

SPREME

2567



รายงานประจำปี

(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)



02-943-8182



www.supreme.co.th



DISCOVER THE DIFFERENCE

เป็นผู้ออกแบบ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศครบวงจร
(System Integrator) ทั้งอุปกรณ์เทคโนโลยี (Hardware)
และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)

> สารบัญ

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	05	การรับรองมาตรฐานจากหน่วยงาน	10
ภาพรวมบริษัท		ระดับสากล	
ข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ	07	คณะกรรมการบริษัท	11
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	08	คณะผู้บริหาร	12
เหตุการณ์สำคัญในปี 2567	09		

ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1	โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ	13
2	การบริหารจัดการความเสี่ยง	47
3	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	57
4	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	82
5	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	90
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ	
6	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	94
7	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	111
8	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	129
9	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	153
ส่วนที่ 3	งบการเงิน	
	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	174
	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	176
	งบการเงิน	180
ส่วนที่ 4	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดใน สายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	226
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทฯ	238
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบริษัท (compliance)	239
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	242
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และนโยบายสำคัญอื่นๆ	243
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ	244



สารจาก

ประธานกรรมการบริษัท

และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ

ประธานกรรมการบริษัท



นายภาณุวัฒน์ ชันรโมลีกุล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) “SPREME” ได้ดำเนินธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นผู้ออกแบบ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศครบวงจร (System Integrator) ทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Software) รวมถึงให้บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงหลังการขาย และการให้เช่าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ด้วยประสบการณ์กว่า 30 ปี ที่บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้งานและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้แก่ลูกค้าและเพื่อมุ่งเน้นให้ลูกค้าสามารถใช้งานอุปกรณ์ที่มีคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อดูแลและให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าได้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งศูนย์บริการต่างจังหวัดหลายแห่ง เพื่อรองรับการให้บริการกลุ่มลูกค้าที่กระจายตัวอยู่ในหลากหลายส่วนภูมิภาคในประเทศจนถึงปัจจุบัน

ปี 2566 ที่ผ่านมา เป็นอีกปีที่สำคัญของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อบริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) ชื่อย่อหลักทรัพย์ “SPREME” และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 280 ล้านบาท เป็น 370 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้นำหุ้นสามัญเพิ่มทุนเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เป็นวันแรก ในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร นับว่าเป็นก้าวที่สำคัญของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนธุรกิจเติบโตไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน อาทิ พนักงาน ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนโดยให้ความสำคัญกับทุกองค์ประกอบเพื่อสร้างสมดุลแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและการให้บริการ บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการกำหนดนโยบาย ให้มีการดำเนินงานด้านระบบบริหารคุณภาพ และระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ทั้งในแง่ของการดูแลสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ การลดปริมาณของเสีย การส่งเสริมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน รวมทั้งการลดและการบริหารควบคุมความเสี่ยง โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015, ISO14001:2015 และได้รับรองมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018 สำหรับการบริหารและการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management) เพื่อช่วยองค์กรสร้างและบริหารบริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอให้คำมั่นสัญญาว่า บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ตลอดจนตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะขับเคลื่อนนำพาองค์กรให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่วางไว้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ภาพรวมบริษัท

ข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

เหตุการณ์สำคัญในปี 2567

การรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานระดับสากล

คณะกรรมการบริษัท

คณะผู้บริหาร

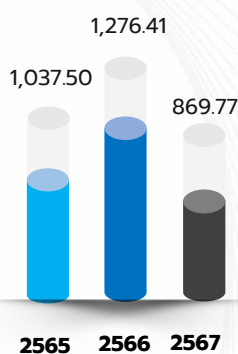


> ข้อมูล

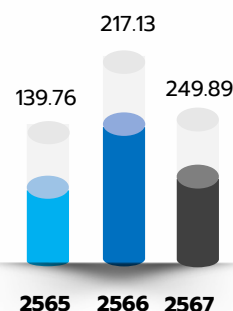
การดำเนินงานที่สำคัญ



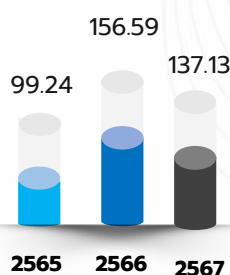
รายได้รวม
(ล้านบาท)



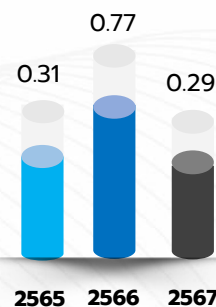
EBITDA
(ล้านบาท)



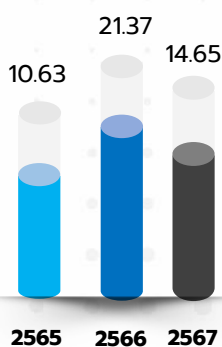
กำไรสุทธิ
(ล้านบาท)



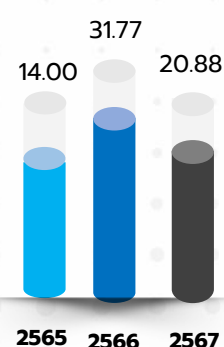
อัตราหนี้สินต่อทุน
(เท่า)



อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์
(%)



อัตราผลตอบแทนต่อ
ส่วนของผู้ถือหุ้น (%)



> ข้อมูล

ทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ		งบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ผลการดำเนินงาน				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	ล้านบาท	1,025.48	1,256.32	852.61
รายได้รวม	ล้านบาท	1,037.50	1,276.41	869.77
ต้นทุนขายและให้บริการ	ล้านบาท	805.77	965.50	592.47
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	219.71	290.82	260.14
กำไรสุทธิ	ล้านบาท	99.24	156.59	137.13
ฐานะการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ล้านบาท	207.76	110.85	404.55
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	795.46	669.76	1,202.81
หนี้สินรวม	ล้านบาท	188.21	291.23	267.71
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	ล้านบาท	280.00	280.00	370.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	607.25	378.53	935.10
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	บาท	100.00	0.50	0.50
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน	เท่า	4.09	1.67	3.06
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.31	0.77	0.29
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	10.63	21.37	14.65
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	14.00	31.77	20.88

➤ เหตุการณ์ที่สำคัญ ในปี 2567



พิธีเปิดการซื้อขายหลักทรัพย์วันแรก
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
First Trading Day | May 2, 2024

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
Supreme Distribution Public Company Limited

➤ การรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานระดับสากล



มาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015

บริษัทฯ มุ่งนโยบายให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรและองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างเสริมมาตรฐานรองรับการดำเนินการของบริษัทฯ ให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดกับลูกค้า จึงได้นำระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 มาบังคับใช้เพื่อเกิดการปฏิบัติงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง อีกทั้งยังคำนึงถึงการรักษาสีสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 โดยทั้ง 2 มาตรฐานได้รับการรับรองจากสถาบัน UKAS (United Kingdom Accreditation Service)



มาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018

บริษัทฯ ได้รับใบประกาศมาตรฐานสากลที่กำหนดเกณฑ์สำหรับการบริหารและการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management) โดยสมาคมมาตรฐานสากล (International Organization for Standardization - ISO) และสมาคมการวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ (International Electrotechnical Commission - IEC) เพื่อช่วยองค์กรสร้างและบริหารการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท



1



2



3



4



5



6



7



8

1

นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ

- ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ

2

นายธีรวัฒน์ กตัญญกุล

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

3

นางสาวอุมาพร ชัยยะเพกะ

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

4

นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล

- กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5

นายภาณุพงศ์ ชันธโมลกุล

- กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

6

นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์

- กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

7

นางสาวนงลักษณ์ มุกดา

- กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง / ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

8

นางสาวปณชารีย์ มโนมัยพันธุ์

- กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง / ผู้อำนวยการสายงานบริหารทั่วไป

> คณะผู้บริหาร



- 1** นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลิกุล
• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 2** นายภาณุพงศ์ ชันธโมลิกุล
• รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 3** นางสาวพินิตา สิทธิสารวัฒนชัย
• ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 4** นางสาวนงลักษณ์ มุกดา
• ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

- 5** นางสาวปัทมาธิย์ มโนมัยพันธุ์
• ผู้อำนวยการสายงานบริหารทั่วไป

- 6** นายศุภวิชญ์ ชันธโมลิกุล
• ผู้อำนวยการสายงานการตลาดและปฏิบัติการ

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและ
ผลการดำเนินงาน

**BUSINESS OPERATION
AND OPERATING RESULT**

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “SPREME”) จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2536 โดยนายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ซึ่งเริ่มจากนำเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในรูปแบบสินค้าสำเร็จรูปจากประเทศสิงคโปร์ภายใต้ยี่ห้อ Wearnes โดยเป็นคอมพิวเตอร์คุณภาพดี มีการทดสอบระบบซอฟต์แวร์พร้อมใช้ ในราคาที่สามารถแข่งขันได้ เพื่อนำมาขายส่งภายในประเทศ ต่อมาในปี 2538 บริษัทฯ ได้มีการนำเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในรูปแบบสินค้าสำเร็จรูปจากประเทศไต้หวัน ภายใต้ยี่ห้อ DTK ซึ่งเป็นแหล่งต้นน้ำของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ทำให้เป็นสินค้าที่มีราคาแข่งขันได้ โดย DTK เล็งเห็นศักยภาพของบริษัทฯ จึงถ่ายทอดเทคโนโลยี ความรู้ แหล่งจำหน่าย และความเข้าใจอุตสาหกรรมการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับบริษัทฯ เพื่อผลิตประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ และจัดจำหน่ายเอง ส่งผลให้ในปี 2539 บริษัทฯ ได้มีการประกอบคอมพิวเตอร์ในประเทศเพื่อจำหน่ายภายใต้ยี่ห้อ DTK

ในปี 2545 บริษัทฯ เริ่มเข้าสู่การรับงานกับหน่วยงานภาครัฐโดยตรงในรูปแบบการเป็นผู้ออกแบบ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศครบวงจร (System Integrator) โดยเริ่มจากการรับงานวางระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของหน่วยงานการศึกษา เช่น โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนด้านมาตรฐานจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (National Electronics and Computer Technology Center หรือ “NECTEC”) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (“สวทช”) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งในขณะนั้นเป็นช่วงหลังจากที่ประเทศไทยเกิดวิกฤติต้มยำกุ้ง ภาครัฐจึงสนับสนุนให้ผู้ประกอบการในประเทศที่เป็นผู้ประกอบคอมพิวเตอร์สามารถประกอบคอมพิวเตอร์ในระดับมาตรฐานเทียบเคียงต่างประเทศ จากนั้นในปี 2546 ได้เข้าร่วมก่อตั้งสมาคมอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์ไทย (“ATCM”) และร่วมมือกับรัฐบาล จัดทำโครงการคอมพิวเตอร์เอื้ออาทร (โครงการ Budget PC) และในปีเดียวกันนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Intel Premier Provider จาก บริษัท อินเทล ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ได้มีความร่วมมือทางธุรกิจต่อเนื่องเรื่อยมา จนกระทั่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับแต่งตั้งเป็น Intel Partner Alliance ระดับ Titanium ต่อมาในปี 2548 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจากพันธมิตร คือ บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ให้เป็นตัวแทนในการติดตั้ง และจัดจำหน่ายสินค้าจากทาง Microsoft สำหรับหน่วยงานการศึกษาในประเทศไทยจวบจนปัจจุบัน

จนมาถึงปี 2553 บริษัทฯ ได้เล็งเห็นโอกาสในการดำเนินธุรกิจทางด้านระบบบริหารและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ (“Data Center”) ซึ่งบริษัทฯ มีศักยภาพ ความรู้และประสบการณ์ของทีมงานที่เพียงพอ จึงได้เริ่มมีการขยายธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจ Data Center เพื่อรองรับความต้องการจากหน่วยงานภาครัฐที่ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูล และนำไปสู่การกำหนดให้มีการส่งเสริมและวางรากฐานเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศอย่างจริงจัง ต่อมาปี 2556 เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีไปสู่ All In One Computer บริษัทฯ จึงหันมามุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรทางการค้า โดยการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพสูงนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งจะคัดสรรบริษัทที่จะเข้ามาเป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมุ่งเน้นบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือระดับสากล รวมถึงในปัดังกล่าวบริษัทฯ เป็นผู้ชนะการประมูลโครงการแท็บเล็ตพีซีเพื่อ

การศึกษาไทย หรือ “One Tablet per Child : OTPC” จำนวน 426,683 เครื่อง มูลค่าโครงการประมาณ 1.17 พันล้านบาท ซึ่งดำเนินการส่งมอบแล้วเสร็จในปี 2557 ที่บริษัทฯ ได้มีส่วนสำคัญในส่งเสริมภาคการศึกษาของประเทศไทย

ระหว่างปี 2559-2561 บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งศูนย์บริการต่างจังหวัด ที่จังหวัดสงขลา จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และหน่วยงานราชการ ตั้งแต่การยื่นขอประมูล การสาธิตสินค้า การส่งมอบงานในพื้นที่ใกล้เคียงศูนย์บริการ รวมถึงเพื่อรองรับธุรกิจให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้ครอบคลุมการให้บริการกลุ่มลูกค้าที่กระจายตัวอยู่ในหลากหลายภูมิภาคในประเทศไทย ซึ่งศูนย์บริการดังกล่าวยังคงดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน จากนั้นในปี 2562 บริษัท แอปเปิ้ล เซาท์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีการแต่งตั้งให้ บริษัทฯ เป็นพันธมิตรสำหรับการจัดจำหน่ายสินค้า และผลิตภัณฑ์ของ Apple สำหรับหน่วยงานในภาคการศึกษาในประเทศไทย ตลอดระยะเวลาตั้งแต่จัดตั้งบริษัทฯ มาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากร ควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการและบริหารโครงการเพื่อให้มีประสิทธิภาพและส่งมอบทุกโครงการด้วยคุณภาพสูงสุด ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 รวมทั้งมาตรฐานระบบบริหารการบริการทางด้านไอที Service Management System (SMS) ISO/IEC 20000-1:2018 รวมถึงเป็นคู่ค้ากับผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น การที่บริษัทฯ เป็น Intelligent Devices Partner กับ Lenovo และเป็นสมาชิก HP Amplify Partner Program กับ HP เป็นต้น

เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี หมวดเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใต้ชื่อหลักทรัพย์ “SUPREME”

เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนและเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เป็นวันแรก ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 370 ล้านบาท จำนวนหุ้นสามัญ 740 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ปัจจุบัน บริษัทฯ ประกอบธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร โดยเป็นผู้ออกแบบ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศครบวงจร (System Integrator) ทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Software) รวมถึงให้บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงหลังการขาย และการให้เข้าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ภายใต้การทำงานกับทีมงานของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ ซึ่งสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้ลูกค้ามีความมั่นใจในศักยภาพของบริษัทฯ โดยสามารถแบ่งกลุ่มประเภทธุรกิจได้ 3 ประเภท ดังนี้



1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์

“บริษัทฯ เป็นผู้จัดหาและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ โดยมุ่งมั่นในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีความสามารถในการวางระบบงานตามความต้องการของลูกค้า โดยมีการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ลูกค้าอย่างสูงสุด และมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการ IT Solution ของประเทศไทย”

พันธกิจ

“บริษัทฯ จะสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุดเป็นสำคัญ โดยยึดถือหลักการดำเนินธุรกิจที่ซื่อสัตย์ จริงใจและคำนึงถึงความต้องการของลูกค้า โดยเลือกสรรสินค้าและบริการที่มีคุณภาพผ่านกระบวนการทดสอบที่ได้มาตรฐาน และให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า”

เป้าหมาย

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการสร้างรายได้และอัตรากำไรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ทั้งพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือสังคม โดยการรักษาลูกค้าเดิมและสร้างฐานลูกค้าใหม่โดยนำเสนอ ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อให้ทันต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

การให้บริการด้าน System Integrator อย่างครบถ้วน (One Stop Service) ตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า

เป็นพันธมิตรกับคู่ค้ารายใหญ่หลายราย สามารถจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพตรงตาม

ความต้องการลูกค้า

การสร้าง Brand Awareness



มุ่งเน้นการรักษาฐานลูกค้าเก่า รวมถึง มองหาช่องทางการขยายฐานลูกค้าไปยัง ลูกค้ากลุ่มใหม่อยู่เสมอ

การกำหนดราคาที่เหมาะสมผลประโยชน์โดยไม่ลด คุณภาพสินค้าและบริการ

ค่านิยมองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการในการดำเนินธุรกิจเป็นค่านิยม 7 ประการของบริษัทฯ (SUPREME) ดังนี้



Social

มุ่งเน้นการสรรหาสินค้า บริการ และเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (Quality of Life) และคำนึงถึงการแบ่งปัน การช่วยเหลือ การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม



Unity

สร้างวัฒนธรรมและปลูกฝังการทำงานเป็นทีมภายในองค์กร



Product

คัดสรรสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยสินค้าและบริการนั้นจะต้องมีคุณภาพ ผ่านการตรวจสอบและผ่านการรับรองมาตรฐาน เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ



Relationship

มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร



Ethics

เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอยู่บนหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้



Management

บริหารงานอย่างมืออาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความจริงใจต่อลูกค้า คำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

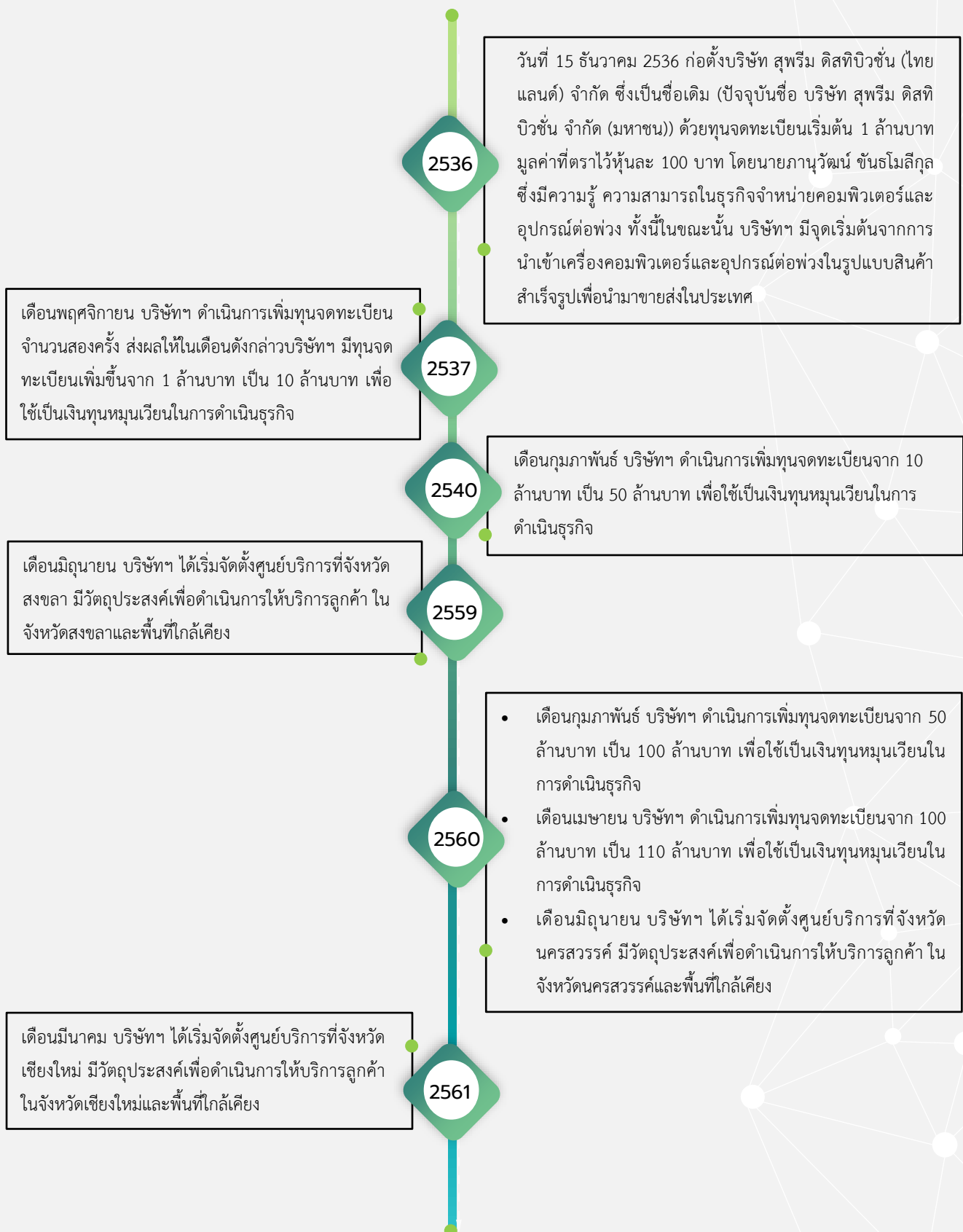


Empowerment

พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ โดยความร่วมมือและสร้างสรรค์ของพนักงาน บริษัทฯ คู่ค้า และลูกค้า เพื่อให้เกิดการขยายตลาดของสินค้าและบริการที่ยั่งยืน เหมาะสมกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

สำหรับพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ตั้งแต่ก่อตั้งในปี 2536 จนถึงปัจจุบันสามารถสรุปได้ดังนี้



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ (ต่อ)

2565

- เดือนมีนาคม ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 ณ วันที่ 2 มีนาคม 2565 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 150 ล้านบาท โดยการออกหุ้นเพิ่มทุนสามัญจำนวน 1.50 ล้านหุ้น ที่มูลค่าที่ตราไว้เท่ากับ 100 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจาก 110 ล้านบาท เป็น 260 ล้านบาท
- เดือนมิถุนายน ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 4/2565 ของบริษัทฯ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 20 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 0.20 ล้านหุ้น ที่มูลค่าที่ตราไว้เท่ากับ 100 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจาก 260 ล้านบาท เป็น 280 ล้านบาท

2566

เดือนพฤษภาคม ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติเกี่ยวกับการเพิ่มทุนและการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังนี้

- แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็น บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
- เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 280 ล้านบาท เป็น 370 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 180 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)

2567

- บริษัทฯ ได้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนและเริ่มเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นวันแรกเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 ในหมวดเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชื่อย่อหลักทรัพย์ “SPREME”

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

- ไม่มี-

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทฯ ให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน(ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี-

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)	:	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	:	Supreme Distribution Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	SPREME (กลุ่มอุตสาหกรรม: เทคโนโลยี หมวดธุรกิจ: เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเป็นผู้ออกแบบ จัดหา ติดตั้งและจัดจำหน่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย อย่างครบวงจร (System Integrator) พร้อมทั้งให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษาและการให้เช่าอุปกรณ์
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107566000291
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์:	:	2 พฤษภาคม 2567
ทุนจดทะเบียน	:	370,000,000 บาท (สามร้อยเจ็ดสิบล้านบาท)
ทุนชำระแล้ว	:	370,000,000 บาท (สามร้อยเจ็ดสิบล้านบาท)
จำนวนหุ้นสามัญ	:	740,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	:	0.50 บาท (ห้าสิบล้านบาท)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 2/1 ซอยประดิษฐ์มนูธรรม 5 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230
โทรศัพท์	:	02-943-8182
โทรสาร	:	02-943-8191
เว็บไซต์	:	www.supreme.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	:	หุ้นสามัญ: 740,000,000
	:	หุ้นบุริมสิทธิ: ไม่มี

1.1.6 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 23-25 เมษายน 2567 จำนวน 180,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 2.60 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินสุทธิ (หลังจากหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้) ทั้งสิ้นจำนวน 449 ล้านบาท จึงขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

(หน่วย:ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงิน โดยประมาณ ตามแผนการใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ไป จนถึงวันที่ 31 ธ.ค. 67	จำนวนเงิน คงเหลือ
1. เพื่อเป็นเงินทุนรองรับการประมูลโครงการที่มีขนาดใหญ่	230	-	230
2. เพื่อลงทุนซื้อกิจการเพื่อต่อยอดธุรกิจเดิมของบริษัทฯ (Mergers & Acquisitions)	110	-	110
3. เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจและการดำเนินการอื่นๆ	109	12	97
รวมทั้งสิ้น	449	12	437



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเป็นผู้ออกแบบ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศครบวงจร (System Integrator) ทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Software) รวมถึงให้บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงหลังการขาย และการให้เช่าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ภายใต้การทำงานกับทีมงานของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ ซึ่งสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้ลูกค้ามีความมั่นใจในศักยภาพของบริษัทฯ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัทฯ ทั้งรายได้จากการขายและการให้บริการและรายได้อื่น ระหว่างปี 2565 - 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
(หน่วย: ล้านบาท)

ประเภทธุรกิจ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ
1. รายได้จากธุรกิจจำหน่ายและติดตั้ง	867.03	83.57	1,108.81	86.87	573.60	65.95
2. รายได้จากธุรกิจ MA และการให้บริการอื่นๆ	82.88	7.99	97.17	7.61	164.78	18.95
3. รายได้จากธุรกิจให้เช่า	75.57	7.28	50.34	3.95	114.23	13.13
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	1,025.48	98.84	1,256.32	98.43	852.61	98.03
รายได้อื่น*	12.02	1.16	20.09	1.57	17.16	1.97
รวมรายได้ทั้งหมด	1,037.50	100.00	1,276.41	100.00	869.77	100.00

หมายเหตุ: *รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับจากเงินลงทุนในหุ้นกู้ ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าเงินทุน เป็นต้น

สำหรับโครงสร้างรายได้ตามประเภทธุรกิจข้างต้น สามารถแบ่งตามกลุ่มลูกค้าที่เป็นภาครัฐและภาคเอกชน ระหว่างปี 2565 - 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

กลุ่มลูกค้า	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ
รายได้จากภาคเอกชน	805.76	78.57	860.71	68.51	317.34	37.22
รายได้จากภาครัฐ	218.70	21.33	395.13	31.45	534.57	62.70
รายได้จากบุคคลทั่วไป	1.02	0.10	0.48	0.04	0.70	0.08
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	1,025.48	100.00	1,256.32	100.00	852.61	100.00

หมายเหตุ : รายได้จากภาคเอกชนส่วนใหญ่ เป็นการที่บริษัทจำหน่ายสินค้าและบริการให้แก่บริษัทเอกชน ซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

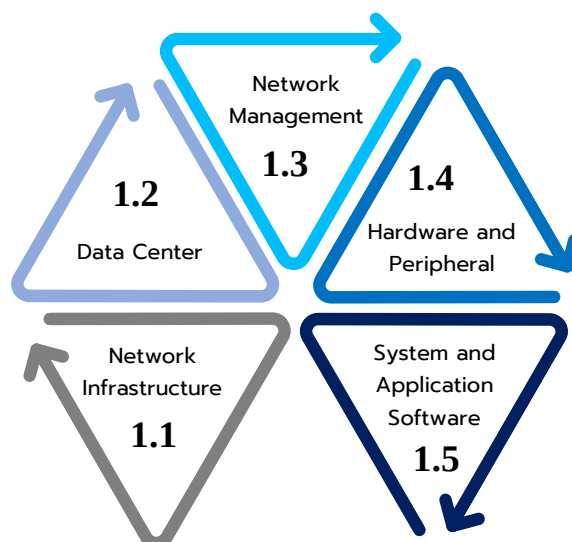
บริษัทฯ ประกอบธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเป็นผู้ออกแบบ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศครบวงจร (System Integrator) ทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Software) รวมถึงให้บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงหลังการขาย และการให้เช่าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ภายใต้การทำงานกับทีมงานของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ ซึ่งสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้ลูกค้ามีความมั่นใจในศักยภาพของบริษัทฯ โดยสามารถแบ่งกลุ่มประเภทธุรกิจได้ 3 ประเภท ดังนี้

- 1) ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย
- 2) ธุรกิจให้บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- 3) ธุรกิจให้เช่าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง



(1) ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย (ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้ง)

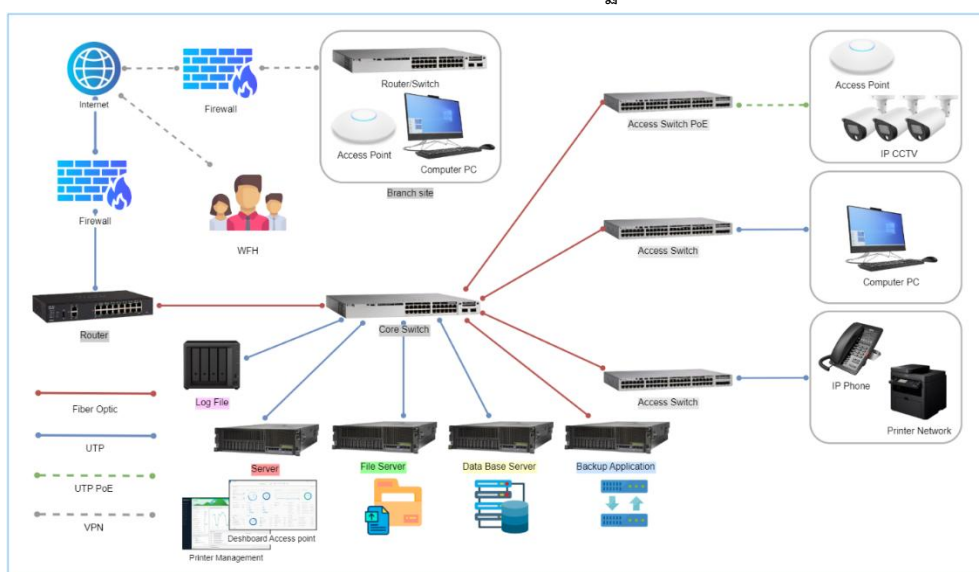
บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศครบวงจร (System Integrator หรือ SI) โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ เช่น Network Infrastructure ระบบไฟ ระบบเสียง จอภาพ ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในเงื่อนไขตามคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference : TOR) รวมถึงจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพสูง ติดตั้ง และให้บริการหลังการขายในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย แบ่งเป็น 5 กลุ่ม ดังต่อไปนี้



1.1) ระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure)

ระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure) เป็นระบบที่มีความสำคัญสำหรับการบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศที่จะเริ่มกระบวนการตั้งแต่จัดเก็บข้อมูล ส่งต่อถ่ายโอนข้อมูล จัดการข้อมูล รวมถึงการรักษาความปลอดภัยให้กับข้อมูล เรียบเรียงข้อมูลจำนวนมากที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ และมีความน่าเชื่อถือ โดยระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานจะเป็นแกนหลักในการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างผู้ใช้งานภายในองค์กรในรูปแบบที่หลากหลาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตัวอย่างภาพการทำงานระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure)



1.1.1. ระบบเครือข่าย LAN

ระบบเครือข่าย LAN หรือ Local Area Network เป็นระบบเครือข่ายแบบเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันด้วยสายเคเบิล (Cable) เพื่อเชื่อมโยงการทำงานระหว่างคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีเข้าด้วยกัน เหมาะกับการใช้งานภายในองค์กรเดียวกันหรืออาคารเดียวกัน โดยสามารถถ่ายเทข้อมูลทุกประเภทระหว่างคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีได้อย่างสะดวกและรวดเร็วกว่าช่องทางอื่น และยังสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายจากการแบ่งปันการใช้ทรัพยากร ได้แก่ เครื่องพิมพ์ หรือ เครื่องสแกนเอกสาร เป็นต้น ทั้งนี้จากจุดเด่นของระบบเครือข่ายแบบ LAN ที่สามารถรับส่งข้อมูลภายในองค์กรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทำให้ระบบเครือข่ายแบบ LAN เป็นระบบที่ได้รับความนิยมทั่วไป

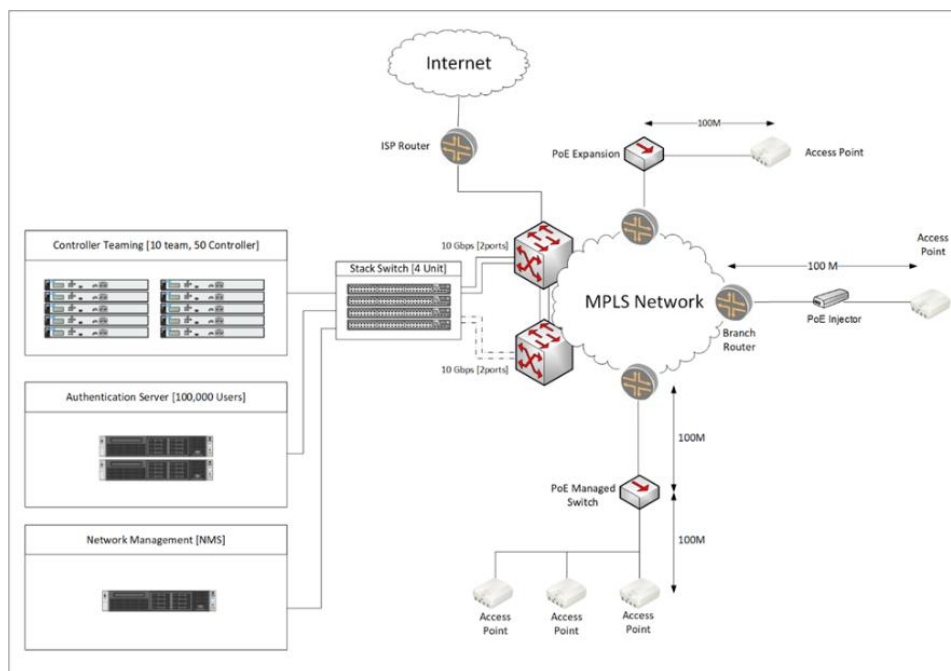
1.1.2. ระบบเครือข่าย WAN

ระบบเครือข่าย WAN หรือ Wide Area Network เป็นระบบเครือข่ายที่อาศัยเทคโนโลยีในการเชื่อมต่อเครือข่ายเป็นบริเวณกว้าง สามารถเข้าถึงพื้นที่เก็บข้อมูลและสำรองข้อมูลระยะไกล รวมถึงสามารถเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับแอปพลิเคชัน (Application) บนระบบคลาวด์ (Cloud) ทำให้ระบบเครือข่ายในลักษณะนี้เชื่อมต่อข้อมูลกันได้ทั่วโลก ซึ่งความเร็วในการเชื่อมต่อจะขึ้นอยู่กับขนาดข้อมูลและประสิทธิภาพของสื่อที่เป็นตัวกลางในการรับส่งข้อมูล เช่น สายเคเบิลหรือดาวเทียม ทั้งนี้ระบบเครือข่าย WAN เป็นระบบที่ได้รับความนิยมในการเชื่อมต่อข้อมูลสำหรับองค์กรที่อาจมีสำนักงานใหญ่และสาขาที่ไม่ได้อยู่ภายในอาคารเดียวกันหรือไม่ได้อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน

1.1.3. ระบบเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN : WLAN)

ระบบเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN) คือระบบการสื่อสารที่ส่งผ่านข้อมูลโดยไม่มีสายนำสัญญาณ แต่จะอาศัยการส่งสัญญาณและข้อมูลผ่านทางคลื่นวิทยุ RF (Radio-Frequency) และคลื่นอินฟราเรด (Infrared) ไปยังเครื่องรับสัญญาณซึ่งอาจจะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรงหรือผ่านตัวกระจายสัญญาณ ทั้งนี้คลื่นวิทยุมีคุณสมบัติที่สามารถวิ่งทะลุวัตถุกีดขวางได้ทำให้ระบบเชื่อมต่อแบบไร้สายนี้เป็นการส่งข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากผู้ใช้งานจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ภายในขอบเขตสัญญาณโดยไม่ต้องอยู่กับที่เหมือนการใช้งานระบบ LAN แต่จะมีข้อจำกัดคือระยะทางการส่งสัญญาณที่จะมีประสิทธิภาพลดทอนลงไปตามระยะทางระหว่างผู้ใช้งานกับตัวส่งสัญญาณ

ตัวอย่างภาพการทำงานระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN : WLAN)



1.1.4. ระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

ระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เป็นเทคโนโลยีที่มีความสำคัญในการปกป้องระบบเครือข่าย อุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดความเสียหายต่อข้อมูลสำคัญและความลับไม่ใหรั่วไหล รวมถึงรักษาความปลอดภัยจากการเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตจากองค์กร ไม่ว่าจะเป็นบุคคลภายในที่ไม่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลหรือบุคคลภายนอกองค์กร

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการในการวางระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) แบบครบวงจรตั้งแต่การออกแบบจัดหาอุปกรณ์ระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์และติดตั้ง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร ทั้งนี้การปกป้องความปลอดภัยของข้อมูลเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของทุกองค์กร เนื่องจากปัจจุบันภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั่วโลกมีความซับซ้อนมากขึ้นอยู่ตลอดเวลา ทำให้ทุกหน่วยงานต่างหันมาให้ความสนใจต่อการวางระบบความปลอดภัยที่จะสามารถป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตจากองค์กร

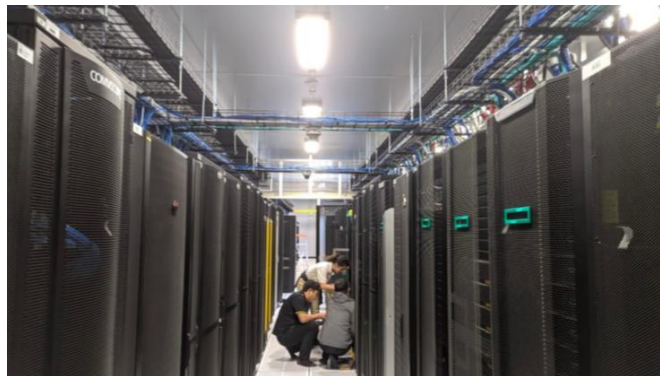
1.2) ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center)

เนื่องจากอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเติบโตและพัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลาในช่วงหลายปี ทำให้องค์กรจำนวนมากประสบปัญหาทางด้านการจัดการดูแลข้อมูลจำนวนมากและเริ่มตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการดูแลจัดการ ควบคุมข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้เกิดเป็นระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center) ที่เข้ามาช่วยเหลือในด้านการแบ่งปันทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะจัดเก็บข้อมูลด้วยโปรแกรมซอฟต์แวร์เพื่อส่งไปยังผู้ใช้งานข้อมูลผ่านอุปกรณ์ในลักษณะเครือข่าย ทั้งนี้ การวางโครงสร้างเครือข่ายระบบศูนย์ควบคุมข้อมูลที่มีประสิทธิภาพจะต้องมีความเพียงพอในด้านพลังงานไฟฟ้า แหล่งจ่ายไฟสำรอง ระบบระบายความร้อน ระบบปรับอากาศเพื่อควบคุมอุณหภูมิ และการดูแลให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการในการวางระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center) แบบครบวงจรตั้งแต่ให้คำแนะนำ จัดหาอุปกรณ์ ออกแบบระบบ และดำเนินการติดตั้ง โดยระบบศูนย์ควบคุมข้อมูลคือสถานที่สำหรับจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องหลักในระบบเครือข่าย (Server) มีหน้าที่ควบคุมและเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นให้เป็นเครือข่ายเดียวกันเพื่อใช้ในการประมวลผล (Data Processing) จัดเก็บฐานข้อมูลองค์กร (Enterprise Data Storage) รองรับโครงสร้างพื้นฐานของอุปกรณ์ (Support Infrastructure) โดยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระบบศูนย์ควบคุมข้อมูลเดียวกันจะสามารถถ่ายโอนข้อมูลระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในรูปแบบฮาร์ดแวร์ (Hardware) และระบบคลาวด์ (Cloud System)

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรงในการควบคุมการทำงาน ตั้งแต่แนะนำผลิตภัณฑ์จนถึงการส่งมอบงานให้กับลูกค้าและดูแลซ่อมบำรุง รวมถึงจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงจากผู้จัดจำหน่ายที่มีชื่อเสียงระดับสากล

ตัวอย่างภาพระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center)



1.3) ระบบบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management)

ระบบบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management) เป็นระบบที่มีการใช้งานเพื่อดูแลเครือข่ายให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ในระดับที่มีประสิทธิภาพสูงสุด เริ่มตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การควบคุมขนาดข้อมูลให้เหมาะสมต่อความจุของระบบ เพื่อแก้ปัญหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายไม่ทำงานตามที่คาดหวัง เช่น ไม่สามารถรับส่งข้อมูล รวมถึงเพื่อแก้ปัญหาทางด้านประสิทธิภาพ เช่น การรับส่งข้อมูลล่าช้า ซึ่งจะต้องอาศัยการวิเคราะห์ปัญหาโดยใช้เครื่องมือเฉพาะทางในการตรวจสอบสาเหตุและดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยขอบเขตการทำงานของระบบบริหารจัดการเครือข่ายจะประกอบไปด้วยการตรวจสอบปัญหาความผิดพลาดของระบบ คุณสมบัติของอุปกรณ์ รูปแบบของเครือข่าย ลักษณะการเชื่อมต่อ การจัดการระบบบัญชีของเครือข่าย การคำนวณต้นทุนการใช้งาน การบันทึกกิจกรรมการทำงาน และการจัดการระบบความปลอดภัย เช่น การควบคุมการเข้าถึงทรัพยากร การตรวจสอบบันทึกการเข้าถึงข้อมูล เป็นต้น

1.4) จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (Hardware and Peripheral)

คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (Hardware and Peripheral) เป็นอุปกรณ์พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นทั้งระดับบุคคลและระดับองค์กร ทำให้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงประสิทธิภาพดีเป็นสินค้าที่มีความต้องการซื้อสูงในตลาด ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (Hardware and Peripheral) ให้กับบริษัทผู้ผลิตชั้นนำที่มีชื่อเสียงระดับสากลหลายรายมาอย่างยาวนาน โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเอกสาร ที่มีคุณภาพสูงและคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อนำเสนอให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

