "เกี่ยวกับค่าสินค้าหรือบริการจากคำสั่งซื้อที่ผู้ขายตกลงแล้ว")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าสินค้าหรือบริการจากคำสั่งซื้อที่ผู้ขายตกลงแล้วเท่ากับ 139.23 ล้านบาท และ 48.46 ล้านบาท ตามลำดับ โดยภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าสินค้าหรือบริการเพิ่มขึ้นตามการเข้ารับงานโครงการ โดยกลุ่มบริษัทมีการจัดหาสินค้า และว่าจ้างผู้ให้บริการ เพื่อรองรับการส่งมอบ และติดตั้งงานให้แก่ลูกค้า

2) ภาระผูกพันภายใต้สัญญาบริการอื่นที่บอกเลิกไม่ได้ (รูปภาพ 16 : ภาระผูกพัน "ภายใต้สัญญาบริการอื่นที่บอกเลิกไม่ได้")

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันภายใต้สัญญาบริการอื่นที่บอกเลิกไม่ได้ ประกอบด้วย สัญญาบริการจากการเช่าสำนักงานเพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ และสัญญาจ้างบริการที่ปรึกษาการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันภายใต้สัญญาบริการอื่นที่บอกเลิกไม่ได้ เท่ากับ 5.16 ล้านบาท และ 2.86 ล้านบาท ตามลำดับ

3) ภาระผูกพันอื่น ๆ (รูปภาพ 17 : ภาระผูกพัน "อื่น ๆ")

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันอื่น ๆ จากการให้บริการหนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงิน (Bank Guarantee) เพื่อเป็นหลักประกันในการทำสัญญาขายสินค้าและให้บริการ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดของลูกค้า และกลุ่มบริษัทมีเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศตามคำขอของผู้ขายสินค้าในประเทศไทยโดยธนาคารจะชำระเงินค่าสินค้าเมื่อผู้ขายยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขของเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันอื่น ๆ จากสถาบันการเงินเท่ากับ 202.19 ล้านบาท และ 140.54 ล้านบาท ตามลำดับ โดยภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นตามการเข้ารับงานโครงการ ซึ่งกลุ่มบริษัทต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงินเป็นหลักประกันในการทำสัญญาขายสินค้าและบริการกับลูกค้า และภาระผูกพันเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เป็นไปตามรายการซื้อที่มีคำขอของผู้ขายสินค้าในประเทศไทยแจ้งให้กลุ่มบริษัทเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ

รูปภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

(รูปภาพ 15: ภาระผูกพัน "เกี่ยวกับค่าสินค้าหรือบริการจากคำสั่งซื้อที่ผู้ขายตกลงแล้ว")

| ภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าสินค้าหรือบริการ จากคำสั่งซื้อที่ผู้ขายตกลงแล้ว | 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท) | 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท) |
|--|------------------------------|------------------------------|
| ภายใน 1 ปี | 138.02 | 47.69 |
| 1 - 5 ปี | 1.21 | 0.77 |
| รวม | 139.23 | 48.46 |

รูปภาพ 15: ภาระผูกพัน "เกี่ยวกับค่าสินค้าหรือบริการจากคำสั่งซื้อที่ผู้ขายตกลงแล้ว"

(รูปภาพ 16: ภาระผูกพัน "ภายใต้สัญญาบริการอื่นที่บอกเลิกไม่ได้")

| ภาระผูกพันภายใต้สัญญาบริการอื่นที่บอกเลิกไม่ได้ | 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท) | 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท) |
|---|------------------------------|------------------------------|
| ภายใน 1 ปี | 2.29 | 2.29 |
| 1 - 5 ปี | 2.87 | 0.57 |
| รวม | 5.16 | 2.86 |

รูปภาพ 16: ภาระผูกพัน "ภายใต้สัญญาบริการอื่นที่บอกเลิกไม่ได้"

(รูปภาพ 17: ภาระผูกพัน "อื่น ๆ")

| ภาระผูกพันอื่น ๆ | 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท) | 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท) |
|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
| หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร | 178.61 | 140.54 |
| เลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ | 23.58 | -- |
| รวม | 202.19 | 140.54 |

รูปภาพ 17: ภาระผูกพัน "อื่น ๆ"

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

4.2.1 ผลกระทบจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ต่อสภาพคล่องของบริษัท

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 พิจารณออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 ผลของการอนุมัติดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ ⁽¹⁾

สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีจากงบการเงินของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน : สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผู้สอบบัญชี :

- นายปิตินันท์ สีสยามวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 11133 จาก บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

ความเห็นผู้สอบบัญชี :

- งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

• ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินข้อ 3 ซึ่งได้อธิบายถึงผลกระทบของการปรับปรุงย้อนหลัง งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ สำหรับเรื่องการรับรู้รายได้จากการให้บริการ ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ทั้งนี้ข้อสรุปของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

งบการเงิน : สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผู้สอบบัญชี :

- นายปิตินันท์ สีสยามวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 11133 จาก บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

ความเห็นผู้สอบบัญชี :

งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงิน : สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผู้สอบบัญชี :

- นายปิตินันท์ สีสยามวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 11133 จาก บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

ความเห็นผู้สอบบัญชี :

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัทตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปฐานะการเงิน

| | บาท (THB) | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบเฉพาะกิจการ | งบเฉพาะกิจการ | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| สินทรัพย์ | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท) | 166,188.15 | 447,172.07 | 409,180.92 |
| เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - หมุนเวียน (พันบาท) | 11,192.01 | 4,551.68 | 2,279.27 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท) | 189,775.02 | 309,786.61 | 201,908.70 |
| สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท) | 58,408.56 | 1,206.58 | 12,657.09 |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท) | 15,644.80 | 42,490.22 | 68,742.60 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท) | 7,388.98 | 6,226.30 | 18,284.08 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท) | 7,388.98 | 6,226.30 | 18,284.08 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท) | 448,597.52 | 811,433.46 | 713,052.66 |

| | บาท (THB) | | |
|--|---------------|---------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบเฉพาะกิจการ | งบเฉพาะกิจการ | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท) | 30,183.91 | 41,609.07 | 39,547.50 |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท) | 657.36 | 1,143.95 | 1,143.95 |
| เงินมัดจำ (พันบาท) | 657.36 | 1,143.95 | 1,143.95 |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท) | 3,597.65 | 5,345.91 | 8,728.10 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท) | 19,417.86 | 27,875.72 | 24,931.16 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท) | 372.30 | 359.02 | 42,836.45 |
| ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 42,500.00 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท) | 372.30 | 359.02 | 336.45 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท) | 1,832.74 | 2,378.08 | 3,172.74 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท) | 56,061.82 | 78,711.75 | 120,359.90 |
| รวมสินทรัพย์ (พันบาท) | 504,659.34 | 890,145.21 | 833,412.56 |
| หนี้สิน | | | |

| | บาท (THB) | | |
|--|---------------|---------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบเฉพาะกิจการ | งบเฉพาะกิจการ | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท) | 312,839.82 | 131,876.65 | 132,505.13 |
| หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท) | 16,122.32 | 3,432.59 | 3,420.85 |
| รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท) | 16,122.32 | 3,432.59 | 3,420.85 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท) | 3,446.68 | 4,259.17 | 4,085.04 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท) | 7,446.83 | 6,396.95 | 2,698.60 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท) | 339,855.65 | 145,965.36 | 142,709.62 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท) | 9,894.60 | 15,818.79 | 15,803.08 |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท) | 8,587.32 | 10,906.53 | 14,427.37 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท) | 18,481.92 | 26,725.32 | 30,230.45 |
| รวมหนี้สิน (พันบาท) | 358,337.57 | 172,690.68 | 172,940.07 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | |

| | บาท (THB) | | |
|--|---------------|---------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบเฉพาะกิจการ | งบเฉพาะกิจการ | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| ทุนจดทะเบียน (พันบาท) | 164,000.00 | 164,000.00 | 164,000.00 |
| หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท) | 164,000.00 | 164,000.00 | 164,000.00 |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท) | 118,000.00 | 164,000.00 | 164,000.00 |
| หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท) | 118,000.00 | 164,000.00 | 164,000.00 |
| ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท) | 0.00 | 436,972.15 | 436,972.15 |
| ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท) | 0.00 | 436,972.15 | 436,972.15 |
| กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท) | 27,413.61 | 115,239.46 | 75,972.55 |
| กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท) | 8,000.00 | 16,400.00 | 16,400.00 |
| สำรองตามกฎหมาย (พันบาท) | 8,000.00 | 16,400.00 | 16,400.00 |
| สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 17,715.72 |
| กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท) | 19,413.61 | 98,839.46 | 41,856.83 |

| | บาท (THB) | | |
|--|---------------|---------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบเฉพาะกิจการ | งบเฉพาะกิจการ | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| หุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | (17,715.72) |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท) | 908.16 | 1,242.92 | 1,242.92 |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท) | 908.16 | 1,242.92 | 1,242.92 |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท) | 146,321.77 | 717,454.53 | 660,471.90 |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 0.59 |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท) | 146,321.77 | 717,454.53 | 660,472.49 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท) | 504,659.34 | 890,145.21 | 833,412.56 |

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

| | บาท (THB) | | |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบเฉพาะกิจการ | งบเฉพาะกิจการ | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ | | | |
| รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท) | 1,555,906.98 | 2,296,752.18 | 558,961.69 |
| รายได้จากการขาย (พันบาท) | 470,482.52 | 575,298.38 | 87,714.23 |
| รายได้จากการให้บริการ (พันบาท) | 1,085,424.46 | 1,721,453.80 | 471,247.46 |
| รายได้อื่น (พันบาท) | 2,288.48 | 7,097.11 | 6,028.65 |
| รวมรายได้ (พันบาท) | 1,558,195.46 | 2,303,849.29 | 564,990.34 |
| ต้นทุน (พันบาท) | 1,331,122.30 | 1,981,000.42 | 479,803.54 |
| ต้นทุนขาย (พันบาท) | 391,850.55 | 484,661.57 | 72,742.08 |
| ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท) | 939,271.75 | 1,496,338.85 | 407,061.46 |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท) | 79,514.92 | 112,718.89 | 78,589.46 |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท) | 25,652.57 | 35,895.75 | 29,716.75 |

| | บาท (THB) | | |
|---|---------------|---------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบเฉพาะกิจการ | งบเฉพาะกิจการ | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท) | 53,862.35 | 76,823.14 | 48,872.71 |
| รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท) | 1,410,637.22 | 2,093,719.31 | 558,393.00 |
| กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท) | 147,558.23 | 210,129.98 | 6,597.34 |
| ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท) | 791.70 | 1,660.77 | 1,349.88 |
| ภาษีเงินได้ (พันบาท) | 29,696.13 | 40,286.11 | 1,884.76 |
| กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท) | 117,070.41 | 168,183.10 | 3,362.70 |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท) | 117,070.41 | 168,183.10 | 3,362.70 |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท) | 117,070.41 | 168,183.10 | 3,362.70 |
| ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท) | 0.00 | 334.75 | 0.00 |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท) | 0.00 | 334.75 | 0.00 |

| | บาท (THB) | | |
|--|---------------|---------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบเฉพาะกิจการ | งบเฉพาะกิจการ | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท) | 117,070.41 | 168,517.85 | 3,362.70 |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท) | 117,070.41 | 168,183.10 | 3,362.71 |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | (0.01) |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท) | 117,070.41 | 168,517.85 | 3,362.71 |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | (0.01) |
| กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท) | 0.86000 | 0.53000 | 0.01000 |
| กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท) | 151,079.03 | 214,772.03 | 11,772.65 |
| กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท) | 147,558.23 | 210,129.98 | 6,597.34 |
| กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท) | 117,070.41 | 168,183.10 | 3,362.70 |

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

| | บาท (THB) | | |
|---|---------------|---------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบเฉพาะกิจการ | งบเฉพาะกิจการ | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| งบกระแสเงินสด | | | |
| กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท) | 146,766.54 | 208,469.21 | 5,247.46 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท) | 3,520.79 | 4,642.05 | 5,175.31 |
| (กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท) | (108.32) | (0.11) | (50.38) |
| (กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท) | 0.00 | 242.99 | 488.14 |
| (กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 480.23 |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท) | 0.00 | 242.99 | 7.91 |
| (กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท) | 0.00 | 3,062.45 | 539.60 |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท) | 0.00 | 3,062.45 | 539.60 |

| | บาท (THB) | | |
|--|---------------|---------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบเฉพาะกิจการ | งบเฉพาะกิจการ | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท) | (857.53) | (5,469.39) | (3,337.15) |
| รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท) | (857.53) | (5,469.39) | (3,337.15) |
| ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท) | 760.20 | 1,131.06 | 1,313.93 |
| ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท) | 1,810.68 | 2,737.66 | 3,520.84 |
| รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท) | (182.28) | (177.22) | 0.00 |
| เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท) | 151,710.08 | 214,638.70 | 12,897.75 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท) | 37,682.50 | (148,511.07) | 81,537.86 |
| สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท) | (58,404.61) | 57,201.98 | (11,990.11) |
| สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท) | 3,853.59 | (2,344.65) | (2,060.91) |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท) | (28,435.27) | (193,538.83) | 498.78 |

| | บาท (THB) | | |
|---|---------------|---------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบเฉพาะกิจการ | งบเฉพาะกิจการ | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด) (พันบาท) | 1,232.62 | (1,049.88) | (3,698.35) |
| เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท) | 107,638.91 | (73,603.75) | 77,185.02 |
| (จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท) | (45,569.16) | (40,956.86) | (12,676.28) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท) | 62,069.75 | (114,560.61) | 64,508.74 |
| เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 1,951.69 |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 73.19 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 1,878.50 |
| เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท) | (1,139.85) | (3,188.74) | (43,464.40) |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท) | (892.67) | (3,159.68) | (947.01) |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท) | (247.18) | (29.06) | (42,517.39) |

| | บาท (THB) | | |
|--|---------------|---------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบเฉพาะกิจการ | งบเฉพาะกิจการ | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท) | 6,177.89 | (4,784.82) | 4,333.98 |
| รับดอกเบี้ย (พันบาท) | 816.48 | 5,261.74 | 3,424.81 |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท) | 5,854.53 | (2,711.82) | (33,753.92) |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท) | (4,067.34) | (5,105.58) | (7,089.83) |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท) | 98,000.00 | 496,800.00 | 0.00 |
| เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | (17,715.72) |
| เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 0.60 |
| จ่ายเงินปันผล (พันบาท) | (169,000.00) | (80,340.87) | (42,627.09) |
| จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท) | (760.20) | (1,131.06) | (1,313.93) |
| รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท) | 0.00 | (11,966.14) | 0.00 |

| | บาท (THB) | | |
|--|---------------|---------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบเฉพาะกิจการ | งบเฉพาะกิจการ | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท) | (75,827.54) | 398,256.35 | (68,745.97) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท) | (7,903.26) | 280,983.93 | (37,991.15) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท) | 174,091.41 | 166,188.15 | 447,172.07 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท) | 166,188.15 | 447,172.07 | 409,180.92 |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ • ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

- มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น และ

- มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20.00 ล้านบาท เป็น 164.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 288,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท โดยมีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้น ดังนี้

1) เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ จำนวน 196,000,000 หุ้น และ

2) เสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) จำนวน 92,000,000 หุ้น คิดเป็นหุ้นที่จะ IPO ไม่เกิน 28.05% ของทุนชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก

โดยบริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงเพิ่มทุนแล้วเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566

ทั้งนี้ บริษัทได้เรียกชำระเงินเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) มูลค่า 98.00 ล้านบาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่งผลให้ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 164.00 ล้านบาท โดยเป็นทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว เท่ากับ 118.00 ล้านบาท

• เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 92,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 5.40 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 496.80 ล้านบาท โดยมีมูลค่าที่ชำระแล้วตามมูลค่าที่ตราไว้ จำนวน 46.00 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 450.80 ล้านบาท บริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษีจำนวน 13.83 ล้านบาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ทำให้บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (สุทธิ) จากรับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 436.97 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 โดยเป็นทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว เท่ากับ 164.00 ล้านบาท และบริษัทได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (2)

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------|-------|--------|
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio) | | | |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า) | 1.32 | 5.56 | 5.00 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า) | 1.09 | 5.48 | 4.76 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า) | 0.17 | -0.47 | 0.45 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า) | 7.73 | 9.06 | 1.90 |
| ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน) | 47.00 | 40.00 | 192.00 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า) | 28.80 | 34.55 | 76.45 |
| ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน) | 13.00 | 11.00 | 5.00 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า) | 37.23 | 50.55 | 25.46 |
| ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน) | 10.00 | 7.00 | 14.00 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า) | 4.04 | 8.96 | 3.69 |
| ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน) | 90.00 | 41.00 | 99.00 |
| วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน) | -33.00 | 6.00 | 107.00 |
| อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio) | | | |
| อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ) | 14.45 | 13.75 | 14.16 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------|--------|--------|
| อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ) | 9.48 | 9.15 | 1.18 |
| อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ) | 0.15 | 0.31 | 1.07 |
| อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ) | 42.06 | -54.52 | 977.80 |
| อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ) | 7.51 | 7.30 | 0.60 |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ) | 94.96 | 38.94 | 0.49 |
| อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio) | | | |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) | 2.45 | 0.24 | 0.26 |
| อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า) | 190.83 | 129.32 | 8.72 |
| หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า) | 0.09 | 0.09 | 1.69 |
| อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า) | 43.83 | 50.43 | 2.88 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ) | 159.54 | 71.85 | 0.00 |
| อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio) | | | |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ) | 29.46 | 30.13 | 0.77 |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ) | 531.23 | 606.74 | 25.27 |
| อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า) | 3.11 | 3.30 | 0.66 |

หมายเหตุ :

- (2) • อัตราการจ่ายปันผล คำนวณจากเงินปันผลจ่ายประจำปีหารด้วยกำไรสุทธิประจำปี หักสำรองตามกฎหมายประจำปี เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับนโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท
- หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย ประกอบด้วย ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมกับ หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 98 อาคารสาทรสแควร์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 28
ยูนิต 2812 ถนนสาทรเหนือ
แขวง/ตำบล : แขวงสีลม
เขต/อำเภอ : เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : 0 2108 1591
โทรสาร : 0 2108 1591

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ปิตินันท์ สีสยามธวัฒน์
เลขที่ใบอนุญาต : 11133

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ณิชพล ศรีจักรโคตร
เลขที่ใบอนุญาต : 12038

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์
เลขที่ใบอนุญาต : 8501

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

หุ้นของบริษัทยอมโอนกันได้อย่างเสรี โดยไม่มีข้อจำกัด และหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะใดขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้นบริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นบริษัทรายนั้น

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทเห็นความสำคัญของการมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินกิจการของบริษัทให้สามารถเติบโต รวมถึงเป็นการเพิ่มมูลค่า และผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว โดยยึดหลักตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทมาปรับใช้ซึ่งประกอบไปด้วยหลักปฏิบัติ 8 หลัก ดังนี้

- | | |
|----------------------|--|
| หลักปฏิบัติ 1 | บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ |
| หลักปฏิบัติ 2 | วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น |

