



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	14
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	17
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	18
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	19

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	20
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	21

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	24
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	25
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	28
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	32

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	38
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	45
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	46

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	59
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	60
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	61
5.4 ตลาดรอง	63
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	64
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	65
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	84
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	87
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	88
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	89
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	95
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	100
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	104
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	107
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	109
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	119
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	120

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 121

9.2 รายการระหว่างกัน 124

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 125

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 127

งบการเงิน 134

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 144

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 208

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน,

ปี 2567 ถือเป็นอีกปีหนึ่งที่โลกธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งการฟื้นตัวของเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างและพลังงาน ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ บริษัทฯ ของเราได้ปรับตัวและแสดงศักยภาพในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยสามารถรักษาความมั่นคงของโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบ และส่งมอบงานที่มีคุณภาพได้อย่างต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับมือกับความท้าทายเหล่านี้ด้วยกลยุทธ์ที่ชัดเจนและความร่วมมือของทีมงานทุกคน เราได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการที่มีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ และการลงทุนในเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ผลลัพธ์จากความพยายามนี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษาความน่าเชื่อถือในสายตาของลูกค้าและผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งสร้างโอกาสใหม่ในตลาดที่มีการแข่งขันสูงสำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีแผนดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว โดยจะเดินหน้านำขยายตลาดสู่โครงการที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาดและการก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Construction) รวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการงานระบบเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ เรายังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของทีมงานผ่านการอบรมและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และความเป็นมืออาชีพ เพื่อให้ทุกคนสามารถเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นใจ

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก สุรโชค ธวัชพีระชัย

ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำบริษัทก่อสร้างที่มีคุณภาพและเติบโตอย่างยั่งยืนที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

- สร้างผลงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานภายใต้งบประมาณ และส่งมอบตรงตามเวลาที่กำหนด โดยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ
- ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงที่ทันสมัยเพื่อลดต้นทุนและระยะเวลาในการดำเนินงานเพื่อเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมก่อสร้าง
- มุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน
- มุ่งมั่นไม่ยอมแพ้อุปสรรคในการสร้างผลงาน และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและประเทศชาติ

เป้าหมาย

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำทางธุรกิจให้บริการด้านระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ภายใต้วิสัยทัศน์ที่จะพัฒนาศักยภาพงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า จากการใส่ใจความต้องการของลูกค้า การบริหารงานที่ดี การควบคุมกระบวนการทำงาน การบริหารและจัดการโครงการที่มีประสิทธิภาพภายใต้มาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเสริมสร้างระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งองค์กร ตลอดจนการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทมีทีมงานวิศวกรและช่างผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ที่จะให้บริการและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องตามหลักวิศวกรรม รวมถึงผลงานที่เป็นที่ยอมรับทั้งในเรื่องคุณภาพงานบริการ และการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

คุณภาพงานและระยะเวลาในการส่งมอบงานตรงตามเป้าหมาย

ชื่อเสียงของบริษัทเป็นที่ยอมรับในเรื่องคุณภาพของงานก่อสร้างตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ค้า ส่งผลให้นอกจากบริษัทจะได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเก่าที่คัดเลือกให้บริษัทเข้าร่วมเพื่อเสนอราคาสำหรับงานโครงการใหม่แล้ว บริษัทยังได้รับการแนะนำต่อไปยังลูกค้ารายใหม่ ทั้งจากผู้รับเหมาหลักโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ และ คู่ค้ารายอื่นอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานภายใต้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองทั้งในส่วนงานจัดหา ติดตั้งและควบคุมงานระบบเครื่องกล ไฟฟ้า และประปา (MEP) และงานควบคุมและเครื่องมืองัด (C&I) เพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบงานได้ตามมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

ชื่อเสียงและประสบการณ์ของกลุ่มวิศวกรและผู้บริหาร

ผู้บริหาร และทีมวิศวกรติดตั้งของบริษัทเป็นบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมรับเหมาและติดตั้งระบบวิศวกรรมภายในอาคาร ได้แก่

- 1) งานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร
- 2) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- 3) งานระบบสุขาภิบาลและระบบประปา และ
- 4) งานระบบป้องกันอัคคีภัย

จึงทำให้ผู้บริหารและทีมงานของบริษัทสามารถวิเคราะห์และเข้าใจกระบวนการในการออกแบบและติดตั้งงานก่อสร้างตลอดจนสามารถพัฒนาและต่อยอดเทคนิคทางด้านวิศวกรรมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานที่หลากหลายเป็นอย่างดี จึงทำให้บริษัทสามารถให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่เริ่มให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา และบริการงานติดตั้งไปจนถึงการให้บริการหลังการขาย โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทสามารถส่งมอบงานที่ได้มาตรฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและได้รับงานโครงการใหม่จากผู้ว่าจ้างรายเดิมอย่างต่อเนื่อง

การบริหารควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยกระบวนการในการบริหารทรัพยากรทั้งการวางแผน การออกแบบ การบริหารจัดการคลัง การวางแผนในการจัดการวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับติดตั้ง ตลอดจนการบริหารจัดการแรงงาน จึงทำให้บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการทรัพยากร โดยเฉพาะกระบวนการบริหารจัดการต้นทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความสูญเสียในการทำงาน บริษัทจึงได้นำระบบโปรแกรม ERP (Enterprise resource planning) มาช่วยในการบริหารงาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและควบคุมงานโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการทำงานซ้ำซ้อนและช่วยให้ผู้บริหารของบริษัทได้รับข้อมูลที่แม่นยำและชัดเจนและสามารถตัดสินใจได้ทันต่อสถานการณ์ ขณะเดียวกันวิศวกรโครงการยังสามารถควบคุมการเบิกและใช้วัสดุในแต่ละโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

พัฒนาการความรู้และความสามารถของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทให้ความสำคัญต่อบุคลากรของบริษัท และสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้และความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ซึ่งจะเป็นปัจจัยส่งเสริมการยกระดับการทำงานในองค์กรโดยรวม โดยบริษัทสนับสนุนให้มีการจัดฝึกอบรมภายในแก่บุคลากร ทั้งด้วยวิธีการฝึกอบรมขณะปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) จากบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในแต่ละฝ่ายที่จะถ่ายทอดความรู้ทั้งในแง่วิชาการและทักษะจากประสบการณ์ของการปฏิบัติงานจริง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมงานสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ทางวิศวกรรมเพื่อเรียนรู้เทคนิคและเทคโนโลยีในงานติดตั้งและงานก่อสร้างใหม่ ๆ อยู่เสมอ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	เดือนมีนาคม <ul style="list-style-type: none">• บริษัทได้เสนอขายหุ้น IPO ในระหว่างวันที่ 27-29 มีนาคม 2567 และได้ทำการซื้อขายหุ้นเป็นวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567
2566	เดือนมกราคม <ul style="list-style-type: none">• เปลี่ยนชื่อบริษัทจาก บริษัท คิวทีซีกรุ๊ป จำกัด เป็นบริษัท คิวทีซีจี จำกัด• เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 210 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ เดือน สิงหาคม <ul style="list-style-type: none">• ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2566 มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และมีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยวันที่ 21 สิงหาคม 2566 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์
2565	เดือนพฤษภาคม <ul style="list-style-type: none">• บริษัททำสัญญาจัดตั้ง กิจการร่วม PLEQTC กับ บริษัทเพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการเฉพาะในการรับเหมาก่อสร้างโครงการอาคารใหม่ ตลาดยิ่งเจริญ โดยบริษัทมีส่วนการลงทุนร้อยละ 30.00 เดือนกรกฎาคม <ul style="list-style-type: none">• ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท SAMC ครั้งที่ 2/2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติให้ SAMC หยุดดำเนินธุรกิจ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	เนื่องจากผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
2563	เดือนกันยายน <ul style="list-style-type: none"> บริษัททำสัญญาจัดตั้ง กิจการร่วม SPAQTC กับ บริษัท เอส.พี.เอ.อินทีเกรชั่น จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการเฉพาะในการรับเหมาก่อสร้างโครงการก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่ตึกผู้ป่วยนอก ชั้น 1 และชั้น G ให้แก่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล โดยบริษัทมีส่วนการลงทุนร้อยละ 43.99
2562	เดือนมีนาคม <ul style="list-style-type: none"> บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด (“SAMC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 ที่แก้ไขแล้ว
2561	เดือนกันยายน <ul style="list-style-type: none"> จดทะเบียนก่อตั้ง บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด (“SAMC”) ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 69/2 ซ.รามคำแหง 164 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ รวมทั้งกิจการอย่างอื่นที่เกี่ยวข้อง เดือนธันวาคม <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด (“SAMC”) เป็น 100 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 990,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2560	เดือนเมษายน <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 150 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2559	เดือนมีนาคม <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 110 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2558	เดือนเมษายน <ul style="list-style-type: none"> เปลี่ยนชื่อบริษัทจาก บริษัท คิวทีซีเอ็มอี จำกัด เป็น บริษัท คิวทีซีกรุ๊ป จำกัด
2557	เดือนกรกฎาคม <ul style="list-style-type: none"> ย้ายสำนักงานใหญ่ของบริษัทไปยัง เลขที่ 42 ซอยรามคำแหง 187 แยก 2 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร
2555	เดือนธันวาคม <ul style="list-style-type: none"> เปลี่ยนชื่อจาก บริษัท คิวทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เป็นบริษัท คิวทีซีเอ็มอี จำกัด
2551	เดือนกรกฎาคม <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 50 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2548	เดือนพฤษภาคม <ul style="list-style-type: none"> ย้ายสำนักงานใหญ่ของบริษัทไปยัง เลขที่ 947 หมู่ 12 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร • ย้ายสำนักงานใหญ่ของบริษัทไปยัง เลขที่ 75/74 ซอยร่มเกล้า 1 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 5 เดือนกรกฎาคม <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 30 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2547	เดือนมีนาคม <ul style="list-style-type: none"> ได้รับประกาศนียบัตรรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ในส่วนงานขาย ติดตั้ง ควบคุมงานระบบเครื่องกล ไฟฟ้า และประปา (MEP) และงานควบคุมและเครื่องมือวัด (C&I) (Supply, provision, installation and commissioning of mechanical, electrical & plumbing system (MEP), and control & instrumentation work (C&I))
2546	เดือนสิงหาคม

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2546	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 5 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2544	เดือนกุมภาพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> จดทะเบียนก่อตั้ง บริษัท คิวทีซี เอ็นจิเนียริง จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 15/29-30 หมู่ 5 ตำบลคลองนา อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพื้นที่หรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : QTCG
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 42 ซอยรามคำแหง 187 แยก 2 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี
 จังหวัด : กรุงเทพฯ
 รหัสไปรษณีย์ : 10510
 ประเภทธุรกิจ : บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบ
 และรับเหมาก่อสร้างระบบภายในอาคารอย่างครบวงจร
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107566000470
 โทรศัพท์ : 02-917-5888
 เว็บไซต์บริษัท : www.qtcg.co.th
 อีเมล : info@qtcg.co.th
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
 หุ้นสามัญ : 600,000,000
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	905,500.65	751,719.12	428,464.95
โครงการของหน่วยงานราชการ (พันบาท)	34,382.26	15,386.11	9,117.08
อื่น ๆ (พันบาท)	871,118.39	736,333.01	419,347.87
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
โครงการของหน่วยงานราชการ (%)	3.80%	2.05%	2.13%
อื่น ๆ (%)	96.20%	97.95%	97.87%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	905,500.65	751,719.12	428,464.95
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	905,500.65	751,719.12	428,464.95
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	37,072.96	3,639.78	8,328.29
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	37,072.96	3,639.78	8,328.29

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

รับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

1) งานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร (Electrical & Communication System)

บริษัทให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร โดยเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ออกแบบและให้คำปรึกษา จนถึงขั้นตอนการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและสื่อสาร ซึ่งมีขอบเขตงาน ได้แก่

