



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	41
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	45
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	46
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	47

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	48
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	49

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	65
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	67
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	72
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	77

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	92
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	104
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	106

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	119
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	121
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	122
5.4 ตลาดรอง	134
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	135

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	136
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	141
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	147

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	151
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	154
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	161
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	171
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	175
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	178

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	180
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	195
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	197

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	201
9.2 รายการระหว่างกัน	205

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	212
งบการเงิน	219
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	231

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	281
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจแบบบูรณาการในอุตสาหกรรมการประกวดนางงาม สื่อ และบันเทิง โดยมุ่งเน้นการสร้างเวทีและแบรนด์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ธุรกิจหลักของบริษัทคือการจัดการประกวดนางงามในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการต่อยอดมูลค่าไปสู่ระบบนิเวศทางธุรกิจด้านสื่อ คอนเทนต์ และกิจกรรมเชิงพาณิชย์ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ การบริหารจัดการสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการพัฒนาแหล่งรายได้ที่หลากหลาย บริษัทใช้ประโยชน์จากเวทีการประกวดที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติในการขยายธุรกิจไปสู่กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ ธุรกิจสื่อและการผลิตคอนเทนต์ การจัดจำหน่ายลิขสิทธิ์ การบริหารศิลปิน ธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค และสินค้าไลฟ์สไตล์ ซึ่งรูปแบบธุรกิจที่เชื่อมโยงกันนี้ช่วยเพิ่มศักยภาพในการสร้างมูลค่าแบรนด์ และเสริมความยืดหยุ่นให้แก่โครงสร้างรายได้ในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนควบคู่กับการขยายธุรกิจอย่างรอบคอบ โดยมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยง การควบคุมต้นทุน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมสื่อและบันเทิงที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในระยะยาว จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นผลงานและความเป็นมืออาชีพ ด้วยแนวนโยบายและทิศทางการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความแข็งแกร่งในฐานะองค์กรชั้นนำด้านการประกวดนางงาม และธุรกิจบันเทิงทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก พร้อมทั้งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1.1.1.1 วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมนางงามโลก โดยส่งมอบประสบการณ์ที่ยิ่งใหญ่ให้กับทุกคนบนโลก ผ่านความงาม ความบันเทิง และการค้า”
ซึ่งสอดคล้องกับสโลแกนของบริษัท “นับจากนี้ทุกพื้นที่มีแต่แกรนด์ - We Are Grand The One and Only”

1.1.1.2 พันธกิจ

“สร้างสรรค์และส่งมอบประสบการณ์ที่ยิ่งใหญ่ไปสู่ทุกครัวเรือนอย่างน้อยหนึ่งรายการ ผ่านความงาม ความบันเทิง หรือการค้าของบริษัทฯ เพื่อสร้างภาพประทับใจและความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกราย”

1.1.1.3 เป้าหมาย

บริษัทมีเป้าหมายเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมการประกวดนางงามทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ ให้เป็นเวทีนางงามที่ได้รับกระแสนิยมมากที่สุด ภายใต้คำขวัญของ องค์กร “นับจากนี้ทุกพื้นที่มีแต่แกรนด์” ทำให้มีผู้คนติดตามและมีส่วนร่วม (Engagement) ในประสบการณ์จากแบรนด์ของบริษัท ในการต่อยอดไปสู่ธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกสายงาน รวมทั้งส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้าให้ประทับใจที่สุด พร้อมพัฒนาและเสริมสร้างการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

1.1.1.4 ค่านิยมองค์กร

G - Goal เป็นผู้มีเป้าหมายตลอดเวลา ในการส่งมอบคุณค่าและ ประสบการณ์แกรนด์ ทั้งสินค้าและบริการ ให้กับทุกคนได้สัมผัส
R - Ready พร้อมที่จะปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และพร้อมที่จะเปิดรับสิ่งใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา
A - Adapt ไม่ยึดติดกับความสำเร็จในอดีต สามารถปรับตัว มีความยืดหยุ่น มองหาโอกาส และความเป็นไปได้ใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้มีแกรนด์เป็นทั้งผู้สร้าง และผู้นำเทรนด์ตลอดเวลา
N - Non Stop พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งผสมผสานความคิดสร้างสรรค์ เพื่อก้าวสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้
D - Dynamic ตื่นตัวอยู่เสมอพร้อมเผชิญหน้ากับทุกการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำพาแกรนด์สู่เป้าหมาย

1.1.1.5 กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ 2F2I “Fix, Fulfill, Improve & Implement All Business Units Experiences”

Fix ซ่อมแซมส่วนในส่วนที่บกพร่อง

Fulfill เติมเต็มในส่วนที่ขาดหาย

Improve พัฒนางานที่ทำให้ดีขึ้น

Implement เดิมสิ่งใหม่เข้ามาเพื่อเป็นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับทุกหน่วยธุรกิจ

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 เป็นปีที่ บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีความก้าวหน้าในการขยายขอบเขตทางธุรกิจและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับโครงสร้างรายได้ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมสื่อและบันเทิงที่มีความท้าทาย บริษัทฯ ยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ ควบคู่กับการแสวงหาโอกาสใหม่ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของธุรกิจหลักด้านการจัดการประกวดนางงามระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างแบรนด์ในระดับโลก ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับลิขสิทธิ์ในการจัดการประกวด Miss Universe Thailand และยังคงเป็นเจ้าภาพจัดการประกวด Miss Universe ครั้งที่ 74 (The 74th Miss Universe Competition) ซึ่งเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับศักยภาพขององค์กร และเปิดโอกาสในการต่อยอดรายได้จากธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง ทั้งด้านสื่อ คอนเทนต์ การตลาด และความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ควบคู่กับธุรกิจหลัก

บริษัทฯ ยังคงพัฒนาและขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง อาทิ ธุรกิจสื่อและบันเทิง การบริหารศิลปินและลิขสิทธิ์คอนเทนต์ รวมถึงธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าไลฟ์สไตล์ เพื่อกระจายแหล่งที่มาของรายได้ และเพิ่มความยืดหยุ่นให้กับโครงสร้างทางการเงิน ในด้านการบริหารจัดการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุน การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และการบริหารความเสี่ยง เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินและความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจแก่บริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง

ผมเชื่อมั่นว่า ด้วยโครงสร้างธุรกิจที่แข็งแกร่ง ลิขสิทธิ์ที่มีศักยภาพ และการบริหารจัดการที่รอบคอบ บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) จะสามารถสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต



ดร.มนัส โนนุช

ประธานกรรมการ

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 เป็นปีที่ บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีความก้าวหน้าในการขยายขอบเขตทางธุรกิจและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับโครงสร้างรายได้ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมสื่อและบันเทิงที่มีความท้าทาย บริษัทฯ ยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ ควบคู่กับการแสวงหาโอกาสใหม่ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของธุรกิจหลักด้านการจัดการประกวดนางงามระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างแบรนด์ในระดับโลก ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับสิทธิ์ในการจัดการประกวด Miss Universe Thailand และยังคงเป็นเจ้าภาพจัดการประกวด Miss Universe ครั้งที่ 74 (The 74th Miss Universe Competition) ซึ่งเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับศักยภาพขององค์กร และเปิดโอกาสในการต่อยอดรายได้จากธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านสื่อ คอมเทนต์ การตลาด และความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ควบคู่กับธุรกิจหลัก

บริษัทฯ ยังคงพัฒนาและขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง อาทิ ธุรกิจสื่อและบันเทิง การบริหารศิลปินและลิขสิทธิ์คอนเทนต์ รวมถึงธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าไลฟ์สไตล์ เพื่อกระจายแหล่งที่มาของรายได้ และเพิ่มความยืดหยุ่นให้กับโครงสร้างทางการเงิน ในด้านการบริหารจัดการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุน การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และการบริหารความเสี่ยง เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินและความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้านักพนักงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจแก่บริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง

ผมเชื่อมั่นว่า ด้วยโครงสร้างธุรกิจที่แข็งแกร่ง ลิขสิทธิ์ที่มีศักยภาพ และการบริหารจัดการที่รอบคอบ บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) จะสามารถสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

ขอแสดงความนับถือ



ดร. นิส โบนุช

ประธานกรรมการ

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

1751 ซอยลาดพร้าว 94 (ปิ่นเกล้า) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
1751 Soi Lat Phrao 94 (Phancha Mit), Lat Phrao Road, Phappha Sub-district, Wang Thonglang District, Bangkok 10310
TEL +66 (0) 2 530 9655-6 FAX +66 (0) 2 559 0550 EMAIL: info@missgrandinternational.com | www.missgrand.com

สารจากประธานกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์

"เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมนางงามโลก โดยส่งมอบประสบการณ์ที่ยิ่งใหญ่ให้กับทุกคนบนโลก ผ่านความงาม ความบันเทิง และการค้า" ซึ่งสอดคล้องกับสโลแกนของบริษัท "นับจากนี้ทุกพื้นที่มีแต่แกรนด์ - We Are Grand The One and Only

วัตถุประสงค์

บริษัทฯ มุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านชื่อเสียง ความงาม และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังต่อไปนี้:

1. ขยายเวทีประกวดระดับโลกเพื่อสร้างมูลค่าแบรนด์

- พัฒนาและขยายเวทีประกวด Miss Grand International ให้เป็นเวทีระดับโลกที่ทรงอิทธิพล
- เสริมสร้างมูลค่าให้กับแบรนด์ผ่านการขยายตลาดและพันธมิตรทางธุรกิจในระดับสากล

2. พัฒนาอุตสาหกรรมสื่อและบันเทิงเพื่อสร้างกระแสรายได้ที่หลากหลาย

- ขยายช่องทางสื่อดิจิทัลและแพลตฟอร์มการออกอากาศ เพิ่มโอกาสสร้างรายได้จากโฆษณาและลิขสิทธิ์
- ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจและเข้าถึงผู้ชมทั่วโลก

3. ต่อยอดธุรกิจด้านความงามและไลฟ์สไตล์เพื่อขยายฐานรายได้

- พัฒนาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ความงาม แฟชั่น และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับไลฟ์สไตล์
- สร้างโอกาสในการทำตลาดร่วมกับพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4. สร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจและเพิ่มผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น

- ขยายโอกาสทางธุรกิจที่สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคงและต่อเนื่อง
- บริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดการเติบโตที่แข็งแกร่งและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น

5. ยุทธศาสตร์การเป็นผู้นำระดับสากล

- เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- ใช้กลยุทธ์การตลาดเชิงรุกเพื่อขยายฐานผู้สนับสนุนและเพิ่มการรับรู้ของแบรนด์

6. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน

- สนับสนุนโครงการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับพันธกิจองค์กร เช่น การพัฒนาสตรีและเยาวชน
- บูรณาการแนวทางด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะขยายศักยภาพธุรกิจในทุกมิติ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น

เป้าหมาย

บริษัทมีเป้าหมายเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมการประกวดนางงามให้ระดับประเทศและระดับนานาชาติ ให้เป็นเวทีนางงามที่ได้รับกระแสนิยมมากที่สุด ภายใต้คำขวัญของ องค์กร “นับจากนี้ทุกพื้นที่มีแต่แกรนด์” ทำให้ผู้คนติดตามและมีส่วนร่วม (Engagement) ในประสบการณ์จากแบรนด์ของบริษัท ในการต่อยอดไปสู่ธุรกิจของบริษัทที่ เกี่ยวข้องทุกสายงาน รวมทั้งส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้าให้ประทับใจที่สุด พร้อมพัฒนาและเสริมสร้างการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน กลยุทธ์ 2F2I

“Fix, Fulfill, Improve & Implement All Business Units Experiences”

- Fix ซ่อมแซมส่วนในส่วนที่บกพร่อง
- Fulfill เติมเต็มในส่วนที่ขาดหาย
- Improve พัฒนางานที่ทำให้ดีขึ้น
- Implement เติมสิ่งใหม่เข้ามาเพื่อเป็นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับทุกหน่วยธุรกิจ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> • ในปี 2568 เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2568 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย ภายใต้ชื่อบริษัท เดอะ แกรนด์ คลินิก จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเวชกรรมคลินิก • ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 ซึ่งประชุมในวันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ เข้าซื้อลิขสิทธิ์การจัดการประกวดมิสยูนิเวิร์สไทยแลนด์ (สำหรับปี 2568 ถึงปี 2572 รวมทั้งสิ้น 5 ปี จาก JKN Global Content Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์ ถือหุ้นทั้งหมดโดยบริษัท เจเคเอ็น โกลบอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 180 ล้านบาท • ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2568 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าทำสัญญาจัดงานประกวด มิสยูนิเวิร์ส ครั้งที่ 74 (Hosting Agreement) กับบริษัทในกลุ่ม JKN ซึ่งเป็นผู้ถือสิทธิ์ในการจัดการประกวดมิสยูนิเวิร์สทั่วโลก เพื่อให้บริษัทได้รับสิทธิ์เป็นเจ้าภาพจัดการประกวดมิสยูนิเวิร์ส ครั้งที่ 74 ที่จะจัดขึ้นในประเทศไทย ในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2568 ด้วยจำนวนเงินทั้งสิ้น 35 ล้านบาท • บริษัทได้ประกาศจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท เอ็มจีไอ เอ็กซ์ จำกัด (MGI X Co., Ltd.) ดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีที่สนับสนุนอุตสาหกรรม Soft Power และธุรกิจสร้างสรรค์ในตลาดอาเซียน เพื่อการต่อยอดการเติบโตของบริษัท และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจของบริษัทในอนาคตด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนการถือหุ้นโดย MGI 100% (ถือโดย MGI จำนวน 49,998 หุ้น / กรรมการ 2 หุ้น) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● ในวันที่ 1 เมษายน 2567 บริษัท มีสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (MGI) ได้ลงทุนในบริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SABUY) โดยเข้าซื้อหุ้นจำนวน 30 ล้านหุ้น คิดเป็นมูลค่า 135 ล้านบาท หรือประมาณ 1.70% ของทุนจดทะเบียนของ SABUY การลงทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อขยายช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการของ MGI ผ่านเครือข่ายและระบบต่างๆ ของ SABUY ที่ครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (MGI) ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 (MGI-W1) จำนวนไม่เกิน 84 ล้านหน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวันประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 5 สิงหาคม 2567 เวลา 11.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อพิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนและการออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น (Record Date) ในวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 ● บริษัท ลงทุนมูลค่ารวมกว่า 200 ล้านบาทในการก่อสร้างและตกแต่งสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ หรือ "MGI Headquarter" ซึ่งตั้งอยู่ใจกลางย่านทาวน อิน ทาวน บนพื้นที่ประมาณ 1 ไร่ มีพื้นที่ใช้สอยกว่า 3,000 ตารางเมตร ออกแบบในสไตล์โมเดิร์น และสามารถรองรับพนักงานได้มากกว่า 200 คน สำนักงานใหญ่แห่งใหม่นี้เปิดตัวอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้ร่วมทุนกับบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) จัดตั้งบริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของ บริษัท เพื่อผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องสำอางหรือผลิตภัณฑ์บำรุงผิว เพื่อขยายฐานลูกค้าให้กว้างขวางและหลากหลายขึ้น ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุนเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท และในวันที่ 22 มิถุนายน 2566 บริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10.00 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทและคู่สัญญาร่วมทุนในสัดส่วนที่เท่ากันฝ่ายละร้อยละ 50.00 ทั้งนี้สัดส่วนจำนวนกรรมการบริษัท KMGI จะคิดตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยมีกรรมการจากทั้ง 2 ฝ่ายๆ ละ 3 ท่าน รวมเป็นกรรมการทั้งสิ้น 6 ท่าน สำหรับการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงตามสัดส่วนการถือหุ้นของตนเอง ● บริษัทได้มีการทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่ชั้น 6 ห้างโชว์ดีซี (Show DC) กับบริษัท โชว์ ดีซี ฮอลล์ จำกัด เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 เพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการจัดแสดง จัดการประกวด รวมถึงถ่ายทำรายการ และการให้เช่าช่วงสถานที่ในการจัดการแสดงให้กับผู้เช่ารายอื่นในกรณีที่สถานที่เช่าเว้นว่างจากการจัดการแสดงของทางบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการต่อสัญญาเช่าเป็นสัญญาระยะสั้นปีต่อปี เพื่อเป็นการไม่ปิดกั้นโอกาสของบริษัทหากบริษัทสามารถหาสถานที่จัดงานแสดงที่เหมาะสมและราคาถูกกว่าห้างโชว์ดีซีได้ในอนาคต ● บริษัทได้ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 135 ล้านบาท เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้วปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนออกแบบและตกแต่งสำนักงาน โดยคาดว่าจะสามารถเริ่มเข้าใช้อาคารสำนักงานดังกล่าวได้ภายในต้นปี 2567 ● บริษัทได้ดำเนินการเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ด้วยมูลค่าหลักทรัพย์ ณ ราคา IPO 1,039.50 ล้านบาท โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า "MGI"

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 50.00 ล้านบาท เป็น 75.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ได้มีมติอนุมัติเรื่องต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> แปรสภาพบริษัท เป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565 เพื่อนำบริษัทยื่นคำขอเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท การเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 75,000,000 บาท เป็น 105,000,000 บาท โดยหุ้นสามัญใหม่จำนวน 60,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายต่อประชาชน พิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) พิจารณาอนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
2563	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1.00 ล้านบาท เป็น 50.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 บริษัทเริ่มการขายสินค้าบริโภค ที่เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหาร เช่น น้ำพริกปลาสด
2561	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทเริ่มเข้าสู่ธุรกิจพาณิชย์ โดยการขายสินค้าอุปโภค ซึ่งผลิตภัณฑ์แรกของบริษัทคือ อันเดอร์อาร์ม เซิร์ม ภายใต้เครื่องหมายการค้า Nangngam
2559	<ul style="list-style-type: none"> ปรับเปลี่ยนรูปแบบการประกวด MGT เข้าสู่ระบบสิทธิบัตรตัวแทน 77 จังหวัดทั่วประเทศไทย ซึ่งถือเป็นเวทีการประกวดแรกในประเทศไทยที่ดำเนินการจัดการในรูปแบบนี้ บริษัทเริ่มจัดการประกวด MGI นอกประเทศไทยเป็นครั้งแรก ที่เมืองลาสเวกัส ประเทศสหรัฐอเมริกา
2556	<ul style="list-style-type: none"> ก่อตั้ง บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยนายณวัฒน์ อิสรไกรศีล และ นายรัชพล จันทรมิ เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท จำนวนหุ้นรวม 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อประกอบธุรกิจจัดประกวดนางงามทั้งระดับในประเทศและระดับต่างประเทศ เริ่มจัดการประกวดนางงามในระดับประเทศ คือ MGT ขึ้นเป็นปีแรก ในลักษณะของการคัดเลือกตัวแทนจากส่วนกลางที่บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการเอง เริ่มต้นขายลิขสิทธิ์การประกวดระดับนานาชาติ ในชื่อ “มิสแกรนด์” ไปยังระดับนานาชาติ โดยประเทศไทยเป็นประเทศเจ้าภาพเวทีระดับชาติ คือ MGI ในปีแรก

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : MGI

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1751 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนลาดพร้าว แขวง
พลับพลา เขตวังทองหลาง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10310

ประเภทธุรกิจ : บริษัทประกอบธุรกิจค้าส่งและค้าปลีกผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับความ
งาม
และอาหาร และเป็นตัวแทนนายหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับ
ศิลปิน

เลขทะเบียนบริษัท : 0107565000361

โทรศัพท์ : 02-530-9656

โทรสาร : 02-559-0550

เว็บไซต์บริษัท : <https://missgrand.com>

อีเมล : info@missgrandinternational.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 210,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



MGI LadyTorch

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	612,109.74	732,999.79	887,736.82
ธุรกิจพาณิชย์ (พันบาท)	254,607.67	347,800.74	257,956.43
ธุรกิจประภวตนาางามมืสแกรนด (พันบาท)	85,053.68	137,133.60	420,300.80
ธุรกิจสื่อและบันเทิง (พันบาท)	112,746.66	95,252.70	71,475.29
ธุรกิจบริหารจัดการศิลป์ (พันบาท)	134,656.73	122,463.86	128,218.36
ธุรกิจการให้เช่าช่วง MGI Hall (พันบาท)	24,312.09	28,488.00	8,847.18
อื่น ๆ (พันบาท)	732.91	1,860.89	938.76
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจพาณิชย์ (%)	41.60%	47.45%	29.06%
ธุรกิจประภวตนาางามมืสแกรนด (%)	13.90%	18.71%	47.35%
ธุรกิจสื่อและบันเทิง (%)	18.42%	12.99%	8.05%
ธุรกิจบริหารจัดการศิลป์ (%)	22.00%	16.71%	14.44%
ธุรกิจการให้เช่าช่วง MGI Hall (%)	3.97%	3.89%	1.00%
อื่น ๆ (%)	0.12%	0.25%	0.11%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	612,109.74	732,999.79	887,736.82
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	556,582.04	671,107.02	825,848.98
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	55,527.70	61,892.77	61,887.84
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	90.93%	91.56%	93.03%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	9.07%	8.44%	6.97%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	4,020.00	12,805.00	9,539.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	3,211.98	2,311.79
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	4,020.00	9,593.02	7,227.21

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-189.36	-2,868.11	-1,284.93

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจพาณิชย์

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้นำความนิยมและความแข็งแกร่งของแบรนด์จากเวทีการประกวดมิสแกรนด์มาต่อยอดสู่การพัฒนาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท อาทิ Miss Grand, MGI, NangNgam และ Finverr พร้อมทั้งพัฒนาระบบธุรกิจค้าปลีกที่มีความหลากหลายและทันสมัย เพื่อส่งมอบสินค้าคุณภาพสู่ผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Health & Beauty, Food & Beverage และ Lifestyle Products โดยผสานจุดแข็งด้านการสื่อสารการตลาด การสร้างแบรนด์ และฐานผู้ติดตามจากเวทีการประกวด เพื่อสร้างความแตกต่างและเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าในเชิงพาณิชย์

รูปแบบการดำเนินธุรกิจ

นอกเหนือจากการพัฒนาและจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทแล้ว บริษัทยังดำเนินธุรกิจในรูปแบบ Trading Retail ผ่านแพลตฟอร์ม MGI Shop ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการจำหน่ายสินค้าแบบครบวงจร (Omni-Channel Commerce Platform) MGI Shop นำสินค้าทั้งจากแบรนด์ในเครือและพันธมิตรทางการค้าเข้ามาจัดจำหน่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่

- E-commerce Platforms: เว็บไซต์ของบริษัท, TikTok Shop, Shopee และ Lazada
- Social & Live Commerce: Facebook Live, Line Official Account และแพลตฟอร์มไลฟ์คอมเมิร์ซ
- Distributor และ Affiliate Channels

บทบาทของ MGI Shop ในฐานะ Affiliator

MGI Shop ยังดำเนินบทบาทในลักษณะ Affiliator หรือผู้แนะนำสินค้า โดยร่วมมือกับแบรนด์และเจ้าของสินค้ารายอื่นในการประชาสัมพันธ์และกระตุ้นยอดขายผ่านระบบคอมมิชชั่น (Commission-based Model) ซึ่งช่วยขยายโอกาสทางการตลาดให้แก่พันธมิตร และสร้างรายได้ร่วมกันอย่างยั่งยืน รูปแบบดังกล่าวสะท้อนถึงกลยุทธ์ของบริษัทในการพัฒนาแพลตฟอร์มเชิงพาณิชย์ที่เชื่อมโยงแบรนด์ สินค้า และผู้บริโภคเข้าไว้ด้วยกันอย่างครบวงจร

กลุ่มผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท

1. แบรนด์ NangNgam

กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิว อาทิ สกินแคร์ เซรั่ม ครีมนกันแดด และผลิตภัณฑ์บำรุงผิว โดยเน้นนวัตกรรมสูตรเฉพาะของบริษัท และภาพลักษณ์ “ความงามแบบนางงาม” ที่สะท้อนจุดแข็งของแบรนด์

2. แบรนด์ Finverr

กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำหอมและเครื่องหอมส่วนบุคคล มุ่งเจาะกลุ่มผู้บริโภครุ่นใหม่ที่ต้องการเอกลักษณ์เฉพาะตัวและไลฟ์สไตล์ที่โดดเด่น

3. ผลิตภัณฑ์อาหารภายใต้แบรนด์ MGI และ นางงาม

ครอบคลุมสินค้าในกลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม อาทิ น้ำพริกปลาสลิด กาแฟปรุงสำเร็จ ผลิตภัณฑ์ปรุงรส และสินค้าอุปโภคบริโภคอื่นๆ โดยใช้จุดแข็งด้านแบรนด์และการสื่อสารผ่านบุคลิกของผู้ครองตำแหน่งนางงามในการสร้างการรับรู้และกระตุ้นยอดขาย

บริษัทจึงมิได้เป็นเพียงผู้พัฒนาและจัดจำหน่ายสินค้าเท่านั้น หากแต่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่เชื่อมต่อแบรนด์ สินค้า และผู้บริโภคเข้าด้วยกัน ภายใต้แนวคิด “การพาณิชย์ผ่านการสร้างประสบการณ์ (Experience-Driven Commerce)” เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รูปภาพธุรกิจพาณิชย์



กลุ่มผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท



กลุ่มน้ำพริกนางงาม

กาแฟมิสแกรนด์ OFFICIAL MGISHOP



กาแฟมิสแกรนด์

ชาเขียวชาล๊อต มิสแกรนด์ OFFICIAL MGISHOP



ชาเขียวชาล๊อต มิสแกรนด์

คอลลาเจนอิงฟ้า

OFFICIAL MGISHOP



คอลลาเจนอิงฟ้า

วิตามินซี พลัส

OFFICIAL MGISHOP



วิตามินซี พลัส

เซรั่มรักแร้นางงาม

OFFICIAL MGISHOP



เซรั่มรักแร้นางงาม

แอนตี้เมลาสมา

OFFICIAL MGISHOP



แอนตี้เมลาสมา

เนคเซรั่ม OFFICIAL MGISHOP



เนคเซรั่ม

ยาสีฟัน OFFICIAL MGISHOP



ยาสีฟัน

มิราเคิล ลิฟต์

OFFICIAL MGISHOP



มิราเคิล ลิฟต์

24k โกลด์ เซรั่ม

OFFICIAL MGISHOP



24k โกลด์ เซรั่ม

น้ำหอมฟินเวอร์

OFFICIAL MGISHOP



น้ำหอมฟินเวอร์

น้ำปลาร้าอิงฟ้า

OFFICIAL MGISHOP



น้ำปลาร้าอิงฟ้า

หมี่มหาชน

OFFICIAL MGISHOP



หมี่มหาชน

2. ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (Pageant)

ธุรกิจการประกวด (Pageant Business)

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจจัดการประกวดนางงามทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ โดยมุ่งเน้นการสร้างเวทีแห่งโอกาสเพื่อพัฒนาศักยภาพสตรีไทยและสตรีจากทั่วโลก ควบคู่กับการต่อยอดเชิงพาณิชย์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่แบรนด์ของบริษัท

1. มิสแกรนด์ ไทยแลนด์ (Miss Grand Thailand : MGT)

บริษัทดำเนินการจัดการประกวด มิสแกรนด์ ไทยแลนด์ (MGT) เพื่อค้นหาสตรีไทยที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ทั้งด้านบุคลิกภาพ ความสามารถ และทัศนคติที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และเป็นตัวแทนประเทศไทยในการประกวดระดับนานาชาติ

รูปแบบการบริหารลิขสิทธิ์

บริษัทจำหน่ายลิขสิทธิ์การจัดการประกวดระดับจังหวัดทั้ง 77 จังหวัด ให้แก่ผู้ได้รับลิขสิทธิ์ระดับจังหวัด (Provincial Director : PD) โดย PD มีหน้าที่จัดการประกวดในจังหวัดของตน และส่งผู้ชนะเข้าร่วมการประกวดรอบสุดท้ายระดับประเทศ ทั้งนี้ สัญญาลิขสิทธิ์ส่วนใหญ่เป็นลักษณะปีต่อปี สำหรับรอบการประกวดระดับประเทศ บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดงานเองทั้งหมด ยกเว้นกิจกรรมเก็บตัว (Activity Host) ซึ่งบริษัทสามารถจำหน่ายลิขสิทธิ์ให้แก่จังหวัดเจ้าภาพในการจัดกิจกรรมได้ ในสัญญาการขายลิขสิทธิ์ บริษัทกำหนดขอบเขตสิทธิ์การใช้ชื่อ ตราสัญลักษณ์ และแบรนด์ไว้อย่างชัดเจน โดย PD มีได้มีฐานะเป็นตัวแทนของบริษัท และไม่สามารถนำชื่อหรือเครื่องหมายการค้าไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุในสัญญา

แหล่งรายได้ของการประกวด MGT

- รายได้จากผู้สนับสนุนการประกวด (Sponsor)

- รายได้จากการจำหน่ายบัตรเข้าชม (Ticket)
- รายได้จากการโหวต (Vote)
- รายได้จากค่าลิขสิทธิ์ PD
- รายได้ต่อยอดจากการบริหารศิลปินภายหลังการประกวด

ผู้ที่ได้รับตำแหน่งชนะเลิศ รองชนะเลิศ และตำแหน่งสำคัญ จะมีโอกาสทำสัญญาเป็นศิลปินในสังกัดบริษัท เพื่อพัฒนาเส้นทางอาชีพในด้านบันเทิง สื่อ และธุรกิจพาณิชย์ของบริษัท

2. มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล (Miss Grand International : MGI)

Miss Grand International (MGI) เป็นเวทีการประกวดระดับนานาชาติที่บริษัทเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และดำเนินการจัดการประกวด โดยมีผู้ได้รับลิขสิทธิ์ระดับประเทศ (National Director : ND) จากแต่ละประเทศทั่วโลก ซื้อลิขสิทธิ์เพื่อจัดการประกวดในประเทศของตน และส่งผู้ชนะเข้าร่วมการประกวดในระดับนานาชาติ

แหล่งรายได้ของการประกวด MGI

- รายได้จากค่าลิขสิทธิ์ ND (รายได้หลัก)
- รายได้จากผู้สนับสนุนการประกวด
- รายได้จากเจ้าภาพร่วมจัดงาน (Host Country License)
- รายได้จากบัตรเข้าชมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

เวที MGI นับเป็นหนึ่งในเวทีการประกวดที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็วในระดับสากล และเป็นกลไกสำคัญในการสร้างการรับรู้แบรนด์ของบริษัทในระดับนานาชาติ

3. Miss Universe Thailand (MUT) – ลิขสิทธิ์การจัดตั้งตั้งแต่ปี 2025

ตั้งแต่ปี 2568 (2025) บริษัทได้รับสิทธิ์เป็นผู้จัดการประกวด Miss Universe Thailand (MUT) อย่างเป็นทางการ โดยมีเป้าหมายในการยกระดับเวทีให้มีมาตรฐานระดับสากล และเชื่อมโยง Soft Power ไทยสู่เวทีโลก

บริษัทมุ่งพัฒนาเวที MUT ภายใต้การบริหารจัดการแบบมืออาชีพ การสร้างประสบการณ์ที่ทันสมัย และการส่งเสริมโอกาสของผู้ประกวดทั้งในด้านสังคม บันเทิง และธุรกิจ ซึ่งถือเป็นการขยายพอร์ตธุรกิจการประกวดของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

รูปแบบการจัดการประกวด

การจัดการประกวดของบริษัทมีโครงสร้างกิจกรรมหลัก ได้แก่

1. Hello Universe
งานเปิดตัวผู้เข้าประกวดอย่างเป็นทางการ
2. Swimsuit / Sportswear Competition
การประกวดรอบชุดว่ายน้ำหรือชุดกีฬา (สามารถจำหน่ายลิขสิทธิ์กิจกรรมได้)
3. National Costume Competition
การนำเสนออัตลักษณ์ของแต่ละจังหวัดหรือประเทศผ่านชุดประจำชาติ
4. Preliminary Competition
รอบประกวดก่อนรอบตัดสิน เพื่อประเมินศักยภาพในหลายมิติ
5. Final Show
รอบตัดสินและประกาศผล ซึ่งเป็นจุดเด่นของเวที โดยเน้นศักยภาพของผู้เข้าประกวดเป็นหลัก เช่น Opening Show, Swimsuit Show, Long Gown Walk และ Crowning Moment

บริษัทมุ่งเน้นการจัดงานอย่างยิ่งใหญ่ มีมาตรฐานระดับสากล และสร้างประสบการณ์ที่ประทับใจแก่ผู้ชม ทั้งในสถานที่จัดงานและผ่านการถ่ายทอดสดหลายแพลตฟอร์ม

การสร้างมูลค่าเพิ่มและการต่อยอดเชิงธุรกิจ

ธุรกิจการประกวดของบริษัทไม่เพียงเป็นกิจกรรมเชิงบันเทิง แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการ:

- สร้างการรับรู้แบรนด์ในระดับประเทศและนานาชาติ
- สร้างรายได้จากลิขสิทธิ์และผู้สนับสนุน
- พัฒนาและบริหารศิลปินในสังกัด
- ส่งเสริมธุรกิจพาณิชย์ สื่อ และบันเทิงของบริษัท
- กระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่นในจังหวัดเจ้าภาพ

เวที Miss Grand และเวทีภายใต้การบริหารของบริษัท จึงเป็นมากกว่าการประกวด หากแต่เป็น “แพลตฟอร์มแห่งโอกาส” ที่สร้างอาชีพ สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ และต่อยอดธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน

รูปภาพ2. ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (Pageant)



Miss Grand Thailand 2025



Miss Grand International 2025



Miss Universe Thailand

ธุรกิจสื่อและบันเทิง

บริษัทดำเนินธุรกิจด้านการผลิตและพัฒนาเนื้อหา (Content Production) เพื่อนำเสนอผ่านสื่อในหลากหลายช่องทาง ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อดิจิทัล และแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยเนื้อหาที่บริษัทผลิตมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของผู้นำเสนอ แนวทางการสื่อสารของแบรนด์ และความต้องการของตลาดในแต่ละช่วงเวลา อาทิ เนื้อหาเกี่ยวกับการท่องเที่ยว อาหาร ความงาม แฟชั่น ตลอดจนรายการวาไรตี้ และเนื้อหาที่อยู่ในกระแสความสนใจของสังคม

นอกจากการผลิตรายการ บริษัทฯ ยังต่อยอดธุรกิจสู่การจัดกิจกรรมและงานบันเทิงรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างประสบการณ์ให้แก่ผู้บริโภคและผู้ชม อาทิ งานแสดง งานอีเวนต์ งานคอนเสิร์ต ภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ และกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ซึ่งบางส่วนเป็นการต่อยอดจากผลงานของศิลปินหรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อเพิ่มมูลค่าเชิงพาณิชย์และเสริมสร้างการรับรู้แบรนด์ในวงกว้าง

ทั้งนี้ การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคโทรทัศน์ดิจิทัลและการเติบโตของสื่อออนไลน์ ส่งผลให้โครงสร้างอุตสาหกรรมสื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ปริมาณเนื้อหาในตลาดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสารและอินเทอร์เน็ตที่ทำให้ผู้ชมสามารถเข้าถึงเนื้อหาจากผู้ผลิตทั้งในและต่างประเทศได้อย่างสะดวก ส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมสื่อและบันเทิงมีความเข้มข้นมากขึ้น

ในปัจจุบัน รายการประเภทต่าง ๆ เช่น รายการอาหาร รายการท่องเที่ยว รายการวาไรตี้ และรายการสนทนา (Talk Show) มีรูปแบบที่ใกล้เคียงกันหลายด้าน ดังนั้น การสร้างความแตกต่างด้านคุณภาพ ความคิดสร้างสรรค์ และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูงและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

รูปภาพธุรกิจสื่อและบันเทิง



ซีรี่หยาดฝน กลิ่นสนิม



Unlimited Love 1st Music Show in Taipei

บริษัทดำเนินธุรกิจบริหารศิลปิน (Artist Management) ซึ่งเป็นธุรกิจที่ต่อยอดจากการจัดการประกวดและการผลิตสื่อของบริษัท โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการและพัฒนาศิลปินที่มาจากเวทีการประกวดของบริษัทในแต่ละปี รวมถึงศิลปินอื่นที่บริษัทรับเข้ามาอยู่ภายใต้การดูแลหรือรับบริหารจัดการ โดยลักษณะงานของศิลปินครอบคลุมงานแสดง งานพรีเซ็นเตอร์ งานโฆษณา งานอีเวนต์ และงานบันเทิงในรูปแบบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของศิลปินในหลากหลายมิติ ครอบคลุมการสร้างศิลปิน นักแสดง นักร้อง พิธีกร อินฟลูเอนเซอร์ และบุคลากรในอุตสาหกรรมบันเทิง โดยมีการพัฒนาทักษะที่จำเป็น เช่น บุคลิกภาพ การสื่อสาร การแสดง และการสร้างแบรนด์ส่วนบุคคล (Personal Branding) เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานในระดับมืออาชีพ และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในอุตสาหกรรมบันเทิง

ในด้านโอกาสทางอาชีพ บริษัททำหน้าที่เชื่อมโยงศิลปินกับโอกาสในการทำงานที่หลากหลาย อาทิ งานโฆษณา งานแสดง งานพรีเซ็นเตอร์ งานอินฟลูเอนเซอร์ รวมถึงการสนับสนุนให้ศิลปินสามารถต่อยอดธุรกิจหรือกิจกรรมเชิงพาณิชย์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการต่อยอดศักยภาพของศิลปินผ่านการผลิตสื่อและคอนเทนต์บันเทิงที่เกี่ยวข้อง เช่น ละคร ซีรีส์ ภาพยนตร์ ผลงานเพลง ตลอดจนการจัดการจัดกิจกรรมบันเทิงในรูปแบบต่าง ๆ เช่น งานแฟชันมีตติ้ง คอนเสิร์ต และกิจกรรมพบปะแฟนคลับ ซึ่งช่วยเสริมสร้างการรับรู้แบรนด์ และเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจให้กับบริษัท

รูปภาพธุรกิจบริหารศิลปิน



ธุรกิจบริหารศิลปิน



“อิงฟ้า วราหะ” พิธีเซนต์อร์คัชชั่นออราวิช ร่วมงานฉลองครบรอบ 9 ปี



Presenter DE LEAF MOISTURIZER



Presenter JANUA PERFUME

HONOR 400^{5G}
Series
Advance AI* Portrait Master

Welcome back! HONOR's Friend
ENGFA WARAHA



พบกับเร็ว ๆ นี้

Presenter Honor 400 Series

sunsilk ขอเชิญชาวด้อม...
ร่วมสนุกกับกิจกรรมสุดฟิน

**SUNSILK x Engfa
MEET&GREET**

ครั้งแรกที่จะได้กระทบไหล่
อิงฟ้า

พร้อมแขกรับเชิญและ
ลุ้นรับของรางวัลพิเศษมากมาย

แค่ซื้อ Sunsilk Power
Treatment ที่ Big C 
และตอบคำถามโดนใจ พี่ฟ้า
ก็ลุ้นเป็นพรีโซคิตี 50 คน กันที !