1.5) จำหน่ายโปรแกรมซอฟต์แวร์ระบบและซอฟต์แวร์ประยุกต์ (System and Application Software)

ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการควบคุมระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้สามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบ Windows และ Linux เป็นต้น ในขณะที่ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำให้คอมพิวเตอร์ทำงานตามที่ผู้ใช้งานต้องการ ได้แก่ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมนำเสนอ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) เป็นต้น

บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายโปรแกรมซอฟต์แวร์ระบบและซอฟต์แวร์ประยุกต์ (System and Application Software) ให้กับบริษัทผู้ผลิตชั้นนำรายใหญ่ที่มีชื่อเสียงระดับสากล เช่น Microsoft โดยทีมงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าเป็นอย่างดี จึงสามารถนำเสนอสินค้าได้เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า



(2) ธุรกิจให้บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (ธุรกิจ MA)

นอกจากการจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายแล้ว บริษัทฯ ยังให้บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อดูแลให้ลูกค้าสามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์ ไม่ว่าจะเป็นบริการในรูปแบบงานบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา (Preventive Maintenance) และงานแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance) โดยบริษัทฯ จะสามารถให้บริการตามความต้องการของลูกค้าไม่ว่าวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ สำนักงานของลูกค้า รวมถึงให้คำแนะนำกับลูกค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือตามข้อกำหนด ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ปัญหาการใช้งานผลิตภัณฑ์ การให้บริการตรวจซ่อมบำรุงผลิตภัณฑ์เป็นประจำ การซ่อมแซมและการเปลี่ยนอะไหล่อุปกรณ์ที่มีปัญหา

สำหรับการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง บริษัทฯ สามารถรองรับความต้องการลูกค้าได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่การจัดจ้างบุคลากรภายนอกเพื่อให้บริการลูกค้าในพื้นที่หลากหลายทั่วประเทศ การคัดสรรอะไหล่สำหรับการให้บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง การจัดหาประกันสินค้าตลอดอายุเวลาสัญญาให้บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยบริษัทฯ มีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์อย่างยาวนานคอยสนับสนุนช่วยเหลือการทำธุรกิจ ทั้งการเดินทางเข้าไปยังพื้นที่หน้างานเพื่อช่วยเหลือบุคลากรภายนอกในการซ่อมแซมสินค้า หรือการให้คำแนะนำในการใช้สินค้าได้เป็นอย่างดี



(3) ธุรกิจให้เช่าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (ธุรกิจให้เช่า)

ทีมงานของบริษัทฯ สามารถให้บริการให้คำปรึกษา ติดตั้ง พร้อมทั้งให้เช่าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้อง โดยจัดหาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับทั้งในด้านราคาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของลูกค้าและให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบตามกำหนดเวลา รวมทั้งซ่อมแซมและเปลี่ยนชิ้นส่วนฮาร์ดแวร์ (Hardware) ที่จำเป็น ซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถประหยัดต้นทุนและใช้งานได้ตลอดเวลา โดยธุรกิจให้เช่าของบริษัทฯ จะดำเนินการตามเงื่อนไขตามคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference : TOR) ที่กำหนดจากหน่วยงานราชการ ซึ่งในกรณีที่สัญญาใหม่จะมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 3-5 ปี และในกรณีที่เป็นการต่ออายุสัญญาเช่าจะต่ออายุสัญญาครั้งละ 1 ปี

สำหรับรูปแบบธุรกิจให้เช่า บริษัทฯ เป็นผู้ให้หน่วยงานราชการเช่าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะคิดค่าบริการทุก 1 เดือน หรือทุก 3 เดือน และบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียิ่งเสมอ รวมถึงปรับปรุงพัฒนาซอฟต์แวร์ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพตามความต้องการใช้งานของผู้เช่า นอกจากนี้หน่วยงานราชการบางรายอาจระบุเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น บริษัทฯ ต้องสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน หรือการจัดให้มีศูนย์บริการ Call Center เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการเรียกใช้บริการจากผู้เช่า

ทั้งนี้ ธุรกิจให้เช่าสามารถแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ 1) สัญญาเช่าเงินทุน (Financial Lease) และ 2) สัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) โดยบริษัทพิจารณาการจัดประเภทสัญญาให้เช่าตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (ฝั่งผู้ให้เช่า) และเนื้อหาสัญญาให้เข้านั้นไม่ปรากฏข้อความที่เป็นข้อบ่งชี้ถึงความไม่แน่นอนในประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่บริษัทจะได้รับจากผู้เช่า ได้แก่ เงื่อนไขในการใช้สิทธิยกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนด หรือความรับผิดชอบต่อการสูญหายในทุกกรณี หากพิจารณาแล้วเช่าเงื่อนไขข้างต้น บริษัทบันทึกเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาให้ผู้เช่าเริ่มมีผลบังคับใช้

1.2.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

1) กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ ยึดถือหลักการตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างครบวงจร (One-Stop-Service) จากการที่ทีมผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในการออกแบบสินค้า ผลิตภัณฑ์ และการส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการลูกค้าได้หลากหลาย รวดเร็ว ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า โดยทีมงานของบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการออกแบบอย่างครบวงจรด้วยผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัย ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการรักษาคุณภาพการทำงานอยู่เสมอ ภายใต้กลยุทธ์ในการแข่งขันดังต่อไปนี้

1.1) กลยุทธ์ระดับธุรกิจ (Business Strategies)

จากการที่บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการวางกลยุทธ์ในระดับองค์กร ทำให้ทีมผู้บริหารของบริษัทฯ มีการวางกลยุทธ์ในการมองหาโอกาสที่จะเติบโตจากการเพิ่มจำนวนฐานลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีการพัฒนาบุคลากรในทีมให้มีความรู้ความสามารถ ทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่อยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถให้บริการได้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าที่มี

ความหลากหลายแตกต่างกัน และมีความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย ซึ่งการที่บริษัทฯ มีศักยภาพในการให้บริการได้หลากหลายและครบวงจร ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสในการเข้าประมูลงานได้มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการดำเนินกลยุทธ์ในการสร้างความแตกต่าง (Differentiation) ทั้งในด้านสินค้าและบริการ โดยเน้นการสร้างความแตกต่างบนพื้นฐานของความต้องการของตลาดเป็นหลัก เน้นสินค้าที่มีคุณภาพ มาตรฐานควบคู่ไปกับความรู้ความสามารถของทีมงาน โดยเน้นการ Integrate ระบบให้มีรูปแบบที่ตรงตามความต้องการใช้งานของลูกค้ามากขึ้น บริษัทฯ มีการดำเนินกลยุทธ์ในการบริหารการขายและการตลาดเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจในระดับที่สูงขึ้นและเพิ่มโอกาสในการขายให้มากยิ่งขึ้นโดยการตอบสนองลูกค้าแบบ All-In-One หรือ One Stop Service นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยนำแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจ ที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านหลัก คือ สิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแล (Environment, Social, และ Governance) เพื่อพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

ในด้านเงินทุน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเหมาะสมของการสรรหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับการใช้เงินทุน ลักษณะการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงการพิจารณาปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ต้นทุนของเงินทุน ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม เป็นต้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการลงทุนและดำเนินงานสูงสุด ในส่วนของกลยุทธ์ด้านการลงทุน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสภาพคล่องส่วนเกิน โดยการจัดทำนโยบายการลงทุนในตราสารทางการเงิน เงินฝากธนาคาร เพื่อให้ควบคุมความเสี่ยงจากการบริหารจัดการสภาพคล่องส่วนเกินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2) กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ (Functional Strategies)

การจัดหาสินค้า ส่งมอบ และการให้บริการ

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์ในการจัดหาสินค้าโดยคำนึงถึงมาตรฐาน และระดับราคาที่สามารถแข่งขันได้ และให้ความสำคัญเป็นอย่างมากกับการควบคุมคุณภาพของสินค้า โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการทดสอบคุณสมบัติของสินค้า ประเมินคุณภาพสินค้า ตั้งแต่ก่อนนำเสนอลงและจัดส่ง ติดตั้งสินค้าดังกล่าวให้กับลูกค้า เพื่อรักษามาตรฐานลูกค้าเดิมให้คงอยู่ และขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าตรงตามความต้องการ และเพื่อยกระดับขีดความสามารถผ่านการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยการส่งมอบติดตั้งที่ครอบคลุมถึงทุกสถานที่ที่ลูกค้าต้องการ เน้นการบริหารจัดการขนส่ง ติดตั้ง และการให้บริการอย่างครอบคลุม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินกลยุทธ์ในการให้บริการโดยการรับจ้างติดตั้งสินค้าของบริษัทฯ ให้ถึงสถานที่พัฒนาคุณภาพของการติดตั้ง โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและพัฒนาบุคลากรในการให้บริการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทักษะความสามารถด้านความรู้เฉพาะทาง (Technical Skills) ความรู้ด้านการบริหารจัดการ (Management Skills) และความรู้ด้านแนวคิดการทำงาน (Conceptual Skills)

มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการตั้งกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ที่มีความต้องการตรงกับประสบการณ์ และความสามารถของบริษัทฯ เพื่อให้มีความสำคัญและตอบสนองความต้องการกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐ เช่น โรงเรียน สถานศึกษา มหาวิทยาลัย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร ไพรศรัณย์ไทย กรมสรรพสามิต คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โรงพยาบาล สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็น

ต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเปิดกว้างเพื่อรับงานกลุ่มลูกค้าเอกชนที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อให้บริการกับหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวอีกด้วย

1.3) กลยุทธ์ด้านการตลาด (Marketing Strategies)

ด้านสินค้า

บริษัทฯ จะจัดหาและนำเสนอสินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยมุ่งเน้นและคำนึงถึงสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โดยบริษัทฯ จะคัดสรรระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และระบบเครือข่ายที่มีคุณภาพและรับประกันคุณสมบัติของสินค้าที่ถูกต้องตามแบบที่ลูกค้าต้องการ โดยการนำเสนอสินค้าจะต้องตรงตามเงื่อนไขตามคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference : TOR) ที่ลูกค้ากำหนดนอกจากนั้นบริษัทฯ จะติดตามข้อมูลอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือ Solution ในการนำเสนอให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูงที่สุดในการใช้งานตามความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่ได้มุ่งเน้นการสั่งซื้อสินค้าจากคู่ค้ารายใดรายหนึ่งแต่จะพิจารณาคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพระดับสากลซึ่งเป็นสินค้าภายใต้แบรนด์ผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงและมุ่งเน้นการจัดหาสินค้าจากคู่ค้าที่หลากหลายเพื่อเป็นทางเลือกให้บริษัทฯ สามารถเปรียบเทียบราคาสินค้าได้ตามความเหมาะสม และเพื่อไม่ให้เกิดการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นหลัก

ด้านราคา

บริษัทฯ ใช้นโยบายการเสนอราคาด้วยวิธีการบวกกำไรจากต้นทุน (Cost Plus Margin) โดยจัดทำตารางคำนวณต้นทุนการขาย (Cost sheet) จากการสอบถามต้นทุนสินค้าจากคู่ค้าเพื่อให้ทราบต้นทุนเบื้องต้นสำหรับกำหนดราคาเสนอขายให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งการจัดทำประมาณการต้นทุนจะครอบคลุมถึงต้นทุนสินค้า การขนส่งสินค้า การให้บริการติดตั้ง การรับประกันสินค้า เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ อาจเสนอราคาให้กับลูกค้าด้วยอัตรากำไรที่แตกต่างกันในแต่ละครั้งจากการพิจารณาถึงปัจจัยอื่นประกอบ อาทิ เงื่อนไขการชำระเงิน ความซับซ้อนของงาน ความน่าเชื่อถือทางด้านการเงินของลูกค้า มูลค่างาน เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการกำหนดอัตรากำไรมาตรฐานของบริษัทฯ ในระดับที่เหมาะสมเพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนให้ผู้บริหารตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตาม โดยหากบริษัทฯ จะเสนอราคางานใดที่อัตรากำไรต่ำกว่ามาตรฐาน จะต้องได้รับการอนุมัติให้สอดคล้องกับคู่มืออำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority: DOA) ของบริษัทฯ ต่อไป นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดหาสินค้าและบริการที่มีราคาสมเหตุสมผลให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า เนื่องจากบริษัทฯ ตั้งมั่นว่าจะส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการใช้งานให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ

ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ มี 2 ช่องทาง 1) บริษัทฯ จะเข้าไปนำเสนอสินค้า บริการ และ Solution ให้แก่ลูกค้าที่เป็นภาครัฐโดยตรง และ 2) การจำหน่ายผ่านคู่ค้าที่เป็นบริษัทเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ

ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์

ในด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ เนื่องจากบริษัทฯ มีคู่ค้าเป็นหน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชนที่มีผู้รับบริการในลำดับสุดท้าย (End User) เป็นหน่วยงานภาครัฐ จึงทำให้บริษัทฯ มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ในด้านการช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสร้างสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด เช่น คู่ค้า ผู้ถือหุ้น สังคมและชุมชน เป็นต้น

2) ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

- บริษัทฯ มีความสามารถในการจัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงระดับโลก อาทิ HP, Lenovo, Acer, Apple, Intel, DELL, Epson, Canon, Brother, LG, Xerox, Samsung, Cisco, D-Link, Aruba, Axis, Boss, Honeywell, Microsoft และ VMWare เป็นต้น รวมทั้งความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และผู้ผลิตส่งผลให้ทีมงานของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี ซึ่งเป็นจุดแข็งที่ทำให้ทีมงานของบริษัทฯ สามารถนำความรู้ ความสามารถไปให้บริการต่อผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ เป็นหนึ่งในสองบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายแบบ Exclusive จาก Microsoft ในการจำหน่ายซอฟต์แวร์ทางด้านการศึกษา ทำให้บริษัทฯ สามารถจัดหาซอฟต์แวร์ทางด้านการศึกษาจาก Microsoft ได้ในราคาที่ทำให้บริษัทฯ ได้เปรียบในการแข่งขันกับคู่แข่ง
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการบริการหลังการขายเป็นหัวใจหลักในการดำเนินธุรกิจ เพราะทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาลูกค้าไว้ได้ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าจนทำให้มีการใช้บริการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และมีการแนะนำบริษัทฯ ให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ต่อไป
- บริษัทฯ มีผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์ ที่ทำงานอยู่ในอุตสาหกรรมมาอย่างยาวนาน ทำให้บริษัทฯ มีชื่อเสียงเป็นที่ไว้วางใจของทั้งกลุ่มลูกค้าภาครัฐและภาคเอกชนมาโดยตลอด โดยที่บริษัทฯ มีการพัฒนาบุคลากรโดยส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมความเข้าใจการใช้งานผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริการลูกค้าตั้งแต่รับทราบความต้องการของลูกค้า ออกแบบ ให้คำปรึกษา ขั้นตอนในการดำเนินงาน รวมไปถึงการดูแลบริการหลังการขายได้อย่างรวดเร็ว

3) ประเภทกลุ่มลูกค้า

บริษัทฯ มีกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายทั้งกลุ่มลูกค้าภาครัฐ ที่บริษัทฯ ดำเนินการเข้าประมูลงานเองโดยตรงและกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนที่เข้าประมูลงานภาครัฐและมีให้ความเชื่อมั่นที่จะซื้อสินค้าของบริษัทฯ ไปใช้งาน โดยสามารถแบ่งประเภทกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เป็น 2 ประเภทดังนี้

3.1 กลุ่มลูกค้าภาครัฐ

กลุ่มลูกค้าภาครัฐของบริษัทฯ ประกอบด้วย หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยเฉพาะกลุ่มสถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันการเงินของรัฐ ตัวอย่างเช่น ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.), กรมสรรพสามิต, บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด, สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ), โรงเรียน, สถานศึกษา, มหาวิทยาลัย, คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช), สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล, สำนักงานสถิติแห่งชาติ และ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น โดยในกลุ่มลูกค้าภาครัฐจะประมูลงานผ่านทางวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะเดียวกันกับระเบียบของหน่วยงานราชการ โดยทั่วไปกลุ่มลูกค้าภาครัฐจะคัดสรรผู้รับงานผ่านการประกวดราคาเป็นหลัก โดยจะพิจารณาผู้ประมูลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยส่วนใหญ่ภาครัฐจะจัดจ้างลักษณะเป็นงานโครงการแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า การให้ความรู้เบื้องต้น วางแผนงาน ออกแบบระบบที่เหมาะสม ไปจนถึงขั้นตอนดำเนินการติดตั้ง และซ่อมบำรุงรักษา รวมทั้งการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะให้กับผู้ใช้งาน

ในช่วงระหว่างปี 2565 – 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มลูกค้าภาครัฐจำนวน 218.70 ล้านบาท 395.13 ล้านบาท และ 534.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.33 ร้อยละ 31.45 และร้อยละ 62.70 ของรายได้จากการขายและการให้บริการตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของสัดส่วนรายได้จากลูกค้าภาครัฐในปี 2567 เป็นผลจากการที่บริษัทฯ มุ่งเน้นการเข้างานโครงการในฐานะคู่สัญญาตรงกับภาครัฐมากขึ้น

3.2 กลุ่มลูกค้าภาคเอกชน

กลุ่มลูกค้าภาคเอกชน ซึ่งประกอบด้วยบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความรู้ความสามารถในการเข้าประมูลงานกับหน่วยงานภาครัฐ โดยกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนจะมีลักษณะการพิจารณาคัดเลือกจากการเปรียบเทียบราคา คุณภาพของผลิตภัณฑ์ คุณสมบัติทั้งด้านประสิทธิภาพ ความสำเร็จ และผลงานในอดีต

ในช่วงระหว่างปี 2565 – 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนจำนวน 805.76 ล้านบาท 860.71 ล้านบาท และ 317.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 78.57 ร้อยละ 68.51 และร้อยละ 37.22 ของรายได้จากการขายและการให้บริการตามลำดับ ซึ่งจะทำให้พิจารณาได้ว่า ในระหว่างปี 2565 – 2566 บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าหลักคือกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน อย่างไรก็ตามกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนดังกล่าวเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีการรับงานโครงการจากภาครัฐต่อมามากอีกหนึ่ง

นอกจากกลุ่มลูกค้าภาครัฐและกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าให้กับบุคคลทั่วไปที่ซื้อสินค้ากับบริษัทฯ ในลักษณะลูกค้ารายย่อย โดยในช่วงระหว่างปี 2565 – 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มลูกค้าบุคคลทั่วไป จำนวน 1.02 ล้านบาท 0.48 ล้านบาท และ 0.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.10 ร้อยละ 0.04 และร้อยละ 0.08 ของรายได้จากการขายและการให้บริการ ตามลำดับ

4) ศูนย์บริการ

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งศูนย์บริการต่างจังหวัด ที่จังหวัดสงขลา จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และหน่วยงานราชการ ตั้งแต่การยื่นซองประมูล การสาธิตสินค้า การส่งมอบงานในพื้นที่ใกล้เคียง ศูนย์บริการ รวมถึงเพื่อรองรับธุรกิจให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้ครอบคลุมการให้บริการกลุ่มลูกค้าที่กระจายตัวอยู่ในหลากหลายภูมิภาคในประเทศไทย ซึ่งศูนย์บริการดังกล่าวยังคงดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยศูนย์บริการแต่ละแห่งจะมีพนักงานประจำอยู่ที่ละ 1-3 คน

5) ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

5.1) ภาพรวมเศรษฐกิจในปี 2567

1) การเติบโตของเศรษฐกิจ (GDP)

เศรษฐกิจไทยในปี 2024 เติบโตในระดับ 2.8% - 3.5% ซึ่งเป็นการฟื้นตัวจากการชะลอตัวในช่วงปีที่ผ่านมา โดยมีปัจจัยหลักๆ ที่ส่งผลต่อการเติบโต ได้แก่:

- **การฟื้นตัวของการท่องเที่ยว:** การกลับมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติ โดยเฉพาะจากตลาดจีนและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ คาดว่าจะช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยภาคการท่องเที่ยวมีส่วนสำคัญในการสร้างรายได้ให้กับประเทศ

- **การลงทุนจากภาครัฐ:** ภาครัฐยังคงลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ เช่น โครงการในด้านดิจิทัล (Digital Economy) โครงสร้างพื้นฐานการขนส่ง และการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart Cities) ซึ่งจะช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะยาว
- **การส่งออก:** การส่งออกคาดว่าจะเติบโตอย่างช้าๆ โดยมีความเสี่ยงจากเศรษฐกิจโลกที่ยังคงผันผวน รวมถึงปัจจัยต่างประเทศ เช่น สงครามการค้าและวิกฤตเศรษฐกิจในบางประเทศ
- **การบริโภคภายในประเทศ:** การใช้จ่ายภายในประเทศยังคงมีความสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โดยการบริโภคของภาคเอกชนอาจจะได้รับแรงหนุนจากการฟื้นตัวของตลาดแรงงานและการส่งเสริมจากมาตรการรัฐในการกระตุ้นการใช้จ่าย

2) ปัจจัยที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจไทยในปี 2567

- **ภาวะเงินเฟ้อและอัตราดอกเบี้ย:** แม้ว่าภาครัฐจะพยายามควบคุมอัตราเงินเฟ้อให้ไม่สูงเกินไป แต่การปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยในหลายประเทศ รวมถึงประเทศไทยเพื่อควบคุมเงินเฟ้ออาจทำให้ต้นทุนทางการเงินสูงขึ้นสำหรับธุรกิจ และการลงทุนชะลอตัวลง
- **สถานการณ์การเมืองภายในประเทศ:** การเลือกตั้งที่เพิ่งผ่านมาและการเปลี่ยนแปลงในภาครัฐอาจส่งผลกระทบต่อดำเนินนโยบายเศรษฐกิจ โดยเฉพาะการตั้งรัฐบาลใหม่และทิศทางการบริหารจัดการเศรษฐกิจ
- **การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ:** ความไม่แน่นอนของสภาพภูมิอากาศ เช่น ภัยแล้งหรืออุทกภัยที่อาจเกิดขึ้นยังคงเป็นปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในด้านการเกษตร และภาคการผลิต
- **สงครามการค้าและเศรษฐกิจโลก:** ความตึงเครียดระหว่างประเทศเศรษฐกิจขนาดใหญ่ เช่น สหรัฐอเมริกา และจีน อาจมีผลกระทบต่อการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงห่วงโซ่อุปทานที่อาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยเหล่านี้

3) แนวโน้มในภาคอุตสาหกรรม

- **ภาคการท่องเที่ยว:** คาดว่าจะมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงครึ่งหลังของปี 2024 เนื่องจากการฟื้นตัวจากการระบาดของ COVID-19 และการเปิดรับนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศ
- **ภาคอุตสาหกรรมการผลิต:** ภาคการผลิตจะได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของอุปสงค์จากต่างประเทศ และปัญหาห่วงโซ่อุปทานที่ยังไม่เต็มที่ โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์
- **ภาคบริการและการเงิน:** คาดว่าภาคบริการและการเงินจะเติบโตอย่างช้าๆ โดยภาครัฐจะเน้นการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการเงิน (FinTech) และการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของประเทศไทย

ที่มา : กองบัญชีประชาชาติ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

5.2) ภาพรวมอุตสาหกรรมและงบประมาณประจำปี 2567

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ ทั้งภาคการศึกษา การบริหารการเงิน การธนาคาร และรัฐวิสาหกิจ โดยเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภาคการศึกษาที่เป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญในการส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางการศึกษาให้กับทั้งผู้สอนและผู้เรียน ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับภาคการศึกษาในส่วนของโรงเรียนระดับชั้นประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษา ซึ่งมีจำนวนทั่วประเทศมากกว่า 32,000 แห่ง โดยบริษัทฯ มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานที่มีลักษณะของโครงการมีความซับซ้อน มีความพร้อมในการสรรหา

ผลิตภัณฑ์ให้มีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามความต้องการของกลุ่มลูกค้า รวมถึงบริษัทฯ ยังมีความพร้อมในการดำเนินงานในพื้นที่ภูมิศาสตร์อันหลากหลาย

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายหลักในผลิตภัณฑ์ทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ประยุกต์ ที่อยู่ในภาคการศึกษาจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียง เช่น Microsoft เป็นต้น โดยข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการระหว่างปี 2565 - 2567 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อกระทรวง	การเบิกจ่าย 2565	การเบิกจ่าย 2566	การเบิกจ่าย 2567
กระทรวงศึกษาธิการ	8,042.607	10,890.410	9,743.032

ที่มา : ส่วนบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศกระทรวงการคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายหลักในผลิตภัณฑ์ทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ประยุกต์ ที่อยู่ในภาคการศึกษาจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียง จากข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการปี 2567 หน่วยงานมีการเบิกจ่ายลดลงเล็กน้อยตามข้อมูลจากกระทรวงการคลังข้างต้น สาเหตุเนื่องจากมีปัจจัยทางการเมืองที่ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณปี 2567 บางส่วนที่ล่าช้าไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนด

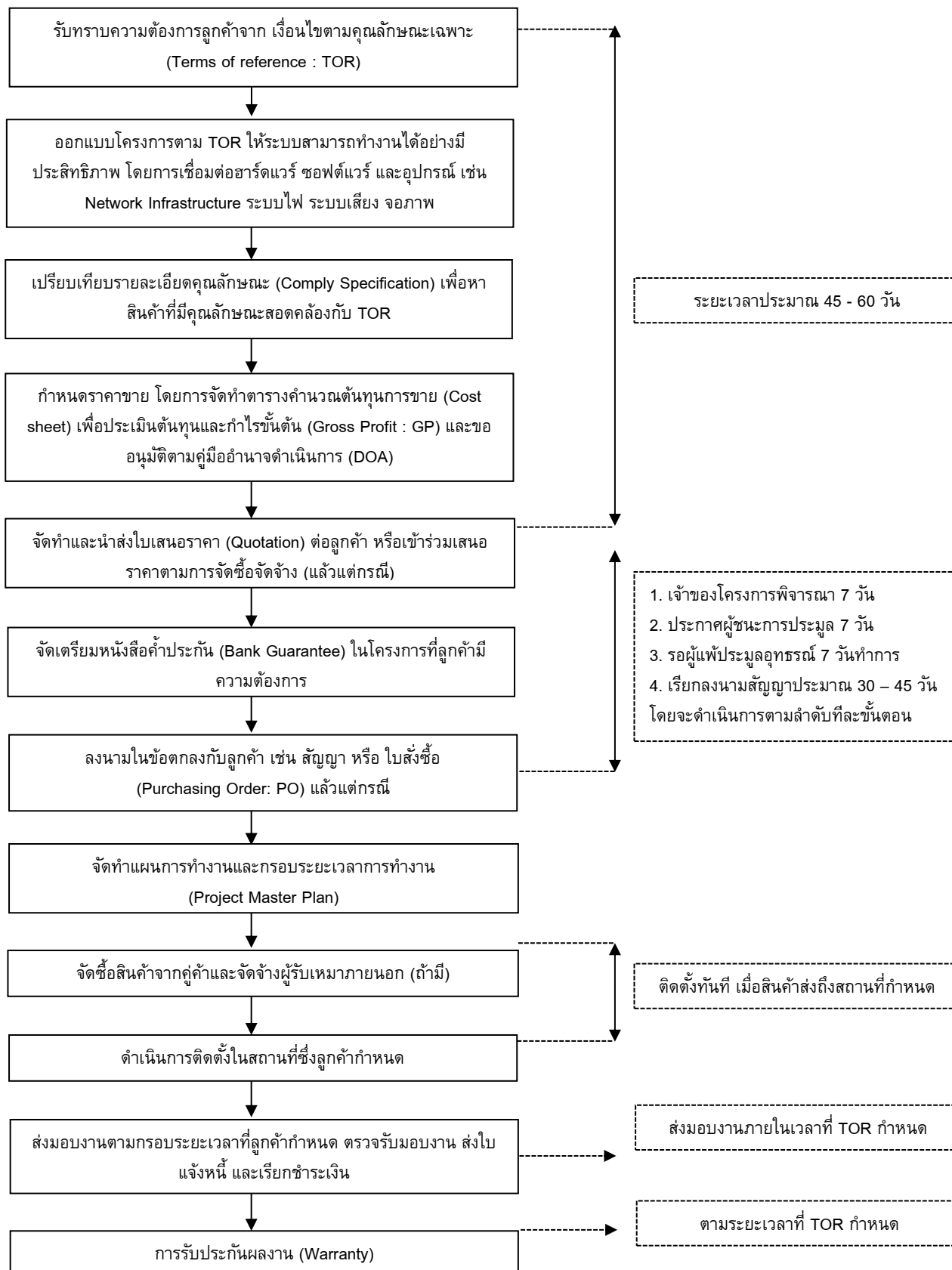
5.3) ภาวะการแข่งขัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยเป็นผู้ออกแบบ ติดตั้ง และจัดจำหน่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย อย่างครบวงจร (System Integrator) พร้อมทั้งให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษาและการให้คำปรึกษา โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับภาคการศึกษา ซึ่งมีคู่แข่งจำนวนมาก น้อยราย แต่อย่างไรก็ตามในอุตสาหกรรมยังมีบริษัทที่ประกอบธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทฯ แต่มีความเชี่ยวชาญและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักที่แตกต่างกันไป ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายชื่อบริษัทที่ประกอบธุรกิจคล้ายกับบริษัทฯ System Integrator (SI) หรือ MA หรือ ให้เช่า	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว	รายได้รวม ปี 2566	กำไรสุทธิ ปี 2566	รายได้รวม ปี 2567	กำไรสุทธิ ปี 2567
1. บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) (SVOA)	SI และ ให้เช่า	813.47	9,275.18	109.41	8,526.00	25.28
2. บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (SKY)	SI	357.74	4,124.64	537.35	6,744.03	481.01
3. บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (AIT)	SI	1,536.42	6,530.44	503.67	7,230.17	571.83
4. บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (TKC)	SI	400.00	3,886.54	236.04	2,448.89	210.03
5. บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (DITTO)	SI	346.96	1,829.98	335.10	2,441.07	458.30
6. บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (IRCP)	SI	311.74	1,142.25	29.56	951.73	22.36
7. บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) (SPREME)	SI และ MA และให้เช่า	370.00	1,276.41	156.59	869.77	137.13
8. บริษัท รีโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด	SI และ MA	2.05	960.13	201.90	969.44	154.63
9. บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด	SI และ MA และให้เช่า	200.00	2,499.68	64.79	-	-
10. บริษัท คอม เทรดิง จำกัด	SI และ MA	30.00	329.67	3.53	-	-
11. บริษัท เอเอสแอล ออโตแมทเต็ด (ประเทศไทย) จำกัด	SI และ ให้เช่า	111.00	225.68	4.32	-	-
12. บริษัท ยูไนเต็ด อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด	SI	600.00	2,861.74	21.93	-	-
13. บริษัท ยิบอินซอย จำกัด	SI	220.00	5,963.58	129.21	-	-
14. ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิวนิค ซัพพลาย	SI	5.00	34.08	0.40	-	-

6) ขั้นตอนการทำงานที่สำคัญ กระบวนการทำงานสำหรับงานโครงการ



กรอบระยะเวลาของโครงการเริ่มตั้งแต่การรับทราบความต้องการของลูกค้าจนถึงวันที่บริษัทฯ ได้ส่งมอบงานติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้กับลูกค้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขตามคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference : TOR) ของแต่ละงานของโครงการลูกค้า โดยทั่วไปจะใช้ระยะเวลาประมาณ 90 - 120 วัน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าหน่วยงานรัฐ หลังจากการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะมีการรับประกันผลงานตามแต่ข้อตกลงกับลูกค้า โดยส่วนใหญ่จะรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 - 5 ปี

นโยบายการกำหนดราคาขาย

ก่อนการจัดทำใบเสนอราคา (Quotation) หรือเข้าร่วมเสนอราคาตามการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทฯ มีการกำหนดราคาขายตามนโยบายราคาของบริษัทฯ ด้วยการใช้วิธีบวกเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) จากต้นทุน โดยในการพิจารณา Gross Profit Margin จะประกอบไปด้วยต้นทุนฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในโครงการ เช่น ค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง ค่าตรวจรับ เป็นต้น ทางบริษัทฯ ได้กำหนด Gross Profit Margin ขั้นต่ำไว้ตามนโยบายราคา และหากมีการอนุมัติราคาขายที่ได้ Gross Profit Margin ที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ต้องนำเสนอผู้มีอำนาจตามคู่มืออำนาจดำเนินการ (DOA) เพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ของบริษัทฯ ได้อนุมัตินโยบายการกำหนดราคาขาย เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 และจะดำเนินการพิจารณาทบทวนนโยบายการกำหนดราคาขายอย่างน้อย 2 ปีครั้งหรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงเพื่อให้เป็นนโยบายเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม

การจัดซื้อสินค้าของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ใส่ใจในมาตรฐานและความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ และการให้บริการ มุ่งเน้นการส่งมอบงานอย่างตรงต่อเวลา จึงทำให้บริษัทฯ คัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเจ้าของผลิตภัณฑ์มีชื่อเสียง น่าเชื่อถือโดยบริษัทฯ มีการจัดซื้ออุปกรณ์และผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตชั้นนำระดับโลก ตัวอย่างเช่น

- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ HP, Lenovo, Acer, Apple, Intel และ DELL
- อุปกรณ์ต่อพ่วง ได้แก่ Epson, Canon, Brother, LG, Xerox และ Samsung
- ระบบเครือข่าย (Network System) ได้แก่ Cisco, D-Link และ Aruba
- ระบบความปลอดภัยสาธารณะ (Public Safety) ได้แก่ Axis, Boss และ Honeywell
- ซอฟต์แวร์ ได้แก่ Microsoft, VMWare

บริษัทฯ มีช่องทางการจัดซื้ออุปกรณ์และผลิตภัณฑ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อเป็นทางเลือกที่จะสามารถปรับใช้งานตามความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้บริษัทฯ จะมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์กับลูกค้าก่อนที่บริษัทฯ จะทำการสั่งซื้อสินค้า หลังจากที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า บริษัทฯ จะติดต่อสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ผ่านผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับอนุญาตในประเทศไทย (Authorized Distributor) และสั่งซื้อโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศ

หลังจากบริษัทฯ ดำเนินการสั่งซื้อสินค้าเรียบร้อยแล้ว เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายจะดำเนินการส่งสินค้ามาที่บริษัทฯ เพื่อให้ทีมงานผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนส่งมอบให้กับลูกค้า

การจัดหาผู้รับเหมาภายนอก

บริษัทฯ มีการพิจารณาคัดสรรว่าจ้างผู้รับเหมาภายนอกที่มีความรู้ความสามารถในการทำงานติดตั้งและวางระบบ ในการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้ทันตามกำหนดการส่งมอบงาน เนื่องจากลูกค้าของ บริษัทฯ จะมีสถานที่ทำงานที่กระจายไปในจุดต่างๆ ทั่วประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการควบคุมคุณภาพผู้รับเหมาจากการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้รับเหมาภายนอก พิจารณาจากคุณสมบัติ อาทิ ประวัติการทำงานในอดีต คุณภาพงานที่เคยร่วมงานกับบริษัทฯ และการส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด โดยบริษัทฯ ได้มีการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมา (Vendor List) ของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเชื่อมั่น ความสามารถ และศักยภาพในการทำงานของผู้รับเหมาโดยตลอด รวมถึงมีมาตรฐานในการประเมินความเสี่ยงจากผู้รับเหมาภายนอก

การรับประกันผลงาน (Warranty)

บริษัทฯ จะมีการรับประกันผลงานตามแต่ข้อตกลงกับลูกค้า โดยส่วนใหญ่จะรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 – 5 ปี โดย บริษัทฯ จะต้องรับประกันผลงานให้กลุ่มลูกค้าภาครัฐตามที่ระบุในเงื่อนไขตามคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference : TOR) หรือเอกสารแนบท้ายในสัญญาของโครงการตั้งแต่ต้น ส่วนกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนที่รับงานต่อจากภาครัฐ บริษัทฯ จะรับประกันเฉพาะสินค้าที่ขายไปตามเงื่อนไขการรับประกันสินค้าจากทางผู้ผลิตตามใบเสนอราคา และหรือตามเงื่อนไขอื่นตามที่ตกลงกับลูกค้า

7) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอยู่เสมอ

8) กรณียสิทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

8.1) สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	มูลค่าสุทธิทางบัญชี		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 67		
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	1.51	4.47	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	0.47	1.03	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพื่อการเช่าดำเนินงาน	95.82	277.46	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม	97.80	282.96		

8.2) สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	มูลค่าสุทธิทางบัญชี		ภาระผูกพัน
	31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 67	
ที่ดินและอาคาร	44.96	37.24	-
ยานพาหนะ	-	3.33	-
รวม	44.96	40.57	

8.3) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ ตามที่แสดงในงบการเงินของบริษัท เท่ากับ 2.72 ล้านบาท ซึ่งเป็นมูลค่าโปรแกรมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

8.4) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ ตามที่แสดงในงบการเงินของบริษัท เท่ากับ 17.75 ล้านบาท ซึ่งเป็นที่ดินบริเวณอำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ ปัจจุบันที่ดินบริเวณอำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ดังกล่าวมีภาระผูกพันจากการจำนองวงเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาให้สินเชื่อกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

8.5) หนี้สินระยะสั้น

บริษัทฯ จัดทำกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาว่าความคุ้มครองทั้งหมดภายใต้เงื่อนไขกรมธรรม์อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียดของการประกันภัย ดังนี้

ผู้เอาประกันภัย	ประเภทกรมธรรม์	สถานที่ตั้ง / ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	วงเงินประกัน (ล้านบาท)	ระยะเวลาเอาประกันภัย
บริษัทฯ	ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน	2/1 ซอยประดิษฐ์มนูธรรม 5 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร / สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมฐานราก) เฟอร์นิเจอร์เครื่องตกแต่งติดตั้งตรงตรา (26.00 ล้านบาท) และ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบ (ไม่รวมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) ระบบสาธารณูปโภค รวมถึงอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ (3.00 ล้านบาท) และสต็อกสินค้าต่างๆ (20.00 ล้านบาท)	49.00 ล้านบาท	วันที่ 9 ธ.ค. 67 ถึง 9 ธ.ค. 68
บริษัทฯ	ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน	22 ซอยประดิษฐ์มนูธรรม 15 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว	15.00 ล้านบาท	วันที่ 10 เม.ย. 67 ถึง 10 เม.ย. 68

ผู้เอาประกันภัย	ประเภทกรรมธรรม์	สถานที่ตั้ง / ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	วงเงินประกัน (ล้านบาท)	ระยะเวลาเอาประกันภัย
		เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร / สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร (ไม่รวมฐานราก) (10.00 ล้านบาท) และ สัตว์เลี้ยงค่างต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมอุปกรณ์และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (4.90 ล้านบาท) และ อุปกรณ์สำนักงาน (0.10 ล้านบาท)		
บริษัทฯ	ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน	32 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร / สัตว์เลี้ยงค่าง (12.00 ล้านบาท)	12.00 ล้านบาท	วันที่ 26 ก.ย. 67 ถึง 26 ก.ย. 68

8.6) สัญญาทางการเงินจากสถาบันการเงิน

สรุปวงเงินและวงเงินคงเหลือ : ล้านบาท	สถาบันการเงินแห่งที่ 1	สถาบันการเงินแห่งที่ 2	สถาบันการเงินแห่งที่ 3
วงเงินหนังสือค้ำประกันของธนาคาร (Bank Guarantee : BG)	675.27	300.00	100.00*
วงเงินคงเหลือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร (Bank Guarantee : BG)	567.77	293.82	94.43
วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน (P/N)	79.73	-	-
วงเงินคงเหลือตัวสัญญาใช้เงิน (P/N)	79.73	-	-
วงเงินเบิกเงินเกินบัญชี (Overdraft : OD)	20.00	5.00	1.00
วงเงินคงเหลือเบิกเงินเกินบัญชี (Overdraft : OD)	20.00	5.00	1.00
วงเงินการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ (L/C) ในประเทศ (DL/C) สินเชื่อทรัสต์รีซีท (T/R)	22.00	-	100.00
วงเงินคงเหลือการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ (L/C) ในประเทศ (DL/C) สินเชื่อทรัสต์รีซีท (T/R)	22.00	-	100.00
วงเงินสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract)	3.00	-	200.00
วงเงินคงเหลือสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract)	3.00	-	200.00
วงเงินรวม	800.00	305.00	401.00
วงเงินคงเหลือ	692.50	298.82	395.43

* วงเงินหนังสือค้ำประกันของธนาคาร (Bank Guarantee: BG) และวงเงินการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ (L/C) ในประเทศ (DL/C) สินเชื่อทรัสต์รีซีท (T/R) บริษัทใช้วงเงินร่วมกัน

โดยสำหรับสัญญาทางการเงินระหว่างบริษัทฯ กับสถาบันการเงินแห่งที่ 1 มีเงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ คือ ตลอดระยะเวลาของสินเชื่อ บริษัทฯ จะไม่มีเหตุการณ์ใดๆ ทำให้ธนาคารเชื่อว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในทางที่ไม่เป็นคุณกับการประกอบกิจการ สินทรัพย์ หนี้สิน หรือสถานะทางการเงินอื่นๆ ของผู้ใช้สินเชื่อ ทั้งนี้รวมตลอดแต่ไม่จำกัดเพียงการเลิกกิจการ เลิกบริษัท การชำระบัญชี หรือการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ หรือสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือคณะผู้บริหารของผู้ใช้สินเชื่อ