- งานติดตั้งโรงไฟฟ้า (Power Plant) เป็นสถานที่หลักในการจ่ายไฟฟ้า
- งานติดตั้งระบบสถานีไฟฟ้าย่อย (Power Substation) เป็นสถานที่ตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมการไหลของพลังงานไฟฟ้าในระบบและอุปกรณ์ปรับเปลี่ยนแรงดันไฟฟ้าให้สูงขึ้นหรือต่ำลง มีสายส่งหรือโรงไฟฟ้าต่อเชื่อมเข้าและมีอุปกรณ์ระบบควบคุมและป้องกันติดตั้ง เพื่อตัดอุปกรณ์หลักออก ขณะเกิดจากลัดวงจรในสายส่ง หรือระบบจำหน่าย หรืออุปกรณ์ภายในสถานียเกิดความเสียหาย เป็นต้น
- งานระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ-กลาง (Medium & Low Voltage Distribution Systems) เพื่อลดแรงดันไฟฟ้าให้เป็นแรงต่ำเพื่อนำมาใช้งานต่อไป
- งานระบบไฟฟ้าสำรองและการจ่ายกำลังไฟฟ้า (Emergency Power Generation & Distribution System) เป็นระบบในการจัดเก็บไฟฟ้าไว้ใช้สำรองยามฉุกเฉิน
- งานระบบบริหารจัดการและควบคุมอาคารอัตโนมัติ (Building Automation System : BAS) เป็นการเน้นการเชื่อมต่อแบบเต็มรูปแบบของทุกๆ ระบบภายในอาคาร ผ่านเครือข่าย Ethernet (IP Based Technology) ซึ่งสามารถติดตามและควบคุมระบบหลักๆภายในอาคารได้ เช่น ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ระบบความปลอดภัย ระบบลิฟท์ และบันไดเลื่อน ระบบกระจายเสียง และระบบควบคุมคุณภาพอากาศ เป็นต้น
- งานระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) ระบบที่มีไว้สำหรับแจ้งเตือนเมื่อมีเหตุเพลิงไหม้ไฟไหม้โดย จะใช้อุปกรณ์ตรวจจับชนิดต่างๆกัน เช่น Smoke Detector, Heat Detector, Manual Pull Station (Manual Call Point) เป็นต้น
- งานระบบโทรศัพท์ (Telephone System) เพื่อใช้ติดต่อกันภายในและภายนอกองค์กร
- งานระบบกล้องวงจรปิด (CCTV system) ได้แก่งานติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบบันทึกภาพ เพื่อรักษาความปลอดภัย
- งานระบบเครือข่ายงานที่เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ระหว่างกันทั่วองค์กร (Data Network System) เพื่อใช้เชื่อมโยงข้อมูลกันภายในองค์กร
- งานศูนย์ข้อมูล (Data Center) เป็นพื้นที่ที่ใช้จัดวางระบบประมวลผลกลางและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร

2) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (Air Conditioning &Ventilating System)

บริษัทให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบปรับอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ออกแบบและให้คำปรึกษา จนถึงขั้นตอนการติดตั้งระบบปรับอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งประกอบด้วย

- งานระบบน้ำเย็น (Chilled Water System) เพื่อเป็นการช่วยระบายความร้อน ในพื้นที่ที่ต้องการทำความเย็น หรือในกระบวนการผลิตต่างๆ โดยจะใช้น้ำเย็นเป็นตัวกลางในการดูดซับความร้อนจากพื้นที่หรือกระบวนการนั้นๆ ทั้งนี้ระบบ Chiller เป็นระบบทำน้ำเย็นขนาดกลาง-ใหญ่ ซึ่งมักใช้ในห้างสรรพสินค้า สำนักงาน โรงแรมและโรงพยาบาล ได้แก่ ระบบปรับอากาศสำหรับอาคารขนาดใหญ่ เช่น ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงานขนาดใหญ่ โดยนำความเย็นด้วยน้ำ
- ระบบท่อน้ำระบายความร้อน (Condenser Water System)
- ระบบบริหารและควบคุมการทำงานของระบบผลิตน้ำเย็นให้มีประสิทธิภาพสูงสุด (Chiller Plant Management) โดยสามารถแสดงผลการทำงานของระบบปรับอากาศ และการทำงานของระบบโดยรวม
- งานระบบท่อจ่ายลมเย็น (Air Duct) ได้แก่ งานติดตั้งท่อลมสำหรับจ่ายลมเย็น เพื่อกระจายลมไปยังพื้นที่ส่วนต่างๆ
- งานระบบเครื่องปรับอากาศแบบชุด (Packaged Air Conditioning System) เป็นระบบปรับอากาศที่ใช้ในอาคารธุรกิจขนาดเล็ก อาจมีจำนวนห้องที่จำเป็นต้องปรับอากาศหลายห้อง หลายโซน หรือหลายชั้น โดยส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศประกอบด้วย แผงคอยล์เย็น คอยล์ร้อน และเครื่องอัดสารทำความเย็น จะรวมอยู่ในชุดเพ็คเก็จเดียวกัน
- งานระบบปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น (Precision Air Conditioning System : PAC) เป็นระบบสำหรับห้องที่ต้องการควบคุมอุณหภูมิและความชื้นพิเศษ โดยเครื่องปรับอากาศ (PAC) สามารถควบคุมสภาวะได้อย่างแม่นยำ โดยใช้ในสถานที่ที่ต้องการควบคุมอุณหภูมิและความชื้นอย่างมาก ได้แก่ ห้อง Data Center และห้อง Laboratory
- งานระบบระบายอากาศ (Ventilation System) เพื่อทำให้อากาศเกิดการไหลเวียนและถ่ายเทภายในอาคาร โดยการออกแบบตัวอาคารให้มีช่องระบายอากาศเข้า-ออก หรือการเติมอากาศบริสุทธิ์เข้าไปในอาคารโดยตรง โดยผ่านระบบท่อลมหรือการเติมโดยพัดลมดูดผนัง ได้แก่ ระบบระบายอากาศหรือเติมอากาศในบริเวณพื้นที่อับหรือพื้นที่ที่มีอากาศเสีย เช่น เครื่องดูดควัน ห้องครัว พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดิน ห้องขยะ โดยการติดตั้งพัดลมระบายอากาศและท่อลม
- งานระบบห้องสะอาด (Clean Room System) หรือห้องปลอดเชื้อ เป็นงานติดตั้งระบบควบคุมสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ความชื้น และความดันอากาศ สำหรับห้องที่มีการปิดชิดและต้องการการควบคุมมวลสารในอากาศ เพื่อให้อากาศสะอาดเป็นไปตามมาตรฐาน เช่น โรงพยาบาล, ห้องแลปทดลอง และ โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น
- งานระบบผลิตไฟฟ้าและความร้อนพร้อมกัน (Co-generation Plant) เป็นการผลิตพลังงานที่ใช้เชื้อเพลิงเดียวแต่ได้พลังงานถึง 2 แบบ ได้แก่ พลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อน ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนด้านพลังงาน ลดมลพิษ และลดความร้อนในชั้นบรรยากาศ มักใช้ในโรงงาน

อุตสาหกรรมต่าง ๆ

3) งานระบบสุขาภิบาล

บริษัทให้บริการติดตั้งงานระบบสุขาภิบาลของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้ง ซึ่งมีขอบเขตงาน ได้แก่

- งานระบบจ่ายน้ำประปา (Domestic Water Distribution System) เป็นเครือข่ายของท่อส่งน้ำไปยังชุมชนหรือสถานประกอบการ หรือจุดใช้น้ำต่างๆ ได้แก่ งานติดตั้งถังเก็บน้ำ บั๊มน้ำ ท่อและวาล์วน้ำ เพื่อส่งจ่ายน้ำไปยังผู้ใช้งาน
- ระบบบำบัดน้ำเสีย (Water Treatment System) เป็นการบำบัดน้ำจากการใช้งานภายในอาคาร ให้มีดัชนีวัดค่าคุณสมบัติต่าง ๆ ก่อนระบายออกนอกอาคาร ได้แก่ งานติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป ถังคอนกรีต และปั๊มน้ำเสีย
- งานระบบระบายน้ำ ได้แก่ ระบบระบายน้ำฝนของอาคารหรือพื้นที่ภายในโครงการ ระบบป้องกันน้ำท่วม

4) งานระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire Protection System)

บริษัทให้บริการติดตั้งงานระบบป้องกันอัคคีภัยของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้ง ซึ่งประกอบด้วย

- งานระบบดับเพลิง ได้แก่ ระบบดับเพลิงด้วยน้ำแบบท่อน้ำหรือท่อเปียก การติดตั้งปั๊มน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ท่อและวาล์วน้ำ หัวกระจายน้ำ ตู้เก็บสายดับเพลิง และถังดับเพลิง
- งานระบบสารสะอาดดับเพลิง ได้แก่ ระบบดับเพลิงที่ใช้สารดับเพลิงชนิดพิเศษ เพื่อใช้ในพื้นที่ที่ต้องการความปลอดภัยสูง เพื่อป้องกันความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือบุคคล เช่น FM-200, CO₂, IG-100, NOVEC, Water-Mist
- งานระบบก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ได้แก่ งานติดตั้งสถานีจ่ายก๊าซหุงต้ม (LPG) เพื่อใช้ภายในอาคาร
- งานระบบอัดอากาศ ได้แก่ ระบบจ่ายแรงดันลม (Air Compressor) เพื่อใช้กับเครื่องมือเครื่องจักรในงานอุตสาหกรรม

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

บริษัทได้นำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการงานก่อสร้างและบริษัทอยู่ระหว่างศึกษา และพัฒนากระบวนการสำหรับงานก่อสร้างเพื่อนำนวัตกรรมใหม่ ๆ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้สำหรับงานก่อสร้างในอนาคต

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายและลักษณะการตลาด

บริษัทมีนโยบายกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการขายตลาดให้สอดคล้องตามสภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์ต่าง ๆ ควบคู่กับการรักษามาตรฐานในการให้บริการและพัฒนากระบวนการเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันคุณภาพการทำงานให้หลากหลายมิติ การจัดการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินธุรกิจ การปรับกระบวนการทำงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น การเพิ่มศักยภาพบุคลากร ทั้งจากการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง การทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร การบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาโดยการประมาณการต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ประกอบ เช่น ความซับซ้อนของงาน ความเสี่ยงของงาน รวมถึงสภาพการแข่งขันในตลาดและสภาพเศรษฐกิจ ณ ช่วงขณะเวลานั้น ๆ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปัจจัยในการกำหนดราคาเพื่อสร้างความได้เปรียบในเชิงธุรกิจให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ ในขณะที่ในส่วนของการกำหนดราคาเพื่อให้บริการก่อสร้างนั้น จะเริ่มต้นจากฝ่ายประมาณราคาจะได้รับข้อมูลและรายละเอียดของโครงการมาจากแผนงานขายเพื่อนำมาประมาณการต้นทุนงานบริการและติดตั้งโครงการเพื่อจัดทำ Bill of Quantities (BOQ) เบื้องต้น โดยข้อมูลราคาใน BOQ สำหรับวัสดุอุปกรณ์ทั่วไปจะพิจารณาจาก Price List ที่จัดทำเป็นฐานข้อมูลไว้ ส่วนวัสดุอุปกรณ์ที่มีการระบุข้อกำหนดด้านคุณสมบัติจะดำเนินการขอราคาจากผู้จัดจำหน่าย ส่วนโครงการของหน่วยงานราชการจะมีราคากลางที่ใช้สำหรับโครงการนั้น ๆ ขณะที่ปริมาณของวัสดุและอุปกรณ์และค่าจ้างแรงงานจะพิจารณาตามแบบก่อสร้างที่แตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ จากนั้น ผู้บริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาค่าต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างเพิ่มเติม เช่น เงินเดือนพนักงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางอ้อม เช่น มูลค่าการรับประกันผลงาน มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาราคาที่ใช้ในการเสนอราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ทราบต้นทุนของแต่ละโครงการอย่างแท้จริงแล้วจึงบวกอัตรากำไรที่เหมาะสม