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบและดูแลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีการบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ด้านการสรรหา ดังนี้

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะ และการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การสรรหาในแต่ละครั้ง
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น

3. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการท่านที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งในครั้งนั้นให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องนำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาของกรรมการท่านนั้นมาเป็นเงื่อนไขประกอบการพิจารณาด้วย
4. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
5. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
7. เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และบรรจุชื่อในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
8. พิจารณานโยบายแนวทาง และวิธีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม และอย่างเป็นระบบ สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และในส่วน of ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการแบ่งออกเป็นประเภทดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการบริษัท (จัดการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง)

- ประธานคณะกรรมการบริษัท เบี้ยประชุมต่อครั้ง 30,000 บาท
- กรรมการบริษัท เบี้ยประชุมต่อครั้ง 20,000 บาท

หมายเหตุ: กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับเบี้ยประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบ (จัดการประชุมอย่างน้อยทุกไตรมาส)

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เบี้ยประชุมต่อครั้ง 30,000 บาท
- กรรมการตรวจสอบ เบี้ยประชุมต่อครั้ง 20,000 บาท

หมายเหตุ: กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับเบี้ยประชุม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (จัดการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)

- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เบี้ยประชุมต่อครั้ง 30,000 บาท
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เบี้ยประชุมต่อครั้ง 20,000 บาท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (จัดการประชุมอย่างน้อยทุกไตรมาส)

- ไม่มีการกำหนดเบี้ยประชุม เนื่องจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้บริหารทั้งคณะ

คณะกรรมการบริหาร (จัดการประชุมทุกเดือน)

- ไม่มีการกำหนดเบี้ยประชุม เนื่องจากคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้บริหารทั้งคณะ

นอกจากนี้ บริษัทมีการพิจารณาให้มีค่าตอบแทนประจำปี จ่ายปีละ 1 ครั้ง

- ประธานคณะกรรมการบริษัท 300,000 บาท
- กรรมการบริษัทคนละ 150,000 บาท
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 150,000 บาท

ค่าตอบแทนอื่น : ไม่มี

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายบริหาร โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) คน โดยเป็นกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวนอย่างน้อย 3 (สาม) คน
- 2) สัดส่วนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารต่อกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารมีความเหมาะสมในแง่ของการตรวจสอบ และถ่วงดุล เพื่อป้องกันไม่ให้อำนาจในการตัดสินใจ และอำนาจในการดำเนินการเป็นของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งจำนวน และคุณสมบัติ

ของกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารดังกล่าวมีความเหมาะสมต่อธุรกิจ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 (สาม) คน หรือ 1 ใน 3 (หนึ่งในสาม) ของกรรมการทั้งหมด (แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) ซึ่งสอดคล้องตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

3) ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีอายุบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทำให้คณะกรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้ โดยใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณารูปแบบ และจัดทำแผนการพัฒนาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพัฒนาความรู้ของบุคลากรชุดปัจจุบัน และที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการรวม 7 ท่าน โดยกรรมการ 2 ท่าน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) และกรรมการ 5 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ทั้งนี้ กรรมการจำนวน 6 ท่าน มีประสบการณ์ด้านการเงินมากกว่า 10 ปี และกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Audit Committee Program จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และอีก 1 ท่านเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีประสบการณ์ด้านบัญชี และภาษาอังกฤมากกว่า 20 ปี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็น การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยใช้หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นแนวทาง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่ง การประเมินครอบคลุม โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ การประชุม ผลการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร และการพัฒนา ตนเองของกรรมการ

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้รวบรวมผลการประเมิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเพื่อวางแผนทางการพัฒนาประสิทธิภาพของคณะกรรมการ ก่อนส่งต่อไปเลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการประมวลผล บันทึกข้อมูล และเปิดเผยตามกระบวนการที่กำหนด

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทใช้อำนาจในการกำกับดูแลบริษัทย่อย (ถ้ามี) และบริษัทร่วม (ถ้ามี) โดยใช้อำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งจะทำการบริหารงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาอนุมัติ และมอบอำนาจให้บุคคลใดแล้วแต่กรณี เพื่อการบริหารงานอย่างไรก็ตาม การดำเนินการบริหารนั้นจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างสูงสุดเป็นสำคัญ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งตั้งแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และบริษัทร่วม (ถ้ามี) โดยบุคคลที่เป็นกรรมการของบริษัทย่อย (ถ้ามี) จะพิจารณาจากความเหมาะสมด้านต่าง ๆ อาทิ คุณวุฒิ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการแต่ละท่าน รวมถึงการแต่งตั้งผู้บริหารสำคัญของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และบริษัทร่วม (ถ้ามี) ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวจะต้องดำเนินการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกิจการตลอดจน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจัดทำข้อมูล และรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง และเชื่อถือได้ รวมถึงการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอ

ในปี 2568 นี้ ทางบริษัทได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยของบริษัท เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2568 จำนวน 3 บริษัท คือ

1. บริษัท แนนท์ แอปโซลูท จำกัด
2. บริษัท แนนท์ เอ็กซ์ จำกัด

3. บริษัท แนนท เวเนเจอร์ส จำกัด

และได้ดำเนินการปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าว โดยแต่งตั้งนายสุธี อภิชนรัตนกร และนายสหทัศน์ ตรีเมธสุนทร เข้าเป็นกรรมการบริษัททั้ง 3 บริษัท

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดว่า คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท แต่รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และกำหนดให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 (เก้า) ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ในปี 2568 นี้ บริษัทไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมเกินกว่า 5 แห่ง และไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, หน่วยงาน

เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีแนวทางที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1.การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกันและการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง และมีจริยธรรมต่อผู้ถือหุ้น โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รายงานข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน ครบถ้วนตามความเป็นจริงของบริษัทในเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่าง ๆ รวมทั้งรับทราบผลการดำเนินงาน และกิจกรรมของบริษัท ตลอดจนมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรมอันดีงาม และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัท และฝ่ายบริหาร โดยบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักปฏิบัติที่ 8 เรื่องสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ หลักจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างยั่งยืน
2. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และซื้อกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร
4. ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
5. ห้ามใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบอันเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น
6. จัดให้มีกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อย และรับข้อร้อง หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทจัดขึ้น และเข้าถึงได้ง่าย

7. กำหนดมาตรการการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
8. เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท รายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และน่าเชื่อถือ เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
9. กำหนด วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผลคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุม สามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้
10. จัดส่งหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุมซึ่งระบุวัตถุประสงค์ และเหตุผลตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม รวมทั้งเผยแพร่หนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัท

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568

- จัดขึ้นในวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นการประชุมสำหรับนำเสนอผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567
- จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพียงรูปแบบเดียว ซึ่งบริษัทเลือกใช้บริการระบบการจัดประชุมผู้ถือหุ้น และลงคะแนนเสียงจากบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการชี้แจงวิธีการเข้าร่วมประชุม และลงคะแนนเสียงอย่างชัดเจนก่อนการประชุม
- ซึ่งในวันประชุมมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 7 ราย ถือหุ้นรวมกัน 783,600 หุ้น และมีผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้น จำนวน 26 ราย ถือหุ้นรวมกัน 239,310,740 หุ้น รวมมีผู้ถือหุ้นที่ร่วมประชุมด้วยตนเอง และโดยการรับมอบฉันทะจำนวนทั้งสิ้น 33 ราย ถือหุ้นรวมกันทั้งหมด 240,094,340 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 73.1995 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท และมีกรรมการเข้าร่วมประชุม 7 คน จากกรรมการทั้งหมด 7 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น เสนอวาระการประชุม ส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 โดยมีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม ไม่มีการส่งคำถามล่วงหน้า และไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลให้บริษัทพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการในช่วงเวลาดังกล่าวแต่อย่างใด
- บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้สอบถามในที่ประชุม ซึ่งบริษัทได้ตอบข้อสอบถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุมอย่างครบถ้วน
- กรรมการบริษัททุกท่าน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชี ได้เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายร่วมเป็นพยานในการตรวจนับคะแนน
- พิจารณาวาระการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมแต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัท ยังมีมาตรการในการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดมาตรการดังต่อไปนี้

1.การป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่นของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนั้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงมีนโยบายกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว นำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง และผู้อื่นในทางมิชอบ และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกันผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษา และป้องกันการใช้อ้างอิงภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ พนักงานของบริษัทระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในกระทำการซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี หรือนับแต่วันที่ทราบข้อมูลภายในดังกล่าว ก่อนข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย และเป็นเวลา 1 วันทำการ ภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญนั้นถูกเปิดเผย กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป หรือเทียบเท่าจะต้องรายงานรายการซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเรื่องการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ (ตามรายงานแบบ 59) เมื่อ

มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ไม่ว่าจะซื้อ / ขาย / โอน / รับโอน ตามที่ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ กำหนด และแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง ในการนี้ผู้มีหน้าที่ดังกล่าวว่าจะแจ้งให้ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเลขานุการบริษัททราบก่อนล่วงหน้า 1 วันทำการ ก่อนมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์เช่นนั้นก็ได้

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทมีการติดตาม เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในเรื่องการใช้ และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน โดยเลขานุการบริษัทแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัททราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ข้อมูลสารสนเทศสำคัญนั้นถูกเปิดเผยแล้ว 1 วันทำการ อย่างสม่ำเสมอ บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน และของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง กรณีเป็นส่วนได้เสียที่อาจเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ให้เลขานุการบริษัทภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ และยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และเก็บรักษารายงานพร้อมเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report)

เลขานุการบริษัทได้นำส่งเอกสารนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน ผ่าน link บนระบบ google เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทบทวนความเข้าใจในแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติ โดยเนื้อหาในนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ การรักษา การเปิดเผยข้อมูลความลับ และข้อมูลภายในตลอดจนบทลงโทษเมื่อมีการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ร้อยละ 100 เข้ารับทราบการทบทวนนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน ผ่านระบบ google form ดังกล่าว

โดยในปี 2568 บริษัท ไม่พบการประมาทผิด หรือได้รับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักทรัพย์กำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และไม่พบว่ากรรมการ และผู้บริหารของบริษัทมีการซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วงที่บริษัทกำหนดห้ามไว้

2.การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ และผู้บริหารใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว จึงกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทดังต่อไปนี้

2.1 กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

2.2 หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.3 ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทต้องนำเสนอ และขออนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) โดยได้รับการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2.4 ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัท เมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

2.5 กำหนดราคา และเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ภายได้เงื่อนไขที่เหมือน หรือคล้ายคลึงกัน

2.6 ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไม่สามารถเป็นผู้อนุมัติ หรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว

2.7 ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระ เพื่อทำการประเมิน และเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว สมเหตุสมผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

เลขานุการบริษัทได้นำส่งเอกสารนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน ผ่าน link บนระบบ google เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทบทวนความเข้าใจในแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติ โดยเนื้อหาในนโยบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ การรักษา การเปิดเผยข้อมูลความลับ และข้อมูลภายในตลอดจนบทลงโทษเมื่อมีการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ร้อยละ 100 เข้ารับทราบการทบทวนนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน ผ่านระบบ google form ดังกล่าว

3.ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3.1 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน และลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติต่อพนักงาน และลูกจ้างอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทน และค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม

การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ การพัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ

3.2 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

3.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญา หรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการผลิต และให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจง และดูแลให้ลูกค้าเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบ และประเมินผลลูกค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

3.4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้ และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตาม และวัดผลความคืบหน้า และความสำเร็จในระยะยาว

3.5 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้าง หรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแล และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปล่อย และจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

3.6 การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

3.7 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้บริษัทมีประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยบริษัทอาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามี และประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

4.การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต หรือประพฤติดังกล่าวของบุคคลในบริษัท รวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น โดยสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนได้ที่

| | |
|----------------|--|
| Email | nat_ac@natat.co.th หรือ companysecretary@natat.co.th |
| ส่งจดหมายมาที่ | หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้องเลขที่ 908 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 |

ทั้งนี้บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับ และจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูล โดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนดังกล่าว อย่างไรก็ตามผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตัว หรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามก็ได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้ง หรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน บริษัทจะลงโทษผู้นั้นในขั้นเด็ดขาด

ในกรณีที่เป็นการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน ทุจริต ฉ้อโกง สายงานบริหารองค์กรจะส่งเรื่องให้บุคคล หรือหน่วยงานที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบพิจารณาดำเนินการ และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรงมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียง และฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยทันที

ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเป็นความผิดร้ายแรง บริษัทโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดนั้นเสียก่อน ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนจะประกอบด้วยผู้บังคับบัญชาจากสายงานงานที่เกี่ยวข้อง สายงานบริหารองค์กร และคณะกรรมการจากสายงานอื่นอย่างน้อยอีก 1 ท่าน

ในกรณีบุคคลภายนอกบริษัท พบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณ สามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนพร้อมส่งรายละเอียดหลักการต่าง ๆ ถึงบริษัท

บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมทั้งมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ข่มขู่ หรือเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสตามนโยบายนั้นอันเนื่องมาจากการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการ กระทำความผิด หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามคู่มือ และระเบียบข้อบังคับของบริษัท สำหรับพนักงานว่าด้วยเรื่องวินัย และการลงโทษทางวินัย และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผล กระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางกฎหมายแพ่ง และกฎหมายอาญา หรือตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อไป

พนักงาน

บริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงาน และบริษัท ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่องพร้อมให้ความมั่นคง และความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สรรหาพนักงานด้วยระบบการคัดเลือก และเงื่อนไขการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม เพื่อให้ได้พนักงานที่เป็นทั้ง “คนเก่งและดี” มีคุณภาพสูง และซื่อสัตย์เข้ามาร่วมปฏิบัติงาน
2. ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม เคารพ และปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงานไม่ให้ถูกล่วงละเมิด รวมทั้งสนับสนุนและเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ
3. จัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณธุรกิจรวมถึงมีการป้องกันพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับโทษจากการร้องเรียน (Whistleblowing Policy)
4. พัฒนาพนักงานทุกวิชาชีพทุกระดับอย่างทั่วถึงเพียงพอ และต่อเนื่อง ตามความเหมาะสมของหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในเรื่องคุณธรรมให้แก่พนักงานทุกคน
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน
6. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรม และเหมาะสมแก่พนักงาน และดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน
7. ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมในเรื่องการทำงานด้วยความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ และจัดให้เกิดบรรยากาศ และสภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดีให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างอบอุ่นเสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกัน
8. บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
9. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัว
10. จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงานในธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัท

ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้ซื้อสินค้า และบริการได้รับประโยชน์ และความพึงพอใจอย่างสูง ทั้งด้านคุณภาพ และราคาที่เป็นธรรม ตลอดจนมุ่งพัฒนา และรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้บริการด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการ ต้อนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ
2. จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะในสินค้า คำปรึกษา วิธีแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้า และบริการ
3. กำหนดราคาของสินค้า และบริการในอัตราที่เป็นธรรม
4. ส่งมอบสินค้า และบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และผู้ครอบครอง รวมถึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน

5. จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย และไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมตามหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบเทียบคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในแง่ร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง รวมทั้งสนับสนุน และส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมกรรมการทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลด หรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

ลูกค้า

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณทางธุรกิจ และคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสม และยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ บริการที่ได้รับ และข้อกำหนดจากทางลูกค้า รวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และสัญญาที่กำหนดไว้ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา
3. สนับสนุน และส่งเสริมการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน
4. หลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้ากับลูกค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดี
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้ายกเว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้า
6. มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ในการคัดเลือกลูกค้า โดยมีการประเมินแบ่งตามประเภทผู้จัดจำหน่ายสินค้า ตามแบบประเมินผู้ขาย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อจัดกลุ่มลูกค้า และนำมาใช้ในการพิจารณาคัดเลือกลูกค้า

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทกำหนดให้การดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงการให้ความร่วมมือ ทั้งทางด้านวิชาการ และการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งเข้าร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็น สนับสนุน รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของหน่วยงานภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชน และสังคม โดยสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคม และชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท สนับสนุนมูลนิธิ และองค์กรสาธารณกุศล เพื่อช่วยเหลือ และปันโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคมมีชีวิตที่ดีขึ้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท อันจะสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน โดยเป็นแนวทางที่มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการของบริษัทในระยะยาว และก่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัท ภายใต้ความถูกต้องของกฎหมาย และจริยธรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่จะส่งผลกระทบในการตัดสินใจใด ๆ ต่อบริษัท ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ควรพิจารณาแนวทางในการปฏิบัติในนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาความลับ การใช้ข้อมูลภายใน และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งได้ถูกเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จะไม่มีการเรียกร่อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว หรือคนรู้จักในทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม รวมทั้งบริษัทจัดทำนโยบาย และขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครอง เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารให้กับบริษัท โดยนโยบายทั้งสองได้ถูกเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ดำเนินการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางกล่องแสดงความคิดเห็นของบริษัท ณ จุดบริเวณทางเดินเข้า - ออก ที่สำนักงานใหญ่
2. Email : nat_ac@natat.co.th หรือ companysecretary@natat.co.th
3. ส่งจดหมายมาที่ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท

บริษัท เนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้องเลขที่ 908 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตน และการให้ข้อมูลข่าวสารต่อบุคคลภายนอกอื่นจะนำมาซึ่งผลเสียที่จะเกิดต่อธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่อย่างเคร่งครัดในการเก็บรักษาข้อมูลภายในบริษัทไว้เป็นความลับ โดยได้จัดทำนโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติในนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาความลับ การใช้ข้อมูลภายใน และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งได้ถูกเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทควรเปิดเผยข้อมูล และสื่อสารข้อมูลของบริษัทด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน เท่าเทียมกัน และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

การสื่อสารทางการตลาดภายใต้ตราสินค้าของบริษัท และการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์จะต้องกระทำด้วยความเหมาะสม ถูกต้องตามความเป็นจริง

แนวปฏิบัติ

1. การเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อ บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสีย ต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจโดยตรงในเรื่องนั้น ๆ เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจในเรื่องนั้น ๆ
2. การเปิดเผยข้อมูลจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดผลกระทบต่อ บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสีย
3. ห้ามใช้วิธีการสื่อสารทางการตลาดที่เป็นการเปรียบเทียบโดยตรงกับสินค้า หรือบริการของคู่แข่ง
4. ไม่นำเสนอสิ่งที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม เช่น สถาบันชาติ สถาบันศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ การเมือง ความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความคิดเห็นเรื่องเพศ หรือเรื่องที่ขัดต่อศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม และการละเมิดสิทธิมนุษยชน
5. ในกรณีที่พบข้อมูล ข่าวสารที่กล่าวพาดพิงถึง บริษัท หรือการปฏิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของ บริษัท หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อตราสินค้าของบริษัทอย่างไม่เหมาะสม ให้รีบแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ หรือผู้บังคับบัญชาทันที

สิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นให้พนักงานของบริษัททุกคนเคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ตลอดจนขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณี และวัฒนธรรมแต่ละท้องถิ่น พร้อมทั้งการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนตามกฎหมาย และมาตรฐานสากล โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทอย่างเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ รวมทั้งการรักษาสหสิทธิมนุษยชนของพนักงานตามที่กฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