ทั้งนี้ ณ วันที่ 27 เมษายน 2566 บริษัทฯ ได้รับจดหมายอนุโลมเงื่อนไขภายใต้สัญญาให้สินเชื่อจากสถาบันการเงินดังกล่าวแล้ว โดยธนาคารยินยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือคณะผู้บริหารของบริษัทฯ โดยได้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม ได้แก่ 1) กำหนดให้คุณภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล เป็นผู้บริหารหลัก 2) กำหนดให้ตระกูล ชันธโมลกุล ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อม ในบริษัทสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

ทั้งนี้ สามารถพิจารณารายละเอียดข้อมูลสำคัญสำหรับสัญญาทางการเงินจากสถาบันการเงิน หลักประกัน เพิ่มเติมได้ในเอกสารแนบ 4: ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

8.7) ใบอนุญาตที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ใบอนุญาต หรือ ใบรับรอง	รายละเอียด
ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.2)	พระราชบัญญัติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ระบุว่าในกรณีที่โรงงานมีกำลังรวมตั้งแต่ 50 แรงม้า หรือใช้คนงานตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป จะต้องได้รับใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.2) ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.2) ถึงแม้ไม่เข้าเงื่อนไขทั้งกำลังรวมและจำนวนคน
ใบอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	■ บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ค้า ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 โดยใบอนุญาตดังกล่าวใช้ได้จนถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ■ บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้จำหน่ายซึ่งเครื่องรับ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 โดยใบอนุญาตดังกล่าวใช้ได้จนถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ■ บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้มีไว้เพื่อจำหน่ายซึ่งเครื่องรับ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 โดยใบอนุญาตดังกล่าวใช้ได้จนถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ■ บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้มีไว้เพื่อรับติดตั้งซึ่งเครื่องรับ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 โดยใบอนุญาตดังกล่าวใช้ได้จนถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568

8.8) เครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้า	รายละเอียด
	เครื่องหมายการค้าสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จดทะเบียนครั้งแรก ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2548 มีอายุ 10 ปี และต่ออายุได้ทุกๆ 10 ปี ปัจจุบันระบุวันหมดอายุ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2568

9) โครงการที่คาดว่าจะส่งมอบในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีโครงการขนะการประกวดราคาและที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งมอบ และคาดว่าจะส่งมอบตั้งแต่เดือนมกราคม ปี 2568 เป็นต้นไปดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท	มูลค่าที่คาดว่าจะรับรู้รายได้		รวมทั้งสิ้น
	ปี 2568	ปี 2569 เป็นต้นไป	
รายได้จากธุรกิจจำหน่ายและติดตั้ง	177.24	0.60	177.84
รายได้จากธุรกิจ MA	60.89	0.05	60.94
รายได้จากธุรกิจให้เช่า	129.91	229.10	359.01
รวม	368.04	229.75	597.79

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี

13.4 ผู้ถือหุ้น

(1) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ลำดับแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 (Record Date) เป็นดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล	230,000,000	31.08
2	บริษัท ซีนิธ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	190,000,000	25.68
3	นายนิธิต ชันธโมลกุล	20,189,900	2.73
4	นายภาณุพงศ์ ชันธโมลกุล	20,000,000	2.70
5	นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์	20,000,000	2.70
6	นายศุภวิชญ์ ชันธโมลกุล	20,000,000	2.70
7	นายชัชวาลย์ ชันธโมลกุล	15,458,200	2.09
8	นายบัญชา มโนมัยพันธุ์	12,967,600	1.75
9	นางสาววารุณี มโนมัยพันธุ์	10,678,700	1.44
10	นางสาวอมรรัตน์ ชันธโมลกุล	10,140,000	1.37
รวม		549,434,400	74.24

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' Agreement)

- ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 370,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 740,000,000 หุ้น และมีทุนชำระแล้ว 370,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดเป็นหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- บริษัทฯ ไม่มีออกหลักทรัพย์อื่นนอกจากหุ้นสามัญ

1.6 การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	2 พฤษภาคม 2567 (วันที่เริ่มต้นซื้อขาย)		31 ธันวาคม 2567		การเปลี่ยนแปลง	
			จำนวนหุ้น	สัดส่วน	จำนวนหุ้น	สัดส่วน	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
1	นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
2	นายธีรวัฒน์ กตัญญกุล คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
3	นางสาวอุมาพร ชัยยะเพกะ คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
4	นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลีกุล คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์	230,000,000	31.08%	230,000,000	31.08%	-	-
			20,000,000	2.70%	20,000,000	2.70%	-	-
5	นายภาณุพงศ์ ชันธโมลีกุล คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	20,000,000	2.70%	20,000,000	2.70%	-	-
			-	-	-	-	-	-
6	นางสาวนงลักษณ์ มุกดา คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ / ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน นายพิษณุ ดาริยะ	400,000	0.05%	400,000	0.05%	-	-
			58,000	0.00%	64,000	0.00%	6,000	0.00%
7	นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์ คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลีกุล	20,000,000	2.70%	20,000,000	2.70%	-	-
			230,000,000	31.08%	230,000,000	31.08%	-	-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	2 พฤษภาคม 2567 (วันที่เริ่มต้นซื้อขาย)		31 ธันวาคม 2567		การเปลี่ยนแปลง	
			จำนวนหุ้น	สัดส่วน	จำนวนหุ้น	สัดส่วน	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
8	นางสาวปัทมาธิ์ย์ มโนมัยพันธุ์ คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ / ผู้อำนวยการสายงานบริหารทั่วไป	1,000,000	0.14%	1,000,000	0.14%	-	-
			-	-	-	-	-	-
9	นางสาวพนิดา สิทธิสารวัฒน์ชัย คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	100,000	0.01%	100,000	0.01%	-	-
			-	-	-	-	-	-
10	นายศุภวิชญ์ ชันธโมลกุล คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการสายงานการตลาดและปฏิบัติการ	20,000,000	2.70%	20,000,000	2.70%	-	-
			-	-	-	-	-	-
11	นางสาวโรจน์นันท์ แซ่มชู คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	76,900	0.00%	76,900	0.00%	-	-
			-	-	-	-	-	-

1.7 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ และหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน แผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร ทั้งนี้ การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายปันผลย้อนหลัง

(หน่วย: บาท/หุ้น)

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
กำไรสุทธิต่อหุ้น	0.20	0.28	0.20
อัตราเงินปันผลระหว่างกาล	-	0.18	-
อัตราเงินปันผลประจำปี	0.12	-	0.11
อัตราเงินปันผลต่อหุ้นรวม	0.12	0.18	0.11
อัตราส่วนการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	65.03	63.17	59.36

หมายเหตุ: ไม่รวมการจ่ายปันผลจากกำไรสะสมยกมา และคำนวณเงินปันผลต่อหุ้นโดยปรับผลกระทบจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.5 บาท เสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มของปีที่เสนอรายงาน



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะมีส่วนช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นหลักการให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการกำหนดคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อระบุถึงวิธีการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การระบุและการจัดการความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการตัดสินใจในทางเลือกที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดและส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทฯ ได้นำแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรตามมาตรฐานของ Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ หลักการและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีหลักการสำคัญสรุป ได้ดังนี้

1. ให้พนักงานทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงและระบุความเสี่ยงรวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
2. ให้มีการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. ในกรณีที่การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้นั้น มีต้นทุนการดำเนินงานที่สูงหรือมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

4. ให้พนักงานทุกระดับ มีส่วนร่วมและจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ตามนโยบายบริหารความเสี่ยง และคู่มือบริหารความเสี่ยง โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยง การกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแล ควบคุม ติดตาม และประเมินความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดกลยุทธ์หรือมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง และเป็นกรอบการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท
3. บริษัทฯ กำหนดให้มีการระบุและประเมินความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยครอบคลุมความเสี่ยง 6 ด้าน ดังนี้



4. บริษัทฯ กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดของความเสี่ยงที่ได้รับระบุไว้ และการจัดระดับความเสี่ยงที่ได้รับระบุไว้ รวมถึงมีมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับการจัดการความเสี่ยง และมีการติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
5. บุคลากรทุกระดับต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร และมีหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงตามนโยบายความเสี่ยง แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และคู่มือบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 2 ปีครั้ง และมีหน่วยงานร่วมรับผิดชอบและดูแลการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

บุคคล / หน่วยงาน	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริษัท	- มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง - มีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบที่รุนแรงต่อบริษัทฯ - ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเพียงพอเหมาะสม
คณะกรรมการตรวจสอบ	- กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างมีความเป็นอิสระ - ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายใน เพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ อย่างเพียงพอเหมาะสม - ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ และเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	- ติดตามการพัฒนาแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยง - ติดตามและประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยง - พิจารณาอนุมัติกรอบและแผนการจัดการความเสี่ยง - รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง - ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
ผู้บริหาร	- ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม - ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยง และให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	- รวบรวมความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงองค์กร เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - ประสานงานแต่ละหน่วยงานให้มีการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด - ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และคำแนะนำในการบริหารความเสี่ยง

บุคคล / หน่วยงาน	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
	ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน และแจ้งเตือนให้หน่วยงานมีการบริหารจัดการและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	- ระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยงเสนอคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ - รายงานผลการบริหารความเสี่ยง - รายงานความเสี่ยงที่พบแต่ยังไม่ได้รับการระบุ หรือมีวิธีการจัดการที่ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถบริหารจัดการได้ ต่อคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยง
หัวหน้างานและพนักงาน	- ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน - ร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติ
ผู้ตรวจสอบภายใน	- ให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ นำนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม - จัดทำแผนตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Base Auditing) - ให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในได้มีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ
บุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น	ให้ความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุในหัวข้อนี้เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในทางลบอย่างมีนัยสำคัญ นอกเหนือจากความเสี่ยงที่ระบุในหัวข้อนี้อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาในขณะนี้แล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบในสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ความเสี่ยงที่ระบุไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้ อ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันและการคาดการณ์ในอนาคตเท่าที่จะสามารถระบุได้ แต่อาจจะมีปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมได้นอกจากที่เอกสารฉบับนี้ระบุไว้ เนื่องจากปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ ตลอดจนผลตอบแทนจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2.2.1.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและทีมงาน

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2536 โดยนายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล ที่ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมมาอย่างยาวนาน มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร อย่างครบวงจร (System Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์และการให้เช่าอุปกรณ์เป็นอย่างดี ซึ่งสามารถพิจารณาได้ว่าปัจจุบันบริษัทฯ ยังพึ่งพิงความรู้และความชำนาญของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการดำเนินธุรกิจ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ทราบดีถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อส่งเสริมบุคลากรในรูปแบบการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล การรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนาตามแผนพัฒนา การทบทวนและสรุปแผนสืบทอดตำแหน่งและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเมื่อมีวาระ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับบุคลากรในระดับที่เหมาะสมและมีการสำรวจอัตราค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทอื่น รวมถึงบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะของพนักงานผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอก รวมไปถึงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรในบริษัทฯ สามารถทำงานทดแทนกันได้ หากมีการสูญเสียบุคลากรส่วนใดส่วนหนึ่งไปและลดการพึ่งพิงบุคลากรเป็นรายบุคคล

2.2.1.2 ความเสี่ยงด้านการจัดหาสินค้าจากผู้จัดจำหน่าย

เนื่องจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพสูง โดยทั่วไปจะเป็นสินค้าจากผู้ผลิตที่เป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงระดับโลก ซึ่งบริษัทฯ มีทีมงานที่คอยประสานงาน ติดต่อกับ เจรจากำหนดราคาซื้อขายที่เหมาะสมกับตัวแทนจำหน่าย นับเป็นความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ที่สามารถนำสินค้าคุณภาพสูง ในราคาที่เหมาะสม มาเสนอขายได้ตรงตามต้องการของกลุ่มลูกค้ามาโดยตลอด ทั้งการจัดหาสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ผลิตโดยตรง เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ HP, Lenovo, Acer, Apple, Intel และ DELL หรือ อุปกรณ์ต่อพ่วง ได้แก่ Epson, Canon, Brother, LG, Fuji Xerox และ Samsung รวมถึงซอฟต์แวร์ ได้แก่ Microsoft อย่างไรก็ตามในกรณีที่ในอนาคตบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาสินค้าจากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงดังกล่าว ทั้งกรณีจัดหาสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ผลิตโดยตรง อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการนำเสนองานต่อกลุ่มลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ มีประสบการณ์อย่างยาวนานในอุตสาหกรรม มีความสัมพันธ์ทางการค้าที่ดี รวมถึงไม่เคยมีข้อพิพาทที่มีนัยสำคัญกับตัวแทนจำหน่ายหรือบริษัทผู้ผลิตแต่อย่างใด สามารถร่วมงานกันอย่างราบรื่น และได้รับความร่วมมือด้วยดีตลอดมา นอกจากนี้บริษัทฯ มิได้มีการพึ่งพิงสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายหรือบริษัทเจ้าของสินค้านั้นรายใดรายหนึ่ง อย่างไรก็ตาม หากเกิดเหตุสุดวิสัยที่ต้องจัดหาสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายหรือบริษัทเจ้าของสินค้านั้นรายอื่น ผู้บริหารของบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพสูงในราคาที่เหมาะสมมาทดแทนเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

2.2.1.3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้า

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการให้บริการจากบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรายหนึ่ง เป็นจำนวน 435.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 42.43 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นงานประเภทโครงการจัดหาครุภัณฑ์ระบบบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลสมรรถนะสูงซึ่งสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นเจ้าของโครงการ

ทั้งนี้ สัดส่วนการพึ่งพิงลูกค้าที่มีมูลค่าที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ เป็นเพียงสถานการณ์ชั่วคราวในระยะเวลาอันสั้นในปี 2565 เท่านั้น เนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่ยังคงดำเนินการส่งมอบโครงการขนาดใหญ่ โดยในปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งสูงกว่าร้อยละ 30.00 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัทฯ แต่อย่างใด โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่หลากหลายและมีลูกค้าที่เคยร่วมงานกับบริษัทฯ ด้วยความสัมพันธ์อันดีเป็นจำนวนมาก ทั้งลูกค้าภาครัฐและลูกค้าภาคเอกชน สืบเนื่องจากการที่บริษัทฯ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน ได้อย่างรวดเร็วตรงต่อเวลา รวมถึงการที่ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้มองหาโอกาสขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่อยู่เสมอ

2.2.1.4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่าย

ในปี 2565 บริษัทฯ ดำเนินการส่งมอบโครงการจัดหาครุภัณฑ์ระบบบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลสมรรถนะสูง ซึ่งสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นเจ้าของโครงการ ทำให้ในช่วงเวลาดังกล่าวบริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการเนื่องจากการซื้อฮาร์ดแวร์ซึ่งเป็น Server ระบบ Cray จากบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรายหนึ่ง จำนวน 370.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 46.00 เมื่อเปรียบเทียบกับต้นทุนการขายและบริการของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยการเลือกใช้สินค้าคุณภาพดีจากผู้ผลิตที่มีความน่าเชื่อถือระดับสากลจำนวนมากหลายรายมาอย่างยาวนานทำให้บริษัทฯ มีทางเลือกหลากหลายในการสั่งสินค้ามาใช้ให้สอดคล้องเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวอยู่เสมอ อย่างไรก็ตามสัดส่วนต้นทุนการขายและบริการดังกล่าวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญชั่วคราว เนื่องจากในช่วงเวลานั้นบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบงานโครงการขนาดใหญ่ จึงต้องมีการจัดซื้อสินค้าเป็นจำนวนมากจากคู่ค้ารายดังกล่าว

2.2.1.5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาของเทคโนโลยี

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่ต้องใช้ทักษะความรู้ความสามารถทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งผลให้ทีมงานของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารถึงทีมงาน จะต้องมีการศึกษา ปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วอยู่เสมอ และให้ความสำคัญกับการติดตามข้อมูลข่าวสารทางด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด ทีมงานของบริษัทฯ ปรับตัวไม่ทันกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัยให้กับกลุ่มลูกค้า และเสียเปรียบในด้านความสามารถของการแข่งขันในอุตสาหกรรม รวมทั้งความเสี่ยงจากการลดลงของมูลค่าสินค้าที่ล้ำสมัย ซึ่งอาจทำให้ส่วนแบ่งการตลาดลดลง และส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการติดตามข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด และมุ่งเน้นให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์และตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้ลงนามในข้อตกลงหรือสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรกับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำผลิตภัณฑ์มาใช้สำหรับแต่ละโครงการ ซึ่งจะส่งผลต่อการบริหารสินค้าคงเหลือไม่ให้เกิดการค้างนาน และลดความเสี่ยงจากสินค้าคงเหลือที่ล้าสมัยอีกด้วย ทั้งนี้ระหว่างปี 2565 – 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และโปรแกรมซอฟต์แวร์ จำนวน 38.01 ล้านบาท 11.39 ล้านบาท และ 10.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.78 ร้อยละ 1.70 และร้อยละ 0.87 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งพิจารณาได้ว่าสินค้าคงเหลือเป็นรายการที่มีมูลค่าไม่สูงเกินความจำเป็นเมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวม แสดงให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

2.2.1.6 ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

เนื่องจากรายได้หลักของบริษัทฯ มาจากธุรกิจจำหน่ายและติดตั้ง ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศครบวงจร (System Integrator) มีช่องทางการขายทั้งรูปแบบการประมูลงานจากหน่วยงานราชการ โดยตรงหรือขายผ่านตัวแทนบริษัทเอกชนในลักษณะโครงการ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับงบประมาณของหน่วยงานราชการสำหรับการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในแต่ละปี รวมถึงปัจจัยทางด้านระยะเวลาโครงการเป็นลักษณะโครงการระยะสั้น โดยกรอบระยะเวลาของโครงการเริ่มตั้งแต่การรับทราบความต้องการของลูกค้าจนถึงวันที่บริษัทฯ ได้ส่งมอบงานติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้กับลูกค้าขึ้นอยู่กับเงื่อนไขตามคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference : TOR) ของแต่ละงานของโครงการลูกค้า โดยทั่วไปจะใช้ระยะเวลาประมาณ 90-120 วัน ซึ่งทำให้บริษัทฯ รับรู้รายได้ในกรอบเวลาที่ค่อนข้างสั้นตามระยะเวลาโครงการ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถขายโครงการใหม่เพื่อทดแทนโครงการเดิมที่จำหน่ายและติดตั้งแล้วเสร็จ อาจส่งผลให้บริษัทฯ เกิดความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

ผู้บริหารและทีมงานของบริษัทฯ ตระหนักในความสำคัญของการประกอบธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนอยู่เสมอ และเข้าใจถึงความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้ที่สืบเนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจ ลักษณะการรับงานโครงการเป็นอย่างดี บริษัทฯ จึงจัดทำแผนธุรกิจและแผนงบประมาณนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารและทีมงานของบริษัทฯ วางแผนการขายงานใหม่เพื่อทดแทนโครงการเดิมที่แล้วเสร็จให้สอดคล้องกับปริมาณบุคลากรของบริษัทฯ อยู่เสมอ ทั้งในรูปแบบการประมูลงานจากหน่วยงานราชการโดยตรงหรือขายผ่านตัวแทนบริษัทเอกชน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการส่งเสริมศักยภาพทีมงาน เช่น การส่งพนักงานเข้าอบรมความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อให้ทีมงานของบริษัทฯ สามารถส่งมอบงานและการบริการหลังการขายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าของบริษัทฯ เป็นอย่างดี

2.2.1.7 ความเสี่ยงจากการส่งมอบงาน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ทราบถึงความเสี่ยงดังกล่าวและทีมผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเรื่องการส่งมอบงานตรงต่อเวลาเป็นลำดับแรก ทำให้ผู้บริหารของบริษัทฯ กำกับดูแลและติดตามปริมาณงานโครงการที่ยังไม่ส่งมอบ ควบคู่ไปกับความเพียงพอของบุคลากรทั้งทีมงานบริษัทฯ และผู้รับเหมาภายนอกอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการให้ตรงต่อกรอบระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงานให้ตรงตามกำหนด รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมระหว่างฝ่ายบริหาร

และทีมงานที่เป็นผู้ควบคุมงานโครงการ เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานเป็นประจำ ทั้งนี้หากพบว่างานโครงการเกิดความล่าช้าไปจากแผนงานที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขอย่างทันที และหากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ฝ่ายขายจะเจรจากับผู้ว่าจ้างเพื่อแจ้งสาเหตุของความล่าช้าที่เกิดจากเหตุสุดวิสัยเพื่อขยายระยะเวลาการดำเนินงาน ทั้งนี้ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการเสียค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าระหว่างปี 2565 – 2567 เป็นจำนวน 0.06 ล้านบาท 0.07 ล้านบาท และ 0.04 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมูลค่าของค่าปรับในแต่ละปี คิดเป็นร้อยละ 0.01 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งไม่ได้เป็นส่วนที่มีนัยสำคัญต่อผลประกอบการของบริษัทฯ แต่อย่างใด และในปี 2567 บริษัทฯ มียอดค่าปรับลดลงร้อยละ 35.22 จากปีที่ผ่านมา สำหรับค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าที่เกิดขึ้น มีสาเหตุมาจากธุรกิจให้เช่า ซึ่งกลุ่มลูกค้าคือหน่วยงานราชการที่แจ้งปัญหาการใช้งานสินค้าผ่านทาง Call Center ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ในฐานะคู่สัญญาที่มีหน้าที่ต้องซ่อมแซมแก้ไขปัญหาภายในระยะเวลาที่ TOR กำหนด เช่น ต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ภายใน 1 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งปัญหา อย่างไรก็ตามในบางกรณีที่ต้องเปลี่ยนอะไหล่ในพื้นที่ห่างไกล บริษัทฯ จะต้องใช้เวลาดำเนินการขนส่งอะไหล่ไปยังพื้นที่หน้างานของลูกค้า 1-2 วัน จึงเป็นสาเหตุให้เกิดค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าดังกล่าว

2.2.1.8 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 หน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง (“โจทก์”) ได้ยื่นฟ้องบริษัทฯ ที่ศาลแพ่ง민บุรีในข้อหาผิดสัญญาและเรียกค่าเสียหาย โดยมีทุนทรัพย์ในคดีจำนวน 52.66 ล้านบาท สืบเนื่องจากสัญญาเช่าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวพร้อมระบบที่เกี่ยวข้องสำหรับการติดตามตัวผู้กระทำผิดกับบริษัทฯ โดยสัญญากำหนดระยะเวลาเช่าจำนวน 21 เดือน แบ่งชำระค่าเช่า 8 งวด ในวงเงิน 74.47 ล้านบาท ต่อมาบริษัทฯ ได้ส่งมอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวจำนวน 4,000 เครื่องพร้อมระบบ ให้แก่โจทก์ ภายหลังการตรวจรับ ติดตั้ง และใช้งานพัสดุการเช่าอุปกรณ์และระบบ บริษัทฯ ผู้เสียประโยชน์จากการประมูลได้ร้องเรียนต่อโจทก์ จำนวน 4 ครั้ง โจทก์จึงได้ทดสอบการทำงานของกำไลอิเล็กทรอนิกส์และพบว่ากำไลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวสามารถหลุดออกจากข้อมือได้ มีคุณลักษณะและคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขตามคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference : TOR) ที่แนบท้ายสัญญาเช่า โจทก์จึงแจ้งให้บริษัทฯ เปลี่ยนกำไลอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถนำกำไลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด 4,000 เครื่องมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายในระยะเวลาติดต่อกันไม่เกิน 15 วัน โจทก์จึงใช้สิทธิเลิกสัญญาและเรียกค่าปรับและค่าเสียหาย ต่อมาบริษัทฯ ได้อุทธรณ์โต้แย้งคัดค้านคำสั่งเรื่องการแจ้งบอกเลิกสัญญาและคำสั่งขอเรียกค่าปรับและค่าเสียหายของโจทก์ ทั้งนี้ โจทก์ได้รับหลักประกันตามสัญญาของบริษัทฯ แล้วและโจทก์บอกเลิกสัญญาและเรียกค่าปรับและค่าเสียหายเป็นเงินจำนวนทั้งหมด 52.66 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันฟ้อง จากเงินต้น 50.31 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563 บริษัทฯ ได้ยื่นคำให้การและฟ้องแย้งต่อศาล โดยบริษัทฯ ให้การปฏิเสธและอ้างว่า กำไลอิเล็กทรอนิกส์ที่บริษัทฯ ส่งมอบให้โจทก์เป็นไปตามสัญญาเช่าและเงื่อนไขตามคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference : TOR) แล้ว การบอกเลิกสัญญาเช่าของโจทก์เป็นการใช้สิทธิโดยไม่สุจริต และไม่ชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจากบริษัทฯ ได้ส่งมอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวพร้อมระบบให้กับโจทก์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการเช่าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวพร้อมระบบที่เกี่ยวข้องสำหรับการติดตามตัวผู้กระทำผิด (“คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”) ได้ดำเนินการพิจารณาตรวจรับพัสดุการเช่าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์นี้ติดตามตัวพร้อมระบบ ตามสัญญาเช่าอุปกรณ์เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวพร้อมระบบที่เกี่ยวข้องสำหรับการติดตามตัวผู้กระทำผิด สัญญาเลขที่ 61/2561 (“สัญญาเช่า”) พร้อมการทดสอบการใช้งานระบบควบคุมการทำงานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Software Management) ตามขอบเขตของงานเป็นรายข้ออย่างละเอียด โดยโจทก์ก็ได้พิจารณาให้บริษัทฯ ผ่านการตรวจรับ

การส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ 14 ธันวาคม 2561 และข้อเท็จจริงไม่ปรากฏปัญหาจากการนำกำไรเล็กน้อยของธุรกิจไปใช้งานจริงกับผู้ควบคุมความประพฤติตลอดระยะเวลา 9 เดือน ในการดำเนินงานตามสัญญาเช่าฯ อีกทั้งโจทก์ดำเนินการทดสอบกำไรเล็กน้อยของธุรกิจโดยไม่ชอบและไม่เป็นไปตามเงื่อนไขตามคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference : TOR) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการใช้กำไรเล็กน้อยของธุรกิจ ที่ต้องพิจารณาวิธีการสวมใส่ ลักษณะทางกายภาพของข้อมือและข้อเท้า และเลือกขนาดสายรัดให้เหมาะสมกับผู้ถูกคุมประพฤติแต่ละราย ทั้งนี้แม้โจทก์จะบอกเลิกสัญญาแล้ว แต่โจทก์ก็ยังคงนำอุปกรณ์เล็กน้อยของธุรกิจไปใช้งานกับผู้ถูกคุมความประพฤติอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จึงฟ้องแย้งโดยเรียกให้โจทก์ชำระค่าเสียหายต่างๆ ให้แก่บริษัทฯ ซึ่งรวมถึงค่าเช่าค่าจ้าง 8 งวด เป็นเงินจำนวนทั้งหมด 81.64 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี

ต่อมาโจทก์ได้ยื่นคำให้การแก้ฟ้องแย้งเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 ปฏิเสธว่าโจทก์ไม่ต้องชำระค่าเสียหายซึ่งรวมถึงค่าเช่าทั้งหมดให้แก่บริษัทฯ

เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2565 ศาลแพ่งมีมติได้โอนคดีดังกล่าวไปยังศาลปกครองกลางเพื่อบำบัดความเดือดร้อนที่ศาลปกครองกลางเป็นคดีหมายเลขคดีที่ 374/2565 โดยเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้ยื่นคำให้การเพิ่มเติมและคัดค้านคำให้การแก้ฟ้องแย้งต่อศาลปกครองกลาง

ปัจจุบันคดีนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองกลาง โดยที่ศาลปกครองกลางยังมิได้กำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริงแต่อย่างใด โดยในกรณีที่บริษัทฯ เป็นฝ่ายแพ้คดี บริษัทฯ จะถูกบังคับให้จ่ายชดเชยค่าเสียหายให้โจทก์สูงสุดเป็นจำนวนไม่เกิน 52.66 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5.63 ของส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2567 ทั้งนี้ในกรณีที่บริษัทฯ แพ้คดีและต้องจ่ายชดเชยค่าเสียหายให้โจทก์ บริษัทฯ พิจารณาว่าบริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติต่อไป

2.2.1.9 ความเสี่ยงจากเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมเงินภายใต้สัญญาให้สินเชื่อกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยวงเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาให้สินเชื่อดังกล่าวเป็นวงเงินสินเชื่อเพื่อธุรกิจคล่องตัว (Combined Credit Line: วงเงิน L/G, วงเงิน P/N, วงเงิน O/D, วงเงิน L/C, วงเงิน Forward Contract รวมเป็นจำนวนเงิน 800.00 ล้านบาท โดยมีเงื่อนไขที่สำคัญส่วนหนึ่งคือบริษัทฯ จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือคณะผู้บริหาร ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 บริษัทฯ ได้รับหนังสืออนุโลมเงื่อนไขภายใต้สัญญาให้สินเชื่อจากสถาบันการเงินดังกล่าว โดยธนาคารยินยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือคณะผู้บริหารของบริษัทฯ โดยได้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมได้แก่ 1) กำหนดให้นายภานุวัฒน์ ชันธโมลกุล เป็นผู้บริหารหลัก 2) กำหนดให้ตระกูลชันธโมลกุล ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ สัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50.00

ผู้บริหารของบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงดำเนินการให้ นายภานุวัฒน์ ชันธโมลกุลและตระกูลชันธโมลกุล รับทราบและให้การรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสืออนุโลมของธนาคารอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้และอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ จนอาจเป็นสาเหตุให้นายภานุวัฒน์ ชันธโมลกุล และตระกูลชันธโมลกุล ไม่สามารถปฏิบัติตามการรับรองได้ จนอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ผิดเงื่อนไข

สัญญาให้สินเชื่อนั้น ทีมผู้บริหารของบริษัทฯ ประเมินว่าเหตุการณ์ดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด เนื่องจากบริษัทฯ มีสภาพคล่องทางการเงินที่มั่นคงและดำเนินธุรกิจโดยใช้เงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการมาโดยตลอด ส่งผลให้บริษัทฯ มีการใช้วงเงินกู้ยืมเงินภายใต้สัญญาให้สินเชื่อเพียงเล็กน้อย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงมีวงเงินกู้ยืมเงินภายใต้สัญญาให้สินเชื่อกับสถาบันการเงินอื่นอีก 2 แห่ง ที่จะช่วยสนับสนุนรองรับการใช้วงเงินกู้ยืมให้กับบริษัทฯ ได้ในกรณีที่มีความจำเป็น

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ

ภายหลังการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ อาจมีความผันผวนเนื่องจากปัจจัยหลายประการ บางปัจจัยเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ความผันผวนของราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่แตกต่างจากความคาดหวังของนักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงของผลประกอบการและราคาหุ้นของบริษัทจดทะเบียนที่ประกอบธุรกิจคล้ายคลึงกับบริษัทฯ รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงด้านอุตสาหกรรม เป็นต้น

จากปัจจัยที่ยกตัวอย่างข้างต้น รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่ยังไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น อาจส่งผลกระทบให้ราคาตลาดหุ้นสามัญของบริษัทฯ เกิดความผันผวน ซึ่งส่งผลให้นักลงทุนไม่สามารถขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้ในราคาที่คาดการณ์ไว้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

เนื่องจากปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศแต่อย่างใด ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่มีความเสี่ยงประเภทนี้

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชนและด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้นเพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นดังกล่าวบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนเพื่อให้หลักการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินธุรกิจหรือกลยุทธ์องค์กรและให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ดังนี้



3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน



การกำกับดูแลการจัดการด้านความยั่งยืน

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายหลักและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

1. คณะกรรมการจะให้ความสำคัญในการจัดทำกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ค่านิยมองค์กร เพื่อให้กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและแผนงานประจำปีมีความเหมาะสมทั้งเป้าหมายระยะสั้น เป้าหมายระยะกลาง และเป้าหมายระยะยาว
2. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain) รวมทั้งปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นความสำคัญต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
3. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานดำเนินธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายอย่างเหมาะสมภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี สามารถดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ค่านิยมองค์กร และป้องกันความเสี่ยงจากการตั้งเป้าหมายใดที่อาจนำไปสู่การดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องต่อหลักธรรมาภิบาลที่ดี
4. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานทุกฝ่ายรับทราบถึงความสำคัญและแนวทางปฏิบัติตามกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและแผนงานประจำปีอย่างทั่วถึง
5. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีบุคลากรที่เพียงพอสำหรับติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

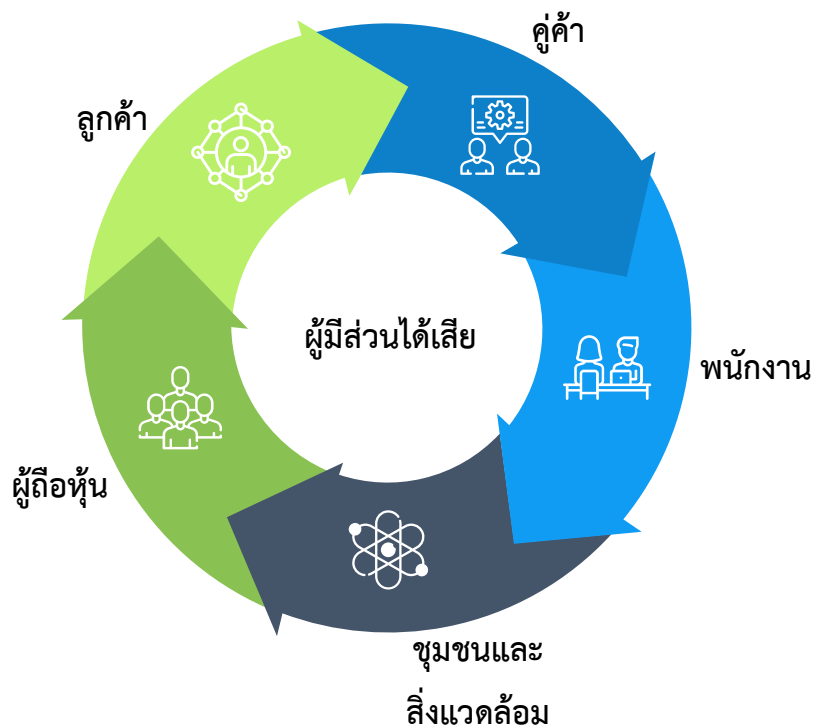
3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยพิจารณาผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) จากการรวบรวมความคิดเห็นจากทุกฝ่ายมาพัฒนาบริษัทฯ ดังต่อไปนี้



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ เพื่อรับข้อคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาเป็นแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังดังกล่าว โดยบริษัทฯ จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 5 กลุ่ม โดยพิจารณาจากความสัมพันธ์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผลกระทบด้านความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้



การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
 ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี - แบบ 56-1 One Report - การเปิดช่องทางที่หลากหลาย เช่น อีเมล เว็บไซต์ นักลงทุนสัมพันธ์ หรือ ทางโทรศัพท์ เป็นต้น	- กำกับดูแลกิจการอย่างมีความโปร่งใส - มีผลประโยชน์ตอบแทนอย่างมั่นคงและยั่งยืน - การจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ	- กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการอย่างชัดเจนเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเสมอภาคต่อผู้ถือหุ้น - กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและแผนงานประจำปีให้ชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ค่านิยมองค์กร

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง
		• ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาคเพื่อรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้น • สร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นภายใต้ความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมที่ผู้ถือหุ้นสามารถยอมรับได้ • กำกับดูแลกิจการที่ดี • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ผ่านช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย • บริหารจัดการเพื่อป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน	• ให้ความสำคัญกับระบบควบคุมภายใน เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่บนหลักการของความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น • ให้ความสำคัญในการคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะที่จำเป็นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ • กำหนดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยง และทบทวนอย่างเหมาะสม • เปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนบนหลักการของความโปร่งใสเป็นสำคัญ • กำหนดแนวทางที่ชัดเจนไม่ให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน • จัดประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎเกณฑ์ที่ระบุโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • ให้ความสำคัญกับการสร้างผลตอบแทนที่มั่นคง ยั่งยืนเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาคเพื่อรักษาประโยชน์ของนักลงทุน
 พนักงาน	• รับฟังความต้องการของพนักงานภายในองค์กรผ่านช่องทางที่หลากหลายภายในองค์กร	• ปฏิบัติกับพนักงานทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน • กำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบและตำแหน่งงาน	• กำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและตำแหน่งงาน รวมถึงผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง
		- ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน มีการอบรมเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานอย่างเหมาะสม - ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงานและกฎเกณฑ์ ข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานในระหว่างการทำงาน - ส่งเสริมความก้าวหน้าเติบโตในอาชีพอย่างเหมาะสม	- ส่งเสริมทักษะ ศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างเหมาะสมต่อเนื่อง - ดำเนินการแต่งตั้ง ปรับตำแหน่ง ให้รางวัล รวมถึงลงโทษพนักงานด้วยความยุติธรรมอย่างเสมอภาคและเหมาะสม - ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ระหว่างพนักงานเพื่อให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึง - ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม มีความปลอดภัย และมีบรรยากาศการทำงานที่ดี - ไม่เลือกปฏิบัติกับพนักงานรายใดรายหนึ่ง ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะของพนักงาน แต่จะให้ความสำคัญกับผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ - เปิดรับฟังความเห็นและพิจารณาข้อเสนอแนะของพนักงานทุกรายอย่างเหมาะสม - เน้นย้ำพนักงานทุกรายให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณอันดี - ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร			
 ลูกค้า	สื่อสารผ่านทางทีมผู้บริหาร ทีมขายของบริษัทฯ หรือ ผ่านพันธมิตรของบริษัทฯ	ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล	จัดหาสินค้าที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและให้บริการด้วยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ

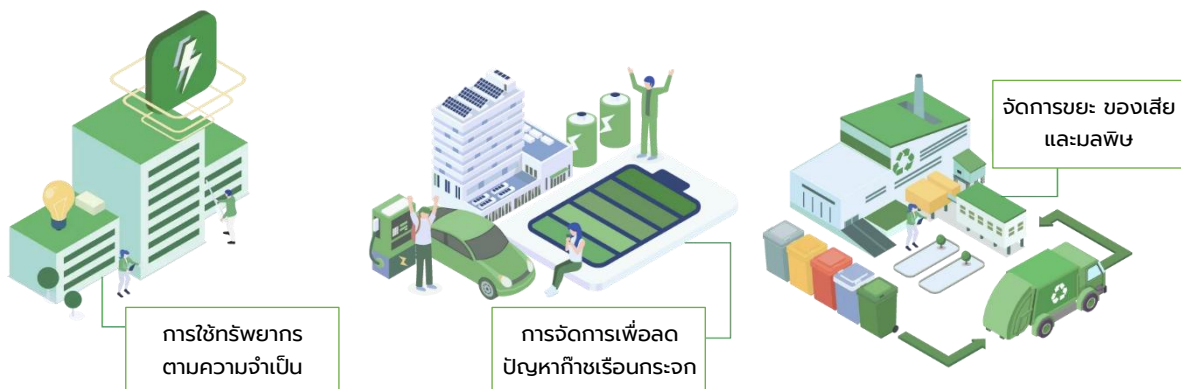
ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง
	สื่อสารในช่องทางที่หลากหลาย เช่น การเข้าพบลูกค้า การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ ทาง Social Media หรือ ทาง Application ต่างๆ เป็นต้น	- ให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ดำเนินธุรกิจโดยการขายและให้บริการลูกค้าด้วยราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม - ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าทุกรายอย่างครบถ้วน - ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร ให้ความสำคัญในการช่วยเหลือเอาใจใส่ลูกค้าอย่างเหมาะสมรวดเร็ว - ให้บริการหลังการขายด้วยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ - รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า	- รับประกันสินค้า ปรับปรุงแก้ไขการส่งมอบงานอย่างเหมาะสม ตามข้อตกลงที่มีกับลูกค้าทุกราย - ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับสากล ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด แก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพเพื่อสร้างความไว้วางใจให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่น - เก็บรักษาความลับของลูกค้า ไม่ดำเนินการใดที่จะเป็นการนำข้อมูลความลับมาใช้โดยไม่ได้รับการอนุญาตจากลูกค้า
 ลูกค้า / คู่สัญญาอื่นๆ	สื่อสารผ่านทางประชุมระหว่างผู้บริหาร และการพูดคุยระหว่างตัวแทนของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เป็นต้น	- รักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าทุกราย - ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างคู่ค้าอย่างเป็นธรรม - มุ่งเน้นการเติบโตร่วมกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และคู่ค้าทุกรายอย่างเหมาะสม	- คัดสรรคู่ค้าที่มีสินค้าที่มีเทคโนโลยีทันสมัยและมีการให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพเพื่อรักษามาตรฐานการส่งมอบงานคุณภาพดี รวมถึงคัดสรรคู่ค้าที่มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่ดี สุจริต โดยกำหนดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการจากคู่ค้าอย่างเป็นธรรม - ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด แก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ - ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส สุจริต ไม่เรียกและไม่รับผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริต

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง
 ชุมชนและ สิ่งแวดล้อม	สื่อสารผ่านช่องทางที่สามารถส่งต่อไปถึงชุมชนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมได้	ดำเนินธุรกิจโดยให้ความใส่ใจต่อชุมชนและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	- สนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยเหลือให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจตามความจำเป็น ไม่ให้เกิดการสิ้นเปลืองทรัพยากร - เน้นย้ำความสำคัญในการใส่ใจชุมชนและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึงพนักงาน - ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดที่อาจขัดต่อหลักศีลธรรม - ให้ความร่วมมือและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับที่กำหนด โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรและดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความใส่ใจต่อชุมชนและมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตต่อเนื่องอย่างมั่นคงไปพร้อมกับการพัฒนาสังคม โดยจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมเป็นแนวทาง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความใส่ใจต่อชุมชนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สื่อสารให้บุคลากรทุกคนในองค์กรตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึงพนักงาน เข้าใจกระบวนการเริ่มตั้งแต่การใช้ทรัพยากรตามความจำเป็น ไม่ว่าจะเป็นการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ รวมถึงการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษให้มีความเหมาะสม และริเริ่มสนับสนุนการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก จนกระทั่งดำเนินการเพื่อให้มีกระบวนการกำกับดูแลและกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม รวมถึงการประเมินผลและแก้ไขปรับปรุงให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้



3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

แนวทางลดการใช้ฉาบกัรพยากร เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ

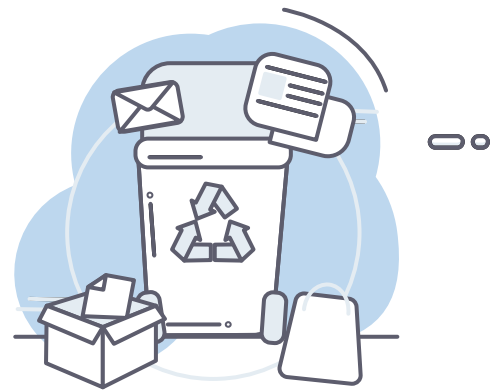
บริษัทฯ เน้นย้ำให้บุคลากรทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึงพนักงานตระหนักถึงความสำคัญในการลดการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำในส่วนที่ไม่จำเป็น โดยเริ่มจากการรณรงค์วัฒนธรรมในการประหยัดพลังงาน ให้ความรู้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำเพื่อไม่ให้เกิดการสิ้นเปลือง ไม่ใช้งานอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในบริเวณที่ไม่จำเป็น อาทิ ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบอุปกรณ์สำนักงาน ตลอดจนการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สำนักงานของบริษัทฯ สามารถใช้งานอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทประหยัดพลังงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมมาตรการประหยัดการใช้น้ำผ่านการสร้างความเข้าใจให้บุคลากรของบริษัทฯ รับทราบอย่างทั่วถึง

อนุรักษ์การประหยัดพลังงาน



แนวทางจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ ดำเนินการรณรงค์ให้เกิดความร่วมมือกับบุคลากรเพื่อจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษในทุกกระบวนการ ตั้งแต่เริ่มผลิตภัณฑ์การใช้ (Reduce) ควบคุมปริมาณการใช้งานกระดาษในการเก็บข้อมูล โดยหันมาใช้ในการเก็บรักษา บริหารจัดการฐานข้อมูลส่วนกลางด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การเก็บข้อมูลบนระบบ Microsoft รับส่งข้อมูลภายในองค์กรผ่านทางอีเมล ลดการพิมพ์หรือถ่ายเอกสารที่ไม่จำเป็น ในกรณีที่จำเป็นต้องพิมพ์หรือทำสำเนาสองด้านกระดาษ เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ลดการใช้กระดาษและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้บุคลากรรับทราบความสำคัญของการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) อาทิ การนำกระดาษที่ใช้งานแล้วหนึ่งด้านกลับมาใช้งานใหม่อีกครั้ง ตลอดจนการเลือกใช้ทรัพยากรประเภทที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recycle) ก่อนเสมอ



Paper Recycling



Plastic Recycling

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังดำเนินการให้มีการแยกขยะอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานสากล ได้แก่ การคัดแยกขยะเป็นขยะอินทรีย์ซึ่งเป็นขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว ขยะรีไซเคิลซึ่งเป็นขยะที่สามารถนำไปแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์ใหม่ได้ ขยะอันตรายซึ่งเป็นขยะที่มีความเป็นอันตรายหรือมีส่วนประกอบของสารเคมีที่เป็นอันตราย และขยะทั่วไปซึ่งเป็นขยะอื่นนอกเหนือจากขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะในการกำจัดขยะ



แนวทางจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ไม่มีการประเมินผลกระทบต่อปัญหาก๊าซเรือนกระจกแต่อย่างใด อย่างไรก็ตามก็ตีปัจจุบันการรณรงค์ด้านการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกเป็นหัวข้อที่แพร่หลายในระดับสากลจากผลกระทบของภาวะโลกร้อน บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะให้การสนับสนุนการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกเป็นอย่างดี โดยการส่งเสริมกิจกรรมที่สามารถช่วยสนับสนุนการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เช่น การกำหนดมาตรการบังคับให้บุคลากรของบริษัทฯ และบุคคลที่มาติดต่อด้วยรถยนต์พาหนะขณะจอดรถในสถานที่ของบริษัทฯ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรภายในสำนักงาน ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบอุปกรณ์สำนักงานเมื่อไม่ใช้งาน และการปฏิบัติตามหลักการ Reduce Reuse Recycle เป็นต้น



กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

สร้างบ้านปลา อนุรักษ์พันธุ์ปู

เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) นำโดยคณะผู้บริหารและพนักงาน เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม CSR สร้างบ้านปลา อนุรักษ์พันธุ์ปู ณ ศูนย์การเรียนรู้วิถีประมง ชุมชนบ้านเนินซ้อ ต.เนินซ้อ อ.แกลง จ.ระยอง โดยประธานกลุ่มประมงพื้นบ้านอนุรักษ์เนินซ้อ ได้ทำการกล่าวต้อนรับทางคณะฯ แนะนำเครือข่าย และบรรยายข้อมูลที่มาของกลุ่มประมงพื้นบ้านอนุรักษ์เนินซ้อ และร่วมทำกิจกรรม “เชียวไข่ปู” การปล่อยลูกปูคืนสู่ทะเล โดยการนำแม่ปูไข่นอกกระดองมาทำการเชียวไข่ปู ออกจากตัวกระดอง แล้วนำมาพักไว้จนเป็นตัวอ่อน หลังจากนั้นนำไปปล่อยลงทะเล เพื่อเพิ่มประชากรปูต่อไป และอีกหนึ่งกิจกรรมคือ “การทำซั้งเชือก” (บ้านปลา) หรือ หล่อกุ้งทะเล คืออุปกรณ์ที่ชาวประมงทำขึ้นเพื่อเลียนแบบธรรมชาติ โดยใช้ดัดเชือกให้พอดีกับความลึกของน้ำทะเล 10 – 15 เมตร เจาะรูเพื่อนำเชือกเส้นเล็กร้อยเข้าไป สางให้เป็นฝอย แล้วผูกกับทุ่นถ่วงน้ำ นำไปปล่อยลงทะเล เพื่อเป็นแหล่งอาศัยและหลบภัยของสัตว์น้ำ รวมทั้งเป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำขนาดเล็ก ไปจนถึงที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตอื่นๆ เกิดเป็นระบบนิเวศน์ใต้ท้องทะเล



โครงการชาว SPREME EP.02 อาสาเก็บขยะ

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) นำโดยคณะผู้บริหารและพนักงานได้จัดกิจกรรม การเก็บขยะในบริเวณรอบบริษัทฯ และบริเวณใกล้เคียง โดยจัดกิจกรรมทั้งหมด 3 รอบ ระหว่างเดือน มีนาคม 2567 เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี และเป็นผู้นำให้ชุมชนช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณรอบบ้าน ซึ่งโครงการนี้เกิดขึ้นเพื่อสร้างจิตสำนึกของพนักงาน ให้มีจิตอาสาช่วยเหลือสังคม และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับบริเวณที่ทำงานและที่พักอาศัย



โครงการ สุพรีมปันรัก EP.02 ปลุกป่า

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม โครงการ สุพรีมปันรัก EP.02 ปลุกป่า ณ อุทยานแห่งชาติ น้ำตกเจ็ดสาวน้อย จังหวัดสระบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มทรัพยากรป่าไม้ในธรรมชาติและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมไว้เพื่อสังคมไทย เพื่อสร้างความสามัคคีภายในองค์กร และเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และตอบสนองนโยบายของบริษัทฯ ด้านการจัดการความยั่งยืนในมิติด้านสิ่งแวดล้อม



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะสนับสนุนบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีคุณภาพ มีชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม บนหลักการของสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมการสร้างทักษะ ศักยภาพให้มีการเติบโตในสายงานอาชีพ อย่างยั่งยืนไปด้วยกันกับองค์กร นอกจากนี้บริษัทฯ จะตอบแทนสังคมผ่านการพัฒนาทักษะ ศักยภาพเยาวชนของประเทศชาติ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีต่อไป

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ตลอดเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) หรือ ESG โดยจัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคม และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสร้างสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด เช่น คู่ค้า ผู้ถือหุ้น สังคมและชุมชน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถสรุปกิจกรรมที่ได้ดำเนินการด้านสังคม (Social) ดังนี้

การส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนในด้านกีฬา

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการตอบแทนสังคมโดยการผลักดัน สร้างโอกาสให้กับเยาวชนและนักกีฬาที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกีฬาวอลเลย์บอลแต่ขาดโอกาสในพัฒนาศักยภาพ บริษัทฯ จึงได้จัดงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบริษัท สโมสรวอลเลย์บอลสุพรีม จำกัด (“สโมสรสุพรีม”) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับสโมสรสุพรีมในการดำเนินธุรกิจแข่งขันกีฬาระดับสโมสร โดยเริ่มสนับสนุนมาตั้งแต่ปี 2552 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน (สโมสรสุพรีม จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ ในปี 2554) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนดังกล่าวใช้ในการจัดหาอาหาร ที่พัก ค่าเดินทาง และอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการฝึกซ้อม รวมถึง โค้ช ผู้ฝึกสอน นักวิทยาศาสตร์การกีฬา แพทย์ และทีมงาน ที่มีความรู้ความสามารถ และมีชื่อเสียง ทำให้เยาวชนและนักกีฬา มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง เพื่อสร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเอง สังคม สโมสร รวมถึงประเทศชาติ ทั้งนี้ความสำเร็จของสโมสรนำพามาซึ่งชื่อเสียงของผู้ให้การสนับสนุนทุกราย

ในปี 2553 สโมสรสุพรีมได้จัดตั้งทีมนักกีฬาวอลเลย์บอลหญิงขึ้นด้วยการร่วมมือกับโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ซึ่งเป็นโรงเรียนระดับแนวหน้าในวงการวอลเลย์บอลระดับมัธยมศึกษา โดยมีเจตนารมณ์ในการสร้างทีมนักกีฬาและธุรกิจกีฬาให้แข็งแกร่งและแข็งแกร่งขึ้น และต้องเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับอะคาเดมี่ (Academy) จนถึงระดับกีฬาอาชีพ ทั้งระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อให้สโมสรสุพรีมอยู่ได้โดยดำเนินการแบบธุรกิจอย่างยั่งยืน ปัจจุบันสโมสรสุพรีมมีนักกีฬาในสโมสรติดทีมชาติไทยในปัจจุบันได้หลายคน เช่น ปลื้มจิตร ถินขาว, ปิยะนุช แป้นน้อย, อัจฉราพร คงยศ, สุพัตรา ไพโรจน์, สุธิดา เชื้อวูลิม, วชิรียา นวลแจ่ม และ กรรณิการ์ ธิปะโชติ เป็นต้น

การส่งเสริมและพัฒนาในด้านการศึกษา

- (1) เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 สโมสรวอลเลย์บอลสุพรีม ทิพย์ ชลบุรี-อี.เทค ร่วมกับบริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม “ทิพย์ วอลเลย์บอล คลินิก ครั้งที่ 3” ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬานันทนาการ และลานวัฒนธรรม เทศบาลตำบลบางปู จังหวัดสมุทรปราการ มีนักเรียนจากโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการที่มาร่วมกิจกรรมทั้งหมด 130 คน



- (2) เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 สโมสรวอลเลย์บอล สุพรีม และ บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมกันกับบริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกเยาวชนไทยที่มีความสนใจในกีฬาวอลเลย์บอล โดยคัดเลือกเยาวชนชายและหญิงช่วงอายุ 10-14 ปี ที่มีความสนใจในกีฬาวอลเลย์บอล จาก 10 โรงเรียนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อมอบโอกาสให้กับเด็กๆ ได้พัฒนาทักษะฝีมือ พร้อมมอบอุปกรณ์ฝึกซ้อม รวมถึงฝึกสอนและถ่ายทอดแนวทางการฝึกเทคนิคที่ถูกต้องให้กับน้องๆ จัดขึ้น ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีพนิชการอยุธยา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา



- (3) เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2566 บริษัทฯ ได้ร่วมกับสโมสรสุพรีมและบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรมคลินิกวอลเลย์บอล ให้กับโรงเรียนในจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 12 โรงเรียน มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 120 คน โดยได้จัดกิจกรรมที่โรงเรียนชุมชนหนองหัวพาน ซึ่งบรรยากาศของการจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างสนุกสนาน ทั้งนี้ได้มอบอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย



- (4) เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 บริษัทฯ ได้ร่วมกับ สโมสรสุพรีมและโรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จัดกิจกรรม คลินิกสอนวอลเลย์บอล “จากพี่สู่น้อง พัฒนาและยั่งยืน” โดยในครั้งนี้จะเป็นนักกีฬาชาย และหญิง อายุระหว่าง 10-14 ปี จำนวน 100 คน จาก 10 โรงเรียนในพื้นที่จังหวัดชลบุรีและพื้นที่ใกล้เคียงมาเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งบรรยากาศของการทำกิจกรรมเป็นไปอย่างสนุกสนาน เต็มไปด้วยรอยยิ้มและเสียงหัวเราะของเยาวชนที่ได้รับความรู้ และความสนุกสนานจากนักกีฬาวอลเลย์บอลชั้นนำของเมืองไทยอย่างใกล้ชิด โดยในกิจกรรมครั้งนี้ มูลนิธิมิราเคิล ออฟไลฟ์ ได้ร่วมมอบทุนการศึกษาให้กับเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย



กิจกรรมเพื่อสังคม

- (1) บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) มีวาระครบรอบ 30 ปี ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 จึงเป็นโอกาสพิเศษที่ทางบริษัทฯ จะร่วมส่งเสริมการสร้างโอกาสของเด็กนักเรียนที่จะได้เข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอย่างทัดเทียม ทางบริษัทฯ จึงจัดโครงการบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับโรงเรียนที่ขาดแคลน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนต่อชั้นเรียน มีความยากลำบากในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในช่วงโมงเรียน กิจกรรมครั้งนี้บริษัทฯ บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียนทั้งหมด 40 โรงเรียน จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 300 เครื่อง ซึ่งหากโรงเรียนได้รับการสนับสนุนการบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาในครั้งนี้ จะทำให้นักเรียนได้ใช้ประโยชน์กับการเรียนการสอนได้ทั่วถึงและส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามลำดับ



- (2) เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) นำโดยคณะผู้บริหารและพนักงานได้จัดกิจกรรมโครงการ ชาว SP อาสาจัดเต็ม เป็นโครงการที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ เหลือ-ขอ ของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น และโรงเรียนบ้านเด็กรามอินทรา (บ้านเด็กตาบอดผู้พิการซ้ำซ้อน) เป็นการบริจาคสิ่งของทั้งเป็นสิ่งของเหลือใช้ต่างๆ เพื่อส่งต่อสิ่งของเหลือใช้ นำมาเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ขาดแคลน และยังเป็นการนำสิ่งของกลับมาใช้อย่างคุ้มค่า ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและทำให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ได้บริจาคของใช้เกี่ยวกับเด็ก ยารักษาโรคที่จำเป็น เพื่อเป็นการช่วยเหลือด้านการเงินและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น



- (3) โครงการ สุพรีมปันรัก EP.01 ปันสุขเพื่อน้อง ณ โรงเรียนบ้านคลอง 3 วิทยา (ประชาสามัคคี) จังหวัดนครนายก เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2566 โดยบริษัทฯ ได้บริจาคคอมพิวเตอร์ โต๊ะ จัดทำห้องคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงห้องน้ำ และทาสีเครื่องเล่นเด็กให้กับทางโรงเรียน



- (4) โครงการมอบอุปกรณ์และสิ่งของให้กับโรงเรียนเพียงหลวง 3 – โรงเรียน ตชด.ปิล็อกคี จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ 24-25 ธันวาคม 2560



- (5) โครงการสร้างโรงเรือนเพาะเห็ดและเล้าไก่ เพื่ออาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านเขาเพิ่ม จ.นครนายก เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2560



- (6) โครงการ แบ่งปันรอยยิ้ม วัดหนองตาบุญ จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 15 และ 22 สิงหาคม 2560



(7) กิจกรรมช่วยฟื้นฟูโรงเรียนอินทาราม (คำเทศวิทยาการ) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2559



3.5 การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

นโยบายการบริหารงานบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสูงสุดในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการสรรหาและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ มีศักยภาพและความสามารถเพียงพออาชีพ เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานและวัฒนธรรมที่ดี ตลอดจนการดูแลผลประโยชน์ และจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อรักษาบุคลากร โดยดำเนินการดังนี้

- บริษัทฯ สรรหาและจัดรับบุคลากรเข้าทำงาน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และประวัติพฤติกรรม
- บริษัทฯ กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาตามค่าของงาน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับค่าแรง เงินเดือนพนักงาน
- บริษัทฯ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้และความสามารถ เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรได้ใช้ความรู้ และแสดงออกถึงความสามารถทักษะของตนในงานของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
- บริษัทฯ จัดให้มีสภาพการจ้างและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะอนามัย
- โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการและกิจกรรมในหมู่พนักงาน บุคลากร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ สามัคคีและวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร
- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงาน บุคลากรด้วยความยุติธรรม เท่าเทียมกัน โปร่งใส และให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- บริษัทฯ เคารพและคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการจ้างงาน โดยจะไม่บังคับใช้แรงงาน จ้างแรงงานเด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่ากฎหมายกำหนด

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีแนวทางส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรบุคคลที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร และจัดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ดังนี้

1. จัดทำตารางมาตรฐานทักษะการทำงาน (Skill Matrix) ตามตำแหน่งงานให้เหมาะสม
2. ประเมินพนักงานตามตารางมาตรฐานทักษะการทำงาน และวางแผนการพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) โดยทำการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน และหาช่องว่างเพื่อวางแผนการพัฒนาพนักงานในปีถัดไป โดยการพัฒนาบุคลากรได้แก่
 - (1) การอบรมหน้างาน (On the Job Training) หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาสอนและให้คำแนะนำระหว่างปฏิบัติงาน เช่น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการติดตั้ง การปฏิบัติงานในกระบวนการบำรุงรักษาสินค้าเบื้องต้น การตรวจสอบและควบคุมกระบวนการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ เป็นต้น
 - (2) การอบรมภายใน (In-house Training) แผนก/ฝ่ายจัดให้มีการอบรมภายในแผนก/ฝ่าย เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ เช่น ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ วิธีปฏิบัติงานในแผนก ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น
 - (3) การอบรมภายนอก (Public Training) จัดให้มีการฝึกอบรมกับสถาบันภายนอกบริษัทฯ โดยพนักงานดำเนินการตามวิธีปฏิบัติงานการฝึกอบรม
 - (4) การสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning) ของพนักงานในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนาตนเองและส่งเสริมการเรียนรู้แบบไม่จำกัด สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ได้แก่ E-learning โดยบริษัทฯ จัดให้มีคลังความรู้ ซึ่งพนักงานสามารถเข้าอบรมได้ตามเวลาที่สะดวกและต้องการ
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากร โดยครอบคลุมถึงเรื่องสำคัญต่างๆ ดังนี้
 - (1) ประเมินความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ และจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี พร้อมทั้งจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายทุกปี ซึ่งแผนการฝึกอบรมจะสอดคล้องกับความต้องการที่จำเป็น และเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานให้พร้อมที่จะรับผิดชอบเพิ่มขึ้นตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความสามารถที่จะเข้ารับตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง
 - (2) ติดตามแผนการฝึกอบรม เมื่อพนักงานเข้ารับการอบรมพัฒนาแล้ว จะทำการประเมินผลและติดตามผลการอบรมเพื่อวัดผลสำเร็จของการอบรมในด้านต่างๆ ควบคุมงบประมาณในการพัฒนาให้อยู่ในแผนและงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ ประเมินติดตามผลของการฝึกอบรมที่ได้จัดไปแล้ว
 - (3) จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่องเพื่อบรรลุตามนโยบายบริษัทฯ ในการส่งเสริม รักษาบุคลากรที่มีศักยภาพที่ดี โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเรียนรู้ของบุคลากรให้เติบโตไปพร้อมกับความก้าวหน้าของบริษัทฯ

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีสำหรับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการอบรมสัมมนา เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ สามารถให้คำแนะนำสินค้าและบริการลูกค้าของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทันต่อการขับเคลื่อนธุรกิจในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา พนักงานถือเป็นหัวใจและกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรในทุกๆ ด้าน เพื่อให้พนักงานมีความพร้อม มีทักษะและศักยภาพในการสร้างสรรค์ สามารถรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนทุกระดับได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้และความชำนาญสูงสุดในการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนองเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ และรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรผ่านการอบรมทั้งหลักสูตรภายในและการเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก โดยมีพนักงานเข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้น 98 คน แบ่งเป็นเพศชายจำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 56.12 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และเป็นเพศหญิงจำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 43.88 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยมีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรรวมทั้งสิ้น 297,254.51 บาท

หลักสูตรที่จัดอบรมในปี 2567

ประเภทการอบรม	หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	จำนวนผู้เข้าอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรมเพศหญิง	จำนวนผู้เข้าอบรมเพศชาย
อบรมภายใน	การสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และความรู้พื้นฐานระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015	01:00	98	43	55
	จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	02:00	101	44	57
	นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และนโยบายการป้องกันและดูแลการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตน	01:00	98	44	54
	นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	01:00	98	44	54
	หลักการของการคิดแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์	02:45	3	2	1
	Microsoft Excel	03:00	18	8	10
	การสร้างทีมงานเพื่อพัฒนางานแบบมืออาชีพ	02:00	14	8	6
	การจัดสรรเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	01:00	7	2	5
	การสื่อสารและการประสานงาน Communication and Collaboration	02:00	3	1	2

ประเภท การอบรม	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	จำนวนผู้ เข้าอบรม	จำนวนผู้เข้า อบรมเพศหญิง	จำนวนผู้เข้า อบรมเพศชาย
อบรมภายใน (ต่อ)	ข้อกำหนด ISO 20000-1	05:00	10	5	5
	ทบทวนกฎหมายและการดำเนินงานตาม “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562”	06:00	18	12	6
อบรม ภายนอก	ก้าวสู่องค์กรอัจฉริยะยุคใหม่ AI Organization	01:30	15	7	8
	Generative AI Playbook for Service Business Leaders	02:15	8	3	5
	AI for Work ผู้ช่วยงานยุคใหม่ iva กว่า 10 เท่า	02:45	7	1	6
	เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก Gen เพื่อการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ	02:00	38	22	16
	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรด้วย Digital Transformation ยกระดับธุรกิจ สู่อุตสาหกรรม	01:00	17	6	11
	“Business Function for Communication” ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจในการทำงาน	02:00	9	3	6
	ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริหารเวลาด้วย Pomodoro Technique	01:30	15	8	7
	การบริหารเชิงกลยุทธ์ และพัฒนาภาวะผู้นำ	03:00	4	4	-
	AI รับแจ้งปัญหา มิติใหม่แห่งการบริการในโลก Digital Transformation	01:30	4	1	3
	AMD Technology Update Advancing AI from Cloud to Edge to Endpoints	04:00	5	1	4

การบริหารค่าจ้าง ผลตอบแทน และสวัสดิการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล รวมทั้งผลประกอบการของบริษัทฯ โดยใช้การวัดผลปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Index) ดังนั้น พนักงานทุกระดับจะได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมโดยเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ดังนั้น พนักงานจะได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้ เงินเดือน โบนัสประจำปี เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และตรวจสอบสุขภาพประจำปี ตามกลุ่มอายุ เพศ บริษัทฯ ได้จัดให้มีสิทธิประโยชน์ต่างๆ ได้แก่ เบี้ยเลี้ยงสำหรับกรณีที่พนักงานต้องเดินทางเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัด สวัสดิการค่าที่พักสำหรับพนักงาน รวมถึงสวัสดิการกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เช่น แบดมินตัน และฟุตบอล เป็นต้น

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ปี 2567

เพื่อรับรู้ถึงความคิดเห็น ปัญหา ความต้องการ และผลกระทบต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี โดยผลจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2567 พบว่า ลูกค้ามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของบริษัทฯ ได้คะแนนรวมอยู่ที่ 5,867 (จากคะแนนเต็ม 6,540) คิดเป็น 89.71% โดยผลการเปรียบเทียบกับระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.59 จากคะแนนเต็ม 4.00 และเกณฑ์การพิจารณาอยู่ในระดับ “ดีมาก”

ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ดำเนินการให้พนักงานทุกระดับได้รับความปลอดภัยในการทำงาน และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพิ่มแรงจูงใจในการอยู่ร่วมกันเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการให้ความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม ตั้งแต่ การให้ความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น แผนรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างเหมาะสม เช่น กรณีเกิดเพลิงไหม้ รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีเพื่อเป็นการดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดีขึ้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจสอบ ประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกเดือน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง แก้ไข ให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถูกต้องเหมาะสม และปลอดภัย

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารและพนักงาน เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี เป็นต้น

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ มีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น โดยเริ่มจากการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในสถานที่ทำงานให้เอื้อต่อการมีสุขภาพและสุขอนามัยที่ดี มีความปลอดภัย มีความทันสมัยสวยงามมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การจัดโซนที่นั่งพักผ่อน โซนทำงาน Working Space การทำห้องอาบน้ำให้แก่พนักงาน เป็นต้น อีกทั้งยังสนับสนุนให้มีการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างพนักงานและผู้บริหารเพื่อกระชับความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร เช่น การจัดงานปีใหม่ กีฬากระชับความสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรม Outing ประจำปี เป็นต้น ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานลาออกโดยสมัครใจ จำนวน 5 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 5.10 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

การลาออกของพนักงาน	ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวนคน	ร้อยละ	จำนวนคน	ร้อยละ
พนักงานชายที่ลาออกโดยสมัครใจ	3	3.16	4	4.08
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยสมัครใจ	2	2.10	1	1.02
รวม	5	5.62	5	5.10

หมายเหตุ: การลาออกของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจจะนับเฉพาะพนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้ว

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วงระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) จัดให้มีกิจกรรมพิเศษ กีฬาสีในธีม “The Power of Colors” เพื่อสร้างความสนุกสนาน และเสริมสร้างความสามัคคีให้กับพนักงาน



เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) จัดให้มีงานเลี้ยงสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2568 มีการมอบของขวัญปีใหม่ให้กับพนักงานทุกท่านและมอบรางวัลพนักงานปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตอบแทนความเหน็ดเหนื่อยจากการทำงานกันมาตลอดทั้งปี



เมื่อวันที่ 10-12 พฤษภาคม 2567 คณะผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ ได้เดินทางไปร่วมกิจกรรมสัมมนาประจำปี 2567 ณ เกาะเสม็ด จังหวัดระยอง เป็นเวลา 3 วัน 2 คืน ซึ่งการจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน, สร้างความสนุกสนานแก่พนักงาน, และสร้างความสามัคคีซึ่งกันและกัน จากการร่วมกันทำกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมรับน้องใหม่, กิจกรรมสานสัมพันธ์ Team Building, กิจกรรมดำน้ำดูปะการัง และงานเลี้ยงสังสรรค์ ซึ่งไม่เพียงแต่จะสร้างความสนุกสนานและความสามัคคีให้แกพนักงานเท่านั้น แต่ยังเป็นการแสดงถึงการดูแลและใส่ใจที่บริษัทฯ มีต่อพนักงานอีกด้วย



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(Management Discussion and Analysis: MD&A)



4.1 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ภาพรวมผลการดำเนินงานของ สำหรับปี 2567

รายการในงบกำไรขาดทุนที่สำคัญ	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ	852.61	1,256.32	(403.71)	-32.13
ต้นทุนขายสินค้าและการให้บริการ	592.47	965.50	(373.03)	-38.64
กำไรขั้นต้น	260.14	290.82	(30.68)	-10.55
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	30.51	23.15		
รายได้รวม	869.77	1,276.41	(406.64)	-31.86
ค่าใช้จ่ายรวม	701.34	1,078.55	(377.21)	-34.97
กำไรสำหรับปี	137.13	156.59	(19.46)	-12.43
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	15.77	12.27		

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2567

ผลการดำเนินงานของ ประจำปี 2567 ลดลงจากปี 2566 ทั้งรายได้และกำไรสุทธิ สาเหตุหลักเนื่องจากความล่าช้าของการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งความล่าช้าของขั้นตอนการพิจารณาประกาศผลการประมูลของภาครัฐ ทำให้บริษัทฯ รับรู้รายได้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 น้อยกว่าปีที่ผ่านมา

4.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

โครงสร้างรายได้ของ สำหรับปี 2566 และปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทรายได้	ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้า	1,111.74	87.10	588.61	67.68
รายได้จากการให้บริการ	144.58	11.33	264.00	30.35
รายได้อื่น	20.09	1.57	17.16	1.97
รายได้รวม	1,276.41	100.00	869.77	100.00

1) รายได้

เนื่องจากความล่าช้าของขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ทำให้รายได้สำหรับปี 2567 ลดลงจากปีที่ผ่านมา ถึงแม้ว่าในช่วงไตรมาส 3/2567 จะมีสัญญาณของการเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกใช้งบประมาณ สำหรับปี พ.ศ. 2567 แล้วก็ตาม โดยรายได้สำหรับปี 2567 ลดลงจากปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 403.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.13 โครงการที่สำคัญที่ได้ดำเนินการจัดซื้อ ติดตั้ง และส่งมอบในระหว่างปี ได้แก่ โครงการระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน พร้อมระบบปฏิบัติการ (Operating System) โครงการระบบคอมพิวเตอร์พร้อมซอฟต์แวร์สำหรับศูนย์ข้อมูล (Data Center) และการจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและหมึกพิมพ์ให้แก่กลุ่มหน่วยงานภาครัฐ

ในขณะเดียวกัน มีรายได้อื่นสำหรับปี 2567 จำนวน 17.16 ล้านบาท ลดลงจากปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากรายได้ดอกเบี้ยรับสัญญาเช่าเงินทุน ที่ลดลงในทิศทางเดียวกันกับลูกหนี้สัญญาเช่าที่ลดลงจากการรับชำระในระหว่างปี



รายได้จำแนกประเภทตามกลุ่มลูกค้าและผู้รับบริการ

ในปี 2567 มีรายได้จากหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจรวม 534.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 62.70 (2566: ร้อยละ 31.45) และมีรายได้จากภาคเอกชนและบุคคลทั่วไปรวมทั้งสิ้น 318.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 37.30 (2566: ร้อยละ 68.55)

โดยสัดส่วนรายได้จากหน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากโครงการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน และระบบศูนย์ข้อมูลให้แก่หน่วยงานด้านการศึกษา

2) ต้นทุนขายสินค้าและการให้บริการ และกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายสินค้าและการให้บริการสำหรับปี 2567 ลดลง 373.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.64 ซึ่งเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่สอดคล้องกับรายได้ ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยทั้งปี 2567 เปรียบเทียบกับปี 2566 นั้น สามารถทำกำไรจากการดำเนินงานได้สูงขึ้นจากเฉลี่ยร้อยละ 23.15 เป็นร้อยละ 30.51 เนื่องจากการบริหารจัดการและการควบคุมต้นทุนให้มีประสิทธิภาพของ และลักษณะโครงการที่มีความซับซ้อนในงาน system integration รวมถึงการให้บริการที่สามารถทำกำไรขั้นต้นได้ดี รวมถึงการจำหน่ายอุปกรณ์ภายใต้สัญญาให้เช่าดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดสัญญา

3) กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 จำนวน 137.13 ล้านบาท ลดลงจากปีที่ผ่านมาทั้งสิ้น 19.46 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.43 ตามการลดลงของรายได้และขนาดโครงการที่ได้ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรสุทธิของปี 2567 นั้น สูงกว่าปี 2566 อย่างมาก โดยอยู่ที่ร้อยละ 15.77 เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.50 จากปี 2566 จากการบริหารจัดการ และควบคุมต้นทุนดำเนินโครงการ

4.3 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

ภาพรวมฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการในงบฐานะการเงินที่สำคัญ	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	404.55	33.63	110.85	16.55	293.70	264.95
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	261.36	21.73	199.79	29.83	61.57	30.82
ลูกหนี้สัญญาเช่า ⁽¹⁾	24.78	2.06	46.69	6.97	(21.91)	-46.93
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ⁽¹⁾	54.00	4.49	83.40	12.45	(29.40)	-35.25
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	68.60	5.70	14.90	2.22	53.70	360.40
อุปกรณ์	282.96	23.52	97.80	14.60	185.16	189.33
สินทรัพย์สิทธิการใช้	40.57	3.37	44.96	6.71	(4.39)	-9.76
สินทรัพย์อื่น	65.99	5.50	71.37	10.67	(5.38)	-7.54
สินทรัพย์รวม	1,202.81	100.00	669.76	100.00	533.05	79.59
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	191.10	71.38	217.99	74.85	(26.89)	-12.34
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ⁽¹⁾	12.92	4.83	5.64	1.94	7.28	129.08
หนี้สินตามสัญญาเช่า ⁽¹⁾	23.97	8.95	28.50	9.79	(4.53)	-15.89
หนี้สินอื่น	39.72	14.84	39.10	13.42	0.62	1.59
หนี้สินรวม	267.71	100.00	291.23	100.00	(23.52)	-8.08
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	935.10	100.00	378.53	100.00	556.57	147.03

(1) รวมทั้งส่วนที่หมุนเวียน และไม่หมุนเวียน

วิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1) สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 533.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 79.59 ซึ่งพิจารณาการเปลี่ยนแปลงจากรายการสินทรัพย์ที่สำคัญ ดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 293.70 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานที่เป็นกระแสเงินสด 238.31 ล้านบาท และจากการรับชำระค่าหุ้นผ่านการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนครั้งแรก (IPO) ในเดือนเมษายน 2567 สุทธิ 452.48 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายในรายการที่สำคัญ ได้แก่ อุปกรณ์สำหรับการให้เช่าดำเนินงานที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้หลายสัญญาในระหว่างปี เป็นกระแสเงินสดจ่ายรวมทั้งสิ้น 292.03 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในช่วงต้นปี 2567 จำนวน 33.04 ล้านบาท โดยภาพรวมของงบกระแสเงินสด สรุปได้ดังนี้

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	2567	2566
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(146.23)	169.02
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	29.41	126.92
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	410.52	(392.85)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	293.70	(96.91)

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 61.57 ล้านบาท จากโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Software และ Storage ของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงยอดคงค้างที่ยังไม่ครบกำหนดชำระและส่วนที่รอออกไปแจ้งหนี้ค่าเช่า ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานหลายสัญญากับธนาคารแห่งประเทศไทย

ลูกหนี้สัญญาเช่า ยอดคงเหลือลดลง 21.91 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 46.93 จากการรับชำระค่าเช่าในระหว่างปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการทำสัญญาให้เช่าใหม่กับลูกค้าภาครัฐจำนวนหลายสัญญา แต่ส่วนใหญ่จะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานทั้งสิ้น จึงทำให้ยอดคงเหลือของลูกหนี้สัญญาเช่าลดลงจากปีก่อน

สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ลดลง 29.40 ล้านบาท จากการไถ่ถอนหุ้นกู้บริษัทเอกชนที่ครบกำหนดในระหว่างปี

เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน เพิ่มขึ้น 53.70 ล้านบาท จากการนำเงินฝากธนาคารไปวางค้ำประกันวงเงินกับธนาคารพาณิชย์แทนหลักทรัพย์เดิมที่ประกอบด้วยสินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และของกรรมการบริษัท โดยภาระผูกพันดังกล่าว เกิดจากการเปลี่ยนแปลงหลักประกันชั่วคราวในระหว่างการพิจารณาทบทวนหลักประกันของทางธนาคาร

อุปกรณ์ ยอดคงเหลือของอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 185.16 ล้านบาท จากสิ้นปี 2566 เนื่องจากบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฉบับใหม่หลายสัญญาในระหว่างปี มูลค่าที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่จึงเป็นสินทรัพย์เพื่อการให้เช่า ซึ่งเป็นสินทรัพย์ประเภท PC, All-in-One, Notebook และคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) พร้อมอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ลดลง 4.39 ล้านบาท จากสิ้นปี 2566 จากการตัดจำหน่ายในระหว่างปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีสินทรัพย์จากการทำสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะใหม่ในระหว่างปีเป็นมูลค่า 3.57 ล้านบาท ด้วยเช่นกัน

2) หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทลดลง 23.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.08 ส่วนใหญ่เป็นผลจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เนื่องจากการสั่งซื้ออุปกรณ์ภายใต้โครงการต่างๆ สำหรับหน่วยงานภาคการศึกษา รวมถึงการซื้ออุปกรณ์สำหรับให้เช่านั้น บริษัทฯ ได้จ่ายชำระตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว และรอบการสั่งซื้อสำหรับโครงการที่จัดซื้อจ้างในช่วงสิ้นปีนั้นจะเกิดขึ้นในช่วงต้นปี 2568

3) ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มียอดคงเหลือของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จากผลกำไรสำหรับปี 2567 และจากการรับชำระค่าหุ้นผ่านการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนครั้งแรก (IPO) ในเดือนเมษายน 2567 โดยเสนอขาย 180 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 2.60 บาท ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีการจ่ายปันผลระหว่างกาลในเดือนมกราคม 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวน 33.04 ล้านบาท ด้วยเช่นกัน จึงทำให้สุทธิแล้วส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นทั้งสิ้น 556.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 147.03

ทิศทางผลการดำเนินงานปี 2568 และความคืบหน้าของการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ (Mega Project)

สำหรับปี 2568 ส่วนสำคัญที่จะทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทเติบโตได้ตามเป้าหมาย คือความพร้อมในการเข้าดำเนินโครงการต่างๆ ที่เลื่อนไปจากปี 2567 รวมถึงโครงการทั้งขนาดเล็กและขนาดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะเริ่มการอนุมัติและเบิกใช้งบประมาณในช่วงต้นปี บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถเร่งดำเนินการส่งมอบได้อย่างเรียบร้อย นอกจากนี้ ความคืบหน้าการเข้าประมูลโครงการขนาดใหญ่ หรือ Mega Project ที่เป็นหนึ่งในวัตถุประสงค์ของการระดมทุนของบริษัทฯ นั้น คาดว่าทางภาครัฐจะเริ่มต้นขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระหว่างครึ่งปีแรก และสามารถเริ่มดำเนินการออกแบบ จัดหาสินค้า และติดตั้งได้ตั้งแต่ไตรมาส 3/2568 เป็นต้นไป

4.4 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน	เท่า	3.06	1.67	4.09
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	99	42	35
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	7	9	20
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	126	63	63
วงจรเงินสด	วัน	-20	-12	-8
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	30.51	23.15	21.43
อัตรากำไรเงินสดจากการดำเนินงาน (EBITDA margin)	ร้อยละ	28.73	17.01	13.47
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	15.77	12.27	9.57
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	20.88	31.77	14.00
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	14.65	21.37	10.63
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.29	0.77	0.31
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น*	เท่า	0.03	0.08	0.06

* อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น คำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่าและดอกเบี้ยที่เกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่าซึ่งเป็นการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชี TFRS 16 เท่านั้น เนื่องจากบริษัทไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินแต่อย่างใด

4.5 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 หน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง (“โจทก์”) ได้ยื่นฟ้อง ที่ศาลแพ่งมณฑลบูรีในข้อหาผิดสัญญาและเรียกค่าเสียหาย โดยมีทุนทรัพย์ในคดีจำนวน 52.66 ล้านบาท สืบเนื่องจากสัญญาเช่าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวพร้อมระบบที่เกี่ยวข้องสำหรับการติดตามตัวผู้กระทำความผิด กับ โดยสัญญากำหนดระยะเวลาเช่าจำนวน 21 เดือน แบ่งชำระค่าเช่า 8 งวด ในวงเงิน 74.47 ล้านบาท ต่อมา ได้ส่งมอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวจำนวน 4,000 เครื่องพร้อมระบบให้แก่โจทก์ ภายหลังการตรวจรับ ติดตั้ง และใช้งานพัสดุการเช่าอุปกรณ์และระบบ บริษัทผู้เสียประโยชน์จากการประมูลได้ร้องเรียนต่อโจทก์ จำนวน 4 ครั้ง โจทก์จึงได้ทดสอบการทำงานของกำไลอิเล็กทรอนิกส์และพบว่ากำไลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวสามารถหลุดออกจากข้อมือได้ มีคุณลักษณะและคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขตามคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference

: TOR) ที่แนบท้ายสัญญาเช่า โจทก์จึงแจ้งให้ เปลี่ยนกำไลอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถนำกำไลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด 4,000 เครื่องมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายในระยะเวลาติดต่อกันเกิน 15 วัน โจทก์จึงใช้สิทธิเลิกสัญญาและเรียกค่าปรับและค่าเสียหาย ต่อมา ได้อุทธรณ์โต้แย้งคัดค้านคำสั่งเรื่องการแจ้งบอกเลิกสัญญาและคำสั่งขอเรียกค่าปรับและค่าเสียหายของ โจทก์ ทั้งนี้ โจทก์ได้รับหลักประกันตามสัญญาของ แล้วและโจทก์บอกเลิกสัญญาและเรียกค่าปรับและค่าเสียหายเป็นเงินจำนวนทั้งหมด 52.66 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันฟ้อง จากเงินต้น 50.31 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563 ได้ยื่นคำให้การและฟ้องแย้งต่อศาล โดย ให้การปฏิเสธและอ้างว่า กำไลอิเล็กทรอนิกส์ที่ ส่งมอบให้โจทก์เป็นไปตามสัญญาเช่าและเงื่อนไขตามคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference : TOR) แล้ว การบอกเลิกสัญญาเช่าของโจทก์เป็นการใช้สิทธิโดยไม่สุจริต และไม่ชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจาก ได้ส่งมอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวพร้อมระบบให้กับโจทก์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการเช่าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวพร้อมระบบที่เกี่ยวข้องสำหรับการติดตามตัวผู้กระทำผิด ("คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ") ได้ดำเนินการพิจารณาตรวจรับพัสดุการเช่าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์นี้ติดตามตัวพร้อมระบบ ตามสัญญาเช่าอุปกรณ์เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวพร้อมระบบที่เกี่ยวข้องสำหรับการติดตามผู้กระทำผิด สัญญาเลขที่ 61/2561 ("สัญญาเช่า") พร้อมการทดสอบการใช้งานระบบควบคุมการทำงานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Software Management) ตามขอบเขตของงานเป็นรายข้ออย่างละเอียด โดยโจทก์ก็ได้พิจารณาให้ ผ่านการตรวจรับการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ 14 ธันวาคม 2561 และข้อเท็จจริงไม่ปรากฏปัญหาจากการนำกำไลอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งานจริงกับผู้ถูกคุมความประพฤติตลอดระยะเวลากว่า 9 เดือน ในการดำเนินงานตามสัญญาเช่าฯ อีกทั้งโจทก์ดำเนินการทดสอบกำไลอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ชอบและไม่เป็นไปตามเงื่อนไขตามคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference : TOR) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการใช้กำไลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องพิจารณาวิธีการสวมใส่ ลักษณะทางกายภาพของข้อมือและข้อเท้า และเลือกขนาดสายรัดให้เหมาะสมกับผู้ถูกคุมประพฤติแต่ละราย ทั้งนี้แม้โจทก์จะบอกเลิกสัญญาแล้ว แต่โจทก์ก็ยังคงนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้งานกับผู้ถูกคุมความประพฤติอย่างต่อเนื่อง ทำให้ ได้รับความเสียหาย จึงฟ้องแย้งโดยเรียกให้โจทก์ชำระค่าเสียหายต่างๆ ให้แก่ ซึ่งรวมถึงค่าเช่าคางชำระทั้ง 8 งวด เป็นเงินจำนวนทั้งหมด 81.64 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี

ต่อมาโจทก์ได้ยื่นคำให้การแก้ฟ้องแย้งเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 ปฏิเสธว่าโจทก์ไม่ต้องชำระค่าเสียหายซึ่งรวมถึงค่าเช่าทั้งหมดให้แก่บริษัทฯ

เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2565 ศาลแพ่งมีมติได้ออนคดียังศาลปกครองกลางเพื่มาดำเนินกระบวนการพิจารณาที่ ศาลปกครองกลางเป็นคดีหมายเลขคำที่ 374/2565 โดยเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565 ได้ยื่นคำให้การเพิ่มเติมและคัดค้านคำให้การแก้ฟ้องแย้งต่อศาลปกครองกลาง

ปัจจุบันคดีนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองกลาง โดยที่ศาลปกครองกลางยังมิได้กำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริงแต่อย่างใด โดยในกรณีที่ เป็นฝ่ายแพ้คดี จะถูกบังคับให้จ่ายชดเชยค่าเสียหายให้โจทก์สูงสุดเป็นจำนวนไม่เกิน 52.66 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5.63 ของส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ในกรณีที่บริษัทฯ แพ้คดีและต้องจ่ายชดเชยค่าเสียหายให้โจทก์ พิจารณาวามีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติต่อไป

4.6 งบการเงิน

4.6.1 ผู้สอบบัญชีที่ทำการตรวจสอบงบการเงิน

งบการเงิน	ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่	บริษัทผู้สอบบัญชี
งบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	นายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ	7900	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
งบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	นายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ	7900	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

4.6.2 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 – 2567 โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

งบการเงิน	รายงานของผู้สอบบัญชี
งบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ ผู้สอบบัญชีเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีได้นำเรื่องสำคัญในการตรวจสอบมาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของบริษัทฯ คือมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
งบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ ผู้สอบบัญชีเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป



หน่วยงานกำกับดูแล : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ เลขที่ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ : +66 (0) 2033 9999
โทรสาร : +66 (0) 2033 9660

หน่วยงานกำกับดูแล : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
บริษัทจดทะเบียน เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : +66 (0) 2009 9000
โทรสาร : +66 (0) 2009 9991

หน่วยงานกำกับดูแล : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัทจดทะเบียน เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : +66 (0) 2009 9999
โทรสาร : +66 (0) 2009 9991

ผู้สอบบัญชี

นายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7900
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต จำกัด
เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร
จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : +66 (0) 2677 2000
โทรสาร : +66 (0) 2267 2222

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท สำนักกฎหมายสากล สยามพรีเมียร์ จำกัด
เลขที่ 999/9 อาคารดิออฟฟิศแอส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 26 ถนนพระรามที่ 1
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ : +66 (0) 2646 1888
โทรสาร : +66 (0) 2646 1919

ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด
เลขที่ 33 ซอยจัดสรร ถนนสุขุมวิทวินิจัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง จังหวัด
กรุงเทพมหานคร 10310

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีคดีที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างต่อสู้คดีทั้งสิ้น 1 คดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้
คดีหมายเลขดำที่ พ.834/2563 คดีหมายเลขแดงที่ พ.40/2565 ของศาลแพ่งมันบุรี (คดีหมายเลขดำที่ 374/2565 ของศาล
ปกครองกลาง)

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 หน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง (“โจทก์”) ได้ยื่นฟ้องบริษัทฯ ที่ศาลแพ่งมันบุรีในข้อหาผิดสัญญา และเรียกค่าเสียหาย โดยมีทุนทรัพย์ในคดีจำนวน 52.66 ล้านบาท สืบเนื่องจากสัญญาเช่าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ติดตามตัวพร้อมระบบที่เกี่ยวข้องสำหรับการติดตามตัวผู้กระทำผิด กับบริษัทฯ โดยสัญญากำหนดระยะเวลาเช่าจำนวน 21 เดือน แบ่งชำระค่าเช่า 8 งวด ในวงเงิน 74.47 ล้านบาท ต่อมาบริษัทฯ ได้ส่งมอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวจำนวน 4,000 เครื่องพร้อมระบบ ให้แก่โจทก์ ภายหลังการตรวจรับ ติดตั้ง และใช้งานพัสดุการเช่าอุปกรณ์และระบบ บริษัทฯ ผู้เสียประโยชน์จากการประมูลได้ร้องเรียนต่อโจทก์ จำนวน 4 ครั้ง โจทก์จึงได้ทดสอบการทำงานของกำไลอิเล็กทรอนิกส์และพบว่า กำไลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวสามารถหลุดออกจากข้อมือได้ มีคุณลักษณะและคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขตาม คุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference : TOR) ที่แนบท้ายสัญญาเช่า โจทก์จึงแจ้งให้บริษัทฯ เปลี่ยนกำไลอิเล็กทรอนิกส์

เนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถนำกำไรอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด 4,000 เครื่องมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายในระยะเวลาติดต่อกันเกิน 15 วัน โจทก์จึงใช้สิทธิเลิกสัญญาและเรียกค่าปรับและค่าเสียหาย ต่อมาบริษัทฯ ได้อุทธรณ์โต้แย้งคัดค้านคำสั่งเรื่องการแจ้งบอกเลิกสัญญาและคำสั่งขอเรียกค่าปรับและค่าเสียหายของโจทก์ ทั้งนี้ โจทก์ได้รับหลักประกันตามสัญญาของบริษัทฯ แล้ว และโจทก์บอกเลิกสัญญาและเรียกค่าปรับและค่าเสียหายเป็นเงินจำนวนทั้งหมด 52.66 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันฟ้อง จากเงินต้น 50.31 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563 บริษัทฯ ได้ยื่นคำให้การและฟ้องแย้งต่อศาล โดยบริษัทฯ ให้การปฏิเสธและอ้างว่า กำไรอิเล็กทรอนิกส์ที่บริษัทฯ ส่งมอบให้โจทก์เป็นไปตามสัญญาเช่าและเงื่อนไขตามคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference : TOR) แล้ว การบอกเลิกสัญญาเช่าของโจทก์เป็นการใช้สิทธิโดยไม่สุจริต และไม่ชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจากบริษัทฯ ได้ส่งมอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวพร้อมระบบให้กับโจทก์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการเช่าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวพร้อมระบบที่เกี่ยวข้องสำหรับการติดตามตัวผู้กระทำความผิด ("คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ") ได้ดำเนินการพิจารณาตรวจรับพัสดุการเช่าและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์นี้ติดตามตัวพร้อมระบบ ตามสัญญาเช่าอุปกรณ์เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวพร้อมระบบที่เกี่ยวข้องสำหรับการติดตามตัวผู้กระทำความผิด สัญญาเลขที่ 61/2561 ("สัญญาเช่า") พร้อมการทดสอบการใช้งานระบบควบคุมการทำงานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Software Management) ตามขอบเขตของงานเป็นรายข้ออย่างละเอียด โดยโจทก์ก็ได้พิจารณาให้บริษัทฯ ผ่านการตรวจรับการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ 14 ธันวาคม 2561 และข้อเท็จจริงไม่ปรากฏปัญหาจากการนำกำไรอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งานจริงกับผู้ถูกคุมความประพฤติตลอดระยะเวลากว่า 9 เดือน ในการดำเนินงานตามสัญญาเช่าฯ อีกทั้งโจทก์ดำเนินการทดสอบกำไรอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ชอบและไม่เป็นไปตามเงื่อนไขตามคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference : TOR) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการใช้กำไรอิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องพิจารณาวิธีการสวมใส่ ลักษณะทางกายภาพของข้อมือและข้อเท้า และเลือกขนาดสายรัดให้เหมาะสมกับผู้ถูกคุมประพฤติแต่ละราย ทั้งนี้แม้โจทก์จะบอกเลิกสัญญาแล้ว แต่โจทก์ก็ยังคงนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งานกับผู้ถูกคุมความประพฤติอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จึงฟ้องแย้งโดยเรียกให้โจทก์ชำระค่าเสียหายต่างๆ ให้แก่บริษัทฯ ซึ่งรวมถึงค่าเช่าค่าชำระทั้ง 8 งวด เป็นเงินจำนวนทั้งหมด 81.64 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี

ต่อมาโจทก์ได้ยื่นคำให้การแก้ฟ้องแย้งเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 ปฏิเสธว่าโจทก์ไม่ต้องชำระค่าเสียหายซึ่งรวมถึงค่าเช่าทั้งหมดให้แก่บริษัทฯ

เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2565 ศาลแพ่งมีนบุรีได้โอนคดีดังกล่าวไปยังศาลปกครองกลางเพื่อบำบัดความทุกข์ร้อนที่ศาลปกครองกลางเป็นคดีหมายเลขดำที่ 374/2565 โดยเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้ยื่นคำให้การเพิ่มเติมและคัดค้านคำให้การแก้ฟ้องแย้งต่อศาลปกครองกลาง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวที่บริษัทฯ ได้ส่งมอบให้กับโจทก์ตามสัญญาเช่าฯ เป็นไปตามขอบเขตของงานตามเงื่อนไขตามคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference: TOR) และสัญญาเช่าฯ ครบถ้วนแล้ว
 - 1.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจสอบและมีมติเป็นเอกฉันท์รับมอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว
 - 1.2 ข้อเท็จจริงไม่ปรากฏปัญหาจากการนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวออกใช้งานจริงกับผู้ถูกคุมประพฤติ

2. ข้อเท็จจริงปรากฏว่ามีบริษัทที่ได้รับผลกระทบหรือเสียประโยชน์ในการดำเนินการประกวดราคาเป็นผู้ยื่นหนังสือร้องเรียนคุณสมบัติของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวจนเป็นเหตุให้โจทก์ดำเนินการจัดให้มีการทดสอบอุปกรณ์ดังกล่าว โดยที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวที่ผู้ร้องเรียนต่อโจทก์ และอุปกรณ์ที่ปรากฏในคลิปวิดีโอซึ่งเป็นหลักฐานมิใช่ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวที่บริษัทฯ ได้ส่งมอบให้กับโจทก์และบุคคลตามคลิปวิดีโอก็มีผู้ถูกคุมประพฤติ ดังนั้นจึงไม่อาจนำข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวดังกล่าวมาใช้เทียบเคียงกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวของบริษัทฯ ได้แต่ประการใด ทั้งนี้การร้องเรียนของผู้ร้องเรียนมิได้เป็นการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ
3. โจทก์ดำเนินการทดสอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวโดยไม่ชอบและไม่เป็นไปตามขอบเขตของงาน ตามเงื่อนไขตามคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference: TOR) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวผู้กระทำความผิด
4. โจทก์บอกเลิกสัญญาเช่าฯ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นการใช้สิทธิไม่สุจริต เมื่อการดำเนินการทดสอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวผู้กระทำความผิดของโจทก์ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขตามคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference: TOR) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการใช้อุปกรณ์ จึงไม่อาจนำผลการทดสอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวมาพิจารณาเพื่อบอกเลิกสัญญาเช่าฯ กับบริษัทฯ ได้แต่ประการใดและข้อเท็จจริงไม่ปรากฏปัญหาจากการนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวไปใช้งานจริงกับผู้ถูกคุมความประพฤติ
5. การบอกเลิกสัญญาเช่าฯ จากฝ่ายโจทก์ ไม่เป็นไปตามหนังสือของอัยการสูงสุดซึ่งระบุให้โจทก์หาข้อยุติว่าการที่สามารถถอดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวออกจากข้อมือได้ เป็นกรณีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไขตามคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of reference: TOR) หรือเป็นกรณีที่สายรัดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวขัดข้อง เช่น สายรัดหรือตัวล็อคสายชำรุด หรือปัญหาจากวิธีการรัดสายให้เข้ากับสรีระของผู้สวมใส่ และโจทก์บอกเลิกสัญญาเช่าฯ ทั้งที่ยังมิได้พิจารณาหาข้อยุติในประเด็นพิพาท

อนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คดีนี้อยู่ระหว่างการไต่สวนและแสวงหาข้อเท็จจริงของศาลปกครองกลาง โดยที่ศาลปกครองกลางยังมิได้กำหนดวันสิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริงแต่อย่างใด

5.4 ตลาครอง

- ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ



CORPORATE
GOVERNANCE

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและเชื่อมั่นในหลักการและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีความเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานบรรลุกลยุทธ์และเป้าหมาย สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างมั่นคงและยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ดังนั้น เพื่อให้บริษัทฯ มีหลักการและกระบวนการกำกับกิจการที่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) โดยกำหนดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญ 8 ประการ ดังนี้



หลักปฏิบัติ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน



หลักปฏิบัติ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน



หลักปฏิบัติ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ



หลักปฏิบัติ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร



หลักปฏิบัติ 5

ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ



หลักปฏิบัติ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม



หลักปฏิบัติ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล



หลักปฏิบัติ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น



หลักปฏิบัติที่ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- 1) บริษัทฯ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยมของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาและอนุมัติแผนกลยุทธ์ทิศทางการดำเนินงาน เป้าหมายและนโยบายของบริษัทฯ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ประโยชน์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และจะติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 2) คณะกรรมการจะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนที่กำหนด โดยประเมินจากสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ จากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจจะกระทบต่อองค์กร และวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจ รวมถึงการคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับเปลี่ยนนโยบายหรือกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป
- 3) บริษัทฯ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยรวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจน เพื่อกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ



หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- 1) คณะกรรมการจะร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย สังคมโดยรวม คณะกรรมการมุ่งเน้นหลักการในการส่งเสริมให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรควบคู่อยู่ในกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2) คณะกรรมการจะร่วมกันกำหนดกลยุทธ์และแผนงานระยะปานกลาง และประจำปีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ประกอบ ได้แก่ สภาพเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม ความต้องการของผู้ว่าจ้างและผู้มีส่วนได้เสีย ความพร้อม ความชำนาญและความสามารถในการแข่งขันในตลาด รวมถึงการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)
- 3) คณะกรรมการจะร่วมกันติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

และประสิทธิผล โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมอยู่บนพื้นฐานของความปลอดภัย และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ คณะกรรมการยังตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการสื่อสารวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานของทั้งองค์กร เพื่อส่งเสริมให้เกิดจริยธรรมและคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ



หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

- 1) คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อนำพองค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทฯ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสม
- 2) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานกำหนด ก.ล.ต. (ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท) ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร มีสัดส่วนกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม การบริหารงานมีความโปร่งใส ช่วยสนับสนุนและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยคณะกรรมการจัดการตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของแต่ละคณะ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- 3) คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
- 4) ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับประสิทธิภาพ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อองค์กร เพื่อจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงพิจารณา ค่าตอบแทนกรรมการจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

- 5) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวนครั้งของการประชุม ตลอดจนจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
- 6) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจ ให้บรรลุตามกลยุทธ์และเป้าหมาย บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 7) คณะกรรมการบริษัทจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี โดยนำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับให้เหมาะสมกับบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน อุปสรรคต่างๆในการทำงานและนำผลการประเมินไปใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
- 8) คณะกรรมการจะกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดให้มีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ ตลอดจนดูแลจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น



หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- 1) คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ รวมถึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความเข้าใจในโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหาร และมีประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ ที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย นอกจากนี้ คณะกรรมการยังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงได้จัดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทฯ (Succession Plan) เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานสำหรับกลุ่มผู้บริหารในระดับสายงาน ตามที่ระบุในนโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน
- 2) คณะกรรมการได้มีการกำหนดโครงสร้างการตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนการประเมินผลที่เหมาะสมกับขอบเขตความรับผิดชอบของหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนช่วยกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายไตรมาส (หรือรายเดือน) และอาจได้รับโบนัสด้วย ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือนและค่าตอบแทน โบนัส ซึ่งพิจารณาจากผลการ

ดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทไว้เป็นสำคัญ

- 3) ในด้านการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการบริษัทจะติดตามให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถจัดการบริหารองค์กรให้เป็นไปตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง



หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการจะกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายบริหารจัดทำแผนการดำเนินงาน (Operational plan) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและกลยุทธ์ขององค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม ดังนี้

ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

พนักงาน ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรมและสามารถวัดผลได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด และมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญและเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ

ลูกค้า สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจ โดยบริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยการรับผิดชอบต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยยึดหลักจริยธรรม และการให้บริการที่ดีมีประสิทธิภาพ

เจ้าหนี้ สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจ และมีหน้าที่รับผิดชอบต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้เป็นอย่างดีที่สุด

คู่ค้า ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้การประกอบธุรกิจที่เป็นธรรมได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัทฯ โดยเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น ราคา คุณภาพ ความน่าไว้วางใจยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ตลอดจนความเชี่ยวชาญ ด้านเทคนิค กฎหมาย และการป้องกันสิ่งแวดล้อม

ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ดูแลให้บริษัทฯ และพนักงานดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อและเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และมีหน้าที่ประพடுத்தชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลางตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 2) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain ตามนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรที่จัดทำขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ จะดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรอย่างยั่งยืน
- 3) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดกรอบนโยบายด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างความปลอดภัยของข้อมูล การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

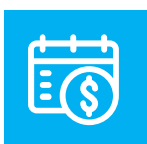


หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- 1) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยและการจัดการของข้อมูล ที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อดูแลสนับสนุนคณะกรรมการในการดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- 2) ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยจัดการการกำกับดูแลดังนี้
 1. จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
 2. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

3. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ
5. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
6. นโยบายการจ้างเหมาและซื้อโรงเรียน
7. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
8. นโยบายการป้องกันและดูแลการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
9. อำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority)

- 3) คณะกรรมการได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติรวมถึงกำกับดูแลให้มิกลไกรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในนโยบายการจ้างเหมาและซื้อโรงเรียน โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรายงาน การสอบสวน การละเมิดจรรยาบรรณ การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะสั่งการให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือคณะกรรมการต่อไป โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และ/หรือแสดงความคิดเห็น และเพิ่มช่องทางในการอีเมลถึงผู้บริหารระดับสูงโดยตรง



หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- 1) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบัญชีและการเงินและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ร่วมประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ ซึ่งหากกิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา ทางบริษัทฯ มีแผนในการแก้ปัญหาและกลไกที่สามารถแก้ไขปัญหาด้านการเงิน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) บริษัทฯ ได้จัดให้เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา พร้อมทั้งช่วยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแบบแสดงรายการข้อมูลรายการประจำปีและรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน



หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- 1) คณะกรรมการให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยกำกับดูแลการดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน ดังนี้
 - 1.1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุมหากกรณีที่คณะกรรมการปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมรับทราบ
 - 1.2) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้ง สิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 - 1.3) คณะกรรมการตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ และจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึงการดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 2) คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสภาพของการประกอบการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัทฯ โดยจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเคร่งครัด นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ จะจัดให้มีการสื่อสารไปยังผู้ถือหุ้นและนักลงทุนผ่านช่องทางอื่นๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ไปยังผู้ถือหุ้น นักลงทุน และประชาชนทั่วไปผ่านสื่อมวลชนและสื่ออื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศเช่นเดียวกันได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ อย่างทั่วถึงและตรงเวลา

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชด้อย รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชด้อย โดยคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ในกรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา ลงคะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณาจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา ในส่วนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท โดยมีสาระสำคัญได้ดังนี้

การสรรหา

- 1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชด้อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และหรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และหรือมีตำแหน่งว่างลง และหรือแต่งตั้งเพิ่มตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 3) ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- 4) เสนอรายชื่อบุคคลที่คัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
- 5) สรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหาอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส
- 6) จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO Succession Plan) เพื่อเตรียมบุคคลที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงาน ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเกษียณ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 7) ดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทน

- 1) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชด้อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และหรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

- 3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้อำนวยการสายงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 5) รายงานนโยบาย หลักการและเหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/และรายงานประจำปี (“แบบ 56-1 One Report”) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 6) กำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการและกรรมการชุดย่อย และโครงสร้างคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 7) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
- 8) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 9) ฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การสรรหาและกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการที่เข้าใหม่ ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง บทบาท หน้าที่ กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเป็นพัฒนาความรู้ใหม่ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อกรรมการบริษัท เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น การเข้าร่วมสัมมนาในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันอื่นๆ เป็นต้น

การปฐมนิเทศกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการทุกท่านที่เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ทุกครั้ง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจของกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก ในการเรียนรู้ธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ โดยเลขานุการจะเป็นผู้นำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ เช่น

จรรยาบรรณทางธุรกิจ ข้อบังคับบริษัท โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างการจัดการ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หลักเกณฑ์ต่างๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียไว้ในจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) (“จรรยาบรรณธุรกิจ”)

สิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรม ต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม บริษัทฯ จะชี้แจงสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการข้อมูลฐานะการเงิน และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รับทราบ ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการโดยผ่านทางเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และกลั่นกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องต่อไป

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการป้องกันและดูแลการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลงบการเงินจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลง โดยให้ส่งรายงานให้จัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสมอภาคและความยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม จึงกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ ออก ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทฯ หรือสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์จะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว ห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ ออก จนกระทั่งประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว (อย่างน้อย 24 ชั่วโมง นับแต่วันและเวลาที่เผยแพร่) ทั้งนี้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเปิดเผย หรือส่งผ่านข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทฯ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้องเพื่อนฝูง เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยมิได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ทั้งนี้การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของการกระทำผิดนั้นๆ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การทำรายการกับบริษัทฯ และการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ ในกรณีที่จำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ต้องทำรายการนั้น บริษัทฯ จะดูแลให้การทำรายการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติ ไว้ดังนี้

- บริษัทฯ ต้องไม่ให้กู้ยืมหรือค้ำประกันแก่กรรมการหรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกิน 50% เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัทฯ
- กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
- กรรมการต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นให้บริษัทฯ ทราบ
- กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
- การทำรายการต่างๆ เช่น ซื้อ ขายทรัพย์สิน เป็นต้น ของกรรมการกับบริษัทฯ ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
- การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง
- กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ ที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดของถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับ การเรียกรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยและดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่เฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัทฯ หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันทีหรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนด
- 4) ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
- 5) บริษัทฯ จะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่ทำด้วยเจตนาที่ดีต่อบริษัทฯ และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ และจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการกระทำดังกล่าว
- 6) จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ เช่น การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ เป็นต้น และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
- 7) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 8) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
- 9) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทฯ ได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการและนำไปแก้ไขปรับปรุง
- 10) จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม
- 11) การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งมีส่วนหลักๆ คือ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่างๆ และการบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

1) ยึดหลักนิติธรรม:

บริษัทฯ ยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรับรู้ และรับทราบกฎระเบียบของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงานของตน

2) มีความโปร่งใส:

การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด

3) ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม:

บริษัทฯ ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้วิจารณ์ญาณหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว ตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือ เพศ

4) การให้ความสำคัญต่อลูกค้า:

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างสูงสุด และเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการพัฒนาบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บริการแก่ลูกค้า โดยมีการฝึกอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานก่อนปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนพัฒนาทักษะความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า

5) สิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น:

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

6) มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม:

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ 1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี 2) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม 3) การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 4) การมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 5) การมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม 6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม 7) นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม 8) การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านทุจริต และการเรียกรับสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่า บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่ดี

ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้

1) มีภาวะผู้นำ:

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงมีจริยธรรมและปฏิบัติตามบทบาทของภาวะผู้นำที่เหมาะสม และประพฤติตนเป็นที่ยอมรับของสังคม ตลอดจนเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการของบริษัทฯ

2) มีความซื่อสัตย์สุจริต:

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

3) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ:

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

4) รักษาทรัพย์สิน:

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงมีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการของบริษัทฯ เท่านั้น และไม่นำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้อื่นหรือในทางมิชอบ

5) ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา:

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล บุคคลมีความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ เสนอแนวคิดเห็นและแก้ปัญหาร่วมกันในการทำงาน

6) เป็นพลเมืองดี:

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิ

7) ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

8) ไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” (Code of Conduct) เป็นประจำอย่างน้อย 2 ปีครั้ง โดยให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

การลงโทษทางวินัย

หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือ “จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” (Code of Conduct) ถือเป็นการกระทำผิดวินัย จะต้องมียกโทษและขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงจากหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยคณะกรรมการบริษัทให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวให้เหมาะสมและสอดคล้องกับขนาดองค์กร การบริหารจัดการ และการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ มีการกำหนดให้ติดตามการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อย 2 ปีครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัททบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีครั้งสุดท้ายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566

ในปี 2567 บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนภาคบังคับจำนวน 4 นโยบาย (1) นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (2) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (3) นโยบายการจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียน และนโยบายการป้องกันและดูแลการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตน (4) ความรู้พื้นฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่างๆ ผ่านทาง Microsoft Teams ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

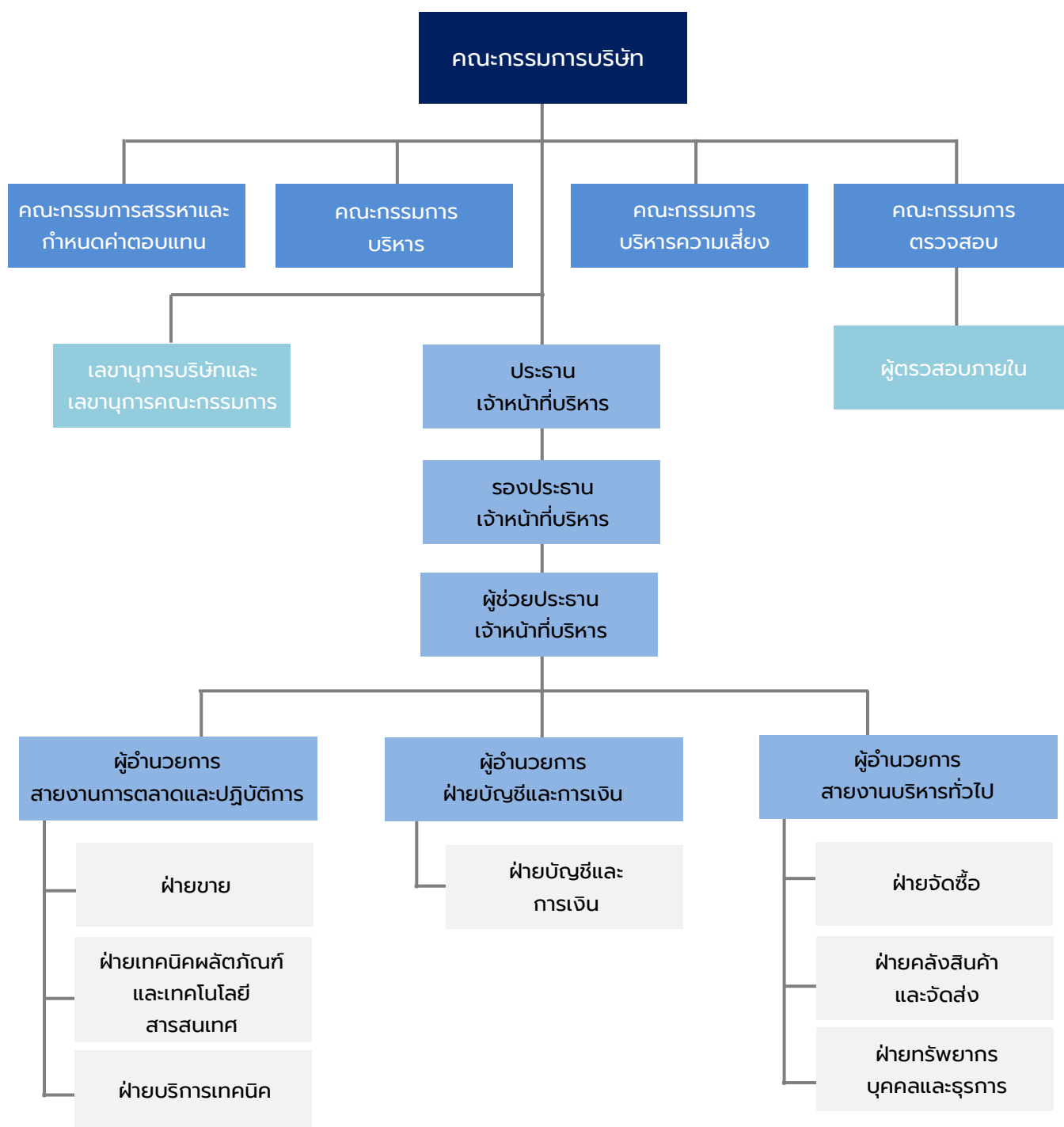
- ไม่มี-

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

และข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มากด้วยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนการกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามนโยบายกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซึ่งสัตย์สุจริตและสามารถตรวจสอบได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.5 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 37.5 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 4 ท่าน และเพศชายจำนวน 4 ท่าน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 8 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1.	นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ ²	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
2.	นางสาวอุมพร ชัยยะเพกะ ^{1,2}	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
3.	นายธีรวัฒน์ กติญญกุล ²	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
4.	นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลีกุล	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5.	นายภาณุพงศ์ ชันธโมลีกุล ²	กรรมการบริษัท / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6.	นางสาวนงลักษณ์ มุกดา ²	กรรมการบริษัท / ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
7.	นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์	กรรมการบริษัท
8.	นางสาวปณตารีย์ มโนมัยพันธุ์ ²	กรรมการบริษัท / ผู้อำนวยการสายงานบริหารทั่วไป

หมายเหตุ :

^{1/} เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

^{2/} ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทโดยมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล หรือ นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์ ลงนามร่วมกับ นางสาวนงลักษณ์ มุกดา หรือ นางสาวปัทมาธิริย์ มโนมัยพันธุ์ หรือ นายภาณุพงศ์ ชันธโมลกุล รวมเป็นสองคนและประทับตราบริษัทฯ

ทั้งนี้ นางสาวภัทรกร พรหมเพียง ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

7.2.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการทบทวนอย่างน้อย 2 ปีครั้ง โดยมีการทบทวนและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ครั้งล่าสุดตามมติที่คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566 โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการสามัญประจำปีตามกฎหมายกำหนด
3. พิจารณาแต่งตั้งอนุมัติบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
4. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะนั้นๆ
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เว้นแต่กรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
9. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ การกิจงบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

10. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
11. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
12. พิจารณาตัดสินใจเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย แผนธุรกิจ การลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
13. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรมและการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ ให้คณะบุคคลหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อย 2 ปีครั้ง
14. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางการ และนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ระบบดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือช่วยชี้ให้เห็นการปฏิบัติที่บกพร่องได้อย่างทันท่วงที
15. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปีเพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
16. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
17. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
18. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติของตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

7.2.3.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. ดูแลภาพรวมในด้านกลยุทธ์และแนวโน้มบริษัทฯ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในด้านการกำกับของหน่วยงานราชการและของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้น
2. กำหนดให้มีระบบการติดตามดูแลและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายด้านบริษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และส่งเสริมการสร้างจริยธรรมให้กับบุคลากรทุกระดับ
4. สนับสนุนส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะ ความรู้ในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ แก่การปฏิบัติหน้าที่กรรมการในสถาบันที่มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับ เช่น สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
5. ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในการเรียกประชุมให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน ทั้งนี้ กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป อาจร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการได้ ในกรณีนี้ให้ประธานกรรมการกำหนดวันและนัดประชุมภายใน 14 วัน ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปเป็นผู้ร่วมกันเรียกประชุมกรรมการ

6. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมและเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ รวมถึงกระตุ้นให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็น โดยมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่ฝ่ายจัดการด้วยความเหมาะสม ดูแลให้กรรมการทุกท่านได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง ตรงเวลา และชัดเจน เพื่อใช้ในการตัดสินใจซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง และมีการมอบหมายให้ผู้ดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งดูแลให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ ในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมนั้น การซักถามหรือขอคำชี้แจงเพิ่มเติม

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรอย่างน้อย 2 ปีครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

7.3.1 ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1.1 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนอย่างน้อย 2 ปีครั้ง โดยมีการทบทวนและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายใน รวมทั้งการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป ตลอดจนพิจารณารับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่าง

น้อยปีละ 1 ครั้ง เนื่องจากผู้สอบบัญชีมีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความน่าเชื่อถือของระบบรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.12 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการทบทวนอย่างน้อย 2 ปีครั้ง โดยมีการทบทวนและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566 โดยมีสำคัญดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดกลยุทธ์และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและมีแนวทางปฏิบัติให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น
3. ศึกษา ทบทวนและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ในประเด็นต่างๆ ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
 - 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
 - 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)
 - 5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risk)

- 6) ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk)
4. ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
 5. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น
 6. รายงานความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยงและสิ่งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
 7. ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
 8. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ
 9. สนับสนุนให้เกิดมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
 10. ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.13 ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ซึ่งมีการทบทวนอย่างน้อย 2 ปีครั้ง โดยมีการทบทวนและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ด้านการสรรหา :

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และหรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และหรือมีตำแหน่งว่างลง และหรือแต่งตั้งเพิ่ม ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (3) ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- (4) เสนอรายชื่อบุคคลที่คัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
- (5) สรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหาอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส
- (6) จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Succession Plan) เพื่อเตรียมบุคคลที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเกษียณ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

- (7) ดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน :

- (1) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และหรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- (3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้อำนวยการสายงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (5) รายงานนโยบาย หลักการและเหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/และรายงานประจำปี (“แบบ 56-1 One Report”) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (6) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการและกรรมการชุดย่อย และโครงสร้างค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- (7) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
- (8) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (9) ฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

7.3.14 ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีการทบทวนอย่างน้อย 2 ปีครั้ง โดยมีการทบทวนและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- (1) ดำเนินกิจการและบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และหรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (2) กำหนดกลยุทธ์แผนงานดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน อำนาจการอนุมัติและบริหารของบริษัทฯ เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

- (3) พิจารณากลั่นกรองงานทุกประเภท ข้อเสนอของสายงานและหรือฝ่ายต่างๆ และนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การลงทุน การขยายกิจการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และอนุมัติยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- (4) ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (5) กำกับดูแลและให้คำแนะนำคำปรึกษาแนวนโยบายกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีแก่ ผู้บริหาร และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (6) พิจารณานุมัติและดำเนินการเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ ตามที่ระเบียบของบริษัทฯ กำหนด
- (7) พิจารณานุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัทฯ และพิจารณานุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทฯ ที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้น
- (8) พิจารณานุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำ ธุรกรรมตามปกติเช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหางานสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่นๆ รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ เพื่อดำเนินงานตามปกติ ธุรกรรมตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้
- (9) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัท ให้ไว้
- (10) รายงานผลการดำเนินงานและภายในกำหนดเวลาให้คณะกรรมการบริษัททราบดังนี้
 - รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รายไตรมาสภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
 - รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงิน รายไตรมาสภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
 - รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
- (11) ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.2 รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมด 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1.	นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นางสาวอุมาพร ชัยยะเพกะ	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายธีรวัฒน์ กตัญญูกุล	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ:

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565

โดยมี นางสาวภัทราพร พรหมเพ็ญ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2565

ทั้งนี้ นางสาวอุมาพร ชัยยะเพกะ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ โดยรายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.3.2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ			ตำแหน่ง
1.	นายภาณุวัฒน์	ชั้นฉโมลีกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นางสาวอุมาพร	ชัยยะเพกะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นางสาวปัทมาธิ์	มโนมัยพันธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นางสาวนงลักษณ์	มุกดา	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ:

กรรมการบริหารความเสี่ยงทั้ง 4 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565

โดยมี นางสาวภัทรรพร พรหมเพียง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2565

7.3.2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ			ตำแหน่ง
1.	นายธีรวัฒน์	กตัญญกุล	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นางสาวอุมาพร	ชัยยะเพกะ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.	นางสาวศุภรณ์	มโนมัยพันธุ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ:

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้ง 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565

โดยมี นางสาวภัทรรพร พรหมเพียง เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566

7.3.2.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริหาร จำนวน 7 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ			ตำแหน่ง
1.	นายภาณุวัฒน์	ขันธโมลิกุล ¹	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวศุภรณ์	มโนมัยพันธุ์ ²	รองประธานกรรมการบริหาร
3.	นายภาณุพงศ์	ขันธโมลิกุล ¹	กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4.	นางสาวนงลักษณ์	มุกดา ¹	กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
5.	นางสาวปณทاریย์	มโนมัยพันธุ์ ¹	กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการสายงานบริหารทั่วไป
6.	นางสาวพนิดา	สิทธิสารวัฒนชัย ¹	กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7.	นายศุภวิชญ์	ขันธโมลิกุล ³	กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการสายงานการตลาดและปฏิบัติการ

หมายเหตุ

^{1/} ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2565

^{2/} ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

^{3/} ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

โดยมี นางสาวภัทรพร พรหมเพียง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565

สรุปตารางอำนาจอนุมัติทั่วไปที่สำคัญ

รายละเอียด	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
งบประมาณประจำปี		อนุมัติ	-	-
การเพิ่มงบประมาณลงทุนระหว่างปี (ต่อรายการ/โครงการ)				
-วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท		-	-	อนุมัติ
-วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท		-	อนุมัติ	-
-วงเงินเกิน 100 ล้านบาท		อนุมัติ	-	-
การอนุมัติงบค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ				
-วงเงินไม่เกิน 20% ของงบแต่ละประเภท		-	-	อนุมัติ
-วงเงินไม่เกิน 30% ของงบแต่ละประเภท และมูลค่าต่ำกว่าเกิน 5 ล้านบาท		-	อนุมัติ	-
-วงเงินเกิน 30% ของงบแต่ละประเภท และมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท		อนุมัติ	-	-
การอนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่ไม่ได้ของงบประมาณ (จำนวนวงเงินสูงสุดไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อปี)				
-ไม่เกิน 5 ล้านบาท/ครั้ง		-	-	อนุมัติ
-เกิน 5 ล้านบาท/ครั้ง		-	อนุมัติ	-

