

EURO CREATIONS

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)
แบบ 56-1 One Report ปี 2566
รายงานประจำปี



Life is better in a beautiful space

สารบัญ

วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ	4	
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	8	
สารสนเทศจากประธานกรรมการบริษัท	10	
คณะกรรมการบริษัท	12	
คณะผู้บริหาร	13	
ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงาน	15	
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	62	
3. การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน	72	
4. การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	83	
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ	115	
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	120	
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	131	
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	154	
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	170	
ส่วนที่ 3	งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	189	
งบการเงิน	190	
ส่วนที่ 4	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี เลขานุการบริษัท	255
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ของบริษัทย่อยและบริษัทอื่น	268
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน ตรวจสอบภายใน	270
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ประเมินราคาทรัพย์สิน	273
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	276
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	293
เอกสารแนบ 7	รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	296

วิสัยทัศน์

“คุณภาพชีวิตที่ดีเริ่มต้นจากสภาพแวดล้อมที่งดงาม”

ด้วยความเชื่อว่าคุณภาพชีวิตที่ดีเริ่มต้นจากสภาพแวดล้อมที่งดงาม เราจึงมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์พื้นที่ใช้สอยที่ผสมผสานเอกลักษณ์ของผู้ใช้งานและความงดงามของศิลปะเข้าด้วยกัน พื้นที่เหล่านี้จะสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตและเป็นจุดเริ่มต้นที่ผู้ใช้งานได้เป็นตัวเองในแบบที่ดีที่สุด

VISION

“Life is better in a beautiful space.”

With passion and commitment to exceptional design, we craft personalized spaces that unite individual style and universal aesthetic principles – spaces that are sanctuaries for solace, self-expression, and well-being. Our purpose is to inspire and uplift by creating meaningful spaces that make a difference for mind and body. We believe that “life is better in a beautiful space.”



พันธกิจ

“เราจะเป็นองค์กรที่เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมทั้งดงาม เปี่ยมด้วยแรงบันดาลใจ และประสบการณ์อย่างไร้รอยต่อ”

เราให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตผ่านการออกแบบและตกแต่งสภาพแวดล้อม โดยเริ่มต้นจากกระบวนการคัดสรรแบรนด์ระดับโลกอย่างประณีต เพื่อให้ผู้ออกแบบของเราสามารถช่วยสร้างพื้นที่ในฝันให้เป็นความจริงได้ โดยทุกกระบวนการผ่านการจัดการด้วยความใส่ใจในรายละเอียด เพื่อความพึงพอใจสูงสุดสำหรับลูกค้าและพันธมิตรทุกท่าน

MISSION

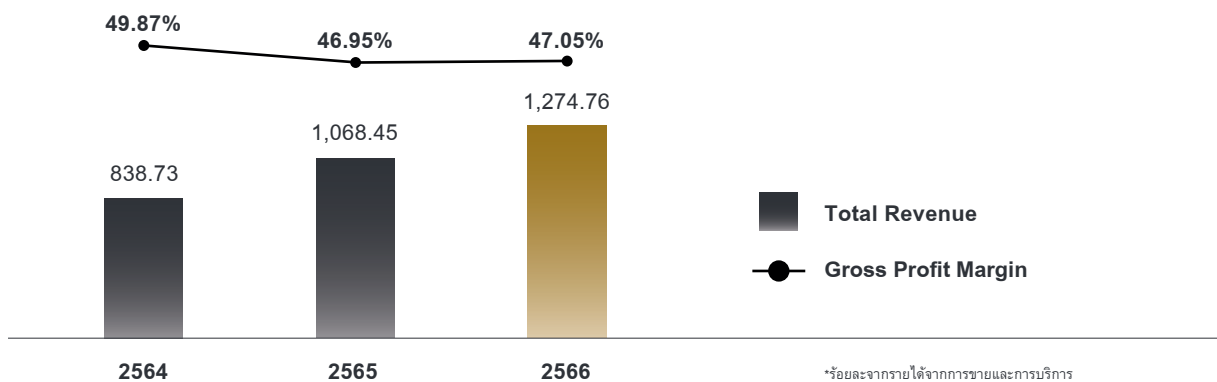
“To be the most inspiring and seamless company in the creation of beautiful spaces.”

We pride ourselves on offering a diverse range of high-quality products. Through meticulous curation, we bring together exceptional product crafted by trusted artisans. Our dedicated design team collaborates closely with customers to transform their visions into reality. From concept to delivery, we ensure seamless experiences, carefully positioning each item to create harmonious spaces. With our unwavering support, we strive for continuous improvement and the fostering of lasting relationships with our clients and business partners. At the heart of it all, we are passionate about elevating the art of elegant living.

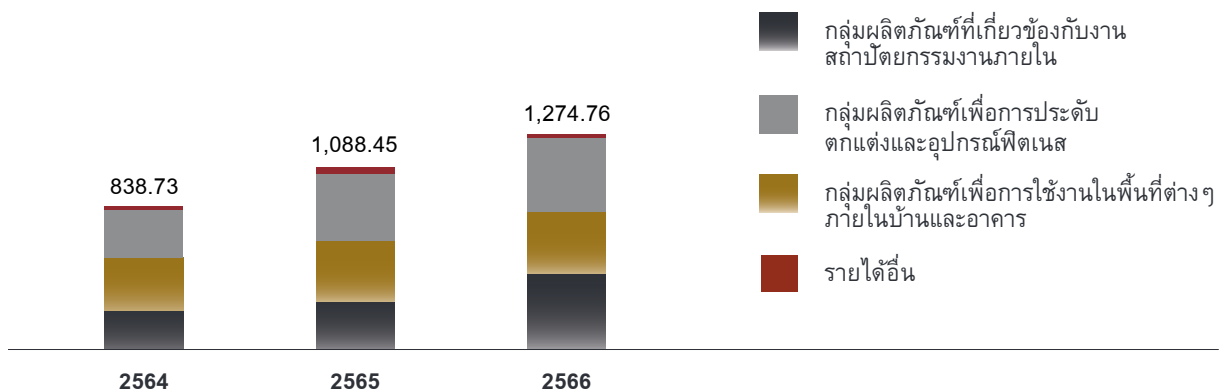


ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

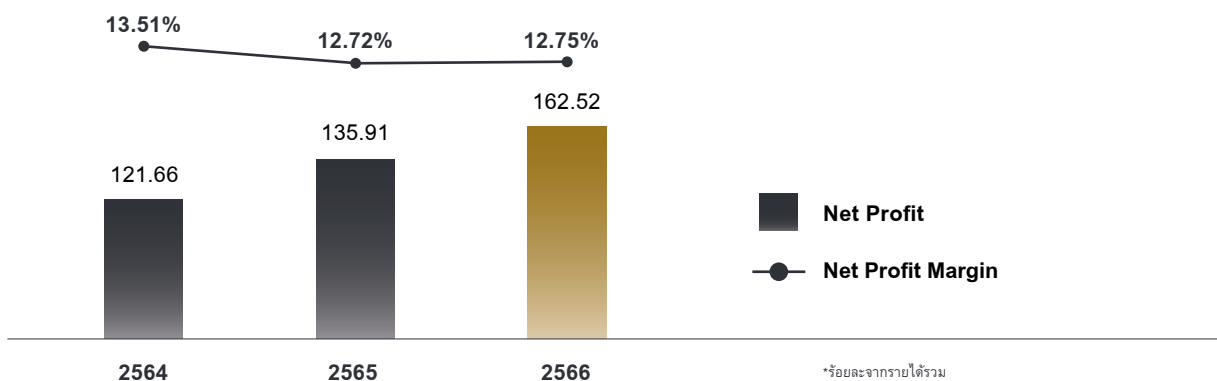
1) รายได้รวม (Total Revenue) และอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)



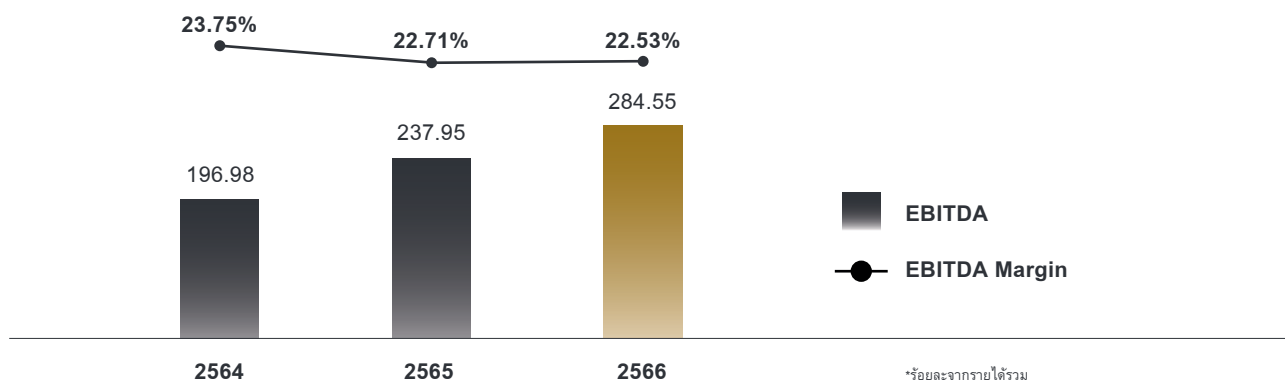
2) รายได้แยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์และรายได้อื่น



3) กำไรสุทธิ (Net Profit) และอัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin)



4) กำไรและอัตรากำไรจากการดำเนินงานของบริษัทก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)



งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)

	2564	2565	2566
รายได้รวม	838.73	1,068.45	1,274.76
รายได้จากการขายและการบริการ	829.49	1,047.91	1,262.76
ต้นทุนขายและการบริการ	415.86	555.91	668.62
กำไรขั้นต้น	413.63	492.00	594.14
อัตรากำไรขั้นต้นต่อยอดขาย*	50.00%	47.00%	47.05%
กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	196.98	237.95	284.55
อัตรา EBITDA ต่อยอดขาย	24.00%	23.00%	22.53%
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	38.84	52.18	62.86
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	158.14	185.77	221.69
อัตรา EBIT ต่อยอดขาย	19.00%	18.00%	17.56%
กำไรสุทธิสำหรับงวด	121.66	135.91	162.52
อัตรากำไรสุทธิ	14.51%	12.72%	12.75%

*ร้อยละจากรายได้จากการขายและการบริการ

สารจากประธานกรรมการ

ผมโกมล กัมปรี ในฐานะประธานกรรมการบริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) "บริษัทฯ" ขอกล่าวทักทายทุกท่านด้วยความยินดี และขอเรียนให้ทุกท่านทราบว่า บริษัทฯ ได้มีโอกาสเข้าเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อก้าวสู่ความสำเร็จและความมั่นคงขององค์กร

ความสำเร็จในการเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ ถือเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญของบริษัทฯ นำมาซึ่งการเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ วางแผนและดำเนินกลยุทธ์ Brand Portfolio Strategy และในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับเลือกเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยของแบรนด์ระดับโลก ได้แก่ Poltrona Frau, Frette และ Haworth (เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน) ซึ่งทั้งสามแบรนด์ล้วนเป็นแบรนด์ที่มีฐานลูกค้าที่แข็งแกร่งและมั่นคง รวมถึงมีเอกลักษณ์และประวัติศาสตร์อันยาวนาน สามารถสะท้อนภาพลักษณ์การเป็นผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจหลักๆ ให้แก่บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการขยายธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ โดยเริ่มเปิดโชว์รูมที่ภูเก็ต ซึ่งมาพร้อมแบรนด์ Molteni&C และ Technogym เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญในตลาดหลักๆ ของภูเก็ต นอกจากนั้น ได้วางแผนเปิดโชว์รูม Monobrand store ที่ทองหล่อซอย 5 นำเสนอแบรนด์ Poltrona Frau สะท้อนให้เห็นว่าการพัฒนาและสร้างการเติบโตของช่องทางจำหน่าย เช่น โชว์รูม ยังคงเติบโตอย่างแข็งแกร่งในปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

จากมุมมองทางกลยุทธ์และตำแหน่งทางการตลาด แนวโน้มการตกแต่งที่อยู่อาศัยแบบลักซูรี่ในประเทศไทยมีการเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสะท้อนได้จากการเติบโตอย่างรวดเร็วและก้าวกระโดดของอุตสาหกรรมที่อยู่อาศัยระดับลักซูรี่ที่เพิ่มขึ้นในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา อาทิ โครงการบ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม หรืออาคารสำนักงาน บริษัทฯ จึงมีความพร้อมเป็นอย่างยิ่งที่จะสร้างสรรค์ผลงานและสร้างโอกาสทางธุรกิจ ด้วยความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญอันยาวนาน เพื่อให้บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำของตลาดการตกแต่งที่อยู่อาศัยแบบลักซูรี่

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) ขอกล่าวขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจน ลูกค้าทุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนอย่างดียิ่งแก่บริษัทฯ เสมอมา บริษัทฯ ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และดำเนินธุรกิจเพื่อส่งมอบประสบการณ์การใช้ชีวิตแบบลักซูรี่ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

โกมล กัมปรี
ประธานกรรมการ



คณะกรรมการบริษัท



นายพรเทพ ศรีสอ้าน
กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการตรวจสอบ/
กรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน

(แฉวนจากด้านซ้าย)

นางอมรรัตน์ กัมปรี
กรรมการ/
กรรมการสรรหาและ
พิจารณาคำตอบแทน

(แฉว้างจากด้านซ้าย)

นายภูมิพัฒน์ สีนาเจริญ
กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบ/
ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน

นายเควิน กัมปรี
กรรมการ

นางสาวมารีสา กัมปรี
กรรมการ

นายโกลม กัมปรี
ประธานกรรมการบริษัท

นายสุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช
กรรมการ

นายแดน ศรมณี
กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบ

คณะผู้บริหาร



นายเควิน กัมปี้ร์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/
รองประธานเจ้าหน้าที่
บริหารฝ่ายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์
และสินค้าตกแต่งบ้าน

(แถวบนจากด้านซ้าย)

นางสาวพัทธ์ธีรา จันทอร
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ฝ่ายบัญชีและการเงิน

นายอาห์นธ์ อมรรัตนเวช
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ฝ่ายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และ
สินค้าตกแต่งสำนักงาน

นางสาวมาริส่า กัมปี้ร์
รองประธานเจ้าหน้าที่
บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

(แถวล่างจากด้านซ้าย)

นายสุรเชษฐ์ อมรรัตนเวช
รองประธานเจ้าหน้าที่
บริหารฝ่ายธุรกิจเวลเนส
และฝ่ายการตลาด

นางอมรัตน์ กัมปี้ร์
กรรมการผู้จัดการใหญ่/
รองประธานเจ้าหน้าที่
บริหารฝ่ายบริหาร
จัดการองค์กร



BUSINESS OPERATION AND PERFORMANCE

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “EURO”) จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ขึ้นเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2539 โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้นที่ 10.00 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 152.50 ล้านบาท และทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 125.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 305,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักเป็นตัวแทนนำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ ผลิตภัณฑ์สำหรับการตกแต่ง และอุปกรณ์ฟิตเนส จากแบรนด์ชั้นนำระดับโลก โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ เป็นตัวแทนนำเข้าและจัดจำหน่ายอย่างเป็นทางการแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย จำนวน 16 แบรนด์ ได้แก่ Calligaris, Cassina, Christopher Guy, Dada, Frette, Gallotti&Radice, Giorgetti, Limited Edition, Malerba, Molteni&C, Natuzzi Italia, Poltrona Frau, Robina, Rolf Benz, Sidea และ Technogym และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าทั่วไป จำนวน 13 แบรนด์ โดยแต่ละแบรนด์ล้วนมีการออกแบบที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว เป็นที่ยอมรับของลูกค้าทั่วโลก



ด้วยความเชื่อมั่นว่า “คุณภาพชีวิตที่ดีเริ่มต้นจากสภาพแวดล้อมที่งดงาม” (Life is better in a beautiful space) บริษัทฯ จึงขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์เพิ่มมากขึ้นเพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของการใช้ชีวิต อาทิ ผลิตภัณฑ์สำหรับห้องน้ำ (Bathroom) วัสดุปูพื้น (Flooring) ผลิตภัณฑ์โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ (Lighting & Automation) อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับฟิตเนส (Wellness Equipment) และผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่ง เป็นต้น โดยส่วนใหญ่เป็นแบรนด์จากทวีปยุโรป เน้นผลิตภัณฑ์จากประเทศอิตาลี (Italian Design) เป็นหลัก ซึ่งเป็นศูนย์กลางของการออกแบบของแบรนด์ชั้นนำในอุตสาหกรรมตกแต่งบ้านมากมายในทวีปยุโรป




สินค้าของบริษัทฯ จัดแสดง ณ โชว์รูมภายใต้ชื่อร้าน “Euro Creations” และร้านภายใต้แบรนด์อื่นๆ โดยมีโชว์รูม Flagship ได้แก่ Euro Creations Flagship Gallery at Thonglor ตั้งอยู่บนถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีลักษณะเป็นอาคารโชว์รูมสูง 5 ชั้น แบบ Stand Alone มีพื้นที่ขายประมาณ 3,759 ตารางเมตร และ Technogym Flagship Showroom at Ekamai ตั้งอยู่บนถนนเอกมัย (สุขุมวิท 63) กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารโชว์รูมสูง 3 ชั้น แบบ Stand Alone มีพื้นที่ขายประมาณ 598 ตารางเมตร รวมสินค้าไว้ในสถานที่เดียวกันแบบครบวงจร แสดงอัตลักษณ์ แต่ละแบรนด์ที่มีความโดดเด่นเฉพาะตัว




ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจมานานกว่า 25 ปี บริษัทฯ มีการให้บริการที่เกี่ยวข้องเพื่อขยายและสร้างฐานลูกค้า เช่น บริการออกแบบและจัดตำแหน่งสินค้าให้เหมาะสมกับการใช้งานและพื้นที่ใช้สอยของลูกค้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการตัดสินใจสั่งซื้อสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ห้องน้ำ ห้องครัว ตู้เสื้อผ้า ห้องฟิตเนส และระบบเพื่อควบคุมแสงสว่าง โดยเป็นการออกแบบเพื่อจัดวาง และ/หรือติดตั้งระบบและผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายให้สัมพันธ์กัน และบริการจัดส่งสินค้าพร้อมติดตั้ง เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีในส่วนของการบริการหลังการขาย เช่น บริการซ่อมบำรุงรักษาสภาพสินค้า และบริการซอฟต์แวร์เครื่องออกกำลังกาย โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และความชำนาญ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในทุกขั้นตอนของการตกแต่ง ทั้งบ้าน โรงแรม อาคารสำนักงาน และสปอร์ตคลับ

สำหรับการพัฒนาธุรกิจที่สำคัญในช่วงปี 2567 - 2569 บริษัทฯ มีแผนการเพิ่มแบรนด์สินค้าระดับลักซ์ชูรี่ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกในกลุ่มสินค้าและตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบและก่อสร้างโชว์รูมใหม่เพิ่มเติมอีก 3 แห่ง โดยมี 2 โชว์รูมตั้งอยู่บริเวณถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) กรุงเทพมหานคร และอีก 1 โชว์รูม ณ จังหวัดภูเก็ต เพื่อรองรับสินค้าจากแบรนด์สินค้าใหม่ๆ รวมถึงการขยายตลาดและขยายฐานลูกค้าเพิ่มเติมในอนาคต

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีโชว์รูมที่เปิดดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 5 แห่ง และโชว์รูมแห่งใหม่ที่กำลังจะเปิดในอนาคตอีก จำนวน 3 แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	โชว์รูม	เริ่มเปิดดำเนินการ	ที่อยู่	การจัดแสดงสินค้า	ขนาดพื้นที่ ขาย ประมาณ (ตร.ม.)
1. โชว์รูมที่เปิดดำเนินการ จำนวน 5 โชว์รูม					
1.1	<p>Euro Creations Flagship Gallery at Thonglor</p> 	ปี 2548	<p><u>โชว์รูมทองหล่อ</u> เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนทองหล่อแขวง คลองตัน-เหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร</p>	ศูนย์รวม ผลิตภัณฑ์ทุก ประเภท ยกเว้นผลิตภัณฑ์ เครื่องออกกำลังกาย ของแบรนด์ Technogym	3,759
1.2	<p>Natuzzi Italia at Siam Paragon</p> 	ปี 2548	<p><u>โชว์รูมสยาม</u> <u>พารากอน</u> เลขที่ 991 อาคาร ศูนย์การค้าสยามพารากอน ถนนพระรามที่ 1 แขวง/เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร</p>	ศูนย์รวมผลิตภัณฑ์ ของแบรนด์ Natuzzi Italia	177

ลำดับ	โชว์รูม	เริ่มเปิดดำเนินงาน	ที่อยู่	การจัดแสดงสินค้า	ขนาดพื้นที่ ขาย ประมาณ (ตร.ม.)
1.3	Euro Creations Gallery at Crystal Design Center 	ปี 2558	<u>โชว์รูม CDC</u> เลขที่ 1412 โครงการ คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ ซอยลาดพร้าว 87 (จันทราสุข) ถนน ประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	ศูนย์รวม ผลิตภัณฑ์ของ แบรนด์ Calligaris, Cassina, Christopher Guy, Malerba และ Natuzzi Italia	1,102
1.4	Technogym Flagship Showroom at Ekamai 	ปี 2563	<u>โชว์รูมเอกมัย</u> เลขที่ 379, 381, 383, 385 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	ศูนย์รวม ผลิตภัณฑ์เครื่อง ออกกำลังกายของ แบรนด์ Technogym	598
1.5	Technogym Showroom at Central Embassy 	ปี 2565	<u>โชว์รูมเซ็นทรัล เอ็ม บาสซี่</u> เลขที่ 1031 ศูนย์การค้า เซ็นทรัล เอ็มบาสซี่ ชั้น 4 ถนนเพลินจิต แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	ศูนย์รวม ผลิตภัณฑ์เครื่อง ออกกำลังกายของ แบรนด์ Technogym	239
รวมพื้นที่ขายประมาณ (ตร.ม.) (1)					5,875

ลำดับ	โชว์รูม	เริ่มเปิดดำเนินงาน	ที่อยู่	ขนาดพื้นที่ ขาย ประมาณ (ตร.ม.)
2. โชว์รูมใหม่ที่อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบและก่อสร้าง จำนวน 3 โชว์รูม ⁽¹⁾				
2.1	<p>Euro Creations Gallery at Thonglor Soi 5</p> 	คาดว่าจะภายใน ไตรมาสที่ 2 ของ ปี 2567	<u>โชว์รูมทองหล่อซอย 5</u> เลขที่ 95 ซอยสุขุมวิท 55 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	1,635
2.2	<p>Euro Creations Flagship Gallery at Phuket</p> 	คาดว่าจะภายใน ไตรมาสที่ 1 ของ ปี 2567	<u>โชว์รูมภูเก็ต</u> เลขที่ 20 หมู่ที่ 2 ถนนเทพกระษัตรี ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	1,094
2.3	<p>Euro Creations Gallery at Thonglor Soi 1</p> 	คาดว่าจะภายใน ไตรมาสที่ 4 ของ ปี 2569	<u>โชว์รูมทองหล่อซอย 1</u> เลขที่ 65/1 ซอยสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	4,280
รวมพื้นที่ขายประมาณ (ตร.ม.) (2)				7,009
รวมพื้นที่ขายประมาณ (ตร.ม.) (1) + (2)				12,884

⁽¹⁾ ภาพออกแบบ 3 มิติ เพื่อการแสดงรูปแบบอาคารและบรรยากาศเท่านั้น ทั้งนี้ การออกแบบและก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

1.1.1 วิสัยทัศน์

“คุณภาพชีวิตที่ดีเริ่มต้นจากสภาพแวดล้อมที่งดงาม”

ด้วยความเชื่อที่ว่าคุณภาพชีวิตที่ดีเริ่มต้นจากสภาพแวดล้อมที่งดงาม เราจึงมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์พื้นที่ใช้สอยที่ผสมผสานเอกลักษณ์ของผู้ใช้งานและความงดงามของศิลปะเข้าด้วยกัน พื้นที่เหล่านี้จะสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตและเป็นจุดเริ่มต้นที่ผู้ใช้งานได้เป็นตัวเองในแบบที่ดีที่สุด

“Life is better in a beautiful space.”

With passion and commitment to exceptional design, we craft personalized spaces that unite individual style and universal aesthetic principles – spaces that are sanctuaries for solace, self-expression, and well-being. Our purpose is to inspire and uplift by creating meaningful spaces that make a difference for mind and body. We believe that “life is better in a beautiful space.”

1.1.2 พันธกิจ

“เราจะเป็นองค์กรที่เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมที่งดงาม เปี่ยมด้วยแรงบันดาลใจ และประสบการณ์อย่างไร้รอยต่อ”

เราให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตผ่านการออกแบบและตกแต่งสภาพแวดล้อม โดยเริ่มต้นจากกระบวนการคัดสรรแบรนด์ระดับโลกอย่างประณีต เพื่อให้ผู้ออกแบบของเราสามารถช่วยสร้างพื้นที่ในฝันให้เป็นความจริงได้ โดยทุกกระบวนการผ่านการจัดการด้วยความใส่ใจในรายละเอียด เพื่อความพึงพอใจสูงสุดสำหรับลูกค้าและพันธมิตรทุกท่าน

“To be the most inspiring and seamless company in the creation of beautiful spaces.”

We pride ourselves on offering a diverse range of high-quality products. Through meticulous curation, we bring together exceptional product crafted by trusted artisans. Our dedicated design team collaborates closely with customers to transform their visions into reality. From concept to delivery, we ensure seamless experiences, carefully positioning each item to create harmonious spaces. With our unwavering support, we strive for continuous improvement and the fostering of lasting relationships with our clients and business partners. At the heart of it all, we are passionate about elevating the art of elegant living.

1.1.3 ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

1.1.3.1 บริษัทฯ เป็นตัวแทนในการนำเข้าและจัดจำหน่ายอย่างเป็นทางการในประเทศไทยแบรนด์ชั้นนำระดับโลกจากต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ เป็นตัวแทนในการนำเข้าและจัดจำหน่ายอย่างเป็นทางการในประเทศไทย สำหรับผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ ผลิตภัณฑ์สำหรับการตกแต่ง และอุปกรณ์ฟิตเนสจากแบรนด์ชั้นนำระดับโลกจากต่างประเทศ พร้อมทั้งยังมีความสัมพันธ์อันดีกับระดับองค์กร รวมถึงการที่บริษัทฯ มีองค์ความรู้ในการบริหารจัดการแบรนด์ การวางตำแหน่งแบรนด์ (Brand Positioning) ประกอบกับมีบริการอันเกี่ยวเนื่องอื่นๆ เช่น การออกแบบและจัดตำแหน่งสินค้าให้เหมาะสมกับการใช้งานและพื้นที่ใช้สอยของลูกค้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการตัดสินใจสั่งซื้อ สินค้า การบริการหลังการขาย การบริการซ่อมบำรุงรักษาสภาพสินค้า และจุดแข็งด้านทำเลที่ตั้งของแต่ละโชว์รูม ส่งผลให้เกิดความยั่งยืนในสถานะการเป็นตัวแทนนำเข้าและจำหน่าย อย่างเป็นทางการในประเทศไทย

แบรนด์สินค้าที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนนำเข้าและจำหน่ายอย่างเป็นทางการในประเทศไทยนั้นได้รับการยอมรับ จากบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ โดยได้รับเลือกให้ตกแต่งโครงการระดับลüks์ อาทิ

- Technogym ได้รับเลือกให้ใช้ในส่วนของพื้นที่ออกกำลังกาย Four Seasons Hotel Bangkok at Chao Phraya River และ Amanpuri (Phuket)
- GESSI ได้รับเลือกให้ใช้ในโครงการ Mulberry Grove The Forestias (Villa and Condo) และ Intercontinental Residence Huahin
- Molteni&C / Dada ได้รับเลือกให้ใช้ในโครงการ Mulberry Grove The Forestias Villa และ Sixsense Residences The Forestias
- Molteni&C (Loose Furniture) ได้รับเลือกให้ใช้ในโครงการ Mulberry Grove The Forestias Villa, Dusit Residences และ The Forestias Signature Series Condo
- Cassina ได้รับเลือกให้ใช้ในโครงการ Bugaan Sansiri และ Dusit Residences
- Giorgetti ได้รับเลือกให้ใช้ในโครงการ Mulberry Grove The Forestias Villa และ Dusit Residences
- Lutron ได้รับเลือกให้ใช้ใน Six Senses The Forestias, Aman Hotels and Resorts และ Park Hyatt Bangkok

1.1.3.2 บริษัทฯ สามารถนำเสนอสินค้าที่หลากหลายและครอบคลุมทุกกระบวนการในการสร้างพื้นที่ในฝันทุกรูปแบบ

บริษัทฯ เป็นตัวแทนในการนำเข้าและจัดจำหน่ายแบรนด์สินค้าที่ครอบคลุมตั้งแต่สถาปัตยกรรมภายใน ได้แก่ ผลิตภัณฑ์สำหรับห้องน้ำ วัสดุปูพื้น ผลิตภัณฑ์โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะและเฟอร์นิเจอร์แบบบิวท์อิน การใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน รวมถึงสินค้าเพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ไฟดีไซน์

ผลิตภัณฑ์สินค้าที่หลากหลายและครอบคลุมทุกกระบวนการในการสร้างพื้นที่ในฝันทุกรูปแบบ เหล่านี้ ทำให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายในการซื้อแบบ one-stop-service จนทำให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งถือเป็นพันธกิจที่บริษัทฯ ยึดมั่นเสมอมา ในขณะเดียวกันสามารถส่งผลให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการและรสนิยมที่หลากหลายของลูกค้าได้มากขึ้น ซึ่งทำให้ครอบคลุมส่วนแบ่งการตลาดในทุกผลิตภัณฑ์ได้มากขึ้นด้วยเช่นกัน

1.1.3.3 บริษัทฯ มีโชว์รูมบนทำเลที่มีศักยภาพในการแข่งขัน

บริษัทฯ มีโชว์รูม Flagship ขนาดใหญ่ แบบ Stand Alone จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ Euro Creations Flagship Gallery at Thonglor ตั้งอยู่บนถนนทองหล่อ และ Technogym Flagship Showroom at Ekamai ตั้งอยู่บนถนนเอกมัย รวมถึงโชว์รูมอื่นๆ ที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้าใจกลางกรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ บริษัทฯ กำลังอยู่ในระหว่างการออกแบบและก่อสร้างโชว์รูมใหม่เพิ่ม อีกจำนวน 3 แห่ง ซึ่ง 2 แห่งตั้งอยู่บนถนนทองหล่อ และอีก 1 แห่งเป็นการขยายโชว์รูมไปที่จังหวัดภูเก็ต โดยโชว์รูมทั้งหมดที่กำลังจะเปิดตัวนี้ จะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถขยายตลาด รวมถึงเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้ามากขึ้น และสามารถรองรับความต้องการที่หลากหลายได้อย่างครอบคลุม เพื่อมอบประสบการณ์ที่ดีกับลูกค้าทุกท่านได้เป็นจำนวนมากขึ้น (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ ตารางแสดงรายละเอียดโชว์รูมที่เปิดดำเนินการ และโชว์รูมแห่งใหม่ที่กำลังจะเปิดในอนาคต)

1.1.3.4 บริษัท มีฐานลูกค้าที่แข็งแกร่งจากการประกอบธุรกิจนี้มากกว่า 25 ปี

ด้วยประสบการณ์การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ระดับลักซูรีมากกว่า 25 ปี บริษัท ได้พัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด จากแนวคิดประสบการณ์แบบไร้รอยต่อที่บริษัทฯ ยึดมั่น จนทำให้เกิดความไว้วางใจในบริษัทฯ โดยมีลูกค้าที่กลับมาซื้อซ้ำรวมถึงแนะนำลูกค้ารายใหม่ๆ ให้บริษัทฯ อย่าง ต่อเนื่อง (Loyal Customer) ซึ่งฐานลูกค้ากลุ่มนี้ถือเป็นกลุ่มที่ก่อให้เกิดการเติบโตในผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทฯ

1.1.3.5 บริษัท มีทีมผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ระดับลักซูรีในประเทศไทยมาอย่างยาวนาน

บริษัทฯ อยู่ในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ระดับลักซูรีในประเทศไทยมากกว่า 25 ปี ผู้ก่อตั้งและทีมผู้บริหาร ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ระดับลักซูรีอย่างลึกซึ้ง สามารถนำพาบริษัทฯ ผ่านการเปลี่ยนแปลงผ่านยุคสมัย อันหมายถึงรสนิยมที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา จนบริษัทฯ ได้รับการยอมรับและเป็นหนึ่งในผู้นำในวงการเฟอร์นิเจอร์ระดับลักซูรีในประเทศไทย นอกจากนี้ ทีมผู้บริหารยังมีการพัฒนาความสัมพันธ์อย่างแน่นแฟ้นกับบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้าต่างประเทศในรูปแบบของพันธมิตรทางธุรกิจ ที่จะทำให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืนในอนาคต

1.1.4 กลยุทธ์ของบริษัท

1.1.4.1 กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Business Strategy)

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- การนำเสนอแบรนด์สินค้าในระดับลักซูรี เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการนำเสนอแบรนด์สินค้าที่เป็นที่ยอมรับของตลาดลักซูรีในระดับโลก เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า เนื่องจากลูกค้ากลุ่มลักซูรีมีความต้องการผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับในระดับโลก ดังนั้นการสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่ง และระดับบุคคลกับผู้บริหารแบรนด์ระดับโลก จะสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัทฯ ในการเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย นอกจากการสร้างความสัมพันธ์แล้ว ทางบริษัทฯ ยังมีเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกับบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้าต่างๆ เพื่อการเติบโตร่วมกันในตลาดในประเทศไทย

- การบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดปริมาณที่เหมาะสมของสินค้าคงคลังและจัดทำแผนการสั่งซื้อที่สอดคล้องกัน ซึ่งเกิดจากการนำข้อมูลเชิงลึกที่ได้จากระบบ SAP B1 รวมเข้ากับประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญ และข้อมูลการขายในอดีตของบริษัทฯ และของบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้ามาใช้วิเคราะห์และคาดการณ์ปริมาณการสั่งซื้อสินค้าให้เหมาะสมและตรงกับความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้บริหารและทีมงานทำหน้าที่กำกับดูแลติดตามทุกเดือน เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าคงคลังมีปริมาณที่เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการของลูกค้า

- การลงทุนและพัฒนาในบุคลากร

บริษัทฯ เชื่อว่าทรัพยากรบุคคลที่ดีเป็นกุญแจสำคัญในการประสบความสำเร็จของบริษัทฯ พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการขายต้องสามารถสร้างความประทับใจและสร้างประสบการณ์ในการซื้อสินค้าและบริการให้กับลูกค้าได้อย่างไร้รอยต่อ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายขายได้จัดทำหลักสูตรการอบรมพนักงานใหม่ด้วยตนเองแบบออนไลน์ โดยหลักสูตรนี้จะสามารถให้ความรู้ทั้งด้านผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ลูกค้า และการขาย แก่พนักงานขายประจำสาขาได้ภายในเวลา 4 สัปดาห์แรกของการเข้าทำงาน ก่อนจะการเข้าสู่กระบวนการปฏิบัติงานจริง

เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานขายทุกคนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการรองรับทุกความต้องการและ ความคาดหวังของลูกค้า นอกจากนี้ ยังมีการเสริมทักษะและความรู้ของผู้บริหารและพนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดอบรมทั้งภายในและภายนอก ในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าใน อนาคตให้แก่พนักงานทุกคนพร้อมไปกับการเติบโตในอนาคตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

• การลงทุนและพัฒนาในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การลงทุนและพัฒนาในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นการสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน และความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กร รวมถึงช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังทำให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี บริษัทฯ จึงมีการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

(1) การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)

บริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บฐานข้อมูลมาอยู่บน Cloud database นอกจากนี้ยังมีลงทุนในอุปกรณ์สารสนเทศอื่นๆ ส่งผลให้ระบบมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ มีความปลอดภัย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา และมีความยืดหยุ่นในการเพิ่มหรือลดขนาดการจัดเก็บข้อมูลได้ตามความต้องการ

(2) การนำระบบ SAP B1 มาใช้และเชื่อมต่อกับระบบ Salesforce

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนมาใช้ระบบ SAP B1 ซึ่งเป็นระบบ ERP ที่ช่วยในการจัดการเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรเข้าด้วยกัน หลังจากนั้นในระหว่างปี บริษัทฯ ได้ทำการเชื่อมต่อกับระบบ SAP B1 เข้ากับระบบ Salesforce ซึ่งเป็นระบบที่บริษัทฯ ใช้มาตั้งแต่ปี 2555 โดยเป็นระบบ CRM ที่ช่วยในการบริหารทีมงานขายและเพิ่มประสิทธิภาพในการนำเสนอการขาย รวมถึงช่วยให้บริษัทฯ เข้าใจพฤติกรรมของลูกค้าได้อย่างลึกซึ้ง

การเชื่อมโยงอย่างไร้รอยต่อทำให้ทีมขายสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการขายและสินค้าคงคลังแบบ Real time สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการเพื่อทำให้เกิดความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสูงสุด และช่วยให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

(3) การนำระบบงบประมาณ (Budget) มาใช้และเชื่อมต่อกับระบบ SAP B1

บริษัทฯ ได้ทำการเชื่อมต่อกับระบบ SAP B1 เข้ากับระบบ Budget (พัฒนาโดยผู้ติดตั้งและดูแลระบบ SAP B1) โดยสามารถควบคุมการใช้งบประมาณได้แบบ Real time ทำให้สามารถวางแผนและควบคุมการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ

(4) การลงทุนในแพลตฟอร์มบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (PeopleStong)

บริษัทฯ เริ่มนำแพลตฟอร์ม PeopleStong มาใช้ในปี 2566 เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและคล่องตัวในการวางแผน และบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

1.1.4.2 กลยุทธ์ในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ (Expansion Strategy)

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ ดังนี้

- กลยุทธ์การเจาะตลาดด้วยกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Market Penetration)

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดในผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Existing Products for Existing Markets) โดยการนำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) มาใช้ในการพัฒนากระบวนการขายและการทำการตลาด บริษัทฯ ได้เชื่อมต่อระบบ ERP (SAP B1) เข้ากับระบบ CRM (Salesforce) เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงมีบุคลากรทำหน้าที่ดูแลด้าน Data Analytics โดยเฉพาะ การที่สามารถให้บริการลูกค้าอย่างเฉพาะเจาะจงรายบุคคล (Personalization of Services) เป็นสิ่งที่สำคัญมาก และเป็นกุญแจในการประสบความสำเร็จที่ผ่านมาของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะลงทุนและพัฒนาในส่วนนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำเสนอบริการที่ดีที่สุดกับลูกค้าอย่างเฉพาะเจาะจง รวมถึงพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าอย่างยั่งยืน

- กลยุทธ์การบุกตลาดใหม่ด้วยกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Market Development)

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการเพิ่มยอดขายโดยการนำเสนอสินค้าที่มีอยู่ในปัจจุบันให้กับกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ (Existing Products for New Markets) โดยบริษัทฯ มีแผนในการขยายโซ่ร้านเพิ่มเติม ณ จังหวัดภูเก็ต เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจบริเวณภาคใต้ของประเทศไทย เพราะบริษัทฯ มองเห็นตลาดในพื้นที่ดังกล่าวซึ่งรายล้อมไปด้วยโรงแรมหรือรีสอร์ทชั้นนำระดับลักซ์ซูร์มากมายที่พร้อมขยายตัว อีกทั้งมีการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านพักตากอากาศของชาวไทยและชาวต่างชาติที่มีแนวโน้มความต้องการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงการซ่อมบำรุงสินค้าสำหรับกลุ่มลูกค้าปัจจุบันของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพในการเพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันอีกด้วย ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างโชว์รูมภูเก็ต (Euro Creations Flagship Gallery at Phuket) ที่จังหวัดภูเก็ต และคาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการโชว์รูม ภูเก็ตได้ภายในไตรมาสที่ 1 ของปี 2567

- กลยุทธ์การเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับกลุ่มลูกค้าปัจจุบัน (Product Diversification)

บริษัทฯ เตรียมการคัดสรรแบรนด์สินค้า (Brand Portfolio) ระดับลักซ์ซูร์เพิ่มเติม (New Products for Existing Markets) และสร้างตำแหน่งทางการตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ซึ่งจะเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันให้กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีแผนจะเปิดโชว์รูมใหม่ในกรุงเทพมหานคร ได้แก่ โชว์รูมทองหล่อซอย 5 (Euro Creations Gallery at Thonglor Soi 5) เพื่อรองรับกลยุทธ์ดังกล่าว ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง และคาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ภายในไตรมาสที่ 2 ของปี 2567

- กลยุทธ์การเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับกลุ่มลูกค้าใหม่ (New Products for New Markets)

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการขยายตลาดที่กว้างขึ้นทั้งด้านดีไซน์และราคา โดยการคัดสรรสินค้าจากเจ้าของแบรนด์สินค้าระดับโลก เพื่อขยายตลาดและรองรับฐานกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ โดยเป็นแบรนด์สินค้าที่มีระดับราคาถูกลงมาเมื่อเปรียบเทียบกับสินค้าที่บริษัทฯ นำเสนออยู่ในปัจจุบัน เพื่อมุ่งเน้นในการเจาะตลาดกลุ่มลูกค้าที่เป็นคนรุ่นใหม่มีกำลังซื้อและรสนิยม เป็นการขยายฐานลูกค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังมีการขยายไปยังสินค้าประเภทใหม่ๆ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Office Furniture) เพื่อรองรับทั้งกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) ที่เปลี่ยนพฤติกรรมมาทำงานที่บ้าน (Home Office) มากขึ้น หรือกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) เช่น ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ประเภทอาคารสำนักงาน หรือโครงการอสังหาริมทรัพย์แบบผสมผสาน (Mixed Used) ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตเพิ่มขึ้นในช่วงที่ผ่านมา ตลอดจนกลุ่มลูกค้าองค์กรที่มีศักยภาพ ทั้งนี้โชว์รูมใหม่ในกรุงเทพมหานคร ได้แก่ โชว์รูมทองหล่อซอย 1 (Euro Creations Gallery at Thonglor Soi 1) ที่อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบและการขออนุญาตก่อสร้าง จะสามารถเปิดให้บริการขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ด้วยผลิตภัณฑ์ใหม่ตามกลยุทธ์นี้ได้ภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2569

• กลยุทธ์ในการเข้าซื้อหรือร่วมทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ อาจพิจารณาการเข้าซื้อหรือร่วมทุนในกิจการที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นๆ นอกเหนือจากกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน เพื่อสร้างการขยายตัวของบริษัทฯ ในทุกด้านอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมิได้มีการลงนามในสัญญา หรือบันทึกข้อตกลงใดๆ หากแต่เป็นกลยุทธ์การสร้างการเติบโตในระยะยาวของบริษัทฯ

1.1.5 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ประวัติความเป็นมาและเหตุการณ์สำคัญของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
2539	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2539 โดยนายโกมล กัมปวีร์ และนางอมรรัตน์ กัมปวีร์ ด้วยทุนจดทะเบียน 10.0 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.0 บาท เพื่อประกอบธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์จากประเทศอิตาลี และสเปนเป็นหลัก โดยช่วงเริ่มต้นบริษัทฯ ได้เปิดดำเนินการสาขาแรกที่ราชดำริ อย่างไรก็ตาม ภายหลังผู้บริหารจึงอนุมัติให้ปิดดำเนินการสาขาดังกล่าว
2544	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเป็น 20.0 ล้านบาท เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2544 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.0 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนเวียนในกิจการ
2548	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ดำเนินการเปิดโชว์รูม Natuzzi Italia ณ ศูนย์การค้าสยามพารากอน เพื่อสร้างการรับรู้ของแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างและเพื่อโอกาสในการขาย บริษัทฯ ดำเนินการเปิดโชว์รูมทองหล่อ (Euro Creations Flagship Gallery at Thonglor) บนอาคารชุดจำนวน 5 ชั้น มีพื้นที่ขายรวมประมาณ 3,759 ตารางเมตร เพื่อเป็น Flagship Store ซึ่งมีพื้นที่สำหรับการรวบรวมจัดวางแสดงเฟอร์นิเจอร์แบรนด์ชั้นนำจากต่างประเทศ เพื่อสร้างศูนย์รวมแบรนด์เฟอร์นิเจอร์ระดับลักซ์ชูรี่ครบวงจร บริษัทฯ เริ่มดำเนินธุรกิจงานโครงการ โดยการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์พร้อมติดตั้งสำหรับโครงการอสังหาริมทรัพย์
2555	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ เริ่มนำโปรแกรม Customer Relationship Management (CRM) ของ Salesforce เข้ามาใช้ เพื่อบริหารจัดการการขายและการดูแลลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2556	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่ายอย่างเป็นทางการแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยจากแบรนด์ Giorgetti ซึ่งเป็นแบรนด์ที่มีประวัติเก่าแก่ และมีชื่อเสียงในประเทศอิตาลี

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
2558	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ดำเนินการเปิดโชว์รูมที่คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ (Euro Creations Gallery at Crystal Design Center) โดยจัดแสดงสินค้าแบรนด์ Christopher Guy, Malerba และ Natuzzi Italia ซึ่งมีพื้นที่ในการขายสามารถรองรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าบริเวณใกล้เคียง บริษัท เริ่มดำเนินการนำเข้าและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องครัว
2559	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ดำเนินการขยายโชว์รูมเพิ่มเติมที่คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ (Euro Creations Gallery at Crystal Design Center) โดยจัดแสดงสินค้าแบรนด์ Calligaris เพิ่มเติม
2560	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ดำเนินการปรับปรุงใหม่ครั้งใหญ่สำหรับโชว์รูมทองหล่อ พร้อมทั้งกลับมาดำเนินการด้วยแบรนด์ใหม่ที่บริษัท ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทน เช่น Cassina, Molteni&C และ Rolf Benz
2561	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เริ่มดำเนินการนำเข้าและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ในห้องน้ำแบรนด์ Gessi และห้องครัวแบรนด์ Dada เพื่อเป็นการขยายสายผลิตภัณฑ์ และขยายฐานลูกค้า ด้วยแบรนด์ระดับโลกที่บริษัท เป็นตัวแทนจำหน่าย บริษัท สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกกระบวนการการใช้ชีวิตในที่พักอาศัย บริษัท ขยายตลาดผลิตภัณฑ์โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะจากกลุ่มโรงแรมและออฟฟิศเป็นที่พักอาศัย บริษัท ดำเนินการก่อตั้งบริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด ("EWW") ร่วมกับกลุ่มครอบครัวอมรรัตน์เวช ด้วยทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 5.0 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.0 บาท เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 โดยบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 (บริษัท มีอำนาจควบคุมกิจการถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ) เพื่อดำเนินธุรกิจนำเข้าและจัด จำหน่าย อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายแบรนด์ Technogym ซึ่ง Technogym เป็นอุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับฟิตเนส กีฬา และสุขภาพจากประเทศอิตาลี
2563	<ul style="list-style-type: none"> EWW ดำเนินการเปิดโชว์รูมเอกมัย (Technogym Flagship Showroom at Ekamai) ในเดือน มกราคม 2563 เพื่อสร้างภาพลักษณ์และแบรนด์เป็นที่รู้จัก ให้ลูกค้าได้สามารถเข้ามาทดสอบและทดลองใช้อุปกรณ์
2564	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเป็น 100.0 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.0 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนในกิจการ
2565	<ul style="list-style-type: none"> EWW ดำเนินการเปิดโชว์รูม Technogym สาขาศูนย์การค้าเซ็นทรัล เอ็มบาสซี (Technogym Showroom at Central Embassy) ในเดือนกันยายน 2665 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า และสร้างการรับรู้ของแบรนด์ให้เป็นที่ยอมรับในวงกว้างมากขึ้น บริษัท เปลี่ยนระบบ ERP มาใช้ระบบ SAP B1 และเชื่อมต่อระบบ SAP B1 เข้ากับระบบ Salesforce เพื่อประโยชน์ในการดูแลลูกค้า และสร้างโอกาสในการขาย

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนในการนำเข้าและจำหน่ายในประเทศไทยสำหรับเฟอร์นิเจอร์แบรนด์ Poltrona Frau และเฟอร์นิเจอร์ออฟฟิศแบรนด์ Haworth ปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566 โดยการรวมบริษัท EWW ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มาเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ด้วยวิธีโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) ออกและเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.0 บาท ให้แก่กลุ่มผู้ถือเดิม ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 100.0 ล้านบาท เป็น 125.0 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2566 มีมติสำคัญดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> อนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 100.0 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 1,250,000 หุ้น เป็น 250,000,000 หุ้น เพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 27.5 ล้านบาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจาก 125.0 ล้านบาท เป็น 152.5 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 55,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)

1.1.6 วัตถุประสงค์การใช้เงิน

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งนี้ประมาณ 558.01 ล้านบาท ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนที่ใช้โดยประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ
1. เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนสำหรับการก่อสร้างโชว์รูมแห่งใหม่ จำนวน 3 แห่ง	250.00	ภายในปี 2569
2. เพื่อใช้ชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน		
2.1 สำหรับเงินกู้ยืมเพื่อการก่อสร้างโชว์รูมแห่งใหม่	22.98	ภายในปี 2569
2.2 สำหรับเงินกู้ยืมระยะสั้นสำหรับเงินทุนหมุนเวียนกิจการ	100.00	ภายในปี 2569
3. เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนกิจการและการขยายธุรกิจ	185.03	ภายในปี 2569
รวมทั้งสิ้น	558.01	

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ผลิตภัณฑ์สำหรับการตกแต่ง และอุปกรณ์ฟิตเนส โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาสินค้าและสร้างประสบการณ์ที่ดีในการนำเสนอสินค้าตลอดเส้นทางของลูกค้า (Customer Journey) โดยบริษัทฯ จัดกลุ่มประเภทสินค้าเป็น 3 เส้นทาง (Stage) ตามการเลือกซื้อสินค้าของลูกค้าเพื่อเติมเต็มความสมบูรณ์ของบ้าน โรงแรม อาคารสำนักงาน และสปอร์ตคลับ ดังนี้

Stage 1 กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมภายใน คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าสรรหาในช่วงของการก่อสร้าง ได้แก่ ผลิตภัณฑ์สำหรับห้องน้ำ วัสดุปูพื้น ผลิตภัณฑ์โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ และเฟอร์นิเจอร์แบบบิวท์อิน เช่น ชุดครัวและตู้เสื้อผ้า เป็นต้น

Stage 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เป็นต้น

Stage 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ฟิตเนส คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าสรรหาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มทางเลือกในการใช้งาน หรือตกแต่งบ้านหรืออาคารเพื่อเติมเต็มองค์ประกอบของพื้นที่ใช้สอยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ได้แก่ อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับฟิตเนส เฟอร์นิเจอร์กลางแจ้ง พรม เครื่องนอน และของประดับตกแต่ง เป็นต้น

ทั้งนี้ โครงสร้างรายได้สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 แบ่งตามกลุ่มลูกค้าและผลิตภัณฑ์ มีรายละเอียดดังนี้

รายได้จำแนกตามกลุ่มลูกค้า	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการบริการ	829.49	98.90	1047.91	98.08	1262.76	99.06
1. ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมภายใน ⁽¹⁾	232.14	27.68	287.02	26.86	451.57	35.42
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร ⁽²⁾	315.56	37.62	362.52	33.93	365.79	28.70
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ฟิตเนส ⁽³⁾	281.79	33.60	398.37	37.28	445.40	34.94
รายได้อื่น ⁽⁴⁾	9.24	1.10	20.54	1.92	12.00	0.94
รายได้รวม	838.73	100.00	1,068.45	100.00	1,274.76	100.00

รายได้จำแนกตามกลุ่มลูกค้า	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการบริการ	829.49	98.90	1,047.91	98.08	1,262.76	99.06
• กลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C)	578.38	68.96	682.05	63.84	852.79	66.90
1. ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมงาน ภายใน ⁽¹⁾	81.00	9.66	122.24	11.44	268.06	21.03
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร ⁽²⁾	279.45	33.32	305.14	28.56	295.73	23.20
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ฟิตเนส ⁽³⁾	217.93	25.98	254.67	23.84	289.00	22.67
• กลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B)	251.11	29.94	365.86	34.24	409.97	32.16
1. ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมงาน ภายใน ⁽¹⁾	151.14	18.02	164.78	15.42	183.50	14.39
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร ⁽²⁾	36.11	4.31	57.38	5.37	70.07	5.50
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ฟิตเนส ⁽³⁾	63.86	7.61	143.70	13.45	156.40	12.27
รายได้อื่น ⁽⁴⁾	9.24	1.10	20.54	1.92	12.00	0.94
รายได้รวม	838.73	100.00	1,068.45	100.00	1,274.76	100.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ประกอบด้วยแบรนด์ GESSI, Robina, Basalte, DeltaLight, L&L, Lutron, Molteni&C และ Dada เป็นต้น

⁽²⁾ ประกอบด้วยแบรนด์ Cassina, Calligaris, Christopher Guy, Flos, Foscarini, Gallotti&Radice, Giorgetti, Lasvit, Natuzzi Italia, Nemo, Malerba, Molteni&C, Potrona Frau, Rolf Benz Preciosa และ Haworth เป็นต้น




⁽³⁾ ประกอบด้วยแบรนด์ Technogym, Sidea, Dedon, Royal Botania, Limited Edition และ Frette เป็นต้น

⁽⁴⁾ รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า ดอกเบี้ยรับ รายได้ค่าบริการจัดการ และกำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

1.2.2.1. การนำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ผลิตภัณฑ์สำหรับการตกแต่ง และอุปกรณ์ฟิตเนส โดยบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งเฟอร์นิเจอร์ภายในบ้าน เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์นอกอาคาร ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง สินค้าและวัสดุเพื่อการตกแต่ง ของใช้ เครื่องนอน เครื่องออกกำลังกาย และสินค้าหรืออุปกรณ์เทคโนโลยี โดยบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงกับเจ้าของสินค้าจากแบรนด์ชั้นนำจากต่างประเทศกว่า 25 แบรนด์สินค้า มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้





กลุ่มสินค้า	ประเภทสินค้า	ลักษณะผลิตภัณฑ์	แบรนด์สินค้า
เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว (Loose Furniture)	Stage 2	เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวที่สามารถจัดวางได้ตามพื้นที่ตามเลือกใช้ และผลิตภัณฑ์โคมไฟตกแต่ง เช่น โซฟา เก้าอี้หวาย ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร และเตียงนอน เป็นต้น	  Gallotti&Radice  FLOS GIORGETTI FOSCARINI calligaris Cassina LASVIT PRECIOSA ROLF BENZ NATUZZI Molteni & C NEMO ITALIA
เฟอร์นิเจอร์บิวต์อิน (Build-in Furniture)	Stage 1	เฟอร์นิเจอร์ที่ได้รับการออกแบบเฉพาะตัว ได้แก่ ชุดครัวและตู้เสื้อผ้า	Dada Molteni & C
ผลิตภัณฑ์สำหรับห้องน้ำ (Bathroom)	Stage 1	อุปกรณ์และเครื่องใช้ในห้องน้ำ เพื่อให้ประสบการณ์การอาบน้ำออกถึงรูปแบบการใช้ชีวิต เช่น ระบบอาบน้ำแบบฝักบัวและก๊อกน้ำ เป็นต้น	GESI

กลุ่มสินค้า	ประเภทสินค้า	ลักษณะผลิตภัณฑ์	แบรนด์สินค้า
วัสดุปูพื้น (Flooring)	Stage 1	ไม้พื้นลามิเนต พื้นไม้ Stone plastic composite (SPC) และ พื้นไม้ Engineered wood	
ผลิตภัณฑ์โคมไฟและ อุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ (Lighting & Automation)	Stage 1	ผลิตภัณฑ์ไฟสถาปัตยกรรม และระบบเทคโนโลยีอัจฉริยะ สำหรับทุกการใช้งานในที่พักอาศัย เช่น ไฟดาวน์ไลท์ และ ผลิตภัณฑ์โคมไฟส่องสว่างต่างๆ	  basalte 
อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับฟิตเนส (Wellness Equipment)	Stage 3	อุปกรณ์ออกกำลังกาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมดีไซน์ที่สวยงาม และฟังก์ชันที่ครบครัน เช่น ลู่วิ่ง จักรยานออกกำลังกาย และม้านั่งออกกำลังกาย เป็นต้น	 
เฟอร์นิเจอร์กลางแจ้ง (Outdoor Furniture)	Stage 3	เฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตมาเพื่อใช้สำหรับภายนอกอาคารด้วยคุณสมบัติที่ทนต่อสภาพอากาศ และการใช้งาน เช่น ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับใช้งานภายนอกอาคาร เป็นต้น	 
พรมและของประดับตกแต่ง (Rug and Accessories)	Stage 3	พรม และของประดับตกแต่งบ้าน หรือที่พักอาศัยที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อเพิ่มความสวยงามแก่ทัศนียภาพของที่พักอาศัย เช่น พรม ของตกแต่งบ้าน หมอน และชุดเครื่องนอน เป็นต้น	 
เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Office Furniture)	Stage 2	เฟอร์นิเจอร์ที่ออกแบบและผลิตมาเพื่อใช้งานในสำนักงานเป็นหลัก เช่น ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน เป็นต้น	HAWORTH

แบรนด์ชั้นนำจากต่างประเทศที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย




แบรนด์	ประเทศต้นกำเนิด	ลักษณะสำคัญ
Basalte 	เบลเยียม	Basalte เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายระบบเทคโนโลยีควบคุมระบบไฟ ระบบเสียง ระบบควบคุมอุณหภูมิ ระบบสื่อสาร ตลอดจนระบบรักษาความปลอดภัย มีความเชี่ยวชาญด้านสินค้าที่เกี่ยวข้องกับ User Interface ทั้งหมด เช่น สวิตช์ ปุ่ม touchscreen และอื่นๆ
Calligaris 	อิตาลี	Calligaris แบรนด์เฟอร์นิเจอร์สไตล์โมเดิร์นจากประเทศอิตาลี ตอบโจทย์การแต่งบ้านและรูปแบบการใช้ชีวิตหลากหลายสไตล์ พร้อมฟังก์ชันโดดเด่นด้วยชุดโต๊ะทานอาหารที่สามารถปรับขนาดตามการใช้งานได้ และเก้าอี้ที่ใช้วัสดุที่แข็งแรงสวยงามที่ผลิตภายในประเทศอิตาลีทุกชิ้น แบรนด์นี้มีอายุกว่า 100 ปี ได้รับเลือกใช้ในที่พักอาศัย โรงแรม เลอจัน ร้านอาหารชื่อดังในยุโรป
Cassina 	อิตาลี	Cassina แบรนด์เฟอร์นิเจอร์ระดับโลกจากประเทศอิตาลี ที่ได้รับลิขสิทธิ์การผลิตชิ้นงานไอคอนิกของดีไซเนอร์ระดับโลกอย่าง เลอ คอร์บูซีเยร์, ชาร์ลส์ อี. แรย์, ปีแอร์ ซอนเนเร่ และคอลเล็กชันจากดีไซเนอร์ที่มีชื่อเสียงระดับโลกในปัจจุบัน มีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น ถือเป็นอีกหนึ่งผู้นำตลาดโมเดิร์นเฟอร์นิเจอร์ แบรนด์นี้มีส่วนร่วมกับคอลเล็กชันที่น่าจับตามองอยู่เสมอ อาทิเช่น ผลงานร่วมกับคาร์ล ลาเกอร์เฟลด์ และด้วยชื่อเสียงของแบรนด์ทำให้ได้ถูกเลือกใช้ในการสนับสนุนอัตลักษณ์ของคู่ค้าทางธุรกิจและแบรนด์ระดับโลกต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
Christopher Guy 	อังกฤษ	Christopher Guy แบรนด์เฟอร์นิเจอร์สไตล์อินเดียนแนล เอลแกนซ์ที่ผสมผสานสุนทรีย์และความงามแบบปารีสผ่านการรังสรรค์อย่างประณีตจากงานแกะสลักงานไม้และโมเสกช่างฝีมือ ให้ทุกชิ้นงานนำเสนอความงามของการออกแบบและผลิตอย่างมีเอกลักษณ์ โดดเด่นด้วยชิ้นของแต่งบ้านเพื่อสุนทรีย์แห่งการอยู่อาศัยอย่างแท้จริง

แบรนด์	ประเทศต้นกำเนิด	ลักษณะสำคัญ
Dada 	อิตาลี	Dada แบรินด์ชุดครัวจากอิตาลี ให้ความใส่ใจในทุกรายละเอียดของการออกแบบที่เพียบพร้อมด้วยฟังก์ชันสำหรับการใช้งานครัว และการเลือกใช้วัสดุที่ดีที่สุด ชุดครัวแบรนด์ดาด้าจึงสามารถจัดวางให้อยู่กับมุมรับแขก หรือมุมนั่งเล่นของบ้านได้อย่างกลมกลืน
DEDON 	เยอรมัน	Dedon ความหลงใหลแห่งงานสาน ความคงทนต่อสภาพอากาศและสุนทรีย์ของการออกแบบเป็นแรงบันดาลใจให้แบรนด์กลายเป็นผู้นำและยกระดับมาตรฐานเฟอร์นิเจอร์สำหรับใช้ภายนอกอาคาร โดยมีสาขามากกว่า 80 ประเทศทั่วโลก
Delta Light 	เบลเยียม	Delta Light นำเสนอและพัฒนาผลิตภัณฑ์แสงสว่างเพื่อเปลี่ยนประสบการณ์ให้ยกระดับคุณภาพชีวิตในการใช้พื้นที่ พร้อมทั้งส่งเสริมงานออกแบบสถาปัตยกรรม ด้วยค่าแสงและดีไซน์ด้วยอุปกรณ์กว่า 660 ประเภทให้มีตัวเลือกกว่า 1,000 ขึ้น ผ่านทีมงาน R&D ที่พัฒนานวัตกรรมและหาแรงบันดาลใจด้านการออกแบบและเลือกใช้วัสดุอย่างต่อเนื่อง ให้งานออกแบบสง่างาม ทันสมัย น่าจดจำ ไร้กาลเวลา
Flos 	อิตาลี	Flos แบรินด์โคมไฟชั้นนำสไตล์โมเดิร์น-คอนเทมโพรารีจากประเทศอิตาลี ออกแบบโดยดีไซน์เนอร์สากลระดับโลก ครบคลุมตั้งแต่โคมไฟตั้งพื้น ตลอดจนโคมไฟระย้า โดยมีหลายคอลเล็กชันได้รับการจัดแสดงไว้ใน Museum of Modern Art เมืองนิวยอร์ก และรางวัลผลงานออกแบบระดับโลก อาทิ รางวัลจาก Wallpaper* Design Awards

แบรนด์	ประเทศต้นกำเนิด	ลักษณะสำคัญ
Foscarini 	อิตาลี	Foscarini แบรินคอมไฟที่นำเสนอชิ้นงานด้วยแนวทางการออกแบบที่เน้นอิสระทางความคิดด้านดีไซน์ โดยให้ข้อกำหนดเรื่องขั้นตอนการผลิตเป็นความสำคัญลำดับท้าย ทำให้ชิ้นงานมีความหลากหลายและมีความโดดเด่นน่าสนใจเสมือนงานศิลปะแบบอิตาเลียน
Frette 	อิตาลี	Frette แบรินชุดเครื่องนอนและชิ้นของตกแต่งจากลินินโดยช่างฝีมือจากประเทศอิตาลี โดยแบรินนี้ก่อตั้งในปี ค.ศ. 1860 ซึ่งเป็นเวลากว่า 160 ปี Frette เป็นสัญลักษณ์ของความมั่งคั่งในแบบอิตาเลียน ชุดเครื่องนอน Frette ให้สัมผัสนุ่มสบาย ด้วยการคัดสรรวัสดุจากธรรมชาติที่ดีที่สุดเท่านั้น อย่างการเลือกใช้ 100% organic cotton ที่มีเส้นใยยาวเป็นพิเศษ ทำให้ชุดเครื่องนอนของ Frette คงทน และสวยงามอยู่เสมอ Frette ถูกเลือกใช้กับเรือยอร์ช, เครื่องบิน รวมถึงโรงแรมระดับซูเปอร์ลักซ์และจากราชวงศ์ในยุโรป
Gallotti&Radice 	อิตาลี	Gallotti&Radice เฟอร์นิเจอร์สไตล์คอนเทมโพรารี แบรินจากอิตาลีที่ผสมผสานกระแสดูเด่นของแบรินและคอลเล็กชัน รังสรรค์การผลิตด้วยความประณีตจากช่างฝีมือร่วมกับเทคโนโลยีขั้นสูง
Gessi 	อิตาลี	แบรินชั้นนำจากอิตาลีที่เปลี่ยนประสบการณ์การใช้เวลาในห้องน้ำทุกวันให้เป็นพื้นที่ที่บ่งบอกอัตลักษณ์ของผู้ใช้งาน ด้วยอุปกรณ์ และเครื่องใช้ในห้องน้ำที่นำเสนอคอลเล็กชันที่หลากหลาย โดดเด่นด้วยวัสดุที่สามารถเลือกได้ตามต้องการ คุณภาพระดับมาตรฐานโลก สามารถเลือกใช้ได้ทั้งในพื้นที่ภายในและนอกอาคาร มีประกาศนียบัตรมาตรฐานสากลรองรับ จาก LEED ⁽¹⁾ และ WELL ⁽²⁾ ผลิตภัณฑ์ครอบคลุมทุกฟังก์ชันในห้องน้ำ อาทิ ขอบแก้ว ระบบฝักบัว หัวและราวแขวนผ้าขนหนู ก๊อกน้ำ อย่างล้ำมือ เป็นต้น

⁽¹⁾ Leadership in Energy and Environmental Design ระบบมาตรฐานที่ประเมินประสิทธิภาพการใช้งานทรัพยากรของอาคารเพื่อให้การออกแบบอาคารคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



