



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท เพเนลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	19
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	21
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	22
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	23

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	24
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	25

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	28
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	30
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	40
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	44

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	52
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	56
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	57

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	69
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	70
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	71
5.4 ตลาดรอง	72
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	73

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	74
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	82
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	86

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	87
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	88
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	100
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	105
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	109
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	112

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	114
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	128
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	129

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	132
9.2 รายการระหว่างกัน	134

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	142
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	144
งบการเงิน	150
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	157

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	194
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

##### สารจากประธานกรรมการ

บริษัท เพนเลสแมติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นผู้ให้บริการในการผลิต จำหน่าย ติดตั้ง และบริการหลังการขายในสินค้าประเภทประตูและระบบห้องผ่าตัดในโรงพยาบาลชั้นนำ และผนังและระบบกันเสียงสำหรับโรงแรม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและตรงกับความต้องการของลูกค้าเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำตลาดรวมถึงการต่อยอดไปยังสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องเนื่องในอนาคต


บริษัทฯ ได้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ จัดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ กลุ่มอุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง และมีชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ว่า “PANEL” โดยเริ่มต้นซื้อขายวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 และได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวนเงินสุทธิ 176.36 ล้านบาท เพื่อสร้างโรงงานแห่งใหม่และจัดซื้อเครื่องจักร เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ และเพื่อลงทุนในธุรกิจใหม่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ใช้เงินเพิ่มทุนไปแล้วทั้งสิ้น 124.90 ล้านบาท เพื่อสร้างโรงงานแห่งใหม่และจัดซื้อเครื่องจักรจำนวน 91.12 ล้านบาท เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม จำนวน 28.78 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ ใช้ไป 5.00 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและคาดว่าจะย้ายฐานการผลิตในเดือนเมษายน 2569 เพื่อดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ต่อไป

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจ นอกจากผลตอบแทนทางการเงิน การขยายฐานลูกค้าไปในกลุ่มธุรกิจอื่น ๆ และพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะสร้างธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ มีธรรมาภิบาล และเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างเหมาะสม บริษัทฯ คาดหวังที่จะพัฒนาเติบโตอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการเติบโตของอุตสาหกรรมและประเทศไทย”

##### รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

  
นาย พิเศษ จียาคักดี  
ประธานกรรมการบริษัท

  
นาง จุเลีย จอมบุญ เพ็ชญาพิริยะกุล  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

##### วิสัยทัศน์

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านระบบกันเสียงและวัสดุป้องกันเสียง รวมทั้งระบบประตูและวัสดุสำหรับงานโรงพยาบาลและสาธารณสุข

##### วัตถุประสงค์

- เรามุ่งมั่นในการผลิตสินค้าและส่งมอบบริการที่เป็นเลิศ ด้วยกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จัดส่งตรงเวลา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- เรามุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาด้านเทคโนโลยี เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อเนื่อง และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
- เรามุ่งมั่นในการสร้างโอกาสและความก้าวหน้าให้แก่พนักงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- เราให้ความสำคัญถึงความปลอดภัยของสังคมและห่วงใยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

##### เป้าหมาย

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์กันเสียง ผู้นำด้านอุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมไปถึงการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในธุรกิจระบบ Smart & Eco โดยมีเป้าหมายยอดขายในปี 2568 เท่ากับ 210 ล้านบาท และเป้าหมายที่ยอดขายระดับ 400 ล้านบาท ภายในอีก 4 ปีข้างหน้า โดยการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ จะสนับสนุนเป้าหมายดังกล่าวจากเครื่องจักรอัตโนมัติทำให้กำลังการผลิต (Capacity) เพิ่มสูงขึ้น สอดคล้องกับแผนการตลาดและแผนการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัท เพเนลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านผนังกันเสียงเคลื่อนที่ ระบบประตูห้องผ่าตัดอัตโนมัติ และระบบทางเข้าออกอัจฉริยะ ก่อตั้งในปี 2533 โดยกลุ่มเพื่อนที่เป็นสถาปนิก วิศวกร และผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยเริ่มทำธุรกิจซื้อขายไปจากการนำเข้าวัสดุตกแต่งภายในจากยุโรป ปัจจุบัน บริษัทฯ ดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ภายใต้แบรนด์ “ชื่อบริษัท” ประกอบกับนำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์แบรนด์ MANUSA จากประเทศสเปน โดยมีผลิตภัณฑ์หลัก 2 กลุ่ม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์กลุ่มสินค้าออกแบบตกแต่งภายในสำหรับอาคารทั่วไป (Interior Products) และผลิตภัณฑ์กลุ่มสินค้าสำหรับการใช้งานในสถานพยาบาล (Hospital and Healthcare Product) โดยมีผลิตภัณฑ์หลักที่โดดเด่นและได้รับความนิยมจากผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก เช่น ผนังกันเสียงเคลื่อนที่ที่ใช้สำหรับการกันห้องขนาดเล็กและขนาดใหญ่เป็นเสมือนกำแพง ประตูอัตโนมัติสูญญากาศที่ใช้สำหรับประตูห้องผ่าตัดซึ่งรวมไปถึงประตูอัตโนมัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับสถานพยาบาล และระบบทางเข้าออกอัจฉริยะอย่างประตูบานเลื่อนอัตโนมัติมาตรฐาน ที่ผู้ใช้งานนิยมนำมาใช้เป็นประตูทางเข้าออกอาคารขนาดใหญ่ รวมไปถึงอุปกรณ์และการให้บริการที่เกี่ยวข้องอย่างครบวงจร เพื่อเป็น One Stop Service เช่น การออกแบบ การจัดหา การติดตั้ง และการบริการหลังการขาย เป็นต้น จึงทำให้มีกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย ซึ่งครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการรักษาและพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความมั่นใจของผู้ใช้งานมาโดยตลอด

#### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	• ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) และเปิดให้ซื้อขาย ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ในชื่อย่อ “PANEL
2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้ • แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยใช้ชื่อ บริษัท เพเนลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 • เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท • เพิ่มทุนจำนวน 25 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 70 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 95 ล้านบาท • จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 25 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) • มีมติอนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
2565	• เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 10 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 60 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 70 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายกิจการ ก่อสร้างอาคารโชว์รูมในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี
2564	• เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 55 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายกิจการ
2563	• เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 50 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 55 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายกิจการ
2562	• เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็นบริษัท เพเนลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 • เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 42 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 8 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายกิจการ • ก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี
2549	• เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 1 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 7 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 8 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายกิจการ • ก่อสร้างโรงงานผลิตผนังกันเสียงเคลื่อนที่ในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี
2548	• เริ่มต้นธุรกิจนำเข้าประตูประตูอัตโนมัติสู่ลูกค้าที่ใช้สำหรับประตูห้องผ่าตัด และประตูสำหรับการใช้งานในสถานพยาบาล
2544	• เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 2 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 5 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 7 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายกิจการ
2543	• เริ่มต้นธุรกิจนำเข้าประตูอัตโนมัติ และได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายของ MANUSA ประเทศสเปน
2533	• จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ ภายใต้ชื่อเดิม บริษัท เจ.เอ็น.วี. อินเตอร์เนชั่นแนล ซัพพลาย จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2533 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำธุรกิจประเภทซื้อมาขายไปสำหรับวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งภายในจากยุโรป

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		176.36 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. 1. เพื่อสร้างโรงงานแห่งใหม่	22 ก.พ. 2567 - 31 ธ.ค. 2568	142.58	91.12
2. 2. ข้าราชการเงินกู้ยืม	22 ก.พ. 2567 - 31 ธ.ค. 2568	28.78	28.78
3. 3. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ	22 ก.พ. 2567 - 31 ธ.ค. 2568	5.00	5.00
<p><b>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</b>          ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือ เปลี่ยนวัตถุประสงค์</p> <p><b>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</b>          ก่อสร้างแล้วเสร็จกำลังดำเนินการขอใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องและวางแผนย้ายโรงงานโดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2569</p> <p><b>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</b>          -</p>			

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เพเนลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PANEL  
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 36 หมู่ที่ 7 ถนนสามัคคีตัดใหม่ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัด : นนทบุรี  
รหัสไปรษณีย์ : 11120  
ประเภทธุรกิจ : ผลิต นำเข้า และจัดจำหน่าย ผนังบานเลื่อนกันเสียง วัสดุกันเสียง  
สำหรับงานสถาปัตยกรรม รวมทั้งระบบประตูอัตโนมัติ และวัสดุ  
สำหรับโรงพยาบาลและสาธารณสุข และให้บริการอื่นๆ ที่  
เกี่ยวข้องแบบครบวงจร  
เลขทะเบียนบริษัท : 0107566000259  
โทรศัพท์ : 0-2965-5578-80,82-84  
โทรสาร : 0-2965-5584  
เว็บไซต์บริษัท : www.panelesmatic.com  
อีเมล : info@panelesasia.com  
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)  
หุ้นสามัญ : 190,000,000  
หุ้นบุริมสิทธิ : 0



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	132,158.27	149,115.43	147,386.93
รายได้จากการขาย (พันบาท)	120,960.14	115,872.01	97,223.33
รายได้จากการบริการ (พันบาท)	11,198.13	11,971.04	13,441.07
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง (พันบาท)	0.00	21,272.38	36,722.53
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขาย (%)	91.53%	77.71%	65.96%
รายได้จากการบริการ (%)	8.47%	8.03%	9.12%
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง (%)	0.00%	14.27%	24.92%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	132,158.27	149,115.43	147,386.93
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	122,777.82	139,568.36	135,932.04
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	9,380.45	9,547.07	11,454.89
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	92.90%	93.60%	92.23%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	7.10%	6.40%	7.77%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	512.74	2,128.60	2,286.22
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	512.74	2,128.60	2,286.22
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00



## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ผลิตภัณฑ์สำหรับสถานพยาบาล

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจนำเข้า ผลิต จัดจำหน่ายและติดตั้งผลิตภัณฑ์กลุ่มสินค้าสำหรับใช้งานในสถานพยาบาล (Hospital and Healthcare Product) โดยมีผลิตภัณฑ์ประตูอัตโนมัติสูญญากาศ (Hermetic Automatic Doors) ผลิตภัณฑ์จากการนำเข้าจะอยู่ภายใต้แบรนด์ MANUSA ซึ่งบริษัทได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของแบรนด์ MANUSA เพียงหนึ่งเดียวในประเทศไทย บริษัทฯ อาจสั่งทำและนำเข้าทั้งหมด หรือนำเข้าอุปกรณ์บางส่วนแล้วนำมาผลิตต่อ โดยบริษัทฯ ดำเนินการผลิตตามมาตรฐานของ MANUSA ทั้งนี้ ทำให้สินค้าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้รับมาตรฐาน โดยมีกลุ่มลูกค้าเป็นผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ สำหรับกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลและสถานพยาบาล ซึ่งครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด เช่น โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ โรงพยาบาลศิริราช และโรงพยาบาลรามาริบัติ เป็นต้น

#### ประตูอัตโนมัติสูญญากาศ

ผลิตภัณฑ์ประตูอัตโนมัติสูญญากาศ (Hermetic Automatic Doors) ภายใต้แบรนด์ MANUSA ถูกออกแบบมาเพื่อใช้สำหรับภายในสถานพยาบาลได้หลากหลายประเภท อาทิ ประตูห้องผ่าตัดทั่วไป ประตูห้องเอกซเรย์ ประตูห้องผ่าตัด Hybrid ประตูห้อง Cath Lab ประตูห้องปลอดเชื้อ ประตูห้องความดันลบหรือความดันบวก โดยใช้วัสดุสแตนเลสหรือลามิเนตที่มีความหนาแน่นสูงเพื่อยกระดับสุขอนามัย มีความปลอดภัยสูง และมีความแน่นหนาที่มีมาตรฐาน ผ่านการทดสอบการรั่วของอากาศระดับ 6 ซึ่งมีอัตราการรั่วไหลต่ำสุด อีกทั้งยังได้รับมาตรฐานยุโรป (European Standard) ทั้งนี้ ประตูอัตโนมัติสูญญากาศที่บริษัทฯ ดำเนินการนำเข้า ผลิตและจัดจำหน่าย สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่ ประตูบานสวิงอัตโนมัติสูญญากาศมีช่องกระจก (Hermetic Automatic Swing Doors) ประตูบานเลื่อนอัตโนมัติสูญญากาศมีช่องกระจก (Hermetic Automatic Slide Doors) และประตูบานเลื่อนโปร่งแสงอัตโนมัติสูญญากาศ (Clear View Hermetic Automatic Slide Doors) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำเข้าและจัดจำหน่ายระบบประตูห้องผ่าตัด ภายใต้แบรนด์ MANUSA ได้แก่ ระบบควบคุมการเปิดปิดประตูอัตโนมัติแบบสัมผัส แบบไร้การสัมผัส และแบบควบคุมโดยคอมพิวเตอร์ เพื่อควบคุมการเปิดปิดของประตูอัตโนมัติสูญญากาศดังกล่าว เนื่องจากผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยที่ได้รับมาตรฐานสากลและมีความหลากหลาย จึงทำให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ทั้งนี้บริษัทฯ ดำเนินการนำเข้า ผลิตและจัดจำหน่ายมาตั้งแต่ปี 2548 โดยมีกลุ่มลูกค้าเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างและเจ้าของโครงการสถานพยาบาล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการอบรมและส่งมอบคู่มือการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งานเพื่อสร้างความคุ้นเคยกับผลิตภัณฑ์ประตูอัตโนมัติสูญญากาศ ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ประตูอัตโนมัติสูญญากาศ จะเป็นการรับจ้างผลิตตามคำสั่งซื้อ (Made-to-order: MTO) กล่าวคือ บริษัทฯ จะดำเนินการสั่งผลิตจากผู้ผลิต หรือดำเนินการผลิตเมื่อมีคำสั่งซื้อที่สมบูรณ์จากลูกค้า และดำเนินการติดตั้งให้กับลูกค้าตามสัญญา

#### รูปภาพประตูอัตโนมัติสูญญากาศ



#### ผลิตภัณฑ์สำหรับสถาบันการแพทย์ภายใน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิต จัดจำหน่ายและติดตั้งผลิตภัณฑ์กลุ่มสินค้าออกแบบตกแต่งภายในสำหรับอาคารทั่วไป (Interior Products) โดยประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์ 6 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผนังกันเสียงเคลื่อนที่ (Acoustic Operable Wall) ผนังกระจกกันเสียง (Acoustic Glazing Partition System) ประตูบานเลื่อนอัตโนมัติมาตรฐาน (Standard Automatic Slide Doors) ห้องเก็บเสียงเคลื่อนที่ (Movable Silence Booth) แผ่นซับเสียง (Acoustic Silence Panel) และพรมแผ่น (Carpet Tile) บริษัทฯ ดำเนินการหาลูกค้าผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้รับมาตรฐาน โดยมีกลุ่มลูกค้าเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างและเจ้าของโครงการสำหรับกลุ่มธุรกิจโรงแรม โรงเรียน มหาวิทยาลัย ร้านค้าปลีก สำนักงาน ศูนย์การประชุม ห้องจัดแสดง ห้องแสดงสินค้า ร้านอาหาร และสนามบิน ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด

บริษัทฯ ผลิตสินค้าเองภายใต้แบรนด์ PANEALES และอาจมีการใช้ผลิตภัณฑ์จาก MANUSA เป็นอะไหล่สำคัญในบางผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลไกประตูเลื่อนอัตโนมัติ ชิ้นส่วนอะไหล่มอเตอร์ เป็นต้น ซึ่งการนำเข้าและการผลิตของบริษัทฯ จะเป็นไปตามการออกแบบและปรับแต่งเพื่อลูกค้าแต่ละราย

### ผนังกันเสียงเคลื่อนที่

ผลิตภัณฑ์ผนังกันเสียงเคลื่อนที่ (Acoustic Operable Wall) ภายใต้แบรนด์ PANEALES ถูกออกแบบเป็นผนังบานเดียวจำนวนหลายบานตามขนาดของความกว้างของห้อง มีขนาดความสูงเท่ากับความสูงของพื้นถึงเพดาน (Floor-to-Ceiling) และมีขนาดความกว้างที่เท่า ๆ กันเพื่อสะดวกต่อการจัดเก็บ มีน้ำหนักเบาเพื่อสะดวกต่อการใช้งาน และมีคุณสมบัติดูดซับเสียงเพื่อปิดกั้นไม่ให้เสียงผ่านผนัง เสมือนเป็นกำแพงของห้อง อีกทั้งยังได้รับมาตรฐานสากล (European Standard) ผนังกันเสียงเคลื่อนที่ที่บริษัทฯ ดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายสามารถแบ่งออกได้เป็น 6 ประเภท ได้แก่ ผนังกันเสียงเคลื่อนที่แบบทึบ อะคูสติก 80 (Acoustic 80) ผนังกันเสียงเคลื่อนที่แบบทึบ อะคูสติก 100 (Acoustic 100) ผนังกันเสียงเคลื่อนที่แบบมีช่องกระจก อะคูสติก 80 (Acoustic 80G) ผนังกันเสียงเคลื่อนที่แบบมีช่องกระจก อะคูสติก 100 (Acoustic 100G) ผนังกันเสียงเคลื่อนที่แบบโปร่ง อะคูสติก 80 (Transacoustic 80) และผนังกันเสียงเคลื่อนที่แบบโปร่ง อะคูสติก 100 (Transacoustic 100)

ผนังกันเสียงเคลื่อนที่แบบทึบ ผนังกันเสียงเคลื่อนที่แบบมีช่องกระจก และผนังกันเสียงเคลื่อนที่แบบโปร่ง ประเภท อะคูสติก 80 จะมีคุณสมบัติดูดซับเสียงเพียงพอสำหรับห้องโถงหรือห้องประชุมขนาดใหญ่

ผนังกันเสียงเคลื่อนที่แบบทึบ ผนังกันเสียงเคลื่อนที่แบบมีช่องกระจก และผนังกันเสียงเคลื่อนที่แบบโปร่ง ประเภท อะคูสติก 100 จะมีคุณสมบัติดูดซับเสียงที่ดีที่สุด เหมาะสำหรับห้องโถงขนาดใหญ่ที่ต้องการให้ห้องที่ถูกแบ่งออกมามีความเงียบสนิท และไม่ถูกรบกวนจากห้องอื่น ๆ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกคุณสมบัติของผนังกันเสียงเคลื่อนที่ โดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้า สำหรับห้องโถงหรือห้องประชุมที่มีขนาดเล็ก การเลือกใช้ผนังกันเสียงเคลื่อนที่ อะคูสติก 80 จะมีความเหมาะสมกับห้องขนาดเล็ก สำหรับห้องโถงขนาดใหญ่ที่ต้องการความเงียบสนิทเมื่อมีการกั้นห้อง การเลือกใช้ผนังกันเสียงเคลื่อนที่ อะคูสติก 100 จะมีความเหมาะสมกับห้องขนาดใหญ่ โดยมีผู้รับเหมาก่อสร้างและเจ้าของโครงการต่าง ๆ เป็นลูกค้าหลัก อาทิ โรงแรม โรงเรียน มหาวิทยาลัย สำนักงาน ศูนย์การประชุม และห้องจัดแสดง โครงการดังกล่าวจะมีห้องโถงขนาดใหญ่เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมอย่างการประชุม การแสดง หรือการจัดงานอื่น ๆ ที่จะมีการใช้พื้นที่ที่แตกต่างกันออกไป อย่างไรก็ตาม หากการจัดการประชุม การแสดง หรือการจัดงานอื่น ๆ มีความต้องการพื้นที่ที่มีขนาดเล็กกว่าขนาดของห้องทั้งหมด หรือมีการจัดงานในช่วงเวลาที่ทับซ้อนกัน ผนังกันเสียงเคลื่อนที่สามารถนำมาใช้เป็นกำแพงเสมือนกั้นห้องภายในห้องโถงนั้น ๆ ได้ โดยการเลื่อนผนังกันเสียงเคลื่อนที่จากช่องเก็บผนังออกมาตามรางที่ได้มีการออกแบบให้ยึดติดกับฝ้าเพดานและต่อผนังเป็นแนวยาวทำให้เกิดกำแพงเสมือนจากผนังกันเสียงเคลื่อนที่ วิธีการดังกล่าวช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้รวดเร็ว เนื่องจากผนังกันเสียงเคลื่อนที่ดังกล่าวมีการออกแบบมาให้มีน้ำหนักเบา

### รูปภาพผนังกันเสียงเคลื่อนที่



### ผนังกระจกกันเสียง

ผลิตภัณฑ์ผนังกระจกกันเสียง (Acoustic Glazing Partition System) ภายใต้แบรนด์ PANELES ถูกออกแบบมาเพื่อเสริมมุมมองของพื้นที่และดูทันสมัย สามารถใช้แทนผนังกันห้องแบบปิดทึบได้ และยังมีคุณสมบัติกันเสียงไม่ให้เสียงผ่านผนังกระจกเสมือนเป็นกำแพงของห้อง ผนังกระจกกันเสียงที่บริษัทฯ ดำเนินการผลิตและจัดจำหน่าย สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1) ผนังกระจกชั้นเดียวติดฟิล์มกันเสียง (Single Layer Acoustic Glazing Partition) จะผลิตจากกระจกนิรภัยคุณภาพสูงที่มีประสิทธิภาพของการป้องกันเสียงระดับ STC37 (Sound Transmission Class) 2) ผนังกระจกสองชั้นติดฟิล์มกันเสียง (Double Layer Acoustic Glazing Partition) จะผลิตจากกระจกนิรภัยคุณภาพสูงและมีช่องอากาศระหว่างกระจก ทำให้มีประสิทธิภาพของการป้องกันเสียงระดับ STC48

ผู้ใช้งานที่ต้องการคุณสมบัติการกันเสียงที่ดีขึ้น การเลือกค่า STC ที่มีความสูงจะช่วยในด้านการกันเสียงได้ดีขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้กระจกนิรภัยคุณภาพสูงที่นำมาใช้สำหรับ 2 ประเภทดังกล่าว จะเป็นกระจกลามิเนต (Laminated Glass) และกระจกเทมเปอร์ (Tempered Glass) ซึ่งมีคุณสมบัติพิเศษที่คำนึงถึงผู้ใช้งาน ในกรณีกระจกแตก กระจกลามิเนตจะมีฟิล์มลามิเนตที่อยู่ภายในกระจกช่วยพยุงกระจกไม่ให้แตกหรือหล่นมายังพื้นที่บริเวณที่ใช้งานได้ สำหรับกระจกเทมเปอร์ ถึงแม้จะมีเศษกระจกที่แตกออกมาในบริเวณที่ใช้งาน แต่กระจกจะมีลักษณะการแตกตัวเป็นเม็ดเล็ก ไม่มีคม จึงทำให้กระจกทั้ง 2 ประเภทดังกล่าวมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานสูง โดยมีผู้รับเหมาก่อสร้างและเจ้าของโครงการต่าง ๆ เป็นลูกค้าหลัก อาทิ โรงแรม โรงเรียน มหาวิทยาลัย สำนักงาน ร้านค้าปลีก และที่อยู่อาศัย โครงการดังกล่าวมีความต้องการที่จะต้องสร้างห้องรับรองหรือห้องประชุมและตกแต่งภายในสำหรับร้านค้าปลีกหรือภายในห้องที่อยู่อาศัย

### รูปภาพผนังกระจกกันเสียง



## ประตูบานเลื่อนอัตโนมัติมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์ประตูบานเลื่อนอัตโนมัติมาตรฐาน (Standard Automatic Slide Doors) ภายใต้แบรนด์ MANUSA และ PANELES ถูกออกแบบมาเพื่อทางเข้าอาคารสาธารณะที่มีปริมาณผู้ใช้งานสัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ประตูบานเลื่อนอัตโนมัติมาตรฐานดังกล่าว ยังสามารถนำมาใช้เป็นประตูแบ่งส่วนของพื้นที่ภายในอาคารได้ มีระบบการควบคุมการเปิดปิดอัจฉริยะ เช่น ระบบตรวจจับความเคลื่อนไหว ระบบสัมผัส หรือระบบไถ่การสัมผัส จากแบรนด์ MANUSA และมีความสวยงามที่จะช่วยเพิ่มมุมมองพื้นที่ให้กับบริเวณที่ใช้งาน อีกทั้งยังได้รับมาตรฐานยุโรป EUROPEAN STANDARD PrEN 1605 AIR PERMEABILITY CLASS 6 (EN 12426) สินค้าได้รับมาตรฐานในการทดสอบการรั่วของอากาศระดับ 6 (รั่วต่ำสุด) ทั้งนี้ ประตูบานเลื่อนอัตโนมัติมาตรฐานที่ บริษัทฯ ดำเนินการนำเข้า ผลิตและจัดจำหน่าย สามารถแบ่งออกได้เป็น 6 ประเภท ได้แก่ ประตูบานเลื่อนอัตโนมัติมาตรฐานบานเดี่ยว (Single Standard Automatic Slide Doors) ประตูบานเลื่อนอัตโนมัติมาตรฐานบานเดี่ยวโค้ง (Curved Single Standard Automatic Slide Doors) ประตูบานเลื่อนอัตโนมัติมาตรฐานบานคู่ (Bi-Parting Standard Automatic Slide Doors) ประตูบานเลื่อนอัตโนมัติมาตรฐานบานคู่โค้ง (Curved Bi-Parting Standard Automatic Slide Doors) ประตูบานเลื่อนอัตโนมัติมาตรฐานบานซ้อน (Telescopic Standard Automatic Doors) และประตูหมุนอัตโนมัติมาตรฐาน (Revolving Standard Automatic Doors) เนื่องจากผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยที่ได้รับมาตรฐานสากลและมีความหลากหลาย จึงทำให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ได้เหมาะสมตามสถานที่และวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยมีกลุ่มลูกค้าเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างและเจ้าของโครงการสำหรับกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาล โรงแรม โรงเรียน มหาวิทยาลัย ร้านค้าปลีก สำนักงาน ศูนย์การประชุม ห้างจัดแสดง ห้างแสดงสินค้า ร้านอาหาร และสนามบิน เป็นต้น

