



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	17
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	20
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	21
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	22

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	23
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	27

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	34
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	36
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	44
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	56

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	74
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	81
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	83

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	93
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	94
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	95
5.4 ตลาดรอง	96
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	97
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	98
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	101
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	105
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	121
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	122
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	132
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	139
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	144
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	147
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	149
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	162
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	164

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 167

9.2 รายการระหว่างกัน 173

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 188

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 190

งบการเงิน 197

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 207

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 257



## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

ในนามของประธานกรรมการบริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) ผมขอกล่าวทักทายทุกท่านด้วยความยินดี พร้อมกับความภาคภูมิใจในความสำเร็จและความก้าวหน้าของบริษัทฯ ตลอดปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงดำเนินกลยุทธ์ Brand Portfolio Strategy อย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการเติบโตของแบรนด์ปัจจุบัน รวมถึงแบรนด์ใหม่ๆ ทั้งนี้ ได้บรรลุข้อตกลงสำคัญในการเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยของแบรนด์ Bang & Olufsen (B&O) ซึ่งเป็นการเสริมพอร์ตโฟลิโอเข้าสู่กลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีที่ผสานความล้ำหน้าด้านนวัตกรรมเข้ากับความต้องการของการออกแบบอย่างไร้ที่ติ ความร่วมมือครั้งนี้ไม่เพียงช่วยยกระดับพอร์ตโฟลิโอของบริษัทฯ แต่ยังเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญที่ช่วยตอกย้ำความเป็นผู้นำของเราภายใต้แนวคิด “Living & Wellness Solutions” ที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตที่สมบูรณ์แบบของลูกค้า

บริษัทฯ เริ่มต้นธุรกิจด้วยการจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ลักซ์ชัวรี และต่อยอดความสำเร็จไปสู่ Smart Home Solutions ที่มอบความสะดวกสบายและการควบคุมอัจฉริยะภายในบ้าน พร้อมทั้งเติบโตอย่างโดดเด่นในกลุ่ม Wellness Solutions ผ่านแบรนด์ Technogym ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของนวัตกรรมเพื่อสุขภาพและไลฟ์สไตล์ระดับโลก การพัฒนาเหล่านี้ทำให้เรามีรากฐานที่แข็งแกร่งในการขยายพอร์ตโฟลิโอจากการอยู่อาศัยไปสู่การใช้ชีวิตที่เต็มเต็มความสมบูรณ์แบบในทุกมิติ (Full Wellness Living)

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ก้าวไปอีกขั้นด้วยการผสาน Smart Home Solutions เข้ากับโซลูชันระบบเสียงและความบันเทิงระดับไฮเอนด์ของ B&O ความร่วมมือครั้งนี้จะช่วยสร้างการเติบโตเชิงกลยุทธ์ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนเปิดโชว์รูม B&O จำนวน 2 แห่ง เพื่อมอบประสบการณ์ที่ไร้รอยต่อของเทคโนโลยีและการออกแบบที่เหนือระดับให้กับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนเปิดตัว Molteni&C Flagship Store แห่งใหม่ที่ ทองหล่อ ซอย 5 ภายในไตรมาสที่ 2 ของปี 2568 ซึ่งจะมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าในกลุ่ม ครีว (Kitchen Systems) และ ตู้เสื้อผ้า (Wardrobes) เพื่อตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้นในตลาด

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ขยายฐานธุรกิจด้วยการเปิดโชว์รูม Standalone Flagship Store ในจังหวัดภูเก็ต เพื่อนำเสนอสินค้าแบรนด์ Molteni&C, Natuzzi, Technogym และแบรนด์ชั้นนำอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการในตลาดในพื้นที่ภาคใต้ อีกทั้งยังเปิดตัว Poltrona Frau Flagship Store ที่ ทองหล่อ ซอย 5 (T5) และร้าน Frette Flagship Store ที่ เซ็นทรัล เอ็มบาสซี ซึ่งแต่ละแห่งสะท้อนถึงความตั้งใจของเราที่จะส่งมอบประสบการณ์แห่งความหรูหราและความประณีตที่เป็นเอกลักษณ์ โดยมีรายได้รวมในปีนี้สูงสุดเป็นประวัติการณ์ ซึ่งสะท้อนถึงความแข็งแกร่งของฐานลูกค้าและความสามารถในการตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย

ในด้านทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ ได้ริเริ่ม โปรแกรมการโค้ชส่วนตัวสำหรับผู้บริหาร โดยโค้ชผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งช่วยพัฒนาภาวะผู้นำและเสริมศักยภาพการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของทีมงาน ในปี 2568 บริษัทฯ จะดำเนินการ Sales Academy Program เพื่อพัฒนาทักษะของทีมงานให้สามารถส่งมอบประสบการณ์ที่เป็นเลิศให้แก่ลูกค้า

ในด้านระบบปฏิบัติการ (Operational Infrastructure) บริษัทฯ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยติดตั้งระบบ POS เพื่อช่วยเพิ่มความคล่องตัวในกระบวนการขาย และในปีนี้ บริษัทฯ มีแผนเปิดตัวโปรแกรม Customer Loyalty Program เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และเปิดช่องทาง อีคอมเมิร์ซ สำหรับสินค้าแบรนด์ Frette และ B&O

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG โดยให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม ในองค์กร พัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานและชุมชน พร้อมยึดมั่นในธรรมาภิบาลและความโปร่งใส เพื่อสร้างความยั่งยืนทั้งต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้าทุกท่าน รวมถึงทีมงานผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่ร่วมมือกันขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ผมขอให้ทุกท่านมั่นใจว่า ยูโร ครีเอชันส์ จะยังคงสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน พร้อมส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ยกระดับคุณภาพชีวิตของลูกค้า และดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและสังคม

#### รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



โกมล กัมปี้ร์  
ประธานกรรมการ

### วิสัยทัศน์

“คุณภาพชีวิตที่ดีเริ่มต้นจากสภาพแวดล้อมที่งดงาม”

ด้วยความเชื่อว่าคุณภาพชีวิตที่ดีเริ่มต้นจากสภาพแวดล้อมที่งดงาม เราจึงมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์พื้นที่ใช้สอยที่ผสมผสานเอกลักษณ์ของผู้อยู่งานและความงดงาม

ของศิลปะเข้าด้วยกัน พื้นที่เหล่านี้จะสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตและเป็นจุดเริ่มต้นที่ผู้ใช้งานได้เป็นตัวเองในแบบที่ดีที่สุด

## วัตถุประสงค์

“เราจะเป็นองค์กรที่เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมทั้งดงาม เปี่ยมด้วยแรงบันดาลใจ และประสบการณ์อย่างไร้รอยต่อ”

เราให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตผ่านการออกแบบและตกแต่งสภาพแวดล้อม โดยเริ่มต้นจากกระบวนการคัดสรรแบรนด์ระดับโลกอย่างประณีต เพื่อให้ผู้ออกแบบของเราสามารถช่วยสร้างพื้นที่ในฝันให้เป็นความจริงได้ โดยทุกกระบวนการผ่านการจัดการด้วยความใส่ใจในรายละเอียด เพื่อความพึงพอใจสูงสุดสำหรับลูกค้าและพันธมิตรทุกท่าน

## เป้าหมาย

- ขยายสินค้าและบริการในกลุ่มไลฟ์สไตล์และ Affordable Luxury เพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้นของลูกค้า
- เปิดสาขาใหม่ในศูนย์การค้า 1-2 แห่งในปี 2025 และ เปิดแฟลกชิพสโตร์ที่ Thonglor - T3 ในปี 2026 เพื่อขยายฐานลูกค้า
- พัฒนาระบบ CRM และ Loyalty Program เพื่อเพิ่มความภักดีของลูกค้าและสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว
- พัฒนาระบบบริการหลังการขาย (Maintenance Service - MA) เพื่อเพิ่มมูลค่าการให้บริการสำหรับลูกค้าที่ใช้สินค้าในกลุ่มอุปกรณ์ออกกำลังกายและสปอร์ตโฮม
- ขยายช่องทางการเข้าถึงลูกค้าผ่าน e-Commerce และ Telesales เพื่อเพิ่มยอดขายออนไลน์และสร้างประสบการณ์ Omni-Channel ที่ไร้รอยต่อ
- พัฒนา Euro Academy ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญและมาตรฐานการให้บริการลูกค้า
- ลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ผ่านการใช้พลังงานสะอาดและการคัดสรรแบรนด์ที่ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- สร้างความร่วมมือกับโครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับไฮเอนด์เพิ่มขึ้น เพื่อนำเสนอโซลูชันครบวงจรสำหรับที่พักอาศัย โรงแรม และสำนักงาน

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

### กลยุทธ์การขยายตลาดและลูกค้าเป้าหมาย

- เจาะกลุ่มเจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับไฮเอนด์ โรงแรมหรู และสำนักงานระดับพรีเมียม
- เพิ่มไลน์สินค้ากลุ่ม Affordable Luxury เพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมมากขึ้น
- เปิดสาขาใหม่ในศูนย์การค้า และโชว์รูมที่ Thonglor - T3 เพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

### กลยุทธ์ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี

- พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์และปรับปรุงระบบ e-Commerce เพื่อรองรับ Omni-Channel
- ใช้ AI และ Big Data ในการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าเพื่อปรับกลยุทธ์การตลาด
- พัฒนาระบบ Telesales เพื่อเสริมการขายและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านช่องทางที่สะดวก

### กลยุทธ์ด้านการพัฒนาบุคลากร - Euro Academy

- จัดตั้ง Euro Academy เป็นศูนย์กลางการพัฒนาทักษะและฝึกอบรมบุคลากรในทุกระดับ
- ออกแบบหลักสูตรที่ครอบคลุม ความรู้เกี่ยวกับแบรนด์ สินค้า และการให้คำปรึกษาด้าน Total Solution
- ฝึกอบรมพนักงานให้สามารถให้บริการแบบ Seamless Service โดยเน้นประสบการณ์ของลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
- พัฒนาโปรแกรม Certification สำหรับพนักงานขายและที่ปรึกษาด้านดีไซน์ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า
- ใช้เทคโนโลยีในการฝึกอบรม เช่น e-Learning และ Virtual Showroom เพื่อให้พนักงานสามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

### กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน (ESG Strategy)

- สร้างมาตรฐานด้าน ESG โดยเลือกเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ไม้ FSC, สีที่ปลอดสารพิษ, และวัสดุรีไซเคิล
- ติดตั้ง โซลาร์เซลล์ในอาคารและคลังสินค้า เพื่อลดการใช้พลังงานจากฟอสซิล
- ให้ความสำคัญกับห่วงโซ่อุปทานที่มีจริยธรรม โดยเลือกคู่ค้าที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนในทุกมิติ

### กลยุทธ์ด้านการสร้างแบรนด์และการตลาด

- ทำแคมเปญการตลาดร่วมกับอินฟลูเอนเซอร์และดีไซเนอร์ชั้นนำ เพื่อสร้างการรับรู้และขยายฐานลูกค้า
- พัฒนาประสบการณ์ลูกค้าในโชว์รูมให้เป็นมากกว่าสถานที่ขายสินค้า แต่เป็นพื้นที่ที่สร้างแรงบันดาลใจ
- ขยายช่องทางการตลาดผ่าน e-Commerce และ Telesales ควบคู่ไปกับการตลาดแบบดั้งเดิม

## โชว์รูมและ Pop up Stores ที่เปิดดำเนินการ

1. Euro Creations Flagship Gallery / T7

เปิดดำเนินการปี 2548 ขนาดพื้นที่ขายประมาณ 3,759 ตร.ม.

2. Natuzzi Italia / Siam Paragon

เปิดดำเนินการปี 2548 ขนาดพื้นที่ขายประมาณ 177 ตร.ม.

3. Euro Creations Gallery / Crystal Design Center

เปิดดำเนินการปี 2558 ขนาดพื้นที่ขายประมาณ 1,102 ตร.ม.

4. Technogym Flagship Showroom / Ekamai

เปิดดำเนินการปี 2563 ขนาดพื้นที่ขายประมาณ 598 ตร.ม.

5. Technogym Showroom / Central Embassy

เปิดดำเนินการปี 2565 ขนาดพื้นที่ขายประมาณ 239 ตร.ม.

6. Technogym Pop-up Store / Emsphere

เปิดดำเนินการปี 2566 ขนาดพื้นที่ขายประมาณ 80 ตร.ม.

7. Euro Creations Flagship Gallery / Phuket

เปิดดำเนินการปี 2567 ขนาดพื้นที่ขายประมาณ 1,094 ตร.ม.

8. Poltrona Frau Flagship Store / T5 (T5 เฟส 1)

เปิดดำเนินการปี 2567 ขนาดพื้นที่ขายประมาณ 690 ตร.ม.

9. Frette Flagship Store / Central Embassy

เปิดดำเนินการปี 2567 ขนาดพื้นที่ขายประมาณ 79 ตร.ม.

## โชว์รูมและ Pop up Stores แห่งใหม่ที่อยู่ในระหว่างก่อสร้างและตกแต่ง

1. B&O Pop-up Store / Emporium

เปิดดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ขนาดพื้นที่ขายประมาณ 150 ตร.ม.

2. Molteni&C Flagship Store / T5 (T5 เฟส 2)

อยู่ระหว่างการตกแต่ง คาดว่าจะเปิดดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2568 ขนาดพื้นที่ขายประมาณ 1,109 ตร.ม.

3. B&O Showroom / Central Embassy

อยู่ระหว่างการตกแต่ง คาดว่าจะเปิดดำเนินการเดือนมิถุนายน 2568 ขนาดพื้นที่ขายประมาณ 192 ตร.ม.

4. Euro Creations Gallery / T3

อยู่ระหว่างก่อสร้าง คาดว่าจะเปิดดำเนินการในปี 2569 ขนาดพื้นที่ขายประมาณ 4,280 ตร.ม.

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"><li>บริษัทฯ เปิดโชว์รูมภูเก็ต (Euro Creations Flagship Gallery /Phuket) เพื่อนำเสนอสินค้าแบรนด์ Molteni&amp; C, Natuzzi, Technogym และแบรนด์ชั้นนำอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการในตลาด ในพื้นที่ภาคใต้</li><li>บริษัทฯ เปิด Mono-brand Stores จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ Poltrona Frau Flagship Store ที่ ทองหล่อ ซอย 5 (T5) และ บริษัทฯ เปิดโชว์รูม Frette Flagship Store ที่ เซ็นทรัล เอ็มบาสซี เพื่อมอบประสบการณ์กับแบรนด์อย่างเต็มรูปแบบให้แก่ลูกค้า</li><li>บริษัทฯ ได้ลงนามเป็นตัวแทนจำหน่ายในฐานะ Mono-brand Stores แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยสำหรับแบรนด์สินค้า Bang &amp; Olufsen (B&amp;O) โดยเป็นการขยายเข้าสู่กลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีที่ผสมผสานความล้ำหน้าด้านนวัตกรรมเข้ากับความหรูหรา</li></ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"><li>บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยสำหรับแบรนด์ Poltrona Frau, Haworth และ Frette</li><li>ปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566 โดยการรวมบริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด (EWW) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มาเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ด้วยวิธีโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer)</li><li>ออกและเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ให้แก่กลุ่มผู้ถือเดิม ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 100 ล้านบาท เป็น 125 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566</li><li>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2566 มีมติสำคัญดังนี้ (1) อนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (2) เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 1,250,000 หุ้น เป็น 250,000,000 หุ้น (3) เพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 27.50 ล้านบาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจาก 125.00 ล้านบาท เป็น 152.50 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 55,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)</li></ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"><li>EWW ดำเนินการเปิดโชว์รูม Technogym สาขาศูนย์การค้าเซ็นทรัล เอ็มบาสซี (Technogym Showroom at Central Embassy) ในเดือนกันยายน 2565 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า และสร้างการรับรู้ของแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างมากขึ้น</li><li>บริษัทฯ เปลี่ยนระบบ ERP มาใช้ระบบ SAP B1 และเชื่อมต่อระบบ SAP B1 เข้ากับระบบ Salesforce เพื่อประโยชน์ในการดูแลลูกค้าและสร้างโอกาสในการขาย</li></ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	• บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเป็น 100 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนในกิจการ
2563	• EWW ดำเนินการเปิดโชว์รูมเอกมัย (Technogym Flagship Showroom at Ekamai) ในเดือนมกราคม 2563 เพื่อสร้างภาพลักษณ์และแบรนด์ให้เป็นที่รู้จัก ให้ลูกค้าได้สามารถเข้ามาทดสอบและทดลองใช้อุปกรณ์
2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ เริ่มดำเนินการนำเข้าและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ในท้องน้ำแบรนด์ GESSI และห้องครัว DADA (Molteni&amp;C) เพื่อเป็นการขยายสายผลิตภัณฑ์ และขยายฐานลูกค้า ด้วยแบรนด์ระดับโลกที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย ให้สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกกระบวนการการใช้ชีวิตในที่พักอาศัย</li> <li>• บริษัทฯ ขยายตลาดผลิตภัณฑ์โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะจากกลุ่มโรงแรมและออฟฟิศเป็นที่พักอาศัย</li> <li>• บริษัทฯ ดำเนินการก่อตั้งบริษัท EWW ร่วมกับกลุ่มครอบครัวอมรรัตน์เวช ด้วยทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 (บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ) เพื่อดำเนินธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายแบรนด์ Technogym ซึ่ง Technogym เป็นอุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับฟิตเนส กีฬา และสุขภาพ จากประเทศอิตาลี</li> </ul>
2560	• บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงใหม่โชว์รูมทองหล่อครั้งใหญ่ พร้อมทั้งกลับมาดำเนินการด้วยแบรนด์ใหม่ที่บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย เช่น Cassina, Molteni&C และ Rolf Benz

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

#### การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		558.01 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนสำหรับการก่อสร้างโชว์รูมแห่งใหม่ จำนวน 3 แห่ง	ธ.ค. 2569	250.00	148.46
2. เพื่อใช้ชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	ธ.ค. 2569	122.98	122.98
3. เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนกิจการและการขยายธุรกิจ	ธ.ค. 2569	185.03	146.37
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>-</p> <p>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><a href="https://www.set.or.th/th/market/news-and-alert/newsdetails?id=93143401&amp;symbol=EURO">https://www.set.or.th/th/market/news-and-alert/newsdetails?id=93143401&amp;symbol=EURO</a></p>			

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

#### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)  
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : EURO  
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1050 สุขุมวิท 66/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง  
จังหวัด : กรุงเทพฯ  
รหัสไปรษณีย์ : 10260  
ประเภทธุรกิจ : บริษัทฯประกอบธุรกิจหลักเป็นตัวแทนนำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์  
ผลิตภัณฑ์สำหรับการตกแต่ง และอุปกรณ์ฟิตเนส จากแบรนด์ชั้นนำระดับลักซ์ชัวรี  
เลขทะเบียนบริษัท : 0107566000372  
โทรศัพท์ : 02-744-9624  
เว็บไซต์บริษัท : www.eurocreations.co.th  
อีเมล : ir@eurocreations.co.th  
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)  
หุ้นสามัญ : 305,000,000  
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

EURO CREATIONS

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,068,451.76	1,274,757.31	1,290,662.26
ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมงานภายใน (พันบาท)	287,023.27	451,566.08	374,072.70
กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร (พันบาท)	362,514.35	365,791.79	356,482.85
กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่ง เครื่องเสียง และอุปกรณ์ฟิตเนส (พันบาท)	398,376.94	445,400.68	549,681.53
อื่น ๆ (พันบาท)	20,537.20	11,998.76	10,425.18
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมงานภายใน (%)	26.86%	35.42%	28.98%
กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร (%)	33.93%	28.70%	27.62%
กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่ง เครื่องเสียง และอุปกรณ์ฟิตเนส (%)	37.29%	34.94%	42.59%
อื่น ๆ (%)	1.92%	0.94%	0.81%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,068,451.76	1,274,757.31	1,290,662.26
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,068,451.76	1,274,757.31	1,290,662.26
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	20,537.20	11,998.76	10,425.18
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	20,537.20	11,998.76	10,425.18
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย



	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ผลิตภัณฑ์สำหรับการตกแต่ง และอุปกรณ์ฟิตเนส โดยสินค้าของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งเฟอร์นิเจอร์ภายในบ้าน เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์นอกอาคาร ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง สินค้าและวัสดุเพื่อการตกแต่ง ของใช้ เครื่องนอน เครื่องออกกำลังกาย เครื่องเสียง และสินค้าหรืออุปกรณ์เทคโนโลยี โดยบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายกับเจ้าของสินค้าจากแบรนด์ชั้นนำจากต่างประเทศกว่า 30 แบรนด์

#### 1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมภายใน

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมภายใน คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าสรรหาในช่วงของการก่อสร้าง ได้แก่ ผลิตภัณฑ์สำหรับห้องน้ำ วัสดุปูพื้น ผลิตภัณฑ์โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ และเฟอร์นิเจอร์แบบบิวท์อิน เช่น ชุดครัวและตู้เสื้อผ้า เป็นต้น

- เฟอร์นิเจอร์บิวท์อิน ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ที่ได้รับการออกแบบเฉพาะตัว ได้แก่ ชุดครัวและตู้เสื้อผ้า
- ผลิตภัณฑ์สำหรับห้องน้ำ ได้แก่ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ในห้องน้ำเพื่อให้ประสบการณ์การอาบน้ำบอกถึงรูปแบบการใช้ชีวิต เช่น ระบบอาบน้ำแบบฝักบัว และกอน้ำ เป็นต้น
- วัสดุปูพื้น ได้แก่ พื้นไม้ลามิเนต พื้นไม้ Stone Plastic Composite (SPC) และพื้นไม้ Engineering Wood
- ผลิตภัณฑ์โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ไฟสถาปัตยกรรม และระบบเทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับทุกการใช้งานในที่พักอาศัย เช่น ไฟดาวนไลท์ และผลิตภัณฑ์โคมไฟส่องสว่างต่างๆ

#### รูปภาพ1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมภายใน



#### 2. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร

กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร คือ เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวที่สามารถจัดวางได้ตามพื้นที่ตามเลือกใช้ และผลิตภัณฑ์โคมไฟตกแต่ง เช่น โคมไฟ เก้าอี้รวม ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร และเตียงนอน และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เป็นต้น

- เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวที่สามารถจัดวางได้ตามพื้นที่ตามเลือกใช้ และผลิตภัณฑ์โคมไฟตกแต่ง เช่น โคมไฟ เก้าอี้รวม ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร และเตียงนอน เป็นต้น
- เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ที่ออกแบบและผลิตมาเพื่อใช้งานในสำนักงานเป็นหลัก เช่น ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน เป็นต้น

รูปภาพ2. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร



### 3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่ง เครื่องเสียง และอุปกรณ์ฟิตเนส

กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่ง เครื่องเสียง และอุปกรณ์ฟิตเนส คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ถูกค้าสรรหาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มทางเลือกในการใช้งาน หรือตกแต่ง บ้านหรืออาคารเพื่อเติมเต็มองค์ประกอบของพื้นที่ใช้สอยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ได้แก่ อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับฟิตเนส เครื่องเสียง เฟอร์นิเจอร์กลางแจ้ง พรม เครื่องนอน เครื่องเสียง และของประดับตกแต่ง เป็นต้น

- **อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับฟิตเนส** ได้แก่ อุปกรณ์ออกกำลังกาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมดีไซน์ที่สวยงาม และฟังก์ชันที่ครบครัน เช่น ลู่วิ่ง จักรยานออกกำลังกาย และม้านั่งออกกำลังกาย เป็นต้น
- **เฟอร์นิเจอร์กลางแจ้ง** ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตมาเพื่อใช้สำหรับภายนอกอาคารด้วยคุณสมบัติที่ทนต่อสภาพอากาศ และการใช้งาน เช่น ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับใช้งานภายนอกอาคาร เป็นต้น
- **พรมและของประดับตกแต่ง** ได้แก่ พรม และของประดับตกแต่งบ้านหรือที่พักอาศัยที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อเพิ่มความสวยงามแก่ทัศนียภาพของที่พักอาศัย เช่น พรม ของตกแต่งบ้าน เป็นต้น
- **เครื่องนอนและของตกแต่งจากลินิน** ได้แก่ เครื่องนอนและของตกแต่งจากลินิน ด้วยการคัดสรรวัสดุจากธรรมชาติที่ดีที่สุด เช่น ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม และชุดเครื่องนอนอื่น ๆ
- **เครื่องเสียง** ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เครื่องเสียงที่ผสมผสานระหว่างดีไซน์และเทคโนโลยีอย่างลงตัว แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) On the Go หูฟังและลำโพงพกพาขนาดเล็ก 2) Flexible Living ลำโพงพกพาและระบบ Home Audio และ 3) Staged กลุ่ม Home Audio ชุดลำโพง และ Architectural Speakers

รูปภาพ3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่ง เครื่องเสียง และอุปกรณ์ฟิตเนส

**sidea****TECHNOGYM****FRETTE**  
1860**LE**

LIMITED EDITION

**DEIDON****ROYAL  
BOTANIA**  
indulge in finesse**BANG & OLUFSEN**

## การให้บริการ

### 1) บริการจัดส่งสินค้าพร้อมติดตั้ง

บริษัทฯ มีบริการจัดส่งสินค้าพร้อมติดตั้งสำหรับลูกค้า ณ สถานที่ปลายทางที่ลูกค้ากำหนด โดยทีมจัดส่งและติดตั้งที่มีความรู้และความชำนาญในตัวสินค้า

### 2) บริการซ่อมบำรุงรักษาสภาพสินค้า

บริษัทฯ มีบริการซ่อมบำรุงรักษาสภาพสินค้า โดยช่างผู้ได้รับการฝึกฝนตามมาตรฐานของเจ้าของแบรนด์สินค้าโดยตรง อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะและผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับฟิตเนส เป็นต้น

### 3) บริการซอฟต์แวร์เครื่องออกกำลังกาย

นอกเหนือจากซอฟต์แวร์ขั้นพื้นฐานซึ่งให้ฟังก์ชันการใช้งานเกี่ยวกับการออกกำลังกายสำหรับผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับฟิตเนส แปรนต์ Technogym ที่ลูกค้าได้รับไปพร้อมกับเครื่องซื้อสินค้าแล้วนั้น หากลูกค้าประสงค์ที่จะใช้บริการซอฟต์แวร์ที่มีฟังก์ชันเพิ่มขึ้นเพื่อการออกกำลังกายด้วยเนื้อหา (Content) หรือหลักสูตรการออกกำลังกายออนไลน์ (Online Fitness Course) ที่เพิ่มมากขึ้น ลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการเพิ่มเติมได้

### 4) บริการออกแบบ

บริษัทฯ มีบริการออกแบบและจัดตำแหน่งสินค้าให้เหมาะสมกับการใช้งานและพื้นที่ใช้สอยของลูกค้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการตัดสินใจสั่งซื้อสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ห้องน้ำ ห้องครัว ตู้เสื้อผ้า ห้องฟิตเนส และระบบเพื่อควบคุมแสงสว่าง โดยเป็นการออกแบบเพื่อจัดวาง และ/หรือติดตั้งระบบและผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายให้สัมพันธ์กัน

## นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการดำเนินงาน สินค้าและ/หรือบริการ ตลอดจนการปรับปรุงโมเดลธุรกิจ เพื่อช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มศักยภาพของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าอย่างต่อเนื่องผ่านการพัฒนาวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ลงทุนในด้านการพัฒนานวัตกรรมที่สะท้อนถึงการเติบโตที่ยั่งยืนและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาวัตกรรมโดยอยู่ระหว่างการบูรณาการระบบต่างๆ เพื่อสร้าง Omni-Channel ที่ไร้รอยต่อ เชื่อมต่อ Line OA, Social Media และ CRM เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ราบรื่นและสม่ำเสมอในทุกช่องทาง ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลลูกค้า การตลาด และการให้บริการเข้าไว้ในแพลตฟอร์มเดียว โดยลูกค้าจะสามารถเข้าถึงข้อมูล โปรโมชั่น และบริการได้อย่างสะดวกทุกที่ทุกเวลา ทำให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการสินค้าและการขาย ที่ช่วยให้สามารถตรวจสอบ สินค้าคงคลังแบบเรียลไทม์ รวมถึงสินค้าที่อยู่ระหว่างการขนส่ง (Goods in Transit) ทำให้การบริหารสินค้าเป็นไปอย่างแม่นยำ ฐานข้อมูลลูกค้าและประวัติของลูกค้าทั้งหมดถูกจัดเก็บไว้ใน ฐานข้อมูลกลางเดียว

เพื่อการวิเคราะห์และรายงานที่แม่นยำ รองรับการจัดวางแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อตลาดได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

3) บริษัทฯ ได้ดำเนินการและนำระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจรที่ครอบคลุมทุกกระบวนการตั้งแต่ การสรรหาบุคลากร (Recruitment), การจ้างงาน (Onboarding), การบริหารเส้นทางอาชีพ (Career Progression), ไปจนถึงการพัฒนาและการออกจากองค์กร (Exit Process) โดยระบบนี้ช่วยให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซับซ้อน และเพิ่มความคล่องตัวในการจัดการข้อมูลพนักงาน

4) บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบ Budgeting, การเบิกจ่าย Petty Cash และ Reimbursement ที่เชื่อมโยงกับงบประมาณโดยตรง ระบบสามารถบันทึก, อนุมัติ, และติดตามสถานะ การเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้ง Auto Post ข้อมูลเข้าระบบ SAP โดยอัตโนมัติ นอกจากนี้ พนักงานที่ยื่นคำร้องสามารถตรวจสอบ สถานะการขอเบิกจ่ายและยอดงบประมาณคงเหลือ ได้แบบเรียลไทม์ ทำให้กระบวนการเบิกจ่ายมีความโปร่งใส สะดวก และลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มใช้ e-Tax Invoice เพื่อรองรับการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ลดการใช้กระดาษ เพิ่มความคล่องตัวในการจัดเก็บข้อมูล และลดความผิดพลาดในการจัดการเอกสารทางภาษี ซึ่งจะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ได้มีการออกแบบระบบในการเข้าใช้งานบนระบบ การเข้าถึงข้อมูล และรวมไปถึงการป้องกันจากภัยไซเบอร์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นอยู่ที่ไหนหรือทำงานที่ไหนก็ตาม ก็สามารถทำงานได้ โดยทางบริษัทฯ ได้มีการมุ่งเน้นการทำงานที่พนักงานสามารถทำงานที่ไหนก็ได้ โดยใช้เทคโนโลยีที่มีความทันสมัยที่รองรับ มีรวดเร็วต่อการเข้าถึงข้อมูล เข้ามาช่วยเหลือในการทำงานในระบบที่สำคัญของทางบริษัทฯ เช่น SAP, Salesforce รวมไปถึงการป้องกันจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องที่จะเข้าถึงระบบ ข้อมูลต่างเพื่อป้องกันไม่ให้บริษัทเกิดการหยุดชะงัก และสูญเสียรายได้

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	4.32	3.00	3.11

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ใช้ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) ส่วนใหญ่ไปกับการพัฒนาระบบภายในองค์กร โดยเน้นการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ CRM (Salesforce) และระบบ ERP (SAP) ในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างการเชื่อมโยงข้อมูลที่ไร้รอยต่อและจัดเก็บข้อมูลไว้ในแหล่งเดียว (Single Source of Truth) ช่วยให้การบริหารจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลมีความแม่นยำยิ่งขึ้น ตอบสนองกลยุทธ์การเข้าถึงตลาดเชิงลึก (Strategic Customer Penetration) ได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้สามารถวางแผนธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปรับปรุงกระบวนการและรายงานบางส่วนที่ใช้เวลามากและเสี่ยงต่อข้อผิดพลาด ให้กลายเป็นกระบวนการอัตโนมัติ (Automation Process) ทำให้การดึงข้อมูล (Query) การร้องขอ (Request) และการสร้างรายงาน (Report) เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และช่วยยกระดับประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าและกระบวนการทำงานโดยรวม

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายการตลาดอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญของบริษัทฯ โดยการดำเนินกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ครอบคลุมทั้งการขยายตลาดใหม่และการรักษารฐานลูกค้าเดิม โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าใน 2 กลุ่ม ได้แก่ **กลุ่มลูกค้าทั่วไป (Business to Customer: B2C)** ที่เลือกซื้อสินค้าเพื่อประโยชน์ใช้สอย ซึ่งให้ความสำคัญด้านการออกแบบที่สวยงาม และเป็นเอกลักษณ์ เช่น กลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง และให้ความสำคัญกับรูปแบบการใช้ชีวิตที่มีรสนิยม **กลุ่มลูกค้าธุรกิจ (Business to Business: B2B)** ที่ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ เช่น บ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม สำนักงาน โรงแรม โรงพยาบาลหรือหน่วยงานด้านสุขภาพ และฟิตเนส เป็นต้น

โดยมีรายละเอียดดังนี้:

1. การพัฒนาและเปิดตัวผลิตภัณฑ์แบรนด์ใหม่

บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำเข้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์แบรนด์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์แบรนด์ใหม่ ที่มีเอกลักษณ์และคุณสมบัติพิเศษ ซึ่งช่วยเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า ได้แก่

- Bang & Olufsen แบนด์ผลิตภัณฑ์เครื่องเสียงคุณภาพระดับโลก ที่ผสมผสานระหว่างดีไซน์และเทคโนโลยีอย่างลงตัว แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- 1) On the Go หูฟังและลำโพงพกพาขนาดเล็ก
- 2) Flexible Living ลำโพงพกพาและระบบ Home Audio
- 3) Staged กลุ่ม Home Audio ชุดลำโพง และ Architectural Speakers

การขยายแบรนด์ในครั้งนี้เป็นการนำเสนอสินค้ากลุ่มใหม่ เพื่อตอบโจทย์ทั้งกลุ่มลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถดึงดูดลูกค้าใหม่พร้อมทั้งรักษารฐานลูกค้าปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. การสร้างประสบการณ์ที่สมบูรณ์แบบให้แก่ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า ทั้งในแง่ของการเลือกซื้อสินค้าภายในร้านและการบริการหลังการขาย โดยมีการออกแบบโชว์รูมที่สามารถแสดงอัตลักษณ์ (สร้าง Showroom Experience) ของแต่ละแบรนด์ที่มีความโดดเด่นเฉพาะตัว และสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่าย พร้อมทั้งมีพนักงานที่มีความรู้และให้คำแนะนำอย่างเหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าที่ตรงกับความต้องการและไลฟ์สไตล์ของตนได้อย่างราบรื่น

## 3. การสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบรนด์

การสร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่งเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์ที่สำคัญของ ยูโร ครีเอชั่นส์ โดยบริษัทมุ่งเน้นการสื่อสารถึงความเป็นผู้นำของ ยูโร ครีเอชั่นส์ ในด้านการนำเสนอผลิตภัณฑ์ไลฟ์สไตล์ระดับลักซ์วรี รวมทั้งเอกลักษณ์และดีไซน์ที่โดดเด่นของแต่ละแบรนด์ที่อยู่ภายใต้เครือยูโร ครีเอชั่นส์ ผ่านการทำการตลาดทั้งในช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ เช่น การโฆษณาผ่านโซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ รวมถึงการจัดงานอีเวนต์ร่วมกับพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มการรับรู้และการเข้าถึงของแบรนด์

## 4. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกลยุทธ์การตลาด

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นส่วนสำคัญในกลยุทธ์การตลาดของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา โดยการใช้เครื่องมือออนไลน์ เช่น การโฆษณาผ่าน Google Ads การสร้างคอนเทนต์ที่มีคุณภาพผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย และให้ความสำคัญเกี่ยวกับ Data analysis เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาทั้งด้านการขายและการตลาด โดยเฉพาะการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงประสบการณ์ของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

## 5. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าเป็นสิ่งที่ยึดมั่นเสมอมา โดยมีการบริการหลังการขายที่ยอดเยี่ยมและการจัดทำ CRM/Loyalty Program พร้อมสิทธิพิเศษต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ยังมีการตอบสนองข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าอย่างรวดเร็ว เพื่อปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

### ภาวะการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ตลาดสินค้าลักซ์วรีในประเทศไทยยังคงมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง ได้แรงสนับสนุนจากหลายปัจจัย ทั้งการลงทุนของนักลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การขยายตัวของตลาดอสังหาริมทรัพย์ระดับลักซ์วรี และการให้ความสำคัญต่อไลฟ์สไตล์และสุขภาพ (Wellness) ของผู้บริโภคระดับบนซึ่งกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) ที่มีกำลังซื้อสูง โดยข้อมูลจาก CBRE Research และ JLL ระบุว่า การเปิดตัวโครงการบ้านระดับลักซ์วรีอยู่ในระดับสูงต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565-2567 แม้อาจชะลอตัวในปี 2568 หลังจากการเติบโตต่อเนื่อง แต่ยังคงสูงกว่าในช่วง 7 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ เมื่อเทียบสัดส่วนค่าใช้จ่ายของเฟอร์นิเจอร์/สินค้าตกแต่งกับมูลค่าที่ดินและบ้านระดับบนแล้ว ถือว่าค่อนข้างน้อย ทำให้ผู้บริโภคตัดสินใจเลือกใช้สินค้าระดับหรูได้ง่ายขึ้น

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านระดับลักซ์วรีจากยุโรป รวมถึงเครื่องออกกำลังกาย Technogym และเครื่องเสียงระดับไฮเอนด์ B&O โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลัก 2 กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มลูกค้าทั่วไป (Business to Customer: B2C) กลุ่มลูกค้าที่เลือกซื้อสินค้าเพื่อประโยชน์ใช้สอยที่มีความสำคัญต่อการออกแบบ (Design) และความเป็นเอกลักษณ์ เช่น ลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูงและให้ความสำคัญกับไลฟ์สไตล์ระดับพรีเมียม
- กลุ่มลูกค้าธุรกิจ (Business to Business: B2B) กลุ่มลูกค้าที่ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ (Project-based) อาทิ โครงการบ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม สำนักงาน โรงแรม โรงพยาบาลหรือหน่วยงานด้านสุขภาพ และพัฒนาศูนย์ระดับบน ซึ่งให้ความสำคัญทั้งด้านดีไซน์ คุณภาพและบริการหลังการขายเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานโครงการหรือแบรนด์ของตนเอง

ในตลาดเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านมีผู้ประกอบการหลายราย รวมถึงบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (เช่น อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์, โยม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์, ชิค รีพับลิค, และโมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป) แต่บริษัทฯ เน้นการคัดสรรและบริหารแบรนด์สินค้าระดับลักซ์วรี จึงไม่สามารถเปรียบเทียบได้โดยตรงด้านประเภทสินค้า กลยุทธ์ และตำแหน่งทางการตลาด ทั้งนี้ ผู้เล่นในกลุ่มลักซ์วรีส่วนใหญ่ตั้งโชว์รูมในย่านศูนย์กลางธุรกิจ (CBD) หรือพื้นที่ที่มีกำลังซื้อสูง มีจุดต่างทั้งสไตล์สินค้า ราคาจำหน่าย และเอกลักษณ์ของแบรนด์ประเทศผู้ผลิต ทำให้ตลาดนี้กระจายตัวอยู่ในลักษณะ Niche Market ที่แข่งขันกันไม่สูงนักเมื่อเทียบกับตลาดเฟอร์นิเจอร์ทั่วไป

### นโยบายการแข่งขันและกลยุทธ์การจำหน่าย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดสรรสินค้าแบรนด์คุณภาพสูงที่มีเอกลักษณ์และดีไซน์โดดเด่น เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่แสวงหาความเหนือระดับทั้งในกลุ่ม B2C (บ้านพักอาศัยหรู) และ B2B (โครงการธุรกิจ เช่น โรงแรมลักซ์วรี สำนักงานพรีเมียม สपोर्टคลับ) ซึ่งมักสั่งซื้อสินค้าในปริมาณมากหรือต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิ์เป็น ตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Distributor) สำหรับ 16 แบรนด์ในประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมมากกว่า 85% ของยอดขายทั้งหมด จึงไม่มีผู้ประกอบการรายอื่นที่สามารถจัดจำหน่ายแบรนด์สินค้าเดียวกันได้ในประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถควบคุมการแข่งขันด้านราคา รักษามาตรฐานการบริการ และรักษาภาพลักษณ์ของแบรนด์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ปัจจัยเกื้อหนุนและแนวโน้มในอนาคต

- อสังหาริมทรัพย์ลักซ์วรีเติบโตต่อเนื่อง: การเปิดตัวโครงการบ้านและคอนโดระดับบนที่เพิ่มขึ้นตั้งแต่ปี 2565-2567 แม้อาจชะลอตัวในปี 2568 แต่ยังคง

กว่าอดีตหลายปี จึงเป็นโอกาสสำหรับสินค้าตกแต่งบ้านระดับลักซ์ชัวรี

- กระแส Wellness และ Aging Society: ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับสุขภาพและการออกกำลังกายมากขึ้น ส่งเสริมการใช้เครื่องออกกำลังกายระดับพรีเมียม (Technogym) รวมถึงสินค้าฟิตเนสคลับระดับบน
- กำลังซื้อกลุ่ม HNWIs และนักลงทุนต่างชาติ: ลูกค้ายุคนี้ยังคงให้ความสำคัญกับคุณภาพและแบรนด์สินค้าที่มีเอกลักษณ์ อีกทั้งการลงทุนในไทยทำให้เกิดความต้องการสินค้าตกแต่งบ้านและอุปกรณ์ไลฟ์สไตล์ระดับบนอย่างต่อเนื่อง

ด้วยประสบการณ์ในการบริหารแบรนด์ระดับโลก การคัดสรรสินค้าโดยเน้นคุณภาพและดีไซน์ รวมถึงการให้บริการหลังการขายที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ จึงพร้อมสร้างความได้เปรียบในตลาดลักซ์ชัวรี ซึ่งแม้จะมีผู้เล่นไม่มาก แต่มีโอกาสเติบโตสูงตามแนวโน้มกลุ่มลูกค้าที่ต้องการยกระดับไลฟ์สไตล์ในทุกมิติ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ทำการศึกษาความต้องการของลูกค้าและติดตามแนวโน้มของผลิตภัณฑ์สำหรับบ้านและอาคารเป็นประจำอย่างต่อเนื่องเพื่อคัดเลือกแบรนด์สินค้าที่จะนำเข้ามาจัดจำหน่าย บริษัทฯ เน้นการคัดสรรแบรนด์สินค้าระดับลักซ์ชัวรี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาคัดสรรแบรนด์สินค้าจากปัจจัยทางการตลาดต่างๆ โดยมุ่งเน้นการเข้าเป็นตัวแทนจำหน่ายแบรนด์สินค้าระดับลักซ์ชัวรีจากต่างประเทศที่เป็นผู้นำในตลาดของสินค้าประเภทนั้นๆ เน้นการคัดสรรสินค้าจากการออกแบบโดยผู้ออกแบบที่มีชื่อเสียง หรือประสบการณ์ของแบรนด์ในการให้บริการด้วยความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์มายาวนาน

ทั้งนี้ แบรนด์สินค้าที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายจะมีทั้งรูปแบบการได้รับสิทธิ์เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยแต่เพียงผู้เดียวและตัวแทนจำหน่ายสินค้าทั่วไป อย่างไรก็ตามไม่ว่าจะเป็นรูปแบบการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยแต่เพียงผู้เดียว หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าทั่วไป รูปแบบของสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจะมีการตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้ากับบริษัทฯ เกี่ยวกับเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป อาทิเช่น การกำหนดยอดขายประจำปี ราคาขาย ส่วนลด การทำการตลาด และการรับประกันสินค้า เป็นต้น โดยทั่วไปสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจะมีระยะเวลาตามที่ตกลงในสัญญา

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โชว์รูมและ Pop up Stores ที่เปิดดำเนินการ (ชิ้น)	0.00	0.00

บริษัทฯ ไม่ได้ผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย แต่เป็นตัวแทนนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศและจัดจำหน่ายในประเทศไทย

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการหาพันธมิตรที่สามารถตอบสนองกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายใหม่ที่จะรองรับการเติบโตของโชว์รูมใหม่ Thonglor T3 ที่กำลังก่อสร้างและจะแล้วเสร็จในปี 2569 โดยมุ่งเน้นการจัดหาสินค้าในกลุ่มพรีเมียมในตลาดยุโรปซึ่งเป็นผู้นำในตลาดของสินค้างานดีไซน์โลกเป็นหลัก โดยบริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกแบรนด์ผลิตภัณฑ์จาก

1. ดีไซน์ และคุณภาพของสินค้า พิจารณาแบรนด์ที่มีดีไซน์ที่หลากหลาย และมีคุณภาพที่ยั่งยืนไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าสินค้าระดับลักซ์ชัวรี
2. การบริหารจัดการของผู้ผลิต พิจารณาถึงวิสัยทัศน์ และเป้าหมายการดำเนินงานในอนาคตระยะสั้นและระยะยาวของผู้ผลิต
3. ภาพลักษณ์ของแบรนด์ ที่ให้ภาพลักษณ์ที่น่าเสนอความพรีเมียมของสินค้า แต่เข้าถึงได้ง่าย มีการลงทุนด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดที่ดี เป็นที่รู้จักของตลาดยุโรปโดยรวม รวมถึงการออกแบบการจัดโชว์สินค้าที่ดีในหลายๆ ประเทศ
4. การช่วยเหลือเบื้องต้นหลังการขาย มีการติดต่อที่รวดเร็ว มีเหตุผลและมีการตัดสินใจที่ดีจากโรงงาน รวมทั้งมีชื่อเสียงเกี่ยวกับด้านนี้ที่ดีในหมู่ผู้ประกอบการในประเทศนั้นๆ
5. มีนโยบายตัวแทนเดียวต่อประเทศ
6. มีนโยบายเกี่ยวกับความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

รวมไปถึงการเยี่ยมชมและตรวจสอบคุณภาพของโรงงานผู้ผลิต ก่อนที่จะตัดสินใจคัดเลือกแบรนด์มาร่วมงาน และทำสัญญาการเป็นตัวแทนเดียวของประเทศไทยในลำดับถัดไป

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
อิตาลี	สินค้าสำเร็จรูป	584,812,656.55
ไทย	สินค้าสำเร็จรูป	79,277,538.79

### ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 4

ในปี 2567 บริษัทฯ มีผู้จัดจำหน่าย (บริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้า) ที่สั่งซื้อสินค้ารวมเกินร้อยละ 5 ของยอดซื้อทั้งสิ้นตามงบการเงินจำนวน 4 ราย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีผลบังคับใช้จำนวนหลายฉบับ โดยมีคู่สัญญาเป็นบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้าที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน มีสาระสำคัญเพื่อแต่งตั้งบริษัทฯ เป็นตัวแทนจัดจำหน่าย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการได้รับสิทธิ์เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยแต่เพียงผู้เดียว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับสิทธิ์เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยรวม 16 แบรนด์ เช่น Calligaris, Cassina, Christopher Guy, Frette, Galotti & Radice, Giorgetti, Haworth, Limited Edition, Malerba, Molteni&C, Natuzzi Italia, Poltrona Frau, Robina, Rolf Benz, Sidea และ Technogym เป็นต้น และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าทั่วไปอีก 14 แบรนด์ โดยทั่วไป สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจะมีอายุ 2 - 5 ปี หรือเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา โดยไม่ว่าบริษัทฯ จะเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวหรือไม่ รูปแบบสัญญามักกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น การกำหนดยอดขายประจำปี ราคาขาย ส่วนลด การทำการตลาด และการรับประกันสินค้า