⁽²⁾ WELL Building Standard มาตรฐานทางสุขภาพที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพการอยู่อาศัยของผู้ใช้อาคาร

แบรนด์	ประเทศต้นกำเนิด	ลักษณะสำคัญ
Giorgetti 	อิตาลี	<p>Giorgetti ก่อตั้งขึ้นในปี ค.ศ. 1898 เป็นหนึ่งในสุดยอดแบรนด์เฟอร์นิเจอร์จากประเทศอิตาลี เฟอร์นิเจอร์ทุกชิ้นผลิตในประเทศอิตาลีเท่านั้น Giorgetti ให้ความสำคัญกับงานฝีมือเหมือนงานศิลปะชิ้นเอกที่ดูแลโดยช่างฝีมือชั้นยอดตลอดทุกขั้นตอนการผลิต รังสรรค์ทุกรายละเอียดของเฟอร์นิเจอร์ขึ้นมาอย่างประณีต ผ่านดีไซน์เนอร์ที่นำเสนออัตลักษณ์ที่ชัดเจน ให้ "สไตล์ของ Giorgetti" สวยงามแบบไร้กาลเวลา</p>
Haworth 	สหรัฐอเมริกา	<p>Haworth ก่อตั้งขึ้นในปี ค.ศ. 1948 มีสำนักงานใหญ่อยู่ในฮอลแลนด์มิชิแกน สหรัฐอเมริกา Haworth เป็นมากกว่าผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ด้วยการออกแบบ จัดหาวัสดุและผลิตโซลูชัน ที่ช่วยสร้างสรรค์พื้นที่ทำงานให้เหมาะกับวัฒนธรรมและความชอบของลูกค้าที่แตกต่างกัน พร้อมทั้งสร้างความสุขในการทำงานซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของผูู้้งาน</p>
Lasvit 	สาธารณรัฐเช็ก	<p>Lasvit แบรนด์ประติมากรรมเครื่องแก้วและโคมไฟชั้นนำจากสาธารณรัฐเช็ก ได้สืบทอดภูมิปัญญาดั้งเดิมในการผลิตศิลปะเครื่องแก้วจากดินแดนโบฮีเมีย ผสมผสานกับทักษะช่างฝีมือ ความคิดสร้างสรรค์แรงบันดาลใจ จิตวิญญาณ และนวัตกรรมสมัยใหม่เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่แปลกใหม่แต่ยังคงมนต์เสน่ห์ ความหรูหรา ชวนให้หลงใหลของผลงานศิลปะอันล้ำค่าที่ได้รับความชื่นชมจากทั่วโลก</p>

แบรนด์	ประเทศต้นกำเนิด	ลักษณะสำคัญ
Limited Edition 	เบลเยียม	Limited Edition แบรนด์พรีเมียมตกแต่ง สำหรับลูกค้ากลุ่มลักซ์ชูรี โดดเด่นด้วยคอลเล็กชันพรมทอมือจากวัสดุคุณภาพสูง ให้บริการสร้างสรรค์พรมตามความต้องการของลูกค้า Limited Edition ได้รับชื่อเสียงในการออกแบบระดับนานาชาติด้วยความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถในการปรับแต่ง customization ทั้งสำหรับภายในและภายนอกอาคาร และได้รับรางวัลออกแบบระดับนานาชาติมากมาย และเป็นตัวเลือกแรกที่เหมาะสมสำหรับนักออกแบบและสถาปนิกที่มีลูกค้าที่มองหาความแตกต่าง และมีรสนิยมด้านการตกแต่ง
Luce&Light 	อิตาลี	Luce&Light ("L&L") แบรนด์ผลิตภัณฑ์แสงสว่าง LED Lighting จากประเทศอิตาลี มีทั้งการสร้างสรรค์ และการผสมผสานอย่างลงตัว เพื่อตกแต่งพื้นที่ทั้งภายในและพื้นที่ภายนอกอาคาร เพื่อรังสรรค์การส่องสว่างในเชิงสถาปัตยกรรมที่เป็นธรรมชาติ ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดถูกออกแบบที่ Vicenza อย่างพิถีพิถันจึงรับประกันได้ถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์
Lutron 	สหรัฐอเมริกา	Lutron แบรนด์ผู้ผลิต และคิดค้นนวัตกรรม ระบบควบคุมแสงสว่างและม่านไฟฟ้าอัจฉริยะมากกว่า 60 ปี Lutron พัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการรักษาตำแหน่งความเป็นผู้นำในตลาดโดยการให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้า และการออกแบบสำหรับระบบควบคุมไฟชนิดต่างๆ ได้รับการยอมรับให้เป็นแบรนด์ที่ดีด้านการควบคุมไฟและมอเตอร์ม่านไฟฟ้า
Malerba 	อิตาลี	Malerba แบรนด์เฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านจากประเทศอิตาลี เริ่มต้นดำเนินธุรกิจในปี ค.ศ. 1946 Malerba ผสมผสานระหว่างความสมบูรณ์แบบ และความเป็นเอกลักษณ์ในงาน High Gross อย่างลงตัว ทั้งการออกแบบสไตล์อิตาลีแบบดั้งเดิมและแบบร่วมสมัย โดยช่างฝีมือที่มีความชำนาญ สีสันที่ Malerba เลือกใช้ จึงทำให้เฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านจาก Malerba สะท้อนถึงความหรูหราอย่างมีรสนิยม มีเฟอร์นิเจอร์คอลเล็กชันสำหรับห้องนอน ห้องทำงาน ห้องนั่งเล่น และห้องรับประทานอาหาร

แบรนด์	ประเทศต้นกำเนิด	ลักษณะสำคัญ
Molteni&C 	อิตาลี	<p>Molteni&C แบรนด์เฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านชั้นนำจากประเทศอิตาลี ก่อตั้งมายาวนานกว่า 90 ปี มีคอลเล็กชันครบทุกพื้นที่ของของที่อยู่อาศัย โดดเด่นด้วยการนำของวินเซนต์ แวน ดุยเซน ครีเอทีฟ ไดเรกเตอร์ ผู้ซึ่งเป็นบุคคลทรงอิทธิพลในวงการออกแบบระดับโลก นำเสนอคอลเล็กชันจากดีไซน์เนอร์ระดับตำนานและยุคปัจจุบัน อาทิเช่น ฟอสเตอร์แอนด์พาร์ทเนอร์ มาพร้อมเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและบิวท์อินที่รวมไปถึงชุดครัว ชุดตู้เสื้อผ้า ทางแบรนด์มีทีมวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์และเป็นผู้นำตลาดเฟอร์นิเจอร์บิวท์อินที่ตอบโจทย์ตลาด B2B ด้วยโรงงานเฉพาะประเภทธุรกิจที่รักษามาตรฐานเท่าเทียมตลาดเพื่อที่พิกอาศัยส่วนตัว</p>
Natuzzi Italia 	อิตาลี	<p>Natuzzi Italia แบรนด์เฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านชื่อดังจากประเทศอิตาลี มีปรัชญาเรื่องการสร้างความสุขให้กับการอยู่อาศัย โดดเด่นเรื่องโซฟาหนังนั่งสบาย ผลิตจากหนังวัวแท้คุณภาพดี มีความหลากหลายของขนาด ดีไซน์ ชนิตผ้า และชนิดของหนัง ให้ลูกค้าเลือกตามความชอบ รวมทั้งมีกลไกปรับอัตโนมัติด้วยไฟฟ้าแบบไร้เสียงรบกวน ซึ่งเป็นจุดเด่นที่ทำให้โซฟาของ Natuzzi Italia ครองใจผู้ใช้งาน และเหมาะสมกับลูกค้าที่มองหาโซฟาหนัง นั่งสบาย ดีไซน์และผลิตที่ประเทศอิตาลีทุกขั้นตอน โดยแบรนด์นำเสนอเฟอร์นิเจอร์สำหรับทุกพื้นที่ในบ้าน</p>
Nemo 	อิตาลี	<p>Nemo แบรนด์โคมไฟชั้นนำจากประเทศอิตาลี ก่อตั้งขึ้นในปี ค.ศ. 1993 ก่อสร้างงานออกแบบของดีไซน์เนอร์ชื่อดังระดับตำนานในยุคศตวรรษที่ 20 อาทิ Le Corbusier, Charlotte Perriand, Vico Magistretti, Franco Albini นำมาผลิตขึ้นใหม่ อีกทั้งยังออกแบบคอลเล็กชันใหม่ร่วมกับดีไซน์เนอร์ชื่อดัง อาทิ Mario Bellini, Jean Nouvel, Andrea Branzi, Bernhard Osann และ Akihiro Miyake</p>
Poltrona Frau 	อิตาลี	<p>Poltrona Frau แบรนด์เฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านระดับโลก จากประเทศอิตาลี เริ่มต้นดำเนินธุรกิจในปี ค.ศ. 1912 ถือเป็นหนึ่งในแบรนด์ระดับตำนานของอิตาลี ที่ได้รับการไว้วางใจจากราชวงศ์อิตาลีให้ตกแต่งพระราชวัง โรงแรม สถานที่สำคัญต่างๆ รวมไปถึงเรือรบ SS Rex ของราชนาวี และด้วยวัสดุที่ได้คุณภาพ ดีไซน์ที่หรูหราคลาสสิกเหนือกาลเวลา รวมไปถึงงานฝีมือชั้นสูง จึงเป็นที่ชื่นชอบของนักสะสมทั่วโลก Poltrona Frau ยังมีชื่อเสียงจากการทำเบาะให้กับรถยนต์สัญชาติอิตาลีเช่นชื่อดังอย่าง Ferrari และเรียวอร์ช Luxury อีกด้วย</p>

แบรนด์	ประเทศต้นกำเนิด	ลักษณะสำคัญ
Preciosa 	สาธารณรัฐเช็ก	<p>Preciosa แบรินดโคมไฟรียา ที่ได้สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์จากแก้ว และคริสตัลตั้งแต่ปี ค.ศ. 1724 กว่า 3 ศตวรรษที่ Preciosa ได้นำความรู้ และความสามารถของช่างฝีมือมาผนวกกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อผลิตโคมไฟรียาที่สวยงามและโดดเด่น Preciosa มุ่งเน้นในการสร้างแสงสว่างที่เหมาะสมสำหรับพื้นที่ต่างๆ โดยสร้างสรรค์โคมไฟรียาที่สวยงามและสมบูรณ์แบบ ตามความต้องการของลูกค้าอีกด้วย</p>
Robina 	มาเลเซีย	<p>Robina แบรินดพื้นไม้ลามิเนตที่มีกระบวนการผลิตใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยจากประเทศเยอรมนี Robina Flooring มุ่งเน้นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงที่ตรงกับมาตรฐานระดับสากล</p>
Rolf Benz 	เยอรมัน	<p>Rolf Benz แบรินดเฟอร์นิเจอร์จากประเทศเยอรมนี เลือกใช้วัสดุชั้นเยี่ยม มาผสานกับความสวยงามด้านดีไซน์ Rolf Benz มุ่งมั่นที่จะสร้างประสบการณ์การใช้งานที่ทำให้หนึ่งสบายอย่างเสมือนเป็นสิทธิพิเศษเฉพาะเจ้าของชิ้นงานจาก Rolf Benz มีคอลเล็กชันสำหรับห้องนั่งเล่น ห้องรับประทานอาหาร ห้องนอน และเฟอร์นิเจอร์สำหรับพื้นที่กลางแจ้ง</p>
Royal Botania 	เบลเยียม	<p>Royal Botania แบรินดเฟอร์นิเจอร์กลางแจ้งจากประเทศเบลเยียม ใช้วัสดุคุณภาพสูงร่วมกับความชำนาญในการผลิต สร้างสรรค์คอลเล็กชันเฟอร์นิเจอร์กลางแจ้งที่สวยงาม มีสไตล์ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ เติงริมสระ เติงอาบแดด โซฟา ชุดรับประทานอาหาร และรมสนาม สามารถทนทานต่อสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิที่อาจทำให้วัสดุขยายตัวและหดตัว ดังนั้นการออกแบบเฟอร์นิเจอร์กลางแจ้งสัญชาติของ Royal Botania จะไม่แตกกร้าวหรือเจดสีเพี้ยนไปจากเดิม</p>

แบรนด์	ประเทศต้นกำเนิด	ลักษณะสำคัญ
Sidea 	อิตาลี	Sidea แปรนตีอุปกรณ์เสริมสำหรับการออกกำลังกาย (accessories) ที่คัดค้านจากการออกแบบร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ ผสานกับนวัตกรรมเพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านอุปกรณ์คุณภาพสูงที่มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการในการฝึกทุกระดับ
Technogym 	อิตาลี	Technogym อุปกรณ์ออกกำลังกายคุณภาพสูงระดับโลกจากประเทศอิตาลี ใช้แนวคิด State-of-the-Art เป็นหัวใจหลักในทุกขั้นตอนการผลิต การออกแบบ และคิดค้นเทคโนโลยี ทำให้ Technogym เป็นแบรนด์ที่โดดเด่นด้านคุณภาพและสมรรถนะ การันตีจากการเป็นพาร์ทเนอร์อย่างเป็นทางการสำหรับอุปกรณ์เทรนนิ่งให้กับโอลิมปิกและพาราลิมปิกเกมส์ รวมทั้ง Technogym ยังถูกใช้ในฟิตเนส ศูนย์การแพทย์ โรงแรม สถานศึกษาชั้นนำ และที่พักส่วนตัวของผู้ใช้อีกด้วย

ทั้งนี้ สินค้าแบรนด์ชั้นนำจากต่างประเทศที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย รังสรรค์งานออกแบบจากดีไซน์เนอร์ระดับโลก ซึ่งมีแนวคิดและแรงบันดาลใจเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว โดยดีไซน์เนอร์ของแต่ละแบรนด์ อาจถนัดออกแบบผลิตภัณฑ์เฉพาะกลุ่มผลิตภัณฑ์ เช่น โซฟารับแขก หรือเฟอร์นิเจอร์ห้องนอน หรืออาจออกแบบเป็นคอลเล็กชันทั้งเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เฟอร์นิเจอร์บิวต์อิน อุปกรณ์โคมไฟ และสินค้าตกแต่งอื่นๆ ได้

1.2.2.2. การให้บริการ

1) บริการจัดส่งสินค้าพร้อมติดตั้ง (Delivery and Installation Service)

บริษัทฯ มีบริการจัดส่งสินค้าพร้อมติดตั้งสำหรับลูกค้า ณ สถานที่ปลายทางที่ลูกค้ากำหนด โดยทีมจัดส่งและติดตั้งที่มีความรู้และความชำนาญในตัวสินค้า

2) บริการซ่อมบำรุงรักษาสภาพสินค้า (Maintenance Service)

บริษัทฯ มีบริการซ่อมบำรุงรักษาสภาพสินค้า โดยช่างผู้ได้รับการฝึกฝนตามมาตรฐานของเจ้าของแบรนด์สินค้าโดยตรง อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะและผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับฟิตเนส เป็นต้น

3) บริการซอฟต์แวร์เครื่องออกกำลังกาย (Technogym Software Subscription Service)

นอกเหนือจากซอฟต์แวร์ขั้นพื้นฐานซึ่งให้ฟังก์ชันการใช้งานเกี่ยวกับการออกกำลังกายสำหรับผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับฟิตเนส แบรนด์ Technogym ที่ลูกค้าได้รับไปพร้อมกับการซื้อสินค้าแล้วนั้น หากลูกค้าประสงค์ที่จะใช้บริการซอฟต์แวร์ที่มีฟังก์ชันเพิ่มขึ้นเพื่อการออกกำลังกายด้วยเนื้อหา (Content) หรือหลักสูตรการออกกำลังกายออนไลน์ (Online Fitness Course) ที่เพิ่มมากขึ้นลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการเพิ่มเติมได้

4) บริการออกแบบ (Design Service)

บริษัทฯ มีบริการออกแบบและจัดตำแหน่งสินค้าให้เหมาะสมกับการใช้งานและพื้นที่ใช้สอยของลูกค้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการตัดสินใจสั่งซื้อสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ห้องน้ำ ห้องครัว ตู้เสื้อผ้า ห้องฟิตเนส และระบบเพื่อความสวยงาม โดยเป็นการออกแบบเพื่อจัดวาง และ/หรือติดตั้งระบบและผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายให้สัมพันธ์กัน

1.2.2.3. การตลาดและการแข่งขัน

1) การตลาดและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ มีการศึกษาและทำการตลาดเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้า และพัฒนารูปร่างของบริษัท โดยการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Program : CRM) โดยนำระบบ Salesforce เข้ามาใช้เพื่อบริหารจัดการการขายและการดูแลลูกค้า การพัฒนาระบบแสดงสินค้าออนไลน์ (Online Inventory) เพื่อแสดงผลิตภัณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงสินค้า รวมถึงการพัฒนาโปรแกรมความสัมพันธ์ (Loyalty Program) ของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ จำแนกประเภทของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

กลุ่มลูกค้า	รายละเอียด
1) กลุ่มลูกค้าทั่วไป (Business to Customer: B2C)	กลุ่มลูกค้าที่เลือกซื้อสินค้าเพื่อประโยชน์ใช้สอย ซึ่งให้ความสำคัญด้านการออกแบบ (Design) ที่สวยงาม และเป็นเอกลักษณ์ เช่น กลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง และให้ความสำคัญกับรูปแบบการใช้ชีวิตที่มีรสนิยม
2) กลุ่มลูกค้าธุรกิจ (Business to Business: B2B)	กลุ่มลูกค้าที่ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ เช่น บ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม สำนักงาน โรงแรม โรงพยาบาลหรือหน่วยงานด้านสุขภาพ และฟิตเนส เป็นต้น

2) นโยบายการกำหนดราคา

การกำหนดราคาสินค้า

บริษัทฯ กำหนดราคาสินค้าโดยอ้างอิงราคาขายสินค้าที่ขายในทั่วโลก (Global Price) ของแต่ละบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้า รวมถึงการพิจารณาค่าใช้จ่ายภาษีนำเข้า อัตราแลกเปลี่ยน ค่าขนส่ง และค่าดำเนินการต่างๆ เป็นต้น

การกำหนดอัตราค่าบริการ

บริษัทฯ กำหนดอัตราค่าบริการต่างๆ จะพิจารณาถึงต้นทุนค่าบริการและค่าดำเนินการต่างๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงานให้บริการที่แตกต่างกัน โดยบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการเมื่อให้บริการแก่ลูกค้าตามที่ได้กำหนดหรือตกลงกัน เช่น บริการจัดส่งสินค้าพร้อมติดตั้ง บริการซ่อมบำรุงรักษาสภาพสินค้า และบริการอพยพเดสก์ท็อปเครื่องออกกำลัง

3) การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ จำแนกประเภทของช่องทางการจัดจำหน่ายออกเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

ประเภท	ช่องทางการจัดจำหน่าย
1) จำหน่ายสินค้าให้ลูกค้าโดยตรง (B2C)	บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าโดยตรงให้กับลูกค้าที่เข้ามาเยี่ยมชมที่โชว์รูม โดยทีมขายของบริษัทฯ หรือผ่านการแนะนำจากสถาปนิก หรือผู้ออกแบบของลูกค้า
2) จำหน่ายสินค้างานโครงการ (B2B)	บริษัทฯ ติดต่อโดยตรงกับผู้ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ โดยทีมขายของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอสินค้า และยื่นเสนอราคาผ่านระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของลูกค้า

4) การโฆษณาและประชาสัมพันธ์

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำโฆษณาและประชาสัมพันธ์เพื่อช่วยกระตุ้นยอดขายของบริษัทฯ และเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ของแบรนด์ (Brand Awareness) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การทำโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางดิจิทัลแพลตฟอร์มของบริษัทฯ เพื่อสื่อสารภาพโฆษณาแคมเปญ กิจกรรมของแบรนด์สินค้า และข้อมูลสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้าที่ให้ความสนใจแบรนด์สินค้าต่างๆ ได้แก่ Website, Instagram, Facebook, Line Official Account, Newsletter และ Linked In นอกจากนี้ยังมีการ สื่อสารผ่าน KOLs (Key opinion leaders), Youtuber หรือ Influencer ที่มีแนวโน้มเป็นผู้มีอิทธิพลในการตัดสินใจของลูกค้าควบคู่กันไปด้วย เพื่อสื่อสารให้ตรงกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- การทำโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผ่านคู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ เพื่อขยายฐานลูกค้าให้เข้าถึงและเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ เช่น การทำโฆษณาในพื้นที่โชว์รูมที่ตั้งอยู่ภายในห้องสรรพสินค้า เป็นต้น
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น การจัดอีเวนต์หรือกิจกรรมร่วมกับลูกค้า คู่ค้า หรือพันธมิตรธุรกิจ เพื่อสานสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสการขายในอนาคต

5) ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน⁽³⁾

ภาพรวมอุตสาหกรรมบริการระดับลัทธิทั่วโลกกำลังอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่าน อุตสาหกรรมโรงแรมระดับ ลักซอรีกำลังเติบโตอย่างรวดเร็วตามการความมั่งคั่งของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้นทั่วโลกซึ่งให้ความสำคัญกับการดื่มด่ำประสบการณ์ ในการพักผ่อนส่งผลให้จำนวนโรงแรมระดับลักซอรีเพิ่มมากขึ้นความต้องการของบริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปยังส่งผลต่อโอกาสในการลงทุนอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็น ที่พักอาศัยระดับลักซอรี เรือยอร์ช หรือสโมสรส่วนตัวสำหรับสมาชิกก็ตาม

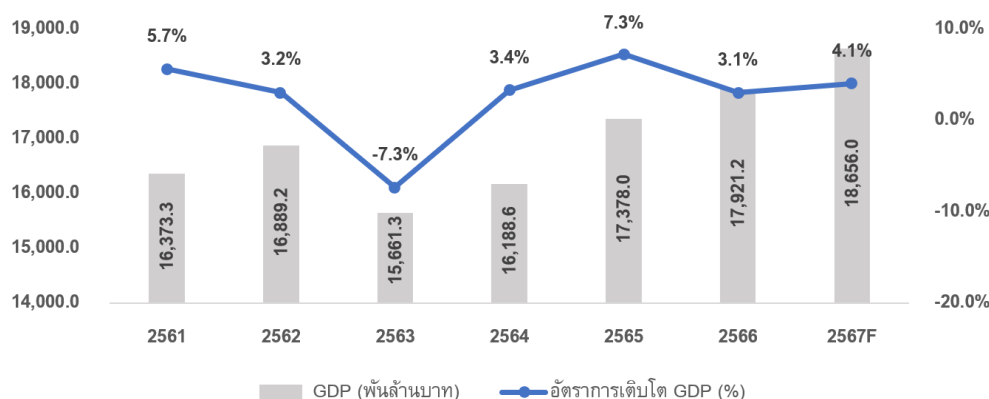
การเติบโตของกลุ่มผู้บริโภคที่มีศักยภาพส่งผลให้เกิดอุปสงค์ต่อตลาดโรงแรมหรือที่พักอาศัยระดับลักซอรี โดยผู้บริโภคกลุ่มนี้เป็นกลุ่มหลักที่ใช้จ่ายในบริการการท่องเที่ยวหรือที่พักอาศัยระดับลักซอรี ประกอบกับจำนวนผู้ลงทุนรายใหญ่หรือผู้มั่งคั่งทั่วโลกที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงคาดการณ์ว่าอุปทานของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวหรือที่พักอาศัยระดับลักซอรีจะเติบโตขึ้นเพื่อตอบสนองต่ออุปสงค์ในตลาดที่เพิ่มมากขึ้น (อ้างอิงจาก Global Research Hotels & Hospitality, JLL May 2023)

5.1 GDP ในรูปตัวเงิน (Nominal GDP) และอัตราการเติบโต

ปี 2561 จากข้อมูลรายงานโดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (NESDC) ประเทศไทยมีผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศในรูปตัวเงิน (Nominal GDP) ที่มูลค่า 16,373.3 พันล้านบาท และปรับตัวเพิ่มขึ้นอยู่ที่ระดับ 17,921.2 พันล้านบาท ในปี 2566 ด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.8 โดยในปี 2566 ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศในรูปตัวเงินขยายตัวร้อยละ 3.1 สะท้อนจากการขยายตัวร้อยละ 7.3 ในปี 2565 โดยคาดการณ์ว่าจะปรับตัวเพิ่มขึ้นอยู่ที่ประมาณ 18,656.0 พันล้านบาท ในปี 2567 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการกลับมาขยายตัวของภาคการส่งออกสินค้า การขยายตัวในเกณฑ์ดีของการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน และการฟื้นตัวต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว

แผนภาพที่ 1 1: GDP ในรูปตัวเงิน (พันล้านบาท) และอัตราการเติบโต GDP ในรูปตัวเงินของประเทศไทยระหว่างปี 2561-2567F

แผนภาพที่ 1-1: GDP ในรูปตัวเงิน (พันล้านบาท) และอัตราการเติบโต GDP ในรูปตัวเงินของประเทศไทยระหว่างปี 2561-2567F



หมายเหตุ: ข้อมูลล่าสุด ณ เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2567

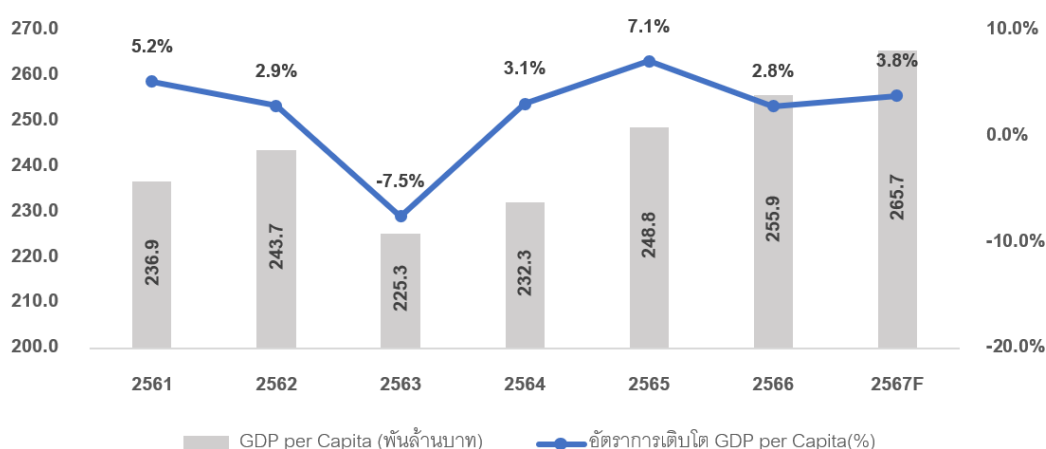
ที่มา: รายงานภาวะเศรษฐกิจไทย, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (NESDC)

⁽³⁾ ข้อมูลภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันจัดทำขึ้นโดยรวบรวมจากเอกสารซึ่งได้รับการเผยแพร่ต่อสาธารณะ และ/หรือสื่อสิ่งพิมพ์ของภาครัฐและภาคเอกชน และ/หรือแปลจากสื่อสิ่งพิมพ์สาธารณะ รวมถึงแหล่งข้อมูลอุตสาหกรรมที่เปิดเป็นข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลตัวเลขบางรายการในเอกสารส่วนนี้ได้รับการเปิดเผยให้เป็นเลขตัวนอกเหนือจากนี้ ข้อมูลคาดการณ์และข้อมูลประมาณการในส่วนนี้ เป็นข้อมูลที่รวบรวมมาจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ และ/หรือสื่อสิ่งพิมพ์สาธารณะ ข้อมูลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขที่แหล่งข้อมูลใช้ในการคาดการณ์ บริษัทฯ และที่ปรึกษาทางการเงิน มิได้รับรองว่าแหล่งข้อมูลดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วน เนื่องจากบริษัทฯ และที่ปรึกษาทางการเงินมิได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการจากแหล่งข้อมูลดังกล่าว

5.2 GDP ในรูปตัวเงินต่อประชากร (Nominal GDP per Capita)

ในปี 2566 GDP ในรูปตัวเงินต่อประชากรของประเทศไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.8 ต่อปี อยู่ที่ระดับ 255,867.7 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก 248,788.6 บาทในปี 2565 อย่างไรก็ตาม ได้มีการคาดการณ์ว่า GDP ในรูปตัวเงินต่อประชากร จะเพิ่มขึ้นจาก 255,867.7 บาทในปี 2566 เป็น 265,705.3 บาทในปี 2567 ด้วยอัตราการเติบโตร้อยละ 3.8

แผนภาพที่ 1 - 2: GDP ในรูปตัวเงินต่อประชากร ณ ราคาปัจจุบัน (พันบาท) และอัตราการเติบโต (%) ของประเทศไทย ระหว่างปี 2561-2567F



หมายเหตุ: ข้อมูลล่าสุด ณ เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2567

ที่มา: รายงานภาวะเศรษฐกิจไทย, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (NESDC)

5.3 การบริโภคภาคเอกชน และการลงทุน

สำหรับปี 2566 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติรายงานการบริโภคภาคเอกชนขยายตัวร้อยละ 7.1 ปรับตัวดีขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 6.2 ในปี 2565 โดยในไตรมาสที่ 4 ปี 2566 ขยายตัวในเกณฑ์สูงร้อยละ 7.4 ต่อเนื่องจากร้อยละ 7.9 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามการขยายตัวของค่าใช้จ่ายในทุกหมวดสอดคล้องกับการปรับตัวดีขึ้นต่อเนื่องของการจ้างงานและความเชื่อมั่นผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น สูงสุดในรอบ 16 ไตรมาส โดยคาดการณ์ว่าในปี 2567 การบริโภคภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3.0

ส่วนภาคการลงทุน สำหรับปี 2566 การลงทุนขยายตัวร้อยละ 1.2 ปรับตัวลดลงจากการขยายตัวร้อยละ 2.3 ในปี 2565 โดยการลงทุนภาคเอกชนขยายตัวร้อยละ 3.2 ส่วนการลงทุนภาครัฐหดตัวร้อยละ (4.6) ตามลำดับ ซึ่งมีสาเหตุมาจากความล่าช้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 โดยคาดการณ์ว่าในปี 2567 ภาคการลงทุนจะขยายตัวร้อยละ 2.5 จากการคาดการณ์ว่าการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3.5 ในขณะที่การลงทุนภาครัฐจะหดตัวร้อยละ (1.8) ตามลำดับ

5.4 ภาวะอุตสาหกรรมของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ตัวเลขที่อยู่อาศัยจดทะเบียน

ภาวะตลาดอสังหาริมทรัพย์ปี 2565 ขยายตัวจากปี 2564 จากการหดตัวอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561 ตามการคลี่คลายลงของสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 โดยจะเห็นได้จากตัวเลขที่อยู่อาศัยทุกประเภทจดทะเบียนในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ปี 2565 อยู่ที่ 96,547 หน่วย (เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.3 จากปีก่อน) ซึ่งแบ่งเป็นบ้านเดี่ยว 30,595 หน่วย (เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.6 จากปีก่อน) บ้านแฝด 3,805 หน่วย (เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.2 จากปีก่อน) ทาวน์เฮ้าส์ 13,372 หน่วย (เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.8 จากปีก่อน) อาคารพาณิชย์ 2,881 หน่วย (เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.5 จากปีก่อน) และคอนโดมิเนียม 45,894 หน่วย (เพิ่มขึ้นร้อยละ 38.5 จากปีก่อน) ถึงแม้ว่าจะมีปัจจัยต่างๆ มากกระทบไม่ว่าจะเป็นการปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ย หรือความไม่แน่นอนทางการเมือง จะมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคก็ตาม

ตัวเลขบ้านจดทะเบียนบ้านในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ปี 2562 – 2565

(หน่วย)	2561	2562	2563	2564	2565	เปลี่ยนแปลง (%)
บ้านเดี่ยว	33,070	31,581	29,974	28,423	30,595	7.6
บ้านแฝด	2,208	3,154	2,619	3,247	3,805	17.2
ทาวน์เฮ้าส์	18,241	20,238	15,337	12,880	13,372	3.8
อาคารพาณิชย์	4,195	3,004	3,193	2,539	2,881	13.5
คอนโดมิเนียม	75,226	60,713	61,517	33,147	45,894	38.5
ที่อยู่อาศัยทุกประเภท	133,940	118,690	112,640	80,236	96,547	20.3

ที่มา : สำนักงานเขตในกรุงเทพมหานคร เทศบาลและสำนักงานจังหวัดในปริมณฑล กรมการปกครอง กรมที่ดิน

รวบรวมโดย : ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

ดัชนีราคาที่อยู่อาศัย

ดัชนีราคาที่อยู่อาศัยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตั้งแต่ปี 2561 – 2566 ทั้งดัชนีราคาบ้านเดี่ยวพร้อมที่ดิน และดัชนีราคาอาคารชุด โดยสำหรับดัชนีราคาบ้านเดี่ยวพร้อมที่ดินเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จาก 136.9 เป็น 158.5 ระหว่างปี 2561 ถึง 2566 ด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีร้อยละ 3.0 ในส่วนของดัชนีราคาอาคารชุดในเขตกรุงเทพ และปริมณฑลเพิ่มขึ้นจาก 163.3 เป็น 193.3 ระหว่างปี 2561 ถึง 2566 ด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 3.4 โดยดัชนีลดลงในปี 2562 ซึ่งเป็นปีที่เกิดการระบาดของโรคโควิด-19

จากการพิจารณาดัชนีราคาที่อยู่อาศัยที่ได้กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่าโดยภาพรวมภาคอสังหาริมทรัพย์มีการเติบโตของราคาที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยเกื้อหนุนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ วัสดุและอุปกรณ์ตกแต่ง สินค้าและอุปกรณ์เทคโนโลยีสำหรับที่อยู่อาศัยและสำนักงาน รวมถึงมีกลุ่มลูกค้าเป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ หรือเจ้าของบ้านพักที่อยู่อาศัยทั้งบ้านเดี่ยวและอาคารชุด

ดัชนีราคาที่อยู่อาศัย⁽⁴⁾ ปี 2561 ถึง 2566

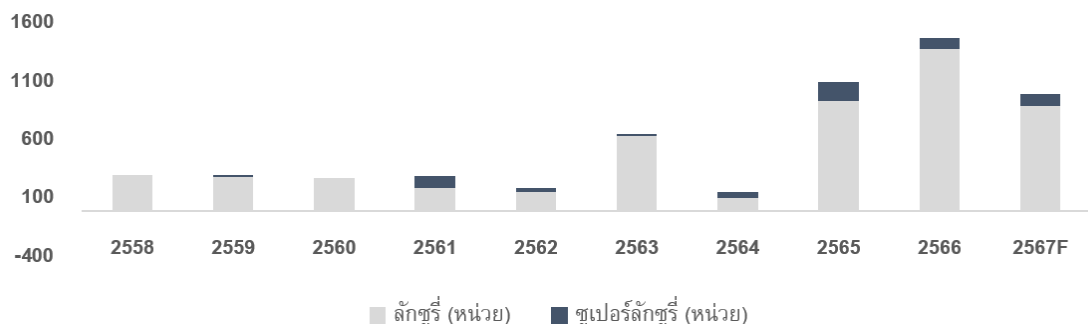
ดัชนีราคาที่อยู่อาศัย	2561	2562	2563	2564	2565	2566	CAGR (%)
ดัชนีราคาบ้านเดี่ยวพร้อมที่ดิน							
ทั่วประเทศ	136.9	138.2	144.5	146.4	152.9	158.5	3.0
กรุงเทพฯ และปริมณฑล	124.4	128.0	133.2	135.9	141.6	147.1	3.4
ภูมิภาคไม่รวมกรุงเทพฯ และปริมณฑล	151.5	150.4	156.8	158.8	166.0	171.4	2.5
ดัชนีราคาอาคารชุด							
กรุงเทพฯ และปริมณฑล	163.3	162.8	170.1	180.4	184.5	193.3	3.4

หมายเหตุ: ข้อมูลล่าสุด ณ เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2567

ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ Real Estate Market Outlook, CBRE research 2566 รายงานตัวเลขการเปิดตัวของบ้านระดับลักซูรีและซูเปอร์ลักซูรีตามการจัดประเภทของ CBRE Research โดยในปี 2566 ยังคงเปิดตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และคาดการณ์ว่าตัวเลขเปิดตัวในปี 2567 อาจจะลดลงจากปี 2566 และ 2565 แต่ยังคงสูงกว่าในช่วง 7 ปีที่ผ่านมาตั้งแต่ปี 2558 – 2564 บ่งบอกถึงอุปทานของผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์สำหรับบ้านระดับลักซูรีและซูเปอร์ลักซูรีที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยเกื้อหนุนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

แผนภาพที่ 1 3: สถิติตัวเลขการเปิดตัวของบ้านระดับลักซูรีและซูเปอร์ลักซูรีตามการจัดประเภทของ CBRE Research ในปี 2558 - 2566



ที่มา: CBRE research

5.5 ภาวะอุตสาหกรรมภาคการท่องเที่ยว

ภาวะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวปี 2566 ยังคงขยายตัวตามการเติบโตของเศรษฐกิจของประเทศ พื้นที่ต่อเนื่องตามการคลี่คลายลงของสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 และการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของภาครัฐ โดยจะเห็นได้จากตัวเลขผู้เยี่ยมชมเยือนทั้งหมด (รวมคนไทยและชาวต่างชาติ) ในปี 2566 อยู่ที่ 315,550,167 คน (เพิ่มขึ้นร้อยละ 40.3 จากปีก่อน) ซึ่งประกอบด้วยผู้เยี่ยมชมเยือนจังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 56,263,370 คน (เพิ่มขึ้นร้อยละ 45.7 จากปีก่อน) ทั้งนี้ หากพิจารณาถึงผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจจะเห็นได้ว่าอุตสาหกรรมภาคการท่องเที่ยวเติบโตจากปีก่อนหน้า โดยพิจารณาจากตัวเลขรายได้จากผู้เยี่ยมชมเยือน โดยรายได้จากผู้เยี่ยมชมเยือนทั้งหมดทั่วประเทศในปี 2566 อยู่ที่ 2,173,888 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ 100.4 จากปีก่อน) ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากผู้เยี่ยมชมเยือนจังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 750,151 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ 120.0 จากปีก่อน) ถึงแม้ว่าจะมีปัจจัยต่างๆ มากกระทบ เช่น ความไม่แน่นอนทางการเมือง แต่ด้วยการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมภาคการท่องเที่ยว ส่งผลต่อผู้ประกอบการ รีสอร์ท และโรงแรม เริ่มฟื้นตัวและการปรับปรุงโครงการของตนเอง ส่งผลให้อุปสงค์ต่อสินค้าของบริษัทฯ เพิ่มสูงขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเฟอร์นิเจอร์ หรืออุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย

⁽⁴⁾ คำนวณจากฐานข้อมูลสินค้าที่มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักประกันของธนาคารพาณิชย์และธนาคารอาคารสงเคราะห์ครอบคลุมทั้งพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล และภูมิภาคต่างๆ โดยดัชนีราคาฯ มีการปรับคุณภาพด้วยวิธี Hedonic Regression แบบ Rolling Window and Time Dummy ซึ่งควบคุมปัจจัยลักษณะของที่อยู่อาศัยได้แก่ ขนาดพื้นที่ทำเลที่ตั้ง จำนวนชั้นหรือพื้นที่ใช้สอย อายุที่อยู่อาศัย ประเภทผู้ประกอบการ และคุณภาพที่อยู่อาศัย นอกจากนี้ จะใช้การถ่วงน้ำหนักดัชนีราคาฯ ระดับภูมิภาคด้วยมูลค่าที่อยู่อาศัยเฉลี่ยเคลื่อนที่ย้อนหลัง 12 เดือน เพื่อให้ได้ดัชนีราคาฯ ระดับประเทศ และจะเผยแพร่ดัชนีราคาฯ แบบเฉลี่ยเคลื่อนที่ 3 เดือน (กำหนดให้ปี 2554 เป็นฐาน)

จำนวนผู้เยี่ยมชมเยือนประเทศไทย ปี 2562 ถึง 2566

จำนวนผู้เยี่ยมชม เยือนทั้งหมด	2562	2563	2564	2565	2566	เปลี่ยนแปลง (%)
กรุงเทพมหานคร	66,966,562	23,617,914	12,571,842	38,626,450	56,263,370	45.7
ทั่วประเทศ	307,141,990	137,030,112	73,036,570	224,841,768	315,550,167	40.3

หมายเหตุ: ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 29 มกราคม 2567

ที่มา: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

รายได้จากผู้เยี่ยมชมเยือนประเทศไทย ปี 2562 ถึง 2566

รายได้จากผู้เยี่ยมชมเยือน (ล้านบาท)	2562	2563	2564	2565	2566	เปลี่ยนแปลง (%)
กรุงเทพมหานคร	1,067,814	254,740	62,700	340,970	750,151	120.0
ทั่วประเทศ	2,727,904	792,534	241,350	1,084,575	2,173,888	100.4

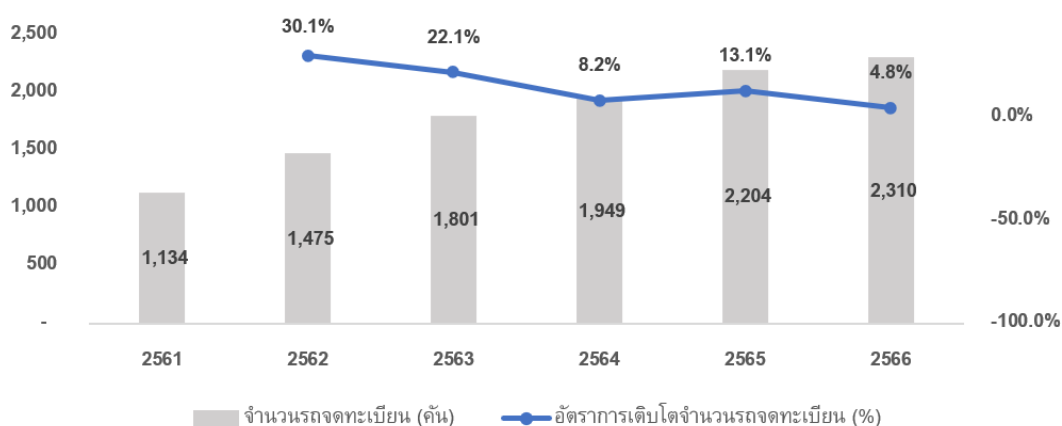
หมายเหตุ: ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 29 มกราคม 2567

ที่มา: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

5.6 พฤติกรรมการบริโภคสินค้าหรู

สำหรับพฤติกรรมการบริโภคสินค้าหรูมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ตั้งแต่ปี 2561 – 2566 เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.3 โดยใช้สถิติจำนวนรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คนใหม่ป้ายแดงที่จดทะเบียนรายปีเป็นข้อมูลอ้างอิง

แผนภาพที่ 1 3: สถิติตัวเลขการเปิดตัวของบ้านระดับลักซึร์และซูเปอร์ลักซึร์ตามการจัดประเภทของ CBRE Research ในปี 2558 - 2566



ที่มา: กรมการขนส่งทางบก (DLT)

โดยวิเคราะห์จากสถิติการจดทะเบียนของรถยนต์ยี่ห้อ Aston Martin Bentley Cadillac Dodge Ferrari Jaguar Jeep Lamborghini Maserati McLaren Porsche และ Rolls-Royce ซึ่งมีลักษณะเป็นรถยนต์ระดับลักซึร์ ทั้งนี้ จากข้อมูลของกรมการขนส่งทางบก สถิติจำนวนรถยนต์ป้ายแดงที่จดทะเบียน ในปี 2561 – 2566 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น บ่งบอกถึงพฤติกรรมของกลุ่มผู้บริโภคสินค้าระดับลักซึร์ที่มีอุปสงค์ในสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่มีความหรูหราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกลุ่มบริโภคสินค้าดังกล่าวเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่มีศักยภาพในการซื้อสินค้าของบริษัทฯ

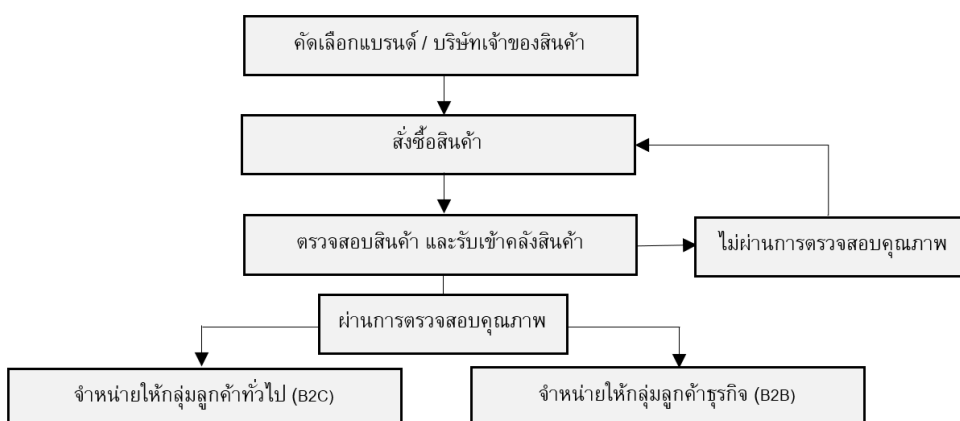
5.7 ภาวะการแข่งขัน

การแข่งขันในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านภายในประเทศไทย โดยเฉพาะผู้ประกอบการค้าปลีกจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านมีการขยายตัวสอดคล้องกับการเติบโตของอุตสาหกรรม ดังนั้น อุตสาหกรรมค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และสินค้าที่เกี่ยวข้องจึงมีผู้ประกอบการหลายรายทั้งผู้ประกอบการรายเดิมและการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ ผลิตภัณฑ์สำหรับการตกแต่ง และอุปกรณ์ฟิตเนส สำหรับบ้าน โรงแรม อาคารสำนักงาน และสปอร์ตคลับระดับระดับลักซูรี่ ซึ่งอาจไม่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (Listed Company) ได้ เช่น บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน) และบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นต้น เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นที่การนำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระดับลักซูรี่เป็นหลัก จึงอาจไม่สามารถเปรียบเทียบได้กับการประกอบธุรกิจของบริษัทจดทะเบียนดังกล่าวข้างต้นได้ ทั้งในด้านของประเภทสินค้าและการบริการ กลยุทธ์ และตำแหน่งทางการตลาดที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ ผู้เล่นในตลาดสินค้านำเข้าเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านระดับลักซูรี่ในประเทศไทย ส่วนใหญ่จะเลือกทำเลที่ตั้งโชว์รูมในพื้นที่ย่านศูนย์กลางธุรกิจในกรุงเทพมหานคร หรือในพื้นที่ชุมชนที่มีกลุ่มลูกค้ามีกำลังซื้อสูง และมีความแตกต่างกันทั้งในแง่ของสไตล์ของสินค้า ตำแหน่งทางการตลาด ราคาสินค้า ความหลากหลายของสินค้าและแบรนด์สินค้าจากประเทศผู้ผลิตต่างๆ ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว

1.2.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดหาและนำเสนอสินค้าแบรนด์ระดับลักซูรี่ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ พิจารณาคัดสรรผลิตภัณฑ์จากบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้าเพื่อนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศโดยตรง ผ่านการเข้าทำสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor) ทั้งในรูปแบบตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยแต่เพียงผู้เดียว และตัวแทนจำหน่ายสินค้าทั่วไป ทั้งนี้บริษัทฯ มีขั้นตอนการจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่ายให้แก่กลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) และจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้



1. คัดเลือกแบรนด์ / บริษัทเจ้าของสินค้า

บริษัทฯ จะศึกษาความต้องการของลูกค้าและติดตามแนวโน้มของผลิตภัณฑ์สำหรับบ้านและอาคารเป็นประจำอย่างต่อเนื่องเพื่อคัดเลือกแบรนด์สินค้าที่จะนำเข้ามาจัดจำหน่าย บริษัทฯ เน้นการคัดสรรแบรนด์สินค้าระดับลักซูรี่ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาคัดสรรแบรนด์สินค้าจากปัจจัยทางการตลาดต่างๆ โดยมุ่งเน้นการเข้าเป็นตัวแทนจำหน่ายแบรนด์สินค้าระดับลักซูรี่จากต่างประเทศที่เป็นผู้นำในตลาดของสินค้าประเภทนั้นๆ เน้นการคัดสรรสินค้าจากการออกแบบโดยผู้ออกแบบที่มีชื่อเสียง หรือประสบการณ์ของแบรนด์ในการให้บริการด้วยความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์มายาวนาน

ทั้งนี้ แบรนด์สินค้าที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายจะมีทั้งรูปแบบการได้รับสิทธิเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยแต่เพียงผู้เดียวและตัวแทนจำหน่ายสินค้าทั่วไป อย่างไรก็ตามไม่ว่าจะเป็นรูปแบบการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยแต่เพียงผู้เดียว หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าทั่วไป รูปแบบของสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจะมีการตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้ากับบริษัทฯ เกี่ยวกับเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป อาทิเช่น การกำหนดยอดขายประจำปี ราคาขาย ส่วนลด การทำการตลาด และการรับประกันสินค้า เป็นต้น โดยทั่วไปสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจะมีระยะเวลาตามที่ตกลงในสัญญา นอกจากนี้ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายนั้น บริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้าอาจสงวนสิทธิจัดจำหน่ายสินค้าได้โดยตรงได้ซึ่งเป็นไปตามปกติของลักษณะสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายทั่วไป

2. สั่งซื้อสินค้า

เพื่อให้ขั้นตอนการจัดซื้อสินค้าเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และจัดส่งได้ตรงตามเวลาที่กำหนด บริษัทฯ จะจัดทำแผนการสั่งซื้อสินค้า (Purchase Requisition) กับบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้าที่ได้ทำสัญญาไว้กับบริษัทฯ ล่วงหน้า ตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท โดยจะมีการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดสินค้า จำนวนสินค้า ราคา ระยะเวลาการผลิต และการส่งมอบโดยมีผู้อนุมัติตามอำนาจอนุมัติ เพื่อจัดทำใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order) และทำการยืนยันกับผู้ขายต่อไป หลังจากได้รับการยืนยันคำสั่งซื้อ และระยะเวลาในการจัดส่งสินค้าจากผู้ขายแล้ว บริษัทฯ จะทำการจ่ายเงินมัดจำค่าสินค้า และรอรับสินค้าเข้าคลังสินค้าตามเงื่อนไขและข้อตกลงกันไว้ ทั้งนี้ โดยทั่วไปสินค้าส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ นำเข้าจะมีขนาดใหญ่ซึ่งจำเป็นต้องขนส่งสินค้าทางเรือ โดยจะใช้เวลาการนำเข้าสินค้าทางเรือประมาณ 5 ถึง 6 เดือน นับจากวันที่ขนส่งสินค้าออกจากประเทศต้นทาง และจะมีการจัดทำประกันการเดินทางของค่าสินค้าที่สั่งซื้อจากต่างประเทศ

3. การตรวจสินค้าเข้าคลังสินค้า

บริษัทฯ มีคลังสินค้า 3 แห่ง ได้แก่ (1) คลังสินค้าที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ ซอยสุขุมวิท 66 เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร มีขนาดพื้นที่ใช้สอยรวม 1,024 ตารางเมตร และ (2) คลังสินค้าโชติชนวัฒน์ 1 ตั้งอยู่ที่ถนนบางนา-ตราด เขตบางนา กรุงเทพมหานคร มีขนาดพื้นที่ใช้สอยรวม 985 ตารางเมตร และ (3) คลังสินค้ากิ่งแก้ว ตั้งอยู่ที่ถนนกิ่งแก้ว เขตบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มีขนาดพื้นที่ใช้สอยรวม 910 ตารางเมตร

เมื่อสินค้ามาถึงคลังสินค้า บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจนับจำนวนสินค้าและตรวจคุณภาพก่อนรับสินค้าเข้าคลังสินค้าของบริษัทฯ เพื่อให้การตรวจรับสินค้าเป็นไปอย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้า บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนในการตรวจสินค้าเข้าคลังสินค้า โดยก่อนสินค้ามาถึง จะมีการจัดเตรียมเอกสารและพื้นที่สำหรับจัดเก็บสินค้า โดยแยกเก็บสินค้าเพื่อจำหน่ายและสินค้าที่ลูกค้าจองไว้คนละส่วนกัน พร้อมทั้งป้าย (Tag) ติดสินค้าโดยระบุข้อมูลต่างๆ เช่น รหัสสินค้า รายละเอียดสินค้า และคลังจัดเก็บ เป็นต้น การตรวจรับสินค้าทั้งทางเรือและทางเครื่องบิน จะมีการตรวจสอบสภาพตั้งแต่ตู้คอนเทนเนอร์ ตรวจสอบซีลล็อกประตู และสภาพบรรจุภัณฑ์สินค้าก่อนโหลดสินค้า โดยจะคัดแยกสินค้าเพื่อรอการตรวจสอบคุณภาพต่อไป หลังจากนั้นจะตรวจสอบความถูกต้องของสินค้า และบันทึกรับสินค้าเข้าในระบบ SAP B1 และมีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าอีกครั้งโดยเปิดบรรจุภัณฑ์เพื่อตรวจคุณภาพสินค้าทั้งหมดสำหรับสินค้าที่มีบรรจุภัณฑ์ชำรุดเสียหาย หรือสินค้าที่เสื่อมเสี่ยงต่อการแตกหัก เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ โดยหากพบสินค้าที่ชำรุดเสียหาย จะทำการเคลมสินค้ากับผู้ขายสินค้า บริษัทประกันภัย หรือผู้ประกอบการขนส่ง (แล้วแต่กรณี) โดยดำเนินการให้ผู้ขายสินค้าส่งสินค้าชิ้นใหม่มาเปลี่ยนแทน

1.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.3.1 สินทรัพย์ถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัทฯ จำนวน 158.14 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
1.	ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ⁽¹⁾	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	49.03
2.	อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	13.59
3.	ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	10.47
4.	งานระหว่างก่อสร้าง ⁽²⁾	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	85.05
รวม				158.14

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารโซว์รูม ส่วนปรับปรุงและเครื่องตกแต่ง เป็นต้น

⁽²⁾ งานระหว่างก่อสร้าง ประกอบด้วย อาคารอยู่ระหว่างก่อสร้างเพื่อใช้เป็นสาขาภูเก็ต ทองหล่อซอย 5 สาขาทองหล่อซอย 1 และการปรับปรุงสาขาเอมมัย

1.3.2 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัทฯ จำนวน 421.36 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
1.	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโซว์รูม โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา	404.80
2.	ยานพาหนะ	เช่าซื้อยานพาหนะ เพื่อดำเนินการใช้ภายในและจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา	16.56
รวม			421.36

1.3.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัทฯ จำนวน 8.34 ล้านบาท

1.3.4 เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า รวมทั้งสิ้น 1 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า / บริการ	เลขทะเบียน	ประเทศที่จดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง	การต่ออายุ
1.		จำพวกที่ 35 จัดจำหน่าย โซฟา โต๊ะ แบบบิวอิน	17 1116593	ไทย	29 ก.ค. 2558 – 28 ก.ค. 2568	สามารถต่ออายุได้คราวละ 10 ปี

1.3.5 สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

1.3.5.1 สัญญาเช่า

1.3.5.1.1 สัญญาเช่าที่ดิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีสัญญาเช่าที่ดินมีผลบังคับใช้ จำนวน 4 ฉบับ โดยสาระสำคัญของสัญญาสามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	สาขา	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	สาระสำคัญของสัญญา	ระยะเวลาของสัญญา	การต่ออายุสัญญา	สถานที่ตั้ง	พื้นที่เช่าโดยประมาณ
1.	โชว์รูม ทองหล่อ ซอย 1	ผู้ให้เช่า : มูลนิธิ ปรีดี พนมยงค์ ผู้เช่า : บริษัทฯ	นิติบุคคลที่ ไม่มีความ เกี่ยวข้องกัน	เพื่อดำเนินการ พัฒนาและก่อสร้าง อาคารหรือสิ่งปลูก สร้างบนที่ดินที่เช่า	21 ธ.ค. 2564 - 21 มิ.ย. 2598	ผู้ให้เช่าตกลงให้คำมั่น แก่ผู้เช่าว่า ผู้เช่าจะมี สิทธิต่อระยะเวลาการ เช่าไปอีก 15 ปีนับจาก วันครบกำหนดของ ระยะเวลาเช่า	ที่ดินโฉนดเลขที่ 5750 เลขที่ดิน 105 ตั้งอยู่ที่ ซอยทองหล่อ (สุขุมวิท 55) ถนน สุขุมวิท แขวง พระโขนง (ที่ 11 พระโขนงฝั่งเหนือ) เขตคลองเตย (พระโขนง) กรุงเทพมหานคร	3 งาน 68.70 ตารางวา
2.	โชว์รูม ภูเก็ต	ผู้ให้เช่า : นิติบุคคลใน ประเทศแห่ง หนึ่ง ผู้เช่า : บริษัทฯ	นิติบุคคลที่ ไม่มีความ เกี่ยวข้องกัน	เพื่อดำเนินการ พัฒนาและก่อสร้าง อาคารหรือสิ่งปลูก สร้างบนที่ดินที่เช่า	12 ก.ย. 2565 - 11 ก.ย. 2568	ผู้ให้เช่าตกลงให้คำมั่น แก่ผู้เช่าว่า ผู้เช่าจะมี สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า นี้ไปอีก 4 คราว มี ระยะเวลาการเช่าคราว ละ 3 ปีนับจากวันครบ กำหนดของระยะเวลา เช่า	ที่ดิน น.ส. 3 ก เลขที่ 1005 เลขที่ดิน 219 และน.ส. 3 ก เลขที่ 1006 เลขที่ดิน 220 ตำบลเชิงทะเล อำเภอ ถลาง จังหวัดภูเก็ต	590 ตร.ม.
3.	โชว์รูม ภูเก็ต	ผู้ให้เช่า : นิติบุคคลใน ประเทศแห่ง หนึ่ง ผู้เช่า : บริษัทฯ	นิติบุคคลที่ ไม่มีความ เกี่ยวข้องกัน	เพื่อดำเนินการ พัฒนาและก่อสร้าง อาคารหรือสิ่งปลูก สร้างบนที่ดินที่เช่า	1 ส.ค. 2566 - 11 ก.ย. 2568	สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อ ครบกำหนดระยะเวลา เช่า 2 ปี 1 เดือน 11 วัน	ที่ดิน น.ส. 3 ก เลขที่ 1005 เลขที่ดิน 219 ตำบลเชิงทะเล อำเภอ ถลาง จังหวัดภูเก็ต	70 ตร.ม.

ลำดับ	สาขา	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	สาระสำคัญของสัญญา	ระยะเวลาของสัญญา	การต่ออายุสัญญา	สถานที่ตั้ง	พื้นที่เช่าโดยประมาณ
4.	โซว์รูมทองหล่อ ซอย 5	ผู้ให้เช่า : นิติบุคคลในประเทศแห่งหนึ่ง ผู้เช่า : บริษัทฯ	นิติบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน	เพื่อดำเนินการพัฒนาและก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่เช่า	1 พ.ย. 2566 - 31 ตุลาคม 2578	สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่า ในกรณีที่ผู้ให้เช่ายังไม่มีความประสงค์ในการใช้ประโยชน์บนทรัพย์สินที่เช่า และผู้ให้เช่าประสงค์จะปล่อยเช่าทรัพย์สินที่เช่าให้แก่อีกผู้เช่า ผู้ให้เช่าและผู้เช่าตกลงจะทำสัญญาเช่ากันเป็นฉบับใหม่ มีกำหนดระยะเวลาเช่า 3 ปี ในอัตราค่าเช่าปรับขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 20 ของค่าเช่าสุดท้ายในสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ เงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามที่ผู้ให้เช่าและผู้เช่าจะตกลงกันในสัญญาฉบับใหม่	ที่ดินโฉนดเลขที่ 2014 เลขที่ดิน 53 หน้าสำรวจ 1349 ตำบลคลองตันเหนือ อำเภอวัฒนา กรุงเทพมหานคร และ ที่ดินโฉนดเลขที่ 1504 เลขที่ดิน 5305 หน้าสำรวจ 836 ตำบลคลองตันเหนือ อำเภอวัฒนา กรุงเทพมหานคร	3 งาน 46.40 ตารางวา

1.3.5.1.2 สัญญาเช่าพื้นที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าพื้นที่ที่มีผลบังคับใช้ จำนวน 14 ฉบับ โดยสาระสำคัญของสัญญาสามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	สาขา	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาของสัญญา	การต่ออายุสัญญา	สถานที่ตั้ง	พื้นที่เช่า (ประมาณ)
1.	โซว์รูม CDC	ผู้ให้เช่า : ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่า อสังหาริมทรัพย์ ออลล์ กระทำการแทนโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด ในฐานะของทรัสต์ของกองทุนทรัสต์ ผู้เช่า : บริษัทฯ	นิติบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน	เพื่อใช้เป็นร้านค้าจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	1 ม.ค. 2565 - 31 ธ.ค. 2567	ผู้เช่าต้องแจ้งเป็นหนังสือขอต่ออายุสัญญาเช่าล่วงหน้าอย่างน้อย 180 วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา	ห้องเลขที่ B212-214 ชั้น 2 อาคาร B (4B212-214) เลขที่ 1412 โครงการคริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ ซอยลาดพร้าว 87 (จันทราสุข) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	500.21 ตร.ม.
2.	โซว์รูม CDC	ผู้ให้เช่า : ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่า อสังหาริมทรัพย์ บัวหลวง เค.อี.ริเทิล กระทำการแทนโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด ในฐานะของทรัสต์ของกองทุนทรัสต์ ผู้เช่า : บริษัทฯ	นิติบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน	เพื่อใช้เป็นร้านค้าจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	1 ม.ค. 2565 - 28 ก.พ. 2568	ผู้เช่าต้องแจ้งเป็นหนังสือขอต่ออายุสัญญาเช่าล่วงหน้าอย่างน้อย 180 วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา	ห้องเลขที่ 208 ชั้น 2 อาคาร B (4B208-209) เลขที่ 1412 โครงการคริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ ซอยลาดพร้าว 87 (จันทราสุข) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	268.99 ตร.ม.

ลำดับ	สาขา	คู่สัญญา	ลักษณะ ความสัมพันธ์	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาของ สัญญา	การต่ออายุสัญญา	สถานที่ตั้ง	พื้นที่เช่า (ประมาณ)
3.	โซว์รูม CDC	ผู้ให้เช่า : ทรัสต์ เพื่อการลงทุนใน สิทธิการเช่า อสังหาริมทรัพย์ บัวหลวง เค.อี. ริเทล กระทำการ แทนโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการ กองทุนไทย พาณิชย์ จำกัด ในฐานะของทรัส ตีของกองทรัสต์ ผู้เช่า : บริษัทฯ	นิติบุคคลที่ ไม่มีความ เกี่ยวข้องกัน	เพื่อใช้เป็นร้าน จำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	1 พ.ย. 2563 - 28 ก.พ. 2568	ผู้เช่าต้องแจ้งเป็น หนังสือขอต่ออายุสัญญา เช่า ล่วงหน้าอย่างน้อย 180 วันก่อนสิ้นสุดระยะ เวลาตามสัญญา	ห้องเลขที่ B-SS101 ชั้น 1 อาคาร B (4Z1-B101) เลขที่ 1412 โครงการคริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ ซอย ลาดพร้าว 87 (จันทรา สุข) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	16.47 ตร.ม.
4.	โซว์รูม CDC	ผู้ให้เช่า : ทรัสต์ เพื่อการลงทุนใน สิทธิการเช่า อสังหาริมทรัพย์ บัวหลวง เค.อี. ริเทล กระทำการ แทนโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการ กองทุนไทย พาณิชย์ จำกัด ในฐานะของทรัส ตีของกองทรัสต์ ผู้เช่า : บริษัทฯ	นิติบุคคลที่ ไม่มีความ เกี่ยวข้องกัน	เพื่อใช้เป็นร้าน จำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	1 พ.ย. 2563 - 28 ก.พ. 2568	ผู้เช่าต้องแจ้งเป็น หนังสือขอต่ออายุสัญญา เช่า ล่วงหน้าอย่างน้อย 180 วันก่อนสิ้นสุดระยะ เวลาตามสัญญา	ห้องเลขที่ 210 ชั้น 2 อาคาร B (4B210-211) เลขที่ 1412 โครงการคริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ ซอย ลาดพร้าว 87 (จันทรา สุข) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	316.59 ตร.ม.
5.	โซว์รูม ทองหล่อ	ผู้ให้เช่า : บจก. ยูโร เรียลเอส เตท ผู้เช่า : บริษัทฯ	นิติบุคคลที่มี ความ เกี่ยวข้องกัน	เพื่อใช้เป็นร้าน จำหน่าย เฟอร์นิเจอร์ สำนักงาน และ สำหรับจอดรถ	1 ก.พ. 2565 - 31 ม.ค. 2568	ผู้ให้เช่าตกลงให้คำมั่น แก่ผู้เช่าว่า ผู้เช่าจะมี สิทธิต่อระยะเวลาการ เช่าไปอีก 3 ปีนับจากวัน ครบกำหนดของระยะ เวลาเช่า	เลขที่ 119 ซอย สุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	5,576 ตร.ม.
6.	สำนักงาน ใหญ่ และคลัง สินค้า	ผู้ให้เช่า : บจก. โลที สโตร์ ผู้เช่า : บริษัทฯ	นิติบุคคลที่มี ความ เกี่ยวข้องกัน	เพื่อใช้เป็น สำนักงาน และคลัง สินค้า	1 ม.ค. 2565 - 31 ธ.ค. 2567	ไม่มี	สำนักงานใหญ่: เลขที่ 1050 ซอยสุขุมวิท 66/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขต พระโขนง กรุงเทพมหานคร คลังสินค้า: เลขที่ 1044, 1050/1, 1050/2, 1050/3 ซอย สุขุมวิท 66/1 ถนน สุขุมวิท แขวง พระโขนงใต้ เขต พระโขนง กรุงเทพมหานคร	4,892 ตร.ม.
7.	โซว์รูม สยามพา รากอน	ผู้ให้เช่า : บริษัท สยามพารากอน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ผู้เช่า : บริษัทฯ	นิติบุคคลที่ ไม่มีความ เกี่ยวข้องกัน	เพื่อใช้เป็นร้าน จำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	25 ส.ค. 2548 - 24 ส.ค. 2573	ไม่มี	ห้องเลขที่ 3-36 ชั้น 3 อาคารศูนย์การค้า สยามพารากอน	177 ตร.ม.