## รูปภาพประตูบานเลื่อนอัตโนมัติมาตรฐาน



## ห้องเก็บเสียงเคลื่อนที่

ผลิตภัณฑ์ห้องเก็บเสียงเคลื่อนที่ ได้ออกแบบมาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานที่ต้องการพื้นที่ส่วนตัวและเงียบในที่สาธารณะ เมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องประชุม คุยโทรศัพท์ หรือต้องการพักผ่อน และสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานที่ต้องการซ่อมดนตรี หรือสถาบันสอนดนตรีได้ ห้องเก็บเสียงเคลื่อนที่ดังกล่าวมีคุณสมบัติดูดซับเสียงทั้งเสียงด้านนอกและเสียงด้านใน เนื่องจากบริเวณใกล้เคียงอาจเต็มไปด้วยผู้คนและมีเสียงดัง จึงทำให้ผู้ใช้งานสามารถมีพื้นที่ความเป็นส่วนตัวในห้องเก็บเสียงเคลื่อนที่ใดและไม่ว่าให้เสียงจากด้านในห้องรบกวนผู้คนภายนอกได้ ห้องเก็บเสียงเคลื่อนที่ที่บริษัทฯ มีการจัดจำหน่าย สามารถแบ่งได้เป็น 4 ขนาด ได้แก่ ขนาดเล็ก (Small) ขนาดกลาง (Medium) ขนาดใหญ่ (Large) และขนาดใหญ่พิเศษ (Extra Large) ผู้ใช้งานสามารถเลือกขนาดที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์การใช้งาน สำหรับห้องเก็บเสียงเคลื่อนที่ขนาดเล็ก สามารถรองรับผู้ใช้งานได้ 1 คน ซึ่งมีความเหมาะสมกับการประชุมออนไลน์ การคุยโทรศัพท์ การซ่อมดนตรีที่มีอุปกรณ์ขนาดเล็ก เช่น แอ็กโซโฟน ร้องเพลง เป็นต้น สำหรับห้องเก็บเสียงเคลื่อนที่ขนาดกลาง สามารถรองรับผู้ใช้งานได้ 2 คน ซึ่งมีความเหมาะสมสำหรับการประชุมออนไลน์ การพูดคุยเป็นการส่วนตัว การซ่อมดนตรีที่มีอุปกรณ์ขนาดกลาง เช่น ไวโอลิน เป็นต้น สำหรับห้องเก็บเสียงเคลื่อนที่ขนาดใหญ่ สามารถรองรับผู้ใช้งานได้ 4 คน ซึ่งมีความเหมาะสมสำหรับการประชุมทีม การประชุมออนไลน์ การสัมภาษณ์ การซ่อมดนตรีที่มีอุปกรณ์ขนาดใหญ่ เช่น เปียโน เป็นต้น และสำหรับห้องเก็บเสียงเคลื่อนที่ขนาดใหญ่พิเศษ สามารถรองรับผู้ใช้งานได้ 6 คน ซึ่งมี



ความเหมาะสมสำหรับการประชุมทีม การประชุมออนไลน์ การสัมภาษณ์ การช้อปปิ้งที่มีอุปกรณ์ขนาดใหญ่พิเศษ เช่น กลองชุด เป็นต้น โดยมีกลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ สำนักงาน สนามบิน และสถาบันสอนดนตรี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการอบรมและส่งมอบคู่มือการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความคุ้นเคยกับผลิตภัณฑ์ห้องเก็บเสียงเคลื่อนที่

### รูปภาพห้องเก็บเสียงเคลื่อนที่



### แผ่นซับเสียง

ผลิตภัณฑ์แผ่นซับเสียง ออกแบบมาเพื่อช่วยลดซับเสียงและลดเสียงก้อง เสียงสะท้อน ในห้องที่ไม่สามารถดำเนินการรื้อถอน กำแพง หรือต้องการความรวดเร็วในการติดตั้ง โดยสามารถติดแผ่นซับเสียงดังกล่าวไปยังกำแพงได้โดยตรง เช่น ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องโฮมเธียเตอร์ ห้องคาราโอเกะ ห้องเรียน ห้องดนตรี เป็นต้น อีกทั้งยังสามารถตกแต่งให้ห้องมีความสวยงามได้ โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้ดำเนินการผลิตจากวัสดุเส้นใยโพลีเอสเตอร์รีไซเคิลจากขวดพลาสติก โพลีเอทิลีน เทเรฟทาเรต (Polyethylene terephthalate: PET) ทำให้เกิดเป็นแผ่นซับเสียงประเภทเส้นใย (Fibrous Absorber) มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงคลื่นความถี่กลางและสูงได้ดี ซึ่งเป็นช่วงความถี่ที่ตรงกับเสียงของมนุษย์ จึงทำให้ผู้ใช้งานนิยมนำแผ่นซับเสียงประเภทเส้นใยมาใช้ภายในห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องโฮมเธียเตอร์ ห้องคาราโอเกะ ห้องเรียน หรือห้องดนตรี จึงทำให้มีกลุ่มลูกค้าหลักเป็น สำนักงาน มหาวิทยาลัย โรงเรียน โรงภาพยนตร์ สถาบันสอนดนตรี ห้องซ้อมดนตรี ห้องบันทึกเสียง เป็นต้น

### รูปภาพแผ่นซับเสียง



## พรมแผ่น

พรมเป็นส่วนประกอบภายในอาคารที่ถูกใช้งานอย่างหนักในแต่ละวัน พรมแผ่น จึงเป็นที่นิยมนำมาใช้ปูพื้นกันอย่างมากในสำนักงาน และห้องประชุม ด้วยลวดลายผสมผสานให้เกิดความสวยงาม นุ่มสบายเท้าผลิตภัณฑ์ พรมแผ่น มีคุณสมบัติดูดซับเสียง กันลื่น ดักจับฝุ่นและลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น และช่วยรักษาระดับอุณหภูมิสำหรับห้องที่ใช้เครื่องปรับอากาศ รวมไปถึงการดูแลรักษาที่ง่าย สะดวกต่อการทำความสะอาด มีความทนทานสูง ซึ่งมีอายุการใช้งานประมาณ 7 ถึง 10 ปี โดยขึ้นอยู่กับลักษณะการใช้งาน มีความสะดวกในการติดตั้งหรือรื้อถอน หากมีพรมแผ่นใดแผ่นหนึ่งชำรุดเสียหาย สามารถเปลี่ยนเฉพาะแผ่นใดแผ่นหนึ่งที่ชำรุดได้โดยไม่จำเป็นต้องทำการรื้อถอนทั้งหมด จึงทำให้ประหยัดงบประมาณและเวลาในการติดตั้ง โดยผลิตภัณฑ์พรมแผ่นที่บริษัทฯ นำเข้าและจัดจำหน่ายนั้นมีหลายขนาด ลวดลาย และสีสันทัน ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ตรงตามความต้องการซึ่งขึ้นอยู่กับสถานที่หรือโทนสีของสถานที่ดังกล่าว เนื่องจากพรมแผ่นมีคุณสมบัติที่พิเศษตามรายละเอียดข้างต้น จึงสามารถนำไปใช้ได้หลายสถานที่ เช่น ที่อยู่อาศัย สำนักงาน โรงแรม โรงภาพยนตร์ สนามบิน เป็นต้น

## รูปภาพพรมแผ่น



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ เป็นบริษัทเดียวที่ได้รับหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ Manusa Door Systems, S.L.U. (“MANUSA”) จากประเทศสเปน ซึ่งผลิตภัณฑ์ของ MANUSA เป็นระบบประตูห้องผ่าตัด มาตรฐานยุโรป EUROPEAN STANDARD PrEN 1605 AIR PERMEABILITY CLASS 6 (EN 12426) สินค้าได้รับมาตรฐานในการทดสอบการรั่วของอากาศระดับ 6 (รั่วต่ำสุด) ส่งผลให้บริษัทไม่มีการตั้งค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาสินค้าดังกล่าว

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

1) บริษัทรับเหมาก่อสร้างและโครงการก่อสร้าง

บริษัทฯ มีแผนการตลาดที่แข็งแกร่งและมีความเป็นมืออาชีพสูง มีการวางแผนการตลาดอย่างต่อเนื่อง รวมถึงติดตามงานก่อสร้างอาคารทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัดอยู่เสมอ จากแหล่งข้อมูลงานก่อสร้างจากศูนย์รวมข้อมูลโครงการก่อสร้าง (iCONS) ซึ่งให้บริการด้านฐานข้อมูลโครงการก่อสร้างใหม่ๆ และทันสมัยในประเทศไทย ทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการในตลาดและนำเสนอสินค้าและบริการแก่ผู้รับเหมาก่อสร้างได้อย่างเหมาะสม ด้วยคุณภาพและคุณลักษณะของสินค้าที่ได้เปรียบในการแข่งขัน ร่วมกับประสบการณ์และชื่อเสียงที่ดีในแวดวงธุรกิจการตกแต่งภายในเป็นระยะเวลามากกว่าสามสิบปี บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจจากผู้รับเหมาก่อสร้างอยู่เสมอ

## 2) ลูกค้าประจำและการแนะนำบอกต่อ

สินค้าของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับในเรื่องคุณภาพของสินค้า รวมถึงการติดตามดูแลให้บริการหลังการขายที่สร้างความประทับใจ การรักษาสายสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและคู่ค้า ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้ร่วมงานโครงการใหม่จากลูกค้าเดิม มีการจ้างบริการตรวจเช็คสภาพต่อเนื่อง รวมไปถึงการแนะนำบอกต่อจากคู่ค้าเดิมที่เคยซื้อสินค้าหรือใช้บริการของบริษัทฯ ทำให้มีลูกค้ารายใหม่ติดต่อเข้ามา โดยเมื่อบริษัทฯ ได้ติดต่อหรือได้รับการติดต่อผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมลล์ website เป็นต้น ฝ่ายขายของบริษัทฯ จะให้บริการแก่ลูกค้านั้นที่

## 3) ตัวแทนจำหน่าย

บริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่ายกระจายอยู่ทั่วภูมิภาคในประเทศไทย ได้แก่ ภาคใต้ ภาคเหนือ ภาคอีสาน โดยที่ตัวแทนจะทำการตลาดและดำเนินการสั่งซื้อสินค้ากับทางบริษัทฯ มีทั้งการจำหน่ายพร้อมให้บริษัทฯ ติดตั้งให้และตัวแทนจำหน่ายที่มีทีมติดตั้งอยู่แล้ว รวมถึงมีตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ เช่น ประเทศกัมพูชา ประเทศสิงคโปร์ ประเทศออสเตรเลีย เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายพื้นที่ออกไปเพื่อให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ด้วยชื่อเสียงในด้านคุณภาพที่ดีและความน่าเชื่อถือของแบรนด์ทำให้สินค้าของบริษัทฯ ได้รับความนิยมและมียอดคำสั่งซื้อจากหลากหลายพื้นที่

## สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

ประเทศ	สัดส่วน (%)
ออสเตรเลีย	25.06
สิงคโปร์	59.93
อินเดีย	9.49
กัมพูชา	5.52

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

การแข่งขันในอุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้างในประเทศไทย มีบริษัทที่ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาทิ คอนกรีต เสาค้ำ กระเบื้องปูพื้นและบุผนัง แผ่นไม้ ฝ้า หลังคา และสี เป็นต้น โดยลักษณะธุรกิจของแต่ละบริษัท ถึงแม้จะอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน แต่ก็มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้บริษัทเหล่านี้จะมีการแข่งขันทั้งด้านราคาและคุณภาพของการบริการ รวมถึงกลยุทธ์และความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม บริษัทคู่แข่งที่จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประตูอัตโนมัติและผนังเลื่อนกันเสียงในประเทศไทยประกอบด้วยบริษัทซึ่งสามารถจำแนกประเภทได้เป็น (1) ผู้ผลิตภายในประเทศ (2) ผู้นำเข้า ทั้งนี้ราคาของกลุ่มผู้นำเข้าจะสูงกว่ากลุ่มผู้ผลิตภายในประเทศ แต่ราคาของบริษัทในกลุ่มเดียวกันจะไม่แตกต่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เน้นแข่งขันกันที่ความน่าเชื่อถือของผู้จำหน่าย สำหรับสินค้าของบริษัทฯ ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเองมีราคาใกล้เคียงกับผู้ผลิตรายอื่นในประเทศที่ได้รับมาตรฐานและผลการทดสอบใกล้เคียงกัน และผลิตภัณฑ์ที่นำเข้ามีราคาใกล้เคียงกับผู้นำเข้าแบรนด์ชั้นนำจากต่างประเทศรายอื่น

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มีการซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปจาก Manusa Door Systems, S.L.U. (“MANUSA”) จากประเทศสเปนร้อยละ 62.94 ของยอดรวมคำสั่งซื้อของบริษัทฯ และเป็นบริษัทเดียวในประเทศไทยที่มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจาก MANUSA หาก MANUSA ไม่ผลิตหรือจัดส่งสินค้าให้แก่บริษัทฯ ก็จะมีผลกระทบต่อธุรกิจและผลการดำเนินงาน โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับสถานพยาบาล

## กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ประตูห้องผ่าตัด (ประตู)	100.00	100.00
ผนังกันเสียง และประตู (บาน)	100.00	100.00

บริษัทฯ มีนโยบายในการผลิตคือ รับจ้างผลิตตามคำสั่งซื้อ (Made-to-order: MTO) เท่านั้น เนื่องจากสินค้าแต่ละชิ้นของบริษัทฯ มีรูปแบบที่แตกต่างกันไปตามลักษณะเฉพาะของโครงการที่จะนำไปใช้งาน บางโครงการมีการใช้ชิ้นส่วนที่เหมือนกันเป็นจำนวนมาก บางโครงการมีการใช้ชิ้นส่วนที่มีรายละเอียดที่แตกต่างกันเฉพาะโครงการ ส่งผลให้มีระยะเวลาในการจัดทำแตกต่างกันไป ดังนั้นบริษัทฯ จะมีการวางแผนการผลิตผ่านการร่วมมือกันของแผนกขายและแผนกผลิตเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าได้ทันเวลาตามที่วางแผนไว้กับลูกค้า

บริษัทฯ มีโรงงานผลิตสินค้าอยู่ในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี จำนวนทั้งสิ้น 1 โรงงาน โดยแบ่งกำลังการผลิตตามประเภทสินค้า ได้แก่ 1) ผลิตภัณฑ์สำหรับสถานพยาบาล ในอดีตบริษัทฯ มีการสั่งทำและนำเข้าจากต่างประเทศเป็นหลัก แต่จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และปัญหาด้านการขนส่ง ทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการผลิตสินค้าเองเพิ่มขึ้น โดยยังคงนำเข้าอุปกรณ์ เช่น มอเตอร์ ชุดอุปกรณ์กลไก ไฟฟ้าของประตู แล้วนำมาผลิตต่อให้ได้ตามมาตรฐานที่แบรนด์เจ้าของนวัตกรรมได้กำหนดไว้ โดยที่กําลังการผลิตสินค้าประตูห้องผ่าตัดในปัจจุบันของบริษัทฯ เฉลี่ยอยู่ที่ 100 บานต่อเดือน ซึ่งระยะเวลาจะขึ้นกับรูปแบบและความซับซ้อนของงานที่สั่งทำ 2) ผลิตภัณฑ์สำหรับสถานปฎิยกรรมภายใน เช่น ผนังเลื่อนกันเสียง ประตูกระจก ประตูอัตโนมัติ เป็นสินค้าที่บริษัทผลิตเองทั้งหมด กำลังการผลิตในปัจจุบันรวม 100 บานต่อเดือน ซึ่งระยะเวลาจะขึ้นกับรูปแบบและความซับซ้อนของงานที่สั่งทำ

## การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทฯ จะจัดหาวัตถุดิบในการผลิต เช่น ไม้ MDF ไม้อัดยาง รางอะลูมิเนียม ลูกกลิ้ง ลามิเนท เหล็ก ยางอัดประตู และชิ้นส่วนอื่นๆ ตามแผนงานที่แผนกการตลาดของบริษัทฯ ได้สรุปกับลูกค้าไว้แล้ว โดยวัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการผลิตสินค้าได้มีการจัดเก็บสำรองไว้แล้ว มีการพยากรณ์วัตถุดิบการผลิตและกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำในการจัดเก็บวัตถุดิบ รวมถึงจะมีการปรับเปลี่ยนแผนการสำรองวัตถุดิบทุกๆ 3-6 เดือนเพื่อรองรับการทำงาน นอกเหนือจากวัตถุดิบหลักที่สำรองไว้จะเป็นการสั่งซื้อโดยตรงผ่านคู่ค้าบริษัท โดยทำการคัดเลือกจากผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อคู่ค้าของบริษัทฯ (Approved Vendor List) เท่านั้น ซึ่งจะประเมินจากคุณภาพสินค้า ระยะเวลาในการจัดส่งและราคา สำหรับผู้จัดจำหน่ายรายใหม่จะต้องไปขึ้นทะเบียนอนุมัติก่อน ต่อจากนั้นแผนกจัดซื้อจะทำการเปรียบเทียบผู้จัดจำหน่ายและให้บริการต่างๆ โดยอ้างอิงจากข้อมูลด้านเทคนิค ประวัติการซื้อขายในอดีต คุณภาพสินค้า ระยะเวลาในการจัดส่ง การรับประกัน ราคา งวดการชำระเงิน เป็นต้นตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบได้ และบริษัทมีแหล่งวัตถุดิบที่เพียงพอสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตมาโดยตลอดและยังไม่เคยเคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใดในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้สัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบภายในประเทศไทยของบริษัทฯ ณ สิ้นงวดบัญชีปี 2566 ปี 2567 และสิ้นงวดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คิดเป็นร้อยละ 41.51 ร้อยละ 53.24 และร้อยละ 37.06 ของยอดสั่งซื้อทั้งหมด ตามลำดับ ในขณะที่สัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ ณ สิ้นงวดบัญชีปี 2566 ปี 2567 และสิ้นงวดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คิดเป็นร้อยละ 58.49 ร้อยละ 46.92 และร้อยละ 62.94 ของยอดสั่งซื้อทั้งหมด ตามลำดับ

## สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
สเปน	มอเตอร์ ชุดอุปกรณ์กลไกไฟฟ้าของประตู	19,220,139.34
ไทย	เหล็กและอลูมิเนียม	7,006,468.67
ไทย	ไม้ / ลามิเนท	4,312,174.25

## ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 1



บริษัทฯ มีการซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปจาก Manusa Door Systems, S.L.U. (“MANUSA”) จากประเทศสเปนร้อยละ 62.94 ของยอดรวมคำสั่งซื้อของบริษัทฯ และเป็นบริษัทเดียวในประเทศไทยที่มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจาก MANUSA

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทฯ มีอาคารสำนักงานใหญ่และโชว์รูมแสดงสินค้า ตั้งอยู่ที่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี และมีการเช่าที่ดินและอาคารโกดัง รวมทั้งอาคารโรงงานที่ใช้ในการผลิตประตูและผนังเลื่อนต่างๆ ตั้งอยู่ที่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี โดยสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย (1) อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร (2) เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงาน (3) เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน (4) ยานพาหนะ (5) สิทธิทรัพย์สินการใช้ของบริษัทฯ (สัญญาเช่าที่ดินและอาคารโกดัง, อาคารพาณิชย์ สาขากู้เกี๋ย, รถยนต์นั่ง) (6) สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน (7) เครื่องหมายการค้า และ (8) ประกันภัยทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน)

##### สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ มีสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปและซอฟต์แวร์ โดยหลักเป็นโปรแกรม ERP ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 (ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน)

##### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง เพื่อให้ทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันโดยได้จัดทำนโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยมีคณะกรรมการเป็น ผู้แต่งตั้ง
- (2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่นคณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
- (3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

นอกจากนี้ หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

บริษัทฯ มีงานที่ยังไม่ส่งมอบซึ่งเป็นงานผลิตสินค้าทั้งในกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับสถานพยาบาล กลุ่มสำหรับสถาบันการแพทย์ภายใน งานรับเหมาก่อสร้าง รวมถึงงานบริการต่างๆที่บริษัทรับผิดชอบ ทั้งนี้เป็นงานที่ได้รับคำสั่งซื้อสินค้าและมีการเรียกเก็บเงินมัดจำไว้แล้วส่วนหนึ่ง

##### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 2

มูลค่างานทั้งหมด : 17,580,620.00

มูลค่ารับรู้แล้ว : 0.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 17,580,620.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
งานผลิตภัณฑ์สำหรับ สถานพยาบาล	0.00	0 ปี 6 เดือน	มิ.ย. 2569	16.19	โครงการก่อสร้างอาคาร ศูนย์บริการทางการแพทย์ ชั้นเลิศ ปรับปรุง ห้องผ่าตัด โรงพยาบาล ร่อนพิบูลย์ รพ.จุฬาลงกรณ์ รพ.กระบี่อันดามัน รพ.สุขุมวิท - ห้อง Cath lab ชั้น 7 Phailin Clinic จ.มหาสารคาม เป็นต้น
งานผลิตภัณฑ์สำหรับ สถาบันกฏหมายใน	0.00	0 ปี 6 เดือน	มิ.ย. 2569	1.39	โครงการอาคาร สำนักงาน Tera Office ห้อง Dance Studio Thai Nisshin Seifun เป็นต้น

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

##### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

##### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

#### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

#### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

**บริษัท ดอร์มาติก ซิสเทมส์ จำกัด (“ดอร์มาติก”)** เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจขายประตูห้องผ่าตัด โดยมีกรรมการของบริษัทฯ 3 ท่าน ได้แก่ นางจุลียา ดับเบิลยู เพ็ชฌุไพศิษฐ์ นายอังสุรสมิ์ อารีกุลและนายอมร กิจเครือ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของดอร์มาติกฯ ทั้งนี้ดอร์มาติกฯ ไม่ได้ประกอบธุรกิจมาตั้งแต่ปี 2562 และบริษัทฯ ได้มีการตกลงทำหนังสือสัญญาข้อตกลงทางธุรกิจลงวันที่ 24 มิถุนายน 2565 ระบุว่า ดอร์มาติกฯ จะไม่ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเหมือนกันหรือแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งปัจจุบันหรือในอนาคต และดอร์มาติกฯ ตกลงที่จะจดทะเบียนเลิกบริษัท ภายหลังมีการโอนกรรมสิทธิ์อสังหาริมทรัพย์ในการถือครองและชำระหนี้สินคงค้างเรียบร้อยแล้ว

**บริษัท นิกโก้ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“นิกโก้”)** เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจขายผนังเลื่อน โดยมีกรรมการร่วมกันจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นางจุลียา ดับเบิลยู เพ็ชฌุไพศิษฐ์ และนายอมร กิจเครือ ทั้งนี้ นิกโก้ฯ ไม่ได้ประกอบธุรกิจมาตั้งแต่ปี 2562 และบริษัทฯ ได้มีการตกลงทำหนังสือสัญญาข้อตกลงทางธุรกิจลงวันที่ 24 มิถุนายน 2565 ระบุว่า นิกโก้ฯ จะไม่ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเหมือนกันหรือแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งปัจจุบันหรือในอนาคต และนิกโก้ฯ ตกลงที่จะจดทะเบียนเลิกบริษัท ภายหลังมีการโอนกรรมสิทธิ์กรรมอสังหาริมทรัพย์ในการถือครองและชำระหนี้สินคงค้างเรียบร้อยแล้ว