ในบางกรณี บริษัทเจ้าของแบรนด์อาจกำหนดเงื่อนไขการยกเลิกสัญญาหากไม่บรรลุยอดขายหรือยอดสั่งซื้อขั้นต่ำที่กำหนด หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมกิจการของผู้ได้รับสิทธิตัวแทนจำหน่าย นอกจากนี้ เจ้าของแบรนด์ยังอาจสงวนสิทธิ์ในการจัดจำหน่ายสินค้าโดยตรงได้ ซึ่งเป็นลักษณะทั่วไปของสัญญาประเภทนี้ อย่างไรก็ตาม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาโดยครบถ้วน และยังไม่เกิดเหตุให้ถูกยกเลิกสัญญาแต่อย่างใด

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย ที่ดินและอาคาร อุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะ และสินทรัพย์สิทธิการใช้

#### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน และอาคาร	47,601,468.00	เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินกู้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง	-
อุปกรณ์สำนักงาน	18,475,960.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	12,539,585.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	644,019,896.00	สัญญาเช่าระยะยาว	ไม่มี	สินทรัพย์สิทธิการใช้จากสัญญาเช่าที่ดินและสัญญาเช่าพื้นที่รวมถึงอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินและพื้นที่เช่าอายุสัญญาเช่า 1-30 ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ	12,451,390.00	สัญญาเช่าระยะยาว	ไม่มี	สินทรัพย์สิทธิการใช้จากสัญญาเช่ารถยนต์ อายุสัญญาเช่า 3-5 ปี



## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์

### ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	9.18	-

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน

ในการกำกับดูแลการดำเนินงาน บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมให้สะท้อนตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนธุรกิจ รวมถึงดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องดังกล่าว โดยการอนุมัติการลงทุนที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามตารางอำนาจอนุมัติที่กำหนด รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดอื่นใดของบริษัทฯ ในลักษณะเดียวกัน

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน

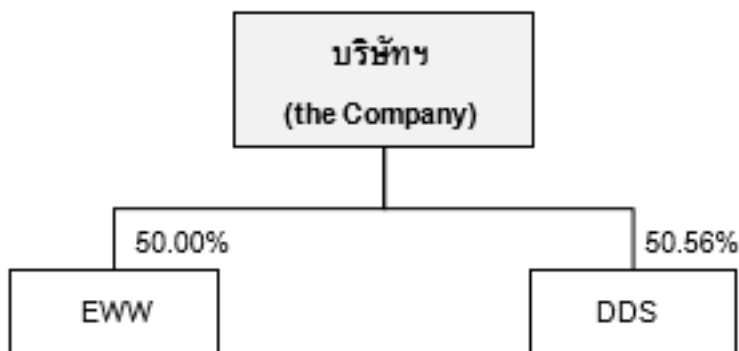
ในการกำกับดูแลการดำเนินงาน บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมให้สะท้อนตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนธุรกิจ รวมถึงดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องดังกล่าว โดยการอนุมัติการลงทุนที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามตารางอำนาจอนุมัติที่กำหนด รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดอื่นใดของบริษัทฯ ในลักษณะเดียวกัน

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทย่อย จำนวน 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด ("EWW")
2. บริษัทร่วม จำนวน 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท ดีดีเอส คอนแทร็ค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด ("DDS")

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



#### บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด	บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)	50.00%	50.00%
	บริษัท เอส แอนด์ เอ โฮลดิ้ง 2021 จำกัด	40.00%	40.00%
	บริษัท บี แอนด์ เอส โฮลดิ้ง 2021 จำกัด	10.00%	10.00%

#### บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ดีดีเอส คอนแทรค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)	50.56%	50.56%
	บริษัท ดีดีเอส เอเชีย โฮลดิ้งส์ พีทีอี	44.44%	44.44%

### บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด 1050 ซอยสุขุมวิท 66/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง จังหวัด กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ : 02-744-9624-5 โทรสาร : -	เล็กบริษัท และอยู่ในระหว่างชำระบัญชี	หุ้นสามัญ	50,000	50,000
บริษัท ดีดีเอส คอนแทรค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด 119 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัด กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : N/A โทรสาร : -	เล็กบริษัท และอยู่ในระหว่างชำระบัญชี	หุ้นบุริมสิทธิ	4,000	4,000
บริษัท ดีดีเอส คอนแทรค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด 119 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัด กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : N/A โทรสาร : -	เล็กบริษัท และอยู่ในระหว่างชำระบัญชี	หุ้นสามัญ	50,000	50,000

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท เอส แอนด์ เอ โฮลดิ้ง 2021 จำกัด (“S&A”) และบริษัท บี แอนด์ เอส โฮลดิ้ง 2021 จำกัด (“B&S”) ซึ่งเป็นนิติบุคคลของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการถือหุ้นในบริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด (“EWWW”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ร้อยละ 40.0 และร้อยละ 10.0 ตามลำดับ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566 โดยการรวมบริษัท EWWW ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มาเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ด้วยวิธีโอนกิจการทั้งหมด บริษัท EWWW ได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี  
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัท ยูโร ฟลอร์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (“EF”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2546 โดยครอบครัวกัมปิร์ เพื่อทำธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งพื้นไม้ โดยมี การจัดหาผลิตภัณฑ์จากทั้งการนำเข้าจากต่างประเทศและในประเทศ เพื่อขายและให้บริการติดตั้งให้กับลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้า ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้า โครงการ

บริษัท โลห์ สโตร์ (ประเทศไทย) จำกัด (“LS”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2544 โดยครอบครัวกัมปิร์ เพื่อทำธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ เมื่อบริษัทฯ มีแผนจะนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และเห็นว่าทั้ง EF และ LS เป็นธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ดังนั้น ในช่วงไตรมาสที่ 3 ถึง 4 ของปี 2563 บริษัทฯ จึงได้รับโอนพนักงานทั้งหมดของ EF และ LS เพื่อดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัทฯ อีกทั้งครอบครัวกัมปรีในฐานะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ EF และ LS ได้เข้าทำสัญญาการไม่ทำธุรกิจแข่งกับบริษัทฯ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีการระบุใจความสำคัญคือ (1) EF และ LS จะไม่ทำการซื้อสินค้าเข้ามาเพิ่มเติม และ (2) EF และ LS จะไม่ดำเนินธุรกิจใดๆ ซึ่งเป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน มีลักษณะเป็นการแข่งขัน หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจุบัน ทั้ง EF และ LS ไม่ได้มีการซื้อสินค้าเข้ามาแล้วตั้งแต่ปี 2563 มีแต่เฉพาะการเคลียร์ขายสินค้าเก่า และไม่มีคำสั่งซื้อสินค้าใหม่จากลูกค้าแล้ว ธุรกิจกับทั้งสองบริษัทในอนาคตมีแนวโน้มลดลง และเป็นไปตามการซื้อขายภายใต้ราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ สินค้าของ EF และ LS เป็นสินค้าสามัญ แต่บริษัทฯ ซื้อสินค้าดังกล่าวเพื่อให้บริการกับลูกค้าเก่าที่เคลมสินค้า หรือต้องการสั่งซื้อเพื่อไปซ่อมงานเก่า

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ <sup>(1)</sup>

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. ครอบครัวกัมปรี	181,600,000	59.54
1.1. นาย โกมล กัมปรี	68,100,000	22.33
1.2. นาง อมรัตน์ กัมปรี	68,100,000	22.33
1.3. น.ส. มาริสา กัมปรี	45,400,000	14.89
2. ครอบครัวอมรัตน์เวช	45,400,000	14.89
2.1. นาย สุรินทร์ อมรัตน์เวช	9,080,000	2.98
2.2. นาย สุรเดช อมรัตน์เวช	9,080,000	2.98
2.3. นาย สุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช	9,080,000	2.98
2.4. นาย อุกฤษฏ์ อมรัตน์เวช	6,174,400	2.02
2.5. นาย อานนท์ อมรัตน์เวช	5,992,800	1.96
2.6. นาย อานันท์ อมรัตน์เวช	5,992,800	1.96
3. นาย ขจร พนารัตน์	7,404,000	2.43

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2567

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders’ agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	152.50
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	152.50
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	305,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) <sup>(2)</sup>

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	176,611
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.06

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

จากข้อมูลผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR) ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 176,611 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.06 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ทั้งนี้ หุ้นสามัญที่ถือโดย Thai NVDR นี้จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ (Delist) ดังนั้น จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ จะลดลงซึ่งจะทำให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นที่ถือโดย Thai NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงต่อไป

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2567

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสดของบริษัทและแผนการลงทุนของบริษัทและบริษัทในเครือ (หากมี) ตามความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้น จะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปีหลังหักภาษีเงินได้ และหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง กระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล ตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) <sup>(3)</sup>	433.9320	60.5659	106.1600	0.6501	0.4115
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	150.0000	0.0000	65.0000	71.0000	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น ครั้งที่ 2 (บาท : หุ้น)	575.0000	0.0000	80.0000	0.2800	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น ครั้งที่ 3 (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.1600	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บริษัทย่อย) (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	800.0000	2,190.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> จำนวนหุ้น  
2563: 200,000  
2564: 1,000,000  
2565:  
บริษัทฯ: 1,000,000  
บริษัทย่อย: 50,000  
2566:  
บริษัทฯ: ครั้งที่ 1 = 1,250,000 ครั้งที่ 2,3 = 250,000,000  
บริษัทย่อย: 50,000  
2567: 305,000,000

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินการตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่ บริษัทฯ ต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของ บริษัทฯ ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อเสริมสร้างความ มั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ บริษัทฯ โดยได้กำหนดนิยาม วัตถุประสงค์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

##### • นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

**ความเสี่ยง** หมายถึง โอกาส / เหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนต่างๆ หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อองค์กร ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงินหรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

**การบริหารความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการที่นำไปใช้กับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร ในการกำหนดกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงของทั้งองค์กรโดยการบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

##### • วัตถุประสงค์ของนโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานสากลและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยสามารถ ระบุความเสี่ยงหรือวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด และสามารถลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความสูญเสีย หรือความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสมและทัน กาล ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม
2. เพื่อนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่น ของผู้เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร / คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร ได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มของความเสี่ยง และความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง

##### • องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ERM 2017 ประกอบด้วยองค์ประกอบ 5 ประการ ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการ บริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. ธรรมชาติและวัฒนธรรมองค์กร
  - (1) บทบาทของคณะกรรมการในการกำกับติดตามการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาระบบควบคุมภายใน: โดยกำหนด บทบาทหน้าที่คณะกรรมการ โครงสร้าง และนโยบายที่บูรณาการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน หรือ GRC (Governance, Risk Management, and Compliance) ดำเนินการเผยแพร่ ทบทวน ปรับปรุง และดูแลให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการกำหนดหลักการในการกำหนด Risk Appetite (RA)
  - (2) โครงสร้างและบทบาทหน้าที่: การกำหนดโครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ของผู้ที่รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่ชัดเจน มีการกำหนดหน้าที่งาน และมีแผนงานรองรับ
  - (3) บรรยากาศและวัฒนธรรมสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง: การจัดให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารความ เสี่ยง และการควบคุมภายใน รวมถึงการให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) เพื่อสร้างความ ตระหนักถึงความสำคัญ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
  - (4) ความมุ่งมั่นต่อค่านิยมองค์กร: พัฒนาและสร้างพฤติกรรมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความเสี่ยงที่มุ่งตอบสนองและ ส่งเสริมค่านิยมองค์กร
  - (5) แรงจูงใจ การพัฒนา และการรักษาบุคลากร: กำหนดแผนงานในการเชื่อมโยงผลการประเมินเฉพาะการบริหารความ เสี่ยงกับผลตอบแทน / แรงจูงใจในการประเมินผู้บริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจน (Incentive) ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับสายงาน โดย เฉพาะตัวชี้วัดการบริหารความเสี่ยงทั้งในลักษณะของปัจจัยเสี่ยงของหน่วยงาน และกิจกรรมที่ต้องสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง โดยการจัดทำ Risk



Profile ของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital)

2. การกำหนดยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- (1) การวิเคราะห์ธุรกิจ: การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และเชื่อมโยงกระบวนการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงกับนโยบาย วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ และแผนการลงทุนขององค์กร
- (2) การระบุเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง: การกำหนดความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ Risk Appetite (RA) ในลักษณะของระดับที่เป็นเป้าหมาย (ค่าเดียว) หรือเป็นช่วง และการกำหนดช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ Risk Tolerance (RT) โดยให้เห็นความเชื่อมโยง และสอดคล้องกับเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ขององค์กร (Business Objective) รวมถึงการสร้างมูลค่าให้กับองค์กร (Value Creation) และเพิ่มมูลค่า (Value Enhancement) ด้วยการสนับสนุนจากการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถตอบสนองและเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรได้
- (3) การประเมินทางเลือก และกำหนดยุทธศาสตร์: การประเมินในหัวข้อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และหัวข้อย่อยของการกำหนดยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategic Formulation)
- (4) การกำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร: กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ระบุโอกาสของธุรกิจ (Opportunity) และวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโอกาสดังกล่าว โดยนำมาเข้ากระบวนการบริหารความเสี่ยงด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อลดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีต่อองค์กร

3. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

- (1) การระบุปัจจัยเสี่ยง: การระบุความเสี่ยงระดับองค์กรที่สอดคล้องกับประเภทความเสี่ยงที่องค์กรกำหนด โดยพิจารณาให้ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายใน ภายนอก ยุทธศาสตร์ ทิศทาง และการดำเนินการขององค์กร รวมถึงจุดอ่อน และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย หรือความเสี่ยงสืบเนื่อง (Inherent Risk) เพื่อกำหนดปัจจัยเสี่ยงทั้งหมดขององค์กรที่อาจเกิดขึ้น (Risk Universe) กำหนดประสิทธิภาพของความเสี่ยงของการควบคุม และพิจารณาความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) รวมถึงมีการสื่อสารปัจจัยเสี่ยงที่มีต่อผู้รับผิดชอบ (Risk Owners) ที่เกี่ยวข้อง
- (2) การกำหนดกิจกรรมการควบคุม: การกำหนดและพัฒนามาตรการการควบคุม โดยมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน และจัดให้ทุกหน่วยงานมีการประเมินกิจกรรมการควบคุมประกอบกับการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงระดับสายงาน มีการบูรณาการกับกระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในการนำระบบมาพัฒนามาตรการการควบคุม มีการทบทวนกิจกรรมการควบคุมระหว่างปี เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานจัดการความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงในทุกกิจกรรมขององค์กร
- (3) การประเมินระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยง: การประเมินระดับความรุนแรง ทั้งในเชิงโอกาส และผลกระทบแยกรายปัจจัยเสี่ยง โดยใช้ฐานข้อมูลในอดีต หรือการคาดการณ์ในอนาคต เพื่อประกอบการกำหนดระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัย ในการกำหนดระดับความรุนแรง (โอกาสและผลกระทบ) จะต้องสัมพันธ์กับขอบเขตระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถรับได้ (Risk Boundary) เพื่อจัดระดับความเสี่ยง และกำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงของทุกปัจจัยได้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารเกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยเสี่ยงต่อผู้รับผิดชอบ (Risk Owners) ที่เกี่ยวข้อง และนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนา กำหนดเกณฑ์วัดระดับความรุนแรง และรายงานผลของแต่ละปัจจัยเป็นรายไตรมาส
- (4) การจัดลำดับความเสี่ยง: การกำหนด Risk Boundary ขององค์กรเทียบกับเป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ รวมถึง Risk Appetite ขององค์กร และจัดทำแผนภาพความเสี่ยง (Risk Profile) และรายงานผลเป็นรายไตรมาส
- (5) การกำหนด / คัดเลือกวิธีการจัดการต่อความเสี่ยงที่ระบุไว้: กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง (Mitigation) รวมถึงกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินค่าใช้จ่าย และผลประโยชน์ที่ได้ (Cost Benefit) ในการจัดการความเสี่ยงแต่ละทางเลือก ในทุกความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ที่ผ่านการจัดลำดับความเสี่ยงระดับองค์กร และกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาแผนงาน / กิจกรรมการควบคุม ร่วมกับการพิจารณาเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง กำหนดการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงบูรณาการ (Risk Correlation Map) และกระบวนการอื่น รวมถึงการออกแบบระบบงาน (Work System) และกระบวนการ (Work Process) ในการดำเนินงานขององค์กร
- (6) การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ: และการจัดภาพรวมความเสี่ยง (Portfolio View of Risk) กำหนดกระบวนการในการพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของความเสี่ยงและผลกระทบที่มีระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร หรือ Risk Correlation Map ขององค์กร โดยมีการระบุสาเหตุ และความรุนแรงของความเสี่ยงจากทุกปัจจัย และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัจจัยและสาเหตุดังกล่าวร่วมกันกับ Risk Owners และกำหนดการวิเคราะห์ถึงภาพรวมความเสี่ยง (Portfolio View of Risk) โดยวิเคราะห์ Risk Tolerance ในแต่ละปัจจัยเสี่ยง และในระดับองค์กร รวมถึงสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับ Risk Owners

4. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

- (1) การทบทวนและปรับปรุงผลการบริหารความเสี่ยง: กำหนดกระบวนการทบทวนและปรับปรุงผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือกรณีที่ผลการบริหารความเสี่ยงไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยการติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมในแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงในเชิงของระดับความรุนแรง และ Risk Appetite ที่กำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร (Performance) เพื่อให้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่จากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
- (2) การกำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง: กำหนดขั้นตอนในการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงทบทวนและกำหนดแนวทางในการปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับกระบวนการปรับเปลี่ยนแผนงาน วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร วิสัยทัศน์ และตัวชี้วัดที่สำคัญ และกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน

(3) การประเมินการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ: ประเมินในหัวข้อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ หัวข้อย่อยกระบวนการติดตามผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ และปรับเปลี่ยนแผนงาน (Monitoring & Review) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่อาจเกิดขึ้นใหม่จากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ รวมทั้งการทบทวนและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและทำการปรับปรุงเมื่อจำเป็น

5. ข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงานผล

(1) การสื่อสารการบริหารความเสี่ยงองค์กร: การกำหนดกระบวนการและช่องทางในการสื่อสารการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกระบวนการสำรวจระดับความรู้ ความตระหนัก และทัศนคติของพนักงานในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงสร้างความเข้าใจเพื่อมั่นใจได้ว่า ความตระหนักในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในครอบคลุมทุกกลุ่มบุคลากร หน่วยงาน เจ้าของความเสี่ยง และผู้บริหาร และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยที่การทบทวนและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารควรมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

(2) การติดตามประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน วัฒนธรรม และผลการดำเนินงาน: การกำหนดกระบวนการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และกิจกรรมควบคุม (Existing Control) และส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายใน รวมถึงแนวทางแก้ไข และกระบวนการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ / ระบบดิจิทัลขององค์กร และระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System: EWS)

(3) ข้อมูลและเทคโนโลยีในการสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง: การกำหนดกระบวนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการพัฒนาระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System: EWS) ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายองค์กร โดยเก็บรวบรวมข้อมูล การรายงาน และวิเคราะห์ระดับความรุนแรง และ EWS และกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) รวมทั้งข้อมูลที่มีความทันสมัย และมีการสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ระบบเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่ดี

• แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้บริษัทฯ เป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วองค์กร จึงกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ โดยกำหนดปัจจัยเสี่ยงของ บริษัทฯ จากการประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ตลอดจนกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ระดับความเสี่ยงเกินกว่าเพดานความเสี่ยงที่กำหนด

2. ตอบสนองต่อความเสี่ยงขององค์กรโดยการป้องกันหรือบรรเทาความเสี่ยง เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์

3. ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายติดตาม ประเมินและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการบริหาร / คณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

4. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร ทั้งนี้การประเมินความเสี่ยงต้องครอบคลุมอย่างน้อยหัวข้อดังต่อไปนี้

- (ก) ความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง
- (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
- (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ
- (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- (จ) ความเสี่ยงด้านการตลาด
- (ฉ) ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมของธุรกิจ
- (ช) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง
- (ซ) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- (ณ) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

5. คณะกรรมการบริหาร / คณะกรรมการตรวจสอบ จะส่งเสริมและพัฒนากำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 และมีผลใช้บังคับทันที

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/corporate-policies/euro-risk-management-policy-th.pdf>  
และแผนการบริหารความเสี่ยง

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

การลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ มีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรพิจารณาข้อมูลทั้งหมดในรายงานประจำปีอย่างถี่ถ้วนและควรใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ระบุด้านล่างเป็นความเสี่ยงบางประการที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน โอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจไม่ทราบถึงความเสี่ยงอื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรืออาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่ในขณะนี้บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญในอนาคตต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่อาจกลายเป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แหล่งเงินทุน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ ผู้ลงทุนควรพิจารณาข้อมูลที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้ประกอบกับข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (forward-looking statements) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ซึ่งมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอน เช่น การใช้ถ้อยคำ “เชื่อว่า” “คาดการณ์ว่า” “คาดหมายว่า” “มีแผนจะ” “ตั้งใจ” “ประมาณ” “เสี่ยงต่อ” “มุ่งต่อ” “ควรจะ” หรือถ้อยคำในลักษณะใกล้เคียง เป็นต้น ตลอดจนคำเตือนที่เกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตในส่วนอื่นๆ ของเอกสารฉบับนี้ด้วย นอกจากนี้ ข้อมูลที่เป็นประมาณการทางการเงิน โครงการในอนาคต การคาดการณ์เกี่ยวกับผลกระทบของธุรกิจ แผนการขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายของรัฐและอื่นๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคต เป็นความเห็นของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ซึ่งมีได้เป็นการรับรองผลกระทบหรือเหตุการณ์ในอนาคต ดังนั้น ผลใดๆ ที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างจากการคาดการณ์ดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญอันเป็นผลมาจากปัจจัยบางประการซึ่งรวมถึงการเกิดความเสี่ยงตามที่ปรากฏรายละเอียดดังต่อไปนี้ และในส่วนอื่นๆ ของเอกสารฉบับนี้

สำหรับข้อมูลที่อ้างอิงถึง หรือที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาล หรือเศรษฐกิจในภาพรวมของตลาดในประเทศไทย และประเทศต่างๆ ในตลาดโลกนั้น บริษัทฯ ได้มาจากข้อมูลที่มีการเปิดเผย หรือคัดลอกมาจากเอกสารของทางราชการ หรือแหล่งข้อมูลอื่นที่เชื่อว่าเชื่อถือได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่ได้มีการตรวจสอบ หรือรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หรือวิธีการที่ได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวแต่อย่างใด

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากการขายสินค้าของบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

##### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์แบรนด์หนึ่ง ภายใต้สัญญาตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 คิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 34.90 ร้อยละ 31.89 และร้อยละ 38.90 ของรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ ตามลำดับ

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทเจ้าของสินค้าแบรนด์ดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ อาจไม่สามารถจัดหาสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า หรือการจัดหาสินค้าเกิดความล่าช้า หรือบริษัทเจ้าของสินค้าสงวนสิทธิ์จัดจำหน่ายสินค้าได้โดยตรงได้ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย หรือมีเงื่อนไขในการสั่งซื้อสินค้าขึ้นต่าคู่ค้า หรือมีเงื่อนไขซึ่งต้องได้รับความยินยอมก่อนการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น หรืออำนาจควบคุมกิจการอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ถูกยกเลิกสัญญาได้ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

การทำสัญญากับบริษัทเจ้าของสินค้ารายดังกล่าวเป็นไปตามปกติธุรกิจที่บริษัทเจ้าของสินค้าได้ทำสัญญากับตัวแทนจำหน่าย ประกอบกับบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจกับบริษัทเจ้าของสินค้ารายดังกล่าวภายใต้แนวทางแบบพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย และได้รับการต่อสัญญาอย่างต่อเนื่องมา 6 ปี แสดงถึงการมีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทเจ้าของสินค้ารายดังกล่าว และบริษัทฯ สามารถสร้างยอดขายให้กับบริษัทเจ้าของสินค้ารายดังกล่าวได้ รวมถึงมีจุดแข็งด้านทำเลที่ตั้งของแต่ละโชว์รูมซึ่งเป็นทำเลที่มีศักยภาพในการแข่งขันและอยู่ใจกลางเมือง ทำให้บริษัทเจ้าของสินค้ารายดังกล่าวเล็งเห็นว่าบริษัทฯ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพสำหรับตลาดในประเทศไทย

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจและการพึ่งพิงภาคอสังหาริมทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

##### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ผลิตภัณฑ์สำหรับการตกแต่ง อุปกรณ์ฟิตเนส และเครื่องเสียง โดยสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสินค้าสำหรับใช้ภายในบ้าน ซึ่งนำเข้ามาจากแบรนด์ชั้นนำจากต่างประเทศ ดังนั้น อุปสงค์ในสินค้าของบริษัทฯ จะได้รับอิทธิพลจากสภาพเศรษฐกิจโดยรวมและภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทย

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเศรษฐกิจเกิดการขยายตัวมีเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ และ/หรือภาคอสังหาริมทรัพย์เกิดการขยายตัวทั้งกลุ่มบ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม และอาคารสำนักงาน ส่งผลให้ผู้บริโภคมีความต้องการซื้อสินค้า หรือเปลี่ยนเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ในทางกลับกันหากเศรษฐกิจในประเทศเกิดการชะลอตัว หรือถดถอย หรืออาจเกิดความผันผวนจากปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณความต้องการซื้อสินค้า หรือความสามารถในการใช้จ่ายของผู้บริโภคลดลง ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน และการพึ่งพิงภาคอสังหาริมทรัพย์ตามที่กล่าวมาทำให้บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงคัดสรรสินค้าที่เจาะกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูงซึ่งมีความต้องการใช้สินค้าที่มีแบรนด์ มากกว่าตัดสินใจซื้อสินค้าจากราคาสินค้า รวมถึงบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการสร้างทางเลือกให้กับลูกค้าโดยเน้นการนำเสนอสินค้าแบรนด์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค เพื่อเพิ่มความน่าสนใจและดึงดูดลูกค้าเพื่อเข้ามาซื้อสินค้าภายในโชว์รูม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามแนวโน้มสถานะเศรษฐกิจ และรูปแบบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการคัดสรรสินค้าเข้ามาจำหน่าย การกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาโชว์รูม และพัฒนาช่องทางการทำการตลาดเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

### ความเสี่ยงที่ 3

**ความเสี่ยงจากการไม่สามารถขยายโชว์รูมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือมีค่าใช้จ่ายที่สูงกว่างบประมาณ หรือแผนการลงทุนในการขยายโชว์รูมไม่เป็นไปตามคาดการณ์**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการคัดสรรสินค้าที่หลากหลายเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในทุกขั้นตอนของการตกแต่งบ้าน คอนโดมิเนียม โรงแรม อาคารสำนักงาน และสปอร์ตคลับ ด้วยเหตุนี้ เพื่อรองรับสินค้าใหม่ๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ กำลังก่อสร้างและตกแต่งโชว์รูมถาวรแห่งใหม่ทั้งสิ้นจำนวน 3 แห่ง เพื่อขยายช่องทางการจัดจำหน่าย และเพิ่มพื้นที่ในการขายสินค้าที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย หรือแบรนด์สินค้าที่อยู่ระหว่างเจรจาเป็นตัวแทนจำหน่ายในอนาคต โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) โชว์รูม Molteni&C Flagship Store /T5 : อยู่ระหว่างการตกแต่ง คาดว่าจะเปิดดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ปี 2568
- 2) โชว์รูม B&O /Central Embassy : อยู่ระหว่างการตกแต่ง คาดว่าจะเปิดดำเนินการในเดือนมิถุนายน ปี 2568
- 3) โชว์รูม Euro Creations Gallery /T3 : อยู่ระหว่างการก่อสร้าง คาดว่าจะเปิดดำเนินการในปี 2569

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขยายโชว์รูมหากเป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์ไว้จะช่วยสร้างยอดขายและประโยชน์ทางการตลาดตามที่บริษัทฯ มุ่งหวังไว้ อย่างไรก็ตาม ในทางกลับกัน บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถขยายโชว์รูมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากเกิดความล่าช้าในการออกแบบ ก่อสร้าง และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีค่าใช้จ่ายที่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ เนื่องจากต้นทุนการก่อสร้างอาจสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ หรือแผนการลงทุนในการขยายโชว์รูมอาจไม่เป็นไปตามคาดการณ์ เนื่องจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน อาทิเช่น ประมาณการยอดขาย ต้นทุนสินค้าและบริการ เงินลงทุนและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโชว์รูมอาจแตกต่างกว่าประมาณการที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการศึกษาถึงความเป็นไปได้ของการขยายโชว์รูมโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ประเภทสินค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ยอดขาย ต้นทุนก่อสร้างและค่าใช้จ่ายการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ รวมถึงได้มีการกำหนดแผนงาน การคัดเลือกผู้รับเหมา มีกระบวนการสอบเทียบราคาและต่อรองราคากับคู่ค้าเพื่อให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุด จากนั้นจึงนำเสนอประมาณให้ฝ่ายจัดการพิจารณาสอบทานและอนุมัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามแผนงานและการบริหารจัดการต้นทุนโดยรายงานต่อฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณาทบทวนแผนงานและควบคุมต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนเป็นไปตามงบประมาณและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และสามารถจัดการแก้ไขปัญหา หรือปรับแผนการดำเนินการที่อาจไม่เป็นไปตามคาดการณ์ได้ทันเวลาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม และลดความเสี่ยงจากการที่ดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด หรือต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงสูงกว่าประมาณการที่ได้คาดการณ์ไว้

### ความเสี่ยงที่ 4

**ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการเช่าที่ดินและอาคารจากผู้ถือหุ้นใหญ่ นิติบุคคลและบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกัน และการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินและสัญญาเช่าที่ดินและอาคาร**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าโชว์รูมภายใต้ชื่อ "Euro Creations" และโชว์รูมภายใต้แบรนด์อื่นๆ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าอาคารกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ เป็นเจ้าของ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ คลังสินค้า และโชว์รูมทองหล่อ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีสัญญาเช่าที่ดินและอาคารกับนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโชว์รูม คลังสินค้า และสำนักงาน

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการเช่าที่ดินและอาคารจากผู้ถือหุ้นใหญ่ นิติบุคคลและบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกัน และการสิ้นสุดหรือต่ออายุสัญญาเช่าหากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าจนเป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาเช่ากับบริษัทฯ หรือไม่สามารถต่อสัญญาเช่าตามเงื่อนไขเดิมที่บริษัทฯ เห็นว่าเหมาะสม หรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าอย่างครบถ้วน หรือไม่สามารถต่อสัญญาเช่าได้เลย ซึ่งบริษัทฯ จะไม่สามารถใช้ที่ดินและอาคารเช่าดำเนินกิจการต่อไปได้ และจะต้องย้ายสินค้าและสินทรัพย์ที่ดินและอาคารเช่าให้กับผู้เช่าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าจากผู้ถือหุ้นใหญ่ นิติบุคคลและบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ เป็นไปตามปกติธุรกิจและเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยสัญญาเช่าที่ดินและอาคารส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ได้เช่าทำสัญญาจะมีระยะเวลาเช่าประมาณ 3 - 30 ปี (แล้วแต่กรณี) ซึ่งจะพิจารณาระยะเวลาเช่าโดยดูจากประเภทสินทรัพย์เป็นหลัก หากเป็นโซลาร์รูฟที่ติดตั้งอยู่ภายนอกห้างสรรพสินค้า (Stand-Alone) และขนาดการลงทุนสูง บริษัทฯ อาจพิจารณาการทำสัญญาเช่าที่ดินในระยะยาว และ/หรือขอมีสิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ส่วนสินทรัพย์ประเภทอื่นๆ เช่น โซลาร์รูฟในห้างสรรพสินค้า บริษัทฯ อาจดำเนินการทำสัญญาเช่าในระยะสั้นตามที่จะได้ตกลงกับผู้ให้เช่า โดยบริษัทฯ เห็นว่ามีความยืดหยุ่นต่อการพิจารณาการต่อสัญญาเช่าหรือไม่ในอนาคตขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประกอบกับบริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าและได้รับการต่อสัญญาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการเช่าที่ดินและอาคารจากผู้ถือหุ้นใหญ่ นิติบุคคลและบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ และการต่ออายุสัญญาเช่า จึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว กล่าวคือ บริษัทฯ มีการติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเช่า มีการติดตามข้อมูลอัตราค่าเช่าและค่าบริการล่วงหน้าเพื่อการวางแผนควบคุมต้นทุนของแต่ละร้านค้าสาขาและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ได้ทันเวลาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงเหลือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าคงสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

## ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเป็นหลัก โดยสินค้าที่บริษัทฯ สั่งซื้อและนำเข้าจะมีทั้งรูปแบบการสั่งซื้อสินค้าไว้เผื่อขายให้กับลูกค้า และรูปแบบสั่งซื้อตามความต้องการของลูกค้า โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิเท่ากับ 515.82 ล้านบาท, 592.18 ล้านบาท และ 800.39 ล้านบาท ตามลำดับ และมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 295 วัน 302 วัน และ 372 วัน ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าและบันทึกบัญชีเป็นสินค้าคงเหลือจากประเทศต้นทางและการดำเนินการนำเข้าสินค้าส่วนใหญ่ทางเรือเนื่องจากเป็นสินค้าขนาดใหญ่ ซึ่งโดยทั่วไปจะใช้เวลาดำเนินการตั้งแต่รับคำสั่งซื้อของลูกค้า จนถึงนำเข้าสินค้าจากประเทศต้นทางถึงประเทศไทยประมาณ 5 - 6 เดือน จากนั้นจึงนำสินค้ามาจัดเก็บไว้ในคลังสินค้าเพื่อรอจำหน่ายให้กับลูกค้า หรือนำส่งให้แก่ลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าได้สั่งซื้อไว้แล้ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเสื่อมสภาพและล้าสมัยตามประเภทของสินค้า โดยประมาณการตามอายุของสินค้าคงเหลือและสภาพของสินค้าคงเหลืออย่างเฉพาะเจาะจง สินค้าคงเหลือดังกล่าวแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาที่จะต่ำกว่า หักด้วยค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเสื่อมสภาพและล้าสมัยตามประเภทของสินค้า โดยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับประเมินจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้เปรียบเทียบกับต้นทุน หักค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงเหลือหากสินค้าที่สั่งซื้อมาไม่สามารถจำหน่ายให้กับลูกค้าได้ตามแผนการขายที่คาดการณ์ไว้ หรือไม่สามารถนำส่งของให้กับลูกค้าได้ส่งไ้เนื่องจากสถานที่นำส่งสินค้าของลูกค้า เช่น บ้าน โรงแรม หรืออาคารสำนักงาน อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ หรืออยู่ระหว่างจัดเตรียมสถานที่วางสินค้า และยังไม่พร้อมให้นำส่ง ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถรับประกันได้ว่าบริษัทฯ จะดำเนินการนำส่งสินค้าได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนการจัดเก็บสินค้าคงคลังอาจเพิ่มสูงขึ้นจากประมาณการที่คาดการณ์ไว้

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือหากราคาขายสินค้าดังกล่าวลดลง หรือระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (Inventory Days) มากกว่าที่กำหนด หรือสินค้าเสื่อมสภาพหรือล้าสมัย ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการวางแผนการสั่งซื้อสินค้าคงเหลือไว้เผื่อขายให้กับลูกค้าและติดตามยอดขายของแต่ละกลุ่มสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในการจัดทำแผนการสั่งซื้อ บริษัทฯ มีการนำประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญ และข้อมูลการขายในอดีตของบริษัทฯ และของบริษัต์เจ้าของสินค้ามาใช้วิเคราะห์และคาดการณ์ปริมาณการสั่งซื้อสินค้าให้เหมาะสมและตรงกับความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด รวมถึงการบริหารพื้นที่จัดเก็บสินค้าที่คลังสินค้า และการกระจายสินค้าเข้าห้าน้ำร้านค้าสาขา เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการรับฝากสินค้าของลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถรับสินค้าตามที่กำหนด ซึ่งบริษัทฯ จะสามารถรับรู้เป็นรายได้เมื่อลูกค้าชำระค่าสินค้าครบถ้วนแล้วนำฝากไว้กับบริษัทฯ เพื่อรอรับสินค้าต่อไป โดยบริษัทฯ ได้ทำการเช่าพื้นที่คลังสินค้าเพิ่มเติม เพื่อทำการจัดเก็บสินค้าที่ลูกค้านำฝากไว้กับบริษัทฯ

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้ากว่าเวลาและค่าปรับตามข้อกำหนดตามสัญญาสำหรับงานโครงการ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าพร้อมติดตั้ง ส่วนใหญ่เป็นสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์แบบบิลท์อิน (Built-in Furniture) โคมไฟและระบบเทคโนโลยี ควบคุมภายในอาคาร และวัสดุบุพื้นให้กับกลุ่มลูกค้าทั่วไปและกลุ่มลูกค้าธุรกิจ โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการบริการสำหรับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ คิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 34.24 ร้อยละ 32.16 และร้อยละ 32.91 ของรายได้รวมตามลำดับ ลักษณะงานจำหน่ายพร้อมติดตั้งส่วนใหญ่จะมีข้อกำหนดการส่งมอบงานตามสัญญา และระบุค่าปรับในกรณีที่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานในแต่ละชั้นความสำเร็จของงานที่กำหนดได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ของบริษัทฯ อาจเกิดจากปัจจัยความล่าช้าที่มาจากการส่งมอบสินค้าและอุปกรณ์จากลูกค้า หรือการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ติดตั้ง หรืออาจไม่สามารถควบคุมการดำเนินงานให้ดำเนินการตามแผนงานได้ทันตามกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้ ก่อนการเข้าให้บริการติดตั้งในกรณีเป็นโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง บริษัทฯ จะต้องรอการส่งมอบพื้นที่ก่อน หรืออาจต้องรอการแก้ไขงานส่วนอื่นจากผู้รับเหมา หรือผู้ให้บริการรายอื่นก่อนขณะที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการให้บริการติดตั้ง โดยหากมีความล่าช้าจากผู้รับเหมา หรือผู้ให้บริการรายอื่น บริษัทฯ อาจไม่สามารถเริ่มเข้าให้บริการงานติดตั้งตามแผนได้

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมปัจจัยดังกล่าว และดำเนินการส่งมอบงานได้ทันตามกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา อาจทำให้มีค่าใช้จ่ายต้นทุนเพิ่มขึ้น เช่น ต้นทุนในการจัดเก็บสินค้า หรือในกรณีที่บริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ อาจทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการต้องชำระค่าปรับตามสัญญา (หากมี) และอาจส่งผลกระทบต่อผลดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานอย่างรัดกุม พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรผู้ควบคุมงานในการดูแล ติดตาม และประเมินความคืบหน้าของงานในแต่ละส่วน รวมถึงติดต่อประสานงานระหว่างลูกค้าและลูกค้าเพื่อให้ดำเนินงานตามแผนและเงื่อนไขในสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในสัญญาระบุวงเงินที่บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อลดความเสี่ยงในอนาคตที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนกำหนดเงื่อนไขว่าหากเกิดความล่าช้าที่ไม่ใช่ความผิดของบริษัทฯ บริษัทฯ จะได้รับการขยายระยะเวลาโดยไม่ถือว่าผิดสัญญาและไม่ต้องรับผิดชอบในค่าปรับใด ๆ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเนื่องจากปัจจัยอื่นใด บริษัทฯ จะรับผิดชอบเจรจากับลูกค้าทันทีเพื่อแจ้งเหตุและขอขยายระยะเวลา หรือหากลูกค้าส่งมอบพื้นที่ให้บริษัทฯ ล่าช้า ก็จะมีการขยายระยะเวลาส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

#### ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและพนักงานที่มีความสามารถ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการนำเข้าและจำหน่ายสินค้าจากแบรนด์ระดับลักซ์ชัวรีจากต่างประเทศ ซึ่งจะต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรม และการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านการเจรจาธุรกิจสินค้า การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้า และการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก และพนักงานที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ นางอมรัตน์ กัมปรี นายเควิน กัมปรี นางสาวมาริสรา กัมปรี นายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช และนายอานันท์ อมรัตน์เวช เป็นผู้บริหารหลัก และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการบริหารงานและพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ ไม่สามารถสรรหาคูหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเทียบเท่าหรือใกล้เคียงกัน อาจส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการดำเนินธุรกิจและความสำเร็จในการบริหารงาน ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและพนักงานที่มีความสามารถ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในส่วนของผู้บริหารระดับสูง โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีวิสัยทัศน์ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความสามารถและทักษะการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความสอดคล้องกับสายอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรแต่ละระดับ

#### ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ นำเข้าสินค้าและบริการส่วนใหญ่จากต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ชำระค่าสินค้าและบริการส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินยูโร และสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีการสั่งซื้อสินค้าและบริการทั้งจากในประเทศและต่างประเทศโดยมีการชำระค่าสินค้าและบริการเป็นสกุลเงินต่างประเทศ จำนวนร้อยละ 92.69 ร้อยละ 91.75 และร้อยละ 90.10 ของยอดสั่งซื้อสินค้าและบริการทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของค่าเงินขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย อาทิเช่น อัตราเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย ดุลบัญชีเดินสะพัด ปริมาณหนี้สาธารณะ ตลอดจนสถานะเศรษฐกิจภายในประเทศและเศรษฐกิจโลก ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุม หรือประมาณการได้อย่างแม่นยำ หากค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นก็จะมีส่วนช่วยลดต้นทุนการนำเข้าสินค้า ในทางกลับกันหากค่าเงินบาทอ่อนค่าลงก็จะทำให้ต้นทุนนำเข้าสินค้าเพิ่มขึ้น

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีการเปลี่ยนแปลงในทางลบต่อบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตามระหว่างปี 2565 ถึงปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ จากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีกำไร (ขาดทุน) สุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน จำนวน (-0.30) ล้านบาท +5.16 ล้านบาท และ +6.48 ล้านบาท ตามลำดับ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงเรื่องความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนส่วนเพิ่มจากการจัดซื้อสินค้า และมีมาตรการควบคุมโดยพิจารณาจากปัจจัยการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อประเมินสถานการณ์และหาแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวน และมีแนวโน้มที่จะกระทบต่อต้นทุนสินค้า บริษัทฯ จะคอยติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และจะทำการปรับราคาขายเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพิจารณาถึงการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการประกันความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาปัจจัยหลายด้าน อาทิ สัดส่วนต้นทุนการนำเข้าต่อผลกำไร ค่าเสียโอกาส หรือต้นทุนส่วนเพิ่มจากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงของแต่ละสกุลเงิน เป็นต้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มียอดหนี้สินอนุพันธ์จากสัญญาแลกเปลี่ยนล่วงหน้ากับสถาบันการเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น 0.23 ล้านบาท

### ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

#### ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินหลายแห่ง รวมเป็นจำนวน 390.50 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยเป็นแบบลอยตัวทั้งหมด (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของวงเงินกู้ยืมทั้งหมด) ซึ่งจัดสรรขึ้นเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 11.55 ล้านบาท

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากอัตราดอกเบี้ยลอยตัวมีแนวโน้มปรับขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะมีค่าใช้จ่ายด้านดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งวางแผนโครงสร้างหนี้และกำหนดกลยุทธ์ในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินอย่างรอบคอบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มธนาคารพาณิชย์พันธมิตร ซึ่งสามารถช่วยเจรจาต่อรองอัตราดอกเบี้ยหรือเงื่อนไขที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและรักษาสภาพคล่องทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

### ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการจัดหาเงินทุนและสภาพคล่องและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อปฏิบัติและข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

#### ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของบริษัทฯ ต้องใช้เงินทุนสำหรับใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและการขยายธุรกิจ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าทำและอาจเข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมกับผู้ใหญ่มากเป็นครั้งคราว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการเข้าทำสัญญาเงินกู้ระยะสั้นกับสถาบันการเงิน ซึ่งมีเงื่อนไขและข้อกำหนด เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการของผู้กู้เป็นอย่างมีนัยสำคัญ หรือกระทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของผู้กู้ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดสัญญา เป็นต้น ผู้กู้ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงซึ่งข้อมูลอื่นใดที่ไม่ได้เป็นสาธารณะและมีผลกระทบต่อนโยบาย กฎเกณฑ์ และหรือ หลักการทางบัญชีของผู้กู้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยธนาคารถือว่า ข้อมูลที่บริษัทฯ ต้องมีการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ นั้น ให้ถือว่าเป็นข้อมูลที่ไม่ต้องแจ้งต่อธนาคาร เนื่องจากเป็นข้อมูลสาธารณะ อย่างไรก็ตามหากเป็นข้อมูลที่ไม่มีการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีผลกระทบต่อการบริหารงาน นโยบาย กฎเกณฑ์ และหรือ หลักการทางบัญชีของผู้กู้ ตัวอย่างเช่น การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงอำนาจการอนุมัติธุรกรรมทางออนไลน์ผ่านระบบของธนาคารฯ การเปลี่ยนแปลงอำนาจการสั่งจ่ายเช็คหรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบัญชีของธนาคาร ผู้กู้ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากบริษัทฯ พิจารณาแล้วถึงข้อมูลที่ไม่ได้เป็นสาธารณะดังกล่าว ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งข้อมูลให้นักลงทุนรับทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ ต่อไป

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาเงินทุนและบริหารสภาพคล่องและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อปฏิบัติและข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ได้ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมอย่างสม่ำเสมอ มีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามเวลามาโดยตลอด และมีการวางแผนและติดตามโครงสร้างทางการเงิน นอกจากนี้ ในกรณีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นของครอบครัวกัมบิรที่ได้อำนาจไปในช่วงต้น ครอบครัวกัมบิรได้



ลงนามในสัญญาให้คำมั่นของผู้ถือหุ้น ซึ่งมีเนื้อหาระบุว่า ตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ ยังคงใช้เงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินดังกล่าว ครอบครัวกัมบีร์ ตกลงจะไม่โอน ขาย จำหน่ายด้วยวิธีการใดๆ ซึ่งหุ้นของบริษัทฯ อันจะเป็นผลให้หุ้นทั้งหมดที่ครอบครัวกัมบีร์ถืออยู่ในบริษัทฯ มีจำนวนรวมน้อยกว่ากลุ่มผู้ถือหุ้นรายอื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันการเงินก่อน

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี  
ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

**ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์
- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

### ลักษณะความเสี่ยง

ณ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มครอบครัวกัมบีร์ถือหุ้นในบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อมรวมกันในส่วนประมาณร้อยละ 59.54 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้ แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ โดยสมาชิกในครอบครัวกัมบีร์ ได้แก่ นายโกมล กัมบีร์ นางอมรัตน์ กัมบีร์ และนางสาวมาริสรา กัมบีร์ แสดงเจตนารมณ์การถือหุ้นในบริษัทรวมกัน (Acting in Concert) จึงส่งผลให้ครอบครัวกัมบีร์ ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้บริหารมีอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ รวมถึงสามารถควบคุมการออกเสียงลงคะแนนของที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเสียงที่ครอบครัวกัมบีร์มีส่วนได้เสียในการออกเสียงลงคะแนน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากสัดส่วนการถือหุ้นของครอบครัวกัมบีร์คิดเป็นร้อยละ 59.54 ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ครอบครัวกัมบีร์เสนอได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดอย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้บริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ท่าน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมากกว่าจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการกำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งกำหนดให้ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ในวาระที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

**ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจประกาศจ่ายเงินปันผลหลังจากพิจารณาผลประกอบการ กระแสเงินสด และฐานะทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนและการดำเนินงานการปฏิบัติตามหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับ รวมทั้งปัจจัยอื่นที่บริษัทฯ เห็นว่าเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในอนาคตอาจไม่สะท้อนถึงการประกาศจ่ายเงินปันผลในอดีตและจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทอาจมีความเห็นไม่จ่ายปันผล และผู้ถือหุ้นอาจไม่อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผล นอกจากนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อาจถูกจำกัดโดยข้อกำหนดในสัญญาเงินสินเชื่อในอนาคต หรือบริษัทฯ อาจมีค่าใช้จ่ายหรือหนี้สินซึ่งส่งผลให้เงินสดสำหรับจ่ายเงินปันผลลดลงหรือไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้

นอกจากนี้ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับของบริษัทฯ ระบุว่าบริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลไม่ได้หากมียอดขาดทุนสะสม แม้ว่าปีนั้นๆ บริษัทฯ จะมีกำไรสุทธิก็ตาม ทั้งนี้ ตามกฎหมาย บริษัทฯ สามารถจ่ายเงินปันผลได้เมื่อบริษัทฯ ไม่มีขาดทุนสะสมและมีกำไรสุทธิทางบัญชีในปีนั้นๆ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถจ่ายเงินปันผล ผู้ถือหุ้นอาจไม่ได้รับผลตอบแทนจากการถือหุ้น เว้นเสียแต่จะจำหน่ายหุ้นสามัญในราคาที่สูงกว่าที่ได้ซื้อมา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในตลาดทุน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จะพิจารณาผลประกอบการ กระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เงินทุน และปฏิบัติตามข้อบังคับทุกประการอย่างรอบด้าน รวมทั้งคำนึงปัจจัยภายนอกหรือภายในอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดสรรเงินทุนให้เกิดประสิทธิภาพและสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว โดยมีการติดตามและรายงานสถานะทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดสมดุลระหว่างการรักษาสภาพคล่อง การขยายธุรกิจ และการสร้างผลตอบแทน

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี  
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ และยึดมั่นในหลักการทำงานที่โปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพ เป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้พิจารณานุมัตินโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance Policy) ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ดังนี้

##### 1. ด้านสิ่งแวดล้อม:

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งพลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย และมลพิษ โดยใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนควบคุมและบรรเทาผลกระทบอย่างยั่งยืน

##### 2. ด้านสังคม:

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สนับสนุน และเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ดูแลความปลอดภัย สุขอนามัย สร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมเพื่อยกระดับให้มีความเป็นอยู่ที่ดีและเติบโตอย่างยั่งยืน

##### 3. ด้านบรรษัทภิบาล:

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใสและมีจริยธรรม พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พัฒนารูปร่างให้แข็งแกร่ง เจริญก้าวหน้า เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.ir.eurocreations.co.th/th/corporate-governance/esg>

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดเป้าหมายด้านการจัดการความยั่งยืน เนื่องจากเพิ่งเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ผ่านมา สำหรับปี 2567 นี้ ถือเป็นปีแรกที่บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านความยั่งยืนในทุกมิติ เพื่อนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline) สำหรับการกำหนดเป้าหมายในอนาคต

บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารจัดการตั้ง “คณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (ESG Steering Group) ขึ้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการกำกับดูแลกลยุทธ์ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมทั้งประเด็นด้าน ESG

คณะทำงานฯ มีนายเวิน กัมปรี ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการ เป็นประธาน และได้มีการ (1) จัดทำกฎบัตรคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG Steering Group Charter) กำหนดบทบาทและขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจน, (2) ดำเนินการประเมินประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) เพื่อระบุและจัดลำดับความสำคัญของประเด็น ESG ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics) ซึ่งจะเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในแต่ละด้าน รวมทั้งสิ้น 9 หัวข้อ ได้แก่

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การป้องกันและต่อต้านคอร์รัปชัน
3. การพัฒนาชุมชนและความรับผิดชอบต่อสังคม
4. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและคุณภาพชีวิตที่ดี
5. การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดซื้อจัดหามีความรับผิดชอบต่อ
6. คุณภาพและความปลอดภัยของบริการ

7. การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า
8. การจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน
9. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนจะกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมภายในปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีเป้าหมายที่จะเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวและขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจในอนาคต

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

## การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์นโยบาย : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืนอย่างรอบด้าน เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้ประเมินนโยบายด้านความยั่งยืนอย่างละเอียด และมีข้อสรุปว่า นโยบายปัจจุบันยังคงครอบคลุมประเด็นสำคัญและสอดคล้องกับบริบทขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบว่า นโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทยังคงมีความเหมาะสม และไม่มีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พร้อมมุ่งมั่นสร้างคุณค่าให้กับสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน กิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งออกได้ 4 ขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

#### 1. การจัดหาแบรนด์หรือสินค้า:

- บริษัทฯ สรรหาแบรนด์และสินค้าจากผู้ผลิตที่สำคัญกับคุณภาพ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีมาตรฐานกระบวนการผลิตที่เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล เช่น วัสดุผสมไม้ที่ปราศจากสารฟอร์มาลดีไฮด์ สีย้อมไม่ต้องเป็นสูตรน้ำที่ไม่เป็นตัวแทนทำลายธรรมชาติ การปลูกป่าทดแทนไม้ที่นำมาแปรรูป รวมไปถึง การสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- บริษัทฯ คัดเลือกคู่ค้าในลักษณะพันธมิตรระยะยาว (Strategic Partnership) เพื่อให้ได้สินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพ ดีไซน์ และความยั่งยืน

#### 2. การจัดเก็บและจัดส่งสินค้า:

##### การจัดเก็บในคลังและโซ่วอร์ม

- บริษัทฯ จัดเก็บสินค้าในคลังและโซ่วอร์มอย่างเหมาะสมตามประเภทและคุณลักษณะของสินค้า เพื่อรักษาคุณภาพ ลดความเสี่ยงในการเสื่อมสภาพก่อนถึงมือลูกค้า
- มีการตรวจสอบปริมาณและสภาพสินค้าเป็นประจำ เพื่อให้การบริหารสินค้าคงเหลือและแผนจัดส่งเป็นไปอย่างราบรื่น

##### การจัดส่งสินค้า

- บริษัทฯ วางแผนจัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลาและเส้นทางที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าตรงตามเวลาที่ตกลง ลดความล่าช้าและเพิ่มความพึงพอใจ
- ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารอย่างใกล้ชิดกับลูกค้า ในการติดตามสถานะสินค้าและประเมินเวลาในการจัดส่ง

#### 3. การขายและการบริการ:

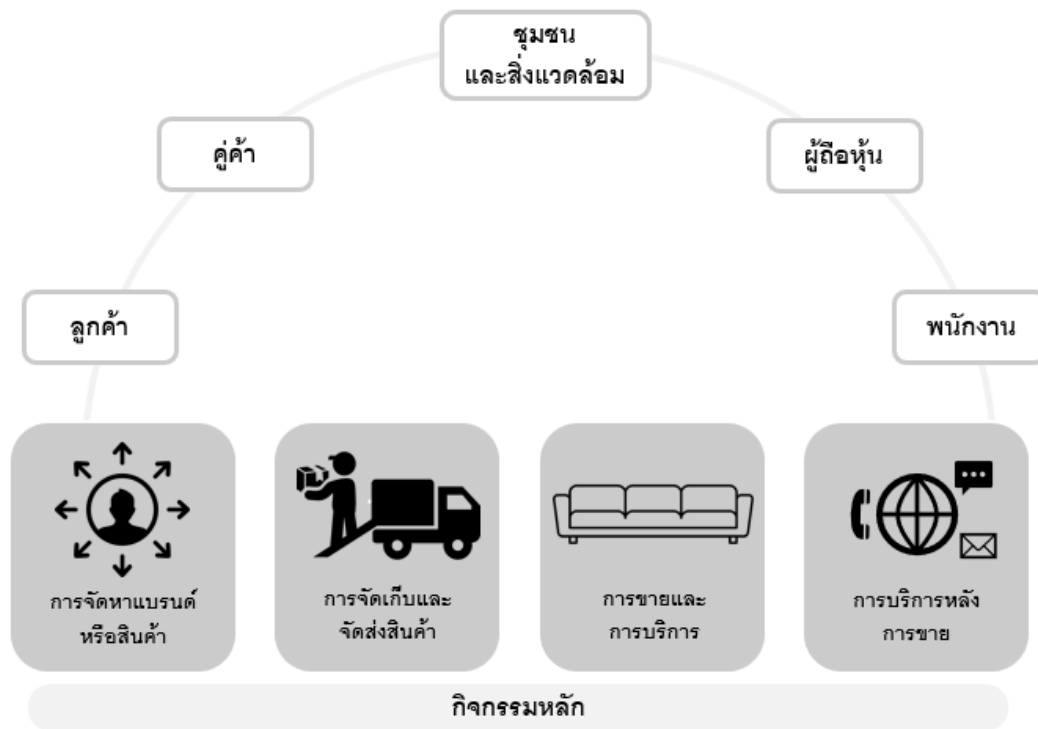
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจในกระบวนการซื้อและบริการ ตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย
- ฝึกอบรมทีมขายให้มีความเชี่ยวชาญในสินค้าแต่ละประเภทและเข้าใจความต้องการของลูกค้า เพื่อให้คำปรึกษาและตอบสนองลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างตรงไปตรงมา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเข้าถึงลูกค้าได้ครอบคลุม
- บริษัทฯ สื่อสารจุดเด่นของสินค้าผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น โซ่วอร์ม เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และการโฆษณาตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย

#### 4. การบริการหลังการขาย:

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีช่องทางให้ลูกค้าแจ้งข้อเสนอนะหรือปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- บริษัทฯ มีการรับประกันคุณภาพสินค้าและ/หรือการให้บริการตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา รวมทั้งจัดให้มีทีมงานซ่อมบำรุงหรือช่างเทคนิคเพื่อบริการลูกค้าหลังการขาย ช่วยให้ลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาหรือขอความช่วยเหลือทางเทคนิคได้อย่างทันท่วงที
- บริษัทฯ มีการจัดอบรมการใช้งานให้กับลูกค้าหลังการขาย เพื่อให้เข้าใจการใช้สินค้าได้ถูกต้อง และลดโอกาสในการเกิดปัญหาหลังจากการใช้งาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ และดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคำนึงถึงคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนในทุกขั้นตอน เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

### รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้เป็นธรรมกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>มีการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาเงินเดือนอย่างเหมาะสม ตามแนวคิด Living wage เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตพนักงาน ทำให้สามารถเลี้ยงดูตนเองและครอบครัวด้วยคุณภาพชีวิตที่ดี</li> <li>ให้ความรู้ความเข้าใจในการทำงาน มีการอบรมเสริมสร้างความรู้ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน</li> <li>ใส่ใจและดูแลความปลอดภัยในระหว่างการทำงาน</li> <li>โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการทำงานของพนักงานแต่ละคน</li> <li>มีการพิจารณาเงินเดือนให้พนักงานทุกคนอย่างเหมาะสมตามแนวคิด Living wage</li> <li>สนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการทำงานผ่านการอบรม การถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้เกิดคุณภาพในการทำงานของพนักงานทัดเทียมบริษัทในอุตสาหกรรม</li> <li>การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานตามสถานการณ์</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม โดยให้โอกาสการเติบโตในตำแหน่งงานกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ</li> <li>ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต สุขภาพร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ</li> <li>บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรม ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน</li> <li>รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค</li> <li>ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง</li> <li>ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทฯ โดยรวม</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		อย่างเคร่งครัด	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการดำเนินงานที่ดี และมีค</li><li>ความต่อเนื่อง</li><li>• มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li><li>• บริษัทฯ มีความมั่นคง เติบโตได้</li><li>อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</li><li>• มีการบริหารความเสี่ยงอย่าง</li><li>ครอบคลุม</li><li>• มีความโปร่งใสในการดำเนิน</li><li>งาน</li><li>• มีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น</li><li>• สร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือ</li><li>หุ้น ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้</li><li>• ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</li><li>เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้น</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการกำกับดูแลกิจการอย่างมี</li><li>ระเบียบแบบแผน มีความโปร่งใส</li><li>และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น</li><li>• มีการวางกลยุทธ์ในการดำเนิน</li><li>ธุรกิจที่ชัดเจน และมีการบริหาร</li><li>อย่างรอบคอบ</li><li>• บริหารจัดการความเสี่ยงอย่าง</li><li>ครอบคลุมในทุกด้าน</li><li>• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์</li><li>สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้</li><li>มั่นใจได้ว่า การตัดสินใจและ</li><li>กระทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผล</li><li>ประโยชน์สูงสุดของกลุ่มผู้</li><li>ที่เกี่ยวข้องโดยรวมแล้ว</li><li>• ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพด้วย</li><li>ความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่น</li><li>และด้วยความระมัดระวัง ตลอดจน</li><li>การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะใน</li><li>การบริหารจัดการบริษัทฯ อย่าง</li><li>เต็มความสามารถ</li><li>• รายงานสถานภาพขององค์กร</li><li>สม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็น</li><li>จริง เผยแพร่รายงาน และให้</li><li>ข้อมูลโปร่งใส</li><li>• ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง</li><li>และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูล</li><li>ใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้</li><li>เปิดเผยต่อสาธารณชน</li><li>• มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น และจ่าย</li><li>เงิน</li><li>ปันผลอย่างสม่ำเสมอ</li><li>• ปฏิบัติต่อนักลงทุนอย่าง</li><li>เท่าเทียม เพื่อรักษาประโยชน์ของ</li><li>นักลงทุน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li><li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่อง</li><li>ทางออนไลน์</li><li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li><li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลิตภัณฑ์และบริการสามารถตอบ</li><li>สนองความต้องการได้สูงสุด รวม</li><li>ถึงมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน</li><li>• เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบ</li><li>ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li><li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่</li><li>มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด</li><li>• มีการให้บริการที่ดี ตอบสนอง</li><li>ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และให้</li><li>ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่</li><li>• มีบริการหลังการขาย</li><li>• รักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืนกับ</li><li>ลูกค้า และรักษาความลับของลูกค้า</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สินค้าและบริการมีคุณภาพ ตลอด</li><li>จนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐาน</li><li>ตลอดเวลา</li><li>• เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ</li><li>สินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูก</li><li>ต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</li><li>• ให้บริการรับประกัน ภายใต้</li><li>เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม</li><li>โดยจัดให้มีการชดเชยการใช้สินค้า</li><li>หรือบริการในช่วงเวลาที่กำหนด</li><li>ตามความเหมาะสมของสินค้าหรือ</li><li>บริการแต่ละชนิด</li><li>• ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการให้</li><li>แก่ลูกค้า ทั้งๆ ที่ทราบว่าสินค้าหรือ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li><li>• การแถลงข่าว</li><li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่อง</li><li>ทางออนไลน์</li><li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li><li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li></ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>บริการนั้นมีข้อบกพร่องหรือเสียหาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดระบบ เพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองอย่างรวดเร็ว</li> <li>• รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ</li> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา</li> <li>• มีการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าในการพัฒนา หรือปรับปรุงสินค้าและบริการ</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รักษาความสัมพันธ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน</li> <li>• กระบวนการต่างๆ เงื่อนไขในการดำเนินธุรกิจร่วมกันมีความเป็นธรรม และมีความเท่าเทียม</li> <li>• สนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อเติบโตร่วมกันได้อย่างยั่งยืน</li> <li>• ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของทั้งบริษัทฯ และลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และตรงไปตรงมา</li> <li>• การเลือกคู่ค้าขององค์กร จะพิจารณาผลสัมฤทธิ์ที่ดี เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสามารถในการให้บริการหลังการขาย หรือความสามารถในการให้บริการของคู่ค้าเป็นเกณฑ์ เพื่อการตอบสนอง และให้บริการที่ดีต่อลูกค้า โดยคู่ค้าของบริษัทจะต้องมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่ดี ปฏิบัติตามกรอบการค้าที่สุจริต และสนับสนุนการสร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า</li> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้จะต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย</li> <li>• ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ลูกหนี้ หรือเจ้าหน้าที่</li> <li>• รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความรับผิดชอบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> <li>ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน</li> <li>รับฟังความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนผ่านช่องทางต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์</li> <li>ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในองค์กรและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิดกระทำใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม</li> <li>ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข</li> <li>ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในด้านใดๆ ต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> <li>มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของชุมชน และพร้อมที่นำไปปรับปรุงเมื่อมีข้อบกพร่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>

## 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่คำนึงถึงความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในองค์กรอย่างเหมาะสม ครอบคลุมการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรน้ำ การจัดการขยะและของเสีย ตลอดจนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งหมดนี้เพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม อันเป็นส่วนสำคัญของการสร้างความมั่นคงให้กับการดำเนินธุรกิจในระยะยาว ในขณะที่เรายังช่วยปลูกฝังวัฒนธรรมการดูแลสิ่งแวดล้อมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่สำหรับอนาคต

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็นและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีประหยัดพลังงานเข้ามาใช้ในทุกกระบวนการ ตลอดจนสร้างความตระหนักแก่พนักงานให้มีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน พร้อมทั้งตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรพลังงานได้อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

#### การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน จึงกำหนดนโยบายส่งเสริมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงอย่างคุ้มค่า เน้นความปลอดภัยและความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลและให้ความรู้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานอย่างถูกวิธี

#### การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

บริษัทฯ สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด เพื่อลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงจากแหล่งที่ไม่หมุนเวียนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยดำเนินการจัดหาและติดตั้งระบบพลังงานทดแทนในพื้นที่ที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามผลการใช้พลังงานทดแทนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในระยะยาว

#### การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมการประหยัดน้ำและกำกับดูแลการใช้น้ำในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานเห็นความสำคัญของน้ำ เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและพร้อมรับมือกับปัญหาการขาดแคลนน้ำที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

#### การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มุ่งมั่นลดปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแนวทาง Reduce, Reuse, Recycle (3R) ควบคู่กับการกำจัดขยะอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้พนักงานใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้ พร้อมทั้งรณรงค์ให้ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เช่น เปลี่ยนไปใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษ และนำบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำได้อย่างคุ้มค่า ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานโดยเน้นการแยกขยะให้ถูกประเภทเพื่อความสะดวกในการนำไปรีไซเคิลหรือกำจัดอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการลดทั้งต้นทุนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

#### การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) โดยการใช้พลังงานทดแทนและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการในองค์กร เพื่อลดการสิ้นเปลืองทรัพยากร ตลอดจนร่วมมือกับโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และรับรู้ถึงบทบาทของแต่ละบุคคลในการร่วมกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสร้างความตระหนักรู้และกระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีแผนการจัดการพลังงานที่ครอบคลุมทั้งพลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง และพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้พลังงานในสำนักงานใหญ่ โชว์รูม และคลังสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น ควบคู่ไปกับการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนอย่างเหมาะสม เช่น การติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ในพื้นที่ที่สามารถติดตั้งได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ทั้งในด้านพลังงานไฟฟ้า (เช่น การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ประหยัดพลังงานมากขึ้น) และพลังงานเชื้อเพลิง (เช่น การวางแผนเส้นทางขนส่งสินค้าเพื่อลดระยะทางและการใช้เชื้อเพลิง) พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG Steering Group) ซึ่งมีการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบแก่สมาชิกในคณะทำงานฯ อย่างชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนแผนงานให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามผลรวมถึงปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

##### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

###### ติดตั้งโซลาร์เซลล์ (สำนักงานใหญ่และโชว์รูมต่างๆ):

###### 1. สำนักงานใหญ่:

- ติดตั้งขนาด 60 kW ในเดือนมิถุนายน 2567 ผลิตพลังงานไฟฟ้าได้ 39,135.221 kWh<sup>1</sup> และสามารถลดปริมาณการซื้อไฟฟ้าอย่างมีนัย

สำคัญ

- ลดปริมาณการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงจาก 171,225 kWh เป็น 109,223 kWh
- ลดค่าไฟฟ้า จาก 995,549.94 บาท เป็น 610,891.07 บาท

###### 2. โชว์รูมทองหล่อ T7:

- ติดตั้งขนาด 40 kW ผลิตพลังงานไฟฟ้าได้ 51,833.15 kWh<sup>2</sup> ทั้งนี้ เนื่องจากข้อจำกัดด้านพื้นที่ จึงส่งผลให้การลดการใช้ไฟฟ้าในโชว์รูมนี้อย่าง

ไม่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

###### 3. โชว์รูมทองหล่อ T5:

- ติดตั้งขนาด 60 kW โดยอยู่ระหว่างการตกแต่งโชว์รูม โดยจะเปิดใช้งานจริงในปี 2568

###### ปรับเปลี่ยนเวลาการเปิด-ปิด การใช้งานของเครื่องปรับอากาศ

- บริษัทฯ ลดการใช้ไฟฟ้าในช่วงเวลาที่ไม่จำเป็น โดยได้ปรับเปลี่ยนเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศในส่วน of สำนักงาน จากเดิมที่เปิดตั้งแต่ 8.00 - 19.00 น. เป็น 8.30 - 18.30 น.

###### เปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน

- บริษัทฯ ดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสถานประกอบการเป็นรุ่นที่ประหยัดพลังงานมากขึ้น เช่น หลอดไฟ LED ที่ใช้พลังงานน้อยแต่ให้แสงสว่างที่มีประสิทธิภาพ และเครื่องปรับอากาศที่ได้รับฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ 5

###### บำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและ Cooling Tower:

- บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเป็นประจำ เพื่อให้อุปกรณ์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานส่วนเกิน ยืดอายุการใช้งาน และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### วางแผนเส้นทางขนส่งสินค้า (Route Planning):

- แผนบริการลูกค้าและทีมจัดส่ง ดำเนินการจัดตารางขนส่งและเลือกเส้นทางที่เหมาะสม ลดการเดินทางซ้ำซ้อน และลดการใช้เชื้อเพลิง

#### ตรวจสอบสภาพรถยนต์เป็นประจำ:

- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและยางรถยนต์ตามกำหนด เพื่อคงประสิทธิภาพของเครื่องยนต์ให้ประหยัดเชื้อเพลิงและปลอดภัย

#### สร้างจิตสำนึกในการขับขี่อย่างประหยัด:

- แนะนำพนักงานเกี่ยวกับเทคนิคการขับขี่ที่ประหยัดน้ำมัน เช่น การขับขี่ด้วยความเร็วคงที่ หลีกเลี่ยงการเบรกและเร่งเครื่องอย่างกะทันหัน

#### อบรมพนักงานผ่านหลักสูตร DNA ความยั่งยืนของพนักงาน

- บริษัทฯ ได้จัดอบรมพนักงานผ่านหลักสูตร "DNA ความยั่งยืนของพนักงาน ร่วมคิดและใช้ทรัพยากรในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างไร" เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและปลูกฝังจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมในทุกแผนก โดยมีพนักงานและผู้บริหารเข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น 226 คน

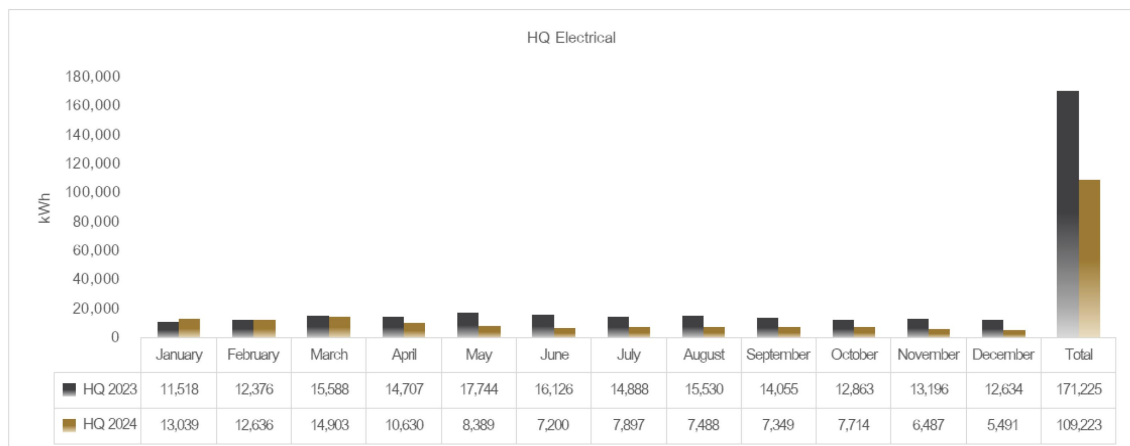
หมายเหตุ:

1 ข้อมูลการผลิตพลังงานไฟฟ้าและใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบโซลาร์เซลล์ (Self-consumption) ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึง เดือนธันวาคม 2567

2 ข้อมูลการผลิตพลังงานไฟฟ้าและใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบโซลาร์เซลล์ (Self-consumption) ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนธันวาคม 2567

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ลดปริมาณการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง  
จาก 171,225 KWH เป็น 109,223 KWH



บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

## การเปลี่ยนหลอดไฟแบบธรรมดาเป็นแบบ LED



บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)



## การเปลี่ยนแอร์เป็นแบบ เบอร์ 5 ประหยัดพลังงาน



บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

**การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง**

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	N/A	37,832.29
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	N/A	3,786.16

**การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า**

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	1,187,398.30	1,507,338.27
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	1,187,398.30	1,507,338.27

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ**

**แผนการจัดการน้ำ**

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในทุกสาขา แม้จะไม่มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิต (เนื่องจากเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายสินค้า) แต่ยังคงจำเป็นต้องใช้น้ำในสำนักงาน โชว์รูม และคลังสินค้า จึงได้ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า เช่น ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังใช้งาน หลีกเลี่ยงการเปิดน้ำทิ้งขณะล้างมือหรือทำความสะอาด และใช้น้ำในปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงตรวจสอบและซ่อมแซมจุดรั่วไหลของน้ำโดยทันที เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคและลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น

**การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

- พนักงานมีความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้น้ำมากขึ้น เช่น ปิดก๊อกน้ำขณะล้างมือ และใช้น้ำในปริมาณที่เหมาะสม
- พนักงานให้ความร่วมมือในการรายงานปัญหาการรั่วไหลของน้ำ ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว ลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น

**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ**

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	6,498.90	10,273.40
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	6,498.90	10,273.40

**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท**

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	6,498.90	10,273.40

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย**

## แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ดำเนินแผนการจัดการขยะและของเสียตามแนวทาง Reduce, Reuse, Recycle (3R) เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยั่งยืน โดยมีมาตรการหลักดังนี้

### Reduce: ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง

- ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน: ปรับรูปแบบเอกสารภายในเป็นดิจิทัล ลดการพิมพ์เอกสารในที่ประชุมและเอกสารอนุมัติต่าง ๆ โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แทน
- รมรณค้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า: สร้างความตระหนักในหมู่พนักงานเรื่องการลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ พลาสติก และภาชนะใช้ครั้งเดียว

### Reuse: นำบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำ

- ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน: รวบรวมบรรจุภัณฑ์ที่ยังสภาพดี (เช่น ลังไม้ กล่องกระดาษ พลาสติกกันกระแทก) นำกลับมาใช้ใหม่สำหรับการขนส่งและจัดเก็บสินค้า

### Recycle: เตรียมความพร้อมคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิล

- ศึกษาความพร้อมและออกแบบแนวทาง: ประเมินพื้นที่และความเหมาะสมในการติดตั้งแยกขยะรูปแบบต่าง ๆ ในสำนักงานและสาขา
- อบรมพนักงาน: แจ้งแนวทางการคัดแยกขยะ สร้างความเข้าใจเบื้องต้นก่อนเริ่มดำเนินการในปีถัดไป

## การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

### Reduce: ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง

- ยังคงดำเนินการตามแผนปีก่อนอย่างต่อเนื่อง โดยได้ทำการปรับลดการใช้กระดาษในที่ประชุมและการจัดทำเอกสารอนุมัติ โดยเพิ่มการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้นจากปีก่อน

### Reuse: นำบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำ

- ยังคงดำเนินการตามแผนปีก่อนอย่างต่อเนื่อง โดยเก็บรวบรวมลังไม้ กล่องกระดาษ และพลาสติกกันกระแทกที่ยังคงสภาพดีเพื่อนำกลับมาใช้ในการขนส่งสินค้า เป็นผลให้บริษัทฯ ลดการสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์ใหม่ รวมถึงลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด

### Recycle: การคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิล

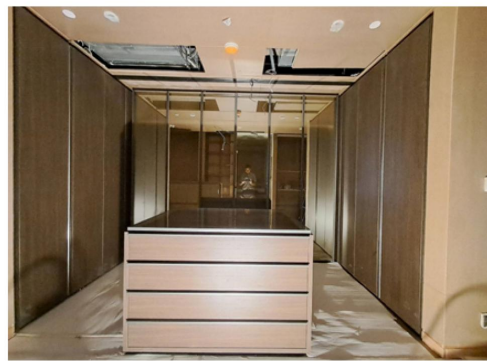
- ปัจจุบันยังไม่มีติดตั้งระบบคัดแยกขยะอย่างเต็มรูปแบบ แต่ได้เริ่มศึกษาความเป็นไปได้และอบรมพนักงานเกี่ยวกับกระบวนการคัดแยกขยะในเบื้องต้นเพื่อวางรากฐานสำหรับการดำเนินงานในปีถัดไป

โดยสรุป ในปี 2024 บริษัทฯ มุ่งเน้นการลด (Reduce) และการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) เป็นหลัก ขณะที่การคัดแยกขยะ (Recycle) อยู่ระหว่างขั้นตอนการวางแผนและสร้างความพร้อม คาดว่าจะเริ่มนำร่องอย่างจริงจังในปีถัดไป เพื่อให้การจัดการขยะและของเสียมีประสิทธิภาพและส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

## REUSE: นำบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำ

นำกระดาษลังกลับมาใช้ในการปูพื้นและห่อหุ้มพื้นผิวเฟอร์นิเจอร์ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเฟอร์นิเจอร์ของลูกค้า



บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

## RECYCLE: การคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิล

อยู่ระหว่างขั้นตอนการติดตั้งและดำเนินการเตรียมความพร้อมในการแยกขยะ



บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ เริ่มดำเนินการวางแผนรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร (สำนักงานใหญ่ โชว์รูม คลังสินค้า) เพื่อนำไปประเมินและกำหนดกลยุทธ์ลดการปล่อยก๊าซในระยะยาว ข้อมูลที่ได้จะช่วยให้บริษัทฯ ติดตามผลได้อย่างเป็นระบบและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

#### เข้าร่วมโครงการ Care the Bear

ในเดือนพฤศจิกายน ปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear ภายใต้แนวคิด “Change the Climate Change” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการขับเคลื่อนการลดภาวะโลกร้อน ด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมขององค์กรผ่านแนวปฏิบัติ 6 ประการ ได้แก่

1. รณรงค์ให้เดินทางโดยรถสาธารณะหรือเดินทางมาด้วยกัน
2. ลดการใช้กระดาษและพลาสติก
3. งดการใช้โฟมจากบรรจุภัณฑ์หรือโฟมเพื่อตกแต่ง
4. ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ หรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
5. ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้
6. ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในงาน

โครงการ Care the Bear มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทั้งของผู้บริโภคและองค์กรในด้านการลดโลกร้อน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ข้อที่ 13 “Climate Action” โดยองค์กรที่เข้าร่วมโครงการจะมีส่วนร่วมในการคำนวณและรายงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุม การอบรม และการจัดงานอีเวนต์ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้ บริษัทฯ ได้ใช้ช่องทางการสื่อสารภายในผ่าน MS Teams เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและแนวปฏิบัติ 6 นโยบายข้างต้นแก่พนักงานทุกระดับ โดยให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจถึงความสำคัญของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและบทบาทที่พนักงานแต่ละคนในการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่วางไว้ ซึ่งความร่วมมือกันของพนักงานทุกคนจะช่วยลดผลกระทบที่เกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรได้อย่างจริงจัง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดอบรมพนักงานจำนวน 2 หลักสูตร ที่ยึดแนวปฏิบัติ ข้อ 2 “ลดการใช้กระดาษและพลาสติก” ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีผลรวมการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 19.45 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Kg CO<sub>2</sub>e) และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ อายุ 10 ปี 2 ต้น<sup>1</sup> โดยการเข้าร่วมโครงการนี้ บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะเป็นรากฐานที่เข้มแข็งในการขับเคลื่อนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

หมายเหตุ: 1 ข้อมูลจาก Climate Care Collaboration Platform ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



## โครงการ CARE THE BEAR



### แคมเปญ "Care the Bear ลด โลกร้อน" รณรงค์ลดโลกร้อนเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

เรียน พนักงานทุกท่าน

ในยุคปัจจุบันที่โลกกำลังเผชิญกับปัญหาภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เราทุกคนมีบทบาทสำคัญในการร่วมมือกันลดผลกระทบเหล่านี้ เพื่อสร้างโลกที่น่าอยู่สำหรับเราและคนรุ่นต่อไป

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมโครงการ "Care the Bear" ภายใต้แนวคิด "Change the Climate Change" ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น จึงขอรณรงค์พนักงานบริษัททุกท่านร่วมกันปฏิบัติตาม 6 แนวทางของ Care the Bear เพื่อลดภาวะโลกร้อนด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม	
เดือนพฤศจิกายน	
<b>NOV 25</b> 9.00-11.00 น.	<b>ACCOUNTING &amp; FINANCE PROCESS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• สำหรับพนักงานงานใหม่</li><li>• สำหรับพนักงานทุกคน</li><li>• ณ ห้องอบรม ชั้นลอย / HQ</li></ul>
<b>NOV 27</b> 9.00-11.00 น.	<b>CUSTOMER SERVICE PROCESS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• สำหรับพนักงานงานใหม่</li><li>• พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้อง</li><li>• ณ ห้องอบรม ชั้นลอย / HQ</li></ul>

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

#### ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0



## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าความสำเร็จของธุรกิจไม่ได้วัดเพียงแค่ผลกำไร แต่รวมถึงผลกระทบต่อสังคมที่เรารสร้างให้กับสังคมและชุมชนรอบข้าง เราสร้างคุณค่าให้กับสังคมผ่านการดูแลบุคลากรของเราอย่างใส่ใจและการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เราเชื่อว่าพนักงานคือหัวใจสำคัญของความสำเร็จ และการลงทุนในความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานไม่เพียงช่วยเสริมสร้างศักยภาพขององค์กร แต่ยังเป็นส่วนสำคัญในการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวมอีกด้วย เรายึดมั่นในหลักการบริหารงานที่โปร่งใส มีจริยธรรม และเคารพในสิทธิมนุษยชน การพัฒนาองค์กรควบคู่กับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจของเรา

บริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคน โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในทุกมิติของธุรกิจ เช่น การกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม การให้โอกาสแรงงานข้ามชาติ และการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณด้านธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

นโยบายเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม โดยเน้นดูแลและพัฒนาบุคลากรให้เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างผลกระทบต่อสังคมในระดับที่เหมาะสม โดยยึดหลักการบริหารงานที่เคารพสิทธิมนุษยชน โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ซึ่งจะส่งเสริมทั้งความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งขับเคลื่อนการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสังคมอย่างแท้จริง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

#### 1. สิทธิของพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมสิทธิของพนักงาน โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนและแรงงานที่เป็นธรรมตามกฎหมายแรงงานไทย รวมถึงมาตรฐานสากล บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการละเมิดสิทธิในทุกรูปแบบ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

แนวทางปฏิบัติ:

- ข้อบังคับในการทำงาน (Work Regulation): บริษัทฯ ได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน (Work Regulation) เพื่อให้พนักงานรับทราบสิทธิหน้าที่ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
- ชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม: บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดชั่วโมงการทำงานไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน และให้สิทธิล่วงเวลา (OT) แก่พนักงานที่จำเป็นต้องทำงานเกินเวลาปกติ
- การจ่ายค่าจ้างที่เป็นธรรม: บริษัทฯ จัดทำโครงสร้างค่าจ้างตามมาตรฐานอุตสาหกรรม โดยตรวจสอบและปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนสะท้อนถึงความสามารถและความรับผิดชอบของพนักงาน
- สิทธิการลาพักผ่อน: พนักงานทุกคนมีสิทธิลาพักผ่อนตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น การลาพักร้อนเริ่มต้นปีละ 8 วันและมากขึ้นตามอายุงาน/ ตำแหน่งงาน พร้อมจัดทำระบบออนไลน์ที่ช่วยให้พนักงานสามารถจัดการสิทธิของตนเองได้ง่ายขึ้น
- สวัสดิการที่ครอบคลุม: เช่น ประกันสุขภาพ ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการส่งเสริมการพัฒนาทักษะ
- การร้องเรียน: เปิดรับข้อร้องเรียนหรือปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของพนักงานผ่านอีเมลที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยตัวตน

[whistleblower@eurocreations.co.th](mailto:whistleblower@eurocreations.co.th)

#### 2. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิและสวัสดิการของแรงงานข้ามชาติ โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในระดับประเทศและมาตรฐานสากล มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เพื่อให้แรงงานข้ามชาติสามารถทำงานได้อย่างมั่นคง ปลอดภัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวทางปฏิบัติ:

1) การจัดทำเอกสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย:

- ดำเนินการช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติในการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น การลงทะเบียนประกันสังคม และเอกสารวีซ่าทำงาน
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามกำหนดเวลา

2) การพัฒนาทักษะและความรู้

- จัดอบรมภาษาและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้แรงงานข้ามชาติสามารถสื่อสารขั้นพื้นฐานและปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและระบบการทำงานขององค์กรได้

ดีขึ้น

- ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และการเข้าถึงสวัสดิการต่างๆ
- ตรวจสอบให้แรงงานข้ามชาติทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และส่งเสริมด้านอาชีวอนามัย

### 3. แรงงานเด็ก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันแรงงานเด็ก ดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารก่อนการจ้างงานทุกครั้ง เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ยืนยันอายุของผู้สมัครงาน
- กำหนดให้ผู้สมัครต้องมีอายุตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และไม่มีการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบในทุกแผนกหรือหน่วยงานของบริษัทฯ
- หากพบว่ามีกรณีหรือตรวจสอบพบข้อบ่งชี้ว่าเป็นการใช้แรงงานเด็ก บริษัทฯ จะดำเนินการมาตรการตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงอาจพิจารณายุติการจ้างงานทันที

### 4. สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและความรับผิดชอบ ดังนี้

- การคัดสรรสินค้าและบริการอย่างรับผิดชอบ: บริษัทฯ คัดสรรแบรนด์สินค้าต่างประเทศที่มีคุณภาพและความปลอดภัยสูง ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานสากล และการพิจารณาปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ เช่น การเลือกใช้วัสดุปราศจากสารพิษหรือสารเคมีอันตราย ตลอดจนคำนึงถึงขั้นตอนขนส่งที่ปลอดภัย เพื่อรักษาคุณภาพสินค้า
- การสื่อสารข้อมูลอย่างโปร่งใส: บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เช่น ข้อควรระวัง คุณสมบัติ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/ผู้บริโภค ผ่านสื่อที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูล
- การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า: บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด โดยจัดเก็บ ใช้ และประมวลผลข้อมูลเฉพาะเท่าที่ลูกค้ายินยอม พร้อมทั้งมีระบบและขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

### 5. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทในการพัฒนาชุมชนและการรักษาสังแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนี้

- มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน: บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนรอบข้าง เช่น โครงการบริจาคและกิจกรรมอาสาสมัคร
- การดูแลสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ ดำเนินมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการจัดการของเสีย การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### 6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ ดำเนินงานตามกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยในองค์กร

แนวทางปฏิบัติ:

#### 1) การจัดการความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน

- มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เช่น เครื่องดับเพลิง การแจ้งเตือนภัย และสัญญาณเตือนไฟไหม้ในทุกพื้นที่สำคัญ มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
- จัดให้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ เช่น การวางป้ายเตือนในบริเวณที่มีความเสี่ยง

#### 2) การฝึกอบรมและการสื่อสาร

- จัดอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มความรู้และความสามารถในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและขั้นตอนการอพยพในกรณีเกิดเหตุไม่คาดคิด

#### 3) การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์

- มีระบบตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น ถังดับเพลิง และระบบไฟฟ้าฉุกเฉินตามกำหนดเวลารวมถึงการทบทวนและปรับปรุงมาตรการเพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

#### 4) การสนับสนุนสุขภาพและอาชีวอนามัย

- สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น โปรแกรมฟิตเนสและกิจกรรมการดูแลสุขภาพต่าง ๆ

#### 5) การจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- กำหนดแผนฉุกเฉินสำหรับสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรือภัยธรรมชาติ

## 7. การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนความหลากหลายในองค์กร และส่งเสริมการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ รสนิยมทางเพศ หรือสถานะทางสังคม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และส่งเสริมวัฒนธรรมที่ทุกคนรู้สึกได้รับการยอมรับและสนับสนุนอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ออกนโยบายที่ชัดเจนเรื่องการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในทุกขั้นตอนของกระบวนการสรรหาและว่าจ้าง มีการสร้างความเข้าใจและปลูกฝังวัฒนธรรมที่ยอมรับความหลากหลาย โดยการสื่อสารและจัดอบรมพนักงานระดับผู้จัดการเกี่ยวกับความสำคัญของการไม่เลือกปฏิบัติ และการส่งเสริมวัฒนธรรมที่เคารพในความหลากหลาย ทุกระดับในองค์กรได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ มีการเปิดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนแบบที่ไม่เปิดเผยตัวตน (Anonymous Reporting) สำหรับพนักงานที่รู้สึกถูกเลือกปฏิบัติ เพื่อให้ได้รับการพิจารณาและแก้ไขอย่างรวดเร็วและโปร่งใส นอกจากนี้ยังตั้งเป้าหมายในการเพิ่มการจ้างงานกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้สูงอายุที่ยังมีศักยภาพในการทำงาน

## 8. สิทธิคู่ค้าบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมและยั่งยืน ดังนี้

- การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม: บริษัทฯ ยึดหลักการซื้อสัตย์และโปร่งใสในการทำสัญญาและเจรจารัฐกิจกับคู่ค้า ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบหรือเลือกปฏิบัติ
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส: บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจนและตรวจสอบได้ มีการกำหนดเกณฑ์ประเมินคุณสมบัติคู่ค้าอย่างเป็นธรรม รวมถึงปฏิบัติตามหลักกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- การส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน: บริษัทฯ สื่อสารและสนับสนุนให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสิทธิมนุษยชน โดยส่งเสริมการใช้แรงงานที่เป็นธรรม ปลอดภัย และไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐานของพนักงานทุกคน

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงานไทย และมาตรฐานสากล ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา การว่าจ้าง จนถึงการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการดูแลแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าวและการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม มีสิทธิขั้นพื้นฐานด้านแรงงาน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังวางแผนส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การสื่อสารเชิงรุกระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรทุกระดับ การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ไม่เลือกปฏิบัติ และการเปิดพื้นที่ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ตลอดจนตั้งเป้าหมายการเพิ่มคุณภาพชีวิตของพนักงาน ทั้งในด้านการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม การพัฒนาทักษะ และสวัสดิการที่ครอบคลุม

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

## 1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

- 1.1 การปรับปรุงโครงสร้างค่าจ้าง: บริษัทฯ ดำเนินการศึกษาข้อมูลค่าตอบแทนจากตลาดแรงงาน (Market Benchmarking) เพื่อวิเคราะห์โครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงาน และมีการปรับค่าจ้างประจำปีในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยอ้างอิงจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) และอัตราเงินเฟ้อ (Inflation)
- 1.2 การจ่ายโบนัสตามผลการปฏิบัติงาน: บริษัทฯ กำหนดระบบโบนัสที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (Company Performance) และผลงานของพนักงานรายบุคคล (Individual Performance) โดยพนักงานที่ทำผลงานได้ตามหรือเกินเป้าหมายจะได้รับโบนัสที่สูงขึ้น โดยในแต่ละปีจะมีการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงร่วมกับแผนกทรัพยากรบุคคล (HR) เพื่อกำหนดอัตราโบนัสตามผลประกอบการขององค์กร
- 1.3 ระบบการจัดทำ Job Grading: บริษัทฯ ใช้ระบบ Job Grading ในการจัดลำดับและกลุ่มตำแหน่งงาน เพื่อให้มั่นใจว่าค่าจ้างในแต่ละตำแหน่งสะท้อนถึงความรับผิดชอบและระดับทักษะที่จำเป็น และมีการทบทวนและปรับปรุง Job Grading ทุก 3 ปี เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของตลาด โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้วางจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อปรับปรุงระบบ Job Grading ให้ทันสมัยและรองรับการขยายตัวขององค์กร
- 1.4 สำรวจความพึงพอใจ: บริษัทฯ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในมิติต่างๆ รวมถึงหัวข้อความพึงพอใจ เรื่องผลประโยชน์ตอบแทนและสวัสดิการ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในปีถัดไป

## 2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

- 2.1 การวางแผนและวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนา (Training Needs Analysis - TNA):
  - การเก็บข้อมูล: แผนก HR รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และทำแบบสอบถามผู้จัดการแต่ละแผนก รวมถึงข้อมูลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2566 และนำมาวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบช่องว่างของทักษะที่ต้องพัฒนา (Skill Gap) โดยแผนก HR ได้จัดตั้ง Learning and Development Champion ซึ่งเป็นตัวแทนของแต่ละหน่วยงาน ทำหน้าที่ในการประชุมหารือและรับทราบแผนการฝึกอบรมของบริษัทฯ
  - การกำหนดเป้าหมาย: กำหนดเป้าหมายการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละกลุ่มโดยเรียงตามลำดับความสำคัญ (Training need priority) เช่น การพัฒนาทักษะการขายให้กับพนักงานขายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Sales Academy) การพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ (Leadership Skills) สำหรับพนักงานระดับหัวหน้างาน
- 2.2 การออกแบบและจัดทำแผนการฝึกอบรม:
  - การออกแบบหลักสูตร: แผนก HR ออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมที่ตอบสนองต่อความต้องการตามข้อมูลที่ได้ออกจากการวิเคราะห์ Training needs และกำหนดตารางการอบรมประจำปี โดยระบุหัวข้ออบรม วันเวลา กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และประมาณการค่าใช้จ่าย โดยมีการคัดเลือกวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่มีประสบการณ์ และวิทยากรภายในที่ร่วมกับ HR พัฒนาเนื้อหาภายใน
- 2.3 การดำเนินการฝึกอบรม:
  - การสื่อสาร: แผนก HR ทำการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบเกี่ยวกับรายละเอียดการอบรม เช่น วันเวลา สถานที่ หรือการเข้าถึงแพลตฟอร์มออนไลน์ (Online course) รวมถึงการสื่อสารถึงตัวผู้เรียนโดยตรงเพื่อให้แน่ใจว่ากลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลการอบรมอย่างชัดเจน (อ้างอิงตัวอย่างการประชาสัมพันธ์)
  - การจัดการอบรม: ดำเนินการจัดอบรมทั้งในรูปแบบ Classroom, Workshop และ Online Learning โดยเน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เช่น การแบ่งกลุ่มทำงาน การตั้งคำถาม และการเปลี่ยนความคิดเห็น
  - การให้ทรัพยากร: ในหัวข้อที่วิทยากรมีสไลด์ประกอบการสอน พนักงานจะได้รับ e-document ที่สามารถดาวน์โหลดได้จากระบบภายในของบริษัทฯ (Peoplestrong) หลังการอบรมแผนก HR จะทำการพิมพ์เอกสารแจก เพื่อประหยัดทรัพยากร
- 2.4 การติดตามผลการฝึกอบรม:
  - การประเมินผลหลังการอบรม: ใช้แบบสอบถาม (Evaluation Form) เพื่อวัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม และสอบถามว่าทักษะที่ได้จากการอบรมสามารถนำไปใช้ในงานได้หรือไม่
  - การทดสอบความรู้: สำหรับบางหลักสูตรโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และความรู้ด้าน IT มีการทดสอบก่อนและหลังการอบรม (Pre-Post Test) เพื่อวัดผลการเรียนรู้
  - การติดตามการใช้งานจริง: แผนก HR มีการติดตามผลการฝึกอบรม โดยการโทรศัพท์หรือส่งแบบสอบถามให้กับผู้จัดการทีมเพื่อให้ประเมินและติดตามว่าพนักงานได้นำทักษะจากการอบรมไปใช้ในงานจริงมากน้อยเพียงใด