ให้ความเคารพ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม และการให้สิทธิเท่าเทียมต่อคนพิการ

1. ดูแล รักษาข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นส่วนบุคคลสู่สาธารณชน ก่อนได้รับความเห็นชอบจากผู้นั้น
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ให้ความร่วมมือในการสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. บริษัทจะให้เป็นธรรม และคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของ บริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่ บริษัท กำหนดไว้ และอาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน โดยบริษัทส่งเสริม และปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัททุกคนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัท ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทจะดำเนินการเพื่อควบคุม และป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
2. บริษัทจะดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทาง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิต และสุขภาพอนามัยของพนักงาน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของ บริษัท
3. บริษัทถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัททุกคนในการรายงานการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งการปฏิบัติตามขั้นตอน หรือกระบวนการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
4. ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัท ต้องดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีระบบ และถือเป็นส่วนหนึ่งของงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ป้องกันการสูญเสีย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร
5. ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัททุกระดับจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย นโยบาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงานของ บริษัท ทั่วด้วยความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

บริษัทจะทบทวน และประเมินระบบการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยเป็นระยะ ๆ เพื่อนำมาวางแผนในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : ไม่มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

สำหรับในปี 2568 บริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมตัวในการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (CAC) และคาดว่าจะประกาศเจตนารมณ์ในช่วงกลางปี 2569

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัททำการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตาม “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” หรือ “Code of Conduct” และ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแล และพิจารณาในเรื่องสำคัญดังต่อไปนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
2. ทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติที่สำคัญของบริษัท เช่น
 - การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จะไม่มีการเรียกรับ ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว หรือคนรู้จักในทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม ช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ดังนี้

| | | |
|----|---|---|
| 1. | แจ้งผ่านช่องทางกล่องแสดงความคิดเห็นของบริษัท | ณ จุดบริเวณทางเดินเข้า - ออก ที่สำนักงานใหญ่ |
| 2. | แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของ | “หน่วยงานตรวจสอบภายใน” มาที่ อีเมล: nat_ac@natat.co.th “ฝ่ายเลขานุการบริษัท” มาที่ อีเมล: companysecretary@natat.co.th |
| 3. | แจ้งผ่านช่องทางจดหมายปิดผนึก และเจ้าหน้าที่ของถึง | “หน่วยงานตรวจสอบภายใน” หรือ “ฝ่ายเลขานุการบริษัท” มายังที่อยู่: บริษัท แนนท์ แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) (สำนักใหญ่) เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้องเลขที่ 908 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 |

- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัท ภายใต้ความถูกต้องของกฎหมาย และจริยธรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่จะส่งผลกระทบในการตัดสินใจใด ๆ ต่อบริษัท โดยปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาความลับ การใช้ข้อมูลภายใน และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งได้ถูกเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

3. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท เป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับแนวทางเป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัท โดยในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568 ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวน และอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานมีเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน และมั่นใจได้ว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุด

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

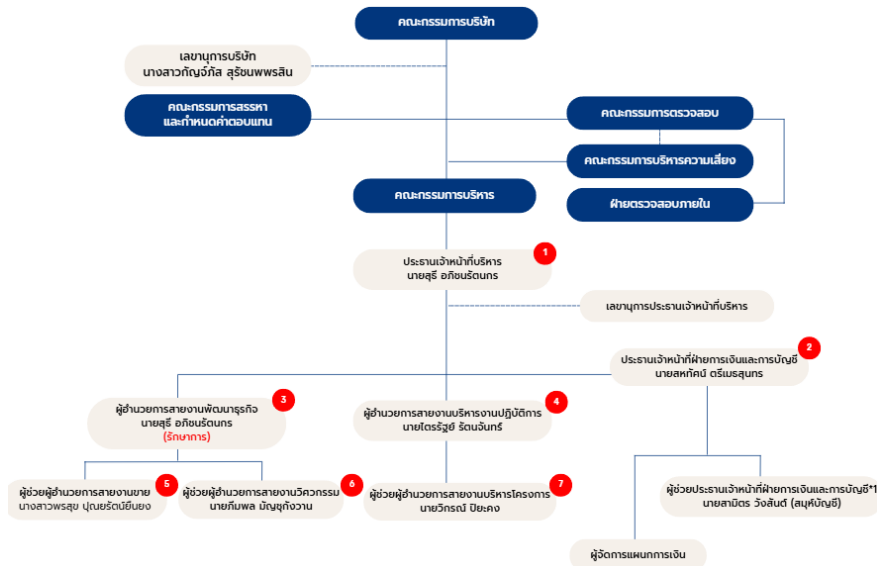
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีหน้าที่กำกับดูแลองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี และมีบทบาทในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท เพื่อความยั่งยืน รวมถึงมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้กิจการมีความยั่งยืน ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนดำเนินการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนด และทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระให้เหมาะสม และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทมีจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน บริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 71.43 โดยประธานกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระ และไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทมีโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่สะท้อนให้เห็นถึงความหลากหลายด้านทักษะ ความชำนาญ เพศ และอายุ โดยมีกรรมการที่เป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 28.57 และเพศชายจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 71.43

ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหารของบริษัททุกท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้าม หรือลักษณะที่แสดงถึงการขาดความไว้วางใจตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

| | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|---|------------|---------------|
| กรรมการรวม | 7 | 100.00 |
| กรรมการชาย | 5 | 71.43 |
| กรรมการหญิง | 2 | 28.57 |
| กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | 2 | 28.57 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | 5 | 71.43 |
| กรรมการอิสระ | 5 | 71.43 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ | 0 | 0.00 |

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|----------------|---------|-------------------|-------------------|
|----------------|---------|-------------------|-------------------|

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|-------------------|---|
| <p>1. นาย อริยวิชัย เอกอุพารพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> | <p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p> | 22 ก.พ. 2566 | บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน |
| <p>2. นาย วสุเชษฐ์ โสภณเสถียร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น | <p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p> | 22 ก.พ. 2566 | กฎหมาย |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|--|-------------------|---|
| <p>3. นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p> | 3 มิ.ย. 2547 | บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร |
| <p>4. นาย สุธี อภิชนรัตนกร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p> | 22 ก.ย. 2564 | บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|---|-------------------|--------------------------------|
| <p>5. นาย ชีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : Information Technology</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p> | 22 ก.พ. 2566 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| <p>6. นาง จันทนิภา สติธิปัญญา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 8 พ.ค. 2566 | บริหารธุรกิจ |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|--|-------------------|-----------------------|
| 7. นางสาว จุฑาพร เกตุราทร เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิมัธยมศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สิทธิมนุษยชน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ | กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี) | 8 พ.ค. 2566 | ความรับผิดชอบต่อสังคม |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------|------------------------------|---|
| 1 | นายอริยวิทย์ เอกอุฬารพันธ์ | ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 2 | ดร.วสุเชษฐ์โสภณเสถียร | รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ |
| 3 | ดร.ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร | กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ |
| 4 | นางจันทิภา สติปัญญา | กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 5 | นางสาวจุฑาพร เกตุราทร | กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ |
| 6 | นายสุธี อภิขันธ์นกร | กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 7 | นายสหทัศน์ ตรีเมธสุนทร | กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / รองประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและการบัญชี |

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร | กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร | กรรมการอิสระ | กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ | กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง |
|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------|---|--|
| 1. นาย อริยวิทย์ เอก อุฬารพันธ์ | ประธาน กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 2. นาย วสุเชษฐ์ โสภณ เสถียร | รองประธาน กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 3. นาย สหทัศน์ ตรีเมธ สุนทร | กรรมการ | ✓ | | | | ✓ |
| 4. นาย สุธี อภิชนรัตน์ กร | กรรมการ | ✓ | | | | ✓ |
| 5. นาย ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์ธีรตันพร | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 6. นาง จันทน์ภา สลธิ ปัญญา | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 7. นางสาว จุฑาพร เกตุ ราทร | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| รวม (คน) | | 2 | 5 | 5 | 0 | 2 |

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

| ทักษะและความชำนาญ | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|-----------------------------------|------------|------------|
| 1. เศรษฐศาสตร์ | 1 | 14.29 |
| 2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 3 | 42.86 |
| 3. กฎหมาย | 1 | 14.29 |
| 4. บัญชี | 1 | 14.29 |
| 5. การเงิน | 1 | 14.29 |
| 6. ความรับผิดชอบต่อสังคม | 1 | 14.29 |
| 7. บริหารธุรกิจ | 4 | 57.14 |

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ, อื่น ๆ : การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาดำเนินการตามหลักการใดหลักการหนึ่ง ดังนี้

1. จัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด
2. แต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 คน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่านจากทั้งหมด 7 ท่าน คิดเป็น 71.42% กำหนดให้ประธานกรรมการเป็นผู้ร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และไม่ใช่บุคคลคลคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารรวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางธุรกิจระหว่างกัน และมีการแบ่งแยกการดำรงตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ กำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทให้ครอบคลุมการกำกับติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร ในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการนั้น ประธานกรรมการจะดำเนินการโดยหารือร่วมกับกรรมการทุกท่าน และให้กรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งท่านมีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อเป็นกลไกถ่วงดุลอำนาจ และดูแลให้เรื่องสำคัญได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุมอย่างครบถ้วน ประธานกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้ฝ่ายบริหารนำเสนอเรื่อง และกรรมการสามารถอภิปรายประเด็นสำคัญได้อย่างรอบคอบ และแสดงความเห็นอย่างอิสระ โดยกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1.1 กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

1.2 ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และสื่อสารกับฝ่ายจัดการ เพื่อให้การปฏิบัติงานประจำของบริษัท เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณ ภายใต้กรอบที่อนุมัติ โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

1.3 มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสาร คำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

1.4 มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออก ตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

1.5 มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

1.6 พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

1.7 ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจอยู่ภายใต้ระบบ และนโยบายการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

1.8 พิจารณาเกณฑ์การสรรหาฝ่ายจัดการ และรายชื่อฝ่ายจัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา

1.9 พิจารณากรอบนโยบาย และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน รวมทั้งเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณานุมัติ

1.10 กำหนดโครงสร้างส่วนงาน และอัตรากำลังให้เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1.11 ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัทตระหนัก และให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการ นอกจากคณะกรรมการบริษัทจะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อที่จะเน้นถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการของบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ("ประกาศ ทจ.39/2559") หรือที่จะมีการแก้ไขภายหลัง
- คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการหนึ่งคนมาเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการบริษัทต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นที่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาดำเนินการตามหลักการใดหลักการหนึ่ง ดังนี้
 - จัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด
 - แต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 คน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการบริษัท
- บุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทต้องผ่านการพิจารณา และการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้อ้างอิงให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัทตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
- มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
- มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
- พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ
- พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ
- กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
- กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- พิจารณานุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย แผนธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น กรณีเป็นการตัดสินใจเรื่องการทำการรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย ยกเว้นในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- กำหนดอำนาจ และระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะ หรือบุคคลตรงตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
- ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- คณะกรรมการกำกับดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- พิจารณากำหนดโครงสร้างในการบริหารงาน โดยมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ตลอดจนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง ทั้งนี้การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ยกเว้นกรณีที่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการได้พิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว
- กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริต และการใช้อำนาจอย่างถูกต้องตลอดจนป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
- กรรมการบริษัทต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมของบริษัท ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- กำกับดูแลห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ได้จากการกระทำตามหน้าที่ หรือในทางอื่นใดที่มี หรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทน หรือไม่ก็ตาม
- กำกับดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบ กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าว ทำธุรกรรมกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทดังกล่าว

4. การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่ง

- ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้
 - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
 - ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากที่สุดเพียงคนเดียวได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากที่สุดตามมาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE เท่านั้น)
 - บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
 - ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้หมายถึงช่วงระยะเวลาระหว่างวันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ในปีที่ 1 และปีที่ 2 กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งอาจใช้วิธีการจับฉลาก หรือตามความสมัครใจ และตั้งแต่ปีที่ 3 เป็นต้นไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้ อาจได้รับเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
- นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากกรรมการบริษัทก่อนถึงคราวออกตามวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 76
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
- เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นให้มีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการอาจแจ้งการลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

5. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุม เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน และไม่น้อยกว่าปีละ 6 ครั้ง ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้งนอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าซึ่งไม่ควรเข้าร่วมประชุมบ่อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งการประชุมทั้งหมดในรอบปี บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่านเพื่อให้ทราบถึง วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ ได้ตามแต่จะเห็นสมควรก็ได้ และเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ

นอกจากนี้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุมเพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่สะดวกต่อการค้นหา และรักษาความลับได้ดี

- กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
- การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตามความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่น ๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม
- ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมมีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
- ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม โดยการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
- ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอ ดู หรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือขอให้ฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจง ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม

6. การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 6.1 จำนวนครั้งในการประชุม
- 6.2 จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
- 6.3 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท
- 6.4 ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็นสองประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

8. การทบทวน และปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรเป็นประจำทุกปี หากเห็นควรให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.natat.co.th/pdf/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1.สอบทานรายงานทางการเงิน

เพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้อง และเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหาร ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี

2.สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ และจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

3.สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4.พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการ และมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

6.พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7.พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน

8.สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

9.รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ หรืออย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

10.จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

10.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

10.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

10.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

10.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

10.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10.6 ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

10.7 จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

10.8 ความเห็น หรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

10.9 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10.10 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

- การฝ่าฝืนกฎหมายด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- หากคณะกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

11.ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

12.ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง หรือจำเป็น

13.ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็น หรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

14.สอบทาน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น

15.ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.natat.co.th/pdf/Audit%20Committee%20charter.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1.ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

2.พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

3.พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท

4.พิจารณาการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจการดำเนินการ

5.พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันกับบริษัทตามอำนาจในคู่มืออำนาจการดำเนินการ

6. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อให้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี และโปร่งใส

7. พิจารณาผลกำไร และขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

8. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

9. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหาร อย่างทันทั่วทั้งที่ และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร

10. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

11. ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เหมาะสมกับลักษณะ และการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2. สรรหาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเข้าเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหา และคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์ และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหา และคัดเลือก รวมทั้งการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา และบรรจุชื่อกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
5. จัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบัน และกรรมการเข้าใหม่ ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมถึงกฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ และกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสม

กับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

7.จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะรายงานผลการดำเนินงานตาม

แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีการบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

8.ทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ

9.พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

10.ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณา

11.พิจารณารูปแบบ และจัดทำแผนการพัฒนากฎการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบัน และที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

12.ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1.พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการ และขนาดของธุรกิจของบริษัท และ

ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่บริษัทต้องการ

3.พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานรวมทั้งประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

4.กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และในส่วน of ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.พิจารณาความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาคูณภาพได้อย่างแท้จริง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

6.ให้คำแนะนำการจัดทำนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

7.ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านอื่น ๆ

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรดูแลให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรสนับสนุนให้เชิญประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูง สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนด และทบทวนนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบาย และกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
2. กำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
4. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และพิจารณาโดยเร็วที่สุด
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|--|-------------------|---|
| 1. นาย อริยวิชัย เอกอุพารพันธ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่ | ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี) | 22 ก.พ. 2566 | บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน |
| 2. นาย ชีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Information Technology สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี) | 22 ก.พ. 2566 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 3. นาง จันทน์ภา สติปัญญา ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่ | 8 พ.ค. 2566 | บริหารธุรกิจ |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง |
|----------------|---------|-------------------|
|----------------|---------|-------------------|

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง |
|---|------------------------|-------------------|
| 1. นาย สุธี อภิชนรัตนกร เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | ประธานกรรมการบริหาร | 5 เม.ย. 2565 |
| 2. นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | รองประธานกรรมการบริหาร | 5 เม.ย. 2565 |
| 3. นาย ภิรมพล มัญชุกิจวาน เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 5 เม.ย. 2565 |
| 4. นาย วิกรณ์ ปิยะคง เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 5 เม.ย. 2565 |
| 5. นางสาว พรสุข ปุณยรัตน์ยืนยง เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 4 ก.ค. 2566 |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง |
|--|---------------|-------------------|
| 6. นาย ไตรรัฐย์ รัตนจันทร์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 26 ก.พ. 2568 |

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

| ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | นาย วสุเชษฐ์ โสภณเสถียร | ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาย ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร | กรรมการชุดย่อย |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | นาย สุธี อภิชนรัตนกร | ประธานกรรมการชุดย่อย |
| | นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร | รองประธานกรรมการชุดย่อย |
| | นาย ภูมิพล มัญชุกิจวาน | กรรมการชุดย่อย |
| | นาย วิกรณ์ ปิยะคง | กรรมการชุดย่อย |
| | นางสาว พรสุข ปุณยรัตน์ยืนยง | กรรมการชุดย่อย |
| | นาย ไตรรัฐย์ รัตนจันทร์ | กรรมการชุดย่อย |

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

| รายชื่อผู้บริหาร | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|--|-------------------|--|
| 1. นาย สุธี อภิชนรัตนกร ^(***) เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด) | 30 ส.ค. 2564 | บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 2. นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและการบัญชี | 3 มิ.ย. 2547 | บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 3. นาย ภิรมพล มัญชุกิจวาน เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานวิศวกรรม | 1 ก.ย. 2564 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |

| รายชื่อผู้บริหาร | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| 4. นาย วิกรณ์ ปิยะคง เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานวิศวกรรม | 1 พ.ย. 2564 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 5. นางสาว พรสุข ปุณยรัตน์ยืนยง เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานขาย | 1 เม.ย. 2565 | บริหารธุรกิจ |
| 6. นาย ไตรรัฐย์ รัตนจันทร์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการ | 15 ต.ค. 2567 | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ |

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยคำนึงจากปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงความเป็นธรรม และเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้มีความสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาด หรืออุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และยังพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายของงานที่ได้รับมอบ โดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนธุรกิจของบริษัท

สำหรับคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะถูกพิจารณาผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทของบริษัท โดยในปี 2568 คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ผ่านมติจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568 ได้พิจารณาคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อขอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีความเหมาะสมสอดคล้องกับอัตราคำตอบแทนของบริษัทอื่นในตลาด หรืออุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกัน เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณามติคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่ได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

7.4.3 คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะเป็นผู้พิจารณาประเมินผลจากการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบเงินเดือน และโบนัส โดยสามารถแบ่งคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นเงินเดือน และผลประโยชน์อื่น ดังนี้

1. เงินเดือนของผู้บริหารเป็นไปตามภาระหน้าที่ที่แต่ละบุคคลได้รับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญ ซึ่งจ่ายเป็นเงินเดือนเข้าบัญชีทุกเดือน โดยจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน
2. ผลประโยชน์ด้านอื่น ๆ เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับบุคลากร รวมทั้งการเตรียมความพร้อมสำหรับการเกษียณอายุของบุคลากร และยังมีสวัสดิการต่าง ๆ อาทิ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิต เป็นต้น

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ใน ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทจ่ายคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจำนวน 6 ท่าน (ไม่รวมคำตอบแทนของผู้จัดทำบัญชี) ดังนี้