**บริษัท เอ.เอส. แอสโซซิเอท เอนจิเนียริง (1964) จำกัด (“A.S.”)** เป็นบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขนาดใหญ่ เช่น ทางและสถานีรถไฟฟ้า ทางรถไฟ ทำเรื่อน้ำลึกลับ ระบบบริหารจัดการน้ำ ทางหลวงแผ่นดิน และอื่นๆ โดยมีกรรมการของบริษัทฯ 2 ท่าน ได้แก่ นายอังสุรสมิ์ อารีกุล เป็นกรรมการของ A.S. และ นายอังสุรสมิ์ อารีกุล และนางสาวญาณิดา อารีกุล เป็นหนึ่งในกลุ่มครอบครัวอารีกุลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ A.S. ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเช่าอสังหาริมทรัพย์ โดยบริษัทได้มีการเช่าที่ดินและอาคารโรงงาน ที่ จ. ปทุมธานี ในอัตราค่าเช่าที่ต่ำกว่าราคาอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เนื่องจากบริษัทฯ ทำสัญญาเข้ามาเป็นระยะเวลา นานและมีการต่ออายุสัญญาอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ได้มีการต่ออายุสัญญาฉบับล่าสุดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570 โดยที่บริษัทฯ สามารถบอกเลิกสัญญาเช่าได้ก่อนวันครบกำหนดสัญญา ทั้งนี้คาดว่าบริษัทฯ จะเลิกเช่าอสังหาริมทรัพย์นี้เมื่อก่อสร้างโรงงานใหม่แล้วเสร็จ และบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเกณฑ์นโยบายรายการระหว่างกัน

#### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2568

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย อังสุริสม์ อารีกุล	62,050,000	32.66
2. กลุ่มนางจูเลีย ดับเบิลยู เพ็ชฌุไพศิษฐ์	77,848,700	40.88
2.1. นางจูเลีย ดับเบิลยู เพ็ชฌุไพศิษฐ์	57,832,400	30.44
2.2. นาย อมร กิจเครือ	14,040,000	7.39
2.3. น.ส. มาริษา กิจเครือ	5,976,300	3.15
3. นาย ภัทรพันธ์ จิราธิวัฒน์	4,515,300	2.38
4. นาย อนูรักษ์ บุญแสง	2,425,800	1.28
5. นาย ยรรยง ธรรมธัชอารี	2,110,000	1.11
6. นาย สมชาย ธนารักษ์	2,100,000	1.11
7. นาย พรอนันต์ ธัญธีรพันธุ์	1,700,000	0.89
8. น.ส. ภัคชาดา มะโนทัย	1,607,000	0.85
9. นาง ศิริวรรณ จีงธีรพานิช	1,500,000	0.79
10. นาง การปาจันทร์ สัจเดว์	1,440,000	0.76
11. นาย ปรัชญา มหาราด	1,287,900	0.68

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 95.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 95.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 190,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 240,102

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.13

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผู้ออก NVDR กำหนดว่าจะใช้สิทธิออกเสียงเฉพาะบริษัทที่ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น ตั้งแต่ 5% ขึ้นไป) ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้รับผลกระทบดังกล่าวเนื่องจากผู้ออก NVDR ถือหุ้นบริษัท 0.13%

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ (หากกำหนดไว้และหากมี) อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลหรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลได้โดยพิจารณาจากผลประกอบการ ฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการ แผนการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจในอนาคต และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการตลาดหรือภาวะเศรษฐกิจ

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

การพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยพิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปีหลังหักภาษีเงินได้ และหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย และจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง กระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบทราบในการประชุมคราวถัดไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.1300	0.1100	0.0800
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0400	0.0200	0.0330
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0400	0.0200	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	0.00	42.14	18.97	41.54

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เพเนลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพว่าเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ความสำเร็จ และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยการระบุและการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ และป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนต่างๆ ทั้งนี้นโยบายการบริหารความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้รับการทบทวนและอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1) กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ได้รับการ บริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ ให้อยู่ในระดับเพียงพอและเหมาะสม

2) ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

3) มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือ ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : [https://www.panelmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/16.-PANEL\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87\\_signed.pdf](https://www.panelmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/16.-PANEL_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87_signed.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจจากการเติบโตของยอดขาย

#### ลักษณะความเสี่ยง

- 1) ความเสี่ยงจากพึ่งพิงผู้ผลิต (Supplier) รายใหญ่
- 2) ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจจากการเติบโตของยอดขาย
- 3) ความเสี่ยงจากการล่าช้าของโครงการก่อสร้าง

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### 1) ความเสี่ยงจากพึ่งพิงผู้ผลิต (Supplier) รายใหญ่

บริษัทฯ มีการซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปจาก Manusa Door Systems, S.L.U. (“MANUSA”) จากประเทศสเปนร้อยละ 62.94 ของยอดรวมคำสั่งซื้อของบริษัทฯ และเป็นบริษัทเดียวในประเทศไทยที่มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจาก MANUSA หาก MANUSA ไม่ผลิตหรือจัดส่งสินค้าให้แก่บริษัทฯ ก็จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผลการดำเนินงาน โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับสถานพยาบาล

##### 2) ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจจากการเติบโตของยอดขาย

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ใช้พื้นที่และกำลังการผลิตของโรงงานในปัจจุบันอย่างเต็มประสิทธิภาพแล้ว จึงทำให้มีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าได้เนื่องจากไม่สามารถผลิตสินค้าได้เพียงพอต่อความต้องการสินค้าที่จะสูงขึ้นในอนาคต

##### 3) ความเสี่ยงจากการล่าช้าของโครงการก่อสร้าง

หากใช้ทีมงานก่อสร้างก่อสร้างล่าช้า บริษัทฯ จะส่งมอบสินค้าไม่ได้ เนื่องจากการนำสินค้าไปวางในเขตก่อสร้างอาจทำสินค้าของบริษัทฯ ชำรุดเสียหายได้ กรณีที่มีสินค้ารอส่งมอบจำนวนมาก บริษัทฯ จะมีความเสี่ยงในด้านต้นทุนการจัดเก็บสินค้า และเสียโอกาสในการผลิตและส่งมอบให้แก่ลูกค้ารายอื่น

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

##### 1) ความเสี่ยงจากพึ่งพิงผู้ผลิต (Supplier) รายใหญ่

บริษัทฯ จึงลดสัดส่วนการนำเข้าสินค้าสำเร็จรูปโดยเพิ่มการนำเข้าเฉพาะวัตถุดิบมาผลิตต่อเองในโรงงานของบริษัทฯ เป็นบางงาน โดยยังคงไว้ซึ่งระดับคุณภาพมาตรฐานของสินค้า และรักษาสายสัมพันธ์อันดีกับ MANUSA โดยรักษาข้อปฏิบัติในการให้บริการที่ดีเยี่ยมและสร้างชื่อเสียงเชิงบวกให้กับ MANUSA ดังนั้นโอกาสในการถูกบอกเลิกหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจึงเป็นไปได้ค่อนข้างน้อย

##### 2) ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจจากการเติบโตของยอดขายปัจจุบันบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงได้วางแผนการย้ายโรงงานเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ โดยโรงงานใหม่จะมีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นมากกว่าหนึ่งเท่าและมีการใช้เครื่องจักรอัตโนมัติ

##### 3) ความเสี่ยงจากการล่าช้าของโครงการก่อสร้างหากใช้ทีมงานก่อสร้างก่อสร้างล่าช้า

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาจึงจัดทำแผนการผลิตและส่งมอบที่มีประสิทธิภาพ โดยติดตามความคืบหน้างานก่อสร้างอย่างใกล้ชิด หากพบว่างานใดล่าช้าก็จะปรับเปลี่ยนแผนการผลิตผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้ารายอื่นแทน ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีการเก็บเงินค่าสินค้าล่วงหน้าเสมอจึงลดผลกระทบต่อกระแสเงินสดได้

## ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้น

มากกว่าร้อยละ 25

### ลักษณะความเสี่ยง

- 1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ
- 2) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแรงงานที่มีฝีมือความสามารถ
- 3) ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

#### 1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ

คุณจูเลีย ดับเบิลยู เพ็ชฌุไฟศัญญ์ ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคุณอมร กิจเครือ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการธุรกิจประจวบและผนัง รวมทั้งเป็นผู้กำหนดนโยบาย ทิศทางและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงเป็นบุคคลสำคัญต่อการเติบโตและความสำเร็จของบริษัทฯ หากผู้บริหารดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จะส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 2) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแรงงานที่มีฝีมือความสามารถ

การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงจำเป็นต้องพึ่งพาแรงงานที่มีทักษะ โดยมีการจ้างพนักงานประจำที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในแต่ละส่วนของการผลิต หากบริษัทฯ ไม่มีพนักงานผู้เชี่ยวชาญก็จะส่งผลกระทบต่อผลผลิตสินค้า

#### 3) ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25

ภายหลังการเสนอขายหุ้นต่อประชาชน กลุ่มนางจูเลีย ดับเบิลยู เพ็ชฌุไฟศัญญ์ จะมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 40.88 ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวส่งผลให้มีคะแนนเสียงที่มีอิทธิพลในการคัดค้านหรือไม่เห็นชอบสำหรับวาระที่เข้มงวดพิเศษ หรือเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมในการอนุมัติ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

#### 1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ

บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาทีมงานให้มีศักยภาพในการทำงาน หาบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาเพิ่มเติม ฝึกอบรมบุคลากร จัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญ (Succession Plan) เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจและขยายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

#### 2) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแรงงานที่มีฝีมือความสามารถ

บริษัทฯ จึงมีการวางแผนการฝึกอบรมพนักงาน จูงใจด้วยสวัสดิการและผลตอบแทน และทำแผนอัตราค่าจ้างบุคลากรให้ตอบสนองต่อความต้องการด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนแรงงาน รวมถึงมีแผนการใช้เครื่องจักรอัตโนมัติมากขึ้น เพื่อลดการพึ่งพิงแรงงาน

#### 3) ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25

ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอในที่ประชุมได้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ และมีมาตรการด้านการทำรายการที่เกี่ยวข้อง มีคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงมีการสื่อสาร ทำให้เกิดความโปร่งใส การถ่วงดุลอำนาจ และมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

## ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

### ลักษณะความเสี่ยง

- 1) ความเสี่ยงจากผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าการค้า
- 2) ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

#### 1) ความเสี่ยงจากผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าการค้า

บริษัทฯ มีการให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าส่วนมาก 30 วันถึง 45 วัน ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้

#### 2) ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าและชิ้นส่วนสินค้าจากต่างประเทศเป็นสกุลเงินยูโร ดอลลาร์สหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 99.75 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้ารวม ในขณะที่รายได้จากการขายและบริการสินค้าที่ผลิตในประเทศไทยไปจำหน่ายยังต่างประเทศเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ร้อยละ 42.33 ของรายได้จากการขายและบริการ ดังนั้นความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจึงอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

#### 1) ความเสี่ยงจากผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าการค้า

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการกำหนดวงเงินและการให้เครดิตเทอม ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติการชำระเงินในอดีตและปริมาณการสั่งซื้อ นอกจากนี้การเรียกเก็บเงินของบริษัทฯ จะมีการเก็บเงินค่าสินค้าล่วงหน้า และเรียกเก็บส่วนที่เหลือตามงวดที่ตกลงกันไว้ และบริษัทฯ ยังมีการติดตามการชำระเงินของลูกค้าอย่างใกล้ชิดตามขั้นตอน รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งพิจารณาจากอายุของลูกค้าและข้อมูลผลการติดตามหนี้ในอดีตของบริษัท

#### 2) ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ มีแผนการลดสัดส่วนการนำเข้าสินค้าสำเร็จรูปจากต่างประเทศและผลิตสินค้าเองมากขึ้น และติดตามข่าวสารการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดราคาสินค้าด้วยต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้น ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาระดับของผลประกอบการได้แม้จะมีความผันผวนในราคาวัตถุดิบ

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท เพนเลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการ พัฒนาอย่างยั่งยืน ในทุกระดับขององค์กร โดยพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงพัฒนาการทำงาน ความต้องการและความคาดหวังทั้งในระยะสั้นและระยะยาวของผู้มีส่วนร่วมในทุกกลุ่ม และนำข้อมูลมาใช้ประกอบการกำหนดกลยุทธ์การดำเนิน ธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และเกิดความสมดุลทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รัดกุมโดยการกำหนดให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีกระบวนการควบคุมภายใน และ ตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐาน เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทุกกระบวนการตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ พร้อมทั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อสร้าง คุณค่าและการเติบโตให้แก่บริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและมั่นคง
3. บริษัทฯ ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้รับรองและคุ้มครอง ให้โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคของบุคคลและการไม่เลือกปฏิบัติต่อ บุคคลที่มีความแตกต่างด้วยเพศ วัย อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีดผิว ความเชื่อ
4. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมโดยถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างมูลค่าและ ขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทฯ จึงต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งเสริมให้มีความสุข เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และการให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพ การฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการทำงานและให้โอกาสใน การเติบโตก้าวหน้าอย่างเท่าเทียมกัน
5. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีภาระผูกพันผู้มีส่วนได้เสีย ความต้องการในแต่ละกลุ่ม และสร้าง การตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มอย่างครอบคลุมรวมถึงการกำหนดให้มีช่องทาง การรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย
6. บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดทางการค้า การแข่งขัน ทางการค้าที่เป็นธรรม และไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นใดที่ได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
7. บริษัทฯ พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นถึงคุณภาพ และ บริการที่มี มาตรฐานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ออกแบบผลิตภัณฑ์ ให้ใช้งานง่าย คงทนแข็งแรง นำมาใช้ซ้ำและรีไซเคิลง่ายเพื่อให้ผู้บริโภคได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพปลอดภัยในการใช้งาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
8. บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยมีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่างๆทั้งใน ด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการจ้างงาน และการจัด โครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ การดูแลชุมชนรอบโรงงานและผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เพื่อสร้างวิถีการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมแก้ไขทุกปัญหาอย่างจริงจัง ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
9. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการป้องกันและลดผลกระทบทาง สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท อาทิ การจัดการขยะ ของเสีย ก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการเข้าไปมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ของสังคม ในการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม
10. บริษัทฯ ให้ความสำคัญและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการกำหนด แนวทางและวิธีการในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
11. บริษัทฯ พัฒนาและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ทั้งจากผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงาน รวมถึงสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดคุณค่าแก่บริษัทฯ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม
12. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการทำงานกำหนดให้มีแนว ทางการจัดการและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มโอกาสและลดการสูญเสียในการ ดำเนินธุรกิจ
13. บริษัทฯ ให้ความร่วมมือและประสานงานกับชุมชน องค์กรต่างๆ ของทางราชการ คู่ธุรกิจ และหน่วยงานภายนอก ที่ให้ความสนใจในแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/17.-PANEL\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99-ESG-%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/17.-PANEL_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99-ESG-%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

#### 1. การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการจัดหาผู้จัดจำหน่าย (Supplier) ที่มีคุณภาพ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ คุณค่า อีกทั้งบริษัทฯ ได้สร้างความสัมพันธ์กับ Supplier ในระยะยาว เพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน
- มีการค้นหาผู้จัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์หลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายเดียว
- บริหารปริมาณวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานให้สอดคล้องกับแผนการผลิต

#### 2. การผลิต

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตตั้งแต่ขั้นตอนออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านวัสดุ ขนาด และราคา รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน และใช้วิธี Made to order ทำให้ผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการเกิดความเสียหายจากการจัดเก็บสินค้า
- บริษัทฯ ทำการออกแบบโซลูชั่น ออกแบบภาพรวมในการทำงานทั้งหมด รวมถึงกระบวนการผลิต และขั้นตอนการผลิต ทำให้บริษัทฯ ใช้วัสดุอุปกรณ์ในการผลิตอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

#### 3. การจัดเก็บและจัดส่งสินค้า

- บริษัทฯ จัดเก็บสินค้าในคลังสินค้าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นสถานที่ที่เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้า
- มีการทดสอบคุณภาพของสินค้าหลังผลิต โดยสินค้าต้องเป็นไปตามที่แผนงานโครงการที่ได้วางไว้ เมื่อผลลัพธ์เป็นไปอย่างสมบูรณ์แบบแล้วจึงจะเข้าสู่กระบวนการส่งมอบ
- มีการบริหารจัดการการจัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลา

#### 4. การขายและให้บริการ

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเข้าติดต่อ และการให้บริการลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง เมื่อมีโครงการก่อสร้างใหม่ๆ เกิดขึ้นทางทีมขายจะขอเข้าไปวางแบบ และให้คำแนะนำสินค้าที่อยู่ในความต้องการของตลาด โดยจะสามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

#### 5. การส่งมอบสินค้า

- บริษัทฯ จะกำหนดวันส่งสินค้าโดยการนัดหมายกับลูกค้า โดยลูกค้าสามารถกำหนดวันส่งมอบที่ต้องการได้
- บริษัทฯ มีบริการติดตั้งที่รวดเร็ว มีการวางแผนขั้นตอนการติดตั้งไว้ล่วงหน้า

#### 6. บริการหลังการขาย

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าสม่ำเสมอ และมีช่องทางเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- บริษัทฯ มีการรับประกันผลงานหรือให้บริการอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหนึ่ง ขึ้นอยู่กับสัญญาบริการบำรุงรักษาระบบ (“MA”) ซึ่งจะกำหนดระยะเวลาการรับประกัน หรือการให้บริการตามที่ได้ตกลงกับองค์กรนั้นๆ ไว้ก่อนหน้านี้ ได้แก่ การติดตามผลการใช้งานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ ลูกค้าสามารถแจ้งเพิ่มเติมในภายหลังได้
- บริษัทฯ มีทีมงานช่างเทคนิคให้บริการหลากหลายช่องทาง ทำให้ลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาจากการใช้งาน หรือความต้องการความช่วยเหลือทางเทคนิคได้อย่างทันท่วงที

### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

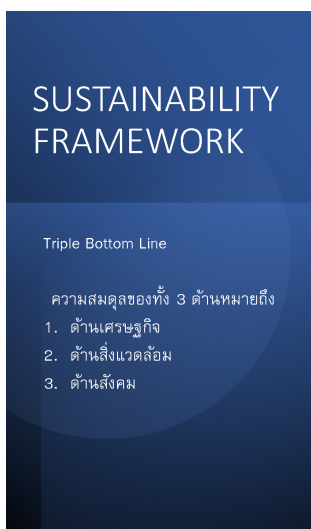
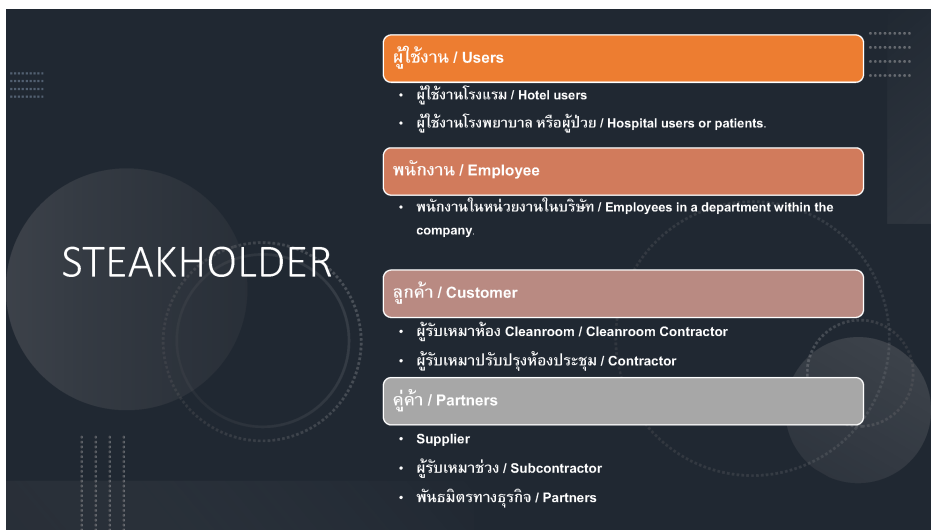
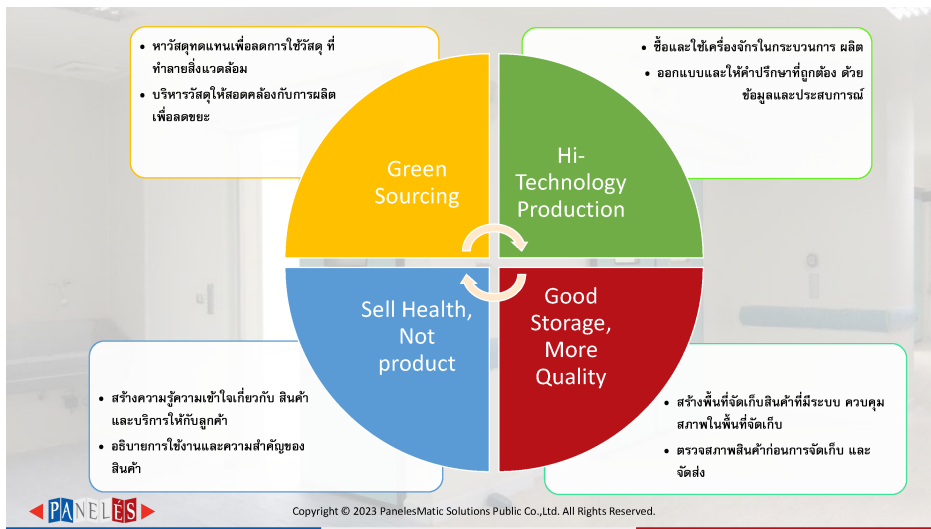


# INTELLIGENCE FOR WELLNESS

สินค้าและบริการที่สามารถเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นแก่ลูกค้าหรือผู้ใช้งาน ทั้งในด้านความปลอดภัยและสุขภาพด้วยการส่งต่อความรู้และข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับสินค้าประเภทนั้น ๆ

Products and services that enhance the well-being of customers or users, in terms of both safety and health, by providing appropriate knowledge and information about those specific products.

 Copyright © 2023 Panel Matic Solutions Public Co., Ltd. All Rights Reserved.

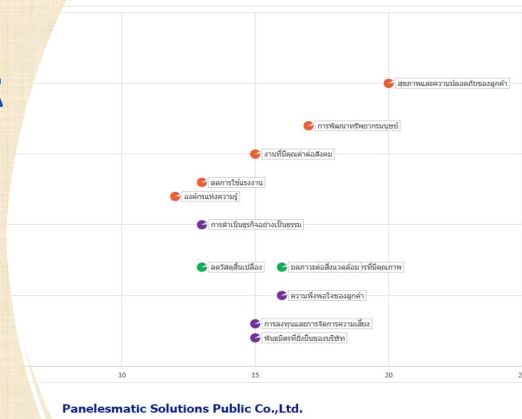




# STAKEHOLDER

แผนภาพแสดงการวิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้ที่ได้รับผลกระทบและบริษัท

The diagram illustrates an analysis of the priorities of those affected and the companies.

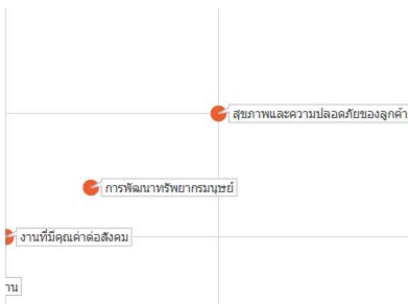


Panelesmatic Solutions Public Co.,Ltd.



Copyright © 2023 PanelesMatic Solutions Public Co.,Ltd. All Rights Reserved.

# INTELLIGENCE FOR WELLNESS



- มิติที่เกี่ยวข้องกับสังคม

จะเห็นว่าประเด็นความยั่งยืนที่บริษัทต้องส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของพนักงานเพื่อเสริมสร้างสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าเป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญ

## INTELLIGENCE FOR WELLNESS

	Tactic	Output	Outcome	Impact
Economic	จัดทำกราฟวิเคราะห์และศึกษาความต้องการของลูกค้าในขนาดที่เป็นประโยชน์และหาสินค้าหรือลูกค้าที่มีแนวโน้ม	ผลจากการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า	นวัตกรรมที่เสริมสร้างคุณภาพสำหรับสินค้าและบริการ	- ยอดขายและรายได้เพิ่มขึ้น
	ค้นหาคุณค่าเชิงบวกและประโยชน์ของสินค้าที่จะรองรับลูกค้าและสร้างความพึงพอใจ	ลูกค้า		- สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าที่ดีขึ้น
Social	รวมกับพันธมิตรจัดการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงาน	พนักงานเข้าอบรมเรื่องสินค้าและมีความเข้าใจ สามารถนำไปพัฒนาการทำงานได้	พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น	- ความพึงพอใจของลูกค้า
	จัดทำแผนปฏิบัติการที่เน้นการทำงานร่วมกันของแผนกต่าง ๆ			- เพิ่มผลประกอบการให้กับบริษัท
	จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในความสำคัญของสินค้าที่จะส่งผลต่อสุขภาพของลูกค้า			
Environmental	ออกแบบพื้นที่เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น	พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน	- ประสิทธิภาพในการทำงาน
	ศึกษาและค้นคว้าในการกำจัดและจัดการ หรือแปรรูป ขยะที่มาจากกระบวนการผลิต	วิธีในการกำจัดและจัดการ หรือแปรรูป ขยะ		- คุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยรวมสถานที่ทำงานดีขึ้น
				- มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



Copyright © 2023 PanelesMatic Solutions Public Co.,Ltd. All Rights Reserved.