รายละเอียดเพิ่มในคอมเมนต์

Presenter Sunsilk





ภาพยนตร์ ข้างบ้าน

ธุรกิจ X-Periences

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้งหน่วยงาน กิจกรรมประสบการณ์ (Experiences) ขึ้นเพื่อสร้างและนำเสนอ ประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับผู้บริโภคและผู้ชม ทั้งในรูปแบบกิจกรรมบันเทิงและกิจกรรมอื่นๆ ที่ต่อยอดมาจากหน่วยธุรกิจหลักของบริษัท เช่น การประกวดนางงาม การบริหารศิลปิน และการผลิตสื่อบันเทิง

รูปแบบกิจกรรมครอบคลุมทั้ง งานแฟมมิตติ้ง, คอนเสิร์ต, Meet & Greet, กิจกรรมกีฬา, งานอีเวนต์พิเศษ และกิจกรรมทดลองในตลาดใหม่ ซึ่งบริษัทจะประเมิน สภาวะตลาดและผลตอบรับของผู้เข้าร่วมแต่ละโครงการ เป็นรายกิจกรรม เพื่อให้สามารถปรับปรุงแบบกิจกรรมและวางแผนการต่อยอดธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

ด้วยกลยุทธ์นี้ หน่วยงาน Experiences จึงเป็น เครื่องมือสำคัญในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ของบริษัท ทั้งในด้านการสร้างประสบการณ์ผู้บริโภคและการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง

รูปภาพธุรกิจ X-Periences



Grand Sport Day 2025



SANTY CHARLOTTE Birthday Party



ENGLOT infinity Tour in EUROPE 2025



ENGLot Infinity Tour – Paris, France



MGT2025 - We Are Grand 1st Fan - Con in Bangkok



งาน The Grand Fest จักรวาลแห่งความสุข

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

-

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

-

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

บริษัทดำเนินธุรกิจลักษณะ การพาณิชย์ผ่านการสร้างประสบการณ์จากความงามและความบันเทิง (Beauty & Entertainment-Driven Commerce) โดยมีธุรกิจหลักเริ่มต้นจากการจัดการประกวดนางงามทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ได้แก่ เวที Miss Grand Thailand (MGT) และ Miss Grand International (MGI) ซึ่งเป็นเวทีที่บริษัทเป็นผู้ก่อตั้งและถือครองลิขสิทธิ์ จากฐานธุรกิจดังกล่าว บริษัทได้ต่อยอดสู่ธุรกิจเชิงพาณิชย์ ทั้งในรูปแบบค้าปลีกและค้าส่ง รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้อง อาทิ ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน ธุรกิจสื่อและบันเทิง และการจัดกิจกรรม โดยนำศักยภาพของแบรนด์และศิลปินมาใช้ในการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านสินค้าและบริการ ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท เช่น Miss Grand, NangNgam, นางงาม, MGI รวมถึงสินค้าอื่นจากพันธมิตรทางธุรกิจ

ภาพรวมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

1. อุตสาหกรรมการประกวดนางงาม

อุตสาหกรรมการประกวดนางงามในระดับนานาชาติยังคงได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง โดยมีเวทีสำคัญ เช่น Miss Universe, Miss World, Miss International และ Miss Earth เป็นต้น ซึ่งมีผู้เข้าร่วมจากหลายประเทศทั่วโลก รายได้หลักของธุรกิจมาจากผู้สนับสนุน (Sponsor) ค่าลิขสิทธิ์ บัตรเข้าชม และการสนับสนุนจากภาครัฐ โดยความสำเร็จของเวทีขึ้นอยู่กับความนิยมของผู้ชมและคุณภาพการจัดการงาน

ในบริบทของประเทศไทย การประกวดส่วนใหญ่ดำเนินการภายใต้ลิขสิทธิ์จากเวทีระดับโลก ขณะที่บริษัทมีจุดแข็งจากการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เวทีเอง ทำให้สามารถบริหารแบรนด์และพัฒนาเชิงกลยุทธ์ได้อย่างต่อเนื่อง เวทีมิสแกรนด์จึงไม่เพียงสร้างรายได้จากการจัดประกวด แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการสร้างฐานผู้ติดตาม (Fanbase) และต่อยอดสู่ธุรกิจอื่นของบริษัท

2. อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพและความงาม

ตลาดผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพของประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะเติบโตเฉลี่ยประมาณ 5% ต่อปี และมีมูลค่าตลาดรวมระดับแสนล้านบาท

โดยเฉพาะกลุ่ม วิตามินและอาหารเสริม มีอัตราการเติบโตสูงกว่าค่าเฉลี่ย จากพฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพมากขึ้น และวิถีชีวิตที่เร่งรีบ อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการไทยยังต้องเผชิญการแข่งขันจากสินค้านำเข้า โดยเฉพาะจากประเทศญี่ปุ่นและเกาหลีใต้ ซึ่งมีภาพลักษณ์ด้านคุณภาพและบรรจุภัณฑ์ที่โดดเด่น

3. อุตสาหกรรมสื่อและโฆษณา

อุตสาหกรรมสื่อและโฆษณายังคงมีแนวโน้มเติบโต โดยเฉพาะ สื่อดิจิทัล ซึ่งเป็นสื่อหลักในการเข้าถึงผู้บริโภค ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเติบโต ได้แก่

- การพัฒนาเทคโนโลยี เช่น AI
- การเติบโตของ Influencer Marketing
- การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว
- พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปสู่ช่องทางออนไลน์

การใช้ Influencer และ Social Media จึงเป็นกลยุทธ์สำคัญในการสร้างการรับรู้แบรนด์และกระตุ้นยอดขาย

4. อุตสาหกรรม E-Commerce

ตลาด E-Commerce ของประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตและโซเชียลมีเดียที่เพิ่มขึ้น ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าได้สะดวกผ่านหลากหลายช่องทาง ส่งผลให้ E-Commerce กลายเป็นช่องทางหลักของการค้าปลีก อย่างไรก็ตาม การแข่งขันมีความรุนแรงสูง เนื่องจาก

- การเข้าสู่ตลาดทำได้ง่าย
- สินค้ามีความแตกต่างต่ำ
- มีการแข่งขันด้านราคาสูง รวมถึงสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

1. การสร้างแบรนด์ผ่านเวทีการประกวด

บริษัทใช้เวที MUT และ MGI เป็นเครื่องมือหลักในการสร้างแบรนด์ “MGI” ให้เป็นที่รู้จักในระดับประเทศและนานาชาติ จุดแข็งสำคัญคือการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เวทีเอง ทำให้สามารถพัฒนาแบรนด์ได้อย่างต่อเนื่อง และไม่มีความเสี่ยงด้านสัญญาลิขสิทธิ์ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างกระแส (Viral) ผ่านการจัดงานที่มีความโดดเด่นด้านโปรดัคชัน เพื่อเพิ่มการเข้าถึงผู้ชมในวงกว้าง

2. การตลาดผ่าน Social Media

บริษัทใช้กลยุทธ์ Viral Marketing ผ่าน Social Media เป็นหลัก โดยเน้นการสร้างเนื้อหาที่หลากหลายและแตกต่าง รวมถึงการใช้ศิลปินและอินฟลูเอนเซอร์ของบริษัทในการสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) และกระตุ้นยอดขายสินค้า

3. การควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้า ตั้งแต่การคัดเลือกผู้ผลิต การควบคุมกระบวนการผลิต ไปจนถึงการตรวจสอบสินค้า รวมถึงการติดตาม Feedback จากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

4. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าและคู่ค้า ผ่านการติดตามความพึงพอใจ และการปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้าง Brand Loyalty เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและกลับมาใช้บริการซ้ำ

กลุ่มลูกค้า

บริษัทมีลูกค้าหลากหลายตามประเภทของธุรกิจ ได้แก่

- ลูกค้าทั่วไปและตัวแทนจำหน่าย (ธุรกิจพาณิชย์)
- ผู้สนับสนุน (Sponsor) และผู้ซื้อลิขสิทธิ์ (ธุรกิจการประกวด)
- ผู้เข้าชมกิจกรรมและสมาชิกออนไลน์ (ธุรกิจสื่อและบันเทิง)
- ผู้ว่าจ้างศิลปิน (ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน)

อย่างไรก็ตาม กลุ่มลูกค้าที่สำคัญของบริษัทคือ กลุ่มแฟนคลับ (DOM) ซึ่งเป็นฐานลูกค้าหลักที่สนับสนุนทุกธุรกิจ และมีบทบาทสำคัญในการขยายการรับรู้แบรนด์

ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เช่น

- Social Media และแพลตฟอร์มออนไลน์
- ระบบ Live Commerce
- ตัวแทนจำหน่ายและผู้ค้าส่ง
- การจำหน่ายหน้างาน

โดยบริษัทมีการปรับกลยุทธ์ช่องทางการขายให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) การจัดหาสินค้าเพื่อการจัดจำหน่าย

บริษัทมิได้ดำเนินธุรกิจผลิตสินค้าโดยตรง แต่ใช้วิธีว่าจ้างผู้ผลิตภายนอก (Original Equipment Manufacturer: OEM) ภายในประเทศ เพื่อผลิตสินค้า ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท โดยผู้ผลิตจะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบและดำเนินการผลิตตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้ ในแต่ละผลิตภัณฑ์ บริษัทจะคัดเลือกผู้ผลิตเพียงรายเดียว โดยพิจารณาจากคุณภาพและมาตรฐานการผลิตที่ได้รับการรับรองตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต (Good Manufacturing Practice: GMP) รวมถึงประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้ามีมาตรฐาน คุณภาพ และต้นทุนที่เหมาะสม

บริษัทมีการประเมินผลการดำเนินงานของผู้ผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากคุณภาพสินค้า ความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนสินค้า ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบ ตลอดจนประสิทธิภาพในการให้บริการและความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากพบว่าผู้ผลิตมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ฝ่ายจัดซื้อจะสรุปผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติแนวทางดำเนินการต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีข้อตกลงการรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA) ในสัญญาว่าจ้างผลิต โดยผู้ผลิตมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลสินค้าและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และจะไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท หรือเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

2) การบริหารคลังสินค้าและการจัดส่งสินค้า

ปัจจุบันบริษัทมีคลังสินค้าสำหรับจัดเก็บสินค้า จำนวน 2 แห่ง ได้แก่

- คลังสินค้าภายในสำนักงานของบริษัท ตั้งอยู่ที่เลขที่ 1751 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ประมาณ 400 ตารางเมตร โดยมีการทำประกันภัยสินค้าสูงสุดไม่เกิน 18 ล้านบาท ระยะเวลา 1 ปี
- คลังสินค้าภายนอก ตั้งอยู่ที่เลขที่ 1213/414 และ 1213/415 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร โดยมีสัญญาเช่าซึ่งต่ออายุอัตโนมัติทุก 3 เดือน

บริษัทมีขั้นตอนการตรวจรับสินค้าจากผู้ผลิต โดยตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของสินค้าตามเอกสารสั่งซื้อ ก่อนบันทึกรับสินค้าเข้าสู่ระบบและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายหลังการตรวจรับ สินค้าจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยแยกพื้นที่จัดเก็บตามประเภทสินค้า และจัดเรียงตามหลักการ “เข้าก่อน ออกก่อน” (First In – First Out: FIFO) พร้อมทั้งบันทึกตำแหน่งจัดเก็บสินค้าอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการในการดูแลรักษาสินค้า โดยสถานที่จัดเก็บต้องมีการควบคุมการเข้าถึง ป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง และมีการควบคุมอุณหภูมิให้เหมาะสมตามลักษณะของสินค้า เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

3) กระบวนการดำเนินงานด้านบริการ

นอกจากธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า ซึ่งเป็นธุรกิจหลัก บริษัทมีการดำเนินธุรกิจด้านบริการที่สำคัญ ดังนี้

3.1 ธุรกิจการประกวดนางงาม (Pageant Business)

บริษัทมีรายได้จากหลายแหล่ง ได้แก่ รายได้จากผู้สนับสนุน (Sponsor) รายได้จากการจำหน่ายบัตรเข้าชม (Ticket) รายได้จากการโหวต (Vote) และรายได้จากการให้สิทธิ์จัดการประกวดแก่ผู้ได้รับลิขสิทธิ์ทั้งในระดับจังหวัด ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดหาผู้ได้รับลิขสิทธิ์เป็นเจ้าภาพในระดับนานาชาติได้ บริษัทจะดำเนินการจัดการประกวดในประเทศไทยเอง ซึ่งช่วยให้สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้จากผู้สนับสนุนภายในประเทศ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ชมมีส่วนร่วมผ่านการโหวต และจำหน่ายบัตรเข้าชมทั้งในรูปแบบ On-site และผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขอย่างชัดเจนว่าผู้เข้าประกวดจะต้องไม่มีภาวะผูกพันทางสัญญากับบุคคลอื่นในลักษณะของสัญญาศิลปิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านข้อพิพาททางกฎหมาย และผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท โดยผู้เข้าประกวดทุกคนต้องรับทราบและยินยอมตามเงื่อนไขดังกล่าวก่อนเข้าร่วมการประกวด

3.2 ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (Artist Management)

บริษัทดำเนินธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน โดยให้บริการตั้งแต่การจัดหาและคัดเลือกงาน ไปจนถึงการบริหารและส่งมอบงาน เช่น งานรีวิวนสินค้า งานพิธีกร งานแสดง และงานบันเทิงต่างๆ บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนในการคัดเลือกงานและลูกค้าอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความถูกต้องตามกฎหมาย ความเหมาะสมด้านภาพลักษณ์ และคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทและศิลปิน

นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำสัญญาว่าจ้างที่ชัดเจน ครอบคลุมขอบเขตงาน ค่าตอบแทน และเงื่อนไขการชำระเงินเพื่อป้องกันข้อขัดแย้งในการดำเนินงาน บริษัทได้กำหนดระบบติดตามและตรวจสอบการทำงานของศิลปินอย่างเป็นระบบ โดยมีฝ่ายบริหารศิลปินและฝ่ายบัญชีร่วมกันตรวจสอบการทำงานในทุกช่องทางสื่อ เพื่อให้มั่นใจว่าการรับงานเป็นไปตามกระบวนการของบริษัท

ในกรณีที่พบการรับงานโดยไม่ผ่านบริษัท หรือฝ่าฝืนสัญญา บริษัทมีมาตรการลงโทษตามที่กำหนดไว้ รวมถึงการกำหนดค่าปรับเพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานและป้องกันความเสียหาย นอกจากนี้ กระบวนการตรวจสอบดังกล่าวยังช่วยป้องกันการแอบอ้างชื่อศิลปินหรือบริษัท โดยหากพบการกระทำดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายอย่างเหมาะสม

3.3 ธุรกิจบันเทิง (X-Periences)

บริษัทดำเนินธุรกิจจัดกิจกรรมและประสบการณ์ความบันเทิง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้บริโภค เช่น คอนเสิร์ต กิจกรรม Meet & Greet และกิจกรรมพิเศษต่างๆ รายได้หลักมาจากการจำหน่ายบัตรเข้าชม และรายได้จากการสมัครสมาชิกเพื่อเข้าชมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ขณะที่ต้นทุนหลักประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เช่น ค่าแสง สี เสียง ค่าผลิต ค่าศิลปิน และค่าเช่าสถานที่ บริษัทมีการเช่าพื้นที่เพื่อรองรับการจัดกิจกรรม และมีการวางแผนโครงการ รวมถึงจัดทำงบประมาณและวิเคราะห์ความคุ้มค่าการลงทุนก่อนดำเนินโครงการ ภายหลังการดำเนินงาน บริษัทจะมีการติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับแผน เพื่อควบคุมต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ไม่มี (อัน)	0.00	0.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	-	0.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) :

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสำนักงานของบริษัทมีอยู่ 1 แห่งประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ ของบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 1751 ภายในโครงการทาวนอินทาวน์ ถนนศรีวิราช แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร) โดยสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย(1) ที่ดินอาคาร (2) อุปกรณ์สำนักงาน (3) ยานพาหนะ (4) คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินอาคาร	192.80	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์สำนักงาน	8.62	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	2.97	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3.79	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. ลิขสิทธิ์ – ครอบคลุมลิขสิทธิ์ซีรีส์ เพลง และลิขสิทธิ์ในการจัดประกวด (Pageant)
2. ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ – ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการ
3. ทรัพย์สินทางปัญญา – รวมถึงสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และสิทธิอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ใบอนุญาตและหนังสือรับรอง – เช่น ใบอนุญาตประกอบธุรกิจขายตรง และหนังสือรับรองจากหน่วยงานกำกับดูแล (เช่น อย.)
5. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ – มูลค่าความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับลูกค้าและลูกค้า

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ลิขสิทธิ์ ซีรีส์และเพลง	ลิขสิทธิ์	15.16	-
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์	8.29	-
เครื่องหมายการค้า	เครื่องหมายการค้า	6.66	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

บริษัท มีสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อยที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ การลงทุนจะพิจารณาจากสัดส่วนการลงทุน ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ การลงทุนทุกโครงการจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นตามอำนาจที่กำหนด

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทฯ จะส่งตัวแทนที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการบริษัท กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลอื่นที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้ง โดยการส่งตัวแทนดังกล่าวจะพิจารณาตามสัดส่วนการถือหุ้นและข้อตกลงร่วมกับพันธมิตร

บริษัทฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้การบริหารจัดการบริษัทย่อยสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทที่มีบริษัทร่วมทุนกับบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) (“KAMART”) คือบริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด (“KMGI”) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นใน KMGI ระหว่างบริษัท กับ KAMART ในสัดส่วนร้อยละ 50.00 บริษัทจึงถือว่า KMGI เป็นบริษัทร่วมของบริษัท ทั้งนี้ สัดส่วนจำนวนกรรมการบริษัท KMGI จะคิดตาม สัดส่วนการถือหุ้นโดยมีกรรมการจากทั้ง 2 ฝ่ายๆ ละ 3 ท่าน รวมเป็นกรรมการทั้งสิ้น 6 ท่าน สำหรับการ ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงตามสัดส่วนการถือหุ้นของตนเอง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทถือเงินลงทุนในบริษัท เดอะ แกรนด์ คลินิก จำกัด (“TGC”) ในสัดส่วนร้อยละ 75.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ส่งผลให้ TGC มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ทั้งนี้ โครงสร้างคณะกรรมการของ TGC มีได้กำหนดตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยมีกรรมการรวมทั้งสิ้น 7 ท่าน ซึ่งการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น สำหรับการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีสิทธิออกเสียงตามสัดส่วนการถือหุ้นของตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัท เอ็มจีไอ เอ็กซ์ จำกัด (“MGIX”) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว บริษัทจึงถือว่า MGIX เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ทั้งนี้ สัดส่วนจำนวนกรรมการบริษัท MGIX จะคิดตาม สัดส่วนการถือหุ้นโดยมีกรรมการ 2 ท่าน สำหรับการ ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงตามสัดส่วนการถือหุ้นของตนเอง

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอ็มจีไอ เอ็กซ์ จำกัด	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอรเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท เดอะ แกรนด์ คลินิก จำกัด	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอรเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	75.00%	75.00%

กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด	บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอรเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	50.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงาน ใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่ จำหน่ายแล้ว
บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด 265/1 ซอยเพชรเกษม 54 แยก 3 แขวงบางด้วน เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพ 10160 โทรศัพท์ : 0-2805-2500 โทรสาร : -	เป็นธุรกิจการขายส่งเครื่องสำอางและ เครื่องประติณโณม การขายส่งเครื่อง สำอาง	หุ้นสามัญ	14,999,999	14,999,999
บริษัท เอ็มจีไอ เอ็กซ์ จำกัด 1751 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขต วังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 098 818 7961 โทรสาร : -	กิจกรรมการจัดทำโปรแกรม คอมพิวเตอร์ตามวัตถุประสงค์ของผู้ ใช้ (ยกเว้นโปรแกรมเว็บเพจและเครือ ข่าย)	หุ้นสามัญ	49,998	49,998
บริษัท เดอะ แกรนด์ คลินิก จำกัด 1751 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขต วังทองหลาง กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : +66 (0) 2 530 9656 โทรสาร : -	คลินิกเสริมความงาม	หุ้นสามัญ	224,998	224,998

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ณวัฒน์ อิศรไกรศีล	90,048,700	42.88
2. นาย รัชพล จันทรมิม	60,000,000	28.57
3. น.ส. ดวงพร มุกดาประกร	6,471,400	3.08
4. บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) .	4,768,000	2.27
5. นาย เฉลิมเดช ลีวงศ์เจริญ	2,450,000	1.17
6. UBS AG SINGAPORE BRANCH	1,218,500	0.58
7. นาย พงศ์ภน นันทราทิพย์	1,192,300	0.57
8. น.ส. จันทรีจิรา นาคลดา	1,016,200	0.48
9. นาย วิภาส ธนารักษ์วงศ์	702,300	0.33
10. นาย สาโรจน์ รัชมิชวลิต	700,000	0.33

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	147,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	105,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	210,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	697,156
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.33

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลต่อมติที่ต้องใช้เสียงโหวต

เนื่องจาก NVDR ไม่มีสิทธิออกเสียง ดังนั้นจำนวนที่ลดลงหรือน้อยอยู่แล้วจะไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจของที่ประชุม

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้น กู้แปลงสภาพ	MGI-W1
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	23 ส.ค. 2567
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	21 ส.ค. 2569
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	10
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ครั้งเดียวในวันที่ 21 สิงหาคม 2569 ซึ่งเป็นวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ มีอายุครบ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ในกรณีที่วันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทฯ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้เลื่อนวันใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันใช้สิทธิ
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. ในทุกวันทำการของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 15 วันก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิ (“ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ”)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	84,000,000
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	210,000,000
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	84,000,000
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	83,948,950
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ และในกรณีที่งบการเงินเฉพาะกิจการมีผลขาดทุนสะสมอยู่ บริษัทจะไม่มีการพิจารณาจ่ายเงินปันผล ทั้งนี้ บริษัทอาจพิจารณากำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงิน และสภาพคล่องของบริษัท รวมไปถึงความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรโดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่ง คณะกรรมการบริษัท อาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

-

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.3400	0.7700	0.5800	0.6800
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.3700	0.3500	0.2310	0.2500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.3700	0.3500	0.2310	0.2500
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	114.94	61.64	40.04	36.65

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะมีส่วนช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นหลักการให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการกำหนดคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อระบุถึงวิธีการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การระบุและการจัดการความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจในทางเลือกต่างๆ ที่ดีขึ้น และช่วยให้องค์กรมองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดและส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทได้นำแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรตามมาตรฐานของ Committee to Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) มาประยุกต์ใช้ในพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัท ตลอดจนจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ หลักการและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีหลักการสำคัญสรุป ได้ดังนี้

1. ให้พนักงานทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงและระบุความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
2. ให้มีการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. ในกรณีที่การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้นั้น มีต้นทุนการดำเนินงานที่สูงหรือมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ให้พนักงานทุกระดับ มีส่วนร่วมและจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ตามนโยบายบริหารความเสี่ยงและคู่มือบริหารความเสี่ยง โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ จะทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและคู่มือบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายบริหารความเสี่ยง และคู่มือบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนและอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง และคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัท

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 2.2.2.1 ความเสี่ยงจากการชดใช้ค่าเสียหายจากคดีความที่บริษัทถูกฟ้องร้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด โดยเป็นคดีที่เป็นผลจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตหากบริษัทถูกศาลพิพากษา ตัดสินให้ต้องชดใช้ค่าเสียหายจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากโจทก์จำนวน 4 ราย ได้ยื่นฟ้องบริษัทเป็นจำเลยจำนวน 5 คดี โดยรายละเอียด ของข้อพิพาทคดีความที่บริษัทถูกฟ้องดำเนินคดี สรุปได้ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 บริษัท หงษ์ทอง ลอตเตอรี่ ออนไลน์ จำกัด เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทในฐานะพยาน และเรียกค่าเสียหายจำนวน 43.09 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยใน อัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี นับแต่วันที่ถัดจากวันฟ้องจนกว่าจำเลยจะชำระให้แก่โจทก์เสร็จสิ้น

คดี กับบริษัท หงษ์ทอง ลอตเตอรี่ ออนไลน์ จำกัด คดีนี้ศาลแพ่งมีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 โดยพิพากษายกฟ้องโจทก์ และยกฟ้องแย้งของจำเลย เพราะศาลเห็นว่า ค่าเสียหายที่จำเลยฟ้องแย้งมาซ้อนกับคดี พ.676/2566 ต่อมาโจทก์ยื่นอุทธรณ์ โดยจำเลย (มิสแกรนด์) ได้รับสำเนาอุทธรณ์เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2567 ซึ่งจะครบกำหนดที่จะต้องทำคำแก้อุทธรณ์ยื่นภายในวันวันที่ 5 สิงหาคม 2567 ซึ่งระยะเวลาในการยื่นคำแก้อุทธรณ์สามารถขอศาลขยายระยะเวลาได้ประมาณ 60 วัน ถ้ามีเหตุผลพอสมควร ซึ่งคดีนี้โจทก์ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้นเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 ต่อมาจำเลยได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567 คดีจึงอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

2. คดีที่นางสีนา จังจรรจา เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทและคุณณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ทั้งคดีอาญา เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 และคดีแพ่งเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 รวม 2 คดี ในฐานะหมิ่นประมาท ละเมิด และเรียกค่า สิ้นไหมทดแทนสำหรับคดีแพ่งจำนวน 50.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี นับแต่วันฟ้อง เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์

3. เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 คดีที่บริษัท แสงรวี เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด กับพวกรวม 2 คน เป็นโจทก์ยื่น ฟ้องบริษัทในฐานะละเมิดสัญญา และเรียกค่าเสียหายจำนวน 307.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยนับแต่วันฟ้อง จนกว่าจะชำระหนี้ให้โจทก์เสร็จสิ้น อีกทั้งให้ชำระค่าเสียหายเป็นรายวันๆ ละ 1.00 ล้านบาท นับแต่วันฟ้อง จนถึงวันที่ 22 ก.ย. 68 (วันที่แสงรวีทำสัญญาว่าจ้างนักร้องกับคุณอิงฟ้า) หรือจนกว่าบริษัทจะยุติการละเมิด สัญญา Update

คดี กับบริษัท แสงรวี เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 สำนักกฎหมายฯ ได้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาข้างต้นทั้งในปัญหาข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงเป็นไปตามประเด็นข้อพิพาทที่ศาลแพ่งได้กำหนดไว้ทุก คดีจึงอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

4. เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2568 นายรุ่งเจริญ เสือศิริ เป็นโจทก์ยื่นฟ้อง นางสาวคลังพลอย ไวยวัฒน์ จำเลยที่ 1 และบริษัท จำเลยที่ 2 กับพวกรวม 5 คน ในฐานะความผิด พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537

คดีกับ นายรุ่งเจริญ เดิกศิริ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568 เวลา 13.30 น. นัดไต่สวนมูลฟ้อง โจทก์ ผู้รับมอบอำนาจโจทก์ หมายโจทก์ ผู้รับมอบฉันทะนายจำเลยที่ 1 นายจำเลยที่ 2 และ ที่ 3 และ นายจำเลยที่ 4 และ ที่ 5 มาศาล เนื่องจาก ผู้รับมอบฉันทะนายจำเลยที่ 1 ยื่นคำร้องขอเลื่อนคดี อ้างว่านายจำเลยที่ 1 ติดว่าความที่ศาลจังหวัดนนทบุรี ซึ่งนัดไว้ก่อนแล้ว ศาลจึงมีคำสั่งอนุญาตให้เลื่อนคดีนัดไต่สวนมูลฟ้องโจทก์ วันที่ 16 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 น.

ผลกระทบจากความเสียหาย

ทั้งนี้ สำหรับคดีทั้ง 5 คดีที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์ ฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ มีข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพียงพอที่จะชนะคดีได้ และคาดว่าจะไม่ต้องรับภาระชำระค่าเสียหายแต่อย่างใด บริษัทฯ จึงยังไม่ได้บันทึกค่าเผื่อหนี้สินสำหรับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากคดีดังกล่าว

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้บริษัทฯ ต้องชดเชยค่าเสียหายจากคดีที่ถูกฟ้องร้อง นายวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ได้จัดทำหนังสือรับรองโดยแสดงความรับผิดชอบในการชำระค่าเสียหายทั้งหมดแทนบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นค่าเสียหายที่เกิดจากการเจรจา โกล่เกลี่ย การประนีประนอมยอมความ หรือจากคำพิพากษาถึงที่สุดของศาลในคดีดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาในทุกคดี และฝ่ายบริหารเชื่อว่าจะสามารถชนะคดีได้ โดยไม่ต้องบันทึกสำรองสำหรับค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาท
2. บริษัทยังคงพิจารณากระบวนการในการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากข้อพิพาททางกฎหมายในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 2.2.2.2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และชื่อเสียง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้โมเดลที่ขับเคลื่อนด้วยแบรนด์เป็นสำคัญ โดยมีชื่อเสียงขององค์กร ความนิยมของเวทีการประกวด ภาพลักษณ์ของผู้ครองตำแหน่ง ศิลปินในสังกัด รวมถึงการยอมรับจากผู้ชม ผู้สนับสนุน และคู่ค้าทางธุรกิจ เป็นองค์ประกอบสำคัญที่เชื่อมโยงกับความสามารถในการสร้างรายได้ของบริษัทในเกือบทุกหน่วยธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจการประกวด ธุรกิจบริหารจัดการ ศิลปิน ธุรกิจสื่อและบันเทิง และธุรกิจพาณิชย์ที่ต่อยอดจากแบรนด์ของบริษัทโดยตรง

ลักษณะเฉพาะของธุรกิจดังกล่าวทำให้ชื่อเสียงของบริษัทได้เป็นเพียงสินทรัพย์เชิงภาพลักษณ์ แต่เป็น “สินทรัพย์เชิงเศรษฐกิจ” ที่ส่งผลโดยตรงต่อความสามารถในการสร้างรายได้ การรักษาฐานผู้ชม การดึงดูดผู้สนับสนุน ตลอดจนการต่อยอดสิทธิประโยชน์เชิงพาณิชย์ในอนาคต หากบริษัทไม่สามารถรักษาความแข็งแกร่งของแบรนด์หรือความนิยมของเวทีประกวดและบุคลากรที่เกี่ยวข้องไว้ได้อย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลให้รายได้จากธุรกิจหลักและธุรกิจต่อเนื่องชะลอตัวลงอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และชื่อเสียงอาจเกิดขึ้นได้จากหลายปัจจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของพฤติกรรมผู้บริโภค และแนวโน้มของอุตสาหกรรมสื่อและบันเทิง การเกิดกระแสตอบรับเชิงลบต่อบริษัท เวทีการประกวด หรือบุคคลที่มีความเชื่อมโยงกับแบรนด์ การสื่อสารองค์กรที่ไม่สอดคล้องกับความคาดหวังของสาธารณชน ตลอดจนกรณีที่บริษัทไม่สามารถพัฒนาแบรนด์รายการ หรือบุคลากรรุ่นใหม่ให้ได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่องทดแทนบุคคลหรือทรัพย์สินทางแบรนด์เดิมที่มีอยู่ได้

นอกจากนี้ เมื่อบริษัทขยายขอบเขตธุรกิจและยกระดับบทบาทในเวทีระดับประเทศและระดับนานาชาติ ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงย่อมมีแนวโน้มขยายตัวตามขนาดของธุรกิจ กล่าวคือ หากเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ในช่วงที่บริษัทได้รับความสนใจจากสาธารณชนในวงกว้าง ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจมีขนาดใหญ่ รวดเร็ว และครอบคลุมหลายหน่วยธุรกิจพร้อมกัน ทั้งในด้านรายได้ ความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ และความเชื่อมั่นของนักลงทุน

ปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง

ปัจจัยสำคัญที่อาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และชื่อเสียงของบริษัท ได้แก่

1. การพึ่งพาความนิยมของแบรนด์และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับแบรนด์

รายได้ของบริษัทส่วนหนึ่งอาศัยความนิยมของเวทีประกวด ผู้ทรงตำแหน่ง และศิลปินนางงาม ซึ่งมีบทบาทต่อการสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วมของผู้ชม และการต่อยอดเชิงพาณิชย์ หากความนิยมดังกล่าวลดลง หรือเกิดเหตุการณ์ที่กระทบต่อภาพลักษณ์ของบุคคลสำคัญ อาจส่งผลต่อรายได้ของบริษัทในวงกว้างได้โดยตรง

2. ความคาดหวังของสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียที่สูงขึ้น

เมื่อบริษัทมีบทบาทในระดับที่ใหญ่ขึ้น ความคาดหวังจากผู้ชม ผู้สนับสนุน คู่ค้า หน่วยงานกำกับดูแล และนักลงทุนย่อมเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ทั้งในด้านคุณภาพการดำเนินงาน มาตรฐานการบริหารจัดการ ความเหมาะสมของการสื่อสาร และความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจ

3. ความรวดเร็วของสื่อดิจิทัลและโซเชียลมีเดีย

การรับรู้ของสาธารณชนในปัจจุบันสามารถเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วจากการเผยแพร่ข้อมูล ความคิดเห็น หรือข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ หากเกิดประเด็นเชิงลบ แม้จะเป็นเหตุการณ์เฉพาะจุด ก็อาจลุกลามจนกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรในวงกว้างได้ในระยะเวลาอันสั้น

4. ความต่อเนื่องของการพัฒนาสินทรัพย์ทางแบรนด์

ธุรกิจของบริษัทต้องอาศัยการสร้างเนื้อหา ความน่าสนใจของเวทีประกวด และบุคลากรที่สามารถสร้างกระแสได้อย่างต่อเนื่อง หากบริษัทไม่สามารถพัฒนาแบรนด์ รายการ หรือบุคลากรใหม่ให้รองรับการเติบโตในระยะยาวได้ อาจกระทบต่อความสามารถในการรักษาระดับการเติบโตและการสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ของแบรนด์

5. การขยายธุรกิจและบทบาทในระดับสากล

ในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินการเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญหลายประการ ซึ่งเพิ่มระดับการรับรู้ของแบรนด์อย่างมีนัยสำคัญ ขณะเดียวกันก็ทำให้ผลกระทบจากความเสี่ยงด้านชื่อเสียงมีขนาดใหญ่ขึ้น หากเกิดข้อผิดพลาดหรือเหตุการณ์ที่กระทบต่อความเชื่อมั่นของสาธารณชนในช่วงเวลาดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และชื่อเสียงเกิดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในหลายมิติ ดังนี้

- รายได้จากการประกวด สื่อ การบริหารศิลปิน และธุรกิจพาณิชย์ อาจลดลงจากการชะลอตัวของความนิยมและการมีส่วนร่วมของผู้บริโภค
- ความสามารถในการรักษาหรือขยายฐานผู้สนับสนุน ผู้โฆษณา และพันธมิตรทางธุรกิจอาจอ่อนตัวลง
- ความสามารถในการต่อยอดแบรนด์ไปสู่สินค้า บริการ และกิจกรรมเชิงพาณิชย์ใหม่ ๆ อาจลดลง
- ต้นทุนด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการวิกฤตอาจเพิ่มสูงขึ้น
- ความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอาจได้รับผลกระทบ
- ในกรณีที่ประเด็นด้านชื่อเสียงเชื่อมโยงกับข้อพิพาทหรือประเด็นด้านกฎหมาย อาจทำให้ผลกระทบมีความซับซ้อนและยืดเยื้อมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และชื่อเสียง และมีแนวทางบริหารจัดการทั้งในเชิงป้องกันและเชิงตอบสนอง ดังนี้

1. การลดการพึ่งพาคูคนรายใดรายหนึ่งมากเกินไป

บริษัทมุ่งพัฒนาแบรนด์องค์กร แบรนด์เวทีการประกวด และ Brand Portfolio ให้มีความแข็งแกร่งในตัวเอง เพื่อให้การสร้างมูลค่าทางธุรกิจไม่ผูกติดกับศิลปินหรือนางงามรายใดรายหนึ่งเพียงลำพัง

2. การพัฒนา Talent Pipeline อย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาผู้เข้าประกวด ผู้ทรงตำแหน่ง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีบุคคลรุ่นใหม่ที่สามารถสืบทอดการสร้างกระแสและการรับรู้แบรนด์ได้อย่างต่อเนื่อง

3. การบริหารภาพลักษณ์องค์กรและการสื่อสารเชิงรุก

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่ชัดเจน รวดเร็ว และเหมาะสมกับบริบทของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม รวมถึงการติดตามประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที

4. การยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและธรรมาภิบาล

การรักษาชื่อเสียงในระยะยาวไม่สามารถพึ่งพาการประชาสัมพันธ์เพียงอย่างเดียว แต่ต้องอาศัยมาตรฐานการดำเนินงานที่ดี ความโปร่งใส การกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

5. การกระจายโครงสร้างรายได้และต่อยอดธุรกิจอย่างสมดุล

บริษัทมุ่งกระจายรายได้ไปยังหลายหน่วยธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดจากความผันผวนของความนิยมในธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง และช่วยให้ภาพรวมผลประกอบการมีเสถียรภาพมากขึ้นในระยะยาว

6. การเตรียมแผนบริหารสถานการณ์วิกฤต

บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อชื่อเสียง ทั้งในด้านกระบวนการตัดสินใจ ผู้รับผิดชอบ ช่องทางการสื่อสาร และแนวทางการควบคุมผลกระทบ เพื่อให้สามารถจำกัดความเสียหายและฟื้นฟูความเชื่อมั่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 3 2.2.2.3 ความเสี่ยงจากการที่ศิลปินนางงามของบริษัทติดภาระผูกพันสัญญากับบุคคลอื่น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของบริษัทมีความเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับศิลปินนางงาม ผู้ครองตำแหน่ง และบุคลากรที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการ ซึ่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการสร้างมูลค่าทางธุรกิจ ทั้งในด้านการจัดการประกวด การสร้างคอนเทนต์ การทำการตลาด และ การต่อยอดเชิงพาณิชย์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น งานฟรีเซนเตอร์ งานอีเวนต์ การจำหน่ายสินค้า และความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ

อย่างไรก็ตาม ศิลปินนางงามของบริษัทอาจมีภาระผูกพันตามสัญญากับบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็นสัญญากับผู้จัดการส่วนตัว บริษัทตัวแทน (Agency) หรือพันธมิตรทางธุรกิจรายอื่น ซึ่งอาจมีเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิในการรับงาน การใช้ภาพลักษณ์ การทำกิจกรรมทางการตลาด หรือข้อจำกัดด้านระยะเวลาและขอบเขตของงาน

ภาระผูกพันดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์จากศิลปินนางงามได้อย่างเต็มศักยภาพ หรืออาจเกิดข้อจำกัดในการวางแผนเชิงพาณิชย์และการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัทในบางช่วงเวลา

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดขึ้นจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่

1. ข้อจำกัดด้านสิทธิ (Exclusivity & Usage Rights)

ศิลปินอาจมีสัญญาที่ให้สิทธิแก่บุคคลอื่นในการใช้ภาพลักษณ์ หรือจำกัดไม่ให้ทำงานกับคู่แข่งในบางประเภทสินค้า/บริการ ซึ่งอาจขัดแย้งกับแผนธุรกิจหรือพันธมิตรของบริษัท

2. ความไม่สอดคล้องของเงื่อนไขสัญญา (Contractual Conflict)

เงื่อนไขในสัญญาของศิลปินกับบุคคลภายนอก อาจไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขของบริษัท เช่น ระยะเวลาการทำงาน ความถี่ในการเข้าร่วมกิจกรรม หรือรูปแบบการใช้สิทธิทางการตลาด

3. การบริหารจัดการหลายฝ่าย (Multi-party Management Complexity)

การมีหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการบริหารศิลปิน เช่น ผู้จัดการส่วนตัว เอเจนซี และบริษัท อาจทำให้การตัดสินใจล่าช้า หรือเกิดความไม่ชัดเจนในอำนาจการบริหารจัดการ

4. ความเสี่ยงด้านความพร้อมของการทำงาน (Availability Risk)

ศิลปินอาจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัทได้ตามแผน เนื่องจากมีการกีดกันตามสัญญากับบุคคลอื่น ส่งผลต่อการดำเนินงานและแผนการตลาดของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในหลายด้าน ได้แก่

- การสูญเสียโอกาสทางรายได้ จากการไม่สามารถใช้ศิลปินในกิจกรรมที่สร้างมูลค่าได้เต็มที่
- ข้อจำกัดในการทำตลาดและสร้างแบรนด์ โดยเฉพาะในกรณีที่มิชอบห้ามด้านสินค้า/บริการ
- ความล่าช้าในการดำเนินงานหรือการจัดกิจกรรม เนื่องจากต้องประสานงานหลายฝ่าย

- **ความขัดแย้งทางสัญญา** ซึ่งอาจนำไปสู่ข้อพิพาททางกฎหมายหรือความเสียหายด้านชื่อเสียง
- **ประสิทธิภาพในการบริหาร Talent ลดลง** เมื่อไม่สามารถควบคุมการใช้ทรัพยากรบุคคลได้อย่างเต็มที่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

1. **การกำหนดเงื่อนไขสัญญาที่ชัดเจนและครอบคลุม**
บริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดสิทธิและหน้าที่ของศิลปินอย่างชัดเจนในสัญญา เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากศิลปินได้อย่างเหมาะสมและลดความซ้ำซ้อนของสิทธิ
2. **การตรวจสอบและบริหารความขัดแย้งของสัญญา (Contract Alignment)**
มีการตรวจสอบเงื่อนไขสัญญาที่ศิลปินทำกับบุคคลอื่น เพื่อประเมินความสอดคล้องและลดความเสี่ยงจากข้อขัดแย้งทางสัญญา
3. **การบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**
บริษัทมุ่งสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างศิลปิน ผู้จัดการส่วนตัว และพันธมิตร เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างราบรื่น
4. **การวางแผนการใช้ศิลปินล่วงหน้า (Talent Planning)**
มีการวางแผนตารางงานและการใช้ศิลปินล่วงหน้า เพื่อให้สามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. **การกระจายความเสี่ยงด้านบุคลากร (Talent Diversification)**
บริษัทไม่พึ่งพาศิลปินรายใดรายหนึ่งมากเกินไป และมุ่งพัฒนาศิลปินหลายราย เพื่อรองรับความต้องการทางธุรกิจที่หลากหลาย

ความเสี่ยงที่ 4 2.2.2.4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความนิยมหรือชื่อเสียงของศิลปินนางงาม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้โมเดลที่มี “ศิลปินนางงาม” และผู้ครองตำแหน่งจากเวทีการประกวดเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ โดยศิลปินนางงามมีบทบาทในการขับเคลื่อนกิจกรรมทางธุรกิจในหลายมิติ ได้แก่ การสร้างการรับรู้ของแบรนด์ การผลิตและเผยแพร่คอนเทนต์ การทำการตลาด การเข้าร่วมกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงการเป็นตัวแทนในการสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรและสินค้า ด้วยลักษณะดังกล่าว ความนิยม (Popularity) และชื่อเสียง (Reputation) ของศิลปินนางงามจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัท หากศิลปินนางงามไม่สามารถรักษาระดับความนิยมได้อย่างต่อเนื่องหรือเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบุคคลดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในหลายหน่วยธุรกิจพร้อมกัน

ปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง

1. **ความผันผวนของความนิยมของศิลปิน (Popularity Volatility)**
ความนิยมของศิลปินนางงามมีลักษณะเปลี่ยนแปลงได้ตามกระแสสังคม เทรนด์ของผู้บริโภค และความสนใจของผู้ชม ซึ่งอาจลดลงอย่างรวดเร็วเมื่อเวลาผ่านไป หรือเมื่อมีบุคคลหรือกระแสใหม่เข้ามาแทนที่
2. **ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ส่วนบุคคล (Personal Reputation Risk)**
พฤติกรรมหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับศิลปิน เช่น การแสดงออกที่ไม่เหมาะสม หรือประเด็นที่ได้รับการวิพากษ์วิจารณ์ในสังคม อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของศิลปิน และขยายผลไปยังภาพลักษณ์ของบริษัท
3. **การพึ่งพาศิลปินที่มีชื่อเสียงสูงบางราย (Key Talent Dependency)**
หากบริษัทพึ่งพาศิลปินนางงามบางรายที่มีชื่อเสียงสูงเป็นหลักในการสร้างรายได้หรือการสื่อสารแบรนด์ เมื่อศิลปินรายนั้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือความนิยมลดลง อาจส่งผลกระทบต่อรายได้อย่างมีนัยสำคัญ
4. **ความไม่แน่นอนของการสร้างศิลปินรุ่นใหม่ (Talent Sustainability Risk)**
ความสามารถของบริษัทในการสร้างและพัฒนาศิลปินนางงามรุ่นใหม่ให้ได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาการเติบโตในระยะยาว หากไม่สามารถสร้าง Talent ใหม่ได้อย่างสม่ำเสมอ อาจทำให้ความสามารถในการแข่งขันลดลง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- รายได้จากธุรกิจการประกวด การบริหารศิลปิน ธุรกิจสื่อ และธุรกิจพาณิชย์ อาจลดลงจากการลดลงของ Engagement และความสนใจของผู้บริโภค
- ความสามารถในการดึงดูดผู้สนับสนุน (Sponsors) และพันธมิตรทางธุรกิจ อาจลดลง
- มูลค่าทางการตลาดของแบรนด์ (Brand Value) อาจลดลง
- ความสามารถในการต่อยอดสินค้าและบริการที่ใช้ศิลปินเป็นตัวขับเคลื่อนอาจถูกจำกัด
- อาจต้องเพิ่มค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและการสร้างภาพลักษณ์ เพื่อฟื้นฟูความเชื่อมั่นของผู้บริโภค

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความนิยมของศิลปินนางงาม ดังนี้

1. **การกระจายความเสี่ยงด้านบุคลากร (Talent Diversification)**
บริษัทมุ่งพัฒนาศิลปินนางงามหลายรายในเวลาเดียวกัน เพื่อลดการพึ่งพิงศิลปินรายใดรายหนึ่งเป็นหลัก
2. **การสร้างการแข่งขันแข็งแกร่งของแบรนด์องค์กร (Brand-driven Strategy)**
บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างแบรนด์องค์กรและแบรนด์เวทีการประกวดให้มีความแข็งแรง เพื่อให้มูลค่าทางธุรกิจไม่ขึ้นอยู่กับบุคคลเพียงอย่างเดียว
3. **การพัฒนา Talent Pipeline อย่างต่อเนื่อง**
มีการคัดเลือกและพัฒนาศิลปินรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการสร้างกระแสและการรับรู้ของแบรนด์
4. **การบริหารภาพลักษณ์และพฤติกรรมของศิลปิน (Talent Governance)**
บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติและดูแลภาพลักษณ์ของศิลปินอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อชื่อเสียง
5. **การต่อยอดรายได้จากหลายช่องทาง (Multi-stream Monetization)**
บริษัทพัฒนาแหล่งรายได้ที่หลากหลาย เช่น สินค้า แพลตฟอร์ม และธุรกิจต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของความนิยมในระยะสั้น

ความเสี่ยงที่ 5.2.2.5 ความเสี่ยงในการควบคุมการสื่อสารและการโฆษณาผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจพาณิชย์ควบคู่กับธุรกิจสื่อและบันเทิง โดยมีการพัฒนาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท รวมถึงการทำการตลาดผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น แพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ โซเชียลมีเดีย และการสื่อสารผ่านศิลปินนางงาม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสร้างการรับรู้และกระตุ้นยอดขาย ลักษณะการดำเนินธุรกิจดังกล่าวทำให้บริษัทต้องมีการควบคุมเนื้อหาการสื่อสารและการโฆษณาอย่างรอบคอบ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ:

- การนำเสนอคุณสมบัติของสินค้า
- การใช้ข้อความเชิงโฆษณา (Advertising Claims)
- การสื่อสารผ่านศิลปินหรือผู้มีอิทธิพล (Influencers / Brand Ambassadors)

หากการสื่อสารหรือการโฆษณามีเนื้อหาที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนแก่ผู้บริโภค อาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท และความเชื่อมั่นของผู้บริโภค

ปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง

1. ความหลากหลายของช่องทางการสื่อสาร (Multi-channel Communication Risk)

บริษัทใช้หลายช่องทางการสื่อสาร เช่น Live Commerce, Social Media, E-commerce และสื่อดิจิทัล ซึ่งมีความรวดเร็วและควบคุมได้ยาก อาจทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลระหว่างช่องทาง

2. การใช้ศิลปินและผู้มีอิทธิพลในการสื่อสาร (Influencer-driven Communication)

การสื่อสารผ่านศิลปินนางงามหรือ Influencers แม้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาด แต่ก็มีความเสี่ยงที่เนื้อหาการสื่อสารอาจไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือมาตรฐานของบริษัท

3. ข้อจำกัดและการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ (Regulatory Risk)

การโฆษณาสินค้า โดยเฉพาะในกลุ่มสุขภาพ ความงาม และอาหาร อาจอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามได้อย่างครบถ้วน อาจนำไปสู่บทลงโทษหรือข้อจำกัดในการดำเนินธุรกิจ

4. ความเสี่ยงจากการตีความของผู้บริโภค (Consumer Interpretation Risk)

แม้การสื่อสารจะเป็นไปตามข้อเท็จจริง แต่ผู้บริโภคอาจตีความข้อมูลในลักษณะที่เกินจริง ซึ่งอาจก่อให้เกิดข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทในภายหลัง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในหลายด้าน ได้แก่

- ความเสี่ยงจากการถูกดำเนินคดี หรือถูกลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล
- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของแบรนด์
- ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคลดลง
- การต้องปรับเปลี่ยนหรือระงับการสื่อสารทางการตลาด ซึ่งอาจกระทบต่อยอดขาย
- การเพิ่มขึ้นของต้นทุนในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนหรือแก้ไขภาพลักษณ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านการสื่อสารและการโฆษณาผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการสื่อสาร (Communication Guidelines)

บริษัทกำหนดแนวทางการใช้ข้อความโฆษณาและการนำเสนอข้อมูลสินค้าให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง และสอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

2. การตรวจสอบและอนุมัติเนื้อหา ก่อนเผยแพร่ (Content Approval Process)

มีระบบตรวจสอบเนื้อหาการสื่อสารก่อนเผยแพร่ โดยเฉพาะในช่องทางที่มีผลกระทบสูง

3. การอบรมศิลปินและผู้ที่เกี่ยวข้อง (Training & Awareness)

บริษัทให้ความรู้แก่ศิลปิน พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านการโฆษณาและการสื่อสาร เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

4. การติดตามและควบคุมการสื่อสารในช่องทางดิจิทัล (Monitoring System)

มีการติดตามเนื้อหาที่เผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถแก้ไขหรือปรับปรุงได้อย่างทันท่วงที

5. การประสานงานกับที่ปรึกษากฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการด้านการโฆษณาและการสื่อสารเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

ความเสี่ยงที่ 6 2.2.2.6 ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันและการเข้าสู่ตลาดได้ง่ายในตลาดผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์บำรุงผิว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจพาณิชย์ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ความงามและผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ซึ่งเป็นหนึ่งในธุรกิจที่ต่อยอดจากความแข็งแกร่งของแบรนด์และศิลปินนางงามของบริษัท โดยอาศัยการสร้างการรับรู้ผ่านสื่อ การตลาดเชิงคอนเทนต์ และการใช้ศิลปินเป็นตัวแทนแบรนด์ในการขับเคลื่อนยอดขาย

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์บำรุงผิวมีลักษณะเป็นตลาดที่มีการแข่งขันสูง (Highly Competitive Market) และมีอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดค่อนข้างต่ำ (Low Barrier to Entry) เนื่องจาก

- สามารถจ้างผู้ผลิต (OEM/ODM) ได้ง่าย
- ใช้เงินทุนเริ่มต้นไม่สูงเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมอื่น
- ช่องทางการจำหน่ายผ่าน E-commerce และ Social Commerce เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการรายใหม่เข้าสู่ตลาดได้รวดเร็ว

ลักษณะดังกล่าวส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญกับการแข่งขันจากทั้งผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีทรัพยากรสูง และผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีความคล่องตัวและสามารถสร้างแบรนด์ได้อย่างรวดเร็วผ่านช่องทางดิจิทัล

ปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง

1. จำนวนผู้เล่นในตลาดที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การเข้าสู่ตลาดที่ทำได้ง่าย ส่งผลให้มีแบรนด์ใหม่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากผู้ประกอบการรายย่อย Influencers และผู้ผลิตที่สร้างแบรนด์ของตนเอง

2. การแข่งขันด้านราคา (Price Competition)

ผู้ประกอบการบางรายอาจใช้กลยุทธ์ด้านราคาเพื่อเร่งการเติบโต ทำให้เกิดแรงกดดันต่ออัตรากำไรของบริษัท

3. การแข่งขันด้านการตลาดและการสร้างแบรนด์ (Marketing Intensity)

การใช้ Influencers, KOLs และการทำ Live Commerce อย่างเข้มข้น ทำให้ต้นทุนทางการตลาดเพิ่มขึ้น และการแข่งขันในการสร้างการรับรู้แบรนด์สูงขึ้น

4. ความเปลี่ยนแปลงของเทรนด์ผู้บริโภค (Trend Sensitivity)

ความต้องการของผู้บริโภคในกลุ่มผลิตภัณฑ์ความงามมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หากบริษัทไม่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือปรับกลยุทธ์ได้ทัน อาจเสียส่วนแบ่งตลาด

5. ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ (Product Differentiation Risk)

ในตลาดที่มีผลิตภัณฑ์ลักษณะคล้ายคลึงกันจำนวนมาก การสร้างความแตกต่างของสินค้าอาจทำได้ยาก หากบริษัทไม่สามารถสร้างจุดเด่นที่ชัดเจน อาจส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบดังนี้

- รายได้จากธุรกิจพาณิชย์อาจเติบโตต่ำกว่าคาด หรือชะลอตัว
- อัตรากำไรขั้นต้นอาจลดลงจากแรงกดดันด้านราคาและต้นทุนการตลาด
- ส่วนแบ่งตลาดอาจลดลงจากการเข้ามาของผู้เล่นรายใหม่
- ความสามารถในการสร้างแบรนด์สินค้าในระยะยาวอาจลดลง
- อาจต้องเพิ่มการลงทุนด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาดเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านการแข่งขัน ดังนี้

1. **การสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ (Product Differentiation)**
มุ่งพัฒนาสินค้าที่มีเอกลักษณ์ และเชื่อมโยงกับภาพลักษณ์ของแบรนด์และศิลปิน เพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง
2. **การใช้ Brand และ Content เป็นตัวขับเคลื่อน (Brand-driven Strategy)**
ใช้ความแข็งแกร่งของแบรนด์และฐานผู้ติดตามในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
3. **การพัฒนาช่องทางการจำหน่ายแบบครบวงจร (Omni-channel Strategy)**
ขยายช่องทางการจำหน่ายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงผู้บริโภค
4. **การบริหารต้นทุนและการตั้งราคาอย่างเหมาะสม**
เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านราคาโดยไม่กระทบต่อความสามารถในการทำกำไร
5. **การติดตามเทรนด์และพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง**
เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็ว

ความเสี่ยงที่ 7.2.2.7 ความเสี่ยงจากความผิดพลาดในขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานของบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมของกฎระเบียบและกฎหมายที่มีจุดประสงค์เพื่อคุ้มครองบุคคล ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่างๆ อาทิเช่น กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งการควบคุมดังกล่าวทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งยังต้องปฏิบัติตามคำร้องขอใดๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกฎระเบียบและกฎหมายดังกล่าวมีความซับซ้อนและมีแนวโน้มที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เข้มงวดมากขึ้นเรื่อยๆ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พระราชบัญญัติฯ”) ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 และมีกำหนดบังคับใช้กฎหมายทั้งฉบับในวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 แต่ทว่าเนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 ในประเทศไทย จึงมีการขยายเวลาบังคับใช้เป็นเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 เพื่อลดผลกระทบต่องานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานรัฐ หน่วยงานธุรกิจ และประชาชน เนื่องด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทที่ดำเนินการจำหน่ายผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ (Telesales) และช่องทางออนไลน์อื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว จึงทำให้บริษัทต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทมีการกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติใช้ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อให้ทั้งผู้ถือหุ้น กรรมการ พนักงาน พันธมิตร คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับจ้าง ผู้ร่วมกิจกรรม และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทมั่นใจได้ว่า บุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิดังกล่าวอย่างครบถ้วน

การจำหน่ายผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ (Telesales) และช่องทางออนไลน์นั้น บริษัทมีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการ รวมทั้งดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลรับรู้และให้ความยินยอมให้บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือหรือโดยผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับและจัดเก็บคือ

- 1) ข้อมูลรายบุคคลพื้นฐาน เช่น ชื่อและนามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์
- 2) Line ID หรือ Facebook Account
- 3) ข้อมูลอื่นที่ได้รับเพิ่มเติมจากการทำแบบสอบถาม (Survey) เช่น วันเกิด เพศ และโรคประจำตัว โดยข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) ของบริษัทโดยจะเก็บข้อมูลตลอดระยะเวลาที่ท่านมีสถานะ และความสัมพันธ์ในฐานะเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ พนักงาน พันธมิตร คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับจ้าง สมาชิก แฟนคลับ ผู้ชม ผู้ฟัง ผู้ร่วมกิจกรรมของบริษัทเท่านั้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวอาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในกระบวนการ มีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล หรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งอาจนำไปสู่การละเมิดกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว

บริษัทจึงได้ป้องกันโดยมีการวางระบบการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับชั้นตามนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และยังได้มีการศึกษาและติดตามความคืบหน้าของการปรับปรุงแก้ไขและบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวปฏิบัติที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

บริษัทอยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค, พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีความซับซ้อนและมีแนวโน้มที่จะถูกปรับปรุงให้เข้มงวดขึ้น

2. ความเสี่ยงด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผ่านช่องทาง Telesales และแพลตฟอร์มออนไลน์ ซึ่งหากเกิดการรั่วไหลหรือใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจนำไปสู่การละเมิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทได้กำหนด นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมาย
2. จำกัด สิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ตามลำดับชั้นของพนักงาน และใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีการขอ ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล อย่างชัดเจน ก่อนการจัดเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
4. ติดตามและปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแล

ความเสี่ยงที่ 8 2.2.2.8 ความเสี่ยงจากการถูกละเมิดลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า,การได้รับมอบสิทธิ์ไม่ถูกต้องครบถ้วน และความไม่ครอบคลุมการบังคับใช้

กฎหมายจากข้อแตกต่างในแต่ละประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการ

ดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสรรค์ผลงานอันมีลิขสิทธิ์ (Copyright) ได้แก่ งานด้านการประกวดนางงาม ทั้ง Miss Grand International และ Miss Grand Thailand ตลอดจนงานด้านการผลิตสื่อและเนื้อหา เพื่อออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ และ/หรือ สื่อออนไลน์ต่างๆ ซึ่งการผลิตผลงานต่างๆ ดังกล่าว ถือเป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ของบริษัทที่บริษัทสามารถแสดงความเป็นเจ้าของ และสามารถหาประโยชน์จากผลงานสร้างสรรค์ต่างๆ ดังกล่าวได้ อีกทั้งการผลิตผลงานดังกล่าว ต้องใช้งบประมาณที่สูงในการผลิต เช่น ผลงานด้านการประกวดนางงาม ทั้งนี้เนื่องจากการสร้างสรรค์ ถือเป็นทรัพย์สินประเภทไม่มีตัวตน (Intangible Asset) ไม่สามารถจับต้องได้เป็นรูปธรรม และถูกนำไปใช้งาน และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางสื่อต่างๆ ซึ่งมีความเสี่ยงที่ผลงานสร้างสรรค์ดังกล่าว จะถูกผู้อื่นทำละเมิดได้โดยการ ทำซ้ำ ดัดแปลง ลอกเลียน หรือใช้ประโยชน์ทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของผลงาน ทำให้บริษัทได้รับความเสียหายได้ นอกจากนั้น การผลิตผลงานสร้างสรรค์ของบริษัทเองอาจมีบางส่วนที่มีเนื้อหา หรือมีผลงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นเข้ามาประกอบอยู่ในเนื้อหาของผลงานของบริษัท เช่น ภาพ เพลง ฯลฯ อันอาจทำให้บริษัทไม่สามารถอ้างสิทธิ์เหนือผลงานดังกล่าวได้ และอาจส่งผลกระทบต่อผลงานสร้างสรรค์ของบริษัทที่ไม่อาจอ้างสิทธิ์ได้ครบถ้วนเป็นเหตุให้ผู้ผู้อื่นละเมิดในการใช้ผลงานของบริษัทได้ อันเนื่องจากบริษัทไม่สามารถคุ้มครองสิทธิ์ได้อย่างครบถ้วน ตลอดจนเครื่องหมายการค้าของบริษัท ได้แก่ ชื่อเวทีการประกวด Miss Grand International ที่จดทะเบียนไปแล้วกว่า 66 ประเทศทั่วโลก ซึ่งยังไม่ครอบคลุมทุกประเทศ อาจทำให้บริษัท มีความเสี่ยงที่จะถูกละเมิด จากการนำเครื่องหมายการค้าไปใช้ หรือ อาจมีความเสี่ยงจากการถูกจดทะเบียนก่อน หรือ โต้แย้งการจดทะเบียน ทำให้บริษัทอาจไม่ได้รับการจดทะเบียนในเครื่องหมายการค้าในประเทศนั้นๆ หรือ การที่กฎหมายไม่ครอบคลุมเรื่องของการใช้ชื่อ และ/หรือตัวเขียน ที่บริษัทจำเป็นต้องสละสิทธิ์ การเป็นเจ้าของ และการใช้แต่

เพียงผู้เดียว ในคำว่า “Miss Grand International” ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่อาจจะถูกละเมิด ด้วยการซื้อที่ซ้ำ เสมือน หรือ คล้าย อันเป็นเหตุให้เกิดความสับสนต่อบุคคลภายนอกได้

และอาจส่งผลกระทบต่อผลงานสร้างสรรค์ของบริษัทที่ไม่อาจอ้างสิทธิได้ครบถ้วนเป็นเหตุให้ผู้ผู้อื่นละเมิดในการใช้ผลงานของบริษัทได้ อันเนื่องจากบริษัทไม่สามารถคุ้มครองสิทธิได้อย่างครบถ้วน ตลอดจนเครื่องหมายการค้าของบริษัท ได้แก่ ชื่อเวทีการประกวด Miss Grand International ที่ได้จดทะเบียนไปแล้วกว่า 66 ประเทศทั่วโลก ซึ่งยังไม่ครอบคลุมทุกประเทศ อาจทำให้บริษัท มีความเสี่ยงที่จะถูกละเมิด จากการนำเครื่องหมายการค้าไปใช้ หรือ อาจมีความเสี่ยงจากการถูกจดทะเบียนก่อน หรือ ได้แย่งการจดทะเบียน ทำให้บริษัทอาจไม่ได้รับการจดทะเบียนในเครื่องหมายการค้าในประเทศนั้นๆ หรือ การที่กฎหมายไม่ครอบคลุมเรื่องของการซื้อชื่อ และ/หรือตัวเขียน ที่บริษัทจำเป็นต้องสละสิทธิ การเป็นเจ้าของ และการใช้แต่เพียงผู้เดียว ในคำว่า “Miss Grand International” ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่อาจจะถูกละเมิด ด้วยการซื้อที่ซ้ำ เสมือน หรือ คล้าย อันเป็นเหตุให้เกิดความสับสนต่อบุคคลภายนอกได้

สำหรับในด้านที่บริษัทได้รับมอบลิขสิทธิ์ไม่ต้อง หรือ ไม่ได้รับลิขสิทธิ์ โดยเฉพาะลิขสิทธิ์เพลงที่บริษัทใช้ในการประกวดหรือใช้ในการแสดงของบริษัท ซึ่งหากบริษัทไม่ได้ดำเนินการซื้อลิขสิทธิ์เพลงอย่างถูกต้องอาจทำให้เกิดความเสี่ยงว่าบริษัทได้ละเมิดลิขสิทธิ์ อาจถูกเจ้าของลิขสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายได้ อย่างไรก็ตามบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในการละเมิดลิขสิทธิ์โดยเฉพาะลิขสิทธิ์เพลง ซึ่งบริษัทมีนโยบายที่จะต้องซื้อลิขสิทธิ์เพลงจากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่ใช้ในการประกวดและการแสดงในทุกเพลง รวมทั้งสื่อสารให้ศิลปินนางงาม Presenter สินค้าของบริษัทว่าเพลงจากค่ายเพลงใดที่บริษัทได้ซื้อลิขสิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์แล้ว เพลงจากค่ายเพลงใดที่บริษัทยังไม่ได้ซื้อลิขสิทธิ์ และให้ศิลปินนางงาม ตลอดจน Presenter สินค้าให้ใช้ความระมัดระวังในการแสดง ในการ Live สดทั้ง Live สดในการจำหน่ายสินค้าของบริษัท และ Live สดจากสื่อโซเชียลส่วนตัวว่าห้ามร้องเพลงจากค่ายเพลงที่บริษัทยังไม่ได้ซื้อลิขสิทธิ์ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ในส่วน of เครื่องหมายการค้า “Miss Grand International” บริษัทได้มีการทำประเมิน และคาดการณ์ ประเทศหรือคู่ค้าที่บริษัท ได้เข้าไปทำธุรกิจ หรือมีแนวโน้มว่าจะเข้าไปทำธุรกิจ เพื่อดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ให้ครอบคลุมได้มากที่สุด ซึ่งปัจจุบัน จดทะเบียนไปแล้วกว่า 66 ประเทศ และมีแผนการดำเนินการเพิ่มเติมในแต่ละปี ในส่วนของเครื่องหมายการค้า ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่ “NangNgam” บริษัทก็ได้มีการจดทะเบียนไปแล้วกว่า 5 ประเทศ ได้แก่ ประเทศไทย, อินโดนีเซีย, กัมพูชา, มาเลเซีย และ เวียดนาม และจะมีการจดทะเบียนเพิ่มเติมในประเทศที่คาดว่า บริษัทจะนำสินค้าเข้าไปจัดจำหน่าย อาทิ เมียนมาร์ ลาว สิงคโปร์ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น ทั้งนี้กรณี เมื่อบริษัททราบว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เครื่องหมายการค้าของบริษัทใช้เครื่องหมายการค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทจะออกหนังสือเตือนให้หยุดกระทำการดังกล่าว หากผู้ละเมิดลิขสิทธิ์ยังไม่หยุดกระทำความผิด บริษัทจะมอบอำนาจให้ ND ที่ถือลิขสิทธิ์ ในประเทศที่ทราบเป็นผู้ดำเนินการตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ อย่างถึงที่สุด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์ (Copyright Infringement)

• ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์ของบริษัทโดยบุคคลภายนอก

การละเมิดลิขสิทธิ์อาจทำให้บริษัทสูญเสียรายได้จากการใช้ประโยชน์ในผลงานของตน และอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทางกฎหมายเพื่อปกป้องสิทธิ์

• ความเสี่ยงจากการใช้เนื้อหาที่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

บริษัทอาจเผชิญกับการฟ้องร้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ทำให้เกิดความเสียหายทางการเงินและชื่อเสียง

2. ความเสี่ยงด้านเครื่องหมายการค้า (Trademark Risks)

• ความเสี่ยงจากการละเมิดเครื่องหมายการค้าของบริษัท

อาจเกิดความสับสนต่อผู้บริโภค ลดความสามารถในการควบคุมคุณภาพของแบรนด์ และส่งผลต่อมูลค่าทางธุรกิจ

• ความเสี่ยงจากการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าโดยบุคคลภายนอก

บริษัทอาจถูกปฏิเสธการจดทะเบียน หรือถูกบังคับให้เปลี่ยนแปลงชื่อทางการค้า ส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และดำเนินการทางกฎหมายต่อผู้ละเมิด พร้อมทั้งใช้มาตรการแจ้งเตือนและบังคับใช้สิทธิ์อย่างเข้มงวด
- บริษัทมีนโยบายให้ซื้อลิขสิทธิ์เพลงที่ใช้ในงานประกวดและการแสดงทุกเพลง รวมถึงสื่อสารให้พนักงาน ศิลปิน และ Presenter ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

3. บริษัทมีแผนขยายการจดทะเบียนในประเทศเป้าหมายเพิ่มเติม และมีแนวทางดำเนินคดีกับผู้ละเมิด
4. บริษัทอาจถูกปฏิเสธการจดทะเบียน หรือถูกบังคับให้เปลี่ยนแปลงชื่อทางการค้า ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 2.2.2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นผู้บริหารหลักของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใดรายหนึ่งถือ

หุ้น $\geq 75\%$

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทมีการพึ่งพานายณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นหลัก ในการดำเนินกิจกรรม และประกอบธุรกิจ เนื่องจากคุณณวัฒน์เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และเป็นผู้เริ่มก่อตั้งบริษัท และคุณณวัฒน์ เป็นผู้บริหารหลักในการดำเนินกิจกรรมการขายและการตลาดของบริษัท เนื่องจากคุณณวัฒน์เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงในสังคมจึงเป็นผู้นำเสนอสินค้า (Presenter) ให้กับบริษัท ดังนั้นในกรณีที่หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้นกับคุณณวัฒน์ หรือ จากตัวคุณณวัฒน์ อาจทำให้กิจกรรมการดำเนินธุรกิจสะดุดหยุดลง (อาทิ เจ็บป่วย เสียชีวิต ขาดเงินลงทุน หรือตัดสินใจ เลิกกิจการ ฯลฯ) และมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและรายได้ของบริษัท

ปัจจุบันบริษัทมีการพึ่งพานายณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นหลัก ในการดำเนินกิจกรรม และประกอบธุรกิจ เนื่องจากคุณณวัฒน์เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และเป็นผู้เริ่มก่อตั้งบริษัท และคุณณวัฒน์ เป็นผู้บริหารหลักในการดำเนินกิจกรรมการขายและการตลาดของบริษัท เนื่องจากคุณณวัฒน์เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงในสังคมจึงเป็นผู้นำเสนอสินค้า (Presenter) ให้กับบริษัท ดังนั้นในกรณีที่หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้นกับคุณณวัฒน์ หรือ จากตัวคุณณวัฒน์ อาจทำให้กิจกรรมการดำเนินธุรกิจสะดุดหยุดลง (อาทิ เจ็บป่วย เสียชีวิต ขาดเงินลงทุน หรือตัดสินใจ เลิกกิจการ ฯลฯ) และมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและรายได้ของบริษัท

บริษัทยังลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นผู้บริหารหลักของบริษัท โดยพยายามแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การสร้างรายได้ใหม่ๆ ในช่องทาง หรือวิธีการอื่นๆ หรือหน่วยธุรกิจอื่นๆ ที่จะเป็นการลดการพึ่งพาคุณณวัฒน์ลงได้ ตัวอย่างเช่น การสรรหาคู่ค้าที่สามารถกระจายสินค้าของบริษัทไปวางจำหน่ายในร้านค้าปลีกในจำนวนร้านค้าที่มาก ส่งผลให้สินค้าของบริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้าได้ในวงกว้างจะช่วยสร้างโอกาสในการขายสินค้าได้มากขึ้น อาทิเช่น การที่บริษัทได้ร่วมทุนกับบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) ในการจัดตั้งบริษัท KMGI เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องสำอางสำหรับกลุ่มวัยรุ่นโดยวางจำหน่ายในร้านค้าของ KAMART

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการขาดบุคคลสำคัญ (Key Person Risk)

- หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้คุณณวัฒน์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น เจ็บป่วย เสียชีวิต ขาดหุ้น หรือถอนตัวจากธุรกิจ อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงาน รายได้ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
- อาจกระทบต่อยอดขายของสินค้าและบริการ รวมถึงการทำตลาดของบริษัท

2. ความเสี่ยงจากการขาดแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning Risk)

- อาจเกิดความล่าช้าในการตัดสินใจทางธุรกิจ และอาจกระทบต่อความต่อเนื่องขององค์กร

3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาโมเดลธุรกิจที่ขับเคลื่อนโดยบุคคล (Person-Driven Business Model Risk)

- อาจจำกัดศักยภาพการเติบโตของบริษัทในระยะยาว และทำให้ความสามารถในการแข่งขันลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทดำเนินการลดความเสี่ยงโดยพยายามขยายแหล่งรายได้และหาช่องทางธุรกิจเพิ่มเติม เพื่อลดการพึ่งพาผู้บริหารเพียงคนเดียว
2. บริษัทอาจพิจารณาจัดหาพรีเซนเตอร์หรือแบรนด์แอมบาสเดอร์เพิ่มเติมเพื่อกระจายความเสี่ยง

3. บริษัทควรพิจารณาพัฒนาทีมบริหารระดับสูงและจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อรองรับอนาคต
4. บริษัทได้เริ่มดำเนินการขยายฐานธุรกิจโดยหาคู่ค้าทางธุรกิจและสร้างแหล่งรายได้ใหม่ เช่น การร่วมทุนกับ KAMART ในการจัดตั้งบริษัท KMGJ เพื่อขยายตลาดผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : มี

หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 2.2.3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

- การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทต่างประเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายในการขยายธุรกิจและสร้างโอกาสในการเติบโตผ่านการลงทุนในหลักทรัพย์หรือกิจการที่มีศักยภาพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะการลงทุนที่มีความเชื่อมโยงกับธุรกิจหลักด้านสื่อ บันเทิง และการสร้างแบรนด์ในระดับสากล

การลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศดังกล่าว แม้จะช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างผลตอบแทนและขยายเครือข่ายทางธุรกิจในระดับนานาชาติ แต่ก็ทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงเพิ่มเติมที่แตกต่างจากการลงทุนในประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ กฎหมาย สกุลเงิน และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

ปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง

1. **ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน (Foreign Exchange Risk)**
การลงทุนในต่างประเทศเกี่ยวข้องกับสกุลเงินที่แตกต่างจากเงินบาท ซึ่งอาจส่งผลให้มูลค่าการลงทุนและผลตอบแทนมีความผันผวนตามอัตราแลกเปลี่ยน
2. **ความแตกต่างของกฎหมายและกฎระเบียบ (Regulatory & Legal Risk)**
แต่ละประเทศมีข้อกำหนดด้านกฎหมาย การกำกับดูแล และข้อจำกัดในการลงทุนที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิของบริษัทในฐานะผู้ลงทุน รวมถึงความสามารถในการดำเนินธุรกิจ
3. **ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจและการเมือง (Country Risk)**
ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ นโยบายภาครัฐ หรือสถานการณ์ทางการเมืองในประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุน อาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าการลงทุนและความต่อเนื่องของธุรกิจ
4. **ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของหลักทรัพย์ (Liquidity Risk)**
หลักทรัพย์ในบางตลาดอาจมีสภาพคล่องต่ำ ทำให้บริษัทไม่สามารถซื้อขายหรือปรับพอร์ตการลงทุนได้ตามที่ต้องการในเวลาที่เหมาะสม
5. **ความเสี่ยงด้านข้อมูลและความโปร่งใส (Information Asymmetry Risk)**
การเข้าถึงข้อมูลของบริษัทต่างประเทศอาจมีข้อจำกัด หรือมีมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจทำให้การประเมินความเสี่ยงและผลตอบแทนไม่สมบูรณ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในหลายด้าน ได้แก่

- มูลค่าการลงทุนอาจลดลงจากความผันผวนของตลาดหรืออัตราแลกเปลี่ยน
- ผลตอบแทนจากการลงทุนอาจไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์
- อาจเกิดผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน (Impairment)
- กระแสเงินสดและฐานะทางการเงินของบริษัทอาจได้รับผลกระทบ
- ความสามารถในการขยายธุรกิจผ่านการลงทุนเชิงกลยุทธ์อาจลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงจากการลงทุนในต่างประเทศ ดังนี้

1. **การวิเคราะห์และคัดเลือกการลงทุนอย่างรอบคอบ (Due Diligence)**
บริษัทให้ความสำคัญกับการศึกษาข้อมูลเชิงลึกของการลงทุน ทั้งในด้านธุรกิจ การเงิน และกฎหมาย ก่อนตัดสินใจลงทุน
2. **การกระจายการลงทุน (Portfolio Diversification)**
เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาการลงทุนในประเทศหรือสินทรัพย์ใดสินทรัพย์หนึ่ง
3. **การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน**
พิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินหรือกลยุทธ์ในการลดผลกระทบจากความผันผวนของค่าเงิน
4. **การติดตามสถานการณ์และปรับกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง**
มีการติดตามภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และกฎระเบียบของประเทศที่ลงทุน เพื่อปรับกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม
5. **การใช้พันธมิตรหรือที่ปรึกษาท้องถิ่น (Local Expertise)**
เพื่อเพิ่มความเข้าใจในตลาดและลดความเสี่ยงจากความแตกต่างด้านกฎหมายและวัฒนธรรมธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 2 2.2.4 ความเสี่ยงทางการเงินและการลงทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออก
หลักทรัพย์เป็นบริษัท
ต่างประเทศ)

- การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทต่างประเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการลงทุนเชิงกลยุทธ์โดยเข้ารับสิทธิในการจัดการประกวด Miss Universe Thailand เป็นระยะเวลา 5 ปี ซึ่งถือเป็นการลงทุนระยะยาวที่มีนัยสำคัญต่อการยกระดับศักยภาพทางธุรกิจของบริษัท การลงทุนดังกล่าวมีลักษณะเป็นการใช้เงินสดของบริษัทในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญในช่วงเริ่มต้น (Upfront Investment) เพื่อแลกกับสิทธิในการบริหารจัดการสินทรัพย์ทางแบรนด์ระดับประเทศที่มีความเชื่อมโยงกับเวทีระดับโลก ซึ่งสามารถต่อยอดไปสู่โอกาสทางธุรกิจในหลายมิติ แม้ว่าการใช้เงินลงทุนในระยะเริ่มต้นอาจส่งผลให้สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทลดลงในระยะสั้น แต่การลงทุนดังกล่าวถือเป็นการสร้าง “Strategic Asset” ที่มีศักยภาพในการสร้างกระแสรายได้และมูลค่าเพิ่มในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง

- **ความเสี่ยงจากการใช้เงินลงทุนจำนวนมากในระยะสั้น (Capital Allocation Risk)** การใช้เงินสดจำนวนมากเพื่อการลงทุนในสิทธิระยะยาว อาจส่งผลให้บริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนลดลง และมีความยืดหยุ่นทางการเงินลดลงในระยะสั้น
- **ความไม่แน่นอนของผลตอบแทนจากการลงทุนระยะยาว (Return Uncertainty)** รายได้จากการลงทุนในสิทธิการจัดการประกวดขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ความสำเร็จของการจัดงาน การสนับสนุนจากสปอนเซอร์ และสภาวะตลาด ซึ่งอาจทำให้ผลตอบแทนไม่เป็นไปตามที่คาด
- **ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสด (Cash Flow Timing Risk)** การลงทุนลักษณะนี้มักต้องใช้เงินล่วงหน้า (Upfront Investment) ในขณะที่รายได้จะทยอยรับในระยะเวลาโครงการ อาจทำให้เกิดความไม่สอดคล้องของกระแสเงินสด
- **ความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของโครงการ (Execution & Continuity Risk)** เนื่องจากเป็นสัญญาระยะยาว หากในช่วงระยะเวลาโครงการเกิดปัจจัยที่กระทบต่อความสำเร็จของการจัดงาน เช่น ภาวะเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค หรือการแข่งขัน อาจส่งผลต่อผลตอบแทนโดยรวมของโครงการ

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน

แม้ว่าการลงทุนดังกล่าวจะมีศักยภาพสูง แต่ยังคงมีความเสี่ยงที่บริษัทต้องบริหารจัดการ ได้แก่:

- ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากการใช้เงินสดจำนวนมากในช่วงเริ่มต้น
- ความไม่แน่นอนของผลตอบแทนในระยะสั้น
- ความจำเป็นในการบริหารต้นทุนและประสิทธิภาพของการจัดงาน
- ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ และพฤติกรรมผู้บริโภค

อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงดังกล่าวเป็นลักษณะของการลงทุนเชิงกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นผลตอบแทนในระยะกลางถึงระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพของการลงทุน ดังนี้

1. **การบริหารกระแสเงินสดอย่างรัดกุม**
เพื่อให้สามารถรองรับภาระการลงทุนได้โดยไม่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจหลัก
2. **การเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างรายได้จากสิทธิ์ (Revenue Optimization)**
โดยการต่อยอดรายได้จากหลายช่องทาง เช่น Sponsorship, Content และ Commerce
3. **การควบคุมต้นทุนและบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ**
เพื่อลดความเสี่ยงจากต้นทุนที่สูงกว่าประมาณการ
4. **การใช้ประโยชน์จาก Synergy กับธุรกิจเดิม**
เพื่อเพิ่มผลตอบแทนจากการลงทุน และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพารายได้ทางเดียว

ความเสี่ยงที่ 3 2.2.5 ความเสี่ยงด้านโครงสร้างรายได้และการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออก
หลักทรัพย์เป็นบริษัท
ต่างประเทศ)

- การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทต่างประเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีโครงสร้างรายได้ที่มาจากหลายหน่วยธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจการประกวด ธุรกิจสื่อและบันเทิง ธุรกิจบริหารศิลปิน และธุรกิจพาณิชย์ ซึ่งมีลักษณะการสร้างรายได้และความต่อเนื่องของกระแสเงินสดที่แตกต่างกัน แม้การมีรายได้จากหลายแหล่งจะช่วยกระจายความเสี่ยง (Revenue Diversification) แต่ในบางช่วงเวลา รายได้ของบริษัทอาจมีการกระจุกตัว (Revenue Concentration) ในธุรกิจหลักบางประเภท โดยเฉพาะธุรกิจการประกวด ซึ่งมีลักษณะเป็นรายได้ตามรอบกิจกรรม (Event-driven) และอาจมีความผันผวนตามช่วงเวลาและความสำเร็จของแต่ละโครงการ

นอกจากนี้ โครงสร้างรายได้ของบริษัทยังมีความเชื่อมโยงกับปัจจัยภายนอก เช่น ความนิยมของผู้บริโภค สภาวะเศรษฐกิจ และความสามารถในการสร้าง Engagement ของแบรนด์ ซึ่งอาจส่งผลให้รายได้มีความผันผวนในระยะสั้น

ปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง

1. **การกระจุกตัวของรายได้ในธุรกิจหลัก (Revenue Concentration Risk)**
หากรายได้ของบริษัทมีสัดส่วนสูงจากธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง เช่น ธุรกิจการประกวด อาจทำให้ผลประกอบการมีความอ่อนไหวต่อความสำเร็จของกิจกรรมดังกล่าว
2. **ลักษณะรายได้ที่ไม่สม่ำเสมอ (Event-driven Revenue)**
รายได้จากการจัดกิจกรรมหรือการประกวดอาจเกิดขึ้นเป็นช่วง ๆ ทำให้กระแสเงินสดไม่สม่ำเสมอในแต่ละไตรมาส
3. **ความผันผวนของรายได้จากปัจจัยภายนอก (External Dependency)**
รายได้ของบริษัทบางส่วนขึ้นอยู่กับความนิยมของผู้บริโภค การสนับสนุนจากผู้โฆษณา และสภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้
4. **ความเสี่ยงด้านอัตราค่าไร (Margin Pressure)**
การแข่งขันทางธุรกิจและต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมและการตลาด อาจส่งผลให้อัตราค่าไรของบริษัทผันผวน
5. **ความไม่สอดคล้องของรายได้และต้นทุน (Revenue-Cost Mismatch)**
ในบางกรณี บริษัทอาจต้องลงทุนล่วงหน้าเพื่อสร้างรายได้ในอนาคต เช่น การจัดงานหรือการลงทุนในสิทธิ์ ซึ่งอาจทำให้เกิดความไม่สมดุลของรายได้และต้นทุนในระยะสั้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- รายได้และกำไรอาจมีความผันผวนในแต่ละช่วงเวลา
- กระแสเงินสดอาจไม่สม่ำเสมอ

- อัตราส่วนทางการเงินอาจเปลี่ยนแปลงตามผลประกอบการ
- ความสามารถในการวางแผนธุรกิจในระยะสั้นอาจมีความไม่แน่นอน
- ความเชื่อมั่นของนักลงทุนอาจได้รับผลกระทบ หากผลประกอบการผันผวนมากกว่าที่คาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านโครงสร้างรายได้และการเงิน ดังนี้

1. **การกระจายแหล่งรายได้ (Revenue Diversification)**
ขยายธุรกิจไปยังหลายหน่วยธุรกิจ เช่น พาณิชยกรรม สื่อ และแพลตฟอร์ม เพื่อเพิ่มความสมดุลของรายได้
2. **การพัฒนารายได้ที่มีความต่อเนื่อง (Recurring Revenue)**
เช่น รายได้จากสินค้า แพลตฟอร์ม และความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อลดความผันผวนของรายได้
3. **การวางแผนกระแสเงินสดและต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ**
เพื่อให้สามารถรองรับความผันผวนของรายได้ในแต่ละช่วงเวลา
4. **การใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์ในการบริหารรายได้ (Data-driven Management)**
เพื่อติดตามแนวโน้มและปรับกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม
5. **การสร้าง Synergy ระหว่างธุรกิจต่าง ๆ**
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างรายได้และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายความยั่งยืนของบริษัท มีสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยนโยบายหลักประกอบด้วย:

1. การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน :

คณะกรรมการกำหนดให้มีการสร้างกลยุทธ์และแผนงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติ โดยให้การวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

2. นโยบายการจัดการต่อผู้มีส่วนได้เสีย :

บริษัทมีการวิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า เพื่อสร้างคุณค่าและตอบสนองความต้องการของทุกฝ่าย นโยบาย

3. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม :

เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล พร้อมส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างประหยัดและการคัดแยกขยะ

4. นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม :

บริษัทยึดมั่นในหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างประโยชน์แก่สังคม เช่น การเคารพสิทธิมนุษยชน การร่วมพัฒนาชุมชน และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

5. วัฒนธรรมองค์กร :

บริษัทส่งเสริมความสำเร็จผ่านค่า "GRAND" ที่ประกอบด้วย Goal, Ready, Adapt, Non-stop, และ Dynamic ซึ่งช่วยให้พนักงานมีทัศนคติที่ยืดหยุ่นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

นโยบายเหล่านี้แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://missgrand.com/corporate-governance/documents/>

เลขหน้าของลิงก์ : -

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ :	Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 9
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry,
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและ
	บริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and
	Production)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเหมาะสมและสมดุล

ในการนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ (Value Chain) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุลในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1. แนวทางการจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

1.1 กิจกรรมหลักของห่วงโซ่มูลค่า (Primary Activities)

บริษัทฯ กำหนดการบริหารจัดการกิจกรรมหลักของห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) โดยครอบคลุม 3 กิจกรรมสำคัญ ดังนี้

การผลิตสินค้าและการให้บริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และผู้ให้บริการจากแหล่งที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โดยกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการรายเดียว เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ทันสมัย และลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความเป็นธรรมต่อพนักงานและคู่ค้าทุกฝ่าย พร้อมทั้งมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถแก้ไขปัญหาและให้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การตลาดและการขาย

บริษัทฯ มีการศึกษาวิเคราะห์ตลาดและพัฒนาสินค้าและบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มของตลาดได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งรักษาคุณภาพสินค้าและบริการควบคู่กับการบริหารต้นทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

การบริหารคลังสินค้าและการขนส่ง

บริษัทฯ พัฒนาระบบคลังสินค้าและการขนส่งให้มีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงต่อความเสียหายของสินค้า และสนับสนุนการส่งมอบสินค้าและบริการได้อย่างตรงเวลา

1.2 กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

กิจกรรมสนับสนุนที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพของห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วย

การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมความรู้ความสามารถ และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

การพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Development)

บริษัทฯ สนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ยกกระดับคุณภาพสินค้าและบริการ และสร้างประโยชน์ต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ใช้งานได้จริง และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. การวิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจอย่างรอบด้าน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม หรือช่องทางการมีส่วนร่วมในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องและผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนางานอย่างรอบด้านและยั่งยืน

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และสวัสดิการที่เหมาะสม สภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนาและอบรมบุคลากร ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะ โดยจัดให้มีการอบรมความรู้อย่างสม่ำเสมอตามแผนการพัฒนาศักยภาพ จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพในตำแหน่งงานที่สำคัญ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง • การจ่ายชำระค่าสินค้าหรือบริการอย่างถูกต้องและตรงเวลา • ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส • มีการรักษาความลับข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง • ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญา • มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนที่ดี • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • กิจการมีความมั่นคงต่อเนื่อง • ข้อมูลบริษัทถูกต้องครบถ้วน • มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยง • มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • กำกับดูแลกิจการโปร่งใสตรวจสอบได้ • จ่ายเงินปันผลเหมาะสม • เปิดเผยข้อมูลโปร่งใส • จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ • บริหารจัดการความเสี่ยงรอบคอบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • ราคาสินค้าเหมาะสม • มีช่องทางการติดต่อกับลูกค้าเพื่อให้บริการหลังการขาย • มีการรับประกันสินค้าและบริการ • มีการรักษาความลับข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • บริหารความสัมพันธ์ลูกค้าด้วยระบบ CRM • มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> • การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีบรรษัทภิบาล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนความเป็นอยู่ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีความรับผิดชอบ บริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีความรับผิดชอบ และพัฒนาให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การให้ความร่วมมือในโครงการต่างๆ การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสม ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีบรรษัทภิบาล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่คำนึงถึงผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม พัฒนากระบวนการทำงาน และจัดเตรียมทรัพยากรและข้อมูลให้พร้อมต่อการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องร้องเรียน การอบรม / สัมมนา

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลัก

รายละเอียด



1.การพัฒนาสินค้าและบริการ

บริษัทมีการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน และแนวทางความต้องการของลูกค้าในอนาคต ได้แก่ การจัดการประกวดระดับประเทศ คือ มิสแกรนด์ไทยแลนด์และการจัดการประกวดระดับนานาชาติ คือ มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล เพื่อต่อยอดขยายไปสู่ธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ธุรกิจสื่อและการวางแผนสื่อ (Media) ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (Talent) และธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) เป็นต้น โดยเน้นการสร้างสรรคความบันเทิงในกิจกรรมและสื่อต่างๆ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการเข้าถึงแพลตฟอร์มออนไลน์และควบคุมต้นทุนได้



2.การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และบริหารจัดการคู่ค้าโดยการค้นหาและประเมินคุณภาพผู้ผลิตสินค้าและบริการเพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีการส่งมอบให้แก่บริษัทได้ทันตามกำหนด รวมถึงการบริหารปริมาณสินค้าให้สอดคล้องกับแผนการขาย



3.การจัดเก็บและจัดส่งสินค้า

บริษัทมีแหล่งจัดเก็บสินค้าในสถานที่เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชน รวมถึงคุณภาพของสินค้า และมีการบริหารจัดการการจัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลาและระยะทางที่เหมาะสม สามารถขนส่งสินค้าโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสินค้า



4.การตลาด การขาย และการบริหาร

บริษัทมีการทำกิจกรรมทางการตลาด ทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์ จัดทำโปรโมชั่นส่งเสริมสนับสนุนการขาย และติดตามแนวโน้มการบริโภคของลูกค้าเพื่อวางแผนการขาย รวมถึงให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาสินค้าและบริการโดยมีเกณฑ์ในการกำหนดราคาที่เหมาะสมสามารถแข่งขันได้ รวมทั้งมีการประสานงานให้มีการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า



5.การตลาด การขาย และการบริหาร

ศึกษาวิศวกรรมเทคโนโลยีของการสื่อสารผ่านช่องทางโซเชียลใหม่ๆ เพื่อให้สามารถแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนากระบวนการผลิตของบริษัทเพื่อให้สามารถรวบรวมข้อมูลลูกค้า วิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้าแต่ละราย เพื่อสื่อสารข้อมูลสินค้าให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้สูงสุด



6. การบริการหลังการขาย

บริษัทจัดให้มีบริการหลังการขายที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีทีมให้คำแนะนำและช่วยเหลือลูกค้าแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้งที่ รวมไปถึงรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าอย่างรวดเร็ว มีการรับฟังข้อคิดเห็นและสำรวจความต้องการของลูกค้าเพื่อนำมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการจัดการข้อร้องเรียน โดยได้กำหนดนโยบายจัดการข้อร้องเรียนเพื่อให้พนักงานปฏิบัติตาม

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมุ่งเน้นบริหารจัดการกระบวนการตามห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมไว้ดังต่อไปนี้

1. **กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม** ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการผลิตของคู่ค้ามีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด มีการควบคุมโดยการกำจัดและลดของเสียจากกระบวนการทำงานตลอดจนหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. **ปลูกฝังจิตสำนึก และธรรมาภิบาลพนักงานทุกคนในองค์กร** คำนึงถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้ น้ำ อย่างเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการขยะของเสียโดยการคัดแยกขยะและของเสียตลอดจนการริเริ่มสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก
3. **กำหนดให้มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ** โดยมีกระบวนการกำกับดูแล มีกระบวนการติดตามและปรับปรุง และมีการประเมินผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. **สื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กร** รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่ารับทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้บริหารมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการและสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลตามแนวทางที่ตั้งไว้
5. **บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** และส่งเสริมการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยนำเทคโนโลยีและระบบมาใช้ในการสื่อสารกับลูกค้า เช่น การลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ รวมไปถึงการลดใช้กระดาษภายในบริษัท โดยเอกสาร ใบสั่งซื้อ ใบส่งขาย ใบสำคัญต่าง ๆ เปลี่ยนมาใช้การอนุมัติทางอีเมลหรือใช้การขออนุมัติต่างๆ ผ่านทางระบบภายในของบริษัท

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการขยะและของเสีย,
เปลี่ยนแปลง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกองค์กรตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานบริษัท โดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการให้บริการและเลือกใช้วัสดุ ตลอดจนสินค้าที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการลดของเสียจากกระบวนการทำงาน โดยยึดหลักการใช้น้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า ธรรมาภิบาลพนักงานแยกขยะ ลดการใช้ถุงพลาสติกและกระดาษ มีการเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์แทนการเก็บเป็นแผ่นกระดาษ การ

ประหยัดพลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำในสถานประกอบการ เพื่อการดูแลและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มจากการออกแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม วัสดุไม่สิ้นเปลืองและสามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้ง จัดหาระบบรักษาสีสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับผลกระทบของภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน โดยมีการจัดการเพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก สรุปการจัดการที่สำคัญ ดังนี้

1. การจัดการพลังงาน

- การประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยที่ผ่านมา เมื่ออุปกรณ์ไฟฟ้าของบริษัทหมดอายุการใช้งาน บริษัทได้เริ่มมีการเปลี่ยนมาใช้หลอดประหยัดไฟ (LED) เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าในส่วนของสำนักงาน และเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นระบบอินเวอร์เตอร์ (Inverter) แบบประหยัดไฟเบอร์ 5 คาดว่าจะสามารถเปลี่ยนได้ทั้งหมดภายใน 2 ปี

- กำหนดให้บุคลากรของบริษัทปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน เช่น ช่วงพักกลางวันเวลา 12.00 - 13.00 น., ถอดปลั๊กอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เมื่อไม่ใช้งานทุกครั้ง และปิดจอภาพคอมพิวเตอร์ทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน หรือตั้งโปรแกรมพักหน้าจอ เป็นต้น

- กำหนดให้บุคลากรของบริษัทปิดสวิตช์ปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร กระติกน้ำร้อน หลังเลิกงานและถอดปลั๊กอุปกรณ์ทุกเย็นวันศุกร์ และวันหยุดติดต่อกัน

- กำหนดให้มีแผนการตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

- รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด หรือ ให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

2. การจัดการทรัพยากรน้ำ

- น้ำดื่มควรใช้เพื่อการบริโภค กัดน้ำเท่าที่จะดื่ม ไม่เหลือทิ้ง

- รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด หรือ ให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

3. การจัดการทรัพยากรกระดาษ

- การลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยบริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดการใช้กระดาษในกระบวนการทำงานให้มากที่สุด เช่น บัตรเข้าชมการประชุมหรือการแสดงได้นำระบบ QR Code เพื่อใช้สแกนเพื่อเข้าชมการแสดงแทนบัตรที่เป็นกระดาษ การเก็บข้อมูลเป็นไฟล์ การส่งข้อมูลระหว่างกันใช้การส่งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ รวมทั้งรณรงค์ให้ใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้า

- รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด หรือ ให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

4. การจัดการทรัพยากรอื่นๆ

- แยกประเภทขยะ เพื่อช่วยลดขั้นตอน และลดพลังงานในการทำลายขยะ และทำให้ขยะทั้งหลายง่ายต่อการกำจัด

- ลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ยากต่อการทำลาย เช่น โฟม หรือพลาสติก

ผู้บริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของกิจการ โดยในเรื่องการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ พร้อมกันนี้บริษัทมีความยินดีหากมีหน่วยงานราชการที่กำลังดูแลด้านสิ่งแวดล้อมต้องการศิลปินในสังกัดจากการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ปี 2026 ไปเป็นพรีเซ็นเตอร์ เพื่อรณรงค์ในโครงการดังกล่าว บริษัทยินดีให้การสนับสนุนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทไม่ได้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งบริษัทเองก็ได้มีการปฏิบัติตามแนวทางการจัดการข้างต้น อย่างไรก็ตาม คาดว่าบริษัทจะว่าจ้างองค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2569 และปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างศึกษาและจัดทำแผนงานแนวทางการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งจัดทำขึ้นโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนตั้งแต่การจัดตั้งคณะทำงาน การกำหนดขอบเขตขององค์กร การระบุแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก การคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเก็บรวบรวมข้อมูล การทวนสอบผล การวิเคราะห์มาตรการและจัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจก การสรุปผลและรายงานผลโดยคณะทำงานของบริษัทเอง ประเมินการว่าบริษัทจะสามารถจัดทำแผนงาน และรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ภายในปี 2570