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|---------------|---------------|---------------|
| คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท) | 29,456,619.25 | 38,972,567.57 | 20,480,966.41 |
| คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท) | 29,456,619.25 | 38,972,567.57 | 20,480,966.41 |

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------------|------------|------------|
| เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท) | 366,678.90 | 515,572.00 | 540,518.40 |
| Employee Stock Ownership Plan (ESOP) | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| Employee Joint Investment Program (EJIP) | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด (“ทิสโก้”) ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 พนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน

ของพนักงานในปีแรก และสามารถปรับอัตราร้อยละ (%) ในปีถัดไปแต่ไม่เกิน 15% โดยบริษัทจะทำการสมทบให้พนักงานในอัตราเดียว คือ 3% ซึ่งการจัดตั้งกองทุนมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และเป็นการสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานอีกด้วย ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีพนักงานบริษัทเข้าร่วมสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 63 คน คิดเป็น 61.17% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด 103 คน โดยเป็นผู้บริหารจำนวน 6 คน พนักงานประจำจำนวน 41 คน และพนักงานสัญญาจ้างรายปีจำนวน 16 คน

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 20,500,000.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--------------------------------|------|------|------|
| พนักงานรวม ⁽¹⁾ (คน) | 220 | 96 | 103 |
| พนักงานชาย (คน) | 101 | 62 | 68 |
| พนักงานหญิง (คน) | 119 | 34 | 35 |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ พนักงานจำนวน 142 คนที่ลาออกในปี 2566 คือ สิ้นสุดสัญญาตามโครงการ

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน) | 97 | 57 | 63 |
| จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน) | 2 | 3 | 3 |
| จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน) | 2 | 2 | 2 |

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน) | 117 | 33 | 34 |
| จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน) | 1 | 1 | 1 |
| จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน) | 1 | 0 | 0 |

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|---------------|---------------|---------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) ⁽²⁾ | 47,504,197.28 | 80,007,807.40 | 50,293,688.76 |
| ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท) | N/A | N/A | 29,604,371.10 |
| ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท) | N/A | N/A | 20,689,317.66 |

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ค่าตอบแทนพนักงานทั้งหมด (ไม่รวมผู้บริหาร)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยคัดเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยคำนึงถึงการบริหารกองทุน ระบบและเทคโนโลยีสำหรับให้สมาชิกเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ค่าแรกเข้าที่เหมาะสม และการบริการต่างๆ โดยทางบริษัทได้ใช้บริการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด (“ทิสโก้”) ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ซึ่งการจัดตั้งกองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัท ในระยะยาว และเป็นการสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานอีกด้วย

โดยมีการกำหนดนโยบายให้พนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงาน โดยบริษัทจะทำการสมทบให้พนักงานในอัตราเดียวกันกับอัตราเงินสะสมของสมาชิก คือ 3% ต่อเดือนในปีแรก และมีการเปิดให้พนักงานได้ปรับ % เงินสมทบแต่ไม่เกิน 15%

โดยเงินสมทบของนายจ้าง เมื่อสมาชิกสิ้นสุดการเป็นสมาชิก เงื่อนไขการได้รับเงินสมทบในส่วนของบริษัท หากพนักงานมีอายุงานเกิน 3 ปีขึ้นไป จะได้เงินสมทบของนายจ้าง 100% และหากพนักงานมีอายุงานเกิน 1 ปี แต่ไม่น้อยกว่า 3 ปี จะได้เงินสมทบของนายจ้าง 50%

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อัตราเงินสะสมของลูกจ้าง 3% ในปีแรกเข้า และจะเปิดให้ ปรับ % ในทุกๆเดือนมกราคมของทุกปี และไม่เกิน 15%

อัตราเงินสมทบของนายจ้าง 3% ตามข้อบังคับของบริษัท

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด ปฏิบัติตามนโยบายธรรมาภิบาลการลงทุน

Investment Governance Code Report

กลุ่มทิสโก้ได้กำหนดนโยบายธรรมาภิบาลการลงทุน เพื่อให้ลูกค้ายืนยันได้ว่าบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการ เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของลูกค้า โดยทิสโก้ตระหนัก และให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการลงทุนตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน ซึ่งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด จึงกำหนดนโยบายฉบับนี้ สำหรับให้พนักงานถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดตามนี้ [การกำกับดูแลกิจการ | TISCO Asset Management](#)

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

พนักงานประจำสามารถเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หลังจากผ่านช่วงทดลองงาน และ พนักงานสัญญาจ้างรายปีต่อเนื่องสามารถเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หลังจากผ่านการทำงาน 1 ปี โดยให้เป็นไปตามความสมัครใจของพนักงาน

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน) | 7 | 82 | 87 |
| จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) | 55 | 63 | 63 |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด ⁽³⁾ (%) | 25.00 | 65.63 | 61.17 |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%) | 785.71 | 76.83 | 72.41 |

หมายเหตุ : ⁽³⁾ 1.ปี 2566 สัดส่วนการเป็นสมาชิก PVD ลดลง เนื่องจากเทียบกับพนักงานที่เป็นสัญญาจ้างตามโครงการ 1 ปี
2.บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------------|------------|--------------|
| จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท) | 517,500.10 | 771,345.80 | 878,030.60 |
| จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท) | N/A | N/A | 1,702,387.00 |

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อบริษัท | มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD | จำนวนพนักงาน (คน) | จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน) | จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) | สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%) | สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%) |
|--|---------------------------------|-------------------|---|----------------------------------|---|--|
| บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) | มี | 103 | 87 | 63 | 61.17% | 72.41% |

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นาย สามิตร วงศ์สันต์ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานทางบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท และมาตรฐานการบัญชี โดยนายสามิตร วงศ์สันต์ เข้าร่วมงานในการด้านการทำบัญชีของบริษัทตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2564

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|-------------------------|----------------------|-----------|
| 1. นาย สามิตร วงศ์สันต์ | samit.w@nataat.co.th | 020786760 |

รายชื่อเลขานุการบริษัท

นางสาวกัญจกัศ สุริชนพพรสิน ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 (ครั้งแรกหลังการแปรสภาพบริษัท) เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|--------------------------------|-----------------------|------------|
| 1. นางสาว กัญจกัศ สุริชนพพรสิน | kanpat.s@nataat.co.th | 0641464466 |

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท โดย นางสาววัลดี สีบุญเรือง ได้รับมอบหมายจากบริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด ให้เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|----------------------------|------------------|----------|
| 1. นางสาว วัลดี สีบุญเรือง | val@ivlaudit.com | - |

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|--------------------------------|-----------------------|------------|
| 1. นางสาว กัญจกัศ สุริชนพพรสิน | kanpat.s@nataat.co.th | 0641464466 |

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อดูแล และเป็นสื่อกลางสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูล และตอบคำถาม รวมถึงการรับฟัง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนสถาบัน และสถาบันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญให้แก่แก่นักลงทุนได้รับทราบ

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

1. ส่งจดหมายข่าวแจ้งผลการดำเนินงานรายไตรมาสของบริษัท จำนวน 4 ครั้ง
2. จัดทำข้อมูล Company Snapshot รายไตรมาส ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 4 ครั้ง

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|---------------------------|--------------------|----------------|
| 1. นางสาว เมธวดี วิทยานคร | nat_ir@natat.co.th | 020786760 กด 4 |

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งตามรายชื่อเป็นผู้ทำการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีทั้ง 3 ท่าน ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของบริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดทำหน้าที่ตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทแทน

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท

| บริษัทผู้สอบบัญชี | ค่าสอบบัญชี (บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ | รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี |
|--|-------------------|--|--|
| บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 98 อาคารสาทรสแควร์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 28 ยูนิต 2812 ถนนสาทร เหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0 2108 1591 | 1,470,000.00 | ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า ใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสอบทาน ไตรมาส / ตรวจสอบประจำปี รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ค่าเดินทาง ค่าเล่ม ค่า ธรรมเนียมอื่น ๆ ส่วนที่จ่ายไประหว่างปี บัญชี: 144,985.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 144,985.00 บาท | 1. นาย ปิตินันท์ ลิลาเมธวัฒน์ อีเมล: pitinan.l@pkf.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11133 2. นาย ญัฐพล ศรีจักรโคตร อีเมล: nathaphol.s@pkf.com เลขที่ใบอนุญาต: 12038 3. นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์ อีเมล: udom.t@pkf.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8501 |

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ตามกรอบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อ้างอิงจาก COSO (The Committee of sponsoring Organizations of the Tread Way Commission) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กัน ดังนี้

8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการ และกรรมการอิสระในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในส่วนของกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพ และมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกแต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนการดำเนินงานในอนาคต จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ทางธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการใช้เครื่องมือช่วยตรวจหาคุณสมบัติ หรือทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) และจากรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอาชีพในทำเนียบ IOD (IOD Chartered Director) และเมื่อปลายปี 2567 ทางบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อส่งให้ทางบริษัทพิจารณาคุณสมบัติ ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อกรรมการเข้าพิจารณา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงพิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งมีรายชื่อกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่ง จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1. นายอริยวิชัย เอกอุพารพันธ์
2. นายธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร และ
3. นายสุธี อภิชนรัตนกร

โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการ จากวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ กรรมการทั้ง 3 ท่าน ดังกล่าว มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดทางกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตลอดจนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายดังกล่าว และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ซึ่งสามารถช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการบริหารงานของบริษัท และสามารถอุทิศเวลา และความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากวาระทั้ง 3 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|----------------------------------|--|-------------------|--|
| 1. นาย อริยวิชัย เอกอุพารพันธ์ | ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) | 22 ก.พ. 2566 | บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน |
| 2. นาย สุธี อภิชนรัตนกร | กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) | 22 ก.ย. 2564 | บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 3. นาย อิศศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร | กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) | 22 ก.พ. 2566 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับคุณสมบัติกรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่งรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ การให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือผู้มีความสัมพันธ์มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าว ให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่

เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีโครงการสำหรับพัฒนากรรมการ และผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้แก่กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ตลอดจน ผู้บริหารระดับสูงอื่น ๆ ในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการ การปฏิบัติหน้าที่ และการพัฒนาความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

โดยบริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านผ่านการเข้าร่วมอบรม หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่ง ปัจจุบันกรรมการทุกท่านของบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้ว อย่างไรก็ตาม เลขานุการบริษัทจะแจ้งหลักสูตรอบรม หรือสัมมนาที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องให้กับกรรมการทราบอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ได้มีการอบรมเพิ่มพูนความรู้ TLCA CFO Professional Development Program ในหัวข้อ Economic Update for CFO, มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG, ESG Bond การออกตราสารหนี้ด้านความยั่งยืนจากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม |
|---|-----------------------------------|---|
| 1. นาย อริยวิชัย เอกอุหารพันธ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ) | ไม่เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP) |
| 2. นาย วสุเชษฐ์ โสภณเสถียร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ) | ไม่เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) |
| 3. นาย สหทัศน์ ตริเมธสุนทร (กรรมการ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Certification Program (DCP) |
| 4. นาย สุธี อภิชนรัตนกร (กรรมการ) | ไม่เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Certification Program (DCP) |
| 5. นาย ชีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | ไม่เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Certification Program (DCP) |
| 6. นาง จันทน์ภา สลธิปัญญา (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | ไม่เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) |
| 7. นางสาว จุฑาพร เกตุราทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | ไม่เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) |

แผนสืบทอดตำแหน่ง

แผนสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีหลักเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัท ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีประสบการณ์ และมีความสามารถ เป็นมืออาชีพ โดยแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง มีรายละเอียดดังนี้

- ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนการพัฒนา และสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) มีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทราบเป็นประจำถึงแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการคัดเลือกสรรหาบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางการดำเนินการสรรหา ดังนี้
 - คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกันกำหนดทักษะ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของบุคคลที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
 - มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก และนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง ในกรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการเกษียณอายุของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และตำแหน่งสำคัญของบริษัท โดยมีการสรรหาที่ชัดเจน และโปร่งใส
 - โดยผู้ดำรงตำแหน่งกำกับดูแลการฝึกอบรมแบบ on the job training และการมอบหมายงาน เพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็น และเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้สืบทอด
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานแผนการสืบทอด และรายงานผลการพัฒนาในปีก่อน รวมถึงรายงานผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - ทั้งนี้ในปี 2568 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีรายงานในเรื่องดังกล่าวรวม 1 ครั้ง

3. ในกรณีที่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงว่างลง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงคนใหม่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เริ่มจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งรูปแบบประเมินรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รายบุคคล (ประเมินตนเอง) เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะ และโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงาน และปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ มีดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ

ขั้นตอน และกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เริ่มจาก เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อทำการประเมิน โดยมีกำหนดส่งคืนแบบประเมินที่ชัดเจน จากนั้น เลขานุการบริษัท รวบรวม สรุป และรายงานผลคะแนนแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568 และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล กล่าวโดยสรุป มีดังนี้

1. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล คือ **94.00%**
2. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ คือ **91.00%**
3. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ คือ **89.81%**
4. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คือ **97.00%**

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี โดยมีการกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าตั้งแต่การประชุมรอบสุดท้ายของปีก่อนหน้าของทุกปี และได้จัดส่งตารางการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งกำหนดการและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม การกำหนดวัน เวลาประชุม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ | | | เข้าประชุม AGM | | | เข้าประชุม EGM | | |
|---|-----------------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 1. นาย อริยวิชัย เอกอุพารพันธ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 2. นาย วสุเชษฐ์ โสภณเสถียร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 3. นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร (กรรมการ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 4. นาย สุธิ อภิชนรัตน์กร (กรรมการ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 5. นาย ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 6. นาง จันทน์ภา สกธิ์ปัญญา (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 7. นางสาว จุฑาพร เกตุราทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ | อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท | อัตราการเข้าประชุม AGM | อัตราการเข้าประชุม EGM |
|---|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. นาย อริยวิทย์ เอกอุฬารพันธ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 2. นาย วสุเชษฐ์ โสภณเสถียร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 3. นาย สหทัศน์ ศรีเมธสุนทร (กรรมการ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 4. นาย สุธี อภิชนรัตนกร (กรรมการ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 5. นาย ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 6. นาง จันทน์ภา สิริปัญญา (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 7. นางสาว จุฑาพร เกตุราทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | (100.00%) | 100.00% | N/A |

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ตามมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. มหาชนฯ”) และข้อบังคับของบริษัท ข้อ 26. กำหนดว่า กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับคำตอบแทนกรรมการจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา และลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม โดยอาจกำหนดคำตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนแน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท ซึ่งบริษัทจะคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่น ที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกัน มีขนาดใกล้เคียงกัน และคำตอบแทนกรรมการดังกล่าวนั้นเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการ มีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด

คำตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽¹⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|--|----------------------|-----------------------------|------------|---------------------------|--|
| | ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| 1. นาย อริยวิทย์ เอกอุฬารพันธ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 750,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ) | 180,000.00 | 450,000.00 | 630,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ) | 120,000.00 | 0.00 | 120,000.00 | ไม่มี | |
| 2. นาย วสุเชษฐ์ โสภณเสถียร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 600,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ) | 120,000.00 | 300,000.00 | 420,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย) | 30,000.00 | 150,000.00 | 180,000.00 | ไม่มี | |
| 3. นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร (กรรมการ) | | | 0.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รองประธานกรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| 4. นาย สุธี อภิชนรัตน์ (กรรมการ) | | | 0.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|---|---------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|--|
| | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| 5. นาย ชีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 290,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 120,000.00 | 30,000.00 | 150,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ) | 120,000.00 | 0.00 | 120,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | ไม่มี | |
| 6. นาง จันทน์นิภา สติธิปัญญา (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 500,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 120,000.00 | 300,000.00 | 420,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ) | 80,000.00 | 0.00 | 80,000.00 | ไม่มี | |
| 7. นางสาว จุฑาพร เกตุราทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 420,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 120,000.00 | 300,000.00 | 420,000.00 | ไม่มี | |
| 8. นาย ภิรมพล มัญชุกิจวาน (กรรมการบริหาร) | | | 0.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|---|---------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------|--|
| | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| 9. นาย วิกรณ์ ปิยะคง (กรรมการบริหาร) | | | 0.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| 10. นางสาว พรสุข ปุณยรัตน์ ยืนยง (กรรมการบริหาร) | | | 0.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| 11. นาย ไตรรัฐย์ รัตนจันทร์ (กรรมการบริหาร) | | | 0.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อคณะกรรมการ | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) |
|-------------------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------|
| 1. คณะกรรมการบริษัท | 660,000.00 | 1,380,000.00 | 2,040,000.00 |
| 2. คณะกรรมการตรวจสอบ | 320,000.00 | 0.00 | 320,000.00 |
| 3. คณะกรรมการบริหาร | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 50,000.00 | 150,000.00 | 200,000.00 |
| 5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ประชุมไปเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568 เพื่อนำเสนอประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ กรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด
นโยบายที่สำคัญ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตาม และกำกับดูแลการบริหารจัดการ และการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับกฎหมายอื่น โดยมีการกำหนดกลไกในเรื่องที่สำคัญดังนี้

1. บริษัทจะส่งตัวแทนเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม โดยจำนวนตัวแทนของบริษัทเป็นไปตามสัดส่วน การถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในการบริหารงานในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
2. การเสนอชื่อ และการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลใดเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใน บริษัทย่อย และบริษัทร่วมไว้อย่างชัดเจน
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความ เสี่ยง และระบบป้องกันการคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และ/ หรือ บริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ และนโยบายของบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และนักลงทุนทั่วไป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่ มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

การเปิดเผยเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายและคู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งสื่อสารให้กับพนักงานรับ ทราบ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ อันเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่
ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่วนที่ 4 การดูแลเรื่องการใช้
ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายใน ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. ในกรณีที่ต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัท ต้องนำเสนอ และขออนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) โดยได้รับการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัท เมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด
5. กำหนดราคา และเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือน หรือคล้ายคลึงกัน
6. ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่สามารถเป็นผู้อนุมัติ หรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว
7. ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมิน และเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้อย่างมั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว สมเหตุสมผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร ต่อบริษัท