### Initiative's Title : อบรมเพื่อเพิ่มความเข้าใจถึงคุณค่าในงาน

Input	Activity	Output	Outcome	Impact
พนักงาน	1. กำหนดหัวข้อในการพัฒนาความรู้	พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำ ไปได้ตามการทำงานได้	พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น	- ความพึงพอใจของลูกค้า
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ	2. เลือกแนวทางการพัฒนาความรู้ในองค์กร			- เพิ่มผลประกอบการให้กับบริษัท
ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	3. จัดอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญจากคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง			
ชุดความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการทาง นวัตกรรม	4. ทดสอบความรู้และทักษะของผู้เข้าอบรม			
	ตัวชี้วัด	ระดับความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าอบรม	ผลการทำงานของผู้เข้าอบรม	แบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่อ พนักงาน
		สัดส่วนของพนักงานที่เข้าอบรม		ผลงานของผู้เข้าอบรมและนวัตกรรมที่ส่งมอบ
	เป้าหมาย	50%	ปี 2568 + 10%	ปี 2568 ความพึงพอใจ มากกว่า 80%
		70%	ปี 2568 + 30%	ปี 2569 ความพึงพอใจ มากกว่า 90%
		95%	ปี 2568 + 50%	ปี 2570 ความพึงพอใจ มากกว่า 95%
Participants : พนักงาน ลูกค้า ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง	Participants : พนักงาน คู่ค้า ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง	Participants : พนักงาน คู่ค้า	Participants : พนักงาน	
		Beneficiaries : พนักงาน	Beneficiaries : ลูกค้า พนักงาน	Beneficiaries : ลูกค้า

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
• พนักงาน		<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน</li> <li>สนับสนุนการพัฒนาความสามารถการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานที่เหนื่อยล้า</li> <li>การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษ</li> <li>พนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมที่ให้พนักงานมีส่วนร่วม</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ความเป็นธรรมกับพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>• มีการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการและผลประโยชน์ต่างๆ อย่างเหมาะสม</li> <li>• ให้ความรู้ความเข้าใจในการทำงาน มีการอบรมเสริมสร้างความรู้ ส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>• ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน</li> <li>• มีการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในระหว่างการทำงาน</li> <li>• มีความมั่นคงในหน้าที่การงาน</li> <li>• โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>• ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของพนักงาน</li> </ul>	<p>โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต สุขภาพร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ</li> <li>• บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรม ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน</li> <li>• มีช่องทางร้องเรียนหากเกิดความไม่เป็นธรรมในการทำงาน</li> <li>• รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค</li> <li>• ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง</li> <li>• ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทฯ โดยรวม</li> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการดำเนินงานที่ดี และมีความต่อเนื่อง</li> <li>• มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• บริษัทฯ มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</li> <li>• มีการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุม</li> <li>• มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน</li> <li>• มีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น</li> <li>• สร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้</li> <li>• ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เพื่อรักษาประโยชน์ของนักลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุมในทุกด้าน</li> <li>• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การตัดสินใจและกระทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องโดยรวมแล้ว</li> <li>• ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอาชีพ ด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่นและด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ</li> <li>• รายงานสถานภาพขององค์กรสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง เผยแพร่รายงาน และให้ข้อมูลที่โปร่งใส</li> <li>• ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน</li> <li>• มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น และจ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอ</li> <li>• มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับนักลงทุน</li> <li>• ปฏิบัติต่อนักลงทุนอย่างเท่าเทียม เพื่อรักษาประโยชน์ของนักลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opportunity Day</li> <li>• รายงานประจำปี</li> </ul> </li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลิตภัณฑ์และบริการสามารถตอบสนองความต้องการได้สูงสุด รวมถึงมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน</li> <li>ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>มีราคาที่เหมาะสม และเป็นธรรม</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด</li> <li>มีการให้บริการที่ดี ตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่</li> <li>มีบริการหลังการขาย</li> <li>รักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า และรักษาความลับของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา</li> <li>เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</li> <li>ให้บริการรับประกัน ภายใต้งื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม โดยจัดให้มีการชดเชยการใช้สินค้าหรือบริการในช่วงเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสมของสินค้าหรือบริการแต่ละชนิด</li> <li>ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการให้แก่ลูกค้า ใดๆ ที่ทราบว่าสินค้าหรือบริการนั้นมีข้อบกพร่องหรือเสียหาย</li> <li>มีการทดสอบคุณภาพของสินค้าก่อนนำส่งสินค้าให้ลูกค้า</li> <li>จัดระบบ เพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองอย่างรวดเร็ว</li> <li>รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา</li> <li>มีการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าในการพัฒนา หรือปรับปรุงสินค้าและบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รักษาความสัมพันธ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน</li> <li>• กระบวนการต่างๆ เจือปนในการดำเนินธุรกิจร่วมกันมีความเป็นธรรม และมีความเท่าเทียม</li> <li>• สนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อเติบโตร่วมกันได้อย่างยั่งยืน</li> <li>• ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของทั้งบริษัทฯ และคู่ค้า</li> <li>• สั่งซื้อสินค้าอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และตรงไปตรงมา</li> <li>• การเลือกคู่ค้าขององค์กร จะพิจารณาผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพ แปรนดเป็นที่รู้จัก/ มีชื่อเสียง และความสามารถในการให้บริการหลังการขาย หรือความสามารถในการให้บริการของคู่ค้าเป็นเกณฑ์ เพื่อการตอบสนอง และให้บริการที่ดีต่อลูกค้า โดยบริษัทคู่ค้าขององค์กรจะต้องมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่ดี ปฏิบัติตามกรอบการค้าที่สุจริต และสนับสนุนการสร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า</li> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย</li> <li>• ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ลูกหนี้ หรือเจ้าหนี้</li> <li>• รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง</li> <li>• มีการเปลี่ยนสินค้าใหม่หรือปรับปรุงแก้ไขกรณีสินค้าชำรุดเสียหายหรือสูญหาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนในทุกๆ ด้าน</li> <li>• รับฟังความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนผ่านช่องทางต่างๆ</li> <li>• ไม่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มากเกินไป</li> <li>• ไม่ปล่อยน้ำเสียลงชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ อาทิ การลดการใช้พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น</li> <li>• ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในองค์กรและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม</li> <li>• ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข</li> <li>• ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในด้านใดๆ ต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ การจัดการขยะ ของเสีย ก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการ เข้าไปมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ของสังคมในการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ความสำคัญและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจน การกำหนดแนวทางและวิธีการในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน พร้อมทั้งการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์บางส่วนเพื่อลดการใช้พลังงาน

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
เปลี่ยนแปลง การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ การจัดการพลังงานไฟฟ้า การจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง การจัดการทรัพยากรน้ำ การจัดการขยะและของเสีย และการจัดการก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการ เข้าไปมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ของสังคมในการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ความสำคัญและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจน การกำหนด แนวทางและวิธีการในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถูกวิธี และมีขั้นตอนการบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าภายในองค์กร โดยให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กร และจัดให้มีการให้คำแนะนำและติตปัยยเหตุชนเกี่ยวกับการลดการใช้พลังงาน ณ บริเวณสถานที่ต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อการใช้ไฟฟ้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ไม่สิ้นเปลืองพลังงานไปโดยเปล่าประโยชน์

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง



บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่ใช้ทรัพยากรให้มีความคุ้มค่ามากที่สุดเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้มีการนำรถยนต์ไฟฟ้าเข้ามาทดลองใช้งานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	24,229.75	25,756.74
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	N/A	8,786.67

#### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	174,555.00	174,253.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	174,555.00	174,253.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	0.00	0.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างสิ้นเปลือง และมีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งติดป้ายเชิญชวนให้ประหยัดน้ำและมีการควบคุมภายในองค์กรไม่ให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างสิ้นเปลือง

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	N/A	2,453.00	2,999.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	2,453.00	2,999.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00

**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	2,453.00	2,999.00

**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯ ต้องการที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการพิมพ์ โดยมีการสนับสนุนให้พนักงานลดการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อลดขยะที่อาจเกิดขึ้นจากอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ จึงส่งเสริมและผลักดันการทำงานอย่างไร้กระดาษ (Paperless Work) ในสำนักงานใหญ่ โดยมีการติดตั้งระบบหน่วยจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบออนไลน์ เพื่อให้การทำงานร่วมกันเป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้แอปพลิเคชันต่างๆ เช่น Microsoft Office และ Google Drive ในการทำงาน ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดขยะน้อยที่สุด และมีการจัดการกับขยะหรือของเสียที่เกิดขึ้นด้วยวิธีที่ถูกต้อง เพื่อให้เกิดมลพิษต่อสังคมน้อยที่สุด

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯ ได้ศึกษาข้อมูลการจัดทำแผนการจัดทำรายการงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยจะเริ่มดำเนินการเมื่อวางแผนและสร้างโรงงานใหม่แล้วเสร็จ

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยมีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่างๆ ทั้งในด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการจ้างงาน และการจัด โครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ การดูแลชุมชนรอบโรงงานและผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เพื่อสร้างวิถีการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมแก้ไขทุกปัญหาอย่างจริงจัง ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมอย่าง ยั่งยืน และให้ความร่วมมือและประสานงานกับชุมชน องค์กรต่างๆ ของทางราชการ ภาครัฐกิจ และหน่วยงานภายนอก ที่ให้ความสนใจในแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน

ที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัท เพนเลสแมติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล ไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีมืด เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพ และสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่น ๆ ตามหลักการ พื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความสำคัญถึงคุณค่าของชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน ทั้งยังต้องการดูแลคุณภาพชีวิตของ พนักงานให้มีความสุขในการทำงาน จึงได้กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ให้ปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและ เป็นธรรม

#### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. **การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม** บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับมาตรฐานค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำในแต่ละพื้นที่ และมีความเหมาะสมตามสายอาชีพ ตำแหน่งงาน และประสบการณ์ของบุคลากร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันขององค์กรในอุตสาหกรรม และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงของบุคลากรและองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นให้ค่าตอบแทนที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของบุคลากร และมั่นใจว่าผลตอบแทนมีความเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้อง กับมาตรฐานเดียวกันสำหรับงานที่มีลักษณะเท่าเทียมกัน โดยมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งเชื่อมโยงกับเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน และ โอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อส่งเสริมแรงจูงใจในการทำงาน
2. **การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน** บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ความสามารถที่จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพและศักยภาพที่ดียิ่งขึ้น ทั้งการจัดอบรมในสถานที่ทำงานและส่งบุคลากรไปอบรมนอกสถานที่ทำงาน
3. **การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และความผูกพันของบุคลากร ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้องค์กรแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดแผนการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการจัดสรรสวัสดิการ ที่เหมาะสม รวมถึงการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อันจะนำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีและความสุข ร่วมกัน
4. **แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ้างงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรม ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติ อันมีสาเหตุมาจาก เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ภาษา ศาสนา สถานะทางสังคม อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิดทางการเมือง สถานภาพเกี่ยวกับการสมรส หรือความแตกต่างใดๆ โดยบริษัทจะดำเนินการจ้างงานบนพื้นฐานของคุณสมบัติ ความสามารถ และ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้สมัคร ด้วยเหตุผลอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการทำงานเพื่อ สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความเป็นมืออาชีพและยั่งยืน
5. **แรงงานเด็ก** บริษัทฯ จะไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมาย โดยจะไม่ว่าจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้าทำงานหรือทำกิจกรรมใด ๆ แม้จะได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง
6. **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย รวมถึงป้องกันอุบัติเหตุและความเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นในที่ทำงาน อันจะช่วยให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีและปลอดภัย พร้อมทั้ง ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดีภายในองค์กร

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

1. **การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม** บริษัทฯ ดำเนินงานตามแผนงานโดยจ่ายค่าตอบแทนพนักงานตามโครงสร้างค่าตอบแทน สอดคล้องกับมาตรฐานค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ และมีความเหมาะสมตามสายอาชีพ ตำแหน่งงาน และประสบการณ์ของบุคลากร
2. **การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน** บริษัทฯ ดำเนินงานตามแผนงานโดยมีการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทตามความเหมาะสมขององค์กร
3. **การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน** บริษัทฯ ดำเนินงานตามแผนงานโดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กรในหลายกิจกรรม เช่น กิจกรรมปีใหม่
4. **แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว** บริษัทฯ ดำเนินงานตามแผนงานโดยบริษัทมีการว่าจ้างแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว เข้าร่วมงานกับบริษัทโดยมีอัตราการว่าจ้างเป็นไปตามกฎหมายกำหนด
5. **แรงงานเด็ก** บริษัทฯ ดำเนินงานตามแผนงานโดยไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมาย
6. **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน** บริษัทฯ ดำเนินงานตามแผนงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	69	66	78
พนักงานชาย (คน)	47	40	52
พนักงานหญิง (คน)	22	26	26

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	24.49	26.17	32.18
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	16.46	16.32	19.01
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	8.03	9.85	13.17

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	0.00	2.44	3.41
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	0.00	19,600.00	155,377.58

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	19	29	27
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	11	18	15
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	8	11	12
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	27.54	43.94	34.62
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชนว่าจะได้รับ ผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีให้ยั่งยืน โดยมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม โดยยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
2. ปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์และไม่ ปิดเป็นข้อเท็จจริงรวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีให้ยั่งยืน
3. ให้การรับประกันผลิตภัณฑ์และบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม
4. จัดทำระบบเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการและดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

5. ไม่ค้ำกำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการในชนิดหรือประเภท เดียวกันและไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า

6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบ แจ้งให้ลูกค้าและประชาชนทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาและหาแนวทางแก้ไข

7. รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL\\_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct_signed.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 3

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

บริษัทฯ ได้รวมบริการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องไว้กับการขายแต่ละโครงการเพื่อเป็น One Stop Service สำหรับลูกค้าในการตกแต่งภายในอย่างครบวงจร โดยมีทีมผู้เชี่ยวชาญที่พร้อมให้บริการในด้านต่างๆ ได้แก่ การให้คำปรึกษา การออกแบบ การขนส่ง การติดตั้ง การอบรม และส่งมอบคู่มือการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งาน รวมไปถึงการรับประกันสินค้า การดูแลและซ่อมแซมหลังการขาย นอกจากนี้ หลังหมดระยะเวลาประกันแล้ว ลูกค้าทุกโครงการสามารถซื้อบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเพิ่มเติม (Preventive Maintenance) ซึ่งเป็นการจ้างดูแลสภาพสินค้าและอุปกรณ์โดยผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติมได้

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัท เพเนลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมเพื่อสังคม ภายใต้โครงการ "หนึ่งมือให้ หนึ่งใจแบ่งปัน" เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2568 โดยได้ร่วมบริจาคสิ่งของจำเป็น ให้แก่ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด เพื่อสนับสนุนการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก ๆ ที่ยังขาดโอกาส เพราะเราเชื่อว่า การ “ให้” ไม่เพียงเปลี่ยนชีวิตของผู้รับ แต่ยังเติมเต็มหัวใจของผู้ให้เช่นกัน

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

##### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัท เพเนลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมเป็นหนึ่งในผู้สนับสนุนกิจกรรม ASA9 อาสาก้าว 2025 – Charity Run จัดขึ้นโดย ASA Phuket กรรมการิการสถาปนิกทักษิณ ศูนย์ภูเก็ต ณ สวนสาธารณะสะพานหิน จังหวัดภูเก็ต โดยรายได้ทั้งหมดหลังหักค่าใช้จ่ายจะส่งมอบสมทบทุน ก่อสร้างห้องผ่าตัด โรงพยาบาลฉลอง เพื่อยกระดับศักยภาพในการรักษาให้กับชุมชนในจังหวัดภูเก็ต



# ASA9

## 2025

### อาซาก้าว

ณ สวนสาธารณะสะพานหิน

## 4KM CHARITY RUN

เสาร์ 8 พ.ย. 2568 เวลา 17.00 น.

รายได้ทั้งหมดบริจาคสมทบทุน ก่อสร้างห้องผ่าตัดโรงพยาบาลลอดง







ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
<b>จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี</b>	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ 149.11 ล้านบาท และ 147.38 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นการลดลง 1.73 ล้านบาทหรือร้อยละ 1.16 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการ 94.47 ล้านบาท และ 100.78 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นการเพิ่มขึ้น 6.31 ล้านบาทหรือร้อยละ 6.68 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเป็นร้อยละ 36.64 และร้อยละ 31.62 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ

ในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 20.03 ล้านบาทและ 15.10 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นการลดลง 4.93 ล้านบาทหรือร้อยละ 24.61 โดยมีอัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 13.44 และร้อยละ 10.25 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ โดยรายละเอียดของผลการดำเนินงานมีดังต่อไปนี้

#### รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่				เปลี่ยนแปลง	
	31 ธ.ค. 67		31 ธ.ค. 68		ล้านบาท	ร้อยละ
	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1/</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1/</sup>		
รายได้จากการขายและบริการ	149.11	100.00	147.38	100.00	(1.73)	(1.16)
ต้นทุนขายและบริการ	94.47	63.36	100.78	68.38	6.31	6.68
กำไรขั้นต้น	54.64	36.64	46.60	31.62	(8.04)	(14.71)
รายได้อื่น	2.13	1.43	2.29	1.55	0.16	7.51
ค่าใช้จ่ายในการขาย	5.85	3.92	5.35	3.63	(0.50)	(8.55)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	21.04	14.11	18.63	12.64	(2.41)	(11.45)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	4.71	3.16	5.07	3.44	0.36	7.64
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	25.17	16.88	19.84	13.46	(5.33)	(21.18)
ต้นทุนทางการเงิน	0.14	0.09	0.39	0.26	0.25	178.57
กำไรก่อนภาษีเงินได้	25.03	16.79	19.45	13.20	(5.58)	(22.29)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	5.00	3.35	4.35	2.95	(0.65)	(13.00)
กำไรสำหรับปี	20.03	13.44	15.10	10.25	(4.93)	(24.61)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(0.71)	(0.48)	-	-	0.71	(100.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	19.32	12.96	15.10	10.25	(4.22)	(21.84)
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนของบริษัทใหญ่	19.32	100.00 <sup>2/</sup>	15.10	100.00 <sup>2/</sup>	(4.22)	(21.84)
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : 1/ สัดส่วนร้อยละของรายได้จากการขายและบริการ

2/ สัดส่วนร้อยละของกำไรสำหรับปี

#### ผลการดำเนินงาน

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

#### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมเท่ากับ 151.24 ล้านบาท และ 149.67 ล้านบาท ตามลำดับ โดยจำแนกเป็น 1. รายได้จากการขายและบริการ 149.11 ล้านบาท และ 147.38 ล้านบาท ตามลำดับ และ 2. รายได้อื่น 2.13 ล้านบาท และ 2.29 ล้านบาทตามลำดับ

1. รายได้จากการขาย ผลิตภัณฑ์สำหรับสถานพยาบาล บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์สำหรับสถานพยาบาลในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เป็น 70.15 ล้านบาท และ 54.19 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงคิดเป็นร้อยละ 22.75 สาเหตุหลักมาจากการลดลงในไตรมาสที่ 4 ของปี 2568 เป็นผลจากเสถียรภาพทางการเมืองในประเทศ ทำให้การประมูลโครงการใหม่และการส่งมอบงานโครงการเดิมล่าช้าออกไป อย่างไรก็ตาม จากผลการเลือกตั้งทั่วไปในเดือนกุมภาพันธ์ปี 2569คาดว่าเสถียรภาพทางการเมืองภายในประเทศมีความมั่นคง เป็นผลให้มีการดำเนินการต่อสำหรับโครงการก่อสร้างโรงพยาบาลต่างๆ โดยปี 2568 มีโครงการสำคัญเช่น โรง

พยาบาลทักษิณ โรงพยาบาลธีรพร โรงพยาบาลแกลง โรงพยาบาลสุรินทร์ โรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี โรงพยาบาลหาดใหญ่ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และโรงพยาบาลศิริราช เป็นต้น

2. รายได้จากการขาย ผลิตภัณฑ์สำหรับสถาปัตยกรรม บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์สำหรับสถาปัตยกรรมภายใน ในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เป็น 44.55 ล้านบาท และ 43.03 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงร้อยละ 3.41 โดยบริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการขายออนไลน์และประมูลงานราชการตั้งแต่ช่วงไตรมาส 3 ของปี 2568 ทั้งนี้อัตรากำไรขั้นต้นของช่องทางการขายดังกล่าวยังคงเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ
3. รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและตกแต่งภายใน บริษัทฯ มีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและตกแต่งภายใน ในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เป็น 21.28 ล้านบาท และ 36.72 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและตกแต่งภายในประกอบด้วย 1.รายได้จากการรับเหมางานระบบเป็นการบริการรับเหมางานระบบปรับอากาศ ระบบแก๊ส ระบบไฟฟ้าและระบบผนังในส่วนที่เกี่ยวข้องกับห้องผ่าตัด 2.รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและตกแต่งภายใน โดยในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ รัยรายได้ตลอดช่วงเวลาเป็นจำนวนเงิน 36.72 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยโครงการสำคัญดังนี้ โรงพยาบาลธีรพร ห้องผ่าตัดชั้น 3 2)Siamese Hospitalห้องผ่าตัด โรงพยาบาลศัลยกรรมและตกแต่ง ดิ อาท My Spine Hospital 5) ร้านกาแฟพันธุ์ไทย นครชัยศรี ร้านกาแฟคอฟฟี่ เวิลด์ นครชัยศรี งานปรับปรุงและตกแต่งภายในอาคารสำนักงานชั้น 3บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) (PTG) โดยอัตรากำไรขั้นต้นของรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและตกแต่งภายในเฉลี่ย 19.28 % สำหรับงวดปัจจุบัน
4. รายได้จากการให้บริการบริษัทฯ มีรายได้จากการบริการในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เป็น 13.13 ล้านบาท และ 13.44 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 2.36 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.68 และ 8.98 ของรายได้รวม ตามลำดับ รายได้ค่าบริการแปรผันตามรายได้จากการขาย รายได้ค่าบริการประกอบด้วยค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง และบริการหลังการขาย

ในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการ จำนวน 94.47 ล้านบาท และ 100.78 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต้นทุนขายและบริการต่อรายได้จากการขายและบริการร้อยละ 63.36 และร้อยละ 68.38 ตามลำดับ โดยต้นทุนหลักของธุรกิจประกอบด้วย ค่าสินค้า เช่น แผ่นไม้ รางอลูมิเนียม ยางอัดประตู อุปกรณ์ประตุน้ำเข้า และอื่นๆ ค่าแรงงาน เช่น เงินเดือนพนักงานในโรงงาน สวัสดิการพนักงาน และอื่นๆ และค่าวัสดุ เช่น ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร ค่าสาธารณูปโภค ค่าขนส่ง และอื่นๆ เป็นต้น โดยในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ประกอบธุรกิจ 1) รับเหมางานระบบที่เกี่ยวข้องกับห้องผ่าตัด ประกอบด้วย บริการรับเหมางานระบบปรับอากาศ ระบบแก๊ส ระบบไฟฟ้าและระบบผนัง 2) รับเหมาก่อสร้างและตกแต่งภายใน โดยบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดหาผู้รับเหมาช่วงเพื่อให้บริการตามสัญญา ธุรกิจรับเหมางานระบบที่เกี่ยวข้องกับห้องผ่าตัดและรับเหมาก่อสร้างและตกแต่งภายในดังกล่าวมีอัตรากำไรขั้นต้นประมาณ 13% - 20 % โดยโครงการส่วนใหญ่ไม่ได้มีต้นทุนในการบริหารจัดการเพิ่มเติม ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นของรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์สำหรับสถานพยาบาลและสถาปัตยกรรมภายในมีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ย 38% - 40 % เป็นผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 68.38 ของรายได้จากการขายและบริการ อย่างไรก็ตาม ในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 54.64 ล้านบาท และ 46.60 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นการลดลง 8.04 ล้านบาทหรือร้อยละ 14.71 เป็นผลมาจากรายได้จากการขาย- ผลิตภัณฑ์สำหรับสถานพยาบาลที่ลดลง

#### **ค่าใช้จ่ายในการขาย**

ในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย 5.85 ล้านบาท และ 5.35 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.92 และร้อยละ 3.63 ของรายได้จากการขายและบริการ ในงวดสำหรับปี 2568 ค่าใช้จ่ายในการขายลดลงเนื่องจากมีรายได้จากการให้บริการรับเหมางานระบบที่เกี่ยวข้องกับห้องผ่าตัดและรับเหมาก่อสร้างและตกแต่งภายในไม่มีค่าใช้จ่ายในการขายจากการให้บริการดังกล่าว