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่าย

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการก่อสร้างอาคารและระบบโครงสร้างพื้นฐาน โดยทั่วไปลูกค้าจะดำเนินการว่าจ้างบริษัททั้งในรูปแบบฐานะที่เป็นผู้รับเหมาหลัก (Main contractor) และในฐานะผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะของคู่สัญญา ตัวอย่างเช่น กรณีผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าโครงการ บริษัทจะมีฐานะเป็นผู้รับเหมาหลักสำหรับงานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารโดยส่วนใหญ่จะเป็นการว่าจ้างแบบครบวงจร ประกอบด้วย

- 1) ระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร
- 2) ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- 3) ระบบสุขาภิบาลและระบบประปา
- 4) ระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคาร

ในขณะที่กรณีผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการ บริษัทจะมีฐานะเป็นผู้รับเหมาช่วง เพื่อให้บริการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร บางระบบ หรือ หลายระบบ ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้บริษัทมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายปลายทางที่กระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มโรงไฟฟ้า กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มอาคาร กลุ่มโรงพยาบาล กลุ่มโรงแรม เป็นต้น

ในตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทสามารถให้บริการได้ตรงมาตรฐานและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีและมีคุณภาพ รวมถึงสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าอยู่เสมอ จึงทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจต่อเนื่องในงานโครงการใหม่ ๆ มาโดยตลอด สำหรับช่องทางการจัดหางานมีทั้งหมด 2 ช่องทาง คือ

- 1) การเข้าร่วมประมูลงานกับผู้ว่าจ้างที่เป็นหน่วยงานราชการผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หรือ e-Government Procurement (“e-GP”) ซึ่งบริษัทได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอโดยตรงต่อผู้ว่าจ้างที่เป็นหน่วยงานราชการ และ
- 2) การเข้าร่วมประมูลหรือเสนอราคากับผู้ว่าจ้างที่เป็นหน่วยงานเอกชนผ่านช่องทางที่ผู้ว่าจ้างแต่ละรายกำหนด

ทั้งนี้ สำหรับโครงการที่ผู้ว่าจ้างของบริษัทเป็นหน่วยงานเอกชนก็ตาม เจ้าของโครงการต้นทางอาจเป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งจะมีเงื่อนไขการชำระเงินที่แตกต่างจากหน่วยงานเอกชน โดยกำหนดเป็น Milestone ของงานก่อสร้างที่รวมงานหลายส่วนไว้ด้วยกัน ส่งผลให้ในกรณีที่บริษัทเป็นผู้รับเหมาช่วงของโครงการซึ่งดำเนินงานแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบ จะยังไม่สามารถเข้าสู่กระบวนการเรียกเก็บเงินได้ เนื่องจากขั้นตอนการตรวจรับงานของเจ้าของโครงการนั้น จำเป็นต้องรอให้ส่วนงานตาม Milestone ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างรายอื่นดำเนินการให้แล้วเสร็จ จึงจะสามารถตรวจรับงานและเรียกเก็บเงินได้ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน ส่วนที่ 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน หัวข้อ ความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าหรือไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า (ลูกหนี้ค้างชำระ และ Unbilled Revenue)) ดังนั้น สำหรับนโยบายในการรับงานในอนาคต บริษัทวางแผนที่จะลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยเพิ่มสัดส่วนการรับงานโครงการที่เป็นของหน่วยงานเอกชนมากขึ้น โดยบริษัทมีแผนกประมาณราคาและการตลาดทำการสำรวจตลาดเพื่อแสวงหางานโครงการใหม่ๆ ซึ่งก่อนที่บริษัทจะมีการเข้าร่วมประมูลโครงการหรือเจรจากับเจ้าของโครงการ บริษัทจะมีการประเมินความสามารถของบริษัทในการรับงาน เพื่อให้บริษัทมั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพ และทันต่อกำหนดการ นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายรับงานจากลูกค้าที่มีความน่าเชื่อถือและฐานะทางการเงินดีเพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระเงิน โดยฝ่ายบริหารและแผนกการตลาดของบริษัทจะใช้วิธีการโทรศัพท์นัดหมายหรือส่งอีเมลเพื่อติดต่อเข้าพบกับลูกค้าเดิมที่เคยร่วมงานกันในอดีตโดยตรง หรือใช้วิธีการติดต่อเข้าพบกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ที่ฝ่ายขายและการตลาดคาดว่าจะมีความต้องการใช้บริการของบริษัทเพื่อเปิดฐานลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น รวมถึงการติดตามข่าวสารแผนการเปิดตัวโครงการจากสื่อหลากหลายประเภท เช่น เว็บไซต์ หนังสือพิมพ์ สำหรับโครงการที่เป็นหน่วยงานเอกชน และข่าวสารจากประกาศนระบบการจัดซื้อจัดจ้างกรมบัญชีกลางสำหรับโครงการที่เป็นของหน่วยงานราชการ

การจัดหางานและการคัดเลือกโครงการ

แผนการตลาดจะทำหน้าที่ในการคัดเลือกโครงการที่น่าสนใจโดยการติดตามประกาศโครงการประมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น เว็บไซต์ อีเมลเชิญชวนจากลูกค้า เป็นต้น ซึ่งการประกวดราคาในบางครั้งจะได้รับการแนะนำผ่านทางฝ่ายบริหารการแนะนำจากลูกค้าที่เชื่อถือในผลงาน รวมทั้งได้รับการแนะนำจากลูกค้าของบริษัท และพันธมิตรทางการค้า โดยบริษัท ยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพและผลงานการก่อสร้างให้ได้ตามมาตรฐานและตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการตัดสินใจของลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง โดยช่องทางในการบริการหลักของบริษัท มีดังนี้

- 1) การประมูลงานจากเจ้าของโครงการ (Project Owner) บริษัทมีช่องทางในการติดต่อกับเจ้าของโครงการโดยตรงจากกลุ่มที่มีแผนการขยายการลงทุนเพื่อขยายสาขา ขยายกำลังผลิต หรือ ปรับปรุงโครงการเดิม โดยลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทหรือเป็นลูกค้าเดิมที่เคยใช้บริการในโครงการก่อนหน้านี้ สำหรับการคัดเลือกผู้รับเหมาของลูกค่านั้นปกติจะใช้วิธีการประมูล ซึ่งอาจดำเนินการโดยการติดต่อตรงจากเจ้าของโครงการซึ่งจะพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาและติดต่อกับบริษัท เพื่อให้ยื่นซองประมูล หรือ โดยการที่บริษัทวิศวกรที่ปรึกษาของเจ้าของโครงการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารโครงการเพื่อคัดเลือกผู้รับเหมา ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะรับงานก่อสร้างให้แก่เฉพาะลูกค้าที่มีชื่อเสียง เพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าจ้าง และลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต
- 2) การประมูลงานในลักษณะของผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) บริษัทใช้ช่องทางดังกล่าวเป็นการเพิ่มช่องทางเข้าหาลูกค้าและช่องทางการจำหน่าย โดยรับงานในลักษณะของผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) ในส่วนการก่อสร้างและติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารทุกระบบ จากผู้รับเหมาหลักของโครงการ โดยผู้รับเหมาโครงการหลักจะดำเนินการเข้าประมูลงานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ โครงการก่อสร้างของภาครัฐ หรือรับเหมาโครงการในลักษณะสัญญาเดียวจากเจ้าของโครงการก่อนที่จะทำการแบ่งส่วนงานออกเป็นงานย่อย เพื่อว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) เป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาปริมาณงานจากผู้รับเหมาหลักที่มีชื่อเสียง ความมั่นคงทางการเงิน และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ฐานลูกค้าหลักของบริษัท คือ กลุ่มเจ้าของโครงการทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน อาทิเช่น กลุ่มโรงแรม กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัย กลุ่มโรงไฟฟ้า กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม และกลุ่มโรงพยาบาล เป็นต้น ดังนั้น การเติบโตทางเศรษฐกิจและการเปิดตัวโครงการใหม่ของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมข้างต้น จึงเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการขยายตัวของผลประกอบการของบริษัทในฐานะที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแก่ลูกค้าปลายทางในกลุ่มดังกล่าว

จากข้อมูลของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ปี 2567 สาขาการก่อสร้างกลับมาขยายตัวเป็นครั้งแรกในรอบ 4 ไตรมาส โดยขยายตัวร้อยละ 15.5 เมื่อเทียบกับการลดลงร้อยละ 5.5 ในไตรมาสก่อนหน้า การขยายตัวนี้ได้รับแรงสนับสนุนจากการก่อสร้างภาครัฐที่เพิ่มขึ้นอย่างมากถึงร้อยละ 33.0 ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของการก่อสร้างของรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ ขณะที่การก่อสร้างภาคเอกชนลดลงร้อยละ 5.4 อย่างไรก็ตาม ในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2567 สาขาการก่อสร้างยังคงลดลงร้อยละ 2.5 ซึ่งสะท้อนถึงความท้าทายที่ยังคงมีอยู่ในอุตสาหกรรมนี้ สำหรับแนวโน้มในอนาคต การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยการเร่งรัดงบประมาณประจำปี 2567 ให้สามารถเบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของงบประมาณทั้งหมด

การเติบโตนี้ได้รับแรงสนับสนุนจากการลงทุนในโครงการโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของภาครัฐ เช่น โครงการรถไฟฟ้า ทางด่วน และสนามบิน รวมถึงโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมยังเผชิญกับความท้าทายหลายประการ เช่น ความล่าช้าในการอนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการลงทุนก่อสร้างทั้งโครงการขนาดใหญ่และโครงการสาธารณูปโภค นอกจากนี้ ต้นทุนการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นจากราคาลงทุนและการปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ รวมถึงปัญหาการขาดแคลนแรงงาน ยังคงเป็นปัจจัยที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

ในด้านการแข่งขัน ผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับความท้าทายเหล่านี้ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การบริหารจัดการต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในตลาด

ในปี 2567 อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทยเผชิญกับความท้าทายหลายประการ ส่งผลให้ตลาดชะลอตัวลงอย่างเห็นได้ชัด ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อภาคอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ราคาที่ดินที่เพิ่มขึ้น และนโยบายสินเชื่อที่เข้มงวด ซึ่งจำกัดการเข้าถึงสินเชื่อของผู้บริโภค

การเปิดตัวโครงการใหม่ในปี 2567 ลดลงอย่างชัดเจน โดยเฉพาะในกลุ่มคอนโดมิเนียมที่มียอดเปิดตัวลดลงถึง 50% เมื่อเทียบกับปี 2566 โครงการแนวราบก็มีการชะลอการเปิดตัวเช่นกัน แต่ลดลงในอัตราที่น้อยกว่า (3%) ตลาดบ้านเดี่ยวมีการเติบโตถึง 60% ในเขตปริมณฑล ขณะที่โครงการทาวน์เฮาส์กลับพบว่ามียอดเปิดตัวลดลงถึง 24% เนื่องจากกำลังซื้อของกลุ่มระดับกลาง-ล่างลดลงอย่างชัดเจน นอกจากนี้ กำลังซื้อของผู้บริโภค โดยเฉพาะกลุ่มรายได้ปานกลาง-ล่าง ยังคงอ่อนแอ ส่งผลให้หลายคนชะลอการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัย แม้ว่ากลุ่มรายได้ปานกลาง-บนจะมีแนวโน้มฟื้นตัว แต่ยังไม่เพียงพอที่จะสนับสนุนตลาดโดยรวม

อย่างไรก็ตาม กำลังซื้อจากชาวต่างชาติ โดยเฉพาะชาวจีน ยังคงมีบทบาทสำคัญในการพยุงตลาดที่อยู่อาศัยระดับกลาง-บน ในพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดท่องเที่ยว เช่น ภูเก็ต ชลบุรี และเชียงใหม่ ในด้านพื้นที่สำนักงาน มีแนวโน้มที่อาคารที่ยั่งยืนและอาคารอัจฉริยะจะเพิ่มขึ้น อัตราค่าเช่าอาจลดลงเนื่องจากการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยรวมแล้ว ปี 2567 เป็นปีที่อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ไทยต้องเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ ผู้ประกอบการจำเป็นต้องปรับตัวและวางกลยุทธ์อย่างรอบคอบเพื่อรับมือกับสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