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร ต่อบริษัท

- กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน และของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง กรณีเป็นส่วนได้เสียที่อาจเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ดังนี้
 - รายงานในครั้งแรก : ให้รายงานภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับตำแหน่ง
 - รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย : ให้รายงาน โดยมีชั้กษาภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งการเปลี่ยนแปลงครั้งที่เท่าใดไว้ด้วย
- กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ให้เลขานุการบริษัท ภายในเวลาที่กำหนดในข้อ 1
- เลขานุการบริษัท ดำเนินการดังนี้
 - จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
 - เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการ และผู้บริหารรายงานต่อบริษัท
 - เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารในแบบรายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report)
 - จัดเก็บสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทตามมาตรา 59 ที่นำส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การป้องกันการใช้อัฒนภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่นของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนั้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงมีนโยบายกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง และผู้อื่นในทางไม่ชอบ และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันผ่านตลาดหลักทรัพย์ โดยมีแนวปฏิบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้อข้อมูลภายใน โดยระบุในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่วนที่ 4 การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางในการเก็บรักษา และป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) โดยทางบริษัทได้จัดส่งนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้อข้อมูลภายใน ผ่าน E-mail ล่วงหน้า 1 เดือน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทบทวนความเข้าใจ รวมทั้งแนวปฏิบัติในการใช้ การรักษา และการเปิดเผยข้อมูลความลับและข้อมูลภายใน ตลอดจนทบทวนเมื่อมีการฝ่าฝืน แนวปฏิบัติในกรณีต่างๆ เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้อข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องหรือการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ และถือเป็นการแจ้งเตือนห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขาธิการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการต่าง ๆ พนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในกระทำการซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี หรือนับแต่วันที่ทราบข้อมูลภายในดังกล่าว ก่อนข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย และเป็นเวลา 1 วันทำการภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญนั้นถูกเปิดเผย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปของกลุ่มบริษัทร้อยละ 100 รับประทานการทบทวนนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้อข้อมูลภายใน และบริษัทไม่ได้พบการรายงาน หรือได้รับการร้องเรียนการทำผิดเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายใน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นให้ความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มภายใต้กรอบการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีระบบการควบคุม และตรวจสอบภายในที่ลดโอกาสการเกิดการทุจริตในองค์กร เพื่อแสดงเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นต่อต้านการทุจริต และละคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ได้รับการทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568

และในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Jump+ ซึ่งมีเกณฑ์การดำเนินงาน เรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน คือ การเข้าร่วมโครงการ CAC และบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการเข้าร่วมโครงการ โดยบริษัทได้ทำการประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569 และบริษัทไม่ได้พบการรายงาน หรือได้รับการร้องเรียนการให้สินบน หรือการทุจริตและคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทจัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต หรือประพฤติดมิชอบของบุคคลในบริษัทรวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น โดยนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนได้ผ่านการทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ซึ่งสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนได้ที่ Email : nat_ac@natat.co.th หรือ companysecretary@natat.co.th หรือส่งจดหมายมาที่ ถึง หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้องเลขที่ 908 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง 10400 ทั้งนี้บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับ และจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูล โดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนดังกล่าว อย่างไรก็ตามผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตัว หรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามก็ได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้ง หรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน บริษัทจะลงโทษผู้นั้นในขั้นเด็ดขาด โดยนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ได้รับการทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568

ในปี 2568 นั้น บริษัทไม่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนทั้งจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน และภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้ รวมถึงไม่พบประเด็นกรณีการฝ่าฝืนนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ซึ่งรวมถึงไม่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และจริยธรรมธุรกิจ ตลอดจนไม่มีค่าปรับ หรือการลงโทษใด ๆ อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจไม่สอดคล้องกับกฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย และการบริหารจัดการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้แต่งตั้งเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นการเฉพาะ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อาทิ การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการสอบทานงบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวม เพื่อให้สอดคล้อง และมีความถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี และการรายงานทางการเงิน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการกำกับดูแลระบบงานตรวจสอบทั้งด้านการตรวจสอบการจัดการทางการเงิน การปฏิบัติการ และการจัดระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร และกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่อันจะพึงมีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัทในรอบปี 2568

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|--|--------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นาย อริยวิชัย เอกอุพารพันธ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ) | 4 | / | 4 | 4/4 (100.00%) |
| 2. นาย ชีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการตรวจสอบ) | 4 | / | 4 | 4/4 (100.00%) |
| 3. นาง จันทน์ภา สติปัญญา (กรรมการตรวจสอบ) | 4 | / | 4 | 4/4 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | 100.00% |

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสอบทาน และผลักดันให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเชื่อมโยงเป้าหมายของบริษัทที่สามารถสร้างคุณค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน โดยมีการจัดประชุมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ประกอบด้วยเรื่องต่าง ๆ โดยสรุป ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปีของบริษัท และรายงานทางการเงินรวม ร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่อง ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน การปรับปรุง รายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการประมาณการทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธี

การบันทึกบัญชี และขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผย ข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่า การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือถือได้ และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งานทางการเงิน

2. รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล รายละเอียด และความมีตัวตนของคู่สัญญา ผลตอบแทน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

3. การสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้มีความพร้อมรองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

4. การสอบทานกระบวนการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ผู้สอบบัญชี โอวีแอล จำกัด ทุกไตรมาสในด้านการปฏิบัติงานของแต่ละแผนก/ฝ่าย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อบังคับ ซึ่งจากการตรวจสอบพบประเด็นปัญหา หรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จำนวน 7 ข้อ โดยผลการประเมินการควบคุมภายในตาม "แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย" ในปี 2568 ผู้ตรวจสอบภายในมีความเห็นว่ากระบวนการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ และเหมาะสม โดยบริษัทจัดให้มีบุคลากรที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการติดตาม ควบคุม ซึ่งครอบคลุมถึงการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหาย หรือการนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ หรือโดยไม่อำนาจรวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบทบทวนแผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณประจำปี และความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงผลการตรวจสอบ และการปฏิบัติงานตามแผนของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจสอบภายในมีมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยกำกับให้มีการปรับปรุงคุณภาพ และยกระดับการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง และยังให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

5. พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และมีมติเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดขอบเขตงานให้มีความชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นอิสระ

6. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินขอบเขตการปฏิบัติงานจริงของตนเองเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การประชุม ผลงาน ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีภายนอก ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลการประเมินพบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต และผลการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี มีการปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดจนได้ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขต แนวทางการดำเนินงาน แผนการสอบบัญชี และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ การรายงานพฤติการณ์อันควรสงสัย ตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 รวมถึง การแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

โดยสรุปภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า คณะกรรมการบริษัทตลอดจนผู้บริหาร และกรรมการบริหารของบริษัท มีจริยธรรม และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพ อีกทั้งได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการ

ดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ และมีการรายงานทางการเงินที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป สอดคล้องตามกฎหมาย และข้อผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทประกอบด้วยประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริหาร รวมจำนวน 6 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการบริหารจัดการ และควบคุมการดำเนินงานกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และกลั่นกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|--|----------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นาย สุธี อภิชนรัตนกร (ประธานกรรมการบริหาร) | 12 | / | 12 | 12 / 12 (100.00%) |
| 2. นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร (รองประธานกรรมการบริหาร) | 12 | / | 12 | 12 / 12 (100.00%) |
| 3. นาย ภูมิพล มัญชุกิจวาน (กรรมการบริหาร) | 12 | / | 12 | 12 / 12 (100.00%) |
| 4. นาย วิกรณ์ ปิยะคง (กรรมการบริหาร) | 12 | / | 12 | 12 / 12 (100.00%) |
| 5. นางสาว พรสุข ปุณยรัตน์ยืนยง (กรรมการบริหาร) | 12 | / | 12 | 12 / 12 (100.00%) |
| 6. นาย ไตรรัฐย์ รัตนจันทร์ (กรรมการบริหาร) | 12 | / | 12 | 12 / 12 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | 100.00% |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 12 ครั้ง เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ กลยุทธ์ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้คณะกรรมการบริษัททราบ

- พิจารณาถ้อยคำขอเสนอของฝ่ายบริหาร และให้ความเห็นชอบก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาอนุมัติรายการซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจของคณะกรรมการบริหารตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติในการบริหาร และดำเนินงานประจำวันของบริษัท
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารประจำปีในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการรวมจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยกรรมการในคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนแต่ละท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการสรรหา และด้านการกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติในด้านการสรรหา และการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|--|--|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นาย วสุเชษฐ์ โสภณเสถียร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 1 | / | 1 | 1 / 1 (100.00%) |
| 2. นาย ชีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 1 | / | 1 | 1 / 1 (100.00%) |
| 3. นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร (กรรมการชุดย่อย) | 1 | / | 1 | 1 / 1 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | 100.00% |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุม ดังนี้

- พิจารณาและให้ความเห็นในการสรรหา และเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถขับเคลื่อนได้อย่างต่อเนื่อง
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามความเหมาะสมประจำปี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการได้ส่งหนังสือแจ้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดวาระ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปีในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการรวมจำนวน 6 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|---|--|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นาย สุธี อภิชนรัตนกร (ประธานกรรมการชุดย่อย) | 4 | / | 4 | 4 / 4 (100.00%) |
| 2. นาย สหทัศน์ ตรีเมธสุนทร (รองประธานกรรมการชุดย่อย) | 4 | / | 4 | 4 / 4 (100.00%) |
| 3. นาย ภิรมพล มัญชุกิจวาน (กรรมการชุดย่อย) | 4 | / | 4 | 4 / 4 (100.00%) |
| 4. นาย วิกรณ์ ปิยะคง (กรรมการชุดย่อย) | 4 | / | 4 | 4 / 4 (100.00%) |
| 5. นางสาว พรสุข ปุณยรัตน์ยืนยง (กรรมการชุดย่อย) | 4 | / | 4 | 4 / 4 (100.00%) |
| 6. นาย ไตรรัฐย์ รัตนจันทร์ (กรรมการชุดย่อย) | 4 | / | 4 | 4 / 4 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | 100.00% |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และทิศทางของบริษัท ลดผลกระทบจากความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์ความไม่แน่นอนที่มีแนวโน้มซับซ้อน และทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นกว่าในอดีต ทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกรวมถึงความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ซึ่งสามารถสร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถรองรับความเสี่ยงได้ในทุกมิติ และสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจตามที่ตั้งไว้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุม ดังนี้

1. กำหนดปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบ โอกาสที่จะเกิดขึ้น และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของบริษัท
2. พิจารณานุมัติแผนการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน และทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2568 ที่ใช้ในปัจจุบันของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยอ้างอิงจากรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน (รวมระดับองค์กรและระดับกิจกรรม) ที่จัดทำโดยบริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด (“IVL”) แล้วสามารถสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ รวม 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) ดังนี้

- 1) การควบคุมภายในองค์กร
- 2) การประเมินความเสี่ยง
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- 5) ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ และเหมาะสม โดยบริษัทจัดให้มีบุคลากรที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการติดตาม ควบคุม ซึ่งครอบคลุมถึงการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหาย หรือการนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจรวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ⁽¹⁾

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี) | 0 | 12 | 7 |

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

| ปีเหตุการณ์ | รายละเอียด | สถานะความคืบหน้า |
|-------------|--|---|
| พ.ศ. 2568 | <p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ควรปรับปรุงอำนาจอนุมัติและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารคลั่งสินค้าให้ครบถ้วนเหมาะสม</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงอำนาจอนุมัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารคลั่งสินค้าให้เหมาะสมและครบถ้วนทุกกระบวนการปฏิบัติงาน และกำหนดอำนาจแบบปลายปิด (อนุมัติไม่จำกัดวงเงินโดยคณะกรรมการหรือผู้บริหารร่วมกัน 2 ท่าน) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนนำไปใช้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการเกี่ยวกับการบริหารคลั่งสินค้าและจัดส่งจะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเพียงพอและเหมาะสมสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้ตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารคลั่งสินค้าให้เหมาะสมและครบถ้วนทุกกระบวนการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติก่อนนำไปใช้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของฝ่ายบริหารและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน | ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action) |

หมายเหตุ : (1) เป็นตัวอย่างของรายการที่มีความเสี่ยงระดับปานกลาง
เนื่องจากในปี 2568 ไม่มีรายการที่มีความเสี่ยงระดับสูง

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงคุณสมบัติของบริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด (“IVL”) และนางสาววลดี สืบญะเรือง ซึ่งให้ความเห็นว่าเป็นบริษัทและบุคคลที่มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท อีกทั้งมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามระบบของบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติแต่งตั้งบริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด (“IVL”) เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และอนุมัติแผนเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2568 และกำหนดให้นางสาว กัญจภัฏ สุริชนพรพรสิน เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับ IVL ผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : ไม่มี

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยในการเข้าทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

1) การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคา และข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไปด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ส่วนรายการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินจะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุสมผล และต้องมีข้อตกลง และเงื่อนไขที่เป็นธรรมก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

2) กรณีที่ไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้า หรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือน หรือคล้ายคลึงกัน โดยจะต้องถูกพิจารณา และให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3) บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งบริษัทแต่งตั้งเพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

4) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการนั้นอนุมัติไว้แล้ว

5) หากบริษัทมีรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

6) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี

7) กำหนดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบาย หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ และเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไข หรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจ และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 - 1 One Report) ตามหลักเกณฑ์ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินงานธุรกิจตามปกติของบริษัท

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัท แนนท์ แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2568 ภายใต้กฎหมาย และกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 มาตรฐานรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ที่ออกหลักทรัพย์ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท จดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2568 ซึ่งงบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และสมเหตุสมผล ในการจัดทำงบการเงินของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส นอกจากนี้ มีการจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผล ว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวจะปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่เพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

-นายอริยวิชัย เอกอุพารพันธ์-

(นายอริยวิชัย เอกอุพารพันธ์)

ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท แนนท์ แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แนนท์ แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท แนนท์ แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัทตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องที่จะกล่าวต่อไปนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเพื่อสื่อสารในรายงานของข้าพเจ้า

| เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ | วิธีการตรวจสอบที่สำคัญ |
|---|---|
| <p>การรับรู้รายได้จากงานบริการรับเหมาวางระบบ</p> <p>การรับรู้รายได้จากงานบริการรับเหมาวางระบบของบริษัทมีความซับซ้อนเนื่องจากสัญญาแต่ละประเภทที่มีความหลากหลาย รวมไปถึงเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างแต่ละราย ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามแต่ละโครงการที่ดำเนินการ โดยบริษัทรับรู้รายได้จากงานบริการรับเหมาวางระบบดังกล่าวตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ตามระดับความคืบหน้าของงานที่ทำเสร็จตามสัญญา</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากงานบริการรับเหมาวางระบบเนื่องจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรับรู้รายได้ของแต่ละสัญญานั้นเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญของผู้บริหารในการพิจารณาแต่ละสัญญาว่า มีภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญาที่ต้องพิจารณาการรับรู้รายได้แยกกันหรือรวมกัน การเลือกใช้วิธีการวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ การประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จ รวมถึงการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งมีผลต่อการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้สำหรับโครงการที่บันทึกรายได้ตามวิธีบัญชีนำเข้า 2. บริษัทมีรายได้จากงานบริการรับเหมาวางระบบ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 395.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70 ของรายได้รวมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | <p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <p>ข้าพเจ้าทำความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีทางบัญชี รวมถึงระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายได้ตามสัญญา และการจัดทำงบประมาณต้นทุนทั้งหมดของแต่ละโครงการ รวมไปถึงรายการที่เกี่ยวข้องกับดุลยพินิจของผู้บริหารและ การประมาณการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้และลูกหนี้ และวงจรรายจ่ายและเจ้าหนี้</p> <p>ข้าพเจ้าอ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ทำการสุ่มตรวจสอบ เพื่อประเมินความเหมาะสมของการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา ขั้นตอนในการกำหนดราคาของรายการ การปันส่วนราคาของรายการให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญา และการเลือกใช้วิธีการวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>ข้าพเจ้าสุ่มตรวจการรับรู้รายได้จากงานบริการรับเหมาวางระบบ โดยวิธีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการได้มาซึ่งรายได้จากสัญญา เงื่อนไขในการส่งมอบงานและการโอนการควบคุมสินค้าและบริการไปยังลูกค้า การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ การบันทึกการรับรู้รายได้และต้นทุน วิธีการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญา |

| เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ | วิธีการตรวจสอบที่สำคัญ |
|-------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้นแต่ละสัญญากับใบแจ้งหนี้ หรือหนังสือการส่งมอบงาน รวมถึงประมาณการต้นทุนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับการเรียกเก็บเงินจากผู้ขายหรือผู้รับเหมา เช่น การตรวจตัดยอดซื้อในช่วงสิ้นปีเพื่อประเมินว่าการซื้อสินค้าและบริการที่ได้รับได้ถูกบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วน - เปรียบเทียบประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จกับประมาณการต้นทุนของโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโครงการ - เปรียบเทียบระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานที่ประเมินโดยผู้ควบคุมโครงการของบริษัท กับความก้าวหน้าของงานที่เกิดขึ้นจากต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริง เพื่อพิจารณาความแตกต่างของต้นทุนที่ไม่ได้ทำให้เกิดความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามภาระ หรือไม่ได้มีความสัมพันธ์โดยตรงกับการโอนการควบคุมสินค้าและบริการ เพื่อพิจารณาปรับปรุงวิธีป้อนข้อมูลเข้าให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น - ทดสอบการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้และจำนวนรายได้ที่รับรู้ <p>ข้าพเจ้าตรวจสอบความเพียงพอในการตั้งประมาณการผลขาดทุนของงานโครงการ โดยเปรียบเทียบราคาตามสัญญาของงานโครงการกับประมาณการต้นทุนโครงการทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จ และสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับความเสี่ยงของผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงอ่านสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> |

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นที่ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์

(ปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 11133

บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด

กรุงเทพมหานคร

18 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท แบท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบฐานะการเงิน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----------|--------------|----------------------|-------------|
| | หมายเหตุ | 2568 | 2568 | 2567 |
| | | | (บาท) | |
| สินทรัพย์ | | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 5 | 409,180,922 | 337,349,475 | 447,172,075 |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันไม่เกินหนึ่งปี | 9 | 2,279,267 | 2,279,267 | 4,551,679 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 6 | 201,908,703 | 203,470,475 | 309,786,606 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 4 | - | 26,520,000 | - |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน | 7 | 68,742,598 | 68,742,598 | 42,490,220 |
| สินค้าคงเหลือ | 8 | 12,657,090 | 12,657,090 | 1,206,578 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | | 18,284,075 | 15,236,192 | 6,226,303 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 713,052,655 | 666,255,097 | 811,433,461 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน | 9 | 39,547,500 | 39,547,500 | 41,609,065 |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | 10 | - | 89,999,400 | - |
| ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ | 11 | 8,728,100 | 8,728,100 | 5,345,906 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | 12 | 24,931,156 | 24,931,156 | 27,875,720 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | | 336,454 | 336,454 | 359,025 |
| จ่ายล่วงหน้าค่าซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา | 13 | 42,500,000 | - | - |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ | 22 | 3,172,743 | 3,172,743 | 2,378,084 |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | | 1,143,949 | 1,143,949 | 1,143,949 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | 120,359,902 | 167,859,302 | 78,711,749 |
| รวมสินทรัพย์ | | 833,412,557 | 834,114,399 | 890,145,210 |