ลำดับ	สาขา	คู่สัญญา	ลักษณะความสัมพันธ์	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาของสัญญา	การต่ออายุสัญญา	สถานที่ตั้ง	พื้นที่เช่า (ประมาณ)
8.	คลังสินค้า สุขุมวิท 66/1	ผู้ให้เช่า : บจก. ยูโร เรย์ลเอส เตทฯ ผู้เช่า : บริษัทฯ	นิติบุคคลที่มีความ เกี่ยวข้องกัน	เพื่อใช้เป็นคลัง สินค้า	1 ม.ค. 2567 - 31 ม.ค. 2568	ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาเช่านี้	เลขที่ 1050/4 ซอย สุขุมวิท 66/1 ถนน สุขุมวิท แขวง พระโขนงใต้ เขต พระโขนง กรุงเทพมหานคร	1,024 ตร.ม.
9.	สำนักงาน ภูเก็ต	ผู้ให้เช่า : บุคคล ธรรมดา ผู้เช่า : บริษัทฯ	บุคคลที่ไม่มี ความ เกี่ยวข้องกัน	เพื่อเป็นสำนักงาน	1 ม.ค. 2566 - 31 ต.ค. 2567	ผู้ให้เช่าตกลงให้คำมั่นแก่ผู้เช่าว่า ผู้เช่าจะมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่านี้ไปอีก 2 คราว มีระยะเวลาการเช่าคราวละ 3 ปีนับจากวันครบกำหนดของระยะเวลาเช่า	อาคารพาณิชย์เลขที่ 92/41 หมู่ที่ 2 ตำบล เกาะแก้ว อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	19 ตร.วา
10.	โซว์รูม เซ็นทรัล เอ็มบาาสซี่	ผู้ให้เช่า : Central Embassy Hotel Limited ผู้เช่า : บริษัทฯ	นิติบุคคลที่ ไม่มีความ เกี่ยวข้องกัน	เพื่อใช้จำหน่าย เครื่องออกก้าลัง กาย	1 ม.ค. 2566 - 30 มิ.ย. 2568	ผู้ให้เช่าตกลงให้คำมั่นแก่ผู้เช่าว่า ผู้เช่าจะมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่านี้ไปอีก 3 ปีนับจากวันครบกำหนดของระยะเวลาเช่าระยะเวลาตามสัญญาเช่านี้	ห้องเลขที่ L4-21 ชั้น L4 อาคาร Central Embassy	238.82 ตร.ม.
11.	พื้นที่จอดรถ	ผู้ให้เช่า : นิติบุคคลใน ประเทศแห่งหนึ่ง ผู้เช่า : บริษัทฯ	นิติบุคคลที่ ไม่มีความ เกี่ยวข้องกัน	เพื่อใช้เป็นพื้นที่ จอดรถ	1 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2567	ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันครบกำหนดสัญญา	ช่องจอดรถยนต์ ซึ่งตั้ง อยู่บริเวณชั้น B1 (ชั้น ใต้ดิน) และชั้น G ของ โรงแรมพาร์ค 19 เลข ที่ 459 ซอยสุขุมวิท63 (เอกมัย) แขวง คลองตันเหนือ เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร	ขนาดช่อง จอดรถยนต์ ช่องละ ประมาณ 2.40 x 5.00 เมตร จำนวน ทั้งสิ้น 15 ช่อง จอดรถยนต์
12.	คลังสินค้า โชติธนา วัฒน์	ผู้ให้เช่า : นิติบุคคลใน ประเทศแห่งหนึ่ง ผู้เช่า : บริษัทฯ	นิติบุคคลที่ ไม่มีความ เกี่ยวข้องกัน	เพื่อใช้เป็นคลัง สินค้า	1 ม.ค. 2566 - 14 ก.ค. 2567	ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลาย ลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนวันครบ กำหนดระยะเวลาการ เช่า	คลังสินค้าโชติธนาวัฒน์ 1 ยูนิต 10 ซึ่งตั้งอยู่ เลขที่ 299 ถนนเทพ รัตน กม.1 แขวง บางนาเหนือ เขต บางนา กรุงเทพมหานคร	985 ตร.ม.
13.	สำนักงาน ปานจิตต์	ผู้ให้เช่า : นิติบุคคลใน ประเทศแห่งหนึ่ง ผู้เช่า : บริษัทฯ	นิติบุคคลที่ ไม่มีความ เกี่ยวข้องกัน	เพื่อเป็นสำนักงาน	15 มิ.ย. 2566 - 14 มิ.ย. 2568	ผู้เช่าไม่ประสงค์จะต่อสัญญาเช่า เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นเวลา 3 เดือน โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และหากผู้ให้เช่าประสงค์ไม่ต่อสัญญาเช่า ก็แจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลา 3 เดือนเช่นเดียวกัน	ห้องเลขที่ 117/12 ชั้น ที่ 9 อาคารปานจิตต์ ทาวเวอร์	300 ตร.ม.
14.	คลังสินค้า กิ่งแก้ว	ผู้ให้เช่า : นิติบุคคลใน ประเทศแห่งหนึ่ง ผู้เช่า : บริษัทฯ	นิติบุคคลที่ ไม่มีความ เกี่ยวข้องกัน	เพื่อใช้เป็นคลัง สินค้า	1 มี.ค. 2566 - 28 ก.พ. 2568	ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 60 วันก่อนหมดอายุสัญญาเช่า	เลขที่ 64/13 หมู่ที่ 12 ถนนกิ่งแก้ว ตำบล ราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	910 ตร.ม.

1.3.5.2 สัญญาประกันภัย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีกรรมธรรม์ประกันภัยหลักที่มีผลบังคับใช้ โดยสาระสำคัญของกรรมธรรม์ประกันภัยสามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ผู้รับประกันภัย	ผู้เอาประกัน	ประเภทกรรมธรรม์	ทรัพย์สินที่เอาประกัน	ทุนประกัน	ระยะเวลาเอาประกัน
1.	1. บริษัท คุ่มภัยโตเกียวมารินประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2. บริษัท ชัยปสามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท	กรรมธรรม์ประกันภัย ความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	1. สำนักงานใหญ่	495.3 ล้านบาท	30 มิ.ย. 2566 - 30 มิ.ย. 2567
			กรรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก	2. คลังสินค้าสำนักงานใหญ่ 3. Natuzzi Italia at Siam Paragon 4. Euro Creations Gallery at Crystal Design Center	165.0 ล้านบาท	
			กรรมธรรม์ประกันภัย ความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก	5. Technogym Flagship Showroom at Ekamai 6. สำนักงานภูเก็ต 7. คลังสินค้าโชติธรรณวัฒน์ 8. คลังสินค้ากิ่งแก้ว	20.0 ⁽⁶⁾ ล้านบาท	
2.	บริษัท คุ่มภัยโตเกียวมารินประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท	การประกันภัยความเสียหายของพนักงาน ⁽⁶⁾	1. สำนักงานใหญ่ 2. คลังสินค้าสำนักงานใหญ่ 3. Euro Creations Flagship Gallery at Thonglor 4. Natuzzi Italia at Siam Paragon 5. Euro Creations Gallery at Crystal Design Center 6. Technogym Flagship Showroom at Ekamai 7. Technogym Showroom at Central Embassy 8. สำนักงานภูเก็ต 9. คลังสินค้าโชติธรรณวัฒน์ 10. คลังสินค้ากิ่งแก้ว	0.5 ⁽⁷⁾ ล้านบาท	30 มิ.ย. 2566 - 30 มิ.ย. 2567

⁽⁵⁾ ความคุ้มครองต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาประกันภัย

⁽⁶⁾ ให้ความคุ้มครองต่อการสูญเสียทางการเงินโดยตรงอันเนื่องจากการกระทำที่ไม่ซื่อสัตย์ของพนักงาน เช่น การฉ้อโกง หรือขโมย

⁽⁷⁾ ความคุ้มครองต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาประกันภัย

ลำดับ	ผู้รับประกันภัย	ผู้เอาประกัน	ประเภทกรมธรรม์	ทรัพย์สินที่เอาประกัน	ทุนประกัน	ระยะเวลาเอาประกัน
3.	บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท	การประกันภัยเงิน ⁽⁸⁾	1. สำนักงานใหญ่ 2. คลังสินค้าสำนักงานใหญ่ 3. Euro Creations Flagship Gallery at Thonglor 4. Natuzzi Italia at Siam Paragon 5. Euro Creations Gallery at Crystal Design Center 6. Technogym Flagship Showroom at Ekamai 7. Technogym Showroom at Central Embassy 8. สำนักงานภูเก็ต 9. คลังสินค้าโชติธนาวัฒน์ 10. คลังสินค้ากิ่งแก้ว	0.5 ล้านบาท / 1.0 ล้านบาท ⁽⁹⁾	30 มิ.ย. 2566 - 30 มิ.ย. 2567
4.	บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท	การประกันภัยสิทธิการเช่า	1. Natuzzi Italia at Siam Paragon	8.5 ล้านบาท	30 มิ.ย. 2566 - 30 มิ.ย. 2567
5.	บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท	การประกันภัยการติดตั้งบ้านลูกค้า	1. การขนส่ง ประกอบ ติดตั้งอุปกรณ์ฟิตเนสภายในประเทศไทย	100.00 ล้านบาท	16 ก.ย. 2566 - 16 ก.ย. 2567
6.	บริษัท ทุนประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท	กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน	1. Technogym Showroom at Central Embassy	18.00 ล้านบาท	30 มิ.ย. 2566 - 30 มิ.ย. 2567
			กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก		12.00 ล้านบาท	
			กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก		5.00 ล้านบาท	
7.	บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท	กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน	1. Euro Creations Flagship Gallery at Thonglor	130.00 ล้านบาท	30 มิ.ย. 2566 - 30 มิ.ย. 2567
			กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก		90.00 ล้านบาท	
			กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก		10.00 ⁽¹⁰⁾ ล้านบาท	

⁽⁸⁾ ให้ความคุ้มครองต่อความสูญเสียของเงิน ไม่ว่าเงินนั้นจะอยู่ภายในอาคารที่ทำการของผู้เอาประกันภัย ในตู้เงิน หรืออยู่ระหว่างการขนส่งจากสถานที่หนึ่งไปยังอีกสถานที่หนึ่ง นอกจากนี้ ยังให้ความคุ้มครองต่อตัวตู้เงิน หอเงิน ตู้เอกสาร หรือ ทรัพย์สินอื่นๆ ซึ่งเกิดจากการชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ การโจรกรรมเงินจากตู้เงิน หอเงิน และความเสียหายต่อเนื่องจากการจี้ปล้น

⁽⁹⁾ จำนวนเงินเอาประกันภัยไม่เกิน 0.5 ล้านบาทต่อครั้ง และไม่เกิน 1.0 ล้านบาท ตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

⁽¹⁰⁾ ความคุ้มครองต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาประกันภัย

1.3.5.3 สัญญาตัวแทนจำหน่าย

บริษัทฯ มีสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีผลบังคับใช้จำนวนหลายฉบับ โดยมีคู่สัญญาเป็นบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้าที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันมีสาระสำคัญเพื่อแต่งตั้งบริษัทฯ เป็นตัวแทนจัดจำหน่าย ทั้งนี้ แบรินด์สินค้าส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ นำเข้าและจัดจำหน่ายจะเป็นรูปแบบการได้รับสิทธิเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยแต่เพียงผู้เดียว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับสิทธิเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยแต่เพียงผู้เดียว จำนวน 16 แบรินด์ ได้แก่ Calligaris, Cassina, Christopher Guy, Dada, Frette, Gallotti&Radice, Giorgetti, Limited Edition, Malerba, Molteni&C, Natuzzi Italia, Poltrona Frau, Robina, Rolf Benz, Sidea และ Technogym และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าทั่วไป จำนวน 13 แบรินด์ โดยทั่วไปสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจะมีระยะเวลาระหว่าง 2 - 5 ปี หรือตามที่ตกลงในสัญญา อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยแต่เพียงผู้เดียว หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าทั่วไป โดยทั่วไปรูปแบบของสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจะมีการตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้ากับบริษัทฯ เกี่ยวกับเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป อาทิเช่น การกำหนดยอดขายประจำปี ราคาขาย ส่วนลด การทำการตลาด และการรับประกันสินค้า เป็นต้น สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าบางแบรนด์ บริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้ากำหนดเงื่อนไขในการยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการกำหนดยอดขาย หรือยอดขายซื้อสินค้าขั้นต่ำในแต่ละปี หรือต้องดำเนินการขออนุญาตกับบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้าก่อนหากมีการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมกิจการของผู้ได้รับสิทธิตัวแทนจำหน่าย นอกจากนี้ ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายนั้น บริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้าอาจสงวนสิทธิในการจัดจำหน่ายสินค้าโดยตรงได้ ซึ่งเป็นไปตามปกติของลักษณะสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายทั่วไป ทั้งนี้ ที่ผ่านมา ตั้งแต่ปี 2563 จนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา และยังไม่เคยให้ถูกยกเลิกสัญญา

1.3.5.4 สัญญาทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

- ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยแห่งที่ 1 ⁽¹¹⁾

ประเภท/วัตถุประสงค์	วงเงิน	อัตราดอกเบี้ย / ค่าธรรมเนียม	หลักประกัน	เงื่อนไขอื่น ๆ
<u>วงเงินที่ 1</u> วงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี (O/D) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน บริษัทฯ	20.0 ล้านบาท	เป็นไปตามที่ ธนาคารกำหนด	นาย โกมล กัมปี้ร์ และนาง อมรัตน์ กัมปี้ร์ คำประกัน ทั้งจำนวน/จำนวนที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างอาคารใช้ร่วม ของหลักทรัพย์ของผู้ถือ หุ้นของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR Ratio) ไม่น้อยกว่า 1.20 เท่า ณ สิ้นปี 2568 เป็นต้นไป - จะไม่ลดทุน และ/หรือควบรวมกิจการ ชำระบัญชี หรือเลิกกิจการของผู้กู้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารก่อน - จะไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการของผู้กู้ อย่างเป็นนัยสำคัญ หรือกระทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของผู้กู้ในการปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญา ผู้กู้ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงซึ่งข้อมูลอื่นใดที่ไม่ได้เป็นสาธารณะและมีผลกระทบต่อนโยบาย กฎเกณฑ์ และหรือหลักการทางบัญชีของผู้กู้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยธนาคารถือว่าข้อมูลที่บริษัทฯ ต้องมีการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ นั้น ให้ถือว่าเป็นข้อมูลที่ไม่ต้องแจ้งต่อธนาคาร เนื่องจากเป็นข้อมูลสาธารณะ อย่างไรก็ตามหากเป็นข้อมูลที่ไม่มีการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีผลกระทบต่อนโยบาย กฎเกณฑ์ และหรือ หลักการทางบัญชีของผู้กู้ ผู้กู้ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร - บริษัทฯ จะดำเนินการให้หนี้ที่บริษัทฯ มีอยู่ต่อธนาคารภายใต้ข้อตกลงสินเชื่อเป็นหนี้ในลำดับที่ไม่ต่อยกกว่าหนี้ไม่ประกันอื่นๆ ที่บริษัทฯ ก่อขึ้น (เว้นแต่เป็นหนี้บริมสิทธิ์ตามกฎหมาย) - ครอบครัวกัมปี้ร์ จะต้องถือหุ้นในบริษัทฯ รวมกันมากกว่ากลุ่มผู้ถือหุ้นรายอื่น
<u>วงเงินที่ 2</u> วงเงินกู้ระยะสั้น โดยทำตัวเงิน/หรือขายลดตัวเงิน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนบริษัทฯ	40.0 ล้านบาท	เป็นไปตามที่ ธนาคารกำหนด		
<u>วงเงินที่ 3</u> วงเงินสินเชื่อหมุนเวียนร่วมกัน ประเภทเงินกู้ระยะสั้น โดยทำตัว เงิน/หรือขายลดตัวเงิน เลตเตอร์ ออฟเครดิต ทราสต์รีซีพ หนังสือคำ ประกันการรับสินค้า และหนังสือ คำประกันทุกประเภทเพื่อใช้เป็น เงินทุนหมุนเวียนบริษัทฯ	210.0 ล้านบาท	เป็นไปตามที่ ธนาคารกำหนด		
<u>วงเงินที่ 4</u> วงเงินสินเชื่อหมุนเวียนร่วมกัน ประเภทหนังสือคำประกันทุก ประเภท และอ่าวัดตัวเงิน	100.0 ล้านบาท	เป็นไปตามที่ ธนาคารกำหนด		
<u>วงเงินที่ 5</u> สัญญาทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับ เงินตราต่างประเทศ และอนุพันธ์	60.0 ล้านบาท	เป็นไปตามที่ ธนาคารกำหนด		
<u>วงเงินที่ 6</u> Cross Currency Swap Facility (CCS)	100.0 ล้านบาท	เป็นไปตามที่ ธนาคารกำหนด		
<u>วงเงินที่ 7</u> วงเงินสินเชื่อระยะยาว เพื่อ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้และซื้อ สินค้าคงเหลือ	60.0 ล้านบาท	เป็นไปตามที่ ธนาคารกำหนด		
<u>วงเงินที่ 8</u> วงเงินสินเชื่อระยะยาว เพื่อ ก่อสร้างโครงสร้างหนี้	55.4 ล้านบาท	เป็นไปตามที่ ธนาคารกำหนด		
<u>วงเงินที่ 9</u> วงเงินสินเชื่อระยะยาว เพื่อซื้อสินค้า ที่ใช้แสดงภายในโครงสร้างหนี้	7.5 ล้านบาท	เป็นไปตามที่ ธนาคารกำหนด		
<u>วงเงินที่ 10</u> วงเงินสินเชื่อระยะยาว เพื่อ ก่อสร้างโครงสร้างหนี้ ทองหล่อ ซอย 5	50.0 ล้านบาท	เป็นไปตามที่ ธนาคารกำหนด		
<u>วงเงินที่ 11</u> วงเงินสินเชื่อระยะยาว เพื่อซื้อ สินค้าที่ใช้แสดงภายในโครงสร้าง หนี้ ทองหล่อ ซอย 5	7.5 ล้านบาท	เป็นไปตามที่ ธนาคารกำหนด		

⁽¹¹⁾ ธนาคารได้ยกเลิกการค้ำประกันโดยนายโกมล กัมปี้ร์ และนางอมรัตน์ กัมปี้ร์ มีผลบังคับเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 และอยู่ในระหว่างพิจารณาการปลดจำนวนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใช้ร่วมของทองหล่อ ทั้งนี้ การพิจารณาเงินสินเชื่ออาจเพิ่มขึ้น หรือลดลงขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของธนาคาร

- ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยแห่งที่ 2 ⁽¹²⁾

ประเภท/วัตถุประสงค์	วงเงิน	อัตราดอกเบี้ย / ค่าธรรมเนียม	หลักประกัน	เงื่อนไขอื่นๆ
<u>วงเงินที่ 1</u> วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) และ/หรือทรีสตีรีซีท (T/R)	40.5 ล้านบาท	เป็นไปตามที่ ธนาคารกำหนด	นางอมรัตน์ กัมปรี และ นางสาว มารีสา กัมปรี ค่า ประกันจำนวน 45.765 ล้านบาท	- ผู้กู้จะต้องไม่หยุดประกอบธุรกิจ ไม่ เปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจหรือเข้า ร่วมประกอบธุรกิจอื่น นอกเหนือจาก ที่ผู้กู้ได้ดำเนินการอยู่ เว้นแต่จะได้ ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือ จากธนาคาร
<u>วงเงินที่ 2</u> วงเงินสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และอนุพันธ์	40.5 ล้านบาท	เป็นไปตามที่ ธนาคารกำหนด		

⁽¹²⁾ ธนาคารได้ยกเลิกการค้ำประกันโดยนางอมรัตน์ กัมปรี และนางสาว มารีสา กัมปรี มีผลบังคับเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567

1.4 โครงสร้างการถือหุ้นบริษัท

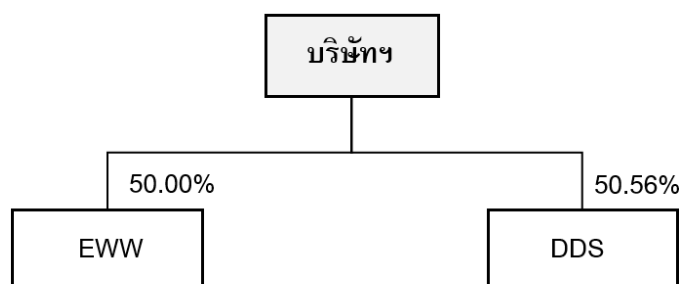
1.4.1 การปรับโครงสร้างบริษัท

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 บริษัทฯ ได้ทำการปรับโครงสร้างบริษัท ภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยการรับโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) จากบริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด ("EWW") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566 โดยการรวมบริษัท EWW มาเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รวมก่อตั้งบริษัท EWW กับครอบครัวอมรรตนะเวช เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 (บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ) เพื่อดำเนินธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับฟิตเนส โดยบริษัท EWW ได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

1.4.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อย จำนวน 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด ("EWW") และบริษัทร่วม จำนวน 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท ดีดีเอส คอนแทค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีแผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ดังนี้



รายละเอียดของกลุ่มบริษัท

สรุปรายละเอียดบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ดังนี้

บริษัท	การประกอบธุรกิจ	สถานที่จัดตั้งธุรกิจ	วันที่จดทะเบียน	ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	สัดส่วนการถือหุ้น/เงินลงทุนโดยบริษัทฯ
• บริษัทฯ					
1) บมจ. ยูโร ครีเอชันส์ ("บริษัทฯ" หรือ "EURO")	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ผลิตภัณฑ์สำหรับการตกแต่ง และอุปกรณ์ฟิตเนส	ประเทศไทย	5 ก.พ. 2539	152.50 ล้านบาท	-

บริษัท	การประกอบธุรกิจ	สถานที่จัดตั้งธุรกิจ	วันที่จดทะเบียน	ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	สัดส่วนการถือหุ้นเงินลงทุนโดยบริษัทฯ
• บริษัทย่อย					
1) บจก. ยูโร เวลเนส เวิลด์ ("EWW")	เลิกบริษัท และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี	ประเทศไทย	30 ต.ค. 2561	5.00 ล้านบาท	50.00% ⁽¹⁾
• บริษัทร่วม					
1) บจก. ดีดีเอส คอนเน็ค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชันส์ (ประเทศไทย) ("DDS")	เลิกบริษัท และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี	ประเทศไทย	14 ม.ค. 2553	54.00 ล้านบาท	50.56% ⁽²⁾

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ผู้ถือหุ้นส่วนที่เหลือ ได้แก่ บริษัท เอส แอนด์ เอส โฮลดิ้ง 2021 จำกัด ("S&A") และบริษัท บี แอนด์ เอส โฮลดิ้ง 2021 ("B&S") จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 40.0 และร้อยละ 10.0 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัท เอส แอนด์ เอส โฮลดิ้ง 2021 จำกัด มีผู้ถือหุ้น ได้แก่ นายสุรเดช อมรรัตน์เวช ถือหุ้นร้อยละ 25.0 นายสุรเชษฐ์ อมรรัตน์เวช ถือหุ้นร้อยละ 25.0 นายอุกฤษฏ์ อมรรัตน์เวช ถือหุ้นร้อยละ 17.0 นายอานนท์ อมรรัตน์เวช ถือหุ้นร้อยละ 16.5 และนายอานันท์ อมรรัตน์เวช ถือหุ้นร้อยละ 16.5 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท และบริษัท บี แอนด์ เอส โฮลดิ้ง 2021 จำกัด มีผู้ถือหุ้น ได้แก่ นายสุรินทร์ อมรรัตน์เวช ถือหุ้นร้อยละ 90.0 นางสาว สุวัณนี พุทธราชา ถือหุ้นร้อยละ 5.0 และนางสาวสุณิชา อมรรัตน์เวช ถือหุ้นร้อยละ 5.0 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท

⁽²⁾ ผู้ถือหุ้นส่วนที่เหลือ ได้แก่ บริษัท ดีเอสจี โปรเจกต์ สิงคโปร์ พีทีอี (จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายสิงคโปร์) และนายเควิน กัมปรีร์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 44.4 และร้อยละ 5.0 ตามลำดับ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท ดีเอสจี โปรเจกต์ สิงคโปร์ พีทีอี มีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ กองทุนเพื่อการลงทุนสาธารณะซึ่งเป็นกองทุนความมั่งคั่งแห่งชาติของซาอุดีอาระเบีย โดยไม่มีผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ และผู้บริหารที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

1.4.3 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท เอส แอนด์ เอส โฮลดิ้ง 2021 จำกัด ("S&A") และบริษัท บี แอนด์ เอส โฮลดิ้ง 2021 ("B&S") จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการถือหุ้นในบริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด ("EWW") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ร้อยละ 40.0 และร้อยละ 10.0 ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566 โดยการรวมบริษัท EWW ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มาเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ด้วยวิธีโอนกิจการทั้งหมด บริษัท EWW ได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

1.4.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท ยูโร ฟลอร์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ("EF") ก่อตั้งเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2546 โดยครอบครัว กัมปรีร์ เพื่อทำธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งพื้นไม้ โดยมีการจัดหาผลิตภัณฑ์จากทั้งการนำเข้าจากต่างประเทศและในประเทศ เพื่อขายและให้บริการติดตั้งให้กับลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้า ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าโครงการ

บริษัท โลโก้ สโตร์ (ประเทศไทย) จำกัด ("LS") ก่อตั้งเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2544 โดยครอบครัวกัมปรีร์ เพื่อทำธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า

ทั้งนี้ เมื่อบริษัทฯ มีแผนจะนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และเห็นว่าทั้ง EF และ LS เป็นธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ดังนั้น ในช่วงไตรมาสที่ 3 ถึง 4 ของปี 2563 บริษัทฯ จึงได้รับโอนพนักงานทั้งหมดของ EF และ LS เพื่อดำเนินการธุรกิจในบริษัทฯ อีกทั้งครอบครัวกัมปรีร์ในฐานะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ EF และ LS ได้เข้าทำสัญญาการไม่ทำธุรกิจแข่งกับบริษัทฯ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีการระบุใจความสำคัญคือ (1) EF และ LS จะไม่ทำการซื้อสินค้าเข้ามาเพิ่มเติม และ (2) EF และ LS จะไม่ดำเนินธุรกิจใดๆ ซึ่งเป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน มีลักษณะเป็นการแข่งขันหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจุบัน ทั้ง EF และ LS ไม่ได้มีการซื้อสินค้าเข้ามาแล้วตั้งแต่ปี 2563 มีแต่เฉพาะการเคลียร์ขายสินค้าเก่า และไม่มีคำสั่งซื้อสินค้าใหม่จากลูกค้าแล้ว ธุรกรรมกับทั้งสองบริษัทในอนาคตมีแนวโน้มลดลง และเป็นไปตามการซื้อขายภายใต้ราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ สินค้าของ EF และ LS เป็นสินค้าล้าสมัย แต่บริษัทฯ ซื้อสินค้านี้ดังกล่าวเพื่อให้บริการกับลูกค้าเก่าที่เคลมสินค้า หรือต้องการสั่งซื้อเพื่อไปซ่อมงานเก่า

1.4.5 ผู้ถือหุ้น

1.4.5.1 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก (ข้อมูลตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567)

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. ครอบครัวกัมบีร์	181,600,000	59.54
1.1. นายโกมล กัมบีร์	68,100,000	22.33
1.2. นางอมรัตน์ กัมบีร์	68,100,000	22.33
1.3. นางสาวมาริสา กัมบีร์	45,400,000	14.89
2. ครอบครัวอมรัตน์เวช	45,400,000	14.89
2.1. นายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช	9,080,000	2.98
2.1. นายสุรินทร์ อมรัตน์เวช	9,080,000	2.98
2.1. นายสุรเดช อมรัตน์เวช	9,080,000	2.98
2.1. นายอุกฤษฏ์ อมรัตน์เวช	6,174,400	2.02
2.1. นายอานนท์ อมรัตน์เวช	5,992,800	1.96
2.1. นายอานันท์ อมรัตน์เวช	5,992,800	1.96
3. นาย รัตน์ชัย บุณรัชดา	4,800,000	1.57
รวมจำนวนหุ้น	231,800,000	76.00

1.4.5.2 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' Agreement)

-ไม่มี-

1.4.6 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน

ในการกำกับดูแลการดำเนินงาน บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมให้สะท้อนตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนธุรกิจ รวมถึงดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องดังกล่าว โดยการอนุมัติการลงทุนที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามตารางอำนาจอนุมัติที่กำหนด รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดอื่นใดของบริษัทฯ ในลักษณะเดียวกัน

1.5 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 152.5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 305,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยเรียกชำระแล้ว 125.0 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 250,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

1.6 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.7 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

(1) นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสดของบริษัทและแผนการลงทุนของบริษัทและบริษัทในเครือ (หากมี) ตามความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

(2) นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย (หากมี) นั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทย่อยและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปีหลังหักภาษีเงินได้ และหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง กระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล ตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กรและถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความเสี่ยงเป็นเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอน และอาจเป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจได้ในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไว้ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565 ซึ่งสามารถสรุปดังนี้

- (1) จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM : Enterprise Risk Management) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยง มาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (2) กำหนดแนวทางเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานสากล และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยสามารถระบุความเสี่ยงที่ไม่คาดคิด และสามารถลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- (3) นำระบบบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจในการวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (4) บริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ อย่างมีระบบ โดยกำหนดปัจจัยเสี่ยงของบริษัทฯ จากการประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) รวมทั้งกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ตลอดจนกำหนดระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเพื่อไม่ให้ระดับความเสี่ยงเกินกว่าเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
- (5) กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกระดับชั้น โดยครอบคลุมถึงการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Marketing Risk) ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมของธุรกิจ (Business Risk) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) และ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (Technology Risk)
- (6) คณะกรรมการบริหาร / คณะกรรมการตรวจสอบ จะส่งเสริม และพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ มีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรพิจารณาข้อมูลทั้งหมดในเอกสารฉบับนี้ อย่างถี่ถ้วนและควรใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ระบุด้านล่างเป็นความเสี่ยงบางประการที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน โอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจไม่ทราบถึงความเสี่ยงอื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรืออาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่ในขณะนี้บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญในอนาคตต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่อาจกลายเป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แหล่งเงินทุน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ ผู้ลงทุนควรพิจารณาข้อมูลที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้ประกอบกับข้อความที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (forward-looking statements) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ซึ่งมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอน เช่น การใช้ถ้อยคำ ว่า “เชื่อว่า” “คาดการณ์ว่า” “คาดว่าจะ” “มีแผนจะ” “ตั้งใจ” “ประมาณ” “เสี่ยงต่อ” “มุ่งต่อ” “ควรจะ” หรือถ้อยคำในลักษณะใกล้เคียง เป็นต้น ตลอดจนคำเตือนที่เกี่ยวกับข้อความที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตในส่วนอื่นๆ ของเอกสารฉบับนี้ด้วย นอกจากนี้ ข้อมูลที่เป็นประมาณการทางการเงิน โครงการในอนาคต การคาดการณ์เกี่ยวกับผลประกอบการ ธุรกิจ แผนการขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท นโยบายของรัฐและอื่นๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคต เป็นความเห็นของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ซึ่งมีได้เป็นการรับรองผลประกอบการหรือเหตุการณ์ในอนาคต ดังนั้น ผลใดๆ ที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างจากการคาดการณ์ดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญอันเป็นผลมาจากปัจจัยบางประการซึ่งรวมถึงการเกิดความเสี่ยงตามที่ปรากฏรายละเอียดดังต่อไปนี้ และในส่วนอื่นๆ ของเอกสารฉบับนี้

สำหรับข้อมูลอ้างอิงถึง หรือที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาล หรือเศรษฐกิจในภาพรวมของตลาดในประเทศไทย และประเทศต่างๆ ในตลาดโลกนั้น บริษัทฯ ได้มาจากข้อมูลที่มีการเปิดเผย หรือคัดลอกมาจากเอกสารของทางราชการ หรือแหล่งข้อมูลอื่นที่เชื่อว่าเชื่อถือได้อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่ได้มีการตรวจสอบหรือรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หรือวิธีการที่ได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวแต่อย่างใด

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ลงทุนสามารถสรุปได้ ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

2.2.1.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแบรนด์สินค้าในแต่ละกลุ่มประเภทสินค้า

บริษัทฯ จัดกลุ่มประเภทสินค้าหลักเป็น 3 เส้นทาง (Stage) ตามการเลือกซื้อสินค้าของลูกค้า ได้แก่ (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมภายใน (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร และ (3) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ฟิตเนส ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายแบ่งตามจำนวนแบรนด์สินค้ามากที่สุด ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมภายใน รองลงมา คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ฟิตเนส และกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร ตามลำดับ โดยให้ความสำคัญในการคัดสรรแบรนด์สินค้า (Brand Portfolio) ระดับลักซ์ซูรีที่มีชื่อเสียงและมีคุณภาพเข้ามาเพิ่มเติม และเป็นการสร้างความหลากหลายของสินค้าที่บริษัทฯ นำเข้ามาจัดจำหน่าย โดยสินค้าแบรนด์ชั้นนำ จากต่างประเทศที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย รังสรรค์งานออกแบบจากดีไซเนอร์ระดับโลก ซึ่งมีแนวคิดและแรงบันดาลใจเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวเพื่อตอบสนองความต้องการและรสนิยมที่หลากหลายของลูกค้า ซึ่งสินค้าแต่ละกลุ่มสินค้าหรือแต่ละประเภทสินค้าอาจทดแทนได้บางส่วน หรือไม่สามารถทดแทนกันได้ทั้งหมด และมีจำนวนแตกต่างกันไปตามแต่ละกลุ่มสินค้า หรือประเภทสินค้า

ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแบรนด์สินค้าในแต่ละกลุ่มประเภทสินค้าแบรนด์ใดแบรนด์หนึ่ง หากมีเหตุให้บริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้าไม่สามารถจัดหาสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า หรือจัดหาสินค้าเกิดความล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายสินค้าและการส่งมอบสินค้าของบริษัทฯ ในแต่ละกลุ่มประเภทสินค้าได้ หรือหากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดทั่วไปที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย หรือมีเงื่อนไขในการสั่งซื้อสินค้าขึ้นซ้ำต่อไป หรือมีเงื่อนไขซึ่งต้องได้รับความยินยอมก่อนการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น หรืออำนาจควบคุมกิจการอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้าอาจยกเลิกสัญญาในการเป็นตัวแทนจำหน่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่สามารถรับรองได้ว่าหากมีการต่อสัญญาในอนาคต บริษัทฯ จะสามารถจัดหาสินค้าตามเงื่อนไขเดิมที่เคยได้รับได้ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ : บริษัทฯ ตระหนักถึงการพึ่งพิงแบรนด์สินค้าในแต่ละกลุ่มประเภทสินค้าที่บริษัทคิดสรรมาเพื่อจำหน่าย บริษัทฯ จึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว กล่าวคือ บริษัทฯ มีกลยุทธ์ที่จะเพิ่มสินค้าหลายประเภทจากเจ้าของสินค้าที่แตกต่างกันเพื่อให้สามารถขายสินค้าและบริการเกี่ยวกับการใช้ชีวิตของลูกค้าได้อย่างครบวงจร (Total Living Solutions) เพื่อไม่ให้บริษัทฯ ต้องพึ่งพิงบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้ารายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยบริษัทฯ กำลังอยู่ระหว่างการออกแบบและก่อสร้างโชว์รูมแห่งใหม่ จำนวน 3 แห่ง เพื่อรองรับกับสินค้าที่บริษัทฯ สรรหาได้เพิ่มเติม โดยคาดการณ์ว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ของปี 2567 จำนวน 2 แห่ง และภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2569 จำนวน 1 แห่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งองค์ความรู้ในการบริหารจัดการแบรนด์ การวางตำแหน่งแบรนด์ (Brand Positioning) ประกอบกับมีบริการอื่นเกี่ยวเนื่องอื่นๆ เช่น การออกแบบ การบริการหลังการขาย และการบริการซ่อมบำรุงรักษาสภาพสินค้า เป็นต้น โดยที่ผ่านมา จนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา และยังไม่มีความจำเป็นต้องยกเลิกสัญญา อีกทั้งบริษัทฯ ได้รับการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรจากแบรนด์หลักที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีเงื่อนไขซึ่งต้องได้รับความยินยอมก่อนการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น หรืออำนาจควบคุมกิจการอย่างมีนัยสำคัญ โดยถือว่าการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมกิจการที่อาจส่งผลกระทบต่อรายการยกเลิกสัญญา กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัท สัดส่วนความเป็นเจ้าของและฝ่ายจัดการ ที่ส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่ได้รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ที่เกิดจากการซื้อขายหุ้นในตลาดรอง (Secondary Market) ซึ่งจะส่งผลต่อการยกเลิกสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายแต่อย่างใด

2.2.1.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากการขายสินค้าของบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้า

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์แบรนด์หนึ่ง ภายใต้สัญญาตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 คิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 32.9 ร้อยละ 34.9 และร้อยละ 31.89 ของรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ ตามลำดับ ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทเจ้าของสินค้าแบรนด์ดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ อาจไม่สามารถจัดหาสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า หรือการจัดหาสินค้าเกิดความล่าช้า หรือบริษัทเจ้าของสินค้าสละสิทธิ์จัดจำหน่ายสินค้าได้โดยตรงได้ตามเงื่อนไขการค่าทั่วไปที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย หรือมีเงื่อนไขในการสั่งซื้อสินค้าขึ้นซ้ำต่อปี หรือมีเงื่อนไขซึ่งต้องได้รับความยินยอมก่อนการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น หรืออำนาจควบคุมกิจการอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด อาจส่งผลกระทบต่อรายการยกเลิกสัญญาได้ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ : การทำสัญญากับบริษัทเจ้าของสินค้ารายดังกล่าวเป็นไปตามปกติธุรกิจที่บริษัทเจ้าของสินค้าได้ทำสัญญากับตัวแทนจำหน่าย ประกอบกับบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจกับบริษัทเจ้าของสินค้ารายดังกล่าวภายใต้แนวทางแบบพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย และได้รับการต่อสัญญาอย่างต่อเนื่องมา 5 ปี แสดงถึงการมีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทเจ้าของสินค้ารายดังกล่าว และบริษัทฯ สามารถสร้างยอดขายให้กับบริษัทเจ้าของสินค้ารายดังกล่าวได้ รวมถึงมีจุดแข็งด้านทำเลที่ตั้งของแต่ละโชว์รูมซึ่งเป็นทำเลที่มีศักยภาพในการแข่งขันและอยู่ใจกลางเมือง ทำให้บริษัทเจ้าของสินค้ารายดังกล่าวเล็งเห็นว่าบริษัทฯ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพสำหรับตลาดในประเทศไทย

2.2.1.3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจและการพึ่งพิงภาคอสังหาริมทรัพย์

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ผลิตภัณฑ์สำหรับการตกแต่ง และอุปกรณ์ฟิตเนส โดยสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสินค้านำเข้าจากแบรนด์ชั้นนำจากต่างประเทศ ดังนั้น อุปสงค์ในสินค้าของบริษัทฯ จะได้รับอิทธิพลจากสภาพเศรษฐกิจโดยรวมและภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทย กล่าวคือ หากเศรษฐกิจเกิดการขยายตัวมีเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ และ/หรือภาคอสังหาริมทรัพย์เกิดการขยายตัวทั้งกลุ่มบ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม และอาคารสำนักงาน ส่งผลให้ผู้บริโภคมีความต้องการซื้อสินค้า หรือเปลี่ยนเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ในทางกลับกันหากเศรษฐกิจในประเทศไทยเกิดการชะลอตัว หรือถดถอย หรืออาจเกิดความผันผวนจากปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศอาจส่งผลกระทบ

ทบทวนปริมาณความต้องการซื้อสินค้า หรือความสามารถในการจับจ่ายใช้สอยของผู้บริโภคลดลง ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ : จากปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน และการพึ่งพิงภาคอสังหาริมทรัพย์ตามที่กล่าวมาทำให้บริษัท เล็งเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้น บริษัท จึงคัดสรรสินค้าที่จะกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูงซึ่งมีความต้องการใช้สินค้าที่มีแบรนด์ มากกว่าตัดสินใจซื้อสินค้าจากราคาสินค้า รวมถึงบริษัท มีกลยุทธ์ในการสร้างทางเลือกให้กับลูกค้าโดยเน้นการนำเสนอสินค้าแบรนด์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค เพื่อเพิ่มความน่าสนใจและดึงดูดลูกค้าเพื่อเข้ามาซื้อสินค้าภายในร้านค้าสาขา นอกจากนี้ บริษัท มีการติดตามแนวโน้มสภาวะเศรษฐกิจและรูปแบบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการคัดสรรสินค้าเข้ามาจำหน่าย การกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาร้านค้าสาขา และพัฒนาช่องทางการทำการตลาดเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

2.2.1.4 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถขยายโซ่ร้านได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือมีค่าใช้จ่ายที่สูงกว่างบประมาณ หรือแผนการลงทุนในการขยายโซ่ร้านไม่เป็นไปตามคาดการณ์

บริษัท มีเป้าหมายในการคัดสรรสินค้าที่หลากหลายเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในทุกขั้นตอนของการตกแต่งบ้าน โรงแรม อาคารสำนักงาน และสปอร์ตคลับ ด้วยเหตุนี้ เพื่อรองรับสินค้าใหม่ๆ บริษัท จึงมีแผนในการเปิดโซ่ร้านแห่งใหม่ เพื่อขยายช่องทางการจัดจำหน่าย และเพิ่มพื้นที่ในการขายสินค้าที่บริษัท เป็นตัวแทนจำหน่าย หรือแบรนด์สินค้าที่อยู่ระหว่างเจรจาเป็นตัวแทนจำหน่ายในอนาคต จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ โซ่ร้านทองหล่อซอย 5 และโซ่ร้านภูเก็ตที่คาดการณ์ว่าจะเปิดดำเนินการภายในไตรมาสที่ 2 ของปี 2567 โดยทั้งสองโซ่ร้านอยู่ในขั้นตอนกระบวนการก่อสร้าง และโซ่ร้านทองหล่อซอย 1 ที่คาดการณ์ว่าจะเปิดดำเนินการภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2569 โดยอยู่ในขั้นตอนกระบวนการออกแบบ และยื่นขอใบอนุญาตก่อสร้าง และอาจมีการขยายโซ่ร้านเพิ่มเติมอีกในอนาคต ซึ่งการขยายโซ่ร้านหากเป็นไปตามที่บริษัท คาดการณ์ไว้จะช่วยสร้างยอดขายและประโยชน์ทางการตลาดตามที่บริษัท มุ่งหวังไว้ อย่างไรก็ตาม ในทางกลับกันบริษัท อาจมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถขยายโซ่ร้านได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากเกิดความล่าช้าในการออกแบบ ก่อสร้าง และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีค่าใช้จ่ายที่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ เนื่องจากต้นทุนการก่อสร้างอาจสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ หรือแผนการลงทุนในการขยายโซ่ร้านอาจไม่เป็นไปตามคาดการณ์ เนื่องจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน อาทิเช่น ประสิทธิภาพการยอดขาย ต้นทุนสินค้าและบริการ เงินลงทุนและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโซ่ร้านอาจแตกต่างกว่าประมาณการที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ : บริษัท มีการศึกษาถึงความเป็นไปได้ของการขยายโซ่ร้านโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ประเภทสินค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ยอดขาย ต้นทุนก่อสร้างและค่าใช้จ่ายการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ รวมถึงได้มีการกำหนดแผนงาน การคัดเลือกผู้รับเหมา มีกระบวนการสอบเทียบราคาและต่อรองราคากับคู่ค้าเพื่อให้บริษัท ได้รับประโยชน์สูงสุด จากนั้นจึงนำเสนอประมาณให้ฝ่ายจัดการพิจารณาสอบทานและอนุมัติ นอกจากนี้ บริษัท มีการติดตามแผนงานและการบริหารจัดการต้นทุนโดยรายงานต่อฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณาพบแผนงานและควบคุมต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนเป็นไปตามงบประมาณและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และสามารถจัดการแก้ไขปัญหา หรือปรับแผนการดำเนินการที่อาจไม่เป็นไปตามคาดการณ์ได้ทันเวลาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม และลดความเสี่ยงจากการที่ดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด หรือต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงสูงกว่าประมาณการที่ได้คาดการณ์ไว้

2.2.1.5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการเช่าที่ดินและอาคารจากผู้ถือหุ้นใหญ่ นิติบุคคลและบุคคลธรรมดา ซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกัน และการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินและสัญญาเช่าที่ดินและอาคาร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าโชว์รูมภายใต้ชื่อ "Euro Creations" และโชว์รูมภายใต้แบรนด์อื่นๆ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าอาคารกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ เป็นเจ้าของ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ คลังสินค้า และโชว์รูมทองหล่อ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีสัญญาเช่าที่ดินและอาคารกับนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโชว์รูม คลังสินค้า และสำนักงาน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการเช่าที่ดินและอาคารจากผู้ถือหุ้นใหญ่ นิติบุคคลและบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกัน และการสิ้นสุดหรือต่ออายุสัญญาเช่าหากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าจนเป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาเช่ากับบริษัทฯ หรือไม่สามารถต่อสัญญาเช่าตามเงื่อนไขเดิมที่บริษัทฯ เห็นว่าเหมาะสม หรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าอย่างครบถ้วน หรือไม่สามารถต่อสัญญาเช่าได้เลย ซึ่งบริษัทฯ จะไม่สามารถใช้ที่ดินและอาคารเช่าดำเนินกิจการต่อไปได้ และจะต้องย้ายสินค้าและสินทรัพย์ที่ดินและอาคารเช่าให้กับผู้เช่าตามเงื่อนไขที่ได้รับไว้ในสัญญาเช่า ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ : บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าจากผู้ถือหุ้นใหญ่ นิติบุคคลและบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ เป็นไปตามปกติธุรกิจและเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยสัญญาเช่าที่ดินและอาคารส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ได้เช่าทำสัญญาจะมีระยะเวลาเช่าประมาณ 3 - 30 ปี (แล้วแต่กรณี) (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 โครงสร้างและการดำเนินงาน หัวข้อ 1.3.5.1 สัญญาเช่า) ซึ่งจะพิจารณาระยะเวลาเช่าโดยดูจากประเภทสินทรัพย์เป็นหลัก หากเป็นโชว์รูมที่ตั้งอยู่ภายนอกห้างสรรพสินค้า (Stand-Alone) และขนาดการลงทุนสูง บริษัทฯ อาจพิจารณาการทำสัญญาเช่าที่ดินในระยะยาว และ/หรือขอมิสิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ส่วนสินทรัพย์ประเภทอื่นๆ เช่น โชว์รูมในห้างสรรพสินค้า บริษัทฯ อาจดำเนินการทำสัญญาเช่าในระยะสั้นตามที่จะได้ตกลงกับผู้ให้เช่า โดยบริษัทฯ เห็นว่ามีความยืดหยุ่นต่อการพิจารณาการต่อสัญญาเช่าหรือไม่ในอนาคตขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประกอบกับบริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ได้รับไว้ในสัญญาเช่าและได้รับการต่อสัญญาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการเช่าที่ดินและอาคารจากผู้ถือหุ้นใหญ่ นิติบุคคลและบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ และการต่ออายุสัญญาเช่า จึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว กล่าวคือ บริษัทฯ มีการติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเช่า มีการติดตามข้อมูลอัตราค่าเช่าและค่าบริการล่วงหน้าเพื่อการวางแผนควบคุมต้นทุนของแต่ละร้านค้าสาขาและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ได้ทันเวลาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม

2.2.1.6 ความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเป็นหลัก โดยสินค้าที่บริษัทฯ สั่งซื้อและนำเข้าจะมีทั้งรูปแบบการสั่งซื้อเพื่อสต็อกสินค้าไว้เพื่อขายให้กับลูกค้า และรูปแบบสั่งซื้อตามความต้องการของลูกค้า โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิเท่ากับ 381.83 ล้านบาท 515.82 ล้านบาท และ 592.18 ล้านบาท ตามลำดับ และมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 เท่ากับ 308 วัน 295 วัน และ 302 วัน ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าและบันทึกบัญชีเป็นสินค้าคงเหลือจากประเทศต้นทางและการดำเนินการนำเข้าสินค้าส่วนใหญ่ทางเรือเนื่องจากเป็นสินค้าขนาดใหญ่ ซึ่งโดยทั่วไปจะใช้เวลาดำเนินการตั้งแต่รับคำสั่งซื้อของลูกค้า จนถึงนำเข้าสินค้าจากประเทศต้นทางถึงประเทศไทยประมาณ 5 - 6 เดือน จากนั้นจึงนำสินค้ามาจัดเก็บไว้ในคลังสินค้าเพื่อรอจำหน่ายให้กับลูกค้า หรือนำส่งให้แก่ลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าได้สั่งซื้อไว้แล้ว ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงเหลือหากสินค้าที่สั่งซื้อมาไม่สามารถจำหน่ายให้กับลูกค้าได้ตามแผนการขายที่คาดการณ์ไว้ หรือไม่สามารถนำส่งของของลูกค้าได้ส่งไว้เนื่องจากสถานที่นำส่งสินค้าของลูกค้า เช่น บ้าน โรงแรม หรืออาคารสำนักงานอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ หรืออยู่ระหว่างจัดเตรียมสถานที่วางสินค้า และยังไม่มีพร้อมให้นำส่งซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถรับประกันได้ว่าบริษัทฯ จะดำเนินการนำส่งสินค้าได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนการจัดเก็บสินค้าคงคลังอาจเพิ่มสูงขึ้นจากประมาณการที่คาดการณ์ไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการตั้งค่าเผื่อ

การลดมูลค่าของสินค้าเสื่อมสภาพและล้าสมัยตาม ประเภทของสินค้า โดยประมาณการตามอายุของสินค้าคงเหลือ และสภาพของสินค้าคงเหลืออย่างเฉพาะเจาะจง สินค้าคงเหลือดังกล่าวแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเสื่อมสภาพและล้าสมัยตามประเภทของสินค้า โดยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับประเมินจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ เปรียบเทียบกับต้นทุน หักค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือหากราคาขายสินค้านี้ต่ำกว่าลดลง หรือระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (Inventory Days) มากกว่าที่กำหนด หรือสินค้าเสื่อมสภาพหรือล้าสมัย ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ : บริษัทฯ มีการวางแผนการสั่งซื้อสินค้าคงเหลือไว้เพื่อขายให้กับลูกค้าและติดตามยอดขายของแต่ละกลุ่มสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในการจัดทำแผนการสั่งซื้อ บริษัทฯ มีการนำประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญ และข้อมูลการขายในอดีตของบริษัทฯ และของบริษัทเจ้าของสินค้ามาใช้วิเคราะห์และคาดการณ์ปริมาณการสั่งซื้อสินค้าให้เหมาะสมและตรงกับความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด รวมถึงการบริหารพื้นที่จัดเก็บสินค้าที่คลังสินค้า และการกระจายสินค้าเข้าหน้าร้านค้าสาขา เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการรับฝากสินค้าของลูกค้าในกรณีลูกค้าไม่สามารถรับสินค้าตามที่กำหนด ซึ่งบริษัทฯ จะสามารถรับรู้เป็นรายได้เมื่อลูกค้าชำระค่าสินค้าครบถ้วนแล้วนำฝากไว้กับบริษัทฯ เพื่อบริษัทฯ นำส่งสินค้าต่อไป โดยบริษัทฯ ได้ทำการเช่าพื้นที่คลังสินค้าเพิ่มเติม เพื่อทำการจัดเก็บสินค้าที่ลูกค้านำฝากไว้กับบริษัทฯ

2.2.1.7 ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้ากว่าเวลาและค่าปรับตามข้อกำหนดตามสัญญาสำหรับงานโครงการ

บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าพร้อมติดตั้ง ส่วนใหญ่เป็นสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์แบบบิวต์อิน (Built-in Furniture) โคมไฟและระบบเทคโนโลยีควบคุมภายในอาคาร และวัสดุปูพื้นให้กับกลุ่มลูกค้าทั่วไป และกลุ่มลูกค้าธุรกิจ โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการบริการสำหรับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ คิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 29.94 ร้อยละ 34.24 และร้อยละ 32.16 ของรายได้รวม ตามลำดับ ลักษณะงานจำหน่ายพร้อมติดตั้งส่วนใหญ่จะมีข้อกำหนดการส่งมอบงานตามสัญญา และระบุค่าปรับในกรณีที่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานในแต่ละขั้นความสำเร็จของงานที่กำหนดได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ของบริษัทฯ อาจเกิดจากปัจจัยความล่าช้าที่มากจากการส่งมอบสินค้าและอุปกรณ์จากลูกค้า หรือการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ติดตั้ง หรืออาจไม่สามารถควบคุมการดำเนินงานให้ดำเนินการตามแผนงานได้ทันตามกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้ ก่อนการเข้าให้บริการติดตั้งในกรณีเป็นโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง บริษัทฯ จะต้องรอการส่งมอบพื้นที่ก่อน หรืออาจต้องรอการแก้ไขงานส่วนอื่นจากผู้รับเหมา หรือผู้ให้บริการรายอื่นก่อนขณะที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการให้บริการติดตั้ง โดยหากมีความล่าช้าจากผู้รับเหมา หรือผู้ให้บริการรายอื่น บริษัทฯ อาจไม่สามารถเริ่มเข้าให้บริการงานติดตั้งตามแผนได้ ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมปัจจัยดังกล่าว และดำเนินการส่งมอบงานได้ทันตามกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา อาจทำให้มีค่าใช้จ่ายต้นทุนเพิ่มขึ้น เช่น ต้นทุนในการจัดเก็บสินค้า หรือในกรณีที่บริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ อาจทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มจากการต้องชำระค่าปรับตามสัญญา (หากมี) และอาจส่งผลกระทบต่อผลดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ : บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานอย่างรัดกุม และมีบุคลากรผู้ควบคุมงานที่ดูแล ติดตาม และประเมินความคืบหน้าของงานแต่ละส่วน รวมถึงดำเนินการสื่อสารและประสานงานระหว่างลูกค้าและลูกค้า เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่ระบุตามสัญญา โดยในสัญญาจะมีการระบุวงเงินที่บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อลดความเสี่ยงในอนาคตที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาจากเหตุปัจจัยอื่นใด บริษัทฯ จะติดต่อเจรจากับลูกค้าทันทีเพื่อแจ้งเหตุและขอขยายระยะเวลาต่อไป หรือหากลูกค้าส่งมอบพื้นที่ให้บริษัทฯ ล่าช้า บริษัทฯ จะได้รับการขยายระยะเวลาในการส่งมอบทุกครั้ง

2.2.1.8 ความเสี่ยงจากการที่กรรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท อาจไม่ครอบคลุมความเสียหายทั้งหมด ที่อาจเกิดขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัท

บริษัท มีการทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความสูญเสีย และ/หรือความเสียหายของสินทรัพย์หลักของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัท ยังคงมีความเสี่ยงจากการที่ (1) กรรมธรรม์ประกันภัยไม่ครอบคลุมความสูญเสีย และ/หรือความเสียหายทางกายภาพทั้งหมด เช่น ความเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ หรืออุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือการเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสินค้าของบริษัท หรือมีเหตุการณ์ หรือการร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท หรือชื่อเสียงของบริษัท ที่กระทบไปในทางเสียหาย หรือในกรณีที่มูลค่าความเสียหายมากกว่าจำนวนเงินประกันภัย (2) บริษัทประกันภัยไม่สามารถจ่ายค่าสินไหมทดแทนตามที่ระบุไว้ในกรรมธรรม์ได้ (3) บริษัท อาจมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถต่ออายุกรรมธรรม์ได้อย่างต่อเนื่อง หรือการต่ออายุกรรมธรรม์ประกันภัยอาจเกิดความล่าช้าจากปัจจัยภายนอกที่บริษัท ไม่สามารถควบคุมได้ ส่งผลให้บริษัท อาจไม่ได้รับความคุ้มครองในช่วงระยะเวลาใดขณะหนึ่ง หรือไม่สามารถต่ออายุกรรมธรรม์ได้ในราคาที่เหมาะสม หรือต่ออายุกรรมธรรม์อาจทำให้ค่าเบี้ยประกันภัยสำหรับกรรมธรรม์บางประเภทเพิ่มสูงขึ้น และ (4) สำหรับความเสี่ยงภัยบางประเภท บริษัท อาจไม่สามารถจัดหาผู้รับประกันภัยได้ เช่น ความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติบางประเภท หรือหากสามารถหาได้จำนวนวงเงินคุ้มครองที่กำหนดโดยผู้รับประกันภัยอาจจะไม่สามารถครอบคลุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งหมด เป็นต้น ซึ่งจากปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ : บริษัท มีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงจากการที่กรรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท อาจไม่ครอบคลุมความเสียหายทั้งหมดของบริษัท ได้ กล่าวคือ บริษัท ได้ทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อป้องกันความเสี่ยงหลักที่อาจเกิดขึ้น อาทิเช่น ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินและธุรกิจหยุดชะงัก และประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก เป็นต้น ซึ่งครอบคลุมมูลค่าสินทรัพย์หลักของบริษัท (โปรดศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกรรมธรรม์ประกันภัยหลักในส่วนที่ 1 โครงสร้างและการดำเนินงาน หัวข้อ 1.3.5.2 สัญญาประกันภัย) นอกจากนี้ บริษัท ได้มีการกำหนดคู่มือและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระเบียบ ปลอดภัย และลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายที่ไม่อาจคาดเดาได้ที่อาจกระทบต่อธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

2.2.1.9 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและพนักงานที่มีความสามารถ

บริษัท ดำเนินธุรกิจหลักในการนำเข้าและจำหน่ายสินค้าจากแบรนด์ระดับโลกจากต่างประเทศ ซึ่งจะต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมและการประกอบธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านการเจรจา สรรหาสินค้า การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้า และการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ดังนั้น บริษัท จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก และพนักงานที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ นางอมรัตน์ กัมปวีร์ นายเควิน กัมปวีร์ นางสาวมาริสรา กัมปวีร์ นายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช และนายอานันท์ อมรัตน์เวช เป็นผู้บริหารหลัก และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท มีบทบาทสำคัญในการบริหารงานและพัฒนาธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า ดังนั้น หากบริษัท ไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเทียบเท่าหรือใกล้เคียงกัน อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อการดำเนินธุรกิจและความต่อเนื่องในการบริหารงาน ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ : บริษัท ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและพนักงานที่มีความสามารถ ดังนั้น บริษัท จึงได้จัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในส่วนของผู้บริหารระดับสูง โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีวิสัยทัศน์ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท มีนโยบายการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความสามารถและทักษะการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความสอดคล้องกับสายอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรแต่ละระดับ

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.2.2.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ นำเข้าสินค้าและบริการส่วนใหญ่จากต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ชำระค่าสินค้าและบริการส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินยูโร และสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีการสั่งซื้อสินค้าและบริการทั้งจากในประเทศและต่างประเทศโดยมีการชำระค่าสินค้าและบริการเป็นสกุลเงินต่างประเทศ จำนวนร้อยละ 84.94 ร้อยละ 92.69 และร้อยละ 91.75 ของยอดสั่งซื้อสินค้าและบริการทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของค่าเงินขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย อาทิ เช่น อัตราเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย ดอลลาร์แข็งค่าขึ้น เศรษฐกิจโลก ตลอดจนสถานะเศรษฐกิจภายในประเทศและเศรษฐกิจโลก ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุม หรือประมาณการได้อย่างแม่นยำ หากค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นก็จะมีผลช่วยลดต้นทุนการนำเข้าสินค้า ในทางกลับกันหากค่าเงินบาทอ่อนค่าลงก็จะทำให้ต้นทุนนำเข้าสินค้าเพิ่มขึ้น ดังนั้น หากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีการเปลี่ยนแปลงในทางลบต่อบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ดี ระหว่างปี 2564 ถึงปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ จากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีกำไร (ขาดทุน) สุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน ล้านบาท (-1.48) ล้านบาท (-0.30) ล้านบาท และ 5.16 ล้านบาท ตามลำดับ

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ : บริษัทฯ ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงเรื่องความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนส่วนเพิ่มจากการจัดซื้อสินค้า และมีมาตรการควบคุมโดยพิจารณาจากปัจจัยการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อประเมินสถานการณ์และหาแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวน และมีแนวโน้มที่จะกระทบต่อต้นทุนสินค้า บริษัทฯ จะคอยติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และจะทำการปรับราคาขายเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพิจารณาถึงการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการประกันความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาปัจจัยหลายด้าน อาทิ สัดส่วนต้นทุนการนำเข้าต่อผลกำไร ค่าเสียโอกาส หรือต้นทุนส่วนเพิ่มจากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงของแต่ละสกุลเงิน เป็นต้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มียอดคงเหลือจากสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน

2.2.2.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด 249.97 ล้านบาท (ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า) โดยภาระหนี้สินดังกล่าวมาจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเงินลงทุนในการขยายร้านค้าสาขา โดยมีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยรวมของบริษัทฯ (ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า) ดังนั้น หากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ : บริษัทฯ มีการวางแผนการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินและติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ จะสามารถเข้าถึงช่องทางระดมทุนที่หลากหลายได้มากขึ้น

2.2.2.3 ความเสี่ยงจากการจัดหาเงินทุนและสภาพคล่องและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อปฏิบัติและข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้

ธุรกิจของบริษัทฯ ต้องใช้เงินทุนสำหรับใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและการขยายธุรกิจ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าทำและอาจเข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมกับผู้ให้กู้เป็นครั้งคราว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีการเข้าทำสัญญาเงินกู้ระยะสั้น และระยะยาวกับสถาบันการเงินหนึ่ง ซึ่งมีข้อตกลงดำเนินการทางการเงิน (Financial Covenants) ที่สำคัญเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ได้แก่ บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (DSCR Ratio) ณ สิ้นรอบปีบัญชี ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป ให้มีอัตราส่วนไม่ต่ำกว่า 1.20 เท่า รวมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับการห้ามลดทุน และ/หรือควบรวมกิจการชำระบัญชี หรือเลิกกิจการของผู้กู้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากสถาบันการเงิน ข้อกำหนดเกี่ยวกับการห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการของผู้กู้ อย่างเป็นนัยสำคัญ หรือกระทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อความสามารถของผู้กู้ในการปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญา ผู้กู้ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงซึ่งข้อมูลอื่นใดที่ไม่ได้เป็นสาธารณะและมีผลกระทบต่อนโยบาย กฎเกณฑ์ และหรือ หลักการทางบัญชีของผู้กู้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยธนาคารถือว่า ข้อมูลที่บริษัทฯ ต้องมีการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์นั้น ให้ถือว่าเป็นข้อมูลที่ไม่ต้องแจ้งต่อธนาคาร เนื่องจากเป็นข้อมูลสาธารณะ อย่างไรก็ตามหากเป็นข้อมูลที่ไม่มีการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ และมีผลกระทบต่อนโยบาย กฎเกณฑ์ และหรือ หลักการทางบัญชีของผู้กู้ ตัวอย่าง เช่น การเปลี่ยนแปลงอำนาจการอนุมัติธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบของธนาคารฯ การเปลี่ยนแปลงอำนาจการสั่งจ่ายเช็คหรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบัญชีของธนาคาร ผู้กู้ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากบริษัทฯ พิจารณาแล้วถึงข้อมูลที่ไม่ได้เป็นสาธารณะดังกล่าว ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งข้อมูลให้นักลงทุนรับทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์ต่อไป หรือข้อกำหนดว่าครอบครัวกัมปี้ร์จะต้องถือหุ้นในบริษัทฯ รวมกันมากกว่ากลุ่มผู้ถือหุ้นรายอื่น เป็นต้น (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 โครงสร้างและการดำเนินงาน หัวข้อ 1.3.5.4 สัญญาทางการเงิน)

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ : บริษัทฯ มีการติดตามการปฏิบัติตามข้อตกลงดำเนินการทางการเงินอย่างสม่ำเสมอซึ่งรวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม รวมถึงมีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามเวลาโดยตลอด อีกทั้งบริษัทฯ มีการวางแผนและติดตามโครงสร้างทางการเงินและการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืม นอกจากนี้ ภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ จะสามารถเข้าถึงช่องทางระดมทุนที่หลากหลายได้มากขึ้น โดย ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (DSCR Ratio) อยู่ที่ 1.12 เท่า ในกรณีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นของครอบครัวกัมปี้ร์ที่ได้กล่าวไปในข้างต้น ครอบครัวกัมปี้ร์ได้ลงนามในสัญญาให้ค้ำประกันของผู้ถือหุ้น ซึ่งมีเนื้อหาระบุว่า ตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ ยังคงใช้วงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินดังกล่าว ครอบครัวกัมปี้ร์ ตกลงจะไม่โอน ขาย จำหน่ายด้วยวิธีการใดๆ ซึ่งหุ้นของบริษัทฯ อันจะเป็นผลให้หุ้นทั้งหมดที่ครอบครัวกัมปี้ร์ถืออยู่ในบริษัทฯ มีจำนวนรวมน้อยกว่ากลุ่มผู้ถือหุ้นรายอื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันการเงินก่อน