## 2.5 การวิเคราะห์และปรับปรุง:

- การสรุปผลการอบรม: แผนก HR จัดทำรายงานผลการอบรม เช่น อัตราการเข้าร่วม ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ และผลตอบรับจากพนักงานส่งให้กับผู้จัดการหน่วยงานที่ส่งพนักงานเข้าอบรม เพื่อให้ทราบผลการเข้าฝึกอบรม
- การปรับปรุงหลักสูตร: แผนก HR ใช้ข้อมูลที่ได้จากการประเมินและติดตามผลเพื่อปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต เช่น การเพิ่มเวลาสำหรับการฝึกปฏิบัติจริง หรือการเชิญวิทยากรที่เหมาะสมมากขึ้น

## 3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรและเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานให้แน่นแฟ้นมากขึ้น ผ่านกิจกรรมที่ออกแบบมาโดยเฉพาะเพื่อตอบสนองความต้องการของพนักงานในทุกระดับ โดยได้ดำเนินโครงการต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- 3.1. กิจกรรม Team Building: บริษัทฯ จัดกิจกรรม Team Building ภายใต้อชื้อ “One Team, One Goal” โดยแผนก HR เป็นผู้กำหนดกรอบเวลาและแนวทางเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี

- 3.2 กิจกรรมตามเทศกาลสำคัญ: จัดงานในโอกาสต่าง ๆ เช่น New Year Party, Euro Festive Celebration เป็นต้น
- 3.3 กิจกรรม CSR: เช่น Season of Giving เชิญชวนพนักงานร่วมบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส รวมถึงกิจกรรมอาสาสมัครอื่น ๆ
- 3.4 การสำรวจความผูกพัน: จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเพื่อรับฟังความคิดเห็น แล้วนำมาปรับปรุงคุณภาพการทำงานและความสัมพันธ์ในองค์กร

#### 4. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจ้างงานที่เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน โดยช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติในการจัดเตรียมเอกสารและขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) รวมถึงจัดอบรมด้านภาษา วัฒนธรรมองค์กร และสิทธิแรงงาน เพื่อให้แรงงานข้ามชาติสามารถปรับตัวและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 5. แรงงานเด็ก

บริษัทฯ กำหนดเกณฑ์อายุขั้นต่ำสำหรับการจ้างงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่นที่ยืนยันอายุของผู้สมัครทุกคนในขั้นตอนสรรหาและว่าจ้าง ทั้งนี้ ได้สื่อสารแนวปฏิบัติให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างชัดเจน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และหลีกเลี่ยงการจ้างแรงงานเด็กในทุกหน่วยงาน

#### 6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยที่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พื้นที่ทำงานมีความปลอดภัยสูงสุด

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

#### 1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ปรับเพิ่มค่าจ้างเฉลี่ย 6% สำหรับพนักงานทุกระดับ และมีการจ่ายโบนัสประจำปีในอัตราเฉลี่ย 2.7 เท่าของเงินเดือนให้กับพนักงาน โดยในการปรับขึ้นเงินเดือนใหม่ (Orientation Program) มีการอธิบายโครงสร้างองค์กร การจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา และโบนัส พร้อมเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Peoplestrong ให้พนักงานสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

#### 2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับ ผ่านการจัดโปรแกรมฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานทั้งส่วนที่จัดโดยแผนก HR และการอบรมที่เกี่ยวกับเนื้อหาซึ่งจัดโดยวิทยากรภายในหน่วยงานเอง (Functional Training) รวมทั้งสิ้น 68 หลักสูตร ซึ่งครอบคลุมทั้งการพัฒนาทักษะเฉพาะทาง (Hard Skills) และทักษะทั่วไป (Soft Skills) โดยมีพนักงานเข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น 299 คน จากจำนวนดังกล่าว บริษัทฯ จัดการฝึกอบรมในรูปแบบการเรียนรู้แบบ Face-to-Face จำนวน 20 หลักสูตร รวมชั่วโมงการเรียนรู้เฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อพนักงาน ขณะที่การอบรมแบบออนไลน์มีจำนวน 48 หลักสูตร รวมชั่วโมงการเรียนรู้เฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อพนักงาน การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ช่วยให้พนักงานสามารถเรียนรู้ได้อย่างยืดหยุ่น โดยเฉพาะพนักงานที่ทำงานในสาขา พนักงานทุกคนในองค์กรได้รับชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 12 ชั่วโมงต่อปี ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างโอกาสการเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่ตอบสนองความต้องการในยุคดิจิทัลและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างยั่งยืน

#### 3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- บริษัทฯ จัดกิจกรรม Team building จำนวน 1 ครั้ง (แบ่งตามแผนก) ซึ่งครอบคลุมพนักงานจากทุกแผนก โดยเน้นกิจกรรมที่ช่วยสร้างความสามัคคี เช่น การทำภารกิจกลุ่ม (Mission-Based Challenges) การวางแผนกลยุทธ์ร่วมกัน และเกมแก้ปัญหาที่ต้องพึ่งพาความร่วมมือจากสมาชิกในทีม ผลการประเมินพบว่า 85% ของพนักงานระบุว่ากิจกรรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความเข้าใจและความไว้วางใจระหว่างเพื่อนร่วมงาน อีกทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม

- บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเฉลิมฉลองในเทศกาลสำคัญทั้งหมด 3 ครั้ง ได้แก่ New Year Party และ Euro Festive Celebration (สงกรานต์และคริสต์มาส) โดยผลการประเมินพบว่า 74% ของพนักงานรู้สึกพึงพอใจ และมองว่าการจัดกิจกรรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความรู้สึกร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

- บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานอย่างเป็นทางการเป็นครั้งแรก เพื่อรับฟังความคิดเห็นและประเมินระดับความพึงพอใจในหลากหลายมิติ แบบประเมินนี้ครอบคลุม 11 ปัจจัยหลัก อาทิ ความเชื่อมั่นในผู้นำ โอกาสในสายอาชีพ ผลตอบแทนและสวัสดิการ เป็นต้น โดยมีพนักงานเข้าร่วมตอบแบบสำรวจคิดเป็น 87% และผลคะแนนความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Score) อยู่ที่ 63% ซึ่งบริษัทฯ จะนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และจัดทำแผนปรับปรุงในด้านต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานมากยิ่งขึ้น

#### 4. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

ไม่พบกรณีละเมิดสิทธิหรือข้อพิพาทด้านแรงงานเกี่ยวกับแรงงานข้ามชาติในปีที่ผ่านมา พนักงานกลุ่มนี้ได้รับสิทธิและสวัสดิการเท่าเทียม รวมถึงการสนับสนุนในด้านเอกสารและการต่อใบอนุญาตทำงาน

#### 5. แรงงานเด็ก

ตลอดปีที่ผ่านมา ไม่พบการจ้างงานผู้มีอายุต่ำกว่ากฎหมายกำหนด และไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับแรงงานเด็กเกิดขึ้น สะท้อนถึงประสิทธิผลของการตรวจสอบอายุในขั้นตอนสรรหาและการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานอย่างต่อเนื่อง

#### 6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ในปี 2567 ไม่มีอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน อีกทั้งยังไม่มีเหตุการณ์ร้ายแรงหรือสูญเสียชีวิตในสถานที่ปฏิบัติงาน

**รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน**

## NEW YEAR PARTY



บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

## การติดตั้งถังดับเพลิงในสำนักงาน



บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	261	287	306
พนักงานชาย (คน)	N/A	121	120
พนักงานหญิง (คน)	N/A	166	186

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	166,100,000.00	180,621,678.07	236,521,237.30
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	66,175,712.74	88,266,263.94
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	114,445,965.33	148,254,973.36

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	N/A	9.87	12.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	N/A	2,106,394.00	818,964.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึง ชั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	1	0

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

### ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	N/A	81	60
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	17
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	43
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	N/A	28.22	19.61
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร <sup>(4)</sup>	ไม่มี	ไม่มี	มี

หมายเหตุ : <sup>(4)</sup> ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ปี 2567 เท่ากับ 63%

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล โดยดำเนินการให้ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการคัดสรรสินค้า การให้ข้อมูลและคำปรึกษา ไปจนถึงการพัฒนาความพึงพอใจและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยมุ่งเน้นการเลือกสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยตามหลักสากล พร้อมนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนให้แก่ลูกค้า เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการยกระดับบริการหลังการขาย การเปิดรับฟังข้อเสนอแนะ และการปรับปรุงช่องทางติดต่อสื่อสารอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ทั้งหมดนี้มีเป้าหมายเพื่อสร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าและบริการที่บริษัทฯ นำเสนอ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

#### 1.การคัดสรรสินค้าและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- จัดซื้อสินค้า/แบรนด์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าปลอดภัยและปราศจากสารอันตราย
- อบรมพนักงานให้มีความรู้ในการตรวจสอบคุณภาพสินค้า รวมถึงขั้นตอนการนำเข้า การจัดส่ง และการติดตั้งที่ปลอดภัย

#### 2. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

- ให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับคุณสมบัติ การใช้งาน และคุณภาพของสินค้า ผ่านการให้คำปรึกษาจากทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนจากทางแบรนด์ให้กับลูกค้าได้อย่างเต็มที่

#### 3. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

- ยกระดับการให้บริการหลังการขาย (Customer Service) โดยกำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ เช่น ลดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา การส่งมอบสินค้าในเวลาที่กำหนด เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า
- เตรียมการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ (Customer Satisfaction Survey) ในปี 2568 เพื่อวัดผลอย่างเป็นรูปธรรม

#### 4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตาม PDPA โดยข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากลูกค้าจะได้รับการปกป้องอย่างเข้มงวด และจะถูกใช้ในวัตถุประสงค์เฉพาะที่ลูกค้ายินยอมเท่านั้น เช่น การจัดส่งสินค้าและการติดต่อบริการหลังการขาย
- มีช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การติดต่อผ่านอีเมล, โทรศัพท์ และช่องทางออนไลน์อื่นๆ โดยบริษัทมีทีมงานที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อดูแลและตรวจสอบคำร้องอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการดูแลและความมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

##### 1.การคัดสรรสินค้าและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- บริษัทฯ คัดสรรสินค้าอย่างรอบคอบจากผู้ผลิต/แบรนด์ที่ได้มาตรฐานในระดับสากล และดำเนินการตรวจสอบคุณภาพทุกชิ้นก่อนส่งถึงมือลูกค้า โดยพนักงานในสายงานขายและบริการได้รับการอบรมตามมาตรฐานของแบรนด์อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งได้มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ที่เกี่ยวข้องในแต่ละหน่วยงาน เช่น การจัดการคลังสินค้า การจัดส่งที่ปลอดภัย และการบริหารงานหลังการขาย เพื่อรักษาคุณภาพและประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้า
- บริษัทฯ ยังได้เพิ่มช่องทางสื่อสารผ่าน Line for Business เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอบถามข้อมูล ติดตามสถานะสินค้า และแจ้งปัญหาหลังการขายได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน

##### 2. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

- บริษัทฯ จัดทำเอกสาร/คู่มือประกอบสินค้า โดยระบุข้อมูลวัสดุ การดูแลรักษา รวมถึงคำแนะนำด้านความปลอดภัยเบื้องต้น พร้อมให้คำปรึกษาจากทีมงานผู้เชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง
- การโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์เป็นไปตามข้อเท็จจริงและคุณสมบัติของสินค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลครบถ้วนในการตัดสินใจ

##### 3. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

- บริษัทฯ มีแผนจะจัดทำโครงการประเมินความพึงพอใจแบบออนไลน์และแบบสอบถาม (ทั้งในโชว์รูมและผ่านช่องทางดิจิทัล) ในปี 2568 โดยตั้งเป้าหมายที่จะวัดผลในรูปแบบเปอร์เซ็นต์ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการในปีต่อ ๆ ไป

##### 4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- บริษัทฯ มีข้อกำหนดและแนวปฏิบัติภายในเพื่อให้เป็นไปตาม PDPA อย่างเคร่งครัด และมีการเปิดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งผ่านอีเมลและโทรศัพท์ โดยไม่พบการร้องเรียนเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลในปี 2567

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



ภาพกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM Activities)



ภาพการจัดกิจกรรมตามเทศกาลเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM Activities)



ภาพกิจกรรมให้คำแนะนำลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าและบริการ



ภาพกิจกรรมดูแลลูกค้าพร้อมการสื่อสารข้อมูลสินค้าอย่างถูกต้อง

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีแผนการจัดการชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนและสังคมรอบข้าง รวมถึงลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมในมิติที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะอาชีพ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ กีฬาและสันทนาการ อาชีวอนามัยและคุณภาพชีวิต ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งหวังให้กิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและสังคมในระยะยาว โดยผสานความร่วมมือระหว่างองค์กร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับ

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี  
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทฯ มีแผนการจัดการชุมชนและสังคมในหลายประเด็นสำคัญ เพื่อให้ครอบคลุมมิติด้านสังคมตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

- 1. การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ และการศึกษา
  - สนับสนุนการเรียนรู้นอกเหนือจากทฤษฎี ผ่านกิจกรรม Open House เชิญนักศึกษาภาคีออกแบบตกแต่งเข้าเยี่ยมชมโชว์รูมของบริษัทฯ เพื่อสัมผัสประสบการณ์ตรงและเรียนรู้การประยุกต์ใช้ความรู้ในงานออกแบบและผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์
  - ส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่นและเปิดโอกาสให้บุคคลที่สนใจได้ฝึกงานหรือทำงานในสายอาชีพที่ตรงกับความต้องการ
- 2. ศาสนาและวัฒนธรรม
  - ส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรมในสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำบุญ การกุศล และงานประเพณี เพื่อเสริมสร้างความผูกพันทางจิตใจและความสามัคคีในสังคม
- 3. ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ
  - จัดให้มีคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (คณะทำงาน ESG) เพื่อศึกษาและวางเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงแผนงานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในปี 2568 ขึ้นไป
  - ส่งเสริมกิจกรรมอาสาเพื่อปลูกจิตสำนึกในหมู่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
- 4. กีฬาและสันทนาการ
  - มอบทุนสนับสนุนให้หน่วยงานหรือกลุ่มบุคคล เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกในชุมชนมีสุขภาพที่ดี และส่งเสริมความสามัคคีผ่านกิจกรรมกีฬา
- 5. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต
  - ปฏิบัติตามมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จัดอบรมวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- 6. ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง
  - ดำเนินการบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ เพื่อนำไปมอบให้กับผู้ด้อยโอกาส รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานของบริษัทฯมีส่วนร่วมในการบริจาคสิ่งของด้วย เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมการช่วยเหลือเกื้อกูลในองค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมหลายด้านที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนและสังคม โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากรภายในองค์กรกับชุมชนและสังคมรอบนอก ซึ่งกิจกรรมที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมีดังนี้

### 1. การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ และการศึกษา

- Open House: บริษัทฯ จัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาภาควิชาออกแบบตกแต่งภายในจากมหาวิทยาลัยศิลปากร และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้เข้าเยี่ยมชมโชว์รูม เรียนรู้เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและ System Furniture ระดับโลก ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์ใช้ความรู้สู่การออกแบบในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อจัดโครงการฝึกงานและอบรมสัมมนา พนักงานและผู้ฝึกงานสามารถเพิ่มพูนทักษะตามความต้องการขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. ศาสนาและวัฒนธรรม

- บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคีและโครงการกุศลอื่น ๆ ช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชน อีกทั้งยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน

### 3. ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

- Team Building: ปลูกป่าชายเลน: บริษัทฯ จัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลน ณ ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลนคลองโคน จังหวัดสมุทรสงคราม ส่งผลให้เกิดความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร
- ได้มีการจัดตั้งคณะทำงาน ESG และอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลและวางเป้าหมายเชิงปริมาณสำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คาดว่าจะประกาศแผนงานในปี 2568

### 4. กีฬาและสันทนาการ

- บริษัทฯ ได้มอบเงินสนับสนุนให้กับสมาคมกีฬาสเปเชียลโอลิมปิคแห่งประเทศไทย โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาหลายปี รวมถึงการมอบเงินสนับสนุนให้กับหน่วยงานที่ข้องกับการกีฬาอีกหลายแห่ง เพื่อสนับสนุนในด้านกีฬา

### 5. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

- ในปี 2567 ไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงทั้งในหมู่พนักงานและชุมชนใกล้เคียง

### 6. ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

- Season of Giving: บริษัทฯ ได้เชิญชวนพนักงานร่วมบริจาคสิ่งของให้กับเด็กกำพร้า เด็กเร่ร่อน และเด็กด้อยโอกาส ณ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น โดยพนักงานให้ความร่วมมืออย่างดี ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการแบ่งปันในองค์กร

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

## กิจกรรม OPEN HOUSE ณ โซว์รูมทองหล่อ



บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)



## กิจกรรม SEASON OF GIVING



บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)



## กิจกรรม TEAM BUILDING – ปลุกป่าชายเลน



บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	N/A	N/A	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2567 แม้ภาวะเศรษฐกิจโลกจะมีความผันผวนและส่งผลกระทบต่อการค้าปลีกในหลายอุตสาหกรรมทั่วโลก แต่บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ยังคงมีศักยภาพในการเติบโตที่มั่นคง โดยในปี 2567 บริษัทฯ มียอดขาย (ยอดจอง) ที่สูงกว่าช่วงเดียวกันของปีก่อนและถือเป็นยอดขายสูงที่สุดนับตั้งแต่ดำเนินงานมา สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของฐานลูกค้าและความสามารถในการตอบสนองความต้องการที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสาเหตุหนึ่งที่บริษัทฯ มียอดขายเพิ่มขึ้น เป็นผลมาจากการเปิดโชว์รูมใหม่ทั้งสิ้น 3 แห่ง ในระหว่างปี 2567 ได้แก่โชว์รูม Euro Creations Flagship Gallery /Phuket ที่ภูเก็ต โชว์รูม Frette Flagship Store ที่เซ็นทรัล เอ็มบาสซี และโชว์รูม Poltrona Frau Flagship Store /T5 ที่ทองหล่อซอย 5 ของบริษัทฯ จึงส่งผลให้ยอดขาย (ยอดจอง) ของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนั้นแล้วในช่วงปลายปี 2567 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายของแบรนด์ Bang & Olufsen (B&O) ซึ่งเป็นแบรนด์เครื่องเสียงลักซ์ซิวรีชั้นนำระดับโลก ถือเป็นก้าวสำคัญที่เสริมศักยภาพและความหลากหลายของพอร์ตโฟลิโอให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น การเพิ่มแบรนด์ B&O เข้ามาจะไม่เพียงแต่ขยายฐานลูกค้าไปสู่กลุ่มผู้บริโภคใหม่ แต่ยังเสริมสร้างประสบการณ์ลักซ์ซิวรีไลฟ์สไตล์ที่ครบวงจรมากขึ้นให้แก่ลูกค้าหลักของเรา บริษัทฯ มั่นใจว่า B&O จะเป็นตัวเร่งที่สำคัญในการผลักดันยอดขายและช่วยสร้างการเติบโตที่โดดเด่นและยั่งยืนในอนาคต ความร่วมมือครั้งนี้แสดงถึงการที่บริษัทฯ ไม่หยุดนิ่งในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองไลฟ์สไตล์หรูหราและนำพาธุรกิจสู่การเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โดยในระหว่างปี 2567 จนถึงวันที่เปิดเผยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี มีความคืบหน้าของโชว์รูมใหม่ ดังนี้

- Euro Creations Flagship Gallery /Phuket: เปิดดำเนินการแล้วในเดือนมีนาคม 2567
- Poltrona Frau Flagship Store /T5 (T5 เฟส 1): เปิดดำเนินการแล้วในเดือนกันยายน 2567
- Frette Flagship Store /Central Embassy: เปิดดำเนินการแล้วในเดือนตุลาคม 2567
- B&O Pop-up store /Emporium: เปิดดำเนินการแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 (ระยะเวลาดำเนินการ 75 วัน)
- Molteni&C Flagship Store /T5 (T5 เฟส 2): อยู่ระหว่างการตกแต่ง คาดว่าจะเปิดดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2568
- B&O Showroom /Central Embassy: อยู่ระหว่างตกแต่ง คาดว่าจะเปิดดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2568
- Euro Creations Gallery /T3: อยู่ระหว่างก่อสร้าง คาดว่าจะเปิดดำเนินการในปี 2569

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

#### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### สรุปผลการดำเนินงานสำหรับปี

##### รายได้จากการขายและบริการ

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการบริการ สำหรับปี 2567 เท่ากับ 1,280.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีรายได้เท่ากับ 1,262.76 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 1.38 เนื่องจากในช่วงหกเดือนแรกของปี 2567 บริษัทฯ ไม่สามารถจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนดจากผลกระทบของวิกฤตการณ์ทะเลแดง โดยแม้บริษัทฯ จะสามารถรับรู้รายได้ในช่วงครึ่งหลังของปี 2567 ได้เป็นจำนวนมาก แต่ผลของความล่าช้าในช่วงหกเดือนแรกยังคงมีผลกระทบต่อรายได้จากการขายและการบริการทั้งปี

เมื่อพิจารณารายได้จากการขายและการบริการจำแนกตามกลุ่มลูกค้า และตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ในระหว่างปี 2567 และปี 2566 จะมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) กลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) เท่ากับ 855.47 ล้านบาท และ 852.79 ล้านบาท ตามลำดับ
  - ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมภายใน เท่ากับ 250.20 ล้านบาท และ 268.06 ล้านบาท ตามลำดับ
  - กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร เท่ากับ 285.76 ล้านบาท และ 295.73 ล้านบาท ตามลำดับ
  - กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ฟิตเนส เท่ากับ 319.51 ล้านบาท และ 289.00 ล้านบาท ตามลำดับ
- 2) กลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) เท่ากับ 424.77 ล้านบาท และ 409.97 ล้านบาท ตามลำดับ
  - ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมภายใน เท่ากับ 123.87 ล้านบาท และ 183.50 ล้านบาท ตามลำดับ
  - กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร เท่ากับ 70.72 ล้านบาท และ 70.07 ล้านบาท ตามลำดับ
  - กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ฟิตเนส เท่ากับ 230.18 ล้านบาท และ 156.40 ล้านบาท ตามลำดับ

โดยการเพิ่มขึ้นหลักของรายได้จากการขายและการบริการ มาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ฟิตเนส โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการเปิดโชว์รูมใหม่สำหรับสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้และได้รับการตอบรับที่ดี ทั้งจากโชว์รูม Euro Creations Flagship

Gallery/Phuket ในส่วนของอุปกรณ์พิเศษและจากโชว์รูม Frette Flagship Store /Central Embassy ซึ่งสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้เป็นสินค้าที่ลูกค้าซื้อและสามารถจัดส่งได้เลย จึงไม่ได้รับผลกระทบจากความล่าช้าของการนำเข้าจากวิกฤตการณ์ทะเลแดง อย่างไรก็ตามในปี 2567 มีการลดลงของรายได้ในส่วนของกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมภายในและผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร เนื่องจากมีการล่าช้าของงานก่อสร้างของบ้านลูกค้า ส่งผลกระทบต่อการส่งมอบและการติดตั้งสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังกล่าว และกระทบต่อการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

### กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายและบริการรวมของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 และปี 2566 เท่ากับ 597.88 ล้านบาทและ 594.14 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 46.70 และ 47.05 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้าและบริการ ตามลำดับ โดยสามารถจำแนกตามกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

#### 1) กลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C)

- ปี 2567 เท่ากับ 433.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.70
- ปี 2566 เท่ากับ 433.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.88

#### 2) กลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B)

- ปี 2567 เท่ากับ 164.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.65
- ปี 2566 เท่ากับ 160.42 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.13

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น เท่ากับ 597.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 0.63 โดยเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยเป็นไปจากการเปลี่ยนแปลงของรายได้จากการขายและบริการ โดยมีอัตรากำไรขั้นต้น 46.70 ต่ำกว่าอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 47.00 เนื่องจากต้นทุนสินค้าที่สูงขึ้นเล็กน้อย จากช่วงครึ่งปีแรกที่บริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าเป็นจำนวนมากเพื่อรองรับผลกระทบจากวิกฤตการณ์ทะเลแดงเป็นช่วงที่ค่าเงินบาทอ่อนตัว กำไรขั้นต้นแยกตามกลุ่มลูกค้า มีรายละเอียดดังนี้

- กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) เท่ากับ 433.71 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปีก่อนที่ 433.72 ล้านบาท โดยยังสามารถคงอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2567 ได้ที่ร้อยละ 50.70 เปรียบเทียบกับปีก่อนที่ร้อยละ 50.88 และมากกว่าอัตรากำไรขั้นต้นที่คาดการณ์ไว้ที่ร้อยละ 50.00
- กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) เท่ากับ 164.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 2.34 โดยเป็นไปตามการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการของกลุ่มลูกค้าธุรกิจที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ในส่วนของอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 38.65 ลดลงเล็กน้อยจากปี 2566 โดยยังอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นที่คาดการณ์ไว้ที่ร้อยละ 30.00 - 40.00

### ค่าใช้จ่าย

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่ายของปี 2567 เท่ากับ 302.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2566 ที่มีค่าใช้จ่ายเท่ากับ 268.29 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.88 เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นของโชว์รูมที่เปิดดำเนินการในระหว่างปี ทั้งจากโชว์รูมตามแผนเมื่อ IPO (Euro Creations Flagship Gallery / Phuket และ Poltrona Frau Flagship Store / T5) และที่ไม่ได้อยู่ในแผนฯ ได้แก่ โชว์รูม Frette Flagship Store / Central Embassy โดยเพิ่มขึ้นทั้งในส่วนของการใช้จ่ายพนักงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และค่าเสื่อมราคา

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารของปี 2567 เท่ากับ 135.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีค่าใช้จ่ายเท่ากับ 121.33 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.03 จากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่ที่เพิ่มขึ้นจากการเช่าคลังสินค้าในไตรมาสที่ 3/2567 เพื่อรองรับสินค้าที่ลูกค้าดำเนินการฝากทรัพย์สินไว้กับบริษัทฯ เนื่องจากโครงการก่อสร้างล่าช้า

### กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิของปี 2567 เท่ากับ 125.52 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีกำไรสุทธิเท่ากับ 162.50 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 22.76 โดยมีสาเหตุหลัก เนื่องจากโชว์รูมที่เปิดใหม่ในระหว่างปี 2567 มีการรับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตั้งแต่วันที่เริ่มเปิดดำเนินการ ในขณะที่รายได้ของบริษัทฯ จะสามารถรับรู้ได้เมื่อมีการส่งของ ซึ่งขั้นตอนการขายสินค้าโดยส่วนใหญ่ของบริษัทฯ นั้นหลังจากที่ได้รับการจองจากลูกค้าแล้วจะต้องใช้ระยะเวลาในการผลิตและส่งของมาที่ประเทศไทย จึงทำให้ไม่สามารถมีรายได้ทันทีตั้งแต่วันที่เริ่มเปิดดำเนินการ ดังนั้นในปีแรกของการเปิดโชว์รูมจะเป็นปีที่มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างมาก ในขณะที่รายได้จะเริ่มรับรู้ได้เต็มปีในปีถัดไป

## รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2566	ร้อยละ <sup>(1)</sup>	ปี 2567	ร้อยละ <sup>(1)</sup>	เพิ่ม (ลด) ร้อยละ
รายได้จากการขายและการบริการ	1,262.76	100.00%	1,280.24	100.00%	+1.38%
ต้นทุนขายและการบริการ	(668.62)	-52.95%	(682.36)	-53.30%	+2.05%
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>594.14</b>	<b>47.05%</b>	<b>597.88</b>	<b>46.70%</b>	<b>+0.63%</b>
รายได้อื่น	12.00	0.94%	10.43	0.81%	-13.11%
กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน	5.16	0.40%	6.48	0.50%	+25.49%
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(268.29)	-21.05%	(302.83)	-23.46%	+12.88%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(121.33)	-9.52%	(135.93)	-10.53%	+12.03%
ต้นทุนทางการเงิน	(19.16)	-1.50%	(18.06)	-1.40%	-5.78%
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>202.52</b>	<b>15.89%</b>	<b>157.97</b>	<b>12.24%</b>	<b>-22.00%</b>
ภาษีเงินได้	(40.00)	-3.14%	(32.45)	-2.51%	-18.90%
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>162.52</b>	<b>12.75%</b>	<b>125.52</b>	<b>9.73%</b>	<b>-22.76%</b>
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(0.02)	0.00%	-	0.00%	-100.00%
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>162.50</b>	<b>12.75%</b>	<b>125.52</b>	<b>9.73%</b>	<b>-22.76%</b>
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	162.50	100.00% <sup>(2)</sup>	125.52	100.00% <sup>(2)</sup>	-22.76%
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	0.00% <sup>(2)</sup>	0.00	0.00% <sup>(2)</sup>	0.00%

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> สัดส่วนร้อยละ เทียบกับ รายได้รวม ยกเว้น รายได้จากการขายและการบริการ ต้นทุนขายและการบริการ และกำไรขั้นต้น เทียบสัดส่วนกับรายได้จากการขายและการบริการ

<sup>(2)</sup> สัดส่วนร้อยละ เทียบกับ กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

#### งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

รายได้จำแนกตามกลุ่มลูกค้า	2566		2567		เพิ่ม (ลด) ร้อยละ
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	
รายได้จากการขายและการบริการ	1,262.76	99.06%	1,280.24	99.19%	+1.38%
• กลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C)	852.79	66.90%	855.47	66.28%	+0.31%
1. ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมงานภายใน <sup>(1)</sup>	268.06	21.03%	250.20	19.39%	-6.66%
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร <sup>(2)</sup>	295.73	23.20%	285.76	22.14%	-3.37%
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ไฟตกแต่ง <sup>(3)</sup>	289.00	22.67%	319.51	24.76%	+10.56%
• กลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B)	409.97	32.16%	424.77	32.91%	+3.61%
1. ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมงานภายใน <sup>(1)</sup>	183.50	14.39%	123.87	9.60%	-32.50%
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร <sup>(2)</sup>	70.07	5.50%	70.72	5.48%	+0.93%
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ไฟตกแต่ง <sup>(3)</sup>	156.40	12.27%	230.18	17.83%	+47.17%
รายได้อื่น <sup>(4)</sup>	12.00	0.94%	10.43	0.81%	-13.08%
รายได้รวม	1,274.76	100.00%	1,290.67	100.00%	+1.25%

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> ประกอบด้วยแบรนด์ GEESI, Robina, Basalte, DeltaLight, L&L, Lutron, Molteni&C และ Dada เป็นต้น

<sup>(2)</sup> ประกอบด้วยแบรนด์ Cassina, Calligaris, Christopher Guy, Flos, Foscarini, Gallotti&Radice, Giorgetti, Lasvit, Natuzzi Italia, Nemo, Malmberg, Molteni&C, Poltrona Frau, Rolf Benz Preciosa และ Haworth เป็นต้น

<sup>(3)</sup> ประกอบด้วยแบรนด์ Technogym, Sidea, Dedon, Royal Botania, Limited Edition และ Frette เป็นต้น

<sup>(4)</sup> รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า ดอกเบี้ยรับ และกำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น

#### รายได้รวม

## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

### สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2566 และ 2567 สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ เท่ากับ 1,446.77 ล้านบาทและ 2,004.82 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสินทรัพย์หลัก ประกอบด้วย สินค้าคงเหลือสุทธิ และสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ สัดส่วนของรายการสินทรัพย์หลักดังกล่าว ณ สิ้นปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 39.92 และร้อยละ 32.74 ของ

ยอดสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น 558.05 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.57 จาก ณ สิ้นปี 2566 สาเหตุหลักเนื่องจาก

(1) การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ จำนวน 208.21 ล้านบาท เนื่องจากมีการเปิดโชว์รูมใหม่ในระหว่างปี 2567 และเตรียมการสำหรับโชว์รูมที่กำลังจะเปิดในช่วงต้นปี 2568 รวมถึงเพื่อบริหารจัดการปริมาณสินค้าคงเหลือให้มีเพียงพอต่อการรับมือกับความล่าช้าของการนำเข้าสินค้าจากวิกฤตการณ์ทะเลแดง สำหรับส่งมอบให้ลูกค้า

(2) การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 235.11 ล้านบาท โดยหลักเนื่องจากในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าโชว์รูม Frette Flagship Store ณ ทางสรรพสินค้าเซ็นทรัล เอ็มบาสซี และเช่าคลังสินค้าใหม่เพื่อรองรับการจัดเก็บสินค้าตามปริมาณยอดขายที่เพิ่มขึ้น

#### หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2566 และ 2567 หนี้สินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 1,259.29 ล้านบาท และ 1,122.69 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินหลักประกอบด้วย รายได้รับล่วงหน้า และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ สิ้นปี 2567 สัดส่วนของรายการหนี้สินหลักดังกล่าวคิดเป็น ร้อยละ 42.46 และร้อยละ 36.40 ของยอดหนี้สินรวม ตามลำดับ ทั้งนี้ หนี้สินรวมลดลง 136.60 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.85 จาก ณ สิ้นปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 238.42 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ นำเงินที่ได้รับจากการ IPO มาจ่ายชำระคืนเงินกู้ในระหว่างปี ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้เงินที่ไว้ อย่างไรก็ตามรายได้รับล่วงหน้าของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 28.69 ล้านบาทซึ่งเป็นไปในทางเดียวกันกับยอดขาย (ยอดจอง) ที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว และกำไรสะสมทั้งที่เป็นกำไรสะสมตามกฎหมายและกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 882.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 694.65 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 187.48 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจาก บริษัทฯ ได้รับชำระเงินจากการ IPO ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2567 รวมถึงเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิสำหรับปีของบริษัทฯ

### รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

รายการ	หน่วย	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	เปลี่ยนแปลง (ล้านบาท)	เพิ่ม (ลด) ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	1,446.77	2,004.82	558.05	+38.57%
หนี้สินรวม	ล้านบาท	1,259.29	1,122.69	-136.60	-10.85%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	ล้านบาท	187.48	882.13	694.65	+370.52%

งบฐานะการเงิน

### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

#### สรุปกระแสเงินสดสำหรับปี

ภาพรวมการบริหารจัดการเงินสดของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 ดำเนินไปได้อย่างดี แม้ว่าในช่วง 9 เดือนแรก จะมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานติดลบประมาณ 97.09 ล้านบาท จากการซื้อสินค้าคงเหลือปริมาณมากเพื่อรับมือผลกระทบจากวิกฤตการณ์ทะเลแดงและเตรียมพร้อมสำหรับการเปิดโชว์รูมสาขาใหม่ อย่างไรก็ตาม ในไตรมาสที่ 4 บริษัทฯ สามารถบริหารกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน 188.15 ล้านบาท ส่งผลให้ภาพรวมทั้งปี 2567 กลายเป็นกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานได้ในที่สุด

โดยรายละเอียดของกระแสเงินสดสำหรับปี 2567 แยกตามกิจกรรมมีดังต่อไปนี้

#### (ก) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้ และก่อนการปรับปรุงรายการที่ไม่ใช่เงินสดอยู่จำนวน 157.97 ล้านบาท จากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ เมื่อบวกกลับรายการที่ไม่ใช่เงินสด ซึ่งมีรายการที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 74.05 ล้านบาท รวมถึงมีการปรับรายการการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน ซึ่งมีรายการที่สำคัญ ได้แก่ (1) สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น จำนวน 208.21 ล้านบาท เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับโชว์รูมที่เปิดในระหว่างปีและที่กำลังจะเปิดช่วงต้นปี 2568 และการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือจากความล่าช้าของการขนส่ง (2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 63.51 ล้านบาท (3) จ่ายภาษีเงินได้ 39.07 ล้านบาท (4) รายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น จำนวน 28.69 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานในปี 2567 จำนวน 91.06 ล้านบาท

#### (ข) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2567 จำนวน 305.10 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก (1) จ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์ จำนวน 89.54 ล้านบาท (2) จ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 93.29 ล้านบาท โดยหลักจากการก่อสร้างโชว์รูมใหม่ของบริษัทฯ ที่เปิดดำเนินการในช่วงปี 2567 และที่

กำลังจะเปิดในปี 2568 - 2569 และ (3) เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อลงทุนในเงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากประจำ) จำนวน 125.00 ล้านบาท

(ค) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2567 จำนวน 278.57 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก (1) เงินสดรับจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 569.13 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีเงินสดจ่ายจาก (1) จ่ายคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวน 238.42 ล้านบาท และ (2) จ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 33.67 ล้านบาท (3) จ่ายค่าดอกเบี้ย จำนวน 18.46 ล้านบาท

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

รายการ	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	เปลี่ยนแปลง
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	ล้านบาท	125.30	91.06	-34.24
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	ล้านบาท	(81.25)	(305.10)	-223.85
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	ล้านบาท	(98.55)	278.57	+377.12

สรุปกระแสเงินสด

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ยอยู่นอกเหนือจากงบฐานะการเงิน ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ ดังนี้

1. หลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้นำที่ดินและอาคาร ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 47.60 ล้านบาท (2566: 49.03 ล้านบาท) ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในประเทศไทย

2. หนังสือค้ำประกันออกโดยธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อประกันตามเงื่อนไขการซื้อและการขายสินค้าจำนวน 86.05 ล้านบาท (2566: 36.62 ล้านบาท)

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

โปรดศึกษารายละเอียดของรายชื่อและลักษณะความสัมพันธ์ของกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ข้อมูลรายการระหว่างกันและความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าว ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ รวมถึงมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน และแนວໂນມหรือนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต ในหัวข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน ของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)

1) อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)

อัตราส่วนสภาพคล่องสำหรับปี 2567 เท่ากับ 1.58 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ที่มีจำนวนเท่ากับ 0.97 เท่า เนื่องจากบริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากปี 2566 อย่างมาก ทั้งในส่วนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินค้าคงเหลือ และเงินลงทุนระยะสั้น ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนลดลงอย่างมากในส่วนของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ทั้งนี้ การที่บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่มีค่ามากกว่า 1 สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ มีสภาพคล่องที่ดี เนื่องจากมีสินทรัพย์หมุนเวียนที่มากกว่าหนี้สินหมุนเวียนค่อนข้างมาก

2) อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้า (Receivables Turnover)

อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าเป็นสัดส่วนที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการจัดเก็บหนี้ของบริษัทฯ เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจที่หากเป็นรายการขายกับลูกค้าทั่วไป (Business to consumer: B2C) บริษัทฯ จะได้รับชำระเงินค่าสินค้าครบถ้วนก่อนการจัดส่งสินค้า ดังนั้น ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จึงเกิดจากรายการขายกับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (Business to business: B2B)

อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) สำหรับปี 2567 เท่ากับ 18.05 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับอัตราส่วนของปี 2566 ที่เท่ากับ 21.54 เท่า เนื่องจาก ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีมูลค่าลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากในช่วงปลายปี 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าประเภทกลุ่มลูกค้าธุรกิจเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนรายได้งานกลุ่มลูกค้าธุรกิจที่เพิ่มขึ้น

### 3) อัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ (Inventory Turnover)

อัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ สำหรับปี 2567 เท่ากับ 0.98 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับอัตราส่วนของปี 2566 ที่เท่ากับ 1.21 เท่า เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2567

จากการบริหารจัดการปริมาณสินค้าคงเหลือจากความล่าช้าของการขนส่งจากวิกฤตการณ์ทะเลแดงให้เพียงพอในการส่งมอบให้ลูกค้า รวมถึงการเตรียมสินค้าคงเหลือสำหรับเปิดโชว์รูมใหม่ในช่วงปลายปี 2567 และโชว์รูมที่กำลังจะเปิดในช่วงต้นปี 2568

### 4) อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (Payables Turnover)\*

อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า สำหรับปี 2567 เท่ากับ 1.26 เท่า ลดลงเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ที่มีสัดส่วนเท่ากับ 1.36 แม้ว่าในปี 2567 บริษัทฯ จะมีมูลค่าต้นทุนขายและการบริการเพิ่มขึ้นจากปี 2566 แต่ในขณะเดียวกัน ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มียอดเจ้าหนี้การค้าและรายได้รับล่วงหน้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 เช่นกัน

\*รวมรายได้รับล่วงหน้า

### 5) ระยะเวลาวงจรเงินสด (Cash Cycle)

ระยะเวลาวงจรเงินสด ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 102 วัน เปรียบเทียบกับปี 2566 ที่เท่ากับ 51 วัน โดยระยะเวลาวงจรเงินสดของปี 2567

เป็นจำนวนวันที่ค่อนข้างสูงตามระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยของบริษัทฯ เท่ากับ 372 วัน เนื่องจากสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2567 มีจำนวนที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก เนื่องจากมีการเปิดโชว์รูมใหม่ในระหว่างปี 2567 และเตรียมการสำหรับโชว์รูมที่กำลังจะเปิดในช่วงต้นปี 2568

รวมถึงมีการซื้อสินค้าเพื่อตอบสนองต่อความล่าช้าจากการขนส่งอันเป็นผลกระทบจากวิกฤตการณ์ทะเลแดงในระหว่างปี อย่างไรก็ตาม

เมื่อพิจารณาร่วมกับระยะเวลาการเก็บหนี้ที่เท่ากับ 20 วัน และระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้เท่ากับ 290 วัน แล้ว บริษัทฯ ยังถือว่ามี Cash flow ที่เป็นบวก

เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่ม B2C ซึ่งบริษัทฯ สามารถเก็บเงินมัดจำบางส่วนล่วงหน้าจากลูกค้าก่อนการสั่งซื้อสินค้า และสามารถเรียกเก็บได้ครบ 100% ก่อนทำการจัดส่งสินค้า ผสมกับระยะเวลาที่ค่อนข้างยาวในการจ่ายชำระหนี้ของบริษัทฯ

## อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)

### 1) อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)

อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายและบริการรวมของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 และปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 46.70 และ 47.05 ตามลำดับ

เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้าและบริการ มีสัดส่วนที่ลดลงเล็กน้อยเนื่องจากในปี 2567 บริษัทฯ

มีสัดส่วนของรายได้จากการขายและบริการจากกลุ่มลูกค้าธุรกิจต่อกลุ่มลูกค้าบุคคลธรรมดาที่เพิ่มขึ้นเล็กน้อย

### 2) อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin)

อัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ ในปี 2567 เท่ากับร้อยละ 9.73 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัทฯ มีอัตราที่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 มีเท่ากับร้อยละ 12.75

โดยการลดลงของอัตรากำไรสุทธิ มีสาเหตุหลักจากจำนวนกำไรสุทธิที่น้อยลงอย่างมีสาระสำคัญ ในขณะที่รายได้รวมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยเท่านั้น

เป็นผลจากโชว์รูมที่เปิดใหม่ของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 มีการรับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตั้งแต่วันที่เริ่มเปิดดำเนินการ ในขณะที่รายได้ของบริษัทฯ

จะสามารถรับรู้ได้เมื่อมีการส่งของ ซึ่งขั้นตอนการขายสินค้าโดยส่วนใหญ่ของบริษัทฯ

นั้นหลังจากที่ได้รับการจองจากลูกค้าแล้วจะต้องใช้ระยะเวลาในการผลิตและส่งของมาที่ประเทศไทย จึงทำให้ไม่สามารถมีรายได้ทันทีตั้งแต่วันที่เริ่มเปิดดำเนินการ ดังนั้นในปีแรกของการเปิดโชว์รูมจะเป็นปีที่มียอดค่าใช้จ่ายค่อนข้างมาก ในขณะที่รายได้จะเริ่มรับรู้ได้เต็มปีในปีถัดไป

### 3) อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity)

อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2567 เท่ากับร้อยละ 23.47 ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ที่มีอัตราร้อยละ 79.58

มีสาเหตุมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก เนื่องจากบริษัทฯ ได้ทำการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567

ในขณะเดียวกันกำไรสุทธิของปี 2567 มีจำนวนที่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 จึงส่งผลให้อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลง



## อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

### 1) อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)

อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 1.27 เท่า ลดลงจากปี 2566 ที่เท่ากับ 6.72 เท่า มีสาเหตุมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก เนื่องจากบริษัท ได้ทำการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ในขณะที่หนี้สินของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 ลดลงเนื่องจากการลดลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่บริษัท ได้จ่ายชำระคืนในระหว่างปี

### 2) อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (IBD/E)

อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 0.13 เท่า ลดลงจากปี 2566 ที่เท่ากับ 1.33 เท่า มีสาเหตุมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก เนื่องจากบริษัท ได้ทำการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ประกอบกับหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยของบริษัท ได้แก่เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ สิ้นปี 2567 มีจำนวนที่ลดลงจากปี 2566 เนื่องจากบริษัท ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินไปในระหว่างปี

### 3) อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Debt Service Coverage Ratio)

อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน สำหรับปี 2567 เท่ากับ 3.27 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่เท่ากับ 1.13 เท่า เนื่องจาก ณ สิ้นปี บริษัทมีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยซึ่งจะครบกำหนดภายใน 1 ปี ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 เนื่องจากบริษัท ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินไปในระหว่างปี

## อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)

### 1) อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (Return on Asset)

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ สำหรับปี 2567 เท่ากับ 7.27 เท่า ลดลงจากปี 2566 ที่เท่ากับ 12.08 เท่า เนื่องจากบริษัท มีกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 ที่น้อยกว่าปี 2566 รวมถึงมีสินทรัพย์ที่เพิ่มมากขึ้น โดยหลักจากสินค้าคงเหลือ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)

### 2) อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม (Total Asset Turnover)

อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม สำหรับปี 2567 เท่ากับ 0.75 เท่า ลดลงจากปี 2566 ที่เท่ากับ 0.95 เท่า รายได้รวมของบริษัท ปี 2567 เท่ากับ 1,290.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยที่ร้อยละ 1.25 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมปี 2566 ในขณะที่มูลค่าสินทรัพย์รวมของบริษัท เพิ่มขึ้น 558.05 ล้านบาท เท่ากับร้อยละ 38.57 เนื่องจาก ณ สิ้นปี 2567 บริษัท มีสินค้าคงเหลือเท่ากับ 800.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 208.21 ล้านบาทจาก ณ สิ้นปี 2566 รวมถึงมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เท่ากับ 656.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 235.11 ล้านบาทจาก ณ สิ้นปี 2566

## **การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน**

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี  
ทางการเงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทฯ มีดังนี้

#### 1) มุมมองของผู้บริหารต่อแนวโน้มในปี 2568

ผู้บริหารคาดการณ์ว่ารายได้จากการขายและบริการจะเติบโตในปี 2568 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากยอดขาย (ยอดขาย) ในปี 2567 ซึ่งเป็นจำนวนที่สูงที่สุดตั้งแต่ดำเนินงานมา รวมถึงมียอดขาย (ยอดขาย) ค้างส่ง (SO Outstanding) เพิ่มขึ้นไปในทิศทางเดียวกัน ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทฯ มีตัวเลขรายได้รับล่วงหน้าหรือเงินมัดจำรับจากลูกค้าที่เพิ่มขึ้น อันเป็นผลมาจากการเปิดโชว์รูมใหม่ของบริษัทฯ ในช่วงปีที่ผ่านมา ซึ่งได้รับผลตอบรับที่ดี โดยเฉพาะโชว์รูมภูเก็ต ที่เปิดดำเนินการไปในช่วงปลายเดือนมีนาคมของปี 2567 ได้รับผลตอบรับที่ดีเยี่ยมทั้งจากกลุ่มลูกค้าธุรกิจและกลุ่มลูกค้าบุคคลที่อยู่ในภูเก็ตและเขตพื้นที่ใกล้เคียง