บริษัท แบท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----------|--------------|----------------------|-------------|
| | หมายเหตุ | 2568 | 2568 | 2567 |
| | | | (บาท) | |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 14 | 132,505,124 | 132,312,047 | 131,876,650 |
| หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน | 7 | 3,420,850 | 3,420,850 | 3,432,594 |
| ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 15 | 4,085,043 | 4,085,043 | 4,259,166 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | | 2,698,599 | 1,933,599 | 6,396,949 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 142,709,616 | 141,751,539 | 145,965,359 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | | |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ | | | | |
| ภายในหนึ่งปี | 15 | 15,803,080 | 15,803,080 | 15,818,791 |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน | 16 | 14,427,368 | 14,427,368 | 10,906,533 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 30,230,448 | 30,230,448 | 26,725,324 |
| รวมหนี้สิน | | 172,940,064 | 171,981,987 | 172,690,683 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| ทุนเรือนหุ้น | 17 | | | |
| ทุนจดทะเบียน | | | | |
| หุ้นสามัญจำนวน 328 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาทต่อหุ้น | | 164,000,000 | 164,000,000 | 164,000,000 |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว | | | | |
| หุ้นสามัญจำนวน 328 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาทต่อหุ้น | | 164,000,000 | 164,000,000 | 164,000,000 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (สุทธิ) | | 436,972,153 | 436,972,153 | 436,972,153 |
| กำไรสะสม | | | | |
| จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย | | 16,400,000 | 16,400,000 | 16,400,000 |
| สำรองหุ้นทุนซื้อคืน | 18 | 17,715,724 | 17,715,724 | - |
| ยังไม่ได้จัดสรร | | 41,856,832 | 43,517,340 | 98,839,455 |
| หุ้นทุนซื้อคืน | 18 | (17,715,724) | (17,715,724) | - |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | 1,242,919 | 1,242,919 | 1,242,919 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท | | 660,471,904 | 662,132,412 | 717,454,527 |
| ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | | 589 | - | - |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | | 660,472,493 | 662,132,412 | 717,454,527 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | 833,412,557 | 834,114,399 | 890,145,210 |

บริษัท แนน โซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | หมายเหตุ | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|----------|--------------------|----------------------|----------------------|
| | | 2568 | 2568 | 2567 |
| | | | (บาท) | |
| รายได้ | | | | |
| รายได้จากการขาย | | 87,714,227 | 87,714,227 | 575,298,376 |
| รายได้จากการให้บริการ | | 471,247,464 | 471,247,464 | 1,721,453,800 |
| รายได้อื่น | | 6,028,650 | 7,074,176 | 7,097,111 |
| รวมรายได้ | | 564,990,341 | 566,035,867 | 2,303,849,287 |
| ค่าใช้จ่าย | | | | |
| ต้นทุนขาย | 8 | 72,742,085 | 72,742,085 | 484,661,570 |
| ต้นทุนการให้บริการ | | 407,061,456 | 407,061,456 | 1,496,338,853 |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย | | 29,716,749 | 29,716,749 | 35,895,744 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | 48,872,711 | 48,258,198 | 76,823,137 |
| รวมค่าใช้จ่าย | | 558,393,001 | 557,778,488 | 2,093,719,304 |
| กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน | | 6,597,340 | 8,257,379 | 210,129,983 |
| ต้นทุนทางการเงิน | | (1,349,876) | (1,349,396) | (1,660,773) |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | | 5,247,464 | 6,907,983 | 208,469,210 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 22 | (1,884,761) | (1,884,761) | (40,286,111) |
| กำไรสำหรับปี | | 3,362,703 | 5,023,222 | 168,183,099 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | | | |
| รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | |
| ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ | 22 | - | - | 334,755 |
| - สุทธิจากภาษีเงินได้ | | - | - | 334,755 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | | - | - | 334,755 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | 3,362,703 | 5,023,222 | 168,517,854 |

บริษัท แบท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|------------------|----------------------|-------------|
| หมายเหตุ | 2568 | 2568 | 2567 |
| | | (บาท) | |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท | 3,362,714 | 5,023,222 | 168,183,099 |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | (11) | | |
| | 3,362,703 | | |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท | 3,362,714 | 5,023,222 | 168,517,854 |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | (11) | | |
| | 3,362,703 | | |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น) | 23 | | |
| กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท | 0.01 | 0.02 | 0.53 |
| จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น) | 326,530,648 | 326,530,648 | 317,161,644 |

บริษัท แบท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| งบการเงินรวม | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------|--------------------------|--|---|--------------|
| ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท | | | | | | | | | |
| หมายเหตุ | กำไรสะสม | | | องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | |
| | ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (สุทธิ) | จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย | สำรอง หุ้นที่ซื้อคืน | ยังไม่ได้จัดสรร | หุ้นที่ซื้อคืน (1/74) | กำไรจากการประเมินการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | | |
| | | | | | | | ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท | ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | รวม |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 164,000,000 | 436,972,153 | 16,400,000 | - | 98,839,455 | - | 1,242,919 | 717,454,527 | 717,454,527 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 | - | - | - | - | (42,629,613) | - | - | (42,629,613) | (42,629,613) |
| เงินปันผลจ่าย | - | - | - | - | (17,715,724) | (17,715,724) | - | (17,715,724) | (17,715,724) |
| หุ้นที่ซื้อคืน | - | - | - | 17,715,724 | - | - | - | - | - |
| การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| จากหุ้นกู้ของบริษัทย่อย | - | - | - | - | - | - | - | 600 | 600 |
| กำไรส่วนรับ | - | - | - | - | 3,362,714 | - | - | (11) | 3,362,703 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 164,000,000 | 436,972,153 | 16,400,000 | 17,715,724 | 41,856,832 | (17,715,724) | 1,242,919 | 660,471,904 | 660,472,493 |

บริษัท แนนท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|-------------------|----------------------|----------------------|
| | 2568 | 2568 | 2567 |
| | | (บาท) | |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | | |
| กำไรก่อนภาษี | 5,247,464 | 6,907,983 | 208,469,210 |
| รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) | | | |
| จากกิจกรรมดำเนินงาน: | | | |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 5,175,309 | 5,175,309 | 4,642,048 |
| ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ | 12,322 | 12,322 | - |
| ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้ | 467,913 | 467,913 | - |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ | 7,911 | 7,911 | 242,990 |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ | 8 539,596 | 539,596 | - |
| รายได้จากการได้รับสินทรัพย์ | - | - | (177,219) |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย | - | - | 3,062,454 |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น | 16 3,520,835 | 3,520,835 | 2,737,658 |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น | (50,379) | (50,379) | (109) |
| รายได้ดอกเบี้ยรับ | (3,337,147) | (3,344,567) | (5,469,393) |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย | 1,313,930 | 1,313,930 | 1,131,064 |
| กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน | | | |
| สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | 12,897,754 | 14,550,853 | 214,638,703 |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 107,790,240 | 106,257,530 | (121,665,639) |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน | (26,252,378) | (26,252,378) | (26,845,425) |
| สินค้าคงเหลือ | (11,990,108) | (11,990,108) | 57,201,983 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | (2,060,915) | 986,751 | (1,858,063) |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | - | - | (486,589) |
| หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 510,519 | 317,444 | (180,849,111) |
| หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน | (11,744) | (11,744) | (12,689,721) |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | (3,698,349) | (4,463,350) | (1,049,883) |
| กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน | 77,185,019 | 79,394,998 | (73,603,745) |
| เงินสดจ่ายภาษีเงินได้ | (12,676,278) | (12,676,061) | (40,956,860) |
| กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน | 64,508,741 | 66,718,937 | (114,560,605) |

บริษัท แบท แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|---------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| | 2568 | 2568 | 2567 | |
| | | (บาท) | | |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | | | |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | 4,333,977 | 4,333,977 | (4,784,817) | |
| เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 4 | - | (26,520,000) | - |
| เงินสดจ่ายชำระเงินทุนในบริษัทย่อย | 10 | - | (89,999,400) | - |
| เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ | (947,013) | (947,013) | (3,159,675) | |
| เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา | 13 | (42,500,000) | - | - |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | (17,391) | (17,391) | (29,060) | |
| เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์ | 73,193 | 73,193 | - | |
| เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์สิทธิการใช้ | 1,878,505 | 1,878,505 | - | |
| เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ | 3,424,811 | 3,403,168 | 5,261,736 | |
| กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน | (33,753,918) | (107,794,961) | (2,711,816) | |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | | | |
| เงินสดรับจากการเพิ่มขึ้นของหุ้นสามัญ | 17 | - | - | 496,800,000 |
| เงินสดจ่ายจากการเพิ่มทุนในหุ้นสามัญ | - | - | (11,966,137) | |
| เงินสดจ่ายจากการซื้อหุ้นทุนซื้อคืน | 18 | (17,715,724) | (17,715,724) | - |
| เงินปันผลจ่าย | 24 | (42,627,088) | (42,627,088) | (80,340,873) |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า | 12 | (7,089,834) | (7,089,834) | (5,105,580) |
| เงินสดจ่ายดอกเบี้ย | 12 | (1,313,930) | (1,313,930) | (1,131,064) |
| เงินสดรับจากการเพิ่มทุนส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | 600 | - | - | |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน | (68,745,976) | (68,746,576) | 398,256,346 | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | (37,991,153) | (109,822,600) | 280,983,925 | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี | 447,172,075 | 447,172,075 | 166,188,150 | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี | 409,180,922 | 337,349,475 | 447,172,075 | |
| รายการที่ไม่ใช่เงินสด | | | | |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า | 4,830,000 | 4,830,000 | 10,792,264 | |
| โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นยานพาหนะ | 3,680,000 | 3,680,000 | - | |
| การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเป็นส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | - | - | 1,861,710 | |
| เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น | 185,137 | 185,137 | 19,328 | |

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท แนนท์ แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แนนท์ แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย มีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ห้องเลขที่ 908 ชั้น 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปี ได้แก่ บริษัท โปรฟิต เอกเซลเลนซ์ โฮลดิ้ง จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 35.98) และ บริษัท นนาสุ จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 35.98)

กลุ่มบริษัทและบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ การให้บริการติดตั้งโครงข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการให้บริการรับเป็นที่พักศึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 2.2

2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี ("สภาวิชาชีพบัญชี") กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับได้มีการออกและปรับปรุงใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาบังคับใช้ ซึ่งไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

บริษัท แนนท์ แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่เกิดผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แนนท์ แอปโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

| ชื่อบริษัท | ลักษณะธุรกิจ | จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ | อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น | |
|------------------------------|---|-------------------------|------------------------------|----------------|
| | | | 2568 ร้อยละ | 2567 ร้อยละ |
| บริษัทย่อย | | | | |
| บริษัท แนนท์ แอปโซลูท จำกัด | บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และ รับเหมาวางระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร แก่กลุ่ม ลูกค้าวิสาหกิจ | ไทย | 99.99 | - |
| บริษัท แนนท์ เอ็กซ์ จำกัด | พัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์ม ดิจิทัลและโซลูชันเทคโนโลยี | ไทย | 99.99 | - |
| บริษัท แนนท์ เวบเจอร์ส จำกัด | ลงทุนในกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยี และนวัตกรรม | ไทย | 99.99 | - |

บริษัทย่อย

บริษัทจะถือว่ามี การควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัท มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท

บริษัท แนนท์ แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็น การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

วันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ

ค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ กำไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีการผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่นๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

หากการบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกสำหรับการรวมธุรกิจไม่เสร็จสมบูรณ์ภายในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การรวมธุรกิจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทประมาณการมูลค่าของรายการซึ่งข้อมูลทางบัญชียังไม่สมบูรณ์เพื่อรายงาน มูลค่าประมาณการดังกล่าวจะถูกปรับปรุง หรือรับรู้สินทรัพย์ หรือหนี้สินเพิ่มเติมในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่า เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการวัดมูลค่าของจำนวนต่างๆ ที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ

บริษัท แนนท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีและรวมถึงกำไรหรือขาดทุนสะสมจากการตีราคาหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องที่เคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมและกิจการที่ควบคุมร่วมกันถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการรวมค่าตามวิธีราคาทุน

2.3 สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

2.4 การใช้วิจารณ์ญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณ์ญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงทันทีเป็นต้นไป

(1) การใช้วิจารณญาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วิจารณญาณในการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีซึ่งมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่สุดต่อจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ประกอบด้วยหมายเหตุข้อต่อไปนี้

3.9 และ 12 สัญญาเช่า

- การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
- กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่าหรือไม่
- กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิยกเลิกสัญญาเช่าหรือไม่

3.16 การพิจารณาเกี่ยวกับการรับรู้รายได้

- การขายสินค้าและบริการหลายประเภทเข้าด้วยกันจะสามารถบันทึกการแยกจากกัน
ได้หรือไม่
- การขายสินค้าสั่งทำควรจะได้รับรายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือควรรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- คำนายหน้า โดยพิจารณาว่ารายการค้าที่กลุ่มบริษัททำรายการนั้นมีลักษณะการเป็นตัวแทน
มากกว่าการเป็นตัวการหรือไม่
- การพิจารณาว่าเงินรับล่วงหน้าระยะยาวจากลูกค้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่
มีนัยสำคัญหรือไม่

(2) ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินในปีบัญชีถัดไป ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อต่อไปนี้

3.9 และ 15 การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มที่ใช้ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า

3.7, 3.8, 3.9, การประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์

11 และ 12

3.12 และ 16 การวัดมูลค่าภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับข้อสมมติหลัก ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

3.5 และ 3.10 การวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจาก สัญญาเกี่ยวกับข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการกำหนดอัตราสูญเสียถ่วงน้ำหนัก (Weighted-average loss rate)

บริษัท แนนท์ แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

- | | |
|-------------|--|
| 3.1 | การวัดมูลค่าเงินลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า |
| 3.19 และ 22 | การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้ การคาดการณ์กำไรทางภาษีในอนาคตที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีไปใช้ประโยชน์ |
| 3.13 | การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น เกี่ยวกับข้อสมมติสำคัญของความเป็นไปได้ที่จะสูญเสียทรัพยากรและความน่าจะเป็นของมูลค่าความเสียหาย |
| 3.14 และ 26 | การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่นำข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้มาใช้ |

3 ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

3.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

3.2 เงินตราต่างประเทศ

รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

3.3 เครื่องมือการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

3.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.5 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ สัญญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักขาดทุนจากการด้อยค่า

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้านำมาคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

บริษัท แนนท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

3.7 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุง ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

| | |
|--|------|
| ส่วนปรับปรุงอาคาร | 9 ปี |
| ยาพาหนะ | 5 ปี |
| อุปกรณ์สำนักงาน และเครื่องตกแต่งสำนักงาน | 5 ปี |

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่ายงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายจ่ายในการวิจัยและพัฒนา

รายจ่ายในขั้นตอนการวิจัย ได้แก่ การสำรวจตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่ง ความรู้ความเข้าใจใหม่ทางด้านวิทยาศาสตร์หรือทางด้านเทคนิค รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ขั้นตอนพัฒนาเกี่ยวข้องกับแผนงานหรือการออกแบบสำหรับผลิตภัณฑ์และกระบวนการใหม่หรือปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม รายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนารับรู้เป็นสินทรัพย์ได้ก็ต่อเมื่อสามารถวัดมูลค่าของรายการต้นทุนการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ ผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการนั้นมีความเป็นไปได้ทางเทคนิคและทางการค้า ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต และกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจและมีทรัพยากรเพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำสินทรัพย์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้ รายจ่ายในการพัฒนารับรู้เป็นสินทรัพย์รวมถึงต้นทุนสำหรับวัตถุดิบ ต้นทุนแรงงานทางตรง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการจัดเตรียมสินทรัพย์เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามประสงค์และต้นทุนการกู้ยืมสามารถนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ รายจ่ายในการพัฒนาอื่นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

รายจ่ายในการพัฒนาซึ่งรับรู้เป็นสินทรัพย์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการภายหลังการรับรู้รายการ

รายการภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา

3.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ กลุ่มบริษัทนำคำนิยามของสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาใช้ในการประเมินว่าสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุหรือไม่

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สัญญาที่มีส่วนประกอบที่เป็นสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศสำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัท แนนท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งสูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าดังกล่าวมีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะมีการใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าค้ำรับ ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา และจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตาม สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่าหากกลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิ ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการ

กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่ง และได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงค่าเช่า การเปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

บริษัท แนนท์ แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่บันทึกโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายและตราสารหนี้ที่จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย การกลับรายการจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ส่วนสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารทุนที่จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย การกลับรายการจะถูกรับรู้โดยตรงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และงานโครงการระหว่างทำของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท แนนท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

3.11 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

3.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส ค่าอินเซนทีฟ ค่าคอมมิชชั่น เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลด แต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.13 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านมาไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

3.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

3.15 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญ

หุ้นสามัญจัดประเภทเป็นทุน ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหุ้นสามัญและสิทธิซื้อหุ้น (สุทธิจากผลกระทบทางภาษี) รับรู้เป็นรายการหักจากส่วนของทุน

3.16 รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มบริษัทได้รับการขายสินค้าและการให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มบริษัทจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มบริษัทต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ ในกรณีที่ราคาขายแบบเอกเทศไม่สามารถหาได้โดยตรง กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณการราคาขายแบบเอกเทศโดยใช้วิธีต้นทุนที่คาดว่าจะวัดด้วยอัตรากำไร กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

บริษัท แนนท์ แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การขายสินค้า

กลุ่มบริษัทเป็นผู้จำหน่ายสินค้าประเภทเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้าซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบสินค้าและลูกค้าได้ยอมรับสินค้าแล้ว การส่งมอบจะเกิดขึ้นเมื่อสินค้าได้ถูกส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด

ภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทในการซ่อมหรือเปลี่ยนสินค้าที่ผิดปกติภายใต้เงื่อนไขการรับประกันจะรับรู้เป็นประมาณการหนี้สินและต้นทุนขาย โดยอ้างอิงการประมาณการตามนโยบายการบัญชีข้อที่ 3.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า เนื่องจากเป็นจุดที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใดเว้นแต่กำหนดเวลาในการชำระเงิน

การให้บริการรับเหมาวางระบบ

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการออกแบบ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงานตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จด้วยวิธีบัญชีนำเข้า ทั้งนี้ขึ้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมดปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ไม่ได้ทำให้เกิดความก้าวหน้าในการทำให้งานที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น สำหรับบางสัญญาที่มีการให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องร่วมด้วย เช่น บริการบำรุงรักษา บริการให้คำปรึกษา และอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา เพื่อสะท้อนลักษณะของการให้บริการ โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

บริษัท แนนท์ แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การให้บริการอื่นๆ

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ไอที ให้บริการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เดินสายและติดตั้งระบบเน็ตเวิร์ก และให้บริการอื่นๆ ภายใต้สัญญาราคาคงที่ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงสิ้นรอบระยะเวลารายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญา เนื่องจากลูกค้าได้รับประโยชน์ทันที ณ เวลาที่กลุ่มบริษัทให้บริการ โดยเลือกวิธีการวัดขั้นความสำเร็จที่แสดงความก้าวหน้าของงานได้อย่างเหมาะสมระหว่าง 1) วิธีผลผลิต โดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าของโครงการตามความคืบหน้าทางกายภาพ หรือ 2) วิธีปัจจัยนำเข้า โดยขั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด หรือ 3) ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา

กลุ่มบริษัทจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

3.17 รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบด้วย ค่าบริหารจัดการ, เงินปันผลรับ และอื่นๆ รายได้อื่นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่รายได้อื่นดังกล่าวเกิดขึ้น และมีสิทธิได้รับเงิน โดยเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

3.18 ดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้คิดลดประมาณการการจ่ายชำระหนี้หรือรับเงินในอนาคตตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของเครื่องมือทางการเงินของ

- มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือ

- ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ต้นทุนทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้เองหรือเพื่อขาย

3.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.20 กำไรต่อหุ้น

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปีและปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