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการถือหุ้นของบริษัทฯ

2.2.3.1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

ภายหลังจากที่บริษัทฯ ออกและเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนในครั้งนี กลุ่มครอบครัวกัมปี้ร์ จะถือหุ้นในบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อมรวมกันในสัดส่วนประมาณร้อยละ 59.54 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ โดยสมาชิกในครอบครัวกัมปี้ร์ ได้แก่ นายโกมล กัมปี้ร์ นางอมรัตน์ กัมปี้ร์ และนางสาวมาริสสา กัมปี้ร์ แสดงเจตนากระทำการถือหุ้นในบริษัทร่วมกัน (Acting in Concert) (โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 โครงสร้างและการดำเนินงาน หัวข้อ 1.4.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่) จึงส่งผลให้ครอบครัวกัมปี้ร์ ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้บริหารมีอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ รวมถึงสามารถควบคุมการออกเสียงลงคะแนนของที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับ

ของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเสียงที่ครอบครัวกัมปิร์มีส่วนได้เสียในการออกเสียงลงคะแนน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ครอบครัวกัมปิร์เสนอได้

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ : บริษัทฯ มีการกำหนดกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดอย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อบริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ท่าน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมากกว่าจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการรวมการ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการกำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งกำหนดให้ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนได้เสียในความเสี่ยงลงคะแนน ในวาระที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2.2.3.2 ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจประกาศจ่ายเงินปันผลหลังจากพิจารณาผลประกอบการ กระแสเงินสด และฐานะทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนและการดำเนินการปฏิบัติตามหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมาย และระเบียบที่บังคับ รวมทั้งปัจจัยอื่นที่บริษัทฯ เห็นว่าเกี่ยวข้อง (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 โครงสร้างและการดำเนินงาน หัวข้อ 1.7 นโยบายการจ่ายเงินปันผล) ทั้งนี้ ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในอนาคตอาจหรือไม่อาจสะท้อนถึงการประกาศจ่ายเงินปันผลในอดีตและจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทอาจมีความเห็นให้งดจ่ายเงินปันผล และผู้ถือหุ้นอาจไม่อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผล นอกจากนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อาจถูกจำกัดโดยข้อกำหนดในสัญญาเงินสินเชื่อในอนาคต หรือบริษัทฯ อาจมีค่าใช้จ่ายหรือหนี้สินซึ่งส่งผลให้เงินสดสำหรับจ่ายเงินปันผลลดลงหรือไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่จ่ายเงินปันผล ผู้ถือหุ้นอาจไม่ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในหุ้น เว้นแต่จะได้ขายหุ้นสามัญในราคาที่สูงกว่าราคาที่ได้ออกรับ

นอกจากนี้ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับของบริษัทฯ ระบุว่าบริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลไม่ได้หากมียอดขาดทุนสะสม แม้ว่าปีนั้นๆ บริษัทฯ จะมีกำไรสุทธิก็ตาม ทั้งนี้ ตามกฎหมาย บริษัทฯ สามารถจ่ายเงินปันผลได้เมื่อบริษัทฯ ไม่มีขาดทุนสะสมและมีกำไรสุทธิทางบัญชีในปีนั้นๆ

2.2.3.3 ความเสี่ยงกรณีกฎหมายไทยและข้อบังคับของบริษัทฯ มีข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสภาพคล่องและราคาตลาดของหุ้นของบริษัทฯ

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดมิให้บุคคลต่างด้าวถือครองหุ้นโดยรวมเกินกว่าร้อยละ 49.0 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งการโอนหุ้นที่ฝ่าฝืนข้อจำกัดการถือครองหุ้นโดยบุคคลต่างด้าวอาจถูกจำกัดการโอนได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่สัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าวในบริษัทฯ มีจำนวนเต็มตามข้อจำกัดการถือครองหุ้นดังกล่าว ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลสัญชาติไทยอาจไม่สามารถโอนหุ้นของบริษัทฯ ไปยังบุคคลต่างด้าวได้ เนื่องจากการโอนนั้นจะเป็นการฝ่าฝืนข้อจำกัดการถือครองหุ้นของบุคคลต่างด้าว ดังนั้น สภาพคล่องของหุ้นของบริษัทฯ และราคาหุ้นของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

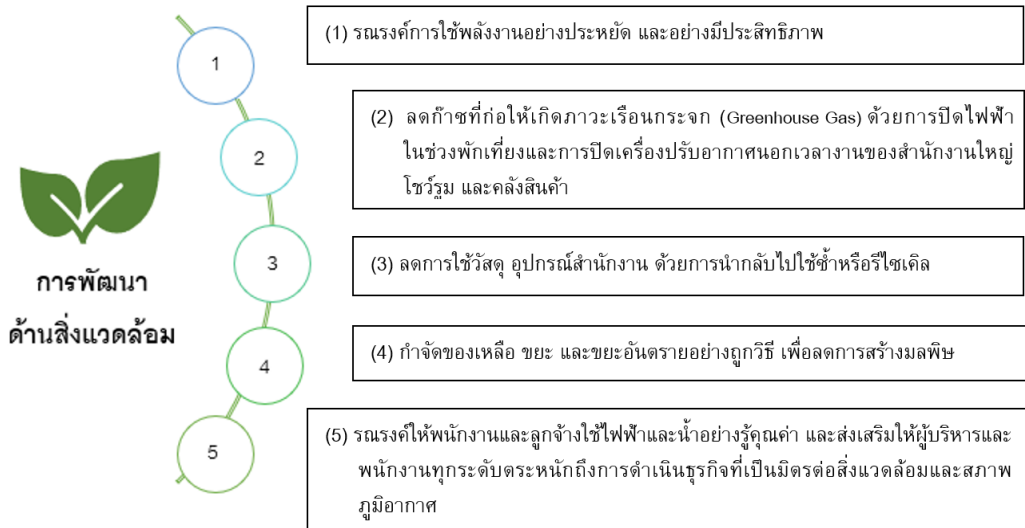
3.1.1 นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance Policy) ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัท ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ดังนี้

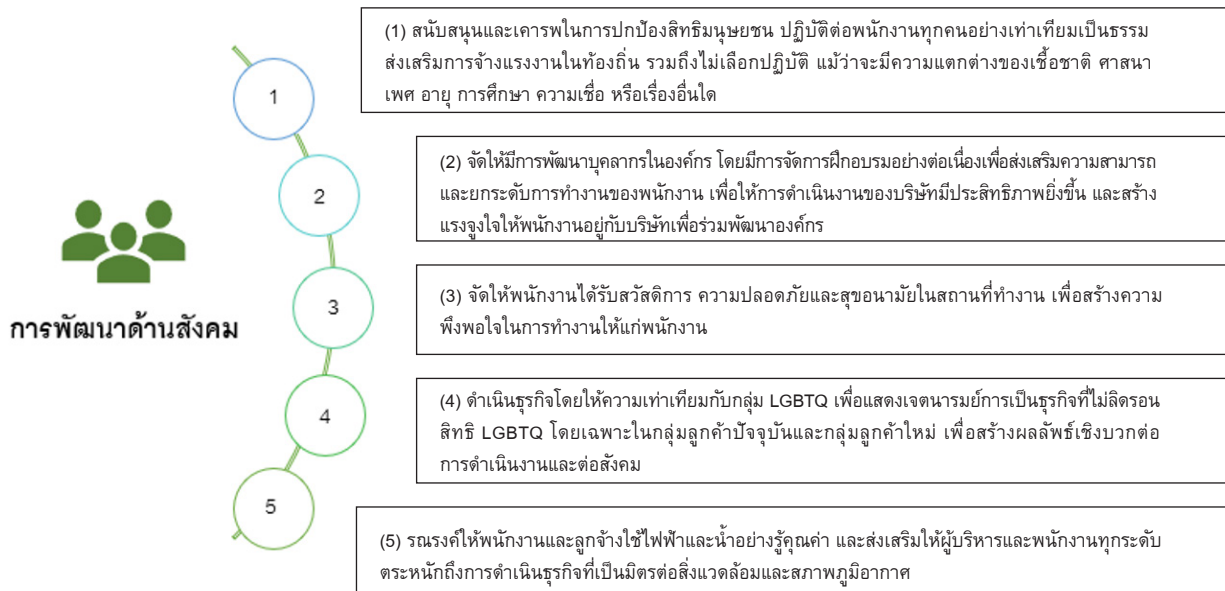
3.1.1.1 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทุกขั้นตอน ดังนี้



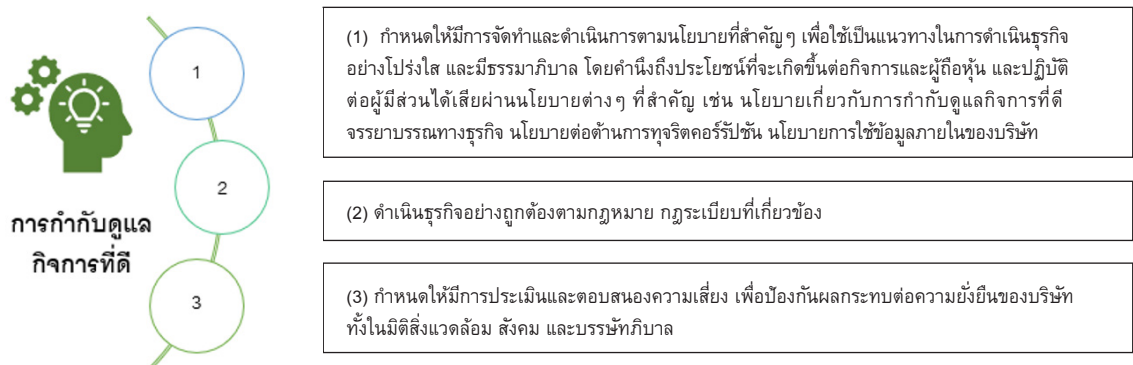
3.1.1.2 การพัฒนาด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความมั่นคงให้แก่สังคมและชุมชน พัฒนาทักษะ ศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคม และสร้างงาน สร้างอาชีพ กระจายรายได้สู่ชุมชนเพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน ดังนี้



3.1.1.3 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจโดยดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพัฒนาบริษัทและขยายธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดังนี้

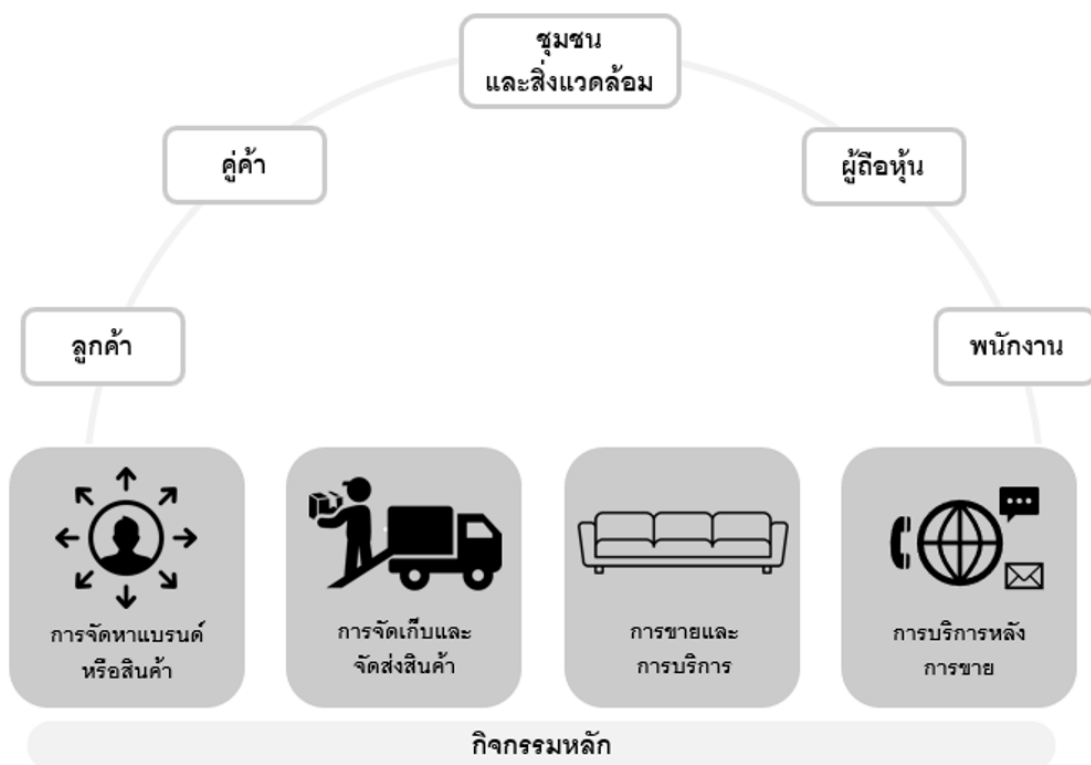


3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของบริษัทฯ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

แผนภาพแสดงกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)



โดยบริษัท จำแนกกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจออกได้เป็น 4 ประเภท มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
1. การจัดหาแบรนด์หรือสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดหาแบรนด์หรือสินค้าที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการจัดหาแบรนด์หรือสินค้าที่สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ใส่ใจผู้บริโภค และอาจมีแนวทางการใช้และการแปรรูปวัสดุ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> วัสดุผสมไม่ที่ใช้ปราศจากสารฟอร์มาลดีไฮด์ และสีย้อมไม่จำเป็นต้องเป็นสีย้อมน้ำที่ไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ การตัดต้นไม้เพื่อทำไม้แปรรูป แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ วัสดุก่อสร้าง หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า จะกำหนดให้การตัดต้นไม้หนึ่งต้น ต้องมีการปลูกต้นไม้เพิ่ม โดยหลังจากการตัดต้นไม้ในแต่ละปี จะมีการปลูกต้นไม้กล้าขึ้นมาทดแทนต้นไม้ส่วนที่ถูกตัดไป เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างตัวเลขเศรษฐกิจและการอนุรักษ์ธรรมชาติ ทำให้คน ฝนป่า ธุรกิจ สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
2. การจัดเก็บและจัดส่งสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท จัดเก็บสินค้าในสถานที่ที่เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้า มีการบริหารจัดการการจัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลา
3. การขายและการบริการ	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ให้ความสำคัญต่อการติดต่อลูกค้า และการให้บริการลูกค้าเป็นอย่างดี โดยการจัดอบรมพนักงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในสินค้าและเทคโนโลยี พร้อมเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกัน และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า บริษัท สร้างความน่าเชื่อถือ และการยอมรับจากลูกค้า บริษัท และหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
4. การบริการหลังการขาย	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีช่องทางเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บริษัท มีการรับประกันผลงาน หรือให้การบริการอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาตามที่ระบุในสัญญา ซึ่งจะกำหนดระยะเวลาการรับประกัน หรือการให้บริการตามที่ได้ตกลงไว้ บริษัท มีการจัดอบรมการใช้งานให้กับลูกค้าหลังการขาย และมีทีมงานช่างเทคนิคให้บริการ ทำให้ลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาจากการใช้งาน หรือการช่วยเหลือทางเทคนิคได้อย่างทันท่วงที

ทั้งนี้ บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ และดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยบรรณ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนได้เสียอย่างเต็มความสามารถ มีประสิทธิภาพ มั่นคง และยั่งยืน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผลกระทบด้านความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
1. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานที่ดี และมีความต่อเนื่อง มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุม มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น สร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> มีการกำกับดูแลกิจการอย่างมีระเบียบแบบแผน มีความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น มีการวางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และมีการบริหารอย่างรอบคอบ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุมในทุกด้าน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การตัดสินใจและกระทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวมแล้ว ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่น และด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ รายงานสถานะภาพขององค์กรสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง เผยแพร่รายงาน และให้ข้อมูลที่โปร่งใส ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น และจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติต่อนักลงทุนอย่างเท่าเทียม เพื่อรักษาประโยชน์ของนักลงทุน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
2. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ให้เป็นธรรมกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาเงินเดือนอย่างเหมาะสม ตามแนวคิด Living wage เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตพนักงาน ทำให้สามารถเลี้ยงดูตนเองและครอบครัวด้วยคุณภาพชีวิตที่ดี ให้ความรู้ความเข้าใจในการทำงาน มีการอบรมเสริมสร้างความรู้ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน ใส่ใจและดูแลความปลอดภัยในระหว่างการทำงาน โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน มีการพิจารณาเงินเดือนให้พนักงานทุกคนอย่างเหมาะสมตามแนวคิด Living wage สนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการทำงานผ่านการอบรม การถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้เกิดคุณภาพในการทำงานของพนักงานทัดเทียมบริษัทในอุตสาหกรรม การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานตามสถานการณ์ ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม โดยให้โอกาสการเติบโตในตำแหน่งงานกับพนักงานอย่างทั่วถึงและเสมอภาค ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต สุขภาพร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรม ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา ฐานะ ชชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทโดยรวม ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
3. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์และบริการสามารถตอบสนองความต้องการได้สูงสุด รวมถึงมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการให้บริการที่ดี ตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่ มีบริการหลังการขาย รักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า และรักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการมีคุณภาพ ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ให้บริการรับประกัน ภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม โดยจัดให้มีการชดเชยการใช้สินค้าหรือบริการในช่วงเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสมของสินค้าหรือบริการแต่ละชนิด ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการให้แก่ลูกค้า ทั้งๆ ที่ทราบว่าเป็นสินค้าหรือบริการนั้นมีข้อบกพร่องหรือเสียหาย จัดระบบ เพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองอย่างรวดเร็ว รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา มีการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าในการพัฒนา หรือปรับปรุงสินค้าและบริการ
4. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> รักษาความสัมพันธ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน กระบวนการต่าง ๆ เงื่อนไขในการดำเนินธุรกิจร่วมกันมีความเป็นธรรม และมีความเท่าเทียม สนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อเติบโตร่วมกันได้อย่างยั่งยืน ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของทั้งบริษัทฯ และคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และตรงไปตรงมา การเลือกคู่ค้าขององค์กร จะพิจารณาผลิตภัณฑ์ที่ดี เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และความสามารถในการให้บริการหลังการขาย หรือความสามารถในการให้บริการของคู่ค้าเป็นเกณฑ์ เพื่อการตอบสนอง และให้บริการที่ดีต่อลูกค้า โดยคู่ค้าของบริษัทจะต้องมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่ดี ปฏิบัติตามกรอบการค้าที่สุจริต และสนับสนุนการสร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้จะต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย ไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ลูกหนี้ หรือเจ้าหน้าที่ รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
5.ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> มีความรับผิดชอบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน รับฟังความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนผ่านช่องทางต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในองค์กรและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิดกระทำใดๆ ที่ส่งผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในด้านใดๆ ต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของชุมชน และพร้อมที่นำไปปรับปรุงเมื่อมีข้อบกพร่อง

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินงานตามแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณภาพ และมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ซึ่งกำหนดให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม รวมถึงระบบบริหารจัดการ การดำเนินงานตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นแนวทางการควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทโดยครอบคลุมการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ไฟ สอดคล้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานสากล ไม่ให้การดำเนินกิจการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียง หรือให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด และเป็นที่ยอมรับของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

• การนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้อย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) ช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่เหลือน้อยในปัจจุบัน เนื่องจากวัตถุดิบหลักในการผลิตกระดาษชนิดต่างๆ คือ ต้นไม้ ดังนั้นการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) จะส่งผลโดยตรงต่อการลดใช้ทรัพยากรธรรมชาติและลดการเกิดขยะทางบริษัท จึงได้มีการจัดตั้งจุดเก็บกระดาษที่ใช้แล้ว ในพื้นที่ส่วนกลางของแต่ละแผนก เพื่อให้ทุกคนในแผนกได้มีส่วนร่วมในการแยกกระดาษใช้แล้ว นำมาวางที่จุดเก็บกระดาษ โดยสามารถนำกระดาษกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น การร่างหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชา การทำเป็นกระดาษโน้ตข้อความ การพิมพ์ข้อมูลประกอบ เป็นต้น และหากทุกหน่วยงานยังคงปฏิบัติเช่นนี้ จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นอันมาก

• การรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้กระดาษโดยไม่จำเป็น

เนื่องมาจากทรัพยากรธรรมชาติในปัจจุบันเหลือน้อยลงเป็นอย่างมาก บริษัทฯ จึงได้มีการรณรงค์ลดการใช้กระดาษโดยไม่จำเป็น ประกอบกับปัจจุบันมีเทคโนโลยีที่เข้ามาทดแทนและช่วยอำนวยความสะดวกมากขึ้น เช่น การประชุม โดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์เอกสาร แต่ทุกคนสามารถดูข้อมูลต่างๆ ผ่านทางคอมพิวเตอร์ หรือแท็บเล็ตส่วนตัว การส่งหนังสือต่างๆ จากทางผู้บริหารหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลผ่านทางอีเมลหรือสื่อออนไลน์อื่นๆ และการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ด้วยการสแกนเป็นไฟล์แทนการถ่ายเอกสาร เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบการทำงานต่างๆ เช่น ERP, CRM และ HR ซึ่งสามารถรองรับการทำงานและอนุมัติงานออนไลน์ ทำให้สามารถลดการพิมพ์เอกสารได้อย่างดี จากกิจกรรมต่างๆ ที่ได้กล่าวมา ทำให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้กระดาษเป็นจำนวนมากรวมถึงลดการสร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

• การใช้น้ำ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างสิ้นเปลือง และมีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีประกาศให้พนักงานใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้หากไม่ได้ใช้ และปิดน้ำทุกครั้งหลังการล้างมือ

• การใช้ไฟ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดการใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน โดยมีการติดตั้งโซล่าเซลล์ที่สำนักงานใหญ่ และโซลารูม Euro Creations Flagship Gallery at Thonglor เพื่อให้เกิดการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ไม่ก่อให้เกิดมลพิษและช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพหรือความเป็นอยู่ของชุมชนโดยรอบอีกด้วย

• การกำจัดของเสียหรือขยะ

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลเสียจากการไม่แยกขยะ ทำให้ขยะที่สามารถนำมาใช้ใหม่ได้ (Reuse) และขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ (Recycle) ถูกทิ้งไปรวมกับขยะเปียกทั้งหลาย ทำให้ไม่ได้ถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก หากบริษัทฯ มีการแยกขยะให้ถูกต้อง ผู้ที่จัดการกับขยะจะสามารถนำไปจัดการได้อย่างถูกวิธี ทางบริษัทฯ จึงให้มีการแยกถังขยะแต่ละประเภท โดยแบ่งเป็น (1) ขยะเศษอาหาร (2) ขยะทั่วไป และ (3) ขยะรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ ลดการสร้างมลพิษทางอากาศ และสามารถลดภาวะโลกร้อนได้

• การจัดประชุมออนไลน์และแบบผสมผสาน

ข้อดีของการประชุมออนไลน์ไม่ได้ช่วยป้องกันโรคระบาดเพียงอย่างเดียว แต่ยังช่วยลดภาวะโลกร้อน ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการใช้ไฟฟ้าและการเดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุม และยังช่วยลดต้นทุนในการเดินทาง นอกจากนี้การที่บริษัทฯ จัดประชุมออนไลน์ หรือจัดประชุมแบบผสมผสานระหว่างออนไลน์กับในสถานที่ ยังทำให้บริษัทฯ สามารถจัดการการประชุมใหญ่ที่มีบุคคลเข้าร่วมประชุมได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งช่วยลดต้นทุน และช่วยลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) โดยดำเนินการภายใต้หลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยครอบคลุมการจ้างงาน และเลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม การจ่ายค่าตอบแทน

และสวัสดิการพนักงานอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน มุ่งเน้นสภาพแวดล้อมการทำงานให้พนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อพนักงาน และสังคมเป็นสำคัญ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

• การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับ โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ความสามารถที่จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และศักยภาพที่ดียิ่งขึ้น บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการฝึกอบรมพนักงานและจัดเตรียมแผนการอบรมพนักงานประจำปี

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้จัดให้มีการให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เพื่อให้ตระหนักถึงอันตรายต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง และหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บของพนักงานและบุคคลอื่นๆ ในสถานที่ทำงาน เป็นแนวทางในการป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าว และเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการป้องกันการแพร่กระจายของโรคระบาด โดยการทำมาสะอาดภายในสำนักงาน และสถานที่ต่างๆ ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

• การเปิดกว้างสู่สังคมที่เท่าเทียม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับกลุ่ม LGBTQ เพื่อแสดงเจตนารมณ์การเป็นธุรกิจที่ไม่เลือกปฏิบัติ LGBTQ โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าปัจจุบันและกลุ่มลูกค้าใหม่ เพื่อสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อการดำเนินงานและต่อสังคม ปัจจุบันการลงหลักปักฐานสร้างครอบครัวของกลุ่ม LGBTQ เริ่มมีมากขึ้น และถือว่าเป็นกลุ่มผู้บริโภค-บริโภคนโยบายที่น่าจับตามองสำหรับอนาคต การสร้างองค์ประกอบธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับกลุ่ม LGBTQ จึงถือเป็นการเปิดประตูโอกาสให้กลุ่ม LGBTQ ได้แสดงบทบาทเป็นผู้สนับสนุนที่เข้มแข็ง และเปิดกว้างสู่สังคมที่เท่าเทียมกันอย่างเป็นทางการ

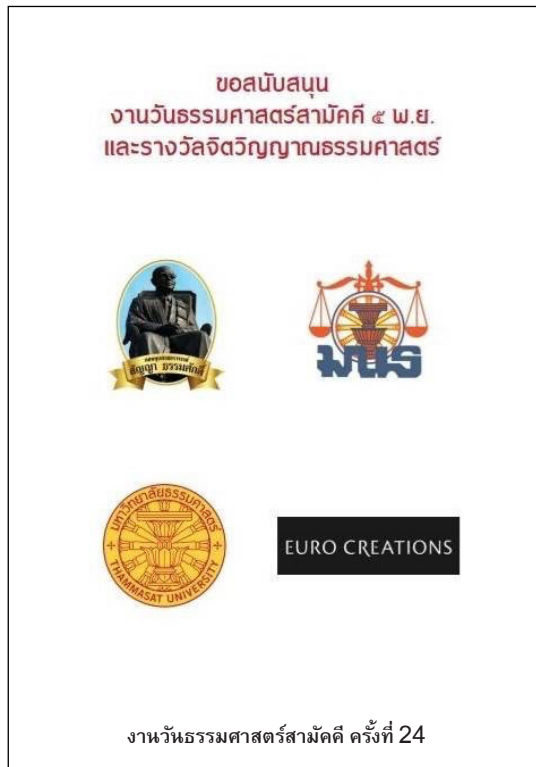
• ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้วางแผนและจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการตอบแทนสังคม ดังนี้

บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของโครงการสเปเชียลโอลิมปิก กีฬาโอลิมปิกสำหรับผู้พิการทางสติปัญญาที่มีอายุสองปีขึ้นไป ส่งเสริมให้มีโอกาสในการพัฒนาสมรรถภาพทางร่างกาย ได้แสดงออกถึงความกล้า และความมั่นใจ เกิดความรู้สึกยินดีและเป็นมิตร มีส่วนร่วมในการสร้างความผูกพันกับครอบครัว นักกีฬาสเปเชียลโอลิมปิก และชุมชน โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของโครงการสเปเชียลโอลิมปิก อาทิ กอล์ฟการกุศลเพื่อสเปเชียลโอลิมปิก คอนเสิร์ตการกุศลเพื่อสเปเชียลโอลิมปิก เป็นต้น

บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของมูลนิธิเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อส่งเสริมการวิจัยเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เฉพาะอย่างยิ่งในสถาบันการศึกษา ส่งเสริมกิจการต่างๆ ที่พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงริเริ่มไว้ และดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาทิ งานวันธรรมศาสตร์สามัคคี ประจำปี 2566 เพื่อรำลึกถึงวีรชนคนธรรมศาสตร์ เป็นต้น



3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ต้องรับทราบและร่วมยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (โปรดศึกษารายละเอียดในส่วนที่ 2.3.8 การกำกับดูแลกิจการหัวข้อ 8.1.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในของบริษัท การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กร

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในเอกสารฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมที่เกี่ยวข้อง โดยงบการเงินรวมที่ตรวจสอบแล้วของบริษัทฯ ได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (TFRS)

เหตุการณ์ที่สำคัญที่มีผลต่อการจัดทำงานการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2565

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก จึงมีการจัดทำงานการเงินสำหรับปี 2565 โดยข้อมูลฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 (หรือวันที่ 31 ธันวาคม 2563) และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบเป็นตัวเลขที่มีการปรับปรุงใหม่ ซึ่งแสดงไว้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และสอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 เรื่องงบการเงินรวม สำหรับการจัดทำงานการเงินสำหรับปี 2565

เหตุการณ์ที่สำคัญที่มีผลต่อการจัดทำงานการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2566

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 บริษัทฯ ได้เข้าทำรายการรับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด (“EWW”) ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 (บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ) ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 การรวมบริษัท EWW มาเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ นั้นทำด้วยวิธีโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) โดยการรับโอนกิจการดังกล่าวทำเพื่อวัตถุประสงค์ในการรวมกลุ่มธุรกิจมาไว้ในบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โดยไม่ได้ทำให้อำนาจควบคุมกิจการเปลี่ยนแปลงไปก่อนและหลังการเข้าทำรายการ ถือเป็นการรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน (Business Combination under Common Control)

ในการนี้ บริษัทฯ ได้รับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท EWW ในราคารับโอนเป็นเงินสดจำนวน 115.00 ล้านบาท (ราคารับโอนกิจการ) โดย ณ วันที่เข้าทำรายการ บริษัท EWW มีเงินกู้ยืมและหนี้สินอื่นๆ สุทธิที่ค้างชำระต่อบริษัทฯ จำนวนรวม 75.64 ล้านบาท โดยให้ถือว่าเป็นค่าตอบแทนสำหรับการรับโอนกิจการทั้งหมดที่บริษัทฯ ได้ชำระให้แก่บริษัท EWW เพิ่มเติมนอกเหนือจากราคารับโอนกิจการ ทั้งนี้ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่รับรู้และหนี้สินที่ได้มาจากบริษัท EWW มีมูลค่ารวมสุทธิ 173.46 ล้านบาท ทำให้มีส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน 17.18 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท EWW ได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

การปรับโครงสร้างบริษัทฯ ในครั้งนี้ ภายหลังจากที่ได้รับโอนกิจการทั้งหมด กลุ่มครอบครัวอมรรัตน์เวช จำนวน 6 ท่าน ได้แก่ นายสุรเดช อมรรัตน์เวช นายสุรเชษฐ อมรรัตน์เวช นายอุกฤษฏ์ อมรรัตน์เวช นายอานนท์ อมรรัตน์เวช นายอานันท์ อมรรัตน์เวช และนายสุรินทร์ อมรรัตน์เวช ได้ซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิม จากนั้นบริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 25.00 ล้านบาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ในราคาหุ้นละ 230 บาท ในการนี้ กลุ่มครอบครัวอมรรัตน์เวชได้ใช้สิทธิและซื้อหุ้นเพิ่มทุนทั้งจำนวน ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 100.00 ล้านบาท เป็น 125.00 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รวมก่อตั้งบริษัท EWW กับครอบครัวอมรรัตน์เวช เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 เพื่อดำเนินธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับฟิตเนส โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 (บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ)

4.1 ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ผลิตภัณฑ์สำหรับการตกแต่ง และอุปกรณ์ฟิตเนส โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาสินค้าและสร้างประสบการณ์ที่ดีในการนำเสนอสินค้าตลอด

เส้นทางของลูกค้า (Customer Journey) โดยบริษัทฯ จัดกลุ่มประเภทสินค้าเป็น 3 เส้นทาง (Stage) ตามการเลือกซื้อสินค้าของลูกค้าเพื่อเพิ่มความสมบูรณ์ของบ้าน โรงแรม อาคารสำนักงาน และสปอร์ตคลับ ดังนี้

Stage 1 กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมภายใน คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าสรรหาในช่วงของการก่อสร้าง ได้แก่ ผลิตภัณฑ์สำหรับห้องน้ำ วัสดุปูพื้น ผลิตภัณฑ์โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิและเพอร์นิเจอร์แบบบิวท์อิน เช่น ชุดครัวและตู้เสื้อผ้า เป็นต้น

Stage 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่างๆ ภายในบ้านและอาคาร ได้แก่ เพอร์นิเจอร์ลอยตัว และเพอร์นิเจอร์สำนักงาน เป็นต้น

Stage 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ฟิตเนส คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าสรรหาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มทางเลือกในการใช้งาน หรือตกแต่งบ้านหรืออาคารเพื่อเติมเต็มองค์ประกอบของพื้นที่ใช้สอยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ได้แก่ อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับฟิตเนส เพอร์นิเจอร์กลางแจ้ง พรม เครื่องนอน และของประดับตกแต่ง เป็นต้น

บริษัทฯ มีการขายสินค้าผ่านโชว์รูมภายใต้ชื่อร้าน "Euro Creations" และร้านภายใต้แบรนด์อื่นๆ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีโชว์รูมที่เปิดดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 5 แห่ง และโชว์รูมแห่งใหม่ที่กำลังจะเปิดในอนาคต (อยู่ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง) อีกจำนวน 3 แห่ง

บริษัทฯ มีการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เพื่อขยายและสร้างฐานลูกค้า อาทิเช่น บริการออกแบบการใช้งานระบบห้องน้ำ ห้องครัว ตู้เสื้อผ้า ห้องฟิตเนส และระบบเพื่อควบคุมแสงสว่าง ให้เหมาะสมกับการใช้งานและพื้นที่ใช้สอยของลูกค้า บริการจัดส่งสินค้าพร้อมติดตั้ง เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีในส่วนของบริการหลังการขาย ได้แก่ บริการซ่อมบำรุงรักษาสภาพสินค้า และบริการซอฟต์แวร์เครื่องออกกำลังกาย โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และความชำนาญ

บริษัทฯ แบ่งประเภทลูกค้ากลุ่มเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

กลุ่มลูกค้า	รายละเอียด
1) กลุ่มลูกค้าทั่วไป (Business to Customer: B2C)	- กลุ่มลูกค้าที่เลือกซื้อสินค้าเพื่อประโยชน์ใช้สอย ซึ่งให้ความสำคัญด้านการออกแบบ (Design) ที่สวยงาม และเป็นเอกลักษณ์ เช่น กลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง และให้ความสำคัญกับรูปแบบการใช้ชีวิตที่มีรสนิยม
2) กลุ่มลูกค้าธุรกิจ (Business to Business: B2B)	- กลุ่มลูกค้าที่ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ เช่น บ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม สำนักงาน โรงแรม โรงพยาบาลหรือหน่วยงานด้านสุขภาพ และฟิตเนส เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการบริการ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 98.90 ร้อยละ 98.08 และร้อยละ 99.06 ของรายได้รวมในปี 2564 2565 และ 2566 ตามลำดับ โดยมีรายได้จากการขายสินค้าเป็นหลัก คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 98.13 ร้อยละ 96.19 และร้อยละ 96.41 ของรายได้รวมในปี 2564 2565 และ 2566 ตามลำดับ ทั้งนี้ รายได้จากการขายและการบริการเติบโตอย่างต่อเนื่องจาก 829.49 ล้านบาท ในปี 2564 เป็น 1,262.76 ล้านบาท ในปี 2566 หรือคิดเป็นอัตราเติบโตโดยเฉลี่ยต่อปีร้อยละ 23.38

บริษัทฯ มีต้นทุนขายและการบริการ เท่ากับ 415.86 ล้านบาท 555.91 ล้านบาท และ 668.62 ล้านบาท มีอัตรากำไรขั้นต้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 49.87 และร้อยละ 46.95 และร้อยละ 47.05 ของรายได้จากการขายและการบริการในปี 2564 2565 และ 2566 ตามลำดับ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ เท่ากับ 121.66 ล้านบาท 135.91 ล้านบาท และ 162.52 ล้านบาท โดยมีอัตรากำไรสุทธิ คิดเป็นร้อยละ 14.51 ร้อยละ 12.72 และร้อยละ 12.75 ของรายได้รวมในปี 2564 2565 และ 2566 ตามลำดับ

ทั้งนี้ รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานรวมของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้รวม	838.73	100.00	1,068.45	100.00	1,274.76	100.00
รายได้จากการขายและการบริการ	829.49	98.90 ⁽¹⁾	1,047.91	98.08 ⁽¹⁾	1,262.76	99.06 ⁽¹⁾
ต้นทุนขายและการบริการ	415.86	50.13 ⁽²⁾	555.91	53.05 ⁽²⁾	668.62	52.95 ⁽²⁾
กำไรขั้นต้น	413.63	49.87 ⁽²⁾	492.00	46.95 ⁽²⁾	594.14	47.05 ⁽²⁾
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	158.14	18.85 ⁽¹⁾	185.77	17.39 ⁽¹⁾	221.69	17.39 ⁽¹⁾
กำไรสุทธิสำหรับงวด	121.66	14.51 ⁽¹⁾	135.91	12.72 ⁽¹⁾	162.52	12.75 ⁽¹⁾

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนร้อยละ เทียบกับรายได้รวม

⁽²⁾ สัดส่วนร้อยละ เทียบกับรายได้จากการขายและการบริการ

4.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

4.2.1 รายได้รวม

ในปี 2564 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีรายได้รวมเท่ากับ 838.73 ล้านบาท 1,068.45 ล้านบาท และ 1,274.76 ล้านบาท ตามลำดับ จำแนกเป็น (1) รายได้จากการขายและการบริการ จำนวน 829.49 ล้านบาท 1,047.91 ล้านบาท และ 1,262.76 ล้านบาท ตามลำดับ และ (2) รายได้อื่น จำนวน 9.24 ล้านบาท 20.54 ล้านบาท และ 12.00 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้ รายได้จากการขายและการบริการจำแนกตามเส้นทางสินค้า (Stage) ออกเป็น 3 เส้นทาง และจำแนกตามประเภทกลุ่มลูกค้าออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) และกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) ตามรายละเอียด ดังนี้

รายได้จำแนกตามกลุ่มลูกค้า	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการบริการ	829.49	98.90	1,047.91	98.08	1,262.76	99.06
• กลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C)	578.38	68.96	682.05	63.84	852.79	66.90
1. ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมภายใน ⁽¹⁾	81.00	9.66	122.24	11.44	268.06	21.03
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่าง ๆ ภายในบ้านและอาคาร ⁽²⁾	279.45	33.32	305.14	28.56	295.73	23.20
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ฟิตเนส ⁽³⁾	217.93	25.98	254.67	23.84	289.00	22.67
• กลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B)	251.11	29.94	365.86	34.24	409.97	32.16
1. ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมภายใน ⁽¹⁾	151.14	18.02	164.78	15.42	183.50	14.39
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้งานในพื้นที่ต่าง ๆ ภายในบ้านและอาคาร ⁽²⁾	36.11	4.31	57.38	5.37	70.07	5.50
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ฟิตเนส ⁽³⁾	63.86	7.61	143.70	13.45	156.40	12.27
รายได้อื่น ⁽⁴⁾	9.24	1.10	20.54	1.92	12.00	0.94
รายได้รวม	838.73	100.00	1,068.45	100.00	1,274.76	100.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ประกอบด้วยแบรนด์ GESSI, Robina, Basalte, DeltaLight, L&L, Lutron, Molteni&C และ Dada เป็นต้น

⁽²⁾ ประกอบด้วยแบรนด์ Cassina, Calligaris, Christopher Guy, Flos, Foscarini, Gallotti&Radice, Giorgetti, Lasvit, Natuzzi Italia, Nemo, Malerba, Molteni&C, Poltrona Frau, Rolf Benz Preciosa และ Haworth เป็นต้น

⁽³⁾ ประกอบด้วยแบรนด์ Technogym, Sidea, Dedon, Royal Botania, Limited Edition และ Frette เป็นต้น

⁽⁴⁾ รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า ดอกเบี้ยรับ รายได้ค่าบริการจัดการ และกำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น

4.2.1.1 รายได้จากการขายและการบริการ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการบริการจำนวน 1,047.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากจำนวน 829.49 ล้านบาทในปี 2564 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.33 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและให้บริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) โดยแม้สถานการณ์ COVID-19 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับสถานการณ์ความไม่แน่นอนทางการเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ จะส่งผลให้ภาพรวมเศรษฐกิจมีความผันผวน อัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มสูงขึ้นกดดันกำลังซื้อของผู้บริโภค และทำให้เกิดการชะลอการตัดสินใจซื้อสินค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ นำมาจัดจำหน่าย ส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่เจาะกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูงซึ่งโอกาสกระทบจากความผันผวนทางเศรษฐกิจค่อนข้างน้อย มีความต้องการใช้สินค้าแบรนด์จากต่างประเทศ ประกอบกับไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้เกิดความต้องการในสินค้าเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ในส่วนรายได้จากการขายและการบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) มีการปรับเพิ่มขึ้นไปในทิศทางเดียวกัน เนื่องจากภาคเอกชนเริ่มฟื้นตัวมากขึ้น โดยเฉพาะในส่วนของโรงแรมและโครงการอสังหาริมทรัพย์สำหรับคอนโดและบ้านจัดสรรระดับลักซัวรี ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าให้ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวเพิ่มขึ้น

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการบริการจำนวน 1,262.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากจำนวน 1,047.91 ล้านบาทในปี 2565 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.50 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการฐานลูกค้าระดับลักซัวรี ที่มีโอกาสได้รับผลกระทบจากความผันผวนทางเศรษฐกิจค่อนข้างน้อย และมีแนวโน้มการใช้ชีวิตที่ให้ความสำคัญกับการตกแต่งที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้นเพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์และการอยู่อาศัยภายในบ้าน รวมถึงแนวโน้มในการดูแลสุขภาพของประชาชนโดยการออกกำลังกายเพิ่มขึ้น ทำให้มีการสร้างฟิตเนสภายในที่อยู่อาศัยรวมถึงออกไปใช้บริการฟิตเนสนอกบ้านเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ อุตสาหกรรมระดับลักซัวรีในปีที่ผ่านมายังเติบโตได้ดี สะท้อนจากผลการดำเนินงานของบริษัทสินค้าแบรนด์เนมที่มีรายได้เติบโตก้าวกระโดด รวมถึงโครงการโรงแรมรีสอร์ตและบ้านหรูในประเทศไทยที่เปิดตัวโครงการใหม่เพิ่มขึ้นและสามารถขายออกได้ดีมาก จากปัจจัยที่กล่าวมาจึงสะท้อนเป็นรายได้ของบริษัทฯ ที่เติบโตทั้งกลุ่มลูกค้ารายย่อยหรือ B2C และลูกค้าโครงการหรือ B2B

4.2.1.2 รายได้อื่น

ในปี 2564 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีรายได้อื่น เท่ากับ 9.24 ล้านบาท 20.54 ล้านบาท และ 12.00 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.10 1.92 และร้อยละ 0.94 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ทั้งนี้ รายได้อื่น ส่วนใหญ่ ประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า ดอกเบี้ยรับ รายได้ค่าบริการจัดการ กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้อื่น มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

สาขา	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าเช่า	0.67	0.08	0.11	0.01	0.25	0.02
ดอกเบี้ยรับ	0.09	0.01	0.15	0.01	0.22	0.02
รายได้ค่าบริการจัดการ	4.38	0.52	2.13	0.20	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(0.09)	(0.01)	15.89	1.49	1.36	0.10
อื่นๆ ⁽¹⁾	4.19	0.50	2.26	0.21	10.17	0.80
รายได้อื่นรวม	9.24	1.10	20.54	1.92	12.00	0.94

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ อื่นๆ ประกอบด้วย รายได้จากการกลับรายการเงินมัดจำรับล่วงหน้า รายได้จากการรับฝากสินค้าของลูกค้า และเงินรับคืนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้อื่นเพิ่มขึ้น 11.30 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 122.29 จากปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินอาคารที่ใช้เป็นโชว์รูมสาขาทองหล่อให้แก่ นางอมรรัตน์ กัมปเปร์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ต้องการแยกทรัพย์สินของบริษัทฯ ออกจากทรัพย์สินส่วนตัวของผู้ถือหุ้น ซึ่งแต่เดิม อาคารดังกล่าว เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ แต่ตั้งอยู่บนที่ดินของนายโกมล และนางอมรรัตน์ กัมปเปร์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงพิจารณาขายทรัพย์สินอาคารที่ใช้เป็นโชว์รูมสาขาทองหลอดังกล่าวให้แก่ นางอมรรัตน์ กัมปเปร์ และบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารดังกล่าวแทนเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีเงื่อนไขสัญญาเช่าทางการค้าทั่วไป โดยรายการกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าวไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ (one time item) และไม่ใช่อายการปกติในธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้อื่นลดลง 8.54 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 41.58 จากปี 2565 เนื่องจากในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินอาคารโชว์รูมทองหล่อ และมีรายได้ค่าบริการจัดการที่บริษัทฯ หยุดให้บริการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ปี 2565 เป็นต้นมา

4.2.2 ต้นทุนขายและการบริการ

ในปี 2564 และ 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและการบริการรวม เท่ากับ 415.86 ล้านบาท 555.91 ล้านบาท และ 668.62 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 50.13 ร้อยละ 53.05 และร้อยละ 52.95 ของรายได้จากการขายและการบริการ ตามลำดับ

ทั้งนี้ ต้นทุนขายและบริการหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย ต้นทุนของสินค้าที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่าย รวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าขนส่งสินค้า และภาษีนำเข้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ จำแนกต้นทุนขายและการบริการแบ่งตามประเภทของลูกค้าออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) และกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนขายและการบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C)	264.28	63.55	357.53	64.31	419.07	62.68
ต้นทุนขายและการบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B)	151.58	36.45	198.38	35.69	249.55	37.32
ต้นทุนขายและการบริการรวม	415.86	100.00	555.91	100.00	668.62	100.00

ในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและการบริการรวมเพิ่มขึ้น 140.05 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.68 จากปี 2564 แบ่งเป็นต้นทุนขายและการบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) เพิ่มขึ้นจากจำนวน 264.28 ล้านบาท ในปี 2564 เป็น 357.53 ล้านบาท ในปี 2565 หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.28 ประกอบกับต้นทุนขายและการบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) เพิ่มขึ้นจากจำนวน 151.58 ล้านบาท ในปี 2564 เป็น 198.38 ล้านบาท ในปี 2565 หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 30.87 โดยการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขายและการบริการของกลุ่มลูกค้าทั้ง 2 กลุ่ม สอดคล้องกับรายได้จากการขายและการบริการที่เพิ่มขึ้นทั้งในส่วนของกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) และกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B)

ในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและการบริการรวมเพิ่มขึ้น 112.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.27 จากปี 2565 แบ่งเป็นต้นทุนขายและการบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) เพิ่มขึ้นจากจำนวน 357.53 ล้านบาท ในปี 2565 เป็น 419.07 ล้านบาท ในปี 2566 หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.21 ประกอบกับต้นทุนขายและการบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) เพิ่มขึ้นจากจำนวน 198.38 ล้านบาท ในปี 2565 เป็น 249.55 ล้านบาท ในปี 2566 หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.79 โดยการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขายและการบริการของกลุ่มลูกค้าทั้ง 2 กลุ่ม สอดคล้องกับรายได้จากการขายและการบริการที่เพิ่มขึ้นทั้งในส่วนของกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) และกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B)

4.2.3 กำไรขั้นต้น

ในปี 2564 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) เท่ากับ 314.10 ล้านบาท 324.52 ล้านบาท และ 433.72 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.94 ร้อยละ 65.96 และร้อยละ 73.00 ของกำไรขั้นต้นรวม ตามลำดับ ในขณะที่ บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) เท่ากับ 99.53 ล้านบาท 167.48 ล้านบาท และ 160.42 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.06 ร้อยละ 34.04 และร้อยละ 27.00 ของกำไรขั้นต้นรวม ตามลำดับ

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C)	314.10	75.94	324.52	65.96	433.72	73.00
กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B)	99.53	24.06	167.48	34.04	160.42	27.00
กำไรขั้นต้นรวม	413.63	100.00	492.00	100.00	594.14	100.00

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C)	314.10	54.31	324.52	47.58	433.72	50.88
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B)	99.53	39.64	167.48	45.78	160.42	39.13
อัตรากำไรขั้นต้นรวม	413.63	49.87	492.00	46.95	594.14	47.05

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ กำไรขั้นต้นเทียบกับรายได้จากการขายสินค้าและบริการ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น เท่ากับ 492.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากจำนวน 413.63 ล้านบาท ในปี 2564 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.95 ซึ่งคิดเป็นอัตราส่วนกำไรขั้นต้นในปี 2565 เท่ากับร้อยละ 46.95 ลดลงจากร้อยละ 49.87 ในปี 2564 สอดคล้องกับสัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าและบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) ที่ลดลงจากปีก่อน และสัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าและบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งการขายสินค้าและบริการให้กลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าการขายสินค้าและบริการให้กลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) มีรายละเอียดดังนี้

(1) กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) เท่ากับ 324.52 ล้านบาท ในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากจำนวน 314.10 ล้านบาท ในปี 2564 หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.32 สอดคล้องกับรายได้จากการขายสินค้าและบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) ที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมภายใน (Stage 1) ซึ่งการขายและบริการสินค้าประเภทดังกล่าวให้กับกลุ่มลูกค้าทั่วไป มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าการขายและบริการสินค้าประเภทอื่นๆ ในกลุ่มเดียวกัน ส่งผลให้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป ลดลงจากร้อยละ 54.31 ในปี 2564 เป็นร้อยละ 47.58 ในปี 2565

(2) กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) เท่ากับ 167.48 ล้านบาท ในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากจำนวน 99.53 ล้านบาท ในปี 2564 หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 68.27 ซึ่งคิดเป็นอัตราส่วนกำไรขั้นต้นในปี 2565 ร้อยละ 45.78 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 39.64 ในปี 2564 เนื่องจากในปี 2565 บริษัทฯ ขายสินค้าและบริการให้กับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับ

ฟิตเนส ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ฟิตเนส (Stage 3) ซึ่งการขายและบริการสินค้าประเภทดังกล่าวให้กับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าการขายและบริการสินค้าประเภทอื่นๆ ให้กับกลุ่มเดียวกัน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น เท่ากับ 594.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากจำนวน 492.00 ล้านบาท ในปี 2565 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.76 ซึ่งคิดเป็นอัตราส่วนกำไรขั้นต้นในปี 2566 เท่ากับร้อยละ 47.05 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 46.95 ในปี 2565 สอดคล้องกับสัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าและบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) ที่จากปีก่อน และสัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าและบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) ที่ลดลงจากปีก่อน ซึ่งการขายสินค้าและบริการให้กับกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าการขายสินค้าและบริการให้กับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) มีรายละเอียดดังนี้

(1) กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) เท่ากับ 433.72 ล้านบาท ในปี 2566 เพิ่มขึ้นจากจำนวน 324.52 ล้านบาท ในปี 2565 หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.65 สอดคล้องกับรายได้จากการขายสินค้าและบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) ที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 47.58 ในปี 2565 เป็นร้อยละ 50.88 ในปี 2566

(2) กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) เท่ากับ 160.42 ล้านบาท ในปี 2566 ลดลงจากจำนวน 167.48 ล้านบาท ในปี 2565 หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 4.22 สอดคล้องกับรายได้จากการขายสินค้าและบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) ที่ลดลง ส่งผลให้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ ลดลงจากร้อยละ 45.78 ในปี 2565 เป็นร้อยละ 39.13 ในปี 2566

4.2.4 ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2564 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย เท่ากับ 175.87 ล้านบาท 232.68 ล้านบาท และ 268.28 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 20.97 ร้อยละ 21.78 และร้อยละ 21.05 ของรายได้รวมตามลำดับ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการขายหลักประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขาย ค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย และค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย เป็นต้น โดยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการขายสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขาย	113.20	64.36	141.97	61.02	161.94	60.36
ค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	13.11	7.46	20.31	8.73	22.09	8.24
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26.91	15.30	39.03	16.78	45.64	17.01
อื่นๆ ⁽¹⁾	22.65	12.88	31.37	13.47	38.61	14.39
รวมค่าใช้จ่ายในการขาย	175.87	100.00	232.68	100.00	268.28	100.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ อื่นๆ ประกอบด้วย ค่าขนส่งสินค้าให้กับลูกค้า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและสถานที่ และค่าบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการขาย เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย เพิ่มขึ้น 56.81 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.30 จากปี 2564 เนื่องจาก (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขาย เพิ่มขึ้น 28.77 ล้านบาท ตามจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นซึ่งสอดคล้องกับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ (2) ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย เพิ่มขึ้น 12.12 ล้านบาท โดยหลักเนื่องจากบริษัทฯ มีการบันทึกค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจากสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า จากการทำสัญญาเช่าโซลาร์รูฟแห่งใหม่ ได้แก่ โซลาร์รูฟทองหล่อซอย 1 ซึ่งบริษัทฯ

ได้เข้าทำสัญญาในเดือนธันวาคมปี 2564 และโซว์รุมภูเก็ตซึ่งบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาในระหว่างปี 2565 รวมจำนวน 8.19 ล้านบาท และ (3) ค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย เพิ่มขึ้น 7.20 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ เริ่มทำกิจกรรมการตลาดมากขึ้น จากเดิมที่เคยลดลงอันเนื่องมาจากสถานการณ์ COVID-19

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย เพิ่มขึ้น 35.60 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.30 จากปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขาย เพิ่มขึ้น 19.97 ล้านบาท ตามจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นซึ่งสอดคล้องกับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ (2) ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 6.61 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2566 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินของโซว์รุมทองหล่อซอย 5 พื้นที่สำนักงาน และคลังสินค้าเพิ่ม ทำให้มีการบันทึกค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มจากสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า และ (3) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและสถานที่ เพิ่มขึ้น 5.19 ล้านบาท

4.2.5 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2564 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 87.39 ล้านบาท 93.79 ล้านบาท และ 121.33 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 10.42 ร้อยละ 8.78 และร้อยละ 9.52 ของรายได้รวม ตามลำดับ

โดยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหารสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานบริหาร และค่าตอบแทนกรรมการ	43.34	49.60	52.53	56.01	71.54	58.96
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11.93	13.66	13.15	14.02	17.22	14.19
อื่นๆ ⁽¹⁾	32.12	36.74	28.11	29.97	32.57	26.85
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	87.39	100.00	93.79	100.00	121.33	100.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ อื่นๆ ประกอบด้วย ค่าที่ปรึกษา ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมบำรุง ค่าอุปกรณ์สำนักงาน และค่าเบี้ยประกันภัย เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้น 6.40 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.32 จากปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานส่วนงานบริหาร เพิ่มขึ้น 8.62 ล้านบาท ตามจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของบริษัทฯ (2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งโดยหลัก ได้แก่ ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมวิชาชีพ เพิ่มขึ้น 4.75 ล้านบาท ในปี 2565 เนื่องจากบริษัทฯ อยู่ระหว่างเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมวิชาชีพส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าสอบบัญชี ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าที่ปรึกษาภาษี ค่าที่ปรึกษาระบบควบคุมภายใน และค่าที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้น 27.54 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.36 จากปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานส่วนงานบริหาร เพิ่มขึ้น 19.01 ล้านบาท ตามจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของบริษัทฯ (2) ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายตามอายุการเช่า เพิ่มขึ้น 4.07 ล้านบาท จากสินทรัพย์สิทธิการใช้จากสัญญาเช่า และเครื่องใช้สำนักงานที่เพิ่มขึ้นสอดคล้องการขยายตัวของบริษัทฯ (3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งโดยหลัก ได้แก่ ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมวิชาชีพ เพิ่มขึ้น 3.63 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น 2.62 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ อยู่ระหว่างเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมวิชาชีพส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าสอบบัญชี ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าที่ปรึกษาภาษี ค่าที่ปรึกษาระบบควบคุมภายใน และค่าที่ปรึกษาทางการเงิน

4.2.6 กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ในปี 2564 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เท่ากับ 158.14 ล้านบาท 185.77 ล้านบาท และ 221.69 ล้านบาท ตามลำดับ

4.2.7 ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2564 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 5.81 ล้านบาท 14.37 ล้านบาท และ 19.16 ล้านบาท ตามลำดับ โดยต้นทุนทางการเงินส่วนใหญ่เกิดจากการบันทึกดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากหนี้สินสัญญาเช่าที่ดิน โซว์รูม อาคารสำนักงาน และคลังสินค้าของบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปี 2564 เท่ากับ 8.56 ล้านบาท หรือคิดเพิ่มขึ้นร้อยละ 147.33 มาจากการบันทึกดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มจากสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ที่มีการทำสัญญาเช่าโซว์รูมแห่งใหม่ในระหว่างปี 2565 จำนวน 8.62 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปี 2565 เท่ากับ 4.79 ล้านบาท หรือคิดเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.32 มาจากการบันทึกดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มจากสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ที่มีการทำสัญญาเช่าโซว์รูมแห่งใหม่ในระหว่างปี 2566 และดอกเบี้ยจ่ายจากเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้นของบริษัทฯ

4.2.8 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ในปี 2564 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เท่ากับ 30.67 ล้านบาท 35.49 ล้านบาท และ 40.01 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 20.13 ร้อยละ 20.70 และร้อยละ 19.75 ของกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ตามลำดับ

4.2.9 กำไรสุทธิ

ในปี 2564 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ เท่ากับ 121.66 ล้านบาท 135.91 ล้านบาท และ 162.52 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ ร้อยละ 14.51 ร้อยละ 12.72 และร้อยละ 12.75 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ทั้งนี้ หากพิจารณาปรับปรุงกำไรสุทธิ โดยไม่รวมรายการที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ (one time item) และไม่ใช้รายการปกติในธุรกิจของบริษัทฯ ที่สำคัญออก ได้แก่ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน จำนวน 16.01 ล้านบาท ที่บริษัทฯ ได้ขายอาคารที่เป็นที่ตั้งของโซว์รูมทองหล่อ (Euro Creations Flagship Gallery at Thonglor) ให้กับนางอมรัตน์ กัมปรีร์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงไตรมาส 1 ของปี 2565 บริษัทฯ จะมีกำไรสุทธิในปี 2565 เท่ากับ 123.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 11.52 ของรายได้รวม

4.3 ฐานะทางการเงิน

คำอธิบายฐานะทางการเงินนี้ เป็นคำอธิบายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในงบการเงินรวมที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566

4.3.1 สินทรัพย์

ณ สิ้นงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ เท่ากับ 1,000.96 ล้านบาท 1,244.69 ล้านบาท และ 1,446.77 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสินทรัพย์หลัก ประกอบด้วย สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์สิทธิการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เทียบกับปี 2564 สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น 243.73 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.35 สาเหตุหลักเนื่องจากสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 133.99 ล้านบาท และจากการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่ม เนื่องจาก ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารของโชว์รูมทองหล่อ (Euro Creations Flagship Gallery at Thonglor) โชว์รูมภูเก็ต และโชว์รูม Central Embassy ทำให้มีการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มจากสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เทียบกับปี 2565 สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น 202.08 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.24 สาเหตุหลักเนื่องจากอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น จากค่าก่อสร้างโชว์รูมทั้ง 3 สาขาที่ยังไม่เปิดกิจการ ได้แก่ โชว์รูมภูเก็ต โชว์รูมทองหล่อซอย 5 และโชว์รูมทองหล่อซอย 1 และมียอดสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น จากการสั่งสินค้าเข้ามาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับโชว์รูมใหม่ที่กำลังจะเปิดในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2567

ทั้งนี้ สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

สินทรัพย์	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	44.88	4.48	112.04	9.00	57.53	3.98
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	99.30	9.92	104.06	8.36	183.31	12.67
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	381.83	38.15	515.82	41.44	592.18	40.93
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	43.99	4.39	-	-	0.56	0.04
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.06	0.01	0.21	0.02	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	570.07	56.95	732.13	58.82	833.58	57.62
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10.00	1.00	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ	67.64	6.76	75.14	6.04	158.14	10.93
สินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ	339.04	33.87	414.72	33.32	421.36	29.12
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ	3.87	0.39	8.04	0.65	8.34	0.58
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี – สุทธิ	4.25	0.42	7.76	0.62	10.76	0.74
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6.09	0.61	6.90	0.55	14.59	1.01
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	430.89	43.05	512.56	41.18	613.19	42.38
รวมสินทรัพย์	1,000.96	100.00	1,244.69	100.00	1,446.77	100.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนร้อยละ เทียบเท่าทรัพย์สินรวม

4.3.2 สินทรัพย์หมุนเวียน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ สิ้น ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 99.30 ล้านบาท 104.06 ล้านบาท และ 183.31 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น	57.11	57.51	53.39	51.31	60.90	33.22
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.02	0.02	0.43	0.41	2.53	1.38
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.55)	(0.55)	(0.21)	(0.20)	(0.51)	(0.28)
รวมลูกหนี้การค้า	56.58	56.98	53.61	51.52	62.92	34.32
ลูกหนี้อื่นกิจการอื่น	3.66	3.68	1.72	1.65	7.95	4.34
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.60	0.60	0.01	0.01	0.53	0.29
รายได้ค้างรับ	1.39	1.40	3.63	3.49	44.71	24.39
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	24.93	25.10	37.11	35.67	63.61	34.70
ส่วนลดค้างรับ	12.15	12.24	7.99	7.67	3.59	1.96
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	99.30	100.00	104.06	100.00	183.31	100.00

โดยสามารถจำแนกลูกหนี้การค้าตามอายุหนี้ได้ ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	48.57	85.84	30.62	57.14	31.41	49.92
น้อยกว่าหรือถึง 3 เดือน	7.32	12.93	21.66	40.41	24.58	39.06
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	0.72	1.28	1.32	2.45	2.67	4.25
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	0.00	0.00	0.01	0.01	4.41	7.01
มากกว่า 12 เดือน	0.52	0.92	0.21	0.38	0.36	0.57
รวม	57.13	100.97	53.82	100.39	63.43	100.81
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.55)	(0.97)	(0.21)	(0.39)	(0.51)	(0.81)
ลูกหนี้การค้า	56.58	100.00	53.61	100.00	62.92	100.00

หมายเหตุ: ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้งานโครงการปกติของบริษัท ที่อยู่ระหว่างการติดตามรับชำระหนี้

กลุ่มลูกค้าของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ กลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) และกลุ่มลูกค้างานธุรกิจ (B2B) โดยลูกค้าของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าในกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) ซึ่งโดยปกติลูกค้าจะต้องชำระเงินทั้งหมด ก่อนการจัดส่งสินค้า อย่างไรก็ตาม หากเป็นกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) ส่วนใหญ่เป็นลักษณะงานโครงการ บริษัท จะมีการพิจารณาให้ระยะเวลาชำระหนี้เชื่อการค้า (เครดิตเทอม/Credit term) ที่แตกต่างกันตามความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงสถานะทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ ประวัติการชำระเงิน และมูลค่าของ

งาน โดยบริษัท จะเรียกเก็บเงินมัดจำส่วนหนึ่งและส่วนที่เหลือจะให้ลูกค้าชำระตามระยะเวลาการชำระที่ตกลงกันภายหลังจากบริษัท ได้จัดส่งสินค้าให้ลูกค้าแล้ว ซึ่งส่งผลให้กลุ่มลูกค้าธุรกิจ มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยที่ยาวกว่ากลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C)

สำหรับลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จากการที่บริษัท ยังคงมีสัดส่วนขายและบริการให้กับกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) ที่มากกว่ากลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B)

สำหรับลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 9.32 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.38 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ส่วนใหญ่เนื่องจากบริษัท มีการขายสินค้าให้กับลูกค้าธุรกิจ (B2B) โดยลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำแนกตามอายุหนี้ ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระคิดเป็นร้อยละ 49.92 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด และมีลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือน คิดเป็นร้อยละ 39.06 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด โดยสาเหตุหลักเนื่องจาก มีลูกหนี้ของบริษัท ที่อยู่ระหว่างดำเนินการรับเหมาให้กับโครงการที่อยู่อาศัยแห่งหนึ่ง ซึ่งโครงการดังกล่าวมีการก่อสร้างล่าช้า ส่งผลให้ลูกหนี้ไม่สามารถเรียกสินค้าเข้าโครงการและติดตั้งงานได้ตามกำหนด อย่างไรก็ตามในระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2566 บริษัท ได้รับการชำระเงินบางส่วนจากลูกหนี้รายดังกล่าวและได้พิจารณาขยายเวลาการรับชำระเงินให้กับลูกค้ารายดังกล่าวเนื่องจากมีเครดิตที่ดี ส่งผลให้ยอดคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนเท่ากับ 13.74 ล้านบาท

สำหรับลูกหนี้รายได้ค้างรับที่เพิ่มขึ้นจาก 3.63 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็น 44.71 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจาก บริษัท ขายสินค้าและบริการประเภทงานโครงการให้กับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) ซึ่งบริษัท ได้ดำเนินการส่งสินค้าบางส่วนแล้ว แต่ยังไม่สามารถเรียกเก็บเงินงวดดังกล่าวจากลูกค้าได้ เนื่องจากลูกค้ามีความล่าช้าในกระบวนการออกเอกสารจ่ายชำระเงิน บริษัท จึงบันทึกรายการดังกล่าวเป็นรายได้ค้างรับของบริษัท โดยรายได้ค้างรับดังกล่าวจะลดลงเมื่อลูกค้าจ่ายชำระค่าสินค้าแล้ว นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้นจาก 37.11 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็น 63.61 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 71.39 สาเหตุหลักเนื่องจากบริษัท มีการสั่งซื้อสินค้ามากขึ้นสำหรับเตรียมเปิดโชว์รูมใหม่ในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2567 ส่งผลให้มีการจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าเพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ บริษัท ได้พิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (IFRS 9) ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น โดยมีการพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต และรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้แสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารแล้ว

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ สิ้นงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 381.83 ล้านบาท 515.82 ล้านบาท และ 592.18 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือประกอบด้วย (1) สินค้าสำเร็จรูป และ (2) สินค้าระหว่างทาง ซึ่งได้แก่ สินค้าที่บริษัท ทำการสั่งซื้อกับบริษัทเจ้าของสินค้าจากต่างประเทศ บริษัท เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในสินค้านั้นแล้วแต่ยังอยู่ในระหว่างการขนส่งมาที่บริษัท เช่น อยู่ระหว่างการขนส่งทางเรือ หรือทางอากาศ เป็นต้น