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

1. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยที่ผ่านมา เมื่ออุปกรณ์ไฟฟ้าของบริษัทหมดอายุการใช้งาน บริษัทได้เริ่มมีการเปลี่ยนมาใช้หลอดประหยัดไฟ (LED) เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าในส่วนของสำนักงาน และเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นระบบอินเวอร์เตอร์ (Inverter) แบบประหยัดไฟเบอร์ 5 คาดว่าจะสามารถเปลี่ยนได้ทั้งหมดภายใน 2 ปี
2. กำหนดให้บุคลากรของบริษัทปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน เช่น ช่วงพักกลางวันเวลา 12.00 - 13.00 น., ถอดปลั๊กอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เมื่อไม่ใช้งานทุกครั้ง และปิดจอภาพคอมพิวเตอร์ทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน หรือตั้งโปรแกรมพักหน้าจอ เป็นต้น
3. กำหนดให้บุคลากรของบริษัทปิดสวิตช์ปรีนเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร กระติกน้ำร้อน หลังเลิกงาน และถอดปลั๊กอุปกรณ์ทุกชิ้นวันศุกร์ และวันหยุดติดต่อกัน
4. กำหนดให้มีแผนการตรวจเช็ค และทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
5. รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด หรือ ให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	N/A	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

1. น้ำดื่มควรใช้เพื่อการบริโภค กัดน้ำเท่าที่จะดื่ม ไม่เหลือทิ้ง
2. รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด หรือ ให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

-

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	N/A	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

1. การลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยบริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดการใช้กระดาษในกระบวนการทำงานให้มากที่สุด เช่น บัตรเข้าชมการประกวดหรือการแสดงได้นำระบบ QR Code เพื่อใช้สแกนเพื่อเข้าชมการแสดงแทนบัตรที่เป็นกระดาษ การเก็บข้อมูลเป็นไฟล์ การส่งข้อมูลระหว่างกันใช้การส่งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ รวมทั้งรณรงค์ให้ใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้า

2. รมรค์สร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด หรือ ให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	N/A	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	N/A	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้าน เพื่อสร้างความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ ที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจไว้ และได้วางกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางในการปฏิบัติ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้หลักการ 8 ประการ ดังนี้

1.การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทจัดให้มีระบบบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียมและเป็นธรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยยึดแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทมีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีความเป็นอิสระ โดยมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน นอกจากนี้บริษัทมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขต การมอบหมายหน้าที่ให้กับฝ่ายงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน กล่าวคือ บริษัทได้มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายต่างๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้าง วาระการดำรงตำแหน่งหรือการพ้นจากตำแหน่ง เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกชุด อีกทั้งยังมีการทบทวนกฎบัตรและนโยบายต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

2.การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรม ในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้า อย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ไม่ซื่อสัตย์สุจริต การแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต ทางการค้าในการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัท ยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัท มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัท ในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

3.การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัท ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงาน ให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมใน การตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัท ยังได้ กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการ สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงาน ให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่อง การทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงาน และในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายบริหาร ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ มีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณา โทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษ ตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริม ด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน
7. บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติ หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รายงานการละเมิดนโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
8. บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การ เลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัท อย่าง เป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
9. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับ การเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และ ตรวจสอบให้แน่ชัด
 - การให้ มอบ หรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้อง เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติ หรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
 - การให้ หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไป อย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้ หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการ อำพรางการติดสินบน
 - ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และ การดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้อง เป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้อง ไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

4.การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิ ขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทาง ร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อารมณ์ ของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนด ด้าน สิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหาย จาก การถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ ดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

5.การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และ

การทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร โดยบริษัทได้กำหนดเป็น KPI ในการประเมินผลการทำงานของพนักงานว่า พนักงานของบริษัททุกคนต้องได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถของพนักงานอย่างน้อย 2 หลักสูตรในแต่ละปี

4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ชุดทำงาน ของขวัญวันเกิด สำหรับบางกิจกรรมนอกสถานที่ และการซื้อสินค้าบริษัทในราคาพนักงาน เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น พวงหรีดแสดงความเสียใจงานฌาปนกิจญาติพนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันบริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทจะมีการจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือน ค่าจ้างพนักงานตามอายุงานของพนักงานแต่ละคน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 88 คน

5. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

7. ให้คำแนะนำในการวางแผนการเงินส่วนบุคคลของศิลปินนั้น เนื่องจากรายได้ของศิลปินมีรายได้ที่ค่อนข้างสูง และเป็นรายได้ที่อาจมีใช้รายได้ประจำซึ่งขึ้นอยู่กับปริมาณงานที่ศิลปินได้รับตามความนิยมในตัวศิลปินในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งบริษัทได้เห็นความสำคัญในเรื่องการวางแผนทางการเงินของศิลปินเพื่อให้ศิลปินไม่ประสบปัญหาทางการเงินในระยะยาว โดยบริษัทได้ให้คำแนะนำจากประสบการณ์ของผู้บริหารแก่ศิลปินในสังกัด อาทิเช่น ศิลปินควรมีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายเพื่อสร้างวินัยในการใช้จ่ายให้แก่ตนเอง ศิลปินควรมีการเก็บเงินออมอย่างน้อยร้อยละ 25.00 ของรายได้ที่ได้รับ ควรกระจายความเสี่ยงในการลงทุนไม่ควรนำเงินออมไปลงทุนในเรื่องใดเรื่องหนึ่งทั้งหมด ให้คำแนะนำว่าไม่ควรหลงเชื่อการชักชวนจากบุคคลใกล้ชิดให้ลงทุนที่ได้รับอัตราผลตอบแทนที่สูงเกินจริงตามที่โฆษณาในสื่อสังคม ซึ่งในความเป็นจริงแล้วไม่มีการลงทุนใดที่จะให้ผลตอบแทนในระดับสูงมากขนาดนั้นจึงเป็นการถูกหลอกให้นำเงินไปลงทุนได้ หรือให้คำแนะนำว่าควรนำเงินไปลงทุนประเภทใดตามระดับความเสี่ยงที่ศิลปินแต่ละบุคคลจะยอมรับได้ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมีแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินรางวัลให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งจากการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ในแต่ละปี โดยจะไม่ดำเนินการจ่ายเงินรางวัลทั้งจำนวนแต่จะทยอยจ่ายเป็นรายเดือนเป็นระยะเวลา 12 เดือน ตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นางงามนำเงินรางวัลทั้งหมดไปใช้จ่ายในคราวเดียว อีกทั้งยังเป็นการป้องกันไม่ให้นางงามได้เงินรางวัลไปในคราวเดียวและละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ได้รับตำแหน่งการประกวดที่มีภาระหน้าที่ต่อบริษัท อย่างไรก็ตามเนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังไม่มียกยอ หรือหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมในเรื่องการให้คำแนะนำการวางแผนทางการเงินดังกล่าว ซึ่งบริษัทจะนำเรื่องการวางแผนทางการเงินของศิลปินกำหนดเป็นนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติให้มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นในอนาคต

6.ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทและบริษัทย่อย(ถ้ามี) เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้าและความซื่อสัตย์ ดังนี้

1. บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและ ประสิทธิภาพในการให้บริการเป็นสำคัญ โดยบริษัท มุ่งเน้นที่การใช้ วัตถุดิบที่มีคุณภาพและการผลิตที่มีมาตรฐาน รวมถึงพัฒนาระบบ การบริหารการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะอนามัย และได้รับความพึงพอใจสูงสุด

2. บริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐานและตรงความต้องการ

3. บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรมโดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

4. บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าและมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้า ได้ใช้สินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตาม มาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากลและตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบสร้างสรรค์และพัฒนา สินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท

5. บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของ ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

6. บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
7. บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

7.การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าและการให้บริการของบริษัท และบริษัทย่อย(ถ้ามี) การปฏิบัติ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทยังดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการผลิต และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการลดของเสียจากกระบวนการผลิตโดยยึด หลักการใช้ให้น้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อการดูแลรักษาและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม จัดหาระบบรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ

8. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างคน ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมให้มีความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัท ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

-

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

-

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและ
มา พัฒนาพนักงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร โดยบริษัทได้กำหนดเป็น KPI ในการประเมินผลการทำงานของพนักงานว่า พนักงานของบริษัททุกคนต้องได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถของพนักงานอย่างน้อย 2 หลักสูตรในแต่ละปี
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ชุดทำงาน ของขวัญวันเกิด สำหรับบางกิจกรรมนอกสถานที่ และการซื้อสินค้าบริษัทในราคาพนักงาน เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น พวงหรีดแสดงความเสียใจงานฌาปนกิจญาติพนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันบริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทจะมีการจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือน ค่าจ้างพนักงานตามอายุงานของพนักงานแต่ละคน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 88 คน
5. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. ให้คำแนะนำในการวางแผนการเงินส่วนบุคคลของศิลปินนั้น เนื่องจากรายได้ของศิลปินมีรายได้ที่ค่อนข้างสูง และเป็นรายได้ที่อาจมีค่าใช้จ่ายได้ประจําซึ่งขึ้นอยู่กับปริมาณงานที่ศิลปินได้รับตามความนิยมในตัวศิลปินในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งบริษัทได้เห็นความสำคัญในเรื่องการวางแผนทางการเงินของศิลปินเพื่อให้ศิลปินไม่ประสบปัญหาทางการเงินในระยะยาว โดยบริษัทได้ให้คำแนะนำจากประสบการณ์ของผู้บริหารแก่ศิลปินในสังกัด อาทิเช่น ศิลปินควรมีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายเพื่อสร้างวินัยในการใช้จ่ายให้แก่ตนเอง ศิลปินควรมีการเก็บเงินออมอย่างน้อยร้อยละ 25.00 ของรายได้ที่ได้รับ ควรกระจายความเสี่ยงในการลงทุนไม่ควรนำเงินออมไปลงทุนในเรื่องใดเรื่องหนึ่งทั้งหมด ให้คำแนะนำว่าไม่ควรหลงเชื่อการชักชวนจากบุคคลใกล้ชิดให้ลงทุนที่ได้รับอัตราผลตอบแทนที่สูงเกินจริงตามที่เห็นข่าวในสื่อสังคม ซึ่งในความเป็นจริงแล้วไม่มีการลงทุนใดที่จะให้ผลตอบแทนในระดับสูงมากขนาดนั้นจึงเป็นการถูกหลอกให้นำเงินไปลงทุนได้ หรือให้คำแนะนำว่าควรนำเงินไปลงทุนประเภทใดตามระดับความเสี่ยงที่ศิลปินแต่ละบุคคลจะยอมรับได้ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมีแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินรางวัลให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งจากการประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ในแต่ละปี โดยจะไม่ดำเนินการจ่ายเงินรางวัลทั้งจำนวนแต่จะทยอยจ่ายเป็นรายเดือนเป็นระยะเวลา 12 เดือน ตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำเงินรางวัลทั้งหมดไปใช้จ่ายในคราวเดียว อีกทั้งยังเป็นการป้องกันไม่ให้นำเงินรางวัลไปในคราวเดียวและละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ได้รับตำแหน่งการประกวดที่มีภาระหน้าที่ต่อบริษัท อย่างไรก็ตามเนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังไม่มีนโยบาย หรือหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมในเรื่องการให้คำแนะนำการวางแผนทางการเงินดังกล่าว ซึ่งบริษัทจะนำเรื่องการวางแผนทางการเงินของศิลปินกำหนดเป็นนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติให้มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	62	83	88
พนักงานชาย (คน)	32	41	44
พนักงานหญิง (คน)	30	42	44

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	19,464,671.01	23,201,148.27	22,143,745.07

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	18.00	21.00	15.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	281,235.66	225,257.01	136,889.52

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	8	32	27
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	3	11	9
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	5	21	18
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	12.90	38.55	30.68
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทและบริษัทย่อย(ถ้ามี) เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ดังนี้

1. บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและ ประสิทธิภาพในการให้บริการเป็นสำคัญ โดยบริษัท มุ่งเน้นที่ใช้ วัตถุดิบที่มีคุณภาพและการผลิตที่มีมาตรฐาน รวมถึงพัฒนาระบบ การบริหารการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะอนามัย และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
2. บริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐานและตรงความต้องการ
3. บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรมโดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

4. บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าและมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้า ได้ใช้สินค้าและได้รับการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตาม มาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากลและตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบสร้างสรรค์และพัฒนา สินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท
5. บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของ ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
6. บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
7. บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

1.การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าและการให้บริการของบริษัท และบริษัทย่อย(ถ้ามี) การปฏิบัติ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทยังดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการผลิต และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการลดของเสียจากกระบวนการผลิตโดยยึด หลักการใช้ให้น้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อการดูแลรักษาและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม จัดหาระบบรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ

2. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างคน ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมให้มีความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัท ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยมุ่งส่งเสริมการพัฒนาสังคม วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิตของประชาชนในด้านต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมและโครงการที่สร้างคุณค่าแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์ท้องถิ่น การสนับสนุนชุมชน ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบภัย โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมที่สำคัญ ดังนี้

1. การส่งเสริมอัตลักษณ์ท้องถิ่นผ่านเวทีการประกวด

ในการจัดการประกวด มิสแกรนด์ ไทยแลนด์และ มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนลของทุกปี บริษัทได้จัดให้มีการประกวด ชุดประจำจังหวัด และชุดประจำชาติเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าประกวดจากแต่ละจังหวัดและแต่ละประเทศได้ถ่ายทอดอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของตนเอง ผ่านการออกแบบเครื่องแต่งกายที่สะท้อนถึงบุคคลสำคัญ สัตว์ สิ่งของ ประเพณี และความเชื่อของท้องถิ่นนั้น ๆ ผลงานการออกแบบดังกล่าวนอกจากจะช่วยเผยแพร่วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่สู่สายตาผู้ชมทั้งในประเทศและต่างประเทศแล้ว ยังเป็นช่องทางสำคัญในการประชาสัมพันธ์สินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นของดีประจำจังหวัด ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่น และเป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้ดีไซน์เนอร์รุ่นใหม่ได้แสดงศักยภาพและสร้างชื่อเสียงในวงการแฟชั่น

2. การส่งเสริมและอนุรักษ์ผ้าไทย

บริษัทให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์และส่งเสริมมรดกทางภูมิปัญญาผ้าไทย โดยในการประกวด มิสแกรนด์ ไทยแลนด์ของทุกปี จะมีการจัดแฟชั่นโชว์ชุดราตรีที่นำผ้าไทยมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ เพื่อสะท้อนความงดงามของศิลปวัฒนธรรมไทยสู่เวทีสากล ในปี 2568 บริษัทได้จัดแฟชั่นโชว์เปิดตัวผู้เข้าประกวด Miss Grand Thailand 2025 จากตัวแทนสาวงามทั้ง 77 จังหวัด ซึ่งนำเสนอชุดราตรีที่ผสมผสานความร่วมมือกับเอกลักษณ์ของผ้าไทย และได้รับกระแสตอบรับอย่างกว้างขวางจากสังคมออนไลน์

3. การสนับสนุนโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล

ในเดือนพฤษภาคม 2568 บริษัทได้ร่วมบริจาคสินค้าอุปโภคและบริโภค มูลค่า 53,000 บาท ให้แก่วัดบ้านนันทบุรีญาณสังวราราม จังหวัดน่าน เพื่อส่งต่อความช่วยเหลือให้แก่นักเรียนประจำในโรงเรียนพื้นที่ห่างไกล

4. การเข้าร่วมกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคม

ในเดือนพฤษภาคม 2568 ทีมรองอันดับ 5 Miss Grand Thailand 2025 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการกุศล “สัญญาไม่ทอดทิ้ง ขอวังเพื่อบ้านสุขสุดท้าย” ซึ่งจัดขึ้นโดยคุณบิณฑ์ และคุณเอกพันธ์ บรรลือฤทธิ์ โดยกิจกรรมดังกล่าวเป็นการวิ่งการกุศลจากกรุงเทพมหานครไปยังจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อระดมทุนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

5. การสนับสนุนองค์กรเพื่อเด็กพิการ

ในเดือนพฤษภาคม 2568 บริษัทได้ร่วมบริจาคขนมโมจิ จำนวน 50 กล่อง ให้แก่ มูลนิธิเพื่อเด็กพิการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมและการดูแลเด็กพิการในความดูแลของมูลนิธิ

6. การสนับสนุนด้านสาธารณสุข

ในเดือนพฤษภาคม 2568 บริษัทได้ร่วมบริจาคสมทบทุนเพื่อการก่อสร้างอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน รวมถึงการจัดหาเครื่องมือทางการแพทย์ให้แก่ โรงพยาบาลราชวิถี

7. การช่วยเหลือครอบครัวทหารกล้า

ในเดือนกรกฎาคม 2568 บริษัทได้ร่วมสมทบทุนกับคุณณวัฒน์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 335,780.40 บาท เพื่อนำไปมอบให้แก่ครอบครัวทหารกล้า จำนวน 15 นาย จากเหตุการณ์บริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา เพื่อเป็นกำลังใจและช่วยเหลือครอบครัวผู้เสียสละเพื่อประเทศชาติ

8. การสนับสนุนกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

ในเดือนสิงหาคม 2568 บริษัทได้ร่วมสนับสนุนสิ่งของสำหรับการจัดกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2568 มูลค่า 119,000 บาท เพื่อร่วมส่งเสริมสถาบันครอบครัวและคุณค่าของความกตัญญูในสังคมไทย

9. การช่วยเหลือผู้ประสบภัยในภาคใต้

ในเดือนพฤศจิกายน 2568 บริษัทได้ร่วมสนับสนุนโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากภาคใต้ ของ Thai PBS โดยร่วมสมทบทุนจำนวน 100,000 บาท เพื่อนำไปจัดซื้อสิ่งของจำเป็นสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



มิสแกรนด์ ไทยแลนด์ 2025 รอบ ชูตประจำชาติยอดเยี่ยม



รอบเปิดตัวผู้เข้าประกวด ภายใต้คอนเซ็ปต์ “In Full Bloom” ผ้าไทยประยุกต์จากดอกไม้ประจำจังหวัด



การสนับสนุนโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล



การสนับสนุนด้านสาธารณสุข



การสนับสนุนองค์กรเพื่อเด็กพิการ



การสนับสนุนด้านสาธารณสุข



การช่วยเหลือครอบครัวทหารกล้า



การสนับสนุนกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ



การช่วยเหลือผู้ประสบภัยในภาคใต้

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “MGI”) ยังคงดำเนินธุรกิจหลักใน 5 กลุ่ม ได้แก่ ธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ธุรกิจประกวดนางงาม (Pageant) ธุรกิจสื่อและบันเทิง (Media and X-Periences) ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (Talent) และธุรกิจค่าเช่าช่วง MGI Hall โดยในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุน เพื่อรองรับการแข่งขันที่มีความเข้มข้นมากขึ้นในอุตสาหกรรม

จากผลการดำเนินงานในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทสามารถขยายฐานรายได้ได้อย่างมีนัยสำคัญในทุกกลุ่มธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจพาณิชย์ซึ่งยังคงเป็นแหล่งรายได้หลัก และธุรกิจประกวดนางงามที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทมีฐานลูกค้าและฐานแฟนคลับที่แข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น อันเป็นปัจจัยสำคัญในการต่อยอดไปสู่ธุรกิจอื่นของบริษัท

1. ธุรกิจพาณิชย์ (Commerce)

โครงสร้างรายได้และผลิตภัณฑ์

สินค้าอุปโภค (Non-Food) ยังคงเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้าและผิวกาย ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล ผลิตภัณฑ์น้ำหอม และกลุ่มเครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ ซึ่งยังคงมีแนวโน้มเติบโตจากความต้องการของผู้บริโภคและการรับรู้แบรนด์

สินค้าบริโภค (Food & Supplement) บริษัทเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2564 โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์น้ำพริกพลาสติก ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดี และมีส่วนช่วยเพิ่มการรับรู้ของแบรนด์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย

รายได้จากธุรกิจพาณิชย์ในปี 2568 เท่ากับ 257.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.06 ของรายได้รวมของบริษัท ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีรายได้จากธุรกิจพาณิชย์จำนวน 347.80 ล้านบาท

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงาน ในปี 2568 ธุรกิจสินค้าบริโภคและสินค้าอุปโภคเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้นจากการเข้าสู่ตลาดของผู้ประกอบการรายใหม่จำนวนมาก ส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านราคาอย่างเข้มข้น ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค ทำให้อุปสงค์และอุปทานในตลาดมีการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญแรงกดดันด้านราคาและส่วนแบ่งทางการตลาด ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ยอดขายในปี 2568 ลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีปัจจัยสนับสนุนจากฐานแฟนคลับของธุรกิจประกวด Miss Grand Thailand (MGT) และ Miss Grand International (MGI) รวมถึงการใช้ศิลปินและโซเชียลมีเดียในการทำตลาด ซึ่งยังคงเป็นจุดแข็งสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจพาณิชย์

แนวโน้มและทิศทางในอนาคต บริษัทคาดว่าธุรกิจพาณิชย์ยังมีโอกาสเติบโตในระยะยาว โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าอุปโภคที่ยังคงมีความต้องการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีแผนใช้ความแข็งแกร่งของแบรนด์และฐานแฟนคลับจากธุรกิจประกวดและบันเทิงในการต่อยอดสู่สินค้าเชิงพาณิชย์ ในขณะที่กลุ่มสินค้าบริโภค บริษัทมีแผนปรับกลยุทธ์เพื่อรับมือกับการแข่งขันที่รุนแรง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่าง การสร้างมูลค่าเพิ่ม และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาฐานลูกค้าและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

2. ธุรกิจประกวดนางงามมิสแกรนด์ (Pageant)

บริษัทดำเนินธุรกิจจัดประกวดนางงามทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ โดยมีเวทีหลัก ได้แก่ การประกวด Miss Grand Thailand (MGT) เพื่อคัดเลือกตัวแทนประเทศไทยไปประกวดในเวทีระดับนานาชาติ และการประกวด Miss Grand International (MGI) ซึ่งเป็นเวทีระดับโลกที่บริษัทเป็นเจ้าของและดำเนินการ และปี 2568 บริษัทได้เข้าลงทุนซื้อลิขสิทธิ์การประกวด Miss Universes Thailand เป็นระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี 2568 - 2572 นอกจากนี้ บริษัทมีการส่งผู้เข้าประกวดที่ได้รับตำแหน่งรองไปเข้าร่วมเวทีนานาชาติอื่น เช่น Miss Intercontinental และ Miss Tourism International เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างชื่อเสียงและต่อยอดศักยภาพของผู้เข้าประกวด

โมเดลธุรกิจและการสร้างมูลค่าผู้เข้าประกวดที่ได้รับการคัดเลือกจะมีบทบาทในการสนับสนุนธุรกิจของบริษัท โดยทำหน้าที่เป็นพรีเซนเตอร์ ประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ซึ่งช่วยเพิ่มการรับรู้แบรนด์และเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกัน ผู้เข้าประกวดยังสามารถต่อยอดสู่โอกาสในวงการบันเทิง เช่น การแสดง งานโฆษณา และกิจกรรมเพื่อสังคม ซึ่งช่วยเสริมภาพลักษณ์เชิงบวกให้แก่บริษัท ธุรกิจการประกวดนางงามจึงถือเป็นกลไกสำคัญในการสร้าง Brand Awareness และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอื่น โดยเฉพาะธุรกิจพาณิชย์

ผลการดำเนินงาน แม้ว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจการประกวดนางงามมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ก่อตั้ง แต่รายได้เริ่มเติบโตอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่ปี 2564 และเติบโตต่อเนื่องจนถึงปี 2567 จากกระแสตอบรับที่ดีของผู้ชมและแฟนคลับ ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจการประกวดนางงามจำนวน 137.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.39 ของรายได้รวมของบริษัท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า โดยมีแรงสนับสนุนจากความนิยมของเวที Miss Grand Thailand และ Miss Grand International ส่งผลให้รายได้จากผู้สนับสนุน (Sponsors) และการจำหน่ายบัตรเข้าชมงานเพิ่มขึ้นในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจดังกล่าวจำนวน 420.30 ล้านบาท ซึ่งเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนถึงความสำเร็จของการดำเนินงานและความสามารถในการดึงดูดผู้สนับสนุนทั้งรายเดิมและรายใหม่ โดยการเติบโตดังกล่าวได้รับปัจจัยสนับสนุนเพิ่มเติมจากการที่บริษัทมีเวทีการประกวดหลักเพิ่มขึ้น ได้แก่ การได้รับสิทธิในการดำเนินการจัดการประกวด Miss Universe Thailand (MUT) และการมีบทบาทสำคัญในการเป็นผู้ดำเนินการจัดงานการประกวด Miss Universe ครั้งที่ 74 ซึ่งประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ

ปัจจัยสนับสนุนการเติบโต ในปี 2568 บริษัทได้รับโอกาสสำคัญในการมีส่วนร่วมในการจัดงานประกวดนางงามระดับนานาชาติ ได้แก่ การประกวด Miss Universe ครั้งที่ 74 ซึ่งประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ โดยบริษัทมีบทบาทในการบริหารจัดการในหลายส่วนสำคัญของงาน ส่งผลให้บริษัทได้รับการยอมรับในระดับสากล และช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้และขยายเครือข่ายพันธมิตร นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์การลงทุนระยะยาวในสิทธิการจัดการประกวด Miss Universe Thailand (MUT) เป็นระยะเวลา 5 ปี ซึ่งถือเป็นการลงทุนเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญเพื่อเสริมความแข็งแกร่งของพอร์ตธุรกิจด้านการประกวดนางงาม

การลงทุนดังกล่าวช่วยให้บริษัท:

1. ขยายฐานผู้ชมและแฟนคลับในระดับประเทศ
2. เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้จากผู้สนับสนุนและการจำหน่ายบัตร
3. สร้าง Synergy ร่วมกับเวที Miss Grand Thailand และ Miss Universe Thailand
4. ต่อยอดธุรกิจพาณิชย์และธุรกิจบันเทิงจากฐานผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้น

การรับรู้รายได้ (Seasonality) บริษัทกำหนดการจัดการประกวด Miss Grand Thailand ในช่วงไตรมาส 2 และ Miss Grand International ในช่วงไตรมาส 4 ของทุกปี ส่งผลให้รายได้มีลักษณะเป็นฤดูกาล (Seasonal) ขณะที่การลงทุนใน Miss Universe Thailand (MUT) จะช่วยเพิ่มความต่อเนื่องของรายได้ในแต่ละช่วงเวลา และลดความผันผวนของรายได้จากการพึ่งพาเวทีใดเวทีหนึ่ง

3. ธุรกิจสื่อและบันเทิง (Media and X-Periences)

ธุรกิจสื่อ (Media)

บริษัทดำเนินธุรกิจสื่อผ่านการผลิตและเผยแพร่คอนเทนต์บนแพลตฟอร์มดิจิทัล โดยเฉพาะช่อง Grand TV บน YouTube ซึ่งมีการนำเสนอรายการและคอนเทนต์ที่มีเอกลักษณ์ รวมถึงการผลิตซีรีส์ที่น่าดึงดูดโดยศิลปินในสังกัดของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทได้เปิดตัวซีรีส์เรื่อง Show Me Love นำแสดงโดย อิงฟ้า วราหะ และ ชาลิต ออสติน ซึ่งได้รับความนิยมอย่างสูง โดยออกอากาศตอนแรกเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 และสร้างรายได้หลักจากรูปแบบสมาชิก (Subscription) สำหรับผู้ที่ต้องการเข้าถึงเนื้อหา

ในปี 2567 บริษัทได้ขยายตลาดสู่กลุ่ม Girl's Love (GL) ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง ผ่านการเปิดตัวซีรีส์แนวสืบสวนสอบสวนเรื่อง “หยดฝนกลิ่นสนิม (Petrichor The Series)” นำแสดงโดยนักแสดงหลักรายเดิม โดยออกอากาศทางช่อง One 31 และเผยแพร่เวอร์ชัน UNCUT ผ่านแพลตฟอร์ม iQIYI และเว็บไซต์ iQ.com ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายคอนเทนต์และเข้าถึงผู้ชมในวงกว้าง บริษัทมีรายได้จากธุรกิจสื่อในปี 2567 จำนวน 23.42 ล้านบาท โดยรายได้หลักมาจาก ค่าสมาชิก (Subscription) ส่วนแบ่งรายได้ค่าโฆษณาจาก YouTube และรายได้จากการเผยแพร่คอนเทนต์ผ่านแพลตฟอร์มพันธมิตร

ในปี 2568 บริษัทได้เปิดตัวชุดคอนเทนต์ Girl's Love เรื่อง “Unlimited Love บริษัทนี้ไม่มีจำกัด” ซึ่งนำเสนอโดยศิลปินจากเวที Miss Grand Thailand โดยออกอากาศผ่านช่อง YouTube (MGI Beyond) และมีเวอร์ชัน UNCUT ผ่านช่องทาง OneGrand จาก Platform ของบริษัทเอง เพื่อเพิ่มความหลากหลายของคอนเทนต์และรักษฐานผู้ชมอย่างต่อเนื่อง โดยปี 2568 มีรายได้ จำนวน 19.68 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทมีแผนพัฒนาและผลิตคอนเทนต์ รวมถึงการใช้ทีมงานภายนอก (Outsource) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนบท เพื่อยกระดับคุณภาพของคอนเทนต์และเพิ่มความน่าสนใจให้กับผู้ชม

ธุรกิจบันเทิง (X-Periences)

บริษัทดำเนินธุรกิจบันเทิง (X-Periences) โดยมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ที่เปิดโอกาสให้ผู้บริโภคได้มีส่วนร่วมกับนางงามและศิลปินในสังกัด เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับแฟนคลับ และเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจบันเทิงจำนวน 71.83 ล้านบาท โดยมีกิจกรรมสำคัญ เช่น คอนเสิร์ต “Charlotte Possible 2” การประกวด “Grand Dancer” และกิจกรรมร่วมชมภาพยนตร์ เช่น “The Paradise of Thorns” รายได้หลักของธุรกิจนี้มาจากการจำหน่ายบัตรเข้าชมกิจกรรม และค่าสมาชิกสำหรับการเข้าถึงคอนเทนต์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Facebook

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจบันเทิงจำนวน 51.80 ล้านบาท แม้ว่ารายได้จะลดลงจากปีก่อนหน้า แต่ยังคงสะท้อนถึงศักยภาพในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องจากฐานแฟนคลับ โดยในปีดังกล่าว บริษัทได้จัดกิจกรรมขนาดใหญ่และได้รับการตอบรับที่ดีทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ งาน Fan Meeting ของคู่ศิลปิน “Englot” (อิงฟ้า-ชาลลอต) ในรูปแบบทัวร์ยุโรป งาน Grand Sport Day งาน Birthday Event ของชาลลอต ออสติน และงาน Birthday Event ของอิงฟ้า วราหะ ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ยังคงสร้างรายได้จากการจำหน่ายบัตร สินค้าที่ระลึก (Merchandise) และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ แม้ว่าบริษัทจะมีการปรับกลยุทธ์และจัดสรรทรัพยากรไปยังธุรกิจหลักอื่นในช่วงปีดังกล่าว

ในด้านแนวโน้มอนาคต บริษัทคาดว่าธุรกิจบันเทิงยังคงมีศักยภาพในการเติบโต โดยได้รับแรงสนับสนุนจากฐานแฟนคลับที่แข็งแกร่ง และความนิยมของศิลปินในสังกัดทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงแผนการขยายกิจกรรมไปยังตลาดต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนพัฒนารูปแบบกิจกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มความหลากหลายของแหล่งรายได้ และสร้างรายได้ในลักษณะต่อเนื่อง (Recurring Income) ควบคู่กับการเชื่อมโยงกับธุรกิจสื่อและธุรกิจพาณิชย์ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งของโครงสร้างรายได้ในระยะยาว

4. ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (Talent)

ธุรกิจบริหารจัดการศิลปินเป็นธุรกิจที่ต่อยอดจากการประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ (MGT) และมิสแกรนด์อินเตอร์เนชันแนล (MGI) โดยบริษัทจะทำสัญญากับผู้ชนะการประกวด รองชนะเลิศ รวมถึงผู้ที่มีศักยภาพจากเวทีการประกวดดังกล่าว เพื่อเข้ามาเป็นศิลปินในสังกัด และปฏิบัติงานตามที่บริษัทจัดหาให้ อาทิ งานรีวิวสินค้า งานพิธีกร งานโชว์ตัว งานเดินแบบ และงานแสดงในสื่อบันเทิงต่าง ๆ

นอกจากศิลปินที่มาจากเวทีการประกวดแล้ว บริษัทฯ ยังเปิดรับศิลปินที่ไม่ได้มาจากการประกวด แต่มีความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มความหลากหลายของศิลปินในสังกัด และรองรับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการศิลปิน จากประสบการณ์และความสามารถของผู้บริหารในการพัฒนาและผลักดันศิลปินสู่เชิงพาณิชย์อย่างต่อเนื่อง ในช่วงระหว่างการประกวด บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมการแข่งขันไลฟ์ขายสินค้า (Live Commerce) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากทั้งผู้ชมและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยศิลปินที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถสร้างยอดขายได้อย่างมีนัยสำคัญ และมีอัตราการมีส่วนร่วม (Engagement Rate) อยู่ในระดับสูง ความสำเร็จของกิจกรรมดังกล่าวส่งผลให้ผู้ประกอบการและพันธมิตรทางธุรกิจมีความเชื่อมั่นในการว่าจ้างศิลปินของบริษัทฯ เพื่อดำเนินกิจกรรมไลฟ์ขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การเติบโตของรายได้ในธุรกิจบริหารจัดการศิลปินมีปัจจัยสำคัญจากการเพิ่มจำนวนศิลปินในสังกัด โดยเฉพาะศิลปินหน้าใหม่จากการประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ 2025 และมิสยูนิเวิร์สไทยแลนด์ 2025 ซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักของบริษัทในการค้นหาศิลปินที่มีศักยภาพและมีฐานแฟนคลับที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้ในอนาคต

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทสามารถผลักดันศิลปินหน้าใหม่ให้ประสบความสำเร็จในเชิงพาณิชย์ได้อย่างโดดเด่น โดยเฉพาะ “กชเบล” ซึ่งได้รับบทนำในภาพยนตร์เรื่อง “ข้างบ้าน” และสามารถสร้างรายได้จากการเข้าฉายรวมกว่า 120 ล้านบาท ส่งผลให้กชเบลก้าวขึ้นเป็นนักแสดงนำหญิงของบริษัทที่สามารถสร้างรายได้ระดับร้อยล้านได้เป็นรายที่สอง ต่อจาก “อิงฟ้า วราหะ” ความสำเร็จดังกล่าวสะท้อนถึงศักยภาพของบริษัทในการพัฒนาและบริหารศิลปินให้สามารถสร้างมูลค่าทางธุรกิจได้ในหลากหลายมิติทั้งในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ สื่อบันเทิง และการต่อยอดเชิงพาณิชย์ สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจบริหารจัดการศิลปินจำนวน 128.22 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการต่อยอดจากฐานแฟนคลับ การพัฒนาศิลปินอย่างต่อเนื่อง และการสร้างโมเดลธุรกิจที่เชื่อมโยงระหว่างศิลปิน คอนเทนต์ และการสร้างรายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

5. รายได้ค่าเช่าช่วง MGI Hall

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากค่าเช่าช่วง MGI Hall จำนวน 8.85 ล้านบาท ลดลงจาก 28.49 ล้านบาทในปี 2567 หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 68.92 โดยการปรับตัวลดลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากสถานะตลาดในปัจจุบันที่มีความต้องการเช่าพื้นที่ลดลง รวมถึงการแข่งขันด้านราคาที่เพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์การใช้ประโยชน์จากพื้นที่ MGI Hall โดยมุ่งเน้นการใช้พื้นที่เพื่อกิจกรรมของบริษัทเองมากขึ้น อาทิ การจัดการประกวด การจัดกิจกรรมบันเทิง และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ซึ่งช่วยสร้างมูลค่าทางอ้อมให้แก่บริษัทในหลายด้าน เช่น การสนับสนุนการขายสินค้า การขยายฐานแฟนคลับ และการเพิ่มโอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจในอนาคต

ทั้งนี้ รายได้จากค่าเช่าช่วง MGI Hall ในปี 2568 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.00 ของรายได้รวมของบริษัท ซึ่งแม้จะมีสัดส่วนไม่สูง แต่บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจหลักในระยะยาว และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้รวมของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานหลักแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่ (1) ธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) (2) ธุรกิจประกวดนางงาม (Pageant) (3) ธุรกิจสื่อและบันเทิง (Media and X-Periences) (4) ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (Talent) และ (5) ธุรกิจค่าเช่าช่วง MGI Hall โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทมีความหลากหลายและสามารถกระจายความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

ในปี 2568 รายได้รวมของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีปัจจัยขับเคลื่อนหลักจากธุรกิจประกวดนางงาม ซึ่งมียอดได้เพิ่มขึ้นจาก 137.13 ล้านบาทในปี 2567 เป็น 420.30 ล้านบาทในปี 2568 หรือคิดเป็นการเติบโตร้อยละ 206.50 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักจากการจัดการประกวดในระดับประเทศและระดับนานาชาติที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการได้รับสิทธิ์จัดการประกวด Miss Universe Thailand และการเป็นเจ้าภาพการประกวด Miss Universe ครั้งที่ 74 (2025) ซึ่งส่งผลให้รายได้จากผู้สนับสนุน (Sponsor) การจำหน่ายลิขสิทธิ์ (License) การจำหน่ายบัตรเข้าชม (Ticket) และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างรายได้จากกิจกรรมขนาดใหญ่และการยกระดับธุรกิจสู่ระดับสากล

สำหรับธุรกิจพาณิชย์ บริษัทฯ มีรายได้ในปี 2568 จำนวน 257.96 ล้านบาท ลดลงจาก 347.80 ล้านบาทในปี 2567 หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 25.82 โดยมีสาเหตุหลักจากภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในตลาดสินค้าอุปโภคบริโภค รวมถึงการแข่งขันด้านราคากับแพลตฟอร์มออนไลน์ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาระดับรายได้ในระดับที่เหมาะสมผ่านการปรับกลยุทธ์การขาย โดยเน้นการใช้ช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook และ TikTok รวมถึงการเชิญผู้เข้าประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์เป็นตัวแทนในการไลฟ์ขายสินค้า (Live Commerce) ซึ่งช่วยเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าและรักษารายได้ได้อย่างต่อเนื่อง

ในส่วน of ธุรกิจสื่อและบันเทิง บริษัทฯ มีรายได้ในปี 2568 จำนวน 71.49 ล้านบาท ลดลงจาก 95.16 ล้านบาทในปี 2567 หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 24.87 โดยมีสาเหตุหลักจากลักษณะและจังหวะการรับรู้รายได้ของซีรีส์ “Unlimited Love The Series” ซึ่งมีการทยอยรับรู้รายได้ตามเงื่อนไขของสัญญา ส่งผลให้ในปี 2568 รับรู้รายได้เพียงบางส่วน อย่างไรก็ตาม การปรับกลยุทธ์ไปสู่การพัฒนาแพลตฟอร์มของบริษัทเอง เช่น One Grand และ YouTube (MGI Beyond) จะช่วยเสริมศักยภาพในการสร้างรายได้ในระยะยาว และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

ขณะที่ธุรกิจบริหารจัดการศิลปินมียอดได้ในปี 2568 จำนวน 128.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 122.46 ล้านบาทในปี 2567 หรือคิดเป็นการเติบโตร้อยละ 4.70 โดยการเติบโตดังกล่าวมีปัจจัยสนับสนุนจากการเพิ่มจำนวนศิลปินหน้าใหม่เข้าสู่สังกัดจากการประกวด Miss Grand Thailand 2025 และ Miss Universe Thailand 2025 รวมถึงการปรับกลยุทธ์ในการขยายฐานแฟนคลับผ่านงานแสดงและสื่อบันเทิง ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ในระยะยาว นอกจากนี้ กิจกรรม Live Commerce ในช่วงการประกวดยังได้รับการตอบรับที่ดี ส่งผลให้พันธมิตรทางธุรกิจมีความเชื่อมั่นในการว่าจ้างศิลปินของบริษัทเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สำหรับรายได้จากค่าเช่าช่วง MGI Hall ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จำนวน 8.85 ล้านบาท ลดลงจาก 28.49 ล้านบาทในปี 2567 หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 68.92 โดยมีสาเหตุหลักจากสภาวะตลาดและการปรับกลยุทธ์ไปใช้พื้นที่เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของบริษัทเองมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การใช้พื้นที่ดังกล่าวยังคงสร้างมูลค่าทางอ้อมให้กับธุรกิจหลักของบริษัทในด้านการส่งเสริมการขายและการสร้างฐานแฟนคลับ

โดยสรุป รายได้รวมของบริษัทในปี 2568 สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของรายได้ โดยมีการเติบโตอย่างโดดเด่นในธุรกิจประกวดนางงาม ซึ่งสามารถชดเชยการปรับตัวลดลงของรายได้ในบางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการสร้าง Synergy ระหว่างธุรกิจ การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการพัฒนาแหล่งรายได้ใหม่ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รายได้อื่น

ในปี 2566–2568 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 4.89 ล้านบาท 14.76 ล้านบาท และ 9.53 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.79 ร้อยละ 1.98 และร้อยละ 0.10 ของรายได้รวมของบริษัทตามลำดับ รายได้อื่นในปี 2568 ปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของรายได้บางรายการที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ อย่างไรก็ตาม รายได้อื่นของบริษัทฯ ยังคงประกอบด้วยรายได้จากการบริจาค รายได้จากยอดขายผู้เข้าชมคอนเสิร์ตผ่านช่องทาง Facebook รวมถึงรายได้ดอกเบี้ยรับ ทั้งนี้ รายได้อื่นยังคงมีสัดส่วนที่ไม่สูงเมื่อเทียบกับรายได้รวมของบริษัท และไม่ได้เป็นแหล่งรายได้หลัก โดยบริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการสร้างรายได้จากธุรกิจหลักเป็นสำคัญ

กำไรขั้นต้น

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 272.79 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 44.57 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมีกำไรขั้นต้นจำนวน 120.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 38.27 โดยเพิ่มขึ้นจำนวน 152.22 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรขั้นต้น

ปรับตัวเพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ 6.30 เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนจากค่าเช่าช่วง MGI Hall จำนวน 9.97 ล้านบาท แม้ว่าธุรกิจพาณิชย์จะมีอัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวดีขึ้นจากร้อยละ 39.94 เป็นร้อยละ 49.55 จากการปรับกลยุทธ์การจำหน่ายผ่านช่องทาง TikTok ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 309.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 272.79 ล้านบาทในปี 2566 หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 37.09 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโตร้อยละ 13.60 อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 42.27 ลดลงจากร้อยละ 44.57 ในปีก่อนหน้า หรือปรับตัวลดลงร้อยละ 2.29 โดยมีสาเหตุหลักจากการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นในธุรกิจพาณิชย์ โดยเฉพาะการจำหน่ายสินค้าผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น TikTok ซึ่งมีการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น ส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรลดลงในบางช่วงเวลา

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 363.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 309.88 ล้านบาทในปี 2567 หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 53.54 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโตร้อยละ 17.28 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า การเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นดังกล่าวมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญของธุรกิจประจวบคณกาม โดยเฉพาะการจัดงานในระดับนานาชาติ ซึ่งมีอัตรากำไรในระดับที่ดี และช่วยชดเชยแรงกดดันด้านอัตรากำไรจากธุรกิจพาณิชย์ที่ยังคงเผชิญกับการแข่งขันด้านราคา

โดยสรุป แม้ว่าอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทจะยังคงได้รับแรงกดดันจากสภาวะการแข่งขันในบางธุรกิจ แต่บริษัทฯ ยังคงสามารถเพิ่มกำไรขั้นต้นได้อย่างต่อเนื่อง จากการปรับโครงสร้างรายได้ไปสู่ธุรกิจที่มีอัตรากำไรสูงขึ้น ควบคู่กับการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจที่มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

1. ธุรกิจพาณิชย์

กำไรขั้นต้น:

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจพาณิชย์จำนวน 126.15 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 49.55 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการปรับกลยุทธ์การจำหน่ายสินค้าไปสู่ช่องทางออนไลน์ โดยเฉพาะ แพลตฟอร์ม TikTok ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี และช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการด้านราคาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 152.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 43.76 ปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักจากต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น ค่าธรรมเนียมแพลตฟอร์มและค่าตอบแทนตัวแทนขาย (Affiliate) ซึ่งเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนยอดขาย ส่งผลให้อัตรากำไรโดยรวมลดลง แม้ว่ารายได้และกำไรในเชิงมูลค่าจะยังคงเติบโต

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจพาณิชย์จำนวน 121.30 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 47.02 ปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าในเชิงมูลค่า แต่มีการปรับตัวดีขึ้นในด้านอัตรากำไรขั้นต้น โดยมีสาเหตุหลักจากการแข่งขันทางการตลาดที่มีความเข้มข้นมากขึ้น โดยเฉพาะการแข่งขันระหว่างแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและสร้างความแตกต่างในตลาด รวมถึงการตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาระดับความสามารถในการทำกำไรและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันในปัจจุบัน

2. ธุรกิจประจวบคณกามมัสแกรนด์

กำไรขั้นต้น:

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจประจวบคณกามมัสแกรนด์จำนวน 44.67 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 52.52 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการตอบรับที่ดีของการจัดการประกวดทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ได้แก่ มัสแกรนด์ไทยแลนด์ และมัสแกรนด์อินเตอร์เนชันแนล ส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากผู้สนับสนุน (Sponsor) และค่าลิขสิทธิ์ (License) เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น 72.00 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 27.33 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 61.18 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 52.50 ซึ่งใกล้เคียงกับปี 2566 สะท้อนถึงความสามารถในการรักษาระดับความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ แม้มีการขยายกิจกรรมในระดับสากล โดยการทำการตลาดและการจัดกิจกรรมในระดับนานาชาติช่วยเพิ่มฐานแฟนคลับ และยังคงได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากผู้สนับสนุน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจประจวบคณกามมัสแกรนด์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเป็น 172.80 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 100.80 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโตร้อยละ 140.00 เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 41.11 ซึ่งปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนในการจัดงานประกวดในระดับประเทศและระดับนานาชาติที่มีขนาดใหญ่ขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตธุรกิจผ่านการเข้าถึงสิทธิ์ในการจัดการประกวด Miss

Universe Thailand (MUT) ซึ่งเป็นเวทีระดับประเทศที่มีมูลค่าทางการตลาดสูง และช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งของพอร์ตธุรกิจ ประกวดนางงาม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เป็นเจ้าภาพการจัดการประกวดมิสยูนิเวิร์ส ครั้งที่ 74 ซึ่งเป็นเวทีระดับสากลที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางจากนานาชาติ การจัดการประกวดทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ได้แก่ Miss Grand Thailand, Miss Universe Thailand, Miss Grand International และ Miss Universe ส่งผลให้บริษัทสามารถสร้างรายได้จากผู้สนับสนุน สิทธิประโยชน์ทางการตลาด การจำหน่ายบัตรเข้าชม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ขณะเดียวกัน การจัดงานขนาดใหญ่ดังกล่าวมีต้นทุนที่สูงขึ้น ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวลดลงในระยะสั้น

อย่างไรก็ตาม การลงทุนในเวทีการประกวดระดับโลกและการขยายสิทธิ์ไปยังเวที MUT ถือเป็นการลงทุนเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ซึ่งช่วยยกระดับภาพลักษณ์ของบริษัทในระดับสากล เพิ่มความสามารถในการดึงดูดพันธมิตรทางธุรกิจ และสร้างโอกาสในการต่อยอดเชิงพาณิชย์ในธุรกิจอื่นของบริษัทในระยะยาว

3. ธุรกิจสื่อและบันเทิง

ต้นทุนการดำเนินงาน:

กำไรขั้นต้น:

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจสื่อและบันเทิงจำนวน 51.48 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 45.72 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการเริ่มทำงานร่วมกับศิลปินที่มีชื่อเสียง อาทิ อิงฟ้า วราหะ และชาลิต ออสติน ซึ่งช่วยสร้างรายได้จากการจัดคอนเสิร์ต และกิจกรรมบันเทิงต่าง ๆ รวมถึงการทำงานร่วมกับศิลปินที่ได้รับความนิยม ส่งผลให้รายได้ของธุรกิจเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 43.48 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าเล็กน้อย อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรขั้นต้นยังคงอยู่ในระดับใกล้เคียงเดิมที่ร้อยละ 45.69 สะท้อนถึงความสามารถในการรักษาระดับความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ แม้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลง โดยความนิยมของศิลปินในสังกัดยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนรายได้จากการจัดกิจกรรมบันเทิงและสื่อ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 41.12 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 57.52 สะท้อนถึงการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และการปรับกลยุทธ์ไปสู่กิจกรรมที่มีอัตรากำไรสูง

โดยเฉพาะการมุ่งเน้นการจัดกิจกรรม Fan Meeting ในต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีโครงสร้างต้นทุนที่เอื้ออำนวยต่อการทำกำไรมากกว่าการจัดกิจกรรมภายในประเทศ เนื่องจากการจัดงานในต่างประเทศมักได้รับการสนับสนุน (Support) จากพันธมิตรในพื้นที่ ทั้งในด้านสถานที่ การจัดงาน และการตลาด ขณะที่การจัดกิจกรรมภายในประเทศ บริษัทฯ จำเป็นต้องรับภาระต้นทุนการจัดงานเองเป็นหลัก ส่งผลให้การปรับสัดส่วนกิจกรรมดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ธุรกิจสื่อและบันเทิงยังคงได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการผลิตและเผยแพร่คอนเทนต์บันเทิงและซีรีส์ผ่านแพลตฟอร์มที่หลากหลาย ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มผู้ชมในวงกว้าง และมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมการรับรู้และการจดจำแบรนด์ของบริษัทให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมีรายได้จากการจัดกิจกรรมบันเทิงและอีเวนต์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

4. ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน

กำไรขั้นต้น:

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจบริหารจัดการศิลปินจำนวน 59.73 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 44.37 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการเพิ่มจำนวนศิลปินในสังกัด ซึ่งสามารถสร้างรายได้จากงานในหลากหลายรูปแบบได้มากขึ้น ขณะเดียวกัน ศิลปินที่มีชื่อเสียงยังคงมีงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทสามารถสร้างรายได้จากธุรกิจดังกล่าวได้เพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 55.89 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 45.64 ซึ่งยังคงอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับปีก่อน โดยการปรับตัวลดลงของกำไรขั้นต้นมีสาเหตุหลักจากการลงทุนในศิลปินกลุ่มใหม่ โดยเฉพาะวง T-POP (วง O'Daisy) ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในด้านการฝึกซ้อม การพัฒนา และการดำเนินงานในต่างประเทศ ส่งผลกระทบต่อกำไรขั้นต้นในระยะสั้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจบริหารจัดการศิลปินเพิ่มขึ้นเป็น 72.09 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 16.20 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโตร้อยละ 28.99 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 56.23 ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

การเติบโตดังกล่าวมีปัจจัยสนับสนุนจากการดำเนินกิจกรรมเชิงการตลาด เช่น การจัดการแข่งขันไลฟ์จำหน่ายสินค้า (Live Commerce) ช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นของลูกค้ากลุ่มนี้เพราะการจ้างงานศิลปินในสังกัดจะให้ความคุ้มค่าในการจ้าง ขณะเดียวกันศิลปินก็ได้รับความนิยมและสามารถต่อยอดสู่การรับงานในเชิงพาณิชย์ได้อย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ ภายหลังจากประกวด ศิลปินในสังกัดยังได้รับโอกาสในการเข้าร่วมงานในฐานะพรีเซนเตอร์ของผู้สนับสนุน (Sponsor) รวมถึงงานแสดงและกิจกรรมในอุตสาหกรรมบันเทิงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทสามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องจากศิลปิน และเพิ่มอัตรากำไรใช้ศักยภาพของศิลปิน (Artist Utilization) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ธุรกิจค่าเช่าช่วง MGI Hall

กำไรขั้นต้น:

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีผลขาดทุนขั้นต้นจากธุรกิจค่าเช่าช่วง MGI Hall จำนวน 32.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักจากภาวะเศรษฐกิจที่ส่งผลให้ความต้องการใช้บริการเช่าพื้นที่ชะลอตัว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์การดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มการรับรู้และดึงดูดผู้จัดงานให้เข้ามาใช้บริการพื้นที่มากยิ่งขึ้น โดย MGI Hall มีศักยภาพในการรองรับกิจกรรมขนาดใหญ่ที่หลากหลาย อาทิ คอนเสิร์ต งานสัมมนา และอีเวนต์ต่าง ๆ ซึ่งคาดว่าจะช่วยสนับสนุนการเติบโตของรายได้ในอนาคต

โดยสรุป แม้ว่าธุรกิจค่าเช่าช่วง MGI Hall จะยังคงมีผลขาดทุนในระยะสั้น แต่บริษัทฯ มองว่าการลงทุนในสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นการสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ที่สำคัญในการสนับสนุนธุรกิจหลัก และเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ในระยะยาว ผ่านการใช้พื้นที่เพื่อกิจกรรมของบริษัทและการพัฒนาโมเดลธุรกิจในอนาคต

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 169.09 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.07 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 41.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.34 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายด้านการโฆษณาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยเฉพาะค่าธรรมเนียมจากการใช้แพลตฟอร์ม TikTok ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการจำหน่ายสินค้า รวมถึงค่าตอบแทนตัวแทนการขาย (Affiliate) ที่เพิ่มขึ้นตามยอดขาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการลงทุนในค่าใช้จ่ายด้านที่ปรึกษาทางธุรกิจ การขยายทีมงาน และการปรับโครงสร้างเงินเดือน เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว ซึ่งส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมจำนวน 192.93 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 96.39 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 96.54 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยหลักจากการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 20.08 ล้านบาท เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างรอบคอบ รวมถึงค่าเสื่อมราคาจากอาคารสำนักงานแห่งใหม่ที่มีการรับรู้ค่าใช้จ่ายเต็มปีเป็นครั้งแรก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการขยายทีมงานและปรับโครงสร้างค่าตอบแทนเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ

ขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขายในปี 2568 แม้ว่าค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์มจะปรับตัวลดลงตามยอดขายสินค้าในธุรกิจพาณิชย์ที่ลดลง แต่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จากการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประกวด Miss Universe Thailand (MUT) และการเป็นเจ้าภาพการประกวด Miss Universe ครั้งที่ 74 ซึ่งเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติ

โดยสรุป การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2568 สะท้อนถึงการลงทุนเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในด้านการบริหารความเสี่ยง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการสร้างการรับรู้ในระดับสากล แม้ว่าจะส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในระยะสั้น แต่เป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตและการสร้างมูลค่าในระยะยาวของบริษัทฯ

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

ในปี 2568 บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากกิจการร่วมค้าจำนวน 1.28 ล้านบาท ลดลงจาก 2.87 ล้านบาทในปี 2567 หรือคิดเป็นการปรับตัวดีขึ้นประมาณร้อยละ 55 สะท้อนถึงพัฒนาการเชิงบวกในการดำเนินงานและการบริหารจัดการของกิจการร่วมค้า โดยระดับผลขาดทุนอยู่ในระดับที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญและสามารถควบคุมได้

การปรับตัวดีขึ้นดังกล่าวเป็นผลจากการที่บริษัทฯ ได้ร่วมวางแผนและดำเนินกลยุทธ์ร่วมกับกิจการร่วมค้า โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการลดค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารผ่านการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดที่มีความคุ้มค่า (Cost-Effective Marketing) ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรและลดภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางความร่วมมือด้านการขายและการดำเนินงานกับกิจการร่วมค้า โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านบุคลากร สื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางการจำหน่าย และฐานลูกค้า ซึ่งช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และวางรากฐานสำหรับการสร้างความสามารถในการทำกำไรของกิจการร่วมค้าในระยะยาว

รายได้ทางการเงิน และต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยใช้เงินทุนของบริษัทฯ เป็นหลัก ส่งผลให้ตั้งแต่ปี 2566 ถึงปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีต้นทุนทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ โดยรายได้ทางการเงินของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มาจากดอกเบี้ยเงินฝาก และรายการที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS 16) โดยไม่มีภาระดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินในช่วงเวลาดังกล่าว ส่งผลให้รายการทางการเงินไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงสร้างงบการเงินโดยรวม

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการกู้ยืมเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันคงเหลือ ณ สิ้นปี จำนวน 125 ล้านบาท เพื่อรองรับการซื้อลิขสิทธิ์ 5 ปี (ปี 2568 - 2572) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประกวด Miss Universe Thailand (MUT) ทั้งนี้ ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินกู้ดังกล่าวบริษัทได้บันทึกเป็นต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประกวดโดยไม่กระทบต่อโครงสร้างต้นทุนทางการเงินในภาพรวมของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

โดยรวม บริษัทฯ ยังคงมีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง โดยมีภาระหนี้สินทางการเงินในระดับต่ำ และสามารถบริหารจัดการกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ การกู้ยืมเงินในปี 2568 เป็นการดำเนินการเชิงกลยุทธ์เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจ และยังคงอยู่ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงทางการเงินอย่างเหมาะสม

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

สำหรับปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิเป็นจำนวน 119.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 149.22 เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิของปี 2565 เนื่องจากธุรกิจพาณิชย์ของบริษัทเติบโตขึ้นจากการจัดกิจกรรมให้ผู้ประกวดมิสแกรนด์ชายสินค้าของบริษัทผ่านช่องทางจำหน่ายใหม่ คือ TikTok ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี อีกทั้งการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทาง Tiktok เป็นการขายสินค้าถึงผู้บริโภคโดยตรงไม่ผ่านตัวแทน จำหน่ายหรือผู้ค้าส่งแต่อย่างใด ทำให้บริษัทไม่ต้องเสียส่วนแบ่งรายได้ให้กับตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ค้าส่งแต่อย่างใด อย่างไรก็ตามการขายผ่านทางแพลตฟอร์ม TikTok บริษัทจะมีภาระค่าธรรมเนียมการใช้บริการประมาณร้อยละ 8.00 จากยอดขาย และส่วนแบ่งตัวแทนการขาย (Affiliate) ประมาณร้อยละ 15.00 จากยอดขาย ซึ่งเป็นค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายแพลตฟอร์มอยู่ในหมวดค่าใช้จ่ายการขายและบริหาร จึงทำให้อัตรากำไรสุทธิภายหลังหักค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายแพลตฟอร์มแล้วยังคงอยู่ในอัตราที่ไม่แตกต่างจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงธุรกิจสื่อและบันเทิง และ ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน มีการเติบโตขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ซึ่งขณะนั้นยังเป็นช่วงเวลาของบริษัทเพิ่งเริ่มได้รับกระแสจากความนิยมจากนางสาวอิงฟ้า วราหะ และ นางสาวชาลิษฐ์ ออสติน ซึ่งเริ่มได้รับความนิยมจากการประกวดมิสแกรนด์ไทยแลนด์ 2022 ในเดือน เมษายน 2565 เป็นต้นมา จึงส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิของบริษัทปรับสูงขึ้นจากร้อยละ 14.97 เป็นร้อยละ 19.36 ในช่วงเวลาดังกล่าว

ปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิเป็นจำนวน 121.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 101.57 เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิของปี 2566 เนื่องจากธุรกิจพาณิชย์ของบริษัทเติบโตขึ้นจากการจัดกิจกรรมให้ผู้ประกวดมิสแกรนด์ชายสินค้าของบริษัทผ่านช่องทางจำหน่ายใหม่คือ TikTok ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี อีกทั้งการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทาง Tiktok เป็นการขายสินค้าถึงผู้บริโภคโดยตรงไม่ผ่านตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ค้าส่งแต่อย่างใด ทำให้บริษัทไม่ต้องเสียส่วนแบ่งรายได้ให้กับตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ค้าส่งแต่อย่างใด อย่างไรก็ตามการขายผ่านทางแพลตฟอร์ม TikTok บริษัทจะมีภาระค่าธรรมเนียมการใช้บริการประมาณร้อยละ 8.00 จากยอดขาย และส่วนแบ่งตัวแทนการขาย (Affiliate) ประมาณร้อยละ 15.00 จากยอดขาย ซึ่งเป็นค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายแพลตฟอร์มอยู่ในหมวดค่าใช้จ่ายการขายและบริหาร จึงทำให้อัตรากำไรสุทธิภายหลังหักค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายแพลตฟอร์มแล้วยังคงอยู่ในอัตราที่ไม่แตกต่างจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ แม้ว่าจะได้เติบโตในสัดส่วนเดียวกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นใน ธุรกิจพาณิชย์ โดยเฉพาะแพลตฟอร์ม TikTok ส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรลดลง และอีกสาเหตุมาจากต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการจัดประกวด Miss Grand International 2024 ในประเทศไทย เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 143.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 121.12 ล้านบาทในปี 2567 หรือคิดเป็นการเติบโตร้อยละ 15.44 โดยมีอัตรากำไรสุทธิทั้งปีอยู่ที่ร้อยละ 15.96 ใกล้เคียงกับร้อยละ 16.05 ในปี 2567 โดยปรับตัวลดลงเพียงเล็กน้อยประมาณ 0.08 จุดเปอร์เซ็นต์ สะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการรักษาระดับความสามารถในการทำกำไรได้อย่างแข็งแกร่ง แม้เผชิญแรงกดดันจากต้นทุนและสถานะการแข่งขัน

การเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิในปี 2568 มีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการเติบโตของรายได้ในธุรกิจการจัดประกวด โดยเฉพาะการจัดการประกวด Miss Universe Thailand 2025 ซึ่งเป็นเวทีใหม่ของบริษัท และได้รับการตอบรับที่ดีจากพันธมิตรทางธุรกิจและผู้สนับสนุน (Sponsor) ส่งผลให้บริษัทสามารถสร้างรายได้และผลกำไรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การขยายตัวของรายได้จากธุรกิจการจัดประกวดอื่น และธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน ยังเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการเติบโตของกำไรสุทธิในภาพรวม สะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการต่อยอดกิจกรรมหลักให้เกิดมูลค่าทางธุรกิจ และการสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับพันธมิตรอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับเป็นเจ้าภาพการจัดการประกวด Miss Universe ครั้งที่ 74 ซึ่งแม้ว่าจะเป็นโอกาสสำคัญในการยกระดับภาพลักษณ์ขององค์กรและสร้างการรับรู้ในระดับนานาชาติ แต่ด้วยลักษณะของงานที่มีต้นทุนการจัดงานในระดับสูง และมีอัตรากำไรไม่สูงนัก ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิในช่วงไตรมาสที่มีการจัดงานปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

สำหรับโครงสร้างสินทรัพย์ ณ สิ้นปี 2567 สินทรัพย์ของบริษัทประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในสัดส่วนร้อยละ 36.93 ของสินทรัพย์รวม ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นในสัดส่วนร้อยละ 6.24 สินค้าคงเหลือในสัดส่วนร้อยละ 3.17 และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในสัดส่วนร้อยละ 2.43 ของสินทรัพย์รวม โดยส่วนที่เหลือประกอบด้วยค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ส่วนปรับปรุงอาคาร สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 772.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 585.75 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 186.30 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโตร้อยละ 31.81 สะท้อนถึงการขยายตัวของฐานสินทรัพย์จากการลงทุนเชิงกลยุทธ์และการขยายธุรกิจของบริษัทในช่วงปีที่ผ่านมา การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการลงทุนในสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์การจัดการประกวด Miss Universe Thailand รวมถึงสินทรัพย์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการขยายธุรกิจในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตของรายได้ในอนาคต

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

สำหรับรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของ จำนวน 14.22 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.43 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากสิ้นสุดปี 2566 จำนวน 383.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 65.46 เนื่องจากบริษัท มีการซื้อสินทรัพย์เพิ่ม คืออาคารสำนักงานใหม่ของบริษัท และปรับปรุงแล้วเสร็จและพร้อมใช้งาน เมื่อเดือนตุลาคมที่ผ่านมา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบริษัท และบริษัทได้นำงานไปลงทุนในกองทุนที่ลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่สูงขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 47.06 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 6 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า สะท้อนถึงการบริหารสภาพคล่องที่มีประสิทธิภาพภายหลังจากการลงทุนขนาดใหญ่ในช่วงที่ผ่านมา ระดับเงินสดดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ยังคงมีความสามารถในการบริหารจัดการกระแสเงินสดได้อย่างเหมาะสม ทั้งในด้านการรองรับการดำเนินงาน และการสนับสนุนแผนการลงทุนในอนาคต โดยยังคงรักษาสมาดุลระหว่างสภาพคล่องและการสร้างผลตอบแทนจากการใช้เงินทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 36.53 ล้านบาท โดยได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9) จำนวน 2.85 ล้านบาท ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจและปริมาณลูกหนี้ที่เพิ่มขึ้น ลูกหนี้ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้จากผู้สนับสนุนการประกวด (Sponsor) และรายได้ค่ารับจากค่าสนับสนุน ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว แต่ยังอยู่ในระยะเวลาการเรียกเก็บเงินตามเงื่อนไขของสัญญา นอกจากนี้ ยังรวมถึงรายได้จากค่าฟรีเซนเตอร์ของศิลปินที่ได้ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 81.22 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 11 ของสินทรัพย์รวม โดยยอดลูกหนี้ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับรายได้จากผู้สนับสนุนการประกวด เช่น Miss Grand Thailand และ Miss Universe Thailand ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการเรียกเก็บเงินตามเงื่อนไขสัญญา ทั้งนี้ ลักษณะของลูกหนี้ดังกล่าวเป็นลูกหนี้ที่เกิดจากการให้บริการที่บริษัทได้ส่งมอบแล้ว และอยู่ในระยะเวลาการชำระเงินตามข้อตกลงทางการค้า ซึ่งเป็นไปตามปกติของธุรกิจ บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการลูกหนี้และการติดตามการเรียกเก็บเงิน โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างต่อเนื่อง และ ณ ปัจจุบัน บริษัทไม่พบสัญญาณของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัท ประกอบด้วย สินค้าคงเหลือประเภทสินค้าสำเร็จรูป เนื่องจากบริษัทไม่มีการผลิตสินค้า แต่จะเป็นการจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูปเพื่อนำมาขาย ดังนั้นสินค้าคงเหลือของบริษัทจะเป็นสินค้าที่บริษัทขายในธุรกิจพาณิชย์ทั้งสินค้าอุปโภคและสินค้าบริโภค ได้แก่ เซรั่มทาหน้า เซรั่มอเนกประสงค์ เซรั่มทาผิว เซรั่มกันแดด ยาสีฟัน น้ำพริกพลาสติก กาแฟ เป็นต้น โดยบริษัทมีนโยบายตั้งค่าเผื่อสินค้าคงเหลือ ซึ่งจะพิจารณาอายุของสินค้าจากการประเมินอายุสินค้า และพิจารณา Net Realizable Value (NRV) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หากพบว่าการขาดทุนจะดำเนินการตั้งค่าเผื่อสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือจำนวน 18.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักจากการขยายประเภทสินค้า โดยเฉพาะสินค้าใหม่ในกลุ่มที่มีมูลค่าเพิ่มสูง เช่น เครื่องประดับเพชรภายใต้แบรนด์ Verola ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และตอบสนองความต้องการของตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือจำนวน 23.04 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 3 ของสินทรัพย์รวม โดยระดับสินค้าคงเหลือดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ โดยควบคุมระดับสต็อกให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาด เพื่อลดความเสี่ยงจากสินค้าคงเหลือและเพิ่มประสิทธิภาพในการหมุนเวียนสินค้า (Inventory Turnover) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานในระยะยาว

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินลงทุนจำนวน 87.84 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 11 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจาก 201.11 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 โดยการปรับตัวลดลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วน เพื่อนำเงินไปใช้ในการลงทุนเชิงกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งนี้ เงินลงทุนของบริษัทส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในกองทุนระยะสั้นที่มีความเสี่ยงต่ำซึ่งมีสภาพคล่องสูงและสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ในระยะเวลาอันสั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารเงินทุนส่วนเกินให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสม ควบคู่กับการรักษาระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทสามารถยอมรับได้

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายล่วงหน้าจำนวน 210.74 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 27 ของสินทรัพย์รวม โดยรายการดังกล่าวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากปีก่อนหน้า

การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายล่วงหน้ามีสาเหตุหลักจากการลงทุนเชิงกลยุทธ์ของบริษัท ได้แก่ การซื้อลิขสิทธิ์การจัดการประกวด Miss Universe Thailand ระยะเวลา 5 ปี (2568-2572) รวมถึงค่าใช้จ่ายจองพื้นที่และค่าเช่าพื้นที่ MGI Hall ล่วงหน้า เพื่อรองรับการดำเนินกิจกรรมและการขยายธุรกิจในอนาคต ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายล่วงหน้าสะท้อนถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของบริษัทในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมความงามและบันเทิง ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ แม้ว่าการลงทุนดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดในระยะสั้น แต่บริษัทฯ มีเป้าหมายในการสร้างฐานรายได้ที่มั่นคงในระยะยาว รวมถึงการเพิ่มโอกาสทางการตลาด การขยายธุรกิจ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์จำนวน 208.17 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 27 ของสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์ดังกล่าวสะท้อนถึงการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานของบริษัท อาทิ อาคารสำนักงาน และสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในสินทรัพย์ขนาดใหญ่เพิ่มเติมอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีการบันทึกค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ตามปกติ ส่งผลให้มูลค่าสินทรัพย์เป็นไปตามการใช้งานและอายุการใช้งานของสินทรัพย์

หนี้สิน

หนี้สินของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ประกอบด้วย เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายได้รอตัดบัญชี ซึ่งเป็นรายการที่เกิดจากการที่บริษัทได้รับชำระเงินล่วงหน้าสำหรับค่าลิขสิทธิ์การจัดการประกวดมิสแกรนด์ ค่าสนับสนุนจากผู้สนับสนุนการประกวด รวมถึงรายได้ล่วงหน้าจากธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน นอกจากนี้ยังประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 150.65 ล้านบาท 136.82 ล้านบาท และ 228.10 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินในปี 2568 ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากปีก่อนหน้า

การเพิ่มขึ้นของหนี้สินในปี 2568 มีสาเหตุหลักจากการกู้ยืมเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ กระบวนการบริษัทและผู้ถือหุ้นใหญ่ จำนวน 125 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการลงทุนเชิงกลยุทธ์สำหรับการซื้อลิขสิทธิ์การจัดการประกวด Miss Universe Thailand ระยะเวลา 5 ปี ซึ่งเป็นการลงทุนที่มีเป้าหมายในการสร้างรายได้และขยายธุรกิจในระยะยาว

ทั้งนี้ แม้บริษัทจะมีหนี้สินเพิ่มขึ้นจากการกู้ยืมดังกล่าว แต่โครงสร้างหนี้สินของบริษัทยังคงอยู่ในระดับที่เหมาะสม เนื่องจากหนี้สินส่วนใหญ่ยังคงเป็นหนี้สินที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย (Non-interest bearing liabilities) และมีลักษณะเป็นรายได้รอตัดบัญชี ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในอนาคต สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างรายได้ล่วงหน้า (Revenue Visibility) และกระแสเงินสดที่มั่นคงของบริษัท

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 40.83 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.97 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากบริษัทฯ ยังคงใช้นโยบายการชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นอย่างสม่ำเสมอและไม่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 22.52 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ โดยการลดลงดังกล่าวเป็นผลจากการที่บริษัทฯ ได้ทยอยชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดประกวดและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในปีตามกำหนดเวลา ส่งผลให้ยอดค้างชำระลดลง

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องจำนวน 125 ล้านบาท โดยบริษัทได้กู้ยืมเงินดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ในการลงทุนเชิงกลยุทธ์สำหรับการซื้อลิขสิทธิ์การจัดการประกวด Miss Universe Thailand ระยะเวลา 5 ปี (2568–2572) เงินกู้ดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.5 ต่อปี และมีอายุสัญญาไม่เกิน 2 ปี ซึ่งเป็นเงื่อนไขที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ แม้ว่าบริษัทจะมีการกู้ยืมเงินเพิ่มขึ้นในปี 2568 แต่โครงสร้างหนี้สินโดยรวมยังคงอยู่ในระดับต่ำ สะท้อนถึงการบริหารภาระหนี้ได้อย่างรอบคอบ และความสามารถในการบริหารกระแสเงินสดจากการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายได้รอตัดบัญชี

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายได้รอตัดบัญชี จำนวน 78.27 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.36 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น และเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 เป็นจำนวน 26.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.59 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นสุดปี 2566 เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่น จากตัวลูกค้าสูงขึ้น จึงได้รับเงินล่วงหน้าค่าลิขสิทธิ์ ทั้ง MGT, MGI ค่าสนับสนุนการจัดประกวด อีเว้นท์ต่าง ๆ และ ค่าบริหารศิลปิน จึงทำให้รายได้รอตัด บัญชีมีจำนวนสูงขึ้น และ เมื่อเทียบกับ งวด 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายได้รอตัดบัญชีจำนวน 52.96 ล้านบาท โดยรายได้ดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทได้รับชำระเงินล่วงหน้าจากหลายแหล่งรายได้ อาทิ ค่าลิขสิทธิ์การจัดการประกวด Miss Grand Thailand (MGT) และ Miss Grand International (MGI) ค่าสนับสนุนการจัดประกวด รวมถึงค่าบริหารจัดการศิลปิน รายได้ดังกล่าวยังไม่เข้าเกณฑ์การรับรู้ตามมาตรฐานบัญชี จึงถูกบันทึกเป็นรายได้รอตัดบัญชี และจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในงวดถัดไปตามเงื่อนไขของสัญญา

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ปรับตัวลดลง โดยมีสาเหตุหลักจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของเงินลงทุนในหุ้น บริษัทฯ สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงสามารถดำเนินงานและสร้างผลประกอบการที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 543.94 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.45 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า สอดคล้องกับการเติบโตของกำไรสุทธิในปี 2568 โครงสร้างเงินทุนดังกล่าวสะท้อนถึงความแข็งแกร่งของฐานทุน (Strong Capital Base) โดยบริษัทมีอัตราหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) อยู่ในระดับต่ำ และมีความสามารถในการรองรับการลงทุนเชิงกลยุทธ์ในอนาคตได้โดยไม่ต้องพึ่งพาการก่อหนี้ในระดับสูง

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิลดลงจำนวน 383.43 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการใช้เงินลงทุนในสินทรัพย์ระยะยาว โดยเฉพาะการซื้ออาคารสำนักงานแห่งใหม่ของบริษัท ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จและเริ่มใช้งานในเดือนตุลาคม 2567 เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เพื่อสร้างโอกาสในการต่อยอดธุรกิจ รวมถึงการนำเงินไปลงทุนในกองทุนที่ลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล เพื่อเพิ่มผลตอบแทนจากเงินทุนส่วนเกิน ส่งผลให้กระแสเงินสดสุทธิในปีดังกล่าวปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 32.84 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีกระแสเงินสดสุทธิลดลง สะท้อนถึงการฟื้นตัวของการบริหารกระแสเงินสด และการจัดสรรเงินทุนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น การปรับตัวดีขึ้นของกระแสเงินสดสุทธิในปี 2568 เป็นผลจากการบริหารโครงสร้างเงินลงทุนและการจัดหาเงินทุนอย่างเหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการลงทุนเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการขยายธุรกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว ควบคู่กับการรักษาสภาพคล่องและความมั่นคงทางการเงิน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 126.49 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่มีกำไรจากการดำเนินงานในระดับที่ดี

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 137.17 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีกระแสเงินสดสุทธิเป็นบวก สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายไปสู่การลงทุนเชิงรุกของบริษัทฯ การใช้เงินสดในกิจกรรมดำเนินงานดังกล่าวมีสาเหตุหลัก

จากการชำระค่าลิขสิทธิ์การจัดการประกวด Miss Universe Thailand ระยะเวลา 5 ปี (2568–2572) ซึ่งเป็นการลงทุนเชิงกลยุทธ์ที่มีเป้าหมายในการสร้างฐานรายได้ในอนาคต ทั้งนี้ แม้ว่ากระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2568 จะเป็นลบในระยะสั้น แต่สะท้อนถึงการจัดสรรเงินทุนเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว โดยบริษัทฯ ยังคงมีความสามารถในการบริหารสภาพคล่องและโครงสร้างเงินทุนได้อย่างเหมาะสม

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 435.69 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการลงทุนในกองทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มผลตอบแทนจำนวน 198.21 ล้านบาท การลงทุนในการปรับปรุงอาคารสำนักงานแห่งใหม่จำนวน 72.11 ล้านบาท และการลงทุนในหุ้นของบริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวน 135 ล้านบาท

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 86.03 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายด้านการลงทุนของบริษัท กระแสเงินสดที่ได้รับในปี 2568 ส่วนใหญ่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนระยะสั้น และการปรับพอร์ตการลงทุนทางการเงิน เพื่อนำเงินไปใช้ในโครงการเชิงกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารสินทรัพย์ทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และการปรับโครงสร้างการลงทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินไปสู่การลงทุนในธุรกิจหลักที่มีศักยภาพในการสร้างรายได้ในระยะยาว

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 74.23 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทฯ จ่ายชำระ เงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 73.50 ล้านบาท เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำไตรมาส 3 ปี 2566 และปันผลประจำปี 2566

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 83.99 ล้านบาท โดยรายการสำคัญประกอบด้วยการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการลงทุนเชิงกลยุทธ์ด้านลิขสิทธิ์และกิจกรรมในระดับสากล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการทยอยชำระคืนเงินกู้บางส่วนภายในปี รวมถึงการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารจัดการกระแสเงินสดและโครงสร้างเงินทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกสมดุล

อ้างอิงข้อมูลตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 28

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

อ้างอิงข้อมูลตามส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้เข้าลงทุนเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิการเช่าและสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ภายในพื้นที่โครงการ Show DC Hall ซึ่งตั้งอยู่บริเวณชั้น 6 ของศูนย์การค้า Bravo BKK โดยการเข้าทำรายการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจและลดภาระค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรมของบริษัท

จากการพิจารณาอัตราค่าเช่าพื้นที่อ้างอิงในปี 2568 (ค.ศ. 2025) ซึ่งอยู่ที่ประมาณ 35 ล้านบาทต่อปี บริษัทได้เปรียบเทียบกับมูลค่าสิทธิการเช่าที่มีอายุสัญญาคงเหลือจำนวน 11 ปี 11 เดือน ภายใต้ราคาลงทุนรวมทั้งสิ้น 125 ล้านบาท ส่งผลให้ภาระค่าใช้จ่ายเฉลี่ยตลอดอายุสัญญาคงเหลืออยู่ที่ประมาณ 9.4 ล้านบาทต่อปี ซึ่งสะท้อนถึงโอกาสในการบริหารต้นทุนด้านสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเทียบกับการเช่าพื้นที่ในอัตราตลาด ทั้งนี้ บริษัทมีแผนใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นสถานที่หลักสำหรับการจัดกิจกรรมและการประกวดที่สำคัญของบริษัท อาทิ Miss Universe Thailand Miss Grand Thailand และ Miss Grand International รวมถึงการจัดงาน Event และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท นอกจากนี้ พื้นที่ดังกล่าวยังสามารถรองรับการจัดงานแสดงสินค้า นิทรรศการ หรือกิจกรรมขนาดใหญ่สำหรับผู้เช่าภายนอกที่ต้องการใช้พื้นที่ เพื่อสร้างโอกาสในการต่อยอดรายได้และเพิ่มการรับรู้แบรนด์ของบริษัทในวงกว้าง อันจะช่วยเสริมศักยภาพทางธุรกิจและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

เหตุผลเชิงกลยุทธ์ของการลงทุน

1. เพื่อบริหารจัดการต้นทุนและลดความเสี่ยงจากการปรับเพิ่มอัตราค่าใช้สิทธิในอนาคต

ปัจจุบันบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีภาระค่าใช้สิทธิ Hall สำหรับการจัดกิจกรรมในปี 2568 เป็นจำนวนประมาณ 35 ล้านบาทต่อปี ซึ่งมีแนวโน้มปรับเพิ่มขึ้นตามเงื่อนไขของสัญญาและภาวะตลาดในอนาคต การเข้าลงทุนเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิการเช่าและสิ่งปลูกสร้างที่เกี่ยวข้องในโครงการ Show DC Hall ภายในศูนย์การค้า Bravo BKK จะช่วยให้บริษัทสามารถลดภาระค่าใช้จ่ายเฉลี่ยตลอดอายุสัญญาคงเหลือเหลือประมาณ 9.4 ล้านบาทต่อปี ส่งผลให้บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนด้านสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และลดความไม่แน่นอนของค่าใช้จ่ายในระยะยาว

2. เพื่อบรรเทาความเสี่ยงของพื้นที่สำหรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต

บริษัทคาดการณ์ว่าจะมีการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ ประมาณ 12-20 งานต่อปี ทั้งในรูปแบบการประกวด การจัดงาน Event และกิจกรรมส่งเสริมธุรกิจของบริษัท การมีสิทธิในการใช้ Hall ดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงด้านความเพียงพอของสถานที่ รองรับการแข่งขันของกิจกรรมทางธุรกิจในอนาคต และเพิ่มความคล่องตัวในการวางแผนการจัดงานในระยะยาวของบริษัท

3. เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดและเพิ่มศักยภาพในการสร้างรายได้

นอกเหนือจากการใช้พื้นที่เพื่อบริหารจัดการกิจกรรมหลักของบริษัทแล้ว บริษัทยังสามารถนำ Hall ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์เพิ่มเติม เช่น การให้เช่าพื้นที่แก่ผู้จัดงานภายนอกในรูปแบบการเช่าช่วงหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างกระแสรายได้เพิ่มเติม และเพิ่มอัตราการใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจในระยะยาว

โครงสร้างทางการเงินของการลงทุน เพื่อให้การลงทุนครั้งนี้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้ดำเนินแผนการจัดหาเงินทุนดังนี้:

1. การใช้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีแผนใช้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานเป็นแหล่งเงินทุนส่วนหนึ่งสำหรับการลงทุนดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการและลดภาระต้นทุนทางการเงิน ทั้งนี้ การใช้แหล่งเงินทุนภายในจะดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการสภาพคล่องอย่างเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

2. การบริหารโครงสร้างเงินทุนให้มีความเหมาะสมและสมดุล

บริษัทจะบริหารจัดการสัดส่วนการใช้แหล่งเงินทุนจากภายในและภายนอกให้มีความเหมาะสม เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินและไม่ส่งผลกระทบต่ออัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนระยะยาว

- การเข้าลงทุนในสิทธิการเช่าพื้นที่ดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถใช้ทรัพย์สินเพื่อรองรับกิจกรรมหลักของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ต้นทุนด้านสถานที่ที่มีความแน่นอนมากขึ้นเมื่อเทียบกับการเช่าพื้นที่ในอัตราตลาด ทั้งนี้ การมีสิทธิในการใช้พื้นที่ในระยะยาวยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรของบริษัท และสนับสนุนการวางแผนธุรกิจในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การใช้พื้นที่เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมและการประกวดของบริษัท อาทิ Miss Universe Thailand Miss Grand Thailand และ Miss Grand International บริษัทยังสามารถนำพื้นที่ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์เพิ่มเติม เช่น การให้เช่าพื้นที่สำหรับการจัดงาน Event งานแสดงสินค้า หรือนิทรรศการต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างกระแสรายได้เพิ่มเติม และเพิ่มอัตราการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- การมีสถานที่จัดกิจกรรมที่สามารถรองรับการจัดงานขนาดใหญ่ได้อย่างต่อเนื่อง จะช่วยเสริมศักยภาพในการจัดงานระดับประเทศและระดับนานาชาติของบริษัท ส่งผลให้บริษัทสามารถพัฒนากิจกรรมและขยายโอกาสทางธุรกิจได้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยเพิ่มการรับรู้แบรนด์ของบริษัทในระดับสากล ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนต่อการเติบโตของรายได้และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจในระยะยาว

ดังนั้น บริษัทจึงเห็นว่าการลงทุนดังกล่าวเป็นการลงทุนที่มีศักยภาพในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจในระยะยาว ช่วยสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทในภาพรวม

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	397.65	14.22	47.06
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	15.10	36.52	81.22
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	12.48	18.54	23.04
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.48	201.10	87.84
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.49	0.24	0.54
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (ล้านบาท)	15.23	16.58	112.31
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	441.41	287.20	352.01
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	4.81	11.94	10.66

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าลิขสิทธิ์จัดงานประกวดส่วนที่เกิน หนึ่งปี (ล้านบาท)	0.00	0.00	119.40
สินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.10	15.70	8.25
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	145.86	216.30	208.18
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	0.24	0.00	3.90
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	7.12	21.88	30.10
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	4.14	30.19	38.38
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1.70	2.54	1.16
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	163.98	298.55	420.03
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	605.39	585.75	772.04
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	36.97	40.83	22.50

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย - หมุนเวียน (ล้านบาท)	42.00	0.00	0.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (ล้านบาท)	0.00	0.00	125.00
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	51.37	74.01	45.73
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.25	0.00	0.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	13.90	9.57	13.24
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.29	3.44	6.05
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	146.78	127.85	212.52
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	-	0.00	4.03
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	1.43	5.69	7.24
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	2.45	3.28	4.30

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	3.88	8.97	15.57
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	150.65	136.82	228.09
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	105.00	105.00	105.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	257.97	257.97	257.97
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	10.50	10.50	10.50
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	81.27	170.98	265.49
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	0.00	(95.52)	(102.42)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.00	0.00	7.40
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	454.74	448.93	543.94

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	612.11	733.00	887.74
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.91	1.01	0.08
รายได้อื่น (ล้านบาท)	4.02	12.80	9.54
รวมรายได้ (ล้านบาท)	617.04	746.81	897.36
ต้นทุน (ล้านบาท)	339.31	423.12	524.32
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	65.42	96.32	96.54
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	62.48	72.77	96.39
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	(0.19)	(2.87)	(1.28)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	149.68	151.73	178.83

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.02	0.02	0.00
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	30.36	30.60	35.59
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	119.25	121.12	143.23
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น (ล้านบาท)	0.00	(95.52)	(6.90)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (ล้านบาท)	0.10	0.10	(0.32)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (ล้านบาท)	119.35	25.70	136.02
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	0.00	0.00	143.33
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (ล้านบาท)	0.00	0.00	(0.10)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (ล้านบาท)	0.00	0.00	136.12
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.00	0.00	(0.10)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.77000	0.58000	0.68000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.00000	0.56000	0.68000
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	148.91	153.60	180.02

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน เงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	149.61	151.72	178.82
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	15.38	16.02	23.12
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.83	2.24	20.08
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	(0.09)	(0.12)	0.17
ค่าลิขสิทธิ์จัดงานประกวดส่วนที่เกิน หนึ่งปี (ล้านบาท)	0.00	0.00	1.89
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	0.19	2.87	1.28
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ เครื่องมือทางการเงินอื่น (ล้านบาท)	0.00	(2.43)	2.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.39
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(0.91)	(1.01)	(0.10)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.02	0.02	0.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	0.85	0.95	0.71
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	165.88	170.26	228.37
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	9.92	(23.73)	(64.77)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	2.73	(5.95)	(4.67)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(5.99)	(1.09)	(215.45)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	6.26	(5.00)	(18.32)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	11.63	28.05	(24.13)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	190.44	162.54	(98.96)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.85	1.07	0.10
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(0.02)	(0.02)	0.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(20.35)	(37.11)	(38.31)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	170.92	126.46	(137.17)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัท ย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ล้านบาท)	(5.00)	(10.00)	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(141.71)	(72.11)	(4.35)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(7.16)	(19.53)	(21.02)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (ล้านบาท)	(0.36)	(334.05)	111.40
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(154.23)	(435.69)	86.03
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	(0.79)	0.00	185.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะสั้น ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	0.00	0.00	(60.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	(0.79)	(0.73)	0.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสาร ทุน (ล้านบาท)	285.71	0.00	0.00
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(15.00)	(73.50)	(48.51)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (ล้านบาท)	0.00	0.00	7.50
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	269.92	(74.23)	83.99
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	286.61	(383.43)	32.84
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	67.95	14.22	47.06
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	111.04	397.65	14.22

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.01	2.25	1.66
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.81	1.24	1.02
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	29.94	28.40	15.08
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	12.19	12.85	24.21
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	24.59	27.28	25.22
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	14.84	13.38	14.47
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	10.03	10.88	16.56
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	36.41	33.56	22.04
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-9.37	-7.32	16.63
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	44.57	42.27	40.94
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	24.25	20.32	19.93
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	19.33	16.22	15.96
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	42.65	26.81	29.09
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.33	0.30	0.42
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.01	0.01	0.64
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	12.58	40.05	36.65
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	37.84	25.48	26.34

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2259 5300-2
โทรสาร : +66 2260 1553,+66 2259 8959

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย จุมพฏ ไพรรัตนกร

เลขที่ใบอนุญาต : 7645

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย อภิพงษ์ เหลืองนาคทองดี

เลขที่ใบอนุญาต : 12199

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สุภาภรณ์ มั่งจิตร

เลขที่ใบอนุญาต : 8125

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : สำนักกฎหมายรินทร์พงศ์ จินากักดี

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 63/113/12 ถนน รัตนาธิเบศร์

แขวง/ตำบล : บางกระสอ
เขต/อำเภอ : เมืองนนทบุรี
จังหวัด : นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์ : 11000
โทรศัพท์ : 02-950-4340-1
โทรสาร : -

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 2

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : สำนักกฎหมายอาภาภิเชก และการบัญชีภาษีอากร
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 399/497 ซอมวิภาวดีรังสิต16/5 (ซอยโชคชัยร่วมมิตร)
ถ.วิภาวดีรังสิต
แขวง/ตำบล : จอมพล
เขต/อำเภอ : จตุจักร
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10900
โทรศัพท์ : 1359

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 3

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท เอ.พี.พี. ลอว์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 103/1 หมู่ 2
แขวง/ตำบล : หนองกระโดน
เขต/อำเภอ : เมืองนครสวรรค์
จังหวัด : นครสวรรค์
รหัสไปรษณีย์ : 60000
โทรศัพท์ : 095-550-5595