รายละเอียด	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	ประธาน เจ้าหน้าที่ บริหาร
การอนุมัติโครงการ สัดส่วนกำไรขั้นต้นต่อต้นทุนรวม (GP Margin)		เป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาของบริษัทฯ โดยมีการอนุมัติตามลำดับขั้นตามขนาดโครงการ		
การลดหนี้				
-จำนวนเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท		-	-	อนุมัติ
-จำนวนเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท		-	อนุมัติ	-
-จำนวนเงินเกิน 20 ล้านบาท		อนุมัติ	-	-
วงเงินกู้				
-จำนวนไม่เกิน 1,000 ล้านบาท		รับทราบ	อนุมัติ	-
-จำนวนเกิน 1,000 ล้านบาท		อนุมัติ	-	-
การเปิดและปิดบัญชีธนาคาร		อนุมัติ	-	-
การบริหารสภาพคล่องทางการเงิน				
-จำนวนไม่เกิน 200 ล้านบาท		-	อนุมัติ	-
-จำนวนเกิน 200 ล้านบาท		อนุมัติ	-	-

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 6 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ			ตำแหน่ง
1.	นายภาณุวัฒน์	ขันธโมลีกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายภาณุพงศ์	ขันธโมลีกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นางสาวพนิดา	สิทธิสารวัฒนชัย	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4.	นางสาวนงลักษณ์	มุกดา	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
5.	นางสาวปณิศา	มโนมัยพันธุ์	ผู้อำนวยการสายงานบริหารทั่วไป
6.	นายศุภวิชญ์	ขันธโมลีกุล	ผู้อำนวยการสายงานการตลาดและปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสาร 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.4.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะทำหน้าที่ในการบริหารงานของบริษัทฯ ซึ่งมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามกฎหมายต่างๆ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามภารกิจหลัก (Mission) ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
4. กำกับดูแลการดำเนินการด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจการจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนสำหรับพนักงานบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายงานลงไป โดยสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงให้ดำเนินการแทนได้
6. กำหนดหรือปรับขึ้นเงินเดือน บำเหน็จรางวัล ค่าตอบแทน เงินโบนัสพิเศษ นอกเหนือจากโบนัสปกติ ประจำปีของพนักงานบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายงานลงไป
7. เจรจา และเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
8. ออกคำสั่งระเบียบประกาศ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้ดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในบริษัทฯ
9. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้เป็นไปตามอำนาจการอนุมัติและดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
10. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
12. ให้อำนาจในการมอบอำนาจช่วง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯได้กำหนดไว้ ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายหรือรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

7.4.3 นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ได้แก่ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุมรายครั้ง โดยค่าตอบแทนรายเดือนจะจ่ายให้แก่กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารและกรรมการอิสระเท่านั้น, พิจารณาความเหมาะสมตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในประเภทและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาความเหมาะสม ความสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ พิจารณาผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัทตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และเป้าหมายหลักขององค์กร สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว รวมทั้งผลการเติบโตของผลกำไรในปีที่ผ่านมา และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงมอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารลำดับรองลงมาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบกับความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้บริหาร

ทั้งนี้ สำหรับหลักเกณฑ์และการกำหนดค่าตอบแทนได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี

7.4.4 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

7.4.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น ให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวน 6 ท่าน รวมทั้งสิ้น 17.87 ล้านบาท

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2567 (ล้านบาท)
เงินเดือน	14.93
โบนัส	2.65
ประกันสังคม	0.04
กองทุนเลี้ยงชีพ (ส่วนบริษัทสมทบ)	อัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน
รวมค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	17.87
จำนวนผู้บริหาร (ท่าน)	6

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาความสมเหตุสมผลและอนุมัติกรอบค่าตอบแทนของผู้บริหาร และมีมติอนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารลำดับรองลงมาเป็นรายบุคคล โดยได้มีการพิจารณาครั้งล่าสุดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567 ได้มีมติจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรกของบริษัทฯ ให้แก่ผู้บริหารในจำนวนที่ได้รับการจัดสรรรวมกับในส่วนของพนักงานในจำนวนรวมกันไม่เกิน 8.0 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนรวมกันไม่เกินร้อยละ 4.00 ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายเป็นครั้งแรก

7.4.3.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี-

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 98 คน ตารางด้านล่างแสดงจำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 2567 โดยแบ่งตามสายงานได้ดังนี้

ส่วนงาน/ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
1. ฝ่ายบริหาร	1	2	9
2. ฝ่ายขาย	10	10	11
3. ฝ่ายเทคนิค ผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	10	9	9
4. ฝ่ายบริการเทคนิค	26	26	22
5. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	11	12	11
6. ฝ่ายจัดซื้อ	4	4	5
7. ฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง	27	26	25
8. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	6	6	6
9. แผนกการตลาด	-	-	-
รวม	95	95	98

7.5.1 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานที่มีนัยสำคัญ

7.5.2 ผลตอบแทนรวมของพนักงาน

พนักงานบริษัทฯ ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าครองชีพ ค่าเดินทาง ค่าคอมมิชชั่น เงินชดเชย เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในปี 2567 รวมจำนวน 41.44 ล้านบาท

นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567 ได้มีมติจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรกของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานในจำนวนที่ได้รับการจัดสรรรวมกับในส่วนของผู้บริหารในจำนวนรวมกันไม่เกิน 8.0 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนรวมกันไม่เกินร้อยละ 4.00 ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายเป็นครั้งแรก

7.5.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 1 เมษายน 2566 ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือนพนักงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เท่ากับ 54 คน คิดเป็นร้อยละ 55.10 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยมีอัตราจ่ายเงินสมทบตามอายุงานของพนักงานแต่ละท่าน ดังนี้

อายุสมาชิกภาพ	จ่ายสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 2 ปี	0
ตั้งแต่ 2 ปี แต่น้อยกว่า 4 ปี	25
ตั้งแต่ 4 ปี แต่น้อยกว่า 6 ปี	50
ตั้งแต่ 6 ปี แต่น้อยกว่า 8 ปี	75
อายุงาน 8 ปี ขึ้นไป	100

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

7.6.1.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวโรจน์นันท์ แซ่มชู ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด นโยบายทางบัญชีต่างๆ ของบริษัทฯ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.6.1.2 เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมในการทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- 3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- 4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 5) นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท มอบหมายดังนี้
 - ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
 - ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณะชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
 - จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
 - หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565 มีมติแต่งตั้ง นางสาวภัทรพร พรมเพียง เป็นเลขานุการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

7.6.13 ผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง นางสาววรรณ เมื่องนนท์ บริษัท แอค-พลัส คอลล์เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอก เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และให้คำแนะนำในการกำกับดูแลการปฏิบัติ (Compliance) ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2565 เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน นอกจากนี้การพิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างภายนอกของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance))

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 และได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

7.6.1.4 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวภัทรพร พรหมเพียง เลขานุการบริษัท เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม ทันเวลา และถูกต้องตามความเป็นจริง

ช่องทางการติดต่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ :

ข้อมูลเพื่อการติดต่อ : เลขที่ 2/1 ซอยประดิษฐ์มนูธรรม 5 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงท่าแร้ง
เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ : 02 943 8182 ต่อ 8106

Email address : phatthaporn.p@supreme.co.th

Website : www.supreme.co.th

7.6.1.5 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 มีมติแต่งตั้งให้บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2567

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีสำหรับการเงินสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 2,650,000 บาท ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 มีมติแต่งตั้งให้ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 และอนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี จำนวน 2,650,000 บาท

ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit fee)

-ไม่มี-

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ ในปี 2567 ไม่เป็นผู้ถือหุ้น ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

7.6.2 บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย (กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ)

-ไม่มี-

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ

ด้านการกำกับดูแลกิจการ



8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทฯ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาใช้ในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ การบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และการจัดให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รวมไปถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท

8.1.1.1 หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อย

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 2) ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึง ผลการปฏิบัติงาน และการเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาเลือกตั้งต่อไป โดยหากเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย
- 3) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มิติการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ซึ่งจะต้องเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง
- 4) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นเวลาด่วนไม่น้อยกว่า 1 เดือน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดอย่างน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 5) ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

8.1.1.2 คุณสมบัติกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด อีกทั้งคุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ คือ กรรมการที่ไม่ได้บริหารจัดการบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากคณะผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่มีธุรกิจกับบริษัทซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยกรรมการอิสระแต่ละคนต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของ

- บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน คิดเป็น 1 ใน 3 หรือ ร้อยละ 37.50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2. นายธีรวัฒน์ กตัญญกุล	กรรมการอิสระ
3. นางสาวอุมพร ชัยยะเพกะ	กรรมการอิสระ



คุณสมบัติของกรรมการบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

กรรมการบริษัทจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ “โดยการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะคัดเลือกผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่) และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

- (1) มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- (2) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
- (3) สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
- (4) ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา ยังมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดความรู้ ทักษะ และความสามารถ ในด้านต่างๆ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง (1) หุ้นต่อ (1) เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

8.1.1.3 หลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณาถ่วงถ่วงสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท เข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรก โดยนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกนาย และให้หมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้คัดเลือกและพิจารณาแต่งตั้ง

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ/หรือหลักสูตรอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และทักษะของการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร \ กรรมการ	นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ	นายธีรวัฒน์ กัตัญญกุล	นางสาวอุพร ชัยยะเพาะ	นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลีกุล	นายภาณุพงศ์ ชันธโมลีกุล	นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์	นางสาวนงลักษณ์ มุกดา	นางสาวปณิฏฐ์ มโนมัยพันธุ์
Advanced Audit Committee Program (AACP)	X	X						
Anti-Corruption for Executive Program (ACEP)	X							
Director Certificate Program (DCP)	X							
Director Certificate Program Update (DCPU)	X							
Director Accreditation Program (DAP)		X	X	X	X	X	X	X
e-learning CFO's Orientation Course							X	
Strategic CFO in Capital Markets Program		X						

สำหรับปี 2567 มีกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเข้าอบรม และเข้าร่วมประชุม/สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

รายชื่อ	หลักสูตร	หน่วยงาน
นายธีรวัฒน์ กัตัญญกุล	Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 53/2567	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
นายภาณุพงศ์ ชันธโมลีกุล	หลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) รุ่นที่ 4/2567	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
	หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 11/2567	
นายศุภวิชญ์ ชันธโมลีกุล	หลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) รุ่นที่ 4/2567	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
นางสาวนงลักษณ์ มุกดา	หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี ปี 2566 รวม 12 ชั่วโมง ("TAS 19" การคำนวณผลประโยชน์พนักงาน 6 ชั่วโมง และ TFRS ทุกฉบับ ปี 2566 รุ่นที่ 1/66 (หลักสูตรย่อย 402) 6 ชั่วโมง)	สภาวิชาชีพบัญชี
นางสาวปณิฏฐ์ มโนมัยพันธุ์	หลักสูตร Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) รุ่นที่ 2/2567	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

8.1.1.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในรูปแบบการประเมินตนเองแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล โดยกรรมการแต่ละคนสามารถประเมินและให้ข้อเสนอแนะได้อย่างอิสระ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

ขั้นตอนการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

- (1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- (2) เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททุกคน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดให้สมาชิกกรรมการชุดย่อยทุกคน เพื่อทำแบบประเมินภายในต้นเดือนธันวาคมของทุกปี
- (3) กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วกลับมายังเลขานุการบริษัทภายในสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี
- (4) เลขานุการบริษัทรวบรวมและสรุปผลการประเมิน และนำเสนอสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (5) คณะกรรมการบริษัทวิเคราะห์ผลการประเมิน และวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

หลักเกณฑ์

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วยหัวข้อการประเมินดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	
รายคณะ	รายบุคคล
(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	(1) คุณสมบัติส่วนบุคคล
(2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	(2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
(3) การประชุมคณะกรรมการ	(3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
(4) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	(4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
(5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	(5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
(6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	(6) ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (ในภาพรวม)
(7) ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (ในภาพรวม)	

คณะกรรมการชุดย่อย (โดยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)	
รายคณะ	รายบุคคล
(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	(1) คุณสมบัติส่วนบุคคล
(2) การประชุมคณะกรรมการ	(2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	(3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
(4) การรายงานของคณะกรรมการ	(4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
(5) ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (ในภาพรวม)	(5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
	(6) ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (ในภาพรวม)

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละท่านโดยกาเครื่องหมาย (x) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0-4 เพียง 1 ช่อง ในแบบประเมิน โดยมีความหมายดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง / ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

ช่วงคะแนนที่ได้ (ร้อยละ)	ผลการประเมิน
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90	ดีเยี่ยม
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80	ดีมาก
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70	ดี
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 60	ควรปรับปรุง

ผลประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2567 ดังนี้

คณะกรรมการ	รายคณะ (ผลคะแนนเฉลี่ย %)	รายบุคคล (ผลคะแนนเฉลี่ย %)
คณะกรรมการบริษัท	95.92	94.64
คณะกรรมการตรวจสอบ	99.48	97.92
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	98.81	96.43
คณะกรรมการบริหาร	93.96	92.86
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	93.37	92.19

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยเกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจาก (1) ผลการประเมินตัวชี้วัดการดำเนินงานขององค์กร (Corporate KPIs) ทั้งทางด้านการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้ (2) ความสามารถ (Competency) และ (3) ความสำเร็จในการพัฒนารุรกิจ การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือการสร้างการเติบโตของธุรกิจ โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน รวมทั้งวางแผนพัฒนาความรู้และทักษะของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับปี 2567 คณะกรรมการบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และได้รับการอนุมัติการปรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอในการนี้ ประธานกรรมการบริษัทได้สื่อสารการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับทราบ

การกำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และให้รายงานความคืบหน้าการจัดทำรวมทั้งการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

สำหรับปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ได้พิจารณาอนุมัติแนวทางการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Seccession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมผู้สืบทอดตำแหน่ง และได้รายงานความคืบหน้าการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ รายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่งปัจจุบัน	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2566	ปี 2567
1. นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	5/5	6/6
2. นางสาวอุมาพร ชัยยะเพกะ	กรรมการอิสระ	5/5	6/6
3. นายธีรวัฒน์ กตัญญกุล	กรรมการอิสระ	5/5	6/6
4. นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลีกุล	กรรมการ	5/5	6/6
5. นายภาณุพงศ์ ชันธโมลีกุล	กรรมการ	5/5	6/6
6. นางสาวนงลักษณ์ มุกดา	กรรมการ	5/5	6/6
7. นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์	กรรมการ	5/5	6/6
8. นางสาวปัทมาธิ์ มโนมัยพันธุ์	กรรมการ	5/5	6/6

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่งปัจจุบัน	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)			
		ปี 2566		ปี 2567	
		AGM	EGM	AGM	EGM
1. นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	1/1	1/1	1/1	-
2. นางสาวอุมาพร ชัยยะเพกะ	กรรมการอิสระ	1/1	1/1	1/1	-
3. นายธีรวัฒน์ กตัญญกุล	กรรมการอิสระ	1/1	1/1	1/1	-
4. นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลีกุล	กรรมการ	1/1	1/1	1/1	-
5. นายภาณุพงศ์ ชันธโมลีกุล	กรรมการ	1/1	1/1	1/1	-
6. นางสาวนงลักษณ์ มุกดา	กรรมการ	1/1	1/1	1/1	-
7. นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์	กรรมการ	1/1	1/1	1/1	-
8. นางสาวปัทมาธิ์ มโนมัยพันธุ์	กรรมการ	1/1	1/1	1/1	-

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เป็นรายเดือนจะจ่ายเฉพาะคณะกรรมการชุดใหญ่ ที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทฯ

- | | |
|-----------------|------------------|
| - ประธานกรรมการ | 25,000 บาท/เดือน |
| - กรรมการ | 20,000 บาท/เดือน |

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม)

- | | |
|-----------------|------------------|
| - ประธานกรรมการ | 20,000 บาท/ครั้ง |
| - กรรมการ | 15,000 บาท/ครั้ง |

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม)

- | | |
|-----------------|------------------|
| - ประธานกรรมการ | 20,000 บาท/ครั้ง |
| - กรรมการ | 15,000 บาท/ครั้ง |

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม)

- | | |
|-----------------|------------------|
| - ประธานกรรมการ | 20,000 บาท/ครั้ง |
| - กรรมการ | 15,000 บาท/ครั้ง |

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม)

- | | |
|--|------------------|
| - ประธานกรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) | 20,000 บาท/ครั้ง |
| - กรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) | 15,000 บาท/ครั้ง |

สรุปค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับรายบุคคล สำหรับปี 2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

รายชื่อ		ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท (บาท)		ค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ (บาท)	ค่าตอบแทนกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าตอบแทนกรรมการ บริหารความเสี่ยง (บาท)	ค่าตอบแทนรวม ที่ได้รับจากบริษัทฯ (บาท)
		รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	รวม
1. นายวุฒิพงษ์	โมฬีชาติ	300,000	120,000	100,000	-	-	520,000
2. นายธีรวัฒน์	กตัญญกุล	240,000	90,000	75,000	40,000	-	445,000
3. นางสาวอุมาพร	ชัยยะเพกะ	240,000	90,000	75,000	30,000	30,000	465,000
4. นายภาณุวัฒน์	ชั้นธโมลีกุล	-	-	-	-	-	-
5. นายภาณุพงศ์	ชั้นธโมลีกุล	-	-	-	-	-	-
6. นางสาวนงลักษณ์	มุกดา	-	-	-	-	-	-
7. นางสาวศุภรณ์	มโนมัยพันธุ์	-	-	-	-	-	-
8. นางสาวปิ่นทาร์ย์	มโนมัยพันธุ์	-	-	-	-	-	-
รวม		780,000	300,000	250,000	70,000	30,000	1,430,000

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี-

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 2,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับจัดสรร สูงสุดไม่เกิน (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นสามัญ ที่เสนอขาย (ร้อยละ)
1	นางสาวนงลักษณ์	มุกดา	กรรมการ	ไม่เกิน 1,000,000 หุ้น	ไม่เกิน 0.50
2	นางสาวปณิตารีย์	มโนมัยพันธุ์	กรรมการ	ไม่เกิน 1,000,000 หุ้น	ไม่เกิน 0.50
รวม				ไม่เกิน 2,000,000 หุ้น	ไม่เกิน 1.00

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ กิจการร่วมค้า

-ไม่มี- เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติใน การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการมาปรับใช้การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถ ตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความ เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และได้กำหนดให้มีการสื่อสารและทำความเข้าใจ ในส่วนนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ ของทุกคนในองค์กรที่จะต้องร่วมมือกันกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

8.1.4.1 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดจากการติดต่อกับ ผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน, การทำรายการกับบริษัทฯ และการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์

ในกรณีที่จำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำรายการนั้น บริษัทฯ จะดูแลให้การทำรายการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- ◆ บริษัทฯ ต้องไม่ให้กู้ยืมหรือค้ำประกันแก่กรรมการหรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกิน 50% เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัทฯ
- ◆ กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- ◆ กรรมการ และผู้บริหารต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ◆ กรรมการ และผู้บริหารต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือดออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
- ◆ กรรมการต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นให้บริษัทฯ ทราบ
- ◆ กรรมการ และผู้บริหารต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
- ◆ การทำรายการต่างๆ เช่น ซื้อ ขายหลักทรัพย์ เป็นต้น ของกรรมการกับบริษัทฯ ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
- ◆ การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง
- ◆ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ ที่รับทราบข้อมูลภายในพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

8.1.4.2 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการป้องกันและดูแลการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลงบการเงินจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลง โดยให้ส่งรายงานให้จัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสมอภาคและความยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม จึงกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ ออก ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทฯ หรือสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์จะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว ห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ ออก จนกระทั่งประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว (อย่างน้อย 24 ชั่วโมง นับแต่วันและเวลาที่เผยแพร่) ทั้งนี้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเปิดเผย

หรือส่งผ่านข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทฯ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยมิได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ทั้งนี้การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของการกระทำผิดนั้นๆ

8.1.4.3 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดของถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยและดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่เฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัทฯ หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนด
- ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
- บริษัทฯ จะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำด้วยเจตนาที่ดีต่อบริษัทฯ และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ และจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการกระทำดังกล่าว
- จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ เช่น การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ เป็นต้น และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทฯ ได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการและนำไปแก้ไขปรับปรุง

- จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม
- การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

8.1.4.4 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

ขอบเขตการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัยเชื่อว่าหรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใสหรือมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่อง

- นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรม
- กฎหมายและข้อกำหนดของทางการ

การให้ความคุ้มครอง

- บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ธรรมะเที่ยงและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
- กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจไม่ปลอดภัยหรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้คณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

การตรวจสอบข้อเท็จจริง

ในกรณีที่มีการร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้อข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้อข้อมูลโดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐานและดำเนินการใดๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น

ในกรณีที่มีการร้องเรียนผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานลงมา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้อข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้อข้อมูล และเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐานและดำเนินการใดๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและเที่ยงธรรม

คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายหรือหน่วยงานของบริษัทฯ 3 ฝ่าย คือ

- 1) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
- 2) ฝ่ายต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- 3) ฝ่ายหรือหน่วยงานอื่นที่มีความเป็นอิสระ เช่น ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นต้น

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ดังนี้

- กรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันหรือการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรม

ช่องทางที่ 1 การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยตรงถึง - ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการบริษัท - เลขานุการบริษัท	ช่องทางที่ 2 ทางอีเมล - ประธานกรรมการตรวจสอบ : [cae@supreme.co.th] - ประธานกรรมการบริษัท : [president@supreme.co.th] - เลขานุการบริษัท : [secretary@supreme.co.th]
ช่องทางที่ 3 ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.supreme.co.th	ช่องทางที่ 4 ทางไปรษณีย์ : ส่งโดยตรงถึงประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) 2/1 ซ.ประดิษฐ์มนูธรรม 5 ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230

- กรณีการร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันหรือการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรม

ช่องทางที่ 1 กล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ	ช่องทางที่ 2 การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยตรงถึงผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ, เลขานุการบริษัท, ประธานกรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการบริษัท
ช่องทางที่ 3 ทางอีเมล - ประธานกรรมการตรวจสอบ : [cae@supreme.co.th] - ประธานกรรมการบริษัท : [president@supreme.co.th] - เลขานุการบริษัท : [secretary@supreme.co.th]	

ทั้งนี้ ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ-ส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวนและรวบรวมเรื่อง คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ (Audit Committee) จะทำหน้าที่ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1) กรณีเป็นการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่องการร้องทุกข์
- 2) กรณีเป็นการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ตามขอบเขตที่ระบุไว้ข้อ 2 ให้เลขานุการบริษัท ดำเนินการดังนี้
 - กรณีไม่มีสาระสำคัญหรือมูลค่าความเสียหายไม่มาก ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการและสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัทเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
 - กรณีมีสาระสำคัญหรือมูลค่าความเสียหายมาก ถ้าเป็นการร้องเรียนในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานลงมา ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการและสำเนาแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ แต่ถ้าเป็นการร้องเรียนในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องแจ้งแก่คณะกรรมการตรวจสอบทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการ
 - ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือข้อสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
- 3) ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
 - กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิดหรือเป็นสิ่งที่เกิดจากความเข้าใจผิดหรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใดๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลแจ้งต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำเนาแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
 - กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดและมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลการสอบสวนแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ แต่ถ้าเป็นการร้องเรียนในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องแจ้งสรุปผลการสอบสวนแก่คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง
 - กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ
- 4) การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียนและการแก้ไขปรับปรุง ให้กรรมการสอบสวนฯ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบและสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำหรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริตหรือจงใจ กลั่นแกล้ง ใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัทฯ กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัทฯ และทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายตามแต่กรณี

ทั้งปี ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในเรื่องการกระทำความผิดอันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรม การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 การเข้าร่วมการประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2566 และปี 2567 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ			ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
				ปี 2566	ปี 2567
1.	นายวุฒิพงษ์	โมฬีชาติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	4/4	5/5
2.	นางสาวอุมาพร	ชัยยะเพกะ	กรรมการอิสระ	4/4	5/5
3.	นายธีรวัฒน์	กตัญญกุล	กรรมการอิสระ	4/4	5/5

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานในด้านต่างๆ ดังนี้

- การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รายงานงบการเงิน รายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัทฯ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และข้อมูลอื่นที่สำคัญ ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standards - TFRS) โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในการประชุมได้มีการสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ เช่น ขอบเขตการตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ การประมาณการทางบัญชี ความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงได้ให้ความเห็นชอบต่อรายงานงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว และรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ การสนับสนุนข้อมูลจากฝ่ายจัดการ การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำรายงานงบการเงิน เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ การติดตามกำหนดการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ รวมถึงมาตรฐานด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญและไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยดังกล่าว

- การสอบทานการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการควบคุมภายในของบริษัทฯ จากรายงานผลการตรวจสอบภายใน ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบต่องบการเงิน อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบยังได้พิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญจากผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้รับทราบสรุปข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือคอร์รัปชัน หรือไม่การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ

3. **การสอบทานการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบข้อมูลการบริหารความเสี่ยงองค์กรและสอบทานการบริหารความเสี่ยงจากการรายงานผลการติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ ได้ระบุประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีการติดตามสถานการณ์หรือความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงใหม่ ๆ และมีมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยงทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
4. **การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการสอบทาน กำกับดูแลและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความเป็นธรรม ความโปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอ ตามเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในระหว่างปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นรายไตรมาสเพื่อให้มีความครบถ้วนถูกต้อง สมเหตุสมผลและเป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ
5. **การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. **การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจของผู้สอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงาน และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชี ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในปี 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติเห็นชอบแต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567
7. **เรื่องอื่นๆ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทาน และให้ความเห็นชอบนโยบายของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน อีกทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ดีตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ และได้รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และยังได้ประเมินการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะและรายบุคคล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบเช่นกัน เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังสนับสนุนให้บริษัทฯ พิจารณาเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) เพื่อแสดงถึงเจตจำนงของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ยกย่องมาตรฐานการดำเนินงานที่สามารถควบคุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และร่วมสร้างความเปลี่ยนแปลงในการให้บริการภาครัฐต่อไป

ทั้งนี้ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏในตามเอกสารแนบ 6 (รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8.3.1 การเข้าร่วมการประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สำหรับปี 2566 และปี 2567 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
			ปี 2566	ปี 2567
1.	นายธีรวัฒน์ กัตัญญกุล	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1	2/2
2.	นางสาวอุมพร ชัยยะเพกะ	กรรมการ	1/1	2/2
3.	นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์	กรรมการ	1/1	2/2

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

- 1) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระการดำรงตำแหน่งประจำปี 2567 โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานและการเข้าร่วมประชุม เพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอเรื่องพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยประกาศผ่านช่องทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการ

- 2) พิจารณาเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับธุรกิจองค์กร สภาพแวดล้อม และภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3) พิจารณาเห็นชอบการจ่ายโบนัสแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับปี 2567
- 4) พิจารณาเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568
- 5) พิจารณาอนุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ซึ่งจะมีการทบทวนอย่างน้อย 2 ปีครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง
- 6) พิจารณาอนุมัติการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.4.1 การเข้าร่วมการประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี 2566 และปี 2567 มีดังนี้

รายชื่อ			ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
				ปี 2566	ปี 2567
1.	นายภาณุวัฒน์	ชั้นโหมสิทธิ์กุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2	2/2
2.	นางสาวอุมาพร	ชัยยะเพกะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2	2/2
3.	นางสาวปิ่นฑารีย์	มโนมัยพันธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2	2/2
4.	นางสาวนงลักษณ์	มุกดา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2	2/2
5	นางสาวภัทรพร	ปวรินทร์พงษ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2	

หมายเหตุ : นางสาวภัทรพร ปวรินทร์พงษ์ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566

8.4.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทบทวนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2. พิจารณาและให้ความเห็นต่อแผนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบประเมินความเสี่ยง COSO ประจำปี 2567 รวมถึงติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

3. ติดตามและวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายนอก เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นต้น ซึ่งเป็นประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหาร จัดการผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทัน่วงที่
4. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
5. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2567 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีเยี่ยม” และ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี

8.5 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

8.5.1 การเข้าร่วมการประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ปี 2566 และปี 2567 มีดังนี้

รายชื่อ			ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
				ปี 2566	ปี 2567
1.	นายภาณุวัฒน์	ชั้นโหมลิกุล	ประธานกรรมการบริหาร	12/12	12/12
2.	นางสาวศุภรณ์	มโนมัยพันธุ์	รองประธานกรรมการบริหาร	12/12	12/12
3.	นายภาณุพงศ์	ชั้นโหมลิกุล	กรรมการบริหาร	12/12	12/12
4.	นางสาวนงลักษณ์	มุกดา	กรรมการบริหาร	12/12	12/12
5.	นางสาวปิ่นชารีย์	มโนมัยพันธุ์	กรรมการบริหาร	12/12	12/12
6.	นางสาวพนิดา	สิทธิสารวัฒนชัย	กรรมการบริหาร	12/12	12/12
7.	นายศุภวิชญ์ ¹	ชั้นโหมลิกุล	กรรมการบริหาร	-	7/12

หมายเหตุ : ^{1/} ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

8.5.2 การจ่ายค่าตอบแทน

-ไม่มี-

8.5.3 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหาร ได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

- 1) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กรและการประกอบธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ติดตาม พิจารณากลับกรอง และให้ความเห็นต่อความเหมาะสมของโครงการต่างๆ ตามแผนงานของบริษัทฯ

- 3) พิจารณากลับกรองและอนุมัติการปรับโครงสร้างการบริหาร การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ
- 4) กำหนดกลยุทธ์แผนงานและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ จัดทำแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานอำนาจการอนุมัติและบริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 5) กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำ เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 6) พิจารณาอนุมัติและดำเนินการเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ ตามที่ระเบียบของบริษัทฯ กำหนด



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

9.1.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่จะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานหลักที่สำคัญของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันความเสียหายหรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อให้บริษัทฯ ได้นำมาประยุกต์ใช้ ช่วยส่งเสริมให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งติดตามการปรับปรุง แก้ไข ของฝ่ายบริหารต่อข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีการพิจารณาการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO ซึ่งประกอบไปด้วย ระบบควบคุมภายในในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ส่วน ได้แก่ องค์การและสถานะแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล และระบบการติดตาม และมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม

ในด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วย กรรมการอิสระและกรรมการบริหาร โดยมีคณะทำงานดำเนินการบริหารความเสี่ยงคอยสนับสนุนการทำงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ตลอดจนประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงและรายงานการบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบ และกำกับให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท แอค-พลัส คอลซัลแตนท์ จำกัด (“IA”) ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ (Outsource Internal Auditor) และได้เริ่มเข้าปฏิบัติงานประเมินระบบควบคุมภายในตั้งแต่ไตรมาสที่ 2/2565 และเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแผนทุกไตรมาส โดยมีการออกรายงานประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบพร้อมข้อเสนอแนะในแก้ไขประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงระบบงานเพื่อป้องกันความเสี่ยง ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายใน

มีการตรวจติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบในไตรมาสก่อนหน้าและออกรายงานผลการตรวจติดตามประเด็นคงค้าง ซึ่งได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส โดยรายงานครั้งล่าสุดต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

9.1.12 ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท แอค-พลัส คอลล์เซ็นเตอร์ จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ (Outsource Internal Auditor) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบงานของบริษัทฯ ให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงให้มีระบบการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่เหมาะสม โดยที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้เริ่มเข้าปฏิบัติงานประเมินระบบควบคุมภายในตั้งแต่ไตรมาสที่ 2/2565 และเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแผนทุกไตรมาส โดยมีการออกรายงานประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบพร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงระบบงานเพื่อป้องกันความเสี่ยง ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในมีการตรวจติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบในไตรมาสก่อนหน้าและออกรายงานผลการตรวจติดตามประเด็นคงค้าง ซึ่งได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส โดยรายงานครั้งล่าสุดต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบระบบงานของบริษัทฯ ที่ผ่านไปแล้วทั้งหมด 11 ระบบงาน ได้แก่ ระบบการบริหารงานขายและงานโครงการ, ระบบการบริหารงานบริการเทคนิค, ระบบการบริหารจัดซื้อ จัดจ้าง, ระบบการบริหารสินค้าคงเหลือ, ระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคล, ระบบการบริหารสินทรัพย์, ระบบการบริหารงานด้านบัญชี, ระบบการบริหารงานด้านการเงิน, ระบบการควบคุมทั่วไประบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Control), ระบบการควบคุมระบบงาน (Application Control) และระบบการบริหารสัญญาและการปฏิบัติตามกฎหมาย



โดยสามารถสรุปช่วงระยะเวลาการตรวจสอบจนถึงการติดตามประเด็น ประจำปี 2566 และ 2567 ได้ดังนี้

ลำดับ	รายงาน	ช่วงระยะเวลาที่ตรวจสอบ	วันที่ออกรายงาน	ระบบที่ทำการตรวจสอบ
1	รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566	ไตรมาสที่ 1 ปี 2566	วันที่ 12 เมษายน 2566 (ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ได้เห็นชอบในรายงานฉบับดังกล่าว)	1.ระบบการบริหารจัดซื้อ จัดจ้าง 2.ระบบการบริหารสินค้าคงเหลือ 3.ระบบการบริหารงานด้านการเงิน
2	รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566	ไตรมาสที่ 2 ปี 2566	วันที่ 28 กรกฎาคม 2566 (ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ได้เห็นชอบในรายงานฉบับดังกล่าว)	ระบบการบริหารงานด้านการเงินระดับกิจกรรม: เงินสดย่อย เงินทดรองจ่าย และภาษีอากร
3	รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3 ประจำปี 2566	ไตรมาสที่ 3 ปี 2566	วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 (ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้เห็นชอบในรายงานฉบับดังกล่าว)	1.ระบบการบริหารงานขายและงานโครงการ 2.ระบบการบริหารงานด้านการเงินระดับกิจกรรม: การรับเงินและบริหารลูกหนี้การค้า 3.ระบบการบริหารสินค้าคงเหลือ (การบริหารคลังสินค้า)
4	รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 4 ประจำปี 2566	ไตรมาสที่ 4 ปี 2566	วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 (ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ได้เห็นชอบในรายงานฉบับดังกล่าว)	1.ระบบการบริหารสินทรัพย์ถาวร 2.ระบบการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	รายงาน	ช่วงระยะเวลาที่ตรวจสอบ	วันที่ออกรายงาน	ระบบที่ทำการตรวจสอบ
5	รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567	ไตรมาสที่ 1 ปี 2567	วันที่ 16 เมษายน 2567 (ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ได้เห็นชอบในรายงานฉบับดังกล่าว)	ระบบการบริหารสินค้าคงเหลือ
6	รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567	ไตรมาสที่ 2 ปี 2567	วันที่ 22 กรกฎาคม 2567 (ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ได้เห็นชอบในรายงานฉบับดังกล่าว)	ระบบการควบคุมทั่วไประบบเทคโนโลยี สารสนเทศ (IT General Control)
7	รายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3 ประจำปี 2567	ไตรมาสที่ 3 ปี 2567	วันที่ 29 ตุลาคม 2567 (ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ได้เห็นชอบในรายงานฉบับดังกล่าว)	ระบบการขายและการรับเงิน

สรุปพัฒนาการและจุดควบคุมภายในที่สำคัญแต่ละระบบงานของบริษัทฯ ดังนี้

สรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายใน และผลการติดตามการแก้ไขระบบควบคุมภายใน ประจำปี 2566 และ 2567

ระบบงานและจำนวนประเด็น		Q1/2566	Q2/2566	Q3/2566	Q4/2566	Q1/2567	Q2/2567		Q3/2567	
		ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ติดตามการแก้ไข	ตรวจสอบ	ติดตามการแก้ไข
1.	ระบบการบริหารงานขายและงานโครงการ	-	-	ต่ำ (1)	-	-	-	-	ไม่พบประเด็น	-
2.	ระบบการบริหารงานบริการเทคนิค	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	ระบบการบริหารจัดซื้อ จัดจ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	ระบบการบริหารสินค้าคงเหลือ	(ต่ำ) 2	-	-	-	ไม่พบประเด็น	-	-	-	-
5.	ระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ไม่พบประเด็น	-	-	-	-	-
6.	ระบบการบริหารสินทรัพย์	-	-	-	ไม่พบประเด็น	-	-	-	-	-
7.	ระบบการบริหารงานด้านบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	ระบบการบริหารงานด้านการเงิน	ปานกลาง (1)	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	ต่ำ (1)	-	-	-	-	-	-	-
9.	ระบบการควบคุมทั่วไประบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Control)	-	-	-	-	-	ปานกลาง (2)	-	-	ปานกลาง (2)
10.	ระบบการควบคุมระบบงาน (Application Control)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	ระบบการบริหารสัญญาและการปฏิบัติตามกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	ปานกลาง (1)	-	-	-	-	ปานกลาง (2)	-	-	ปานกลาง (2)
		ต่ำ (1)	ต่ำ (1)	ต่ำ (1)	-	-	-	-	-	-

9.1.2 สรุปการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จากการที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่างๆ อย่างต่อเนื่องจนผู้ตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นใดๆ อีกตามการรายงานในหัวข้อที่ผ่านมา โดยสามารถสรุปผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในแต่ละช่วงระยะเวลาได้ดังนี้

รอบการตรวจ (ช่วงระยะเวลาปฏิบัติงาน)	สรุปผลการตรวจสอบ
ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 (ไตรมาส 1 ปี 2566)	- ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ 3 ระบบ ได้แก่ ระบบการบริหารจัดซื้อ จัดจ้าง, ระบบการบริหารสินค้าคงเหลือ และระบบการบริหารงานด้านการเงิน - ไม่พบประเด็นที่มีความสำคัญสูง พบแต่ประเด็นความสำคัญระดับต่ำ 1 ข้อ และระดับปานกลาง 1 ข้อ ซึ่งไม่ส่งผลกระทบการดำเนินงานของบริษัทฯ - บริษัทฯ ได้มีการแก้ไขและตรวจติดตามการแก้ไขแล้วเสร็จในไตรมาส 2 ปี 2566 โดยทางผู้ตรวจสอบภายในได้เข้ามาตรวจติดตามในช่วงเดือนเมษายน 2566 และตรวจปิดประเด็นดังกล่าวแล้ว
ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 (ไตรมาส 2 ปี 2566)	- ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้แก่ ระบบการบริหารงานด้านการเงินในระดับกิจกรรม เงินสดย่อย เงินทดรองจ่าย และภาษีอากร - ไม่พบประเด็นที่มีความสำคัญสูง พบแต่ประเด็นความสำคัญระดับต่ำ 1 ข้อ - บริษัทฯ ได้มีการแก้ไขและตรวจติดตามการแก้ไขแล้วเสร็จในไตรมาส 3 ปี 2566 โดยทางผู้ตรวจสอบภายในได้เข้ามาตรวจติดตามในช่วงเดือนมิถุนายน 2566 และตรวจปิดประเด็นดังกล่าวแล้ว
ครั้งที่ 3 ประจำปี 2566 (ไตรมาส 3 ปี 2566)	- ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้แก่ ระบบการบริหารงานขายและงานโครงการ, ระบบการบริหารงานด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารงานขายและงานโครงการ (การรับเงินและบริหารลูกหนี้การค้า) และระบบการบริหารสินค้าคงเหลือ (การบริหารคลังสินค้า) - ไม่พบประเด็นที่มีความสำคัญสูง พบแต่ประเด็นความสำคัญระดับต่ำ 1 ข้อ - บริษัทฯ ได้มีการแก้ไข และตรวจติดตามการแก้ไขแล้วเสร็จในไตรมาส 4 ปี 2566 โดยทางผู้ตรวจสอบภายในได้เข้ามาตรวจติดตามในช่วงเดือนธันวาคม 2566 และตรวจปิดประเด็นดังกล่าวแล้ว
ครั้งที่ 4 ประจำปี 2566 (ไตรมาส 4 ปี 2566)	- ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้แก่ ระบบการบริหารสินทรัพย์ถาวร และ ระบบการบริหารงานบุคคล - ไม่พบประเด็นจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

รอบการตรวจ (ช่วงระยะเวลาปฏิบัติงาน)	สรุปผลการตรวจสอบ
ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 (ไตรมาส 1 ปี 2567)	- ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้แก่ ระบบการบริหารจัดการสินค้า: การแบ่งแยกหน้าที่, กระบวนการกำหนดจัดการข้อมูลหลักสินค้า กระบวนการรับสินค้าจากการซื้อการโอนย้ายและจ่ายสินค้า, กระบวนการตรวจนับสินค้าคงคลังทั้ง Cycle count และ physical count, ระบบรักษาความปลอดภัยสินค้าคงเหลือและกระบวนการควบคุมและดูแลสินค้าและสินค้าที่ไม่เคลื่อนไหวของเหลือใช้ ของเสีย และของเสื่อมสภาพ, รายงานเพื่อผู้บริหารโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานระบบงานบริหารสินค้า/การควบคุม, การประเมิน KPI ของฝ่าย - ไม่พบประเด็นจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน
ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 (ไตรมาส 2 ปี 2567)	- ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้แก่ ระบบการควบคุมทั่วไประบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Control): การกำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน, การจัดโครงสร้างฝ่าย IT และการแบ่งแยกหน้าที่, การปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ (IT Security Policy), การควบคุมการเข้าศูนย์คอมพิวเตอร์ และการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ, การควบคุมการเข้าถึงระบบและข้อมูล, การสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล, ระบบเครือข่าย (Network), การใช้งานระบบรักษาความปลอดภัย เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall), การจัดเก็บและสอบทาน Audit Log, การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์, การใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์, การบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ, การบริหารจัดการต่อเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการฟื้นฟูระบบเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน (DRP) - ไม่พบประเด็นที่มีความสำคัญสูง/พบแต่ประเด็นความสำคัญระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยทางผู้ตรวจสอบภายในจะเข้ามาตรวจติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่วงไตรมาสที่ 4/2567
ครั้งที่ 3 ประจำปี 2567 (ไตรมาส 3 ปี 2567)	- ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้แก่ ระบบการขายและการรับเงิน - ไม่พบประเด็นจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งบริษัท แอค-พลัส คอลล์เซ็นเตอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มาตั้งแต่ปี 2565 เพื่อให้ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยมีมอบหมายให้ คุณวรรณ เมลิองนนท์ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของคุณวรรณ เมลิองนนท์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้งบริษัท แอค-พลัส คอลล์เซ็นเตอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในปี 2567 เพื่อให้การตรวจสอบระบบควบคุมภายในมีความต่อเนื่อง โดยมี คุณวรรณ เมลิองนนท์ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานเช่นเดิม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า คุณวรรณ เมลิองนนท์ มีคุณสมบัติที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน นอกจากนี้ คุณวรรณ เมลิองนนท์ ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายในจากสภาวิชาชีพบัญชี อีกทั้งยังไม่มีความเกี่ยวข้องใดๆ กับบริษัทฯ จึงสามารถตรวจสอบได้อย่างอิสระและเป็นกลาง