#### **ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าตอบแทนผู้บริหาร**

ในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าตอบแทนผู้บริหาร 25.75 ล้านบาท และ 23.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.27 และ 16.08 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ ในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าตอบแทนผู้บริหารลดลง โดยหลักมาจากค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกของบริษัทฯ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายพิเศษที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียวจำนวน 1.66 ล้านบาทซึ่งเกิดขึ้นในช่วงไตรมาส 1 ปี 2567 โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ได้เกิดขึ้นอีกในงวดสำหรับปี 2568 รวมถึงงวดบัญชีในอนาคต

#### **กำไรสุทธิ**

ในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 20.03 ล้านบาท และ 15.10 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 13.44 และ ร้อยละ 10.25 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรสุทธิลดลงในงวดสำหรับปี 2568 เนื่องจากมีรายได้จากการขายและบริการลดลง 1.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.16 ของรายได้จากการขายและบริการในงวดสำหรับปี 2567



เป็นผลให้กำไรขั้นต้นลดลง 8.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.71 ของกำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567 และในงวดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกของบริษัทฯ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายพิเศษที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียวจำนวน 1.66 ล้านบาท โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ได้เกิดขึ้นอีกในงวดสำหรับปี 2568 รวมถึงงวดบัญชีในอนาคต

## รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้รวม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่				เปลี่ยนแปลง	
	31 ธ.ค. 67		31 ธ.ค. 68			
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการขาย	114.70	75.84	97.22	64.96	(17.48)	(15.24)
- ผลិតภัณฑ์สำหรับสถานพยาบาล <sup>1/</sup>	70.15	46.38	54.19	36.21	(15.96)	(22.75)
- ผลิตภัณฑ์สำหรับสถาบันปฏิกิริยาภายใน <sup>1/</sup>	44.55	29.46	43.03	28.75	(1.52)	(3.41)
2. รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและตกแต่งภายใน	21.28	14.07	36.72	24.53	15.44	72.56
3. รายได้จากการบริการ	13.13	8.68	13.44	8.98	0.31	2.36
รวมรายได้จากการขายและบริการ	149.11	98.59	147.38	98.47	(1.73)	(1.16)
รายได้อื่น <sup>2/</sup>	2.13	1.41	2.29	1.53	0.16	7.51
รายได้รวม	151.24	100.00	149.67	100.00	(1.57)	(1.04)

หมายเหตุ : 1/ จัดทำโดยผู้บริหาร

2/ รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการขายเศษวัสดุ และรายได้อื่นๆ

## รายได้รวม

### ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่				เปลี่ยนแปลง	
	31 ธ.ค. 67		31 ธ.ค. 68			
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	149.11	100.00	147.38	100.00	(1.73)	(1.16)
ต้นทุนขายและบริการ	94.47	63.36	100.78	68.38	6.31	6.68
กำไรขั้นต้น	54.64	36.64	46.60	31.62	(8.04)	(14.71)

### ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

### สินทรัพย์รวม

ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 311.36 ล้านบาท และ 327.37 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินค้าคงเหลือ และที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยสินทรัพย์กลุ่มนี้มีสัดส่วนเป็นร้อยละ 94.63 และร้อยละ 92.82 ของสินทรัพย์รวม บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 168.80 ล้านบาท และ 37.30 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น 0.00 ล้านบาท และ 53.51 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 22.04 ล้านบาท และ 17.46 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือ 15.65 ล้านบาท และ 23.76 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ 88.15 ล้านบาท 171.83 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน 0.27 ล้านบาท และ 4.52 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น 4.25 ล้านบาทโดยหลักมาจากการวางค้ำประกันสำหรับเงินมัดจำรับล่วงหน้าของโครงการโรงพยาบาลจำนวน 2 โครงการ ซึ่งจะได้รับคืนภายในปี 2569

### หนี้สินรวม

ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 32.48 ล้านบาท และ 37.19 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 9.84 ล้านบาท และ 14.99 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 เนื่องจากการส่งมอบสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างบางรายการช่วงสิ้นปี 2568 เป็นเงิน 5.16 ล้านบาท

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 278.88 ล้านบาท และ 290.18 ล้านบาท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 11.30 ล้านบาท เนื่องจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นเงิน 15.10 ล้านบาท และเงินปันผลจ่าย เป็นเงิน 3.80 ล้านบาท

### รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

รายการ	31 ธ.ค. 67		31 ธ.ค. 68		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	311.36	100.00	327.37	100.00	16.01	5.14
หนี้สินรวม	32.48	10.43	37.19	11.36	4.71	14.50
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	278.88	89.57	290.18	88.64	11.30	4.05

### ฐานะการเงิน

#### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิคงเหลือ 37.30 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 8.01 ล้านบาท โดยหลักมาจากการชำระเงินค่าบริการดำเนินงานธุรกิจ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 133.98 ล้านบาท โดยหลักมาจากการก่อสร้างอาคารโรงงานแห่งใหม่ และการลงทุนในเครื่องจักรสำหรับโรงงานแห่งใหม่ 82.16 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทฯ มีการลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้ 50.00 ล้านบาท และกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 5.53 ล้านบาท โดยหลักมาจากการจ่ายเงินปันผล 3.80 ล้านบาท

#### รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด	งวดปี	งวดปี
	31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 68
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	27.25	8.01
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(11.00)	(133.98)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	137.55	(5.53)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>153.80</b>	<b>(131.50)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	15.00	168.80
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>168.80</b>	<b>37.30</b>

#### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี  
เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ในอนาคตบริษัทฯ มองว่าประชากรที่มีอายุระหว่าง 18 - 45 ปี สนใจสุขภาพและความงาม ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจสถานพยาบาล เติบโต อีกทั้งยังมองว่าในการเปิดสาขาที่ภูเก็ตส่งผลดีต่อบริษัทในอนาคตเนื่องจากจะเป็นศูนย์กลางในการบริการสำหรับโรงแรมและโรงพยาบาลในภาคใต้ เป็นโซลูชันสำหรับขายผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์ มีความสวยงาม สำหรับโรงแรม หรืออาคารพักอาศัย สำหรับผู้มีกำลังซื้อสูง และบริษัทฯ ยังมองว่าในอนาคตประชากรให้ความสำคัญกับสุขภาพมากขึ้นเป็นผลให้ธุรกิจสถานพยาบาลจะมีการขยายตัว นอกจากนี้การเปิดโรงงานแห่งใหม่ในต้นปี 2569 จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตซึ่งจะช่วยรองรับการขยายตัวและการเติบโตดังกล่าวข้างต้น



#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	14,999.11	168,798.77	37,298.79
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	26,566.96	22,044.20	17,462.53
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	10,450.56	15,647.60	23,764.39
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	53,508.31
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	53,508.31
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	958.41	1,071.21
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	926.29	1,484.58
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	926.29	1,484.58
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>52,016.62</b>	<b>208,375.27</b>	<b>134,589.81</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	5,050.04	266.50	4,520.43
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	4,960.00	4,960.00	4,960.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	79,832.84	88,145.99	171,827.33

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	164.48	4,983.32	6,555.14
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	2,375.02	2,077.00	1,779.79
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	2,375.02	2,077.00	1,779.79
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	1,095.01	1,127.67	997.50
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,111.20	1,424.43	2,135.18
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	1,111.20	1,424.43	2,135.18
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	94,588.60	102,984.91	192,775.37
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	146,605.21	311,360.18	327,365.18
<b>หนี้สิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	11,824.88	9,839.91	14,994.16
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	4,840.54	6,683.89	4,014.33
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	4,840.54	6,683.89	4,014.33
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	174.33	854.77	1,437.75
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	1,996.82	2,172.45	786.52
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,806.45	3,960.98	1,971.63

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	24,233.71	23,512.00	23,204.39
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	3,895.78	5,013.34
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	3,700.14	4,871.88	5,218.09
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,006.27	196.79	3,752.48
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	30,484.85	8,964.45	13,983.91
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	54,718.56	32,476.45	37,188.30
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	95,000.00	95,000.00	95,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	95,000.00	95,000.00	95,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	70,000.00	95,000.00	95,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	70,000.00	95,000.00	95,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	0.00	150,280.49	150,280.49
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	0.00	150,280.49	150,280.49
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	21,886.65	33,603.25	44,896.39
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	4,761.74	5,763.07	6,517.73
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	4,761.74	5,763.07	6,517.73

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	17,124.91	27,840.17	38,378.66
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	91,886.65	278,883.73	290,176.88
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	91,886.65	278,883.73	290,176.88
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	146,605.21	311,360.18	327,365.18

#### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	132,158.27	149,115.43	147,386.93
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	132,158.27	127,843.05	110,664.40
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	0.00	21,272.38	36,722.53
รายได้อื่น (พันบาท)	512.74	2,128.60	2,286.64
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	132,671.01	151,244.03	149,673.57
ต้นทุน (พันบาท)	81,744.43	94,471.59	100,783.79
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	27,456.67	31,600.49	29,056.31

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	5,391.88	5,845.23	5,353.82
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	18,105.02	21,044.75	18,628.45
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร (พันบาท)	3,959.72	4,710.51	5,074.04
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	109,201.10	126,072.08	129,840.10
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	23,469.91	25,171.95	19,833.47
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	722.52	143.44	386.17
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	4,712.52	5,001.94	4,354.15
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง</b> (พันบาท)	18,034.87	20,026.57	15,093.15
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	18,034.87	20,026.57	15,093.15
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	18,034.87	20,026.57	15,093.15
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	0.00	(709.98)	0.00
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี</b> (พันบาท)	0.00	(709.98)	0.00
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (พันบาท)	18,034.87	19,316.60	15,093.15

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	18,034.87	20,026.57	15,093.15
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	18,034.87	19,316.60	15,093.15
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.12882	0.10925	0.07944
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	28,566.71	30,044.12	25,476.61
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	22,957.17	23,043.35	17,546.83
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	18,034.87	20,026.57	15,093.15

### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	22,747.39	25,028.51	19,447.30
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	5,096.80	4,872.17	5,643.14
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(779.78)	(159.08)	310.98

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	103.23	(346.94)	116.00
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	0.00	(15.74)	(120.31)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	37.17	(739.08)	(808.26)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	37.17	(739.08)	(808.26)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(131.51)	(775.09)	(835.69)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(131.51)	(775.09)	(835.69)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	722.52	143.44	386.17
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	272.81	284.27	346.21
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	28,068.63	28,292.47	24,425.73
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(692.89)	4,681.84	4,360.25
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	9,200.37	(4,850.11)	(8,092.26)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(242.15)	2,585.61	(5,712.96)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	4,814.08	(1,969.23)	(257.89)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(5,364.59)	3,188.40	(1,103.21)
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	36,687.46	31,928.98	13,619.66
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	131.50	0.00	0.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(5,222.25)	(4,681.47)	(5,609.91)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	31,596.71	27,247.50	8,009.76
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	0.00	(53,448.50)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	747.66	808.41
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	0.00	747.66	808.41
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(36,639.26)	(12,518.08)	(82,159.58)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(36,639.26)	(12,518.08)	(82,159.58)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(3,111.53)	0.00	0.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	0.00	775.09	824.10
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	(39,869.71)	(10,995.33)	(133,975.57)



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	30,425.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	30,425.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	30,425.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(1,424.94)	(29,000.07)	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(1,424.94)	(29,000.07)	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(1,424.94)	(29,000.07)	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(180.00)	(697.65)	(1,734.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	0.00	175,280.49	0.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(38,000.00)	(7,600.00)	(3,795.92)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(337.73)	(435.28)	(4.24)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (พันบาท)	(9,517.66)	137,547.49	(5,534.16)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (พันบาท)	(17,790.66)	153,799.66	(131,499.97)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	32,789.77	14,999.11	168,798.77
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	14,999.11	168,798.77	37,298.79

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.15	8.86	5.80
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.72	8.12	4.67
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.25	0.97	0.34
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.36	6.51	8.45
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	68.07	56.11	43.20
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	10.32	12.73	8.00
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	35.38	28.68	45.65
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	5.41	7.24	5.11
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	67.43	50.42	71.37

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	12.10	14.33	17.20
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	30.17	25.47	21.23
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	105.33	81.06	93.35
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	38.15	36.65	31.62
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	17.76	16.88	13.46
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.39	1.41	1.53
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	134.63	92.32	40.39
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	13.59	13.24	10.08
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	18.52	10.80	5.30
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.60	0.12	0.13
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	39.54	209.45	65.97
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.03	0.00	0.00

	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.97	0.00	0.00
อัตราการจัดเงินปันผล (ร้อยละ)	42.14	18.97	41.54
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	12.70	8.75	4.73
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	29.97	25.20	14.02
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.93	0.66	0.47

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง  
**แขวง/ตำบล :** แขวงบางรัก  
**เขต/อำเภอ :** เขตบางรัก  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10500  
**โทรศัพท์ :** +66 2105 4661  
**โทรสาร :** +66 2026 3760  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว บงกชรัฐ สรรวมศิริ  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 13512

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

สัดส่วนที่นักลงทุนต่างประเทศ (บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ซึ่งไม่ได้ใช้สัญชาติไทย) สามารถถือครองหุ้นและมีชื่อปรากฏบนทะเบียนหลักทรัพย์ได้ โดยกำหนดเป็นร้อยละของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนทั้งหมด 49.000000%

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี



## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท เพเนลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน และสามารถ ปรับตัวกับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในขณะเดียวกันบริษัทคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ขององค์กรประกอบด้วยสาระสำคัญ 8 หมวด ดังนี้

**หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

**หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

**หลักปฏิบัติ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

**หลักปฏิบัติ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

**หลักปฏิบัติ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

**หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

**หลักปฏิบัติ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

**หลักปฏิบัติ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2025/12/1.-PANEL\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2025/12/1.-PANEL_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5_signed.pdf)

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณากลับกรองนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาอัตราให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมในประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2025/02/1.-PANEL\\_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2025/02/1.-PANEL_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 12

### การพัฒนากรรมการ

กรรมการใหม่จะได้รับการแนะนำภาพรวมขององค์กร การดำเนินงานของบริษัทฯ แผนกลยุทธ์ แผนงานประจำ ข้อกฎหมายระเบียบ ตลอดจนจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ โดยมีผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ นำเสนอข้อมูลดังกล่าวก่อนการเข้าประชุมครั้งแรกของกรรมการใหม่

ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอบรมสัมมนา การบรรยาย รวมทั้งการดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรรมการ : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2025/02/1.-PANEL\\_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2025/02/1.-PANEL_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 11

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่เกี่ยวข้อง โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/1.-PANEL\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/1.-PANEL_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5_signed.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 7

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง เพื่อให้ทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันโดยได้จัดทำนโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยมีคณะกรรมการเป็น ผู้แต่งตั้ง
- (2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่นคณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
- (3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

นอกจากนี้ หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน  
เสีย และสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะดำเนินการอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทฯจึงยึดถืออย่างเคร่งครัดตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

#### 1. การเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม
- บริหารจัดการบริษัทฯโดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ

- ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ

## 2. การเปิดเผยข้อมูล

- รายงานสถานภาพและแนวโน้มในอนาคตของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไม่เปิดเผยข้อมูลอัน

เป็นความลับต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL\\_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct_signed.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

## พนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงานบริษัทมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ในรูปแบบของเงินเดือน และ/หรือเงินโบนัส
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และการกระทำ/การปฏิบัติตนของพนักงานนั้น ๆ
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้อากาศพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
6. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL\\_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct_signed.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 5

## ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชนว่าจะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีให้ยั่งยืน โดยมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม โดยยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
2. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีให้ยั่งยืน
3. ให้การรับประกันผลิตภัณฑ์และบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม
4. จัดทำระบบเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

5. ไม่ค้ำกำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกันและไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า

6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและประชาชนทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาและหาแนวทางแก้ไข

7. รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL\\_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct_signed.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 3

### คู่แข่งทางการค้า

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า โดยลูกค้าของบริษัทฯพึงปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ในส่วนของธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน บริษัทฯจะยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดี และบริษัทฯจะยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดี และเป็นธรรมในการกั๊ยเงินจากเจ้าหนี้และการชำระคืน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทฯจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. ความสัมพันธ์กับลูกค้า

- ไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลัก

ของความสมเหตุสมผล

2. ความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า

- ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจากความจริง
- ความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ทางการค้า
- รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกันและเงื่อนไขอื่นๆ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกั๊ยเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ให้กู้ยืมเงิน
- รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯแก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์
- รายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่ง : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL\\_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct_signed.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 4

### ลูกค้า

บริษัทฯถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงานบริษัทฯมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ในรูปแบบของเงินเดือน และ/หรือเงินโบนัส
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และการกระทำ/การปฏิบัติตนของพนักงานนั้น ๆ
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
6. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL\\_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct_signed.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 5

## เจ้าหน้าที่

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า โดยลูกค้าของบริษัทฯพึงปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ในส่วนของธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน บริษัทฯจะยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดี และบริษัทฯจะยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดี และเป็นธรรมในการกักเงินจากเจ้าหน้าที่และการชำระคืน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทฯจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. ความสัมพันธ์กับลูกค้า
  - ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
  - ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
  - กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห โดยให้หลัก

ของความสมเหตุสมผล

2. ความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า
  - ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
  - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจากความจริง
  - ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ทางการค้า
  - รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกันและเงื่อนไขอื่นๆ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกักเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ให้กู้ยืมเงิน
  - รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯแก่เจ้าหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
  - รายงานเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL\\_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct_signed.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 4



## ชุมชนและสังคม

บริษัทฯตระหนักและห่วงใยถึงความปลอดภัยของสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชนรวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ จะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ ให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
2. คำนึงว่าส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. ปฏิบัติกิจสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
4. ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทฯในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายหลักในการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง
6. ปฏิบัติและให้ความร่วมมือในการควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

7. บริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในและเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

8. บริษัทฯ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้บุคลากรไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญทั้งนี้ บริษัทฯไม่มีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางการเงิน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมืองใดๆ เพื่อผลประโยชน์ของนักการเมืองหรือพรรคการเมืองนั้นๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : <https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/>

และสังคม 2024/12/2.-PANEL\_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct\_signed.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### จรรยาบรรณว่าด้วยการขัดกันของผลประโยชน์

ผลประโยชน์ของลูกค้าและองค์กรต้องมาก่อนผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานทุกท่านหรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง ปราศจากอคติอันเกิดจากการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของตนกับลูกค้า และ/หรือองค์กร พนักงานจะต้องประพฤติปฏิบัติในแนวทางซึ่งทำให้เชื่อและแน่ใจว่าไม่มีการขัดกัน หรือแม้แต่ปรากฏให้เห็นว่าขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานต่อหน้าที่ของพนักงานที่จะต้องกระทำให้แก่องค์กร หรือต่อลูกค้า ผู้ลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กร พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ดังกล่าว พร้อมทั้งพนักงานทุกท่านจะต้องเปิดเผยในสาระสำคัญทั้งการที่ตนหรือครอบครัวเป็นเจ้าของกิจการ มีส่วนได้ ส่วนเสียในผลประโยชน์ของลูกค้า และ/หรือองค์กร และ/หรือคู่แข่งขององค์กร รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับองค์กร หากมีความสงสัยว่าการกระทำนั้น ๆ จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ ให้ขอความเห็นจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือฝ่ายกำกับดูแล และตรวจสอบภายใน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/>  
2024/12/2.-PANEL\_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct\_signed.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

## จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน

พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ พนักงานควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้บริหารหรือพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL\\_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct_signed.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 6-7

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท เพเนลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ ของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารและพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2025/12/2.-PANEL\\_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2025/12/2.-PANEL_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct_signed.pdf)

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผลประโยชน์ของลูกค้าและองค์กรต้องมาก่อนผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานทุกท่านหรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง ปราศจากอคติอันเกิดจากการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของตนกับ ลูกค้า และ/หรือองค์กร พนักงานจะต้องประพฤติปฏิบัติในแนวทางซึ่งทำให้เชื่อและแน่ใจว่าไม่มีการขัดกัน หรือแม้แต่ ปรากฏให้เห็นว่าขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานต่อหน้าที่ของพนักงานที่จะต้องกระทำให้แก่องค์กร หรือ ต่อลูกค้า ผู้ลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กร พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ดังกล่าว พร้อมทั้งพนักงานทุกท่านจะต้องเปิดเผยในสาระสำคัญทั้งการที่ตนหรือครอบครัวเป็นเจ้าของกิจการมีส่วนได้ส่วนเสียในผลประโยชน์ของลูกค้าและ/หรือองค์กรและ/หรือคู่แข่งขององค์กร รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับการหากมีความสงสัยว่าการกระทำนั้น ๆ จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ ให้ขอความเห็นจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือฝ่ายกำกับดูแล และตรวจสอบภายใน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL\\_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct_signed.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 6

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท เพเนลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่องานสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน

หรือมิใช่ตัวเงิน รวมถึงการให้และการรับสินบน ตลอดจนให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/11.-PANEL\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B8%84%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9B%E0%B8%8A%E0%B8%B1%E0%B8%99\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/11.-PANEL_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B8%84%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9B%E0%B8%8A%E0%B8%B1%E0%B8%99_signed.pdf)

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท เพเนลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตาม กฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก สามารถติดต่อหรือร้องเรียนถึงการปฏิบัติที่ขัดแย้งหรือสงสัยว่าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ การถูกละเมิดสิทธิ รายงานทางการเงินไม่ถูกต้อง และเรื่องอื่นใดที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้นเพื่อกำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ขั้นตอนการดำเนินการ และมาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาสุจริต และเป็นแนวทางในการปฏิบัติกับ กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/12.-PANEL\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%AA%E0%B8%AB%E0%B8%A3%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%82%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/12.-PANEL_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%AA%E0%B8%AB%E0%B8%A3%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%82%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99_signed.pdf)

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้อข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ พนักงานควรระมัดระวังการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้บริหารหรือพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/7.-PANEL\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%B9%E0%B8%A5%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%83%E0%B8%99\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/7.-PANEL_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%B9%E0%B8%A5%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%83%E0%B8%99_signed.pdf)

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้มีการวางแผนจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทมีการควบคุมภายในทางที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัยถูกต้อง เชื่อถือได้ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถป้องกันระบบสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัท ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ซึ่งนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ จะเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติของพนักงานทุกคนในบริษัท ให้มีความเข้าใจงานแต่ละระดับและร่วมมือในการใช้และเก็บรักษาข้อมูล ระบบ และเครื่องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/18.-PANEL\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%87-IT\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/18.-PANEL_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%87-IT_signed.pdf)

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักและห่วงใยถึงความปลอดภัยของสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชนรวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด

2. คำนึงถึงส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

3. ปฏิบัติงานในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

4. ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทฯ ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5. บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายหลักในการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง

6. ปฏิบัติและให้ความร่วมมือในการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

7. บริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติรวมทั้งสนับสนุน การศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่ เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

8. บริษัทฯ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้บุคลากรไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางการเงิน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่ นักการเมืองใดๆ เพื่อผลประโยชน์ของนักการเมืองหรือพรรคการเมืองนั้น ๆ

### สิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักดีว่าสิทธิมนุษยชนเป็นหลักการสำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับในการปกป้อง รับรองหรือคุ้มครอง บริษัทฯ จึงได้ประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานบริษัท และคู่ค้าทางธุรกิจ โดยบริษัทยึดมั่นในสาระสำคัญตามหลักการชี้ว่าของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights :UNGPR) ซึ่งประกอบด้วยเสาหลัก 3 ประการ ดังนี้

เสาหลักที่ 1 การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect) หมายถึง รัฐมีหน้าที่คุ้มครองมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจากองค์กรของรัฐเองหรือองค์กรภาคธุรกิจ

เสาหลักที่ 2 การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect) หมายถึง บุคคลและองค์กรที่ประกอบธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจประเภทใดหรือขนาดใดก็ตาม ย่อมมีความรับผิดชอบที่จะเคารพสิทธิมนุษยชน

เสาหลักที่ 3 การเยียวยา (Remedy) หมายถึง การแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจต้องมีกลไกในการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพ

โดยบริษัทฯ ยึดมั่นที่จะนำเสาหลักทั้ง 3 ประการมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนำเสาหลักที่ 2 และเสาหลักที่ 3 มาใช้ประกอบการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/15.-PANEL\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/15.-PANEL_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99_signed.pdf)

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เพนเลสแมติก โซลูชันส์จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct_signed.pdf)

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ [2024/12/2.-PANEL\\_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/2.-PANEL_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct_signed.pdf)