ทั้งนี้ สินค้าคงเหลือหลักของบริษัท ประกอบด้วยสินค้าที่บริษัท สั่งซื้อสินค้าเข้ามาเป็นสินค้าคงคลังและตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยหากเป็นการสั่งซื้อสินค้าของกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) ซึ่งเป็นลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัท โดยปกติลูกค้าจะต้องชำระเงินทั้งหมด ก่อนการจัดส่งสินค้า ซึ่งหากสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อเป็นสินค้าที่บริษัท มีพร้อมขาย บริษัท สามารถจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้ในทันที พร้อมกับรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการบริการเมื่อส่งมอบสินค้า แต่หากกรณีเป็นสินค้าที่บริษัท ไม่มีในคลังสินค้า บริษัท จะรับรู้เงินมัดจำรับจากลูกค้าเป็นรายได้รับล่วงหน้า ซึ่งอยู่ในรายการหนี้สินหมุนเวียน และจะทำการสั่งซื้อสินค้าตามความต้องการของลูกค้าจากเจ้าของแบรนด์ ซึ่งส่วนใหญ่บริษัท อาจมีการจ่ายชำระล่วงหน้าค่าสินค้าให้เจ้าของแบรนด์บางส่วนก่อนตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน และมูลค่าส่วนที่เหลือขึ้นอยู่กับเครดิตเทอมที่ได้มีการตกลงกับเจ้าของแบรนด์ โดยบริษัท จะบันทึกสินค้าระหว่างทาง เมื่อบริษัท เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในสินค้านั้นแล้ว ทั้งนี้ บริษัท มี

การนำเข้าสินค้าส่วนใหญ่ทางเรือ เนื่องจากเป็นสินค้าขนาดใหญ่ โดยทั่วไปบริษัท จะใช้ระยะเวลาตั้งแต่รับคำสั่งซื้อของลูกค้า จนถึงนำเข้าสินค้าจากประเทศต้นทางถึงประเทศไทยประมาณ 5 - 6 เดือน เมื่อสินค้าถึงประเทศไทย และผ่านกระบวนการตรวจรับสินค้า บริษัท จะทำการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า และกลับรายการรายได้รับล่วงหน้าที่อยู่ในหนี้สินหมุนเวียน รับรู้เป็นรายได้จากการขายสินค้าและการบริการ

อย่างไรก็ตาม หากเป็นกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลักษณะงานโครงการ บริษัท จะมีการพิจารณาให้เครดิตเทอมที่แตกต่างกันตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกัน โดยพิจารณาถึงสถานะทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ ประวัติการชำระเงิน และมูลค่าของงาน โดยส่วนใหญ่ บริษัท จะเรียกเก็บเงินมัดจำส่วนหนึ่ง และส่วนที่เหลือจะให้ลูกค้าชำระภายหลังจากที่บริษัท ได้จัดส่งสินค้าให้ลูกค้าแล้ว ตามเทอมการชำระที่ตกลงกัน ซึ่งส่งผลให้บริษัท มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยที่ยาวกว่ากลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C)

รายการ	สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้านำเข้าทาง	51.52	13.49	113.84	22.07	116.84	19.73
สินค้าสำเร็จรูป	345.09	90.38	416.09	80.67	488.89	82.56
หัก ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	(14.78)	(3.87)	(14.11)	(2.74)	(13.55)	(2.29)
สินค้าคงเหลือ	381.83	100.00	515.82	100.00	592.18	100.00

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 133.99 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.09 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยเพิ่มขึ้นทั้งในส่วนของสินค้านำเข้าทางและสินค้าสำเร็จรูป เพื่อรองรับการขยายตัวตามแผนงานของบริษัท ที่ต้องการนำเสนอสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 76.36 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.80 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จากการสั่งสินค้าเข้ามาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับโชว์รูมใหม่ที่กำลังจะเปิดในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2567

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

ในปี 2564 บริษัท ได้มีความประสงค์ที่จะขายอาคารแห่งหนึ่งที่เป็นที่ตั้งของโชว์รูมทองหล่อ (Euro Creations Flagship Gallery at Thonglor) ให้นางอมรรัตน์ กัมปรี ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยได้เข้าทำสัญญาจะซื้อจะขายเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 โดยมีมูลค่าตามสัญญาที่ตกลงกันจำนวน 60.00 ล้านบาท และทำให้บริษัท ต้องมีการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ดังกล่าว จากเดิมที่บันทึกในรายการอาคารและอุปกรณ์ ไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย แสดงด้วยมูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 43.99 ล้านบาท โดยไม่มีการบันทึกส่วนเกินทุนจากการตีมูลค่ายุติธรรม ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก ทั้งนี้ บริษัท ได้รับชำระเงินและโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารดังกล่าวแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 และบันทึกกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินจากรายการขายอาคารดังกล่าว จำนวน 16.01 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัท ไม่มีรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 0.06 ล้านบาท 0.21 ล้านบาท และ 0.55 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นส่วนใหญ่ประกอบด้วย เงินวางเพื่อประกันผลงานสำหรับงานโครงการ

4.3.3 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน ณ สิ้นงวดปี 2564 เท่ากับ 10.00 ล้านบาท โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับคืนเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันทั้งหมดแล้ว

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ณ สิ้นงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 67.64 ล้านบาท 75.14 ล้านบาท และ 158.14 ล้านบาท ตามลำดับ โดยอาคารและอุปกรณ์สามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร - สุทธิ	51.90	76.73	50.47	67.16	49.04	31.01
อุปกรณ์สำนักงาน - สุทธิ	11.91	17.61	8.77	11.67	13.59	8.59
ยานพาหนะ - สุทธิ	3.27	4.83	2.57	3.43	10.46	6.62
งานระหว่างก่อสร้าง - สุทธิ	0.56	0.83	13.33	17.74	85.05	53.78
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	67.64	100.00	75.14	100.00	158.14	100.00

อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 7.50 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.09 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการงานระหว่างก่อสร้างเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการตกแต่งโชว์รูมทองหล่อ

อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 83.00 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 110.45 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการงานระหว่างก่อสร้างเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ อยู่ระหว่างการลงทุนพัฒนาโครงการโชว์รูมแห่งใหม่ 3 โชว์รูม ได้แก่ โชว์รูมทองหล่อซอย 1 โชว์รูมภูเก็ต และโชว์รูมทองหล่อซอย 5 โดยบริษัทฯ ได้บันทึกงานระหว่างก่อสร้าง สำหรับโครงการทั้ง 3 แห่งดังกล่าวแล้วประมาณ 77.73 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานระหว่างก่อสร้างของโชว์รูมภูเก็ต จำนวน 50.42 ล้านบาท และโชว์รูมทองหล่อซอย 5 จำนวน 18.87 ล้านบาท เนื่องจากได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างแล้ว นอกจากนี้ ยานพาหนะมียอดเพิ่มขึ้นจากการซื้อรถยนต์เพื่อดำเนินงานในระหว่างงวด และอุปกรณ์สำนักงานเพิ่มขึ้นจากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับพนักงานใหม่ตามจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ สิ้นงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 339.04 ล้านบาท 414.72 ล้านบาท และ 421.36 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ เริ่มมีการบันทึกรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง “สัญญาเช่า” จากสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและคลังสินค้า เพื่อประกอบธุรกิจเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ คลังสินค้า โชว์รูมแสดงสินค้า และยานพาหนะของบริษัทฯ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 75.68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.32 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารของโชว์รูมทองหล่อ (Euro Creations Flagship Gallery at Thonglor) โชว์รูมภูเก็ต โชว์รูม Central Embassy และคลังสินค้าเพิ่ม

ในปี 2565 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 6.64 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.60 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารของ โซว์รูมทองหล่อซอย 5 พื้นที่สำนักงาน และคลังสินค้าเพิ่มในระหว่างปี 2566 ในขณะเดียวกันก็มีการตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีที่เพิ่มขึ้นมากสำหรับอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร จึงทำให้ สุทธิแล้วสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 6.64 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ ณ สิ้นงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 3.87 ล้านบาท 8.04 ล้านบาท และ 8.34 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 4.17 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 107.75 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยหลักเนื่องจากบริษัทฯ ได้เริ่มใช้งานระบบ ERP (SAP B1) ในระหว่างปี และมีการเชื่อมต่อระหว่างระบบ SAP B1 กับระบบ Salesforce สำหรับใช้ในการขาย โดยค่าโปรแกรมตัดจ่ายในปี 2565 เป็นค่าติดตั้งระบบ และค่าปรับแต่งระบบ และมียอดเพิ่มขึ้นจากระบบ PeopleStrong สำหรับการใช้งานในส่วนของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (HR)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 0.30 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.74 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยหลักเนื่องจากบริษัทฯ ได้ทำการซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ดำเนินงานเพิ่มเติมเล็กน้อย และมีค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในระหว่างปี 2566

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ สิ้นงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 4.25 ล้านบาท 7.76 ล้านบาท และ 10.76 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดจากความแตกต่างระหว่างค่าใช้จ่ายทางบัญชีและทางภาษีอันเนื่องมาจากรายการบางรายการ อาทิเช่น มูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า การประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ เป็นต้น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 6.09 ล้านบาท 6.90 ล้านบาท และ 14.59 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นประกอบด้วย เงินมัดจำและเงินประกันสัญญาเช่าระยะยาว และเงินประกันผลงานค้างรับ เป็นต้น

4.3.4 หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ สิ้นงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 750.90 ล้านบาท 1,023.72 ล้านบาท และ 1,259.29 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินรวมส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้รับล่วงหน้า หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เป็นต้น

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เท่ากับ 272.82 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 36.33 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น รายได้รับล่วงหน้า และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับรายการเช่าที่มีทำสัญญาเพิ่มในระหว่างปี

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เท่ากับ 235.57 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.01 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จากการบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ

ทั้งนี้ หนี้สินของกลุ่มบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

หนี้สิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	38.07	3.80	-	-	201.73	13.94
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	54.22	5.42	176.68	14.20	139.09	9.61
รายได้รับล่วงหน้า	314.52	31.42	436.11	35.04	447.08	30.90
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19.42	1.94	10.36	0.83	17.87	1.24
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9.88	0.99	33.76	2.71	32.12	2.22
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	13.47	1.34	21.46	1.72	25.00	1.73
รวมหนี้สินหมุนเวียน	449.58	44.91	678.37	54.50	862.89	59.64
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
รายได้รับล่วงหน้าส่วนที่จัดเป็นไม่หมุนเวียน	-	-	-	-	0.90	0.06
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	28.12	2.81	17.76	1.43	30.37	2.10
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	271.68	27.14	325.86	26.18	363.43	25.12
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	0.37	0.04	0.43	0.04	0.55	0.04
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.15	0.12	1.30	0.10	1.15	0.08
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	301.32	30.11	345.35	27.75	396.40	27.40
รวมหนี้สิน	750.90	75.02	1,023.72	82.25	1,259.29	87.04

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ร้อยละของหนี้สินรวม

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ สิ้นงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 38.07 ล้านบาท 0.00 ล้านบาท และ 201.73 ล้านบาท ตามลำดับ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นวงเงินระยะสั้นที่บริษัทฯ มีกับสถาบันการเงินเพื่อบริหารสภาพคล่องของกิจการ

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 38.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 100.00 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากบริษัทฯ มีการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นตามงวดการชำระคืนที่ตกลงกับสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 201.73 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากบริษัทฯ ได้ทำการกู้เงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อบริหารสภาพคล่องของกิจการ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 54.22 ล้านบาท 176.68 ล้านบาท และ 139.09 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	10.60	19.56	40.03	22.66	57.50	41.34
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.62	1.14	0.03	0.02	0.78	0.56
เจ้าหนี้อื่น	15.19	28.01	15.87	8.98	27.95	20.09
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.10	0.19	1.05	0.59	0.58	0.42
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	26.14	48.20	38.21	21.63	51.54	37.06
เงินปันผลค้างจ่าย	-	-	80.00	45.28	-	-
เงินประกันผลงาน	1.36	2.51	1.28	0.72	0.73	0.53
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	0.21	0.39	0.21	0.12	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	54.22	100.00	176.68	100.00	139.09	100.00

โดยเจ้าหนี้การค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยเจ้าหนี้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการประกอบธุรกิจ เช่น เจ้าหนี้ค่าสินค้าในประเทศและต่างประเทศ โดยเงื่อนไขในการจ่ายค่าสินค้าขึ้นอยู่กับเครดิตเทอมที่ได้รับจากแต่ละบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้า

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 122.46 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 225.86 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินปันผลค้างจ่ายจำนวน 80.00 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 29.43 ล้านบาท

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 37.59 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.28 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากมีการจ่ายชำระเงินปันผลค้างจ่ายระหว่างงวด จำนวน 80.00 ล้านบาท อย่างไรก็ตามเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่นและค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้นตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ

รายได้รับล่วงหน้า

รายได้รับล่วงหน้า ณ วันสิ้นงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 314.52 ล้านบาท 436.11 ล้านบาท และ 447.98 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้รับล่วงหน้าส่วนที่จัดเป็นหนี้สินหมุนเวียน	314.52	100.00	436.11	100.00	447.08	99.80
รายได้รับล่วงหน้าส่วนที่จัดเป็นไม่หมุนเวียน	-	-	-	-	0.90	0.20
รายได้รับล่วงหน้า	314.52	100.00	436.11	100.00	447.98	100.00

รายได้รับล่วงหน้าเป็นเงินมัดจำรับล่วงหน้าจากลูกค้า โดยเงินมัดจำรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้นตามปริมาณรายการขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น

ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

ภาษีเงินได้ค้างจ่าย ณ วันสิ้นงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 13.47 ล้านบาท 21.46 ล้านบาท และ 25.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยภาษีเงินได้ค้างจ่าย เป็นรายการภาษีเงินได้ที่ต้องจ่ายสุทธิเพิ่มเติมอันเกิดจากผลประกอบการในรอบปีบัญชีนั้นๆ

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันสิ้นงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 47.54 ล้านบาท 28.12 ล้านบาท และ 48.24 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินโดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	19.42	40.85	10.36	36.84	17.87	37.04
ส่วนที่สุทธจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	28.12	59.15	17.76	63.16	30.37	62.96
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	47.54	100.00	28.12	100.00	48.24	100.00

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 19.42 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 40.85 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการมีหนี้สิน การจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวตามงวดการชำระคืนที่ระบุไว้ในสัญญา

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 20.12 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 71.55 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวที่บริษัทเบิกใช้เงินกู้ยืมระยะยาวเพื่อใช้สำหรับการก่อสร้างโชว์รูมแห่งใหม่ของบริษัทในระหว่างปีรวมถึงมีการทยอยจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วนออกไป

ทั้งนี้ บริษัท มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยมีเงื่อนไขที่สำคัญตามสัญญากู้ยืมให้ต้องดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (Debt Service Coverage Ratio หรือ DSCR) ณ สิ้นรอบปีบัญชี ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป ให้มีอัตราส่วนไม่ต่ำกว่า 1.20 เท่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันสิ้นงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 281.56 ล้านบาท 359.62 ล้านบาท และ 395.55 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัท เริ่มมีการบันทึกหนี้สินตามสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง “สัญญาเช่า” จากสัญญาเช่าที่ดินและอาคาร เพื่อประกอบธุรกิจเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ คลังสินค้า และโชว์รูมแสดงสินค้าของบริษัท ซึ่งบันทึกควบคู่กับสินทรัพย์สิทธิการใช้

รายละเอียดหนี้สินตามสัญญาเช่าสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	9.88	3.51	33.76	9.39	32.12	8.12
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	271.68	96.49	325.86	90.61	363.43	91.88
หนี้สินตามสัญญาเช่า	281.56	100.00	359.62	100.00	395.55	100.00

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 78.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 27.72 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยหลักเนื่องจากบริษัท ได้เช่าทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารของโชว์รูมทองหล่อ (Euro Creations Flagship Gallery at Thonglor) โชว์รูมภูเก็ต โชว์รูม Central Embassy และคลังสินค้าเพิ่มในปี 2565

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 35.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.99 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยหลักเนื่องจากบริษัท ได้เช่าทำสัญญาเช่าที่ดินของโชว์รูมทองหล่อซอย 5 พื้นที่สำนักงาน และคลังสินค้าเพิ่มในระหว่างปี 2566

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

บริษัท มีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ สิ้นงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 0.37 ล้านบาท 0.43 ล้านบาท และ 0.55 ล้านบาท ตามลำดับ

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 1.15 ล้านบาท 1.30 ล้านบาท และ 1.15 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ได้แก่ เงินประกันพนักงาน เป็นต้น

4.3.5 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 250.06 ล้านบาท 220.97 ล้านบาท และ 187.48 ล้านบาท ตามลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลงจำนวน 29.09 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.63 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยแม้บริษัท จะมีกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี จำนวน 135.91 ล้านบาท แต่บริษัท มีการประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 145.00 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรสะสมของบริษัทฯ ลดลง

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลงจำนวน 33.49 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 15.16 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยแม้บริษัท จะมีกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี จำนวน 162.50 ล้านบาท แต่บริษัท มีการประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 198.75 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรสะสมของบริษัทฯ ลดลง

4.4 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

4.4.1 หนังสือค้ำประกันออกโดยธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อประกันตามเงื่อนไขการซื้อและการขายสินค้า จำนวน 36.62 ล้านบาท

4.5 สภาพคล่อง

4.5.1 กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 68.32 ล้านบาท 207.84 ล้านบาท และ 125.30 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้ จำนวน 152.33 ล้านบาท จากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี เมื่อบวกกลับรายการที่ไม่ใช่เงินสด ซึ่งมีรายการที่สำคัญ ได้แก่ (1) ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 38.85 ล้านบาท และ (2) ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ จำนวน 12.64 ล้านบาท รวมถึงมีการปรับรายการการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน ซึ่งมีรายการที่สำคัญ ได้แก่ (1) สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น จำนวน 73.66 ล้านบาท (2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง จำนวน 125.03 ล้านบาท ในขณะที่ (3) รายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น จำนวน 97.03 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในงวดปี 2564 จำนวน 68.32 ล้านบาท

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้ จำนวน 171.40 ล้านบาท จากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี เมื่อบวกกลับรายการที่ไม่ใช่เงินสด ซึ่งมีรายการที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 52.18 ล้านบาท รวมถึงมีการปรับรายการการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน ซึ่งมีรายการที่สำคัญ ได้แก่ (1) สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น จำนวน 133.32 ล้านบาท ในขณะที่ (2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 34.50 ล้านบาท และ (3) รายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น จำนวน 121.58 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในงวดปี 2565 จำนวน 207.84 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้ จำนวน 202.52 ล้านบาท จากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ เมื่อบวกกลับรายการที่ไม่ใช่เงินสด ซึ่งมีรายการที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 62.87 ล้านบาท รวมถึงมีการปรับรายการการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน ซึ่งมีรายการที่สำคัญ ได้แก่ (1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 79.58 ล้านบาท และ (2) สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น จำนวน 75.80 ล้านบาท ในขณะที่ (3) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 32.82 ล้านบาท และ (4) รายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น จำนวน 11.87 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในงวดปี 2566 จำนวน 125.30 ล้านบาท

4.5.2 กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) จากกิจกรรมลงทุนในงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ (21.30) ล้านบาท 36.32 ล้านบาท และ (81.25) ล้านบาท ตามลำดับ

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2564 จำนวน (21.30) ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก (1) จ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์ จำนวน 12.26 ล้านบาท (2) จ่ายซื้อสิทธิการใช้ จำนวน 6.07 ล้านบาท และ (3) จ่ายซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 3.20 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนในปี 2565 จำนวน 36.32 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก (1) เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย จำนวน 60.00 ล้านบาท (2) เงินสดรับจากเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน จำนวน 10.00 ล้านบาท บาท ในขณะที่ บริษัทฯ มีเงินสดจ่ายจาก (3) จ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์ จำนวน 26.31 ล้านบาท (4) จ่ายซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 5.26 ล้านบาท และ (5) จ่ายซื้อสิทธิการใช้ จำนวน 4.18 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2566 จำนวน (81.25) ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก (1) จ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์ จำนวน 77.23 ล้านบาท และ (2) จ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 3.89 ล้านบาท

4.5.3 กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในงวดปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 21.13 ล้านบาท 177.00 ล้านบาท และ 98.55 ล้านบาท ตามลำดับ

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2564 จำนวน 21.13 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก (1) จ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 225.76 ล้านบาท (2) จ่ายคืนเงินกู้ยืม

ระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 19.92 ล้านบาท (3) จ่ายเพื่อชำระค่าดอกเบี้ย จำนวน 13.46 ล้านบาท (4) จ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 8.89 ล้านบาท และ (5) จ่ายชำระเงินปันผลจ่าย จำนวน 13.25 ล้านบาท ในขณะที่ บริษัทฯ ได้รับเงินสดรับจาก (6) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 182.67 ล้านบาท และ (7) เงินสดรับจากการเพิ่มทุน จำนวน 80.00 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2565 จำนวน 177.00 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก (1) จ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 230.10 ล้านบาท (2) จ่ายชำระเงินปันผลจ่าย จำนวน 85.00 ล้านบาท (3) จ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 23.22 ล้านบาท (4) จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 19.42 ล้านบาท และ (5) จ่ายเพื่อชำระค่าดอกเบี้ย จำนวน 11.29 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ ได้รับเงินสดรับจาก (6) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 192.03 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2566 จำนวน 98.55 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก (1) จ่ายชำระเงินปันผลจ่าย จำนวน 333.50 ล้านบาท และ (2) จ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 332.83 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ ได้รับเงินสดรับจาก (3) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 534.56 ล้านบาท และ (4) เงินสดรับจากการเพิ่มทุน จำนวน 57.50 ล้านบาท

4.6 โครงการในอนาคต

4.6.1 โครงการก่อสร้างโชว์รูมแห่งใหม่ จำนวน 3 แห่ง

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ขยายเฟอร์นิเจอร์และผลิตภัณฑ์สำหรับการตกแต่งและการใช้ชีวิตให้กับลูกค้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสินค้าที่บริษัทฯ คัดสรรมาแนะนำเสนอให้ลูกค้าเป็นสินค้าที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ประกอบกับไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้เกิดความต้องการในสินค้าเพิ่มขึ้น จากปัจจัยดังกล่าว บริษัทฯ จึงเล็งเห็นโอกาสในการขยายโชว์รูมแห่งใหม่ ขยายประเภทสินค้าใหม่ๆ และเพิ่มแบรนด์สินค้าใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ มีกลยุทธ์ที่จะเพิ่มสินค้าหลายประเภทจากเจ้าของสินค้าที่แตกต่างกันเพื่อให้สามารถขายสินค้าและบริการเกี่ยวกับการใช้ชีวิตของลูกค้าได้อย่างครบวงจร (Total Living Solutions) โดยบริษัทฯ กำลังอยู่ระหว่างการออกแบบและก่อสร้างโชว์รูมแห่งใหม่ จำนวน 3 แห่ง เพื่อรองรับกับสินค้าที่บริษัทฯ สรรหาได้เพิ่มเติม

บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนก่อสร้างโชว์รูมแห่งใหม่ จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ (1) โชว์รูมทองหล่อซอย 5 (Euro Creations Gallery at Thonglor Soi 5) จังหวัดกรุงเทพมหานคร (2) โชว์รูมภูเก็ต (Euro Creations Gallery at Phuket) จังหวัดภูเก็ต และ (3) โชว์รูมทองหล่อซอย 1 (Euro Creations Gallery at Thonglor Soi 1) จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยมีขนาดพื้นที่ขายประมาณ 1,635 ตารางเมตร 1,094 ตารางเมตร และ 4,280 ตารางเมตร ตามลำดับ ซึ่งจะส่งผลให้พื้นที่ขายรวมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 5,875 ตารางเมตร เป็น 12,884 ตารางเมตร โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการออกแบบและก่อสร้างโชว์รูมแห่งใหม่ทั้ง 3 แห่ง เพื่อให้มีดีไซน์ที่ทันสมัย และสอดคล้องกับภาพลักษณ์และลักษณะผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่เป็นผลิตภัณฑ์ระดับลักซูรี่ ซึ่งบริษัทฯ ประมาณการเงินลงทุนสำหรับค่าออกแบบและก่อสร้าง ในปี 2565 - 2569 จำนวนรวมประมาณ 508.16 ล้านบาท (ไม่รวมค่าเช่าที่ดิน) โดยแบ่งเป็นเงินลงทุนจากส่วนทุนจำนวนประมาณ 485.18 ล้านบาท และส่วนที่เหลือจะพิจารณาจากกำไรเงินจากสถาบันการเงินจำนวนประมาณ 22.98 ล้านบาท โดยจะเริ่มเบิกใช้เงินเชื่อจากสถาบันการเงินบางส่วนภายในปี 2566 ทั้งนี้ เงินลงทุนจากส่วนทุนส่วนหนึ่ง บริษัทฯ มีแผนที่จะใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนจำนวนประมาณ 250 ล้านบาท และส่วนของกำไรเงินจากสถาบันการเงิน บริษัทฯ จะนำเงินที่ได้จากการระดมทุนอีกจำนวนประมาณ 22.98 ล้านบาท มาชำระคืนเงินกู้ยืมสถาบันการเงินส่วนนี้ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้บันทึกงานระหว่างก่อสร้างสำหรับโชว์รูมแห่งใหม่ทั้ง 3 แห่งไปแล้วประมาณ 77.73 ล้านบาท โดยโชว์รูมภูเก็ตได้เริ่มเปิดดำเนินการในเดือนมีนาคม 2567 แล้ว โชว์รูมทองหล่อซอย 5 อยู่ระหว่างการก่อสร้าง คาดการณ์ว่าจะสามารถเปิดได้ในภายในไตรมาสที่ 2 ของปี 2567 และโชว์รูมทองหล่อซอย 1 อยู่ระหว่างการก่อสร้าง คาดการณ์ว่าจะสามารถเปิดได้ในภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2569

4.7 อัตราส่วนทางการเงิน และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
		2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง ⁽¹⁾	เท่า	1.27	1.08	0.96
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ⁽²⁾	เท่า	0.23	0.24	0.14
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด ⁽³⁾	เท่า	0.14	0.37	0.16
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า ⁽⁴⁾	เท่า	13.91	19.02	21.67
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ⁽⁵⁾	วัน	26	19	17
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป ⁽⁶⁾	เท่า	1.33	1.46	1.61
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย ⁽⁷⁾	วัน	275	250	227
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ ⁽⁸⁾	เท่า	1.18	1.24	1.21
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ⁽⁹⁾	วัน	308	295	302
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า ⁽¹⁰⁾	เท่า	1.53	1.39	1.36
ระยะเวลาชำระหนี้ ⁽¹¹⁾	วัน	238	263	268
วงจรกิจจ ⁽¹²⁾	วัน	96	51	51
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น ⁽¹³⁾	ร้อยละ	49.87	46.95	47.05
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน ⁽¹⁴⁾	ร้อยละ	18.13	15.80	16.20
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน ก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA Margin) ⁽¹⁵⁾	ร้อยละ	23.75	22.71	22.53
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร ⁽¹⁶⁾	ร้อยละ	45.43	125.56	61.26
อัตรากำไรสุทธิ ⁽¹⁷⁾	ร้อยละ	14.51	12.72	12.75
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ⁽¹⁸⁾	ร้อยละ	78.06	57.71	79.58
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม ⁽¹⁹⁾	ร้อยละ	1.10	1.92	0.94
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ⁽²⁰⁾	ร้อยละ	14.65	12.10	12.08
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ⁽²¹⁾	ร้อยละ	143.44	261.93	271.45
อัตราการใช้หมุนของสินทรัพย์ ⁽²²⁾	เท่า	1.01	0.95	0.95
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ⁽²³⁾	เท่า	3.00	4.63	6.72
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ⁽²⁴⁾	เท่า	0.34	0.13	1.33
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อน ดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย ⁽²⁵⁾	เท่า	1.86	1.63	2.27
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย ⁽²⁶⁾	เท่า	33.90	16.56	14.85
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ⁽²⁷⁾	เท่า	2.92	5.39	1.12
อัตราการใช้เงินปันผล ⁽²⁸⁾	ร้อยละ	10.89	62.54	52.30

- หมายเหตุ:
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง = สินทรัพย์หมุนเวียนรวม / หนี้สินหมุนเวียนรวม
 2. อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว = (เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด + ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น) / หนี้สินหมุนเวียนรวม
 3. อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด = กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงาน / หนี้สินหมุนเวียน (เฉลี่ย)
 4. อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า = รายได้จากการขายและบริการ / ลูกหนี้การค้า (เฉลี่ย)
 5. ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย = 365 / อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า
 6. อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป = ต้นทุนขาย / สินค้าสำเร็จรูป (เฉลี่ย)
 7. ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย = 365 / อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป
 8. อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ = ต้นทุนจากการขายและบริการ / สินค้าคงเหลือ (เฉลี่ย)
 9. ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย = 365 / อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ
 10. อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า = ต้นทุนจากการขายและบริการ / เจ้าหนี้การค้า (เฉลี่ย)
 11. ระยะเวลาชำระหนี้ = 365 / อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า
 12. วงจรเงินสด (Cash Cycle) = ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย + ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย - ระยะเวลาชำระหนี้
 13. อัตรากำไรขั้นต้น = (รายได้จากการขายและบริการ - ต้นทุนขายและการบริการ) / รายได้จากการขายและบริการ
 14. อัตรากำไรจากการดำเนินงาน = กำไรจากการดำเนินงาน / รายได้รวม
 15. อัตรากำไรจากการดำเนินงานก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA Margin) = กำไรก่อน ดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย / รายได้จากการขายและการบริการ
 16. อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร = กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงาน / กำไรจากการดำเนินงาน
 17. อัตรากำไรสุทธิ = กำไร (ขาดทุน) สุทธิ / รายได้รวม
 18. อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น = กำไรสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย)
 19. อัตราส่วนรายได้ต่อรายได้รวม = รายได้อื่น / รายได้รวม
 20. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = กำไรสุทธิ / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)
 21. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร = (กำไรสุทธิ + ค่าเสื่อมราคา) / สินทรัพย์ถาวรสุทธิ (เฉลี่ย)
 22. อัตราการหมุนของสินทรัพย์ = รายได้รวม / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)
 23. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น = หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้น
 24. อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น = หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย โดยไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า / ส่วนของผู้ถือหุ้น
 25. หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อน ดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย = หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย / กำไรก่อน ดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย
 26. อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย / ดอกเบี้ยจ่าย
 27. อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย / (หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย + หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี)
 28. อัตราการจ่ายเงินปันผล = เงินสดจ่ายปันผล / กำไรสุทธิ
- ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลเกิดจากการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ในอนาคตอัตราในการจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท

4.7.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง

• อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 1.27 เท่า 1.08 เท่า และ 0.96 เท่า ตามลำดับ โดยในปี 2565 อัตราส่วนสภาพคล่องลดลงจาก ณ สิ้นปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีรายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น ซึ่งรายได้รับล่วงหน้าส่วนใหญ่มาจากการขายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ส่งผลให้หนี้สินหมุนเวียนของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น สำหรับปี 2566 อัตราส่วนสภาพคล่องลดลงจาก ณ สิ้นปี 2565 เนื่องจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้นตามนโยบายบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ

• ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย

ณ ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย เท่ากับ 26 วัน 19 วัน และ 17 วัน ตามลำดับ โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย เท่ากับ 19 วัน ลดลงจากปี 2564 ที่มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย เท่ากับ 26 วัน สาเหตุหลักเนื่องจากลูกค้านำส่วนใหญ่ในปี 2565 เป็นกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) ซึ่งโดยทั่วไปลูกค้าจะต้องชำระเงินค่าสินค้าก่อนจัดส่งสินค้า บริษัทฯ จึงมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยที่เร็ว ประกอบกับงานโครงการที่บริษัทฯ ขายให้กลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) ในปี 2564 บางส่วนมีการส่งมอบงานคงค้างในปีถัดไป จึงทำให้ในปี 2565 ลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ ลดลงจากปี 2564 และส่งผลให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลง ในขณะที่ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 17 วัน ลดลงจากปี 2565 ที่มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย เท่ากับ 19 วัน สาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทฯ มีสัดส่วนการขายสินค้าและการบริการให้กลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) เมื่อเทียบกับรายได้รวม สูงขึ้นกว่าปี 2565 ซึ่งกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) จะมีระยะเวลาการเก็บหนี้ที่เร็วกว่ากลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B)

• ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย

ณ ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัท มีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย เท่ากับ 308 วัน 295 วัน และ 302 วัน ตามลำดับ ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยที่ยาว มีสาเหตุหลักมาจากบริษัท สั่งซื้อสินค้าและบันทึกบัญชีเป็นสินค้าคงเหลือจากประเทศต้นทางและการดำเนินการนำเข้าสินค้าส่วนใหญ่ทางเรือเนื่องจากเป็นสินค้าขนาดใหญ่ ซึ่งโดยทั่วไปจะใช้เวลาดังแต่รับคำสั่งซื้อของลูกค้า จนถึงนำเข้าจากประเทศต้นทางถึงประเทศไทยประมาณ 5 - 6 เดือน จากนั้นจึงนำสินค้ามาจัดเก็บไว้ในคลังสินค้าเพื่อรอจำหน่ายให้กับลูกค้า หรือนำส่งให้แก่ลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าได้สั่งซื้อไว้แล้ว

• ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย

ณ ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัท มีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย เท่ากับ 238 วัน 263 วัน และ 268 วัน ตามลำดับ

โดยในปี 2565 ระยะเวลาชำระหนี้ของบริษัท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2564 สาเหตุหลักเนื่องจาก (1) บริษัท มีรายได้รับล่วงหน้าจากเงินมัดจำรับล่วงหน้าจากลูกค้าเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับปริมาณการขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น และ (2) เจ้าหนี้การค้าของบริษัท เพิ่มขึ้น โดยเจ้าหนี้การค้าที่สำคัญ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยเจ้าหนี้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการประกอบธุรกิจ เช่น เจ้าหนี้ค่าสินค้าในประเทศและต่างประเทศ โดยเงื่อนไขในการจ่ายค่าสินค้าขึ้นอยู่กับเครดิตเทอมที่ได้รับจากแต่ละบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้า

โดยในปี 2566 ระยะเวลาชำระหนี้ของบริษัท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2565 สาเหตุหลักเนื่องจาก (1) เจ้าหนี้การค้าของบริษัท เพิ่มขึ้น 18.22 ล้านบาท โดยเจ้าหนี้การค้าที่สำคัญ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยเจ้าหนี้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการประกอบธุรกิจ เช่น เจ้าหนี้ค่าสินค้าในประเทศและต่างประเทศ โดยเงื่อนไขในการจ่ายค่าสินค้าขึ้นอยู่กับเครดิตเทอมที่ได้รับจากแต่ละบริษัทเจ้าของแบรนด์ และ (2) บริษัท มีรายได้รับล่วงหน้าจากเงินมัดจำรับล่วงหน้าจากลูกค้าเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับปริมาณการขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น

• อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ

ณ ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัท มีอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเท่ากับ 1.18 เท่า 1.24 เท่า และ 1.21 เท่า ตามลำดับ โดยในปี 2565 และปี 2566 บริษัท มีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นตามคำสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้น โดยบริษัท สั่งซื้อสินค้าและบันทึกบัญชีเป็นสินค้าคงเหลือจากประเทศต้นทางและการดำเนินการนำเข้าสินค้าส่วนใหญ่ทางเรือเนื่องจากเป็นสินค้าขนาดใหญ่ ซึ่งโดยทั่วไปจะใช้เวลาดังแต่รับคำสั่งซื้อของลูกค้า จนถึงนำเข้าจากประเทศต้นทางถึงประเทศไทยประมาณ 5 - 6 เดือน จากนั้นจึงนำสินค้ามาจัดเก็บไว้ในคลังสินค้าเพื่อรอจำหน่ายให้กับลูกค้า หรือนำส่งให้แก่ลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าได้สั่งซื้อไว้แล้ว

• วงจรเงินสด

ณ ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัท มีวงจรเงินสด เท่ากับ 96 วัน 51 วัน และ 51 วัน ตามลำดับ วงจรเงินสดปี 2565 ลดลงจากปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากในระหว่างปี 2565 บริษัท มีการการส่งมอบงานคงค้างของปี 2564 เมื่อลูกค้าที่บริษัทต้องส่งมอบงานลดลง จึงทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 26 วัน ในปี 2564 เป็น 19 วัน ในปี 2565 ประกอบกับระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทที่เพิ่มขึ้นจาก 238 วัน ในปี 2564 เป็น 263 วัน ในปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีวงจรเงินสด เท่ากับปี 2565 เนื่องจาก ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย และระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในภาพรวมค่อนข้างใกล้เคียงกันกับ ณ สิ้นปี 2565

4.7.2 อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

• อัตรากำไรขั้นต้น

อัตราส่วนกำไรขั้นต้นปี 2565 เท่ากับร้อยละ 46.95 ลดลงจากร้อยละ 49.87 ในปี 2564 โดยแบ่งเป็น (1) อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) ปี 2565 ร้อยละ 47.58 ลดลงจากร้อยละ 54.31 ในปี 2564 โดยแม้ว่ารายได้จากการขายสินค้าและบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) จะเพิ่มขึ้น ในปี 2565 แต่การเพิ่มขึ้นโดยส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นจากการขายและการบริการผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อัจฉริยะ ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมภายใน (Stage 1) ซึ่งการขายและบริการสินค้าประเภทดังกล่าวให้กับกลุ่มลูกค้าทั่วไปมีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่าการขายและบริการสินค้าประเภทอื่นๆ ให้กับกลุ่มเดียวกัน และ (2) อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) ปี 2565 ร้อยละ 45.78 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 39.64 ในปี 2564 เนื่องจากในปี 2565 บริษัทฯ ขายสินค้าและบริการให้กับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับฟิตเนส ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์เพื่อการประดับตกแต่งและอุปกรณ์ฟิตเนส (Stage 3) ซึ่งการขายและบริการสินค้าประเภทดังกล่าวให้กับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าการขายและบริการสินค้าประเภทอื่นๆ ให้กับกลุ่มเดียวกัน

อัตราส่วนกำไรขั้นต้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับร้อยละ 47.05 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 46.95 ในปีก่อน โดยแบ่งเป็น (1) อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป (B2C) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับร้อยละ 50.88 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 47.58 ในปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายการสั่งซื้อสินค้ามูลค่าสูง ซึ่งรายการสั่งซื้อดังกล่าวมีอัตรากำไรขั้นต้นสูง และ (2) อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับร้อยละ 39.13 ลดลงจากร้อยละ 45.78 ในปีก่อน เนื่องจากรายได้จากการขายสินค้าและการบริการของกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) ที่เพิ่มขึ้น ส่วนใหญ่เป็นรายการสั่งซื้อสินค้าจากกลุ่มลูกค้าธุรกิจบางราย ซึ่งรายการสั่งซื้อดังกล่าว มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ไม่สูงเท่ารายการอื่น ส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายและบริการกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B) ลดลง เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

• อัตรากำไรสุทธิ

ณ ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 14.51 ร้อยละ 12.72 และร้อยละ 12.75 ตามลำดับ โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิลดลงจากปี 2564 สาเหตุหลักเกิดจากบริษัทฯ มีต้นทุนในการขายและบริการเมื่อเทียบกับสัดส่วนรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 50.13 ในปี 2564 เป็นร้อยละ 53.05 ในปี 2565

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จากผลประกอบการที่ดีขึ้น ประกอบกับบริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนขายและบริการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการขายเมื่อเทียบกับรายได้จากการขายและการบริการได้ดีขึ้นในปี 2566

• อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ ปี 2564 และ 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 78.06 ร้อยละ 57.71 และร้อยละ 79.58 ตามลำดับ โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปี 2564 สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้นจากการประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จากผลประกอบการที่ดีของปี 2566 ที่มีกำไรสุทธิ 162.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ถึงร้อยละ 19.57

4.7.3 อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

• อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์

ณ ปี 2564 และ 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เท่ากับ ร้อยละ 14.65 ร้อยละ 12.10 และร้อยละ 12.08 ตามลำดับ ในปี 2564 และปี 2565 แม้บริษัทฯ จะมีกำไรสุทธิสูงขึ้นจากปี 2563 แต่มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลง เนื่องจากบริษัทฯ มีการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง “สัญญาเช่า” ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป ประกอบกับมีสินค้าสำเร็จรูปเพิ่มขึ้น ซึ่งมาจากการโอนย้ายสินค้าคงเหลือบางส่วนจาก EF และ LS ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ มาตั้งแต่เดือนกันยายน 2563 และ ธันวาคม 2563 ตามลำดับ

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2565 แม้ว่าบริษัทฯ จะมีผลประกอบการในปีที่ดีขึ้นถึงร้อยละ 19.57 แต่สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ก็เพิ่มขึ้นประมาณ 202.08 ล้านบาท สาเหตุหลักจากสินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้น

• อัตราการหมุนของสินทรัพย์

ณ ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราการหมุนของสินทรัพย์เท่ากับ 1.01 เท่า 0.95 เท่า และ 0.95 เท่า ตามลำดับ ในปี 2564 และปี 2565 แม้บริษัทฯ จะมีรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้นจากปี 2563 แต่มีอัตราการหมุนของสินทรัพย์คงที่ เนื่องจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น จากการที่มีการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง “สัญญาเช่า” ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

สำหรับปี 2566 อัตราการหมุนของสินทรัพย์ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

4.7.4 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

• อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3.00 เท่า 4.63 เท่า และ 6.72 เท่า ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้แก่ รายได้รับล่วงหน้า ซึ่งเป็นเงินมัดจำรับล่วงหน้าค่าสินค้าจากลูกค้า และหนี้สินตามสัญญาเช่า ที่มีการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง “สัญญาเช่า” โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯ มีการบันทึกหนี้สินจากสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น ณ สิ้นปี 2565 เนื่องจากบริษัทฯ มีเงินกู้ยืมสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจากจำนวน 28.12 ล้านบาทในปี 2565 เป็น 249.97 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

• อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.34 เท่า 0.13 เท่า และ 1.33 เท่า ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนใหญ่เป็น เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้ ในการคำนวณอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่รวมรายได้

รับล่วงหน้า และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดย ณ ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้รับล่วงหน้า จำนวน 314.52 ล้านบาท 436.11 ล้านบาท และ 447.98 ล้านบาท ตามลำดับ และหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 281.56 ล้านบาท 359.62 ล้านบาท และ 395.55 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปี 2565 อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.13 เท่า ลดลงจากปี 2564 ที่เท่ากับ 0.34 เท่า เนื่องจากบริษัทฯ มีเงินกู้ยืมสถาบันการเงินลดลงจากจำนวน 85.61 ล้านบาท ในปี 2564 เป็น 28.12 ล้านบาทในปี 2565 จากการชำระคืนเงินกู้ยืมสถาบันการเงินไปบางส่วน

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1.33 เท่า เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2565 ที่เท่ากับ 0.13 เท่า เนื่องจากบริษัทฯ มีเงินกู้ยืมสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจากจำนวน 28.12 ล้านบาทในปี 2565 เป็น 249.97 ล้านบาท เนื่องจากได้ทำการกู้เงินระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพื่อบริหารสภาพคล่องของกิจการ

4.8 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

ปัจจัยและอิทธิพลที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคตของบริษัทฯ ที่สำคัญมีดังนี้

4.8.1 ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ นำเข้าสินค้าส่วนใหญ่จากต่างประเทศ โดยชำระเป็นสกุลเงินยูโร และสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ในขณะที่รายได้จากการขายและการบริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของค่าเงินขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย อาทิเช่น อัตราเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย ดอลลาร์ที่แข็งค่าขึ้น ปริมาณหนี้สาธารณะ ตลอดจนสถานะเศรษฐกิจภายในประเทศและเศรษฐกิจโลก ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุม หรือประมาณการได้อย่างแม่นยำ หากค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นก็จะมีส่วนช่วยลดต้นทุนการนำเข้าสินค้า ในทางกลับกันหากค่าเงินบาทอ่อนค่าลงก็จะทำให้ต้นทุนนำเข้าสินค้าเพิ่มขึ้น ดังนั้น หากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีการเปลี่ยนแปลงในทางลบต่อบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงเรื่องความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนส่วนเพิ่มจากการจัดซื้อสินค้า และมีมาตรการควบคุมโดยพิจารณาจากปัจจัยการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อประเมินสถานการณ์และหาแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมราคาขายสินค้า โดยกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนมาก และมีแนวโน้มที่ต้นทุนสินค้าจะเพิ่มขึ้นจนถึงจุดที่บริษัทอาจจะขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ จะคอยติดตามสถานการณ์และจะทำการปรับราคาขายขึ้น ก่อนต้นทุนจะสูงขึ้นจนขาดทุน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพิจารณาการนำเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการประกันความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาปัจจัยหลายด้าน อาทิ สัดส่วนต้นทุนการนำเข้าต่อผลกำไร ค่าเสียโอกาส หรือต้นทุนส่วนเพิ่มจากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงของแต่ละสกุลเงิน เป็นต้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มียอดคงเหลือจากสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน

4.9 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ผู้ลงทุนควรพิจารณางบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 ของบริษัทฯ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบของเอกสารฉบับนี้ ตามลำดับ เพื่อประกอบคำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ และผู้ลงทุนควรอ่านหมายเหตุประกอบงบการเงินในงบการเงินดังกล่าว ซึ่งประกอบไปด้วยเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ รายการปรับปรุงงบการเงินปีก่อน และนโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณา วันแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

4.9.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

ทั้งนี้ รายงานของผู้สอบบัญชีจากการตรวจสอบงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ ดังนี้

ประจำงวด	ผู้สอบบัญชี	สรุปรายงานการตรวจสอบ
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	นายพงทวิ รัตนะโกเศศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7795 บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็น ชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ โดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นไว้ว่างบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	นายพงทวิ รัตนะโกเศศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7795 บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็น ชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ โดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นไว้ว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	นายพงทวิ รัตนะโกเศศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7795 บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็น ชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ โดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นไว้ว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4.9.2 สรุปงบการเงินสำหรับปี/รอบระยะเวลาตามที่กำหนด

งบการเงินรวมของบริษัทฯ ปี 2564 2565 และ 2566 ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสด รวมถึงอัตราส่วนการเงินที่สำคัญมีดังนี้

4.9.2.1 งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงินรวมของบริษัทฯ ปี 2564 2565 และ 2566

งบแสดงฐานะทางการเงินรวม (หน่วย: ล้านบาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	44.88	4.48	112.04	9.00	57.53	3.98
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	99.30	9.92	104.06	8.36	183.31	12.67
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	381.83	38.15	515.82	41.44	592.18	40.93
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	43.99	4.39	-	-	0.56	0.04
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.06	0.01	0.21	0.02	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	570.07	56.95	732.13	58.82	833.58	57.62
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าปรับประกัน	10.00	1.00	-	-	-	-
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	67.64	6.76	75.14	6.04	158.14	10.93
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	339.04	33.87	414.72	33.32	421.36	29.12
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	3.87	0.39	8.04	0.65	8.34	0.58
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	4.25	0.42	7.76	0.62	10.76	0.74
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6.09	0.61	6.90	0.55	14.59	1.01
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	430.89	43.05	512.56	41.18	613.19	42.38
รวมสินทรัพย์	1,000.96	100.00	1,244.69	100.00	1,446.77	100.00
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	38.07	3.80	-	-	201.73	13.94
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	54.22	5.42	176.68	14.20	139.09	9.61
รายได้รับล่วงหน้า	314.52	31.42	436.11	35.04	447.08	30.90
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19.42	1.94	10.36	0.83	17.87	1.24
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9.88	0.99	33.76	2.71	32.12	2.22
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	13.47	1.34	21.46	1.72	25.00	1.73
รวมหนี้สินหมุนเวียน	449.58	44.91	678.37	54.50	862.89	59.64
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
รายได้รับล่วงหน้าส่วนที่จัดเป็นไม่หมุนเวียน	-	-	-	-	0.90	0.06
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	28.12	2.81	17.76	1.43	30.37	2.10
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	271.68	27.14	325.86	26.18	363.43	25.12
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	0.37	0.04	0.43	0.04	0.55	0.04
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.15	0.12	1.30	0.10	1.15	0.08
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	301.32	30.11	345.35	27.75	396.40	27.40
รวมหนี้สิน	750.90	75.02	1,023.72	82.25	1,259.29	87.04

งบแสดงฐานะทางการเงินรวม (หน่วย: ล้านบาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	100.00	9.99	100.00	8.03	152.50	10.54
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	100.00	9.99	100.00	8.03	125.00	8.64
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	-	-	-	32.50	2.25
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	2.00	0.20	10.00	0.80	15.25	1.05
ยังไม่ได้จัดสรร	108.90	10.88	62.06	4.99	20.58	1.42
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(8.57)	(0.59)
รวมส่วนที่เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	210.90	21.07	172.06	13.82	184.76	12.77
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	39.16	3.91	48.91	3.93	2.72	0.19
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	250.06	24.98	220.97	17.75	187.48	12.96
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,000.96	100.00	1,244.69	100.00	1,446.77	100.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนร้อยละ เทียบกับสินทรัพย์รวม

4.9.2.2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของบริษัทฯ ปี 2564 2565 และ 2566

งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวม (หน่วย: ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾
รายได้จากการขายและการบริการ	829.49	100.00	1,047.91	100.00	1,262.76	100.00
ต้นทุนขายและการบริการ	(415.86)	(50.13)	(555.91)	(53.05)	(668.62)	(52.95)
กำไรขั้นต้น	413.63	49.87	492.00	46.95	594.14	47.05
รายได้อื่น	9.24	1.11	20.54	1.96	12.00	0.94
กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน	(1.48)	(0.18)	(0.30)	(0.03)	5.16	0.40
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(175.87)	(20.97)	(232.68)	(21.78)	(268.29)	(21.05)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(87.39)	(10.42)	(93.79)	(8.78)	(121.33)	(9.52)
ต้นทุนทางการเงิน	(5.81)	(0.69)	(14.37)	(1.35)	(19.16)	(1.50)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	152.33	18.16	171.40	16.04	202.52	15.89
ภาษีเงินได้	(30.67)	(3.66)	(35.49)	(3.32)	(40.00)	(3.14)
กำไรสำหรับปี	121.66	14.51	135.91	12.72	162.52	12.75
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(0.02)	0.00
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	121.66	14.51	135.91	12.72	162.50	12.75
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่	85.29	70.10 ⁽²⁾	106.16	78.11 ⁽²⁾	162.50	100.00 ⁽²⁾
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	36.37	29.90 ⁽²⁾	29.75	21.89 ⁽²⁾	-	- ⁽²⁾

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนร้อยละ เทียบกับ รายได้รวม ยกเว้น ต้นทุนขายและการบริการ และกำไรขั้นต้น เทียบสัดส่วนกับรายได้จากการขายและการบริการ

⁽²⁾ สัดส่วนร้อยละ เทียบกับ กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

4.9.2.3 งบกระแสเงินสดรวมของบริษัทฯ

งบกระแสเงินสดรวมของบริษัทฯ ปี 2564 2565 และ 2566

งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	152.33	171.40	202.52
รายการปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
- (กลับรายการ) ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	0.10	(0.34)	0.30
- ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	38.85	52.18	62.87
- (กลับรายการ) ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	12.64	(0.66)	(0.56)
- ขาดทุน (กำไร) สุทธิจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	1.06	0.72	(0.91)
- (กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	(16.61)	-
- ดอกเบี้ยรับ	(0.11)	(0.15)	(0.21)
- ต้นทุนทางการเงิน	5.81	14.37	19.16
- ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.06	0.06	0.10
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	210.74	220.97	283.27
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(9.72)	(4.42)	(79.58)
- สินค้าคงเหลือ	(73.66)	(133.32)	(75.80)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.04	(0.15)	(0.34)
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1.35)	(0.81)	(7.69)
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(125.03)	34.50	32.82
- รายได้รับล่วงหน้า	97.03	121.58	11.87
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.11	0.14	(0.15)
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	98.16	238.49	164.40
- จ่ายภาษีเงินได้	(29.84)	(30.65)	(39.10)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	68.32	207.84	125.30
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
- เงินสดรับเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	10.00	-
- เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(12.26)	(26.31)	(77.23)
- เงินสดจ่ายซื้อสิทธิการใช้	(6.07)	(4.18)	(3.89)
- เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	0.14	1.92	0.96
- เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	60.00	-
- เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3.20)	(5.26)	(1.34)
- เงินสดรับจากดอกเบี้ย	0.09	0.15	0.24
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(21.30)	36.32	(81.26)

งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
- เงินสดรับจากเงินเบิกบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	182.67	192.03	534.56
- เงินสดจ่ายเงินเบิกบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(225.76)	(230.10)	(332.83)
- เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(8.89)	(23.22)	(25.58)
- เงินสดรับจากเงินกู้ยืมบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(2.52)	-	-
- เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	30.48
- เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(19.92)	(19.42)	(10.36)
- เงินสดจ่ายค่าดอกเบี้ย	(13.46)	(11.29)	(18.82)
- เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	80.00	-	57.50
- เงินปันผลจ่าย	(13.25)	(85.00)	(333.50)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(21.13)	(177.00)	(98.55)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	25.89	67.16	(54.51)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	18.99	44.88	112.04
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	44.88	112.04	57.53
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
ซื้ออาคารและอุปกรณ์โดยยังไม่ชำระเงิน	0.30	4.60	14.79

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

5.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อภาษาไทย	: บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	: EURO CREATIONS PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: EURO
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	: 5 กุมภาพันธ์ 2539
วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน	: 8 มิถุนายน 2566
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107566000372
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1050 ซอยสุขุมวิท 66/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

สำนักงานสาขา

โชว์รูมสยามพารากอน	: เลขที่ 991 ชั้นที่ 3 ห้องเลขที่ 3-36 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330
โชว์รูมทองหล่อ	: เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110
โชว์รูม CDC	: เลขที่ 1412 อาคารบี ชั้นที่ 2 ห้องเลขที่ 208, 209, 210, 211, 212, 213 และ 214 ซอยลาดพร้าว 87 (จันทราสุข) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10240
โชว์รูมเอกมัย	: เลขที่ 379, 381, 383 และ 385 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110
สำนักงานภูเก็ต	: เลขที่ 92/41 หมู่ที่ 2 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000
คลังสินค้าสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1050/4 ซอยสุขุมวิท 66/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260
โชว์รูมเซ็นทรัลเอ็มบาสซี	: เลขที่ 1031 ชั้นที่ 4 ห้องเลขที่ แอล 4-21 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330
ประเภทธุรกิจ	: จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านครบวงจร ครอบคลุมทั้งเฟอร์นิเจอร์ชุดครัว เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์นอกรั้วอาคาร ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง สินค้าและวัสดุเพื่อการตกแต่ง ของใช้เครื่องนอน เครื่องออกกำลังกาย และสินค้าหรืออุปกรณ์เทคโนโลยี ภายใต้ชื่อร้าน “Euro Creations” และร้านภายใต้แบรนด์อื่นๆ
โทรศัพท์	: (66) 2744-9624
เว็บไซต์	: www.eurocreations.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 152,500,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ก่อนออกเสนอขาย IPO)	: 125,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ภายหลังเสนอขาย IPO)	: 152,500,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 0.50 บาท

5.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

1. บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด (“EWW”)

ชื่อภาษาอังกฤษ	: EURO WELLNESS WORLD COMPANY LIMITED
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	: วันที่ 30 ตุลาคม 2561
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105561186816
ประเภทธุรกิจ	: จัดจำหน่ายเครื่องออกกำลังกายและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับฟิตเนส
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1050 ซอยสุขุมวิท 66/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

สำนักงานสาขา

โชว์รูมเอกมัย	: เลขที่ 379, 381, 383 และ 385 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110
สำนักงานภูเก็ต	: เลขที่ 92/41 หมู่ที่ 2 ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000
ทุนจดทะเบียน	: 5,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 5,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัทฯ	: ร้อยละ 50.0
สถานะกิจการ	: เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566 บริษัทฯ ได้เข้าทำรายการรับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท EWW ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.0 (บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ) มาเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ และได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

2. บริษัท ดีดีเอส คอนแทร็ค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ	: DDS CONTRACT & INTERIOR SOLUTIONS (THAILAND) COMPANY LIMITED
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	: วันที่ 14 มกราคม 2553
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105553005701
ประเภทธุรกิจ	: - ไม่มี -
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	: 54,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 16,500,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 1,000 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัทฯ	: ร้อยละ 50.6
สถานะกิจการ	: ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

5.1.3 นายทะเบียนหลักทรัพย์ (“TSD”)

ชื่อบริษัท	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	: (66) 2009-9000 TSD Call Center: (66) 2009-9999
โทรสาร	: (66) 2009-9991
เว็บไซต์	: www.set.or.th/tsd

5.1.4 ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15, 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	: (66) 2824-5000
เว็บไซต์	: www.pwc.com/th/en.html

5.1.5 ที่ปรึกษาทางการเงิน

ชื่อบริษัท	: บริษัทหลักทรัพย์ ทรินิตี้ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1 อาคารพาร์ค สยาม ชั้น 22 และห้อง 2301 ชั้น 23 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	: (66) 2343-9500
เว็บไซต์	: www.trinitythai.com

5.1.6 ที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อบริษัท	: บริษัท สำนักงานกฎหมาย แคปปิตอล จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 44 อาคารสมูทไลฟ์ ชั้น 16 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	: (66) 2633-9088
เว็บไซต์	: www.thecapitallaw.com

5.1.7 ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	: บริษัท แอค-พลัส คอลชาลแตนท์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 33 ซอยจัดสรร ถนนสุขุมวิทวินิจัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	: (66) 2693-3581

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุดที่อาจมีผลกระทบทางด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ หรืออาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5.0 ของสัดส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินของบริษัทฯ

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -



CORPORATE GOVERNANCE

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส รวมถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น ด้วยจุดประสงค์ที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์อันสูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการของบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยบริษัทฯ มีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท 8 ประการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

(1) คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย

(2) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น

(3) คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เศรษฐกิจ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามให้บริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด รวมถึงติดประกาศนโยบายต่างๆ ไว้ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ และสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

(4) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่างๆ ของบริษัท

(5) คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน โดยแบ่งแยกหน้าที่ออกจากฝ่ายจัดการและกำหนดมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งมีการทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการอยู่สม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ศักยภาพขององค์กร และแผนเป้าหมายหลักของ กิจการ โดยติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัท และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงศ์ธุรกิจสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

(2) คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อยห้า (5) คน แต่ไม่เกินสิบสอง (12) คน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง (1) ในสาม (3) ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท และกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(4) บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการโดยจะพิจารณาให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตาม เป้าหมายทั้งระยะสั้นระยะยาว และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยได้รับไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

(5) คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสาม (3) ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

(6) กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ ทั้งนี้ กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกินห้า (5) บริษัท และควรที่จะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า (75) ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในปีนั้นๆ

ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหาร มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจะต้องปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือ นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายที่กำหนดมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

(7) คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัทจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความ รับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ไว้อย่างชัดเจน

(8) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

(9) ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพียงค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัท อันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในแต่ละปีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

(10) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ คณะกรรมการจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยจำนวนครั้งของการประชุมพิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

(11) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรอบและกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับสัดส่วนการถือหุ้นในกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งดำเนินการให้บริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวถูกต้องตรงกันด้วย ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (หากมี) นั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ (หากมี) รวมถึงกำกับดูแลให้กรรมการดังกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (หากมี) ดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัททราบ ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (หากมี) ต้องสะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด

(12) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

(13) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ ความเสี่ยงของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจะจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารฯ อย่างต่อเนื่อง

(14) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารและการบริหารบุคลากร

(1) คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการกำหนดกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบและผลดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับเป้าหมายหลักและกลยุทธ์ขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงหลักคุณธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน พร้อมกันนี้ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปี ซึ่งได้มีการจัดทำเป็นประจำทุกปี และจัดให้มีกระบวนการในการพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(2) สำหรับฝ่ายจัดการ ที่ดำรงตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งฝ่ายจัดการ และกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของฝ่ายจัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาทบทวน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงกรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจในการแต่งตั้ง กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว

(3) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

(4) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้

(5) คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

(6) คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดให้มีข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(1) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้ทำการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อประเมินความเสี่ยง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและจัดทำแผนปฏิบัติการ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ในการนำแผนงานต่าง ๆ ทั้งหมดของบริษัทฯ มาทำการประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงประจำปี จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท และจัดทำรายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

(2) คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือพิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

(3) คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

(4) บริษัทฯ จัดให้มีข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรได้ในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) รวมถึงกำหนดนโยบายการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(5) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัท ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัทมีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท

(6) กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่รายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งให้บริษัท ทราบ โดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย (หากมี) หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย (หากมี)

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

(1) คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) มีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) และรายงานทางการเงินของบริษัท โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

(3) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท โดยจะจัดให้มีแผนหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

(4) ในภาวะที่บริษัท ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(5) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

(6) บริษัท จะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา

(7) คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลซึ่งนอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

(1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท

(2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้การเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนไม่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป

(3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม หรือเสนอเพิ่มวาระการประชุมได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามและการขอเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(4) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(5) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

(6) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง (1) คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

(7) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ

(8) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ

(9) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในประชุม

(10) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

(11) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ประชมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม

(12) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

(13) บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

(14) ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

6.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นแนวทางการบริหารดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

บริษัทฯ จึงได้กำหนด “จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี อันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

1.) ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการ อย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

- 2.) พนักงาน บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตลอด จนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการ พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การ สัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้ พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนด แนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
- 3.) คู่ค้า บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือก คู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ ที่โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบ ติดตามเพื่อให้นั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการ คำ ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- 4.) ลูกค้า บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบ สอนต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูก ต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและ บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่ เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 5.) เจ้าหนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
- 6.) การแข่งขัน อย่างเป็น ธรรม บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุน และส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- 7.) สังคมและ สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต ของผู้คนที่ มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความ รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการ สร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการ อยู่

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย และระบบการกำกับดูแลกิจการ

6.3.1 การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในรอบปีที่ผ่านมา

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2566 (ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้มีมติพิจารณาเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเทียบเคียงในอุตสาหกรรม

2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้มีมติรับทราบการกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณาการกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ ยังได้รับทราบการกำหนดนโยบายต่างๆ สำหรับการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เนื่องด้วยตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายต่างๆ เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักการต่างๆ สำหรับการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ที่สำคัญดังนี้

- (1) จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- (2) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
- (4) นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (5) นโยบายการเปิดเผยข้อมูล
- (6) นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
- (7) นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- (8) นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
- (9) นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
- (10) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (11) นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน
- (12) นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย
- (13) นโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ
- (14) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (15) นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 (ภายหลังได้มีมติอนุมัติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับต้นทุน และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

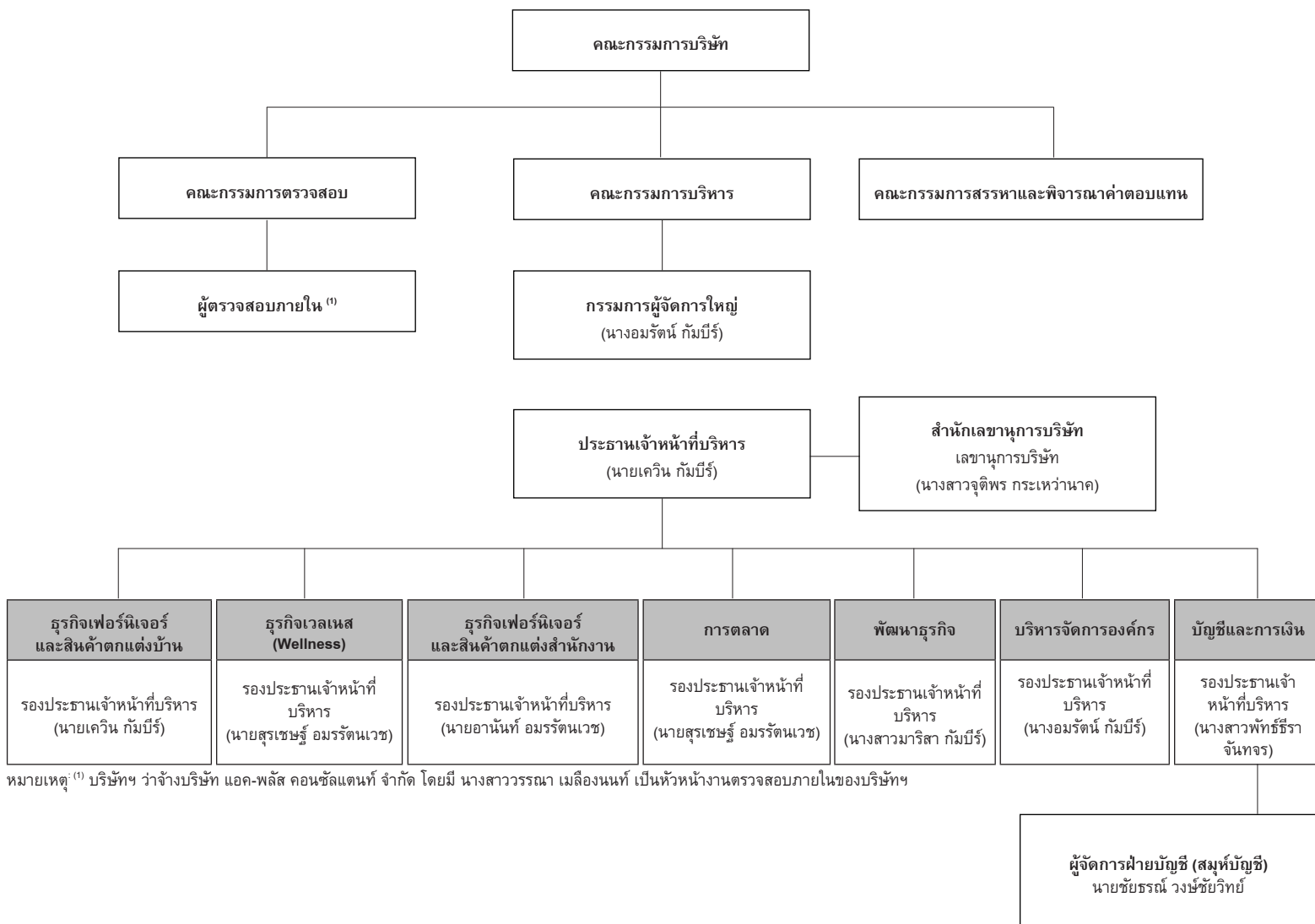
6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