นอกจากนี้ โชว์รูม Frette ที่เซ็นทรัล เอ็มบาสซี ก็เริ่มมีผลตอบรับที่ดีจากทั้งกลุ่มลูกค้าปัจจุบันและกลุ่มนักท่องเที่ยว ในส่วนของโชว์รูมทองหล่อซอย 5 ระยะแรกสวนการจัดแสดงแบรนด์ Poltrona Frau ที่เปิดดำเนินการไปในช่วงปลายปี 2567 ก็ได้รับผลตอบรับอย่างดีทั้งจากกลุ่มลูกค้าปัจจุบันของบริษัทฯ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่ให้ความสนใจในสินค้าของผลิตภัณฑ์ โดยโชว์รูมที่เริ่มเปิดดำเนินการในปี 2567 จะสามารถเริ่มรับรู้รายได้เต็มปีตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป

ยิ่งไปกว่านั้น ในปี 2568 บริษัทฯ จะเริ่มจำหน่ายสินค้าแบรนด์ Bang & Olufsen (B&O) เป็นปีแรก หลังจากได้ลงนามเป็นตัวแทนจำหน่ายในช่วงปลายปี 2567 ซึ่งจะเสริมศักยภาพการเติบโตให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น เนื่องจากผลิตภัณฑ์แบรนด์ B&O เป็นแบรนด์ที่มีชื่อเสียง และมีฐานลูกค้าใกล้เคียงกับกลุ่มลูกค้าปัจจุบันของบริษัทฯ รวมถึงกลุ่มผู้ที่สนใจในระบบเครื่องเสียง และ/หรือระบบบ้านอัตโนมัติ (Home automation) ที่จะช่วยส่งเสริมการขายฐานลูกค้าให้ซื้อผลิตภัณฑ์แบรนด์อื่นภายในบริษัทฯ ได้ด้วย ดังนั้น ผู้บริหารจึงมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะยังคงสามารถขยายตัวได้อย่างต่อเนื่องตามที่คาดการณ์ไว้

#### 2) ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากบริษัทฯ นำเข้าสินค้าส่วนใหญ่จากต่างประเทศ โดยชำระเป็นสกุลเงินยูโร และสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ในขณะที่รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่รับเป็นสกุลเงินบาท ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศได้ ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของค่าเงินขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย อาทิเช่น อัตราเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย ดุลบัญชีเดินสะพัด ปริมาณหนี้สาธารณะ ตลอดจนภาวะเศรษฐกิจทั้งระดับประเทศไทยและระดับโลก ซึ่งโดยมากเป็นปัจจัยภายนอกที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมและประมาณการได้อย่างแม่นยำ หากค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นก็จะมีส่วนช่วยลดต้นทุนการนำเข้าสินค้า ในทางกลับกันหากค่าเงินบาทอ่อนค่าลงก็จะทำให้ต้นทุนนำเข้าสินค้าเพิ่มขึ้น ดังนั้น หากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีการเปลี่ยนแปลงในทางลบต่อบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงเรื่องความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนส่วนเพิ่มจากการจัดซื้อสินค้า และมีมาตรการควบคุมโดยพิจารณาถึงปัจจัยการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อประเมินสถานการณ์และหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมราคาขายสินค้า โดยในกรณีที่มีอัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนมาก และมีแนวโน้มที่ต้นทุนสินค้าจะเพิ่มขึ้นจนถึงจุดที่บริษัทฯ อาจจะมีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ จะคอยติดตามสถานการณ์และจะปรับราคาขายสินค้าขึ้นก่อนที่ต้นทุนจะสูงขึ้นจนเกิดผลขาดทุน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพิจารณาเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการรับประกันความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาปัจจัยหลายด้าน อาทิเช่น สัดส่วนต้นทุนการนำเข้าต่อผลกำไร ค่าเสียโอกาส หรือต้นทุนส่วนเพิ่มจากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงของแต่ละสกุลเงิน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินตราสารอนุพันธ์เท่ากับ 0.23 ล้านบาท และเมื่อพิจารณาถึงผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนต่อกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของบริษัทฯ จะเห็นว่า บริษัทฯ มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับปี 2567 เท่ากับ 6.48 ล้านบาท

#### 3) แนวโน้มการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ของประเทศไทย

ปัจจุบันสังคมไทยกำลังจะเปลี่ยนผ่านเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ (Complete aged society) ซึ่งสามารถสังเกตได้จากแนวโน้มดัชนีการสูงอายุของแต่ละจังหวัดในประเทศไทยที่มีจำนวนผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง อ้างอิงจากผลการสำรวจประชากรสูงอายุในประเทศไทย พ.ศ. 2567 ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ซึ่งการเปลี่ยนผ่านดังกล่าวจะส่งผลต่อแนวโน้มการใช้ชีวิตในบริเวณที่อยู่อาศัยและทรนการใส่ใจในการรักษาสุขภาพของประชาชนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นปัจจัยบวกต่อบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ มีสินค้าที่หลากหลาย สามารถตอบสนองต่อความต้องการของแนวโน้มดังกล่าวได้ ทั้งในส่วนของผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์เครื่องออกกำลังกาย และอุปกรณ์เครื่องใช้ในบ้านต่างๆ ที่ตอบสนองความสะดวกสบายของการอยู่อาศัย นอกจากนั้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีกลยุทธ์ที่จะเพิ่มพูนหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ให้สามารถตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่กว้างมากขึ้น ส่งผลต่อการขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ ผ่านการเพิ่มแบรนด์สินค้าและเพิ่มพื้นที่ขายของ

ผลิตภัณฑ์กลุ่มนั้นในโชว์รูม Euro Creations Gallery /T3 ที่กำลังก่อสร้างอยู่และคาดว่าจะเปิดดำเนินการได้ในปี 2569 จากสถานการณ์ที่กล่าวมาจึง คาดว่าการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย จะส่งผลที่เป็นปัจจัยบวกต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต

## โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

### โครงการโชว์รูมแห่งใหม่

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เสนอขายสินค้าที่ตอบสนองต่อการใช้ชีวิตให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยสินค้าที่บริษัทฯ คัดสรรมาเป็นสินค้าที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ประกอบกับแนวโน้มของสังคมไทยและไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ จึงมีกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ โดยการเพิ่มกลุ่มสินค้าใหม่ๆ เข้ามา การเพิ่มแบรนด์สินค้าในกลุ่มสินค้าเดิม รวมถึงการขยายกลุ่มลูกค้าให้กว้างขึ้น ดังนั้น เพื่อตอบสนองต่อการขยายธุรกิจดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้ทำการขยายพื้นที่จัดแสดงสินค้าและเพิ่มโชว์รูมแห่งใหม่ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ กำลังอยู่ระหว่างการก่อสร้างและตกแต่งโชว์รูมใหม่ จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

#### 1. โชว์รูม Molteni & C Flagship Store / T5\* (T5 เฟส 2)

ตั้งอยู่บนซอยทองหล่อ 5 จังหวัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่อาคารเดียวกันกับ Poltrona Frau Flagship Store / T5 โดยมีขนาดพื้นที่ขายเฉพาะส่วนของ Molteni & C ประมาณ 1,109 ตารางเมตร โดยโชว์รูมนี้นี้จะเป็น Mono Brand Store ที่จัดแสดงสินค้าของแบรนด์ Molteni & C ซึ่งมีขนาดพื้นที่จัดแสดงสินค้าที่ใหญ่เป็นอันดับ 3 ของโลก รองจากที่เซี่ยงไฮ้ ประเทศจีน และที่มิลาน ประเทศอิตาลี ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตกแต่งภายใน คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม 2568

#### 2. โชว์รูม B&O / Central Embassy

ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล เอ็มบาสซี จังหวัดกรุงเทพมหานคร มีขนาดพื้นที่ขายประมาณ 192 ตารางเมตร เป็นโชว์รูม Mono Brand สำหรับแบรนด์เครื่องเสียงระดับโลก Bang & Olufsen (B&O) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตกแต่งภายใน คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน 2568

#### 3. โชว์รูม Euro Creations Gallery / T3\*

ตั้งอยู่บนถนนสุขุมวิท 55 ระหว่างซอยทองหล่อ 1 และทองหล่อ 3 จังหวัดกรุงเทพมหานคร มีขนาดพื้นที่ขายประมาณ 4,280 ตารางเมตร ซึ่งจะเป็โชว์รูมสำหรับผลิตภัณฑ์แบรนด์ใหม่ของบริษัทฯ ที่เจาะกลุ่มลูกค้าที่กว้างขึ้นจากกลุ่มลูกค้าเดิม มีผลิตภัณฑ์หลากหลายแบรนด์ที่ตอบโจทย์ทั้งในด้าน Home และ Living Solutions ของลูกค้า ปัจจุบันอยู่ระหว่างการก่อสร้าง คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2569

ทั้ง 3 โครงการก่อสร้างจะเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนและมีเสถียรภาพ ทั้งในแง่ของการขยายพอร์ตโฟลิโอของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ดูแล จัดจำหน่ายและการขยายกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ

\* หมายเหตุ: โชว์รูม T5 และ T3 เป็นโครงการก่อสร้างที่บริษัทฯ วางแผนใช้เงินทุนจาก (1) เงินระดมทุนจากการ IPO และ (2) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ในการก่อสร้าง ทั้งนี้ บริษัทฯ ทยอยรับฐานะระหว่างก่อสร้างที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสำหรับโชว์รูมทั้ง 2 แห่งเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ในงบฐานะทางการเงินของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	112,035.48	57,533.35	122,065.36
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	125,000.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	104,060.47	183,312.14	179,158.02
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	515,818.31	592,177.32	800,386.14
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	214.05	554.80	97.20
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>732,128.31</b>	<b>833,577.61</b>	<b>1,226,706.71</b>
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	75,144.90	158,142.76	78,617.01
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ (พันบาท)	414,718.59	421,356.86	656,471.29
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	8,036.84	8,337.08	9,184.38
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	7,761.49	10,760.32	13,455.29
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,900.92	14,593.74	20,386.36
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>512,562.73</b>	<b>613,190.77</b>	<b>778,114.33</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	<b>1,244,691.04</b>	<b>1,446,768.38</b>	<b>2,004,821.04</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	201,733.45	11,550.56
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	176,678.12	139,085.91	202,262.71
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	10,360.00	17,870.00	0.00
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	0.00	225.65
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	436,105.63	447,082.44	474,741.29
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	33,765.37	32,122.10	65,389.73
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	21,461.26	25,000.15	20,316.82
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	476.15
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>678,370.37</b>	<b>862,894.05</b>	<b>774,962.90</b>
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	17,760.00	30,370.00	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	325,857.78	363,428.63	343,216.84
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	897.54	1,933.16
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	433.02	551.11	618.47
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,295.86	1,148.50	1,958.72
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>345,346.65</b>	<b>396,395.78</b>	<b>347,727.20</b>
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	<b>1,023,717.02</b>	<b>1,259,289.83</b>	<b>1,122,690.10</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	100,000.00	152,500.00	152,500.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	100,000.00	152,500.00	152,500.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	100,000.00	125,000.00	152,500.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	100,000.00	125,000.00	152,500.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	0.00	32,500.00	574,128.80
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	72,065.10	35,830.99	161,350.99
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	10,000.00	15,250.00	15,250.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	10,000.00	15,250.00	15,250.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	62,065.10	20,580.99	146,100.99
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	0.00	-8,573.47	-8,573.47
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	<b>172,065.10</b>	<b>184,757.53</b>	<b>879,406.32</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	48,908.92	2,721.02	2,724.63
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	<b>220,974.02</b>	<b>187,478.55</b>	<b>882,130.95</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	<b>1,244,691.04</b>	<b>1,446,768.38</b>	<b>2,004,821.04</b>

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,047,914.56	1,262,758.56	1,280,237.08
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	1,047,914.56	1,262,758.56	1,280,237.08
รายได้อื่น (พันบาท)	20,537.20	11,998.75	10,425.18
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	<b>1,068,451.76</b>	<b>1,274,757.31</b>	<b>1,290,662.26</b>
ต้นทุน (พันบาท)	555,912.59	668,620.51	682,360.60
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	326,466.67	389,613.18	438,755.51
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	232,680.94	268,284.80	302,828.84
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	93,785.74	121,328.39	135,926.67
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	<b>882,379.26</b>	<b>1,058,233.69</b>	<b>1,121,116.12</b>
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-300.44	5,162.04	6,477.94
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	<b>185,772.06</b>	<b>221,685.65</b>	<b>176,024.09</b>
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	14,373.41	19,162.59	18,054.96
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	35,487.31	40,007.17	32,445.53
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	<b>135,911.34</b>	<b>162,515.90</b>	<b>125,523.60</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด</b> (พันบาท)	<b>135,911.34</b>	<b>162,504.53</b>	<b>125,523.60</b>
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	106,161.91	162,515.90	125,520.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	29,749.43	0.00	3.61

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	106,161.91	162,504.53	125,520.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	29,749.43	0.00	3.61
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	106.16	0.65	0.42
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	237,952.25	284,550.98	250,074.20
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	165,535.30	204,524.87	159,120.97



## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	171,398.65	202,523.07	157,969.13
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	52,180.19	62,865.33	74,050.12
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-340.78	299.44	1,747.65
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-664.24	-559.43	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	225.65
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	724.21	-909.94	-208.03
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-16,609.78	0.00	87.18
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-147.71	-216.70	-4,556.45
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	14,373.41	19,162.59	18,054.96
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	60.74	103.89	67.36
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	29.88
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	<b>220,974.69</b>	<b>283,268.23</b>	<b>247,467.43</b>
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-4,421.52	-79,579.88	2,715.52
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-133,320.09	-75,799.57	-208,208.82
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-967.60	-8,033.56	-5,335.03

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	34,495.08	32,817.04	63,510.04
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	121,730.99	11,726.99	29,980.84
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	238,491.55	164,399.25	130,129.99
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-30,653.07	-39,098.53	-39,073.20
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	207,838.48	125,300.73	91,056.79
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	0.00	150,000.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	0.00	-275,000.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,917.78	967.57	313.69
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	1,917.78	967.57	313.69
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-35,754.61	-82,468.03	-184,660.21
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-26,309.29	-77,229.07	-89,542.20
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-5,264.26	-1,344.52	-1,831.50
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	-4,181.06	-3,894.44	-93,286.51
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	153.88	245.47	4,247.41
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	36,317.05	-81,254.99	-305,099.10
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	192,029.25	534,559.61	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	0.00	30,480.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-230,096.49	-332,826.16	-190,182.89
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-19,420.00	-10,360.00	-48,240.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-23,219.61	-25,581.89	-33,667.20
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	0.00	57,500.00	569,128.80
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-85,000.00	-333,500.00	0.00
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-11,290.96	-18,819.42	-18,464.40
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-176,997.81	-98,547.86	278,574.32
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	67,157.72	-54,502.12	64,532.01
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	44,877.75	112,035.48	57,533.35
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	112,035.48	57,533.35	122,065.36

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.08	0.97	1.58
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.24	0.14	0.42
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.37	0.16	0.11
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	18.89	21.54	18.05
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	19.00	17.00	20.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	1.46	1.48	1.19
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	250.00	247.00	307.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.24	1.21	0.98
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	295.00	302.00	372.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	1.39	1.36	1.26
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	263.00	268.00	290.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	51.00	51.00	102.00
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	46.95	47.05	46.70
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	15.80	16.20	12.43
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.92	0.94	0.81
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	125.56	61.26	57.22
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	12.72	12.75	9.73
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	57.71	79.58	23.47
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	4.63	6.72	1.27

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	16.56	14.85	13.85
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.63	2.27	1.68
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	5.39	1.13	3.25
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	121.00	156.00	0.00
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ ถือหุ้น (หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย/ส่วนของผู้ถือหุ้น) (เท่า)	0.13	1.33	0.01
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	12.10	12.08	7.27
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.95	0.95	0.75
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ถาวร (กำไรสุทธิ + ค่าเสื่อมราคาอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้) / (PPE+ROU(เฉลี่ย)) (ร้อยละ)	41.72	41.96	30.21

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิटीทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล	:	แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ	:	เขตสาทร
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10120
โทรศัพท์	:	+66 2844 1000
โทรสาร	:	+66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย พงทวิ รัตนะโกเศศ
เลขที่ใบอนุญาต	:	7795
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว อมรรัตน์ เพิ่มพูนวัฒนาสุข
เลขที่ใบอนุญาต	:	4599
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว รจนาถ ปัญญาธนาณาศาสตร์
เลขที่ใบอนุญาต	:	8435

#### ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

##### ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน	:	บริษัท แอค-พลัส คอลซัลแตนท์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	33 ซอยจัดสรร ถนนสุขุมวิทวินิจฉัย
แขวง/ตำบล	:	สามเสนนอก
เขต/อำเภอ	:	ห้วยขวาง
จังหวัด	:	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์	:	10310
โทรศัพท์	:	02-693-3581

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี



## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) โดยมีความเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยครอบคลุมหลักเกณฑ์สำคัญ อาทิ การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและครบถ้วน การบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและมีจริยธรรม รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นให้การกำกับดูแลกิจการเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.ir.eurocreations.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

#### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการสรรหากรรมการ โดยคำนึงถึงความคุณสมบัติที่เหมาะสม ความเป็นอิสระในกรณีของกรรมการอิสระ และความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำตารางประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) มาใช้ในการพิจารณา เพื่อให้แน่ใจว่าคณะกรรมการมีทักษะและความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยดำเนินการภายใต้กระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งพิจารณาความเหมาะสมของบทบาทและความรับผิดชอบ ความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงการเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ จากนั้นจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนส่งมอบให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

#### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน เพื่อเสริมสร้างหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยประธานกรรมการบริษัทไม่ได้ดำรงตำแหน่งเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้ประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็น Lead Independent Director เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

#### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสนับสนุนการเตรียมความพร้อมสำหรับกรรมการใหม่

เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลัก รวมถึงจัดส่งเอกสารสำคัญที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ฝ่ายจัดการดำเนินการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อแนะนำผู้บริหารและโครงสร้างการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนจัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจและแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในรูปแบบของการประเมินตนเอง การประเมินตนเองรายคณะ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงาน ปัญหา สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีหลักเกณฑ์และมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการลงทุนและการบริหารบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างชัดเจน ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/บริษัทร่วม (หากมี) บริษัทฯ จะส่งตัวแทนที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสม เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารให้สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยไม่ให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้อง การแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทหรือเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการและขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้อย่างน้อยบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม (หากมี) เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน และติดตามให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนด

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม ผ่านมาตรการสำคัญได้แก่ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พร้อมเปิดโอกาสให้เสนอวาระและเสนอกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและนโยบายสำคัญอย่างครบถ้วนและทันเวลา การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มุ่งสร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมความร่วมมือเพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืน

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

### พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน โดยจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เพื่อดูแลและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเหมาะสม ครอบคลุมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ และหัวข้อ 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้า โดยจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ โปร่งใส รักษาคุณภาพสินค้าและบริการ เคารพข้อมูลส่วนบุคคล และรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ และหัวข้อ 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบนโยบายการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

## ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้า โดยจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ครอบคลุมการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและเป็นประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ และหัวข้อ 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

## เจ้าหนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีการติดต่อและทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการและภาครัฐ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับข้อบังคับ และสามารถสร้างความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพกับภาครัฐในระยะยาว

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

## ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคม โดยจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ เคารพในคุณค่าของชุมชน และคำนึงถึงผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนเกิดการพัฒนายั่งยืนและเกิดประโยชน์ร่วมกันกับบริษัทฯ

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ และหัวข้อ 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส โดยยึดถือคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นหลักสำคัญในการดำเนินงาน เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ทั่วทั้งองค์กร ผ่านระบบภายในและเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ บริษัทฯ มีมาตรการส่งเสริมและกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด โดยมีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง คณะกรรมการบริษัททบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเนื้อหาของจรรยาบรรณเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส โดยใช้หลักจรรยาบรรณธุรกิจเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจและดำเนินงานทุกขั้นตอน บริษัทฯ มีข้อกำหนดที่ชัดเจนและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทุกด้าน อาทิ การเคารพสิทธิมนุษยชน การป้องกันการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้สินบน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการไหลของข้อมูลภายใน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นจากลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและพนักงาน โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยและความลับของข้อมูลอย่างเข้มงวดเพื่อปกป้องสิทธิของทุกคน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งไม่เพียงแต่ส่งเสริมความยั่งยืนของธุรกิจ แต่ยังสร้างความมั่นใจให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและยึดมั่นในหลักการทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัดเสมอ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.ir.eurocreations.co.th/corporate-governance/code-of-conduct>

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การจ้างเหมาและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเผยแพร่ให้ทุกคนรับทราบเพื่อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้หลีกเลี่ยงการตัดสินใจที่อาจถูกครอบงำด้วยผลประโยชน์ส่วนตน พร้อมทั้งจัดให้มีระบบรายงานการมีส่วนได้เสียต่อผู้บังคับบัญชา รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป็นประจำทุกปี อีกทั้งกำหนดกระบวนการอนุมัติธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน ตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/corporate-policies/euro-conflict-of-interest-policy-th.pdf>

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยห้ามให้หรือรับสินบนและผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ พร้อมกำหนดแนว

ปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ การบริจาค และเงินสนับสนุนให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ขัดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทและแนวทางธุรกิจ

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/anti-bribery-and-corruption/euro-anti-corruption-policy-th.pdf>

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนกรณีพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่ปลอดภัยและเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการถูกกลั่นแกล้งหรือเลือกปฏิบัติ รวมถึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามข้อร้องเรียนอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/anti-bribery-and-corruption/20250307-euro-whistleblowing-policy-th.pdf>

## การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ โดยกำหนด นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading Policy) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมการห้ามใช้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น การรักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจ และการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนด มาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลา Blackout Period รวมถึงให้ทำ ข้อตกลงการรักษาความลับ (NDA) กับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลภายในอย่างเหมาะสม โดยมีกรอบทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/corporate-policies/euro-insider-trading-policy-th.pdf>

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ว่าเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม กระทำด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามนโยบายองค์กรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐานทางจริยธรรมและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/anti-bribery-and-corruption/euro-anti-corruption-policy-th.pdf>

## การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวทางและมาตรการที่ชัดเจน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามหลักจริยธรรม ธรรมาภิบาล และมาตรฐานทางธุรกิจที่เหมาะสม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อติดตามและประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อย ทำการสอบทานเรื่องสำคัญต่าง ๆ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท อาทิ การสอบทานรายงานทางการเงิน การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน การสอบทานการบริหารความเสี่ยง การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เป็นต้น โดยหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นไปตามที่ระบุใน กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing Channel) เพื่อให้พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือมาตรฐานจริยธรรมของบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปกป้องข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินและข้อมูลขององค์กรอย่างเหมาะสมและปลอดภัย โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ในทางที่ผิด และรักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องให้ทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทฯ อย่างระมัดระวัง เพื่อประโยชน์ขององค์กรเท่านั้น และปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศ และการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงไม่กระทำการใดที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของคู่แข่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานใช้ข้อมูลของคู่แข่งอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักจริยธรรม และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเสรี เป็นธรรม และโปร่งใส

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนด นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อควบคุมและบริหารจัดการการใช้ระบบสารสนเทศและข้อมูลอย่างเหมาะสมและปลอดภัย โดยกำหนดแนวทางควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การป้องกันภัยไซเบอร์ การสำรองและกู้คืนข้อมูล รวมถึงการเฝ้าระวังความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง พร้อมส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนด นโยบายการจัดการความยั่งยืน โดยครอบคลุมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสีย การใช้พลังงานและน้ำอย่างคุ้มค่า รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนในองค์กรมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ และหัวข้อ 3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

## สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในทุกมิติของการดำเนินงาน โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียม ปลอดภัย และปราศจากการเลือกปฏิบัติ คำนึงถึงความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกายภาพ จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา หรือวัฒนธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของลูกค้า โดยการให้บริการที่เป็นธรรม โปร่งใส และปลอดภัย พร้อมทั้งปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และเคารพสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ บริษัทฯ ยังมุ่งส่งเสริมการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และยุติธรรมแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระและมีข้อมูลที่ครบถ้วน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการป้องกันการใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรม โดยไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ถูกบังคับ และคัดเลือกว่าผู้ค้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมถึงการเคารพสิทธิของชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ โดยพิจารณาผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างรอบคอบ การดำเนินงานของบริษัทฯ ยึดตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ธุรกิจของเราเติบโตอย่างยั่งยืนโดยไม่ละเลยสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดีสำหรับพนักงานทุกคน โดยดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนปฐมพยาบาลเบื้องต้น และแผนการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ในอันตรายต่างๆ และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการป้องกันการแพร่กระจายของโรคระบาด โดยการทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานและสถานที่ทำงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาสุขอนามัยที่ดีและลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของพนักงานทุกคน บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอน

สามารถดำเนินไปได้อย่างยั่งยืน โดยไม่ละเลยสิทธิและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี  
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยเริ่มจากการสร้างความตระหนักรู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อให้ทุกฝ่ายเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม ทั้งในด้านการทำธุรกิจอย่างโปร่งใส การหลีกเลี่ยงการทุจริต และการเคารพสิทธิของบุคคล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจที่ชัดเจนและเผยแพร่ให้กับทุกฝ่าย ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ คู่มือพนักงาน และ ระบบ Peoplestrong เพื่อให้ทุกคนสามารถอ้างอิงและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้แก่กรรมการในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจผ่านการประชุมคณะกรรมการและอีเมล คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด รวมถึงให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานผ่านระบบ Peoplestrong โดยมีอัตราการเข้าร่วมของผู้บริหารและพนักงานจำนวนทั้งหมด 233 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 76 ของผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด

บริษัทฯ มีการจัดตั้งระบบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่ปลอดภัยและเป็นความลับ เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งปัญหาหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมได้ โดยไม่มีความกลัวหรือความกังวล ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อรักษามาตรฐานของจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนในกรณีที่มีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้กระบวนการนี้มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีการประเมินผลและตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยการสำรวจความคิดเห็น และการตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมและตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน <sup>(5)</sup>

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี  
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

หมายเหตุ : <sup>(5)</sup> บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ในอนาคต

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการทบทวนความสอดคล้องของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) กับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแล ตลอดจนดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎบัตรของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการในประเด็นสำคัญ ดังนี้

#### การทบทวนนโยบายระดับองค์กร:

คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนนโยบายสำคัญของบริษัทอย่างครอบคลุม อาทิ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการจ้างและค่าตอบแทน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน นโยบายการหาผู้บริหารมาสอบทดตำแหน่งที่สำคัญ นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งนโยบายดังกล่าวยังคงสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการได้อนุมัติการปรับปรุง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแนวโน้มการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย:

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมุ่งเน้นให้โครงสร้างการกำกับดูแลมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ เสริมสร้างและยกระดับบทบาทหน้าที่ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้มีขอบเขตที่ชัดเจนและครอบคลุมยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและขับเคลื่อนนโยบายด้านธรรมาภิบาลได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินทบทวนความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) คณะกรรมการบริษัทเห็นว่ามีส่วนประเด็นที่ยังไม่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติอย่างข้อ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยรวมของบริษัทฯ อาทิ กรณีที่ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการได้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบร่วมพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างความสมดุลและความโปร่งใสในกระบวนการตัดสินใจ และในบางประเด็นสามารถปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนากิจการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง

#### สรุปสาระสำคัญของกรอบปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560

บริษัทฯ ได้นำนโยบายและแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ มากำหนดเป็นนโยบายที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และมีการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรดังนี้

#### หลักปฏิบัติ 1 กระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้บังคับการที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้บังคับการที่ต้องกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีการแบ่งแยกบทบาทและอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท รวมถึง คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน ครอบคลุมทั้งการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งติดตามดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมถึงมีการประเมินและปรับปรุงการแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งมีกำหนดการมอบอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) เพื่อให้การควบคุมดูแลของบริษัทมีการกำกับดูแลที่ดี เป็นระบบ มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ และการบริหารงานต้องเป็นไปอย่างรวดเร็วและมี

ประสิทธิภาพ โดยในเรื่องที่สำคัญต้องได้รับการอนุมัติจากทั้งฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัท

### หลักการกำกับดูแลภายใต้ Fiduciary Duty

คณะกรรมการบริษัทดำเนินงานโดยยึดหลัก Fiduciary Duty ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่:

- Duty of Care: ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ และระมัดระวัง
- Duty of Loyalty: ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน
- Duty of Obedience: ดำเนินงานตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น
- Duty of Disclosure: เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และตรวจสอบได้

### การกำหนดทิศทางการยุทธ์และความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางธุรกิจ กลยุทธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการสามารถนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ

นอกจากการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างความยั่งยืนผ่านแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนี้ คณะกรรมการบริหารได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการผลักดันแนวทางด้านความยั่งยืนให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลและตรวจสอบระบบการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ โดยมีหน้าที่ประเมินปัจจัยเสี่ยงและโอกาสที่อาจเปลี่ยนแปลง ตลอดจนติดตามประเด็นความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด คณะทำงานดังกล่าวจะรายงานความเปลี่ยนแปลงด้านความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อการทบทวน รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส

### การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นในการกำกับดูแลองค์กรเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ที่ดีในการกำกับดูแลกิจการ โดยได้อนุมัตินโยบายสำคัญต่างๆ อาทิ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสื่อสารไปยังองค์กร รวมทั้งเผยแพร่ผ่านระบบภายในและเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถยึดถือและปฏิบัติตามได้จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง เศรษฐกิจของทุกฝ่าย และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้แก่องค์กรในระยะยาว คณะกรรมการยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารนโยบายไปยังทุกระดับในองค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม ปรากฏในเอกสารแนบ 5

### หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์และพันธกิจ ซึ่งได้รับการทบทวนทุกปี โดยเป้าหมายเหล่านี้มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม นอกจากนี้ ยังมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด และเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

การพิจารณาจัดทำและทบทวนกลยุทธ์และแผนธุรกิจประจำปีของคณะกรรมการบริษัทครอบคลุมการวางกลยุทธ์ระยะกลาง 3-5 ปี ซึ่งมุ่งสู่วิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

### หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

#### การกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการ เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย

เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

### นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการสรรหากรรมการ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมในการเป็นกรรมการและกรรมการอิสระ และความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำตารางประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) มาใช้ในการพิจารณา เพื่อให้แน่ใจว่าคณะกรรมการมีทักษะและความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจน ในการสรรหากรรมการบริษัทไม่มีข้อจำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด วัฒนธรรม และ ชนชนวนิยม เป็นต้น ซึ่งจะมีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำ ทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจให้บริษัทที่ปรึกษาด้านการสรรหา (Recruitment Consulting Firm) หรือ ใช้ฐานข้อมูลรายชื่อกรรมการ (Director Pool) ของ IOD สำหรับทำการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิ ตามคุณสมบัติที่ได้กำหนดไว้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนจะเป็นผู้สัมภาษณ์และคัดเลือกอย่างรอบคอบ ระวัง จากนั้นจึงเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาถ้อยแถลง และเสนอความเห็นต่อผู้ถือหุ้นสำหรับการแต่งตั้งพร้อมข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอย่างเพียงพอประกอบการตัดสินใจ

ในปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย 8 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 38 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่านและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (รวมกรรมการอิสระ) 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (รวมกรรมการอิสระ) คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ ยังมีกรรมการเพศหญิงจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

สำหรับกรรมการที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ มีจำนวน 5 ท่าน ทุกท่านได้ร่วมให้ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะและประสบการณ์ของตน โดยเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินตนเองประจำปี ซึ่งคณะกรรมการได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะ (Board Skill Matrix) และเห็นว่า ขนาด องค์ประกอบ ทักษะ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตามที่ระบุในตารางประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ ยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2567

### คุณสมบัติกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตลอดจนหลักเกณฑ์ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดโดย ต.ล.ท. และ ก.ล.ต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ อีกทั้งยังต้องมีความหลากหลายทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เป็นต้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งจะช่วยให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน

### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ\* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ\* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ\* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ\* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

\*รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

### วิธีการแต่งตั้งกรรมการ

การเสนอชื่อบุคคลเพื่อให้ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดคราวตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะดำเนินการพิจารณาทบทวนและนำเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนที่จะเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง

การแต่งตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท โดยสรุปคือ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ที่ละคน

กรรมการแต่ละรายต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่งของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน และคณะกรรมการบริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นรายย่อย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน ในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

การแต่งตั้งกรรมการโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท โดยสรุปคือทำได้เฉพาะกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน และต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ โดยกรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนตามที่กล่าวข้างต้นให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่า วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทนเท่านั้น

### **การถ่วงดุลอำนาจระหว่างประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่**

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นระบบในการแบ่งแยกบทบาทและอำนาจหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม และเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจนและครอบคลุม เพื่อให้แน่ใจว่าไม่เกิดการทับซ้อนของอำนาจ และการทำงานสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ประธานกรรมการ จะรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท โดยมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการนำการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการมีความรอบคอบและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างสูงสุด ประธานกรรมการจะทำหน้าที่ในการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารหลัก และให้คำแนะนำเชิงกลยุทธ์ในด้านต่างๆ เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

กรรมการผู้จัดการใหญ่ รับผิดชอบในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ ในระดับปฏิบัติการตามนโยบายและกลยุทธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ บริษัท โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่ต้องให้ความสำคัญในด้านการบริหารผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อเสริมสร้างการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเต็มที่

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบให้เข้าร่วมพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างความสมดุลและความโปร่งใสในกระบวนการตัดสินใจ และในบางประเด็นสามารถปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง

### **การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน**

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนว่า กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นผู้สละหรือการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์

โดยบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาและความสนใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ และสามารถกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กรรมการทุกคนในปัจจุบันได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัดเพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละคนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการกำกับดูแลได้อย่างเต็มที่

คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการติดตามดูแลการปฏิบัติตามนโยบายนี้ผ่านการกำหนดให้เรื่องนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการมีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การรายงานรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และการรายงานส่วนได้เสียอื่นๆ รวมถึงการดำรงตำแหน่งในนิติบุคคลอื่น ซึ่งเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้การกำกับดูแลมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

### **การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย**

กรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัททบทวนให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และคู่มืออำนาจดำเนินการ โดยบริษัทฯ วางแผนการประชุมล่วงหน้า โดยกำหนดวันและวาระสำหรับปีถัดไปภายในกลางปี เพื่อให้กรรมการติดตามการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ กำหนดการประชุมคณะกรรมการให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และลักษณะธุรกิจ ในปี 2567 มีการประชุม 5 ครั้ง ในรูปแบบผสมผสานระหว่างการประชุมปกติและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Hybrid) เพื่อให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มที่ ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานและแผนพัฒนาอย่าง

สม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมและสร้างความคุ้นเคยกับผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประจำทุกปี โดยไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการร่วมด้วย เพื่อให้กรรมการสามารถแสดงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ และประธานกรรมการทำหน้าที่แจ้งข้อเสนอแนะเหล่านั้นให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบ

#### การอบรมและพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมอบรมและสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หน่วยงานภายนอก และภายในบริษัทฯ รวมถึงการเยี่ยมชมบริษัทในกลุ่มหรือลูกค้าตามความต้องการของกรรมการ

สำหรับกรรมการใหม่ เลขานุการบริษัทจัดเตรียมคู่มือกรรมการ ซึ่งรวบรวมกฎระเบียบด้านการทำงาน การกำกับดูแลกิจการ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง และรายงานการประชุมย้อนหลัง รวมถึงหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ พร้อมจัดอบรมให้ความรู้แก่กรรมการใหม่เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในข้อมูลที่ปรากฏในคู่มือกรรมการ นอกจากนี้ ฝ่ายจัดการดำเนินการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อแนะนำผู้บริหารและโครงสร้างการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนจัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจและแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

กรรมการทุกคนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ และทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นของตนอย่างอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น

#### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 แบบ คือการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทั้งคณะ (As a whole) และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง (Self-assessment) โดยผลการประเมินจะถูกนำมาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

- หลักเกณฑ์การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีหัวข้อหลักในการประเมินประกอบด้วย (1) โครงสร้าง คุณสมบัติ และองค์ประกอบของคณะกรรมการ (2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ (6) การพัฒนากรรมการ เป็นต้น
- หลักเกณฑ์การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย มีหัวข้อหลักในการประเมินประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นต้น
- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล มีหัวข้อหลักในการประเมินประกอบด้วย (1) คุณสมบัติส่วนบุคคล (2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ (3) การมีส่วนร่วมในการประชุม (4) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ และ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ เป็นต้น

เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการทุกท่าน หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบผลตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินผล

ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2567 ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และผลการปฏิบัติงานรายบุคคล จัดอยู่ในระดับ 'ดีเยี่ยม' โดยสรุปคือคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยพอใจกับผลการดำเนินงานของตนเอง ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการและการดำเนินธุรกิจต่อไป

#### หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาหลักเกณฑ์สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยตามกระบวนการที่โปร่งใส โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามตำแหน่ง รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ อาทิ ธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ บรรทัดฐานของตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกัน สภาวะเศรษฐกิจ และเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งมีการเปรียบเทียบกับมาตรฐานในอุตสาหกรรม แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดและเสนอความเห็นต่อผู้ถือหุ้นเพื่อการอนุมัติ

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการลงทุนและการบริหารบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างชัดเจน ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/บริษัทร่วม (หากมี) บริษัทฯ จะส่งตัวแทนที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสม เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารให้สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยไม่ให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้อง การแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทหรือเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการและขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม (หากมี) เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและ

ฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน และติดตามให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนด

#### **ความร่วมมือในการทำงานของคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทให้เหมาะสมกับบทบาทในสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งแต่งตั้งบุคคลที่สามารถดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ ประสานงานการปฏิบัติตามมติ ดูแลเอกสารสำคัญ และจัดการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

เลขานุการบริษัทเสนอร่างวาระการประชุมให้ฝ่ายจัดการและประธานกรรมการพิจารณา ครอบคลุมข้อกำหนดทางกฎหมาย กฎบัตร และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงดูแลการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ โดยประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการเสนอหัวข้อเพิ่มเติม

ในปี 2567 หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบถูกส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้า คณะกรรมการยังสามารถเข้าถึงข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอกเมื่อต้องการความเห็น

คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### **หลักปฏิบัติ 4 การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร**

##### **การสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อการสรรหาผู้บริหารที่มีศักยภาพ ผ่านกระบวนการคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส และเป็นระบบ โดยพิจารณาคุณสมบัติรอบด้าน ทั้งความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งมีความเป็นมืออาชีพและสามารถสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนในการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการทบทวนโครงสร้างผู้บริหารระดับสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

สำหรับตำแหน่งฝ่ายจัดการที่อยู่ภายใต้กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดเกณฑ์การสรรหา ตลอดจนกรอบนโยบายและโครงสร้างคำตอบแทนของฝ่ายจัดการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทบทวนก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการใหญ่ยังมีอำนาจในการแต่งตั้ง กำหนดคำตอบแทน และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในระดับดังกล่าว ภายใต้หลักการบริหารที่เป็นธรรม โปร่งใส และมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ

##### **แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

##### **โครงสร้างคำตอบแทนผู้บริหาร การพัฒนาอบรมและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง**

สำหรับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ พิจารณาในหลายมิติอย่างรอบด้าน โดยครอบคลุมทั้งผลการดำเนินงานขององค์กร อาทิ ผลประกอบการทางธุรกิจ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคล ซึ่งพิจารณาจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ตัวชี้วัดผลสำเร็จที่สำคัญ (KPIs) ภาระหน้าที่หลัก ความสามารถในการพัฒนาตนเอง และภาวะผู้นำในการขับเคลื่อนองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้ ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เป็นองค์ประกอบสำคัญของการประเมินผล โดยเฉพาะในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์องค์กรมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับบริษัทฯ สังคม และสิ่งแวดล้อม

การประเมินผลดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส มีความเป็นธรรม และสะท้อนถึงประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างแท้จริง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารสามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนและแข่งขันได้ในระดับสากล

ซึ่งในปี 2567 การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ยังคงสอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำผลการประเมินมาพิจารณาเป็นปัจจัยในการกำหนดคำตอบแทนของผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้กำหนดโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง โดยยึดหลักความเป็นธรรม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เป้าหมายหลัก และผลประโยชน์ระยะยาวของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับคำตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง โดยเห็นว่าโครงสร้างคำตอบแทนมีทั้งแรงจูงใจ ความท้าทาย และสามารถแข่งขันได้



คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ประกอบด้วยคำตอบแทนระยะสั้น อาทิ เงินเดือน โบนัสประจำปี เป็นต้น ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดผลสำเร็จที่สำคัญประจำปี และความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งผลการดำเนินงานด้าน ESG และคำตอบแทน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทยังกำกับดูแลให้มีการกำหนดและสื่อสารเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน เพื่อให้ระบบคำตอบแทนสะท้อนถึงประสิทธิภาพการบริหารและส่งเสริมความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว

#### **หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้อำนาจบรรลุดุลยภาพและเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

#### **การจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากร**

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้อำนาจบรรลุดุลยภาพและเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้และการรักษาข้อมูลและทรัพย์สินขององค์กรอย่างเหมาะสมและปลอดภัย โดยกำหนดแนวทางและมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลในทางที่ผิด และรักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจ รวมถึงข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พนักงานทุกคนมีหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อาทิ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ และทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ขององค์กรเท่านั้น และต้องดูแลรักษาทรัพย์สินให้มีสภาพพร้อมใช้งาน มิให้เสียหาย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ มุ่งมั่นในการปกป้องข้อมูลซึ่งเป็นทรัพย์สินสำคัญขององค์กร โดยกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศ และแนวปฏิบัติด้านการรักษาความลับของบริษัทซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเฝ้าระวังการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุดุลยภาพและเป้าหมายหลักขององค์กร

#### **การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ใช้ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส ระบบเฝ้าระวังภัยคุกคามไซเบอร์ และดำเนินการสำรองและกู้คืนข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญหายหรือการโจมตีทางไซเบอร์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและเฝ้าระวังความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง พร้อมแผนรับมือเมื่อเกิดเหตุด้านไซเบอร์ที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย เพื่อสร้างความตระหนักและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น

#### **การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ เคารพและปกป้อง และหลีกเลี่ยงการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ขณะเดียวกัน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ จะต้องปกป้องและตรวจสอบดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในหลักในการปฏิบัติ “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ขององค์กร รวมถึงกำหนดไว้ในนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม นโยบายการจำแนกชั้นความลับและการจัดการข้อมูล เป็นต้น

#### **บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนหลักสิทธิมนุษยชนและจริยธรรม**

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างสรรค์คุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง และดูแลให้บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ และต้องมีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ สังคม ผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ รวมถึงคู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ และที่สำคัญต้องไม่มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดมาตรการขจัดการละเมิดผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิด

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในทุกด้านของการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในความเป็นธรรม ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และจริยธรรมในการดำเนินงานร่วมกับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน และเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือที่ดีและสร้างคุณค่าให้กับทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งจะช่วยให้เราเดินหน้าไปสู่นาคตที่มั่นคงและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเคารพ

สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

### 1) ผู้ถือหุ้น:

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและมั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และเชื่อถือได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและทันเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการดำเนินการที่ไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้การดำเนินการทางการเงินมีความโปร่งใสและจริยธรรม พร้อมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและอนาคตของ บริษัทฯ อย่างถูกต้องและทันเวลาที่ บริษัทฯ ดำเนินการอย่างยุติธรรมและโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และสอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตที่ยั่งยืน

### 2) พนักงาน:

บริษัทฯ เชื่อมมั่นในสิทธิพื้นฐานและศักดิ์ศรีของพนักงานทุกคน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย และความสุขของพนักงาน บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด และมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดอบรม สัมมนา และการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมโอกาสในการเติบโตและพัฒนาในอาชีพอย่างทั่วถึง

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่เสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสิทธิของพนักงานทุกคนและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในทุกด้านของการทำงาน โดยมีแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมทั้งหมด 5 ประเด็น ได้แก่

#### (1) การจ้างงาน/เลิกจ้าง อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม:

บริษัทฯ โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียม ปลอดภัย และปราศจากการเลือกปฏิบัติ คำนึงถึงความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกายภาพ จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติวิ หรือวัฒนธรรม โดยพิจารณาจากความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน บริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ละเมิดสิทธิของพนักงาน และจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการเลิกจ้างอย่างเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพตามมาตรา 35 แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาชีวิตคุณภาพคนพิการ พ.ศ. 2550 ภายในกรอบเวลาตามกฎหมายโดยต้องถูกต้องครบถ้วน ซึ่งบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ในการช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริมอาชีพให้กับคนพิการหรือผู้ดูแลอย่างแท้จริง

#### (2) การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน:

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ให้พนักงานอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการทำงานและสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นๆ ได้ ทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกันและนอกอุตสาหกรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน ดึงดูดบุคคลที่มีความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ และรักษาพนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและโปร่งใสเกี่ยวกับการดูแลพนักงานในด้านต่างๆ ทั้งในเรื่องของค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ซึ่งจะไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และสอดคล้องกับคุณค่าของพนักงาน ตัวอย่างเช่น สิทธิในการลาป่วย และสวัสดิการอื่นๆ ที่สนับสนุนคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน โดยการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมมั่นว่าการจัดสวัสดิการที่ดีเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความพึงพอใจและการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

#### (3) การพัฒนาบุคลากรของบริษัท:

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยจัดโปรแกรมอบรมและฝึกอบรมที่เหมาะสม ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวได้ตามการเปลี่ยนแปลงและกลยุทธ์ขององค์กร บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้โอกาสการเติบโตและการพัฒนาทักษะอย่างเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงพื้นฐานส่วนบุคคล เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตและมีความสามารถที่สูงขึ้นในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พัฒนาศักยภาพทักษะความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพของพนักงาน ผ่านการอบรมและพัฒนาในรูปแบบต่างๆ อาทิ การฝึกอบรมจากภายในและภายนอกองค์กร (In-house / Public Training) การเรียนรู้และพัฒนาด้วยตัวเอง (Self-Development) การสอนงาน (Coaching) การฝึกอบรมจากการทำงานจริงที่ช่วยพัฒนาทักษะ (On-the-job Training) ที่จะช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ (Soft Skill) รวมทั้งความรู้และทักษะเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (Hard Skill & Functional Knowledge) ตามแผนการที่ได้พัฒนาและฝึกอบรมของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตในสายอาชีพ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้สำเร็จตามเป้าหมายนโยบายการพัฒนาพนักงาน การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้พวกเขาสามารถตอบสนองต่อความท้าทายในงานและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) ความปลอดภัยในการทำงาน:

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการจัดให้มีมาตรการและระบบที่เหมาะสมในการป้องกันอันตรายจากการทำงาน บริษัทามุ่งมั่นในการสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดีสำหรับพนักงานทุกคน โดยดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ แผนปฐมพยาบาลเบื้องต้น และแผนการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ในอันตรายต่างๆ และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการป้องกันการแพร่กระจายของโรคระบาด โดยการทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานและสถานที่ทำงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาสุขอนามัยที่ดีและลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของพนักงานทุกคน บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอนสามารถดำเนินไปได้อย่างยั่งยืน โดยไม่ละเลยสิทธิและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน

(5) การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน:

บริษัทฯ สนับสนุนและให้ความสำคัญกับสิทธิของพนักงานในการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสวัสดิการและสภาพการทำงาน โดยจัดช่องทางที่เปิดกว้างให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นและขอความช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ ได้อย่างโปร่งใส การเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์จะดำเนินการอย่างยุติธรรม โดยมุ่งสร้างความเป็นธรรมและความเท่าเทียมในการตัดสินใจและผลประโยชน์ของพนักงานทุกคน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน เนื่องจากเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ และมีความพึงพอใจในงานจะนำไปสู่ความสำเร็จและความยั่งยืนในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาแผนงานที่ส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานที่ดีและบรรยากาศที่สนับสนุนการเติบโตทั้งด้านอาชีพและความเป็นอยู่ของพนักงาน โดยมีแผนงานดังนี้:

- 1) สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี: ส่งเสริมบรรยากาศที่เคารพซึ่งกันและกัน และการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มความรู้สึกมีคุณค่าและ

ประสิทธิภาพในการทำงาน

- 2) สนับสนุนการพัฒนาทักษะและการเติบโตในอาชีพ: จัดอบรมและฝึกทักษะ พร้อมเปิดโอกาสการเติบโตในอาชีพอย่างเท่าเทียม
- 3) ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม: กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ยุติธรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสุขภาพของพนักงาน
- 4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็น: สร้างช่องทางให้พนักงานเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาองค์กร
- 5) สร้างโอกาสและการยอมรับความหลากหลาย: ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลายและเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นอย่างเสรีและเท่าเทียม

3) คู่ค้า:

บริษัทฯ มุ่งเน้นการคัดเลือกคู่ค้าที่มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือในการจัดจำหน่ายสินค้า โดยพิจารณาจากหลายปัจจัยที่สำคัญ อาทิ คุณภาพและมาตรฐานของสินค้า ความน่าเชื่อถือของแบรนด์ ความสามารถในการจัดส่งสินค้าให้ตรงเวลาและตรงตามปริมาณที่กำหนด รวมถึงนวัตกรรมในการพัฒนาสินค้าและการออกแบบที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจระยะยาวกับคู่ค้าโดยเน้นการสร้างความร่วมมือและสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับแนวทาง Green Procurement โดยสนับสนุนการจัดซื้อสินค้าจากคู่ค้าที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืน ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน รวมถึงการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กระบวนการผลิตที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับแนวทางด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลเท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ ที่โปร่งใส ซึ่งบริษัทฯ ดูแลให้มีการจัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับคู่ค้าซึ่งเป็นผู้ผลิต โดยมุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกด้านตลาดเพื่อให้คู่ค้าเข้าใจแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคในประเทศ ตลอดจนการประสานงานด้านการตลาดและส่งเสริมการขายผ่านกิจกรรมร่วมกัน อาทิ แคมเปญโฆษณาและการจัดแสดงสินค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพการซื้อของคู่ค้า โดยร่วมมือกับคู่ค้าในการออกแบบโซลูชันและพื้นที่จัดแสดงสินค้าให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของแบรนด์ ทั้งหมดนี้เพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจและส่งเสริมการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

4) ลูกค้า:

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อเรื่องสิทธิมนุษยชนยังขยายไปถึงลูกค้า โดยการมอบบริการที่เป็นธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิของลูกค้า บริษัทฯ รักษามาตรฐานคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยการคัดเลือกสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง จากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียง มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เข้มงวด และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าไม่ก่อให้เกิดอันตรายหรือผลกระทบต่อสุขภาพของลูกค้า รวมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้สินค้าได้รับการรับรองความปลอดภัยก่อนนำมาจำหน่าย แม้ว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตและนำมาจำหน่ายให้ลูกค้า แต่ยังคงให้ความสำคัญในการสื่อสารและร่วมงานกับผู้ผลิตเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของลูกค้า พร้อมตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วนและครอบคลุมที่สุด บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างภาพพจน์ในระยะยาว ผ่านการคัดสรรสินค้าคุณภาพสูง การส่งมอบที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงบริการหลังการขายที่ทันประทีปใจ พร้อมให้ข้อมูลสินค้าอย่างครบถ้วน โปร่งใส และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งาน

ผลิตภัณฑ์อย่างปลอดภัย รวมถึงเงื่อนไขการซื้อขายและนโยบายการคืนสินค้า เพื่อให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อได้อย่างมั่นใจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเผยแพร่นโยบายความเป็นส่วนตัวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และบริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยในด้านข้อมูลของลูกค้า โดยมีการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าจากภัยคุกคามในโลกไซเบอร์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการให้บริการที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ในการโฆษณา นำเสนอข้อมูลตามข้อเท็จจริง ไม่กล่าวเกินจริงหรือทำให้ลูกค้าเข้าใจผิด

บริษัทฯ เปิดช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน พร้อมนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง คุณภาพสินค้าและบริการ อย่างต่อเนื่อง เพราะเชื่อว่าความไว้วางใจของลูกค้า คือรากฐานของความสำเร็จและการเติบโตที่ยั่งยืน และยังจัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ ทั้งนี้เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส บริษัทฯ จะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และให้ความสำคัญต่อสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้าทุกฝ่าย และบริษัทฯ จะยังคงพัฒนามาตรการคุ้มครองข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเสมอมา โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการบริการและสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมพนักงานในการบริการลูกค้า และพัฒนาโครงสร้างการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ชัดเจนและตรงตามความต้องการ ทั้งนี้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ยังอยู่ในระหว่างการพัฒนาและกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจนในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะกำหนดเป้าหมายเหล่านี้ในระยะเวลาอันใกล้ บริษัทฯ ยังคงจะพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งและยั่งยืนกับลูกค้าในระยะยาว

ทั้งนี้ สามารถศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.ir.eurocreations.co.th/th/privacy-policy>

#### 5) เจาห์นี้:

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อเจาห์นี้ด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรม โดยมีนโยบายที่ชัดเจนในการบริหารจัดการหนี้สินและการปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระหนี้อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ รวมถึงการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นระหว่างบริษัทฯ และเจาห์นี้

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะชำระหนี้ให้ตรงตามกำหนดเวลาและมีการบริหารเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการผิดนัดชำระหนี้ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการชำระหนี้ตามข้อตกลงกับเจาห์นี้ พร้อมทั้งจัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อชำระหนี้ และเสริมสร้างความโปร่งใสในการสื่อสารกับเจาห์นี้ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อชำระหนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและมีความรับผิดชอบต่อทุกฝ่าย

#### 6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม:

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เปิดเผย และยึดมั่นในหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันโดยไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของคู่แข่ง

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บ รวบรวม แบ่งปัน และใช้ข้อมูลของคู่แข่งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมและการเคารพข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ นอกจากนี้ พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อหรือประสานงานกับคู่แข่งต้องมีความเข้าใจในกฎหมายต่อต้านการผูกขาดทางการค้า และปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานที่ถูกต้องและเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งเกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา

#### 7) สังคมและสิ่งแวดล้อม:

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของสังคม คุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสีย และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ช่วยสร้างและรักษาสิ่งแวดล้อม

ในปีผ่านมามีบริษัทฯ ได้มีการให้ความรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ ในหลักสูตร ‘DNA ความยั่งยืนของพนักงาน ร่วมคิดและใช้ทรัพยากรในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างไร’ ผ่านช่องทางภายในของบริษัทฯ (ระบบ Peoplestrong) มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 206 คน เพื่อส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะจัดอบรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อปลูกฝังแนวคิดด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืน มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ครอบคลุมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสีย การใช้พลังงานและน้ำอย่างคุ้มค่า รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนควบคุมและบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ในด้านความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและสนับสนุนสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ดูแลด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดตั้ง คณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีบทบาทสำคัญในการผลักดันนโยบายและแนวทางด้านความยั่งยืนให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร สะท้อนถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### 8) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน:

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลเพื่อให้งานการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และได้จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

#### หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

##### การจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือ พิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งนี้มีกรรมการตรวจสอบ 2 ท่านที่มีความรู้ทางด้านบัญชี ซึ่งสามารถให้ความเห็นและตรวจสอบข้อมูลทางการเงินได้อย่างรอบคอบและเป็นอิสระ เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏในเอกสารแนบ 5 อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกลไกที่เอื้อให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การเรียกผู้เกี่ยวข้องมาให้อธิบาย การหารือกับผู้สอบบัญชี และการขอความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาและตัดสินใจอย่างรอบคอบและโปร่งใส

##### ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และการประเมินผลกระทบและโอกาสของความเสี่ยง เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้ทำการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อประเมินความเสี่ยง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส และนำแผนงานทั้งหมดของบริษัทฯ มาทำการประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงประจำปี จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท และจัดทำรายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จ้าง บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด มีความเป็นอิสระและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อดำเนินการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยหน่วยงานดังกล่าวรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการสามารถประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดเผยรายงานผลการสอบทานไว้ในแบบ 56-1 One Report และสามารถอ่านความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติมได้ในหัวข้อการควบคุมภายใน

คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยอ้างอิงมาตรฐาน The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: COSO และแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้งานการควบคุมภายในของบริษัทฯ ยังคงรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

##### การจัดการและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงบรรจุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเผยแพร่ผ่านระบบภายในและเว็บไซต์ เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยเน้นให้หลีกเลี่ยงการตัดสินใจที่อาจถูกครอบงำด้วยผลประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และหากมีส่วนได้เสียต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นรายกรณี

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้แก่กรรมการผ่านการประชุมคณะกรรมการและอีเมล คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด รวมถึงให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานผ่านระบบ PeopleStrong โดยมีอัตราการเข้าร่วมของผู้บริหารและพนักงานจำนวนทั้งหมด 235 คน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์และ

## แนวทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทติดตามและดูแลการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบจากทรัพย์สิน ข้อมูล หรือโอกาสทางธุรกิจ โดยกำหนดกระบวนการอนุมัติธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน สำหรับธุรกรรมขนาดใหญ่หรือมีนัยสำคัญ ต้องเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติก่อนดำเนินการ ส่วนธุรกรรมที่อยู่ภายใต้กรอบอำนาจฝ่ายจัดการต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและแจ้งคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส เพื่อให้การดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรม และยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งมีหน้าที่ในการแจ้งการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายงานการมีส่วนได้เสีย และจะเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวในแบบ 56-1 One Report นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังติดตามรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียในวาระที่กำลังพิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติธุรกรรมนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียง เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นอิสระและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น การดำเนินงานทั้งหมดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต โดยหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันการใช้อำนาจภายในโดยมิชอบ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้อำนาจภายใน (Insider Trading Policy) และเผยแพร่ผ่านระบบภายในและเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นโยบายดังกล่าวครอบคลุมแนวปฏิบัติในการห้ามใช้และเปิดเผยข้อมูลภายใน การเก็บรักษาความลับ และการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางธุรกิจและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ กำหนดมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่กำหนด (Blackout Period) โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่ถือครองข้อมูลภายใน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือทำธุรกรรมที่อ้างอิงกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และ 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผย ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะแจ้งเตือนช่วงเวลาที่ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์เป็นรายไตรมาส

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องรักษาความลับของข้อมูลภายใน และป้องกันการรั่วไหล โดยห้ามเปิดเผยแก่บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำข้อตกลงการรักษาความลับ (NDA) กับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการ ก่อนให้เข้าถึงข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายในโดยมิชอบ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องนโยบายการใช้อำนาจภายใน มาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่กำหนด (Blackout Period) และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารแก่กรรมการผ่านการประชุมคณะกรรมการและอีเมล คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด รวมถึงให้ความรู้แก่ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายการใช้อำนาจภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดผ่านระบบ Peoplestrong โดยมีอัตราการเข้าร่วมของผู้บริหารและพนักงานจำนวนทั้งหมด 234 คน

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้อำนาจภายใน

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กร รวมทั้งเผยแพร่ผ่านระบบภายในและเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจ

นโยบายดังกล่าวครอบคลุมการห้ามให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ เพื่อแลกกับผลประโยชน์ทางธุรกิจ รวมถึงการมอบหมายให้บุคคลอื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง อีกทั้ง การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ สำหรับการบริจาคเพื่อการกุศล สาธารณประโยชน์ และการให้หรือรับเงินสนับสนุน ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส และไม่ขัดต่อศีลธรรม โดยต้องไม่เปิดช่องทางให้เกิดการทุจริตหรือถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ

เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการผ่านการประชุมและอีเมล คิดเป็น 100% ของ

กรรมการทั้งหมด และจัดอบรมผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านระบบ Peoplestrong โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมรวม 233 คน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถรายงานการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีกระบวนการตรวจสอบติดตาม และควบคุมอย่างใกล้ชิด เพื่อมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

#### กลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy) พร้อมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสด้านการฝ่าฝืนกฎระเบียบ หรือความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือยื่นข้อร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในสถานที่ทำงาน ซึ่งเข้าถึงได้โดยสะดวก หรือผ่านอีเมล [whistleblower@eurocreations.co.th](mailto:whistleblower@eurocreations.co.th) ซึ่งเปิดรับข้อมูลจากทั้งบุคคลภายในและภายนอก นอกจากนี้ ผู้ร้องเรียนสามารถส่งหนังสือถึงบริษัทโดยตรงตามรายละเอียดดังนี้

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่: 1050 สุขุมวิท 66/1 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์: 02-744-9624

บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์องค์กร และรายงานประจำปี (56-1 One Report) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงและใช้ช่องทางดังกล่าวได้อย่างสะดวกและโปร่งใส

ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลหรือเบาะแสนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการสำหรับคุ้มครองและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ผู้ได้รายงานหรือให้ข้อมูลที่ถูกระทำโดยไม่เป็นธรรม รวมทั้งรักษาความลับและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

โดยข้อมูลที่ได้รับแจ้งมาจะได้รับการตรวจสอบตามกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง และมีกระบวนการสอบสวนตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ผลของการตรวจสอบหรือการสอบสวนจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสร้องเรียน

#### หลักปฏิบัติ 7 รักษาความเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อย มีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานทางการเงินที่เป็นไปตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) และรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท อีกทั้ง สนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยจะจัดให้มีแผนหรือแนวทางในการแก้ไขหากเกิดปัญหา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีแผนในการแก้ปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ นายได้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานที่สร้างความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายให้คณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน รับผิดชอบในการทบทวนและดูแลการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทฯ คณะทำงานดังกล่าวจะทำการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้งานของบริษัทฯ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน และจะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักกลยุทธ์สัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์

หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

#### **หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

##### **การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ**

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาสีทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน และผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยบริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะเบียดหรือรื้อถอนสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ทั้งในเรื่องการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ การได้รับส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทฯ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือโดยการมอบอำนาจ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ เช่น การเสนอวาระการประชุม การเลือกตั้งกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญที่มีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและอาจมีผลกระทบต่อกิจการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบรรจุวาระดังกล่าวในที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่เสนอเข้าเป็นวาระการประชุม หากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธข้อเสนอดังกล่าว จะต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการที่ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถมีส่วนร่วมในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งจะต้องถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า 3 เดือนก่อนวันประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมหรือชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 – 30 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งได้มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ขณะเดียวกันบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อสอบถามข้อมูลจนถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดส่งคำถามล่วงหน้า

คณะกรรมการบริษัทยังดูแลให้หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดวาระการประชุมและลงหนังสือเชิญพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน โดยทุกข้อมูลที่เกี่ยวข้องจะเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมแจ้งกำหนดการประชุมและระเบียบวาระต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนวันประชุมผ่านเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาข้อมูลก่อนการประชุมได้อย่างเพียงพอ

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลการให้สิทธิผู้ถือหุ้น และหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568 เพิ่มเติมได้ที่

<https://www.ir.eurocreations.co.th/th/downloads/shareholders-meetings>

##### **การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทฯ มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระระบุในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือในเอกสารประกอบการประชุม โดยไม่กระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของ บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นประกอบด้วย

- 1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ
- 3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ ซึ่งรวมถึง
  - (1) วาระอนุมัติจ่ายปันผล: นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้จ่ายปันผลควรให้เหตุผลและข้อมูลประกอบเช่นกัน
  - (2) วาระแต่งตั้งกรรมการ: ระบุ ชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประเภทของกรรมการที่เสนอและในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท
  - (3) วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ: นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่งและค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ
  - (4) วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี: ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น
- 4) หนังสือมอบอำนาจแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
- 5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ อาทิ ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบอำนาจและแผนที่ของ



สถานที่จัดประชุม เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ไม่จำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม ได้คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เป็นช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย และหากจัดประชุมแบบพบหน้ากันเต็มรูปแบบ (Physical Meeting) บริษัทฯ จะดูแลให้สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง มีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม อีกทั้งเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและหนังสือมอบฉันทะบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีทางเลือกและได้รับการอำนวยความสะดวกจากบริษัทฯ ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ด้วยตนเอง โดยบริษัทฯ ไม่ได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดเตรียมอาคารสแตมป์ให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะด้วย

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันเข้าร่วมประชุม จึงได้จัดให้มีการติดต่อประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันและ/หรือคัสโตเดียน (custodian) ที่เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นในหลักทรัพย์ต่างประเทศในการตรวจสอบรายชื่อ จำนวนหุ้น และเอกสารประกอบการมอบฉันทะก่อนการประชุม เพื่อลดระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารในวันประชุม

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ จัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ซึ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่อยู่ต่างจังหวัดหรือต่างประเทศที่ไม่สะดวกในการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยบริษัทฯ ใช้บริการระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากบริษัทผู้ให้บริการซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และมีมาตรฐานตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกผู้ถือหุ้นตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียน (e-Register) การมอบฉันทะ การเข้าร่วมประชุม การซักถามในที่ประชุมผ่านช่องทางภาพและเสียง การออกเสียงลงคะแนน (e-Voting) การนับคะแนนเสียง โดยบริษัทฯ ได้จัดทำขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุม และการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาก่อนการประชุม ซึ่งได้จัดส่งให้ทราบพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ใช้บริการมอบฉันทะการประชุมผู้ถือหุ้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Proxy Voting) ของทางศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนด้วยตนเอง นับเป็นการเพิ่มช่องทางในการใช้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้นในยุคดิจิทัล ช่วยลดการไต่ถามปรึกษา ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และช่วยลดต้นทุนและกระบวนการทำงานให้กับบริษัทจดทะเบียน

ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ คณะกรรมการไม่เสนอวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการทุกคน รวมทั้งคณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

บริษัทฯ ดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใสและมีกลไกที่สามารถตรวจสอบได้ ก่อนเริ่มการประชุม ประธานมอบหมายให้เลขานุการบริษัทแจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ หลักเกณฑ์และวิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม ทราบ รวมทั้งการจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็น และในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้มีการบันทึกคำถามคำตอบและผลคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงมีการบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

ก่อนการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำ หรือซักถาม ประธานคณะกรรมการและสมาชิกคณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ตอบคำถาม พิจารณาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้นเพื่อดำเนินการต่อไปตามเหมาะสม

ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมได้จัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ อาทิ ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ การลงคะแนนเสียงดำเนินตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ผู้ถือหุ้นมีอิสระในการอนุมัติ ปฏิเสธ หรืองดเว้นการออกเสียงในแต่ละเรื่องของวาระ ในกรณีปกติถือตามคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียง หนึ่งหุ้นนับเป็นหนึ่งเสียง ในกรณีที่นับคะแนนได้เท่ากัน ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจ หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงาน

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยได้ดูแลให้บริษัทฯ แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ แยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” โดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันเดียวกัน หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น

รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม มีการบันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้น เห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงอย่างไร รวมทั้งมีการบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม
- วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
- ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุมที่สำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจที่สำคัญ และส่งเสริมการสื่อสารที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกท่านได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและสามารถใช้สิทธิได้อย่างเต็มที่ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและผลประโยชน์สูงสุดของทุกฝ่ายในระยะยาว

#### การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ ในเรื่องการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ มีดังนี้

1. โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่มีการถือหุ้นไขว้หรือการถือหุ้นแบบปิรามิด
2. ปัจจุบัน บริษัทฯ มีหุ้นประเภทเดียว คือหุ้นสามัญ ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
3. บริษัทฯ มีหุ้น free float เกินกว่าร้อยละ 15 ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด
4. บริษัทฯ เปิดเผยมติการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในรายงานประจำปีทุกปี
5. คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติการถือหุ้นอย่างโปร่งใสโดยแจกแจงกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทฯ ได้อย่างชัดเจน อีกทั้งมีการเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในแบบ 56-1 One Report
6. ในกรณีที่มีการซื้อคืนหุ้นของบริษัทฯ บริษัทฯ จะไม่ละเลยต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. บริษัทฯ ไม่มีการกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน
8. บริษัทฯ ไม่ละเลยต่อการเปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น (ถ้ามี)
9. ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย
10. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านการทุจริต ไม่มีประวัติการถูกลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวกับหลักทรัพย์
11. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
12. ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการฉ้อโกงหรือการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
13. ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำการค้าระหว่างกัน หรือหลักเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์
14. ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของ หน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลท. ก.ล.ต. และไม่มีการฉ้อโกงให้แก่องค์กรการเงิน โดยสำนักงาน ก.ล.ต.
15. ในกรณีที่บริษัทฯ ออกหุ้นกู้ บริษัทฯ จะดูแลไม่มีการให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นกู้ในลักษณะที่เป็นการจงใจให้ลงคะแนนทางใดทางหนึ่งเป็นการเฉพาะ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบเงินสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้เฉพาะรายที่ได้มีการออกเสียงลงคะแนนตามแนวทางที่บริษัทฯ ได้มีการแจ้งดังกล่าว ซึ่งไม่รวมถึงการชดเชยความเสี่ยงให้กับผู้ถือหุ้นกู้โดยการเพิ่มอัตราดอกเบี้ยให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้ทุกราย



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจำนวน 5 ท่าน

ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ”

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	6	75.00
กรรมการหญิง	2	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	50.00
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	12.50

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายโกลด์ กัมปิร์ หรือ นางอมรัตน์ กัมปิร์ ลงชื่อร่วมกับ นายเควิน กัมปิร์ หรือ นางสาวมาริส่า กัมปิร์ หรือ นายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช รวมเป็นสองคน

ทั้งนี้ กรรมการบริษัททุกท่านผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย โกลล กัมปรี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 68,100,000 หุ้น (22.327869 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 68,100,000 หุ้น (22.327869 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	16 ส.ค. 2565	<p>การจัดการความเสี่ยง,</p> <p>การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน,</p> <p>ความรับผิดชอบต่อสังคม,</p> <p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>2. นาย พรเทพ ศรีสอ้าน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 มี.ย. 2565	<p>บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร,</p> <p>การจัดการกลยุทธ์,</p> <p>ตรวจสอบภายใน,</p> <p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ภูมิพัฒน์ สีนางเจริญ  เพศ: ชาย  อายุ : 54 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 มี.ย. 2565	<p>เศรษฐศาสตร์,  พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเงิน,  การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ผู้นำ</p>
<p>4. นาย แดน ศรีมณี  เพศ: ชาย  อายุ : 60 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : การตลาด  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.032787 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 พ.ย. 2565	<p>การตลาด, การจัดการแบรนด์,  การตลาดดิจิทัล, สื่อและสิ่งพิมพ์,  เทคโนโลยีสารสนเทศและ  การสื่อสาร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง อมรัตน์ กัมปรี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 68,100,000 หุ้น (22.327869 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 68,100,000 หุ้น (22.327869 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	29 เม.ย. 2565	<p>ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>6. นาย เควิน กัมปรี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 37 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	23 มี.ย. 2565	<p>การจัดการแบรนด์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, ความยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว มาริสา กัมปรี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 36 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 45,400,000 หุ้น (14.885246 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 มี.ย. 2565	<p>ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการข้อมูล, การจัดการแบรนด์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>8. นาย สุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 35 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 9,080,000 หุ้น (2.977049 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 มี.ค. 2566	<p>บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทหรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท





นายพรเทพ ศรีสอ้าน  
กรรมการอิสระ/  
ประธานกรรมการตรวจสอบ/  
กรรมการสรรหาและพิจารณา  
คำตอบแทน

(แถวบนจากซ้าย)

นายภูมิพัฒน์ สีนาเจริญ  
กรรมการอิสระ/  
กรรมการตรวจสอบ/  
ประธานกรรมการสรรหา  
และพิจารณาคำตอบแทน

นางสาวมารีสา กัมปรี  
กรรมการ

นายสุรเชษฐ์ อมรรัตน์เวช  
กรรมการ

นายแดน ธรรมณี  
กรรมการอิสระ/  
กรรมการตรวจสอบ

นางอมรัตน์ กัมปรี  
กรรมการ/  
กรรมการสรรหาและ  
พิจารณาคำตอบแทน

(แถวล่างจากซ้าย)

นายเควิน กัมปรี  
กรรมการ

นายโกมล กัมปรี  
ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย โกมล กัมปรี	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย พรเทพ ศรีสอ้าน	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย ภูมิพัฒน์ สีนาวเจริญ	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย แดน ศรีมณี	กรรมการ		✓	✓		
5. นาง อมรัตน์ กัมปรี	กรรมการ	✓				✓
6. นาย เควิน กัมปรี	กรรมการ	✓				✓
7. นางสาว มาริสา กัมปรี	กรรมการ	✓				✓
8. นาย สุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		4	4	3	1	5

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน	2	25.00
3. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	12.50
4. สื่อและสิ่งพิมพ์	1	12.50
5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	12.50
6. การตลาด	1	12.50
7. การเงิน	2	25.00
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	12.50
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
10. ความยั่งยืน	2	25.00
11. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	12.50
12. การจัดการข้อมูล	1	12.50
13. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	12.50
14. การตลาดดิจิทัล	1	12.50
15. การจัดการแบรนด์	3	37.50
16. การเจรจาต่อรอง	1	12.50
17. การจัดการองค์กร	1	12.50

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
18. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	12.50
19. ผู้นำ	2	25.00
20. การจัดการกลยุทธ์	6	75.00
21. การจัดการความเสี่ยง	2	25.00
22. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
23. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	4	50.00
24. บริหารธุรกิจ	2	25.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	: ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	: ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	: ใช่

### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	: มี
วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	: การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน เพื่อเสริมสร้างหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยประธานกรรมการไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้มีมติแต่งตั้งนายพรเทพ ศรีसान ประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็น Lead Independent Director เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter)	: มี
----------------------------------	------

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทครั้งล่าสุดในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 และคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากยังคงสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

#### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย
- 2) กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการและผู้บริหารส่วนงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณ ที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 3) กำกับดูแลบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ

สอบ ปฏิบัติหน้าที่สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5) พิจารณานุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม (หากมี) กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นกรอบการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ และเป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

6) พิจารณานุมัติและ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ซึ่งรวมถึงรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (หากมี) ตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

7) กำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง

8) กำกับดูแล ควบคุม ป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย (หากมี) เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการบริษัทรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

9) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

10) พิจารณาและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

11) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

12) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสทุจริต คอร์รัปชัน และการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายได้โดยตรง

13) ดูแลให้บริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม (หากมี) ในจำนวนที่สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์ ผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ควรจะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้มีการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

14) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) มีระบบงานบัญชี ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินที่เหมาะสม และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

15) พิจารณาเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ

16) พิจารณานุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีพิจารณานุมัติ

17) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งต่อไป

18) กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

19) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามเกณฑ์และกฎหมายนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และดำเนินการให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน

20) ดูแลหรืออนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม

21) พิจารณานุมัติเกณฑ์การสรรหา และแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม โดยจะมีการกำหนด บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระบวนการทำงานอย่างชัดเจน

22) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติต่อไป โดยควรคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

23) พิจารณานุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ การแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน และการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาทความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากผู้บริหารดังกล่าว

24) พิจารณานุมัติเกณฑ์และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

25) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

26) ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

27) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (หากมี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/euro-board-of-directors-charter-th.pdf>

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยปฏิบัติงานในการศึกษาและกลั่นกรองรายละเอียดในแต่ละด้าน และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ
-------------------

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบครั้งล่าสุดในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 และคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและรายงานผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จากเดิมที่เคยอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ จึงขอแก้ไขอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกัน

- 1) สอบทานให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และการเปิดเผยข้อมูลในการเงินของบริษัทฯ มีความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันเวลา โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
- 2) สอบทานรายการที่มีนัยสำคัญซึ่งมีใช้รายการปกติธุรกิจที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา (หากมี) โดยพิจารณาความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว ผลกระทบต่อฐานะทางการเงินผลการดำเนินงานและความถูกต้องครบถ้วนของการเปิดเผยข้อมูล
- 3) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- 4) พิจารณากำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึง วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 5) พิจารณากำหนดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 6) พิจารณา และอนุมัติแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และมาตรการป้องกันความเสี่ยงซึ่งฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเสนอ เพื่อให้แน่ใจว่าครอบคลุมความเสี่ยงที่ระบุทุกประเภท และมีประสิทธิภาพที่จะควบคุมหรือลดความเสี่ยงตามที่นโยบายการบริหารความเสี่ยงกำหนด
- 7) พิจารณากำกับดูแลให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางหรือมาตรการที่กำหนดเป็นประจำ เพื่อให้ปรับปรุงหรือแก้ไขได้ทันสถานการณ์หากความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีแนวโน้มที่รุนแรง
- 8) พิจารณากำกับดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายรวบรวมผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาทราบ และเสนอแนะ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง หรือมาตรการควบคุมความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- 9) สอบทานและอนุมัติกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 10) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน
- 11) ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเห็น ก่อนเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท
- 12) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 13) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

14) เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุมด้วย

15) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผล

ใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ และรับทราบรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

16) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

17) พิจารณาให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

18) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(ฉ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ช) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ซ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร

(ณ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

19) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

20) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

21) ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็นอิสระและเหมาะสม โดยเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนด

22) ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็นอิสระและเหมาะสม โดยเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนด

23) ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานด้าน ESG การต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกันและแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ

24) มีอำนาจเรียก ส่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

25) ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

26) ประเมินผลและทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

27) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/euro-audit->

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- รับผิดชอบในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทในระดับปฏิบัติการตามนโยบายและกลยุทธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- การพัฒนาอย่างยั่งยืน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารครั้งล่าสุดในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 และคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้กฎบัตรคณะกรรมการบริหารไม่มีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากยังคงสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

- 1) พิจารณากลับกรองแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) ควบคุม ดูแลตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึง พิจารณากลับกรองข้อเสนอดังกล่าว ของฝ่ายจัดการ และผู้บริหารส่วนงาน
- 3) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนองของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ (หากมี) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 5) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)
- 6) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ และผู้บริหารส่วนงาน ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
- 7) พิจารณา ทบทวนเกณฑ์การประเมินผล และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหาร
- 8) ทบทวนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบ/พิจารณาอนุมัติ
- 9) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 10) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร
- 11) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและดูแลการดำเนินงานในด้านความยั่งยืน โดยครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environment, Social, and Governance : ESG) ซึ่งดำเนินการโดยคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนซึ่งได้รับแนวทางจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถโอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (หากมี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/euro-executive-committee-charter-th.pdf>



## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บริษัทภิบาล

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนครั้งล่าสุดในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 และคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและรายงานผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จากเดิมที่เคยอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ จึงขอแก้ไขอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกัน

- 1) พิจารณาโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการ เพื่อให้เหมาะสมกับขนาดประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทรวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2) กำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 3) พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่ (หากมี) ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 4) พิจารณาและทบทวนคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 5) พิจารณารูปแบบ และกระบวนการในการพัฒนากรรมการ และกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 6) เสนอโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งทบทวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 7) เสนอโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน หรือกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และทำหน้าที่ทบทวนโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของฝ่ายจัดการ ตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 8) พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
- 9) พิจารณาอนุมัติการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 10) จัดทำ และทบทวนแผนการพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทมีผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 11) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
- 12) พิจารณา ทบทวนเกณฑ์การประเมินผล และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหา
- 13) ทบทวนและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งดูแลให้มีการประเมินผลและรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ
- 14) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ir.eurocreations.co.th/storage/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/euro-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พรเทพ ศรีสอน <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	28 ก.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, การจัดการ องค์กร, การจัดการกลยุทธ์, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล
2. นาย ภูมิพัฒน์ สีนาวเจริญ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีลาออกระหว่างปี)	28 ก.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ผู้ นำ
3. นาย แดน ศรีมณี เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีลาออกระหว่างปี)	9 พ.ย. 2565	การตลาด, การจัดการ แบรนด์, การตลาดดิจิทัล, สื่อ และสิ่งพิมพ์, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง อมรัตน์ กัมปรี เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	16 ส.ค. 2565
2. นาย เควิน กัมปรี เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ส.ค. 2565
3. นางสาว มาริสา กัมปรี เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ส.ค. 2565
4. นาย สุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ก.พ. 2566
5. นาย อานันท์ อมรัตน์เวช เพศ: ชาย อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ก.พ. 2566
6. นางสาว พัทธธิดา จันทวร เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ส.ค. 2565

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย ภูมิพัฒน์ สีนาวาเจริญ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พรเทพ ศรีสอ้าน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง อมรัตน์ กัมปรี	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

#### รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผู้บริหารทั้งหมด 6 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุด คือ กรรมการผู้จัดการใหญ่ (President) และผู้บริหารที่อยู่ในลำดับรองลงมาอีก 5 ท่าน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง อมรัตน์ กัมปรี เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการใหญ่ และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบริหารจัดการองค์กร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2547	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย เกริน กัมปรี เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และสินค้า ตกแต่งบ้าน	1 ก.ค. 2565	การจัดการแบรนด์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, ความยั่งยืน
3. นาย สุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายธุรกิจ เวลเนสและฝ่ายการตลาด	16 พ.ย. 2561	บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
4. นางสาว มาริสา กัมปรี เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1 ก.ค. 2565	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการข้อมูล, การจัดการแบรนด์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย อานันท์ อมรรัตนเวช เพศ: ชาย อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งสำนักงาน	16 พ.ย. 2561	การออกแบบ, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การตลาด, การจัดการแบรนด์, การวิเคราะห์ข้อมูล
6. นางสาว พัทธธีรา จันทวร <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 เม.ย. 2565	การเงิน, ตรวจสอบภายใน, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

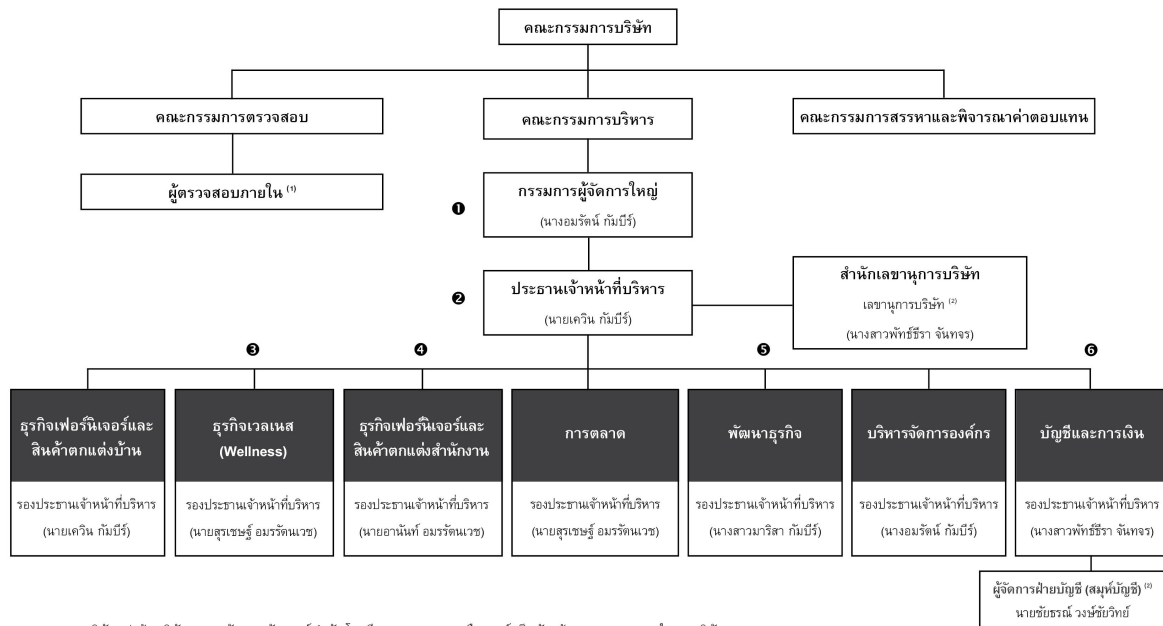
(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

## แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567  
วันที่

## รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหาร โดยยึดหลักความเป็นธรรม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เป้าหมายหลัก และผลประโยชน์ระยะยาวของบริษัทฯ พร้อมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยค่าตอบแทนระยะสั้น อาทิ เงินเดือน โบนัสประจำปี เป็นต้น ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดผลสำเร็จที่สำคัญประจำปี และความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งผลการดำเนินงานด้าน ESG และค่าตอบแทน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทยังกำกับดูแลให้มีการกำหนดและสื่อสารเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน เพื่อให้ระบบค่าตอบแทนสะท้อนถึงประสิทธิภาพการบริหารและส่งเสริมความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งพิจารณาแล้วว่าโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหารมีความเหมาะสม โดยมีองค์ประกอบที่ส่งเสริมแรงจูงใจ ความท้าทาย และความสามารถในการแข่งขัน

## 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	9,989,134.00	20,252,000.00	25,501,400.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	9,989,134.00	20,252,000.00	25,501,400.00



#### คำตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับผู้บริหารจำนวน 6 ราย รวมทั้งสิ้น 25.50 ล้านบาท

#### **คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	83,606.70	120,000.00	127,700.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

#### เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วน ร้อยละ 3-5 ของเงินเดือน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 6 ราย รวมทั้งสิ้น 0.13 ล้านบาท

#### **คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 5,642,000.00  
รอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	261	287	306
พนักงานชาย (คน)	N/A	121	120
พนักงานหญิง (คน)	N/A	166	186

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	96	100
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	22	17
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	3	3

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	115	143
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	48	40
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	3	3

##### จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
บริหาร	6
สำนักบริหาร	14
พัฒนาธุรกิจ	2
บัญชีและการเงิน	25
จัดซื้อ	9
ทรัพยากรบุคคล	4
เทคโนโลยีสารสนเทศ	5
คลังสินค้า	15
การตลาด	10
ขายและปฏิบัติการ	107

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
บริหารแบรนด์	44
บริการลูกค้า	65
จำนวนพนักงานรวม	306

### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปรับโครงสร้างบุคลากรตามแผนการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการเปิดโชว์รูมใหม่ในหลายพื้นที่ ซึ่งส่งผลให้แผนกขายและปฏิบัติการ (Sales and Operations) ต้องเพิ่มกำลังคนเพื่อรองรับงานขายและกระบวนการปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ ในส่วนของแผนกสนับสนุน อาทิ แผนกบัญชีและการเงิน และสำนักงานบริหาร ก็มีการเพิ่มบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าตลาดหลักทรัพย์ ทำให้จำนวนพนักงานโดยรวมปรับตัวขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	166,100,000.00	180,621,678.07	236,521,237.30
ค่าตอบแทน พนักงานขาย (บาท)	N/A	66,175,712.74	88,266,263.94
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	114,445,965.33	148,254,973.36

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท)
บริหาร	25,724,200.00
สำนักบริหาร	6,282,313.70
พัฒนาธุรกิจ	1,282,493.60
บัญชีและการเงิน	14,208,511.46
จัดซื้อ	5,622,716.56
ทรัพยากรบุคคล	2,362,642.72
เทคโนโลยีสารสนเทศ	3,858,376.85
คลังสินค้า	5,460,613.70
การตลาด	9,404,200.81
ขายและปฏิบัติการ	96,177,183.99
บริหารแบรนด์	33,123,409.01
บริการลูกค้า	33,014,574.90
ค่าตอบแทนพนักงานรวม	236,521,237.30

## นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ และพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นหลักประกันและเงินออมระยะยาวสำหรับพนักงานในยามเกษียณอายุ การออกจากงาน หรือทุพพลภาพ โดยพนักงานประจำรายเดือนที่ผ่านทดลองงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้ ทั้งนี้ อัตราเงินสะสมและเงินสมทบกำหนดอยู่ที่ร้อยละ 3-5 ของเงินเดือน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว บริหารโดย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพยูโอบี อินเวสเตอร์ ชอยส์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (UOB Investor Choice) โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนฯ จากผลการดำเนินงานย้อนหลัง ความชัดเจนของนโยบายการลงทุน ตลอดจนการให้คำปรึกษาและบริการแก่สมาชิกและนายจ้าง เพื่อให้สมาชิกกองทุนฯ ได้รับประโยชน์สูงสุดและเกิดความเชื่อมั่นในการออมเพื่ออนาคต

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	96	159	165
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	36.78	55.40	53.92
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,814,106.00	3,742,456.00	4,265,716.00

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชัยธรรม วงษ์ชัยวิทย์	chaiyatorn.w@eurocreations.co.th	02-744-9624-5 Ext. 310

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พัทธิธรา จันทจร	patteera.j@eurocreations.co.th	02-744-9624-5 Ext. 306, 309, 313

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรรณา เมื่อนนท์	accplusconsultant@yahoo.com	-

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พัทธิธรา จันทจร	patteera.j@eurocreations.co.th	02-744-9624-5 Ext. 306, 309, 313

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิดีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	2,190,000.00	-	<p>1. นาย พงทวี รัตนโกเศศ อีเมล: pongthavee.ratanakoses@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 7795</p> <p>2. นางสาว อมรรัตน์ เพิ่มพูนวัฒนาสุข อีเมล: amornrat.pearmpoonvatanasuk@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4599</p> <p>3. นางสาว รจนาถ ปัญญานานู ศาสตร์ อีเมล: rodjanart.banyatananusard@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 8435</p>

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร ตลอดจนเสริมประสิทธิภาพในการกำกับดูแลผ่านระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ในช่วงปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้จัดวาระประชุมเพื่อติดตามผลและดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจนสำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีหัวข้อสำคัญดังต่อไปนี้

##### 1. การกำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์

คณะกรรมการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมดูแลฝ่ายจัดการให้ดำเนินงานสอดคล้องกับแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้พิจารณากลยุทธ์เพื่อการแข่งขันอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างความได้เปรียบด้านคุณภาพสินค้าและบริการ รวมถึงส่งเสริมการสรรหาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกำกับติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทปรับตัวสอดคล้องกับสถานการณ์และสภาวะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลง

##### 2. การกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คำนึงถึงผลประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวตามปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงานดำเนินไปตามหลักธรรมาภิบาลและเกิดความเชื่อมั่นในผู้มีส่วนได้เสีย

##### 3. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องติดตาม สอบทาน ทบทวน ปรับปรุง และรายงานผลต่อคณะกรรมการ เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ และเชื่อมโยงประเด็นด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการประเมินความเสี่ยง เพื่อรักษาเสถียรภาพในระยะยาว

##### 4. การพิจารณาและอนุมัติธุรกรรมสำคัญ

คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติรายการที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ทั้งรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใส

##### 5. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการสนับสนุนธรรมาภิบาล

คณะกรรมการกำกับดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย ฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมถึงกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ได้มาตรฐาน ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้พิจารณา ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสำคัญ อาทิ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังอนุมัติปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืน

##### 6. การเปิดเผยข้อมูลและการจัดทางการเงิน

คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปีผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี รวมถึงกำกับดูแลและบรยายงานเพื่อให้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

##### 7. การกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและค่าตอบแทน

คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนประเมินผลและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อดึงดูดผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

##### 8. การมอบหมายอำนาจหน้าที่และการทบทวนโครงสร้าง

คณะกรรมการมอบหมายอำนาจหน้าที่แก่กรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการภายในขอบเขตที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งมีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเสริมสร้างความชัดเจนและยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแล โดยยกระดับบทบาทของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนนโยบายธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

##### 9. การขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการสร้างความยั่งยืน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบหลักในการผลักดัน ซึ่งในไตรมาสที่สามของปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนและติดตามความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินงานทั้งหมดของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน วางรากฐานวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร ตลอดจนส่งเสริมธรรมาภิบาล ระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย โกมล กัมปิร์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	16 ส.ค. 2565	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาย พรเทพ ศรีสอน	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 มิ.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาง อมรัตน์ กัมปิร์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	29 เม.ย. 2565	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการสรรหากรรมการอิสระ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติตามข้อกำหนดขั้นต่ำที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.), สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.), คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคำนึงคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมในการเป็นกรรมการอิสระ และความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแล นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท\* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ใดเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท\* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท\* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี



6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- \*รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท*

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่  
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 4  
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถมีส่วนร่วมในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งจะต้อถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า 3 เดือนก่อนวันประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมหรือชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 – 30 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งได้มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ขณะเดียวกันบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อสอบถามข้อมูลจนถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดส่งคำถามล่วงหน้า

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
----------------------------------	--------------------------------

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
<p>คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการสรรหากรรมการ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมในการเป็นกรรมการและกรรมการอิสระ และความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำตารางประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) มาใช้ในการพิจารณา เพื่อให้แน่ใจว่าคณะกรรมการมีทักษะและความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนในการสรรหากรรมการบริษัทฯ ไม่มีข้อจำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติศาสนา ถิ่นกำเนิด วัฒนธรรม และ ขนบธรรมเนียม เป็นต้น ซึ่งจะมีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจให้บริษัทที่ปรึกษาด้านการสรรหา (Recruitment Consulting Firm) หรือ ใช้ฐานข้อมูลรายชื่อกรรมการ (Director Pool) ของ IOD สำหรับทำการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิ ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้สัมภาษณ์และคัดเลือกอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง จากนั้นจึงเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาลั่นกรอง และเสนอความเห็นต่อผู้ถือหุ้นสำหรับการแต่งตั้งพร้อมข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอย่างเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจ</p> <p>สำหรับกรรมการที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ มีจำนวน 5 ท่าน ทุกท่านได้ร่วมให้ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะและประสบการณ์ของตน โดยเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินตนเองประจำปี ซึ่งคณะกรรมการได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะ (Board Skill Matrix) และเห็นว่า ขนาดองค์ประกอบ ทักษะ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตามที่ระบุในตารางประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ ยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2567</p>	<p>การเงิน, ความยั่งยืน, การจัดการแบรนด์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล</p>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย โกมล กัมปรี ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2559: Family Business Governance (FBG)
2. นาย พรเทพ ศรีสอ้าน กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย ภูมิพัฒน์ สيناเจริญ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Strategic Board Master Class (SBM) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2551: Company Secretary Program
4. นาย แดน ศรีมณี กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาง อมรัตน์ กัมปรี กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) • 2560: Financial Statements for Directors (FSD) อื่น ๆ • 2560: Executive Development Program
6. นาย เควิน กัมปรี กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) • 2558: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)
7. นางสาว มาริสา กัมปรี กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2559: Family Business Governance (FBG)
8. นาย สุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: IX : Iconic Experience #2