1.2.2.3 การจัดหาลิขสิทธิ์และบริการ

การจัดซื้อจัดหา สินค้า วัสดุ และอุปกรณ์

แผนจัดซื้อจะได้รับข้อมูลความต้องการใช้สินค้า วัสดุ หรืออุปกรณ์จากฝ่ายประมาณราคา และจะเริ่มขั้นตอนการตรวจสอบราคา และจัดหาสินค้าเพื่อจัดจำหน่าย หรือวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ก่อสร้างหรือติดตั้งในโครงการตามขั้นตอนภายใต้งบประมาณที่กำหนดไว้ของโครงการนั้น ๆ โดยจะเริ่มดำเนินการจากการตรวจสอบราคา เปรียบเทียบราคาสำหรับสินค้าที่เข้าเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดว่าจะต้องมีการเปรียบเทียบราคา ต่อรองราคา จัดทำรายงานสรุปการคัดเลือก และแนบเอกสารพร้อมใบเสนอราคาจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการอย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้ซื้อจัดซื้อจัดจ้างและผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถตรวจสอบสินค้า หรือวัสดุและอุปกรณ์ ที่ดำเนินการจัดหาว่ามีคุณลักษณะและจำนวนตรงตามความต้องการ และมีมูลค่าไม่เกินกว่างบประมาณที่ระบุใน BOQ ทั้งนี้ ผู้จัดจำหน่ายทุกรายจะต้องผ่านคัดเลือกและลงทะเบียนบนทะเบียนคู่ค้า AVL (Approved Vendor List) ของบริษัท ซึ่งทะเบียนดังกล่าวจะถูกปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่ได้รับบริการจากคู่ค้าแต่ละราย และบริษัทกำหนดนโยบายให้มีการทบทวนข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

บริษัทไม่มีวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดหา วัสดุและอุปกรณ์กับผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ อย่างไรก็ตาม สำหรับสินค้า หรือวัสดุและอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติและลักษณะทั่วไป บริษัทจะดำเนินการจัดหาตามขั้นตอนปกติที่กำหนดไว้ โดยการตรวจสอบจากฐานข้อมูลการสั่งซื้อของโครงการในอดีต และให้ผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายเสนอราคา ณ ปัจจุบันอีกครั้งเพื่อเปรียบเทียบราคาก่อนตัดสินใจสั่งซื้อ โดยทั้งนี้ วัสดุ อุปกรณ์ที่บริษัทใช้ในงานก่อสร้างหรือติดตั้ง อาจแยกขั้นตอนการจัดซื้อ จัดหาเป็นสองประเภทใหญ่ ๆ ได้ดังนี้

1) **สินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์หลัก (Main equipment)** ซึ่งเป็นสินค้าที่มีมูลค่าต่อหน่วยสูง และสามารถคำนวณระบุปริมาณการใช้งานได้อย่างชัดเจนและจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่จะใช้งาน ยกเว้นกรณีที่ถูกคำมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกแบบโครงการในส่วนงานนั้น ๆ โดยสิ้นเชิงหรืออย่างมีนัยสำคัญ ฝ่ายจัดซื้อจะทำการเทียบสอบราคาก่อนการสั่งซื้ออุปกรณ์หลักดังกล่าวทุกครั้ง โดยอ้างอิงข้อมูลคุณสมบัติของสินค้าที่ได้รับการตรวจสอบโดยวิศวกรโครงการแล้วว่าเป็นไปตามเงื่อนไขหรือ TOR ที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการ

2) **สินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์ทั่วไป** ซึ่งเป็นวัสดุ อุปกรณ์ที่ส่วนใหญ่จำเป็นต้องใช้ในทุกโครงการ อาทิเช่น ฉนวนกันอุณหภูมิ แผ่นสังกะสี ท่อร้อยสายไฟ สายไฟ เป็นต้น โดยการจัดหาสินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว หากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา หรือเป็นโครงการที่มี

วามแน่นอนสูงที่จะได้รับงาน และจะต้องทำการสั่งซื้อสินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์ที่มีลักษณะทั่วไปดังกล่าวในช่วงเวลาใกล้เคียงกับโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทอาจพิจารณาต่อรองกับคู่ค้าหรือผู้จัดจำหน่ายในปริมาณเหมารวมโครงการใหม่ด้วย เพื่อให้ได้ราคาต่อหน่วยที่ถูกลงจากปริมาณคำสั่งซื้อที่มากขึ้น อย่างไรก็ตาม ในขั้นตอนการสั่งซื้อของแต่ละโครงการจะมีการกำหนดการสั่งซื้อในปริมาณเฉพาะใช้สำหรับการทำงานของแต่ละโครงการเท่านั้น

การสรรหาแรงงาน

บริษัทสรรหาและคัดเลือกผู้รับเหมาแรงงานช่วงจากทะเบียน AVL ผู้รับเหมาของบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติผู้รับจ้าง คุณภาพของงาน ความชำนาญ ความสามารถในการส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการหลังส่งมอบงาน และประสบการณ์ที่เคยร่วมงานกันในอดีตจากข้อมูลการประเมินผลงานของผู้รับเหมา เพื่อเป็นปัจจัยประกอบในการคัดเลือกโดยเฉพาะประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการนั้น ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาสถานะการเงินของบริษัทผู้รับเหมาเป็นองค์ประกอบเพื่อมั่นใจได้ว่างานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและงานก่อสร้างของบริษัทมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและสามารถส่งมอบงานได้ทันต่อเวลา โดยบริษัทมีทีมวิศวกรหน้างานควบคุมดูแลขั้นตอนการดำเนินงานทุกขั้นตอน ด้วยกลไกดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถบริหารจัดการให้ผู้รับเหมาสามารถส่งมอบงานให้บริษัทได้ทันตามที่กำหนด

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ไม่มี (ไม่มี)	0.00	0.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ไม่มี

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ไทย	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน โฉนดเลขที่ 19463 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร	5,200,000.00	เจ้าของ	มี	ณ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้จ้างที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดิน ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ QTCG โดยมีรายละเอียดที่แสดงในส่วนสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
2.1 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร - อาคารสำนักงานใหญ่	4,643,446.09	เจ้าของ	มี	ณ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้ จ้างช่างที่เดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้ง ส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดิน ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ QTCG โดยมีรายละเอียดที่แสดงในส่วนสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน
2.2 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร - ส่วนปรับปรุงอาคาร	6,338,323.91	เจ้าของ	มี	ณ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้ จ้างช่างที่เดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้ง ส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดิน ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ QTCG โดยมีรายละเอียดที่แสดงในส่วนสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน
3. เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	2,970,361.00	เจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
4. เครื่องมือเครื่องใช้	571,439.00	เจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
5. ยานพาหนะ	10,449,297.99	เจ้าของ	มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ และอยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ERP) และลิขสิทธิ์ เป็นต้น โดย สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 6.35 ล้านบาท

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ERP)	ซอฟต์แวร์	5,203,066.70	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ERP) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 5.20 ล้านบาท
ลิขสิทธิ์	ลิขสิทธิ์	1,153,750.30	ลิขสิทธิ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 1.15 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

บริษัทฯ มีมูลค่างานคงเหลือถึงสิ้นปี 2569 จากงานภาครัฐและเอกชน โดยเป็นรายได้ในปี 2567 จำนวน 424.12 ล้านบาท มูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ (Backlog) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 12

มูลค่างานทั้งหมด : 1,122,228,627.87

มูลค่ารับรู้แล้ว : 698,108,905.28

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 424,119,722.59

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
CIB International School @Rama3	71.73	2 ปี 1 เดือน	ธ.ค. 2568	353,805,420.12	-
อาคารชุดพักอาศัยราชเทวี (RTW)	17.76	2 ปี 9 เดือน	ส.ค. 2569	202,081,700.18	-
Mulberry Grove Sukhumvit 65	24.32	0 ปี 9 เดือน	เม.ย. 2568	47,011,491.00	-
CDC Centralize Cross Dock ส่วนต่อขยาย CDC บางบัวทอง	3.49	0 ปี 6 เดือน	พ.ค. 2568	35,500,000.00	-
บ้านकुณวาทินี	61.92	2 ปี 6 เดือน	มิ.ย. 2568	718,658.00	-
ปรับปรุง บิ๊กซีสาขาบางบอน	27.73	2 ปี 7 เดือน	ธ.ค. 2568	54,200,000.00	-
D Condo Reef (DCPK)	94.93	1 ปี 9 เดือน	มี.ค. 2568	97,438,000.00	-
Siriraj(OPD) - ปรับปรุงพื้นที่ติดผู้ป่วยนอกชั้น 1 และชั้น G	97.00	4 ปี 9 เดือน	ก.ค. 2568	76,850,056.11	-
Lemeridian Chaingmai	80.19	2 ปี 0 เดือน	มี.ค. 2568	39,800,000.00	-
YCM - ก่อสร้างอาคารใหม่ ตลาดยิ่งเจริญ	99.70	2 ปี 8 เดือน	ก.พ. 2568	213,653,802.46	-
Chayavoraprapa Residence (PM Electrical system)	20.00	0 ปี 7 เดือน	มี.ค. 2568	17,500.00	-
Installation of Mist Cannon and Platform	66.94	0 ปี 1 เดือน	ธ.ค. 2567	1,152,000.00	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

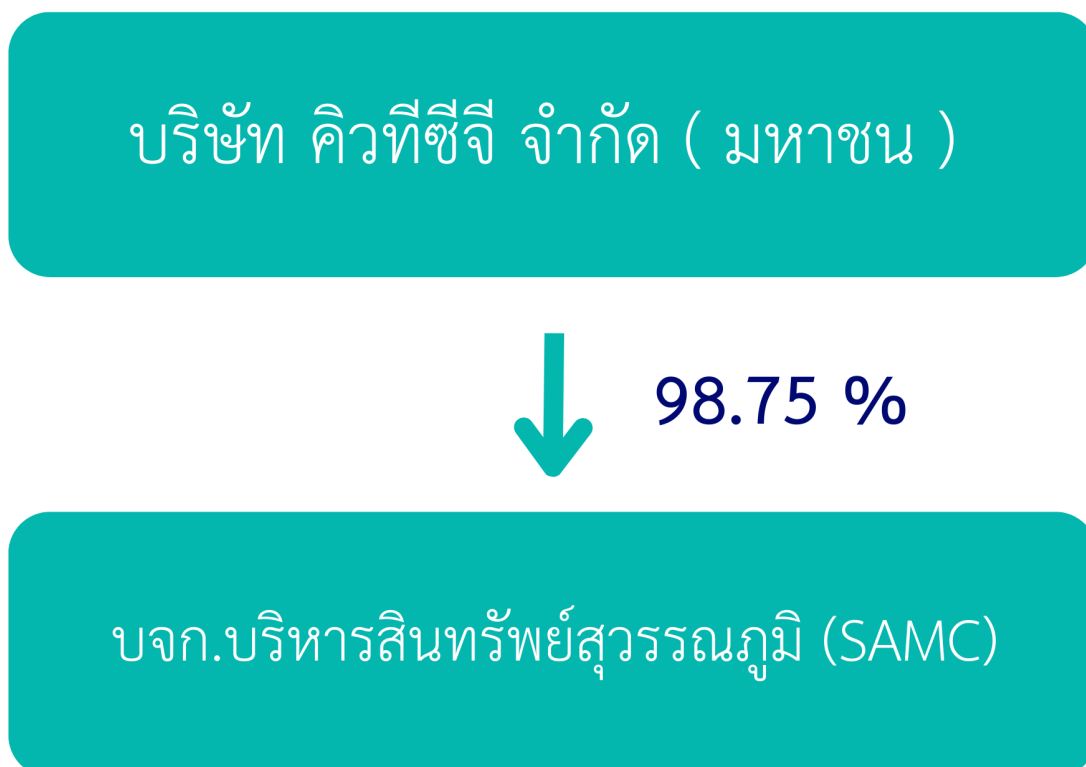
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) (ชื่อเดิม บริษัท คิวทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด / บริษัท คิวทีซีเอ็มอี จำกัด / บริษัท คิวทีซีกรุ๊ป จำกัด) จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2544 โดยนายธิตวัฒน์ เงินนาโชธนรัตน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบและรับเหมาติดตั้งงานระบบภายในอาคารอย่างครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริษัทย่อย คือ บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด (“SAMC”) โดยมีการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม ดังนี้