ในฐานะผู้ก่อตั้ง กรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้ รวมถึงพิจารณาถึงความสำคัญและประโยชน์ของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งตระหนักถึงประเด็นทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและสร้างคุณค่าองค์กรให้เป็นไปอย่างยั่งยืน ภายหลังบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจำนวน 5 ท่าน

ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และประวัติกรรมการปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายโกลม กัมปี้ร์	ประธานกรรมการบริษัท
2. นายพรเทพ ศรีสอาน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายภูมิพัฒน์ สีนาวา	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. นายแดน ศรีมณี	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
5. นางอมรัตน์ กัมปี้ร์	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
6. นายเควิน กัมปี้ร์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7. นางสาวมารีสา กัมปี้ร์	กรรมการ / กรรมการบริหาร
8. นายสุเชษฐ์ อมรัตน์เวช ⁽¹⁾	กรรมการ / กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566

กรรมการบริษัททุกท่านผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) มีมติแต่งตั้ง นางสาวจตุพร กระหว่านาค ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ เนื่องจากประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้มีมติแต่งตั้งนายพรเทพ ศรีสอาน ประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ให้มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

7.2.3 กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายโกมล กัมปวีร์ หรือ นางอมรัตน์ กัมปวีร์ ลงชื่อร่วมกับ นายเควิน กัมปวีร์ หรือ นางสาวมาริสสา กัมปวีร์ หรือ นายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช รวมเป็นสองคน

7.2.4 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้ ดังนี้

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย
- 2) กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการและผู้บริหารส่วนงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณ ที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้น
- 3) กำกับดูแลบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 5) พิจารณานโยบายหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม (หากมี) กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นกรอบการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ และเป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 6) พิจารณานโยบายและ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ซึ่งรวมถึงรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (หากมี) ตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 7) กำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง
- 8) กำกับดูแล ควบคุม ป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯและบริษัทย่อย (หากมี) กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัทฯและบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย (หากมี) เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการบริษัทรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

- 9) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
- 10) พิจารณาและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 11) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- 12) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสทุจริต คอร์รัปชัน และการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายได้โดยตรง
- 13) ดูแลให้บริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม (หากมี) ในจำนวนที่สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์ ผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทฯ ควรจะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้มีการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ
- 14) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อย(หากมี)มีระบบงานบัญชีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินที่เหมาะสม และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- 15) พิจารณาเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 16) พิจารณานุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปีผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีพิจารณาอนุมัติ
- 17) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งต่อไป
- 18) กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 19) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามเกณฑ์และกฎหมายนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของ บริษัทฯ และดำเนินการให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน
- 20) ดูแลหรืออนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม

21) พิจารณานุมัติเกณฑ์การสรรหา และแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม โดยจะมีการกำหนด บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระบวนการทำงาน อย่างชัดเจน

22) พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติต่อไป โดยควรคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

23) พิจารณานุมัติเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ การแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนโครงสร้างการจ่ายคำตอบแทน และการกำหนดคำตอบแทนสำหรับกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาทความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากผู้บริหารดังกล่าว

24) พิจารณานุมัติเกณฑ์และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

25) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

26) ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์

27) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (หากมี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติไว้

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง โดยมติของคณะกรรมการของบริษัทตามข้างต้น จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่จากตำแหน่ง โดยมติของคณะกรรมการของบริษัทตามข้างต้น จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อไป ให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยปฏิบัติงานในการศึกษาและกลั่นกรองรายละเอียดในแต่ละด้าน และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้ดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายพรเทพ ศรีสุอัน ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายภูมิพัฒน์ สีนาวเจริญ ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
3. นายแดน ศรมณี ⁽²⁾	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ กรรมการตรวจสอบทั้ง 2 ราย เริ่มเข้าดำรงตำแหน่งตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565

⁽²⁾ กรรมการตรวจสอบ นายแดน ศรมณี เริ่มเข้าดำรงตำแหน่งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

นายพรเทพ ศรีสุอัน เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้ดังนี้

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1.) สอบทานให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัทฯ มีความครบถ้วนถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันเวลา โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
- 2.) สอบทานรายการที่มีนัยสำคัญซึ่งมีใช้รายการปกติธุรกิจที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา (หากมี) โดยพิจารณาความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว ผลกระทบต่อฐานะทางการเงินผลการดำเนินงานและความถูกต้องครบถ้วนของการเปิดเผยข้อมูล
- 3.) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

- 4.) พิจารณากำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท
- 5.) พิจารณากำหนดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงของบริษัท โดยวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยงโอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 6.) พิจารณา และอนุมัติแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และมาตรการป้องกันความเสี่ยงซึ่งฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเสนอ เพื่อให้แน่ใจว่าครอบคลุมความเสี่ยงที่ระบุทุกประเภท และมีประสิทธิภาพที่จะควบคุมหรือลดความเสี่ยงตามทันทโยบายการบริหารความเสี่ยงกำหนด
- 7.) พิจารณากำกับดูแลให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางหรือมาตรการที่กำหนดเป็นประจำ เพื่อให้ปรับปรุง หรือแก้ไขได้ทันสถานการณ์หากความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีแนวโน้มที่รุนแรง
- 8.) พิจารณากำกับดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายรวบรวมผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาทราบ และเสนอแนะ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง หรือมาตรการควบคุมความเสี่ยงและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- 9.) สอบทานและอนุมัติกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 10.) สอบทานให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัท และพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน
- 11.) ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเห็น ก่อนเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท
- 12.) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 13.) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 14.) เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้งโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุมด้วย
- 15.) สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท และรับทราบรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- 16.) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทพร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้งโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

17.) พิจารณาให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

18.) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (ฉ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ช) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ซ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- (ฌ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

19.) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

20.) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

21.) ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็นอิสระและเหมาะสม โดยเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนด

22.) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment Social and Governance : ESG) และการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกันและแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ ของบริษัทฯ

23.) มีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

24.) ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

25.) ประเมินผล และทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

26.) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัททั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่าสาม (3) คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อให้มี จำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายในสาม (3) เดือนนับแต่วันที่มีจำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายภูมิพัฒน์ สีนาเจริญ ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายพรเทพ ศรีสอ ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นางอมรรัตน์ กัมปรี ⁽¹⁾	กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้ง 3 ราย เริ่มเข้าดำรงตำแหน่งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้ ดังนี้

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1) พิจารณาโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการ เพื่อให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทรวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

2) กำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

- 3) พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวมทั้งผลการปฏิบัติหน้าที่ (หากมี) ของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 4) พิจารณาและทบทวนคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 5) พิจารณารูปแบบ และกระบวนการในการพัฒนากรรมการ และกรรมการชด้อยของบริษัทเพื่อสร้างเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 6) เสนอโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน) ของกรรมการบริษัทกรรมการชด้อย โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งทบทวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลง และแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 7) เสนอโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน หรือกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และทำหน้าที่ทบทวนโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของฝ่ายจัดการ ตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 8) พิจารณานุมัติหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
- 9) พิจารณานุมัติการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 10) จัดทำ และทบทวนแผนการพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทมีผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 11) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
- 12) พิจารณา ทบทวนเกณฑ์การประเมินผล และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหา
- 13) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต่ำกว่าสาม (3) คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายใหม่ให้ครบถ้วนในเวลาอันสมควร เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายใหม่จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ตนแทน

7.3.3 คณะกรรมการบริหาร

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นางอมรัตน์ กัมปรี ⁽¹⁾	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายเควิน กัมปรี ⁽¹⁾	กรรมการ / กรรมการบริหาร
3. นางสาวมารีสา กัมปรี ⁽¹⁾	กรรมการ / กรรมการบริหาร
4. นางสาวพัทธธิดา จันทอร ⁽¹⁾	กรรมการบริหาร
5. นายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช ⁽²⁾	กรรมการ / กรรมการบริหาร
6. นายอานันท์ อมรัตน์เวช ⁽²⁾	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ กรรมการบริหารทั้ง 4 ราย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2565
⁽²⁾ กรรมการบริหารทั้ง 2 ราย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด) ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้ ดังนี้

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1.) พิจารณากำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 2.) ควบคุม ดูแลตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงพิจารณากำหนดข้อเสนอดังกล่าวของฝ่ายจัดการ และผู้บริหารส่วนงาน
- 3.) อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขายการลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4.) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนองของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทย่อย (หากมี) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 5.) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)
- 6.) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ และผู้บริหารส่วนงาน ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
- 7.) พิจารณาทบทวนเกณฑ์การประเมินผล และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหาร

8.) ทบทวนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ/พิจารณาอนุมัติ

9.) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

10.) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (หากมี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสาม (3) ปี และกรณีกรรมการบริหารเป็นกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริหารซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก ในกรณีที่กรรมการบริหารครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการบริหารต่ำกว่าสาม (3) คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารรายใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนในเวลาอันสมควร โดยกรรมการบริหารรายใหม่จะอยู่ในตำแหน่ง

7.4 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นางอมรัตน์ กัมปรี	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบริหารจัดการองค์กร
2. นายเควิน กัมปรี	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้าน
3. นางสาวมาริสา กัมปรี	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
4. นายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช ⁽¹⁾	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายธุรกิจเวลเนส / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการตลาด
5. นายอานันท์ อมรัตน์เวช ⁽¹⁾	กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งสำนักงาน
6. นางสาวพัทธวีรา จันทกร	กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน
นายชัยธรณ์ วงษ์ชัยวิทย์	สมุห์บัญชี

หมายเหตุ: ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

⁽¹⁾ นายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช และ นายอานันท์ อมรัตน์เวช ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่

กรรมการผู้จัดการใหญ่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ให้มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการงานต่างๆ ของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารมอบหมาย โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และพิจารณาบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่จะต้องบริหารบริษัทฯ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงาน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้อำนาจถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

- 1) กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 2) ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณ ภายใต้กรอบที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- 3) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบนโยบายบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง
- 5) สนับสนุนการทำงานของฝ่ายจัดการ และผู้บริหารส่วนงาน ในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลบริษัทที่ดี
- 6) กำกับดูแลหรือมอบหมายให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม (หากมี) เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- 8) ดำเนินการให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดจนระเบียบบริษัทฯ ซึ่งมีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- 9) แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority)

10) เสนอเกณฑ์การสรรหา และโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของฝ่ายจัดการ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทบทวน เพื่อพิจารณาและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

11) อนุมัติการแต่งตั้ง การกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัล รวมทั้งหลักเกณฑ์และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ

12) กำกับดูแลหรือมอบหมายให้มีการกำหนด เปลี่ยนแปลง ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

13) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

14) มอบอำนาจ และ/หรือ มอบอำนาจช่วง ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่ตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยการมอบอำนาจ และ/หรือ มอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งกรรมการผู้จัดการใหญ่อาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจของกรรมการผู้จัดการใหญ่ข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่จะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวต่อไป ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาอนุมัติไว้

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1) ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการใหญ่

2) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และสื่อสารกับฝ่ายจัดการ และผู้บริหารส่วนงานเพื่อให้การปฏิบัติงานประจำของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณ ภายใต้กรอบที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่

3) บริหารความเสี่ยง หรือดำเนินการตามแผนลดผลกระทบความเสี่ยง โดยการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจอยู่ภายใต้นโยบายบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

4) พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

5) ดำเนินการด้านการกำกับดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการ และพนักงานมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลบริษัทที่ดี

6) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม (หากมี) ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในเงื่อนไขและวงเงินสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการใหญ่

8) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งหรือกำหนดระดับงานของพนักงานบริษัทตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา เพื่อให้บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งงานและการปฏิบัติงานภายในองค์กร ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)

9) กำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัล รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ เพื่อเสนอให้ กรรมการผู้จัดการใหญ่พิจารณาอนุมัติ

10) วางแผนโครงสร้างส่วนงานและอัตรากำลังให้เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

11) ออกคำสั่ง ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการใหญ่

12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

13) มอบอำนาจ และ/หรือ มอบอำนาจช่วง ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยการมอบอำนาจ และ/หรือ มอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถถอนหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวต่อไป ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาอนุมัติไว้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้มีมติอนุมัติตารางอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ มีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

อักษรย่อ	ความหมาย
A	ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ โดยผู้เดียว
A-	ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ ผู้ใดคนหนึ่ง
A+	ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติร่วมกัน
BOD	คณะกรรมการบริษัท
ExCom	คณะกรรมการบริหาร
President	กรรมการผู้จัดการใหญ่
CEO	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
VP	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
M	ผู้จัดการแผนก

ลำดับ	เรื่อง	ผู้มีอำนาจ						หมายเหตุ
		M	VP	CEO	President	Ex Com	BOD	
1	การกำหนดราคาขาย 1.1 นโยบายการกำหนดราคาขาย กรอบและเงื่อนไขสำหรับอัตรากำไรมาตรฐาน และกรอบอัตรา Commission 1.2 การกำหนดราคาขาย ส่วนลด และอัตรา Commission					A	A	
2	การจัดซื้อจัดจ้าง 2.1 การคัดสรรแบรนด์ - การคัดสรรแบรนด์สินค้า - การคัดเลือกและการอนุมัติทะเบียนผู้ขาย 2.2 การขอซื้อรายจ่ายฝ่ายทุน (CAPEX) - มูลค่า ≤ 0.1 ล้านบาทต่อครั้ง - มูลค่า ≤ 1.0 ล้านบาทต่อครั้ง - มูลค่า ≤ 10.0 ล้านบาทต่อครั้ง - มูลค่า ≤ 30.0 ล้านบาทต่อครั้ง - มูลค่า ≤ 15% ของสินทรัพย์รวมต่อครั้ง - มูลค่า > 15% ของสินทรัพย์รวมต่อครั้ง	A	A	A A+	A A+	A A	 A	
3	งบประมาณ - การอนุมัติงบประมาณประจำปีและงบประมาณปรับปรุงระหว่างปี						A	
4	การอนุมัติเครดิตสำหรับลูกค้า B2B ของการขายทุกประเภท, ลูกค้า B2C ของการขาย Lighting & Floor - มูลค่า ≤ 0.5 ล้านบาทต่อครั้ง - มูลค่า ≤ 3.0 ล้านบาทต่อครั้ง - มูลค่า ≤ 10.0 ล้านบาทต่อครั้ง - มูลค่า ≤ 30.0 ล้านบาทต่อครั้ง - มูลค่า ≤ 50.0 ล้านบาทต่อครั้ง - มูลค่า > 50.0 ล้านบาทต่อครั้ง การอนุมัติเครดิตสำหรับลูกค้า B2C ของการขายทุกประเภทยกเว้น Lighting & Floor - มูลค่า ≤ 0.3 ล้านบาทต่อครั้ง - มูลค่า ≤ 1.0 ล้านบาทต่อครั้ง - มูลค่า ≤ 10.0 ล้านบาทต่อครั้ง - มูลค่า ≤ 30.0 ล้านบาทต่อครั้ง - มูลค่า ≤ 50.0 ล้านบาทต่อครั้ง - มูลค่า > 50.0 ล้านบาทต่อครั้ง	A+ A	A+ A A+ A+	A+ A+	A+ A+	A A	A A	VP + CFO VP + CFO

ลำดับ	เรื่อง	ผู้มีอำนาจ						หมายเหตุ
		M	VP	CEO	President	Ex Com	BOD	
5	การอนุมัติการกู้ยืมระยะยาว / วงเงินสินเชื่อระยะสั้นเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน						A	
6	การอนุมัติเบิกใช้เงินสินเชื่อระยะสั้นและการเบิกกู้ยืมต่างๆ - มูลค่า ≤ 10.0 ล้านบาท - มูลค่า ≤ 50.0 ล้านบาท - มูลค่า > 50.0 ล้านบาท		A+	A+ A+	A+	A		

7.4.3 นโยบายและวิธีกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

7.4.4 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ 5 ราย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผู้บริหารของบริษัทฯ 6 ราย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 9.99 ล้านบาท และ 20.25 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน และโบนัส เป็นต้น

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ 5 ราย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผู้บริหารของบริษัทฯ 6 ราย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 9.99 ล้านบาท และ 20.25 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน และโบนัส เป็นต้น

ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ 5 ราย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผู้บริหารของบริษัทฯ 6 ราย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 0.20 ล้านบาท และ 0.22 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าโทรศัพท์ และค่าเดินทาง เป็นต้น

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) และครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) ได้มีมติจัดสรรหุ้นสามัญ เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จำนวนไม่เกิน 2,240,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.73 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนในครั้งนี้อยู่ โดยมีการเสนอขายเป็นราคาเดียวกันกับที่เสนอขายให้แก่ประชาชน และเสนอขายพร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชน ทั้งนี้ รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ได้รับการจัดสรรและจองซื้อหุ้นมีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ได้รับการจัดสรร สูงสุดไม่เกิน (หุ้น)	ร้อยละของจำนวน หุ้นสามัญที่เสนอ ขายในครั้งนั้น
1. นายภูมิพัฒน์ สีนาริณ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง	100,000	0.13
2. นายแดน ธรรมณี	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	100,000	0.13
3. นางสาวพัชรีจิรา จันทกร	กรรมการบริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชี และการเงิน	40,000	0.05
รวม		240,000	0.31

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย(1) มีจำนวนพนักงานทั้งหมดจำนวน 261 คน และ 289 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (คน)	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (คน)
1. ฝ่ายจัดซื้อ	8	10
2. ฝ่ายการตลาด	11	12
3. ฝ่ายบริหารและพัฒนาผลิตภัณฑ์	47	48
4. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	4	4
5. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	5
6. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	21	26
7. ฝ่ายวางแผนและกระจายสินค้า	61	64
8. สำนักงานบริหาร	10	10
9. ฝ่ายขายและปฏิบัติการ	76	86
10. ฝ่ายคลังสินค้าและโลจิสติกส์	13	15
11. ฝ่ายบริหาร	5	9
รวม	261	289

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติอนุมัติการควบรวมธุรกิจของบริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด ("EWW") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มาอยู่ภายใต้บริษัทฯ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นมา

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) เป็นจำนวนทั้งสิ้น 166.10 ล้านบาท และ 180.62 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น เงินประกันสังคม และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข) โดยลูกจ้างและบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ของเงินเดือนขั้นพื้นฐานของลูกจ้าง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งหมด 158 คน จากจำนวนพนักงานทั้งหมด 289 คน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

7.5.5 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.5.6 นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อที่จะเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานให้ก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1) การวางแผนอัตรากำลังคน (**Workforce Planning**) ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตผ่านการพิจารณาและกำหนดอัตรากำลังคนในฝ่ายงานต่างๆ ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจโดยมีวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- ในแต่ละฝ่าย/แผนก จะต้องมีการวางแผนกำลังพลที่ชัดเจน รองรับการปฏิบัติงานทั้งในด้านจำนวนและคุณสมบัติตามแผนธุรกิจรายปี และแผนธุรกิจระยะยาว เพื่อให้มีอัตรากำลังคนที่เหมาะสม ไม่เกิดปัญหา กำลังขาดคน หรืออัตรากำลังคนเกิน

- แผนอัตรากำลังคนประจำปีจะจัดเป็นประจำปีทุกปี โดยผู้บริหารของฝ่ายงาน / แผนกต่างๆ จะเป็น ผู้กำหนดและพิจารณาความเหมาะสมในเบื้องต้น ผ่านการวิเคราะห์และวางแผนโครงสร้างองค์กร บทบาทหน้าที่การบริหารงานในภาพรวมของการดำเนินธุรกิจในปีที่ผ่านมา และแผนธุรกิจในอนาคต เพื่อบริหารอัตรากำลังคนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2) การสรรหาคัดเลือกบุคลากร (Recruitment & Selection) ที่นับได้ว่าเป็นหนึ่งในงานที่สำคัญที่สุดในด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เพราะเป็นกระบวนการที่จะได้มาซึ่งพนักงานที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตตามแผนกำลังคน ด้วยความเท่าเทียม โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ตามแนวทางดังนี้

- ในกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานจากภายในบริษัทฯ ก่อน ผ่านการพิจารณาสัมภาษณ์ในด้านประวัติ ประสบการณ์ทักษะ ความรู้ความสามารถ หากยังไม่มีพนักงานภายในที่เหมาะสม จึงจะพิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลจากภายนอก
- การสรรหาและคัดเลือกจากบุคลากร จะพิจารณาจากพนักงานที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งในด้านประสบการณ์ ทักษะ และความรู้ความสามารถ ตามที่ระบุในใบอธิบายหน้าที่งาน (Job Description) ในตำแหน่งงานนั้นๆ
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในทุกตำแหน่งงาน จะพิจารณาสัมภาษณ์จากมุมมองและทัศนคติที่ดีในการทำงาน (Mindset) สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน(Roles & Responsibilities) และประสบการณ์การทำงาน ทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน (Knowledge, Skills and Experiences) เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงกับความต้องการในตำแหน่ง

3) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) มุ่งเน้นไปที่การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ผ่านการตั้งเป้าหมาย (Goals) และกำหนดตัวชี้วัดหลัก (KPIs) ประจำปีที่มีความชัดเจน ในระดับบริษัท ฝ่ายงาน และรายบุคคล ที่มีความชัดเจน เชื่อมโยง และสอดคล้องกัน พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งประเมินปัจจัยในด้านพฤติกรรมและความสามารถในการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ พฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมหลักขององค์กร และสถิติการมาปฏิบัติงาน เพื่อนำผลลัพธ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี นำไปใช้พิจารณาเลื่อนตำแหน่ง และพิจารณาค่าตอบแทนตามผลงานของพนักงาน

4) การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร (Training & Development) ถือเป็นขั้นตอนสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผ่านการเรียนรู้และการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพของพนักงาน ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรมจากภายในและภายนอกองค์กร (In-house / Public Training) การเรียนรู้และพัฒนาด้วยตนเอง (Self-Development) การสอนงาน (Coaching) การฝึกอบรมจากการทำงานจริง (On-the-job-Training) ที่ช่วยพัฒนาทักษะที่จะช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ (Soft Skill) รวมทั้งความรู้และทักษะเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (Hard Skill & Functional Knowledge) ตามแผนการพัฒนาและฝึกอบรมของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตในสายอาชีพ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้สำเร็จตามเป้าหมาย

5) การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ (Compensation & Benefits) บริษัทฯ มุ่งเน้นความสำคัญในการจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้พนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นๆ ได้ ทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกัน และภายนอกอุตสาหกรรม เพื่อดึงดูดคนที่มีความสามารถให้เข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ และจูงใจให้พนักงานได้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงาน

6) สวัสดิการพนักงาน (Welfare) เป็นสิทธิสวัสดิการของบริษัทฯ เพื่อดูแลพนักงานในด้านชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงาน เพื่อรักษาพนักงานภายในและดึงดูดคนที่มีความสามารถสูงจากภายนอกให้เข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ รวมทั้งส่งผลในด้านการสร้างขวัญกำลังใจ และจูงใจให้พนักงานรู้สึกถึงความมั่นคง เพื่อจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน ทั้งนี้บริษัทฯ จะพิจารณาการให้สิทธิสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆที่แตกต่างกันในแต่ละระดับงาน ช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตให้แก่พนักงานและเป็นสวัสดิการหลักที่องค์กรภายนอกปฏิบัติกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

7) ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety & Working Environment) บริษัทฯ ใส่ใจด้านความปลอดภัย ความสำคัญในด้านสวัสดิภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งผลถึงความปลอดภัยในสุขภาพ และชีวิตของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะดูแลและให้ความคุ้มครองสวัสดิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และไม่เป็นอันตรายต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยโดยการให้ความรู้และการฝึกอบรม และมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่างๆ ทั้งกับตนเองและต่อผู้อื่น

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวจุติพร กระหว่านาค ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท (ข้อมูลรายละเอียดของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”) โดยเลขานุการบริษัทมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

1) แจกมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมช่วยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

2) จัดทำและจัดเก็บเอกสาร ดังนี้

ก. ทะเบียนกรรมการ

ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

3) ดำเนินการให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

4) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท และอาจรวมการจัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อยในกรณีไม่มีเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุม และติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

5) ให้คำปรึกษาแก่เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในการจัดประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย

6) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น

8) ดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งช่วยฝ่ายจัดการในการให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ

9) สนับสนุนการจัดให้กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

10) จัดให้มีหรือประสานงานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยและรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท

11) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงกฎข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

12) ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.6.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชีของบริษัทฯ

นายชัยรัตน์ วงษ์ชัยวิทย์ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ (ข้อมูลรายละเอียดของผู้ควบคุมการทำบัญชีของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”)

7.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติแต่งตั้งบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายในจากภายนอก โดยมีนางสาววรรณ เมลิองนนท์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”) โดยมีพนักงานของบริษัทฯ เป็นผู้ประสานงานกับบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด

7.6.4 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวพัทธธีรา จันทกร ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เปรียบเทียบ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

โทรศัพท์ (+66) 744-9624-5 ต่อ 306, 309 และ 313

Email: ir@eurocreations.co.th

7.6.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

7.6.5.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี คือ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มบีเอส จำกัด สำหรับการสอบบัญชีงบการเงิน (Audit Fee) เป็นจำนวนเงินรวม 2,200,000 บาท

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คือ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และกำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับการสอบบัญชีงบการเงิน (Audit Fee) เป็นจำนวนเงินรวม 2,150,000 บาท

7.6.5.2 ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

สำหรับปีงบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีค่าบริการอื่น

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

8.1.1.1 กรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระ สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้น ที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

8.1.1.2 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงสุด

1) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงสุด (กรรมการผู้จัดการใหญ่) ให้สอดคล้องกับโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

กรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บุคคลดังกล่าวต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

กรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการชุดย่อย โดยต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการชุดย่อยต่างๆ นอกจากนี้ บุคคลดังกล่าวต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง โดยการแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจและหน้าที่การบริหารจัดการกิจการงานต่างๆ ของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการใหญ่จะต้องดูแล บริหาร ดำเนินงานและสื่อสารกับฝ่ายจัดการเพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณภายใต้กรอบที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

2) การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของกรรมการ

2.1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบรายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

2.2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง โดยมีมติของคณะกรรมการของบริษัทตามข้างต้น จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

2.3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งโดยทันที เมื่อ

- (1) เสียชีวิต
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

โดยหากกรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

8.1.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อได้ร่วมกันพิจารณาผลและปรับปรุงเพื่อแก้ไขต่อไป โดยเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มทั้งหมด ดังนี้

เกณฑ์คะแนน	ผลการประเมิน
ร้อยละ 81 - 100	ดีเยี่ยม
ร้อยละ 61 - 80	ดี
ร้อยละ 41 - 60	ปานกลาง
ร้อยละ 0 - 40	ควรปรับปรุง

1) **กรรมการรายบุคคล**

สำหรับปี 2566 การประเมินกรรมการรายบุคคล มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ คุณสมบัตินของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.14 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

2) **คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ**

สำหรับปี 2566 การประเมินกรรมการบริษัท มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ คุณสมบัตินของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.72 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

3) **คณะกรรมการชุดย่อย**

สำหรับปี 2566 การประเมินกรรมการรายคณะ มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ คุณสมบัตินของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีคะแนน ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	คะแนนเฉลี่ย (หน่วย: ร้อยละ)	ผลการประเมิน
คณะกรรมการตรวจสอบ	88.90	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	87.21	ดีเยี่ยม

8.1.1.4 **แผนการสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้บริหาร**

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จึงมอบหมายฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อสรรหาบุคลากรที่จะเข้ามาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญอย่างเหมาะสม โดยตำแหน่งระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณา และนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่ออนุมัติ และในส่วนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด (กรรมการผู้จัดการใหญ่) จะนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่ออนุมัติ โดยกระบวนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้าร่วมโครงการจะต้องมีความโปร่งใส เป็นธรรม และผ่านการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งต่างๆ ผ่านการฝึกอบรม โค้ช หรือหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อให้พร้อมขึ้นดำรงตำแหน่งสำคัญที่ว่างลง รวมถึงการเปิดโอกาสให้ทดลองรับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผลงาน หรือเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ เพื่อประเมินการฝึกอบรม และการพัฒนาเพิ่มเติมที่จำเป็นสำหรับบุคลากรดังกล่าว

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด (ภายหลังเข้ารับตำแหน่ง)	
		การประชุมคณะกรรมการบริษัท	
		ปี 2565	ปี 2566
1. นายโกมล กัมปี้ร์	ประธานกรรมการบริษัท	9/9	5/5
2. นายพรเทพ ศรีสอาน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5/5	4/5
3. นายภูมิพัฒน์ สีนะเจริญ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5/5	5/5
4. นายแดน ธรรมณี	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	2/2	5/5
5. นางอมรัตน์ กัมปี้ร์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	9/9	5/5
6. นายเควิน กัมปี้ร์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5/5	5/5
7. นางสาวมาริสสา กัมปี้ร์	กรรมการ / กรรมการบริหาร	5/5	4/5
8. นายสุรเชษฐ์ อมรรัตนะเวช ⁽¹⁾	กรรมการ / กรรมการบริหาร	-	4/5

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1/2566 (ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)
เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ภายหลังเข้ารับตำแหน่ง)		
		ปี 2565		
		กรรมการตรวจสอบ (AC)	กรรมการ บริหาร (EXCOM)	กรรมการสรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน (NRC)
1. นายโกมล กัมปรี ⁽¹⁾	ประธานกรรมการบริษัท	-	-	-
2. นายพรเทพ ศรีส้าน ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	2/2	-	1/1
3. นายภูมิพัฒน์ สีนาศิริ ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	2/2	-	1/1
4. นายแดน ศรมณี ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	2/2	-	-
5. นางอมรัตน์ กัมปรี	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-	4/4	1/1
6. นายเควิน กัมปรี	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	4/4	-
7. นางสาวมาริสรา กัมปรี	กรรมการ / กรรมการบริหาร	-	4/4	-
8. นายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช ⁽²⁾	กรรมการ / กรรมการบริหาร	-	-	-
9. นางสาวพัทธวีรา จันทจร	กรรมการบริหาร	-	4/4	-
10. นายอานันท์ อมรัตน์เวช ⁽³⁾	กรรมการบริหาร	-	-	-

หมายเหตุ: ⁽¹⁾เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารที่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

⁽²⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1/2566 (ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566

⁽³⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ภายหลังเข้ารับตำแหน่ง)		
		ปี 2566		
		กรรมการตรวจสอบ (AC)	กรรมการบริหาร (EXCOM)	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (NRC)
1.นายโกมล กัมปรี ⁽¹⁾	ประธานกรรมการบริษัท	-	-	-
2. นายพรเทพ ศรีสอาน ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3/4	-	1/2
3. กนายภูมิพัฒน์ สีนาเจริญ ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4/4	-	2/2
4. นายแดน ศรีมณี ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/4	-	-
5. นางอมรรัตน์ กัมปรี	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-	12/12	2/2
6. นายเควิน กัมปรี	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	12/12	-
7. นางสาวมารีสา กัมปรี	กรรมการ / กรรมการบริหาร	-	12/12	-
8. นายสุเชษฐ์ อมรรัตนเวช ⁽²⁾	กรรมการ / กรรมการบริหาร	-	9/12	-
9. นางสาวพัทธธีรา จันทจร	กรรมการบริหาร	-	12/12	--
10. นายอานันท์ อมรรัตนเวช ⁽³⁾	กรรมการบริหาร	-	8/12	-

หมายเหตุ: ⁽¹⁾เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารที่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

⁽²⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1/2566 (ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566

⁽³⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

• ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อย่อยประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ ⁽¹⁾	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท/ครั้งที่เข้าประชุม)
คณะกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการ - กรรมการ	- -	30,000 20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการ - กรรมการ	- -	30,000 20,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - ประธานกรรมการ - กรรมการ	- -	20,000 10,000
คณะกรรมการบริหาร - ประธานกรรมการ - กรรมการ	- -	- -

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารที่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

• ตารางค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	กรรมการ บริษัท (BOD)	กรรมการ ตรวจสอบ (AC)	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน (NRC)	รวม (บาท)
1. นายโกมล กัมปรี ⁽¹⁾	150,000 ⁽²⁾	-	-	150,000
2. นายพรเทพ ศรีสอาน ⁽¹⁾	100,000	60,000	10,000	170,000
3. นายภูมิพัฒน์ สيناเจริญ ⁽¹⁾	100,000	40,000	20,000	160,000
4. นายแดน ศรีมณี ⁽¹⁾	40,000	40,000	-	80,000
5. นางอมรัตน์ กัมปรี	-	-	-	-
6. นายเควิน กัมปรี	-	-	-	-
7. นางสาวมาริสา กัมปรี	-	-	-	-
8. นายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช	-	-	-	-
รวม	390,000	140,000	30,000	560,000

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารที่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

⁽²⁾ นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการ สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	กรรมการบริษัท (BOD)	กรรมการตรวจสอบ (AC)	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน (NRC)	รวม (บาท)
1. นายโกมล กัมปรี ⁽¹⁾	150,000	-	-	150,000
2. นายพรเทพ ศรีสอาน ⁽¹⁾	80,000	90,000	10,000	180,000
3. นายภูมิพัฒน์ สีนาเจริญ ⁽¹⁾	100,000	80,000	40,000	220,000
4. นายแดน ศรีมณี ⁽¹⁾	100,000	80,000	-	180,000
5. นางอมรรัตน์ กัมปรี	-	-	-	-
6. นายเควิน กัมปรี	-	-	-	-
7. นางสาวมาริสสา กัมปรี	-	-	-	-
8. นายสุรเชษฐ์ อมรรัตน์เวช	-	-	-	-
รวม	430,000	250,000	50,000	730,000

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เฉพาะกรรมการอิสระที่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

• ค่าตอบแทนอื่น (ที่ไม่เป็นตัวเงิน)

- ไม่มี -

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลงทุนและบริหารงาน ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลการบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทฯ จะวิเคราะห์และพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการลงทุน สัดส่วนการลงทุน ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างโดยกาอนุมัติการลงทุนที่มีนัยสำคัญจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด และเป็นไปตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยสารสนเทศ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/บริษัทร่วม (หากมี) นั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและ/บริษัทร่วม (หากมี) นั้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงดูแลให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยและ/บริษัทร่วม (หากมี) ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมมีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องนั้น อย่างไรก็ดี การพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในแต่ละบริษัทให้เป็นดุลยพินิจของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการ และขั้นตอนดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย (หากมี) มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็น เพื่อติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วน ถูกต้อง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

8.1.4.1 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยรายละเอียดสามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) กรรมการ และผู้บริหาร พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (หากมี) หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่กรรมการ และผู้บริหาร ได้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทนั้นก่อนการเป็นกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) และได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนการแต่งตั้งแล้ว (แล้วแต่กรณี)
- (2) กรรมการ และผู้บริหาร ควรเปิดเผยให้บริษัทฯ ทราบถึงรายการทางธุรกิจหรือการประกอบกิจการที่เป็นของส่วนตัว หรือของครอบครัว หรือของญาติพี่น้อง หรือของผู้ที่อยู่ในอุปการะของตน ซึ่งเป็นธุรกิจหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยได้ (หากมี)
- (3) กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนตัวได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานการมีส่วนได้เสีย หรือทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการ เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และไม่นำทรัพย์สิน หรือข้อมูลอันเป็นความลับ และ/หรือข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยของบริษัทฯ รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการใช้อำนาจภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

(5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและต้องไม่ยอมให้ผลประโยชน์ส่วนตนหรือญาติสนิทของตน มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย (หากมี) เป็นสำคัญ และต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่ตนหรือญาติสนิทของตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่พนักงานหรือญาติสนิทของพนักงานมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานดังกล่าวจะต้องรายงานส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาของตนรับทราบเป็นรายกรณี

(6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่เข้าไปมีบทบาทในการตัดสินใจในการรับบุคลากรใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเองเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

8.1.4.2 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ ตามที่ได้อำนาจจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ซึ่งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลใดซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป หรือข้อมูลใดที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอันที่จะทำให้บริษัทฯ เสียหาย หรือเสียเปรียบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมไปใช้หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม โดยรายละเอียดสามารถสรุปได้ดังนี้

(1) บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลง การถือหลักทรัพย์ของบริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่นิติบุคคลนั้น (รวมเรียกว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้อง”)

(2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามประกาศที่ออกตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ. หลักทรัพย์”) (“รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์”) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารยังไม่มีรายชื่อแสดงในระบบรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต. ให้กรรมการ หรือ ผู้บริหารดังกล่าว รายงานภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดหรือที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง

(3) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่จัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

(4) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (หากมี) ที่ได้รับทราบหรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัท หรือของบริษัทย่อย (หากมี) จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัท หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาประโยชน์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน เว้นแต่จะเป็นไปตามมาตรา 242 ของ พรบ.หลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อสาธารณชน ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลข้างต้นรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน ก่อนที่งบการเงินของบริษัท จะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่งบการเงินของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว (Black Out Period) โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้บุคคลดังกล่าวรับทราบถึงช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในแต่ละไตรมาส ตามตารางกำหนดเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัท

(5) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (หากมี) ใช้ข้อมูลภายในหรือความลับทางธุรกิจของบริษัท หรือของบริษัทย่อย (หากมี) ตลอดจนข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่ค้า ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลใด ซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท และเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ไม่ว่าการใช้ข้อมูลดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท หรือบริษัทย่อย (หากมี) และคู่ค้าหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือบุคคลใดก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อให้บุคคลใดกระทำหรือเจตนากระทำการใดๆ เพื่อให้ตน หรือบุคคลใดได้รับผลประโยชน์โดยที่ตนจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(6) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (หากมี) ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัท หรือของบริษัทย่อย (หากมี) ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก

(7) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (หากมี) ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท หรือของบริษัทย่อย (หากมี) แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าว เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(8) บริษัท และบริษัทย่อย (หากมี) ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหลและไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น

(9) บริษัท และบริษัทย่อย (หากมี) จะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัท จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท หรือบริษัทย่อย (หากมี) โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจาการตักเตือนเป็นหนังสือการภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพรบ. หลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. จะอยู่ภายใต้บทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์

8.1.4.3 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ บุคลากรของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบุคลากรของบริษัทย่อย (หากมี) ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) โดยรายละเอียดสามารถสรุปได้ดังนี้

แนวทางปฏิบัติในการให้และรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

แนวทางปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ

การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใดๆ แก่หรือจากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (หากมี) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ และกระทำด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

แนวทางปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลาง ไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

แนวทางปฏิบัติในการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน

บริษัทฯ กำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้ หรือการรับเงินสนับสนุนต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

1. ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีความเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
2. ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
3. ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัทฯ หรือของบริษัทย่อย (แล้วกรณี)
4. ในกรณีที่มิชอบสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ

8.1.4.4 การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistleblowing) ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เพื่อคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสที่แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และบริษัทย่อย แนวปฏิบัติ นโยบายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยรายละเอียดสามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้มีสิทธิร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) ทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชน สังคม ที่พบเห็นบุคลากรของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (หากมี) กระทำการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (หากมี) ผ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ แนวปฏิบัติ นโยบายหรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) หรือผู้ที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม อันเนื่องมาจากการที่ตนร้องเรียน ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสร่วมมือ มีส่วนช่วยเหลือ ในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริง เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐ

ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางภายในสำหรับบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) สามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อ และไม่เปิดเผยชื่อได้ทางอีเมลซึ่งแสดงอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) สามารถเข้าถึงได้ทุกคน

อีเมล: <mailto:whistleblower@eurocreations.co.th>

2) ช่องทางสำหรับบุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนได้โดยทำเป็นหนังสือส่งถึงบริษัทฯ หรือทางอีเมลซึ่งแสดงอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามรายละเอียดด้านล่าง

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

สถานที่ติดต่อ: 1050 สุขุมวิท 66/1 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์: (66) 2744-9624-5 ต่อ 306, 309 และ 313

อีเมล: <mailto:whistleblower@eurocreations.co.th>

8.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ภายหลังเข้าดำรงตำแหน่งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้ใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1) สอบทานงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ประจำปี 2565 และรายได้ไตรมาสของปี 2566 (ตั้งแต่ไตรมาส 1 ของปี 2566) ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย โดยสอบทานตัวเลข และข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่างๆ และได้รับการชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสอบทานการเปิดเผย

2) พิจารณารับทราบและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นโดยมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และ/หรือมีเงื่อนไขที่ไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ รวมทั้งไม่มีการถ่ายเททางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

3) สอบทานระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเพื่อประเมินภาพรวมของการควบคุมภายในของกระบวนการหลักที่มีอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงการตรวจติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายในและการตอบแบบประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด จากการสอบทานดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ

4) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใสและสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อมั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5) สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment Social and Governance: ESG) และการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกันและแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ

8.3 รายงานคณะกรรมการชุดย่อยอื่น

8.3.1 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ภายหลังเข้าดำรงตำแหน่งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถสรุปได้ดังนี้

1) พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวมทั้งผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

2) พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวมทั้งผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง

3) พิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานอมนุมัติ

5) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผล และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

6) ทบทวนแผนการพัฒนาระบบการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท และเพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัท มีผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัท สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ภายหลังเข้าดำรงตำแหน่งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำเดือนเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้
- 2) พิจารณาแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทต่อไป
- 3) พิจารณาการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4) พิจารณาการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 5) พิจารณาบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และรายงานจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
- 6) พิจารณากฎบัตรคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 ระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญของการมีจัดการระบบควบคุมภายในที่ดีเพื่อเป็นการสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานในบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ได้แก่ นายพรเทพ ศรีอ้าน นายภูมิพัฒน์ สีนาศิริ และ นายแดน ศรมณี คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท และอ้างอิงจากรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานติดตามผลการตรวจสอบการควบคุมภายในที่ตรวจสอบและจัดทำโดยผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ใน 5 ด้าน ตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread-way Commission) ประกอบด้วย

- 1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- 2) การประเมินและบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) มาตรการควบคุม (Control Activities)
- 4) สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) การติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม และบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย ให้สามารถป้องกันความเสี่ยงและทรัพย์สินของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งจัดทำขึ้นตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังปรากฏในเอกสารแนบ 3

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในโดยการว่าจ้างผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) ซึ่งได้แต่งตั้ง บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน” หรือ “ACC-PLUS”) โดยมีนางสาววรรณ เมลิองนนท์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในตามเอกสารแนบ 3) และได้เริ่มเข้าปฏิบัติงานประเมินระบบควบคุมภายในตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2565 โดยมีวัตถุประสงค์การตรวจสอบเพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและออกรายงานผลการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนางสาววรรณ เมลิองนนท์ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ อ้างถึงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี โดยมีการจัดประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อหารือและติดตามประเด็นที่มีความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงติดตามความเหมาะสมของมาตรการในการกำกับดูแลและ/หรือประเด็นที่สำคัญจากรายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายในในรอบระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา และออกแบบแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในต่อระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ ACC-PLUS ได้มีการจัดทำแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในโดยพิจารณาจากความเสี่ยงในแต่ละประเภทธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และได้นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี สำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หมุนเวียนตามความเหมาะสม และจัดทำรายงานผลการประเมินจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

ในปี 2565 - 2566 ACC-PLUS ได้เข้าทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุม โดยแผนการตรวจสอบปี 2565 ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2565 และแผนการตรวจสอบปี 2566 ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 (ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565) และเข้าทำการตรวจสอบเพื่อติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบจากการตรวจสอบที่ผ่านมา โดยได้รายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

- 1) การเข้าตรวจครั้งที่ 1/2565 ระหว่างเดือนกรกฎาคม และสิงหาคม 2565 โดย ACC-PLUS ได้รายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565

ขอบเขตงานที่ตรวจสอบ

- กรอบการควบคุมภายในของ COSO ครอบคลุมถึงการประเมินระบบควบคุมภายในทั่วไป 5 องค์ประกอบ

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม
2. การประเมินและบริหารความเสี่ยง
3. มาตรการควบคุม
4. สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. การติดตามและประเมินผล

- 2) การเข้าตรวจครั้งที่ 2/2565 ระหว่างเดือนตุลาคม และพฤศจิกายน 2565 โดย ACC-PLUS ได้รายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

ขอบเขตงานที่ตรวจสอบ

- ตรวจสอบติดตามการดำเนินการของบริษัทต่อข้อสังเกตตามรายงานการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งเป็นการประเมินและสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในระดับองค์กร และระดับกิจกรรม ตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO สำหรับกระบวนการทางธุรกิจหลักของบริษัทฯ

- กระบวนการทำงานหลัก / ระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ ดังนี้

1. กระบวนการบริหารการขายและการตลาด
2. กระบวนการรับเงิน
3. กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และจ่ายเงิน
4. กระบวนการบริหารสินค้า
5. กระบวนการบริหารด้านการเงิน
6. กระบวนการบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวร
7. กระบวนการบริหารด้านบัญชี
8. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
9. การควบคุมทั่วไประบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Control)
10. การควบคุมระบบงาน (Application Control)
11. การบริหารสัญญาและการปฏิบัติตามกฎหมาย

3) การเข้าตรวจครั้งที่ 3/2565 ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2566 โดย ACC-PLUS ได้รายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ขอบเขตงานที่ตรวจสอบ

- ตรวจสอบติดตาม (ต่อเนื่อง) การดำเนินการของบริษัทฯ ต่อข้อตรวจพบจากการประเมินและสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในระดับองค์กร และระดับกิจกรรม ตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO สำหรับกระบวนการทางธุรกิจหลักของบริษัทฯ

- ตรวจสอบติดตามการดำเนินการของบริษัทฯ ต่อข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สำหรับกระบวนการตามธุรกิจหลักของบริษัทฯ ตามรายงานการตรวจสอบภายในครั้งที่ 2/2565

4) การเข้าตรวจครั้งที่ 1/2566 ระหว่างเดือนเมษายน และพฤษภาคม 2566 โดย ACC-PLUS ได้รายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566

ขอบเขตงานที่ตรวจสอบ

- ตรวจสอบติดตาม (ต่อเนื่อง) การดำเนินการของบริษัทฯ ต่อข้อตรวจพบคงค้างตามรายงานการตรวจสอบภายในครั้งที่ 3/2565 (ตรวจติดตาม)

- ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน สำหรับกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ เช่น การกำหนดแผนงบประมาณ การกำหนดอำนาจอนุมัติ การควบคุมการเบิกใช้งบประมาณ และการบริหารระบบงบประมาณ เป็นต้น

5) การเข้าตรวจครั้งที่ 2/2566 ระหว่างเดือนมิถุนายน 2566 โดย ACC-PLUS ได้รายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566

ขอบเขตงานที่ตรวจสอบ

- ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน สำหรับการสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในระดับกิจกรรม ระบบกระบวนการการขาย การตลาด บริการหลังการขาย กระบวนการรับเงิน และกระบวนการติดตามหนี้ เป็นต้น

6) การเข้าตรวจครั้งที่ 3/2566 ระหว่างเดือนกันยายน 2566 โดย ACC-PLUS ได้รายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 (หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

ขอบเขตงานที่ตรวจสอบ

- ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน สำหรับการสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในระดับกิจกรรม ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น กระบวนการบริหารจัดการการสั่งซื้อตามงบประมาณ การคัดเลือกผู้จำหน่าย การวางแผนการจัดซื้อ และการประเมินผู้จำหน่าย เป็นต้น

7) การเข้าตรวจครั้งที่ 4/2566 ระหว่างเดือนมกราคม 2567 โดย ACC-PLUS ได้รายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

ขอบเขตงานที่ตรวจสอบ

- ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน สำหรับการสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในระดับกิจกรรม ระบบการบริหารสินค้า

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566 บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ โดยได้รับโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) จากบริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยการรับโอนกิจการดังกล่าวทำเพื่อวัตถุประสงค์ในการรวมกลุ่มธุรกิจมาไว้ในบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการโดยไม่ได้ทำให้อำนาจควบคุมกิจการ หรือระบบการควบคุมภายในเปลี่ยนแปลงไปแต่อย่างใด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และปิดประเด็นคงค้างทั้งหมดครบถ้วนแล้ว โดยผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถสรุปข้อสังเกตที่ตรวจพบ ข้อเสนอแนะ การดำเนินการแก้ไข และผลการตรวจสอบติดตามที่ผ่านมาซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในครบถ้วนแล้ว ดังนี้

รายงานสรุปผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในรอบปี 2565 และสิ้นสุด ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับ	บริษัท	ข้อสังเกตที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของบริษัท/ ผลการตรวจสอบติดตาม
1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)				
นโยบายในการกำกับดูแล และกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง				
1	บริษัทฯ	<p>ข้อที่ตรวจพบ: บริษัทฯ กำหนดนโยบายบริษัทในภาพรวมองค์กร และกฎบัตร ซึ่งอยู่ระหว่างการเสนอพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ</p> <p>ระดับความสำคัญ: กลาง</p>	<p>ข้อเสนอแนะ:</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายในการกำกับดูแล กฎบัตร และคู่มืออำนาจอนุมัติ ที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารแล้ว ควรนำเสนอพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท โดยควรกำหนดให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละครั้ง หรือมีการทบทวนทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ที่มีผลกระทบ โดยควรมีกระบวนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้เข้าใจและรับทราบทั่วทั้งองค์กร รวมถึงจัดให้มีการประเมิน/ทดสอบความเข้าใจสำหรับผู้บริหารและพนักงานในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร 	<p>การดำเนินการของบริษัท:</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายในการกำกับดูแล กฎบัตร และคู่มืออำนาจอนุมัติ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และได้นำเสนอพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทแล้ว <p>ผลการตรวจติดตาม:</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบาย และเอกสารกฎบัตรตามข้อเสนอแนะ ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565 และครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 และสื่อสารในองค์กรผ่านช่องทาง MS Teams ภายใต้วงข้อ "Corporate Affair Announcements" บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม
เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ				
2	บริษัทฯ	<p>ข้อที่ตรวจพบ: บริษัทฯ ได้มีการรายงานแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี 2565 ต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านการรายงานผลการดำเนินงาน หากแต่แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี 2565 ไม่ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนนำไปใช้ และบริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี 2566 ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในเดือนพฤศจิกายน 2565</p> <p>ระดับความสำคัญ: กลาง</p>	<p>ข้อเสนอแนะ:</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ควรนำเสนอแผนธุรกิจ (Business Plan) ระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 	<p>การดำเนินการของบริษัท:</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำเป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี 2566 โดยจะเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามกำหนดการประชุม <p>ผลการตรวจติดตาม:</p> <ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์บริษัท งบประมาณ และจำนวนพนักงานประจำปี 2566 ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม
แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร (BCP: Business continuity plan)				
3	บริษัทฯ	<p>ข้อที่ตรวจพบ: บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>ระดับความสำคัญ: กลาง</p>	<p>ข้อเสนอแนะ:</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ควรจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ก่อนนำไปใช้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำคัญให้สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง 	<p>การดำเนินการของบริษัท:</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้จัดทำแผน BCP แล้ว และได้นำเสนอพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 <p>ผลการตรวจติดตาม:</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว และบริษัทฯ ได้มีการทดสอบแผน BCP แล้ว บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม

ลำดับ	บริษัท	ข้อสังเกตที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของบริษัท/ ผลการตรวจสอบติดตาม
2) การประเมินและบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment)				
นโยบายในการกำกับดูแล และกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง				
4	บริษัทฯ	<p><u>ข้อที่ตรวจพบ:</u> บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้เป็นระบบและเป็นรูปธรรม</p> <p><u>ระดับความสำคัญ:</u> กลาง</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ควรดำเนินการตั้งนี้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน ดำเนินการให้มีกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินการทั้งในระดับองค์กรและส่วนงาน โดยพิจารณาให้ครอบคลุมครบถ้วนทั้ง โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก กำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยง และกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างเหมาะสม กำหนดให้ต้องประเมินและรายงานการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ 	<p><u>การดำเนินการของบริษัทฯ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2565 ซึ่งมีหน้าที่ระบุและประเมินความเสี่ยง รวมถึงกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยง โดยจะรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท <p><u>ผลการตรวจติดตาม:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 โดยครอบคลุมด้าน ธุรกิจ สิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม
3) มาตรการควบคุม (Control Activities)				
การบริหารสัญญาและการปฏิบัติตามข้อกำหนด				
5	บริษัทฯ	<p><u>ข้อที่ตรวจพบ:</u> บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดให้ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายตรวจสอบสัญญาก่อนผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา</p> <p><u>ระดับความสำคัญ:</u> กลาง</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าสัญญาประเภทใดที่ต้องได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นโดยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายก่อนการลงนามในสัญญา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเงื่อนไขในสัญญาไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ หรือขัดต่อข้อกำหนด ควรกำหนดประเภทของสัญญา ผู้บริหารสัญญา ผู้จัดเก็บสัญญา และจัดทำทะเบียนสัญญา รวมทั้งปรับปรุงทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ควบคุม/จัดเก็บสัญญาให้ครบถ้วน และสะดวกในการค้นหา 	<p><u>การดำเนินการของบริษัทฯ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการปฏิบัติตามข้อกำหนด และการว่าจ้างนักกฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอก (Outsource) เป็นผู้สอบทานสัญญามาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าไม่มีเนื้อหาใดที่ก่อให้เกิดประเด็นทางด้านกฎหมาย ก่อนให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ <p><u>ผลการตรวจติดตาม:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในการควบคุมสัญญาภายใน และจัดทำทะเบียนสัญญา รวมทั้งได้จัดให้มีนักกฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอก (Outsource) มาสอบทานสัญญามาตรฐานของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม
คู่มือปฏิบัติงาน				
6	บริษัทฯ	<p><u>ข้อที่ตรวจพบ:</u> บริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำ และ/หรือทบทวนคู่มือในะกับการปฏิบัติงาน และ Workflow ของทุกวงจร/กระบวนการธุรกิจ</p> <p><u>ระดับความสำคัญ:</u> กลาง</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ควรดำเนินการจัดทำ และ/หรือทบทวนคู่มือปฏิบัติงานของทุกวงจรและทุกระบบงาน รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกันของทุกหน่วยงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (Workflow) และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ รวมทั้งประกาศใช้ 	<p><u>การดำเนินการของบริษัทฯ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของทุกวงจรและทุกระบบงานที่สำคัญ โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 <p><u>ผลการตรวจติดตาม:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน และจัดทำรายการทะเบียนคุม (Document Master List) โดยมีรายละเอียดครอบคลุมทุกขั้นตอนตามกระบวนการธุรกิจหลัก ซึ่งผ่านการทบทวนและอนุมัติตามอำนาจอนุมัติ และมีการสื่อสารประกาศใช้ผ่าน Microsoft Team เพื่อการรับทราบอย่างทั่วถึง บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม

ลำดับ	บริษัท	ข้อสังเกตที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของบริษัท/ ผลการตรวจสอบติดตาม
การบริหารจัดซื้อจัดจ้าง				
7	บริษัทฯ	<p><u>ข้อที่ตรวจพบ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ไม่ได้จัดทำทะเบียนผู้ขาย (Approve Vendor List) สำหรับผู้ขายเฉพาะเจาะจงและจัดซื้อทั่วไปไว้อย่างชัดเจน บริษัทฯ ไม่ได้จัดทำเอกสารการอนุมัติการขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่ และเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนผู้ขาย บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดให้ประเมินผู้ขาย <p><u>ระดับความสำคัญ:</u> กลาง</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะ:</u></p> <p>บริษัทฯ ควรดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการคัดเลือกผู้ขายที่ทำการจัดซื้อ จัดทำใบขออนุมัติผู้ขายรายใหม่ และกำหนดเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนผู้ขายแต่ละประเภทให้ชัดเจน รวมทั้งจัดทำ Check List เพื่อป้องกันการจัดเก็บเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนผู้ขายไม่ครบถ้วน กำหนดให้บทวนทะเบียนผู้ขายอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้การจัดซื้อมีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม 	<p><u>การดำเนินการของบริษัท:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยดำเนินการเก็บข้อมูล และกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อทำการประเมินผู้ขายแล้ว <p><u>ผลการตรวจติดตาม:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ทำการประเมินผู้ขาย/ผู้รับจ้าง สำหรับปี 2565 ซึ่งไม่พบผู้ขาย/ผู้ให้บริการที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม
การบริหารทรัพยากรบุคคล				
8	บริษัทฯ	<p><u>ข้อที่ตรวจพบ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ อยู่ระหว่างกำหนดอำนาจอนุมัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล นโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลยังไม่ผ่านการอนุมัติ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำและทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น การจัดทำแผนการฝึกอบรมและประเมินผล <p><u>ระดับความสำคัญ:</u> กลาง</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะ:</u></p> <p>บริษัทฯ ควรดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดอำนาจอนุมัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมและครบทุกกระบวนการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดอำนาจอนุมัติแบบสลายปิด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเพียงพอ เหมาะสม และสามารถตรวจสอบถ่วงดุลได้ตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ทบทวนนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติและประกาศใช้ในองค์กร 	<p><u>การดำเนินการของบริษัท:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มืออำนาจอนุมัติและนโยบายและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว <p><u>ผลการตรวจติดตาม:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้กำหนดคู่มืออำนาจอนุมัติในส่วนทรัพยากรบุคคล และนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ทรัพยากรบุคคลได้จัดทำครอบคลุมทุกกระบวนการหลัก ได้รับการทบทวน อนุมัติ และประกาศใช้แล้ว บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม
การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน				
9	บริษัทฯ	<p><u>ข้อที่ตรวจพบ:</u></p> <p>บริษัทฯ ไม่ได้จัดทำวิธีบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับการซื้อขายที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p><u>ระดับความสำคัญ:</u> กลาง</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ควรจัดทำกระบวนการ/วิธีการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับการซื้อขายเงินตราต่างประเทศให้ชัดเจน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนนำมาใช้ 	<p><u>การดำเนินการของบริษัท:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอนุมัติแล้ว <p><u>ผลการตรวจติดตาม:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้กำหนดการป้องกันความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ในหัวข้อคู่มืองานบัญชี โดยให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเป็นประจำทุกสัปดาห์ หากอัตราแลกเปลี่ยนมีการปรับตัวสูงขึ้นใกล้กับตัวแปรที่กำหนดไว้ในการใช้กำหนดราคาสินค้าตามระยะเวลาที่กำหนด และมีแนวโน้มที่จะปรับตัวต่อเนื่องในอนาคต จะต้องแจ้งฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณาปรับตัวแปรในการกำหนดราคาสินค้าใหม่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต กรณีบริษัทฯ ได้รับคำสั่งซื้อสินค้าที่มีมูลค่าสูงจากลูกค้า อาจพิจารณาทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงสำหรับคำสั่งซื้อนั้นๆ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม

ลำดับ	บริษัท	ข้อสังเกตที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของบริษัท/ ผลการตรวจสอบติดตาม
การควบคุมระบบงาน (Application Control)				
10	บริษัทฯ	<p>ข้อที่ตรวจพบ: บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการที่เชื่อมโยงกับระบบโปรแกรมบัญชี SAP เช่น ระบบ Salesforce – Euro Connect (เริ่มตรวจสอบข้อมูลเข้าระบบตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2565) ระบบบริหารงบประมาณ (กำหนดเริ่มใช้งานเดือนมกราคม 2566) ระบบคำนวณค่าคอมมิชชั่น (เริ่มใช้งานเดือนกันยายน 2565) ซึ่งมีข้อสังเกตในการกำหนดให้มีการควบคุมเฉพาะระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมข้อมูลนำเข้า (Input Control) และความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) 2. การควบคุมข้อมูลประมวลผล (Processing Control) 3. การควบคุมข้อมูลผลลัพธ์ (Output Control) 4. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลตั้งต้น (Standing Data Maintenance) 5. การกำหนดสิทธิการใช้งานในระบบสารสนเทศ (User Access Authorization) <p>ระดับความสำคัญ: กลาง</p>	<p>ข้อเสนอแนะ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนากระบวนการที่เชื่อมโยงกับระบบโปรแกรมบัญชี บริษัทฯ ควรกำหนดให้มีการควบคุมการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบงาน การบันทึก/แก้ไขข้อมูลตั้งต้น การประมวลผลและแสดงผลลัพธ์รายการข้อมูลสารสนเทศทางธุรกิจที่สำคัญให้ครบถ้วน รวมทั้งการกำหนดสิทธิการใช้งานในระบบสารสนเทศ และใช้โปรแกรมควบคุมการปฏิบัติงานให้ครบทุกกิจกรรมที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลถูกต้อง และสามารถนำมาใช้ในการบริหารงานและความคุมการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>การดำเนินการของบริษัทฯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ โดยจัดให้มีการกำหนดการควบคุมและกำหนดสิทธิการใช้งานในระบบสารสนเทศแล้ว <p>ผลการตรวจติดตาม:</p> <ul style="list-style-type: none"> • จากการเข้าสัมภาษณ์แผนก IT และการตรวจสอบสำหรับระบบงาน Salesforce - Euro Connect และ SAPB พบว่ามีการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ • ระบบงานหลักมีดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. SAP / Budgeting 2. Salesforce – Euro Connect 3. Cloud Service โดยระบบงานมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยแผนก IT ทำงานร่วมกับผู้ให้บริการโปรแกรม ทั้งนี้สำหรับระบบบริหารงบประมาณ บริษัทฯ ได้ทำการทดสอบระบบก่อนการใช้งานจริงเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 โดยเป็นไปตามแผนงาน • บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม

4.) สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)				
การสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก				
11	บริษัทฯ	<p>ข้อที่ตรวจพบ: บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อให้การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ได้อย่างครบถ้วน</p> <p>ระดับความสำคัญ: กลาง</p>	<p>ข้อเสนอแนะ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ควรกำหนดแผนงานในการปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง 	<p>การดำเนินการของบริษัทฯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานในการปรับปรุงเว็บไซต์ และคัดเลือกผู้ให้บริการแล้ว <p>ผลการตรวจติดตาม:</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ได้จ้างผู้ให้บริการปรับปรุงเว็บไซต์แล้ว และอยู่ระหว่างการปรับปรุงเว็บไซต์ตามแผนงานซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม 2566 • บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม

ลำดับ	บริษัท	ข้อสังเกตที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของบริษัท/ ผลการตรวจสอบติดตาม
กระบวนการทำงานหลัก				
กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล				
การกำหนดโครงสร้างเงินเดือน				
1	บริษัทฯ	<p>ข้อที่ตรวจพบ: บริษัทฯ ควรมีการทบทวนโครงสร้างเงินเดือน โดยอ้างอิงผลสำรวจ และนำโครงสร้างเงินเดือนระดับบริหารขึ้นไปเสนอคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ</p> <p>ระดับความสำคัญ: กลาง</p>	<p>ข้อเสนอแนะ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ควรทบทวนโครงสร้างเงินเดือนโดยอ้างอิงผลสำรวจ รวมทั้งนำโครงสร้างเงินเดือนระดับบริหารขึ้นไปเสนอคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ตามลำดับ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม 	<p>การดำเนินการของบริษัทฯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนโครงสร้างเงินเดือนระดับผู้บริหารขึ้นไป และได้นำเสนอคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติแล้ว <p>ผลการตรวจติดตาม:</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงสร้างเงินเดือนระดับบริหารขึ้นไปได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาให้ความเห็นชอบและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 • บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม

แผนการตรวจสอบภายในปี 2567

แผนการตรวจสอบปี 2567 ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	แผนการตรวจสอบภายใน	ช่วงที่เข้าตรวจสอบ	รายงานผล
1/2567	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจติดตามและการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ครั้งที่ 4/2566 การตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในระดับกิจกรรม : กระบวนการบริหารจัดการเงินเดือนและบริหารงานบุคคล 	ประมาณเดือนมีนาคม ถึง เมษายน 2567	ประมาณเดือนพฤษภาคม 2567
2/2567	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจติดตามและการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2567 การตรวจสอบการควบคุมทั่วไประบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 	ประมาณเดือนกรกฎาคม ถึง สิงหาคม 2567	ประมาณเดือนสิงหาคม 2567
3/2567	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจติดตามและการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2567 การตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในระดับกิจกรรม : กระบวนการขาย การตลาด และบริการหลังการขาย และการรับเงิน 	ประมาณเดือนตุลาคม ถึง พฤศจิกายน 2567	ประมาณเดือนพฤศจิกายน 2567
4/2567	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจติดตามและการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ครั้งที่ 3/2567 การตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในระดับกิจกรรม : กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง 	ประมาณเดือนมกราคม ถึง กุมภาพันธ์ 2568	ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ 2568

ความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด (“PwC”) ได้ประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลทางบัญชีสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยการประเมินประสิทธิภาพ ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งได้ทำการ (1) ประเมินและทดสอบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงิน และ (2) ประเมิน และทดสอบการควบคุมภายในทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Control) ที่มุ่งเน้นเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบ งบการเงินเป็นหลัก โดยจากการประเมินและการตรวจสอบ ไม่พบข้อสังเกตเกี่ยวกับข้อบกพร่องในระบบควบคุมภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด (“ACC-PLUS”) ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดย ACC-PLUS ได้มอบหมายให้นางสาววรรณ เมลิองนนท์ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอ ของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดหรือเห็นสมควร รวมถึงร่วมเสนอแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปีให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและรายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะทางปรับปรุง และ/หรือ แก้ไขต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมี อำนาจในการให้ความเห็นชอบในการพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ หน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือให้ความเห็นชอบการพิจารณาว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน จากหน่วยงานภายนอกบริษัทฯ รวมทั้งในการกำหนด หรือปรับค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่า หน่วยงานนี้ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.3 รายการระหว่างกัน

9.3.1 สรุปรายละเอียดความสัมพันธ์ของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มีรายการกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย⁽¹⁾ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท โลท์ สไตล์ (ประเทศไทย) จำกัด (ธุรกิจจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์)	- มีกรรมการร่วมกันสองคน ได้แก่ นายโกมล กัมมพันธ์ และนางอมรัตน์ กัมมพันธ์ - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันสามคน ได้แก่ นายโกมล กัมมพันธ์ นางอมรัตน์ กัมมพันธ์ และนางสาวมาริสรา กัมมพันธ์ ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกันในบริษัท โลท์ สไตล์ (ประเทศไทย) จำกัด ร้อยละ 100.00
2. บริษัท ยูโร ฟลอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ธุรกิจจัดจำหน่ายพินไม้)	- มีกรรมการร่วมกันสองคน ได้แก่ นายโกมล กัมมพันธ์ และนางอมรัตน์ กัมมพันธ์ - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันสามคน ได้แก่ นายโกมล กัมมพันธ์ นางอมรัตน์ กัมมพันธ์ และนางสาวมาริสรา กัมมพันธ์ ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกันในบริษัท ยูโร ฟลอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ร้อยละ 99.99
3. บริษัท ยูโร เรียดเอสเตท (ประเทศไทย) จำกัด (ธุรกิจส่งหาริมทรัพย์เพื่อขาย และให้เช่า)	- มีกรรมการร่วมกันสองคน ได้แก่ นายโกมล กัมมพันธ์ และนางอมรัตน์ กัมมพันธ์ - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันสามคน ได้แก่ นายโกมล กัมมพันธ์ นางอมรัตน์ กัมมพันธ์ และนางสาวมาริสรา กัมมพันธ์ ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกันในบริษัท ยูโร เรียดเอสเตท (ประเทศไทย) จำกัด ร้อยละ 100.00
4. บริษัท สไตล์ แอ็ด ชิกดีวัน จำกัด (ธุรกิจโรงแรม)	- มีกรรมการร่วมกันหนึ่งคน ได้แก่ นายโกมล กัมมพันธ์ - มีนิติบุคคล ที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกันในบริษัท สไตล์ แอ็ด ชิกดีวัน จำกัด ร้อยละ 85.00
5. บริษัท ลอฟท์ แอ็ด ชิกดีวัน จำกัด (ธุรกิจเซอวิสอพาร์ทเมนท์)	- มีกรรมการร่วมกันสามคน ได้แก่ นายโกมล กัมมพันธ์ นางอมรัตน์ กัมมพันธ์ และนางสาวมาริสรา กัมมพันธ์ - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันสามคน ได้แก่ นายโกมล กัมมพันธ์ นางอมรัตน์ กัมมพันธ์ และนางสาวมาริสรา กัมมพันธ์ ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกันในบริษัท ลอฟท์ แอ็ด ชิกดีวัน จำกัด ร้อยละ 100.00
6. บริษัท สกาย เรสซิเดนซ์ จำกัด (ธุรกิจเซอวิสอพาร์ทเมนท์)	- มีกรรมการร่วมกันสามคน ได้แก่ นายโกมล กัมมพันธ์ นางอมรัตน์ กัมมพันธ์ และนายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช - มีนิติบุคคล ที่กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นร่วมกันในบริษัท สกาย เรสซิเดนซ์ จำกัด ร้อยละ 100.00
7. บริษัท วี เค อินโนเวชั่นส์ จำกัด (ธุรกิจผลิตออกแบบเสื้อผ้าสำเร็จรูป)	- มีกรรมการ และผู้ถือหุ้นที่เป็นคู่สมรสของนายเควิน กัมมพันธ์ ซึ่งเป็นกรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้าน เป็นกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท วี เค อินโนเวชั่นส์ จำกัด ร้อยละ 49.00
8. บริษัท พรราว ฮอรัสซุ จำกัด (ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์)	มีกรรมการร่วมกันหนึ่งคน ได้แก่ นายภูมิพัฒน์ สีนเจริญ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
9. นายโกมล กัมปี้ร์	ผู้ถือหุ้นใหญ่ และประธานกรรมการบริษัท
10. นางอมรัตน์ กัมปี้ร์	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบริหารจัดการองค์กร / คู่สมรสของนายโกมล กัมปี้ร์
11. นายเควิน กัมปี้ร์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้าน / บุตรของนายโกมล กัมปี้ร์ และนางอมรัตน์ กัมปี้ร์
12. นางสาวมาริสา กัมปี้ร์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ / บุตรีของนายโกมล กัมปี้ร์ และนางอมรัตน์ กัมปี้ร์
13. นายสุรเดช อมรัตน์เวช	พี่ชายของนางอมรัตน์ กัมปี้ร์ และบิดานายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช ซึ่งนางอมรัตน์ กัมปี้ร์ และนายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
14. นายสุรินทร์ อมรัตน์เวช	น้องชายของนางอมรัตน์ กัมปี้ร์ ซึ่งนางอมรัตน์ กัมปี้ร์ เป็น กรรมการ / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบริหารจัดการองค์กร
15. นายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายธุรกิจเวลเนส / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการตลาด / หลานชายของนางอมรัตน์ กัมปี้ร์
16. นายสิวกัย ศิวะศรีอำไพ	คู่สมรสของนางสาวมาริสา กัมปี้ร์ ซึ่งนางสาวมาริสา กัมปี้ร์ เป็น กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดย ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 บริษัทฯ มีการรับโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) จากบริษัท ยูโร เวลเนส เวลด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

9.3.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย⁽¹⁾ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

ลักษณะของรายการระหว่างกัน บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ	
		สำหรับบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
1.รายได้จากการขายสินค้า และการบริการ	<p><u>นายสรเดช อมรรัตนเวช</u></p> <p>- รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p>- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>นายสรินทร์ อมรรัตนเวช</u></p> <p>- รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p>- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>นายเควิน กัมปวีร์</u></p> <p>- รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p>- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>นางสาวมารีสา กัมปวีร์</u></p> <p>- รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p>- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>นายสรเชษฐ์ อมรรัตนเวช</u></p> <p>- รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p>- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>นายสิวกัย ศิวะศรีอำไพ</u></p> <p>- รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p>- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>บริษัท ยูโร เรียลเอสเตท (ประเทศไทย) จำกัด</u></p> <p>- รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p>- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>บริษัท ลอฟท์ แอท ชิกตี้วัน จำกัด</u></p> <p>- รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p>- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p>	<p>0.17</p> <p>-</p> <p>0.94</p> <p>-</p> <p>0.09</p> <p>-</p> <p>0.01</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>0.38</p> <p>-</p> <p>0.01</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>0.20</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>0.25</p> <p>-</p> <p>0.04</p> <p>-</p> <p>0.02</p> <p>-</p> <p>0.00</p> <p>0.00</p>	<p>บริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ ทีวีและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น และอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับการบริการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับการบริการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ที่ได้มีการกำหนดไว้ และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์</p>	

ลักษณะของรายการระหว่างกัน	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	<p>บริษัท สกาย เรสซิเดนซ์ จำกัด</p> <p>- รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p>- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p>บริษัท สไต์ล แอ็ด ซิกตี้วัน จำกัด</p> <p>- รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p>- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p>บริษัท วีเค อินโนเวชั่นส์ จำกัด</p> <p>- รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p>- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p>บริษัท พราว ฮอรัสซู จำกัด</p> <p>- รายได้จากการขายและการบริการ</p> <p>- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p>รวมรายได้จากการขายและการบริการ</p> <p>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p>	<p>0.35</p> <p>0.10</p> <p>0.30</p> <p>0.21</p> <p>0.12</p> <p>0.00</p> <p>0.08</p> <p>-</p> <p>2.45</p> <p>0.31</p>	<p>0.14</p> <p>-</p> <p>8.53</p> <p>3.06</p> <p>0.04</p> <p>-</p> <p>5.42</p> <p>-</p> <p>14.64</p> <p>3.06</p>	<p>บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้ขายสินค้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟและอุปกรณ์ควบคุมอัจฉริยะ วัสดุปูพื้น และอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย เป็นต้น ให้กับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคล และ/หรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ซื้อสินค้าเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับการบริการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ</p>	<p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายการให้ส่วนลดสำหรับการบริการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้ และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมิได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์</p>
2. รายการซื้อสินค้า	<p>บริษัท ยูโร ฟลอว์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด</p> <p>- สินค้าคงเหลือ</p> <p>- เจ้าหนี้การค้า</p> <p>บริษัท โลท์ สไต์ล (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>- สินค้าคงเหลือ</p> <p>- เจ้าหนี้การค้า</p> <p>รวมสินค้าคงเหลือ</p> <p>รวมเจ้าหนี้การค้า</p>	<p>0.46</p> <p>-</p> <p>0.54</p> <p>0.03</p> <p>1.00</p> <p>0.03</p>	<p>0.28</p> <p>0.06</p> <p>0.83</p> <p>0.72</p> <p>1.11</p> <p>0.78</p>	<p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าประเภทวัสดุปูพื้นจากบริษัท ยูโร ฟลอว์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“EF”) และซื้อสินค้าประเภทโคมไฟและอุปกรณ์จากบริษัท โลท์ สไต์ล (ประเทศไทย) จำกัด (“LS”) เพื่อการจัดจำหน่ายต่อ โดยเป็นสินค้ารุ่นเก่า ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อใช้สำหรับการซ่อมแซม หรือปรับปรุง (Spare Parts) สำหรับลูกค้าที่ซื้อสินค้านั้นไปและอยู่ระหว่างการรับประกันสินค้า หรือต้องการให้บริษัทฯ เข้าไปซ่อมงานเก่าที่ต้องใช้สินค้าประเภทเดียวกัน โดยเมื่อบริษัทฯ นำต้นทุนการซื้อสินค้านี้มาบวกอัตรากำไรตามที่บริษัทฯ ต้องการแล้ว สินค้าดังกล่าวมีราคาที่แข่งขันได้กับสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด และอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้านี้ต่ำกว่าอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัทฯ</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาไม่แข่งขันทางการค้าระหว่าง EF และ LS กับบริษัทฯ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยปัจจุบันทั้งสองบริษัทไม่ได้มีการซื้อสินค้าเข้ามาแล้วตั้งแต่ปี 2563 มีแต่เฉพาะการเคลียร์ขายสินค้าเก่า และไม่มีคำสั่งซื้อสินค้าใหม่จากลูกค้าแล้ว ธุรกรรมกับทั้งสองบริษัทในอนาคตมีแนวโน้มลดลง และเป็นไปตามการซื้อขายแบบ Arm length basis</p>	<p>บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาไม่แข่งขันทางการค้ากับบริษัททั้ง 2 แห่ง เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยปัจจุบัน ทั้ง 2 บริษัทฯ ไม่ได้มีการซื้อสินค้าเข้ามาแล้วตั้งแต่ปี 2563 มีแต่เฉพาะการเคลียร์ขายสินค้าเก่า และไม่มีคำสั่งซื้อสินค้าใหม่จากลูกค้าแล้ว โดยเห็นได้จากยอดของสินค้าคงเหลือที่ลดลง ธุรกรรมกับบริษัททั้ง 2 แห่ง ในอนาคตมีแนวโน้มลดลง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติธุรกิจ มิได้แสดงถึงความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจแข่งขันกับกิจการ และมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์</p>

ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
				สำหรับรายการค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับ บริษัท วีเค อินโนเวชั่นส์ จำกัด เกิดจากการที่บริษัทฯ ได้ซื้อเครื่องแบบพนักงานจากบริษัท วีเค อินโนเวชั่นส์ จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้าตามปกติธุรกิจสามารถเทียบเคียงกับการซื้อสินค้า/บริการกับบุคคลภายนอก	
5. ค่าเช่าที่ดินและอาคาร	บริษัท โลท์ สไตล์ (ประเทศไทย) จำกัด - หนี้สินตามสัญญาเช่า - ดอกเบี้ยรอตัด - สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ค่าตัดจำหน่าย - ดอกเบี้ยจ่าย - ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	10.40 0.31 8.98 4.49 0.39 -	5.60 0.07 4.49 4.49 0.23 0.03	บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท โลท์ สไตล์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อใช้สถานที่เป็นที่ตั้งคลังสินค้า สำนักงานใหญ่ โดยสัญญามีระยะเวลา 3 ปี อัตราค่าเช่า 400,000 บาทต่อเดือน ตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งหากสัญญาเช่าฉบับปัจจุบันสิ้นสุดลง บริษัทฯ สามารถแสดงความประสงค์ต่อผู้ให้เช่าในการขอเช่าทรัพย์สินต่อ โดยยินยอมให้มีการปรับขึ้นราคาเช่าตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นรายการเช่าพื้นที่โดยมีอัตราค่าเช่าอ้างอิงที่มีมาตรฐานและเงื่อนไขการเช่าเป็นปกติการค้าทั่วไป
	บริษัท ยูโร เรียดเอสเตท (ประเทศไทย) จำกัด - หนี้สินตามสัญญาเช่า - ดอกเบี้ยรอตัด - สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ค่าตัดจำหน่าย - ดอกเบี้ยจ่าย - ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - เจ้าหนี้อื่น รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า รวมดอกเบี้ยรอตัด รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ รวมค่าตัดจำหน่าย รวมดอกเบี้ยจ่าย รวมค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมเจ้าหนี้อื่น	63.56 4.99 56.67 11.44 1.97 0.45 0.39 <u>73.96</u> <u>5.30</u> <u>65.65</u> <u>15.93</u> <u>2.36</u> <u>0.45</u> <u>0.39</u>	50.00 3.22 44.33 12.34 1.76 0.46 - <u>55.60</u> <u>3.29</u> <u>48.82</u> <u>16.83</u> <u>1.99</u> <u>0.49</u> -	บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท ยูโร เรียดเอสเตท (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้ 1. บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ใช้ว์รุมทองหล่อ ระยะเวลาดำเนินการ 3 ปี และมีค้ำมัดในการต่ออายุสัญญาเช่าเพิ่มอีก 3 ปี อัตราค่าเช่า 1,000,000 บาทต่อเดือน ตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งหากสัญญาเช่าฉบับปัจจุบันสิ้นสุดลง บริษัทฯ สามารถแสดงความประสงค์ต่อผู้ให้เช่าในการขอเช่าทรัพย์สินต่อ โดยยินยอมให้มีการปรับขึ้นราคาเช่าตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า 2. บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้าสำนักงานใหญ่ ระยะเวลา 3 ปี อัตราค่าเช่า 130,000 บาทต่อเดือน มีอัตราค่าเช่าเป็นมูลค่างวดเทียบเคียงกับพื้นที่ใกล้เคียง และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งหากสัญญาเช่าฉบับปัจจุบันสิ้นสุดลง บริษัทฯ สามารถแสดงความประสงค์ต่อผู้ให้เช่าในการขอเช่าทรัพย์สินต่อ โดยยินยอมให้มีการปรับขึ้นราคาเช่าตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า	

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดย ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 บริษัทฯ มีการรับโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) จากบริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

9.3.3 รายการค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในนามส่วนบุคคล

ผู้ได้รับ วงเงินกู้	ผู้ค้ำประกัน	ผู้ให้สินเชื่อ	ประเภทเงินกู้	วงเงินกู้ (ล้านบาท)	รายละเอียด การจำนอง/ ค้ำประกัน	ภาระคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท	นาย โกมล กัมปรี และ นาง อมรัตน์ กัมปรี	ธนาคารพาณิชย์ ในประเทศแห่ง หนึ่ง	วงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี	20.00	ค้ำประกันทั้งจำนวน/จำนองที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวของหอ	12.88	เป็นรายการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพื่อ ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งสถาบัน การเงินต้องการบุคคล และ/หรือ หลักทรัพย์ค้ำ ประกัน ทั้งนี้ ธนาคารได้พิจารณาปลดภาระ การค้ำประกันที่ผู้ค้ำประกันได้ค้ำประกันแล้ว โดยมีผลบังคับเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 และ อยู่ในระหว่างพิจารณาการปลดจำนองที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวของหอ	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความ เห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็น รายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัท ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดย ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว
			วงเงินกู้ระยะสั้น โดยทำตัวเงิน/ หรือขายลดตัวเงิน	40.00		40.00		
			วงเงินสินเชื่อหมุนเวียนร่วมกัน ประเภทเงินกู้ระยะสั้น โดยทำตัว เงิน/หรือขายลดตัวเงิน เลตเตอร์ ออฟเครดิต ทรีสตีรีซีท หนังสือค้ำ ประกันการรับสินค้า และหนังสือค้ำ ประกันทุกประเภท	210.00		132.59		
			วงเงินสินเชื่อหมุนเวียนร่วมกัน ประเภทหนังสือค้ำประกันทุก ประเภท และอวัลตัวเงิน	100.00		36.62		
			สัญญาทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับ เงินตราต่างประเทศ และอนุพันธ์	60.00		-		
			Cross Currency Swap Facility (CCS)	100.00		-		
			วงเงินสินเชื่อระยะยาว	180.40		48.24		
บริษัท	นางอมรัตน์ กัมปรี และ นางสาวมารีสา กัมปรี	ธนาคารพาณิชย์ ในประเทศแห่ง หนึ่ง	วงเงินสินเชื่อหมุนเวียนร่วมกัน ประเภทเงินกู้ระยะสั้น โดยทำเลต เตอร์ออฟเครดิต หรือทรีสตีรีซีท	40.50	ค้ำประกันจำนวน 45.77 ล้านบาท	40.12	รายการดังกล่าว เป็นการขอวงเงินสินเชื่อ สำหรับใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ธนาคารได้พิจารณาปลดภาระการค้ำ ประกันดังกล่าวแล้ว โดยมีผลบังคับเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความ เห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินของ บริษัท ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดย ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว
			สัญญาทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับ เงินตราต่างประเทศ และอนุพันธ์	40.50		-		

9.4 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท บริษัท จะปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ. หลักทรัพย์”) รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(ก) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย (หากมี) กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท โดยพิจารณาแล้วว่ารายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัท จะรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

(ข) การทำรายการเกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น

การทำรายการเกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่นจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท พรบ. หลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินของบริษัท และ/หรือแบบรายงานอื่นใด (แล้วแต่กรณี)

9.5 แนวโน้มหรือนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคตบริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยการทำรายการจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม และยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อเป็นกรอบการทำรายการดังกล่าวของฝ่ายจัดการ โดยบริษัทฯ จะต้องรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส



FINANCIAL STATEMENTS

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีการจัดการที่ดีและเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนตามมติที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ให้ไว้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรอบคอบ รักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไป โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัท รวมถึงรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วย คณะกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เข้ามาเป็นผู้มีหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัทให้ถูกต้องครบถ้วน เพียงพอต่อการนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจรวมถึงมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานทั้งสิ้นต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกันกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทได้ตรวจสอบแล้วนั้น ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

นางอมรรัตน์ กัมปเปรี
กรรมการผู้จัดการใหญ่
23 กุมภาพันธ์ 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ ของบริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบ

การรับรู้รายได้

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าจำนวน 1,263 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ เครื่องออกกำลังกาย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อ้างถึงหมายเหตุ 5.16 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และหมายเหตุ 9 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากการขายสินค้ามีความเสี่ยงที่กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ในช่วงเวลาที่ไม่เหมาะสม เนื่องจากรายได้จากการขายเป็นรายการทางบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินอย่างมาก และเป็นรายการที่กระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการโดยตรง กลุ่มกิจการจึงได้กำหนดการควบคุมและกระบวนการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่ารายการขายเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ธุรกรรมมูลค่าและจำนวนรายการของรายได้ดังกล่าวมีจำนวนมาก ประกอบกับการรับรู้รายได้ที่ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการขายที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญา ตลอดจนเงื่อนไขการส่งมอบและการโอนกรรมสิทธิ์ในสินค้าที่แตกต่างกัน

วิธีตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง

- ทำความเข้าใจและสอบถามผู้บริหารถึงหลักการในการรับรู้รายได้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า รวมถึงนโยบายการบัญชีการเปิดเผยข้อมูล และระบบที่ใช้ในการบันทึกการรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องและประเมินถึงความถูกต้องและความเหมาะสมในการปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับนี้ และนโยบายการบัญชีที่บริษัทใช้
- ทำความเข้าใจ ทดสอบการออกแบบ และความมีประสิทธิภาพของการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ โดยเฉพาะการควบคุมเกี่ยวกับการรับรู้รายได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา
- สุ่มเลือกตัวอย่างจากรายการขาย และใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ เพื่อทดสอบรายละเอียดของรายการกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงใบแจ้งหนี้ที่ออกให้แก่ลูกค้า เอกสารการส่งสินค้าและการรับชำระเงินหลังจากลูกค้า นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาการขาย และ/หรือ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินว่าการรับรู้รายได้ที่มีความถูกต้องและเหมาะสมตามเงื่อนไขการขายที่ระบุไว้
- สุ่มเลือกตัวอย่างจากรายการขายก่อนและหลังวันสิ้นปีจากรายงานที่จัดทำขึ้นจากระบบเพื่อทดสอบว่ารายได้ ได้บันทึกในช่วงเวลาที่ถูกต้องตามช่วงเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ และเอกสารการส่งสินค้า
- ส่งหนังสือยืนยันยอดคงเหลือของลูกค้า การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ไปที่ลูกหนี้การค้ารายที่ถูกสุ่มเลือกเพื่อยืนยันความถูกต้องของมูลค่าคงเหลือกับบริษัท และตรวจการรับชำระเงินหลังวันสิ้นปีจากลูกหนี้หรือเอกสารการส่งสินค้า ในกรณีที่หนังสือยืนยันยอดไม่ได้รับการตอบกลับ

จากวิธีการตรวจสอบที่ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติ ข้าพเจ้าพิจารณาว่ารายได้จากการขายสินค้าที่รับรู้ในงบการเงินมีความสมเหตุสมผลตามนโยบายการบัญชีของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มพีเอส จำกัด



พงทวี รัตนโกเศศ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7795

กรุงเทพมหานคร

23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
				ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2565
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	57,533,353	112,035,476	51,794,211	112,035,476	44,877,754
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	11	183,312,143	104,060,466	183,609,239	104,158,742	99,402,613
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	12	592,177,316	515,818,313	592,177,316	515,818,313	381,833,985
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย		-	-	-	-	43,994,848
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		554,798	214,053	554,798	214,053	60,084
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		833,577,610	732,128,308	828,135,564	732,226,584	570,169,284
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน		-	-	-	-	10,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	2,500,000	2,500,000	2,500,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วมกิจการงาน	14	-	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	15	158,142,760	75,144,898	158,142,760	75,596,283	68,089,018
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	16	421,356,864	414,718,587	421,356,864	414,718,587	339,043,009
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	17	8,337,084	8,036,837	8,337,084	8,036,837	3,866,987
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	18	10,760,322	7,761,485	10,760,322	7,761,485	4,254,042
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		14,593,739	6,900,922	14,593,739	6,900,922	6,087,292
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		613,190,769	512,562,729	615,690,769	515,514,114	433,840,348
รวมสินทรัพย์		1,446,768,379	1,244,691,037	1,443,826,333	1,247,740,698	1,004,009,632

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2565
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	21.1	201,733,449	-	201,733,449	-	38,067,236
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19	139,085,913	176,678,115	139,085,913	176,678,115	54,223,505
รายได้รับล่วงหน้า	22	447,082,440	436,105,630	447,082,440	436,105,630	314,521,498
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน						
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21.2	17,870,000	10,360,000	17,870,000	10,360,000	19,420,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ						
ภายในหนึ่งปี	20	32,122,101	33,765,367	32,122,101	33,765,367	9,881,828
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		25,000,151	21,461,257	25,000,151	21,461,257	13,463,240
รวมหนี้สินหมุนเวียน		862,894,054	678,370,369	862,894,054	678,370,369	449,577,307
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
รายได้รับล่วงหน้าส่วนที่จัดเป็นไม่หมุนเวียน	22	897,535	-	897,535	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21.2	30,370,000	17,760,000	30,370,000	17,760,000	28,120,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	20	363,428,626	325,857,775	363,428,626	325,857,775	271,678,712
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		551,114	433,018	551,114	433,018	372,274
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,148,500	1,295,855	1,148,500	1,295,855	1,149,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		396,395,775	345,346,648	396,395,775	345,346,648	301,319,986
รวมหนี้สิน		1,259,289,829	1,023,717,017	1,259,289,829	1,023,717,017	750,897,293

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	ปรับปรุงใหม่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	ปรับปรุงใหม่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)						
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญจำนวน 305,000,000 หุ้น						
มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท						
(พ.ศ. 2565 : หุ้นสามัญจำนวน						
1,000,000 หุ้น มูลค่าตราไว้						
หุ้นละ 100 บาท)						
		152,500,000	100,000,000	152,500,000	100,000,000	100,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญจำนวน 250,000,000 หุ้น						
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท						
(พ.ศ. 2565 : หุ้นสามัญจำนวน						
1,000,000 หุ้น มูลค่าตราไว้						
หุ้นละ 100 บาท)						
26	125,000,000	100,000,000	125,000,000	100,000,000	100,000,000	
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	26	32,500,000	-	32,500,000	-	-
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย						
		15,250,000	10,000,000	15,250,000	10,000,000	2,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร						
		20,580,994	62,065,096	28,980,026	16,205,835	72,384,015
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
		(8,573,468)	-	(17,193,522)	-	-
รวมส่วนผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่						
		184,757,526	172,065,096	184,536,504	126,205,835	174,384,015
ส่วนได้เสียที่เป็นของเจ้าของเดิมของธุรกิจ						
ที่รับโอนก่อนการรวมธุรกิจภายใต้						
การควบคุมเดียวกัน						
		-	-	-	97,817,846	78,728,324
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม						
		2,721,024	48,908,924	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
		187,478,550	220,974,020	184,536,504	224,023,681	253,112,339
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
		1,446,768,379	1,244,691,037	1,443,826,333	1,247,740,698	1,004,009,632

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายและการบริการ	1,262,758,555	1,047,914,560	1,262,758,555	1,047,914,560
ต้นทุนขายและการบริการ	25 (668,620,505)	(555,912,585)	(668,620,505)	(555,912,585)
กำไรขั้นต้น	594,138,050	492,001,975	594,138,050	492,001,975
รายได้อื่น	23 11,998,750	20,537,201	66,263,645	40,537,201
กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน	5,162,035	(300,442)	5,162,035	(300,442)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	25 (268,284,797)	(232,680,937)	(268,285,390)	(232,680,937)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	25 (121,328,385)	(93,785,737)	(121,358,657)	(93,785,737)
ต้นทุนทางการเงิน	(19,162,586)	(14,373,410)	(19,162,586)	(14,373,410)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	202,523,067	171,398,650	256,757,097	191,398,650
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24 (40,007,169)	(35,487,308)	(39,982,906)	(35,487,308)
กำไรสำหรับปี	162,515,898	135,911,342	216,774,191	155,911,342
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่				
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(14,210)	-	(14,210)	-
- ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการจะไม่จัดประเภท				
รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	18 2,842	-	2,842	-
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่	(11,368)	-	(11,368)	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(11,368)	-	(11,368)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	162,504,530	135,911,342	216,762,823	155,911,342

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				ปรับปรุงใหม่	
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท		162,515,898	106,161,913	216,774,191	155,911,342
ส่วนของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการรวมธุรกิจภายใต้					
การควบคุมเดียวกัน		-	-	-	59,089,522
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	29,749,429	-	-
		162,515,898	135,911,342	216,774,191	215,000,864
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท		162,504,530	106,161,913	216,762,823	155,911,342
ส่วนของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการรวมธุรกิจภายใต้					
การควบคุมเดียวกัน		-	-	-	59,089,522
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	29,749,429	-	-
		162,504,530	135,911,342	216,762,823	215,000,864
กำไรต่อหุ้น - ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27	0.65	0.53	0.87	0.48

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม										
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่										
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
		กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
				กำไรหรือขาดทุน						
				ในภายหลังการ		การเปลี่ยนแปลง				
				วัดมูลค่าใหม่ของ		ส่วนได้เสีย				
				ภาระผูกพัน		ของบริษัทใหญ่		รวมส่วนของผู้		
				ผลประโยชน์พนักงาน		ในบริษัทย่อย		ผู้เป็นเจ้าของ		
						ของส่วนของผู้		ของบริษัทใหญ่		
						ของส่วนของผู้		อำนาจควบคุม		
						ของส่วนของผู้		ส่วนของผู้		
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
	100,000,000	-	2,000,000	108,903,183	-	-	-	210,903,183	39,159,495	250,062,678
	-	-	-	106,161,913	-	-	-	106,161,913	29,749,429	135,911,342
	-	-	-	(145,000,000)	-	-	-	(145,000,000)	(20,000,000)	(165,000,000)
	-	-	8,000,000	(8,000,000)	-	-	-	-	-	-
	100,000,000	-	10,000,000	62,065,096	-	-	-	172,065,096	48,908,924	220,974,020
	100,000,000	-	10,000,000	62,065,096	-	-	-	172,065,096	48,908,924	220,974,020
	25,000,000	32,500,000	-	-	-	-	-	57,500,000	-	57,500,000
	-	-	-	-	-	(8,562,100)	(8,562,100)	(8,562,100)	8,562,100	-
	-	-	-	162,515,898	(11,368)	-	(11,368)	162,504,530	-	162,504,530
28	-	-	-	(198,750,000)	-	-	-	(198,750,000)	(54,750,000)	(253,500,000)
28	-	-	5,250,000	(5,250,000)	-	-	-	-	-	-
	125,000,000	32,500,000	15,250,000	20,580,994	(11,368)	(8,562,100)	(8,573,468)	184,757,526	2,721,024	187,478,550

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ											
		กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการ รวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	กำไรหรือขาดทุน ในภายหลังการ วัดมูลค่าใหม่ของ ภาระผูกพัน	รวมองค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ เป็นเจ้าของ ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่เป็นของ เจ้าของเดิมของธุรกิจ ที่รับโอนก่อนการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	รวม	
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565											
- ตามที่แสดงไว้เดิม	100,000,000	-	2,000,000	72,384,015	-	-	-	174,384,015	-	174,384,015	
ผลกระทบจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน และการจัดประเภทรายการใหม่	3	-	-	-	-	-	-	-	78,728,324	78,728,324	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 - ปรับปรุงใหม่	100,000,000	-	2,000,000	72,384,015	-	-	-	174,384,015	78,728,324	253,112,339	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี											
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	96,821,820	-	-	-	96,821,820	59,089,522	155,911,342	
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(145,000,000)	-	-	-	(145,000,000)	(40,000,000)	(185,000,000)	
สำรองตามกฎหมาย	-	-	8,000,000	(8,000,000)	-	-	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	100,000,000	-	10,000,000	16,205,835	-	-	-	126,205,835	97,817,846	224,023,681	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566											
- ตามที่แสดงไว้เดิม	100,000,000	-	10,000,000	16,205,835	-	-	-	126,205,835	-	126,205,835	
ผลกระทบจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน และการจัดประเภทรายการใหม่	3	-	-	-	-	-	-	-	97,817,846	97,817,846	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 - ปรับปรุงใหม่	100,000,000	-	10,000,000	16,205,835	-	-	-	126,205,835	97,817,846	224,023,681	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี											
ผลกระทบจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-	-	-	-	(17,182,154)	-	(17,182,154)	(17,182,154)	(97,817,846)	(115,000,000)	
การเพิ่มหุ้นสามัญ	26	25,000,000	32,500,000	-	-	-	-	57,500,000	-	57,500,000	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	216,774,191	-	(11,368)	(11,368)	216,762,823	-	216,762,823	
จ่ายเงินปันผล	28	-	-	(198,750,000)	-	-	-	(198,750,000)	-	(198,750,000)	
สำรองตามกฎหมาย	28	-	-	5,250,000	(5,250,000)	-	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	125,000,000	32,500,000	15,250,000	28,980,026	(17,182,154)	(11,368)	(17,193,522)	184,536,504	-	184,536,504	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	202,523,067	171,398,650	256,757,097	191,398,650
รายการปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน				
- ผลขาดทุน (กลับรายการ) ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	299,439	(340,784)	299,439	(340,784)
- ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	15,16,17 62,865,331	52,180,188	62,865,331	52,180,188
- กลับรายการค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(559,435)	(664,240)	(559,435)	(664,240)
- (กำไร) ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(909,940)	724,208	(909,940)	724,208
- กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	(16,609,775)	-	(16,609,775)
- ดอกเบี้ยรับ	(216,702)	(147,711)	(182,390)	(147,711)
- ต้นทุนทางการเงิน	19,162,586	14,373,410	19,162,586	14,373,410
- รายได้เงินปันผล	-	-	(54,750,000)	-
- ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน				
หลังการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ	103,886	60,744	103,886	60,744
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	283,268,232	220,974,690	282,786,574	240,974,690
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(79,579,882)	(4,421,518)	(79,778,702)	(4,421,518)
- สินค้าคงเหลือ	(75,799,568)	(133,320,089)	(75,799,568)	(133,320,089)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(340,745)	(153,969)	(340,745)	(153,969)
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(7,692,817)	(813,630)	(7,692,817)	(813,630)
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	32,817,043	34,495,078	26,285,611	34,495,078
- รายได้รับล่วงหน้า	11,874,345	121,584,132	11,874,345	121,584,132
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(147,355)	146,855	(147,355)	146,855
เงินสดได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงาน				
- จ่ายภาษีเงินได้	(39,098,525)	(30,653,068)	(32,571,597)	(30,653,068)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน				
	125,300,728	207,838,481	124,615,746	227,838,481

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
- การลดลงของเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	10,000,000	-	10,000,000
- เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(77,229,068)	(26,309,290)	(76,777,683)	(26,309,290)
- เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,894,443)	(4,181,063)	(3,894,443)	(4,181,063)
- เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	967,568	1,917,784	967,568	1,917,784
- เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	60,000,000	-	60,000,000
- เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17 (1,344,515)	(5,264,260)	(1,344,515)	(5,264,260)
- เงินสดรับจากดอกเบี้ย	245,468	153,883	211,156	153,883
- เงินปันผลรับ	-	-	54,750,000	-
- เงินสดจ่ายจากการควบรวมกิจการ	-	-	(115,000,000)	-
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมลงทุน	(81,254,990)	36,317,054	(141,087,917)	36,317,054
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
- เงินสดรับจากเงินเบิกบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	534,559,610	192,029,253	534,559,610	192,029,253
- เงินสดจ่ายชำระเงินเบิกบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	(332,826,161)	(230,096,489)	(332,826,161)	(230,096,489)
- เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	16 (25,581,889)	(23,219,614)	(25,581,889)	(23,219,614)
- เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21.3 30,480,000	-	30,480,000	-
- เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21.3 (10,360,000)	(19,420,000)	(10,360,000)	(19,420,000)
- เงินสดจ่ายค่าดอกเบี้ย	(18,819,421)	(11,290,963)	(18,790,654)	(11,290,963)
- เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	57,500,000	-	57,500,000	-
- เงินปันผลจ่าย	28 (333,500,000)	(85,000,000)	(278,750,000)	(105,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(98,547,861)	(176,997,813)	(43,769,094)	(196,997,813)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ	(54,502,123)	67,157,722	(60,241,265)	67,157,722
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	112,035,476	44,877,754	112,035,476	44,877,754
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	57,533,353	112,035,476	51,794,211	112,035,476
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้ออาคารและอุปกรณ์โดยยังไม่ชำระเงิน	14,785,135	4,603,717	14,785,135	4,603,717
ซื้อสิทธิการเช่าโดยยังไม่ชำระเงิน	-	283,503	-	283,503

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทจดทะเบียนแปรรูปเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566 กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นผลให้บริษัทเปลี่ยนชื่อจากบริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด เป็นบริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้คือ เลขที่ 1050 ซอยสุขุมวิท 66/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่ากลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการประกอบธุรกิจหลักในการนำเข้าและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ เครื่องออกกำลังกาย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กล่าวไว้ในหัวข้อนโยบายการบัญชี

ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 30 เกี่ยวกับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน บริษัทได้จัดทำและนำเสนองบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 โดยถือเสมือนว่าบริษัทได้ดำเนินธุรกิจเป็นหน่วยเศรษฐกิจเดียวกันมาตั้งแต่ก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 แม้ว่ารูปแบบความสัมพันธ์ทางกฎหมายของบริษัทกับบริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด จะเกิดขึ้นภายหลังก็ตาม ทั้งนี้ผลกระทบจากการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่มีต่องบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เปิดเผยในหมายเหตุ 3

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุ 8

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 ผลกระทบจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันและการจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทได้มีการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังเนื่องจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 30 ตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ตัวเลขเปรียบเทียบจึงมีการปรับปรุงใหม่ ดังต่อไปนี้

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ผลกระทบของการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลัง ตามที่กล่าวข้างต้นต้องบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565			ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
	ตามที่ รายงานไว้เดิม บาท	รายการ ปรับปรุง บาท	ปรับปรุงใหม่ บาท	ตามที่ รายงานไว้เดิม บาท	รายการ ปรับปรุง บาท	ปรับปรุงใหม่ บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	27,417,547	17,460,207	44,877,754	76,767,775	35,267,701	112,035,476
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	66,284,810	33,117,803	99,402,613	79,091,230	25,067,512	104,158,742
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	253,851,048	127,982,937	381,833,985	344,252,678	171,565,635	515,818,313
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,250,000	(13,250,000)	-	75,000,000	(75,000,000)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	52,600	7,484	60,084	-	214,053	214,053
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	-	10,000,000	10,000,000	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	51,895,447	(51,895,447)	-	50,465,426	(50,465,426)	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	7,733,344	60,355,674	68,089,018	15,772,139	59,824,144	75,596,283
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	304,037,723	35,005,286	339,043,009	353,529,443	61,189,144	414,718,587
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	2,671,074	1,195,913	3,866,987	6,286,106	1,750,731	8,036,837
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	4,154,939	99,103	4,254,042	7,160,053	601,432	7,761,485
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,960,019	127,273	6,087,292	3,201,764	3,699,158	6,900,922
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	10,000,000	28,067,236	38,067,236	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	35,591,498	18,632,007	54,223,505	155,965,182	20,712,933	176,678,115
รายได้รับล่วงหน้า	250,316,631	64,204,867	314,521,498	358,325,562	77,780,068	436,105,630
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13,920,000	5,500,000	19,420,000	10,360,000	-	10,360,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,604,682	4,277,146	9,881,828	25,605,040	8,160,327	33,765,367
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	1,571,728	11,891,512	13,463,240	14,958,591	6,502,666	21,461,257
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	263,042,748	8,635,964	271,678,712	303,499,247	22,358,528	325,857,775
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	349,097	23,177	372,274	398,300	34,718	433,018
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	903,000	246,000	1,149,000	948,857	346,998	1,295,855
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ส่วนของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-	78,728,324	78,728,324	-	97,817,846	97,817,846

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ผลกระทบต่องบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามที่	ตามที่	ตามที่
	รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง	ปรับปรุงใหม่
	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายและบริการ	683,481,657	364,432,903	1,047,914,560
ต้นทุนขายและการบริการ	(379,513,574)	(176,399,011)	(555,912,585)
รายได้อื่น	52,107,456	(11,570,255)	40,537,201
ขาดทุนสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน	(343,478)	43,036	(300,442)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(150,398,397)	(82,282,540)	(232,680,937)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(75,825,531)	(17,960,206)	(93,785,737)
ต้นทุนทางการเงิน	(12,498,971)	(1,874,439)	(14,373,410)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(20,187,342)	(15,299,966)	(35,487,308)
กำไรสำหรับปี	96,821,820	59,089,522	155,911,342

ผลกระทบต่องบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามที่	ตามที่	ตามที่
	รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง	ปรับปรุงใหม่
	บาท	บาท	บาท
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)			
- กิจกรรมดำเนินงาน	160,812,554	67,025,927	227,838,481
- กิจกรรมลงทุน	4,160,837	32,156,217	36,317,054
- กิจกรรมจัดหาเงิน	(115,623,163)	(81,374,650)	(196,997,813)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	49,350,228	17,807,494	67,157,722

4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้อธิบายให้ชัดเจนโดยห้ามกิจการนำสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายชิ้นงานที่ผลิตในระหว่างการเตรียมความพร้อมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารไปหักต้นทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประเมินการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระ ต้นทุนการปฏิบัติตามสัญญา ประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะตั้งประมาณการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาระ
- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่องการรวมธุรกิจ ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการปรับการอ้างอิงกรอบแนวคิดรายงานทางการเงินให้เป็นฉบับปัจจุบัน และเพิ่มการพิจารณาการรับรู้หนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่รับมาจากการรวมธุรกิจ และไม่รับรู้สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ซื้อ
- ง) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างผู้กู้และผู้ให้กู้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงจากวิธีปฏิบัติของกลุ่มกิจการในปัจจุบันอย่างมีนัยสำคัญ

4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บิดเบือนข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่การเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มีมูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี(โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างแนบที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นของเจ้าของ ตามความเหมาะสม

กลุ่มกิจการไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวมาใช้

5 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังต่อไปนี้

5.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

5.1.1 บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

5.1.2 การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองกิจการ

ในกรณีที่กลุ่มกิจการยังคงมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับรายการกับผู้เป็นเจ้าของของกลุ่มกิจการ ผลต่างระหว่างราคาจ่ายซื้อหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อยกับราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไป จะถูกรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

ถ้าสัดส่วนการถือครองในการร่วมค้าลดลง แต่กลุ่มกิจการยังคงมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญหรือยังคงมีการควบคุมร่วมกำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงจะถูกโอนไปยังกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนจากการลดสัดส่วนการถือครองในการร่วมค้าจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุม การควบคุมร่วม หรือการมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญในเงินลงทุนนั้น เงินลงทุนที่เหลืออยู่จะถูกลดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ส่วนต่างที่เกิดขึ้นจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจะกลายเป็นมูลค่าเริ่มแรกในการบันทึกบัญชีเงินลงทุนและจะจัดประเภทใหม่ตามสัดส่วนการถือครองที่เหลืออยู่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม การร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน

5.1.3 รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

5.2 การรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการถือปฏิบัติตามวิธีซื้อสำหรับการรวมธุรกิจที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อธุรกิจประกอบด้วย

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป
- หนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม
- ส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มกิจการ

สินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจจะถูกลดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ

ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของผู้ถูกซื้อ

ผลรวมของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้และมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียในผู้ได้รับการลงทุนซึ่งถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจจากการทยอยซื้อ) ในจำนวนที่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาต้องรับรู้เป็นค่าความนิยม แต่หากน้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา จะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวกับการซื้อธุรกิจ

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการซื้อธุรกิจจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินรวม

การรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ

หากการรวมธุรกิจดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ มูลค่าส่วนได้เสียที่ผู้ซื้อถืออยู่ในผู้ได้รับการลงทุนก่อนหน้าการรวมธุรกิจจะถูกลดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับ

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับที่รับรู้ไว้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายซึ่งจัดประเภทเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นจะไม่มีผลกระทบต่อมูลค่าใหม่

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มกิจการรับรู้รายการการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการที่ถูกนำมารวมด้วยมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมตามมูลค่าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดที่ต้องจัดทำงบการเงินรวม โดยกลุ่มกิจการต้องปรับปรุงรายการเสมือนว่าการรวมธุรกิจได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดในงบการเงินงวดก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบหรือตั้งแต่วันที่กิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มกิจการ (หากเกิดขึ้นหลังจากวันต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบ)

ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเป็นผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ให้แก่ หนี้สินที่เกิดขึ้นหรือรับมา และตราสารทุนที่ออกโดยผู้ซื้อ ณ วันที่มีการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งการควบคุม

ส่วนต่างระหว่างต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมแสดงเป็นรายการ “ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการนี้ออกเมื่อขายเงินลงทุนออกไป

5.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

5.3.1 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

5.3.2 รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตีราคาหารายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นปี ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

5.3.3 กลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการใช้วิธีการดังต่อไปนี้ในการแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในกลุ่มกิจการ (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ละงวดแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ของแต่ละงบแสดงฐานะการเงินนั้น
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย และ
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

5.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

5.5 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 - 60 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

5.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือประกอบด้วยสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง พื้นไม้ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องออกกำลังกายและอุปกรณ์ออกกำลังกาย สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนของสินค้าประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

5.7 สินทรัพย์ทางการเงิน

5.7.1 การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือ มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (Amortised cost)

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วย FVPL หรือ FVOCI ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

5.7.2 การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

5.7.3 การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

5.7.4 ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย: สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนจากการตัดรายการและกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรวมอยู่ในรายการกำไร (ขาดทุน) อื่น และกำไร (ขาดทุน) สุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน ตามลำดับ ส่วนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในกำไรหรือขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI): สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน) อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น ส่วนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในกำไรหรือขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL): กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

5.7.5 การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (simplified approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน (TFRS9) ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยการใช้วิธีอย่างง่าย (simplified approach) ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่กำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

5.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

จำนวนปี

อาคาร	20
ส่วนปรับปรุงและตกแต่งอาคาร	5
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5
ยานพาหนะ	5 - 10

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลา

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

5.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดรับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุนและจะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

จำนวนปี

3 - 10

5.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

5.11 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - ในกรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการบันทึบบรรณในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินอุดหนุน
 - ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
 - มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
 - ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
 - ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น
-

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืม เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงาน

5.12 หนี้สินทางการเงิน

5.12.1 การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

5.12.2 การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

5.12.3 การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

5.13 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่มีการนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับการตีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

5.14 ผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มกิจการได้จัดให้มีโครงการผลประโยชน์พนักงานซึ่งประกอบด้วยโครงการสมทบเงินและโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และโครงการผลประโยชน์พนักงานอื่น

5.14.1 โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งกำหนดให้มีการจ่ายสมทบเข้ากองทุนโดยพนักงานและกลุ่มกิจการ และถูกบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกตามเกณฑ์และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันทางกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่จะต้องจ่ายเงินเพิ่มเมื่อได้จ่ายเงินสมทบไปแล้ว ถึงแม้กองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายให้พนักงานทั้งหมดสำหรับการให้บริการจากพนักงานทั้งในอดีตและปัจจุบัน กลุ่มกิจการรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในกำไรหรือขาดทุนเมื่อถึงกำหนดชำระ

5.14.2 ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กลุ่มกิจการจัดให้มีผลประโยชน์พนักงานหลังการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทยและของประเทศที่กลุ่มกิจการมีการดำเนินงานหรือเมื่ออยู่ครบวาระการทำงานตามข้อตกลงระหว่างกลุ่มกิจการและพนักงาน โดยส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทน

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน ภาระผูกพันนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดออกในอนาคตโดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่จะจ่ายภาระผูกพัน และวันครบกำหนดของพันธบัตรรัฐบาลใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงจากประสบการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐานจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรสะสมในงวดที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

5.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

5.16 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับการขนส่งสินค้า และให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าประกอบด้วยมูลค่ายุติธรรมที่จะได้รับการขายสินค้าและบริการซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมปกติของกลุ่มกิจการ รายได้จะแสดงด้วยจำนวนสุทธิจากภาษีขาย การรับคืน เงินคืนและส่วนลด รายได้จากการขายสินค้านับรู้เมื่อผู้ซื้อได้รับโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้า

การชำระเงินของการทำธุรกรรมจะถึงกำหนดชำระทันที เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าและเกิดการส่งมอบ

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนสินค้าที่เสียหายได้เงื่อนไขการรับประกันทั่วไป โดยจะรับรู้เป็นประมาณการหนี้สินและต้นทุนขาย

สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้า

สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้าหรือจ่ายในนามของลูกค้าแก่บุคคลหรือกิจการอื่น รวมถึงส่วนลดหรือเงินคืนในอนาคต จะรับรู้เป็นรายการหักจากรายได้ เว้นแต่การจ่ายสิ่งตอบแทนนั้นเป็นการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าหรือบริการแยกต่างหาก

5.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5.18 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

6 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

6.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึง ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

กลุ่มกิจการมีส่วนงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มกิจการรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มกิจการ

6.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เป็นสาระสำคัญยกเว้นรายการซื้อขายสินค้าที่เป็นสกุลเงินยูโร เงินดอลลาร์สหรัฐ และเงินดอลลาร์สิงคโปร์ สินทรัพย์และหนี้สินสุทธิรวมถึงการกู้ยืมเงินเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากสกุลเงินยูโร เงินดอลลาร์สหรัฐ และเงินดอลลาร์สิงคโปร์ ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยูโร				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,964,579	-	2,964,579	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	10,941,242	30,671,421	10,941,242	30,671,421
ดอลลาร์สหรัฐ				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	782,455	-	782,455	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4,829,703	197,586	4,829,703	197,586
ดอลลาร์สิงคโปร์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	73,464	-	73,464	-

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงในตารางข้างต้น กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาท กับเงินยูโร เงินดอลลาร์สหรัฐ และเงินดอลลาร์สิงคโปร์ ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มาจากสินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินยูโร เงินดอลลาร์สหรัฐ และเงินดอลลาร์สิงคโปร์

ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อยูโร				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	(797,666)	(3,067,142)	(797,666)	(3,067,142)
ลดลงร้อยละ 10	797,666	3,067,142	797,666	3,067,142
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	(404,725)	(19,759)	(404,725)	(19,759)
ลดลงร้อยละ 10	404,725	19,759	404,725	19,759
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สิงคโปร์				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	(7,346)	-	(7,346)	-
ลดลงร้อยละ 10	7,346	-	7,346	-

6.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญ

6.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านสินเชื่อ กลุ่มกิจการมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า ได้ทำสัญญากับลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่อและมีระดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับที่เหมาะสม ในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุน กลุ่มกิจการเลือกที่จะทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีคุณภาพและมีความน่าเชื่อถือสูง

การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับว่ามีความน่าเชื่อถือจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้า แต่ละรายหรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าทั้งหมดในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ผู้บริหารใช้อัตรามูลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วยประมาณการอัตราผลตอบแทนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 48 เดือน และประสิทธิภาพผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้อัตราผลตอบแทนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้า

6.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่างๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
หมดอายุภายใน 1 ปี				
- เงินเบิกเกินบัญชี	7,115,404	7,000,000	7,115,404	7,000,000
- เงินกู้ยืมระยะสั้น	127,835,092	95,307,581	127,835,092	95,307,581

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

งบการเงินรวม						
เมื่อเรียก					รวม	มูลค่าตามบัญชี
	ชำระ	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	139,085,913	-	-	139,085,913	139,085,913
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,922,868	43,678,624	158,504,311	369,960,456	574,066,259	395,550,727
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	19,969,696	31,423,193	-	51,392,889	48,240,000
รวมหนี้สินทางการเงิน	1,922,868	202,734,233	189,927,504	369,960,456	764,545,061	582,876,640
งบการเงินรวม						
เมื่อเรียก					รวม	มูลค่าตามบัญชี
	ชำระ	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	176,678,115	-	-	176,678,115	176,678,115
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,286,308	43,432,029	146,281,392	340,957,431	532,957,160	359,623,142
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	11,204,722	18,663,386	-	29,868,108	28,120,000
รวมหนี้สินทางการเงิน	2,286,308	231,314,866	164,944,778	340,957,431	739,503,383	564,421,257
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
เมื่อเรียก					รวม	มูลค่าตามบัญชี
	ชำระ	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	139,085,913	-	-	139,085,913	139,085,913
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,922,868	43,678,624	158,504,311	369,960,456	574,066,259	395,550,727
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	19,969,696	31,423,193	-	51,392,889	48,240,000
รวมหนี้สินทางการเงิน	1,922,868	202,734,233	189,927,504	369,960,456	764,545,061	582,876,640
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
เมื่อเรียก					รวม	มูลค่าตามบัญชี
	ชำระ	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565						
- ปรับปรุงใหม่						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	176,678,115	-	-	176,678,115	176,678,115
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,286,308	43,432,029	146,281,392	340,957,431	532,957,160	359,623,142
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	11,204,722	18,663,386	-	29,868,108	28,120,000
รวมหนี้สินทางการเงิน	2,286,308	231,314,866	164,944,778	340,957,431	739,503,383	564,421,257

6.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจการในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มกิจการเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนของเงินทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุนกลุ่มกิจการมีแนวทางในการปฏิบัติหลายประการ ได้แก่ การปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สิน	1,259,289,829	1,023,717,017	1,259,289,829	1,023,717,017
ส่วนของเจ้าของส่วนของ				
(รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	187,478,550	220,974,020	184,536,504	224,023,681
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	6.72	4.63	6.82	4.57

7 มูลค่ายุติธรรม

บริษัทไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของบริษัทต่อไปนี้วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยมีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สินทรัพย์ทางการเงิน		สินทรัพย์ทางการเงิน	
<ul style="list-style-type: none">- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สุทธิ- เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน		<ul style="list-style-type: none">- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สุทธิ- เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	
หนี้สินทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน	
<ul style="list-style-type: none">- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		<ul style="list-style-type: none">- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

8 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

8.1 การรวมงบการเงินของกิจการที่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 50 ในการจัดทำงบการเงินรวม

ผู้บริหารได้พิจารณาแล้วว่ากลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมทางพฤตินัย (De facto control) เหนือบริษัท บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด ถึงแม้ว่าจะถือหุ้นร้อยละ 50 ของสิทธิในการออกเสียง ทั้งนี้กลุ่มกิจการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด ในขณะที่ผู้ถือหุ้นอื่นเป็นเจ้าของส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของ ร้อยละ 50

8.2 การจัดประเภทรายการของการร่วมการงาน

กลุ่มกิจการถือสิทธิในการออกเสียงร้อยละ 50.56 ในบริษัท ดีดีเอส คอนแท็ค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด อย่างไรก็ตาม ในปี พ.ศ. 2564 ผู้บริหารมีการพิจารณาจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าว โดยผู้บริหารของกลุ่มกิจการมีมติให้จัดประเภทเงินลงทุนเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมการงาน เนื่องจากกลุ่มกิจการมีการควบคุมร่วมในการร่วมการงานภายใต้สัญญาที่ตกลงร่วมกันซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้ร่วมการงานทุกรายกลุ่มกิจการและคู่สัญญาสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงาน อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารได้ทำการพิจารณาและบันทึกการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวจนทำให้มูลค่าทางบัญชี เป็นศูนย์ในรอบบัญชีก่อนหน้านี้

8.3 การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

9 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการมีส่วนงานที่รายงาน 2 ส่วนงาน ประกอบด้วยส่วนงานธุรกิจระหว่างผู้บริโภคและส่วนงานธุรกิจระหว่างคู่ค้าธุรกิจ ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานซึ่งพิจารณาว่าเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		
	ธุรกิจระหว่าง ผู้บริโภค	ธุรกิจระหว่าง คู่ค้าธุรกิจ	รวม
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
รายได้จากการขายและบริการ	852,788,212	409,970,343	1,262,758,555
ต้นทุนขายและบริการ	(419,069,985)	(249,550,520)	(668,620,505)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	433,718,227	160,419,823	594,138,050
รายได้อื่น			11,998,750
กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน			5,162,035
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(268,284,797)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(121,328,385)
ต้นทุนทางการเงิน			(19,162,586)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			202,523,067
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(40,007,169)
กำไรสำหรับปี			162,515,898
การแบ่งปันกำไร			
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่			162,515,898
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			-
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น	852,517,129	407,233,010	1,259,750,139
ตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	271,083	2,737,333	3,008,416
รวมรายได้จากการขายและบริการ	852,788,212	409,970,343	1,262,758,555

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	งบการเงินรวม		
	ธุรกิจระหว่าง	ธุรกิจระหว่าง	รวม
	ผู้บริโภครวม	คู่ค้าธุรกิจ	
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
รายได้จากการขายและบริการ	682,054,105	365,860,455	1,047,914,560
ต้นทุนขายและบริการ	(357,535,124)	(198,377,461)	(555,912,585)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	324,518,981	167,482,994	492,001,975
รายได้อื่น			20,537,201
ขาดทุนสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน			(300,442)
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(232,680,937)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(93,785,737)
ต้นทุนทางการเงิน			(14,373,410)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			171,398,650
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(35,487,308)
กำไรสำหรับปี			135,911,342
การแบ่งปันกำไร			
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่			106,161,913
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			29,749,429
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น	681,588,245	364,204,731	1,045,792,976
ตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	465,860	1,655,724	2,121,584
รวมรายได้จากการขายและบริการ	682,054,105	365,860,455	1,047,914,560
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ธุรกิจระหว่าง	ธุรกิจระหว่าง	รวม
	ผู้บริโภครวม	คู่ค้าธุรกิจ	
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น	852,517,129	407,233,010	1,259,750,139
ตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	271,083	2,737,333	3,008,416
รวมรายได้จากการขายและบริการ	852,788,212	409,970,343	1,262,758,555

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ธุรกิจระหว่าง ผู้บริโภครวม	ธุรกิจระหว่าง คู่ค้าธุรกิจ	รวม
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 - ปรับปรุงใหม่			
จึงหะเวลาการรับรู้รายได้			
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น	681,588,245	364,204,731	1,045,792,976
ตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	465,860	1,655,724	2,121,584
รวมรายได้จากการขายและบริการ	682,054,105	365,860,455	1,047,914,560

ลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ ที่มีรายการกับกลุ่มกิจการ เป็นสัดส่วนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 5 ของรายได้ทั้งหมดของกลุ่มกิจการ

10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	239,000	463,500	239,000	463,500
เงินฝากธนาคาร				
- ออมทรัพย์	57,235,638	107,450,985	51,498,496	107,450,985
- กระแสรายวัน	53,700	1,440,991	51,700	1,440,991
- ฝากประจำ	5,015	2,680,000	5,015	2,680,000
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	57,533,353	112,035,476	51,794,211	112,035,476

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย

ณ วันที่	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				ปรับปรุงใหม่	
		31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
		บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น		60,904,538	53,384,584	60,904,538	53,384,584
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29.2	2,529,052	433,420	2,529,052	531,696
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(509,516)	(210,077)	(509,516)	(210,077)
รวมลูกหนี้การค้า		62,924,074	53,607,927	62,924,074	53,706,203
ลูกหนี้อื่นกิจการอื่น		7,947,729	1,716,873	7,947,729	1,716,873
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29.2	530,084	5,243	827,180	5,243
รายได้ค้างรับ		44,707,543	3,629,431	44,707,543	3,629,431
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		63,609,740	37,114,936	63,609,740	37,114,936
ส่วนลดค้างรับ		3,592,973	7,986,056	3,592,973	7,986,056
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		183,312,143	104,060,466	183,609,239	104,158,742

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้ากิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	31,410,433	30,628,989	31,410,433	30,727,265
เกินกำหนดชำระ				
- ไม่เกิน 3 เดือน	24,578,183	21,660,498	24,578,183	21,660,498
- 3 เดือน ถึง 6 เดือน	2,675,752	1,315,594	2,675,752	1,315,594
- 6 เดือน ถึง 12 เดือน	4,410,111	7,322	4,410,111	7,322
- เกินกว่า 12 เดือน	359,111	205,601	359,111	205,601
	63,433,590	53,818,004	63,433,590	53,916,280
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(509,516)	(210,077)	(509,516)	(210,077)
	62,924,074	53,607,927	62,924,074	53,706,203

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ากิจการ มีรายละเอียดดังนี้

งบการเงินรวม						
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	31,410,433	24,578,183	2,675,752	4,410,111	359,111	63,433,590
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,959)	(23,458)	(61,414)	(41,458)	(371,227)	(509,516)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	30,628,989	21,660,498	1,315,594	7,322	205,601	53,818,004
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(4,464)	-	(12)	(205,601)	(210,077)
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	31,410,433	24,578,183	2,675,752	4,410,111	359,111	63,433,590
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,959)	(23,458)	(61,414)	(41,458)	(371,227)	(509,516)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565						
- ปรับปรุงใหม่						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	30,727,265	21,660,498	1,315,594	7,322	205,601	53,916,280
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(4,464)	-	(12)	(205,601)	(210,077)

ยอดคงเหลือของรายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
- ไม่เกิน 3 เดือน	37,913,620	3,629,431	37,913,620	3,629,431
- 3 เดือน ถึง 6 เดือน	6,793,923	-	6,793,923	-
รวมรายได้ค้างรับ	44,707,543	3,629,431	44,707,543	3,629,431

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

12 สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ

ณ วันที่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินค้ำระหว่างทาง	116,844,117	113,835,086	116,844,117	113,835,086
สินค้ำสำเร็จรูป	488,886,081	416,095,544	488,886,081	416,095,544
	605,730,198	529,930,630	605,730,198	529,930,630
<u>หัก</u> ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(13,552,882)	(14,112,317)	(13,552,882)	(14,112,317)
รวม	592,177,316	515,818,313	592,177,316	515,818,313

มูลค่าของสินค้ำที่บันทึกเป็นต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 มีจำนวน 643.73 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 530.71 ล้านบาท)

13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	2,500,000	2,500,000

รายละเอียดของบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางตรง มีดังต่อไปนี้

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		วิธีราคาทุน	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
ประเภทธุรกิจ		ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัท ยูโร เวลเนส	นำเข้าและจำหน่าย				
เวลด์ จำกัด	เครื่องออกกำลังกาย				
	และอุปกรณ์ออกกำลังกาย	50	50	2,500,000	2,500,000

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

13.1 งบการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

รายละเอียดด้านล่างแสดงงบทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยแต่ละรายที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ จำนวนที่เปิดเผยสำหรับบริษัทย่อยแต่ละรายแสดงด้วยจำนวนก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

ก) งบแสดงฐานะการเงินโดยสรุป

ณ วันที่	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน	5,739,144	226,331,826
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	76,599,185
รวมสินทรัพย์	5,739,144	302,931,011
หนี้สินหมุนเวียน	(297,096)	(183,710,012)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	(21,403,152)
รวมหนี้สิน	(297,096)	(205,113,164)
สินทรัพย์สุทธิ	5,442,048	97,817,847
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,721,024	48,908,924

ข) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยสรุป

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
รายได้	-	365,654,908
กำไรสำหรับปี	17,124,200	59,498,857
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	17,124,200	59,498,857
กำไรส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	29,749,429
เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(54,750,000)	(20,000,000)

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ค) งบกระแสเงินสดโดยสรุป

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มากิจกรรมดำเนินงาน	(8,208,860)	48,966,698
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	88,180,301	(9,449,470)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(109,500,000)	(21,709,734)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ	(29,528,559)	17,807,494

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด มีมติพิเศษอนุมัติให้เลิกกิจการ โดยมีการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

14 เงินลงทุนในบริษัทร่วมการงาน

ณ วันที่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินลงทุนในบริษัทร่วมการงาน	-	-	-	-

รายละเอียดของบริษัทร่วมการงานที่บริษัทถือหุ้นทางตรง มีดังต่อไปนี้

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		วิธีราคาทุน	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
ประเภทธุรกิจ		ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัท ดีดีเอส คอนแทค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	การออกแบบและ ตกแต่งภายใน	50.56	50.56	6,825,000	6,825,000
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า				(6,825,000)	(6,825,000)
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมการงาน - สุทธิ				-	-

ในปี พ.ศ. 2565 ผู้บริหารมีการพิจารณาจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัทดีดีเอส คอนแทค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยผู้บริหารของกลุ่มกิจการมีมติให้จัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมการงาน เนื่องจากกลุ่มกิจการมีการควบคุมร่วมในการร่วมการงานภายใต้สัญญาที่ตกลงร่วมกันซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้ร่วมการงานทุกราย กลุ่มกิจการและคู่สัญญาไม่มีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงาน อย่างไรก็ดี ผู้บริหารได้ทำการพิจารณาและบันทึกการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าว จนทำให้มูลค่าทางบัญชีเป็นศูนย์ในรอบบัญชีก่อนหน้า

ต่อมาเมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทดีดีเอส คอนแทค แอนด์ อินทีเรีย โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด มีมติพิเศษอนุมัติให้เลิกกิจการ โดยมีการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2565 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

15 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคารและ	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566						
ราคาทุน	28,380,000	28,620,000	23,629,777	4,955,298	13,331,760	98,916,835
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,534,574)	(14,857,202)	(2,380,161)	-	(23,771,937)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	28,380,000	22,085,426	8,772,575	2,575,137	13,331,760	75,144,898
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	28,380,000	22,085,426	8,772,575	2,575,137	13,331,760	75,144,898
ซื้อสินทรัพย์	-	-	7,795,271	106,722	79,508,493	87,410,486
การโอนเข้า (ออก)	-	-	342,876	-	(342,876)	-
การจัดประเภทของสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	1,114,200	8,667,796	(7,442,380)	2,339,616
จำหน่ายสินทรัพย์และตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(57,625)	(3)	-	(57,628)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,430,020)	(4,381,062)	(883,530)	-	(6,694,612)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	28,380,000	20,655,406	13,586,235	10,466,122	85,054,997	158,142,760
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ราคาทุน	28,380,000	28,620,000	31,187,190	12,724,530	85,054,997	185,966,717
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,964,594)	(17,600,955)	(2,258,408)	-	(27,823,957)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	28,380,000	20,655,406	13,586,235	10,466,122	85,054,997	158,142,760