3.21 รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 10 สำหรับความสัมพันธ์กับผู้บริหารและกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

| บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | สัญชาติ | ลักษณะความสัมพันธ์ |
|---|---------|--|
| ผู้บริหารสำคัญ | ไทย | บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) |
| บริษัท โปรฟิต เอกเซลเลนซ์ โฮลดิ้ง จำกัด | ไทย | ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ |
| บริษัท นภาสุ จำกัด | ไทย | ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ |

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

| งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ | นโยบายการกำหนดราคา |
|--------------|----------------------|--------------------|
| 2568 | 2568 | 2567 |
| | (พันบาท) | |

รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย

(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)

| | | | | |
|-----------------------|---|-----|---|--------------|
| รายได้ค่าบริการ | - | 978 | - | ราคาตามสัญญา |
| รายได้ค่าบริการจัดการ | - | 60 | - | ราคาตามสัญญา |
| ดอกเบี้ยรับ | - | 29 | - | ราคาตามสัญญา |

บริษัท แนนท์ แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|----------------------|----------|
| | 2568 | 2568 | 2567 |
| | | (พันบาท) | |
| ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6) | | | |
| ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย | - | 1,562 | - |
| ดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทย่อย | - | 29 | - |
| รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | 1,591 | - |

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

| บริษัท | ลักษณะความสัมพันธ์ | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|---------------------------|--------------------|----------------------|---------------|----------|-----------------|
| | | 31 ธันวาคม 2567 | ในระหว่างปี | | 31 ธันวาคม 2568 |
| | | | เพิ่มขึ้น | ลดลง | |
| | | | (พันบาท) | | |
| บริษัท แนนท์ เอ็กซ์ จำกัด | บริษัทย่อย | - | 26,520 | - | 26,520 |
| รวม | | - | 26,520 | - | 26,520 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีรายละเอียดดังนี้

| บริษัท | อัตราดอกเบี้ย | เงื่อนไขการ | | จำนวน | วันครบกำหนดชำระ |
|---------------------------|----------------|-------------|-----------------|---------------|-----------------|
| | | จ่ายชำระคืน | วันที่ให้กู้ | | |
| บริษัท แนนท์ เอ็กซ์ จำกัด | ร้อยละ 2 ต่อปี | เมื่อทวงถาม | 12 ธันวาคม 2568 | 26.52 ล้านบาท | เมื่อทวงถาม |

บริษัท แนนท์ แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่ผู้บริหารสำคัญ ดังต่อไปนี้

| | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | งบการเงิน เฉพาะกิจการ |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | 2568 | 2567 |
| | (พันบาท) | |
| ผู้บริหารสำคัญ | | |
| คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ | | |
| ผลประโยชน์ระยะสั้น | 20,481 | 38,973 |
| ผลประโยชน์หลังออกจากงาน | 1,425 | 1,006 |
| รวม | 21,906 | 39,979 |

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------------------------|----------------|----------------------|----------------|
| | 2568 | 2568 | 2567 |
| | | (พันบาท) | |
| เงินสดในมือ | 20 | 20 | 20 |
| เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน | 1,995 | 1,989 | 1,327 |
| เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ | 407,166 | 335,340 | 445,825 |
| รวม | 409,181 | 337,349 | 447,172 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 - 1.30 ต่อปี (31 ธันวาคม 2567: ร้อยละ 0.40 - 1.55 ต่อปี)

บริษัท แนนท์ แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

6 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

| | | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----------|--------------|----------------------|---------|
| | หมายเหตุ | 2568 | 2568 | 2567 |
| | | | (พันบาท) | |
| <u>ลูกหนี้การค้า</u> | | | | |
| ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ | | | | |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | | | | |
| | | 64,749 | 64,749 | 60,333 |
| ค้างชำระ | | | | |
| ไม่เกิน 3 เดือน | | | | |
| | | 66,939 | 66,939 | 231,540 |
| 3 - 6 เดือน | | | | |
| | | 46,670 | 46,670 | - |
| 6 - 12 เดือน | | | | |
| | | 6,446 | 6,446 | - |
| รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | | 184,804 | 184,804 | 291,873 |
| รวมลูกหนี้การค้า | | 184,804 | 184,804 | 291,873 |
| <u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u> | | | | |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | 4 | - | 1,562 |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | | | 452 | 452 |
| ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | | | 15,586 | 15,556 |
| เงินประกัน - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | | | 891 | 891 |
| เงินมัดจำ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | | | - | - |
| ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | 4 | - | 29 |
| ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | | | 176 | 176 |
| รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | | | 17,105 | 18,666 |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | | | 201,909 | 203,470 |
| | | | | 309,787 |

บริษัท แนนท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

7 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

| | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568 | งบการเงิน เฉพาะกิจการ 2567 |
|--|---|----------------------------------|
| | (พันบาท) | |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน | | |
| รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บจากการให้บริการ | 68,743 | 42,490 |
| รวม | 68,743 | 42,490 |
| หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน | | |
| รายได้รับล่วงหน้าจากการให้บริการ | 3,421 | 3,433 |
| รวม | 3,421 | 3,433 |

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จากสัญญา ซึ่งเกิดจากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ผู้บริหารคาดว่าจะสามารถออกใบแจ้งหนี้สำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาได้ดังนี้

| | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568 | | งบการเงิน เฉพาะกิจการ 2567 | |
|----------------------------------|---|---------------|----------------------------------|---------------|
| | (พันบาท) | (ร้อยละ) | (พันบาท) | (ร้อยละ) |
| ระยะเวลาที่คาดว่าจะออกใบแจ้งหนี้ | | | | |
| ไม่เกิน 3 เดือน | 17,586 | 25.58 | 13,956 | 32.85 |
| 3 - 6 เดือน | 15,184 | 22.09 | 28,534 | 67.15 |
| 6 - 12 เดือน | 35,973 | 52.33 | - | - |
| รวม | 68,743 | 100.00 | 42,490 | 100.00 |

บริษัท แนนท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

8 สินค้ำคงเหลือ

| | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568 | งบการเงิน เฉพาะกิจการ 2567 |
|--|---|----------------------------------|
| | (พันบาท) | |
| สินค้าสำเร็จรูป | 699 | 1,196 |
| งานระหว่างทำ | 11,958 | 11 |
| รวม | 12,657 | 1,207 |
| ต้นทุนของสินค้าที่บันทึกรวมอยู่ในต้นทุนขาย | | |
| - ต้นทุนขาย | 72,742 | 484,662 |
| สุทธิ | 72,742 | 484,662 |
| ต้นทุนของสินค้าที่บันทึกรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | |
| - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 540 | - |
| สุทธิ | 540 | - |

9 เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และเงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลา ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารสำหรับสัญญาที่กลุ่มบริษัทได้ทำกับลูกค้า จำนวน 41.83 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: บริษัทมีเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน จำนวน 46.16 ล้านบาท)

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

10 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

| ชื่อบริษัท | สกุลเงิน | ทุนชำระแล้ว | | สัดส่วนเงินลงทุน | | ราคาทุน | | การด้อยค่า | | ราคาทุนสุทธิ | |
|-----------------------------|----------|-------------|------|------------------|------|------------|------|------------|------|--------------|------|
| | | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| | | (บาท) | | (ร้อยละ) | | | | (บาท) | | | |
| บริษัท แบท แอปโซลูท จำกัด | บาท | 30,000,000 | - | 99.99 | - | 29,999,800 | - | - | - | 29,999,800 | - |
| บริษัท แบท เอ็กส์ จำกัด | บาท | 30,000,000 | - | 99.99 | - | 29,999,800 | - | - | - | 29,999,800 | - |
| บริษัท แบท เวเนเจอร์ส จำกัด | บาท | 30,000,000 | - | 99.99 | - | 29,999,800 | - | - | - | 29,999,800 | - |
| รวม | | | | | | 89,999,400 | - | - | - | 89,999,400 | - |

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่มีเงินเป็นผลรับจากบริษัทย่อยดังกล่าวข้างต้น

บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยมูลค่าสาธารณะ

เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อย จำนวน 3 แห่ง ด้วยทุนจดทะเบียนแต่ละบริษัทจำนวน 30 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการดำเนินงานในแต่ละสายธุรกิจให้มีความคล่องตัวและสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทย่อยทั้ง 3 แห่ง บริษัทมีอัตราส่วนการถือหุ้นดังกล่าวร้อยละ 99.99 และจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2568

บริษัท แนนท์ แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

11 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

| งบการเงินรวม | | | | | | |
|----------------------------|--------------|----------|----------|---------------|--------------------|--------|
| | ส่วนปรับปรุง | | อุปกรณ์ | เครื่องตกแต่ง | สินทรัพย์ระหว่าง | รวม |
| | อาคาร | ยานพาหนะ | สำนักงาน | สำนักงาน | ก่อสร้างและติดตั้ง | |
| | (พันบาท) | | | | | |
| ราคาทุน | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 | 3,464 | - | 4,540 | 195 | - | 8,199 |
| เพิ่มขึ้น | 30 | - | 898 | - | 180 | 1,108 |
| จำหน่าย | - | - | (164) | - | - | (164) |
| ตัดจำหน่าย | - | - | (29) | - | - | (29) |
| โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ | - | 3,680 | - | - | - | 3,680 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 3,494 | 3,680 | 5,245 | 195 | 180 | 12,794 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 | 694 | - | 2,021 | 138 | - | 2,853 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | 388 | - | 896 | 29 | - | 1,313 |
| จำหน่าย | - | - | (79) | - | - | (79) |
| ตัดจำหน่าย | - | - | (21) | - | - | (21) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 1,082 | - | 2,817 | 167 | - | 4,066 |
| มูลค่าสุทธิทางบัญชี | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 2,412 | 3,680 | 2,428 | 28 | 180 | 8,728 |
| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | |
| | ส่วนปรับปรุง | | อุปกรณ์ | เครื่องตกแต่ง | สินทรัพย์ระหว่าง | รวม |
| | อาคาร | ยานพาหนะ | สำนักงาน | สำนักงาน | ก่อสร้างและติดตั้ง | |
| | (พันบาท) | | | | | |
| ราคาทุน | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 1,872 | - | 3,133 | 190 | 91 | 5,286 |
| เพิ่มขึ้น | 16 | - | 1,410 | 5 | 1,775 | 3,206 |
| ตัดจำหน่าย | (290) | - | (3) | - | - | (293) |
| โอนเข้า/(ออก) | 1,866 | - | - | - | (1,866) | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | | | | |
| และ 1 มกราคม 2568 | 3,464 | - | 4,540 | 195 | - | 8,199 |
| เพิ่มขึ้น | 30 | - | 898 | - | 180 | 1,108 |
| จำหน่าย | - | - | (164) | - | - | (164) |
| ตัดจำหน่าย | - | - | (29) | - | - | (29) |
| โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ | - | 3,680 | - | - | - | 3,680 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 3,494 | 3,680 | 5,245 | 195 | 180 | 12,794 |

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | |
|--------------------------|--------------|----------|----------|---------------|--------------------|-------|
| | ส่วนปรับปรุง | | อุปกรณ์ | เครื่องตกแต่ง | สินทรัพย์ระหว่าง | รวม |
| | อาคาร | ยานพาหนะ | สำนักงาน | สำนักงาน | ก่อสร้างและติดตั้ง | |
| | (พันบาท) | | | | | |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 386 | - | 1,203 | 99 | - | 1,688 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | 356 | - | 820 | 39 | - | 1,215 |
| ตัดจำหน่าย | (48) | - | (2) | - | - | (50) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | | | | |
| และ 1 มกราคม 2568 | 694 | - | 2,021 | 138 | - | 2,853 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | 388 | - | 896 | 29 | - | 1,313 |
| จำหน่าย | - | - | (79) | - | - | (79) |
| ตัดจำหน่าย | - | - | (21) | - | - | (21) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 1,082 | - | 2,817 | 167 | - | 4,066 |
| มูลค่าสุทธิทางบัญชี | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 2,770 | - | 2,519 | 57 | - | 5,346 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 2,412 | 3,680 | 2,428 | 28 | 180 | 8,728 |

12 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ในฐานะผู้เช่า

| | งบการเงินรวม | | | |
|----------------------------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|
| | อาคาร | ยานพาหนะ | อุปกรณ์สำนักงาน | รวม |
| | (พันบาท) | | | |
| ราคาทุน | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 | 17,011 | 20,023 | 217 | 37,251 |
| เพิ่มขึ้น | - | 6,900 | - | 6,900 |
| จำหน่าย | - | (4,543) | - | (4,543) |
| โอนไปส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ | - | (7,750) | - | (7,750) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 17,011 | 14,630 | 217 | 31,858 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 | 3,528 | 5,753 | 94 | 9,375 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | 1,641 | 2,135 | 43 | 3,819 |
| จำหน่าย | - | (2,197) | - | (2,197) |
| โอนไปส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ | - | (4,070) | - | (4,070) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 5,169 | 1,621 | 137 | 6,927 |
| มูลค่าสุทธิทางบัญชี | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 11,842 | 13,009 | 80 | 24,931 |

บริษัท แนนท์ แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|----------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|---------------|
| | อาคาร | ยานพาหนะ | อุปกรณ์สำนักงาน | รวม |
| | (พันบาท) | | | |
| ราคาทุน | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 9,369 | 15,823 | 217 | 25,409 |
| เพิ่มขึ้น | - | 4,200 | - | 4,200 |
| การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า | 7,642 | - | - | 7,642 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | | |
| และ 1 มกราคม 2568 | 17,011 | 20,023 | 217 | 37,251 |
| เพิ่มขึ้น | - | 6,900 | - | 6,900 |
| จำหน่าย | - | (4,543) | - | (4,543) |
| โอนไปส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ | - | (7,750) | - | (7,750) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 17,011 | 14,630 | 217 | 31,858 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 2,029 | 3,911 | 51 | 5,991 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | 1,499 | 1,842 | 43 | 3,384 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | | |
| และ 1 มกราคม 2568 | 3,528 | 5,753 | 94 | 9,375 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | 1,641 | 2,135 | 43 | 3,819 |
| จำหน่าย | - | (2,197) | - | (2,197) |
| โอนไปส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ | - | (4,070) | - | (4,070) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 5,169 | 1,621 | 137 | 6,927 |
| มูลค่าสุทธิทางบัญชี | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 13,483 | 14,270 | 123 | 27,876 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 11,842 | 13,009 | 80 | 24,931 |

กลุ่มบริษัทเช่าอาคารแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 9 ปี ยานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงาน เป็นระยะเวลา 4 - 5 ปี ทั้งนี้ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา

| | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | | งบการเงิน เฉพาะกิจการ |
|------------------|---|--------------|--------------------------|
| | 2568 | 2567 | |
| | (พันบาท) | | |
| การจ่ายชำระคงที่ | 8,405 | 6,237 | |
| รวม | 8,405 | 6,237 | |

บริษัท แนนท์ แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์บางสัญญาให้สิทธิกลุ่มบริษัท ในการเลือกขยายอายุสัญญาเช่าภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ ในทางปฏิบัติกลุ่มบริษัทจะพิจารณารวมสิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าใหม่เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าเป็นสิทธิที่ให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้มีสิทธิเลือกโดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิดังกล่าว กลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และกลุ่มบริษัทจะทบทวนการประเมินว่ายังมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ หากมีเหตุการณ์สำคัญหรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์อย่างมีสาระสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

| | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | งบการเงิน เฉพาะกิจการ |
|---|---|--------------------------|
| | 2568 | 2567 |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | |
| | (พันบาท) | |
| จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน | | |
| ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ | | |
| - อาคาร | 1,641 | 1,499 |
| - ยานพาหนะ | 2,134 | 1,842 |
| - อุปกรณ์สำนักงาน | 43 | 43 |
| ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า | 1,314 | 1,131 |

13 จ่ายล่วงหน้าค่าซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งจ่ายเงินล่วงหน้าค่าพัฒนาซอฟต์แวร์ให้แก่บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งจำนวน 42.50 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จและโอนกรรมสิทธิ์ภายในปี 2569 บริษัทย่อยคงเหลือภาระผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญาอีกจำนวน 42.50 ล้านบาท

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

14 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|----------------|----------------------|----------------|
| | 2568 | 2568 | 2567 |
| | | (พันบาท) | |
| <u>เจ้าหนี้การค้า</u> | | | |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 87,438 | 87,438 | 64,171 |
| ค่าอุปกรณ์และค่าบริการค้างจ่าย | 41,808 | 41,808 | 66,456 |
| รวมเจ้าหนี้การค้า | 129,246 | 129,246 | 130,627 |
| <u>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</u> | | | |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 1,823 | 1,823 | 70 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น | 632 | 582 | 559 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานค้างจ่าย | 228 | 225 | 308 |
| ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย | 557 | 417 | 297 |
| เงินปันผลค้างจ่าย | 19 | 19 | 16 |
| รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 3,259 | 3,066 | 1,250 |
| รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 132,505 | 132,312 | 131,877 |

15 หนี้สินตามสัญญาเช่า

| | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | งบการเงิน เฉพาะกิจการ |
|--|---|--------------------------|
| | 2568 | 2567 |
| | (พันบาท) | |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 24,067 | 25,129 |
| หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอการตัดจำหน่าย | (4,179) | (5,051) |
| รวม | 19,888 | 20,078 |
| หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (4,085) | (4,259) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 15,803 | 15,819 |

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร เพื่อให้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีกำหนดชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 3 ปี และมีสิทธิเลือกในการขยายอายุของสัญญาเช่า โดยกลุ่มบริษัทคาดว่าจะใช้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าอีก 6 ปีรวมเป็นระยะเวลาทั้งหมด 9 ปี

บริษัท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าเพื่อเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงานใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 4 - 5 ปี

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|--|-------------------------------------|----------|----------|---------|----------------------|----------|----------|---------|
| | 2568 | | | | 2567 | | | |
| | ไม่เกิน | | เกินกว่า | | ไม่เกิน | | เกินกว่า | |
| | 1 ปี | 1 - 5 ปี | 5 ปี | รวม | 1 ปี | 1 - 5 ปี | 5 ปี | รวม |
| | (พันบาท) | | | | | | | |
| ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า | 5,243 | 13,785 | 5,039 | 24,067 | 5,455 | 12,341 | 7,333 | 25,129 |
| ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่า | (1,158) | (2,626) | (395) | (4,179) | (1,196) | (3,047) | (808) | (5,051) |
| มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า | 4,085 | 11,159 | 4,644 | 19,888 | 4,259 | 9,294 | 6,525 | 20,078 |

16 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

| | งบการเงินรวมและ | งบการเงิน |
|--------------------------------|----------------------|---------------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | เฉพาะกิจการ |
| | 2568 | 2567 |
| | (พันบาท) | |
| ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน | 14,427 | 10,907 |
| รวม | 14,427 | 10,907 |

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการบำเหน็จบำนาญพนักงานตามกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์

| | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568 | งบการเงิน เฉพาะกิจการ 2567 |
|--|---|----------------------------------|
| | (พันบาท) | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม | 10,907 | 8,587 |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน | | |
| ต้นทุนบริการในปัจจุบัน | 3,228 | 2,519 |
| ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน | 292 | 219 |
| รวม | 3,520 | 2,738 |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | |
| (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | | |
| - ข้อสมมติทางการเงิน | - | 1,441 |
| - อัตราการลาออก | - | (271) |
| - การปรับปรุงจากประสบการณ์ | - | (1,588) |
| รวม | - | (418) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม | 14,427 | 10,907 |