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท บริหารสินทรัพย์สุวรรณภูมิ จำกัด	บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)	98.75%	98.75%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท บริหารสินทรัพย์สวามิ จำกัด 2 ซอยรามคำแหง 187 แขวง มีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510 จังหวัดกรุงเทพ 10510 โทรศัพท์ : 021054715 โทรสาร : -	การบริหารสินทรัพย์จากการรับซื้อหรือรับโอนลูกหนี้จากสถาบันการเงิน ตลอดจนหลักประกันของลูกหนี้เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป และบริการติดตามทวงหนี้และเรียกเก็บหนี้	หุ้นสามัญ	790,000	790,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายธิดาวัฒน์ เงินนำโชคธนรัตน์	210,000,000	35.00
2. นางณารัตน์ เงินนำโชคธนรัตน์	126,000,000	21.00
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	13,487,500	2.24
4. นายณฤทธิ์ เจียอาภา	10,000,000	1.66
5. นางศศิธร ประเสริฐรุ่งเรือง	8,558,400	1.42
6. นายวรญาณ สีვნันทกุล	7,400,000	1.23
7. นายสมเกียรติ วงศ์รัตนกุลธน	6,600,500	1.10
8. นายสมศักดิ์ โชติสวัสดิ์	6,300,000	1.05
9. นายบัญชา สกุลดีเลิศ	5,923,000	0.98
10. นายคำรบ คำเทียนทอง	5,650,000	0.94
11. นายคำรบ คำเทียนทอง	5,000,200	0.83
12. นายมงคล บัณฑิตชัยโชติ	4,700,000	0.78
13. นางสาวณัฐชา วิเศษบัณฑิตกุล	3,775,100	0.62
14. นางสาวสุชาดา เตชะศุภตระกูล	3,659,600	0.61
15. นางสาวณิษฐา จันเกตุ	3,645,000	0.60

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
16. นางสาวรัตน์ เจริญภูมิกิจ	3,597,700	0.60

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	300,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	300,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	600,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 13,487,500

คิดเป็นร้อยละ (%) : 2.24

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

การถือหุ้นโดยบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) 2.24% ถือว่ายังไม่ผลกระทบต่อความสมดุลของสิทธิออกเสียงอย่างมีนัยสำคัญ หุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นทั่วไปยังมีน้ำหนักในการลงคะแนนเสียง มติที่ต้องใช้เสียงข้างมากยังสามารถตัดสินใจได้โดยผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการและหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท เห็นสมควร และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	40.0400	15.6300	67.8400	0.0500	-0.7200
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.1100	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	11.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	11.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำ ถือเป็น

การบริหารเชิงรุกที่บริษัทต้องทำ และนำมาปฏิบัติ เพื่อบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้วางรากฐานการบริหารความเสี่ยงโดยการนำองค์ประกอบการบริหารความเสี่ยงของระดับองค์กรตามมาตรฐานของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) และอ้างอิงตามกรอบบริหารความเสี่ยง Enterprise Risk Management 2017 (ERM 2017) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม หรือยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ได้พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และอนุมัติคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งติดตาม ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี 2566 ดังนี้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- 1) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตน โดยปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรรวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย
- 2) ฝ่ายบริหารจัดการให้มีการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีผลต่อความเสี่ยงขององค์กรในภาพรวมพร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการในแต่ละความเสี่ยงตามหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ขององค์กร
- 3) บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่พิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัท ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ครอบคลุมความเสี่ยงใน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ 3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ 4) ความเสี่ยงด้านการเงิน และ 5) ความเสี่ยงด้านการทุจริต
- 4) พิจารณาการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมให้มีเครื่องมือ คู่มือ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมตามสภาพการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจรวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- 5) บริษัทกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานสากลพร้อมทั้งจัดทำความเสี่ยงที่ยอมรับได้เชิงกลยุทธ์เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กรและเป็นกรอบการปฏิบัติงานความเสี่ยงของพนักงานทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 6) ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอหรือตามความเหมาะสม

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมก่อสร้างมีการแข่งขันสูง ซึ่งที่ผ่านมามีผู้ประกอบการรายใหม่ๆ เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีทั้งบริษัทขนาดใหญ่ที่มีประสบการณ์ยาวนานและบริษัทขนาดกลางถึงขนาดเล็กที่สามารถเสนอราคาต่ำเพื่อดึงดูดลูกค้า บริษัทต้องเผชิญกับการแข่งขันจากผู้ประกอบการในประเทศและบริษัทต่างชาติที่มีความสามารถในการเสนอราคาที่แข่งขันได้มากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเพิ่มขึ้นของผู้แข่งขันรายใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ทำให้สภาพตลาดมีการแข่งขันที่รุนแรง โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคาที่ยังคงสูงยังเป็นปัจจัยหลักและสำคัญ ซึ่งส่งผลให้ความเสี่ยงที่ไม่สามารถประมูลงานใหม่ได้ตามที่วางแผนไว้ ซึ่งอาจจะส่งผลโดยตรงต่อผลประกอบการของบริษัทให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยเฉพาะในภาวะที่เศรษฐกิจซบเซาหรือมีการแข่งขันด้านราคาอย่างรุนแรง เนื่องจากผู้รับเหมาก่อสร้างส่วนใหญ่จะใช้วิธีการแข่งขันด้านราคาในการประมูลงาน ประกอบกับปัจจุบันมีผู้ประกอบการเข้ามาดำเนินธุรกิจประเภทนี้มากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการติดตามข่าวสารการประกวดราคาอยู่เสมอ รวมไปถึงการเข้าไปพบผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่มีโอกาสจะว่าจ้างเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดี รวมถึงติดตามข่าวสารโครงการใหม่ และการประกวดราคาจากทางผู้จ้างโดยตรง เพื่อจัดทำแผนการประมูลงานก่อสร้าง รวมไปถึงแจ้งให้ฝ่ายประมาณราคาและฝ่ายจัดซื้อเตรียมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และศึกษารายละเอียดการจัดทำงบประมาณต้นทุนและค่าใช้จ่ายของแต่ละโครงการเป็นการล่วงหน้าเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการประมาณการงบประมาณต้นทุนและค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการ ประกอบกับบริษัทให้ความสำคัญในการส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้กับผู้ว่าจ้าง และการดูแลหลังการขายในช่วงระยะเวลารับประกันผลงานก่อสร้าง ซึ่งมีระยะเวลาเฉลี่ยโดยประมาณ 1-2 ปี นับจากวันส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ว่าจ้าง รวมไปถึงนำข้อติชมจากแบบสำรวจมาพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง จึงได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้างที่เคยใช้บริการ และได้รับว่าจ้างให้ดูแลโครงการอื่น ๆ ในความดูแลของผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานกับผู้ว่าจ้างรายดังกล่าว ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบของบริษัทข้อหนึ่ง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านราคาของต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัสดุหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

โดยส่วนใหญ่ รูปแบบสัญญาการให้บริการของบริษัทจะมีการกำหนดราคาการให้บริการ ณ วันที่ทำสัญญาดำเนินการด้วยมูลค่าที่ตายตัว เป็นเหตุให้บริษัทต้องมีการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านปริมาณและด้านการบริหารจัดการซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้อยู่ในกรอบงบประมาณที่ตั้งไว้ ดังนั้น ในกรณีที่ราคาวัสดุหรืออุปกรณ์มีการปรับตัวสูงขึ้นโดยที่บริษัทไม่สามารถเจรจาต่อรองราคาจากผู้ค้าได้ หรือในกรณีที่บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการและวางแผนการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานในราคาที่สอดคล้องกับค่าบริการที่ได้กำหนดไว้ตามสัญญา บริษัทจะไม่สามารถเรียกร้องให้ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความผันผวนของราคาวัสดุและอุปกรณ์ได้ การปรับตัวขึ้นของราคาวัสดุและอุปกรณ์ จึงอาจส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของต้นทุนของโครงการและส่งผลกระทบต่อกำไรของโครงการดังกล่าวไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ หรืออาจส่งผลให้บริษัทขาดทุนจากโครงการดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การปรับตัวขึ้นของราคาวัสดุและอุปกรณ์ จึงอาจส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของต้นทุนของโครงการและส่งผลกระทบต่อกำไรของโครงการดังกล่าวไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ หรืออาจส่งผลให้บริษัทขาดทุนจากโครงการดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านราคาของต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง บริษัทจึงมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมอบหมายให้ฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้ดูแลการเจรจาต่อรองและวางแผนการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับแต่ละโครงการ โดยในการปฏิบัติงานจริง ฝ่ายจัดซื้อจะมีการรวบรวมปริมาณความต้องการใช้วัสดุและอุปกรณ์จากโครงการของบริษัท ทั้งโครงการที่มีการลงนามสัญญาแล้ว และโครงการที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับการว่าจ้าง เพื่อให้มีปริมาณการสั่งซื้อที่มากขึ้น และมีอำนาจการต่อรองราคากับผู้จำหน่ายให้ถูกลงจากผู้จัดจำหน่าย รวมถึงการเจรจากับผู้ค้าของบริษัทให้ยื่นเสนอราคาวัสดุและอุปกรณ์ก่อนเริ่มประมูลเพื่อนำราคาดังกล่าวมาประกอบการประมาณต้นทุนการก่อสร้าง นอกจากนี้ หลังจากบริษัทได้รับว่าจ้างงาน จะมีการออกไปค้าสั่งซื้อเพื่อกำหนดราคาซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้คงที่ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างโครงการล่วงหน้า ซึ่งถือเป็นกลไกที่จะช่วยลดความเสี่ยงให้แก่บริษัทได้ในระดับหนึ่ง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

หนึ่งในปัจจัยความสำเร็จของธุรกิจรับเหมาดัดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร คือ การบริหารจัดการจำนวนแรงงานให้เพียงพอต่อแผนงานก่อสร้างแต่ละโครงการ เพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งบริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการจัดหาแรงงานจากผู้รับเหมาช่วงทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสียง

ดังนั้น ในกรณีที่บริษัทมีการบริหารจัดการแรงงานที่ไม่ดีพอ จึงอาจส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้า และมีผลให้ต้นทุนแรงงานสูงเกินกว่างบประมาณ เนื่องจากระยะเวลาการทำงานที่ขยายออกไปนั้นส่งผลถึงระยะเวลาการว่าจ้างแรงงานเช่นกัน รวมไปถึงส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท และแผนการรับงานหรือประกวดราคาที่จะเกิดขึ้นต่อจากนั้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการวางแผนการจัดการจัดหาแรงงานให้สอดคล้องกับขนาด พื้นที่ตั้งของโครงการก่อสร้าง และระยะเวลาการทำงานล่วงหน้า เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทจะส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา บริษัทมีทีมวิศวกรทำหน้าที่เป็นผู้บริหารและควบคุมโครงการ และบริษัทใช้วิธีว่าจ้างแรงงานจากภายนอกในลักษณะผู้รับเหมาช่วงเป็นหลัก และอาจจะมีการว่าจ้างในลักษณะแรงงานรายวันเฉพาะในกรณีมีงานเร่งด่วน หรือกรณีผู้รับเหมาช่วงมีปัญหาในการทำงาน