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	<p>ข้อคดี</p> <p>คดีศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง คดีอาญา คดีหมายเลข ดำที่ อ.715/2568</p> <p>โจทก์</p> <p>นายรุ่งเจริญ เด็กศิริ</p> <p>จำเลย</p> <p>บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่เริ่มต้น : 29 ก.ย. 2568</p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : -</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เนื้อหาตามข้อมูลตารางแนบท้าย</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>เนื้อหาตามข้อมูลตารางแนบท้าย</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2566	<p>ข้อคดี</p> <p>คดีศาลแพ่ง หมายเลขดำที่ พ.477/2566</p> <p>โจทก์</p> <p>บริษัท หงษ์ทอง ลอตเตอรี่ ออนไลน์ จำกัด (“หงษ์ทอง”)</p> <p>จำเลย</p> <p>บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่เริ่มต้น : 31 ม.ค. 2566</p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : -</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เนื้อหาตามข้อมูลตารางแนบท้าย</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>เนื้อหาตามข้อมูลตารางแนบท้าย</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2566	<p>ข้อคดี</p> <p>คดีของศาลแพ่งหมายเลขดำที่ พ.2056/2566</p> <p>โจทก์</p> <p>บริษัท แสงรวี เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด กับพวกรวม 2 คน</p> <p>จำเลย</p> <p>บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่เริ่มต้น : 01 พ.ค. 2566</p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : -</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เนื้อหาตามข้อมูลตารางแนบท้าย</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>เนื้อหาตามข้อมูลตารางแนบท้าย</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2566	<p>ข้อคดี</p> <p>คดีของศาลแพ่งหมายเลขดำที่ พ.1870/2566</p> <p>โจทก์</p> <p>นางลينا จังจรรจา</p> <p>จำเลย</p> <p>บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)</p> <p>นายณวัฒน์ อิศรไกรศีล</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่เริ่มต้น : 20 เม.ย. 2566</p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : -</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เนื้อหาตามข้อมูลตารางแนบท้าย</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>เนื้อหาตามข้อมูลตารางแนบท้าย</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ละเมิดสัญญา เรียกค่าเสียหาย

คดีที่ 1 นายรุ่งเจริญ เด็กศิริ เป็นโจทก์ยื่นฟ้องนางสาวคลังพลอย ไวยพัฒน์จำเลยที่ 1 บริษัท จำเ

คู่ความ	โจทก์ : นายรุ่งเจริญ เคิกศิริ จำเลย : นางสาวคลังพลอย ไวยพัฒน์ที่ 1 บริษัท มิสแกรนด์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ที่ 2 จำเลย กับพวก รวม 5 คน
ประเภทคดีความ	คดีศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง คดีอาญา คดีหมายเลขดำที่ อ.715/2568
ฐานความผิด	พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537
วันฟ้อง	วันที่ 29 กันยายน 2568
ทุนทรัพย์ที่เรียกร้อง	
มูลเหตุที่ฟ้อง	โจทก์ได้ยื่นฟ้องจำเลยทั้งห้าต่อศาลทรัพย์สินทางปัญญา และการค้าระหว่างประเทศกลาง โดยกล่าวหาว่าจำเลยทั้ง ห้าได้ร่วมกันทำซ้ำหรือดัดแปลงหรือเผยแพร่ ต่อ สาธารณชนซึ่งงานดนตรีกรรมของโจทก์โดยไม่ได้รับ อนุญาต ทำให้โจทก์เสียหาย เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของ โจทก์ โดยจำเลยทั้งห้ารู้อยู่แล้วหรือมีเหตุอันควรรู้งาน ดนตรีกรรมซึ่งจำเลยที่ 1 นำมาซ้ำร้องและบรรเลงดังกล่าว เป็นการละเมิดสิทธิของโจทก์ โดยมีการเรียกเก็บค่า ตอบแทนในการเข้าชมเป็นเงินจำนวน 199 บาท สำหรับการซื้อบัตรเข้าชมในงาน หรือจำนวน 220 บาท สำหรับการเข้าชมการถ่ายทอดสด (LIVE) ในกลุ่มปิด ผ่านโปรแกรมหรือแพลตฟอร์มเฟซบุ๊ก (FACEBOOK)
สถานะปัจจุบันของคดี	เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568 เวลา 13.30 น. นัดไต่สวนมูลฟ้อง โจทก์ ผู้รับมอบอำนาจโจทก์ ทนายโจทก์ผู้รับมอบฉันทะทนาย จำเลยที่ 1 ทนายจำเลยที่ 2 และ ที่ 3 และ ทนายจำเลยที่ 4 และ ที่ 5 มาศาล เนื่องจากผู้รับมอบฉันทะทนายจำเลยที่ 1 ยื่น คำร้องขอเลื่อนคดี อ้างว่าทนายจำเลยที่ 1 ติดว่าความที่ศาล จังหวัดนนทบุรี ซึ่งนัดไว้ก่อนแล้ว ศาลจึงมีคำสั่งอนุญาตให้ เลื่อนคดีนัดไต่สวนมูลฟ้องโจทก์ วันที่ 16 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 น.
ความเห็นของผู้บริหารของบริษัท และความเห็นของทนายที่ดำเนินคดี	เนื่องจากคดียังอยู่ระหว่างนัดไต่สวนมูลฟ้อง และยังไม่มีความ เคลื่อนไหวของสำนวนแต่อย่างใด ทางทนายความ และฝ่าย บริหารของบริษัทจึงมีความเห็นว่า การละเมิดไม่ได้เป็นผล โดยตรงที่เกิดจากการกระทำของบริษัท และบริษัทได้ใช้ความ พยายามอย่างเต็มที่ในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการ ละเมิด ทนายความมีแนวทางในการต่อสู้และมีแนวโน้มไปใน ทางที่ดี และคาดหวังว่าศาลจะพิจารณาพิพากษายกฟ้องโจทก์ ในส่วนของจำเลยที่ 2-5 ด้วย
การตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับคดีข้อพิพาท	ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินงวด 12 เดือน สิ้นสุดวัน ที่ 31 ธันวาคม 2568 ระบุว่ายังไม่มี การตั้งประมาณการ หนี้สินสำหรับคดีดังกล่าว จากความเห็นของทนายความ และฝ่ายบริหารของบริษัท ประกอบกับ คดีของโจทก์นั้น ไม่ได้เป็นผลโดยตรงที่เกิดจากการกระทำของบริษัท

คดีที่ 2 บริษัท หงษ์ทอง ลอตเตอรี่ ออนไลน์ จำกัด เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัท

คู่ความ	โจทก์ : บริษัท หงษ์ทอง ลอตเตอรี่ ออนไลน์ จำกัด (“หงษ์ทอง”) จำเลย : บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ประเภทคดีความ	คดีศาลแพ่ง หมายเลขดำที่ พ.477/2566
ฐานความผิด	ผิดสัญญา เรียกค่าเสียหาย
วันฟ้อง	31 มกราคม 2566
ทุนทรัพย์ที่เรียกร้อง	43.09 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี นับแต่วัน ที่ถัดจากวันฟ้อง จนกว่าจำเลยจะชำระให้แก่โจทก์เสร็จสิ้น
มูลเหตุที่ฟ้อง	โจทก์เป็นนิติบุคคลในประเทศไทยประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้บริการ แพลตฟอร์มขายสินค้าออนไลน์ทุกประเภทใช้ชื่อว่า “หงษ์ ทอง.com” โดยเมื่อวันที่ 21 มี.ค. 65 โจทก์ได้ทำสัญญาสนับสนุนและ ลงโฆษณาโครงการประกวด “Miss Grand Thailand 2022” กับ จำเลย โดยจำเลยจะรับการสนับสนุนทางการเงิน จำนวน 5.00 ล้าน บาท สำหรับการจัดประกวดดังกล่าว โดยตกลงให้สิทธิแก่โจทก์ในการ โฆษณาประชาสัมพันธ์กิจการ ชื่อทางการค้า เครื่องหมายทางการค้า หรือโลโก้ของโจทก์ในการประกวด “Miss Grand Thailand 2022” ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา โดยหนึ่งในเงื่อนไขของสัญญาระบุว่า จำเลย จะจัดให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจการให้แก่โจทก์ โดยให้โจทก์ เชิญนางงามผู้ได้รับตำแหน่งชนะเลิศ และรองทั้ง 4 อันดับไปร่วมงาน ของสินค้าโจทก์ในฐานะ Presenter ได้ทุกครั้งที่มีผู้โชคดีถูกรางวัล โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ต่อมาในระหว่างวันที่ 1 พ.ค. 65 ถึงวันที่ 2 พ.ย. 65 โจทก์ได้เชิญนางงามผู้ได้รับตำแหน่งและรองทั้ง 4 อันดับ (Top 5) ไปร่วมงานของโจทก์ เพื่อมอบรางวัลให้แก่ผู้โชคดีที่ถูกรางวัลสลา กกินแบ่งรัฐบาลจากแพลตฟอร์ม หงษ์ทอง.com แต่จำเลยไม่ได้ส่ง นางงาม Top 5 มาร่วมงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยมาร่วม งานตามสัญญาเพียง 4 ครั้ง จากที่โจทก์ได้เชิญนางงาม Top 5 มาร่วม งานทั้งหมด 10 ครั้ง ทั้งที่โจทก์ได้มีหนังสือแจ้งให้จำเลยปฏิบัติหน้าที่ ตามสัญญาอย่างเคร่งครัดแล้ว แต่จำเลยก็เพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตาม สัญญาที่กำหนดไว้แต่อย่างใด โดยจำเลยได้มีหนังสืออ้างว่าการปฏิบัติ งานงวดที่ผ่านมาก่อให้เกิดปัญหา ซึ่งได้ขอความร่วมมือโจทก์ในการขอ ดูลอตเตอรี่ตัวจริง แต่โจทก์ไม่ได้ดูจึงไม่ได้ส่งนางงามมาร่วมงานตามที่ กำหนดไว้ในสัญญา แต่ขอกล่าวอ้างของจำเลยดังกล่าวมิใช่ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา ดังนั้นการที่จำเลยไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญา และได้สร้างเงื่อนไขเพื่อไม่ ปฏิบัติตามสัญญา จนเป็นเหตุให้โจทก์ได้รับความเสียหายแก่ภาพ ลักษณ์ และ/หรือชื่อเสียงของโจทก์ ซึ่งประกอบกิจการแพลตฟอร์ม จำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล จำเลยจึงต้องรับผิดชอบใช้เงินคืนและค่า เสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวทั้งสิ้นเป็นจำนวน 43.09 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี นับแต่วันที่ถัดจากวันฟ้อง จนกว่าจำเลยจะชำระให้แก่โจทก์เสร็จสิ้น

สถานะปัจจุบันของคดี	คดีนี้ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษายกฟ้องโจทก์ ต่อมาโจทก์ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้นเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 จำเลยได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567 คดีจึงอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์
ความเห็นของผู้บริหารของบริษัท และความเห็นของทนายที่ดำเนินคดี	เนื่องจากคดียังอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ และยังไม่มีความเคลื่อนไหวของสำนวนแต่อย่างใด ทางทนายความและฝ่ายบริหารของบริษัทจึงมีความเห็นว่า หากพิจารณาอุทธรณ์ของโจทก์ โจทก์ได้ยกข้อเท็จจริงที่กล่าวอ้างโดยเลื่อนลอย ไม่มีพยานหลักฐานให้รับฟังได้ในชั้นอุทธรณ์ เช่น โจทก์ไม่ได้สมอ้างคนมาถูกรางวัล แต่มีคนที่ถูกรางวัลจริงและไม่ขอแสดงตน จึงให้บุคคลอื่นมารับแทน ซึ่งข้อเท็จจริงทางพิจารณาโจทก์ไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่า มีคนถูกรางวัลจริงและยินยอมให้คนอื่นมาแสดงตนแทนหรือไม่ ส่วนที่กล่าวอ้างว่านางงามของมิสแกรนด์ไปรวมมอบรางวัลไม่ครบตามสัญญาถือเป็นการผิดสัญญานั้น พยานหลักฐานของจำเลยก็รับฟังได้มีน้ำหนักมากกว่า อีกทั้งจำเลยมีการส่งหนังสือแจ้งว่างวดที่ส่งนางงามไปไม่ครบ จะดำเนินการชดเชยด้วยการประชาสัมพันธ์ให้ หรือการขยายระยะเวลาตามกำหนดสัญญาให้ จึงเป็นข้อเท็จจริงที่ยุติว่า จำเลยไม่ได้ตั้งใจกระทำผิดสัญญาแต่อย่างใด ดังนั้น ที่ศาลชั้นต้นวินิจฉัยมาจึงถูกต้องแล้ว อุทธรณ์ของโจทก์ไม่มีน้ำหนักเพียงพอให้ศาลอุทธรณ์ วินิจฉัยกลับหรือแก้คำพิพากษาของศาลชั้นต้นได้ จึงเห็นว่าอุทธรณ์ของโจทก์นั้นไม่มีทางที่จะชนะคดีได้ และหากศาลพิพากษายกฟ้องโจทก์ (บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ในฐานะจำเลยก็ไม่ต้องชำระค่าเสียหายจำนวน 43,085,011 บาท ตามที่โจทก์เรียกร้องมาแต่อย่างใด
การตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับคดีข้อพิพาท	ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระบุว่ายังไม่มี การตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับคดีดังกล่าว จากความเห็นของทนายความและฝ่ายบริหารของบริษัท ประกอบกับคดีของโจทก์นั้นไม่มีทางที่จะชนะคดีได้ ประกอบกับ คุณณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ได้ทำหนังสือลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ให้คำรับรองที่จะรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามคำพิพากษาของศาลแทนบริษัท

คดีที่ 3 บริษัท แสงรวี เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด กับพวกรวม 2 คน เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัท

คู่ความ	โจทก์ : บริษัท แสงรวี เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด กับพวกรวม 2 คน จำเลย : บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ประเภทคดีความ	คดีของศาลแพ่งหมายเลขดำที่ พ.2056/2566
ฐานความผิด	ละเมิดสัญญา เรียกค่าเสียหาย
วันฟ้อง	1 พฤษภาคม 2566

ทุนทรัพย์ที่เรียกร้อง	จำนวน 307.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยนับแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระหนี้ให้โจทก์เสร็จสิ้น อีกทั้งให้ชำระค่าเสียหายเป็นรายวันๆ ละ 1.00 ล้านบาท นับแต่วันฟ้องจนถึงวันที่ 22 ก.ย. 68 (วันที่แสงระวีทำสัญญาว่าจ้างนักร้องกับคุณอิงฟ้า) หรือจนกว่าบริษัทจะยุติการละเมิดสัญญา
มูลเหตุที่ฟ้อง	<p>โจทก์เป็นนิติบุคคลในไทยประกอบกิจการในการจัดทำแผ่นเสียง เทป ซีดีแผ่นเสียง เทป ซีดีออกมาจำหน่ายในลักษณะของการมีเสียงร้องของนักร้องและนักแสดงโดยมีภาพต่างๆ และอื่นๆ โดยมีข้อเท็จจริงของคดีความ ดังนี้</p> <p>ประมาณปี 2544 มีผู้แนะนำให้นางสาวอิงฟ้า วราหะ พบกับโจทก์ เพื่อให้โจทก์รับเข้าเป็นศิลปินในค่ายเพลง โดยโจทก์ได้เป็นผู้ส่งเสียงเสียงของนางสาวอิงฟ้า วราหะ เช่น ออกค่าศึกษาเล่าเรียน ออกค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิตประจำวัน</p> <p>เมื่อวันที่ 22 ก.ย. 56 ทางโจทก์ได้ทำสัญญาว่าจ้างนางสาวอิงฟ้า วราหะ เป็นศิลปินนักร้อง โดยมีอายุสัญญา 12 ปี จนถึงวันที่ 22 ก.ย. 68</p> <p>ต่อมาในช่วงเดือนเมษายน 2561 นางสาวอิงฟ้าได้หายตัวไปและขาดการติดต่อกับโจทก์ ซึ่งต่อมาทางโจทก์ได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของนางสาวอิงฟ้ามาโดยตลอด และพบว่านางสาวอิงฟ้าได้เข้าร่วมประกวดรายการทีวี เดอะวอยซ์ เมื่อช่วงเดือนธันวาคมปี 2561 แต่ไม่ผ่านการคัดเลือกรอบสอง</p> <p>เมื่อเดือนพฤษภาคม 2563 นางสาวอิงฟ้า วราหะ ได้ลงสมัครประกวดนางงาม มิสแกรนด์ สุพรรณบุรี โดยโจทก์ได้ติดต่อไปยังผู้จัดการกองประกวดมิสแกรนด์ สุพรรณบุรี และแจ้งว่านางสาวอิงฟ้า วราหะ ยังคงติดสัญญากับโจทก์ หลังจากนั้นผู้จัดการกองประกวดได้แจ้งให้ นางสาวอิงฟ้า วราหะ ได้ถอดสิทธิในการประกวดออกไป</p> <p>ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2565 นางสาวอิงฟ้า วราหะ ได้ลงสมัครประกวดนางงาม มิสแกรนด์ กรุงเทพมหานคร 2022 และได้รับตำแหน่งชนะเลิศมิสแกรนด์ กรุงเทพมหานคร และได้สิทธิเข้าประกวดมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ ประจำปี 2022</p> <p>เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2565 นางสาวอิงฟ้า วราหะ เป็นผู้ชนะเลิศการประกวด มิสแกรนด์ ไทยแลนด์ 2022 และได้สิทธิเป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมประกวดมิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล ประจำปี 2022 ณ ประเทศอินโดนีเซีย ในช่วงเดือนตุลาคม 2565</p> <p>ทั้งนี้ ภายหลังจากนางสาวอิงฟ้า วราหะ ได้รับตำแหน่งมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ 2022 ได้มีการจัดทำสัญญาตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทที่ผู้ได้รับตำแหน่งชนะเลิศมิสแกรนด์ ไทยแลนด์ และรองชนะเลิศอันดับ 15 รวมผู้ที่ได้รับตำแหน่งจำนวน 10 ท่าน ในแต่ละปีจะต้องดำเนินการทำสัญญากับบริษัท โดยนางสาวอิงฟ้า วราหะได้ทำสัญญากับบริษัทจำนวน 2 ฉบับ ได้แก่</p>

	<p>สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวตกลงให้นางสาวอิงฟ้า วราหะ ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานศิลปินและอีเว้นท์ มีกำหนดระยะเวลาจ้างงาน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 65 ถึง วันที่ 30 เม.ย. 66 ได้รับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเดือนละ 20,000บาท</p> <p>สัญญาจ้างงานพิเศษ (สัญญาบริหารศิลปิน) ตกลงให้บริษัทเป็นผู้มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการบริหารงานจ้าง งานแสดง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวกับธุรกิจบันเทิง มีอายุสัญญา 7 ปี โดยตกลงแบ่งผลประโยชน์ที่ได้รับจากการว่าจ้างในสัดส่วนนางสาวอิงฟ้า วราหะ ได้รับร้อยละ 60 และบริษัทได้รับร้อยละ 40 จากเงินค่าจ้างภายหลังหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>วันที่ 2 พฤษภาคม 2565 โจทก์ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท ยืนยันว่า โจทก์ และนางสาวอิงฟ้า วราหะ มีสัญญาว่าจ้างนักร้องระหว่างกัน หากบริษัทกระทำการใดๆ อันมีส่วนเกี่ยวข้องกับการผิดสัญญาว่าจ้างนักร้องระหว่างโจทก์กับนางสาวอิงฟ้า วราหะ และทำให้โจทก์ได้รับความเสียหาย โจทก์จะดำเนินคดีถึงที่สุด โดยโจทก์ขอให้บริษัทยกเลิกเพิกถอนการกระทำดังกล่าวให้เสร็จสิ้น ต่อมาวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 โจทก์กับพวกรวม 2 คนได้ยื่นฟ้องบริษัทต่อศาลแพ่งฐานละเมิดสัญญาเรียกค่าเสียหายจำนวน 307.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยนับแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระหนี้ให้โจทก์เสร็จสิ้น อีกทั้งให้ชำระค่าเสียหายเป็นรายวันๆ ละ 1.00 ล้านบาท นับแต่วันฟ้องจนถึงวันที่ 22 ก.ย. 68 (วันที่แสงระวีทำสัญญาว่าจ้างนักร้องกับคุณอิงฟ้า) หรือจนกว่าบริษัทจะยุติการละเมิดสัญญา</p>
สถานะปัจจุบันของคดี	<p>เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้จำเลยชำระเงินจำนวน 800,000 บาท เนื่องจากใช้ความระมัดระวังไม่เพียงพอในการทำสัญญาจ้าง พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของต้นเงินดังกล่าว นับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ 1 พฤษภาคม 2566) เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จ ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยให้ปรับเปลี่ยนลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาซึ่งออกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 7 บวกด้วยอัตราเพิ่มร้อยละสองต่อปี แต่ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ให้จำเลยใช้ค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์ทั้งสอง โดยกำหนดค่าทนายความ 30,000 บาท เฉพาะค่าขึ้นศาลให้จำเลยใช้แทนตามจำนวนทุนทรัพย์ที่โจทก์ทั้งสองชนะคดี ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีให้เป็นพับ ค่าขออื่นนอกจากนี้ให้ยก โดยบริษัท ฯ ได้มอบหมายให้ทนายจัดทำอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาศาลชั้นต้นดังกล่าว โดยจะดำเนินการยื่นอุทธรณ์ดังกล่าวภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2567</p> <p>เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 สำนักกฎหมาย ฯ ได้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาข้างต้นทั้งในปัญหาข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงเป็นไปตามประเด็นข้อพิพาทที่ศาลแพ่งได้กำหนดไว้ พร้อมยื่นคำร้องขอทุเลาการบังคับคดีในคดีดังกล่าวไว้แล้ว คดีจึงอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์</p>

ความเห็นของผู้บริหารของบริษัท และความเห็นของนายที่ดำเนินคดี	จากการพิจารณาข้อเท็จจริงและคำพิพากษาดังกล่าว ฝ่ายบริหารของบริษัทและนายความ พบว่าการละเมิดสัญญาไม่ได้เป็นผลโดยตรงที่เกิดจากการกระทำของบริษัท และบริษัทได้ใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการละเมิดสัญญา จึงยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาโดยจะอ้างถึงคดีของนางสาว อิงฟ้า วราหะ ที่ศาลมีคำพิพากษาให้นางสาวอิงฟ้าชนะคดีไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ในเหตุแห่งมูลฟ้อง และนายความมีแนวทางในการต่อสู้และมีแนวโน้มไปในทางที่ดี และคาดหวังว่าศาลอุทธรณ์จะพิจารณาพิพากษากลับคำพิพากษาศาลแพ่งโดยพิพากษายกฟ้องโจทก์ทั้งสองด้วย
การตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับคดีข้อพิพาท	ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระบุว่ายังไม่มี การตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับคดีดังกล่าว จากความเห็นของนายความและฝ่ายบริหารของบริษัท ประกอบกับคดีมีการยื่นอุทธรณ์วันที่ 9 ตุลาคม 2567 จึงยังไม่มี ความแน่ชัดในผลของคดี ประกอบกับ คุณณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ได้ทำหนังสือลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ให้คำรับรองที่จะรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามคำพิพากษาของศาลแทนบริษัท

คดีที่ 4 นางสาวลิษา จังจรรจา เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทและคุณณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์

คู่ความ	โจทก์ : นางสาวลิษา จังจรรจา จำเลย : บริษัท มีสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) จำเลยที่ 1 นายณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ จำเลยที่ 2
ประเภทคดีความ	คดีของศาลแพ่งหมายเลขดำที่ พ.1870/2566
ฐานความผิด	ละเมิด เรียกค่าสินไหมทดแทน
วันฟ้อง	คดีแพ่งลงวันที่ 20 เมษายน 2566
ทุนทรัพย์ที่เรียกร้อง	จำนวน 50.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี นับแต่วันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์

<p>มูลเหตุที่ฟ้อง</p>	<p>โจทก์ประกอบอาชีพรับจ้างโฆษณาสินค้าเป็นผู้เสนอสินค้า และบริการของบุคคลต่างๆ ที่มาจ้างโฆษณาในสื่อต่างๆ ของโจทก์ อีกทั้งโจทก์ยังทำหน้าที่เป็นสื่อมวลชน รายงานข่าว วิเคราะห์ข่าว และให้ความเห็นเกี่ยวกับข่าวสารต่างๆ ไป โดยเพจเฟซบุ๊ก มีชื่อว่า “ข่าวโหด”</p> <p>โดยตามข้อเท็จจริงทางนายณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ได้เผยแพร่ข้อความไลฟ์สดบนเฟซบุ๊ก “ณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ – Mr.Nawat Itsaragrisil” ได้ออกแถลงข่าวใน Youtube ช่อง “Star Variety Channel” Youtube ช่อง “@ladysocty” Youtube ช่อง “ข่าวช่อง 8” และออกรายการของสื่อสังคมออนไลน์สาธารณะ และสื่อโทรทัศน์ รายการ “โหนกระแส” รวม 17 ครั้ง ที่มีการกล่าวถึงบุคคลที่เข้าใจได้ว่าเป็นนางสีนา จังจรรจา จนทำให้นางสีนา จังจรรจา นำข้อความที่นายณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ไลฟ์สด โพสต์ข้อความ แถลงข่าว และออกรายการโทรทัศน์ ที่กล่าวถึงนางสีนา จังจรรจา โดยทางตรงหรือทางอ้อมมาฟ้องบริษัท และนายณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ฐานละเมิด เรียกค่าสินไหมทดแทน</p>
<p>สถานะปัจจุบันของคดี</p>	<p>คดีแพ่ง : คดีนี้ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษายกฟ้องโจทก์เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567</p> <p>ต่อมาโจทก์ยื่นอุทธรณ์ และจำเลยที่ 1 (มิสแกรนด์) ได้รับสำเนาอุทธรณ์เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2567 และจำเลยที่ 2 (คุณณวัฒน์) ได้รับสำเนาอุทธรณ์เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2567 ซึ่งอยู่ระหว่างสำนักงานฯ เรียงพิมพ์คำแก้อุทธรณ์ยื่นต่อศาล คดีจึงอยู่ระหว่างอุทธรณ์ คดีนี้โจทก์ยื่นอุทธรณ์เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 ต่อมาจำเลยได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567 คดีจึงอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์</p>

<p>ความเห็นของผู้บริหารของบริษัท และความเห็นของนายที่ดำเนินคดี</p>	<p>จากการพิจารณาข้อเท็จจริงและคำพิพากษาดังกล่าวทั้งสองคดี ฝ่ายบริหารของบริษัทและทนายความ เห็นว่า หากพิจารณาอุทธรณ์ของโจทก์แยกเป็นสองประเด็น</p> <p><u>ประเด็นที่หนึ่ง</u> คือโจทก์อุทธรณ์ว่าการที่คุณณวัฒน์โพสต์ข้อความหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน เป็นการกระทำในฐานะตัวแทนหรือกรรมการของบริษัทมีสแกรนด์ฯ ด้วยนั้น ประเด็นนี้ศาลชั้นต้นพิพากษาว่า การกระทำของคุณณวัฒน์ เป็นการกระทำในฐานะส่วนตัวไม่เกี่ยวกับบริษัทมีสแกรนด์ฯ ซึ่งข้อเท็จจริงที่ปรากฏในทางพิจารณาก็ยุติว่า คุณณวัฒน์โพสต์ข้อความในฐานะส่วนตัวไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทมีสแกรนด์ฯ ดังนั้นจำเลยที่ 1 จึงไม่ต้องร่วมรับผิดชอบ ที่ศาลชั้นต้นพิพากษาประเด็นนี้นั้นชอบแล้ว อุทธรณ์ของโจทก์ฟังไม่ขึ้น</p> <p><u>ประเด็นที่สอง</u> โจทก์อุทธรณ์ว่าการโพสต์ข้อความหรือการให้สัมภาษณ์ของคุณณวัฒน์ เป็นการกระทำทำให้โจทก์ได้รับความเสียหาย ประเด็นนี้ศาลชั้นต้นวินิจฉัยว่า การกระทำของคุณณวัฒน์ที่กล่าวถึงโจทก์ เกิดจากการที่โจทก์กล่าวถ้อยคำพาดพิงก่อน ดังนั้น การที่คุณณวัฒน์ออกมาโพสต์ข้อความหรือพูดถึงโจทก์ ก็เป็นการชี้แจงข้อเท็จจริงอันเป็นการปกป้องตนเองจากการ กระทำของโจทก์ ซึ่งไม่ได้เป็นการหมิ่นประมาทโจทก์แต่อย่างใด ที่ศาลชั้นต้นวินิจฉัยประเด็นนี้จึงถูกต้องแล้ว ดังนั้นอุทธรณ์ของโจทก์ประเด็นนี้ก็ย่อมฟังไม่ขึ้นเช่นกัน และหากศาลอุทธรณ์พิพากษายืนตามศาลชั้นต้น บริษัท มีสแกรนด์ในฐานะจำเลยก็ไม่ต้องชำระค่าเสียหายจำนวน 50,000,000 บาท ตามที่โจทก์เรียกร้องมาแต่อย่างใด</p>
<p>การตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับคดีข้อพิพาท</p>	<p>ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระบุว่ายังไม่มี การตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับคดีดังกล่าว จากความเห็นของทนายความและฝ่ายบริหารของบริษัท ประกอบกับคดีแพ่ง ศาลมีคำพิพากษายกฟ้อง ประกอบกับคุณณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ ได้ทำหนังสือลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ให้คำรับรองที่จะรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามคำพิพากษาของศาลแพ่งบริษัท</p>

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อสร้างความโปร่งใสและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในผู้ลงทุนและบุคคลภายนอก โดยมีการปฏิบัติตามหลักการใน 5 หมวดหลัก ได้แก่

- 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น :** บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งการประชุม การเสนอข้อคิดเห็น และการใช้สิทธิในต่าง ๆ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มอบฉันทะและการจัดการประชุมในที่สะดวก
 - 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน :** ทุกผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นรายใหญ่หรือรายย่อย โดยการประชุมจะมีความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายแสดงความคิดเห็น
 - 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย :** บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และเจ้าหนี้ โดยการดำเนินงานจะคำนึงถึงผลประโยชน์และความเป็นธรรมของทุกฝ่าย
 - 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส :** บริษัทเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทและรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้
 - 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ :** คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลบริษัท โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เกิดความสมดุลในการตัดสินใจ
- บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://missgrand.com/corporate-governance/documents/>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการที่ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท โดยกรรมการทุกท่านต้องมี คุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดควรเป็นกรรมการอิสระ
- 3) ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ควรเป็นกรรมการอิสระเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง
- 4) ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-executive Director) เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ ถ้าจำเป็นต้องมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) อยู่ในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นส่วนน้อยของจำนวนคณะกรรมการ
- 5) ประธานกรรมการบริษัทไม่ควรเป็นประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

การสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

- 1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติ ของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่มตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 3) ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- 4) เสนอรายชื่อบุคคลที่คัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
- 5) สรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนด วิธีการสรรหา อย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส
- 6) ดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ ให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะดูแลรักษา กรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ โดยแบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมดังนี้

ค่าเบี้ยประชุม : ประธานกรรมการตรวจสอบ 30,000 บาท/ครั้ง, กรรมการตรวจสอบ 20,000 บาท/ครั้ง

หมายเหตุ

1. กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารไม่มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุมตอบแทน
2. กำหนดวงเงินรวมสูงสุดของค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ในแต่ละปีไม่เกิน 2 ล้านบาท
3. ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง โบนัสกรรมการ เป็นต้น

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ เพื่อเพิ่มศักยภาพ และปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น ส่งเสริมให้มีการจัดส่งกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้และประสบการณ์

รายชื่อกรรมการที่เข้าอบรมหลักสูตร มีดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. ดร.มนัส โนนุช | 2556: Director Certification Program (DCP) |
| | 2558: Financial Statements for Directors (FSD) |
| | 2558: Risk Management Committee Program (RMP) |
| 2. ดร.วิเชียร ขุบโธสง | 2564: Director Accreditation Program (DAP) |
| | 2564: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) |
| 3. รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา | 2558: Director Accreditation Program (DAP) |
| 4. ผศ.ดร.จิรศิลป์ จยวรรณ | 2560: Director Accreditation Program (DAP) |
| 5. นายณวัฒน์ อีสไกรศีล | 2560: Director Accreditation Program (DAP) |
| 6. นายรัชพล จันทรมิ | 2560: Director Accreditation Program (DAP) |
| 7. นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช | 2564: Director Accreditation Program (DAP) |

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอิสระและกรรมการชุดย่อย ในลักษณะของเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ในส่วนของผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนคงที่เป็นรายเดือน และค่าตอบแทนผันแปรตามผลประกอบการของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเป็นอัตราที่เปรียบเทียบกับธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน เพื่อจูงใจให้คณะกรรมการและผู้บริหารนำพาบริษัทให้ดำเนินงานตามเป้าหมาย โดยค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท ในการนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทให้ แก่ กรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของ บริษัท ทั้งนี้สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติเป็นประจำปี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจัดให้กรรมการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปีเพื่อช่วยให้กรรมการได้มี การพิจารณาทบทวนผลงาน โดยเป็นการแสดงความเห็นต่อการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะว่าได้กำหนด ปฏิบัติ ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้เหมาะสม มากน้อยเพียงใด ซึ่งการประเมินผลดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของกรรมการ โดย กรรมการ ได้มีการวิเคราะห์ประเด็นอุปสรรคต่างๆ และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของ กรรมการ

โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ส่งให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีทั้ง แบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังที่กรรมการแต่ละท่านประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอแบบประเมินกลับมายัง เลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผล คะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละท่านและสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัทในรอบปีและรายงานให้คณะกรรมการรับทราบ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

-
-

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, ชุมชนและสังคม
เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักว่าผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความมั่นคงและการเติบโต อย่างยั่งยืนของกิจการ บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมในระยะยาว ควบคู่กับการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่รัดกุม เพื่อสนับสนุนให้กิจการมีความมั่นคง และสามารถเติบโตได้อย่าง ต่อเนื่องและยั่งยืน ในด้านการเปิดเผยข้อมูล บริษัทดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อ เหตุการณ์ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม อันประกอบด้วย

- การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (ตามความจำเป็น)
- การนำเสนอผลการดำเนินงานประจำไตรมาส
- การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์
- การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน
- การเปิดโอกาสให้นักลงทุนเข้าเยี่ยมชมกิจการ

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน แผนการ ลงทุน และสภาพคล่องของบริษัท เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการตอบแทนผู้ถือหุ้นและการเติบโตของกิจการในระยะยาว บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกลยุทธ์ที่ชัดเจน มีการจัดทำแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างรอบคอบ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง

พนักงาน

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งมั่นดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม และส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และ สภาพแวดล้อมแรงงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีความมั่นคงในการทำงานภายใต้การเติบโต ขององค์กร

ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน บริษัทจัดให้มีสถานที่ทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือที่จำเป็นอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนกำหนดแนวทางและมาตรการด้านความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสวัสดิภาพที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กร โดยมีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน นโยบาย และทิศทาง องค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนด รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานเพื่อนำผลไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

ในด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร บริษัทกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยสนับสนุนการอบรมและพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งสำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการเติบโตในสายอาชีพ และรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยมุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการแข่งขันด้านราคาเป็นไปอย่างสุจริต และราคาสินค้าและบริการมีความเหมาะสม สอดคล้องกับคุณภาพและสถานะตลาด

บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด พร้อมทั้งมุ่งเน้นการบริหารจัดการด้านคุณภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตและการให้บริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน

ในด้านการดูแลลูกค้า บริษัทมีการประสานงานและเข้าพบลูกค้าอย่างใกล้ชิดในทุกชั้นตอนที่เกี่ยวข้อง เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิตตามความเหมาะสม รวมถึงจัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว

บริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า พร้อมดำเนินการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและเหมาะสม ตลอดจนมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลที่ได้รับไปปรับปรุงและพัฒนาสินค้า บริการ และกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า โดยกำหนดจรรยาบรรณและมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการเปิดเผยหรือการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ และกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงและยั่งยืนกับคู่ค้า โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความร่วมมือระยะยาว

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญาอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำสัญญาการซื้อขายสินค้าและบริการที่ชัดเจน ครอบคลุมสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันความขัดแย้งและสร้างมาตรฐานในการดำเนินงานร่วมกัน

ในการคัดเลือกและบริหารจัดการคู่ค้า บริษัทดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความลับของข้อมูลของคู่ค้า โดยกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด และกำกับดูแลให้พนักงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้มีการประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า เพื่อนำผลที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงส่งเสริมการทำกิจกรรมหรือโครงการความร่วมมือกับคู่ค้า เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน

ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ จึงดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่อย่างรอบด้าน พร้อมทั้งมุ่งมั่นดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า และดำเนินมาตรการเพื่อลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชุมชนโดยรอบ

ในด้านความปลอดภัย บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความมั่นคงให้แก่คนในชุมชนโดยรอบ พร้อมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากชุมชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของสังคม โดยมุ่งมั่นที่จะเติบโตควบคู่ไปกับสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทในการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมนางงามระดับโลก โดยส่งมอบประสบการณ์ที่ยิ่งใหญ่ผ่านความงาม ความบันเทิง และการค้า

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกจ้าง และสังคมโดยรวม อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทได้กำหนด นโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยนโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2565 และนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักปฏิบัติสำคัญ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และมุ่งสร้างผลการดำเนินงานที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

2. พนักงาน

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม พร้อมส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3. คู่ค้า

บริษัทดำเนินการกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และให้โอกาสแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน พร้อมจัดทำสัญญาทางการค้าที่เหมาะสมและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

4. ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน รวมถึงจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าอย่างเหมาะสม

5. เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด รวมถึงการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันตามเงื่อนไขที่กำหนด

6. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการแข่งขันที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมสนับสนุนระบบการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม

7. สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งมั่นปลูกฝังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://missgrand.com/corporate-governance/documents/>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการเกิดรายการ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ โดยบริษัทมีการกำหนดเป็นการป้องกันและจัดการความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดๆ จะไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงในเรื่องดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามและดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติ ตามข้อกำหนดของการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท รวมถึง การปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบ บัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและ ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการทำรายการระหว่างกัน และจะเปิดเผยการทำรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชี และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปีของบริษัทด้วย ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้ใน เว็บไซต์ของบริษัท คือ <https://missgrand.com/>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสและเป็น ไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทต่อต้านการให้สินบน และการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยตระหนักถึงการให้สินบนและการ คอร์รัปชันเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและ การคอร์รัปชัน ขึ้นเพื่อแสดงออกถึงเจตจำนงของบริษัทในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์และแนว ปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้มีการฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการให้สินบน และคอร์รัปชัน ซึ่งนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ รับการอนุมัติทบทวนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 โดย สรุปหลักปฏิบัติพอสังเขป ได้ดังนี้

(1) หลักการทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ อย่างเคร่งครัด โดย ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) การบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุน

2.1 การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถาน พยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือ เชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอน ตามระเบียบของบริษัท

2.2 การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันเพื่อหวังผลประโยชน์ใด

2.3 ในการให้เงินสนับสนุน ต้องเป็นการใช้เงิน หรือทรัพย์สิน ของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

(3) ของขวัญและค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง

3.1 ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้

3.1.1 ไม่รับหรือ ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของ ใน ทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อกับ ประสาน งาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน

3.1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือ ประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ของตน ยกเว้นในกรณีเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการ รักษาสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยปกติ ทั้งนี้ ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท รวมไปถึง นโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส

3.1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น ยกเว้นในกรณีที่มีการการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ ทั้งนี้ การให้สิ่งของตามโอกาส หรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

3.1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือ ประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือ องค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

3.2 การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

3.3 ในการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตาม ระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(4) ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุน การปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่ พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม

โดยบริษัทจะมีการประเมินความเสี่ยงจากการให้สินบนและ คอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนมาตรการจัดการ ความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสม และบริษัทจะรักษาระดับ การควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพซึ่งประกอบด้วย การควบคุมทั่วทั้งองค์กร และการควบคุมการปฏิบัติงานที่กำหนดเฉพาะเจาะจง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการให้สินบนและคอร์รัปชัน รวมถึงบริษัทได้จัดให้พนักงานทุกคนได้รับการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และสื่อสารนโยบายดังกล่าวแก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ได้รับทราบถึง เจตนารมณ์ในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้มีจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) เพื่อป้องกันความเสี่ยงและ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากการกระทำที่ผิด กฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงกำหนดมาตรการ คุ้มครองเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ที่ชัดเจน และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้จัดช่องทาง การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารหรือพนักงานเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต คอร์รัปชัน โดยสามารถส่งข้อร้องเรียนหรือคำแนะนำมายังช่องทางดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ anticorruption@missgrandinternational.com 02-530-9656 ต่อ 1801
2. นักลงทุนสัมพันธ์ ir@missgrandinternational.com 02-530-9656 ต่อ 0103
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล hr@missgrandinternational.com 02-530-9656 ต่อ 1201
4. ฝ่ายเลขานุการบริษัท secretary@missgrandinternational.com 02-530-9656 ต่อ 1801
5. ฝ่ายกฎหมาย la@missgrandinternational.com 02-530-9656 ต่อ 1801

หรือส่งไปรษณีย์ : เลขที่ 1751 ซ.ลาดพร้าว 94 (ปัญญมิตร) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้อข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความ ซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์บริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วถึง บริษัทจึงได้ กำหนดระเบียบการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายใน ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจถูกตีความว่าเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจสามารถกระทำได้ในกรณีที่นำไปตามธรรมเนียมทางธุรกิจ มีมูลค่าเหมาะสม และไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้เกิดการตัดสินใจทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางเพิ่มเติมในการกำกับดูแลการรับของขวัญหรือสิ่งของจากบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับศิลปินในสังกัด เพื่อป้องกันการให้เงินหรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม โดยบริษัทได้ประกาศแนวปฏิบัติให้บุคคลภายนอกและแฟนคลับงดการมอบเงิน ของขวัญ หรือสิ่งของมีค่าแก่ศิลปินในสังกัดของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทอย่างเป็นทางการ แนวทางดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และป้องกันความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดี

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนระเบียบและนโยบายภายในของบริษัท

บริษัทได้กำหนดแนวทางและกระบวนการกำกับดูแลภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส อาทิ การกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติภายใน การสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตามและทบทวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และมุ่งมั่นรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบายและมาตรการเพื่อให้การใช้และการรักษาข้อมูลเป็นไปอย่างปลอดภัย ถูกต้อง และเหมาะสม

พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ต้องใช้งานทรัพย์สินของบริษัทอย่างรับผิดชอบ และไม่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมและติดตามการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการป้องกันการรั่วไหล การสูญหาย และการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ เพื่อรักษาความมั่นคงของข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการแข่งขันในตลาดอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยยึดหลักกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า และมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางนี้ หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการผูกขาด การตกลงราคาหรือเงื่อนไขการค้ากับคู่แข่งอย่างไม่เป็นธรรม หรือการแสวงหาประโยชน์โดยไม่ชอบจากคู่ค้า ลูกค้า หรือผู้บริโภค

บริษัทยังมีระบบควบคุมและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมทางธุรกิจเป็นไปตามหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงสร้างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นธรรมในตลาด

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยมีนโยบายและมาตรการควบคุมที่ชัดเจน เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การสูญหาย การรั่วไหล หรือการโจมตีทางไซเบอร์ ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลพนักงาน และข้อมูลธุรกิจถือเป็นทรัพย์สินสำคัญของบริษัท และได้รับการจัดเก็บอย่างปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

มาตรการหลักของบริษัท ได้แก่

1. การกำหนดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลที่เหมาะสมตามหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน
2. การเข้ารหัสข้อมูลสำคัญและการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
3. การตรวจสอบระบบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง
4. การอบรมและสร้างความตระหนักแก่พนักงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล

5. การติดตามและปรับปรุงมาตรการด้าน IT Security ให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความเสี่ยงใหม่ ๆ

มาตรการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถรักษาความน่าเชื่อถือ สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีมาตรการหลัก ได้แก่

1. การลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน
2. การจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ แยกประเภท ขยะรีไซเคิล และลดของเสียที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. การส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดการใช้พลาสติก
4. การสร้างความตระหนักแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
5. การติดตามและปรับปรุงมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล

ความพยายามเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานในทุกระดับขององค์กร โดยดำเนินการตามมาตรการดังนี้:

1. **มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน**
 - ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ
 - จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉินตามมาตรฐานความปลอดภัย
 - จัดอบรมและสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคน
2. **อาชีวอนามัยและสุขภาพพนักงาน**
 - สนับสนุนการตรวจสุขภาพประจำปี และโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพ
 - ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพกายและใจ
3. **การปรับปรุงและติดตามผล**
 - ติดตามเหตุการณ์และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเพื่อปรับปรุงมาตรการความปลอดภัย

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณพนักงาน

บริษัทมุ่งหวังให้พนักงาน ยึดถือหน้าที่ความรับผิดชอบต่อ ภายใต้กรอบจริยธรรมสูงสุด ทั้งนี้ จรรยาบรรณถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งบุคลากรทุกคนต้องดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวิสัยทัศน์ บริษัทจึงจัดให้มีจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตามกรอบจริยธรรม โดยสรุปหลักปฏิบัติที่สำคัญ ได้ดังนี้

(1) พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบต่อที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงาน ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ของบริษัท ที่ออกมาเพิ่มเติมผู้บริหารพึงแสดงความยึดมั่นต่อจรรยาบรรณพนักงาน โดย การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกัน และป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดจรรยาบรรณ พนักงานที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ หรือนโยบายของ บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือยินยอมให้ผู้ใดบังคับบัญชาฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหาย และโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