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อความยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงมีการทบทวน ความเหมาะสม ความเพียงพอของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งรวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่างๆ โดยที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณา ทบทวนและอนุมัติ “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ (Corporate Governance & Code of Conduct Manual) ซึ่งสรุปประเด็นสำคัญที่ปรับปรุงคือ เพิ่มอีเมลเพื่อรับการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนกรณีพบผู้กระทำความผิด

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการของบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อเป็นหลักให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติ ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมภายในขอบเขตที่กำหนดไว้เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้อง โดยสาระสำคัญของนโยบายกำกับดูแลกิจการสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

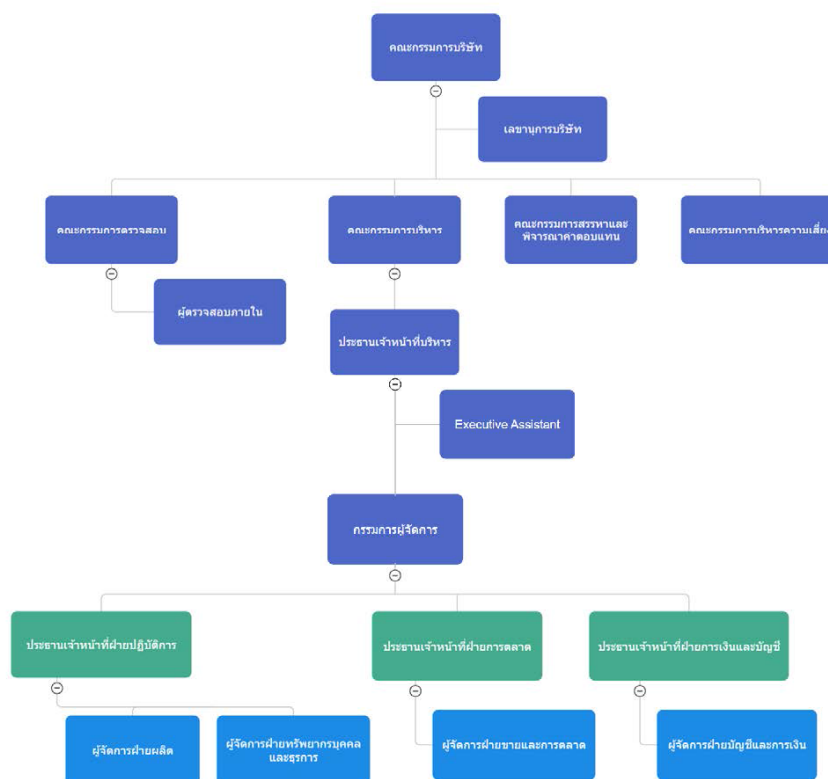
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 มกราคม 2568

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ





## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>8</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	5	62.50
กรรมการหญิง	3	37.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	62.50
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	25.00

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พิเศษ จิยาศักดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 พ.ค. 2566	กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาง จุเลีย ดับเบิลยู เพ็ชฌุโพธิ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : ธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 57,832,400 หุ้น (30.438105 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 14,040,000 หุ้น (7.389474 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>เป็นคู่สมรส (ไม่ได้จดทะเบียน) ของ นายอมร กิจเครือ</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	8 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย อังสุรสิทธิ์ อารีกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 62,050,000 หุ้น (32.657895 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมาก่อสร้าง, วิศวกรรม, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย อมร กิจเครือ  เพศ: ชาย  อายุ : 59 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : การเงิน  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 14,040,000 หุ้น (7.389474 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 57,651,400 หุ้น (30.342842 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>เป็นคู่สมรส (ไม่ได้จดทะเบียน) ของ นางจุเลีย ดับเบิลยู เพ็ชฌุโพธิ์</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	8 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การจัดการโครงการ, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย สมศักดิ์ พริกบุญจันทร์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 39 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 230,000 หุ้น (0.121053 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 พ.ค. 2566	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย กานต์ ชูเศรษฐการ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 35 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 552,700 หุ้น (0.290895 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 พ.ค. 2566	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว ญาณิดา อารีกุล เพศ: หญิง อายุ : 29 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชี รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)</p>	8 พ.ค. 2566	<p>บริการรับเหมา ก่อสร้าง, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, ความ ยั่งยืน, การวิเคราะห์ ข้อมูล, การจัดการ โครงการ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นางสาว สุนิย์รัตน์ วุฒิจินดามนต์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 พ.ค. 2566	<p>บัญชี, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปิดกั้นข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



## คณะกรรมการบริษัท



นายพิเศษ จิยาศักดิ์  
กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการบริษัท  
กรรมการตรวจสอบ



นายกานต์ ชูเศรษฐการ  
กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



รศ.ดร.สุเวยรัตน์ วุฒิจินดานนท์  
กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ



นางจุลเียบ ดับเบิ้ลยู เพ็ชญไพศิษฐ์  
กรรมการบริษัท  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายอมร กิจเครือ  
กรรมการบริษัท  
กรรมการผู้จัดการ



นายอังสรณ์ อารีกุล  
กรรมการบริษัท



นางสาวอานันดา อารีกุล  
กรรมการบริษัท



นายสมศักดิ์ ปริบุญจันทร์  
กรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย พิเศษ จิยาศักดิ์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาง จุเลีย ดับเบิลยู เพ็ญไพศิษฐ์	กรรมการ	✓				✓
3. นาย อังสุรสมิ์ อารี กุล	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย อมร กิจเครือ	กรรมการ	✓				✓
5. นาย สมศักดิ์ พริก บุญจันทร์	กรรมการ	✓				
6. นาย กานต์ ชู เศรษฐการ	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว ญาณิดา อารีกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นางสาว สุนิย์รัตน์ วุฒิจินดานนท์	กรรมการ		✓	✓		
<b>รวม (คน)</b>		<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	12.50
2. วัสดุก่อสร้าง	1	12.50
3. บริการรับเหมาก่อสร้าง	2	25.00
4. กฎหมาย	1	12.50
5. บัญชี	3	37.50
6. การเงิน	2	25.00
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	25.00
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
9. ความยั่งยืน	2	25.00
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	12.50
11. การเจรจาต่อรอง	1	12.50
12. การจัดการโครงการ	2	25.00
13. การจัดการองค์กร	1	12.50
14. วิศวกรรม	2	25.00
15. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	12.50
16. ผู้นำ	2	25.00
17. การจัดการความเสี่ยง	3	37.50
18. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	37.50
20. บริหารธุรกิจ	3	37.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีการแบ่งบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการ

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/1.-PANEL\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5\\_signed.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2024/12/1.-PANEL_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5_signed.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 5

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นระเบียบข้อบังคับที่กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้นำองค์กร จึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าผลตอบแทนการลงทุนและความมั่งคั่งให้แก่ผู้ถือหุ้น พร้อมการกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในการบริหารกิจการของฝ่ายจัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ให้สำเร็จลุล่วงตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งสอดคล้องกับจริยธรรมหรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และตระหนักถึงหลักการกำกับกิจการที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้กฎบัตรยังกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. จึงเป็นการยกระดับคุณภาพ ของหลักการเรื่องบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ครอบคลุมการปฏิบัติที่ดีในลักษณะต่าง ๆ ตามมาตรฐานสากลและกรอบกฎหมาย รวมทั้งการตระหนักและดูแลผลกระทบที่จะมีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับความคาดหวังในปัจจุบันของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2025/02/1.-PANEL\\_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf](https://www.panelesmatic.com/wp-content/uploads/2025/02/1.-PANEL_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-15

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตลอดจนการควบคุมป้องกันและบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ โดยต้องคำนึงและให้ความสำคัญด้านสภาพแวดล้อม สังคม และมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎบัตร วิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนดของทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี

#### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.panelesmatic.com/th/%e0%b8%81%e0%b8%8e%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/>

##### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการและการติดตามการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการและการติดตามการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมกับการนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ หรือพิจารณา ตามที่คณะกรรมการบริหารฯ ริเริ่ม หรือตามอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

#### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.panelesmatic.com/th/%e0%b8%81%e0%b8%8e%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/>

##### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบของความเสี่ยง กำหนดมาตรการป้องกันและติดตามดูแลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม กฎบัตรฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อให้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง และใช้กฎบัตรนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.panelesmatic.com/th/%e0%b8%81%e0%b8%8e%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/>

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาก่อนการสรรหาบุคคลผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งที่มีบทบาทสำคัญในบริษัทฯ

ด้วยหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาที่มีมาตรฐานและโปร่งใส รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถแข่งขันกับตลาดที่ประกอบธุรกิจคล้ายคลึงกัน และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (“การสรรหา”) ทั้งนี้ การสรรหา จะครอบคลุมถึงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร

### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.panelesmatic.com/th/%e0%b8%81%e0%b8%8e%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/>

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กานต์ ชูเศรษฐการ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	8 พ.ค. 2566	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นางสาว สุนิย์รัตน์ วุฒิจินดานนท์ <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	8 พ.ค. 2566	บัญชี, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย พิเศษ จิยาศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	8 พ.ค. 2566	กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง จุเลีย ดับเบิลยู เพ็ชฌไพศิษฐ์ เพศ: หญิง อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ธุรกิจระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	8 พ.ค. 2566
2. นาย อมร กิจเครือ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 พ.ค. 2566
3. นางสาว ญาณิดา อารีกุล เพศ: หญิง อายุ : 29 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 พ.ค. 2566
4. นาย สมศักดิ์ พริกบุญจันทร์ เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 พ.ค. 2566



รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาว สุนิย์รัตน์ วุฒิจินดามนต์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กานต์ ชูเศรษฐการ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง จุเลีย ดับเบิ้ลยู เพ็ชญไพศิษฐ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมศักดิ์ พริกบุญจันทร์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย กานต์ ชูเศรษฐการ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว สุนิย์รัตน์ วุฒิจินดามนต์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อมร กิจเครือ	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง จุเลีย ดับเบิลยู เพ็ชฌุโพธิ์ เพศ: หญิง อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ธุรกิจระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	8 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม
2. นาย อมร กิจเครือ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	8 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การจัดการ โครงการ, ผู้นำ
3. นาย สมศักดิ์ พรกัญจน์จันทร์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และบัญชี	8 พ.ค. 2566	เงินทุนและหลัก ทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การ เจรจาต่อรอง, การจัดการความ เสี่ยง
4. นางสาว ศิริพร ทองดาส <sup>(**)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	17 มิ.ย. 2562	บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

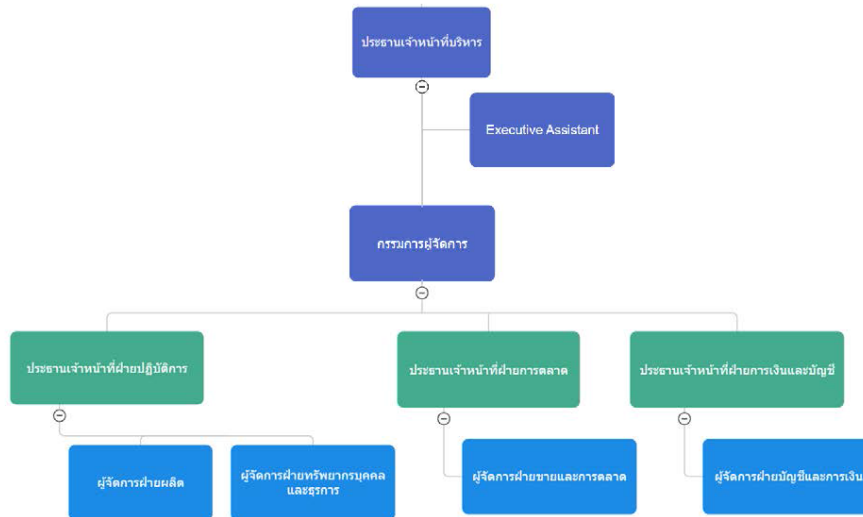
(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

## แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 1 ม.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

## รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารฯ หรือ ผู้บริหาร ระดับสูง ที่อยู่ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้าง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	7.02	6.99	7.27
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	7.02	6.99	7.27

กรรมการบริหารไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

**ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	97,200.00	69,325.50	61,241.31
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

**ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	69	66	78
พนักงานชาย (คน)	47	40	52
พนักงานหญิง (คน)	22	26	26

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	38	36	45
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	6	2	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	2	2

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	19	22	20
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	2	3	5
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

#### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

## ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	24.49	26.17	32.18
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	16.46	16.32	19.01
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	8.03	9.85	13.17

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นหลักประกันในการสนับสนุนเงินออมสำหรับพนักงานเมื่อเกษียณอายุ หรือ ลาออก

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจดทะเบียนแล้วภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2565 โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น จะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราที่เป็นจำนวนเต็มตั้งแต่ร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย และบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกับอัตราเงินสะสมของพนักงานแต่ละรายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีหน้าที่ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	64	48	60
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	35	32	35
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	50.72	48.48	44.87
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	54.69	66.67	58.33

### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	395,836.12	324,758.34	366,136.98
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	636,514.64	518,406.20	857,005.42

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เพเนลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	มี	78	60	35	44.87%	58.33%

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

### มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

บริษัทฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อให้พนักงาน และผู้บริหาร สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิริพร ทองดาล่วง	siriporn@panelesmatic.com	-

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จุฑามาศ มาลัย	jutamas.m@panelesmatic.com	-

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย คำนิง สาริสระ	khamnung@kasadvisory.com	081-171-3546

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมศักดิ์ พริกบุญจันทร์	ir@panelesmatic.com	0-2965-5578-80,82-84 Ext.408

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2105 4661	1,060,000.00	-	1. นางสาว บงกชรัฐ สรวมศิริ อีเมล: bongkotrat@karinaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 13512

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร หรือการให้ความเห็นอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจ ทั้งนี้ได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการ ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการปฏิบัติต่อไป พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทรายคณะและรายบุคคลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อังสุรสมิ์ อารีกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	8 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมาก่อสร้าง, วิศวกรรม, ผู้นำ
2. นาย สมศักดิ์ พริกบุญจันทร์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	8 พ.ค. 2566	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง
3. นางสาว สุนิย์รัตน์ วุฒิจินดานนท์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	8 พ.ค. 2566	บัญชี, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

#### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการอิสระนั้นให้เป็นไปตามองค์ประกอบกรรมการบริษัท และคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดซึ่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง กรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระมีคุณสมบัติ และกระบวนกรสรรหา ดังนี้

#### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกิน 1 % ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

#### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

#### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 4

(คน)

#### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยรายเดียวหรือหลายรายถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท สามารถเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอ แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้เป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และส่งคำถาม เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมในช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคม ของทุกปี โดยการเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ  
เกินกว่ากึ่งหนึ่งของ  
จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลง  
คะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือ Director Certification Program (DCP)

**การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

## รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พิเศษ จิยาศักดิ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Certification Program (DCP) • 2558: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
2. นาง จุเลีย ดับเบิลยู เพ็ชฌุฬาศิษณุ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย อังสุรสมิ์ อารีกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย อมร กิจเครือ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย สมศักดิ์ พริกบุญจันทร์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย กานต์ ชูเศรษฐการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
7. นางสาว ญานิดา อารีกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
8. นางสาว สุนิย์รัตน์ วุฒิจินดา นนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีกทั้งช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงานประเด็นและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมาพร้อมก็นำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดทำแบบประเมินตนเองแบบรายคณะ และรายบุคคล โดยเกณฑ์การประเมินรายคณะ มีหัวข้อประเมินประกอบด้วย 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนากรรมการ เกณฑ์การวัดผลได้แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ 4 = ดีเยี่ยม; 3 = ดี; 2 = พอสมควร; 1 = เล็กน้อย; 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผลจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ โดยหากคะแนนมากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม ช่วงร้อยละ 75-85 = ดี ช่วงร้อยละ 65-75 = ดีพอ

สมควร ช่วงร้อยละ 50-65 = พอใช้ และต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เลขานุการ บริษัทจะทำหน้าที่สรุปและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินของคณะกรรมการทั้งคณะได้รับการประเมินที่ค่าเฉลี่ยร้อยละ 97.23 หรืออยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม และการประเมินกรรมการรายบุคคล ได้รับการประเมินที่ค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.95 หรืออยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พิเศษ จิยาศักดิ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง จุเลีย ดับเบิลยู เพ็ชฌพาณิชย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย อังสุรสมิ์ อารีกุล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย อมร กิจเครือ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สมศักดิ์ พริกบุญจันทร์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย กานต์ ชูเศรษฐการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว ญาณิดา อารีกุล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว สุนิย์รัตน์ วุฒิจินดามนต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A



## รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย พิเศษ จิยาศักดิ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาง จุเลีย ดับเบิลยู เพ็ชฌุโพธิ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย อังสุรสมิ์ อารีกุล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย อมร กิจเครือ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย สมศักดิ์ พริกบุญจันทร์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย กานต์ ชูเศรษฐการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นางสาว ญาณิดา อารีกุล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว สุนิรัตน์ วุฒิจินดานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(100.00%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ตามนโยบายการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ได้พิจารณาคำตอบแทนโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับคำตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตลอดจนสมภาวะการเสริมสร้างธุรกิจโดยรวมแล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณานุมัติการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ดังนี้

#### คำตอบแทนปี 2568

##### คณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนรายเดือน = ไม่มี

ค่าเบี้ยประชุม ต่อครั้ง (บาท)

- ประธานคณะกรรมการ = 10,000
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร = 5,000

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

คำตอบแทนรายเดือน = ไม่มี

ค่าเบี้ยประชุม ต่อครั้ง (บาท)

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ = 10,000
- กรรมการตรวจสอบ = 5,000

#### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คำตอบแทนรายเดือน = ไม่มี

ค่าเบี้ยประชุม ต่อครั้ง (บาท)

- ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน = 10,000
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน = 5,000

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คำตอบแทนรายเดือน = ไม่มี

ค่าเบี้ยประชุม ต่อครั้ง (บาท)

- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง = 10,000
- กรรมการบริหารความเสี่ยง = 5,000

#### ผลประโยชน์อื่น

- ไม่มี

**หมายเหตุ:** ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ หรือกรรมการที่เป็นที่ปรึกษาของบริษัทฯ จะไม่มีสิทธิได้รับคำตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ รวมถึงกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย พิเศษ จิยาศักดิ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			70,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาง จุเลีย ดับเบิลยู เพ็ชฌุ ไพศิษฐ์ (กรรมการ)</b>			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>3. นาย อังสุรสม์ อารีกุล (กรรมการ)</b>			<b>20,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย อมร กิจเครือ (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>5. นาย สมศักดิ์ พริกบุญจันทร์ (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. นาย กานต์ ชูเศรษฐการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>65,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
<b>7. นางสาว ญาณิดา อารีกุล (กรรมการ)</b>			<b>20,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>8. นางสาว สุนิย์รัตน์ ภูมิจินดานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>55,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	0.00	120,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000.00	0.00	15,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	15,000.00	0.00	15,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทรวมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือการกระทำใดที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการตกลงเข้าทำรายการของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณารวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆ ทั้งนี้ การพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจะเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

#### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. บริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
2. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความ เข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท
4. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือบุคคลที่ เกี่ยวข้องกันตาม ที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มี การนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาด ทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
5. บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทควบคุมดูแลธุรกรรมใด ๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างละเอียดและรอบคอบโดยกำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
6. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างอิสระ ยุติธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

7. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารพึงหลีกเลี่ยงการถือหุ้น การเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัทหรือบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม การถือหุ้นและการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นนั้นจะสามารถกระทำได้หากไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทและไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานในบริษัทหรือบริษัทย่อย อีกทั้งได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส
9. บริษัทกำหนดให้ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะมีการเปิดเผยรายละเอียด อาทิ ชื่อความสัมพันธ์ของ บุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคาค่าของรายการ เหตุผลของการทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน
10. บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของ รายการ เหตุผลความจำเป็น ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบ บัญชีของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีหรือรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
11. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท เพนเนลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญเรื่องการใช้อข้อมูลภายในโดยกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกันและทันทั่วถึง บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ

#### แนวปฏิบัติ

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) เกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว
2. ให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของบริษัท จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนที่ถืออยู่ในบริษัท และของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยส่งผ่านมายังเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครึ่งตามระยะเวลาที่กำหนด และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน (หกเดือน)

3. ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่การการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าการทำรายการข้างต้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) ล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และควรรอไปอีกอย่างน้อย 24 ชั่วโมง (ยี่สิบสี่ชั่วโมง) ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะแล้ว
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้น ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่า การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม รวมถึงมีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายใน ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยนำความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์แก่บริษัท
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายใน และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงาน ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
8. กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
9. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับ ต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ อยู่ในระหว่างศึกษาข้อมูลเพื่อการเข้าร่วมเป็นสมาชิก แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ทั้งนี้ บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้กติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม จึงไม่ยอมรับการติดต่อหรือทำธุรกิจที่ไม่โปร่งใสหรือเข้าข่ายที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นการทำลายเกียรติยศชื่อเสียงทั้งขององค์กรและของประเทศ ห้ามกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่า ตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจ หรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบและระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

#### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

ไม่

บริษัท เพนเลสแมติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก สามารถติดต่อหรือร้องเรียนถึงการปฏิบัติที่ขัดแย้งหรือสงสัยว่าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ การถูกละเมิดสิทธิ รายงานทางการเงินไม่ถูกต้อง และ เรื่องอื่นใดที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้นเพื่อกำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ขั้นตอนการดำเนิน การ และมาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาสุจริต และเป็นแนวทางในการปฏิบัติกับกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน ของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผู้พบเห็นการกระทำผิดสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล และโทรศัพท์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเป็นผู้พิจารณา

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0



## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย กานต์ ชูเศรษฐการ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นางสาว สุนิย์รัตน์ วุฒิจินดานนท์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย พิเศษ จิยาศักดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง ได้มีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และบางวาระได้ประชุม ร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ และสอบทานผลการประเมินกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจสอบในปี 2568 ดังนี้

- อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน กฎบัตรการตรวจสอบภายใน และรับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นบุคคลภายนอก
- พิจารณาเห็นชอบงบการเงินรายไตรมาส และรายปี
- อนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง และรับทราบแผนการบริหารความเสี่ยง
- สอบทานและให้ความเห็นรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ให้ความเห็นแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง จุเลีย ดับเบิลยู เพ็ชฌุพิศัญญ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย อมร กิจเครือ (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11 / 12 (91.67%)
3. นางสาว ญาณิดา อารีกุล (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11 / 12 (91.67%)
4. นาย สมศักดิ์ พริกบุญจันทร์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				95.84%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยสามารถสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในรอบเดือนที่ผ่านมา รวมทั้งการวางแผนและเป้าหมายในเดือนถัดไป
- รับทราบการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณประจำปี
- รับทราบความคืบหน้าจากการวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินเพิ่มทุน (IPO)
- รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำเดือนเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว สุนิย์รัตน์ วุฒิจินดานนท์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย กานต์ ชูเศรษฐการ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาง จุเลีย ดับเบิลยู เพ็ชฌุไพศิษฐ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาย สมศักดิ์ พริกบุญจันทร์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการบริหารความเสี่ยง อย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำแบบประเมินตนเอง ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการประเมินที่ค่าเฉลี่ยร้อยละ 90.43 หรืออยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย กานต์ ชูเศรษฐการ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นางสาว สุนิย์รัตน์ วุฒิจินดานนท์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย อมร กิจเครือ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยสามารถสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

- อนุมัติปรับปรุงโครงสร้างองค์กร
- อนุมัติอัตรากำลังพล ประจำปี 2568
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- อนุมัติปรับค่าจ้างพนักงานบริษัท ประจำปี 2568
- อนุมัติเห็นชอบกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกราวหนึ่ง
- อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568
- พิจารณาจัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดทำแบบประเมินตนเอง ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการประเมินที่ค่าเฉลี่ยร้อยละ 97.74 หรืออยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอได้ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

##### COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดทำตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ โดยประเมินเปรียบเทียบกับแนวทางการควบคุมภายใน ภายใต้แนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอได้ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

#### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

#### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ครั้งที่ 1/2568 ได้แต่งตั้งบริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด (“KAS”) ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด (“KAS”) และนายคำนิง สาริสรระ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย โดย บริษัทยังได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่จ้างจากภายนอก (outsourcer) ด้วย