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

| | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568 | งบการเงิน เฉพาะกิจการ 2567 |
|---------------------------------|---|----------------------------------|
| | (ร้อยละ) | |
| อัตราคิดลด | 2.68 | 2.68 |
| การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต | 5.00 | 5.00 |
| อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน | 0 - 8.00 | 0 - 8.00 |

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตคือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ 2560 (TMO 2017)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 24.72 ปี (31 ธันวาคม 2567: 25.76 ปี)

บริษัท แบท ไบโหลทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นคงที่

| | งบการเงินรวมและ | | | |
|-------------------------------------|----------------------|---------|----------------------|---------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | | 2567 | |
| | เพิ่มขึ้น | ลดลง | เพิ่มขึ้น | ลดลง |
| | (พันบาท) | | | |
| อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1) | (2,160) | 2,614 | (1,711) | 2,077 |
| การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต | | | | |
| (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1) | 2,667 | (2,236) | 1,996 | (1,683) |
| อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน | | | | |
| (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1) | (2,255) | 194 | (1,787) | 144 |
| อัตราภาระในอนาคต (เปลี่ยนแปลง 1 ปี) | 137 | (136) | 110 | (108) |

17 **ทุนเรือนหุ้น**

| | ทุนจดทะเบียน (พันหุ้น) | ทุนจดทะเบียน (พันบาท) | ทุนที่ออก และชำระแล้ว (พันหุ้น) | ทุนที่ออก และชำระแล้ว (พันบาท) | ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ (สุทธิ) (พันบาท) |
|---|---------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 328,000 | 164,000 | 236,000 | 118,000 | - |
| การเพิ่มทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่าย | - | - | 92,000 | 46,000 | 450,800 |
| ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายหุ้นให้แก่ ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก - สุทธิจากภาษี | - | - | - | - | (13,828) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 328,000 | 164,000 | 328,000 | 164,000 | 436,972 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 328,000 | 164,000 | 328,000 | 164,000 | 436,972 |

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 92,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 5.40 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 496.80 ล้านบาท โดยมีมูลค่าที่ชำระแล้วตามมูลค่าที่ตราไว้ จำนวน 46 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 450.80 ล้านบาท บริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษีจำนวน 13.83 ล้านบาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 และบริษัทได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

18 หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นเพื่อบริหารการเงินสำหรับสภาพคล่องส่วนเกินจำนวนไม่เกิน 8 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) คิดเป็นร้อยละ 2.44 ของหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมด และมีวงเงินสูงสุดไม่เกิน 32 ล้านบาท โดยบริษัทจะดำเนินการซื้อหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 โดยการขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือเสนอขายต่อกรรมการ และหรือพนักงานของบริษัท หรือเสนอขายต่อประชาชนทั่วไป ซึ่งขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในขณะนั้น

ในปี 2568 บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญคืนจำนวน 5.40 ล้านหุ้น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยจ่ายเงินเพื่อซื้อหุ้นคืนเป็นจำนวนเงินรวม 17.72 ล้านบาท และได้แสดงเป็นรายการหักจากส่วนของเจ้าของ หุ้นทั้งหมดที่ซื้อคืนยังไม่ได้จดทะเบียนลดทุนและยังถือได้เป็นหุ้นซื้อคืนเพื่อรอการจำหน่ายอีกครั้งหนึ่งในเวลาต่อไป บริษัทจะสามารถจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้ภายหลังพ้นกำหนด 3 เดือนนับจากวันที่ซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ไม่เกินระยะเวลา 3 ปี โดยหากครบกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นซื้อคืนแล้ว บริษัทยังไม่สามารถจำหน่ายหรือจำหน่ายหุ้นซื้อคืนไม่หมด บริษัทจะต้องทำการลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นจดทะเบียนสำหรับหุ้นซื้อคืนดังกล่าว

| เดือนที่ซื้อคืน | ราคาซื้อคืนเฉลี่ย (บาทต่อหุ้น) | จำนวนหุ้นที่ซื้อคืน (พันหุ้น) | จำนวนเงิน (ล้านบาท) |
|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| มิถุนายน 2568 | 3.67 | 1,110 | 4,078 |
| สิงหาคม 2568 | 3.18 | 460 | 1,463 |
| กันยายน 2568 | 3.14 | 506 | 1,590 |
| ตุลาคม 2568 | 3.20 | 1,724 | 5,511 |
| พฤศจิกายน 2568 | 3.17 | 1,600 | 5,074 |
| รวม | | 5,400 | 17,716 |

บริษัทได้ปฏิบัติตามหนังสือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กลต. ชส. (ว) 2/2548 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องความเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการกันกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวนเงินเท่ากับหุ้นสามัญซื้อคืนคือ 17.72 ล้านบาท

19 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 กลุ่มบริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง ("สำรองตามกฎหมาย") อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

20 ส่วนงานดำเนินงาน

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 การจำหน่ายอุปกรณ์
- ส่วนงาน 2 การให้บริการรับเหมาวางระบบ
- ส่วนงาน 3 การให้บริการอื่นๆ

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายใน และสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจกรรมอื่นที่ดำเนินธุรกิจในฐานะเดียวกัน

20.1 ผลการดำเนินงานแยกตามส่วนงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

| | งบการเงินรวม | | | |
|--------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------|
| | ส่วนงาน การจำหน่ายอุปกรณ์ | ส่วนงานการให้ บริการรับเหมาวางระบบ | ส่วนงาน การให้บริการอื่นๆ | รวม |
| | 2568 | 2568 | 2568 | 2568 |
| | (พันบาท) | | | |
| รายได้จากการขายและบริการ | 87,714 | 395,593 | 75,655 | 558,962 |
| ต้นทุนขายและบริการ | (72,742) | (346,046) | (61,016) | (479,804) |
| กำไรขั้นต้น | 14,972 | 49,547 | 14,639 | 79,158 |
| รายได้อื่น | | | | 6,029 |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย | | | | (29,717) |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | | | (48,873) |
| ต้นทุนทางการเงิน | | | | (1,349) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | | | (1,885) |
| กำไรสำหรับปี | | | | 3,363 |

บริษัท แนนท์ แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------|-----------|----------------------|-------------|--------------------|-----------|-----------|-------------|
| | ส่วนงาน | | ส่วนงานการให้ | | ส่วนงาน | | รวม | |
| | การจำหน่ายอุปกรณ์ | | บริการรับเหมาวางระบบ | | การให้บริการอื่น ๆ | | | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| | (พันบาท) | | | | | | | |
| รายได้จากการขายและบริการ | 87,714 | 569,178 | 395,593 | 1,577,675 | 75,655 | 149,899 | 558,962 | 2,296,752 |
| ต้นทุนขายและบริการ | (72,742) | (479,089) | (346,046) | (1,371,106) | (61,016) | (130,805) | (479,804) | (1,981,000) |
| กำไรขั้นต้น | 14,972 | 90,089 | 49,547 | 206,569 | 14,639 | 19,094 | 79,158 | 315,752 |
| รายได้อื่น | | | | | | | 7,074 | 7,097 |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย | | | | | | | (29,717) | (35,896) |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | | | | | | (48,258) | (76,823) |
| ต้นทุนทางการเงิน | | | | | | | (1,349) | (1,661) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | | | | | | (1,885) | (40,286) |
| กำไรสำหรับปี | | | | | | | 5,023 | 168,183 |

20.2 ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทและบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศ

20.3 ลูกค้ายรายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ายรายใหญ่ที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีจำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 313.84 ล้านบาท (2567: มีจำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,779.76 ล้านบาท) ซึ่งส่วนใหญ่มาจากรายได้จากส่วนงานการให้บริการรับเหมาวางระบบและส่วนงานการจำหน่ายอุปกรณ์

20.4 การจำแนกรายได้ตามจังหวะการรับรู้รายได้

| | งบการเงินรวม | | | |
|---|-------------------|----------------------|--------------------|---------|
| | ส่วนงาน | ส่วนงานการให้ | ส่วนงาน | รวม |
| | การจำหน่ายอุปกรณ์ | บริการรับเหมาวางระบบ | การให้บริการอื่น ๆ | |
| | 2568 | 2568 | 2568 | 2568 |
| | (พันบาท) | | | |
| จังหวะเวลาการรับรู้รายได้ | | | | |
| เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น | | | | |
| (point in time) | 87,714 | - | - | 87,714 |
| ตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ | | | | |
| (over time) | - | 395,593 | 75,655 | 471,248 |
| รวมรายได้ | 87,714 | 395,593 | 75,655 | 558,962 |

บริษัท แนนท์ แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | | | |
|--|-------------------|---------|----------------------|-----------|-------------------|---------|---------|-----------|
| | ส่วนงาน | | ส่วนงานการให้ | | ส่วนงาน | | รวม | |
| | การจำหน่ายอุปกรณ์ | | บริการรับเหมาวางระบบ | | การให้บริการอื่นๆ | | | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| | (พันบาท) | | | | | | | |
| จังหวะเวลาการรับรู้รายได้ | | | | | | | | |
| เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น | | | | | | | | |
| (point in time) | 87,714 | 569,178 | - | - | - | 6,120 | 87,714 | 575,298 |
| ตลอดช่วงเวลาที่ยังปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ | | | | | | | | |
| (over time) | - | - | 395,593 | 1,577,675 | 75,655 | 143,779 | 471,248 | 1,721,454 |
| รวมรายได้ | 87,714 | 569,178 | 395,593 | 1,577,675 | 75,655 | 149,899 | 558,962 | 2,296,752 |

20.5 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตจากภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตจากภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 212.78 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: จำนวน 283.29 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ดังกล่าวเมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือได้รับบริการตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 1 - 63 เดือนข้างหน้า (31 ธันวาคม 2567: ในอีก 1 - 45 เดือนข้างหน้า)

บริษัท แนนท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

21 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|----------------|----------------------|------------------|
| | 2568 | 2568 | 2567 |
| | | (พันบาท) | |
| ค่าจ้างเหมา | 275,245 | 275,245 | 437,335 |
| ซื้อสินค้าสำเร็จรูป | 187,696 | 187,696 | 1,429,678 |
| การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ | (11,450) | (11,450) | 57,202 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน | 79,687 | 79,687 | 130,982 |
| ค่าบริการทางวิชาชีพ | 5,819 | 5,649 | 7,366 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 5,175 | 5,175 | 4,642 |
| ค่าใช้จ่ายบริการ | 4,793 | 4,369 | 5,391 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสำนักงาน | 1,026 | 1,026 | 1,473 |
| ค่าธรรมเนียมหนังสือค่าประกันธนาคาร | 1,017 | 1,017 | 1,477 |
| ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ | 488 | 488 | 243 |
| ค่าประชาสัมพันธ์ | 35 | 35 | 4,784 |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย | - | - | 3,062 |
| อื่น ๆ | 8,862 | 8,841 | 10,084 |
| รวม | 558,393 | 557,778 | 2,093,719 |

22 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

| | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | งบการเงิน เฉพาะกิจการ |
|---|---|--------------------------|
| | 2568 | 2567 |
| | (พันบาท) | |
| ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน: | | |
| สำหรับปีปัจจุบัน | 2,680 | 40,915 |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี: | | |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง | | |
| ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว | (795) | (629) |
| ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน | 1,885 | 40,286 |

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

| | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568 | งบการเงิน เฉพาะกิจการ 2567 |
|--|---|----------------------------------|
| | (พันบาท) | |
| กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | | |
| ก่อนภาษีเงินได้ | - | 418 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | - | (84) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสุทธิจากภาษีเงินได้ | - | 334 |

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

| | งบการเงินรวม 2568 | งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568 | งบการเงินเฉพาะกิจการ 2567 |
|---|----------------------|------------------------------|------------------------------|
| | (พันบาท) | | |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล | 5,247 | 6,908 | 208,469 |
| อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล | 20% | 20% | 20% |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี | 1,050 | 1,382 | 41,694 |
| ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม | (14) | (14) | (2,505) |
| ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี | 517 | 517 | 1,097 |
| ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 332 | - | - |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน | 1,885 | 1,885 | 40,286 |
| อัตราภาษีที่แท้จริง | 35.93% | 27.29% | 19.32% |

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------|
| | บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน | | | |
| | ณ วันที่ | กำไรหรือ ขาดทุน | กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น | ณ วันที่ |
| | 1 มกราคม 2568 | | | 31 ธันวาคม 2568 |
| | (พันบาท) | | | |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | 2,181 | 704 | - | 2,885 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 2,831 | (271) | - | 2,560 |
| รวม | 5,012 | 433 | - | 5,445 |

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

| | บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| | ณ วันที่ | | ณ วันที่ |
| | 1 มกราคม 2568 | ทำไรหรือ ขาดทุน | 31 ธันวาคม 2568 |
| | | ทำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น | |
| | | (พันบาท) | |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | (2,634) | 362 | (2,272) |
| รวม | (2,634) | 362 | (2,272) |
| สุทธิ | 2,378 | 795 | 3,173 |

งบการเงินเฉพาะกิจการ

| | บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| | ณ วันที่ | | ณ วันที่ |
| | 1 มกราคม 2567 | ทำไรหรือ ขาดทุน | 31 ธันวาคม 2567 |
| | | ทำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น | |
| | | (พันบาท) | |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | 1,717 | 548 | 2,181 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 1,558 | 1,273 | 2,831 |
| รวม | 3,275 | 1,821 | 5,012 |

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

| | | | |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | (1,442) | (1,192) | (2,634) |
| รวม | (1,442) | (1,192) | (2,634) |
| สุทธิ | 1,833 | 629 | 2,378 |

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

23 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
|--|--------------|---------|----------------------|
| | 2568 | 2568 | 2567 |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | | | |
| กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (พันบาท) | 3,363 | 5,023 | 168,183 |
| จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น) | 326,531 | 326,531 | 317,162 |
| กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาทต่อหุ้น) | 0.01 | 0.02 | 0.53 |

24 เงินปันผล

| | อนุมัติโดย | จำนวนเงิน (ล้านบาท) | ต่อหุ้น (บาท) | วันที่จ่ายเงินปันผล |
|--|-----------------------------|------------------------|------------------|---------------------|
| ปี 2568 | | | | |
| เงินปันผลประจำปี 2567 | ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | 42.64 | 0.130 | 16 พฤษภาคม 2568 |
| จากผลการดำเนินงานตั้งแต่ | เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 | | | |
| วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 | | | | |
| ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | | |
| รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | 42.64 | | |
| ปี 2567 | | | | |
| เงินปันผลประจำปี 2566 | ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | 8.20 | 0.025 | 17 พฤษภาคม 2567 |
| จากผลการดำเนินงานตั้งแต่ | เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 | | | |
| วันที่ 1 ตุลาคม 2566 | | | | |
| ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 | | | | |
| เงินปันผลระหว่างกาล | ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท | 72.16 | 0.220 | 11 กันยายน 2567 |
| จากผลการดำเนินงานตั้งแต่ | เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 | | | |
| วันที่ 1 มกราคม 2567 | | | | |
| ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 | | | | |
| และกำไรสะสม | | | | |
| รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | 80.36 | | |

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

25 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จัดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

26 เครื่องมือทางการเงิน

26.1 มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้และเจ้าหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ

26.2 นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการกลุ่มบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้น เพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญ เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

คณะกรรมการของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยง และทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัท ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาทุกราย ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงให้เห็นในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการ ในงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

บริษัท แบท แอปโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | งบการเงินรวม | | | | | | |
|--|--------------------------|---------------|-----------------|--|------------------------|----------------|---------------------------------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด | ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย | รวม | อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง |
| | ภายใน 1 ปี | 1 ถึง 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | | | | |
| | (พันบาท) | | | | | | (ร้อยละต่อปี) |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | - | 407,166 | 2,015 | 409,181 | 0.20 - 1.30 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | 186,301 | 186,301 | - |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน | - | - | - | - | 68,743 | 68,743 | - |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน | 39,000 | - | - | 2,827 | - | 41,827 | 0.40 - 1.10 |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | 1,144 | 1,144 | - |
| รวม | 39,000 | - | - | 409,993 | 258,203 | 707,196 | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | 132,505 | 132,505 | - |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 4,085 | 11,159 | 4,644 | - | - | 19,888 | 3.97 - 7.28 |
| รวม | 4,085 | 11,159 | 4,644 | - | 132,505 | 152,393 | |
| | | | | | | | |
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | |
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด | ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย | รวม | อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง |
| | ภายใน 1 ปี | 1 ถึง 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | | | | |
| | (พันบาท) | | | | | | (ร้อยละต่อปี) |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | - | 335,340 | 2,009 | 337,349 | 0.20 - 1.30 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | 187,893 | 187,893 | - |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 26,520 | - | - | - | - | 26,520 | 2.00 |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน | - | - | - | - | 68,743 | 68,743 | - |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน | 39,000 | - | - | 2,827 | - | 41,827 | 0.40 - 1.10 |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | 1,144 | 1,144 | - |
| รวม | 65,520 | - | - | 338,167 | 259,789 | 663,476 | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | 132,312 | 132,312 | - |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 4,085 | 11,159 | 4,644 | - | - | 19,888 | 3.97 - 7.28 |
| รวม | 4,085 | 11,159 | 4,644 | - | 132,312 | 152,200 | |

บริษัท แบท ไบโหลเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------------|----------------|-------------------------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ย | | รวม | อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง |
| | ภายใน 1 ปี | 1 ถึง 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด | ไม่มีอัตราดอกเบี้ย | | |
| | (พันบาท) | | | | | | (ร้อยละต่อปี) |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | - | 445,825 | 1,347 | 447,172 | 0.40 - 1.55 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | 292,147 | 292,147 | - |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน | - | - | - | - | 42,490 | 42,490 | - |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน | 39,000 | - | - | 7,161 | - | 46,161 | 0.95 - 1.55 |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | 1,144 | 1,144 | - |
| รวม | 39,000 | - | - | 452,986 | 337,128 | 829,114 | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | 131,877 | 131,877 | - |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 4,259 | 9,294 | 6,525 | - | - | 20,078 | 3.97 - 7.28 |
| รวม | 4,259 | 9,294 | 6,525 | - | 131,877 | 151,955 | |

27 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.26:1 และ 0.26:1 ตามลำดับ (2567: บริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.24:1)

28 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

| | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
|---|---|---------------|----------------------|
| | 2568 | | 2567 |
| | (พันบาท) | | |
| ภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าสินค้าหรือบริการจากคำสั่งซื้อที่ผู้ขายตกลงแล้ว | | | |
| ภายใน 1 ปี | | 47,691 | 138,024 |
| 1- 5 ปี | | 770 | 1,210 |
| รวม | | 48,461 | 139,234 |

บริษัท แนนท แอบโซลูทเทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | งบการเงิน เฉพาะกิจการ |
|--|---|--------------------------|
| | 2568 | 2567 |
| | (พันบาท) | |
| ภาระผูกพันภายใต้สัญญาบริการอื่นที่บอกเลิกไม่ได้ | | |
| ภายใน 1 ปี | 2,294 | 2,294 |
| 1- 5 ปี | 574 | 2,868 |
| รวม | 2,868 | 5,162 |
| ภาระผูกพันอื่นๆ | | |
| หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร | 140,544 | 178,608 |
| เลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ | - | 23,578 |
| รวม | 140,544 | 202,186 |

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1854/2025/1773880147017.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1854/2025/1773623190053.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1854/2025/1773273104548.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1854/2025/1773273104538.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1854/2025/1765850584479.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1854/2025/1773273104532.pdf>