(2) พนักงานทุกคน จะร่วมมือในการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง โดยบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานอย่างถูกต้องและทันการณ์ โดยรวบรวมรายการต่างๆ ทุกรายการตามบรรทัดฐานของความ ถูกต้อง แม่นยำและความโปร่งใสในมาตรฐานเดียวกัน

(3) พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ยังมีได้มี การเปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นเป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง การรักษาความลับของข้อมูลนี้ รวมถึงข้อมูลของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ แผนงาน กลยุทธ์ วิธี การดำเนินการ และระบบงาน พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลที่ได้ รับทราบ หรือจัดทำขึ้นจากหน้าที่งานในบริษัทไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน

(4) การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรจะต้องถูกต้อง เที่ยงตรง ตรงไปตรงมา และมีการใช้ช่องทางในการสื่อสาร ที่เหมาะสม ในแต่ละสถานการณ์

บทกำหนดโทษ

เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณในการประกอบ ธุรกิจ บริษัทมีการกำหนดบทลงโทษ ซึ่งโดยในกรณีที่ฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับ บริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจ้องคร์ของบริษัท และ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชา ระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อม ทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความเสียหายที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมากไม่อาจอยู่ใน

วินัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารและคณะ กรรมการของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป โดยบริษัทมีการกำหนดบทลงโทษ ดังนี้

- ตักเตือนด้วยวาจา
- ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีผลบังคับไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันที่พนักงานได้กระทำผิด
- งดการพิจารณาขึ้นเงินเดือน / โบนัส
- พักงาน
- การเลิกจ้าง โดยจ่ายค่าชดเชย
- การเลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
- ดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.missrand.com ด้วย

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทที่ครอบคลุมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการและผู้บริหารซึ่งมี ข้อกำหนดถึงหลักการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร สูงสุดที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

(1) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้
2. คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อย หนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการอิสระควรดำรงตำแหน่งแต่ละวาระไม่เกิน 3 ปี และ ไม่ดำรงตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน
3. คณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศ และกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมดจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย
4. กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจาก ฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นได้
3. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่ การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
4. ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน กับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือ เป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการ อันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

นอกจากนี้กรรมการบริษัทต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานก.ล.ต.กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาด ความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานกำหนดก.ล.ต.(ตามประกาศ คณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท)

(2) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
3. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างน้อย 1 คนเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการ ถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับ เดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่

จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อน เข้ารับตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจด ทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของ บริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วน ของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้น ส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของ กรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วน ที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกิน ร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มี นัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็น อิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 1 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ยกเว้นคณะ กรรมการของบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคย มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย นั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติ หน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการตรวจสอบ

11. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

12. สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงาน ผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับมอบหมายจากคณะกรรมการของ บริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของ บุคคลดังกล่าว

13. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(3) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งจากคณะ กรรมการบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน

2. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

3. ให้ผู้บริหารผู้ดูแลงานบริหารความเสี่ยง ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งโดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. มีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง และมีความสามารถใน ด้านการบริหารจัดการองค์กรเป็นอย่างดี

2. เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการ ของบริษัทเป็นอย่างดี
4. มีความเข้าใจหลักบริหารที่ดี มีวิจรรย์ญาณและทักษะใน การตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเหมาะสม
5. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นและรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น
6. สามารถใช้เวลาการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัท ได้อย่างเพียงพอ

(4) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดควรเป็นกรรมการอิสระ
3. ควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ และประธาน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ควรเป็นกรรมการ อิสระเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง
4. ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-executive Director) เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ ถ้าจำเป็นต้องมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) อยู่ในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน จะเป็นส่วน น้อยของจำนวนคณะกรรมการ
5. ประธานกรรมการบริษัทไม่ควรเป็นประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งนี้ เพื่อให้การ ทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อผลงาน
2. ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล
3. มีวุฒิภาวะและความมั่นคง และกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตก ต่างและเป็นอิสระ
4. ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ
5. มีความรู้ความชำนาญในการพิจารณาความสามารถแต่ละ ด้านที่ต้องการเพื่อให้มีความเหมาะสมโดยรวมของคณะกรรมการ เช่น การบัญชีและการเงิน กฎหมาย และธุรกิจของบริษัท

(5) การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ บริษัทโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งและอาจประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทอีกจำนวนหนึ่งก็ได้
2. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการ ของบริษัทหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการบริหาร
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. มีความรู้ด้านการบริหาร และมีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรเป็นอย่างดี
2. เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเป็นอย่างดี
4. มีความเข้าใจหลักบริหารที่ดี มีวิจรรย์ญาณและทักษะในการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเหมาะสม

5. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
6. สามารถใช้เวลาการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริหารของบริษัทได้อย่างเพียงพอ

(6) การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริหารจะสรรหาและคัดเลือกโดยการเสนอรายชื่อผู้บริหารให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและ/หรือคณะกรรมการ บริษัทพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง โดยจะพิจารณากลับกรองเพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่มีทักษะ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และมีคุณสมบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัท และสามารถสื่อสารกับผู้ได้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้ เป็นอย่างดี ตลอดจนสามารถจูงใจ ให้บุคลากรของบริษัทขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามกลยุทธ์ เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของบริษัทได้ รวมถึงต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท

คุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงสุด

บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ลงวันที่ 23 เมษายน 2553 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วย

(7) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งปัจจัยที่นำมาพิจารณาค่าตอบแทนนั้น ประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทน ของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และในส่วนของการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะมีการพิจารณาถึงหน้าที่และความรับผิดชอบรวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน เพื่อประกอบผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อจ่ายค่าตอบแทน

(8) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต้องทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องประเมิน ทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องประเมินโดยใช้วิธีการประเมินตนเอง อีกทั้งต้องนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ เกิดความเชื่อมั่นบริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน เพิ่มมูลค่าให้แก่ กิจการ สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดียิ่งขึ้นถึง ผลกระทบในระยะยาว สามารถประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบ ด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการ เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม เพื่อให้บริษัทมีการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดทำนโยบายตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยหลักการดังกล่าว สามารถแบ่งได้เป็น 6 หลักปฏิบัติดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่ กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ คุณสมบัติของคณะกรรมการและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการ บริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่าง มีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายในที่เหมาะสม

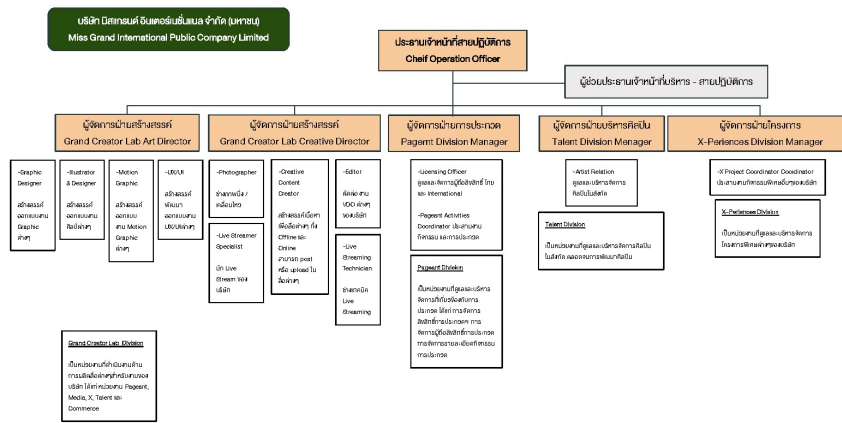
6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

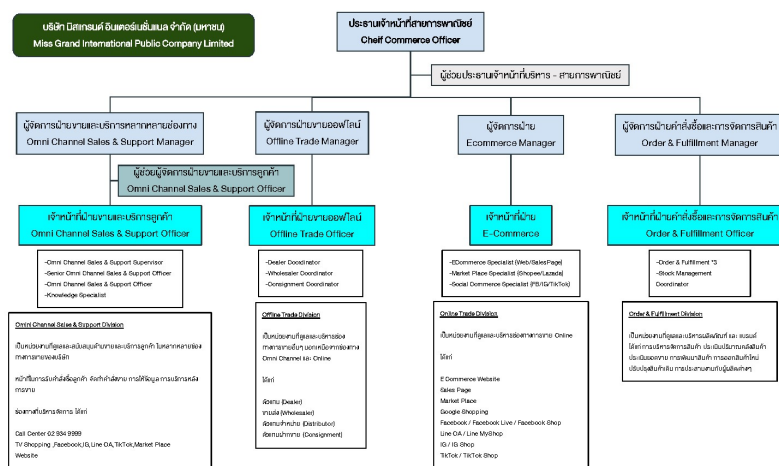
บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการกำหนดสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมการป้องกันการใช้อำนาจในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียม
- (2) การป้องกันการใช้อำนาจในการ
- (3) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (4) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- (5) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

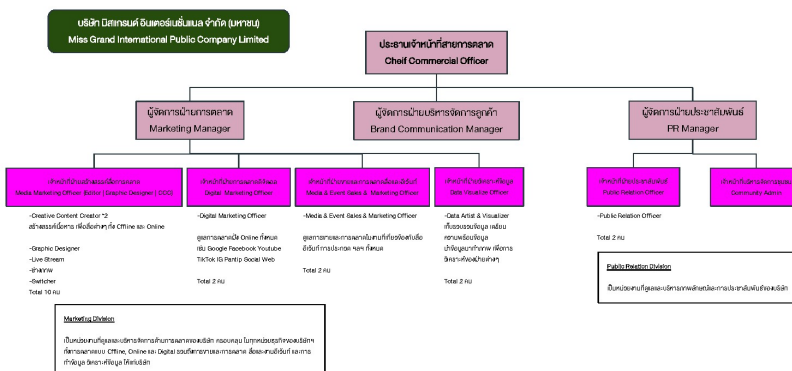
สำนักอำนวยการ



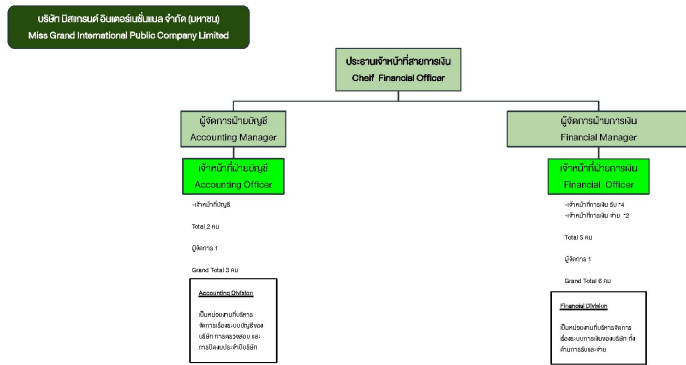
ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ



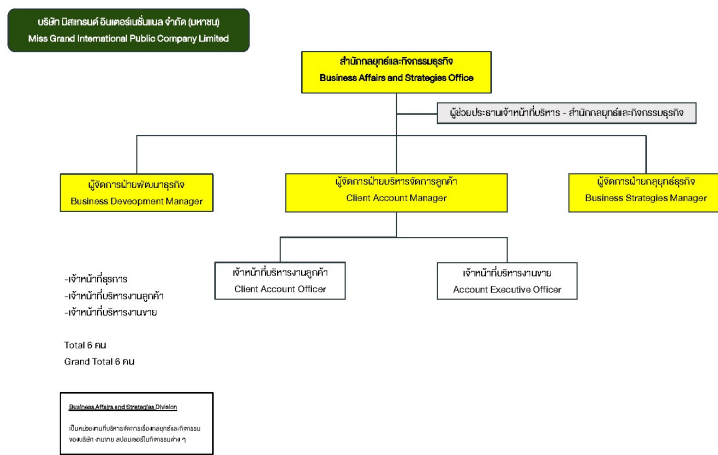
ประธานเจ้าหน้าที่สายการพาณิชย์



ประธานเจ้าหน้าที่สายการตลาด



ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน



สำนักกลยุทธ์และกิจการธุรกิจ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	7	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการอิสระ	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย มนต์ โนนุช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	29 ก.ค. 2564	ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย วิเชียร ชูไธสง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 200,000 หุ้น (0.095238 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	29 ก.ค. 2564	การจัดการข้อมูล, กฎหมาย
<p>3. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	29 ก.ค. 2564	บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย จิรศิลป์ จยวรรณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	29 ก.ค. 2564	วิศวกรรม
<p>5. นาย ณวัฒน์ อิศรไกรศีล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	6 พ.ย. 2556	เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย รัชพล จันทรมิม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ม.ค. 2564	กฎหมาย, เศรษฐศาสตร์
<p>7. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 40 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 เม.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, เงินทุน และหลักทรัพย์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันอันสามี ภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย นิต โนนุช	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย วิเชียร ชูป้อง	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย สุชาติ เหล่า ปรีดา	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย จิรศิลป์ จยา วรรณ	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ณวัฒน์ อิศรไกร ศีล	กรรมการ	✓				✓
6. นาย รัชพล จันทร ทิม	กรรมการ	✓				✓
7. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญ วานิช	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	4	4	0	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	28.57
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	14.29
3. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	14.29
4. กฎหมาย	2	28.57
5. บัญชี	2	28.57
6. การเงิน	2	28.57
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	14.29
8. การจัดการข้อมูล	1	14.29
9. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	14.29
10. วิศวกรรม	1	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงาน การกำกับดูแลการบริหารงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีหน้าที่หลักดังต่อไปนี้

1. ด้านการกำหนดทิศทางและนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายสำคัญของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อนำเสนอให้คณะ

กรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

2. ด้านการกำกับดูแลการบริหารงาน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารรับผิดชอบการดำเนินงานประจำวันของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงาน กลยุทธ์ และนโยบายที่กำหนด รวมทั้งให้ความสำคัญกับการติดตามปัจจัยทางธุรกิจและแนวโน้มอุตสาหกรรม เพื่อปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

3. ด้านการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำแผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งสำคัญขององค์กร

4. ด้านการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยกำกับดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท

5. ด้านการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจอย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

6. ด้านความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

7. การกำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น

8. การพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัทและการนำเสนอผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาก่อนการนำเสนอเรื่องสำคัญเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ เช่น การอนุมัติงบการเงิน การจัดสรรกำไร การแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ รวมถึงรายการสำคัญอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของ บริษัท มีสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ข้อบังคับ และหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในหลัก ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

อำนาจของคณะกรรมการบริษัท

1. อำนาจในการบริหารและกำกับดูแล
 - กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมาย ของบริษัท
 - ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ
 - อนุมัติและติดตาม นโยบายบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
2. อำนาจในการแต่งตั้งและกำกับฝ่ายบริหาร
 - แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
 - กำกับดูแลและให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารในประเด็นที่สำคัญ
3. อำนาจในการจัดประชุมและลงมติ
 - กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
 - มีอำนาจออกเสียงมติในกรณีที่เสียงข้างมากไม่สามารถตัดสินใจได้
 - มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติรายการสำคัญ เช่น การลงทุน และรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ด้านการกำกับดูแลและบริหาร
 - ดูแลให้บริษัทดำเนินกิจการตามกฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล
 - ตรวจสอบและอนุมัติ งบประมาณและรายงานทางการเงิน
 - ประเมินและกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง
2. ด้านการดำเนินงานและการบริหารทรัพยากร
 - พิจารณาการลงทุนและขยายธุรกิจ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัท
 - แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยดูแลการดำเนินงาน
3. ด้านการประชุมและการติดตามผล
 - จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
 - ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
4. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- ควบคุมดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส
- สนับสนุนการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้ามามีส่วนร่วม

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- ดำเนินงานโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส
- ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักจรรยาบรรณ
- ประเมินผลการดำเนินงานของตนเองและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ
- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและฝึกอบรมกรรมการ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหาร

ลึงก์กฤษณ์

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง หรือโยกย้ายหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันรายการระหว่างกันที่สำคัญ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

รายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่
- ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท

มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการอิสระที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออกหากกรรมการตรวจสอบที่ต้องออกจากตำแหน่งกรรมการเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้รับเลือกโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเดียวกันนั้นให้กลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแล้ว ให้กรรมการอิสระท่านนั้นกลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบท่านนั้นตามเดิม

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ดำเนินกิจการและบริหารงานของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินกิจการและบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์แผนงานดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัท รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานอำนาจการอนุมัติและบริหารของบริษัทเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากลับรองงานทุกประเภท ข้อเสนอของสาขายาน/ฝ่ายต่าง ๆ และนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท การลงทุน การขยายกิจการและงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับรองนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
4. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. กำกับดูแล และให้คำแนะนำ คำปรึกษาแนวนโยบายกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีแก่ผู้บริหาร และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัททราบ
6. พิจารณาอนุมัติและดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทตามที่ระเบียบของบริษัทกำหนด
7. พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัท และพิจารณาอนุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้น
8. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติเช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงินการให้กู้ยืมเงิน การจัดทาวงเงินสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่น ๆ รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ เพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้
9. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้
10. รายงานผลการดำเนินงานและภายในกำหนดเวลาให้คณะกรรมการบริษัททราบดังนี้
 - 1) รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาสภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
 - 2) รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาสภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
 - 3) รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
11. ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารจะต้องมีการประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี และอาจจัดให้มีการประชุมร่วมกันตามความเห็น

สมควร

2. ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม
3. ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหาร เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
4. คณะกรรมการบริหารอาจเชิญผู้บริหารของบริษัทหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหรือขอคำชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
5. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
6. เลขานุการคณะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่นัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกและนำเสนอรายงานการประชุม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (RiskManagement Policy) โดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดกลยุทธ์ และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมินติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรับกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น
3. ศึกษา ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ในประเด็นต่างๆ ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 - 2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
 - 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน
 - 4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
4. ติดตาม กำกับดูแลตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์ และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
5. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการ และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม และจำเป็น
6. รายงานความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยงและสิ่งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
7. ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัท ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

8. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
9. สนับสนุนให้เกิดมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
10. ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ จึงจะครบองค์ประชุม
3. ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการบริหารความเสี่ยง เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจเชิญผู้บริหารของบริษัทหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหรือขอคำชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
5. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยง ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่ร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
6. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่นัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ซึ่งได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหา กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด

3. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความ ยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้ง จากผู้ถือหุ้น
4. เสนอรายชื่อบุคคลที่คัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจาก ตำแหน่ง
5. สรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหา อย่างมีหลัก เกณฑ์ และโปร่งใส
6. ดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทน

7. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน ของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะ กรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว แต่กรณี
8. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็น ตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลใน แต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึง กัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติ
9. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำ ชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุม ผู้ถือหุ้น
10. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
11. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่า ตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลัก ทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
12. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้า หน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ตาม หลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ส่วนของกรรมการ ให้ คณะกรรมการบริษัทนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
13. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณี ที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดย ยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาคูคลาการที่มีคุณภาพได้ อย่างแท้จริง

- 14.ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน
ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 15.ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุน
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 1.คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 2.ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม
 - 3.ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
 - 4.การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
 - 5.การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ให้แก่ที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทราบได้

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 ก.ค. 2564	บัญชี, การเงิน
2. นาย วิเชียร ชูบโธสง ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)	29 ก.ค. 2564	การจัดการข้อมูล, กฎหมาย
3. นาย จิรศิลป์ จยววรรณ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 ก.ค. 2564	วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2564
2. นาย รัชพล จันทรมิ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2564
3. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2564
4. นางสาว ยุพเยาว์ ชัยวิสุทธิ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2564
5. นางสาว โสภภาพรณ วิรุฬหมาส เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2564

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย รัชพล จันทรทิม	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิเชียร ชูบโธสง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย วิเชียร ชูบโธสง	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย รัชพล จันทรทิม	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วัฒน อีสระไกรศีล เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	6 พ.ย. 2556	เศรษฐศาสตร์
2. นาย รัชพล จันทรทิม เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6 พ.ย. 2556	กฎหมาย, เศรษฐศาสตร์
3. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช ^{(*)(**)} เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน	1 เม.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว ยุพเยาว์ ชัยวิสุทธิ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	8 ก.พ. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. นางสาว โสภภาพรณ วิรุฬหมาส เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายการพาณิชย์	1 ธ.ค. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, พาณิชย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



คณะกรรมการบริหาร

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการอิสระและกรรมการชุดย่อยในลักษณะของ เบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง (รายละเอียดตามหัวข้อ 7.4.3) สำหรับผู้บริหาร บริษัทกำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบ ค่าตอบแทนคงที่รายเดือน และค่าตอบแทนผันแปรตามผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน รวมทั้งเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์เดียวกัน เพื่อจูงใจให้คณะกรรมการและผู้บริหารสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท สำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีการเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานประจำปีของบริษัท

สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร :

เลขหน้าของลิงก์ :

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	10,160,352.00	11,103,868.80	11,058,868.80
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	10,160,352.00	11,103,868.80	11,058,868.80

ในปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารจำนวน 5 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9.55 ล้านบาท ต่อมาในปี 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารจำนวน 5 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10.16 ล้านบาท ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารจำนวน 5 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 11.10 ล้านบาท และในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารจำนวน 5 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 11.05 ล้านบาท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังกล่าวประกอบด้วย เงินเดือน เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

นอกจากนี้ บริษัทได้จ่ายโบนัสให้แก่ผู้บริหารตามผลการปฏิบัติงานประจำปี ดังนี้

- โบนัสจากผลการปฏิบัติงานประจำปี 2565 จำนวน 0.25 ล้านบาท จ่ายเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566
- โบนัสจากผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 จำนวน 1.21 ล้านบาท จ่ายเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567
- โบนัสจากผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 จำนวน 0.88 ล้านบาท จ่ายเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568
- โบนัสจากผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 จำนวน 0.92 ล้านบาท จ่ายเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2569

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	474,552.00	526,612.80	484,315.44
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	62	83	88
พนักงานชาย (คน)	32	41	44
พนักงานหญิง (คน)	30	42	44

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	28	37	40
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	1	1	1
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	27	39	41
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	1	1	1
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	19,464,671.01	23,201,148.27	22,143,745.07

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2565 กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนพรินซิเพิล จำกัด ตามลำดับโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท เท่ากับ 88 คน โดยมีอัตราจ่ายเงินสมทบตามอายุงานของพนักงานแต่ละท่าน ดังนี้

1. อายุงาน น้อยกว่า 2 ปี อัตราที่บริษัทส่งสมทบ ร้อยละ 3.00 ของเงินเดือนค่าจ้าง
2. อายุงาน ตั้งแต่ 2 ปี แต่ไม่น้อยกว่า 5 ปี อัตราที่บริษัทส่งสมทบ ร้อยละ 5.00 ของเงินเดือนค่าจ้าง
3. อายุงานตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่น้อยกว่า 10 ปี อัตราที่บริษัทส่งสมทบ ร้อยละ 7.00 ของเงินเดือนค่าจ้าง
4. อายุงาน ตั้งแต่ 10 ปี แต่ไม่น้อยกว่า 20 ปี อัตราที่บริษัทส่งสมทบ ร้อยละ 8.50 ของเงินเดือนค่าจ้าง
5. อายุงาน 20 ปี ขึ้นไป อัตราที่บริษัทส่งสมทบร้อยละ 10.00 ของเงินเดือนค่าจ้าง

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

-

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	59	73	88
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	59	73	88
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	95.16	87.95	100.00
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	N/A	N/A	1,542,396.35
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	N/A	N/A	1,803,571.43

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท มิสแกรนด์อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	มี	88	88	88	100.00%	100.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จารุวรรณ เหล่าพล	Jaruwan.L@missgrandinternational.com	091-874-9896

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศลิษา แดงโกเมน	salinna.d@missgrandinternational.com	085-825-7820

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐสรวง วิค	nutthasuang@amtaudit.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิชย์	saksit.b@missgrandinternational.com	086-535-9314

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	2,625,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: บริษัท และบริษัทย่อย 2 บริษัท รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ค่าธรรมเนียมข้างต้นไม่ รวมกรณีการปฏิบัติงานต่าง จังหวัด ซึ่งทางสำนักงานจะ	1. นาย จุมพฏ ไพรัตน์นกร อีเมล: joompoth@diaaudit.com โทรศัพท์: 02-3325126-9 ต่อ 251, 252 เลขที่ใบอนุญาต: 7645

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
		<p>เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า ล่วงเวลาในการตรวจนับสินค้า คงเหลือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ เป็นต้น ซึ่งจะเรียกเก็บตามจริง</p> <p>ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: N/A บาท</p>	<p>2. นาย อภิพงศ์ เหลืองนาค ทองดี อีเมล: apipong@diaaudit.com โทรศัพท์: 02-3325126-9 ต่อ 113 เลขที่ใบอนุญาต: 12199</p> <p>3. นางสาว สุภาภรณ์ มั่งจิตร อีเมล: suphaphorn@diaaudit.com โทรศัพท์: 02-3325126-9 ต่อ 143 เลขที่ใบอนุญาต: 8125</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ตามข้อบังคับของบริษัท มีสแกรนด์ อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ในการดำเนินกิจการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายสำคัญขององค์กร รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ณวัฒน์ อิศรไกรศีล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	6 พ.ย. 2556	เศรษฐศาสตร์
2. นาย รัชพล จันทรมิ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 ม.ค. 2564	กฎหมาย, เศรษฐศาสตร์
3. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 เม.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การวิเคราะห์ข้อมูล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยคณะกรรมการบริษัทจะรวบรวมรายชื่อดังกล่าว เพื่อพิจารณาคุณสมบัติตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และคัดเลือกรายชื่อที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

(1) กรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะสรรหาโดยการเสนอรายชื่อกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมาย

และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในด้านต่างๆ เช่น ด้านบัญชีการเงิน ด้านกฎหมาย หรือด้านที่เกี่ยวข้องต่อธุรกิจของบริษัท เป็นต้น รวมถึงต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท

บริษัทมีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสิ้น 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระมี ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการรายอื่น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกกรรมการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเปิดกว้าง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ช่องทางการเสนอชื่อ

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลโดยจัดส่งหนังสือเสนอชื่อถึงคณะกรรมการบริษัท

2. ระยะเวลาการเสนอชื่อ

บริษัทเปิดรับการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี

3. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ผู้ถือหุ้นต้องจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ประวัติและคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ รวมถึงหนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

4. การเผยแพร่หลักเกณฑ์

บริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

5. การพิจารณาคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

6. การแจ้งผลการพิจารณา

เลขานุการบริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอทราบ และประธานกรรมการจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ ระหว่างวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในช่วงเวลาดังกล่าว

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

และออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<p>ในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้เสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาก่อนการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป</p> <p>บริษัทจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท</p> <p>สิทธิของผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ</p> <p>การเลือกตั้งกรรมการบริษัทมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้</p> <p>ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง</p> <p>ผู้ถือหุ้นแต่ละรายสามารถใช้คะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีเลือกตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่ไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากกว่าหรือน้อยกว่ากันได้</p> <p>บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะได้รับเลือกเป็นกรรมการตามจำนวนตำแหน่งที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่มิได้มีผู้ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ต้องการ ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงชี้ขาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>การดำรงตำแหน่งของกรรมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และอาจเลือกกรรมการหนึ่งคนหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการ โดยรองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย 2. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้นต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดจะเป็นผู้พ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการที่ออกตามวาระอาจได้รับการเลือก 	<p>ความยั่งยืน, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ</p>

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<p>ตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้</p> <p>3. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามารถมีมติให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม</p> <p>4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงด้วยเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าดำรงตำแหน่งแทนในการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการเดิม</p> <p>ทั้งนี้ มติแต่งตั้งกรรมการแทนต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่</p>	

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย มนัส โนนุช (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร The Cullinan - Batch 3 (The Making of the Digital Board) รุ่นที่ 3 • 2555: หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 55 • 2554: หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ 15
2. นาย วิเชียร ชูไธสง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2564: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
3. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย จิรศิลป์ จยวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย ณวัฒน์ อิศรไกรศีล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย รัชพล จันทรมิ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถทบทวนผลการทำงาน วิเคราะห์ปัญหา และกำหนดแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งในระดับคณะกรรมการและรายบุคคล เลขานุการบริษัทจะส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านทำการประเมิน หลังจากนั้นรวบรวมผลคะแนนและวิเคราะห์สรุปเพื่อนำเสนอคณะกรรมการรับทราบ

หลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินใช้คะแนน 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง / ไม่มีการดำเนินการ
- 1 = ไม่เห็นด้วย / ดำเนินการเพียงเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย / ดำเนินการพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก / ดำเนินการดี

- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก / ดำเนินการดีเยี่ยม

หัวข้อการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ:

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
6. การพัฒนากรรมการ

การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย:

ประเมินทั้งคณะและรายบุคคลโดยใช้วิธีเดียวกับคณะกรรมการทั้งคณะ ครอบคลุม 4 ด้านหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
4. การรายงานผลของคณะกรรมการชุดย่อย

กระบวนการประเมินนี้ช่วยสร้างความต่อเนื่องในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมเสริมสร้างความรับผิดชอบและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินทั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย พบว่ามีประสิทธิภาพสูง คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ “เห็นด้วยอย่างมาก / ดำเนินการอย่างดีเยี่ยม” โดยสรุปดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
 - แบบรายคณะ: คะแนนเฉลี่ย 3.96
 - แบบรายบุคคล: คะแนนเฉลี่ย 3.99
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
 - แบบรายคณะ: คะแนนเฉลี่ย 3.96
 - แบบรายบุคคล: คะแนนเฉลี่ย 3.99
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - แบบรายคณะ: คะแนนเฉลี่ย 3.93
 - แบบรายบุคคล: คะแนนเฉลี่ย 3.99
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 - แบบรายคณะ: คะแนนเฉลี่ย 3.80
 - แบบรายบุคคล: คะแนนเฉลี่ย 3.99

ข้อสรุป:

ผลการประเมินสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถกำกับดูแลบริษัทและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารได้อย่างเหมาะสม

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.96	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.99	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.96	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.99	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	3.93	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.99	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	3.80	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.99	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 11 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย มนัส โนนุช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย วิเชียร ชูบไธสง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย จิรศิลป์ จยาวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ณวัฒน์ อิศรไกรศีล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย รัชพล จันทรมิ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย มนัส โนนุช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย วิเชียร ชูไธสง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/7 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย จิรศิลป์ จยาวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ณวัฒน์ อิศรไกรศีล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย รัชพล จันทรมิม (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(97.96%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

นายวิเชียร ชูไธสง ได้ขอลาประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 เนื่องจากติดภารกิจจำเป็น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดคำตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในระดับที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ หลังจากกำหนดคำตอบแทนแล้ว บริษัทจะเสนอเพื่อให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

หมายเหตุ:

- กรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทไม่มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุม
- วงเงินรวมสูงสุดของคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่อปี ไม่เกิน 2 ล้านบาท
- การประชุมคณะกรรมการบริหาร กรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านจะไม่ได้รับคำตอบแทน
- คำตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง โบนัสกรรมการ เป็นต้น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย มนัส โนนุช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			245,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	245,000.00	0.00	245,000.00	ไม่มี	
2. นาย วิเชียร ชูไธสง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			340,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
3. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			425,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	175,000.00	0.00	175,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
4. นาย จิรศิลป์ จยารรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			295,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	175,000.00	0.00	175,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
5. นาย ณวัฒน์ อิศรไกรศิลป์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย รัชพล จันทรมิ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นางสาว ยุพเยาว์ ชัยวิสุทธิ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
9. นางสาว โสภพรรณ วิรุฬหมาส (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	745,000.00	0.00	745,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	420,000.00	0.00	420,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100,000.00	0.00	100,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	40,000.00	0.00	40,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

นโยบายบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้และมีการกำหนดไว้ในคู่มือ อำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินกิจการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้ คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยค้ำประกันและยึดถือ แนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารกิจการของบริษัทย่อยตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

-

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการพิจารณาและดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การใช้อ้างอิงภายใน และการรักษาความลับของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมทั้งข้อมูลของคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคคลอื่น

ทั้งนี้ ข้อมูลภายในและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ถือเป็นข้อมูลสำคัญ และเป็นความลับของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ดังนั้น บุคลากรของบริษัทจึงมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทหรือมีข้อกำหนดตามกฎหมายให้ต้องเปิดเผย

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดการประชุมหรือกิจกรรมให้ความรู้เป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนความเข้าใจและสร้างความตระหนักในการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะ กรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทมีแนวคิดในการร่วมปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายการป้องกันการกระทำหรือเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การทุจริต ไว้เป็นส่วนหนึ่งของจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ / อยู่ระหว่างดำเนินการหรือไม่

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารหรือพนักงาน ในกรณีที่พบการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนกฎหมาย ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือมีพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดกระบวนการรับเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้สามารถแจ้งข้อมูลได้อย่างมั่นใจและปลอดภัย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2. นาย วิเชียร ชูบโรตง (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3. นาย จิรศิลป์ จยาวรรณ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยล้วนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลายด้าน อาทิ การบัญชี เศรษฐศาสตร์ และการบริหารองค์กร อีกทั้งมีคุณสมบัติเพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- ดร. สุชาติ เหล่าปรีดา ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ดร. วิเชียร ชูบโรตง กรรมการตรวจสอบ
- ผศ.ดร. จิรศิลป์ จยาวรรณ กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยมีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อพิจารณาและสอบทานเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการประชุมและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล นโยบายการบัญชี และประมาณการที่สำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเด็นสำคัญจากรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ มีความสมเหตุสมผล ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน

3. การสอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน รวมถึงความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยให้ความเห็นต่อแผนงานตรวจสอบประจำปี ติดตามผลการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบ โดยเน้นการบริหารความเสี่ยงในกิจกรรมที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การประเมินระบบควบคุมภายในเป็นไปตามกรอบ COSO ซึ่งครอบคลุม 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม
2. การประเมินความเสี่ยง
3. กิจกรรมการควบคุม
4. สารสนเทศและการสื่อสาร
5. การติดตามและประเมินผล

4. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทน โดยได้เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดีไอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

5. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล โดยครอบคลุมสิทธิผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูล และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งได้สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระ ระมัดระวัง และรอบคอบ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์ โดยมีความเห็นว่า บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม ตลอดจนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 24

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ณวัฒน์ อิศรไกรศีล (ประธานกรรมการบริหาร)	24	/	24	24 / 24 (100.00%)
2. นาย รัชพล จันทรมิต (รองประธานกรรมการบริหาร)	24	/	24	24 / 24 (100.00%)
3. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช (กรรมการบริหาร)	24	/	24	24 / 24 (100.00%)
4. นางสาว ยุพเยาว์ ชัยวิสุทธิ (กรรมการบริหาร)	24	/	24	24 / 24 (100.00%)
5. นางสาว โสภภาพรณ วิรุฬหมาส (กรรมการบริหาร)	24	/	24	24 / 24 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยในปี 2568 ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 24 ครั้ง และมีการดำเนินงานที่สำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณากำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปี และแผนการลงทุนของบริษัท รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจอนุมัติ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2. การพิจารณากลับกรองข้อเสนอและการลงทุน

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณากลับกรองข้อเสนอจากฝ่ายงานต่าง ๆ รวมถึงโครงการลงทุน การขยายธุรกิจ และรายการสำคัญของบริษัท เพื่อให้เกิดความรอบคอบ เหมาะสม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

3. การติดตามผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารได้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และมติของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำเชิงกลยุทธ์และข้อเสนอแนะในการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ

5. การอนุมัติรายการและธุรกรรมที่สำคัญ

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาอนุมัติรายการที่อยู่ในอำนาจ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ การแต่งตั้งที่ปรึกษา และการอนุมัติแผนงานของแต่ละฝ่ายงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

6. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารได้รายงานผลการดำเนินงาน งบการเงิน และประเด็นสำคัญต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย รัชพล จันทรทิม (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
2. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. นาย วิเชียร ชูบไธสง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
4. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2568 ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. การกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัท

2. การกำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยมีการรับรายงานผลการบริหารความเสี่ยง สถานะความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยความเสี่ยง รวมถึงการ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการดำเนินงานและประเด็นสำคัญด้านความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบควบคุมภายใน

4. ความเห็นต่อการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีการติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่ง ช่วยสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจตามแผนงานที่กำหนดไว้ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้ เสียอย่างยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำ ตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิเชียร ชูไธสง (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย รัชพล จันทรม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และพิจารณาเรื่องสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การสรรหาและเสนอชื่อกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียได้งดออกเสียงในวาระดังกล่าว

2. การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณากำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงประจำปี โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด และสถานะเศรษฐกิจ ตลอดจนเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

3. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระและตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยได้มอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่สอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รายงานทางการเงินถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังพิจารณาเรื่องการเปิดเผยข้อมูล การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวม 6 ครั้ง และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี 1 ครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงินและหารือประเด็นสำคัญ โดยฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมทุกครั้งเพื่อดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอ

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการจัดการ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ฝ่ายบริหารดำเนินการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทประสบหรือคาดว่าจะประสบ วิเคราะห์ผลกระทบและโอกาสการเกิดเหตุ จากนั้นกำหนดมาตรการควบคุมและจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ระบบบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนและประเมินประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี และฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมรายงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

สรุปความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน จากรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีสแกรนด์ อินเทอร์เน็ต ชันแนล จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2568 ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท เอสพี พลัส แอดไวซอรี จำกัด พบว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมถึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้:

1. การปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายใน

- บริษัทมีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับกรอบแนวทาง COSO ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม

ควบคุม

1. การประเมินความเสี่ยง
2. กิจกรรมการควบคุม
3. สารสนเทศและการสื่อสาร
4. กิจกรรมติดตามผล

2. ผลการประเมินโดยรวม

- ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความรัดกุมและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ
- มีมาตรการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ชัดเจน
- มีการแบ่งแยกหน้าที่และอำนาจการอนุมัติอย่างเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน

3. การบริหารความเสี่ยง

- บริษัทมีการประเมินและจัดการความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร โดยครอบคลุมปัจจัยภายในและภายนอก

- มีการติดตามและพิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงจากการทุจริต พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- บริษัทมีมาตรการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยและความถูกต้องของข้อมูล
- มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

5. ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาเพิ่มเติม

- แม้ว่าจะระบบควบคุมภายในของบริษัทจะมีความเพียงพอและเหมาะสม แต่ควรมีการปรับปรุงและทบทวนกระบวนการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
- ควรมีการฝึกอบรมพนักงานเป็นระยะเพื่อให้เข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมภายในได้อย่างเคร่งครัด

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

ภาพรวมการควบคุมภายในองค์กร ตามแนวทาง COSO ของบริษัท มีสแกรนด์ อินเทอร์เน็ต ชั้นเนล จำกัด (มหาชน) จากรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีสแกรนด์ อินเทอร์เน็ต ชั้นเนล จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2568 พบว่า บริษัทดำเนินการควบคุมภายในตามกรอบแนวทางของ COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก ได้แก่:

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

- บริษัทให้ความสำคัญกับค่านิยมองค์กร จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
 - คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารมีการกำหนดแนวทางและแนวนโยบายการกำกับดูแลที่ชัดเจน
 - มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
 - มีการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และดำเนินมาตรการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มงวด
- ผลการประเมิน: บริษัทมีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใส

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัทมีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก
 - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญ
 - มีการประเมินโอกาสในการเกิดการทุจริต และกำหนดมาตรการป้องกันความเสียหาย
 - มีการพิจารณาและทบทวนเป้าหมายองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการดำเนินงาน
- ผลการประเมิน: บริษัทมีแนวทางบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมและเป็นระบบ

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

- บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมภายใน เช่น การแบ่งแยกหน้าที่การทำงาน และการกำหนดอำนาจอนุมัติ
 - มีระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง
 - มีมาตรการป้องกันและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อลดโอกาสการทุจริต
 - มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการควบคุม เช่น การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
- ผลการประเมิน: มาตรการควบคุมภายในของบริษัทมีความรัดกุมและเหมาะสม

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

- บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในเพื่อให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายควบคุมภายใน
 - มีช่องทางการสื่อสารและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต เช่น อีเมล กล่องรับข้อร้องเรียน และช่องทางออนไลน์
 - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการจัดการข้อมูลและการควบคุมภายใน
 - มีการรายงานข้อมูลสำคัญต่อคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอย่างเป็นระบบ
- ผลการประเมิน: ระบบสื่อสารภายในและการจัดการข้อมูลของบริษัทมีประสิทธิภาพ

5. กิจกรรมติดตามผลและประเมินผล (Monitoring Activities)

- บริษัทมีการตรวจสอบภายในโดยหน่วยงานอิสระที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - มีการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในเป็นระยะ
 - มีการทบทวนและปรับปรุงมาตรการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
- ผลการประเมิน: ระบบติดตามและประเมินผลของบริษัทช่วยให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) พบว่า ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมตามหลักการของ COSO และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) อย่างไรก็ตาม ควรมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและกฎหมาย

จุดแข็ง: ระบบควบคุมภายในครอบคลุมทุกองค์ประกอบของ COSO และมีมาตรการป้องกันที่ดี

ข้อเสนอแนะ: ควรมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาระบบ IT Security ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท เอสพี พลัส แอดไวซอรี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีระบบการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตั้งแต่ปี 2564 ผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำและเสนอรายงานการตรวจสอบและรายงานการติดตามประเด็นสำคัญของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานสามารถจำแนกเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้:

1. รายงานผลการสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (Pre-IA)

รายงานนี้มุ่งประเมินกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบข้อกำหนด และอำนาจอนุมัติ รวมถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในปัจจุบัน หลังจากการเข้าตรวจสอบ บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประเด็นสำคัญต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบเป็นประจำ จนกระทั่งการตรวจสอบภายในภาพรวมของบริษัทได้รับการแก้ไขประเด็นทั้งหมด และไม่พบข้อสังเกตเพิ่มเติม จากนั้น บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาสต่อเนื่อง

2. รายงานการตรวจสอบภายในประจำไตรมาสและการติดตามประเด็น

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบภายในและติดตามประเด็นสำคัญตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2564 จนถึงไตรมาส 4 ปี 2568 รวมจำนวน 18 ฉบับ (ไม่รวมรายงาน Pre-IA) แต่ละรายงานประกอบด้วยรายงานการตรวจสอบประจำไตรมาส และรายงานการติดตามการแก้ไขประเด็นจากการตรวจสอบครั้งก่อน หลังการตรวจสอบแต่ละครั้ง หากพบประเด็นค้าง บริษัทจะได้รับการติดตามต่อเนื่องจนกว่าจะแก้ไขเสร็จสิ้น

ตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการหมุนเวียนตรวจสอบระบบงานสำคัญทั้งหมดอย่างครบถ้วน และจนถึงไตรมาส 4 ปี 2568 พบว่าบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นค้างเรียบร้อย โดยในไตรมาส 4 ปี 2568 ผู้ตรวจสอบภายในได้ติดตาม 3 ประเด็นค้างจากไตรมาส 3 ปี 2568 และบริษัทได้แก้ไขเรียบร้อยแล้วทั้ง 3 ประเด็น

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : ไม่มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
ณวัฒน์ อีสระไกรศีล -	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด จำหน่ายส่งและปลีก เครื่องสำอาง	บริษัทร่วมทุน	31 ธ.ค. 2568
รัชพล จันทรทิม -	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
ศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช -	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน และ ผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
ยุพเยาว์ ชัยวิสุทธิ -	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ และ ผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
โสภภาพรณ วิรุฬหมาส -	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายพาณิชย์ และ ผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอ็มจีไอ เอ็กซ์ จำกัด กิจกรรมการจัดทำ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ ใช้ (ยกเว้นโปรแกรม เว็บเพจและเครือข่าย)	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เดอะ แกรนด์ คลินิก จำกัด กิจกรรมคลินิกโรค เฉพาะทาง	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568