9.1.4 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

สำหรับการพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการสอบทานและให้ความเห็นต่อบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 สรุปรายละเอียดความสัมพันธ์ของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่สำคัญกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล	ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวนร้อยละ 31.08 จากหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
2. นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์	ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ คู่สมรสของนายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล
3. นางสาวปณทริย์ มโนมัยพันธุ์	ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ ผู้อำนวยการสายงานบริหารทั่วไป และเป็นน้องสาวของนางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์
4. นายภาณุพงศ์ ชันธโมลกุล	ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้วของ นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล และนางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์
5. PSN Capital Limited	เป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 คน คือ นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล ถือหุ้นจำนวนร้อยละ 98.00 จากหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ PSN Capital Limited ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
6. บริษัท สโมสรวอลเลย์บอล สุพรรณ จำกัด	ประกอบธุรกิจเป็นสโมสรกีฬาวอลเลย์บอล ซึ่งมีการร่วมทุนกับบริษัทฯ จำนวน 1 คน คือ นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล นอกจากนี้ นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล ยังเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่จำนวนร้อยละ 49.00 จากหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในสโมสร วอลเลย์บอล สุพรรณ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
7. บริษัท ซีนิธ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ประกอบธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นของบริษัทจำนวนร้อยละ 25.68 จากหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีการร่วมทุนกับบริษัทฯ จำนวน 2 คน คือ นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์ และ นายภาณุพงศ์ ชันธโมลกุล โดยที่ บริษัท ซีนิธ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีผู้ถือหุ้น 4 คน ได้แก่ 1) นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์ 2) นายภาณุพงศ์ ชันธโมลกุล 3) นายศุภวิชญ์ ชันธโมลกุล 4) นายนิธิต ชันธโมลกุล โดยทั้ง 4 คน ถือหุ้นคนละจำนวนร้อยละ 25.00 จากหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดใน บริษัท ซีนิธ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ทั้งนี้ นายศุภวิชญ์ ชันธโมลกุล และ นายนิธิต ชันธโมลกุล มีความสัมพันธ์เป็นบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้วของนายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุลและนางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์
8. บริษัท ซี เค ที ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	ประกอบธุรกิจผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องสำอางไฟฟ้า ซึ่งมีการร่วมทุนและผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 99.99 คือ นายชัชวาลย์ ชันธโมลกุล ที่มีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของนายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล โดยที่ นายชัชวาลย์ ชันธโมลกุล ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวนร้อยละ 2.09 (ข้อมูล XO วันที่ 30 ธันวาคม 2567) จากหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ
9. บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งมีการร่วมทุนกับบริษัทฯ จำนวน 1 คน คือ นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ

9.2.2 สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ

1. รายการเช่าอสังหาริมทรัพย์

บุคคลที่มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่า		ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2566	ปี 2567	
1. นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์ โดยให้สิทธิเก็บกินแก่ บริษัท ซีนิธ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด	<u>เช่าที่ดินที่ตั้งสำนักงานใหญ่</u> สิทธิทรัพย์สินการใช้ (สิทธิทรัพย์สิน) หนี้สินตามสัญญาเช่า (หนี้สิน) ค่าตัดจำหน่าย(ค่าใช้จ่าย - งบกำไรขาดทุน) ดอกเบี้ยจ่าย (ค่าใช้จ่าย - งบกำไรขาดทุน)	17,604,981.46 19,033,880.25 2,200,622.68 598,873.45	15,404,358.78 16,894,216.31 2,200,622.68 536,336.06	บริษัทฯ ได้เช่าที่ดิน ตั้งอยู่เลขที่ 2/1 ประดิษฐ์มนูธรรม ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร จากเจ้าของกรรมสิทธิ์คือ นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์ (สิทธิเก็บกินเป็นของบริษัท ซีนิธ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด) โดยที่ดินมีเนื้อที่ทั้งหมด 531 ตารางวา เป็นการเช่าเพื่อใช้ประโยชน์ในการเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท เนื่องจากที่ดินดังกล่าวตั้งอยู่ในทำเลย่านพาณิชยกรรม มีการคมนาคมที่สะดวกต่อการติดต่อและประสานงานต่างๆ โดยเมื่ออาคาร สิ่งปลูกสร้าง และสังหาริมทรัพย์ต่างๆ ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่ายินยอมและให้คำมั่นว่า จะยอมให้ผู้เช่าได้เช่าที่ดินพร้อมอาคาร สิ่งปลูกสร้าง เพื่อประกอบกิจการต่อไปได้ อย่างน้อย 2 คราว คราวละ 3 ปี นับแต่วันหมดอายุสัญญาเช่าที่ดิน (ต่ออายุสัญญาอย่างน้อยได้ถึง 31 ธันวาคม 2574) ทั้งนี้ อัตราเช่าต่อเดือนให้เป็นไปตามราคาค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของบริษัทประเมินมูลค่าอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ต. ในแต่ละครั้งของการต่ออายุสัญญาเช่า <u>กำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญา</u> 15 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และคาดว่าจะใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่าอีก 6 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2574 <u>อัตราค่าเช่า</u>

บุคคลที่มีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่า		ลักษณะรายการ ความเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2566	ปี 2567	
				ปีที่ 1-6 (1 มกราคม 2554 ถึง 31 ธันวาคม 2559) เดือนละ 0 บาท ปีที่ 7-12 (1 มกราคม 2560 ถึง 30 พฤศจิกายน 2565) เดือนละ 432,800 บาท ปีที่ 13-15 (1 ธันวาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2568) เดือนละ 223,000 บาท ช่วงต่ออายุสัญญาเช่าปีที่ 16-21 (1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2574) เดือนละ 223,000 บาท* *อาจมีการเปลี่ยนแปลง หากราคาประเมินเมื่อต่ออายุสัญญาเช่า ที่ได้รับการประเมินจากผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ต. แตกต่างจากอัตราค่าเช่าปัจจุบัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากรายการเช่าที่ดินที่ตั้งสำนักงานใหญ่ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามอัตราค่าเช่ายุติธรรมที่ได้ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ในรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. จึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาตลาด มีความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นเงื่อนไขปกติ
2. บริษัท ซีนิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ผู้ได้รับสิทธิเก็บกินจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	<u>เช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเป็นโกดัง</u> สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สินทรัพย์) หนี้สินตามสัญญาเช่า (หนี้สิน) ค่าตัดจำหน่าย (ค่าใช้จ่าย - งบกำไรขาดทุน)	9,179,671.44 9,424,419.20 4,064,172.32	5,245,526.54 5,465,117.11 3,934,144.90	บริษัทฯ ได้เช่าที่ดินพร้อมอาคาร ตั้งอยู่เลขที่ 22 (3/66 เลขที่เดิม) ซอยสุกุลซา ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร กรรมสิทธิ์เป็นของนายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล และนางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์ (โดยให้สิทธิเก็บกินแก่บริษัท ซีนิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด) จำนวน 4 แปลง เนื้อที่รวมทั้งหมด 402 ตารางวา โดยเป็นการเช่าเพื่อใช้ประโยชน์ในการเป็นสถานที่จัดเตรียมสินค้าและโกดัง

บุคคลที่มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่า		ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2566	ปี 2567	
ได้แก่ นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์ และ นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลิกุล)	ดอกเบี้ยจ่าย (ค่าใช้จ่าย - งบกำไรขาดทุน)	324,126.75	226,297.91	สำหรับประกอบธุรกิจของบริษัท เนื่องจากที่ดินดังกล่าวตั้งอยู่ในทำเลย่านพาณิชย์กรรม มีการคมนาคมที่สะดวกต่อการติดต่อและประสานงานต่างๆ ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าให้สิทธิเช่าทรัพย์สินต่อไปอีกคราวละ 3 ปี ทั้งนี้สำหรับอัตราค่าเช่าต่อเดือนในแต่ละคราว ให้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าก่อนหน้าหรือตามราคาการผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินของผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ในแต่ละครั้งของการต่ออายุสัญญาเช่า แล้วแต่อัตราใดจะสูงกว่า <u>กำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญา</u> 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 <u>อัตราค่าเช่า</u> - อัตราค่าเช่ารายเดือน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 348,800 บาท/เดือน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เนื่องจากรายการเช่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อใช้ประโยชน์ในการเป็นสถานที่จัดเตรียมสินค้าและโกดัง สำหรับประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งความจำเป็นในการประกอบธุรกิจโดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามอัตราค่าเช่ายุติธรรมที่ได้ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ในรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. ประกอบกับไม่มีเงื่อนไขที่ทำให้บริษัทฯ เสียเปรียบ จึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาตลาด มีความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นเงื่อนไขปกติ

2. รายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับสโมสรกีฬา

บุคคลที่มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่า		ลักษณะรายการ ความเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2566	ปี 2567	
1. บริษัท สโมสรวอลเลย์บอล สุพรรณิ จำกัด หรือ (“สโมสรสุพรรณิ”)	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนสโมสรกีฬาวอลเลย์บอลเพื่อโฆษณาตราสัญลักษณ์การค้า	4,672,897.20	4,672,897.20	บริษัทฯ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับ บริษัท สโมสรวอลเลย์บอล สุพรรณิ จำกัด เพื่อการสนับสนุนการแข่งขันวอลเลย์บอล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกิจกรรมของบริษัทในการตอบแทนสังคม เป็นการผลักดัน สร้างโอกาสให้กับเยาวชนและนักกีฬา ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกีฬาวอลเลย์บอล แต่ขาดโอกาสในการพัฒนาศักยภาพ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้ให้งบประมาณสนับสนุนสโมสรเพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดหา อาหาร ที่พัก ค่าเดินทาง และอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการฝึกซ้อม รวมถึง โค้ช ผู้ฝึกสอน นักวิทยาศาสตร์การกีฬา แพทย์ และทีมงาน ที่มีความรู้ความสามารถและมีชื่อเสียงทำให้เยาวชนและนักกีฬามีโอกาสในการพัฒนาตนเอง เพื่อสร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเอง สังคม สโมสร รวมถึงประเทศชาติ ทั้งนี้ความสำเร็จของสโมสรนำมาซึ่งชื่อเสียงของผู้ให้การสนับสนุนทุกราย โดยที่สโมสรสุพรรณิ จะมอบสิทธิประโยชน์ให้แก่บริษัทตามที่ได้ตกลงกัน คือ บริษัทสามารถนำภาพถ่าย หรือคลิปวิดีโอใดๆ ของนักกีฬาของสโมสร ไปใช้ในการประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการของบริษัทสุพรรณิได้ ได้แก่ (1) ทางสโมสร จะต้องจัดแสดงชื่อของทางบริษัท สุพรรณิ ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) ไว้ในชื่ออย่างเป็นทางการของสโมสร (2) จัดแสดงตราสัญลักษณ์การค้า (โลโก้) ของบริษัทสุพรรณิฯ บนด้านหน้าเสื้อแข่งขันของสโมสรสุพรรณิในรายการสโมสรหญิง ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย และรายการวอลเลย์บอลไทยแลนด์ลีก

บุคคลที่มีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่า		ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2566	ปี 2567	
				(3) จัดแสดงตราสัญลักษณ์การค้า (โลโก้) ของบริษัทสุพรรณิมา บนหน้าเสื้อฝึกซ้อมของสโมสรสุพรรณิมา ในรายการสโมสรหญิง ชิงชนะเลิศแห่งเอเชีย และรายการวอลเลย์บอลไทยแลนด์ลีก (4) จัดแสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ของบริษัทสุพรรณิมา บนรูปถ่ายอย่างเป็นทางการของสโมสรสุพรรณิมา (5) จัดแสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ของบริษัทสุพรรณิมา ในคลิปวิดีโออย่างเป็นทางการของสโมสรสุพรรณิมา (6) จัดแสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ของบริษัทสุพรรณิมา บนป้ายรอบสนามแข่งขัน (7) ทางสโมสรสุพรรณิมา จะต้องจัดเตรียมนักกีฬาของสโมสรทั้งทีม เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม Corporate Social Responsibility (CSR) หรือ Environment, Social and Governance (ESG) ของบริษัทสุพรรณิมา จำนวน 3 ครั้ง (8) ประชาสัมพันธ์โปรโมทกิจกรรม Corporate Social Responsibility (CSR) หรือ Social and Governance (ESG) ของบริษัทสุพรรณิมา ผ่านทางเฟสบุ๊กแฟนเพจของสโมสรสุพรรณิมา (9) ประชาสัมพันธ์โปรโมทกิจกรรม Corporate Social Responsibility (CSR) หรือ Social and Governance (ESG) ของบริษัทสุพรรณิมา ผ่านทางสื่อโซเชียลมีเดียส่วนตัวของนักกีฬา <u>ระยะเวลาข้อตกลง</u> โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป อย่างไรก็ตามบริษัทฯ เริ่มมีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายมาตั้งแต่จัดตั้งสโมสรสุพรรณิมา เมื่อปี 2554 การสนับสนุนค่าใช้จ่ายปีละ 5 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

บุคคลที่มีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่า		ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2566	ปี 2567	
				<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เนื่องจากรายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์หลักในการตอบแทนสังคมที่จะช่วยผลักดันและสร้างโอกาสให้กับเยาวชนที่เป็นนักกีฬาแต่ยังขาดโอกาส อย่างไรก็ตาม ทางสโมสรได้ให้สิทธิประโยชน์ตอบแทนแก่บริษัทฯ ในการนำภาพหรือโลโก้สโมสรไปประชาสัมพันธ์ในฐานะของผู้ให้การสนับสนุน โดยบริษัทฯ ได้มีการเปรียบเทียบสิทธิประโยชน์ซึ่งก็เทียบเท่ากับสิทธิประโยชน์ของสโมสรอื่นๆ เมื่อพิจารณาแล้วจึงเป็นรายการที่บริษัทฯ ไม่เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด

3. รายการซื้อ/ขายสินค้า/เป็นลูกค้า

บุคคลที่มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่า		ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุผล																														
		ปี 2566	ปี 2567																															
1. บริษัท ซี เค ที ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด หรือ (“ซี เค ที”)	ซื้อสินค้า	2,356,000.00	1,294,800.00	บริษัทฯ ได้สั่งซื้อสินค้า กับบริษัท ซี เค ที ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นโรงงานผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS เป็นสินค้าที่ได้รับการผลิตตามมาตรฐานสากล ที่เป็นที่ยอมรับตามคุณสมบัติที่ภาครัฐกำหนด โดยบริษัทฯ เริ่มมีการซื้อสินค้าจาก ซี เค ที มาอย่างต่อเนื่องยาวนานกว่า 19 ปี เนื่องจาก ซี เค ที มีโรงงานและกำลังการผลิต ที่มีศักยภาพ ในการส่งมอบและในการดูแลบริการหลังการขายได้เป็นอย่างดี เช่น การมาบริการซ่อม onsite ที่บริษัท อย่างรวดเร็ว, การเปลี่ยนสินค้าระหว่างการตรวจรับเพียงพอ รายการสั่งซื้อสินค้าและค่าบริการซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยเป็นการทำรายการที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าเทียบกับที่ทำกับบุคคลภายนอกทั้งนี้บริษัทฯ จะมีขั้นตอนในการคัดเลือกสินค้าก่อนการขาย โดยการตรวจสอบและเปรียบเทียบทั้งคุณสมบัติเฉพาะราคา ระยะเวลาจัดส่ง รวมถึงการทดสอบสินค้า ก่อนการนำเสนอสินค้าแก่ลูกค้า และเมื่อบริษัทฯ ได้เซ็นสัญญาหรือข้อตกลงรับงานกับลูกค้า บริษัทฯ จึงจะดำเนินการตามกระบวนการของฝ่ายจัดซื้อต่อไป <table><tr><th>รายการซื้อสินค้า และอุปกรณ์</th><th>ปี 2566</th><th>Qty</th><th>ปี 2567</th><th>Qty</th></tr><tr><td>สินค้าสำหรับขาย</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ULTRA Tablet charger Box 45 Bay Model UL-45</td><td>1,567,500</td><td>55</td><td>649,000</td><td>22</td></tr><tr><td>UPS Ultra 1000VA / 600 Watt.</td><td>47,300</td><td>22</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>UPS SUN Everest 800VA/480 Watt.</td><td>561,200</td><td>344</td><td>519,750</td><td>315</td></tr><tr><td>UPS ULTRA Memo Plus 10KVA/9KW</td><td>180,000</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	รายการซื้อสินค้า และอุปกรณ์	ปี 2566	Qty	ปี 2567	Qty	สินค้าสำหรับขาย					ULTRA Tablet charger Box 45 Bay Model UL-45	1,567,500	55	649,000	22	UPS Ultra 1000VA / 600 Watt.	47,300	22	-	-	UPS SUN Everest 800VA/480 Watt.	561,200	344	519,750	315	UPS ULTRA Memo Plus 10KVA/9KW	180,000	1	-	-
	รายการซื้อสินค้า และอุปกรณ์	ปี 2566	Qty		ปี 2567	Qty																												
	สินค้าสำหรับขาย																																	
	ULTRA Tablet charger Box 45 Bay Model UL-45	1,567,500	55		649,000	22																												
	UPS Ultra 1000VA / 600 Watt.	47,300	22		-	-																												
	UPS SUN Everest 800VA/480 Watt.	561,200	344		519,750	315																												
	UPS ULTRA Memo Plus 10KVA/9KW	180,000	1		-	-																												
	ซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	18,500.00																															
	ค่าบริการ	17,010.75	25,450.00																															

บุคคลที่มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่า		ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล				
		ปี 2566	ปี 2567					
				ULTRA Tablet charger Box 20 Bay Model UL-20	-	-	95,000	5
				UPS Micropower 800VA 480Watts	-	-	31,050	23
				รวม	2,356,000	422	1,266,450	365
				สินทรัพย์ถาวร				
				UPS TRUE Online Ultra S 3000VA / 2700W	-	-	18,500	1
				รวม	-	-	18,500	1
				รวมมูลค่าสินค้า และอุปกรณ์	2,356,000	422	1,294,800	345
				ค่าบริการซ่อมแซมสินค้า อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลือง	ปี 2566		ปี 2567	
				ค่าบริการซ่อมแซมเครื่อง UPS	16,520		25,450	
				ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ด - กล่องตู้ Tablet	491		-	
				รวมค่าบริการ และวัสดุสิ้นเปลือง	17,011		25,450	
				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากรายการดังกล่าวที่เกิดขึ้น เป็นการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยมีการคิดราคาสินค้าและบริการที่ราคาตลาด ณ ขณะนั้น จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเคียงกันได้กับการทำรายการกับบุคคลทั่วไป				

บุคคลที่มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่า		ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2566	ปี 2567	
2. บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	ค่าบริการ	38,000.00	321,000.00	บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญารับบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต MPLS 150/150 Mbps เพื่อใช้ที่สำนักงานของบริษัทฯ โดยสัญญารับบริการครอบคลุมระยะเวลา 24 เดือน ในอัตราค่าบริการเดือนละ 9,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และสัญญารับบริการ Cloud Solution ครอบคลุมระยะเวลา 12 เดือน ในอัตราค่าบริการเดือนละ 23,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งรายการค่าบริการอินเทอร์เน็ตและ Cloud Solution ดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยเป็นการทำรายการที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าเทียบเท่ากับที่ทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีขั้นตอนในการคัดเลือกผู้ให้บริการ โดยการตรวจสอบและเปรียบเทียบทั้งคุณสมบัติเฉพาะ ราคา รวมถึงการทดสอบประสิทธิภาพของสัญญาณแล้วจึงดำเนินการตามกระบวนการของฝ่ายจัดซื้อต่อไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เนื่องจากรายการดังกล่าวที่เกิดขึ้น เป็นการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเคียงกันได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป

4. รายการค้าประกันระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความเกี่ยวข้อง

รายการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ โดยนายภานุวัฒน์ ชันธโมลกุล ใช้หลักทรัพย์ส่วนตัวค้ำประกันวงเงินกู้ให้แก่บริษัทฯ ซึ่งไม่คิดค่าตอบแทนใด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

ธนาคาร	ประเภท	วันที่สัญญา	วงเงิน	รายละเอียดหลักทรัพย์ค้ำประกัน	เลขทะเบียน / เลขที่โฉนด	กรรมสิทธิ์	ครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย
KTB	สัญญาสินเชื่อ	13 ก.ค. 2559	305 ล้านบาท คงเหลือ 298.82 ล้านบาท	บัญชีเงินฝากประจำ ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี 161 (สหฟาร์ม) ชื่อบัญชี คุณภานุวัฒน์ ชันธโมลกุล	เลขที่บัญชี 575-2-01604-5	นายภานุวัฒน์ ชันธโมลกุล	-	0.40% ต่อปี

ปัจจุบัน บริษัทฯ เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว และได้เจรจากับสถาบันการเงินเพื่อปลดภาระค้ำประกันทรัพย์สินของกรรมการและผู้ถือหุ้น โดยทั้งธนาคารกสิกรไทย และธนาคารกรุงไทยอนุมัติการปลดภาระค้ำประกันทรัพย์สินของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยธนาคารกสิกรไทยขอให้บริษัทฯ นำหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เข้าไปเป็นหลักประกันทดแทน ทั้งนี้ ธนาคารได้ปรับลดหลักทรัพย์ที่ต้องนำไปค้ำประกันทดแทนให้ 10 ล้านบาท ส่วนธนาคารกรุงไทยอนุมัติให้บริษัทฯ ไม่ต้องนำหลักทรัพย์ใด ๆ เข้าไปค้ำประกันทดแทน ตามจดหมายแจ้งผลอนุมัติปลดหลักประกันจากธนาคารกรุงไทย ลงวันที่ 14 มกราคม 2568

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการสินทรัพย์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ยังมีสถานะเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ให้แก่บริษัทฯ ณ สิ้นปี 2567 นั้น เป็นสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ โดยกรรมการและผู้ถือหุ้นได้นำทรัพย์สินเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทฯ โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด ทั้งนี้ คณะกรรมการรับทราบผลการพิจารณาอนุมัติปลดหลักทรัพย์กรรมสิทธิ์ของกรรมการบริษัทที่ค้ำประกันวงเงินกับธนาคารกสิกรไทย และธนาคารกรุงไทย

9.2.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการระหว่างกันและมีความเห็นว่าเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ด้วยราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก

9.2.4 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญของการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนการอนุมัติที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อป้องกันการทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยประกาศให้พนักงานและผู้บริหารรับทราบและยึดถือปฏิบัติทั่วกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะกำหนดกรอบของการดำเนินรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามลักษณะการค้า โดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม ยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมของรายการดังกล่าว โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าเป็นธุรกิจปกติ หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ผู้บริหาร กรรมการบริษัท กรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันเรื่องนั้น ๆ จะไม่เข้าร่วมพิจารณาและไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าวในการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ที่สำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

9.2.5 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่าในอนาคตยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ ตามความจำเป็น และสมเหตุสมผล โดยจะมุ่งเน้นการทำรายการระหว่างกันที่จะส่งเสริมธุรกิจปกติของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้รายการที่บริษัทฯ พิจารณาว่าอาจเกิดขึ้นอีกในอนาคต ได้แก่

1) รายการเช่าที่ดินที่ตั้งสำนักงานใหญ่และรายการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อเป็นโกดัง

แนวโน้มรายการเช่าที่ดินที่ตั้งสำนักงานใหญ่และรายการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อเป็นโกดังที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจะเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยหากรายการลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้นอีกในอนาคต บริษัทฯ จะต้องดำเนินการเช่าที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการเช่าจากบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทฯ จะอ้างอิงราคาเช่าจากผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนสโมสรกีฬาโอลิมปิก

แนวโน้มรายการค่าใช้จ่ายสนับสนุนสโมสรกีฬาโอลิมปิก ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็นรายการที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นกิจกรรมตอบแทนสังคม ในราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์แต่อย่างใด

3) รายการซื้อสินค้า

แนวโน้มรายการซื้อสินค้าและจ้างบริการระหว่างบริษัทฯ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจะเป็นรายการที่ส่งเสริมธุรกิจปกติของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยรายการซื้อสินค้าและจ้างบริการจะต้องมีความสมเหตุสมผล มีความยุติธรรมทั้งด้านราคาและเงื่อนไขการค้า

ทั้งนี้ ในอนาคตหากเกิดรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ และพิจารณาเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อไป

ส่วนที่ 3
งบการเงิน



FINANCIAL STATEMENT



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท สุปริ้ม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญต่อการเงินรวมของบริษัทฯ รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและประมาณการที่เหมาะสมที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพโดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญอันได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้

งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบ และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระคือ บริษัท บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ดังนั้นจึงสะท้อนฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป โดยในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูล และเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบ และแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินบริษัท สุปริ้ม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ)
ประธานกรรมการบริษัท

นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลีกุล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง *มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (จ) และ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
สินค้าคงเหลือของบริษัทเป็นสินค้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปตามแนวโน้มของเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาสินค้า มีความผันผวน เนื่องจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และการประมาณการค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือมีความเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าความเพียงพอของค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • สอบถามผู้บริหารเพื่อให้ได้มาซึ่งความเข้าใจในกระบวนการประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ • ประเมินการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมเกี่ยวกับการจัดประเภทอายุสินค้าคงเหลือ และการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ • ประเมินผลการประมาณการย้อนหลังโดยเปรียบเทียบข้อมูลประมาณการในอดีตกับผลที่เกิดขึ้นจริง เพื่อประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติที่ใช้สำหรับปีปัจจุบัน • เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับของสินค้าคงเหลือและทดสอบสภาพของสินค้าคงเหลือโดยวิธีสุ่มตัวอย่าง • ทดสอบความเหมาะสมของรายงานแสดงอายุของสินค้าคงเหลือ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้มาจากระบบบัญชี โดยวิธีสุ่มตัวอย่าง • เปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับรวมถึงประมาณการต้นทุนในการจัดจำหน่ายกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีสุ่มตัวอย่าง • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงินและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้_เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปรเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลแล้วว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

(บุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 7900

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

20 กุมภาพันธ์ 2568

งบฐานะการเงิน

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
		(บาท)	
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	404,548,268	110,854,190
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	261,359,808	199,792,918
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	15	3,360,542	14,630,106
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	9,361,810	38,389,745
สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญา - หมุนเวียน	15	3,438,750	1,545,000
สินค้าคงเหลือ	7	10,463,642	11,391,685
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	20	3,000,000	29,400,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,163,348	3,689,573
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		700,696,168	409,693,217
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพันไม่หมุนเวียน	22	68,600,000	14,900,000
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	10	15,419,355	8,304,277
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	20	51,000,000	54,000,000
สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญา - ไม่หมุนเวียน	15	10,316,250	9,270,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	8	17,752,000	17,752,000
อุปกรณ์	9	282,963,821	97,798,200
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	40,569,110	44,957,405
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		2,715,523	955,767
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	12,474,364	11,775,217
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		300,230	353,330
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		502,110,653	260,066,196
รวมสินทรัพย์		1,202,806,821	669,759,413

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
		(บาท)	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4	191,101,697	217,988,600
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	15	12,321,250	2,148,399
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 11	6,565,814	6,141,412
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		16,344,375	15,502,666
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,498,145	4,162,844
รวมหนี้สินหมุนเวียน		228,831,281	245,943,921
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	15	599,205	3,487,641
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4, 11	17,402,863	22,359,333
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12	20,874,496	19,434,540
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		38,876,564	45,281,514
รวมหนี้สิน		267,707,845	291,225,435
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	13		
ทุนจดทะเบียน		370,000,000	370,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		370,000,000	280,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	13	362,479,125	-
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	14	37,000,000	32,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		165,619,851	66,533,978
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		935,098,976	378,533,978
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,202,806,821	669,759,413

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)		
รายได้				
รายได้จากการขายสินค้า	15		588,611,703	1,111,735,756
รายได้จากการให้บริการและให้เช่า	15		263,998,691	144,585,265
รายได้อื่น			17,163,122	20,088,124
รวมรายได้			869,773,516	1,276,409,145
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายสินค้า	7, 16		421,822,301	897,479,432
ต้นทุนการให้บริการและให้เช่า	16		170,652,568	68,016,892
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	16		38,886,368	40,607,357
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	16		69,979,723	72,446,040
รวมค่าใช้จ่าย			701,340,960	1,078,549,721
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน			168,432,556	197,859,424
ต้นทุนทางการเงิน			818,968	1,460,516
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			167,613,588	196,398,908
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17		30,487,715	39,805,575
กำไรสำหรับปี			137,125,873	156,593,333
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			137,125,873	156,593,333

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
หมายเหตุ		2567	2566
(บาท)			
การแบ่งปันกำไร			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	18	137,125,873	156,593,333
กำไรสำหรับปี		137,125,873	156,593,333
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		137,125,873	156,593,333
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		137,125,873	156,593,333
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	18	0.20	0.28

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		กำไรสะสม			
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
(บาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	280,000,000	-	32,000,000	66,533,978	378,533,978
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
<i>เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น</i>					
เพิ่มหุ้นสามัญ	13	90,000,000	362,479,125	-	452,479,125
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	19	-	-	(33,040,000)	(33,040,000)
<i>รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น</i>		90,000,000	362,479,125	(33,040,000)	419,439,125
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		90,000,000	362,479,125	(33,040,000)	419,439,125
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไรสำหรับปี		-	-	137,125,873	137,125,873
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	137,125,873	137,125,873
โอนไปยังสำรองตามกฎหมาย	14	-	5,000,000	(5,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		370,000,000	362,479,125	165,619,851	935,098,976

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		กำไรสะสม			
หมายเหตุ		ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
(บาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		280,000,000	28,000,000	299,248,645	607,248,645
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	19	-	-	(385,308,000)	(385,308,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	(385,308,000)	(385,308,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	(385,308,000)	(385,308,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไรสำหรับปี		-	-	156,593,333	156,593,333
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	156,593,333	156,593,333
โอนไปยังสำรองตามกฎหมาย					
	14	-	4,000,000	(4,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		280,000,000	32,000,000	66,533,978	378,533,978

งบกระแสเงินสด

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		หมายเหตุ	2567
			2566
			(บาท)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี			137,125,873
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			156,593,333
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	30,487,715	39,805,575
ต้นทุนทางการเงิน		818,968	1,460,516
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		81,455,546	19,269,833
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		486,712	(429,666)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		-	(442,510)
กลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	7	(1,158,751)	(1,813,339)
กลับรายการจากการประมาณการอะไหล่ซ่อมแซมสินค้า		(4,488,067)	(2,408,873)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์		(446,832)	(23,148)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์		14	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12	1,747,383	1,656,870
ดอกเบี้ยรับ		(7,722,968)	(6,647,726)
		238,305,593	207,020,865
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(62,186,720)	(107,663,495)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		11,269,564	(10,007,018)
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงิน		22,377,980	98,189,960
สินค้าคงเหลือ		2,054,595	28,153,949
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(1,473,775)	(2,632,416)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพันไม่หมุนเวียน		(53,700,000)	(2,400,000)
สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญา		(2,940,000)	(10,815,000)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพื่อการเข้าดำเนินงาน		(292,034,541)	(50,287,102)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		53,100	4,056
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		17,078,423	50,515,168
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		7,284,415	5,083,717
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(193,235)	193,235
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	12	(307,427)	-
เจ้าหนี้กรมสรรพากร		(1,471,464)	1,165,407
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน		(115,883,492)	206,521,326
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(30,345,153)	(37,499,775)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		(146,228,645)	169,021,551

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ		2567	2566
		(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการไถ่ถอนหุ้นกู้		29,400,000	20,000,000
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินอื่น		-	104,020,827
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		457,009	28,037
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้		(5,500,509)	(1,411,998)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(2,376,540)	(251,104)
ดอกเบี้ยรับ		7,425,874	4,530,201
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน		29,405,834	126,915,963
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ-สุทธิจากค่าใช้จ่ายการออกหุ้นสามัญ	13	452,479,125	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		-	139,372,221
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		-	(139,372,221)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	10	(8,922,236)	(7,003,348)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	19	(33,040,000)	(385,308,000)
ดอกเบี้ยจ่าย		-	(534,192)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		410,516,889	(392,845,540)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		110,854,190	207,762,216
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5	404,548,268	110,854,190
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์		488,379	48,832,800
โอนจากสินค้าคงเหลือไปเป็นอุปกรณ์		32,200	279,597
โอนจากเงินฝากธนาคารเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ		53,700,000	2,400,000



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

สำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุสารบัญ

1. ข้อมูลทั่วไป
2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4. บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
7. สินค้าคงเหลือ
8. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
9. อุปกรณ์
10. สัญญาเช่า
11. หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
12. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
13. ทุนเรือนหุ้น
14. สำรองตามกฎหมาย
15. ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
16. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
17. ภาษีเงินได้
18. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
19. เงินปันผล
20. เครื่องมือทางการเงิน
21. การบริหารจัดการทุน
22. ภาระผูกพัน
23. คดีความที่สำคัญ
24. การจัดประเภทรายการใหม่
25. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 2/1 ซอยประดิษฐ์มนูธรรม 5 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230 ประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล (ถือหุ้นร้อยละ 31.08) และ บริษัท ซินิธ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย (ถือหุ้นร้อยละ 25.68)

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่าย ติดตั้ง และให้เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ ภาวะเบี้ยและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องงบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุ แต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

(ก) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรม

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ข) เครื่องมือทางการเงิน

(ข.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ง))) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่ายกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ข.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิที่ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ข.3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับบริษัท

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่บริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 365 วัน

(ข.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ข.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(ค) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด และยอดเงินฝากธนาคาร

(ง) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้า วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้นบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(จ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ฉ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนการกู้ยืมบริษัทพิจารณาการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 8

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ช) อุปกรณ์

อุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการอุปกรณ์ เมื่อบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพื่อการเช่าดำเนินงาน	3 - 5 ปี

(ข) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายงานภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทไม่คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างพัฒนา ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ของค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คือ 3 - 10 ปี

(ณ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ บริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัตถุดิบด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของราคาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาให้เช่า บริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

เมื่อบริษัทเป็นผู้ให้เช่าช่วง บริษัทจะจัดประเภทสัญญาเช่าช่วงเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงานโดยอ้างอิงจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดจากสัญญาเช่าหลัก เว้นแต่สัญญาเช่าหลักเป็นสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาให้เช่าช่วงจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน สินทรัพย์สิทธิการใช้ดังกล่าวจะแสดงเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกปันส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

บริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์

ที่ให้เข้าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเข้าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ค่าเช่าในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้สัญญาเช่าตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ญ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ฎ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็น

มูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีต และภาระผูกพันนั้นสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฎ) **ประมาณการหนี้สิน**

ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบัน ก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ฐ) **การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

บริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตตะบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(๗) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า บริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน บริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลายๆประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ

ยอดคงเหลือของสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญา รวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันในงบการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ง) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรง และทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
นาย ภาณุวัฒน์ ชันธโมลิกุล	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 31.08 และเป็นประธานกรรมการของบริษัท
บริษัท ซินิธ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 25.68 มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน
นางสาว ศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้น ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 2.70 และเป็นกรรมการของบริษัท
นาย ภาณุพงศ์ ชันธโมลิกุล	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้น ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 2.70 และเป็นกรรมการของบริษัท
นางสาว ปณทاریย์ มโนมัยพันธุ์	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้น ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 0.14 และเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท สโมสรรวอลเลย์บอล สุพรีม จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ซี เค ที ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
บริษัท ซิมโพนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็น ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของ บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566
	(พันบาท)	

ผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	18,506	18,701
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	705	673
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	<u>19,211</u>	<u>19,374</u>

ผู้บริหารสำคัญ

จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,676	2,676
-----------------------------	-------	-------

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567 2566

(พันบาท)

บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

ซื้อสินค้าหรือบริการ	1,641	2,411
ซื้อสินทรัพย์ถาวรหรือสินทรัพย์อื่น	19	-
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	4,673	4,673
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,186	4,186

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

เจ้าหนี้การค้า

2567 2566

(พันบาท)

บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

36 -

รวม

36 -

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

2567 2566

(พันบาท)

บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

35 11

รวม

35 11

หนี้สินตามสัญญาเช่า

2567 2566

(พันบาท)

ส่วนที่หมุนเวียน

ผู้บริหารสำคัญ	2,204	2,140
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	4,079	3,959
รวม	6,283	6,099

ส่วนที่ไม่หมุนเวียน

ผู้บริหารสำคัญ	14,690	16,894
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	1,387	5,465
รวม	16,077	22,359

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าพื้นที่

บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับหนึ่งกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา กิจการที่เกี่ยวข้องกันตกลงจะให้บริษัทใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ในกรณีนี้ บริษัทตกลงจะจ่ายค่าเช่ารายเดือนตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี โดยมีระยะเวลาสิ้นสุดเดือนเมษายน 2569

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินฉบับหนึ่งกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บุคคลที่เกี่ยวข้องกันตกลงจะให้บริษัทใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ในกรณีนี้ บริษัทตกลงจะจ่ายค่าเช่ารายเดือนตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 21 ปี โดยมีระยะเวลาสิ้นสุดเดือนธันวาคม 2574 ซึ่งรวมสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2567	2566
	(พันบาท)	
เงินสดในมือ	35	-
เงินฝากธนาคาร	404,513	110,854
รวม	404,548	110,854

6 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	2567	2566
	(พันบาท)	
ลูกหนี้การค้า		
กิจการอื่นๆ	259,569	221,588
รวม	259,569	221,588
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(29,788)	(29,788)
สุทธิ	229,781	191,800
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
กิจการอื่นๆ	31,579	7,993
รวม	31,579	7,993
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-
สุทธิ	31,579	7,993
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นรวม	261,360	199,793

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า มีดังนี้

	2567	2566
	(พันบาท)	
กิจการอื่นๆ		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	84,121	161,892
เกินกำหนดชำระ		
1 - 30 วัน	8,371	26,542
31 - 60 วัน	-	2,403
61 - 90 วัน	137,289	963
มากกว่า 90 วัน	29,788	29,788
รวม	259,569	221,588
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(29,788)	(29,788)
สุทธิ	229,781	191,800

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 30 วัน ถึง 90 วัน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	2567	2566
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	29,788	29,788
เพิ่มขึ้น	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	29,788	29,788

7 สินค้าคงเหลือ

	2567	2566
	(พันบาท)	
สินค้าสำเร็จรูป	11,729	13,816
รวม	11,729	13,816
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(1,265)	(2,424)
สุทธิ	10,464	11,392
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ในบัญชีต้นทุนขาย		
- ต้นทุนขาย	422,981	899,292
- (กลับรายการ) การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	(846)	615
- (กลับรายการ) การปรับลดมูลค่าสินค้าล้าสมัย	(313)	(2,428)
สุทธิ	421,822	897,479

8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	ที่ดิน (พันบาท)
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	31,270
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 1 มกราคม 2567	31,270
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31,270
ขาดทุนจากการด้อยค่า	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	13,518
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 1 มกราคม 2567	13,518
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,518
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	17,752
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	17,752

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 17.75 ล้านบาท (2566: 17.75 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยวิธีมูลค่าตลาดสำหรับการใช้ประโยชน์ปัจจุบัน มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับขั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

9 อุปกรณ์

	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนเพื่อ การดำเนินงาน (พันบาท)	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	8,572	25,270	2,759	36,601
เพิ่มขึ้น	694	-	103,315	104,009
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(368)	(3)	-	(371)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
และวันที่ 1 มกราคม 2567	8,898	25,267	106,074	140,239
เพิ่มขึ้น	4,044	1,228	252,034	257,306
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(113)	(5,441)	-	(5,554)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,829	21,054	358,108	391,991
ค่าเสื่อมราคาและ				
ขาดทุนจากการด้อยค่า				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	7,278	23,892	1,212	32,382
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	470	907	9,047	10,424
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(362)	(3)	-	(365)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
และวันที่ 1 มกราคม 2567	7,386	24,796	10,259	42,441
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,070	670	70,390	72,130
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(103)	(5,441)	-	(5,544)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,353	20,025	80,649	109,027
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,512	471	95,815	97,798
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,476	1,029	277,459	282,964