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	งบการเงินรวม					
	อาคารและ					รวม
	ที่ดิน บาท	ส่วนปรับปรุงอาคาร บาท	อุปกรณ์สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	งานระหว่างก่อสร้าง บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565						
ราคาทุน	28,380,000	28,620,000	21,571,479	5,395,297	562,125	84,528,901
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(5,104,553)	(9,662,842)	(2,123,874)	-	(16,891,269)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	28,380,000	23,515,447	11,908,637	3,271,423	562,125	67,637,632
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565						
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	28,380,000	23,515,447	11,908,637	3,271,423	562,125	67,637,632
ซื้อสินทรัพย์	-	-	3,561,737	260,000	26,786,320	30,608,057
การโอนเข้า (ออก)	-	-	22,851	-	(22,851)	-
การจัดประเภทของสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(13,993,834)	(13,993,834)
จำหน่ายสินทรัพย์และตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(1,269,790)	(604,501)	-	(1,874,291)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,430,021)	(5,450,860)	(351,785)	-	(7,232,666)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	28,380,000	22,085,426	8,772,575	2,575,137	13,331,760	75,144,898
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565						
ราคาทุน	28,380,000	28,620,000	23,629,777	4,955,298	13,331,760	98,916,835
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,534,574)	(14,857,202)	(2,380,161)	-	(23,771,937)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	28,380,000	22,085,426	8,772,575	2,575,137	13,331,760	75,144,898

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อาคารและ					รวม
	ที่ดิน บาท	ส่วนปรับปรุงอาคาร บาท	อุปกรณ์สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	งานระหว่างก่อสร้าง บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 - ปรับปรุงใหม่						
ราคาทุน	28,380,000	28,620,000	24,081,162	4,955,298	13,331,760	99,368,220
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,534,574)	(14,857,202)	(2,380,161)	-	(23,771,937)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	28,380,000	22,085,426	9,223,960	2,575,137	13,331,760	75,596,283
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	28,380,000	22,085,426	9,223,960	2,575,137	13,331,760	75,596,283
ซื้อสินทรัพย์	-	-	7,489,231	106,722	79,363,148	86,959,101
การโอนเข้า (ออก)	-	-	342,876	-	(342,876)	-
การจัดประเภทของสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	968,855	8,667,796	(7,297,035)	2,339,616
จำหน่ายสินทรัพย์และตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(57,625)	(3)	-	(57,628)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,430,020)	(4,381,062)	(883,530)	-	(6,694,612)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	28,380,000	20,655,406	13,586,235	10,466,122	85,054,997	158,142,760
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ราคาทุน	28,380,000	28,620,000	31,187,190	12,724,530	85,054,997	185,966,717
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,964,594)	(17,600,955)	(2,258,408)	-	(27,823,957)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	28,380,000	20,655,406	13,586,235	10,466,122	85,054,997	158,142,760

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อาคารและ					รวม
	ที่ดิน บาท	ส่วนปรับปรุงอาคาร บาท	อุปกรณ์สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	งานระหว่างก่อสร้าง บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 - ปรับปรุงใหม่						
ราคาทุน	28,380,000	28,620,000	22,022,866	5,395,297	562,125	84,980,288
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(5,104,553)	(9,662,843)	(2,123,874)	-	(16,891,270)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	28,380,000	23,515,447	12,360,023	3,271,423	562,125	68,089,018
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565						
- ปรับปรุงใหม่						
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	28,380,000	23,515,447	12,360,023	3,271,423	562,125	68,089,018
ซื้อสินทรัพย์	-	-	3,561,735	260,000	26,786,320	30,608,055
การโอนเข้า (ออก)	-	-	22,851	-	(22,851)	-
การจัดประเภทของสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(13,993,834)	(13,993,834)
จำหน่ายสินทรัพย์และตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(1,269,789)	(604,501)	-	(1,874,290)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,430,021)	(5,450,860)	(351,785)	-	(7,232,666)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	28,380,000	22,085,426	9,223,960	2,575,137	13,331,760	75,596,283
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 - ปรับปรุงใหม่						
ราคาทุน	28,380,000	28,620,000	24,081,162	4,955,298	13,331,760	99,368,220
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,534,574)	(14,857,202)	(2,380,161)	-	(23,771,937)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	28,380,000	22,085,426	9,223,960	2,575,137	13,331,760	75,596,283

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

16 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

ณ วันที่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
อาคาร	370,147,680	350,277,988	370,147,680	350,277,988
ยานพาหนะ	16,557,836	22,853,358	16,557,836	22,853,358
ส่วนปรับปรุงอาคาร	34,651,348	41,587,241	34,651,348	41,587,241
รวม	421,356,864	414,718,587	421,356,864	414,718,587

รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้				
อาคาร	39,230,974	31,508,887	39,230,974	31,508,887
ยานพาหนะ	1,364,343	1,766,672	1,364,343	1,766,672
ส่วนปรับปรุงอาคาร	14,531,134	10,577,553	14,531,134	10,577,553
รวม	55,126,451	43,853,112	55,126,451	43,853,112
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	71,539,570	101,282,216	71,539,570	101,282,216
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	(40,434,213)	(32,667,819)	(40,434,213)	(32,667,819)
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	370,240	365,760	370,240	365,760
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	35,559	-	35,559	-

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 - ปรับปรุงใหม่		
ราคาทุน	5,484,558	5,484,558
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,617,571)	(1,617,571)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,866,987	3,866,987
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 - ปรับปรุงใหม่		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,866,987	3,866,987
การซื้อเพิ่มขึ้น	5,264,260	5,264,260
การตัดจำหน่าย	(1,094,410)	(1,094,410)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	8,036,837	8,036,837
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 - ปรับปรุงใหม่		
ราคาทุน	10,748,818	10,748,818
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,711,981)	(2,711,981)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	8,036,837	8,036,837
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	8,036,837	8,036,837
การซื้อเพิ่มขึ้น	1,344,515	1,344,515
การตัดจำหน่าย	(1,044,268)	(1,044,268)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	8,337,084	8,337,084
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
ราคาทุน	12,093,333	12,093,333
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,756,249)	(3,756,249)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	8,337,084	8,337,084

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

18 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11,270,105	8,281,927	11,270,105	8,281,927
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(509,783)	(520,442)	(509,783)	(520,442)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	10,760,322	7,761,485	10,760,322	7,761,485

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	รายการที่รับรู้	รายการที่รับรู้	ณ วันที่
	1 มกราคม	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	2,955,312	(132,849)	-	2,822,463
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	1,365,000	-	-	1,365,000
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	74,454	12,150	-	86,604
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	110,173	(68,157)	-	42,016
หนี้สินตามสัญญาเช่า	177,260	3,788,584	-	3,965,844
	4,682,199	3,599,728	-	8,281,927
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
ผลต่างจากค่าเสื่อมราคา	(428,157)	(92,285)	-	(520,442)
	(428,157)	(92,285)	-	(520,442)

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	รายการที่รับรู้	รายการที่รับรู้	ณ วันที่
	1 มกราคม	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	2,822,463	(111,887)	-	2,710,576
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	1,365,000	-	-	1,365,000
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	86,604	20,777	2,842	110,223
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	42,016	59,887	-	101,903
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,965,844	3,016,559	-	6,982,403
	8,281,927	2,985,336	2,842	11,270,105
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
ผลต่างจากค่าเสื่อมราคา	(520,442)	10,659	-	(509,783)
	(520,442)	10,659	-	(509,783)
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่	รายการที่รับรู้	รายการที่รับรู้	ณ วันที่
	1 มกราคม	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - ปรับปรุงใหม่				
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	2,955,312	(132,849)	-	2,822,463
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	1,365,000	-	-	1,365,000
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	74,454	12,150	-	86,604
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	110,173	(68,157)	-	42,016
หนี้สินตามสัญญาเช่า	177,260	3,788,584	-	3,965,844
	4,682,199	3,599,728	-	8,281,927
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - ปรับปรุงใหม่				
ผลต่างจากค่าเสื่อมราคา	(428,157)	(92,285)	-	(520,442)
	(428,157)	(92,285)	-	(520,442)

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	รายการที่รับรู้	รายการที่รับรู้	ณ วันที่
	1 มกราคม	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - ปรับปรุงใหม่				
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	2,822,463	(111,887)	-	2,710,576
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	1,365,000	-	-	1,365,000
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	86,604	20,777	2,842	110,223
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	42,016	59,887	-	101,903
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,965,844	3,016,559	-	6,982,403
	8,281,927	2,985,336	2,842	11,270,105
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - ปรับปรุงใหม่				
ผลต่างจากค่าเสื่อมราคา	(520,442)	10,659	-	(509,783)
	(520,442)	10,659	-	(509,783)

19 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
		บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า		57,498,143	40,024,071	57,498,143	40,024,071
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29.3	778,075	33,858	778,075	33,858
เจ้าหนี้อื่น		27,950,017	15,872,860	27,950,017	15,872,860
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29.3	583,926	1,047,959	583,926	1,047,959
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		51,542,132	38,209,623	51,542,132	38,209,623
เงินปันผลค้างจ่าย		-	80,000,000	-	80,000,000
เงินประกันผลงาน		733,620	1,275,361	733,620	1,275,361
ประมาณการหนี้สินจากการ					
รับประกันสินค้า		-	214,383	-	214,383
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		139,085,913	176,678,115	139,085,913	176,678,115

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

20 หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

ณ วันที่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เมื่อเรียกชำระ	1,922,868	2,286,308	1,922,868	2,286,308
ภายใน 1 ปี	43,678,624	43,432,029	43,678,624	43,432,029
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	158,504,311	146,281,392	158,504,311	146,281,392
เกิน 5 ปี	369,960,456	340,957,431	369,960,456	340,957,431
	574,066,259	532,957,160	574,066,259	532,957,160
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินรอการรับรู้	(178,515,532)	(173,334,018)	(178,515,532)	(173,334,018)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	395,550,727	359,623,142	395,550,727	359,623,142

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 - ปรับปรุงใหม่	281,560,540	281,560,540
กระแสเงินสดชำระคืน	(32,302,059)	(32,302,059)
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,082,445	9,082,445
การเพิ่มขึ้น - หนี้สินตามสัญญาเช่า	101,282,216	101,282,216
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 - ปรับปรุงใหม่	359,623,142	359,623,142
กระแสเงินสดชำระคืน	(40,028,414)	(40,028,414)
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	14,446,525	14,446,525
การเพิ่มขึ้น - หนี้สินตามสัญญาเช่า	61,509,474	61,509,474
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	395,550,727	395,550,727

21 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

21.1 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินประกอบด้วยเงินกู้ยืมดังต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
เงินเบิกเกินบัญชี	12,884,596	12,884,596
เงินกู้ยืมระยะสั้น	188,848,853	188,848,853
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	201,733,449	201,733,449

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เงินกู้ยืมระยะสั้นประกอบด้วยตั๋วสัญญาใช้เงินจำนวน 40.00 ล้านบาท และทรัสต์รีซีทจำนวน 148.85 ล้านบาท ค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัท รวมถึงที่ดินและอาคารของกรรมการ โดยมีดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและมีกำหนดชำระคืนภายใน 1 เดือน

21.2 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินประกอบด้วยเงินกู้ยืมดังต่อไปนี้

ณ วันที่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาวสกุลเงินบาท	48,240,000	28,120,000	48,240,000	28,120,000
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(17,870,000)	(10,360,000)	(17,870,000)	(10,360,000)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	30,370,000	17,760,000	30,370,000	17,760,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมที่มีหลักประกัน มีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราส่วนคงที่ต่อปี

21.3 การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	28,120,000	28,120,000
<u>กระแสเงินสด</u>		
เงินสดรับในระหว่างปี	30,480,000	30,480,000
เงินสดจ่ายคืนในระหว่างปี	(10,360,000)	(10,360,000)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	48,240,000	48,240,000

21.4 สัญญาที่สำคัญ

เงินกู้ยืมระยะยาว

เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้เข้าทำสัญญาวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 105.40 ล้านบาทและ 15.00 ล้านบาท โดยมีระยะเวลาการเบิกรับเงินสินเชื่อได้วงเงินสินเชื่อ 5 ปี และ 3 ปี ตามลำดับ นับตั้งแต่วันที่เบิกรับเงินกู้งวดแรก

วงเงินสินเชื่อข้างต้นค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัท รวมถึงที่ดินและอาคารของกรรมการ โดยมีกำหนดจ่ายชำระคืนและดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

เงินกู้ยืมระยะสั้น

เมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2566 บริษัทได้เข้าทำสัญญาวงเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 81.00 ล้านบาท

วงเงินสินเชื่อข้างต้นค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัท โดยมีกำหนดจ่ายชำระคืนและดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

22 รายได้รับล่วงหน้า

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
- หมุนเวียน	447,082,440	436,105,630	447,082,440	436,105,630
- ไม่หมุนเวียน	897,535	-	897,535	-
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	447,979,975	436,105,630	447,979,975	436,105,630

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในงวดที่รายงานที่ได้โดยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาต้นงวด และจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่รายงานที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ได้ปฏิบัติสำเร็จแล้วในปีก่อน ๆ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ที่รับรู้จากยอดขายของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
- สัญญาขายเฟอร์นิเจอร์	216,102,383	248,985,081	216,102,383	248,985,081
- สัญญาขายเครื่องออกกำลังกาย	55,926,645	64,204,867	55,926,645	64,204,867

23 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รายได้ค่าเช่า	255,000	112,000	255,000	112,000
ดอกเบี้ยรับ	216,702	147,711	182,390	147,711
เงินปันผลรับ	-	-	54,750,000	20,000,000
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	2,127,000	-	2,127,000
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	909,940	15,885,567	909,940	15,885,567
อื่น ๆ	10,617,108	2,264,923	10,166,315	2,264,923
	11,998,750	20,537,201	66,263,645	40,537,201

24 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ภาษีเงินได้ในปัจจุบัน	43,003,164	38,994,751	42,978,901	38,994,751
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 18)	(2,995,995)	(3,507,443)	(2,995,995)	(3,507,443)
รวมภาษีเงินได้	40,007,169	35,487,308	39,982,906	35,487,308

ปี พ.ศ. 2566 อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ยที่ใช้สำหรับกลุ่มกิจการและบริษัทคืออัตราร้อยละ 19.75 และอัตราร้อยละ 15.57 ตามลำดับ (พ.ศ. 2565 : อัตราร้อยละ 20.70 และอัตราร้อยละ 20.70 ตามลำดับ)

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษี โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	202,523,067	171,398,650	256,757,097	191,398,650
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ	20	20	20	20
ผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้	40,504,613	34,279,730	51,351,420	38,279,730
ผลกระทบทางภาษีของ :				
- รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	-	(10,950,000)	(4,000,000)
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีได้	220,161	1,273,114	323,354	1,273,114
- รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(463,394)	(65,536)	(463,394)	(65,536)
- การปรับปรุงจากงวดก่อน	(254,211)	-	(278,474)	-
ภาษีเงินได้	40,007,169	35,487,308	39,982,906	35,487,308

25 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในการคำนวณกำไรสุทธิสามารถนำมาแยกตามลักษณะได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนขาย	643,734,183	530,705,013	643,734,183	530,705,013
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	233,732,239	193,935,825	233,732,239	193,935,825
ค่าขนส่งขาออก	5,822,657	5,633,035	5,822,657	5,633,035
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (หมายเหตุ 15, 16, 17)	62,865,331	52,180,188	62,865,331	52,180,188
ค่าเช่าและค่าบริการ	11,748,998	2,239,986	11,748,998	2,239,986
ค่าที่ปรึกษา	11,915,593	9,405,938	11,905,593	9,405,938
ค่าสาธารณูปโภค	11,663,452	9,431,525	11,663,452	9,431,525
อื่น ๆ	76,751,234	78,847,749	76,792,099	78,847,749

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

26 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

การเปลี่ยนแปลงของทุนเรือนหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	จำนวนหุ้น			จำนวนเงิน		
	หุ้นที่ออก และได้รับ ชำระแล้ว	หุ้นที่ออก และยังไม่ได้ รับชำระ	หุ้นสามัญ จดทะเบียน	หุ้นที่ออก และได้รับ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	รวม
ยอดคงเหลือต้นงวด	1,000,000	-	1,000,000	100,000,000	-	100,000,000
การออกหุ้น	250,000	55,000,000	55,250,000	25,000,000	32,500,000	57,500,000
การแลกหุ้นสามัญ	248,750,000	-	248,750,000	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายงวด	250,000,000	55,000,000	305,000,000	125,000,000	32,500,000	157,500,000

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดซึ่งมีราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท มีจำนวน 1,250,000 หุ้น (พ.ศ. 2565 : หุ้นละ 100 บาท มีจำนวน 1,000,000 หุ้น) หุ้นทั้งหมดได้ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ได้อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 250,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวในราคาหุ้นละ 230 บาท โดยมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นในราคาหุ้นละ 130 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ได้อนุมัติการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญต่อกระทรวงพาณิชย์ จากมูลค่าที่ตราไว้เดิมหุ้นละ 100 บาท ให้เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยการแลกหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาทให้เป็นหุ้นสามัญจำนวน 200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

รวมถึงได้อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 55,000,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 27,500,000 บาท โดยการจดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อการนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)

ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

27 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
กำไรสุทธิที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาท)	162,515,898	106,161,913	216,774,191	96,821,820
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	248,630,137	200,000,000	248,630,137	200,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.65	0.53	0.87	0.48

จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ได้ถูกปรับปรุงใหม่จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นของหุ้นสามัญเสมือนว่าได้มีการเปลี่ยนแปลงแล้วตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. 2565 (หมายเหตุ 26)

กลุ่มกิจการไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างงวดที่นำเสนอรายงาน ดังนั้น จึงไม่มีการนำเสนอกำไรต่อหุ้นปรับลด

28 เงินปันผล

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2566 ได้อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 50,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 2,190 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 109,500,000 บาท โดยที่บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นแล้วทั้งจำนวนเมื่อวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2566

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ได้อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตรา 71 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,250,000 หุ้น รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 88,750,000 บาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นแล้วทั้งจำนวนเมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2566 และอนุมัติให้มีการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นจำนวน 2,500,000 บาท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ได้อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตรา 0.28 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 250,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 70,000,000 บาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นแล้วทั้งจำนวนเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2566 และอนุมัติให้มีการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นจำนวน 2,750,000 บาท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ได้อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตรา 0.16 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 250,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 40,000,000 บาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นแล้วทั้งจำนวนเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2566

บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

29 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยที่กิจการหรือบุคคลนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึง การร่วมค้า บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น และกิจการที่ถูกควบคุมหรือถูกควบคุมร่วมโดยบุคคลเหล่านั้น ถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

รายละเอียดของบริษัทย่อยได้แสดงไว้ในหมายเหตุ 13

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

29.1 รายการค้า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	ปรับปรุงใหม่	
			พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
- รายได้จากการขายและบริการ	14,644,168	2,285,219	14,644,168	2,285,219
- รายได้อื่น	-	2,140,055	-	2,140,055
- กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	16,609,775	-	16,609,775
- ซื้อสินค้าและบริการ	1,109,818	999,156	1,109,818	999,156
- ต้นทุนขายและบริการ	8,991,650	1,380,818	8,991,650	1,380,818
- ค่าใช้จ่ายในการขายอื่น	406,300	388,510	406,300	388,510
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น	812,099	188,370	812,099	188,370

29.2 ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	ปรับปรุงใหม่	
			31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ	2,529,052	433,420	2,529,052	531,696
ลูกหนี้อื่น				
- บริษัทย่อย	-	-	297,096	-
- กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ	530,084	5,243	530,084	5,243
รวม	530,084	5,243	827,180	5,243

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

29.3 เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ	778,075	33,858	778,075	33,858
เจ้าหนี้อื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ	583,926	1,047,959	583,926	1,047,959

29.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	21,203,500	16,497,651	21,203,500	16,497,651

29.5 หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 2 ราย มีอายุสัญญา (รวมสิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่า) 3 - 6 ปี โดยกลุ่มกิจการต้องชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	68,663,407	68,663,407
กระแสเงินสดชำระคืน	(18,360,000)	(18,360,000)
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,996,870	1,996,870
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	52,300,277	52,300,277

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

30 การซื้อธุรกิจ

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 บริษัทรับโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) จากบริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด (บริษัทย่อย) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงเข้าทำสัญญาโอนกิจการและเอกสารอื่น ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำการรับโอนกิจการ

บริษัทได้รับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัทย่อยในราคาซื้อเป็นเงินสดจำนวน 115.00 ล้านบาท (ราคาซื้อโอนกิจการ) โดย ณ วันโอนกิจการ บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมและหนี้อื่น ๆ สุทธิที่ค้างชำระต่อบริษัท จำนวนรวม 75.64 ล้านบาท โดยให้ถือว่าเป็นค่าตอบแทนสำหรับการรับโอนกิจการทั้งหมดที่บริษัทได้ชำระให้แก่บริษัทย่อยเพิ่มเติมนอกเหนือจากราคาซื้อโอนกิจการ

ตารางต่อไปนี้แสดงสิ่งตอบแทนที่บริษัทจ่ายซื้อบริษัทย่อย และสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับรู้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566

	ณ วันที่ซื้อธุรกิจ บาท
เงินสด	115,000,000
เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่น ๆ สุทธิ	75,643,139

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่รับรู้และหนี้สินที่ได้มา ณ วันที่ซื้อ ที่ระบุตามสัญญาโอนกิจการ มีดังนี้

	ณ วันที่ซื้อธุรกิจ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	26,819,699
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	26,277,425
สินค้าคงเหลือ	171,565,635
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	24,800
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	10,487,298
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	60,060,565
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	1,750,731
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,489,844
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(97,114,438)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	(30,518,855)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(381,719)
รวมสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้สุทธิ	173,460,985
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	17,182,154

31 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน ซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

ณ วันที่	ข้อมูลทางการเงินรวม		ข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	46,778,704	26,251,882	46,778,704	26,251,882

31.2 หนังสือค้ำประกันออกโดยธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อประกันตามเงื่อนไขการซื้อและการขายสินค้าจำนวน 36.62 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 63.32 ล้านบาท)

31.3 ภาระผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กิจการมีวงเงินสินเชื่อทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับสถาบันการเงินจำนวน 40.88 ล้านบาท และ 89.92 ล้านบาท ตามลำดับ

A modern office interior featuring a large window with vertical blinds, a light-colored desk, a beige leather office chair, and a matching storage unit. A vase of flowers sits on the desk. The floor is made of dark wood.

AUTHENTICATION OF DATA

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด
ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำ
บัญชี และเลขานุการบริษัท

1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1.1.1 บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”)

ชื่อ- สกุล และตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) ¹	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. นายโกมล กัมปรี ประธานกรรมการ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	64	<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาโท: บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โอนโอน- ปริญญาโท: การตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง โอนโอน- ปริญญาตรี: บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โอนโอน- Director Accreditation Program (DAP) 193/2022- Family Business Governance (FBG) 6/2016- Thammasat Leadership Program 1	22.33	คู่สมรสของนางอมรรัตน์ กัมปรี ซึ่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น / บิดาของนายเควิน กัมปรี ซึ่งเป็นกรรมการ และผู้บริหาร และนางสาวมารีสา กัมปรี ซึ่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น	2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทองหล่อ โฮเทลเลียร์ส จำกัด	คอนโดมิเนียม โรงแรม เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เค แอนด์ เอ็ม กมล จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เค แอนด์ เค กมล จำกัด	การให้เช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีดี โฮเทลเลียร์ส จำกัด	โรงแรม
					2561 – 2565	กรรมการ	บริษัท ยูโร เวลเนสเวลด์ จำกัด	จัดจำหน่ายเครื่องออกกำลังกาย
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูโร โฮลดิ้ง จำกัด	ถือเงินลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สกาย เรสซิเดนซ์ จำกัด	เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ลอฟท์ แอท ซิกตี้วัน จำกัด	เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์
					2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สไตล์ แอท ซิกตี้วัน จำกัด	โรงแรม
					2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทองหล่อ เรสซิเดนซ์ แอท ทเวนตี้ที จำกัด	เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์
					2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูโร เรย์เลสสเตท (ประเทศไทย) จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายและให้เช่า
					2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูโร ฟลอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จัดจำหน่ายพื้นไม้
					2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โลที สไตล์ (ประเทศไทย) จำกัด	จัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์
					2539 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
					2533 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชัมริง กอร์เจียส เทคดิง จำกัด	เครื่องประดับ Symphony

ชื่อ- สกุล และตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ¹	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
<p>2. นายพรเทพ ศรีสอ้าน</p> <p>กรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565</p> <p>ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด)</p>	51	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท: บริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีแอสซาซูเซตส์ - ปริญญาโท: วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยคาร์เนกีเมลลอน - ปริญญาตรี: วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยคาร์เนกีเมลลอน - Director Accreditation Program (DAP) 23/2004 - Director Certification Program (DCP) 336/2023 	-	-	2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แกรนด์ จัสมิน โฮลดิ้งส์ จำกัด	ถือเงินลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลด์ แคลเซีย โฮลดิ้งส์ จำกัด	ถือเงินลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)	จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
					2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท มูฟฟาสท์ จำกัด (มหาชน)	บริการสนับสนุนการซื้อขายของออนไลน์ (Social Commerce Provider) อย่างครบวงจร
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สยาม ทิวลิป โฮลดิ้งส์ จำกัด	ถือเงินลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2563 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เดอะ ควอนท์กรุป จำกัด	ที่ปรึกษาทางธุรกิจ
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ควอนท์กรุป (1998) จำกัด	ที่ปรึกษาทางธุรกิจ
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดีลักซ์ โลตัส โฮลดิ้งส์ จำกัด	ถือเงินลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ริช พลูมรี่ โฮลดิ้งส์ จำกัด	ถือเงินลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไบรท์ ออร์คิด โฮลดิ้งส์ จำกัด	ถือเงินลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บลูเวล โลจิสติกส์ ฮับ จำกัด	กิจกรรมอื่นๆ ที่ช่วยเสริมกิจกรรมการให้บริการทางการเงิน ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บลูเวล โฮลดิ้ง จำกัด	ถือเงินลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บลูเวล แอสเซท จำกัด	ผู้จัดการกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
					2556 – 2563	กรรมการบริหาร	บริษัท เดอะ ควอนท์กรุป จำกัด	ที่ปรึกษาทางธุรกิจ
					2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฟู้ด อินโนเวชั่น จำกัด	ให้บริการการเช่าสนามฟุตบอล

ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ¹	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
<p>3. นายภูมิพัฒน์ สีนางเจริญ กรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565</p> <p>กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)</p>	54	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท: บริหารธุรกิจ โรงเรียนการจัดการนานาชาติ ธันเดอร์เบิร์ด แห่งมหาวิทยาลัย แอริโซนาสเตต - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Director Accreditation Program (DAP) 36/2005 - Company Secretary Program (CSP) 27/2008 - Strategic Board Master Class (SBM) 9/2020 - Leading Disruptive World (Innovation), มหาวิทยาลัยแสตนฟอร์ด - Design Thinking, มหาวิทยาลัยแสตนฟอร์ด 	0.03	-	2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คูต สเตชั่น อัลโลแอนซ์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดี เอสเตท 345 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พระราม 9 อัลโลแอนซ์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอช แล็บ จำกัด	สุขภาพ
					2564 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท พราว เรียดเอสเตท จำกัด (มหาชน)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คอนแวนต์ บีต้า จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พราว ฮอร์สซู จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท หัวหิน สกาย ลิฟวิ่ง จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท หัวหิน อัลฟา 71 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อุตสาหกรรมไม้ และการปลูกสร้างสวนป่า
					2561 – 2565	กรรมการ	บริษัท เสนา เจ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					2561 – 2563	Executive Vice President	บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงสำเร็จรูป
					2560 – 2565	กรรมการ	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง	พาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์
					2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฟอรัจน์ พาร์ท อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)	ออกแบบและผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ บริการรับออกแบบผลิตภัณฑ์และผลิตแม่พิมพ์พลาสติก รับจ้างฉีด ขุด โครเมียม พ่นสี ประกอบ ชิ้นงานทุกประเภท
					2545 – 2561	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทรัพยากรบุคคล (Chief People Officer) [CPO] - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer) [CFO]	บริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ชื่อ- สกุล และตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) ¹	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
4. นายแดน ธรรมณี <i>กรรมการอิสระ</i> ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 <i>กรรมการตรวจสอบ</i> ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด)	59	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี: การตลาด มหาวิทยาลัยแคนเบอร์รา - Director Accreditation Program (DAP) 55/2006 	0.03	-	2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)	จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
					2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วีระ จำกัด	พัฒนาสังฆาริมทรัพย์
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พราว เรียดเอสเตท จำกัด (มหาชน)	พัฒนาสังฆาริมทรัพย์
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเศรษฐกิจสร้างสรรค์และปัจจัยสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แบรินด์โตโลจี (ไทยแลนด์) จำกัด	บริการและให้คำปรึกษาด้านการตลาด การสร้างแบรนด์ และการสื่อสารประชาสัมพันธ์
					2564 – 2566	กรรมการบริหาร	บริษัท เอทีเอ ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด	การโฆษณา และความคิดสร้างสรรค์ การสร้างแบรนด์ และการวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัล
					2559 – 2564	Global Brand Lead	บริษัท ไลน์ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด และ บริษัท ไลน์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด	การสร้างแบรนด์ การตลาดและการสื่อสารทั้งองค์กรและในประเทศไทย

ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ¹	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
5. นางอมรรัตน์ กัมปวีร์ กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการผู้จัดการใหญ่ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	60	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี: วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด - Financial Statement for Directors (FSD) 32/2017 - Thammasat Leadership Program 2 - Executive Development Program 17 - Director Accreditation Program (DAP) 191/2002 	22.33	คู่สมรสของนายโกมล กัมปวีร์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น / มารดาของนายเควิน กัมปวีร์ ซึ่งเป็นกรรมการ และผู้บริหาร และนางสาวมาริสสา กัมปวีร์ ซึ่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น	2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทองหล่อ โอเทลเลียร์ส จำกัด	คอนโดมิเนียม โรงแรม เซอร์วิสอพาร์ทเมนท์
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เค แอนด์ เอ็ม กมล จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เค แอนด์ เค กมล จำกัด	การให้เช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซิตี โอเทลเลียร์ส จำกัด	โรงแรม
					2561 – 2565	กรรมการ	บริษัท ยูโร เวลเนสเวิลด์ จำกัด	จัดจำหน่ายเครื่องออกกำลังกาย
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูโร โฮลดิ้ง จำกัด	ถือเงินลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สกาย เรสซิเดนซ์ จำกัด	เซอร์วิสอพาร์ทเมนท์
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ลอฟท์ แอท ซิกตวัน จำกัด	เซอร์วิสอพาร์ทเมนท์
					2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทองหล่อ เรสซิเดนซ์ แอ็ด ทเวนตรีทรี จำกัด	เซอร์วิสอพาร์ทเมนท์
					2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูโร เรียวเอสเตท (ประเทศไทย) จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายและให้เช่า
					2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูโร ฟลอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จัดจำหน่ายพื้นไม้
					2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โลท์ สโตร์ (ประเทศไทย) จำกัด	จัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์
					2539 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)	จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
6. นายเควิน กัมปวีร์ กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	36	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี: บริหารธุรกิจ วิทยาลัยเศรษฐศาสตร์และรัฐศาสตร์แห่งลอนดอน - Director Accreditation Program (DAP) 193/2022 - Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) 25/2015 	-	เป็นบุตรของนายโกมล กัมปวีร์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น และนางอมรรัตน์ กัมปวีร์ ซึ่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น/ พี่ชายของนางสาวมาริสสา กัมปวีร์ ซึ่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น	2553 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)	จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ¹	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
7. นางสาวมาริสา กัมปี้ร์ กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	35	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี: บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนอตติงแฮม - อนุปริญญา: ออกแบบภายใน Parsons School of Design (FBG) 6/2016 - Director Accreditation Program (DAP) 193/2022 	14.89	เป็นบุตรของนาย ไกมัล กัมปี้ร์ ซึ่งเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้น และนางอมรัตน์ กัมปี้ร์ ซึ่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น / น้องสาวของนายเควิน กัมปี้ร์ ซึ่งเป็นกรรมการ และผู้บริหาร	2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ลอฟท์ แอท ซิกตี้วัน จำกัด	เซอร์วิสอพาร์ทเมนท์
					2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทองหล่อ เรสซิเดนซ์ แอท ทเวนตี้ที จำกัด	เซอร์วิสอพาร์ทเมนท์
					2553 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)	จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
8. นายสุรเชษฐ์ อมรัตน์เวช กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายธุรกิจเวลเนส และฝ่ายการตลาด ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	35	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี: บริหารธุรกิจ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล - Director Accreditation Program (DAP) 204/2023 	2.98	เป็นบุตรของนาย สุรเดช อมรัตน์เวช ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น พี่ชายของนางอมรัตน์ กัมปี้ร์ ซึ่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น	2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)	จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอส แอนด์ เอ โฮลดิ้ง 2021 จำกัด	ถือเงินลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สกาย เรสซิเดนซ์ จำกัด	กิจการโรงแรม และ/หรือ เซอร์วิสอพาร์ทเมนท์
					2561 – 2565	กรรมการบริหาร	บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด	จัดจำหน่ายเครื่องออกกำลังกาย
					2556 – 2561	ผู้จัดการ	บริษัท อีลิท ออโต้ จำกัด	ส่งออกรถจักรยานยนต์
9. นายอานันท์ อมรัตน์เวช กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งสำนักงาน ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	31	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี: บริหารธุรกิจ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล 	1.96	เป็นบุตรของนาย อุกฤษฏ์ อมรัตน์เวช ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น พี่ชายของนางอมรัตน์ กัมปี้ร์ ซึ่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น	2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)	จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอส แอนด์ เอ โฮลดิ้ง 2021 จำกัด	ถือเงินลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2561 – 2565	ฝ่ายขายและพัฒนาธุรกิจ	บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด	จัดจำหน่ายเครื่องออกกำลังกาย

ชื่อ- สกุล และตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ¹	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
10. นางสาวพัทธรีรา จันทรรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 กรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	35	<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาตรี: พาณิชยศาสตร์ และการบัญชี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย- การอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (Orientation course) ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อเดือนตุลาคม 2565 จำนวน ชั่วโมงอบรม 12 ชั่วโมง- การอบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี ในหลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2566 วิชา รายได้ ความต่างระหว่างบัญชีและภาษี จำนวนชั่วโมงอบรม 5 ชั่วโมง- การอบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี ในหลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2566 วิชา กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน จำนวนชั่วโมงอบรม 2 ชั่วโมง	0.01	-	2565 – ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
					2564 – 2565	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด	จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
					2560 – 2564	Audit Manager	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	ให้บริการด้านตรวจสอบบัญชี
					2556 – 2560	Audit Senior	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	ให้บริการด้านตรวจสอบบัญชี
					2554 – 2556	Audit Assistant	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	ให้บริการด้านตรวจสอบบัญชี

ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ¹	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
11.นายชัยรัตน์ วงษ์ชัยวิทย์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (สมทบบัญชี) ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566	33	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี: พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - การอบรมหลักสูตรการพัฒนารู้ต่องานด้านบัญชี ในหลักสูตรงบกระแสเงินสด (Cash Flow) เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2566 จำนวนชั่วโมงอบรม 3 ชั่วโมง - การอบรมหลักสูตรการพัฒนารู้ต่องานด้านบัญชี ในหลักสูตรสารสนเทศทางบัญชี เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 จำนวนชั่วโมงอบรม 3 ชั่วโมง 	-	-	2565 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
					2564 – 2565	Assistant Budget and Financial Analysis Manager	บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย
					2557 – 2564	Audit Senior	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	ให้บริการด้านตรวจสอบบัญชี
12.นางสาวจุติพร กระหวานาค เลขานุการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด)	37	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี: เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 	0.0006	-	2565 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	จัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
					2557 – 2565	เจ้าหน้าที่อาวุโสสำนักกรรมการธนาคาร สังกัดกรรมการผู้จัดการใหญ่และเลขานุการธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	การเงิน-การธนาคาร

¹ ข้อมูลตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567

1.2 การดำรงตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร									
	รูปแบบ อเนก	นางสาว พนมพร	นาย ณัฐพงษ์	นาย ณัฐพงษ์	นาย ณัฐพงษ์	นาย ณัฐพงษ์	นาย ณัฐพงษ์	นาย ณัฐพงษ์	นาย ณัฐพงษ์	นาย ณัฐพงษ์
1. บริษัท ทองหล่อ เรสซิเดนซ์ แอท ทเวนต์รี จำกัด	x				x		x			
2. บริษัท ลอฟท์ แอท ซิกตี้วัน จำกัด	x				x		x			
3. บริษัท สกาย เรสซิเดนซ์ จำกัด	x				x			x		
4. บริษัท ชัมริง กอร์เจียส เทรตติ้ง จำกัด	x				x					
5. บริษัท ซิตี โฮเทลเลียร์ส จำกัด	x				x					
6. บริษัท ทองหล่อ โฮเทลเลียร์ส จำกัด	x				x					
7. บริษัท พรราว เรียว เอสเตท จำกัด (มหาชน)			x , v	x						
8. บริษัท ยูโร ฟลอว์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	x				x					
9. บริษัท ยูโร เรียวเอสเตท (ประเทศไทย) จำกัด	x				x					
10. บริษัท ยูโร โฮลดิ้ง จำกัด	x				x					
11. บริษัท เค แอนด์ เค กมล จำกัด	x				x					
12. บริษัท เค แอนด์ เอ็ม กมล จำกัด	x				x					
13. บริษัท ไลท์ สโตร์ (ประเทศไทย) จำกัด	x				x					
14. บริษัท กันยงอิเล็กทริก จำกัด (มหาชน)			x , 3							
15. บริษัท คริสตัล ฟุตบอลคลับ จำกัด				x						
16. บริษัท ควอนท์ กรุ๊ป (1998) จำกัด		x								

รายชื่อบริษัท	รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร									
	นาย โกมล กัมปรี	นาย พรเทพ ศรีสถำน	นายเจเหสี นิตพิฏาน	นาย อดิสร	นาย กัมปรี หน่ง	นาย เควิน	นาย เบิร์ก เสงวน	นาย สุระชัย มรรตนะ	นาย อนันท์ มรรตนะ	นาย อภิชาติ จันทร์
17. บริษัท คอนแวนต์ บีต้า จำกัด			x							
18. บริษัท คิล็กซ์ โลตัส โฮลดิ้งส์ จำกัด		x								
19. บริษัท บลูเวล แอสเซท จำกัด		x								
20. บริษัท บลูเวล โลจิสติกส์ ฮับ จำกัด		x								
21. บริษัท บลูเวล โฮลดิ้ง จำกัด		x								
22. บริษัท พรรา ออร์สซู จำกัด			x							
23. บริษัท ฟอรัจน์ พาร์ท อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)			x , 3							
24. บริษัท ฟู้ด อินโนเวชั่น จำกัด		x								
25. บริษัท มูฟฟาสท์ จำกัด (มหาชน)		xx								
26. บริษัท ริช พลูมีเรีย โฮลดิ้งส์ จำกัด		x								
27. บริษัท วีระ จำกัด				x						
28. บริษัท สยาม ทิวลิป โฮลดิ้งส์ จำกัด		x								
29. บริษัท สไต์ส แอท ซิกตี้วัน จำกัด	x									
30. บริษัท หัวหิน สกาย ลิฟวิ่ง จำกัด			x							
31. บริษัท หัวหิน อล์ฟา 71 จำกัด			x							
32. บริษัท เดอะ ควอนท์ กรุ๊ป จำกัด		x , v								
33. บริษัท เอช แล็บ จำกัด			x							
34. บริษัท เอดีเอ ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด				4						

รายชื่อบริษัท	รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร									
	นาย กัมปกร โภกนิษฐ์	นาย พชรพร อ้วน	ปิยะเนติ นิตพิชญ์	นาย หดเนต	นาย กัมปกร นันทะ	นาย กวิน	นาย กัมปกร เสง	นาย สุธะธรรม	นาย กัมปกร นันทะ	นาย กัมปกร เสง
35. บริษัท เอส แอนด์ เอ โฮลดิ้ง 2021 จำกัด								X	X	
36. บริษัท แบรินโดโลจี (ไทยแลนด์) จำกัด				X						
37. บริษัท ไบรท์ ออริค โฮลดิ้งส์ จำกัด		X								
38. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			X							
39. องค์การสุรา กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง			X							
40. บริษัท แกรนด์ จัสมิน โฮลดิ้งส์ จำกัด		X								
41. บริษัท โกลด์ แคสเซีย โฮลดิ้งส์ จำกัด		X								
42. บริษัท คูคต สเตชั่น อัลไลแอนซ์ จำกัด			X							
43. บริษัท ดี เอส เทท 345 จำกัด			X							
44. บริษัท พระราม 9 อัลไลแอนซ์ จำกัด			X							

หมายเหตุ:

/0 = กรรมการอิสระ

/1 = ประธานกรรมการตรวจสอบ

/2 = ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

/3 = ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

/4 = ประธานกรรมการบริหาร

XX = ประธานกรรมการ

1 = กรรมการตรวจสอบ

2 = กรรมการบริหารความเสี่ยง

3 = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

4 = กรรมการบริหาร

X = กรรมการ

V = ผู้บริหาร

1.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- 1) แจกมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมช่วยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 2) จัดทำและจัดเก็บเอกสาร ดังนี้
ก. ทะเบียนกรรมการ
ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท
ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) ดำเนินการให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท และอาจรวมการจัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ในกรณีไม่มีเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุม และติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
- 5) ให้คำปรึกษาแก่เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในการจัดประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย
- 6) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
- 8) ดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งช่วยฝ่ายจัดการในการให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ
- 9) สนับสนุนการจัดให้กรรมการ และ/หรือผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 10) จัดให้มีหรือประสานงานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยและรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
- 11) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงกฎข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 12) ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

รายชื่อบริษัท	รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร								
	บริษัท อมบ โยเน	นายสุริย พนระพ โยเน	นายเจเนลี นัฒนวิชัย โยเน	นายระเศ เดตา โยเน	บริษัท นัฒระพ โยเน	บริษัท นเค โยเน	บริษัท นริภ ม.แสงเน	นายเดระมอ นัฒระพ โยเน	นายเดระมอ นัฒระพ โยเน
1. บริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด ⁽¹⁾	x				x			x	x
2. บริษัท ดีดีเอส คอนแทก แอนด์ อินทีเรีย โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด ⁽²⁾	x				x	x			

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566 บริษัทฯ ได้เข้าทำรายการรับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท ยูโร เวลเนส เวิลด์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60.0 (บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ) มาเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

⁽²⁾ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

X = กรรมการ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด โดยมี นางสาววรรณา เมลิองนนท์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทฯ แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด และคุณสมบัติของนางสาววรรณา เมลิองนนท์ แล้ว ได้ลงความเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

ชื่อ- สกุล และตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาววรรณา เมลิองนนท์	54	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2537 - ประกาศนียบัตรสอบบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2534 - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2533 - โรงเรียนราชินี ปี 2529 <p>ประวัติอบรม :</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรม เรื่อง การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี - Managing the Internal Audit Function: การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - Fraud Risk & Control: ความเสี่ยงจากการทุจริต และการควบคุม จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leader (RCL5/2016) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) 	ไม่มี	ไม่มี	<p>2537 – ปัจจุบัน</p> <p>2561 – ปัจจุบัน</p> <p>2564 – ปัจจุบัน</p> <p>2565 – ปัจจุบัน</p> <p>ตุลาคม 2566 – ปัจจุบัน</p>	<p>กรรมการผู้จัดการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ</p> <p>กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ</p> <p>กรรมการ</p>	<p>บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด</p> <p>บริษัท สยาม ไบโอแมส ชัพพลาย จำกัด</p> <p>บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท ละเม้าน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท คอนเนคท์ เทคโนโลยี โซลูชั่นส์ จำกัด</p>	<p>ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบบัญชี บริการด้านบัญชีและที่ปรึกษา งานตรวจสอบสถานะทางการเงินเพื่อ Due Diligence</p> <p>จำหน่ายไม้สับ</p> <p>โครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมและไฟฟ้า และธุรกิจด้านโทรคมนาคมในต่างประเทศ สถานีโทรคมนาคมให้เช่า และการให้บริการด้านโทรคมนาคม</p> <p>จำหน่ายน้ำมันปาล์มดิบ</p> <p>ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร</p>

ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> - การอบรมด้านการตรวจสอบภายใน เรื่อง การตรวจสอบทุจริต จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี - การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) COSO2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน ใหม่ล่าสุด รุ่นที่ 3/56 จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี - การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 3/55 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี - การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การประเมินระบบการควบคุมภายในแบบ COSO-ERM ของแต่ละระบบงาน (ธันวาคม 2554) - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Audit Committee Program – ACP รุ่นที่ 42/2013 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program – DAP รุ่นที่ 99/2012 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4170 						

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ
รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ประเมินค่าเช่าตลาดของทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ประเมิน	ค่าเช่าตลาด	วิธีการประเมิน	ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์การประเมินราคาทรัพย์สิน	วันที่ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน
<p>1. <u>ค่าเช่าทรัพย์สิน (เฉพาะอาคาร)</u> <u>สำหรับอาคารสำนักงานใหญ่และคลังสินค้า</u></p> <p>ทรัพย์สิน: พื้นที่อาคารรวมประมาณ</p> <p><u>อาคารสำนักงาน</u></p> <p>2,400 ตารางเมตร</p> <p><u>อาคารคลังสินค้า</u></p> <p>2,492 ตารางเมตร</p> <p>ที่ตั้งทรัพย์สิน: <u>อาคารสำนักงาน</u></p> <p>เลขที่ 1050 ซอยสุขุมวิท 66/1</p> <p>แยก 6 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก</p> <p>เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร</p> <p><u>อาคารคลังสินค้า</u></p> <p>เลขที่ 1044 ซอยสุขุมวิท 66/1</p> <p>แยก 6 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง</p> <p>กรุงเทพมหานคร</p> <p>ผู้ถือกรรมสิทธิ์: <u>อาคารสำนักงาน</u></p> <p>บริษัท ไลท์ สโตร์ จำกัด</p> <p><u>อาคารคลังสินค้า</u></p> <p>นายโกมล กัมปี้ร์</p> <p>นางอมรรัตน์ กัมปี้ร์</p> <p>(ขณะประเมิน)</p>	<p>รายละเอียดค่าเช่าตลาด:</p> <ul style="list-style-type: none">- อาคารสำนักงาน 100.00 บาทต่อตารางเมตร ต่อเดือน- คลังสินค้า 60.00 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน- ปรับค่าเช่าทุก ๆ 3 ปีที่อัตราร้อยละ 10.00	<p>วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) และวิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) เพื่อประเมินค่าเช่าตลาด</p>	<p>บริษัท 15 ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด</p> <p>ผู้ประเมินหลัก</p> <p>นายไพรัช มณฑาพันธุ์ ผู้ประเมินหลัก เลขที่ วพ.091</p>	<p>เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ</p>	<p>30 พฤศจิกายน 2564</p>

ทรัพย์สินที่ประเมิน	ค่าเช่าตลาด	วิธีการประเมิน	ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์การประเมินราคาทรัพย์สิน	วันที่ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน
<p>2. <u>ค่าเช่าทรัพย์สิน (เฉพาะอาคาร)</u> <u>สำหรับใช้รวมทองหล่อ</u></p> <p>ทรัพย์สิน: พื้นที่อาคารรวมประมาณ 6,564 ตารางเมตร</p> <p>โดยพื้นที่ที่ประเมินมูลค่าประมาณ 5,576 ตารางเมตร</p> <p>ที่ตั้งทรัพย์สิน: เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 55 (ซอยทองหล่อ)</p> <p>ถนน สุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร</p> <p>ผู้ถือกรรมสิทธิ์: บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (ขณะประเมิน)</p>	<p>รายละเอียดค่าเช่าตลาด:</p> <ul style="list-style-type: none">- 185.00 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน- ปรับค่าเช่าทุก ๆ 3 ปีที่อัตราร้อยละ 10.00	<p>วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) และวิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) เพื่อประเมินค่าเช่าตลาด</p>	<p>บริษัท 15 ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ผู้ประเมินหลัก</p> <p>นายไพรัช มณฑาพันธุ์ ผู้ประเมินหลัก เลขที่ วพ.091</p>	<p>เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ</p>	<p>30 พฤศจิกายน 2564</p>

2. ประเมินมูลค่าตลาดของทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ประเมิน	มูลค่าตลาด	วิธีการประเมิน	ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์การประเมินราคาทรัพย์สิน	วันที่ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน
<p>1. <u>มูลค่าทรัพย์สิน (เฉพาะอาคาร)</u> <u>สำหรับใช้รวมทองหล่อ</u></p> <p>ทรัพย์สิน: พื้นที่อาคารรวมประมาณ 6,564 ตารางเมตร</p> <p>ที่ตั้งทรัพย์สิน: เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 55 (ซอยทองหล่อ)</p> <p>ถนน สุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร</p> <p>ผู้ถือกรรมสิทธิ์: บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (ขณะประเมิน)</p>	<p>60,000,000 บาท</p>	<p>วิธีต้นทุน (Cost Approach) เพื่อประเมินมูลค่าตลาด</p>	<p>บริษัท 15 ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ผู้ประเมินหลัก</p> <p>นายไพรัช มณฑาพันธุ์ ผู้ประเมินหลัก เลขที่ วพ.091</p>	<p>เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ</p>	<p>30 พฤศจิกายน 2564</p>

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัทได้จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น

3. คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามให้บริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด รวมถึงติดตามนโยบายต่างๆ ไว้ที่บริษัท และบริษัทย่อย (หากมี) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ และสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์

4. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย (หากมี) เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่างๆ ของบริษัท

5. คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน โดยแบ่งแยกหน้าที่ออกจากฝ่ายจัดการและกำหนดมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งมีการทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ศักยภาพขององค์กร และแผนเป้าหมายหลักของกิจการ โดยติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัท และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงศ์ธุรกิจสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

2. คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อยห้า (5) คน แต่ไม่เกินสิบสอง (12) คน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง (1) ในสาม (3) ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท และกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัท และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการโดยจะพิจารณาให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้คณะกรรมการนำพาวงศ์ธุรกิจให้ดำเนินงานตาม เป้าหมายทั้งระยะสั้นระยะยาว และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะมีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยได้รับไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

5. คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสาม (3) ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

6. กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ ทั้งนี้ กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกินห้า (5) บริษัท และควรจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า (75) ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในปีนั้นๆ

ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหาร มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจะต้องปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือ นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายที่กำหนดมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

7. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัทจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ไว้อย่างชัดเจน

8. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

9. ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพียงค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัท อันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชด้อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีบทบาทกฎบัตรดังกล่าวให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในแต่ละปีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

10. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ คณะกรรมการจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยจำนวนครั้งของการประชุมพิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

11. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับสัดส่วนการถือหุ้นในกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งดำเนินการให้บริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวถูกต้องตรงกันด้วย ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (หากมี) นั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท (หากมี) รวมถึงกำกับดูแลให้กรรมการดังกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (หากมี) ดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัททราบ ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (หากมี) ต้องสะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด

12. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติงานที่ต่อไปด้วย บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

13. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ ความเสี่ยงของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

14. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และมีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่รวมถึงการกำหนดกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบและผลดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับเป้าหมายหลักและกลยุทธ์ขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงหลักคุณธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน พร้อมกันนี้ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปี ซึ่งได้มีการจัดทำเป็นประจำทุกปี และจัดให้มีกระบวนการในการพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. สำหรับฝ่ายจัดการ⁽¹⁾ ที่ดำรงตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งฝ่ายจัดการ และกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของฝ่ายจัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิจารณาทบทวนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงกรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจในการแต่งตั้ง กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว

3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

4. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้

5. คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

6. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานกับบริษัทได้ในระยะยาว

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

⁽¹⁾ ฝ่ายจัดการ หมายถึง ผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนด บทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ ไม่รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดให้มี ขั้วพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

1. **ผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
2. **พนักงาน** บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
3. **ลูกค้า** บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทที่โปร่งใสนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
4. **ลูกค้า** บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้น การสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงสุขภาพและอนามัยของลูกค้าในการใช้สินค้าของบริษัทและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและ บริการที่ไม่เหมาะสมได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
5. **เจ้าหนี้** บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

6. การแข่งขัน บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและเป็นธรรม และส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

7. สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ขาดผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดจะดำเนินการส่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และ/หรือพิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนที่สำคัญพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้ทำการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อประเมินความเสี่ยง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในการนำแผนงานต่าง ๆ ทั้งหมดของบริษัทฯ มาทำการประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงประจำปี จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และจัดทำรายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2. คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอิสระ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือพิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

4. บริษัทฯ จัดให้มีข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรได้ในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) รวมถึงกำหนดนโยบายการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัท ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัท มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนพยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท

6. กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่รายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือ ของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งให้บริษัททราบ โดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย (หากมี) หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย (หากมี)

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) มีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) และรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยจะจัดให้มีแผนหรือแนวทางในการแก้ไขหากเกิดปัญหา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

4. ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีแผนในการแก้ปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

6. บริษัทฯ จะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักกลลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา

7. คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลซึ่งนอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญ และมีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทการลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท

2. อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้การเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนไม่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป

3. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม หรือเสนอเพิ่มวาระการประชุมได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามและการขอเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำเสนอหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

5. ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

6. สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง (1) คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

7. ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ

8. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ

9. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัททุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในประชุม

10. จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

11. บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม

12. ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

13. บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

14. ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์และธุรกิจของบริษัท

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดข้อพึงปฏิบัติหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางให้กับบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจ และรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่ทำงานในนามหรือเป็นตัวแทนของบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

2. หลักปฏิบัติ

- ศึกษา ทบทวน และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท
- ศึกษา ทบทวน และปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ แต่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนโดยเฉพาะ
- ส่งเสริมและให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานทั้งภายในและภายนอกบริษัทให้เข้าใจจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งให้ความรู้ความเข้าใจหรือคำปรึกษากรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชามีข้อสงสัย
- กรณีไม่แน่ใจว่าการกระทำใดขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทหรือไม่ ให้ตั้งคำถามกับ ตนเองดังนี้
 - o การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีหรือไม่
 - o การกระทำนั้นขัดต่อนโยบาย ค่านิยมองค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบปฏิบัติใดๆของบริษัท หรือไม่
 - o การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียและภาพลักษณ์ขององค์กรหรือไม่
 - o การกระทำนั้นจะก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ไม่ดีในอนาคตหรือไม่

หากการกระทำนั้นขัดหรือส่งผลเสียต่อสิ่งที่กล่าวมาข้างต้น ให้ยุติการกระทำนั้น

3. การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

เพื่อส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในองค์กรและนอกองค์กรสามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการ ดังนั้น ในกรณีที่ทราบ หรือ พบเห็นการกระทำ หรือเป็นผู้เดือดร้อนเสียหายที่เกี่ยวกับการทุจริต หรือ ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท แนวปฏิบัติ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวผ่านทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทภายในบริเวณสถานที่ทำงาน หรือ ส่งทางอีเมลถึงเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือทำเป็นหนังสือส่งถึงบริษัทตามรายละเอียดด้านล่าง

บริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

สถานที่ติดต่อ: 1050 สุขุมวิท 66/1 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์: (66) 2744-9624-5 ต่อ 306 หรือ 313

4. การฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท อาจมีความผิดทางวินัยหรือกฎหมายตามแต่กรณี และอาจถูกพิจารณาลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

นอกจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ข้างต้นแล้ว การสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำความผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ การเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การขัดขวางกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง และการกระทำอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อเท็จจริง ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เช่นกัน

ส่วนที่ 1 การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต

1.1 สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน และสนับสนุน ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมในทุกกระบวนการของการจ้างงาน

บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการทำธุรกิจกับบุคคล หรือบริษัทที่มีการอนุญาต หรือมีส่วนร่วมในการปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- แรงงานเด็ก แรงงานทาส หรือแสวงประโยชน์จากเด็ก
- การค้ามนุษย์
- การลงโทษทารุณทางร่างกาย
- ความรุนแรงต่อพนักงานจากการแบ่งแยกทางด้าน เพศ ถิ่นกำเนิด ศาสนา หรือรสนิยมทางเพศ
- การบังคับใช้แรงงาน
- การเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมายในการว่าจ้างและการจ้างงาน
- การให้พนักงานทำงานในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
- การจ่ายเงินเดือนให้พนักงานที่ต่ำกว่าแรงขั้นต่ำ
- การทำงานล่วงเวลาที่ผิดกฎหมาย

หลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน และการปฏิบัติต่อแรงงานนี้ ครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) รวมถึงกิจกรรมของคู่ค้าและคู่ธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture)

1.2 การดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานข้อกำหนดกฎหมาย กรอบการดำเนินงาน มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพและความปลอดภัย บริษัทฯ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยและระบบเตือนภัยที่มีประสิทธิภาพในปริมาณที่เพียงพอและเหมาะสมภายในสำนักงานและสถานประกอบการที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัท จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้ความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องของการดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัยให้กับผู้ร่วมงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจ ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

1.3 การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยของบริษัทยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องมั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลสำคัญมีความโปร่งใส ชัดเจน ถูกต้อง ทันเวลา เพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นเรื่องที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง

- การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนจะได้รับข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอ เท่าเทียมกัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย อีกทั้งคำนึงถึงความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

- การเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ ให้เปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริง

1.4 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของ กิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของ กิจการ โดยบุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิบัติตาม นโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศดังต่อไปนี้

- การใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ซึ่งระบบสารสนเทศถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ผู้ใช้มีอาชญากรรมความเป็นส่วนตัว (Privacy) ได้ และต้องหลีกเลี่ยงการใช้ระบบสารสนเทศ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท

- พนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) และมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Standard) ของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1.5 การรักษาข้อมูลความลับและข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อมูลที่เป็นความลับถือเป็นสินทรัพย์สำคัญของบริษัท ซึ่งต้องไม่เปิดเผยต่อบุคคลใดๆ ทั้งภายนอกหรือภายในบริษัทการเปิดเผยจะกระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจและต้องได้รับอนุมัติเท่านั้น และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะอย่างไม่เหมาะสมพนักงานต้องเก็บรักษาข้อมูลของบริษัท ถึงแม้ว่าจะอยู่นอกสถานที่ทำงาน นอกเวลางาน รวมถึงเมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงาน โดยไม่พูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลความลับในที่สาธารณะหรือสถานที่ที่อาจทำให้ได้ยินข้อมูลความลับโดยบังเอิญ เช่น ร้านอาหาร ลิฟต์ ห้องน้ำ เป็นต้น ข้อมูลความลับของลูกค้า คู่ค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจต้องจัดเก็บด้วยความระมัดระวัง เสมือนเป็นข้อมูลความลับของบริษัท ตัวอย่างข้อมูลความลับและข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น ข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลพนักงาน รายการราคาและรายชื่อลูกค้า เอกสารสัญญาทางธุรกิจ แผนธุรกิจ แผนการลงทุน แผนการขาย และแผนการตลาด เป็นต้น

1.6 การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของบริษัท ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นข้อมูลที่ควรมีการระมัดระวังในการนำมาใช้งาน ทรัพย์สินทางปัญญาช่วยให้บริษัทฯ มีการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างโอกาสในอนาคต พนักงานจะต้องเข้าถึงถึงความสำคัญในการรักษาความลับและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทในทุกรูปแบบ รวมทั้งต้องเคารพและไม่ละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

นอกจากนี้ พนักงานต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลความลับของบุคคลอื่น โดยวิธีการที่ไม่เหมาะสมหรือโดยไม่ได้รับอนุญาต

1.7 การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทฯ ใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหาย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องทรัพย์สินของบริษัทโดยใช้วิจารณญาณการใช้งาน ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย และดูแลรักษา ปกป้องไม่ให้ทรัพย์สินของบริษัทเสียหายหรือสูญหาย

1.8 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินธุรกิจของบริษัทกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ตรวจสอบได้และไม่คอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหาหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท

ห้ามไม่ให้มีการติดสินบนหรือคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ พนักงานจะต้องตระหนักว่าการให้ การเสนอให้ การสัญญาว่าจะให้ หรือการรับสิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าให้แก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานราชการ เพื่อเป็นการโน้มน้าวให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์หรือความได้เปรียบที่ไม่เหมาะสม ถือว่าเป็นการติดสินบน

การติดสินบนและการคอร์รัปชันเป็นสิ่งผิดกฎหมายและไม่ถูกต้องถือเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งในด้านจริยธรรมและความยั่งยืนของบริษัท

1.9 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสดังนั้นจึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบในการตัดสินใจใด ๆ หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น เป็นหน้าที่ของพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมกำกับดูแล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่แก้ไขสถานการณ์ให้เป็นไปอย่างยุติธรรมและโปร่งใส

1.10 การซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายใน

บริษัทสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใสและความเป็นธรรมของตลาดทุน ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการสร้างความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน การใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมและความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยเป็นการเอาเปรียบบุคคลภายนอก
- ไม่ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่จะเป็นหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

- ห้ามเปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลภายในไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น รวมถึงสมาชิกใน ครอบครัว ญาติ พี่น้อง เพื่อน หรือเพื่อนของพนักงาน
- พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ 2

การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิหรือสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

2.2 การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทที่โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

2.4 การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างคามพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และ

ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

2.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

2.6 การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะดำรงการค้าขายและส่งเสริมให้มีการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า หรือที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของคู่แข่ง

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานเก็บรวบรวม แบ่งปัน และใช้ข้อมูลของคู่แข่งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีจริยธรรม และต้องเคารพต่อข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะของคู่แข่ง ทั้งนี้พนักงานที่ติดต่อกับคู่แข่งต้องเข้าใจกฎหมายต่อต้านการผูกขาดทางการค้า ซึ่งกฎหมายต่อต้านการผูกขาดทางการค้ามีหลายรูปแบบ ซึ่งพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านั้น

2.7 ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม มีการเลือกใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและใช้พลังงานจากวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิต รวมถึงการควบคุม และลดมลภาวะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม และสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์และธุรกิจของบริษัทฯ

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน โดยทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการประชุมรวม 4 ครั้ง (ก่อนและหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด) และนอกจากนี้ได้หารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และเชิญผู้สอบบัญชีเข้าประชุมด้วยในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1. นายพรเทพ ศรีอ้วน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/4
2. นายภูมิพัฒน์ สีนาวา	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายแดน ธรรมณี	กรรมการตรวจสอบ	4/4

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1) การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ รายไตรมาสของปี 2566 และประจำปี 2566 ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่างๆ และได้รับการชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยสรุป ผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตและไม่พบข้อบ่งชี้ใดๆ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่น่าสงสัยที่จะมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ

2) การสอบทานรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผลตามปกติธุรกิจ ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นโดยมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และ/หรือมีเงื่อนไขที่ไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ รวมทั้งไม่มีการถ่ายเททางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

3) การสอบทานระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมการควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่า

บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเพื่อประเมินภาพรวมของการควบคุมภายในของกระบวนการหลักที่มีอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงการตรวจติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการตอบแบบประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด จากการสอบทานดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ

4) การสอบทานการปฏิบัติตามระบบและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการได้สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดของก.ล.ต. และ ตลท. รวมทั้งกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ ดำเนิน ธุรกิจอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใสและสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกันและแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานและการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5) การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเป็นอิสระและผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา โดยผลการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับดี มีความเป็นอิสระเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเสนอให้แต่งตั้งบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ("PWC") เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีซึ่งได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและจะขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ต่อไป

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามหลักความสมเหตุสมผลตามปกติธุรกิจ มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นายพรเทพ ศรีสอ้าน
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท ยูโร ครีเอชันส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน โดยมี นายภูมิพัฒน์ สีนาเจริญ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระและเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นายพรเทพ ศรีสอาน และ นางอมรรัตน์ กัมปี้ร์ เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ดูแล กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการประชุมรวม 2 ครั้ง (ก่อนและหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1. นายภูมิพัฒน์ สีนาเจริญ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
2. นายพรเทพ ศรีสอาน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/2
3. นางอมรรัตน์ กัมปี้ร์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ดังนี้

1) พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวมทั้งผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

2) พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวมทั้งผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง

3) พิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการที่ต้องออกตามวาระ

คณะกรรมการได้พิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4) พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2567

คณะกรรมการได้พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

5) พิจารณาเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการได้พิจารณาเกณฑ์การประเมินผล และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

6) พิจารณาทบทวนแผนการพัฒนากฎกรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนแผนการพัฒนากฎกรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ เพื่อสร้างเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท และเพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัท มีผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัท สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง


โดยสรุปคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวัง อย่างเพียงพอในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

นายภูมิพัฒน์ สيناเจริญ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

EURO CREATIONS

THONGLOR | SIAM PARAGON | CDC | EKAMAI | CENTRAL EMBASSY | PHUKET

  eurocreations | www.eurocreations.co.th | T +662 744 9624