ทั้งนี้ บริษัทจะใช้วิธีแก้ปัญญการขาดแคลนแรงงาน โดยการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเพื่อจัดหาแรงงานเป็นหลัก ซึ่งเป็นวิธีที่ช่วยให้บริษัทสามารถจัดหาแรงงานได้อย่างรวดเร็วและประหยัดต้นทุนกว่าการจัดหาแรงงานเองทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำทะเบียนคู่ค้า AVL (Approved Vendor List) เพื่อคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาผู้รับเหมาช่วงที่จะสามารถบริหารจัดการแรงงานให้เพียงพอต่อแผนงานของบริษัท ทั้งนี้ ด้วยวิธีการปฏิบัติงานข้างต้น บริษัทยังมีการบริหารจัดการแรงงานให้เพียงพอต่อแผนงานก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้จะเป็นกรณีที่บริษัทมีการว่าจ้างเข้ามามากกว่าปกติ หรือกรณีที่แรงงานขาดแคลนในช่วงอุตสาหกรรมของลูกข่ายปลายทางเกิดการขยายตัวก็ตาม

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานไม่ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

งานรับเหมาดัดตั้งระบบวิศวกรรมอาคารเป็นงานที่เกิดขึ้นภายหลังงานโครงสร้างอาคาร ปัญหาความล่าช้าจึงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการส่งมอบพื้นที่ล่าช้า เปลี่ยนแปลงแบบการติดตั้ง หรือขาดสภาพคล่อง รวมไปถึงกรณีที่เกิดความล่าช้าจากการดำเนินงานของบริษัท เช่น ผู้รับเหมาช่วงไม่สามารถส่งมอบงานตามกรอบเวลาที่กำหนด วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และกรณีที่เกิดจากเหตุสุดวิสัยที่อยู่เหนือความคาดหมาย หรือการควบคุมของผู้ว่าจ้างและบริษัท เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสียง

ซึ่งความล่าช้าจากทุกสาเหตุ ล้วนมีผลเสียและผลกระทบตามมาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งในส่วนของการใช้จ่าย เวลา และบุคลากรที่ต้องใช้เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม หากผู้เกี่ยวข้องไม่สามารถหาข้อสรุปถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความล่าช้าร่วมกันได้ อาจนำไปสู่การฟ้องร้องคู่ค้าในชั้นศาล ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทและชื่อเสียงในการรับงานในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับความเสี่ยงดังกล่าวเป็นลำดับต้น ๆ จึงมีการประเมินระยะเวลาที่จะใช้ดำเนินงานให้สอดคล้องกับความเป็นจริงมากที่สุด รวมไปถึงมีการตรวจสอบร่างสัญญากับผู้ว่าจ้างทุกรายอย่างละเอียดถี่ถ้วน รวมไปถึงมอบหมายให้ผู้จัดการโครงการแต่ละโครงการ จัดทำแผนงานอย่างละเอียดและชัดเจนเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาช่วง รวมไปถึงมีการรับมือได้อย่างทันทั่วทั้งหากมีกระบวนการใดที่มีแนวโน้มจะล่าช้ากว่าแผน นอกจากนี้ เพื่อติดตามความคืบหน้าของแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด บริษัทจึงจัดให้มีประชุมติดตามความคืบหน้าของแต่ละโครงการเดือนละหนึ่งครั้ง และเรียกประชุมฝ่ายบริหารได้ทันทีหากพบปัญหาในการดำเนินงานของโครงการ โดยบริษัทมีกระบวนการดำเนินงานในกรณีที่พบปัญหาของโครงการดังนี้

1) จัดประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าของโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ ผู้รับเหมางานก่อสร้างโครงสร้าง และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือแนวทางดำเนินงานตั้งแต่เกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนงานก่อสร้าง

2) ส่งอีเมลชี้แจงรายละเอียดสาเหตุและแนวทางปฏิบัติตามที่ได้หารือในที่ประชุม

3) ออกหนังสือสงวนสิทธิ์การขยายระยะเวลาการส่งมอบงานจากที่ระบุไว้ในสัญญาไปยังผู้ว่าจ้างเพื่อชี้แจงสาเหตุและความจำเป็นที่ทำให้เกิดความล่าช้า โดยหนังสือสงวนสิทธิ์ดังกล่าวจะมีการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเพื่อรับทราบ

นอกจากนี้ ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยถูกเรียกหรือต้องไต่เบี่ยงจากผู้รับเหมาช่วงแรงงานของบริษัทให้ชำระค่าปรับ เนื่องจากจากการส่งมอบงานล่าช้าแต่อย่างใด รวมไปถึงบริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System) ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ยอมรับระดับสากล จึงสามารถเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทมีกระบวนการในการควบคุมการทำงานที่ดีและสามารถตรวจสอบได้ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานในแต่ละโครงการจะเป็นไปตามแผนงาน บริษัทจึงมีการนำ S-Curve มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานโครงการให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงจัดประชุมเพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขในกรณีที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าหรือไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า (ลูกหนี้ค้างชำระ และ Unbilled Revenue)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : การได้รับชำระเงินล่าช้าหรือไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า

ลักษณะความเสี่ยง

ขั้นตอนการเรียกชำระเงินจากผู้ว่าจ้างในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างจะมีความซับซ้อนกว่าธุรกิจประเภทอื่น กล่าวคือ บริษัทจะต้องดำเนินการให้บริการติดตั้งก่อนจึงจะสามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างได้ โดยการเรียกชำระเงินจากผู้ว่าจ้างจะอิงตามสัดส่วนขั้นความสำเร็จของงานซึ่งจะต้องผ่านขั้นตอนการตรวจรับงานจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าของโครงการ ดังนั้น ในระหว่างรอการตรวจรับงานเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการเรียกเก็บเงิน บริษัทไม่สามารถหลีกเลี่ยงภาระต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างขั้นตอนการดำเนินการ ซึ่งเป็นเหตุให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถเรียกชำระเงินจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างชำระล่าช้า สาเหตุของการชำระเงินล่าช้ามักเกิดจากความซับซ้อนในการตรวจรับงานและเบิกชำระของผู้ว่าจ้างที่แตกต่างกันออกไป อาทิเช่น ผู้ว่าจ้างเอกชนจะต้องมีขั้นตอนการตรวจรับงานที่ต้องผ่านการพิจารณาจากที่ปรึกษาโครงการ ผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าของโครงการตามลำดับขั้น หรือผู้ว่าจ้างจากกลุ่มงานภาครัฐจะมีขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณที่อาจไม่สอดคล้องกับระยะเวลาและขั้นความสำเร็จของงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทั้งนี้ โดยทั่วไปแล้วเมื่อบริษัทดำเนินการก่อสร้างหรือติดตั้งเสร็จสิ้นแล้วจะเข้าสู่กระบวนการส่งมอบงานทันที อย่างไรก็ตาม ในขั้นตอนการตรวจรับงานจากลูกค้าอาจไม่ได้เกิดขึ้นในเวลาเดียวกันทันที ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถเข้าสู่ขั้นตอนการเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างได้ และมูลค่า Unbilled Revenue หรืองานที่ส่งมอบแล้วแต่บริษัทไม่สามารถเรียกเก็บเงินมีจำนวนสูงขึ้น โดยเฉพาะในกรณีที่ลูกค้าปลายทางเป็นลูกค้าในกลุ่มราชการ ที่ส่วนใหญ่บริษัทจะมีสถานะเป็นผู้รับเหมาช่วงที่รับเหมาจากจากผู้รับเหมาหลักในโครงการอีกทอด ซึ่งบริษัทจะสามารถวางบิลและเรียกเก็บเงินได้ตามความคืบหน้าของงานก่อสร้าง (Milestones) ที่เจ้าโครงการ (หน่วยงานราชการ) ทำกับผู้รับเหมาหลัก นอกจากนี้ ด้วยโครงการราชการที่มีขนาดใหญ่ และมูลค่าสูง จึงมีความจำเป็นต้องมีผู้รับเหมาช่วงจำนวนหลายรายที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านโครงสร้าง ด้านสถาปัตยกรรม ด้านระบบไฟฟ้า ด้านระบบน้ำประปาและสุขาภิบาล เป็นต้น ดังนั้น เมื่อบริษัททำงานเสร็จและส่งมอบงานแล้วจึงยังไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้รับเหมาหลักได้ทันที เนื่องจากผู้รับเหมาหลักจะสามารถเรียกเก็บเงินจากเจ้าโครงการได้ก็ต่อเมื่อทุกจุดของ Milestone ได้ทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จึงเป็นเหตุให้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในบางโครงการของบริษัทนานกว่าปกติ โดยส่วนใหญ่สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีอายุนานกว่า 3 เดือนจะเป็นโครงการในส่วนราชการเกือบทั้งสิ้น ในขณะที่กรณีที่ลูกค้าปลายทางที่เป็นภาคเอกชนงวดการเก็บเงินมักจะเป็นแบบรายเดือน (Monthly Progress) จึงทำให้การวางบิลและการจ่ายเงินดำเนินการได้เร็วกว่าลูกค้ากลุ่มราชการซึ่งส่วนใหญ่สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะมีอายุไม่เกินกว่า 3 เดือน ส่งผลให้ ณ ระยะเวลาใดเวลาหนึ่งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาข้างต้นอาจแสดงมูลค่าที่ค่อนข้างสูงได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการได้รับชำระล่าช้า หรือค้างชำระ บริษัทจึงให้ความสำคัญตั้งแต่ขั้นตอนพิจารณาการรับเลือกงาน หรือการประมูลงานต่าง ๆ ทั้งผู้ว่าจ้างกลุ่มภาครัฐและภาคเอกชน โดยพิจารณาจากประวัติและสถานะทางการเงินของผู้ว่าจ้างก่อนรับงาน รวมไปถึง บริษัทมีระบบควบคุมภายในสำหรับการติดตามชำระเงินจากผู้ว่าจ้างที่เข้มงวด มีการจัดทำเอกสาร Request for Inspection & Testing Form (เอกสารขอตรวจสอบและทดสอบ) เพื่อเป็นหลักฐานการตรวจรับงานจากผู้ว่าจ้าง สรุปขั้นความสำเร็จของงานการก่อสร้างเป็น S-Curve กับผู้ว่าจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง โดยให้ผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบในเอกสารด้วย และกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินมีหน้าที่ติดตามให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการจ่ายชำระเงินเมื่อครบกำหนดตามรอบวางบิลของผู้ว่าจ้างแต่ละรายในแต่ละงวด รวมถึงจัดทำรายงานสรุปยอดลูกหนี้ค้างเพื่อรายงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบ นอกจากนั้น กรณีที่มีรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระค้างชำระนาน บริษัทอาจเจรจากับคู่สัญญาเพื่อปรับเปลี่ยนเงื่อนไขในการเก็บเงิน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างชำระเงินล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายปฏิบัติงานจะเป็นผู้ช่วยดำเนินการติดตามการชำระเงินเพิ่มอีกทางหนึ่งด้วยวิธีทวงถามทางวาจา ออกจดหมายแจ้งผ่านทางอีเมล นัดประชุม หรือพิจารณาออกหนังสือทวงถามอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทมีกระบวนการในการติดตามการชำระเงินอย่างใกล้ชิด หากลูกหนี้ไม่ชำระเงินเมื่อครบตามกำหนดชำระ บริษัทจะดำเนินการส่งเป็นหนังสือทวงถาม 2 ครั้ง เมื่อมีการค้างชำระเกินจากที่กำหนดชำระมาแล้ว 60 วัน และ 90 วัน ทั้งนี้ หากยังไม่ได้รับการชำระภายใน 30 วันนับจากส่งออกหนังสือทวงถามครั้งที่ 2 บริษัทจะดำเนินคดีทางกฎหมายต่อไป

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อภารกิจสู่เป้าหมายการเป็นหนึ่งผู้นำตลาดในธุรกิจจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์และรับเหมาก่อสร้างงานระบบภายในอาคารและวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยบริษัทมุ่งเน้นที่จะเติบโตไปอย่างยั่งยืน พร้อมดำเนินกิจการบนพื้นฐานการคำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทั้งนี้บริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความยั่งยืนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยคณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคมโดยรวม ดังนี้

- 1) คณะกรรมการจะกำหนดให้บริษัท มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- 2) ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป
- 3) คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัท

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย ดังนี้

- 1) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาวที่อาจเกิดขึ้น และเพียงพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร
- 2) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
- 3) คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)
- 4) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่ว ทั้งองค์กร
- 5) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร และการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี

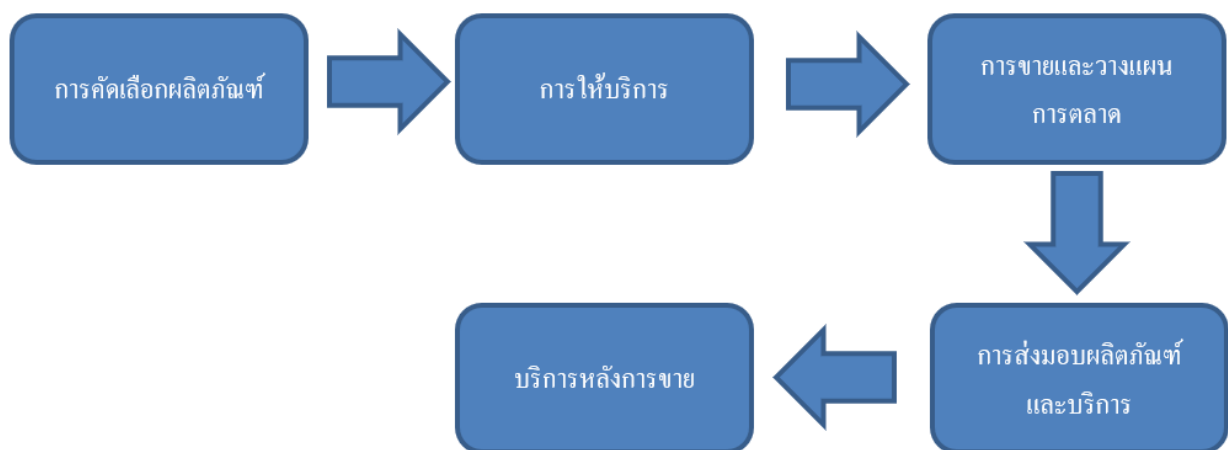
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

- 1) จัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม และมีการคัดเลือกผู้จำหน่ายหลายรายอย่างโปร่งใส เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายเพียงรายเดียวและปัญหาคอรัปชันรวมถึงเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันทางการค้า
- 2) มุ่งเน้นการให้บริการงานก่อสร้างอย่างมีคุณภาพด้วยการพัฒนาระบบและพัฒนาทีมงานอย่างสม่ำเสมอโดยมีการนำระบบ ERP มาวางแผนการใช้ทรัพยากร เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบริษัทยังมุ่งเน้นในการลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งฝุ่น เสียง กลิ่น และแรงสั่นสะเทือน โดยมุ่งคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและชีวอนามัย และให้เป็นธรรมชาติกับแรงงาน
- 3) มุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงการร่วมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด ด้วยการวางแผนการให้บริการอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า
- 4) พร้อมให้บริการอย่างรวดเร็วฉับไว และมีประสิทธิภาพ สามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็วตามกำหนดการณ์
- 5) ให้บริการอย่างจริงใจตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าหลังรับบริการ พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อนำไปปรับปรุงบริการ

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	1) ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงานและบริษัท มีความมั่นคง 2) สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	1) ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง ตามแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร 2) กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน 3) จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผลตอบแทนที่ดี 2) การกำกับดูแลกิจการที่ดี 3) กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง 4) ข้อมูลของบริษัท ที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส 5) มีระบบการบริหารความเสี่ยง 6) มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1) กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ 2) จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม 3) เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส 4) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ 5) บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
• ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1) ได้รับข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง 2) ราคาสินค้ามีความเหมาะสม 3) การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส 4) ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ 5) มีการรับประกันสินค้าและบริการ 6) สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด 7) รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1) กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ 2) มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 3) บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ ISO9001:2015 4) มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 5) รับฟังความคิดเห็นและสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอยู่เป็นประจำ เพื่อใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงสินค้าอย่างต่อเนื่อง 6) พัฒนาคุณภาพบริการและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจ
• คู่ค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1) การปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท 2) ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม 3) รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ยึดมั่นในสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขทางการค้าอย่างซื่อสัตย์สุจริต 2) กำหนดนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและเป็นธรรม 3) เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง 4) รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
• สังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1) ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อสังคมชุมชนโดยรอบ 2) มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด 3) ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน 2) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการก่อสร้างโดยการกำหนดเป็นหลักการในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

การใช้พลังงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดการใช้กระแสไฟฟ้าที่เป็นพลังงานหลักในอาคารสำนักงานโดยกำหนดนโยบายลดการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน อาทิเช่น ปิดสวิตช์ไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวันและกำหนดเวลาปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในเวลาที่จะระบุภายหลังเลิกงานและช่วงวันหยุด เป็นต้น นอกจากนี้ ยังปลูกฝังจิตสำนึกโดยการรณรงค์ให้พนักงานถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าอีกช่องทางหนึ่ง ซึ่งเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อนด้วยอีกทางหนึ่ง

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทมุ่งเน้นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการก่อสร้าง โดยมีการตรวจประเมินคุณภาพของการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษทั้งหมด ซึ่งได้แก่ ความร้อน แสง เสียง สารเคมี และฝุ่นละออง เป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุไว้

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นอกจากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าแล้ว บริษัทอยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติที่จะสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืนและเหมาะสมกับกิจการ ตามแนวทางคู่มือการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งจัดทำขึ้นโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการบริหารได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและดำเนินการเบื้องต้นในการคำนวณค่าก๊าซเรือนกระจกที่ถูกปล่อยออกมาจากการดำเนินกิจกรรมปกติของบริษัท เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมัน การใช้น้ำ และการใช้กระดาษ เป็นต้น สำหรับใช้ติดตามผลการดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ทั้งนี้ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง หมายถึง การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากพื้นที่ปฏิบัติการที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการเผาไหม้ที่ส่งผลให้เกิดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน ไนตรัสออกไซด์ ฟลูออรีนเตต ตลอดจนการรั่วซึมหรือรั่วไหลของก๊าซ การรั่วไหลของก๊าซ การเผาไหม้ และก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการต่างๆ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม หมายถึง การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน การซื้อไฟฟ้า การก่อให้เกิดความร้อนและไอน้ำจากภายในองค์กร การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ หมายความว่า การขนส่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ การเดินทางสัญจรโดยยานพาหนะต่างๆ ของพนักงาน โดยบริษัท คาดว่าจะจัดทำบัญชีและรายงานข้อมูลการปล่อย การดูดซับ และการกักเก็บปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยใช้ปี 2568 เป็นปีฐานและจะดำเนินการให้มีการสอบทานจากหน่วยงานอิสระ ตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การใช้พลังงาน บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดการใช้กระแสไฟฟ้าที่เป็นพลังงานหลักในอาคารสำนักงานโดยกำหนดนโยบายลดการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน อาทิเช่น ปิดสวิตช์ไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวันและกำหนดเวลาปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในเวลาที่จะระบุภายหลังเลิกงานและช่วงวันหยุด เป็นต้น นอกจากนี้ ยังปลูกฝังจิตสำนึกโดยการรณรงค์ให้พนักงานถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าอีกช่องทางหนึ่ง ซึ่งเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อนด้วยอีกทางหนึ่ง

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

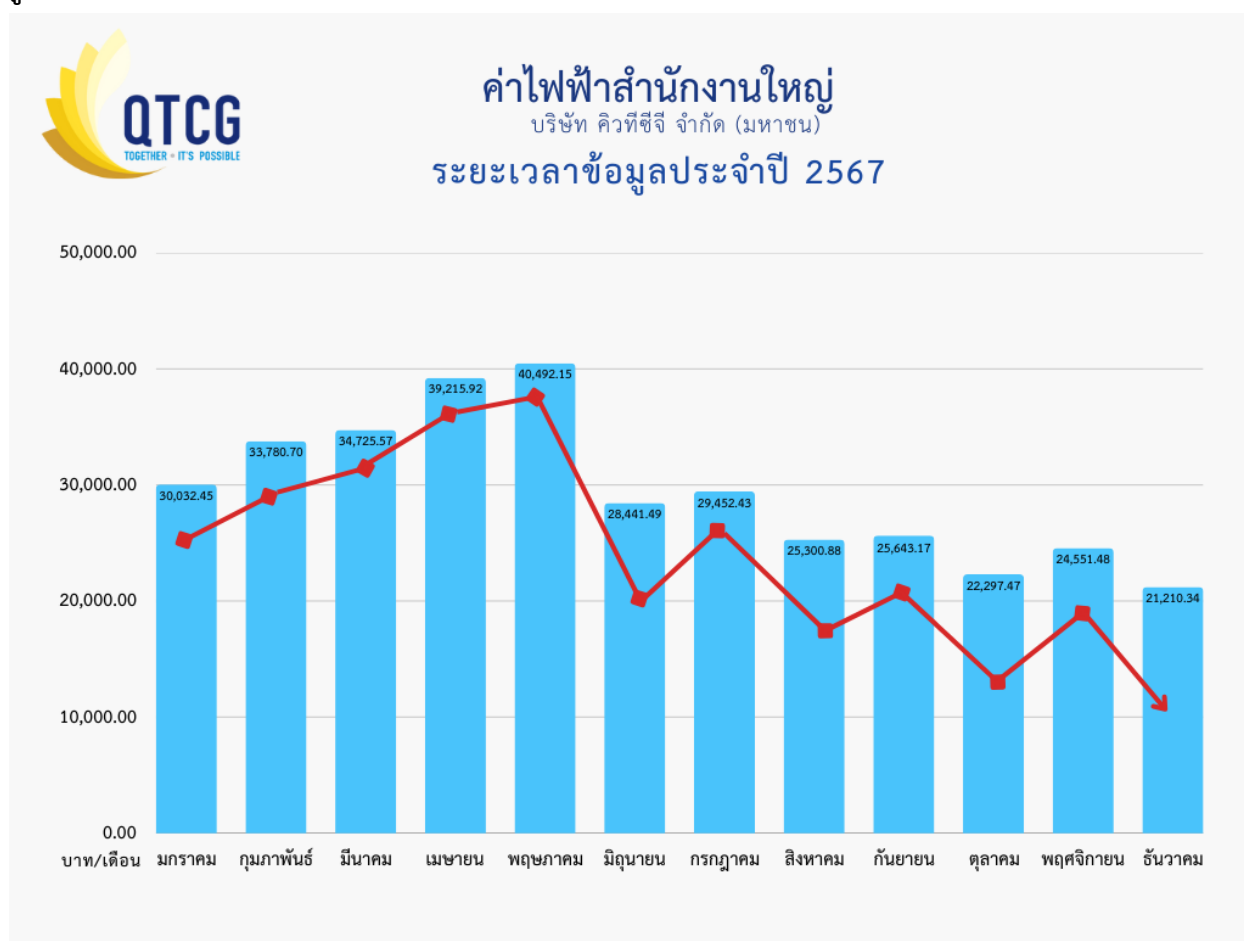
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

"โครงการปิดไฟ ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งาน"

โครงการนี้เป็นการรณรงค์ ส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันลดการใช้พลังงาน จัดทำข้อมูลความรู้ให้พนักงานทราบเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และพฤติกรรมลดการใช้ไฟฟ้า

ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้รับจากการจัดการพลังงานส่งผลให้ค่าไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่ลดลงประมาณ 29.38% จากเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2567

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



ค่าไฟฟ้าสำนักงานใหญ่ประจำปี 2567

8 วิธี ประหยัดพลังงาน

เปิด - ปิด แอร์เป็นเวลา

ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 องศาเซลเซียส
ไฟฟ้าส่องสว่างและเครื่องปรับอากาศในห้องทำงาน
ให้เปิดระหว่างเวลา 08.00 - 12.00
และ 13.00 - 18.30 เท่านั้น