10 สัญญาเช่า

ในฐานะผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

	ที่ดินและอาคาร	ยานพาหนะ (พันบาท)	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	115,482	-	115,482
เพิ่มขึ้น	962	-	962
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(1,386)	-	(1,386)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 1 มกราคม 2567	115,058	-	115,058
เพิ่มขึ้น	749	3,571	4,320
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(224)	-	(224)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	115,583	3,571	119,154
ค่าเสื่อมราคา			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	61,699	-	61,699
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	8,618	-	8,618
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(216)	-	(216)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 1 มกราคม 2567	70,101	-	70,101
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	8,467	241	8,708
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(224)	-	(224)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	78,344	241	78,585
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	44,957	-	44,957
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	37,239	3,330	40,569

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารหลายสัญญา สัญญาเช่าเหล่านี้มีกำหนดระยะเวลา 2 ถึง 21 ปี โดยมีระยะเวลาสิ้นสุดแตกต่างกันจนถึงเดือนธันวาคม 2574 ซึ่งรวมสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระตามอัตราคงที่ที่ระบุไว้ในสัญญา

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

(พันบาท)

จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	8,708	8,618
ต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	819	926
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,912	3,056
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	189	190

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของบริษัทที่แสดงในงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 8.9 ล้านบาท (2566: 7.0 ล้านบาท)

ในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทได้เข้าทำสัญญาให้เช่าอุปกรณ์กับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจในประเทศจำนวนหนึ่ง สัญญาเช่ากำหนดระยะเวลา 1 ถึง 4 ปี ซึ่งบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเช่าดำเนินงานตามเงื่อนไขตาม TFRS16

ค่าเช่าที่จะได้รับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

(พันบาท)

ปีที่ 1	129,909	47,206
ปีที่ 2	120,350	47,206
ปีที่ 3	76,428	38,102
ปีที่ 4	32,485	157
รวม	359,172	132,671

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้เข้าทำสัญญาให้เช่าอุปกรณ์กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง โดยสัญญาเช่ากำหนดระยะเวลา 5 ปี

ค่าเช่าที่จะได้รับจากสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

(พันบาท)

ปีที่ 1	10,191	38,857
ปีที่ 2	6,310	5,464
ปีที่ 3	3,265	3,045
ปีที่ 4	3,265	
ปีที่ 5	3,927	-
รวม	26,958	47,366

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

	2567	2566
	(พันบาท)	
กิจการอื่นๆ	24,781	46,694
รวม	24,781	46,694
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-
สุทธิ	24,781	46,694
ส่วนที่หมุนเวียน	9,362	38,390
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	15,419	8,304
รวม	24,781	46,694

11 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	2567	2566
	(พันบาท)	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23,969	28,501
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	23,969	28,501

วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 1,413.0 ล้านบาท (2566: 1,327.9 ล้านบาท)

หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	2567	2566
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	28,501	35,748
ซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	3,571	-
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(1,170)
จ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(8,922)	(7,003)
ต้นทุนทางการเงินภายใต้สัญญาเช่า	819	926
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	23,969	28,501

	2567	2566
	(พันบาท)	
ส่วนที่หมุนเวียน	6,566	6,142
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	17,403	22,359
รวม	23,969	28,501

12 ประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม โครงการผลประโยชน์

	2567	2566
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	19,435	17,778
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,179	1,131
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	567	526
	1,746	1,657
ผลประโยชน์จ่าย	(307)	-
	(307)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	20,874	19,435

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	2567	2566
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	2.96	2.96
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1.91 - 22.92	1.91 - 22.92
อัตรามรณะ	105.00	105.00
	ของ TMO17	ของ TMO17

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางอัตรา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 10 ปี (2566: 11 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อการผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	41	19	(44)	(21)
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	187	178	(162)	(154)
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 20		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 20	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(109)	(104)	130	124
อัตราดอกเบี้ยในอนาคต	(19)	(18)	19	18

13 **ทุนเรือนหุ้น**

	มูลค่าหุ้น ต่อหุ้น (บาท)	2567 จำนวนหุ้น	2567 จำนวนเงิน (พันหุ้น/พันบาท)	2566 จำนวนหุ้น	2566 จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	100	-	-	2,800	280,000
- หุ้นสามัญ	0.5	740,000	370,000	-	-
เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	100	-	-	(2,800)	-
เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	0.5	-	-	560,000	-
ออกหุ้นสามัญใหม่					
- วันที่ 12 พฤษภาคม	0.5	-	-	180,000	90,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	<u>740,000</u>	<u>370,000</u>	<u>740,000</u>	<u>370,000</u>
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	100	-	-	2,800	280,000
- หุ้นสามัญ	0.5	560,000	280,000	-	-
เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	100	-	-	(2,800)	-
เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	0.5	-	-	560,000	-
เรียกชำระค่าหุ้นสามัญเต็มมูลค่า					
- วันที่ 26 เมษายน	0.5	<u>180,000</u>	<u>90,000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	<u>740,000</u>	<u>370,000</u>	<u>560,000</u>	<u>280,000</u>

การเสนอขายหุ้นใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

ในเดือนเมษายน 2567 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 180 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 2.6 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ 0.5 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 2.1 บาท) บริษัทได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญดังกล่าวจำนวน 468.0 ล้านบาท โดยบริษัทดำเนินการจดทะเบียนรับชำระค่าหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 และหุ้นของบริษัทเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อ วันที่ 2 พฤษภาคม 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวจำนวน 15.5 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสุทธิจำนวน 362.5 ล้านบาท

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้บริษัทเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทผ่านการแตกหุ้น จากมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100.0 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้ 0.5 บาท ซึ่งมีผลทำให้ทุนจดทะเบียนและชำระมูลค่าแล้วของบริษัทจากเดิมที่ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 2.8 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.0 บาท เปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญจำนวน 560.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท รวมถึงผู้ถือหุ้นมีมติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็นจำนวนเงิน 90.0 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 180.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ทำให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 280.0 ล้านบาท เป็น 370.0 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

14 สรรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 37 ล้านบาท (2566: 32 ล้านบาท)

15 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานกรรมการบริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการทรัพย์สินองค์กร ต้นทุนในการจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้

ผู้บริหารพิจารณาว่าบริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของบริษัทที่มีสินค้าและบริการที่ต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ธุรกิจขายสินค้า
- ธุรกิจให้บริการและให้เช่า

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรขั้นต้นของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายใน และสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรขั้นต้นในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

	ธุรกิจขายสินค้า		ธุรกิจให้บริการ และให้เช่า		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)			
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน						
รายได้จากภายนอก	588,612	1,111,736	263,999	144,585	852,611	1,256,321
รวมรายได้จากการขายสินค้า และการให้บริการและให้เช่า	588,612	1,111,736	263,999	144,585	852,611	1,256,321
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	588,612	1,111,736	-	-	588,612	1,111,736
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	263,999	144,585	263,999	144,585
รวม	588,612	1,111,736	263,999	144,585	852,611	1,256,321
ต้นทุนขาย	421,822	897,479	-	-	421,822	897,479
ต้นทุนการให้บริการและให้เช่า	-	-	170,653	68,017	170,653	68,017
กำไรขั้นต้น	166,790	214,257	93,346	76,568	260,136	290,825
รายได้อื่น					17,163	20,088
ต้นทุนทางการเงิน					(819)	(1,461)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					(108,866)	(113,053)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					167,614	196,399
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(30,488)	(39,806)
กำไรสำหรับปี					137,126	156,593
สินทรัพย์รวม					1,202,807	669,759
หนี้สินรวม					267,708	291,225

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากส่วนงานที่ 1 และ 2 ของบริษัทเป็นเงินประมาณ 375.7 ล้านบาท (2566: ส่วนงานที่ 1 และ 2 เป็นเงินประมาณ 467.8 ล้านบาท) จากรายได้รวมของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้จากการให้บริการภายใต้ใบอนุญาตที่ได้รับ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“กสทช.”) กำหนดให้ผู้ได้รับใบอนุญาตมีหน้าที่จัดทำสรุปข้อมูลรายได้จากการให้บริการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศ

โดยในปี 2567 และ 2566 บริษัทไม่มีรายได้จากการให้บริการภายใต้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง และไม่มีค่าใช้จ่ายที่นำมาลดหย่อนตามประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม

ยอดคงเหลือของสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับสิทธิของบริษัทที่จะได้รับสิ่งตอบแทนจากสัญญาขายสินค้าและให้บริการที่บริษัทส่งมอบสินค้าและให้บริการแล้วแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงินจากลูกค้า ณ วันที่รายงาน โดยสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาของบริษัทจำนวน 3.4 ล้านบาท (2566: 14.6 ล้านบาท) มีกำหนดเรียกเก็บเงินจากลูกค้าภายใน 12 เดือนนับจากวันที่รายงาน

เงินรับล่วงหน้าเกิดจากการให้บริการ ซึ่งบริษัทจะรับรู้เป็นรายได้จากการให้บริการเมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าโดยเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจำนวน 1.1 ล้านบาท (2566: 0 ล้านบาท) มีกำหนดให้บริการแก่ลูกค้าภายใน 12 เดือน นับจากวันที่รายงาน

สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญา

สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญาเป็นต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญากับลูกค้า โดยบริษัทคาดว่าจะสามารถเรียกเก็บต้นทุนดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม ต้นทุนส่วนเพิ่มจากการทำสัญญาจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีต้นทุนสุทธิในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า จำนวน 13.8 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 10.8 ล้านบาท)

รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตจากภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตจากภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวนรวม 11.8 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 5.6 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้ดังกล่าวเมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้า ซึ่งคาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า และ 60 เดือนข้างหน้า เป็นจำนวน 11.2 ล้านบาท และ 0.6 ล้านบาท ตามลำดับ (31 ธันวาคม 2566: 12 เดือนข้างหน้า และ 16-27 เดือนข้างหน้า เป็นจำนวน 2.1 ล้านบาท และ 3.5 ล้านบาท ตามลำดับ)

16 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

งบกำไรขาดทุนนี้ได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ สำหรับค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญมีดังนี้

	2567	2566
	(พันบาท)	
ค่าซื้อสินค้า อะไหล่ อุปกรณ์งานโครงการ และงานบริการต่างๆ	524,573	961,119
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	60,529	57,926
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	81,456	19,270
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าบริการ	9,631	14,790
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย	9,482	6,474
ค่าขนส่ง	5,447	7,540
การปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(1,159)	(1,813)
อื่นๆ	11,382	13,244
รวมต้นทุนขายสินค้า ต้นทุนการให้บริการและให้เช่า		
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	701,341	1,078,550

17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	2567	2566
	(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	31,187	39,016
	31,187	39,016
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(699)	790
	(699)	790
รวมภาษีเงินได้	30,488	39,806

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		167,614		196,399
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	33,523	20	39,280
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่าย ที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี		(3,035)		526
รวม	18	30,488	20	39,806

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

	สินทรัพย์		หนี้สิน	
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
รวม	21,102	21,154	(8,628)	(9,379)
การหักกลบรายการของภาษี	(8,628)	(9,379)	8,628	9,379
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	12,474	11,775	-	-

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน		ณ วันที่
1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น		31 ธันวาคม
	(พันบาท)			
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	5,958	-	-	5,958
สินค้าคงเหลือ	73	(62)	-	11
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2,703	-	-	2,703
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,705	(828)	-	877
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	1,128	1,456	-	2,584
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,700	(906)	-	4,794
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,887	288	-	4,175
รวม	21,154	(52)	-	21,102

	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2567				
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเช่า				
ดำเนินงาน	(3,461)	(2,926)	-	(6,387)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(2,926)	2,254	-	(672)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,276)	707	-	(1,569)
อื่นๆ	(716)	716	-	-
รวม	(9,379)	751	-	(8,628)
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า				
	5,958	-	-	5,958
สินค้าคงเหลือ	847	(774)	-	73
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2,703	-	-	2,703
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	873	832	-	1,705
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	1,128	-	1,128
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,150	(1,450)	-	5,700
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,556	331	-	3,887
อื่นๆ	165	(165)	-	-
รวม	21,252	(98)	-	21,154
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเช่า				
ดำเนินงาน	(5,112)	1,651	-	(3,461)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	(2,926)	-	(2,926)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,575)	1,299	-	(2,276)
อื่นๆ	-	(716)	-	(716)
รวม	(8,687)	(692)	-	(9,379)

18 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานมาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	2567 (พันบาท/พันหุ้น)	2566
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	<u>137,126</u>	<u>156,593</u>
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว ณ วันที่ 1 มกราคม	560,000	560,000
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่าย ณ วันที่ 26 เมษายน	<u>122,951</u>	<u>-</u>
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>682,951</u>	<u>560,000</u>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	<u>0.20</u>	<u>0.28</u>

19 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตรา เงินปันผล (บาท/หุ้น)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2567				
เงินปันผลระหว่างกาล	19 มกราคม 2567	มกราคม 2567	0.06	33.04
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	23 มีนาคม 2566	เมษายน 2566	59.03	165.28
เงินปันผลระหว่างกาล	11 พฤษภาคม 2566	มิถุนายน 2566	78.58	220.02

20 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตติจำหน่ยหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม			
	เครื่องมือทางการเงิน					
	ที่วัดมูลค่าด้วย	เครื่องมือทางการเงิน				
	มูลค่ายุติธรรม	ที่วัดมูลค่าด้วย				
	ผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น						
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	3,000	-	3,063	-	3,063
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น						
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	51,000	-	52,791	-	52,791
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	54,000	-	55,854	-	55,854

	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม			
	เครื่องมือทางการเงิน					
	ที่วัดมูลค่าด้วย	เครื่องมือทางการเงิน				
	มูลค่ายุติธรรม	ที่วัดมูลค่าด้วย				
	ผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น						
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	29,400	-	29,726	-	29,726
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น						
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	54,000	-	54,674	-	54,674
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	83,400	-	84,400	-	84,400

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
เงินลงทุนในตราสารหนี้	อ้างอิงจากราคาตราสารหนี้ที่รวมดอกเบี้ยค้างรับ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ปรับปรุงด้วยอัตราดอกเบี้ยค้างรับโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่บริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า บริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของสถาบันการเงินสำหรับบางกรณี วงเงินยอขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละราย ยอขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าหนึ่งการค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 90 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกค้าแต่ละรายที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกค้าหนึ่ง

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.3) การค้าประกัน

บริษัทได้ออกหนังสือค้าประกันสำหรับการปฏิบัติตามสัญญาที่ทำกับหน่วยงานราชการหลายฉบับ ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 22

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวน

ในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา			
		ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อุปพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	161,044	161,044	-	-	161,044
เจ้าหนี้อื่น	30,058	30,058	-	-	30,058
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23,968	7,294	13,683	5,352	26,329
	215,070	198,396	13,683	5,352	217,431

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อุปพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	179,752	179,752	-	-	179,752
เจ้าหนี้อื่น	38,236	38,236	-	-	38,236
หนี้สินตามสัญญาเช่า	28,501	6,905	16,285	8,028	31,218
	246,489	224,893	16,285	8,028	249,206

21 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการบริหารได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

22 ภาระผูกพัน

	2567	2566
	(พันบาท)	
ภาระผูกพันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนและค่าสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าตกลงแล้ว	-	19
ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ	113	181
รวม	113	200

	2567	2566
	(พันบาท)	
ภาระผูกพันอื่นๆ		
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนและคำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าตกลงแล้ว	42,086	11,187
ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ	32,469	1,820
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้น	732	2,528
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	119,251	178,111
รวม	194,538	193,646
รวมภาระผูกพัน	194,651	193,846

ภาระผูกพันอื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้นำสินทรัพย์ของบริษัท และสินทรัพย์ของกรรมการบริษัทไปเป็นหลักประกันจำนองเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินในประเทศไทย รวมถึงค้ำประกันโดยกรรมการบริษัท ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ประกอบด้วยที่ดินมูลค่าสุทธิทางบัญชีเป็นจำนวนเงิน 17.8 ล้านบาท ตราสารหนี้ที่ออกโดยบริษัทภาคเอกชนมูลค่าสุทธิ ทางบัญชีเป็นจำนวนเงิน 54.0 ล้านบาท และเงินฝากธนาคารมูลค่าสุทธิทางบัญชีเป็นจำนวนเงิน 68.6 ล้านบาท ตามลำดับ และสินทรัพย์ของกรรมการบริษัท ได้แก่ เงินฝากธนาคารมูลค่า 26.0 ล้านบาท

23 คติความที่สำคัญ

ในระหว่างปี 2563 หน่วยงานราชการในประเทศแห่งหนึ่ง ได้ยื่นคำเสนอขอพิพาทต่อศาลปกครองกลาง เรียกร้องให้บริษัท ชำระเงินค่าเสียหายจำนวนเงิน 52.7 ล้านบาท ในประเด็นของการจัดซื้อและส่งมอบงานเช่าอุปกรณ์ และในเรื่องเดียวกันนี้ บริษัทได้ยื่นคำให้การฟ้องแย้ง เรียกร้องให้หน่วยงานดังกล่าว ชำระเงินค่าเสียหายจำนวนเงิน 81.6 ล้านบาท ขณะนี้คดีดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาของศาลปกครองกลาง

โดยฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่า บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องชำระค่าเสียหายดังกล่าว เนื่องจากได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาแล้วทุกประการ ดังนั้น ผลของข้อพิพาทดังกล่าวมีแนวโน้มคลี่คลายไปในทางที่ดี อย่างไรก็ตาม บริษัทได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงิน 29.8 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

24 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่ (พันบาท)	หลังจัดประเภทใหม่
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	40,608	2,570	43,178
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	72,446	(2,570)	69,876
		<u>-</u>	

การจัดประเภทรายการใหม่นี้ เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่ามีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทมากกว่า

25 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยจัดสรรจากกำไรสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 81.4 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2568

ส่วนที่ 4
การรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล
ของกรรมการ



CERTIFICATION OF
INFORMATION



เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ



นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ

อายุ 76 ปี

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทฯ

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 2 พฤษภาคม 2566

การศึกษา

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม/สัมมนา

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 44/2565

หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 15/2558

หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 3/2558

หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 130/2563

ประวัติการดำรงตำแหน่งในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัทจดทะเบียน
มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	• รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทริฟเฟิล โอโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
2558 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ	บริษัท บิสซิเนสสโเลเมนท์ จำกัด (มหาชน)
2552 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการ, ประธานกรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการพิจารณาตอบแทน	บริษัท ซิมโพนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 : ไม่มี
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม : ไม่มี
- ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2567



นายธีรวัฒน์ กัตัญญกุล

อายุ 57 ปี

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทฯ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 2 พฤษภาคม 2566

การศึกษา



MBA Finance, California State University



ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์บัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม/สัมมนา

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 169/2563



หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 6/2561



หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 53/2567

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)



Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 6/2561

ประวัติการดำรงตำแหน่งในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัทจดทะเบียน
มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
2560 - 2561	• ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	บริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัท/หน่วยงาน
2557 - 2560	• กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บริษัท ยัมเรสเทรอนด์ส อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย จำกัด
2559 - 2560	• กรรมการ	บริษัท เรสเทรอนด์ส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 : ไม่มี
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม : ไม่มี
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี



นางสาวอุมาพร ชัยยะเพกะ

อายุ 56 ปี

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทฯ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 2 พฤษภาคม 2566

การศึกษา

 Professional Diploma Program (Finance) UC Berkeley Extension

 ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

 ปริญญาตรี สาขาบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม/สัมมนา

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 205/2566

การอบรมอื่นๆ

 ASEAN Accountancy Conference on Sustainability เจาะลึกภาษี Pillar 2 - Global Anti-Base Erosion Rules สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

 Introduction to IFRS S1 and IFRS S2 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประวัติการดำรงตำแหน่งในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัทจดทะเบียน
มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัท/หน่วยงาน
2560 - ปัจจุบัน	• ผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษาอิสระ	
2546 - 2547	• ผู้จัดการโครงการ	บริษัท อี ไอ สแควร์ จำกัด
2544 - 2546	• ที่ปรึกษา	บริษัท แมเนจเม้นท์ โซลูชั่นส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 : ไม่มี
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม : ไม่มี
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี



นายภาณุวัฒน์ ชันโหมลิกุล

อายุ 57 ปี

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทฯ

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 2 พฤษภาคม 2566

การศึกษา



BBA Marketing, Assumption University (ABAC)

การอบรม/สัมมนา

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 194/2565

ประวัติการดำรงตำแหน่งในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัทจดทะเบียน
วันก่อตั้ง - ปัจจุบัน	• กรรมการ • ประธานกรรมการบริหาร • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัท/หน่วยงาน
2552 - ปัจจุบัน	• ประธานสโมสรวอลเลย์บอลสุพรีม	บริษัท สโมสรวอลเลย์บอลสุพรีม จำกัด
2546 - 2548	• อุปนายก	สมาคมอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์ไทย
2533 - 2534	• ฝ่ายการตลาด	บริษัท เบทาโกร คอมพิวเตอร์ จำกัด

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 : 230,000,000 หุ้น หรือร้อยละ 31.08
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อย : มี
 - นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์ (คู่สมรส)
 - นายภาณุพงศ์ ชันโหมลิกุล (บุตร)
 - นายศุภวิชญ์ ชันโหมลิกุล (บุตร)
 - นางสาวปัทมาธิ์ มโนมัยพันธุ์ (น้องสาวคู่สมรส)
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี



นายภาณุพงศ์ ชันธโมลิตกุล

อายุ 29 ปี

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทฯ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 2 พฤษภาคม 2566

การศึกษา



MSB Finance, Oregon State University



BBA Management, Assumption University (ABAC)

การอบรม/สัมมนา

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 194/2565



หลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board : ESG รุ่นที่ 4/2567



หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 11/2567

ประวัติการดำรงตำแหน่งในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัทจดทะเบียน
มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
มี.ค. 2565 - พ.ค. 2567	รักษาการผู้อำนวยการสายงานการตลาดและปฏิบัติการ	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัท/หน่วยงาน
พ.ย. 2564 - พ.ค. 2565	ผู้ช่วยผู้บริหารระดับสูง	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
2564 - พ.ย. 2564	Management Trainee	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
2560	Marketing Officer	บริษัท พูจิ ซีร็อกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 : 20,000,000 หุ้น หรือร้อยละ 2.70
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อย : มี
 - นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลิตกุล (บิดา)
 - นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์ (มารดา)
 - นายศุภวิชญ์ ชันธโมลิตกุล (น้องชาย)
 - นางสาวปณิศาธิ์ มโนมัยพันธุ์ (น้องสาว)
- ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี



นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์

อายุ 57 ปี

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทฯ

- กรรมการ
- รองประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 2 พฤษภาคม 2566

การศึกษา



BBA Management, Finance and Banking, Assumption University (ABAC)

การอบรม/สัมมนา

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 194/2565

ประวัติการดำรงตำแหน่งในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัทจดทะเบียน
พ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	• รองประธานกรรมการบริหาร	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	• กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
พ.ย. 2564 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัท/หน่วยงาน
พ.ค. 2565 - พ.ย. 2565	• ที่ปรึกษาบริษัท	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
ม.ค. 2563 - พ.ค. 2565	• ที่ปรึกษาฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
ก.ค. 2558 - ม.ค. 2563	• ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
ม.ค. 2539 - ก.ค. 2558	• ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 : 20,000,000 หุ้น หรือร้อยละ 2.70
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อย : มี
 - นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล (คู่สมรส)
 - นายภาณุพงศ์ ชันธโมลกุล (บุตร)
 - นายศุภวิชญ์ ชันธโมลกุล (บุตร)
 - นางสาวปณิชารีย์ มโนมัยพันธุ์ (น้องสาว)
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี



นางสาวปณทารีย์ มโนมัยพันธุ์

อายุ 54 ปี

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทฯ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้อำนวยการสายงานบริหารทั่วไป

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 2 พฤษภาคม 2566

การศึกษา

- 🎓 MBA Finance and Banking, Youngstown State University
- 🎓 BBA International Business Management Assumption University (ABAC)

การอบรม/สัมมนา

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- 📄 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 201/2566
- 📄 หลักสูตร Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) รุ่นที่ 2/2567

ประวัติการดำรงตำแหน่งในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัทจดทะเบียน
มิ.ย. 2565 – ปัจจุบัน	• กรรมการ, กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการสายงานบริหารทั่วไป	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
2564 - 2565	• ผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
2539 - 2542	• เจ้าหน้าที่เครดิตองค์กร 1	ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัท/หน่วยงาน
2564 - 2565	• ผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
2556 - 2564	• ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
2547 - 2556	• ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
2545 - 2547	• ผู้จัดการทรัพยากรสิน	บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ทิสโก้ จำกัด
2543 - 2545	• ผู้จัดการทรัพยากรสินระดับต้น	บริษัท บริหารสินทรัพย์ อัลฟา แคปปิตอล จำกัด

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 : 1,000,000 หุ้น หรือร้อยละ 0.14
 - ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อย: มี
 - นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล (พี่ชาย)
 - นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์ (พี่สาว)
 - นายภาณุพงศ์ ชันธโมลกุล (หลาน)
 - นายศุภวิชญ์ ชันธโมลกุล
 - ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า: ไม่มี
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2567



นางสาวนงลักษณ์ มุกดา

อายุ 48 ปี

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทฯ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 2 พฤษภาคม 2566

การศึกษา

ปริญญาตรี: สาขาบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การอบรม/สัมมนา

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 200/2566

หลักสูตร e-Learning CFO's Orientation (เดือนมีนาคม 2565)

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี ปี 2566 รวม 12 ชั่วโมง

(“TAS 19 “ การคำนวณผลประโยชน์พนักงาน 6 ชั่วโมง และ TFRS ทุกฉบับ ปี 2566 รุ่นที่ 1/66 (หลักสูตรย่อย 402) 6 ชั่วโมง

ประวัติการดำรงตำแหน่งในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัทจดทะเบียน
มิ.ย. 2565 – ปัจจุบัน	• กรรมการ • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
พ.ค. 2565 – ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัท/หน่วยงาน
2558 - พ.ค. 2565	• ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 : 400,000 หุ้น หรือร้อยละ 0.05
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อย: ไม่มี
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า: ไม่มี



นางสาวนิดา สิทธิสารวัฒนชัย

อายุ 53 ปี

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทฯ

- กรรมการบริหาร
- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 6 มิถุนายน 2565

การศึกษา



MBA Major Finance, Youngstown State University



ปริญญาตรี: คณะวิทยาศาสตร์ สาขาสถิติ มหาวิทยาลัยศิลปากร

การอบรม/สัมมนา

- ไม่มี -

ประวัติการดำรงตำแหน่งในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัทจดทะเบียน
ม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริหาร	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	• ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัท/หน่วยงาน
2557 - 2565	• ที่ปรึกษาฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง • ที่ปรึกษาฝ่ายการเงิน • ที่ปรึกษาฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ • ที่ปรึกษาฝ่ายบริการเทคนิค	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
2556 - 2557	• ผู้ประสานงานโครงการ	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
2553 - 2556	• ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง ส่วนงานคลังสินค้า	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 : 100,000 หุ้น หรือร้อยละ 0.01
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อย: ไม่มี
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า: ไม่มี



นายศุภวิชญ์ ชันธโมลกุล

อายุ 27 ปี

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทฯ

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการสายงานฝ่ายการตลาดและปฏิบัติการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 14 พฤษภาคม 2567

การศึกษา



MBA, Illinois state University (ISU)



ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรม/สัมมนา

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 222/2567



หลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board : ESG รุ่นที่ 4/2567

การอบรมอื่นๆ



หลักสูตร UCLA Extension, University of California, Los Angeles



หลักสูตร The ConneXt (หลักสูตรสร้างโอกาสบนความร่วมมือของประสบการณ์จริง) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (UTCC)



หลักสูตร KBank Private Banking Academy Next Generation รุ่นที่ 6/2567 (KPBA06)

ประวัติการดำรงตำแหน่งในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัทจดทะเบียน
พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริหาร • ผู้อำนวยการสายงานการตลาดและปฏิบัติการ	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2566 - พ.ศ. 2567	• ผู้ฝึกงานในสายงานบริหาร	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัท/หน่วยงาน
ก.พ. 2564 - พ.ศ. 2566	• ผู้ฝึกงานในสายงานบริหาร	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 : 20,000,000 หุ้น หรือร้อยละ 2.70
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อย : มี
 - นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล (บิดา)
 - นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์ (มารดา)
 - นายภาณุพงศ์ ชันธโมลกุล (พี่ชาย)
 - นางสาวปัทมาธิ์ มโนมัยพันธุ์ (น้อง)
- ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี



นางสาวโรจน์นันทน์ แชมชู

อายุ 33 ปี

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทฯ

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 16 มกราคม 2566

การศึกษา

ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม/สัมมนา

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ในปี 2566 รวม 18 ชั่วโมง ดังนี้

- Corporate Finance รุ่นที่ 1/66 จำนวน 6 ชั่วโมง
- ทำความเข้าใจหลักการพื้นฐานของ TFRS 9 (Fundamental of TFRS 9) รุ่นที่ 1/66 จำนวน 6 ชั่วโมง
- สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2566) สำหรับสมาชิกและบุคคลทั่วไป รุ่นที่ 1/66 จำนวน 6 ชั่วโมง

ประวัติการดำรงตำแหน่งในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัทจดทะเบียน
2566 - ปัจจุบัน	• ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
2564 - 2565	• ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท เลิร์น คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัท/หน่วยงาน
2558 - 2564	• ผู้ช่วยตรวจสอบบัญชีอาวุโส	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 : 76,900 หุ้น หรือร้อยละ 0.00
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อย: ไม่มี
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า: ไม่มี



นางสาวภัทรพร พรเมียง

อายุ 48 ปี

ตำแหน่งปัจจุบันในบริษัทฯ

- เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 15 กันยายน 2565

การศึกษา

ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

การอบรม/สัมมนา

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 133/2022

หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 42/2022

ประวัติการดำรงตำแหน่งในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัทจดทะเบียน
ก.ย. 2565 - ปัจจุบัน	• เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการ	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
2562 – ส.ค. 2565	• เลขานุการกรรมการผู้จัดการ, ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
ปี	ตำแหน่ง	บริษัท/หน่วยงาน
2558 - ส.ค. 2562	• ผู้จัดการฝ่ายบุคคล, เลขานุการบริษัท เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารสัญญาอาวุโส	บริษัท นาราคอนซ์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 : 12,200 หุ้น หรือร้อยละ 0.00
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อย: ไม่มี
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า: ไม่มี

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทฯ

รายชื่อบริษัท	นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ	นางสาวอุมาพร ชัยยะเพทะ	นายธีรวัฒน์ กัตติบุญกุล	นายภาณุวัฒน์ ชื่นธโนเหล็ก	นายภาณุพงศ์ ชื่นธโนเหล็ก	นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์	นางสาวปัทมาธิ์ มโนมัยพันธุ์	นางสาวนงลักษณ์ มุกดา	นางสาวพนิดา ลิทธิสารวัฒนชัย	นายศุภวิชญ์ ชื่นโมเหล็ก
1. บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)	C, AC, ID	AC, ID, NRC, RMC	AC, ID, NRC	D, CEO, M, RMC	D, M	D, NRC	D, M, RMC	D, M, RMC	M	M
บริษัทที่เกี่ยวข้อง										
2. บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)	C, AC, ID									
3. บริษัท ทริฟเพิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	D, AC, ID									
4. บริษัท บิสซิเนส อะไหล่ภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)	C, ID									
5. บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	C, AC, ID, NRC									
6. บริษัท สโมสรวอลเลย์บอล สุพรีม จำกัด				M						

หมายเหตุ:

C - ประธานกรรมการ

D - กรรมการ

AC - กรรมการตรวจสอบ

ID - กรรมการอิสระ

CEO - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

M - ผู้บริหาร

NRC – กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

RMC - กรรมการบริหารความเสี่ยง

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) คือ บริษัท แอค-พลัส คอนซัลต์แตนท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

ชื่อ- สกุล และตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาววรรณ เมื่องนนท์	54	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2537 - ประกาศนียบัตรสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2534 - ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2533 - โรงเรียนราชินี ปี 2529 ประวัติอบรม : - การอบรม เรื่อง การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี - Managing the Internal Audit Function: การบริหารหน่วยงาน	ไม่มี	ไม่มี	2537 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท แอค-พลัส คอนซัลต์แตนท์ จำกัด	ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบบัญชี บริการด้านบัญชีและที่ปรึกษา งานตรวจสอบสถานะทางการเงิน เพื่อ Due Diligence
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ	บริษัท ละเม้าน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายน้ำมันปาล์มดิบ
					2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คอนเนคท์ เทคโนโลยี โซลูชั่นส์ จำกัด	ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร
					2564 – สิงหาคม 2567	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	โครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมและไฟฟ้าและธุรกิจด้านโทรคมนาคมในต่างประเทศ สถานีโทรคมนาคมให้เช่า และการให้บริการด้านโทรคมนาคม

ชื่อ- สกุล และตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		ตรวจสอบภายใน จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - Fraud Risk & Control: ความเสี่ยงจากการทุจริต และการควบคุม จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leader (RCL5/2016) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - การอบรมด้านการตรวจสอบภายใน เรื่อง การตรวจสอบทุจริต จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี - การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) COSO2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายในใหม่ล่าสุด รุ่นที่ 3/56 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี - การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 3/55 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี						

ชื่อ- สกุล และตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		- การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การประเมินระบบการควบคุมภายในแบบ COSO-ERM ของแต่ละระบบงาน (ธันวาคม 2554) - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Audit Committee Program – ACP รุ่นที่ 42/2013 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program – DAP รุ่นที่ 99/2012 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4170						

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 1 ลักษณะการประกอบธุรกิจ ข้อ (8) “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

- 5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 5.2 จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- 5.3 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5.4 นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5.5 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.6 นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน
- 5.7 นโยบายการเก็บรักษาความลับของบริษัทและลูกค้า
- 5.8 แผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 5.9 นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- 5.10 นโยบายการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.11 นโยบายการจ้างเบาะแส และข้อร้องเรียน
- 5.12 นโยบายเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด
- 5.13 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- 5.14 กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.15 กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
- 5.16 กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 5.17 กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายละเอียดในเอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.supreme.co.th



เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี และการบริหารจัดการ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ได้แก่

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายธีรวัฒน์ กตัญญกุล | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางสาวอุมาพร ชัยยะเพกะ | กรรมการตรวจสอบ |

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในว่ามีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในขึ้นภายในองค์กรเพื่อทำหน้าที่เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินและสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการได้จัดให้มีขึ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกันหลายครั้งกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบข้อมูล หรือ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง รวมทั้งการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ โดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

- การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รายงานงบการเงิน รายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัทฯ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และข้อมูลอื่นที่สำคัญ ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standards - TFRS) โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในการประชุมได้มีการสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ เช่น ขอบเขตการตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ การประมาณการทางบัญชี ความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงได้ให้ความเห็นชอบต่อรายงานงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว และรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ การสนับสนุนข้อมูลจากฝ่ายจัดการ การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำรายงานงบการเงิน เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ การติดตามกำหนดการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ รวมถึงมาตรฐานด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญและไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยดังกล่าว

2. **การสอบทานการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการควบคุมภายในของบริษัทฯ จากรายงานผลการตรวจสอบภายใน ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบต่องบการเงิน อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบยังได้พิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ตลอดจนให้ข้อแนะนำและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญจากผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้รับทราบสรุปข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือคอร์รัปชันหรือไม่ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

3. **การสอบทานการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบข้อมูลการบริหารความเสี่ยงองค์กรและสอบทานการบริหารความเสี่ยงจากการรายงานผลการติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ ได้ระบุประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ และบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีการติดตามสถานการณ์หรือความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงใหม่ ๆ และมีมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยงทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
4. **การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการสอบทาน กำกับดูแลและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความเป็นธรรม ความโปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอ ตามเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในระหว่างปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นรายไตรมาสเพื่อให้มีความครบถ้วนถูกต้อง สมเหตุสมผลและเป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ
5. **การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. **การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจของผู้สอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงาน และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชี ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในปี 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติเห็นชอบแต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567
7. **เรื่องอื่นๆ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทาน และให้ความเห็นชอบนโยบายของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน อีกทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ดีตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ และได้รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และยังได้ประเมินการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะและรายบุคคล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบเช่นกัน เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังสนับสนุนให้บริษัทฯ พิจารณาเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) เพื่อแสดงถึงจุดยืนของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ยกกระดับมาตรฐานการดำเนินงานที่สามารถควบคุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และร่วมสร้างความเปลี่ยนแปลงในการให้บริการภาครัฐต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเป็นไปตาม ความรับผิดชอบต่อที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ความสามารถ และยึดมั่นบนหลักการของความถูกต้องและชอบธรรม ระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และมีความเป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบระหว่างปี 2567 ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



นายวุฒิพงษ์ โมหิชาติ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาคัดเลือกเสนอบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารรวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหารระดับสูง อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน ได้แก่

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายธีรวัฒน์ กตัญญกุล | ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นางสาวอุมาพร ชัยยะเพกะ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ สรุปได้ดังนี้

1. ด้านการสรรหา

- สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการตามนโยบายหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- พิจารณานุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งจะมีการทบทวนอย่างน้อย 2 ปีครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง

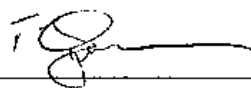
2. ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณานุมัติ ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงเทียบกับบริษัทจดทะเบียนและบริษัทชั้นนำอื่นๆ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือที่มี

ขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อให้คำตอบแทนของกรรมการมีความเหมาะสม เป็นธรรม และสมเหตุสมผล ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
- กำหนดอัตราการจ่ายเงินโบนัสประจำปี 2566 และการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี 2567 ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนแบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2567 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีเยี่ยม”

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างละเอียดถี่ถ้วน เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดด้วยความรอบคอบ โปร่งใส สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ อีกทั้งยังแสดงความคิดเห็นของกรรมการแต่ละท่านอย่างเป็นอิสระและสร้างสรรค์ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



นายธีรวัฒน์ กตัญญกุล

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และบริษัทได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นลำดับต้นๆ เพื่อให้องค์กรสามารถก้าวข้ามผ่านความท้าทาย แสวงหาโอกาสใหม่ เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน รวมทั้งสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย จำนวน 4 ท่าน ได้แก่

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นางสาวอุมาพร ชัยยะเพกะ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นางสาวนงลักษณ์ มุกดา | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นางสาวปัทมาธิ์ มโนมัยพันธุ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

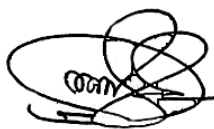
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิภาพทั้งในด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้านเทคโนโลยี และด้านการทุจริต

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมในการประชุมทุกครั้ง โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. พิจารณาและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทบทวนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2. พิจารณาและให้ความเห็นต่อแผนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบประเมินความเสี่ยง COSO ประจำปี 2567 รวมถึงติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้
3. ติดตามและวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายนอก เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นต้น ซึ่งเป็นประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหาร จัดการผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันทั่วถึง
4. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
5. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2567 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีเยี่ยม” และ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

โดยสรุปแล้ว จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความมั่นใจว่าองค์กรจะสามารถดำเนินงานบรรลุตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน



นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลิกุล

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารของบริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร จำนวน 7 ท่าน ได้แก่

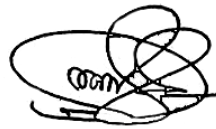
- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| 1. นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลกุล | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นางสาวศุภรณ์ มโนมัยพันธุ์ | รองประธานกรรมการบริหาร |
| 3. นายภาณุพงศ์ ชันธโมลกุล | กรรมการบริหาร |
| 4. นางสาวนงลักษณ์ มุกดา | กรรมการบริหาร |
| 5. นางสาวปัทมาธิ์ มโนมัยพันธุ์ | กรรมการบริหาร |
| 6. นางสาวพนิดา สิทธิสารวัฒนชัย | กรรมการบริหาร |
| 7. นายศุภวิชญ์ ชันธโมลกุล | กรรมการบริหาร |

หมายเหตุ: * นายศุภวิชญ์ ชันธโมลกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริหารทุกท่านเข้าร่วมในการประชุมทุกครั้ง เพื่อถกแถลง กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กร และดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กรและการประกอบธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ติดตาม พิจารณากำกับดูแล และให้ความเห็นต่อความเหมาะสมของโครงการต่างๆ ตามแผนงานของบริษัทฯ
- พิจารณากำกับดูแลและอนุมัติการปรับโครงสร้างการบริหาร การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ
- กำหนดกลยุทธ์แผนงานและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ จัดทำแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานอำนาจการอนุมัติและบริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
- กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำ เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- พิจารณาอนุมัติและดำเนินการเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจการของบริษัทฯ ตามที่ระเบียบของบริษัทฯ กำหนด

คณะกรรมการบริหารมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เพื่อการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจและเป้าหมายที่วางไว้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ของสังคมและสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด



นายภาณุวัฒน์ ชันธโมลีกุล

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

DISCOVER THE DIFFERENCE



SUPREME

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

2/1 ซอยประดิษฐ์มนูธรรม 5 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม

แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230

T: +66 2 943 8182 F: +66 2 943 8191

www.supreme.co.th