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 แบบ คือการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทั้งคณะ (As a whole) และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง (Self-assessment) โคนผลการประเมินจะถูกนำมาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

- หลักเกณฑ์การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีหัวข้อหลักในการประเมินประกอบด้วย (1) โครงสร้าง คุณสมบัติ และองค์ประกอบของคณะกรรมการ (2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ (6) การพัฒนากรรมการ เป็นต้น
- หลักเกณฑ์การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย มีหัวข้อหลักในการประเมินประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย และบทบาทหน้าที่

ความรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นต้น

- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล มีหัวข้อหลักในการประเมินประกอบด้วย (1) คุณสมบัติส่วนบุคคล (2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ (3) การมีส่วนร่วมได้เสียในการประชุม (4) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ และ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ เป็นต้น

เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการทุกท่าน หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบผลตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินผล

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินประจำปี 2567 ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และผลการปฏิบัติงานรายบุคคล จัดอยู่ในระดับ 'ดีเยี่ยม' โดยสรุปคือ คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยพอใจกับผลการดำเนินงานของตนเอง ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการและการดำเนินธุรกิจต่อไป

### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	90.95	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	89.63	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	88.9	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง	การประเมินแบบรายคณะ	82.88	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5 (ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

## รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย โกลล กัมปรี (ประธานกรรมการ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย พรเทพ ศรีสอน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ภูมิพัฒน์ สีนาวเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย แดน ศรีมณี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง อมรัตน์ กัมปรี (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย เควิน กัมปรี (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว มาริสา กัมปรี (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย สุเชษฐ์ อมรัตน์เวช (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

## รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดตารางประชุมล่วงหน้าเป็นประจำเพื่อให้กรรมการแต่ละท่านสามารถวางแผนได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีอาจมีเหตุจำเป็นที่ทำให้กรรมการบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เช่น การมีภารกิจสำคัญหรือภาระผูกพันอื่นตามหน้าที่ การติดภารกิจเร่งด่วนในต่างประเทศ หรือการเจ็บป่วยเฉพาะหน้า ซึ่งกรรมการจะต้องแจ้งสาเหตุให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริษัทหรือประธานคณะกรรมการรับทราบล่วงหน้า

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาหลักเกณฑ์สำหรับการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยตามกระบวนการที่โปร่งใส โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามตำแหน่ง รวมถึงปัจจัยอื่นๆ อาทิ ภารกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ บรรทัดฐานของตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกัน สภาวะเศรษฐกิจ และเหมาะสมเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการนำพาทิศทางให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทจะเป็นเบี้ยประชุมตามที่ได้อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ซึ่งมีการเปรียบเทียบจากมาตรฐานในอุตสาหกรรม แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากลับรองและเสนอความเห็นต่อผู้ถือหุ้นเพื่อการอนุมัติ

#### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทนอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
<b>1. นาย โกมล กัมปรี</b> (ประธานกรรมการ)			120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย พรเทพ ศรีสอ้าน</b> (กรรมการ)			170,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>3. นาย ภูมิพัฒน์ สีนางริญ</b> (กรรมการ)			220,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย แดน ศรีมณี</b> (กรรมการ)			180,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาง อมรัตน์ กัมปรี</b> (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. นาย เควิน กัมปรี</b> (กรรมการ)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นางสาว มารีสา กัมปรี (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย สุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย อานันท์ อมรัตน์เวช (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว พัทธ์ธีรา จันทจร (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

#### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	400,000.00	0.00	400,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	250,000.00	0.00	250,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง	40,000.00	0.00	40,000.00

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 180,000.00

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทที่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ ผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/บริษัทร่วม (หากมี) นั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่  
เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและ/บริษัทร่วม  
(หากมี) นั้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงดูแลให้  
บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยและ/บริษัทร่วม (หากมี) ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติ  
เรื่องนั้น อย่างไรก็ดี การพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในแต่ละบริษัทให้เป็นดุลยพินิจของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือ  
อำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการ และขั้นตอนดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย (หากมี) มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการ  
ดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็น เพื่อติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วนถูกต้อง

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง	มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่	

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์  
อักษร รวมถึงบรรจุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเผยแพร่ผ่านระบบภายในและเว็บไซต์ เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยเน้นให้หลีกเลี่ยงการ  
ตัดสินใจที่อาจถูกครอบงำด้วยผลประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และหากมีส่วนได้เสียต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นรายการ

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้แก่กรรมการผ่านการประชุมคณะกรรมการและอีเมล คิดเป็นร้อยละ 100 ของ  
กรรมการทั้งหมด รวมถึงให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานผ่านระบบ PeopleStrong โดยมีอัตราการเข้าร่วมของผู้บริหารและพนักงานจำนวนทั้งหมด  
235 คน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์และ  
แนวทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทติดตามและดูแลการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงป้องกัน  
การใช้ประโยชน์โดยมิชอบจากทรัพย์สิน ข้อมูล หรือโอกาสทางธุรกิจ โดยกำหนดกระบวนการอนุมัติธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
อย่างชัดเจน สำหรับธุรกรรมขนาดใหญ่หรือมีนัยสำคัญ ต้องเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติก่อนดำเนินการ ส่วนธุรกรรมที่อยู่ภายใต้กรอบอำนาจฝ่ายจัดการ  
ต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและแจ้งคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส เพื่อให้การดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรม และยึดถือ  
ประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง  
พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งมีหน้าที่ในการแจ้งการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องเมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง  
ครั้งแรก และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการ



ตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายงานการมีส่วนได้เสีย และจะเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวในแบบ 56-1 One Report นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังติดตามรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นรายไตรมาส เพื่อให้นั้นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียในวาระที่กำลังพิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติธุรกรรมนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียง เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นอิสระและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น การดำเนินงานทั้งหมดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต โดยหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายใน (Insider Trading Policy) และเผยแพร่ผ่านระบบภายในและเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นโยบายดังกล่าวครอบคลุมแนวปฏิบัติในการห้ามใช้และเปิดเผยข้อมูลภายใน การเก็บรักษาความลับ และการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางธุรกิจและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ กำหนดมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่กำหนด (Blackout Period) โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่ถือครองข้อมูลภายใน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือทำธุรกรรมที่อ้างอิงกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และ 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผย ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะแจ้งเตือนช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์เป็นรายไตรมาส

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องรักษาความลับของข้อมูลภายใน และป้องกันการรั่วไหล โดยห้ามเปิดเผยแก่บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำข้อตกลงการรักษาความลับ (NDA) กับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการ ก่อนให้เข้าถึงข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องนโยบายการใช้อข้อมูลภายใน มาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่กำหนด (Blackout Period) และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารแก่กรรมการผ่านการประชุมคณะกรรมการและอีเมล คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด รวมถึงให้ความรู้แก่ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯอย่างเคร่งครัดผ่านระบบ Peoplestrong โดยมีอัตราการเข้าร่วมของผู้บริหารและพนักงานจำนวนทั้งหมด 234 คน

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายใน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

## การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี  
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่  
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กร รวมทั้งเผยแพร่ผ่านระบบภายในและเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจ

นโยบายดังกล่าวครอบคลุมการห้ามให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ เพื่อแลกกับผลประโยชน์ทางธุรกิจ รวมถึงการมอบหมายให้บุคคลอื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง อีกทั้ง การให้หรือรับของขวัญ ทริพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ สำหรับการบริจาคเพื่อการกุศล สาธารณประโยชน์ และการให้หรือรับเงินสนับสนุน ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส และไม่ขัดต่อศีลธรรม โดยต้องไม่เป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตหรือถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ในอนาคต

เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการผ่านการประชุมและอีเมล คิดเป็น 100% ของกรรมการทั้งหมด และจัดอบรมผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านระบบ PeopleStrong โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมรวม 233 คน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถรายงานการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีกระบวนการตรวจสอบติดตาม และควบคุมอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

## การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี  
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy) พร้อมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการฝ่าฝืนกฎระเบียบ หรือความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือยื่นข้อร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในสถานที่ทำงาน ซึ่งเข้าถึงได้โดยสะดวก หรือผ่านอีเมล [whistleblower@eurocreations.co.th](mailto:whistleblower@eurocreations.co.th) ซึ่งเปิดรับข้อมูลจากทั้งบุคคลภายในและภายนอก นอกจากนี้ ผู้ร้องเรียนสามารถส่งหนังสือถึงบริษัทโดยตรงตามรายละเอียดดังนี้

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ  
ที่อยู่: 1050 สุขุมวิท 66/1 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260  
โทรศัพท์: 02-744-9624

บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์องค์กร และรายงานประจำปี (56-1 One Report) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงและใช้ช่องทางดังกล่าวได้อย่างสะดวกและโปร่งใส

ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลหรือเบาะแสนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการสำหรับคุ้มครองและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รายงานหรือให้ข้อมูลที่ถูกระทำโดยไม่เป็นธรรม รวมทั้งรักษาความลับและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

โดยข้อมูลที่ได้รับแจ้งมาจะได้รับการตรวจสอบตามกระบวนการสืบหาข้อเท็จจริง และมีกระบวนการสอบสวนตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ผลของการตรวจสอบหรือการสอบสวนจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสร้องเรียน

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พรเทพ ศรีสอาน (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	3	/	4
2 นาย ภูมิพัฒน์ สีนาริณ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย แดน ศรีมณี (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้ใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

#### 1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ รายไตรมาสของปี 2567 และประจำปี 2567 ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่างๆ และได้รับการชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยสรุป ผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตและไม่พบข้อสงสัยใดๆ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่น่าสงสัยที่จะมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

#### 2. การสอบทานรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผลตามปกติธุรกิจ ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงโดยมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และ/หรือมีเงื่อนไขที่ไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ รวมทั้งไม่มีการถ่ายเททางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

#### 3. การสอบทานระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุม การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตามเพื่อให้อยู่ในภาวะปกติ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเพื่อประเมินภาพรวมของการควบคุมภายในของกระบวนการหลักที่มีอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงการตรวจติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายในและการตอบแบบประเมินความพอใจเพียงของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด จากการสอบทานดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

#### 4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดของก.ล.ต. และ ตลท. ตลอดจนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้อยู่ในภาวะปกติและแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย

ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินมาตรการสำคัญ อาทิ การทบทวนนโยบาย การอบรมพนักงานเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ และการบริหารและติดตามช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงสามารถรองรับการแจ้งเบาะแสได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท ได้กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานและการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

#### **5. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเป็นอิสระและผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา โดยผลการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับดี มีความเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเสนอให้แต่งตั้งบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด (PWC) เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีซึ่งได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและจะขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ต่อไป

#### **6. การทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และทำแบบประเมินตนเอง สำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามหลักความสมเหตุสมผลตามปกติธุรกิจ มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง อมรัตน์ กัมปรี (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13
2 นาย เควิน กัมปรี (กรรมการบริหาร)	13	/	13
3 นางสาว มาริสา กัมปรี (กรรมการบริหาร)	10	/	13
4 นาย สุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช (กรรมการบริหาร)	12	/	13
5 นาย อานันท์ อมรัตน์เวช (กรรมการบริหาร)	12	/	13
6 นางสาว พัทธิธรา จันทจร (กรรมการบริหาร)	13	/	13

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมา ดังนี้

##### 1. พิจารณากำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยวางแผนและพัฒนากลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ

##### 2. พิจารณากำหนดกรอบงบประมาณประจำปีของบริษัท

คณะกรรมการได้พิจารณากำหนดกรอบงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

##### 3. พิจารณากำหนดอำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ (Delegation of Authority)

คณะกรรมการได้พิจารณาและกำหนดแนวทางการมอบอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับประเภทและมูลค่าของธุรกรรม ตลอดจนกำกับดูแลให้การใช้อำนาจอนุมัติเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

##### 4. พิจารณานุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

คณะกรรมการได้พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำสัญญา ตลอดจนการลงทุน การดำเนินธุรกรรมทางการเงิน และการใช้สินเชื่อที่ส่งผลต่อทิศทางและการเติบโตของธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับความเหมาะสมของการใช้จ่ายและการลงทุนให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวอยู่ภายใต้ อำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

5. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการพิจารณาข้อมูลด้านยอดขายและรายได้ เพื่อประเมินความสำเร็จเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

6. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารให้เหมาะสมและทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและสังคมในปัจจุบัน โดยในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้ยกระดับบทบาทด้าน ESG (Environment, Social, Governance) ให้เป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญ เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร โดยตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ ตลอดจนปรับปรุงแนวทางการบริหารให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งรวมถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ภูมิพัฒน์ สีนาวเจริญ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย พรเทพ ศรีอำน (กรรมการชุดย่อย)	0	/	2
3 นาง อมรัตน์ กัมปรี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมา ดังนี้

1. พิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการที่ต้องออกตามวาระ

คณะกรรมการสรรหาได้ทบทวนคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์การสรรหา คุณสมบัติกรรมการอิสระอย่างรอบคอบ เพื่อพิจารณาว่ากรรมการดังกล่าวมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

2. พิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดคำตอบแทนกรรมการอย่างโปร่งใส โดยพิจารณาความเหมาะสมกับหน้าที่ ผลการดำเนินงาน บรรทัดฐานอุตสาหกรรม และสถานะเศรษฐกิจ เพื่อจูงใจให้ขับเคลื่อนองค์กรตามเป้าหมาย ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ และคณะกรรมการสรรหาฯ ทบทวนโครงสร้างคำตอบแทนฝ่ายจัดการให้เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับเป้าหมายและผลประโยชน์ระยะยาวของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง

3. พิจารณาทบทวนแผนการพัฒนาฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการสรรหาฯ ให้ความสำคัญกับการวางแผนสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้นำ โดยร่วมกับที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในการทบทวนแผนพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ รวมทั้งแผนสืบทอดตำแหน่ง นอกจากนี้ ยังพิจารณานโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

4. พิจารณาเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ทบทวนเกณฑ์การประเมินและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ ซึ่งผลการประเมินประจำปี 2567 อยู่ในระดับดีเยี่ยม พร้อมทั้งทบทวนเกณฑ์การประเมินและทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบ

#### 5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดำเนินการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประจำปี และพิจารณาขยายขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้ครอบคลุมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

โดยสรุปคณะกรรมการสรรหาฯ และกำหนดคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวัง อย่างเพียงพอในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม และบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันความเสี่ยงและทรัพย์สินของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำขึ้นตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระที่เป็นกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร (หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหารหรืออนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ) แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลและระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมโดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำการธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี) <sup>(6)</sup>	12	0	1

หมายเหตุ : <sup>(6)</sup>เฉพาะระดับความสำคัญ: กลาง - สูง

## รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>ระดับความสำคัญ: ปานกลาง</p> <p>บริษัทฯ ควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับระบบจัดการข้อมูลหลักเกี่ยวกับลูกค้า (CUSTOMER MASTER DATA) ทั้งในส่วนของ Salesforce และ SAP เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลลูกค้าทั้ง 2 ระบบ และการบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทฯ ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างนำเสนออนุมัติและประกาศใช้</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2565 - ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>ระดับความสำคัญ: กลาง</p> <p>บริษัทฯ กำหนดนโยบายบริษัทในภาพรวมองค์กร และกฎบัตร ซึ่งอยู่ระหว่างการเสนอพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายในการกำกับดูแล กฎบัตร และคู่มืออำนาจอนุมัติ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และได้นำเสนอพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2565 - ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>ระดับความสำคัญ: กลาง</p> <p>บริษัทฯ ได้มีการรายงานแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี 2565 ต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านการรายงานผลการดำเนินงาน หากแต่แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี 2565 ไม่ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนนำไปใช้ และบริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี 2566 ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในเดือนพฤศจิกายน 2565</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำเป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี 2566 โดยได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2565 - ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>ระดับความสำคัญ: กลาง</p> <p>บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทฯ ได้จัดทำแผน BCP แล้ว โดยได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2565 - ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ระดับความสำคัญ: กลาง บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้เป็นระบบและเป็นรูปธรรม</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2565 ซึ่งมีหน้าที่ระบุและประเมินความเสี่ยง รวมถึงกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยง โดยจะรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2565 - ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ระดับความสำคัญ: กลาง บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดให้ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายตรวจสอบสัญญากับผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการปฏิบัติตามข้อกำหนด และมีการว่าจ้างนักกฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอก (Outsource) เป็นผู้สอบทานสัญญามาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าไม่มีเนื้อหาใดที่ก่อให้เกิดประเด็นทางด้านกฎหมาย ก่อนให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2565 - ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ระดับความสำคัญ: กลาง บริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำ และ/หรือทบทวนคู่มือในระบกับการปฏิบัติงาน และ Workflow ของทุกวงจร/กระบวนการธุรกิจ</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของทุกวงจรและทุกระบบงานที่สำคัญ โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์ 2566</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2565 - ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> ระดับความสำคัญ: กลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ไม่ได้จัดทำทะเบียนผู้ขาย (Approve Vendor List) สำหรับผู้ขายเฉพาะเจาะจง และจัดซื้อทั่วไปอย่างชัดเจน</li> <li>บริษัทฯ ไม่ได้จัดทำเอกสารการอนุมัติการขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่ และเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนผู้ขาย</li> <li>บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดให้ประเมินผู้ขาย</li> </ul> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยดำเนินการเก็บข้อมูล และกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อทำการประเมินผู้ขายแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2565 - ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>ระดับความสำคัญ: กลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ อยู่ระหว่างกำหนดอำนาจอนุมัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล</li> <li>นโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลยังไม่ผ่านการอนุมัติ</li> <li>บริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำและทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่นการจัดทำแผนการฝึกอบรมและประเมินผล</li> </ul> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มืออำนาจอนุมัติและนโยบายและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2565 - ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>ระดับความสำคัญ: กลาง</p> <p>บริษัทฯ ไม่ได้จัดทำวิธีบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับการซื้อขายที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทฯ ได้จัดให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอนุมัติแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2565 - ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>ระดับความสำคัญ: กลาง</p> <p>บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบงานที่เชื่อมโยงกับระบบโปรแกรมบัญชี SAP เช่น ระบบ Salesforce – Euro Connect (เริ่มตรวจสอบข้อมูลเข้าระบบตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2565) ระบบบริหารงบประมาณ (กำหนดเริ่มใช้งานเดือนมกราคม 2566) ระบบคำนวณค่าคอมมิชชั่น (เริ่มใช้งานเดือนกันยายน 2565) ซึ่งมีข้อสังเกตในการกำหนดให้มีการควบคุมเฉพาะระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การควบคุมข้อมูลนำเข้า (Input Control) และความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation)</li> <li>2. การควบคุมข้อมูลประมวลผล (Processing Control)</li> <li>3. การควบคุมข้อมูลผลลัพธ์ (Output Control)</li> <li>4. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลตั้งต้น (Standing Data Maintenance)</li> <li>5. การกำหนดสิทธิการใช้งานในระบบสารสนเทศ (User Access Authorization)</li> </ol> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ โดยจัดให้มีการกำหนดการควบคุมและกำหนดสิทธิการใช้งานในระบบสารสนเทศแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2565 - ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>ระดับความสำคัญ: กลาง</p> <p>บริษัทฯ อยู่ระหว่างพิจารณาปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อให้การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ได้อย่างครบถ้วน</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์เพื่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์แล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2565 - ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>ระดับความสำคัญ: กลาง</p> <p>บริษัทฯ อนุมัติการทบทวนโครงสร้างเงินเดือน โดยอ้างอิงผลสำรวจ และนำโครงสร้างเงินเดือนระดับบริหารขึ้นไปเสนอคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนโครงสร้างเงินเดือนระดับผู้บริหารขึ้นไป และได้นำเสนอคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี  
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : มี

**ระดับความสำคัญ:** ต่ำ

ความแตกต่างระหว่างปริมาณสินค้าจากการตรวจนับสินค้ากับข้อมูลในระบบคลังสินค้าที่โชว์รวม

**สิ่งที่พบ:**

มีความคลาดเคลื่อนระหว่างจำนวนสินค้าที่ระบุในรายงานการตรวจนับสินค้ากับจำนวนสินค้าที่บันทึกในระบบคลังสินค้า จากการตรวจสอบพบว่าสาเหตุหลักประการหนึ่งเกิดจากการจัดการที่ไม่เหมาะสมในการโอนย้ายสินค้า

**ผลกระทบ:**

ยอดคงเหลือสินค้าคงคลังอาจไม่ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องกับสภาพจริง

**การดำเนินการของบริษัท:**

- กำหนดพนักงานในแต่ละโชว์รูมให้มีหน้าที่รับผิดชอบการโอนย้ายสินค้า
- ปรับปรุงกระบวนการโอนย้ายสินค้าจากโชว์รูม โดยกำหนดให้ทุกธุรกรรมมีเอกสารประกอบครบถ้วน ห้ามจัดทำเอกสารย้อนหลัง และพนักงานผู้รับผิดชอบในแต่ละโชว์รูมต้องอยู่ในสถานที่ทุกครั้งที่มีการโอนย้ายสินค้า
- เปลี่ยนความถี่ในการตรวจนับสินค้า (Cycle Count) จากทุก 6 เดือน เป็นทุกเดือน เพื่อให้การบริหารจัดการสินค้าคงคลังมีความทันเวลาและถูกต้องยิ่งขึ้น

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ครั้งที่ 2/2566 ได้แต่งตั้งบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 ซึ่งบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาววรรณมา เมื่องนนท์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีผู้จัดการแผนกบัญชี นาย ชัยธรรม วงษ์ชัยวิทย์ เป็นผู้ประสานงานกับบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด และ นางสาววรรณมา เมื่องนนท์ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท มาเป็นระยะ 30 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน โดยบริษัทฯ ยังได้มอบหมายให้ผู้จัดการแผนกบัญชี นายชัยธรรม วงษ์ชัยวิทย์ ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่จ้างจากภายนอก (outsource) ด้วย

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี  
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

## บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท โลท์ สโตร์ (ประเทศไทย) จำกัด ธุรกิจจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์	- มีการรวมกันสองคน ได้แก่ นายโกมล กัมปรี และนางอมรัตน์ กัมปรี - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันสามคน ได้แก่ นายโกมล กัมปรี นางอมรัตน์ กัมปรี และนางสาวมาริสสา กัมปรี ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกัน ร้อยละ 100.00	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ยูโร ฟลอร์ อินเด อร์เนชั่นแนล จำกัด ธุรกิจจัดจำหน่ายพื้นไม้	- มีการรวมกันสองคน ได้แก่ นายโกมล กัมปรี และนางอมรัตน์ กัมปรี - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันสามคน ได้แก่ นายโกมล กัมปรี นางอมรัตน์ กัมปรี และนางสาวมาริสสา กัมปรี ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกัน ร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ยูโร เรียดเอสเตท (ประเทศไทย) จำกัด ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย และ ให้เช่า	- มีการรวมกันสองคน ได้แก่ นายโกมล กัมปรี และนางอมรัตน์ กัมปรี - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันสามคน ได้แก่ นายโกมล กัมปรี นางอมรัตน์ กัมปรี และนางสาวมาริสสา กัมปรี ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกัน ร้อยละ 100.00	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สโตร์ แอ็ด ซิกตี้วัน จำกัด ธุรกิจโรงแรม	- มีการรวมกันหนึ่งคน ได้แก่ นายโกมล กัมปรี - มีนิติบุคคลที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกัน ร้อยละ 85.00	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สกาย เรสซิเดนซ์ จำกัด ธุรกิจเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์	- มีการรวมกันสามคน ได้แก่ นายโกมล กัมปรี นางอมรัตน์ กัมปรี และ นายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช - มีนิติบุคคลที่กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร่วมกัน ร้อยละ 100.00	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ลอฟท์ แอ็ด ซิกตี้วัน จำกัด ธุรกิจเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์	- มีการรวมกันสามคน ได้แก่ นายโกมล กัมปรี นางอมรัตน์ กัมปรี และ นางสาวมาริสสา กัมปรี - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันสามคน ได้แก่ นายโกมล กัมปรี นางอมรัตน์ กัมปรี และนางสาวมาริสสา กัมปรี ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกัน ร้อยละ 100.00	31 ธ.ค. 2567
บริษัท วี เค อินโนเวชั่นส์ จำกัด ธุรกิจผลิตออกแบบเสื้อผ้าสำเร็จรูป	- มีการรวมกันและผู้ถือหุ้นที่เป็นคู่สมรสของนายเควิน กัมปรี ซึ่งเป็นกรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหารฝ่ายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้าน เป็นกรรมการ ถือหุ้น ร้อย ละ 49.00	31 ธ.ค. 2567
บริษัท พรราว ฮอร์สซู จำกัด ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	- มีการรวมกันหนึ่งคน ได้แก่ นายภูมิพัฒน์ สีนางเจริญ ซึ่งเป็นกรรมการ อิสระของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
นายโกมล กัมปรี -	ผู้ถือหุ้นใหญ่ และประธานกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
นางอมรัตน์ กัมปรี -	ผู้ถือหุ้นใหญ่ / กรรมการ / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / ประธานกรรมการ บริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหารฝ่ายบริหารจัดการองค์กร / คู่สมรสของนายโกมล กัมปรี	31 ธ.ค. 2567
นายเควิน กัมปรี -	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้าน / บุตรของนาย โกมล กัมปรี และนางอมรัตน์ กัมปรี	31 ธ.ค. 2567
นางสาวมาริสสา กัมปรี -	ผู้ถือหุ้นใหญ่ / กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ / บุตรีของนายโกมล กัมปรี และนางอมรัตน์ กัมปรี	31 ธ.ค. 2567
นายสุรเดช อมรัตน์เวช -	ผู้ถือหุ้นใหญ่ พี่ชายของนางอมรัตน์ กัมปรี และบิดานายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช ซึ่ง นางอมรัตน์ กัมปรี และนายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช เป็นกรรมการของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
นายสุรินทร์ อมรัตน์เวช -	ผู้ถือหุ้นใหญ่ และน้องชายของนางอมรัตน์ กัมปรี	31 ธ.ค. 2567



ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช -	ผู้ถือหุ้นใหญ่ / กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายธุรกิจเวลเนสและฝ่ายการตลาด / หลานชายของนางอมรัตน์ กัมปรี	31 ธ.ค. 2567
นายสิวกัย ศิวะศรีอำไพ -	คู่สมรสของนางสาวมารีสา กัมปรี	31 ธ.ค. 2567

## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท โลโก้ สโตร์ (ประเทศไทย) จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายการซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> สินค้าคงเหลือ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>บริษัท ซื้อสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์จากบริษัท โลโก้ สโตร์ (ประเทศไทย) จำกัด (“LS”) เพื่อการจัดจำหน่ายต่อ โดยเป็นสินค้านำเข้า ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อใช้สำหรับการซ่อมแซม หรือปรับปรุง (Spare Parts) สำหรับลูกค้าที่ซื้อสินค้านั้นไปและอยู่ระหว่างการรับประกันสินค้า หรือต้องการให้บริษัทฯ เข้าไปซ่อมงานเก่าที่ต้องใช้สินค้าประเภทเดียวกัน โดยเมื่อบริษัทฯ นำต้นทุนการซื้อสินค้าดังกล่าวมาบวกอัตรากำไรตามที่บริษัทฯ ต้องการแล้ว สินค้าดังกล่าวมีราคาที่แข่งขันได้กับสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด และอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัทฯ</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาไม่แข่งขันทางการค้าระหว่าง LS กับบริษัทฯ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยปัจจุบัน LS ไม่ได้มีการซื้อสินค้าเข้ามาแล้วตั้งแต่ปี 2563 มีแต่เฉพาะการเคลียร์ขายสินค้าเก่า และไม่มีคำสั่งซื้อสินค้าใหม่จากลูกค้าแล้ว ธุรกิจกับ LS ในอนาคตมีแนวโน้มลดลง และเป็นไปตามการซื้อขายแบบ Arm length basis</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีได้ทำให้ บริษัทฯ เสียประโยชน์</p>	-	0.83	0.17
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายการซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> เจ้าหนี้การค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เหมือนกับรายการที่1 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เหมือนกับรายการที่1	-	0.72	0.02

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าที่ดินและอาคาร <u>รายละเอียด</u> หนี้สินตามสัญญาเช่า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ได้เช่าทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท โลโก้ สโตร์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อใช้สถานที่เป็นที่ตั้งคลังสินค้าสำนักงานใหญ่ โดยสัญญามีระยะเวลา 3 ปี อัตราค่าเช่า 440,000 บาทต่อเดือน ตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งหากสัญญาเช่าฉบับปัจจุบันสิ้นสุดลง บริษัทฯ สามารถแสดงความประสงค์ให้ผู้เช่าในการขอเช่าทรัพย์สินต่อ โดยยินยอมให้มีการปรับขึ้นราคาเช่าตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นรายการเช่าพื้นที่โดยมีอัตราค่าเช่าอ้างอิงที่มีมาตรฐานและเงื่อนไขการเช่าเป็นปกติการค้าทั่วไป	-	5.60	17.08
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าที่ดินและอาคาร <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยรอตต์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เหมือนกับรายการที่3 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เหมือนกับรายการที่3	-	0.07	1.18
<b>รายการที่ 5</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าที่ดินและอาคาร <u>รายละเอียด</u> สิทธิทรัพย์สินการใช้ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เหมือนกับรายการที่3	-	4.49	14.64

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เหมือนกับรายการที่3			
<b>รายการที่ 6</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าที่ดินและอาคาร <u>รายละเอียด</u> ค่าตัดจำหน่าย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เหมือนกับรายการที่3 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เหมือนกับรายการที่3	-	4.49	4.89
<b>รายการที่ 7</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าที่ดินและอาคาร <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยจ่าย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เหมือนกับรายการที่3 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เหมือนกับรายการที่3	-	0.23	0.14
<b>รายการที่ 8</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าที่ดินและอาคาร <u>รายละเอียด</u> ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เหมือนกับรายการที่3 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เหมือนกับรายการที่3	-	0.03	0.24
บริษัท ยูโร ฟลอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>	-	0.28	0.14

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> รายการซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> สินค้าคงเหลือ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์จากบริษัท ยูโร ฟลอว์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (“EF”) เพื่อการจัดจำหน่ายต่อ โดยเป็นสินค้ารุ่นเก่า ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อใช้สำหรับการซ่อมแซม หรือปรับปรุง (Spare Parts) สำหรับลูกค้าที่ซื้อสินค้านั้นไปและอยู่ระหว่างการรับประกันสินค้า หรือต้องการให้บริษัทฯ เข้าไปซ่อมงานเก่าที่ต้องใช้สินค้าประเภทเดียวกัน โดยเมื่อบริษัทฯ นำต้นทุนการซื้อสินค้านี้มาบวกอัตรากำไรตามที่บริษัทฯ ต้องการแล้ว สินค้าดังกล่าวมีราคาที่เหมาะสมได้กับสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด และอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้านี้ดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัทฯ  ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาไม่แข่งขันทางการค้าระหว่าง EF กับบริษัทฯ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยปัจจุบัน EF ไม่ได้มีการซื้อสินค้าเข้ามาแล้วตั้งแต่ปี 2563 มีแต่เฉพาะการเคลียร์ขายสินค้าเก่า และไม่มีคำสั่งซื้อสินค้าใหม่จากลูกค้าแล้ว ธุรกิจกับ EF ในอนาคตมีแนวโน้มลดลง และเป็นไปตามการซื้อขายแบบ Arm length basis <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีได้ทำให้ บริษัทฯ เสียประโยชน์			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายการซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> เจ้าหนี้การค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เหมือนกับรายการที่ 1 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เหมือนกับรายการที่ 1	-	0.06	0.00
บริษัท ยูโร เริลเอสเตท (ประเทศไทย) จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u>	-	50.00	43.33

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>หนี้สินตามสัญญาเช่า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่กับ บริษัท ยูโร เรียวเอสเตท (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้</p> <p>1. บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่โชว์รูมทองหล่อ ระยะเวลา 3 ปี และมีค่านั้น ในการต่ออายุสัญญาเช่าเพิ่มอีก 3 ปี อัตราค่าเช่า 1,000,000 บาทต่อเดือน ตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปซึ่งหากสัญญาเช่าฉบับปัจจุบันสิ้นสุดลง บริษัทฯ สามารถแสดงความสามารถต่อผู้ให้เช่าในการขอเช่าทรัพย์สินต่อ โดยยินยอมให้มีการปรับขึ้นราคาเช่าตาม อัตราที่ระบุในสัญญาเช่า</p> <p>2. บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ คลังสินค้าสำนักงานใหญ่ ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 ก.พ. 2024 - 31 ม.ค. 2025 และได้ทำการต่อสัญญาเช่า ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 ก.พ. 2025 - 31 ม.ค. 2028 อัตราค่าเช่า 143,000 บาทต่อเดือน มีอัตราค่าเช่าเป็นมูลค่าตลาดเทียบเคียงกับพื้นที่ใกล้เคียง และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งหากสัญญาเช่าฉบับปัจจุบันสิ้นสุดลงบริษัทฯ สามารถแสดงความสามารถต่อผู้ให้เช่าในการขอเช่าทรัพย์สินต่อ โดยยินยอมให้มีการปรับขึ้นราคาเช่าตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผลเป็นรายการเช่าพื้นที่โดยมีอัตราค่าเช่าอ้างอิงที่มีมาตรฐานและเงื่อนไขการเช่าเป็นปกติการค้าทั่วไป</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ดอกเบียร์อดัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เหมือนกับรายการที่ 1</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เหมือนกับรายการที่ 1</p>	-	3.22	2.23
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	-	44.33	38.38

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>สินทรัพย์สิทธิการใช้</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เหมือนกับรายการที่ 1</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เหมือนกับรายการที่ 1</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าตัดจำหน่าย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เหมือนกับรายการที่ 1</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เหมือนกับรายการที่ 1</p>	-	12.34	12.53
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ดอกเบี้ยย่ำย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เหมือนกับรายการที่ 1</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เหมือนกับรายการที่ 1</p>	-	1.76	1.42
<p><b>รายการที่ 6</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าที่ดินและอาคาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เหมือนกับรายการที่ 1</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	0.46	0.54

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
เหมือนกับรายการที่ 1			
<b>รายการที่ 7</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและการบริการ <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการขายและการบริการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ และอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น และอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้ และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์	-	0.02	0.07
บริษัท สโตร์ แอ็ด ซิกตี้วัน จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและการบริการ <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการขายและการบริการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ และอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น และอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้ และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์	-	8.53	1.65
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u>	-	3.06	-



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เหมือนกับรายการที่ 1</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เหมือนกับรายการที่ 1</p>			
บริษัท สกาย เรสซิเดนซ์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ และอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น และอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้ และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปโดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์</p>	-	0.14	0.15
บริษัท ลอฟท์ แอ็ด จิกตัววัน จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	0.00	0.14

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ และอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น และอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้ และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปโดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เหมือนกับรายการที่ 1</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เหมือนกับรายการที่ 1</p>	-	0.00	-
บริษัท วี เค อินโนเวชั่นส์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ และอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น และอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้ และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปโดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์</p>	-	0.04	0.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท พรราว ฮอร์สซู จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและการบริการ <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการขายและการบริการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ และอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น และอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้ และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมีได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์	-	5.42	2.26
นายสุรินทร์ อมรัตน์เวช			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและการบริการ <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการขายและการบริการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ และอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น และอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้ และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมีได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์	-	0.20	0.00
นายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช			
<b>รายการที่ 1</b>	-	0.25	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและการบริการ <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการขายและการบริการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ และอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น และอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้ และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปโดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์			
นายสิวกัย ศิวะศรีอำไพ			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและการบริการ <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการขายและการบริการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ และอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น และอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้ และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปโดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์	-	0.04	-

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ. หลักทรัพย์”) รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระราชบัญญัติ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมของผลของรายการนั้นๆ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

#### (ก) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (หากมี) กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ โดยพิจารณาแล้วว่ารายการดังกล่าวมีลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่ารายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

#### (ข) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่นจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ พรบ. หลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และ/หรือแบบรายงานอื่นใด (แล้วแต่กรณี)

### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคตบริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยการเข้าทำรายการจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นการทำธุรกรรมปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อเป็นกรอบการทำรายการดังกล่าวของฝ่ายจัดการ โดยบริษัทฯ จะต้องรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

**รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน**

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตลอดจนป้องกัน การดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เข้ามาเป็นผู้มีหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินของบริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

ในนามคณะกรรมการบริษัท

นางอมรรัตน์ กัมปวีร์

กรรมการผู้จัดการใหญ่



## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องการรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<b>การรับรู้รายได้</b> <p>ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าจำนวน 1,280 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ เครื่องออกกำลังกายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อ้างถึงหมายเหตุ 4.16 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และหมายเหตุ 8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน</p> <p>ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากการขายสินค้ามีความเสี่ยงที่กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ในช่วงเวลาที่ไม่เหมาะสม เนื่องจากรายได้จากการขายเป็นรายการทางบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินอย่างมาก และเป็นรายการที่กระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มกิจการโดยตรง กลุ่มกิจการจึงได้กำหนดการควบคุมและกระบวนการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่ารายการขายเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน อย่างไรก็ตามมูลค่าและจำนวนรายการของรายได้ดังกล่าวมีจำนวนมาก ประกอบกับการรับรู้รายได้ที่ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการขายที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญา ตลอดจนเงื่อนไขการส่งมอบและการโอนกรรมสิทธิ์ในสินค้าที่แตกต่างกัน</p>	<p>วิธีตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ทำความเข้าใจและสอบถามกรรมการถึงหลักการในการรับรู้รายได้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า รวมถึงนโยบายการบัญชีการเปิดเผยข้อมูล และระบบที่ใช้ในการบันทึกการรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องและประเมินถึงความถูกต้องและความเหมาะสมในการปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับนี้ และนโยบายการบัญชีที่บริษัทใช้</li><li>• ทำความเข้าใจ ทดสอบการออกแบบ และความมีประสิทธิภาพของการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ โดยเฉพาะการควบคุมเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา</li><li>• สุ่มเลือกตัวอย่างจากรายการขาย และใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ เพื่อทดสอบรายละเอียดของรายการกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงใบแจ้งหนี้ที่ออกให้แก่ลูกค้า เอกสารการส่งสินค้าและการรับชำระเงินภายหลังจากลูกค้า นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาการขาย และ/หรือ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินว่าการรับรู้รายได้นั้นมีความถูกต้องและเหมาะสมตามเงื่อนไขการขายที่ระบุไว้</li><li>• สุ่มเลือกตัวอย่างจากรายการขายก่อนและหลังวันสิ้นปีจากรายงานที่จัดทำขึ้นจากระบบเพื่อทดสอบว่ารายได้ ได้บันทึกในช่วงเวลาที่ถูกต้องตามช่วงเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ และเอกสารการส่งสินค้า</li><li>• ส่งหนังสือยืนยันยอดคงเหลือของลูกค้าหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ไปที่ลูกหนี้การค้ารายที่ถูกสุ่มเลือก เพื่อยืนยันความถูกต้องของมูลค่าคงเหลือกับบริษัท และตรวจการรับชำระเงินหลังวันสิ้นปีจากลูกหนี้หรือเอกสารการส่งสินค้า ในกรณีที่หนังสือยืนยันยอดไม่ได้รับการตอบกลับ</li></ul> <p>จากวิธีการตรวจสอบที่ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติ ข้าพเจ้าพิจารณาว่ารายได้จากการขายสินค้าที่รับรู้ในงบการเงินมีความสมเหตุสมผลตามนโยบายการบัญชีของบริษัท</p>

## ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าวข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความขัดแย้งที่ต้องรายงาน

## ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด



พงทวิ รัตนะโกเศศ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7795

กรุงเทพมหานคร

26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

## งบการเงิน



บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	122,065,358	57,533,353	116,615,779	51,794,211
เงินลงทุนระยะสั้น	10	125,000,000	-	125,000,000	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	11	179,158,018	183,312,143	179,158,018	183,609,239
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	13	800,386,138	592,177,316	800,386,138	592,177,316
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		97,200	554,798	97,200	554,798
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,226,706,714	833,577,610	1,221,257,135	828,135,564
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	2,500,000	2,500,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วมการงาน	15	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	16	78,617,013	158,142,760	78,617,013	158,142,760
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	17	656,471,286	421,356,864	656,471,286	421,356,864
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	18	9,184,377	8,337,084	9,184,377	8,337,084
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	19	13,455,289	10,760,322	13,455,289	10,760,322
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		20,386,363	14,593,739	20,386,363	14,593,739
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		778,114,328	613,190,769	780,614,328	615,690,769
รวมสินทรัพย์		2,004,821,042	1,446,768,379	2,001,871,463	1,443,826,333

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	22.1	11,550,563	201,733,449	11,550,563	201,733,449
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	202,262,709	139,085,913	202,262,389	139,085,913
รายได้รับล่วงหน้า	23	474,741,286	447,082,440	474,741,286	447,082,440
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22.2	-	17,870,000	-	17,870,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	21	65,389,729	32,122,101	65,389,729	32,122,101
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		20,316,816	25,000,151	20,316,816	25,000,151
หนี้สินอนุพันธ์	6	225,648	-	225,648	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		476,147	-	476,147	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		774,962,898	862,894,054	774,962,578	862,894,054
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
รายได้รับล่วงหน้าส่วนที่จัดเป็นไม่หมุนเวียน	23	1,933,163	897,535	1,933,163	897,535
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22.2	-	30,370,000	-	30,370,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	21	343,216,837	363,428,626	343,216,837	363,428,626
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		618,474	551,114	618,474	551,114
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,958,723	1,148,500	1,958,723	1,148,500
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		347,727,197	396,395,775	347,727,197	396,395,775
รวมหนี้สิน		1,122,690,095	1,259,289,829	1,122,689,775	1,259,289,829

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญจำนวน 305,000,000 หุ้น				
มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	152,500,000	152,500,000	152,500,000	152,500,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญจำนวน 305,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท				
(พ.ศ. 2566 : หุ้นสามัญจำนวน				
250,000,000 หุ้น มูลค่าตราไว้				
หุ้นละ 0.50 บาท)	27	152,500,000	125,000,000	152,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	27	574,128,795	32,500,000	574,128,795
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย		15,250,000	15,250,000	15,250,000
ยังไม่ได้จัดสรร		146,100,989	20,580,994	154,496,415
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		(8,573,468)	(8,573,468)	(17,193,522)
รวมส่วนผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		879,406,316	184,757,526	879,181,688
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,724,631	2,721,024	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		882,130,947	187,478,550	879,181,688
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,004,821,042	1,446,768,379	2,001,871,463

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายและการให้บริการ	1,280,237,081	1,262,758,555	1,280,237,081	1,262,758,555
ต้นทุนขายและการให้บริการ	26 (682,360,603)	(668,620,505)	(682,360,603)	(668,620,505)
กำไรขั้นต้น	597,876,478	594,138,050	597,876,478	594,138,050
รายได้อื่น	24 10,425,180	11,998,750	10,397,035	66,263,645
กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน	6,477,941	5,162,035	6,477,941	5,162,035
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย	26 (302,828,839)	(268,284,797)	(302,828,839)	(268,285,390)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	26 (135,926,673)	(121,328,385)	(135,905,741)	(121,358,657)
ต้นทุนทางการเงิน	(18,054,956)	(19,162,586)	(18,054,956)	(19,162,586)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	157,969,131	202,523,067	157,961,918	256,757,097
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25 (32,445,529)	(40,007,169)	(32,445,529)	(39,982,906)
กำไรสำหรับปี	125,523,602	162,515,898	125,516,389	216,774,191
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่				
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	(14,210)	-	(14,210)
- ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการจะไม่จัดประเภท				
รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	19 -	2,842	-	2,842
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่				
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	(11,368)	-	(11,368)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	-	(11,368)	-	(11,368)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	125,523,602	162,504,530	125,516,389	216,762,823

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	125,519,995	162,515,898	125,516,389	216,774,191
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,607	-	-	-
	<u>125,523,602</u>	<u>162,515,898</u>	<u>125,516,389</u>	<u>216,774,191</u>
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	125,519,995	162,504,530	125,516,389	216,762,823
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,607	-	-	-
	<u>125,523,602</u>	<u>162,504,530</u>	<u>125,516,389</u>	<u>216,762,823</u>
กำไรต่อหุ้น - ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	28	0.42	0.65	0.42
		0.87		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินรวม												
หมายเหตุ	ส่วนของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่											
	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
			กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น									
			กำไรหรือขาดทุน		การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อย		รวมองค์ประกอบอื่นของบริษัทใหญ่		รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่		รวม	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	100,000,000	-	10,000,000	62,065,096	-	-	-	-	-	172,065,096	48,908,924	220,974,020
	25,000,000	32,500,000	-	-	-	-	-	-	-	57,500,000	-	57,500,000
	-	-	-	-	-	-	(8,562,100)	(8,562,100)	(8,562,100)	(8,562,100)	8,562,100	-
	-	-	-	162,515,898	(11,368)	-	-	-	(11,368)	162,504,530	-	162,504,530
	-	-	-	(198,750,000)	-	-	-	-	-	(198,750,000)	(54,750,000)	(253,500,000)
	-	-	5,250,000	(5,250,000)	-	-	-	-	-	-	-	-
	125,000,000	32,500,000	15,250,000	20,580,994	(11,368)	(8,562,100)	(8,573,468)	184,757,526	2,721,024	187,478,550		
	125,000,000	32,500,000	15,250,000	20,580,994	(11,368)	(8,562,100)	(8,573,468)	184,757,526	2,721,024	187,478,550		
27	27,500,000	541,628,795	-	-	-	-	-	-	-	569,128,795	-	569,128,795
	-	-	-	125,519,995	-	-	-	-	-	125,519,995	3,607	125,523,602
	152,500,000	574,128,795	15,250,000	146,100,989	(11,368)	(8,562,100)	(8,573,468)	879,406,316	2,724,631	882,130,947		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้นเจ้าของ							
			กำไรหรือขาดทุน		ในภายหลังการ		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นเจ้าของ		ส่วนได้เสียที่เป็นของ	
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว -	ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	มูลค่าเพิ่มของภาระผูกพันการระงับข้อพิพาท	รวมองค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้นเจ้าของ	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นเจ้าของของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่เป็นของเจ้าของเดิมของธุรกิจที่โอนก่อนการรวมธุรกิจ	ส่วนของผู้ถือหุ้นเจ้าของ	รวม
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
100,000,000	-	-	10,000,000	16,205,835	-	-	126,205,835	97,817,846	224,023,681	
25,000,000	-	-	-	-	(17,182,154)	(17,182,154)	(17,182,154)	(97,817,846)	(115,000,000)	
25,000,000	32,500,000	32,500,000	-	-	-	-	57,500,000	-	57,500,000	
-	-	-	-	216,774,191	-	(11,368)	216,762,823	-	216,762,823	
-	-	-	-	(198,750,000)	-	-	(198,750,000)	-	(198,750,000)	
-	-	-	5,250,000	(5,250,000)	-	-	-	-	-	
125,000,000	32,500,000	32,500,000	15,250,000	28,980,026	(17,182,154)	(11,368)	184,536,504	-	184,536,504	
125,000,000	32,500,000	32,500,000	15,250,000	28,980,026	(17,182,154)	(11,368)	184,536,504	-	184,536,504	
27,500,000	541,628,795	541,628,795	-	-	-	-	569,128,795	-	569,128,795	
-	-	-	-	125,516,389	-	-	125,516,389	-	125,516,389	
152,500,000	574,128,795	574,128,795	15,250,000	154,496,415	(17,182,154)	(11,368)	879,181,688	-	879,181,688	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	157,969,131	202,523,067	157,961,918	256,757,097
รายการปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน				
- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,747,647	299,439	1,747,647	299,439
- ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26 74,050,115	62,865,331	74,050,115	62,865,331
- การกลับรายการค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	13 -	(559,435)	-	(559,435)
- กำไรสุทธิจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(208,033)	(909,940)	(208,033)	(909,940)
- ขาดทุนสุทธิจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	87,180	-	87,180	-
- ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	29,884	-	29,884	-
- ขาดทุนจากการปรับมูลค่าตราสารอนุพันธ์	225,648	-	225,648	-
- ดอกเบี้ยรับ	(4,556,454)	(216,702)	(4,528,309)	(182,390)
- ต้นทุนทางการเงิน	18,054,956	19,162,586	18,054,956	19,162,586
- รายได้เงินปันผล	-	-	-	(54,750,000)
- ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน				
หลังการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ	67,360	103,886	67,360	103,886
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	247,467,434	283,268,232	247,488,366	282,786,574
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน :				
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,715,521	(79,579,882)	3,012,617	(79,778,702)
- สินค้าคงเหลือ	(208,208,822)	(75,799,568)	(208,208,822)	(75,799,568)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	457,598	(340,745)	457,598	(340,745)
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(5,792,624)	(7,692,817)	(5,792,624)	(7,692,817)
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	63,510,037	32,817,043	63,509,717	26,285,611
- รายได้รับล่วงหน้า	28,694,474	11,874,345	28,694,474	11,874,345
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น	476,147	-	476,147	-
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	810,223	(147,355)	810,223	(147,355)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	130,129,988	164,399,253	130,447,696	157,187,343
- จ่ายภาษีเงินได้	(39,073,196)	(39,098,525)	(39,073,196)	(32,571,597)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	91,056,792	125,300,728	91,374,500	124,615,746