ณวัฒน์ อีสรไกรศิลป์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ <u>รายละเอียด</u> เช่าอาคารเพื่อเป็นสำนักงานของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้เช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคารทาวนโฮม 3 ชั้น จำนวน 2 หลัง เพื่อใช้สำหรับเป็นอาคารสำนักงานสาขา 1 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เหมาะสม	325,503.00	470,171.00	470,171.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> การให้กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการลงทุน <u>รายละเอียด</u> กู้ยืมเงินจ่ายค่าลิขสิทธิ์ มีสยูนีเวิร์ส ไทยแลนด์ (ครั้งที่ 1) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทจะกู้ยืมเงินจากผู้ให้กู้ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของ บริษัท โดยไม่มีหลักประกัน วงเงินกู้ไม่เกิน 150 ล้านบาท มี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.5 ต่อปี ซึ่งคิดเป็นมูลค่าดอกเบี้ยไม่เกิน 7.5 ล้านบาท โดยมีกำหนดของการชำระคือเงินกู้ภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ขอเบิกใช้วงเงินกู้ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เหมาะสม	0.00	0.00	125,000,000.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> การให้กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการลงทุน	0.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> การให้กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการลงทุน มีสยูนิเวอร์ส ครั้งที่ 74 (ครั้งที่ 2) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทจะกู้ยืมเงินจากผู้ให้กู้ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท โดยไม่มีหลักประกัน วงเงินกู้ไม่เกิน 35 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.5 ต่อปี ซึ่งคิดเป็นมูลค่าดอกเบี้ยไม่เกิน 71,917.81 บาท โดยมีกำหนดของการชำระคือเงินกู้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ขอเบิกใช้วงเงินกู้ ปัจจุบันจ่ายชำระครบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เหมาะสม			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม ทั้งสองครั้ง <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม ทั้งสองครั้ง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เหมาะสม	0.00	0.00	3,061,301.00
บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการซื้อสินค้าและ ขายบริการ /เป็นคู่ค้า <u>รายละเอียด</u> ซื้อสินค้าเพื่อขาย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	1,239,243.60	3,206,111.00	2,471,230.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทได้ทำการร่วมทุนกับบริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) จัดตั้ง บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด ณ วันที่ 20/2/2566 ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ในสัดส่วนหุ้นร้อยละ 50:50 เพื่อผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องสำอางหรือผลิตภัณฑ์บำรุงผิว เพื่อขยายฐานลูกค้า ในวันที่ 22/6/2566 KMGI ได้จดทะเบียนเพิ่มทุน เป็น 10 ล้านบาท และวันที่ 17/5/67 KMGI ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท โดย KMGI ได้ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเริ่มผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2566 โดยไตรมาส 4 ปี 2568 บริษัท ได้ทำการซื้อสินค้าจาก KMGI เพื่อไปจำหน่ายให้กับลูกค้า 24 ครั้ง คิดเป็นจำนวนเงิน 2.47 ล้านบาท ทั้งนี้ราคาของบริษัท ซื้อสินค้าจาก KMGI เป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาตลาด ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นการซื้อมาขายไปปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการที่เหมาะสม</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการซื้อสินค้าและ ขายบริการ /เป็นคู่ค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขาย Presenter</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ขายบริการศิลปิน โดยชาลิต ออสติน เป็น Presenter ของสินค้าของ KMGI คิดเป็นจำนวนเงิน 1.00 ล้านบาท ทั้งนี้ราคาที่บริษัทขาย เป็นราคาเทียบเคียงกับราคาปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการที่เหมาะสม</p>	0.00	1,000,000.00	0.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้ผ่านการทบทวนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 โดยหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการ

ตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันและ/หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้ ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว นโยบายของบริษัทในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การซื้อ-ขายสินค้าและการให้บริการของบริษัท เป็นต้น โดยหากเป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หมายถึง เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ บริษัทจะดำเนินการขออนุมัติหลักเกณฑ์ในการทำรายการระหว่างกันต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำรายการระหว่างกัน โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามคู่มืออำนาจดำเนินการ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะมีการนำเสนอข้อมูลและรายละเอียดของรายการระหว่างกันประเภทธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติแก่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผล และความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป หรือรายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเช่าทรัพย์สิน หรือรายการเกี่ยวกับการซื้อขายทรัพย์สิน หรือการรับ-ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น โดยในกรณีที่บริษัทเกิดรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป หรือรายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และ/หรือในกรณีที่ไม่มีราคาตลาดที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้เนื่องจากสินค้าหรือบริการภายใต้การทำธุรกรรมนั้นมีลักษณะเฉพาะตัวหรือเพราะเหตุผลอื่นใด บริษัทก็อาจให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินเพื่อให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นำไปประกอบธุรกิจหรือดำเนินงานแทนบริษัท เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 - 1 One Report) ของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ หากการทำรายการใดๆ ที่ไม่ใช่ธุรกรรมปกติของทั้ง 2 ฝ่าย จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในหลักการก่อนจะทำธุรกรรม เนื่องจากบริษัทอาจมีรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในอนาคต บริษัทจึงขออนุมัติในหลักการให้บริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร นำส่งข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของตนเองให้กับสำนักงานเลขานุการบริษัท และรวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดสอดคล้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

แนวโน้มนในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าในอนาคตบริษัทอาจจะยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นรายการที่เกิดตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตจะเกี่ยวข้องกับรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายการเกี่ยวกับการให้บริการธุรกิจปกติ ได้แก่ รายการเช่าที่ดินและพื้นที่อาคารสำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายการให้บริการธุรกิจปกติตามสัญญาบริหารสินทรัพย์ของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท แนวโน้มนรายการให้บริการระหว่างบริษัทที่ทำกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจะเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทจากการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท ทั้งนี้หากรายการลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้นอีกในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีราคาและอัตราค่าบริการที่มีการอ้างอิงจากราคาตลาดซึ่งเป็นราคาและเงื่อนไขเดียวกันกับบุคคลภายนอก โดยมิได้ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด

2. รายการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท แนวโน้มรายการเช่าอาคารสำนักงาน ทั้งนี้หากรายการลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้นอีกในอนาคตบริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ หากเกิดรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ และพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตามเมื่อบริษัทได้ก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทจะไม่ดำเนินการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอีกในอนาคต

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568



เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ

รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการของกลุ่มบริษัทที่แสดงในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวมจำนวน 887.74 ล้านบาท เป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้รายการดังกล่าวมีข้อตกลงในการขายและให้บริการที่แตกต่างกันไป อาจทำให้การรับรู้รายได้ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ ประกอบด้วย

- ทำความเข้าใจและสอบถามนโยบาย รวมถึงข้อตกลงในการขายสินค้าและการให้บริการ ที่กลุ่มบริษัทมีกับลูกค้าในช่องทางต่างๆ
- ประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ ทั้งจากการขายสินค้าและการให้บริการ ซึ่งต้องพิจารณาเงื่อนไขของภาระที่ต้องปฏิบัติ และจังหวะเวลา
- ทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้
- ตรวจสอบการตัดยอดรายการรายได้ทั้งจากการขายสินค้าและการให้บริการ เพื่อให้ได้รับความเชื่อมั่นว่าการรับรู้รายได้เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่เหมาะสม
- ผู้ตรวจสอบหลักฐานประกอบการรับรู้รายได้ ทั้งจากสัญญาที่กำกับลูกค้า เอกสารหลักฐานจากลูกค้า และเอกสารที่จัดทำขึ้นภายในกลุ่มบริษัท

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32 บริษัทฯมีคดีฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการคิดสัญญา การละเมิดและหมิ่นประมาท ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ ทั้งนี้ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีเหล่านี้แต่อย่างใด

เรื่องอื่น

งบการเงินรวม (ไม่แตกต่างจากงบที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มีสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท มีสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้า คาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่าน และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของ ข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดย ถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหาร พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของ กลุ่มบริษัท และบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุด ดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุนและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับงบการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นายจุมพฏ ไพรรัตนกร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7645

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

งบการเงิน


(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	47,059,668	14,215,390	17,524,656
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	81,216,866	36,525,032	80,580,043
สินค้าคงเหลือ	9	23,038,273	18,538,157	23,038,273
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า		20,979,186	11,938,653	20,979,186
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	10	91,326,216	4,638,488	91,326,216
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	87,837,500	201,105,214	87,837,500
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13	547,619	240,714	327,372
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		352,005,328	321,613,246	287,201,648
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	8,246,992	15,696,000	6,996,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	27,499,600
เงินลงทุนในการร่วมค้า	14	10,657,588	11,942,517	11,054,925
ค่าลิขสิทธิ์จัดงานประกวดส่วนที่เกินหนึ่งปี	10	119,405,671	-	119,405,671
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	208,177,915	216,295,994	205,435,578
สินทรัพย์สิทธิการไว้ใช้	16	3,895,472	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	30,104,579	21,884,728	21,884,728
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	38,383,747	30,186,535	38,383,747
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,161,941	2,545,358	1,161,941
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		420,033,905	439,578,241	298,874,560
รวมสินทรัพย์		772,039,233	585,752,780	586,076,208

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้


นายรัชพล จันทรทิม




นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 18	22,503,770	40,825,643	22,149,146
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	6	125,000,000	-	125,000,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		13,240,335	9,569,280	13,240,335
รายได้รอตัดบัญชีที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	19	45,725,368	74,013,900	45,725,368
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,055,394	3,440,852	5,984,056
รวมหนี้สินหมุนเวียน		212,524,867	127,849,675	212,098,905
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า		4,029,799	-	-
รายได้รอตัดบัญชี - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	19	7,237,077	5,687,497	7,237,077
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนผลประโยชน์พนักงาน	20	4,306,699	3,281,236	4,306,699
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		15,573,575	8,968,733	11,543,776
รวมหนี้สิน		228,098,442	136,818,408	223,642,681

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้


นายรัชพล จันทรทิม




นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น(ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	21			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 294,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	147,000,000	147,000,000	147,000,000	147,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 210,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	105,000,000	105,000,000	105,000,000	105,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	257,971,200	257,971,200	257,971,200	257,971,200
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	23	10,500,000	10,500,000	10,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		265,490,279	170,983,172	266,494,164
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(102,416,558)	(95,520,000)	(95,520,000)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		536,544,921	448,934,372	537,548,806
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		7,395,870	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		543,940,791	448,934,372	537,548,806
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		772,039,233	585,752,780	761,191,487

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



กรรมการ



บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	24	257,956,429	347,988,287	257,956,429
รายได้จากการบริการ		629,780,390	385,011,501	629,780,390
รายได้อื่น		9,538,586	12,805,179	9,522,595
รวมรายได้		897,275,405	745,804,967	897,259,414
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	25	136,661,262	195,597,187	136,661,262
ต้นทุนการให้บริการ		387,658,179	227,527,481	387,523,852
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย		96,543,221	96,320,937	96,543,221
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		96,391,292	72,768,298	97,009,570
รวมค่าใช้จ่าย		717,253,954	592,213,903	717,737,905
กำไรจากการดำเนินงาน		180,021,451	153,591,064	179,521,509
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	14	(1,284,929)	(2,868,112)	-
รายได้ทางการเงิน		82,918	1,012,389	82,918
ต้นทุนทางการเงิน		-	(17,559)	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		178,819,440	151,717,782	179,604,427
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(35,589,816)	(30,598,388)	(35,589,816)
กำไรสำหรับปี		143,229,624	121,119,394	144,014,611
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(317,208)	96,601	(317,208)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(6,896,558)	(95,520,000)	(6,896,558)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือ(ขาดทุน)ในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(7,213,766)	(95,423,399)	(7,213,766)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(7,213,766)	(95,423,399)	(7,213,766)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		136,015,858	25,695,995	136,800,845

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



นายรัชพล จันทรทิม





นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน) สำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	143,334,154	121,119,394	144,014,611	121,253,461
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(104,530)	-	-	-
	<u>143,229,624</u>	<u>121,119,394</u>	<u>144,014,611</u>	<u>121,253,461</u>
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	136,120,388	25,695,995	136,800,845	25,830,062
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(104,530)	-	-	-
	<u>136,015,858</u>	<u>25,695,995</u>	<u>136,800,845</u>	<u>25,830,062</u>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.68	0.58	0.69	0.58
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)	<u>0.68</u>	<u>0.56</u>	<u>0.69</u>	<u>0.56</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้




นายรัชพล จันทรทิม


นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวาณิช

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
(หน่วย: บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	178,819,440	151,717,782	179,604,427	151,851,849
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	23,124,068	16,021,418	22,987,096	16,021,418
(กำไร) ขาดทุน จากการจำหน่ายอุปกรณ์	386,396	-	386,396	-
(กำไร) ขาดทุน จากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	503	-	503	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	1,284,929	2,868,112	-	-
หนี้สูญและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	20,082,927	2,241,853	20,082,927	2,241,853
กลับรายการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็น				
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	171,201	(114,482)	171,201	(114,482)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	1,211,020	2,734,045
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,891,865	-	1,891,865	-
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม				
ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2,002,002	(2,429,953)	2,002,002	(2,429,953)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนผลประโยชน์พนักงาน	708,255	952,180	708,255	952,180
รายได้ดอกเบี้ย	(95,497)	(1,012,389)	(82,918)	(1,012,389)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	-	17,559	-	17,559
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	228,376,089	170,262,080	228,962,774	170,262,080
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ถูกหนี้การค้าและถูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(64,774,761)	(23,726,695)	(64,137,938)	(23,726,695)
สินค้าคงเหลือ	(4,671,317)	(5,945,150)	(4,671,317)	(5,945,150)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า	(9,040,533)	(2,941,376)	(9,040,533)	(2,941,376)
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	(86,687,728)	1,598,644	(86,687,728)	1,598,644
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(306,906)	246,186	(86,658)	246,186
ค่าลิขสิทธิ์จัดงานประกวดส่วนที่เกิดขึ้นปี	(119,405,671)	-	(119,405,671)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(18,321,873)	(4,999,806)	(18,676,497)	(4,999,806)
รายได้รอตัดบัญชี	(26,738,952)	26,901,469	(26,738,952)	26,901,469
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,614,542	1,149,199	2,543,204	1,149,199
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(98,957,110)	162,544,551	(97,939,316)	162,544,551
รายได้ดอกเบี้ย	95,497	1,070,308	82,917	1,070,308
จ่ายดอกเบี้ย	-	(17,559)	-	(17,559)
จ่ายภาษีเงินได้	(38,312,532)	(37,109,608)	(38,312,532)	(37,109,608)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	(137,174,145)	126,487,692	(136,168,931)	126,487,692

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



นายรัชพล จันทรม

นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
(หน่วย: บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลดลง (เพิ่มขึ้น)	111,265,712	(198,207,704)	111,265,712	(198,207,704)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(4,349,283)	(72,111,417)	(1,604,301)	(72,111,417)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(21,020,992)	(19,527,106)	(20,557,192)	(19,527,106)
เงินลงทุนในการร่วมค้าเพิ่มขึ้น	-	(10,000,000)	-	(10,000,000)
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(27,499,600)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,383,417	(841,461)	1,383,417	(841,461)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(1,250,992)	(135,000,000)	-	(135,000,000)
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	86,027,862	(435,687,688)	62,988,036	(435,687,688)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	185,000,000	-	185,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(60,000,000)	-	(60,000,000)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(732,234)	-	(732,234)
เงินเพิ่มทุนในบริษัทย่อยของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	7,500,400	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	(48,509,839)	(73,500,000)	(48,509,839)	(73,500,000)
เงินสดสุทธิที่ได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	83,990,561	(74,232,234)	76,490,161	(74,232,234)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	32,844,278	(383,432,230)	3,309,266	(383,432,230)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	14,215,390	397,647,620	14,215,390	397,647,620
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี (หมายเหตุ 7)	47,059,668	14,215,390	17,524,656	14,215,390

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เจ้าหน้าที่ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	-	3,261,904	-	3,261,904
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	-	5,591,380	-	5,591,380
สินทรัพย์สิทธิการใช้(เพิ่มขึ้น)ลดลงจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่และการเปลี่ยนแปลงสัญญา	(4,029,799)	(486,797)	-	(486,797)
รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการประเมินสัญญาเช่าใหม่และการเปลี่ยนแปลงสัญญา	4,029,799	486,797	-	486,797

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้


นายรัชพล จันทรัตน์




นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวานิช

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565 ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยมีที่อยู่ที่จดทะเบียนของบริษัท คือ เลขที่ 1751 ซอยลาดพร้าว 94 (ปทุมมิตร) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร บริษัทและบริษัทย่อย รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” ประกอบธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจค้าส่งและค้าปลีกสำหรับผลิตภัณฑ์ความงาม เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ส่วนบุคคล อุปกรณ์เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ผลิตภัณฑ์อาหารภายใต้แบรนด์ของบริษัท บริษัทดำเนินการจัดการประกวด และจัดงานบันเทิง คอนเสิร์ตต่าง ๆ รวมถึงเป็นตัวแทนนายหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับศิลปิน

ในปี 2568 รายได้จากการจัดการประกวดของบริษัท เป็นรายการสำคัญที่จัดขึ้นประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มิสแกรนด์ไทยแลนด์ 2025 จัดเสร็จสิ้นในเดือนมีนาคม 2568
- มิสยูนิเวิร์สไทยแลนด์ 2025 จัดเสร็จสิ้นในเดือนสิงหาคม 2568
- มิสแกรนด์อินเตอร์เนชันแนล 2025 จัดเสร็จสิ้นในเดือนตุลาคม 2568
- มิสยูนิเวิร์ส 2025 จัดเสร็จสิ้นในเดือนพฤศจิกายน 2568

กิจกรรมเหล่านี้เป็นแหล่งรายได้สำคัญที่มีความต่อเนื่องและสามารถคาดการณ์ได้ในแต่ละปี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ลงวันที่ 22 มกราคม 2544 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2544 โดยรูปแบบการนำเสนอของงบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับ ภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 กรณีที่ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท มีสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") โดยมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มเติมในงวดปัจจุบันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12

โครงสร้างของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัท เดอะ แกรนด์ คลินิก จำกัด	ลงทุนในธุรกิจคลินิก เวชกรรมด้านผิวหนัง ความงาม	ไทย	75.00	-
บริษัท เอ็มจีไอ เอ็กซ์ จำกัด	ลงทุนในธุรกิจด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย	99.99	-

ข) บริษัทจะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทนั้นมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทและแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

- ก) รายได้จากการจัดประกวด/คอนเสิร์ตรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการประกวด/แสดงคอนเสิร์ตแล้ว
- ข) รายได้จากธุรกิจสื่อและบันเทิงรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้นหรือรับรู้ตามระยะเวลาของสัญญา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของสัญญา
- ค) รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รอตัดบัญชี” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญา

รายได้คอกเบี้ย

รายได้คอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีคอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราคอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการค้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราคอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายคอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณ โดยใช้วิธีคอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

การปรับลดมูลค่าสินค้าถ้าสมมุติจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัย และค้างนานโดยอาศัยการประเมินของฝ่ายบริหาร

4.4 เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน และค่าเผื่อการ ค้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการ ค้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ งดรายการอาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ งดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ งดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

- ก) คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทฯ งดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี
- ข) ลิขสิทธิ์ซอร์สแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทฯ งดจำหน่ายลิขสิทธิ์ซอร์สตามอัตราส่วนของรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ
- ค) ลิขสิทธิ์เพลงและภาพยนตร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทฯ งดจำหน่ายลิขสิทธิ์เพลงและภาพยนตร์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนของกิจการ คือ เครื่องหมายทางการค้า

บริษัทฯ ไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนแต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปีทั้งในระดับของแต่ละสินทรัพย์นั้นและในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด บริษัทฯ จะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

4 - 5

ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคา ใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นเกิดขึ้น

บริษัทฯคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญา

เขาจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.12 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทได้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเจือจางตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอกคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะรับรู้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทฯ สามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทฯ จะรับรู้รายการนั้นในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค่า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงิน และการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการค้ำประกันด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่าผู้ถือหุ้นสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่าผู้ถือหุ้นแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดจากสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ รวมถึงผลกระทบจากราคาตลาดที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ

คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการบัญชีและรายการค้าที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	2568	2567	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
บริษัท เจริญจิไอ จำกัด					
ซื้อสินค้า					ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
	2.5	3.2	2.5	3.2	
รายได้จากการบริการ	-	1.0	-	1.0	ราคาตามสัญญา
ผู้บริหารและกรรมการ					
ค่าเช่า	0.4	0.4	0.4	0.4	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินมัดจำ				
ผู้บริหารและกรรมการ		109		109
เจ้าหนี้การค้า (หมายเหตุ 18)				
บริษัท เจริญวิทย์ จำกัด		28		841

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมิได้จ่ายผลประโยชน์พนักงานให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	11,059	10,532	11,059	10,532
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	557	748	557	748
รวม	11,616	11,280	11,616	11,280

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	
เพิ่มขึ้น	185,000	
จ่ายชำระคืน	(60,000)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	125,000	

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัททำสัญญาเงินกู้ยืมกับกรรมการท่านหนึ่งอยู่ในรูปตัวสัญญาใช้เงิน วงเงิน 150 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.5 ต่อปี ดอกเบี้ยชำระเป็นรายเดือน และจะครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม และ/หรือเมื่อบริษัทพร้อมชำระคืน โดยกำหนดไว้ไม่เกินกว่า 2 ปีนับแต่วันที่ทำสัญญา เพื่อใช้เป็นแหล่งเงินทุนในการซื้อลิขสิทธิ์การจัดการประกวดมิสยูนิเวิร์สไทยแลนด์ (MUT) โดยไม่มีหลักประกัน

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสด	25	40	25	40
เงินฝากธนาคาร	47,035	14,175	17,499	14,175
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	47,060	14,215	17,524	14,215

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.35 - 0.50 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	8,836	16,945	8,836	16,945
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	1,503	6,059	1,503	6,059
3 - 6 เดือน	10,328	7,223	10,328	7,223
6 - 12 เดือน	18,190	6,662	18,190	6,662
มากกว่า 12 เดือน	11,449	389	11,449	389
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น	50,306	37,278	50,306	37,278
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	(22,930)	(2,848)	(22,930)	(2,848)
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น - สุทธิ	27,376	34,430	27,376	34,430
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
เช็ครับลงวันที่ส่งหน้า	8,560	-	8,560	-
เงินทดรองจ่าย	24	74	24	74
รายได้ค้างรับ	43,598	1,946	43,598	1,946
ลูกหนี้กรมสรรพากร	1,040	-	938	-
อื่น ๆ	619	75	84	75
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	53,841	2,095	53,204	2,095
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	81,217	36,525	80,580	36,525

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 ถึง 60 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ยอดคงเหลือต้นปี	2,848	606
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่จะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น	20,082	2,242
ตัดจำหน่าย	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	22,930	2,848

9. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	23,430	18,759	(392)	(221)	23,038	18,538
รวม	23,430	18,759	(392)	(221)	23,038	18,538

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ มีการกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 0.1 ล้านบาท (2567: 0.1 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		
งานการประกวด	81,668	-
ค่าบริการเช่าพื้นที่	2,917	2,500
ส่วนแบ่งรายได้ค่าบริการศิลปิน	4,361	-
อื่นๆ	2,380	2,138
รวม	91,326	4,638
ค่าลิขสิทธิ์จัดงานประกวดส่วนที่เกินหนึ่งปี		
ค่าลิขสิทธิ์จัดงานประกวด	119,406	-
รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	210,732	4,638

17

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	87,662	200,150	87,662	200,150
อื่นๆ	1,523	1,051	272	1,051
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน - บริษัท				
ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)				
((ชื่อเดิมบริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด				
(มหาชน))	6,900	15,600	6,900	15,600
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	96,085	216,801	94,834	216,801
หมุนเวียน	87,838	201,105	87,838	201,105
ไม่หมุนเวียน	8,247	15,696	6,996	15,696
	96,085	216,801	94,834	216,801

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นบริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) ((ชื่อเดิมบริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)) จำนวน 30 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 4.50 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 135 ล้านบาท บริษัทฯ จัดประเภทเงินลงทุนนี้เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นหน่วยลงทุนในกองทุนรวมวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับที่ 2 ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับที่ 2 และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมในระหว่างงวด

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2568 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เดอะ แกรนด์ คลินิก จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจคลินิกเวชกรรมด้านผิวหนังความงาม โดยมีทุนจดทะเบียน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท เอ็มจีไอ เอ็กซ์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจการให้บริการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง ดูแล แก้ไข ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีทุนจดทะเบียน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนเงิน 5 ล้านบาท โดยบริษัทมีส่วนการลงทุนร้อยละ 99.99

เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2568 บริษัท เดอะ แกรนด์ คลินิก จำกัด ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จำนวน 21,500,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ หุ้นละ 100 บาท จำนวน 215,000 หุ้น ซึ่งทุนจดทะเบียนหลังจากการเพิ่มทุนแล้วเป็นจำนวน 22,500,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ หุ้นละ 100 บาท จำนวน 225,000 หุ้น

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2568 บริษัท เดอะ แกรนด์ คลินิก จำกัด ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จำนวน 7,500,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ หุ้นละ 100 บาท จำนวน 75,000 หุ้น ซึ่งทุนจดทะเบียนหลังจากการเพิ่มทุนแล้วเป็นจำนวน 30,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ หุ้นละ 100 บาท จำนวน 300,000 หุ้น โดยบริษัทมีส่วนการลงทุนร้อยละ 75

13. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	335	241	327	241
ภาษีซื้อ	213	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	548	241	327	241

เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 20 ล้านบาท โดยมีทุนจดทะเบียนหลังเพิ่มทุนเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 30 ล้านบาท โดยชำระเต็มมูลค่าแล้ว และบริษัทฯมีอัตราส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 50

14.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ดังนี้

การร่วมค้า	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด	1,285	2,868

14.3 ข้อมูลทางการเงินของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)	
	บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	23,242	30,167
หนี้สินหมุนเวียน	(1,132)	(5,635)
สินทรัพย์ - สุทธิ	22,110	24,532
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50%	50%
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	11,055	12,266
การตัดรายการระหว่างกัน	(397)	(323)
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	10,658	11,943
สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		

	(หน่วย : พันบาท)	
	บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด	
	2568	2567
รายได้	18,939	20,987
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(2,311)	(5,089)

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุง อาคาร	เครื่อง ตกแต่ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	
ราคาทุน							
1 มกราคม 2567	72,000	633	3,551	7,782	2,766	63,576	150,308
ซื้อเพิ่ม	-	-	9,304	-	3,605	62,464	75,373
โอนเข้า(ออก)	-	126,040	-	-	-	(126,040)	-
31 ธันวาคม 2567	72,000	126,673	12,855	7,782	6,371	-	225,681
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,170	-	683	2,515	4,368
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(633)	(1,097)	-	(89)	-	(1,819)
31 ธันวาคม 2568	72,000	126,040	12,928	7,782	6,965	2,515	228,230
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2567	-	311	1,383	1,749	1,000	-	4,443
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,385	1,142	1,545	870	-	4,942
31 ธันวาคม 2567	-	1,696	2,525	3,294	1,870	-	9,385
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,578	2,650	1,516	1,326	-	12,070
ปรับปรุง/โอน	-	6	(37)	-	67	-	36
จำหน่าย	-	(521)	(833)	-	(85)	-	(1,439)
31 ธันวาคม 2568	-	7,759	4,305	4,810	3,178	-	20,052
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2567	72,000	124,977	10,330	4,488	4,501	-	216,296
31 ธันวาคม 2568	72,000	118,281	8,623	2,972	3,787	2,515	208,178
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (จำนวน 4.9 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							4,942
2568 (จำนวน 12.07 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							12,070

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
	ที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุง อาคาร	เครื่อง ตกแต่ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์			
ราคาทุน								
1 มกราคม 2567	72,000	633	3,551	7,782	2,766	63,576		150,308
ซื้อเพิ่ม	-	-	9,304	-	3,605	62,464		75,373
โอนเข้า(ออก)	-	126,040	-	-	-	(126,040)		-
31 ธันวาคม 2567	72,000	126,673	12,855	7,782	6,371	-		225,681
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,170	-	453	-		1,623
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(633)	(1,097)	-	(89)	-		(1,819)
31 ธันวาคม 2568	72,000	126,040	12,928	7,782	6,735	-		225,485
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2567	-	311	1,383	1,749	1,000	-		4,443
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,385	1,142	1,545	870	-		4,942
31 ธันวาคม 2567	-	1,696	2,525	3,294	1,870	-		9,385
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,578	2,650	1,516	1,324	-		12,068
ปรับปรุง/โอน	-	6	(37)	-	67	-		36
จำหน่าย	-	(521)	(833)	-	(85)	-		(1,439)
31 ธันวาคม 2568	-	7,759	4,305	4,810	3,176	-		20,050
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2567	72,000	124,977	10,330	4,488	4,501	-		216,296
31 ธันวาคม 2568	72,000	118,281	8,623	2,972	3,559	-		205,436
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2567 (จำนวน 4.9 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								4,942
2568 (จำนวน 12.07 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								12,068

16. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่าได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา ระหว่าง 3 - 5 ปี

16.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
1 มกราคม 2567	242	242
ปรับปรุงจากการประเมินสัญญาใหม่	487	487
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(729)	(729)
31 ธันวาคม 2567	-	-
ปรับปรุงจากการประเมินสัญญาใหม่	4,030	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(135)	-
31 ธันวาคม 2568	3,895	-

16.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	4,624	-	-	-
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดจำหน่าย	(594)	-	-	-
รวม	4,030	-	-	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ยอดคงเหลือต้นปี	-	245	-	245
บวก: ปรับปรุงจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่	-	487	-	487
สัญญาเพิ่มระหว่างปี	4,030	-	-	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้ระหว่างปี	-	18	-	18
หัก: ชำระค่าเช่าระหว่างปี	-	(750)	-	(750)
ยอดคงเหลือปลายปี	4,030	-	-	-

16.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	135	729	-	729
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	18	-	18
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	-	20,889	-	20,889
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	-	160	-	160

16.4 อื่นๆ

บริษัทฯ ไม่มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 (2567: 21.8 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	รวม
	ภาพยนตร์	ลิขสิทธิ์ซีรีส์และเพลง	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	เครื่องหมายการค้า	ระหว่างติดตั้ง	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ราคาทุน	10,648	34,298	1,021	5,369	3,648	54,984
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(747)	(22,334)	(117)	-	-	(23,198)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(9,901)	-	-	-	-	(9,901)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	11,964	904	5,369	3,648	21,885
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
ราคาทุน	10,648	49,394	7,977	6,662	1,262	75,943
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(747)	(32,347)	(951)	-	-	(34,045)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(9,901)	(1,892)	-	-	-	(11,793)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	15,155	7,026	6,662	1,262	30,105

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย: พันบาท)
	ภาพยนตร์	ลิขสิทธิ์ ซีรีส์และ เพลง	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	เครื่องหมาย การค้า	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระหว่าง ติดตั้ง	
					รวม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ราคาทุน	10,648	34,298	1,021	5,369	3,648	54,984
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(747)	(22,334)	(117)	-	-	(23,198)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(9,901)	-	-	-	-	(9,901)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	11,964	904	5,369	3,648	21,885
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
ราคาทุน	10,648	49,394	7,977	6,662	798	75,479
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(747)	(32,347)	(951)	-	-	(34,045)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(9,901)	(1,892)	-	-	-	(11,793)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	15,155	7,026	6,662	798	29,641

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567	
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	21,885	7,117	21,885	7,117	
เพิ่มขึ้น/ลดลงระหว่างปี - ราคาทุน	19,139	25,118	18,675	25,118	
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	(10,919)	(10,350)	(10,919)	(10,350)	
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	30,105	21,885	29,641	21,885	

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	7,395	12,361	7,341	12,361
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	28	841	28	841
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	1,543	5,003	1,486	5,003
ค่าใช้จ่ายในการประกวดค้ำจ่าย	5,766	6,131	5,766	6,131
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	7,765	16,490	7,525	16,490
เงินทดรองรอชำระ	3	-	3	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22,504	40,826	22,149	40,826

19. รายได้รอตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีรายได้รอการรับรู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
รายได้รอตัดบัญชีที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		
ค่าลิขสิทธิ์	17,273	21,988
ค่าสนับสนุน	16,244	26,871
ค่าบัตร	-	1,532
ค่าฟรีเซ็นเตอร์	9,654	17,835
ค่าบริการให้เช่าพื้นที่	275	1,178
สื่อบันเทิง	2,035	4,527
อื่นๆ	245	83
รวม	45,726	74,014
รายได้รอตัดบัญชีส่วนที่เกิน 1 ปี		
ค่าลิขสิทธิ์	7,237	5,687
รวมรายได้รอตัดบัญชี	52,963	79,701

20. **สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน**

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินขาดเขตพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน				
ต้นปี	3,281	2,450	3,281	2,450
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	647	875	647	875
ต้นทุนดอกเบี้ย	61	77	61	77
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
กำไรจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อ				
สมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(457)	-	(457)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อ				
สมมติทางการเงิน	120	168	120	168
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจาก				
ประสบการณ์	197	168	197	168
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน				
ปลายปี	4,306	3,281	4,306	3,281

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 2.4 ล้าน บาท (2567: 2.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของ บริษัทฯ ประมาณ 15 ปี (2567: 15 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2	3	2	3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5	5	5	5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3 - 34	3 - 34	3 - 34	3 - 34

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการระงับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(244)	299	(177)	214
อัตราการขึ้นเงินเดือน	286	(240)	207	(175)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(274)	372	(193)	257

21. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 84,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 42 ล้านบาท และอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (MGI-W1) จำนวนไม่เกิน 84,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่จัดสรรหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทฯมีหนี้ที่ตามกฎหมายต่างประเทศ โดยไม่คิดมูลค่า อายุ 2 ปี โดยอัตราการใช้สิทธิเท่ากับ 2.5 หุ้นสามัญต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิและราคาใช้สิทธิ 10 บาท ต่อหุ้น

บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567

22. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567 บริษัทฯได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (MGI-W1) จำนวน 83,948,950 หน่วย และมีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญของบริษัทฯในราคาใช้สิทธิ 10 บาท โดยผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะสามารถใช้สิทธิได้ครั้งเดียวในวันที่ 21 สิงหาคม 2569 ซึ่งเป็นวันเดียวกับวันที่ครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ

23. สํารองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สํารองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

24. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย				
รายได้จากการขายสินค้าอุปโภค	152,768	248,763	152,768	248,763
รายได้จากการขายสินค้าบริโภค	103,037	99,037	103,037	99,037
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	2,151	188	2,151	188
รายได้จากการให้บริการ				
รายได้จากการจัดประกวด	420,301	137,134	420,301	137,134
รายได้จากธุรกิจสื่อและบันเทิง	199,694	217,717	199,694	217,717
รายได้จากการให้เช่า	8,847	28,488	8,847	28,488
รายได้จากการให้บริการอื่น	939	1,673	939	1,673
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	887,737	733,000	887,737	733,000
ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	825,186	650,502	825,186	650,502
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	62,551	82,498	62,551	82,498
รวมรายได้	887,737	733,000	887,737	733,000

25. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนการให้บริการสื่อและบันเทิง	96,071	118,360	96,071	118,360
ต้นทุนการจัดประกวด	247,502	65,131	247,502	65,131
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	140,990	201,771	140,990	201,771
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	4,500	6,060	4,500	6,060
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	47,418	44,013	47,418	44,013
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	81,244	85,007	81,244	85,007
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20,792	16,021	20,790	16,021
ค่าขนส่งและจัดจำหน่ายสินค้า	2,833	3,327	2,833	3,327
ค่าบริหารจัดการสินค้า	4	491	4	491

26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	41,984	32,783	41,984	32,783
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(6,394)	(2,185)	(6,394)	(2,185)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	35,590	30,598	35,590	30,598

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

			(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทาง				
การเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(25,620)	(23,880)	(25,620)	(23,880)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวกับกำไรจาก				
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	99	24	99	24
รวม	(25,521)	(23,856)	(25,521)	(23,856)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

			(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	178,819	151,718	179,604	151,852
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตรา				
ภาษี	35,764	30,344	35,921	30,370
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายการต้องห้ามทางภาษี	(174)	254	(331)	228
รวม	(174)	254	(331)	228
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	35,590	30,598	35,590	30,598

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ที่มีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่มีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการด้อยค่าของภาพยนต์	929	1,141	929	1,141
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเกรตติที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,586	570	4,586	570
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	81	44	81	44
ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,865	3,833	4,865	3,833
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	861	656	861	656
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	25,620	23,394	25,620	23,394
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	789	547	789	547
ค่าเผื่อการด้อยค่าธุรกิจสื่อและบันเทิง	668	-	668	-
อื่นๆ	(15)	2	(15)	2
รวม	38,384	30,187	38,384	30,187

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับงวด (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างงวด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับงวด (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างงวดกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นงวดหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
			จำนวนหุ้นสามัญ		กำไรต่อหุ้น	
	กำไรสำหรับปี		ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พัน	(พัน	(พัน	(พัน	(บาท)	(บาท)
	บาท)	บาท)	หุ้น)	หุ้น)		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	143,230	121,119	210,000	210,000	0.68	0.58
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
MGI-W1 (หมายเหตุ 22)	-	-	-	7,740		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการ						
ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดง						
สิทธิ	143,230	121,119	210,000	217,740	0.68	0.56

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	144,015	121,253	210,000	210,000	0.69	0.58
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด MGI-W1 (หมายเหตุ 22)	-	-	-	7,740		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	144,015	121,253	210,000	217,740	0.69	0.56
28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน						
ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน						
เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 5 ส่วนงานดังนี้						
<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนงานสินค้าอุปโภค 2. ส่วนงานสินค้าบริโภคร 3. ส่วนงานธุรกิจสื่อและบันเทิง 4. ส่วนงานจัดการประกวด 5. อื่นๆ 						
บริษัทฯไม่มีการรวมส่วนงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น						
ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้ของส่วนงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดรายได้ในงบการเงิน						

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม									
	สินค้าอุปโภค		สินค้าบริโภค		ธุรกิจสื่อและบันเทิง		การจัดประกวด		อื่นๆ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้										
รายได้จากลูกค้าภายนอก	154,919	248,763	103,037	99,037	199,694	217,717	420,301	137,134	9,786	30,349
รวมรายได้	154,919	248,763	103,037	99,037	199,694	217,717	420,301	137,134	9,786	30,349
ผลการดำเนินงาน										
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	84,677	114,795	36,617	37,409	101,500	99,356	172,799	72,003	(32,176)	(13,688)
รายได้อื่น										
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย									9,539	12,805
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(96,543)	(96,321)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า									(96,391)	(72,768)
รายได้ทางการเงิน									(1,285)	(2,868)
ต้นทุนทางการเงิน									83	1,012
กำไรก่อนภาษีเงินได้									-	(18)
กำไรสุทธิ									178,820	151,717
กำไรสุทธิ									(35,590)	(30,598)
กำไรสุทธิ									143,230	121,119

	งบการเงินเฉพาะกิจการ											
	สินค้าอุปโภค		สินค้าบริโภคร		ธุรกิจสื่อและบันเทิง		การจัดประกวด		อื่นๆ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้												
รายได้จากลูกค้าภายนอก	154,919	248,763	103,037	99,037	199,694	217,717	420,301	137,134	9,786	30,349	887,737	733,000
รวมรายได้	154,919	248,763	103,037	99,037	199,694	217,717	420,301	137,134	9,786	30,349	887,737	733,000
ผลการดำเนินงาน												
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	84,678	114,795	36,617	37,409	101,500	99,356	172,799	72,003	(32,042)	(13,688)	363,552	309,875
รายได้อื่น											9,523	12,805
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย											(96,543)	(96,321)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(97,010)	(75,502)
รายได้ทางการเงิน											83	1,012
ต้นทุนทางการเงิน											-	(18)
กำไรก่อนภาษีเงินได้											179,605	151,851
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(35,590)	(30,598)
กำไรสำหรับปี											144,015	121,253

ในปี 2568 บริษัทฯมีรายได้จากการขายและบริการในประเทศคิดเป็นร้อยละ 93 ของรายได้จากการขายและบริการรวม (2567: ร้อยละ 91 ของรายได้จากการขายและบริการรวม)

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2567 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการลงทุนในธุรกิจค้าเครื่องประดับในลักษณะเป็นหน่วยลงทุนของบริษัทฯ หรือจัดตั้งเป็นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัทฯ โดยมีมูลค่าเงินลงทุนไม่เกิน 30 ล้านบาท

ต่อมาบริษัทฯ ได้มีการลงทุนเป็นหน่วยธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ ภายใต้แบรนด์ "เวโลรา" ซึ่งประกอบธุรกิจการค้าเครื่องประดับที่ทำจากเพชร พลอย อัญมณีมีค่า

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.5 ล้านบาท (2567: 1.1 ล้านบาท)

30. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
2568			
เงินปันผลประจำปี 2567	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 โดย บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 28 เมษายน 2568	48.5	0.2310
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		48.5	0.2310
2567			
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567	31.5	0.1500
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		31.5	0.1500

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนที่ยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงินจำนวน 6.8 ล้านบาท สำหรับสัญญาการติดตั้งคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์และการผลิตซีรีส์ (2567: 3.8 ล้านบาท)

31.2 การระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีการระดมทุนจากการทำสัญญาเช่าระยะสั้นและมูลค่าต่ำและสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 5 ปี จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการที่ไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
จ่ายชำระ:				
ภายใน 1 ปี	15.3	3.1	13.4	3.1
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2.0	0.7	2.0	0.7

32. คดีฟ้องร้อง

- 32.1 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ถูกบริษัทแห่งหนึ่งในประเทศพม่าฟ้องร้องฐานละเมิดและเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 307 ล้านบาท และศาลแพ่งมีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ให้บริษัทฯ ชำระเงิน 800,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของเงินต้นตั้งกล่าวนับถัดจากวันฟ้อง และค่าทนายความ 30,000 บาทแก่โจทก์ ต่อมาบริษัทฯ ได้มีการยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ จะชนะคดีและไม่ต้องจ่ายค่าเสียหาย บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกสำรองสำหรับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากคดีไว้ในบัญชี
- 32.2 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 บริษัทฯ ถูกบริษัทแห่งหนึ่งในประเทศพม่าฟ้องเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 43 ล้านบาท โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ ผิดสัญญา และศาลแพ่งมีคำพิพากษายกฟ้องคดีดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 ต่อมาโจทก์ได้มีการยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ และบริษัทฯ ได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567 ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ จะชนะคดีและไม่ต้องจ่ายค่าเสียหาย บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกสำรองสำหรับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากคดีไว้ในบัญชี

- 32.3 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 บริษัทฯ และกรรมการบริษัทฯ ท่านหนึ่งถูกบุคคลธรรมดาฟ้องร้องเรียกค่าสินไหมทดแทนเป็นจำนวนเงิน 50 ล้านบาท โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ และกรรมการบริษัทฯ ท่านนั้น ละเมิดและหมิ่นประมาท และศาลแพ่งมีคำพิพากษายกฟ้องคดีดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 ต่อมาโจทก์ได้มีการยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ และบริษัทฯ ได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567 ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ จะชนะคดีและไม่ต้องจ่ายค่าเสียหาย บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกสำรองสำหรับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากคดีไว้ในบัญชี
- ทั้งนี้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 กรรมการของบริษัทฯ ท่านหนึ่งได้ให้หนังสือรับรองการให้ความรับผิดชอบต่อความเสียหายจากคดีทั้งสามคดีข้างต้นแทนบริษัทฯ
- 32.4 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2568 บริษัทฯ และกรรมการของบริษัทฯ ถูกบุคคลธรรมดาฟ้องร้องฐานความผิดพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ ละเมิดลิขสิทธิ์เป็นการทำซ้ำหรือดัดแปลงหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชนซึ่งงานดนตรีของโจทก์โดยไม่ได้รับอนุญาต และทำให้โจทก์ได้รับความเสียหาย อันถือว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของโจทก์ เนื่องจากโจทก์ไม่เคยอนุญาตให้จำเลยใช้สิทธิของโจทก์มาก่อน ปัจจุบันคดีความอยู่ระหว่างการนัดไต่สวนมูลฟ้อง
33. เครื่องมือทางการเงิน
- 33.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน
- เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นและหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้
- ความเสี่ยงด้านเครดิต**
- บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในฐานะการเงิน
- ลูกหนี้การค้า**
- บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณ โดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต

สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯจะจัดจำหน่ายถูกหนี้การค้า และถูกหนี้อื่นนอกจากบัญชีหากถูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่า 365 วัน และบริษัทฯไม่ได้มีการดำเนินการตาม กฎหมายกับถูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับ คู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อ จะถูกสอบทาน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความ เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการ กระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากกิจกรรมการค้าดำเนินงานของ บริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจำนวน 0.04 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (2567: 0.02 ล้านดอลลาร์สหรัฐ)

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารและหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียง กับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภท อัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	47	-	47	0.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	81	81	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	88	88	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	8	8	
	-	-	47	177	224	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	23	23	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	125	-	-	-	125	2.5
	125	-	-	23	148	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	14	-	14	0.35 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	37	37	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	201	201	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น	-	-	-	16	16	
	-	-	14	254	268	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	41	41	
	-	-	-	41	41	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	18	-	18	0.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	81	81	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	88	88	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น	-	-	-	7	7	
	-	-	18	176	194	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	22	22	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน	125	-	-	-	125	2.5
	125	-	-	22	147	

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด					
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	14	-	14		0.35 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	37	37		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	201	201		
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	16	16		
	-	-	14	254	268		
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	41	41		
	-	-	-	41	41		

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันทางการค้าของบริษัทฯ โดยการรักษาระดับเงินสดเพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ บริษัทฯ ได้ประเมินแล้วว่าบริษัทฯ มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอที่จะชำระหนี้สินทางการเงินได้และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	23	-	23
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	125	-	125
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	148	-	148

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	41	-	41
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	41	-	41

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	22	-	22
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	125	-	125
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	147	-	147

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	41	-	41
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	41	-	41

33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.4:1 (2567: 0.3:1)

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทฯ ได้อนุมัติมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 อนุมัติดำเนินการซื้อเอ็มจีไอ ฮอลส์ ในพื้นที่โครงการไขว้ติ่ง ชั้น 6 ของทางศูนย์บราโว่ บีเคเค ด้วยมูลค่า 125 ล้านบาท โดยการผ่อนชำระ ระยะเวลา 2 ปี

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล สำหรับปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 52.50 ล้านบาท บริษัทฯ จะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569




นายรัชพล จันทรทิม


นายศักดิ์สิทธิ์ บุญวาจิ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1857/2025/1773795863047.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1857/2025/1773710315217.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1857/2025/1773795863051.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1857/2025/1773710315222.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1857/2025/1773710315228.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1857/2025/1773710315232.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1857/2025/1773710315236.pdf>



เอกสารแนบ 8 :งบการเงิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1857/2025/1773710315299.pdf>