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

#### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบโครงสร้างองค์กร การแต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติผิดตามกฎหมายหรือระเบียบปฏิบัติของบริษัท ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอ.เอส. แอสโซซิ เอท เอนิเนียริง (1964) จำกัด (“A.S.”) การก่อสร้างอาคารที่ ไม่ใช่ที่พักอาศัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>นายอังสุรสมัย อารีกุล กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในสัดส่วนร้อยละ 32.66 โดยถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 26.49 ของ A.S. ทั้งนี้ ครอบครัวยังถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของ A.S. และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ</li> <li>นางสาวณัฏฐา อารีกุล เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและกรรมการบริหารของบริษัทฯ โดยถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 2.97 ของ A.S. ทั้งนี้ ครอบครัวยังถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของ A.S.</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เจแอนด์ แอสโซ ซิเอทส์ จำกัด (“J&A”) กิจกรรมให้คำปรึกษา ด้านการบริหารจัดการ อื่นๆซึ่งมิได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>นายอังสุรสมัย อารีกุล กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 32.66 เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 23.00 ของ J&amp;A ทั้งนี้ ครอบครัวยังถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของ J&amp;A</li> <li>นางสาวณัฏฐา อารีกุล กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและกรรมการบริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นโดยถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 23.00 ของ J&amp;A ทั้งนี้ ครอบครัวยังถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของ J&amp;A</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
นางจุลลิตา ดับเบิลยู เพ็ญไพศิษฐ์ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 30.44</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
นางสาวณัฏฐา อารีกุล -	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการบริหาร</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
นายอมร กิจเครือ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ</li> <li>ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 7.39</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
นายอังสุรสมัย อารีกุล -	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 32.66</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568
นางสาวมาริษา กิจเครือ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 3.15</li> <li>ญาติสนิทของกรรมการที่เป็นผู้บริหารระดับสูง</li> </ul>	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เอ.เอส. แอสโซซิเอท เอนิเนียริง (1964) จำกัด (“A.S.”)			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นๆ เพื่อใช้เป็นโรงงานและคลังสินค้าของบริษัทฯ รายละเอียดรายการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>เนื้อที่ดิน 3,839 ตร.วาพื้นที่ใช้สอย 2,260 ตร.ม. ค่าเช่า 15,000 บาท/เดือน ระยะเวลาในการเช่า 3 ปี (1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2570) สามารถต่อสัญญาได้อีก 3 ปี และบริษัทฯ สามารถบอกเลิกได้โดยไม่มีค่าปรับ</p> <p>หมายเหตุ - บริษัทฯ บันทึกบัญชีด้วย TFRS16</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ในปี 2565 บริษัทฯ ว่าจ้างผู้ประเมินสินทรัพย์ คือ บริษัท อัลทิมา แอปไพร์ซัล จำกัด เพื่อทำการเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าที่ดินอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน และตั้งอยู่ในทำเลใกล้เคียงกัน โดยมีการเปรียบเทียบกับผู้ให้บริการรายอื่นสำหรับอาคาร 3 ราย และที่ดิน 3 ราย ราคาประเมินค่าเช่าตามรายงานของผู้ประเมินสินทรัพย์ ค่าเช่าที่ดินเป็น 76,780 บาทต่อเดือน ค่าเช่าอาคารเป็น 210,000 บาทต่อเดือน รวมเป็น 286,780 บาทต่อเดือน พบว่าค่าเช่ากับ A.S. ต่ำกว่าราคาประเมิน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและรายงานการประเมินมูลค่าในเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน) อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีความตั้งใจจะเลิกเช่าเมื่อก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่เสร็จ (โปรดดูรายละเอียดใน 2.2.1 ลักษณะการประกอบธุรกิจ หัวข้อย่อย โครงการในอนาคต)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้เช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อใช้เป็นโรงงานและคลังสินค้าของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบให้สัตยาบันเห็นชอบ เนื่องจากมีความจำเป็นและอัตราค่าเช่ามีความเหมาะสม เมื่อเทียบกับราคาประเมินโดยผู้ประเมินสินทรัพย์ที่มีความเชี่ยวชาญ และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ</p>	0.18	0.18	0.18



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เอ.เอส. แอสโซซิเอท เอนิเนียริง (1964) จำกัด (“A.S.”)			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าและบริการให้กับ A.S.  <u>รายละเอียด</u>  1. งานโครงการทำห้องประชุมของ A.S. - รายได้จากการจำหน่ายประตูและผนังเลื่อนกันเสียง - รายได้ค่าบริการติดตั้ง 2. รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์อะไหล่อื่นๆ รวมรายได้จากการขายและบริการ ยอดค้างชำระ (ลูกหนี้การค้า)  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  1. บริษัทฯ จำหน่ายและติดตั้งในงานโครงการจัดทำผนังเลื่อนกันเสียงแก่ห้องประชุมอาคารสำนักงานใหญ่ของ A.S. (Conference Room Movable Wall System and Decoration) โดยสินค้าในโครงการประกอบด้วย ชุดบานประตูและผนังเลื่อนกันเสียง ชุดอุปกรณ์ประตูและผนังเลื่อนชุดห้องเก็บเสียง (Silence Booth set) และชุดประตูอัตโนมัติแบรนด์ Manusa โดยราคาขายเป็นไปตามนโยบายอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ 2. รายได้จากการจำหน่ายอะไหล่ เกิดจากการจำหน่ายอะไหล่ของอุปกรณ์ที่ A.S. เคยซื้อจากบริษัทฯ โดยไม่ได้คิดกำไร อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ไม่นโยบายในการทำรายการในลักษณะนี้ในอนาคต  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบให้สัตยาบันเห็นชอบ เนื่องจากเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ บนเงื่อนไขการค้าปกติเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น โดยราคาขายเป็นไปตามนโยบายอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ	0.00	0.00	0.00
บริษัท เจแอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด (“J&A”)			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าและบริการให้กับ J&A	0.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>งานโครงการทำห้องเก็บสินค้าควบคุมอุณหภูมิ (Cold Storage) ของ J&amp;A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้จากการจำหน่ายประตูและผนังเลื่อนกันเสียง</li> <li>- รายได้ค่าบริการติดตั้ง</li> </ul> <p>รวมรายได้จากการขายและบริการยอด้ค้างชำระ (ลูกหนี้การค้า)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ จำหน่ายและติดตั้งในงานโครงการจัดทำผนังเลื่อนกันเสียงแก่ห้องเก็บสินค้าควบคุมอุณหภูมิ (Cold Storage) ให้แก่ J&amp;A โดยสินค้าในโครงการประกอบด้วย ชุดบานประตูและผนังเลื่อนกันเสียง และชุดอุปกรณ์ประตูและผนังเลื่อน โดยราคาขายเป็นไปตามนโยบายอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบให้สัตยาบันเห็นชอบ เนื่องจากเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ บนเงื่อนไขการค้าปกติเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น โดยราคาขายเป็นไปตามนโยบายอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ</p>			
นางจุลैया ดับเบิ้ลยู เพ็ชญ์ไพศิษฐ์, นายอังสุรสมิ์ อารีกุล			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การค้าประกันเงินกู้ กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในประเทศ ให้แก่บริษัทฯ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การค้าประกันเงินกู้ กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในประเทศ ให้แก่บริษัทฯ ตามสัญญาเงินกู้ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 จำนวน 30.43 ล้านบาท (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสัญญาเงินกู้ในเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	30.43	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามประเพณีธุรกิจตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนด และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยเป็นการกู้เงินเพื่อใช้ในการจัดซื้อที่ดินเพื่อใช้ในการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ของบริษัทฯ (โปรดดูรายละเอียดใน 2.2.1 ลักษณะการประกอบธุรกิจ หัวข้อย่อย โครงการในอนาคต)</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ค้าประกันเงินกู้ทั้ง 4 ท่าน ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมในการค้าประกันตลอดอายุสัญญา</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบให้สัตยาบันเห็นชอบ เนื่องจากการค้าประกันดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการทำสัญญาเงินกู้จากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการจัดซื้อที่ดินเพื่อใช้ในการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินทั่วไป และประกอบกับผู้ค้าประกันดังกล่าวไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายในการค้าประกัน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ รายการดังกล่าวจึงเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>			
นางสาวญาณิดา อารีกุล			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทฯ (ผู้ชำระเบี้ย) ได้ยื่นคำขอทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพให้นางสาวญาณิดา อารีกุล (ผู้เอาประกัน) กับ บริษัทประกันแห่งหนึ่งในประเทศ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.26	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 บริษัทฯ (ผู้ชำระเบี้ย) ได้ยื่นคำขอทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพให้นางสาวณัฏฐา อารีกุล (ผู้เอาประกัน) กับ บริษัทประกันแห่งหนึ่งในประเทศ</p> <p>ประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เบี้ยประกันภัยรวม 0.03 ล้านบาท (ชำระแล้ว ในไตรมาสที่ 3 ปี 2566)</li> </ul> <p>ผู้รับผลประโยชน์คือนางสาวณัฏฐา อารีกุล</p> <p>ประกันชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระยะเวลาเอาประกัน 12 ปี</li> <li>- เบี้ยประกันภัยรวม 0.23 ล้านบาท (ชำระแล้ว ในไตรมาสที่ 3 ปี 2566)</li> <li>- จำนวนเงินเอาประกันภัยเริ่มต้น 5.75 ล้านบาท</li> </ul> <p>ผู้รับผลประโยชน์คือสถาบันการเงินผู้ให้กู้เงิน ตามสัญญาเงินกู้ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 โดยสถาบันการเงินจะนำค่าสินไหมที่ได้รับมาชำระเงินกู้ดังกล่าวก่อน ถ้าค่าสินไหมทดแทนเหลือน้อยกว่าภาระหนี้ บริษัทประกันจะมอบให้แก่กองมรดกของผู้เอาประกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการทำประกันดังกล่าวเป็นประโยชน์ในการจัดหาเงินของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ได้เปรียบเทียบต้นทุนการจัดหาเงินเพื่อซื้อที่ดินเพื่อใช้ในการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ของบริษัทฯ จากการจัดหาเงินด้วยวิธีต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อเสนอจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเรื่องการกู้เงินรวมกับการทำประกัน แล้วพบว่า เป็นวิธีที่มีต้นทุนการจัดหาเงินต่ำที่สุด เมื่อพิจารณารวมทั้งค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมการกู้ และอัตราดอกเบี้ย บริษัทฯ จึงได้รับประโยชน์สูงสุดจากการเลือกวิธีนี้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติเห็นชอบ เนื่องจากการจ่ายชำระค่าเบี้ยประกันดังกล่าวเป็นประโยชน์ในการทำสัญญาเงินกู้จากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการจัดซื้อที่ดินเพื่อใช้ในการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ของบริษัทฯ โดยทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนการจัดหาเงินที่ต่ำที่สุด ประกอบกับผู้รับผลประโยชน์ของประกันชีวิตเป็นสถาบันการเงินผู้ให้กู้ ที่จะนำค่าสินไหมไปชำระเงินกู้ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เช่นกัน รายการดังกล่าวจึงเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
นางสาวมาริษา กิจเครือ			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทฯ มีการจ่ายค่านายหน้าจากการขายสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ มีการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านทางคุณมาริษา กิจเครือ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ เนื่องจากเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ บนเงื่อนไขการจ่ายค่านายหน้าเช่นเดียวกับผู้แนะนำรายอื่น โดยการจ่ายเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ	0.00	0.00	0.97

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้การทำรายการระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมสำหรับรายการที่จะเกิดขึ้น ซึ่งจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทใช้กับคู่สัญญาทั่วไป โดยจะต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่ความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ซึ่งบริษัทแต่งตั้งขึ้นเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว และขนาดของธุรกรรมไม่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเข้าทำรายการดังกล่าว จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติ หรือเข้าร่วมการประชุมเกี่ยวกับรายการนั้นๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใดตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และจัดให้มีการสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบโดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นและอาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ โดยมีหลักการสำคัญดังนี้

1) ในกรณีที่บริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและหรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

2) ในกรณีที่มิมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการบริษัทโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมด้วย จะเป็นผู้พิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้น ๆ ซึ่งรวมถึงการกำหนดราคาและเงื่อนไขการทำรายการว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติ และพิจารณาเปรียบเทียบการกำหนดราคากับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด โดยที่ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาการอนุมัติการทำรายการ

3) คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนด และคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

4) ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

5) บริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

#### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำกับดูแลการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เปิดเผยอย่างเพียงพอ งบการเงินได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย (Thai Financial Reporting Standards) ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากล ถือปฏิบัติอย่างครบถ้วนและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมถึงจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผลเพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว และได้รายงานความเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล และสามารถสร้างความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี และแสดงความเห็นว่างบการเงินและผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดโดยถูกต้องที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

-นาย พิเศษ จิยาศักดิ์-  
นาย พิเศษ จิยาศักดิ์  
ประธานกรรมการบริษัท

-นาง จุเลีย ดับเบิลยู เพ็ชฌุไพศิษฐ์-  
นาง จุเลีย ดับเบิลยู เพ็ชฌุไพศิษฐ์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท เพนเล่ส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
งบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568  
และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เพเนลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เพเนลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินของ บริษัท เพเนลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### การรับรู้รายได้จากการขายและบริการ

#### ความเสี่ยง

เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการเป็นตัวเลขที่มีสาระสำคัญในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และเป็นตัวชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานของธุรกิจซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ ประกอบกับบริษัทมีรายการขายและบริการกับลูกค้าเป็นจำนวนหลายราย ดังนั้น การรับรู้รายได้จึงเป็นประเด็นที่มีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบรายได้ในประเด็นดังต่อไปนี้

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้
- เลือกการตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้ลูกค้าและตรวจสอบรายการลดยอด และการให้ส่วนลดในระบบเรียกเก็บเงิน
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- เลือกการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ตรวจสอบความถูกต้องของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง “รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า” มาปฏิบัตินโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน 3.1

#### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปี ภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด


ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร 

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวบงกชรัฐ สรวมศิริ



(นางสาวบงกชรัฐ สรวมศิริ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 13512

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน



บริษัท เพนเลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	37,298,794	168,798,766
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7	53,508,308	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	17,462,528	22,053,289
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	9	1,071,213	949,318
สินค้าคงเหลือ	10	23,764,389	15,647,604
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,484,579	926,294
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		134,589,811	208,375,271
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		4,520,426	266,502
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	4,960,000	4,960,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	171,827,332	88,145,988
สินทรัพย์สิทธิการใช้	5.2, 13	6,555,136	4,983,318
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	1,779,789	2,076,998
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	15	997,495	1,127,670
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,135,187	1,424,432
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		192,775,365	102,984,908
รวมสินทรัพย์		327,365,176	311,360,179

## บริษัท เพนเธอร์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	14,994,155	9,839,910
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	9	4,014,332	6,683,892
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาชำระเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5.2, 13	1,437,751	854,770
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		786,522	2,172,453
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,971,632	3,960,977
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>23,204,392</b>	<b>23,512,002</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาชำระเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5.2, 13	5,013,341	3,895,781
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	5,218,086	4,871,876
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,752,480	196,789
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>13,983,907</b>	<b>8,964,446</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>37,188,299</b>	<b>32,476,448</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
<b>ทุนจดทะเบียน</b>			
หุ้นสามัญ 190,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		95,000,000	95,000,000
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>			
หุ้นสามัญ 190,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		95,000,000	95,000,000
ส่วนเกิน (ค่ากว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ		150,280,486	150,280,486
<b>กำไร (ขาดทุน) สะสม</b>			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย		6,517,729	5,763,072
ยังไม่ได้จัดสรร		38,378,662	27,840,173
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>290,176,877</b>	<b>278,883,731</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>327,365,176</b>	<b>311,360,179</b>

บริษัท เพนเธอร์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
รายได้จากการขายและบริการ	20, 24	110,664,397	127,843,053
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและตกแต่งภายใน		36,722,532	21,272,379
<b>รวมรายได้</b>		<b>147,386,929</b>	<b>149,115,432</b>
ต้นทุนจากการขายและบริการ		(71,139,806)	(76,325,062)
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้างและตกแต่งภายใน		(29,643,984)	(18,146,528)
<b>รวมต้นทุน</b>		<b>(100,783,790)</b>	<b>(94,471,590)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น</b>		<b>46,603,139</b>	<b>54,643,842</b>
รายได้อื่น		2,286,642	2,128,600
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย</b>		<b>48,889,781</b>	<b>56,772,442</b>
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(5,353,819)	(5,845,228)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(18,628,451)	(21,044,753)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	5.1	(5,074,044)	(4,710,512)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>(29,056,314)</b>	<b>(31,600,493)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>19,833,467</b>	<b>25,171,949</b>
ต้นทุนทางการเงิน		(386,171)	(143,440)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>19,447,296</b>	<b>25,028,509</b>
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	22	(4,354,150)	(5,001,939)
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>		<b>15,093,146</b>	<b>20,026,570</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>			
<b>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :</b>			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่			
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		-	(709,975)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>15,093,146</b>	<b>19,316,595</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น</b>			
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)</b>		<b>0.08</b>	<b>0.11</b>
<b>จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)</b>		<b>190,000,000</b>	<b>183,306,011</b>

บริษัท เพนเซ็นต์ โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
 งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัด มูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	70,000,000	-	4,761,743	17,124,907	-	-	91,886,650
เพิ่มทุนจดทะเบียน	25,000,000	150,280,486	-	-	-	-	175,280,486
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(7,600,000)	-	-	(7,600,000)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,001,329	(1,001,329)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	20,026,570	(709,975)	(709,975)	19,316,595
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	(709,975)	709,975	709,975	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	95,000,000	150,280,486	5,763,072	27,840,173	-	-	278,883,731
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(3,800,000)	-	-	(3,800,000)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	754,657	(754,657)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	15,093,146	-	-	15,093,146
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	95,000,000	150,280,486	6,517,729	38,378,662	-	-	290,176,877

(หน่วย : บาท)

บริษัท เพนเลสส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)	
	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน :		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	19,447,296	25,028,509
รายการปรับปรุงกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
ต้นทุนทางการเงิน	386,171	143,440
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	5,643,141	4,872,172
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	310,981	(159,084)
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	116,003	(346,938)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(808,408)	(741,425)
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	144	2,343
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	346,210	284,273
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(120,308)	(15,740)
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม		
ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(59,808)	-
ดอกเบี้ยรับ	(835,691)	(775,085)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	4,360,246	4,681,838
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(189,992)	(958,405)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(8,092,255)	(4,850,108)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(558,285)	(926,294)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(4,253,924)	4,783,542
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(710,755)	(313,231)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(257,889)	(1,969,233)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(2,669,560)	1,843,355
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,989,345)	2,154,530
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	3,555,691	(809,483)
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	<b>13,619,663</b>	<b>31,928,976</b>
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) การดำเนินงาน		
ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)	(5,609,906)	(4,681,472)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	<b>8,009,757</b>	<b>27,247,504</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพนเล่ส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน :</b>		
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(53,448,500)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(82,159,581)	(12,518,077)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	808,411	747,664
ดอกเบี้ยรับ	824,102	775,085
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(133,975,568)</b>	<b>(10,995,328)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน :</b>		
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	-	175,280,486
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(29,000,065)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,734,000)	(697,654)
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(4,238)	(435,282)
เงินปันผลจ่าย	(3,795,923)	(7,600,000)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(5,534,161)</b>	<b>137,547,485</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(131,499,972)</b>	<b>153,799,661</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>168,798,766</b>	<b>14,999,105</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>37,298,794</b>	<b>168,798,766</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม :</b>		
รายการที่มีใช้เงินสด		
เงินปันผลค้างจ่าย	4,077	-
เจ้าหนี้ซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	5,527,585	-
โอนส่วนปรับปรุงอาคารเป็นสินค้าคงเหลือ	140,533	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เพนเล่ส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### ข้อมูลบริษัท

บริษัทได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2533 ในชื่อบริษัท เพนเล่ส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด และได้เปลี่ยนสถานะเป็นบริษัท มหาชน จำกัด โดยได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เพนเล่ส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 และวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 หุ้่นสามัญของบริษัทได้รับการอนุมัติ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 36 หมู่ 7 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และมีสำนักงานสาขาแห่งหนึ่งตั้งอยู่เลขที่ 10/12 หมู่ 5 ซอยบงกช 33 ตำบลคลองสอง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

บริษัทประกอบธุรกิจผลิต จำหน่าย ติดตั้ง รวมถึงบริการหลังการขายสินค้าประเภทประตู่ ประตูอัตโนมัติ ประตูห้องผ่าตัด พนักกันเสียง พนักเคลื่อนที่ได้ รวมถึงประตูและผนังอื่น ๆ

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและการนำเสนองบการเงิน

### 2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่ต้องอธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปใช้ปฏิบัติกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 4

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่เนื้อหาที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก



บริษัท เพนเนลล์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 2.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

### 2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

## 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

ก) รายได้จากการขายสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้าและขายสินค้าสำเร็จรูป

รายได้จากการขายสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้าและขายสินค้าสำเร็จรูปรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่ออำนาจควบคุมของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญได้ถูกโอนไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่มีการรับรู้รายได้หากมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์จากรายการบัญชียังไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือหรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะต้องรับคืนสินค้า หรือฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น

ข) รายได้จากการบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ในการพิจารณาจึงหะในการส่งมอบการควบคุมเพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

## บริษัท เพนเลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค) รายได้ค่าบริการติดตั้ง

รายได้ค่าบริการติดตั้ง รับรู้เมื่อมีการให้บริการแก่ลูกค้าแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ในการพิจารณา จังหวะในการส่งมอบการควบคุมเพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

ง) รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

บริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้าง โดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว บริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้าง ตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีปัดจยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบ ต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างตาม สัญญา

บริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญาการเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้าง แน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีกรกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่ เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

จ) รายได้ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ฉ) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึง กำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มิ ส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

## บริษัท เพนเล่ส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัท วัตถุประสงค์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตและปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

#### รายได้ค้างรับ

“รายได้ค้างรับ” เกิดจากการส่งมอบสินค้า ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่งแล้วแต่ยังไม่ได้จัดทำใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บเงิน โดยปกติบริษัทจะจัดทำใบแจ้งหนี้แก่ลูกค้าแล้ว เพื่อเรียกเก็บเงินภายใน 3 - 30 วันภายหลังจากการส่งมอบ

บริษัทรับรู้ “รายได้ค้างรับ” เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ

### 3.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

#### สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุน โดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

#### หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยบริษัทยังมีภาระที่ต้องโอนบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้ เมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

### 3.5 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

บริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

บริษัท เพนเนลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 3.6 สินค้าคงเหลือ

วัตถุดิบ งานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูปวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือ คำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือรวมถึงต้นทุนในการซื้อซึ่งประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าใช้จ่ายนำเข้า ค่าอากรขาเข้า ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ภาษีที่ขอคืนไม่ได้ หักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

### 3.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ที่ดินแสดงตามราคาทุนหักค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี)

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจ หรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้า หรือให้บริการ หรือใช้ในการบริหารงาน

### 3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนเดิมภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม ซึ่งค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

	อายุการใช้งาน (ปี)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5-20
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5
ยานพาหนะ	5
เครื่องตกแต่งและเฟอร์นิเจอร์	5
อุปกรณ์สำนักงาน	5
เครื่องจักร	5-15
คอมพิวเตอร์	3

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

## บริษัท เพนเนลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

กำไรและขาดทุนจากการจำหน่ายกำหนดโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนที่ได้รับกับราคาตามบัญชีและรวมอยู่ในผลการดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญจะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้

#### 3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภท ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

ระบบซอฟต์แวร์ 10 ปี

#### 3.10 การแปลงค่าเงินต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เกิดขึ้นเป็นสกุลเงินต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ยังคงเหลืออยู่ ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานได้แปลงค่าเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนถือเป็นผลกำไร (ขาดทุน) แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### 3.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจะพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน และบริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

#### 3.12 สัญญาเช่า

##### บริษัทในฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

บริษัท เพเนลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

ส่วนปรับปรุงที่คืนภายใต้สัญญาเช่าตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลง โดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

#### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### 3.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

#### ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัท และพนักงานของบริษัท ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

บริษัท เพนเธอร์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์พนักงานวัดค่าโดยวิธีคิดส่วนลดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยใช้อัตราส่วนลดซึ่งใกล้เคียงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

#### 3.14 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือ รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

##### ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน



## บริษัท เพนเลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจจะทำให้ บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

### 3.15 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

### 3.16 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มียอดคงค้างเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องลูกหนี้การค้า

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน



บริษัท เพนเล่ส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด และตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### ตราสารอนุพันธ์

เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์จะถูกบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำรายการดังกล่าวบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น การวัดมูลค่าใหม่ภายหลังการบันทึกครั้งแรกใช้มูลค่ายุติธรรมกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ให้เป็นมูลค่ายุติธรรมบันทึกในกำไรหรือขาดทุนทันที

#### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท เพนเลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### การค้ำยของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท วัตถุประสงค์ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัท วัตถุประสงค์ด้านเครดิตด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัท ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้ และสภาพแวดล้อมทางด้านการเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ผลขาดทุนจากการค้ำยฉบับที่ในกำไรหรือขาดทุนภายใต้บัญชี “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร”