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
- เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(89,542,198)	(77,229,068)	(89,542,198)	(76,777,683)
- เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	313,690	967,568	313,690	967,568
- เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18 (1,831,500)	(1,344,515)	(1,831,500)	(1,344,515)
- เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(93,286,507)	(3,894,443)	(93,286,507)	(3,894,443)
- เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในเงินลงทุนระยะสั้น	(275,000,000)	-	(275,000,000)	-
- เงินสดรับจากการลงทุนเงินลงทุนระยะสั้น	150,000,000	-	150,000,000	-
- เงินสดรับจากดอกเบี้ย	4,247,411	245,468	4,219,266	211,156
- เงินปันผลรับ	-	-	-	54,750,000
- เงินสดจ่ายจากการควบรวมกิจการ	-	-	-	(115,000,000)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(305,099,104)</b>	<b>(81,254,990)</b>	<b>(305,127,249)</b>	<b>(141,087,917)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
- เงินสด (จ่ายไป/ใน) รับจากเงินเบิกบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(190,182,886)	201,733,449	(190,182,886)	201,733,449
- เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	21 (33,667,195)	(25,581,889)	(33,667,195)	(25,581,889)
- เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22.2 -	30,480,000	-	30,480,000
- เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22.2 (48,240,000)	(10,360,000)	(48,240,000)	(10,360,000)
- เงินสดจ่ายค่าดอกเบี้ย	(18,464,397)	(18,819,421)	(18,464,397)	(18,790,654)
- เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	569,128,795	57,500,000	569,128,795	57,500,000
- เงินปันผลจ่าย	-	(333,500,000)	-	(278,750,000)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป/ใน) ในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>278,574,317</b>	<b>(98,547,861)</b>	<b>278,574,317</b>	<b>(43,769,094)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>64,532,005</b>	<b>(54,502,123)</b>	<b>64,821,568</b>	<b>(60,241,265)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>57,533,353</b>	<b>112,035,476</b>	<b>51,794,211</b>	<b>112,035,476</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>122,065,358</b>	<b>57,533,353</b>	<b>116,615,779</b>	<b>51,794,211</b>
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
ซื้ออาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยยังไม่ชำระเงิน	14,110,700	14,785,135	14,110,700	14,785,135

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

---

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566 กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นผลให้บริษัทเปลี่ยนชื่อจากบริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด เป็นบริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้คือ เลขที่ 1050 ซอยสุขุมวิท 66/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่ากลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการประกอบธุรกิจหลักในการนำเข้าและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ เครื่องออกกำลังกาย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กล่าวไว้ในหัวข้อนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

## 3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาดได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีต รวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี(โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างแนบที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงจากวิธีปฏิบัติของกลุ่มกิจการในปัจจุบันอย่างมีนัยสำคัญ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับ การดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญามีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้ผู้สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลกระทบต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การคำนวณเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

กลุ่มกิจการไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวมาใช้

#### 4 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังต่อไปนี้

##### 4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

###### 4.1.1 บริษัทย่อย

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

###### 4.1.2 การดำเนินงานร่วมกัน

การร่วมการงานจัดประเภทเป็นการดำเนินงานร่วมกันเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิในสินทรัพย์และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น โดยรับรู้สิทธิโดยตรงในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานร่วมกัน และแบ่งส่วนสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายที่ร่วมกันถือครองหรือถือหุ้น ซึ่งรายการดังกล่าวจะแสดงร่วมกับรายการแต่ละบรรทัดในงบการเงิน

###### 4.1.3 รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

#### 4.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

##### 4.2.1 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

##### 4.2.2 รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ หรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นปี ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

#### 4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

#### 4.4 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้นประกอบไปด้วยเงินฝากธนาคาร ซึ่งมีระยะเวลาฝากตั้งแต่ 3 เดือน ไปจนถึง 4 เดือน จากวันที่ได้มา

#### 4.5 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 - 60 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการขายสินค้าที่มีมูลค่าสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

#### 4.6 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือประกอบด้วยสินค้ำประเภทเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง พื้นไม้ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องออกกำลังกายและอุปกรณ์ออกกำลังกาย สินค้ำคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้ำคงเหลือคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของสินค้ำประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้ำนั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

#### 4.7 สินทรัพย์ทางการเงิน

##### 4.7.1 การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือ มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (Amortised cost)

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วย FVPL หรือ FVOCI ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

##### 4.7.2 การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป



#### 4.7.3 การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

#### 4.7.4 การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (simplified approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน (IFRS9) ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยการใช้วิธีอย่างง่าย (simplified approach) ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม IFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

#### 4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตและต้นทุนของรายการนั้นสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

	จำนวนปี
อาคาร	20
ส่วนปรับปรุงและตกแต่งอาคาร	5
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5
ยานพาหนะ	5 - 10

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบปีบัญชี

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนอื่น - สุทธิ

#### 4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จากได้รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุนและจะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

	จำนวนปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 10

#### 4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

#### 4.11 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะปันส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืม เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินจูงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงาน

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่อยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

#### 4.12 หนี้สินทางการเงิน

##### 4.12.1 การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

##### 4.12.2 การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย

##### 4.12.3 การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่และรับรู้ส่วนต่างในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

#### 4.13 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับรอบระยะเวลาประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีในแต่ละรอบระยะเวลาในกรณีที่มีการนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความดีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี และไม่ทำให้ผลต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีค่าเท่ากัน
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

#### 4.14 ผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มกิจการได้จัดทำมีโครงการผลประโยชน์พนักงานซึ่งประกอบด้วยโครงการสมทบเงินและโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และโครงการผลประโยชน์พนักงานอื่น

##### 4.14.1 ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปีและลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง โบนัส และค่ารักษาพยาบาล โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

##### 4.14.2 โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งกำหนดให้มีการจ่ายสมทบเข้ากองทุนโดยพนักงานและกลุ่มกิจการ และถูกบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกตามเกณฑ์และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันทางกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่จะต้องจ่ายเงินเพิ่มเมื่อได้จ่ายเงินสมทบไปแล้ว ถึงแม้กองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายให้พนักงานทั้งหมดสำหรับการให้บริการจากพนักงานทั้งในอดีตและปัจจุบัน กลุ่มกิจการรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในกำไรหรือขาดทุนเมื่อถึงกำหนดชำระ

##### 4.14.3 ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กลุ่มกิจการจัดให้มีผลประโยชน์พนักงานหลังการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทยและของประเทศที่กลุ่มกิจการมีการดำเนินงานหรือเมื่ออยู่ครบวาระการทำงานตามข้อตกลง ระหว่างกลุ่มกิจการและพนักงาน โดยส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทน

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุจะรับรู้ในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน ภาระผูกพันนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดออกในอนาคตโดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่จะจ่ายภาระผูกพัน และวันครบกำหนดของพันธบัตรรัฐบาลใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงจากประสบการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐานจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นกำไรสะสมในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกบันทึกที่ในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

#### 4.16 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับการส่งคืนจากผู้บริโภคและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าประกอบด้วยมูลค่ายุติธรรมที่จะได้รับการขายสินค้าและบริการซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมปกติของกลุ่มกิจการ รายได้จะแสดงด้วยจำนวนสุทธิจากภาษีขาย การรับคืน เงินคืนและส่วนลด รายได้จากการขายสินค้านี้รับรู้ เมื่อผู้ซื้อได้รับโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้า

การชำระเงินของการทำธุรกรรมจะถึงกำหนดชำระทันที เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าและเกิดการส่งมอบ

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนสินค้าที่เสียภายใต้เงื่อนไขการรับประกันทั่วไป โดยจะรับรู้เป็นประมาณการหนี้สินและต้นทุนขาย

สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้า

สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้าหรือจ่ายในนามของลูกค้าแก่บุคคลหรือกิจการอื่น รวมถึงส่วนลดหรือเงินคืนในอนาคต จะรับรู้เป็นรายการหักจากรายได้ เว้นแต่การจ่ายสิ่งตอบแทนนั้นเป็นการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าหรือบริการแยกต่างหาก

#### 4.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

#### 4.18 อนุพันธ์

อนุพันธ์แฝงและอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์แฝงที่กลุ่มกิจการแยกรับรู้รายการ และอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่น

อนุพันธ์เป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียนตามวันครบกำหนดของอนุพันธ์นั้น

#### 4.19 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

### 5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

#### 5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึง ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

กลุ่มกิจการมีส่วนงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มกิจการรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มกิจการ



## 5.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เป็นสาระสำคัญยกเว้นรายการซื้อขายสินค้าที่เป็นสกุลเงินยูโร เงินดอลลาร์สหรัฐ และเงินดอลลาร์สิงคโปร์ สินทรัพย์และหนี้สินสุทธิรวมถึงการกู้ยืมเงินเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงเงินตราต่างประเทศโดยการเข้าทำสัญญาฟอว์เวิร์ด เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน กลุ่มกิจการกำหนดนโยบายว่าเงื่อนไขและข้อกำหนดที่สำคัญของสัญญาดังกล่าวจะต้องมีลักษณะที่สอดคล้องกับความเสี่ยงของรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยงนั้น

กลุ่มกิจการเลือกกำหนดให้เฉพาะการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าขององค์ประกอบราคาปัจจุบัน (Spot component) ของสัญญาฟอว์เวิร์ดเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง โดยมูลค่าขององค์ประกอบราคาปัจจุบันดังกล่าวอ้างอิงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องในตลาด ผลต่างระหว่างอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าตามสัญญาและอัตราแลกเปลี่ยนในตลาดคือค่าสะท้อนส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินสองสกุล (Forward points) จะถูกคิดลดตามระยะเวลาหากการคิดลดนั้นมีนัยสำคัญ

กลุ่มกิจการยังได้เข้าทำสัญญาฟอว์เวิร์ดสำหรับการคาดการณ์การซื้อในช่วง 12 เดือนข้างหน้าซึ่งไม่เข้าเงื่อนไขการเป็นรายการที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก ดังนั้นจึงไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง (การป้องกันความเสี่ยงเชิงเศรษฐกิจ) ซึ่งสัญญาฟอว์เวิร์ดดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายการป้องกันความเสี่ยงเช่นเดียวกับสัญญาอนุพันธ์อื่นๆ ทั้งนี้ สัญญาฟอว์เวิร์ดที่ไม่เข้าเงื่อนไขจะรับรู้เป็นรายการถือไว้เพื่อค่าและรับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องในกำไรหรือขาดทุน

## ความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากสกุลเงินยูโร เงินดอลลาร์สหรัฐ และเงินดอลลาร์สิงคโปร์ ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
ยูโร		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	2,170,968	2,964,579
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	73,243,823	10,941,242
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า	225,648	-
ดอลลาร์สหรัฐ		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	422,651	782,455
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	11,291,148	4,829,703
ดอลลาร์สิงคโปร์		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	73,464

## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงในตารางข้างต้น กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาท กับเงินยูโร เงินดอลลาร์สหรัฐ และเงินดอลลาร์สิงคโปร์ ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มาจากสินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินยูโร เงินดอลลาร์สหรัฐ และเงินดอลลาร์สิงคโปร์

ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อยูโร		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	(7,107,286)	(797,666)
ลดลงร้อยละ 10	7,107,286	797,666
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	(1,086,850)	(404,725)
ลดลงร้อยละ 10	1,086,850	404,725
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สิงคโปร์		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	-	(7,346)
ลดลงร้อยละ 10	-	7,346

## 5.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญ

## 5.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านสินเชื่อ กลุ่มกิจการมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า ได้ทำสัญญากับลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่อและมีระดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับที่เหมาะสม ในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุน กลุ่มกิจการเลือกที่จะทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีคุณภาพและมีความน่าเชื่อถือสูง

## การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับว่ามีความน่าเชื่อถือจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้า แต่ละรายหรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าทั้งหมดในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ

ผู้บริหารใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วยประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 60 เดือน และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้า

#### 5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ

ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 121.55 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 57.29 ล้านบาท)

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่างๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

#### การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
หมดอายุภายใน 1 ปี		
- เงินเบิกเกินบัญชี	20,000,000	7,115,404
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	106,657,711	127,835,092

#### วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	งบการเงินรวม				มูลค่าตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
รายการที่มีให้อ่อนพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและ					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11,550,563	-	-	11,550,563	11,550,563
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	202,262,709	-	-	202,262,709	202,262,709
หนี้สินตามสัญญาเช่า	79,324,932	144,844,401	353,272,826	577,442,159	408,606,566
รวมรายการที่มีให้อ่อนพันธ์	293,138,204	144,844,401	353,272,826	791,255,431	622,419,838
อ่อนพันธ์					
สัญญาแลกเปลี่ยน					
เงินตราต่างประเทศ					
ล่วงหน้า	225,648	-	-	225,648	225,648
รวมอ่อนพันธ์	225,648	-	-	225,648	225,648

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินรวม					
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
รายการที่มีใบอนุญาต					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและ					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	201,733,449	-	-	201,733,449	201,733,449
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	139,085,913	-	-	139,085,913	139,085,913
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45,601,492	158,504,311	369,960,456	574,066,259	395,550,727
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19,969,696	31,423,193	-	51,392,889	48,240,000
รวมรายการที่มีใบอนุญาต	406,390,550	189,927,504	369,960,456	966,278,509	784,610,089
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
รายการที่มีใบอนุญาต					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและ					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11,550,563	-	-	11,550,563	11,550,563
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	202,262,389	-	-	202,262,389	202,262,389
หนี้สินตามสัญญาเช่า	79,324,932	144,844,401	353,272,826	577,442,159	408,606,566
รวมรายการที่มีใบอนุญาต	293,137,884	144,844,401	353,272,826	791,255,111	622,419,518
อนุพันธ์					
สัญญาแลกเปลี่ยน					
เงินตราต่างประเทศ					
ล่วงหน้า	225,648	-	-	225,648	225,648
รวมอนุพันธ์	225,648	-	-	225,648	225,648
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
รายการที่มีใบอนุญาต					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและ					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	201,733,449	-	-	201,733,449	201,733,449
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	139,085,913	-	-	139,085,913	139,085,913
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45,601,492	158,504,311	369,960,456	574,066,259	395,550,727
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19,969,696	31,423,193	-	51,392,889	48,240,000
รวมรายการที่มีใบอนุญาต	406,390,550	189,927,504	369,960,456	966,278,509	784,610,089

## 5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

### การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สิน	1,122,690,095	1,259,289,829	1,122,689,775	1,259,289,829
ส่วนของเจ้าของส่วนของ				
(รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	882,130,947	187,478,550	879,181,688	184,536,504
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	1.27	6.72	1.28	6.82

## 6 มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงรายการที่มูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

ณ วันที่	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวม	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
หนี้สิน								
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน								
สัญญาอนุพันธ์								
- สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ								
ล่วงหน้า	-	-	225,648	-	-	-	225,648	-
รวมหนี้สิน	-	-	225,648	-	-	-	225,648	-

กลุ่มกิจการไม่มีหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินลงทุนระยะสั้น
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ
- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินดังกล่าวมีมูลค่าใกล้เคียงราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน/ราคาปิดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

ไม่มีรายการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างรอบระยะเวลา

## 7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณ์

การประเมินการ ข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณ์ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

### 7.1 การรวมงบการเงินของกิจการที่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 50 ในการจัดทำงบการเงินรวม

ผู้บริหารได้พิจารณาแล้วว่ากลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมทางพฤตินัย (De facto control) เหนือบริษัท บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด ถึงแม้ว่าจะถือหุ้นร้อยละ 50 ของสิทธิในการออกเสียง ทั้งนี้กลุ่มกิจการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด ในขณะที่ผู้ถือหุ้นอื่นเป็นเจ้าของส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้น ร้อยละ 50

### 7.2 การจัดประเภทรายการของการร่วมการงาน

กลุ่มกิจการถือสิทธิในการออกเสียงร้อยละ 50.56 ในบริษัท ดีดีเอส คอนแท็ค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด อย่างไรก็ตาม ในปี พ.ศ. 2565 ผู้บริหารมีการพิจารณาจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าว โดยผู้บริหารของกลุ่มกิจการมีมติให้จัดประเภทเงินลงทุนเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมการงาน เนื่องจากกลุ่มกิจการมีการควบคุมร่วมในการร่วมการงานภายใต้สัญญาที่ตกลงร่วมกันซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้ร่วมการงานทุกรายกลุ่มกิจการและคู่สัญญาที่มีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงาน อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารได้ทำการพิจารณาและบันทึกการต่อมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวจนทำให้มูลค่าทางบัญชี เป็นศูนย์

### 7.3 การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าที่ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะเวลาสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีการผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

### 7.4 มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องตัวมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่ากลุ่มกิจการใช้วิจารณ์ในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติฐานหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุข้อ 5 และ 6



## 8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการมีส่วนงานที่รายงาน 2 ส่วนงาน ประกอบด้วยส่วนงานธุรกิจระหว่างผู้บริโภคและส่วนงานธุรกิจระหว่างคู่ค้าธุรกิจ ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานซึ่งพิจารณาว่าเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		
	ธุรกิจระหว่าง	ธุรกิจระหว่าง	รวม
	ผู้บริโภค	คู่ค้าธุรกิจ	
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	855,472,162	424,764,919	1,280,237,081
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(421,733,193)	(260,627,410)	(682,360,603)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	433,738,969	164,137,509	597,876,478
รายได้อื่น			10,425,180
กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน			6,477,941
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย			(302,828,839)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(135,926,673)
ต้นทุนทางการเงิน			(18,054,956)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			157,969,131
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(32,445,529)
กำไรสำหรับปี			125,523,602
การแบ่งปันกำไร			
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่			125,519,995
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			3,607

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม		
	ธุรกิจระหว่าง ผู้บริโภคร	ธุรกิจระหว่าง ลูกค้าธุรกิจ	รวม
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	852,788,212	409,970,343	1,262,758,555
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(419,069,985)	(249,550,520)	(668,620,505)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	433,718,227	160,419,823	594,138,050
รายได้อื่น			11,998,750
กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน			5,162,035
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย			(268,284,797)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(121,328,385)
ต้นทุนทางการเงิน			(19,162,586)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			202,523,067
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(40,007,169)
กำไรสำหรับปี			162,515,898
การแบ่งปันกำไร			
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่			162,515,898
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			-

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ธุรกิจระหว่าง ผู้บริโภคร	ธุรกิจระหว่าง ลูกค้าธุรกิจ	รวม
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
จังหวัดเวลาการรับรู้รายได้			
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น	855,192,995	420,283,164	1,275,476,159
ตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	279,167	4,481,755	4,760,922
รวมรายได้จากการขายและบริการ	855,472,162	424,764,919	1,280,237,081

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ธุรกิจระหว่าง ผู้บริโภครวม	ธุรกิจระหว่าง ลูกค้าธุรกิจ	รวม
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
จึงหะเวลาการรับรู้รายได้			
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น	852,517,129	407,233,010	1,259,750,139
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	271,083	2,737,333	3,008,416
รวมรายได้จากการขายและบริการ	852,788,212	409,970,343	1,262,758,555

ลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ ที่มีรายการกับกลุ่มกิจการเป็นสัดส่วนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 5 ของรายได้ทั้งหมดของกลุ่มกิจการ

#### 9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	510,160	239,000	257,000	239,000
เงินฝากธนาคาร				
- ออมทรัพย์	120,701,659	57,235,638	115,507,240	51,498,496
- กระแสรายวัน	848,489	53,700	846,489	51,700
- ฝากประจำ	5,050	5,015	5,050	5,015
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	122,065,358	57,533,353	116,615,779	51,794,211

#### 10 เงินลงทุนระยะสั้น

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ	125,000,000	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีเงินลงทุนระยะสั้นเป็นบัตรเงินฝากออกโดยสถาบันการเงินไทยที่อยู่ในสกุลเงินบาท มีกำหนดระยะเวลาไถ่ถอนคืนภายในระยะเวลา 3 - 4 เดือน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 - 2.10 ต่อปี

## บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น	78,417,286	60,904,538	78,417,286	60,904,538
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	2,529,052	-	2,529,052
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,257,163)	(509,516)	(2,257,163)	(509,516)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	76,160,123	62,924,074	76,160,123	62,924,074
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการอื่น	8,833,506	7,947,729	8,833,506	7,947,729
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	530,084	-	827,180
รายได้ค้างรับ	45,932,490	44,707,543	45,932,490	44,707,543
ดอกเบี้ยค้างรับ	309,043	-	309,043	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	47,922,856	63,609,740	47,922,856	63,609,740
ส่วนลดค้างรับ	-	3,592,973	-	3,592,973
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	179,158,018	183,312,143	179,158,018	183,609,239

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้ากิจการ ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน			เกินกว่า
	กำหนดชำระ	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น					
- ลูกหนี้การค้า	17,529,441	40,756,033	12,512,959	5,548,138	2,070,715
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,222)	(74,678)	(79,815)	(24,733)	(2,070,715)
- รายได้ค้างรับ	13,158,669	17,617,237	5,760,078	9,396,506	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น					
- ลูกหนี้การค้า	31,410,433	24,578,183	2,675,752	4,397,995	371,227
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,959)	(23,458)	(61,414)	(41,458)	(371,227)
- รายได้ค้างรับ	35,375,720	2,537,900	6,793,923	-	-

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	509,516	210,077
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในขาดทุนในระหว่างปี	1,747,647	299,439
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,257,163	509,516

## 12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

ณ วันที่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	122,065,358	57,533,353	116,615,779	51,794,211
- เงินลงทุนระยะสั้น	125,000,000	-	125,000,000	-
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	131,235,162	116,109,430	131,235,162	116,406,526
	378,300,520	173,642,783	372,850,941	168,200,737
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11,550,563	201,733,449	11,550,563	201,733,449
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	202,262,709	139,085,913	202,262,389	139,085,913
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	48,240,000	-	48,240,000
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	408,606,566	395,550,727	408,606,566	395,550,727
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน				
- อื่น ๆ	225,648	-	225,648	-
	622,645,486	784,610,089	622,645,166	784,610,089

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

13 สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ

ณ วันที่	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินค้านำระหว่างทาง	153,878,527	116,844,117
สินค้าสำเร็จรูป	660,060,493	488,886,081
	813,939,020	605,730,198
หัก ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(13,552,882)	(13,552,882)
รวมสินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	800,386,138	592,177,316

มูลค่าของสินค้าที่บันทึกเป็นต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีจำนวน 656.18 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 643.73 ล้านบาท)

14 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นสามัญทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		วิธีราคาทุน	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ประเภทธุรกิจ		ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัท ยูโร เวลเนส	นำเข้าและจำหน่าย				
เวิลด์ จำกัด	เครื่องออกกำลังกาย				
	และอุปกรณ์ออกกำลังกาย	50	50	2,500,000	2,500,000

14.1 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

รายละเอียดด้านล่างแสดงข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยแต่ละรายที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ จำนวนที่เปิดเผยมสำหรับบริษัทย่อยแต่ละรายแสดงด้วยจำนวนก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ก) งบฐานะการเงินโดยสรุป

ณ วันที่	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน	5,449,579	5,739,144
รวมสินทรัพย์	5,449,579	5,739,144
หนี้สินหมุนเวียน	320	297,096
รวมหนี้สิน	320	297,096
สินทรัพย์สุทธิ	5,449,259	5,442,048
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,724,630	2,721,024

ข) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยสรุป

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
กำไรสำหรับปี	7,213	17,124,200
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	7,213	17,124,200
กำไรส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,607	-
เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(54,750,000)

ค) งบกระแสเงินสดโดยสรุป

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(317,708)	(8,208,860)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	28,145	88,180,301
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	-	(109,500,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(289,563)	(29,528,559)

เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด มีมติพิเศษอนุมัติให้เลิกกิจการโดยมีการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

15 เงินลงทุนในบริษัทร่วมการงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม เงินลงทุนในบริษัทร่วมการงานที่กลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง มีดังต่อไปนี้

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		วิธีราคาทุน	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ประเภทธุรกิจ		ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัท ดีดีเอส คอนแทร็ค แอนด์	การออกแบบและ				
อินทีเรีย โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ตกแต่งภายใน	50.56	50.56	6,825,000	6,825,000
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า				(6,825,000)	(6,825,000)
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมการงาน - สุทธิ				-	-

ในปี พ.ศ. 2565 ผู้บริหารมีการพิจารณาจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัทดีดีเอส คอนแทร็ค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยผู้บริหารของกลุ่มกิจการมีมติให้จัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมการงาน เนื่องจากกลุ่มกิจการมีการควบคุมร่วมในการร่วมการงานภายใต้สัญญาที่ตกลงร่วมกันซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้ร่วมการงานทุกราย กลุ่มกิจการและคู่สัญญามีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงาน อย่างไรก็ดี ผู้บริหารได้ทำการพิจารณาและบันทึกการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวจนทำให้มูลค่าทางบัญชีเป็นศูนย์

ต่อมาเมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทดีดีเอส คอนแทร็ค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด มีมติพิเศษอนุมัติให้เลิกกิจการ โดยมีการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2565 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี



บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

16 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม					
	อาคารและ		อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร				
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	28,380,000	28,620,000	31,187,190	12,724,530	85,054,997	185,966,717
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,964,594)	(17,600,955)	(2,258,408)	-	(27,823,957)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	28,380,000	20,655,406	13,586,235	10,466,122	85,054,997	158,142,760
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	28,380,000	20,655,406	13,586,235	10,466,122	85,054,997	158,142,760
ซื้อสินทรัพย์	-	-	6,518,495	300,000	67,938,568	74,757,063
การโอนเข้า (ออก)	-	-	4,274,000	-	(4,274,000)	-
การจัดประเภทของสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,960,640	(148,719,565)	(145,758,925)
จำหน่ายสินทรัพย์และตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(105,657)	-	-	(105,657)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,433,938)	(5,797,113)	(1,187,177)	-	(8,418,228)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	28,380,000	19,221,468	18,475,960	12,539,585	-	78,617,013
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	28,380,000	28,620,000	39,172,780	15,985,170	-	112,157,950
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(9,398,532)	(20,696,820)	(3,445,585)	-	(33,540,937)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	28,380,000	19,221,468	18,475,960	12,539,585	-	78,617,013

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้นำที่ดินและอาคาร ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 47.60 ล้านบาท ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นในหมายเหตุฯ ข้อ 22.1

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม					
	อาคารและ					รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566						
ราคาทุน	28,380,000	28,620,000	23,629,777	4,955,298	13,331,760	98,916,835
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,534,574)	(14,857,202)	(2,380,161)	-	(23,771,937)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	28,380,000	22,085,426	8,772,575	2,575,137	13,331,760	75,144,898
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	28,380,000	22,085,426	8,772,575	2,575,137	13,331,760	75,144,898
ซื้อสินทรัพย์	-	-	7,795,271	106,722	79,508,493	87,410,486
การโอนเข้า (ออก)	-	-	342,876	-	(342,876)	-
การจัดประเภทของสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	1,114,200	8,667,796	(7,442,380)	2,339,616
จำหน่ายสินทรัพย์และตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(57,625)	(3)	-	(57,628)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,430,020)	(4,381,062)	(883,530)	-	(6,694,612)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	28,380,000	20,655,406	13,586,235	10,466,122	85,054,997	158,142,760
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ราคาทุน	28,380,000	28,620,000	31,187,190	12,724,530	85,054,997	185,966,717
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,964,594)	(17,600,955)	(2,258,408)	-	(27,823,957)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	28,380,000	20,655,406	13,586,235	10,466,122	85,054,997	158,142,760

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อาคารและ					รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	28,380,000	28,620,000	31,187,190	12,724,530	85,054,997	185,966,717
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,964,594)	(17,600,955)	(2,258,408)	-	(27,823,957)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	28,380,000	20,655,406	13,586,235	10,466,122	85,054,997	158,142,760
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	28,380,000	20,655,406	13,586,235	10,466,122	85,054,997	158,142,760
ซื้อสินทรัพย์	-	-	6,518,495	300,000	67,938,568	74,757,063
การโอนเข้า (ออก)	-	-	4,274,000	-	(4,274,000)	-
การจัดประเภทของสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,960,640	(148,719,565)	(145,758,925)
จำหน่ายสินทรัพย์และตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(105,657)	-	-	(105,657)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,433,938)	(5,797,113)	(1,187,177)	-	(8,418,228)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	28,380,000	19,221,468	18,475,960	12,539,585	-	78,617,013
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	28,380,000	28,620,000	39,172,780	15,985,170	-	112,157,950
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(9,398,532)	(20,696,820)	(3,445,585)	-	(33,540,937)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	28,380,000	19,221,468	18,475,960	12,539,585	-	78,617,013

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้นำที่ดินและอาคาร ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 47.60 ล้านบาท ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นในหมายเหตุฯ ข้อ 22.1

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อาคารและ					รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566						
ราคาทุน	28,380,000	28,620,000	24,081,162	4,955,298	13,331,760	99,368,220
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,534,574)	(14,857,202)	(2,380,161)	-	(23,771,937)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	28,380,000	22,085,426	9,223,960	2,575,137	13,331,760	75,596,283
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	28,380,000	22,085,426	9,223,960	2,575,137	13,331,760	75,596,283
ซื้อสินทรัพย์	-	-	7,489,231	106,722	79,363,148	86,959,101
การโอนเข้า (ออก)	-	-	342,876	-	(342,876)	-
การจัดประเภทของสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	968,855	8,667,796	(7,297,035)	2,339,616
จำหน่ายสินทรัพย์และตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(57,625)	(3)	-	(57,628)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,430,020)	(4,381,062)	(883,530)	-	(6,694,612)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	28,380,000	20,655,406	13,586,235	10,466,122	85,054,997	158,142,760
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ราคาทุน	28,380,000	28,620,000	31,187,190	12,724,530	85,054,997	185,966,717
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,964,594)	(17,600,955)	(2,258,408)	-	(27,823,957)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	28,380,000	20,655,406	13,586,235	10,466,122	85,054,997	158,142,760

17 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

ณ วันที่	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้		
อาคาร	475,366,941	370,147,680
ยานพาหนะ	12,451,390	16,557,836
ส่วนปรับปรุงอาคาร	168,652,955	34,651,348
รวม	656,471,286	421,356,864

รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้		
อาคาร	45,504,600	39,230,974
ยานพาหนะ	1,145,805	1,364,343
ส่วนปรับปรุงอาคาร	17,997,275	14,531,134
รวม	64,647,680	55,126,451
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	302,997,439	71,539,570
การลดลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการตัดจำหน่ายและยกเลิกสัญญาเช่า	(274,697)	-
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	(48,260,810)	(40,434,213)
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	14,026,295	14,446,525
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	567,320	370,240
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	-	35,559

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทที่มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่าที่หมดอายุ และได้รับโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่า กลุ่มกิจการและบริษัทจึงโอนจัดประเภทสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2.96 ล้านบาท และ 2.96 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2566 มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 9.78 ล้านบาท และ 9.64 ล้านบาท ตามลำดับ)

สิทธิเลือกในการขยายและการยกเลิกสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่มีความเป็นไปได้จำนวน 274.23 ล้านบาท (โดยไม่คิดลด) ไม่ได้รวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากไม่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่าสัญญาเช่าจะได้รับการขยายเวลา (หรือไม่ถูกยกเลิก) (พ.ศ. 2566 : 264.71 ล้านบาท)

อายุสัญญาเช่าจะได้รับการประเมินใหม่เมื่อมีการใช้สิทธิเลือก (หรือไม่ใช้สิทธิเลือก) หรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันที่จะใช้สิทธิเลือก (หรือไม่ใช้สิทธิเลือก) เหล่านั้น การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะได้รับการปรับปรุงเฉพาะในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่อประเมินนี้ และอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้เช่า ในปัจจุบัน ผลกระทบทางการเงินของการปรับปรุงอายุสัญญาเช่าเพื่อสะท้อนผลของการใช้สิทธิเลือกในการขยายและยกเลิกสัญญาเช่าคือหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่รับรู้เพิ่มขึ้น 197.78 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : เพิ่มขึ้น 195.85 ล้านบาท)

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

18 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม และงบการเงิน เฉพาะกิจการ บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	
ราคาทุน	10,748,818
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,711,981)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	8,036,837
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	8,036,837
การซื้อเพิ่มขึ้น	1,344,515
การตัดจำหน่าย	(1,044,268)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	8,337,084
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
ราคาทุน	12,093,333
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,756,249)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	8,337,084
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	8,337,084
การซื้อเพิ่มขึ้น	1,831,500
การตัดจำหน่าย	(984,207)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	9,184,377
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
ราคาทุน	13,924,833
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,740,456)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	9,184,377

19 ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	91,432,480	88,611,208
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(77,977,191)	(77,850,886)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	13,455,289	10,760,322

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	รายการที่รับรู้ ในกำไรหรือ ขาดทุน	รายการที่รับรู้ ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	2,710,576	-	-	2,710,576
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	1,365,000	-	-	1,365,000
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	110,223	13,472	-	123,695
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	101,903	349,529	-	451,432
หนี้สินอนุพันธ์	-	45,130	-	45,130
หนี้สินตามสัญญาเช่า	84,323,506	2,413,141	-	86,736,647
	88,611,208	2,821,272	-	91,432,480
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
ผลต่างจากค่าเสื่อมราคา	(509,783)	58,926	-	(450,857)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(77,341,103)	(185,231)	-	(77,526,334)
	(77,850,886)	(126,305)	-	(77,977,191)



บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	รายการที่รับรู้	รายการที่รับรู้	ณ วันที่
	1 มกราคม	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้างเหลือ	2,822,463	(111,887)	-	2,710,576
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	1,365,000	-	-	1,365,000
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	86,604	20,777	2,842	110,223
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	42,016	59,887	-	101,903
หนี้สินตามสัญญาเช่า	65,046,618	19,276,888	-	84,323,506
	69,362,701	19,245,665	2,842	88,611,208
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</b>				
ผลต่างจากค่าเสื่อมราคา	(520,442)	10,659	-	(509,783)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(61,080,774)	(16,260,329)	-	(77,341,103)
	(61,601,216)	(16,249,670)	-	(77,850,886)

## 20 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า		99,790,124	57,498,143	99,790,124	57,498,143
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29.3	25,746	778,075	25,746	778,075
เจ้าหนี้อื่น		36,775,028	27,950,017	36,774,708	27,950,017
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29.3	563,357	583,926	563,357	583,926
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		64,337,211	51,542,132	64,337,211	51,542,132
เงินประกันผลงาน		771,243	733,620	771,243	733,620
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		202,262,709	139,085,913	202,262,389	139,085,913

21 หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

ณ วันที่	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	79,324,932	45,601,492
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	144,844,401	158,504,311
เกิน 5 ปี	353,272,826	369,960,456
	577,442,159	574,066,259
<u>หัก</u> ค่าใช้จ่ายทางการเงินรอการรับรู้	(168,835,593)	(178,515,532)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	408,606,566	395,550,727

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงิน เฉพาะกิจการ บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	359,623,142
กระแสเงินสดชำระคืน	(40,028,414)
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	14,446,525
การเพิ่มขึ้น - หนี้สินตามสัญญาเช่า	61,509,474
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	395,550,727
กระแสเงินสดชำระคืน	(47,693,490)
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	14,026,295
การเพิ่มขึ้น - หนี้สินตามสัญญาเช่า	46,880,667
การยกเลิกสัญญาเช่า	(157,633)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	408,606,566

22 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

22.1 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินประกอบด้วยเงินกู้ยืมดังต่อไปนี้

ณ วันที่	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินเบิกเกินบัญชี	-	12,884,596
เงินกู้ยืมระยะสั้น	11,550,563	188,848,853
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11,550,563	201,733,449

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมระยะสั้นประกอบด้วยทรัสต์รีซีทจำนวน 11.55 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : ทรัสต์รีซีทจำนวน 40.00 ล้านบาท และตั๋วสัญญาใช้เงินจำนวน 148.85 ล้านบาท) ค่าประกันโดยที่ดินและอาคารของบริษัท โดยมีดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและมีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ถึง 6 เดือน

22.2 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินประกอบด้วยเงินกู้ยืมดังต่อไปนี้

ณ วันที่	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาวสกุลเงินบาท	-	48,240,000
<u>หัก</u> ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(17,870,000)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	30,370,000

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมที่มีหลักประกัน มีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราส่วนคงที่ต่อปี ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายชำระเงินกู้ยืมทั้งจำนวนแล้วในระหว่างปี

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงิน เฉพาะกิจการ บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	48,240,000
<u>กระแสเงินสด</u>	
เงินสดจ่ายคืนในระหว่างปี	(48,240,000)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	-

## 23 รายได้รับล่วงหน้า

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

ณ วันที่	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
- หมุนเวียน	474,741,286	447,082,440
- ไม่หมุนเวียน	1,933,163	897,535
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	476,674,449	447,979,975

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลาที่รายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาต้นรอบระยะเวลาและจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่รายงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับภาระที่ได้ปฏิบัติสำเร็จแล้วในปีก่อน ๆ

ณ วันที่	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายได้ที่รับรู้จากยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
- สัญญาขายเฟอร์นิเจอร์	188,314,151	216,102,383
- สัญญาขายเครื่องออกกำลังกาย	51,991,432	55,926,645

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

24 รายได้อื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าเช่า	1,612,792	255,000	1,612,792	255,000
ดอกเบี้ยรับ	4,556,454	216,702	4,528,309	182,390
เงินปันผลรับ	-	-	-	54,750,000
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินและตัดจำหน่าย สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	120,853	909,940	120,853	909,940
อื่น ๆ	4,135,081	10,617,108	4,135,081	10,166,315
	10,425,180	11,998,750	10,397,035	66,263,645

25 ภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน	35,140,496	43,003,164	35,140,496	42,978,901
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)	(2,694,967)	(2,995,995)	(2,694,967)	(2,995,995)
รวมภาษีเงินได้	32,445,529	40,007,169	32,445,529	39,982,906

ปี พ.ศ. 2567 อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ยที่ใช้สำหรับกลุ่มกิจการและบริษัทคืออัตราร้อยละ 20.54 และอัตราร้อยละ 20.54 ตามลำดับ (พ.ศ. 2566 : อัตราร้อยละ 19.75 และอัตราร้อยละ 15.57 ตามลำดับ)

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับอัตราภาษี โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	157,969,131	202,523,067	157,961,918	256,757,097
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ	20	20	20	20
ผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้	31,593,826	40,504,613	31,592,384	51,351,420
ผลกระทบทางภาษีของ :				
- รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(1,442)	-	-	(10,950,000)
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีได้	809,343	220,161	809,343	323,354
- รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(185,765)	(463,394)	(185,765)	(463,394)
- การปรับปรุงจากรอบระยะเวลาก่อน	229,567	(254,211)	229,567	(278,474)
ภาษีเงินได้	32,445,529	40,007,169	32,445,529	39,982,906

## 26 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในการคำนวณกำไรสุทธิสามารถนำมาแยกตามลักษณะได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนขาย	656,183,748	643,734,183	656,183,748	643,734,183
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	247,545,481	233,732,239	247,545,481	233,732,239
ค่าขนส่งขาออก	7,417,334	5,822,657	7,417,334	5,822,657
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (หมายเหตุ 16, 17, 18)	74,050,115	62,865,331	74,050,115	62,865,331
ค่าบริการ	17,957,291	11,748,998	17,957,291	11,748,998
ค่าที่ปรึกษา	7,303,715	11,915,593	7,283,715	11,905,593
ค่าสาธารณูปโภค	12,972,963	11,663,452	12,972,963	11,663,452
ค่าโฆษณา	11,416,658	7,033,709	11,416,658	7,033,709
อื่น ๆ	86,268,810	69,717,525	86,267,878	69,758,390

## 27 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

การเปลี่ยนแปลงของทุนเรือนหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	จำนวนหุ้น			จำนวนเงิน		
	หุ้นที่ออกและ ได้รับชำระแล้ว	หุ้นที่ออกและ ยังไม่ได้รับชำระ	หุ้นสามัญ จดทะเบียน	หุ้นที่ออกและ ได้รับชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	รวม
ยอดคงเหลือต้นปี	250,000,000	55,000,000	305,000,000	125,000,000	32,500,000	157,500,000
การเพิ่มหุ้นสามัญ	55,000,000	(55,000,000)	-	27,500,000	555,500,000	583,000,000
หัก ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้อง						
การออกหุ้น	-	-	-	-	(13,871,205)	(13,871,205)
ยอดคงเหลือปลายปี	305,000,000	-	305,000,000	152,500,000	574,128,795	726,628,795

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดซึ่งมีราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มีจำนวน 305.00 ล้านหุ้น หุ้นทั้งหมดได้ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 บริษัทเสนอขายหุ้นจำนวน 55.00 ล้านหุ้นแก่สาธารณะเป็นครั้งแรกด้วยมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทต่อหุ้น ที่ราคา 10.60 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 583.00 ล้านบาท ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นจำนวน 13.87 ล้านบาท (สุทธิจากภาษี) แสดงเป็นส่วนหักในส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 หุ้นทั้งหมดได้รับชำระมูลค่าหุ้นครบจำนวนแล้ว

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (ส่วนเกินมูลค่าหุ้น) และส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

## 28 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
กำไรสุทธิที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาท)	125,519,995	162,515,898	125,516,389	216,774,191
จำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	299,590,164	248,630,137	299,590,164	248,630,137
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.42	0.65	0.42	0.87

กลุ่มกิจการไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีที่น่าเสนอรายงาน ดังนั้น จึงไม่มีการนำเสนอกำไรต่อหุ้นปรับลด

## 29 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยที่กิจการหรือบุคคลนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึง การร่วมค้า บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่าง เป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น และกิจการที่ถูกควบคุมหรือถูกควบคุมร่วมโดยบุคคลเหล่านั้น ถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทประกอบด้วยครอบครัวกัมปี้ร์ ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 59.54 ครอบครัวอมรัตนเวช ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 14.89 และจำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 25.57 ถือโดยบุคคลทั่วไป

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

รายละเอียดของบริษัทย่อยได้แสดงไว้ในหมายเหตุ 14

ชื่อและลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ดีดีเอส คอนแท็ค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทร่วมการงาน
บริษัท ไลท์ สโตร์ (ประเทศไทย) จำกัด	มีกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
บริษัท ยูโร ฟลอว์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	มีกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
บริษัท ยูโร เรียดเอสเตท (ประเทศไทย) จำกัด	มีกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
บริษัท สโตร์ แอ็ด ซิกตีวัน จำกัด	มีกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
บริษัท สกาย เรสซิเดนซ์ จำกัด	มีกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
บริษัท ลอฟท์ แอ็ด ซิกตีวัน จำกัด	มีกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
บริษัท ทองหล่อ โฮเทลเลียร์ส จำกัด	มีกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
บริษัท วี เค อินโนเวชันส์ จำกัด	มีกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท พร้าว ฮอรัสซู จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน
นายโกมล กัมปี้ร์	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นรายใหญ่
นางอมรัตน์ กัมปี้ร์	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นรายใหญ่
นางสาวมาริสสา กัมปี้ร์	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นรายใหญ่
นายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
นายเควิน กัมปี้ร์	กรรมการบริษัท

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

## 29.1 รายการค้า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น		
- รายได้จากการขายและบริการ	4,511,435	14,644,168
- ซื้อสินค้าและบริการ	312,139	1,109,818
- ต้นทุนขายและบริการ	2,440,313	8,991,650
- ค่าใช้จ่ายในการขายอื่น	538,103	406,300
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น	1,819,599	812,099



บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 29.2 ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ	-	2,529,052	-	2,529,052
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- บริษัทย่อย	-	-	-	297,096
- กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ	-	530,084	-	530,084
รวม	-	530,084	-	827,180

## 29.3 เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า		
- กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ	25,746	778,075
เจ้าหนี้อื่น		
- กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ	563,357	583,926

## 29.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	25,722,800	21,203,500

## 29.5 หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 2 ราย มีอายุสัญญา (รวมสิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่า) 3 - 6 ปี โดยกลุ่มกิจการต้องชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ บาท
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	68,663,407
กระแสเงินสดชำระคืน	(18,360,000)
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,996,870
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	52,300,277
กระแสเงินสดชำระคืน	(18,373,000)
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,563,169
การเพิ่มขึ้น - หนี้สินตามสัญญาเช่า	21,611,716
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	57,102,162

## 30 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

### 30.1 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน ซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
อาคารและอุปกรณ์	40,835,071	46,778,704

### 30.2 หนังสือค้ำประกันออกโดยธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อประกันตามเงื่อนไขการซื้อและการขายสินค้าจำนวน 86.05 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 36.62 ล้านบาท)

31 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เงินปันผล

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ได้อนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตรา 0.22 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 305.00 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 67.10 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลภายใน 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2024/1742518740167.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2024/1742434439103.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2024/1742434439107.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2024/1742434439111.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2024/1742434439162.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2024/1742434439173.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2024/1742434439184.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2024/1742434439199.pdf>

## เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 9 :รายงานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2024/1742434439214.pdf>



เอกสารแนบ 10 :รายงานคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1859/2024/1742434439219.pdf>