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### 3.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัท ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัท จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัท จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

บริษัท เพนเล่ส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 3.18 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน อันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

### 4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

#### ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและล้าสมัย

บริษัทได้ประมาณการค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและล้าสมัย เพื่อให้สะท้อนถึงการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากอายุของสินค้าคงเหลือ แนวโน้มการขายจากสภาพเศรษฐกิจ และปัจจัยอื่นที่ส่งผลกระทบต่อสินค้าเสื่อมสภาพและล้าสมัย

#### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร โดยการตั้งบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

#### ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารใช้ประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และได้มีการทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากหากมีการเปลี่ยนแปลง

บริษัท เพนเลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 5. รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือบริษัทต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือกรรมการร่วมกัน ในระหว่างปี 2568 บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

##### ชื่อบริษัท

บริษัท ดอร์มาติก ซิสเทมส์ จำกัด  
บริษัท นิคกี้ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
บริษัท สนุกสุด จำกัด  
บริษัท เพนเลส์ เอเชีย จำกัด  
บริษัท จูน (ประเทศไทย) จำกัด  
บริษัท เจแอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด  
บริษัท เอ.เอส.อุตสาหกรรมและเหมืองแร่ จำกัด  
บริษัท เอ.เอส.แอสโซซิเอท เอนิเนียริง (1964) จำกัด  
บริษัท เอส.อี.เอ แพรค จำกัด  
บริษัท เอส.เค. ที่ปรึกษาและธุรกิจ จำกัด  
บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ จำกัด

##### ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการร่วมกัน)  
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการร่วมกัน)  
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการร่วมกัน)  
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการร่วมกัน)  
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการร่วมกัน)  
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการร่วมกัน)  
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการร่วมกัน)  
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการร่วมกัน)  
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการร่วมกัน)  
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการร่วมกัน)  
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการร่วมกัน)

##### บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

คุณมาริษา กิจเครือ

ผู้บริหารสำคัญ

##### ลักษณะความสัมพันธ์

เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารที่สำคัญ  
บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น โดยรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัท เพนเลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

		(หน่วย : บาท)	
ประเภทรายการ / ความสัมพันธ์	นโยบายราคา	2568	2567
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ			
ผลประโยชน์ระยะสั้น		4,849,572	4,528,500
ผลประโยชน์หลังออกจากงานภายใต้ โครงการผลประโยชน์พนักงาน		224,472	182,012
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ		5,074,044	4,710,512
ค่านายหน้า			
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(1)	97,310	-

นโยบายราคา

(1) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา

5.2 สิทธิประโยชน์การใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเงินลงทุนกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีการทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นโรงงานกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยมีระยะเวลาเริ่มวันที่ 1 มกราคม 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 15,000 บาท (อัตราค่าเช่าระหว่างกันต่ำกว่าราคาตลาด) ต่อมาเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทได้ใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่า เป็นสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570

สิทธิประโยชน์การใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสิทธิประโยชน์การใช้-สุทธิ คงเหลือ จำนวน 0.33 ล้านบาท และ 0.49 ล้านบาท ตามลำดับ

หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน-สุทธิ คงเหลือ จำนวน 0.17 ล้านบาท และ 0.34 ล้านบาท ตามลำดับ

ระหว่างปี 2568 บริษัทได้บันทึกค่าเสื่อมราคาและดอกเบี้ยจ่ายในงบกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ จำนวน 0.16 ล้านบาท และ 0.02 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท เพนเลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
เงินสด	1,002	339
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	37,133,035	168,584,334
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	164,757	214,093
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37,298,794	168,798,766

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		
เงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือน	3,448,500	-
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน</u>		
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	50,059,808	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	53,508,308	-

ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

	(หน่วย : บาท)			
	2568		2567	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
กองทุนเปิด (ราคาทุน)	50,000,000	50,059,808	-	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	59,808	-	-	-
รวม	50,059,808	50,059,808	-	-

บริษัท เพนเลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้		
ณ วันต้นปี	-	-
ซื้อระหว่างปี	50,000,000	-
บวก ค่าไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	59,808	-
ณ วันสิ้นปี	50,059,808	-

มูลค่ายุติธรรมและมูลค่าตามบัญชี

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนและมูลค่าตามบัญชีถูกแสดงในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	2568		2567	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	50,059,808	50,059,808	-	-

การวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2



บริษัท เพนเลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	10,457,117	16,252,703
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(925,187)	(546,346)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	9,531,930	15,706,357
รายได้ค้างรับ	2,747,192	2,025,640
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(413,192)	(540,062)
รายได้ค้างรับ - สุทธิ	2,334,000	1,485,578
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	-	3,408,541
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	11,865,930	20,600,476
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น :		
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,149,619	948,659
ลูกหนี้อื่น	3,446,979	504,154
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,596,598	1,452,813
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	17,462,528	22,053,289
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ ได้ดังนี้		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	6,232,486	7,315,356
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	2,695,798	8,644,293
3 - 6 เดือน	226,412	68,480
6 - 12 เดือน	1,077,847	-
เกินกว่า 12 เดือน	224,574	224,574
รวมลูกหนี้การค้า	10,457,117	16,252,703
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(925,187)	(546,346)
รวม	9,531,930	15,706,357



บริษัท เพนเนลล์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	546,346	741,420
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพิ่มขึ้น (โอนกลับ)	378,841	(195,074)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	925,187	546,346

รายได้ค้างรับของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 2.75 ล้านบาท และ 2.03 ล้านบาท ตามลำดับ ได้เรียกเก็บเงินแล้ว จำนวน 2.34 ล้านบาท และ 0.38 ล้านบาท โดยแบ่งตามช่วงเวลา ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ภายใน 3 เดือน	2,317,312	1,504,940
มากกว่า 3 เดือนขึ้นไป	24,500	115,320
ยังไม่เรียกเก็บเงิน *	405,380	405,380
รวม	2,747,192	2,025,640

\* รายได้ค้างรับที่ยังไม่เรียกเก็บเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 0.41 ล้านบาท ซึ่งเป็นของลูกค้านายหนึ่งที่มีคดีความฟ้องร้องกับบริษัทจากการผิดนัดชำระหนี้และบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเต็มมูลค่าแล้ว

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน		
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	1,139,310	958,405
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(68,097)	(9,087)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	1,071,213	949,318
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน		
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและตกแต่งภายในรับล่วงหน้า	-	1,017,784
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	2,349,750	4,518,260
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างค้างจ่าย	1,664,582	1,147,848
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	4,014,332	6,683,892

บริษัท เพนเลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

10. สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินค้าคงเหลือ ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	16,241,206	8,967,300
วัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุหีบห่อ	7,794,921	6,724,384
งานระหว่างทำ	597,089	708,744
รวมสินค้าคงเหลือ	24,633,216	16,400,428
หัก สำรองมูลค่าสินค้าเสื่อม	(298,986)	(182,983)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินค้า - งานระหว่างทำ	(569,841)	(569,841)
รวมสินค้าคงเหลือ	23,764,389	15,647,604

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

รายการเคลื่อนไหวระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,960,000	4,960,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ดินดังกล่าวแสดงโดยวิธีราคาทุนจำนวน 4.96 ล้านบาท (มูลค่ายุติธรรมตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระด้วยวิธีราคาตลาดตามเล่มประเมินฉบับปี 2568 จำนวนเงิน 5.34 ล้านบาท)

บริษัท เพนเลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	(โอนออก เป็นสินค้า คงเหลือ) ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>ราคาทุน</b>				
ที่ดิน	45,672,000	-	-	45,672,000
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	29,026,481	-	-	29,026,481
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	1,325,095	408,961	(53,095)	1,680,961
เครื่องตกแต่ง	490,620	-	-	490,620
เครื่องมือเครื่องใช้	1,505,739	124,331	(97,616)	1,532,454
เครื่องจักรและอุปกรณ์	4,815,560	1,389,526	-	6,205,086
ยานพาหนะ	7,140,935	1,440,981	(3,533,084)	5,048,832
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	1,359,308	30,444	(39,498)	1,350,254
อาคารระหว่างก่อสร้าง	9,867,354	84,222,948	-	94,090,302
ส่วนปรับปรุง-ที่ดิน	285,593	-	-	285,593
ส่วนปรับปรุง-อาคาร	4,657,806	69,975	-	4,560,832
<b>รวม</b>	<b>106,146,491</b>	<b>87,687,166</b>	<b>(3,723,293)</b>	<b>189,943,415</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(4,183,172)	(1,145,742)	-	(5,328,914)
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	(746,082)	(252,342)	53,046	(945,378)
เครื่องตกแต่ง	(261,124)	(97,577)	-	(358,701)
เครื่องมือเครื่องใช้	(1,322,252)	(78,227)	97,531	(1,302,948)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(2,373,826)	(406,262)	-	(2,780,088)
ยานพาหนะ	(5,938,597)	(453,997)	3,533,081	(2,859,513)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(937,455)	(305,953)	39,488	(1,203,920)
ส่วนปรับปรุง-ที่ดิน	(125,747)	(57,088)	-	(182,835)
ส่วนปรับปรุง-อาคาร	(2,112,248)	(1,067,954)	-	(3,153,786)
<b>รวม</b>	<b>(18,000,503)</b>	<b>(3,865,142)</b>	<b>3,723,146</b>	<b>(18,116,083)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>88,145,988</b>			<b>171,827,332</b>
<b>การปันส่วนค่าเสื่อมราคา</b>				
ต้นทุนขาย				1,077,149
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				2,787,993
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>				<b>3,865,142</b>

บริษัท เพนเลต์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า / (โอนออก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>ราคาทุน</b>				
ที่ดิน	45,672,000	-	-	45,672,000
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	29,026,481	-	-	29,026,481
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	1,043,045	285,676	(3,626)	1,325,095
เครื่องตกแต่ง	413,620	77,000	-	490,620
เครื่องมือเครื่องใช้	1,422,944	87,748	(4,953)	1,505,739
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3,855,560	960,000	-	4,815,560
ยานพาหนะ	7,927,785	1,112,150	(1,899,000)	7,140,935
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	1,231,159	128,149	-	1,359,308
อาคารระหว่างก่อสร้าง	-	9,867,354	-	9,867,354
ส่วนปรับปรุง-ที่ดิน	285,593	-	-	285,593
ส่วนปรับปรุง-อาคาร	4,657,806	-	-	4,657,806
<b>รวม</b>	<b>95,535,993</b>	<b>12,518,077</b>	<b>(1,907,579)</b>	<b>106,146,491</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(3,034,291)	(1,148,881)	-	(4,183,172)
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	(525,259)	(223,656)	2,833	(746,082)
เครื่องตกแต่ง	(169,605)	(91,519)	-	(261,124)
เครื่องมือเครื่องใช้	(1,209,523)	(116,132)	3,403	(1,322,252)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(2,059,149)	(314,677)	-	(2,373,826)
ยานพาหนะ	(7,035,088)	(796,271)	1,892,762	(5,938,597)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(574,594)	(362,861)	-	(937,455)
ส่วนปรับปรุง-ที่ดิน	(68,504)	(57,243)	-	(125,747)
ส่วนปรับปรุง-อาคาร	(1,027,136)	(1,085,112)	-	(2,112,248)
<b>รวม</b>	<b>(15,703,149)</b>	<b>(4,196,352)</b>	<b>1,898,998</b>	<b>(18,000,503)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>79,832,844</b>			<b>88,145,988</b>
<b>การปันส่วนค่าเสื่อมราคา</b>				
ต้นทุนขาย				1,041,020
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				3,155,332
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				4,196,352

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 5.25 ล้านบาท และ 7.44 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท เพนเล่ส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน

สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	4,983,318	164,478
เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ระหว่างปี	3,052,608	5,196,637
ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี	(1,480,790)	(377,797)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,555,136	4,983,318

หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน	7,318,000	5,452,000
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(866,908)	(701,449)
รวม	6,451,092	4,750,551
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,437,751)	(854,770)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,013,341	3,895,781

บริษัท เพนเลส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น / รับโอน	จำหน่าย / โอนออก
			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>ราคาทุน</b>			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,453,775	-	-
รวม	3,453,775	-	-
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1,376,777)	(297,209)	-
รวม	(1,376,777)	(297,209)	-
<b>สุทธิ</b>	<b>2,076,998</b>		<b>1,779,789</b>

	(หน่วย : บาท)		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น / รับโอน	จำหน่าย / โอนออก
			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>ราคาทุน</b>			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,453,775	-	-
รวม	3,453,775	-	-
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1,078,754)	(298,023)	-
รวม	(1,078,754)	(298,023)	-
<b>สุทธิ</b>	<b>2,375,021</b>		<b>2,076,998</b>

บริษัท เพนเนลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

15. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	997,495	1,127,670
การหักกลบรายการของภาษี	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	997,495	1,127,670

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	(หน่วย : บาท)				
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน				
	ณ วันที่ 1	กำไร			ณ วันที่ 31
	มกราคม	กำไรหรือ	(ขาดทุน)	ส่วนของ	ธันวาคม
	2568	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	2568
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	219,099	62,196	-	-	281,295
ค่าเผื่อการด้อยค่า - งานระหว่างทำ	113,968	-	-	-	113,968
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าล้าสมัย	36,596	23,201	-	-	59,797
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	974,375	69,242	-	-	1,043,617
หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน	950,110	340,108	-	-	1,290,218
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	57,600	(9,600)	-	-	48,000
ส่วนปรับปรุงอาคาร	62,706	26,139	-	-	88,845
<b>รวม</b>	<b>2,414,454</b>	<b>511,286</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,925,740</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
สิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า - สุทธิ	996,663	314,364	-	-	1,311,027
ส่วนปรับปรุงสุขาภิบาลและดับเพลิง	74,680	24,893	-	-	99,573
ส่วนปรับปรุงงานระบบไฟฟ้า	105,077	35,026	-	-	140,103
ส่วนปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	110,364	36,788	-	-	147,152
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	230,390	-	-	230,390
<b>รวม</b>	<b>1,286,784</b>	<b>641,461</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,928,245</b>
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>1,127,670</b>	<b>(130,175)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>997,495</b>

บริษัท เพนเล็ล์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไร			
		กำไรหรือ (ขาดทุน)	(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
<b>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี</b>					
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	250,916	(31,817)	-	-	219,099
ค่าเพื่อการด้อยค่า - งานระหว่างทำ	113,968	-	-	-	113,968
ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าล้าสมัย	105,984	(69,388)	-	-	36,596
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	740,027	56,854	177,494	-	974,375
หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน	34,866	915,244	-	-	950,110
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	67,200	(9,600)	-	-	57,600
ส่วนปรับปรุงอาคาร	32,532	30,174	-	-	62,706
<b>รวม</b>	<b>1,345,493</b>	<b>891,467</b>	<b>177,494</b>	<b>-</b>	<b>2,414,454</b>
<b>หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี</b>					
สิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า - สุทธิ	32,895	963,768	-	-	996,663
ส่วนปรับปรุงสุขภาพและดับเพลิง	56,010	18,670	-	-	74,680
ส่วนปรับปรุงงานระบบไฟฟ้า	78,808	26,269	-	-	105,077
ส่วนปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	82,773	27,591	-	-	110,364
<b>รวม</b>	<b>250,486</b>	<b>1,036,298</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,286,784</b>
<b>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>1,095,007</b>	<b>(144,831)</b>	<b>177,494</b>	<b>-</b>	<b>1,127,670</b>

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	7,875,963	3,845,733
เจ้าหนี้อื่น	1,758,337	5,163,396
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,311,840	464,445
อื่น ๆ	48,015	366,336
<b>รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>	<b>14,994,155</b>	<b>9,839,910</b>



บริษัท เพนเลต์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

17. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ผู้เชี่ยวชาญอิสระรายหนึ่งได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	4,871,876	3,700,135
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	235,383	187,471
ดอกเบี้ยของภาระผูกพัน	110,827	96,801
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย	-	887,469
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	5,218,086	4,871,876

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
<u>การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐาน</u>		
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.17	2.17
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	3.79	3.79
อายุครบเกษียณ (ปี)	60	60

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
<u>การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐาน</u>		
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.5)	(120,266)	124,382
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.5)	146,665	(142,714)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 0.5)	(54,647)	56,718

บริษัท เพนเล่ส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.5)	(133,757)	138,785
อัตราการเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.5)	135,134	(131,587)
อัตราค่าธรรมเนียมพนักงาน (ร้อยละ 0.5)	(47,055)	48,712

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญข้างต้น อาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากเป็นการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแตกต่างหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ภายใน 1 ปี	-	-
ภายใน 2-5 ปี	3,194,927	3,094,502
ภายใน 6-10 ปี	3,742,928	3,766,181
ภายใน 11-15 ปี	408,371	485,542

18. เงินปันผลจ่าย

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท รวมเป็นเงินไม่เกิน 3.80 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 พฤษภาคม 2568

19. ทุนสำรองตามกฎหมาย

การตั้งทุนสำรองตามกฎหมายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องตั้งสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายไม่สามารถจัดสรรได้

ทั้งนี้ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนของบริษัทนั้นถูกตั้งทุนสำรองตามกฎหมายตั้งขึ้นตามบทบัญญัติของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งกำหนดให้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายทุกครั้งที่มีการจ่ายปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนี้มีจำนวนถึงร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน

บริษัท เพนเธอร์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

20. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีรายได้จากสัญญาที่กับลูกค้า ดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
<b>ประเภทของรายได้</b>			
รายได้จากการขายสินค้า	87,414,330	11,454,887	98,869,217
รายได้จากการบริการ	5,039,620	-	5,039,620
รายได้จากค่าบริการติดตั้ง	6,755,560	-	6,755,560
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	36,722,532	-	36,722,532
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	135,932,042	11,454,887	147,386,929
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	92,453,950	11,454,887	103,908,837
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลา	43,478,092	-	43,478,092

	(หน่วย : บาท)		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
<b>ประเภทของรายได้</b>			
รายได้จากการขายสินค้า	106,324,946	9,547,068	115,872,014
รายได้จากการบริการ	5,092,757	-	5,092,757
รายได้จากค่าบริการติดตั้ง	6,878,282	-	6,878,282
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	21,272,379	-	21,272,379
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	139,568,364	9,547,068	149,115,432
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	111,417,703	9,547,068	120,964,771
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลา	28,150,661	-	28,150,661

บริษัท เพนเลส์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

21. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญ ได้แก่

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	35,959,238	34,503,316
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	5,643,141	4,872,172
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	2,129,406	3,914,767
ค่าบริการ	1,119,145	1,422,835
ค่าซ่อมแซม	627,683	713,070
ค่าจ้างดำเนินการ	982,930	1,505,905
ค่าสาธารณูปโภค	1,413,065	1,406,187
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	2,342,358	1,966,551
ผลต่างจากการใช้ปริมาณวัตถุดิบ	34,074	283,478

22. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	4,223,975	4,857,108
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	130,175	144,831
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	4,354,150	5,001,939

บริษัท เพนเสล์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	(หน่วย : บาท)			
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2568	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2567
กำไรก่อนภาษีเงินได้		19,447,296		25,028,509
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	3,889,460	20	5,005,702
ผลกระทบทางภาษีของรายได้ และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี-สุทธิ		334,515		(148,594)
ภาษีปีก่อน ๆ ที่บันทึกค่าไป		-		-
รวม		4,223,975		4,857,108

**23. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน**

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกและเรียกชำระในระหว่างปี

**24. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน**

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัท ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางธุรกิจหลักคือผลิต จำหน่าย ติดตั้ง ประดูและผนัง และส่วนงานธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

บริษัท เพนเล็สมาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อมูลของรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ผลิต จำหน่าย ติดตั้ง	รับเหมาก่อสร้างและ	สุทธิ
	ประตูและผนัง	ตกแต่งภายใน	
รายได้จากการขายและบริการ	110,664,397	36,722,532	147,386,929
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	39,524,591	7,078,548	46,603,139
รายได้อื่น			2,286,642
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(5,353,819)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(18,628,451)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			(5,074,044)
ต้นทุนทางการเงิน			(386,171)
รวมค่าใช้จ่าย			(29,442,485)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้			19,447,296
ภาษีเงินได้			(4,354,150)
กำไรสุทธิ			15,093,146

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ผลิต จำหน่าย ติดตั้ง	รับเหมาก่อสร้างและ	สุทธิ
	ประตูและผนัง	ตกแต่งภายใน	
รายได้จากการขายและบริการ	127,843,053	21,272,379	149,115,432
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	51,517,991	3,125,851	54,643,842
รายได้อื่น			2,128,600
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(5,845,228)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(21,044,753)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			(4,710,512)
ต้นทุนทางการเงิน			(143,440)
รวมค่าใช้จ่าย			(31,743,933)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้			25,028,509
ภาษีเงินได้			(5,001,939)
กำไรสุทธิ			20,026,570

บริษัท เพนเล่ส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ส่วนงานภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	135,932,042	139,568,364
ต่างประเทศ	11,454,887	9,547,068
รวม	147,386,929	149,115,432

ลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย และ 4 ราย ตามลำดับเป็นจำนวนเงิน 23.12 ล้านบาท และ 46.93 ล้านบาท ตามลำดับ

25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

- ก) ภาระผูกพันจากการทำสัญญาจ้างเหมากับผู้รับเหมาจากภายนอก อายุสัญญา 1-3 เดือน จำนวน 2.04 ล้านบาท
- ข) ภาระผูกพันจากการทำสัญญาด้านวิศวกรรมกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 14.84 ล้านบาท สัญญาดังกล่าวประกอบด้วยสัญญาก่อสร้างอาคารโรงงานแห่งใหม่ และสัญญาก่อสร้างสาขาภูเก็ต
- ค) หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการรับเงินมัดจำล่วงหน้าให้กับลูกค้า จำนวนเงินรวม 4.52 ล้านบาท โดยเงินฝากสะสมทรัพย์และเงินฝากประจำของกิจการ

26. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

26.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่อาจเกิดขึ้น อย่างสมเหตุสมผลจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินตราต่างประเทศในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่

บริษัท เพนเลต์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

26.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยจากการลงทุนในสถาบันการเงิน และเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดและจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น บริษัทจึงไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย  (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน		มากกว่า	ปรับขึ้นลงตาม		ไม่มีอัตรา	
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	37,133,035	165,759	37,298,794	0.20 – 0.50
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3,448,500	-	-	-	50,059,808	53,508,308	0.60
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	1,551,500	-	-	2,968,926	-	4,520,426	0.20 – 0.60
	5,000,000	-	-	40,101,961	50,225,567	95,327,528	
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,437,751	5,013,341	-	-	-	6,451,092	5.44 – 6.95
	1,437,751	5,013,341	-	-	-	6,451,092	



บริษัท เพนเธอร์มาติก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน		มากกว่า	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา	
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	168,584,334	214,432	168,798,766
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	266,502	-	266,502
	-	-	-	168,850,836	214,432	169,065,268
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	854,770	3,895,781	-	-	-	4,750,551
	854,770	3,895,781	-	-	-	4,750,551

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

บริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่

26.3 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินต่อไปนี้มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

- ก) สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) หนี้สินตามสัญญาเช่าที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ค) เงินลงทุนในตราสารหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด

ทั้งนี้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้นวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

บริษัท เพนเลสแมติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 27. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จัดประเภทบัญชีใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น

## 28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.13 : 1

## 29. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

ตามรายงานประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติดังนี้

1. อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.033 บาท เป็นจำนวนเงิน 6.27 ล้านบาทโดยกำหนดจ่ายเงินปันผลวันที่ 20 พฤษภาคม 2569
2. อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 1 (PANEL-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right offering) จำนวนไม่เกิน 47,500,000 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิรุ่นที่ 1 (PANEL-W1) โดยใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 1 ปีนับจากวันที่ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ มีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น และมีราคาใช้สิทธิ 1.30 บาทต่อหุ้น
3. อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 2 (PANEL-W2) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right offering) จำนวนไม่เกิน 23,750,000 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 8 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิรุ่นที่ 2 (PANEL-W2) โดยใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 3 ปีนับจากวันที่ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ มีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น และมีราคาใช้สิทธิ 3.68 บาทต่อหุ้น
4. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 35,625,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 95,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 130,625,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 71,250,000 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ PANEL-W1 และ ใบสำคัญแสดงสิทธิ PANEL-W2 ซึ่งออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering)

บริษัท เพนเส้ส์มาติก โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

5. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 71,250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อรองรับการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 1 (PANEL-W1) จำนวนไม่เกิน 47,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

5.2 อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อรองรับการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 2 (PANEL-W2) จำนวนไม่เกิน 23,750,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

### 30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1860/2025/1773710313659.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1860/2025/1773359669411.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1860/2025/1773359669298.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1860/2025/1773188461607.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.panelesmatic.com/th/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1860/2025/1773359669309.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1860/2025/1773359669385.pdf>