ปิดตู้เย็นให้สนิท

ปิดตู้เย็นให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้

ปิดหน้าจอ เมื่อไม่ใช้งาน

เปิด - ปิด ไฟเป็นเวลา

ให้ปิดไฟฟ้าส่องสว่างสำหรับพื้นที่ส่วนกลางทางเดิน
ระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 เท่านั้น
ยกเว้น ในวันที่มีอากาศมืดครึ้ม

ลดการใช้กระดาษ

การส่งงานภายในที่ไม่ใช่การขออนุมัติ
งดการปริ้นเอกสาร
ให้ส่งไฟล์ผ่าน MS Team เท่านั้น

เลือกถ่ายเอกสาร แบบขาว - ดำ

เอกสารที่บันทึกเพื่ออนุมัติภายใน ให้ปริ้นเป็นสีขาว - สดดำ
และ ใช้กระดาษ Reused เท่านั้น กระดาษ Reused
จะต้องไม่เป็นเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท
เช่น บัญชี PDPA และ ใบเสนอราคาของบริษัท เป็นต้น
การปริ้นสีจะต้องเป็นอำนาจของพนักงาน
ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป

กระดาษสำหรับ การปริ้นต์

กระดาษสำหรับการปริ้นต์มีขนาด A4
ความหนา 70 แกรมเท่านั้น
การปริ้นต์ขนาดอื่นๆ เป็นอำนาจของ
พนักงานระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น

การคัดแยกขยะ

การทิ้งขยะจะต้องแยกตามประเภทของถังขยะ
ที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ทุกครั้ง

การจัดทำให้ความรู้งาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชน หมายถึง การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์ และไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของพวกเขา บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจสอบตรา ดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 2) ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน ภายในธุรกิจของตนและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า
- 3) บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชนชาติตระกูล สถานศึกษาหรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 4) บริษัทให้ออกาสบุคลากรของบริษัท ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และค่าจ้างในการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท อีกทั้งให้ออกาสบุคลากรของบริษัท ศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 5) บุคลากรของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเว้นแต่จะเป็นการจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน
- 6) บุคลากรของบริษัท ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีคความจำเป็น หลักเกี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น หรือต่อบริษัท ทั้งนี้ทั้งนั้นบุคลากรของบริษัทจะเปิดโอกาส และเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติ และรับฟังด้วยเหตุและผล
- 7) บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัท ในหน้าที่อย่างเต็มที่ ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกไปในการอื่นนอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ
- 8) บุคลากรของบริษัท ต้องมีกิริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ และประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
- 9) บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ชื่อ และตำแหน่งของตนเพื่อเรียกรายเงินเพื่อการกุศลที่บริษัทเป็นผู้จัด แต่ห้ามใช้ชื่อของบริษัท หรือตำแหน่งในบริษัท ในการเรียกรายเงินเป็นการส่วนตัว ไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด
- 10) บุคลากรของบริษัท ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทจัดขึ้น
- 11) ห้ามบุคลากรของบริษัทกระทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่นก่อให้เกิดความเป็นปฏิปักษ์ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึง การล่วงละเมิดทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งทางวาจาและการสัมผัส

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการค่าตอบแทนของพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยมีแนวทางหลักดังนี้:

- 1) โครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และระดับความเชี่ยวชาญของพนักงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ มีการปรับอัตราค่าจ้างของแรงงานฝีมือและแรงงานทั่วไปให้สอดคล้องกับค่าจ้างขั้นต่ำที่ภาครัฐกำหนด รวมถึงคำนึงถึงอัตราค่าจ้างเฉลี่ยในอุตสาหกรรมก่อสร้าง
- 2) ระบบค่าจ้างและสวัสดิการตามมาตรฐานอุตสาหกรรม บริษัทใช้ระบบค่าจ้างแบบรายเดือนสำหรับพนักงานประจำ และรายวันสำหรับแรงงานก่อสร้างที่ทำงานตามโครงการ มีการจ่ายค่าล่วงเวลา (OT) และเบี้ยเลี้ยงสำหรับพนักงานที่ต้องทำงานนอกเวลาปกติหรือต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ห่างไกล จัดให้มีเงินโบนัสประจำปีตามผลประกอบการของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 3) สวัสดิการและแรงจูงใจในการทำงาน บริษัทจัดให้มีประกันสังคมสำหรับพนักงานทุกคนตามกฎหมายมีสวัสดิการเพิ่มเติม เช่น ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ตรวจสุขภาพประจำปี และเงินช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน มีโครงการเงินออมเพื่อพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสนับสนุนการออมและการวางแผนเกษียณอายุ มอบสวัสดิการด้านที่พักและค่าเดินทางให้กับแรงงานที่ปฏิบัติงานในไซต์ก่อสร้างที่อยู่ห่างไกล
- 4) การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างค่าตอบแทนมีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ และการแข่งขันในตลาดแรงงาน จัดทำแผนการเลื่อนตำแหน่งและปรับขึ้นค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (Performance-based Salary Adjustment) พัฒนาแนวทางการให้รางวัลและแรงจูงใจ เช่น ค่าแรงจูงใจสำหรับโครงการที่ต้องทำงานภายใต้เงื่อนไขพิเศษ หรือ รางวัลสำหรับพนักงานที่มีผลงานโดดเด่น
- 5) การดูแลแรงงานและการบริหารความเสี่ยงด้านค่าตอบแทน บริษัทมีมาตรการป้องกันปัญหาการขาดแคลนแรงงานโดยการวางแผนการจ้างงานล่วงหน้า และจัดหาพันธมิตรผู้รับเหมาช่วงที่มีความสามารถเพื่อลดความเสี่ยงด้านแรงงาน ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานของแรงงานก่อสร้าง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสม มีการตรวจสอบและติดตามค่าตอบแทนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและแรงงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเติบโตในสายอาชีพ โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) การพัฒนาทักษะด้านเทคนิคและความปลอดภัยในงานก่อสร้าง อบรมความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Training): จัดอบรมให้กับแรงงานและพนักงานในไซต์งานก่อสร้างเกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- 2) การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมก่อสร้าง อบรมการใช้ซอฟต์แวร์ก่อสร้าง: เช่น AutoCAD, Revit, และ Primavera P6 เพื่อช่วยในการออกแบบ วางแผน และบริหารโครงการการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในงานก่อสร้าง: จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) และระบบ ERP สำหรับการบริหารงานก่อสร้าง
- 3) การพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ อบรมทักษะการบริหารโครงการก่อสร้าง (Construction Project Management): สำหรับหัวหน้างาน วิศวกร และผู้จัดการโครงการ เพื่อเพิ่มทักษะการบริหารต้นทุน การวางแผนงาน และการควบคุมคุณภาพ อบรมภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน (Leadership & Team Management Training): สำหรับผู้จัดการและหัวหน้างานในไซต์ก่อสร้าง เพื่อพัฒนาทักษะการบริหารทีม แก้ไขปัญหา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน อบรมการบริหารจัดการความเสี่ยงในงานก่อสร้าง (Risk Management in Construction Projects): มุ่งเน้นให้พนักงานระดับบริหารมีความสามารถในการวิเคราะห์และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในโครงการก่อสร้าง

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	141	141	111
พนักงานชาย (คน)	101	98	82
พนักงานหญิง (คน)	40	43	29

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	64,500,952.98	72,191,831.00	74,603,548.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	47,799,178.31	50,080,101.00	51,435,973.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	16,701,774.67	22,111,730.00	23,167,575.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	51	44	69
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	45	26	43

	2565	2566	2567
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยสมัครใจ (คน)	6	18	26
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	36.17	31.21	62.16

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว โดยดำเนินการตามแนวทางของ ISO 9001:

2015 ซึ่งมุ่งเน้นการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ และส่งงานให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

1) การพัฒนาคุณภาพงานก่อสร้างและการส่งมอบงานที่มีมาตรฐาน นำหลักการบริหารคุณภาพตามมาปรับใช้ในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การวางแผนโครงการ การควบคุมคุณภาพวัสดุ การก่อสร้าง ไปจนถึงการตรวจสอบคุณภาพก่อนส่งมอบกำหนด กระบวนการตรวจสอบคุณภาพงาน (Quality Control - QC) โดยทีมวิศวกรและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่างานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ใช้ระบบการจัดการโครงการก่อสร้างเพื่อติดตามความคืบหน้าของงาน ป้องกันความล่าช้า และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

2) การบริหารจัดการระยะเวลาการส่งมอบงานให้ตรงตามกำหนด นำ เทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) มาใช้ในการวางแผนงานก่อสร้างเพื่อจำลองขั้นตอนการทำงานล่วงหน้า ลดข้อผิดพลาด และช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน มีการสื่อสารและรายงานความคืบหน้าให้ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดประชุมติดตามงานร่วมกับลูกค้าเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่

3) การเสริมสร้างความสัมพันธ์และการสื่อสารกับลูกค้า จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ (Project Coordinator) ที่คอยให้ข้อมูลและประสานงานระหว่างบริษัทกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด รวมถึงใช้กลุ่มไลน์เฉพาะโครงการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดตามความคืบหน้าของงานก่อสร้างได้แบบเรียลไทม์

4) การรับฟังความคิดเห็นและการปรับปรุงการให้บริการ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) หลังจากการส่งมอบโครงการ เพื่อรวบรวมความคิดเห็นและนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และมีระบบรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Customer Feedback & Complaint System) ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อเสนอนแนะได้สะดวก และมีการตอบกลับที่รวดเร็ว

5) การบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา โครงการบริษัทมีนโยบายรับประกันงานก่อสร้าง และให้บริการตรวจสอบและซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด มีทีมช่างและวิศวกรที่พร้อมให้บริการหลังส่งมอบโครงการ (Post-Construction Service) เพื่อดูแลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

อัตราความพึงพอใจของลูกค้าเพิ่มขึ้นจากการสำรวจความคิดเห็น โดยคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งอัตราการส่งมอบงานตรงเวลาเพิ่มขึ้นจากการใช้ระบบวางแผนโครงการที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพงานลดลงเนื่องจากการควบคุมคุณภาพที่เข้มงวดมากขึ้น อีกทั้งยังมีลูกค้าเดิมกลับมาใช้บริการซ้ำและแนะนำบริษัทต่อส่งผลให้บริษัทมีโอกาสขยายฐานลูกค้าและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจได้มากยิ่งขึ้น

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประโยชน์ความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, ศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทเป็นบริษัทที่อยู่ในสังคมโดยไม่แยกขาดจากสังคม ดังนั้นบริษัทย่อมมีภาระที่ต้องรับผิดชอบต่อ การ พัฒนา และคืนกำไรสู่ชุมชน และสังคมโดยรวม เพื่อให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการพัฒนาของสังคม บริษัทถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคมชุมชนสิ่งแวดล้อมทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทมุ่งที่จะทำความเข้าใจ สื่อสารกับสังคมถึงสถานะและข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อบริษัทต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และความรับผิดชอบต่อบริษัทในสิ่งแวดล้อม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไปอย่างทันสมัยสถานการณ์
- 2) บริษัทมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสีงแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาย่างยั่งยืน
- 3) บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคมสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด พร้อมทั้งสนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร
- 4) บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัท ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกับบริษัทในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง
- 5) บริษัทจะคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จะกระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม สร้างประโยชน์ให้กับชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้การบริจาค จะมีการตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาคเพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อประโยชน์อย่างแท้จริง การบริจาคทุกครั้งจะมีการรวบรวมเอกสารเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน
- 6) บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานบริษัทในการให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสีงแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต 	ข้อร้องเรียน	2568: บริษัทยึดมั่นในการดำเนินงานโดยใส่ใจด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบๆ โครงการก่อสร้าง	2570: บริษัทได้ตั้งเป้าหมายไว้ว่าจะต้องไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบๆ โครงการ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานของบริษัท ในการให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้จากการก่อสร้าง กลุ่มบริษัทมีรายได้จากงานก่อสร้างจำนวน 428.46 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันจากปีก่อน จำนวน 323.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 43.00 โดยมีสาเหตุมาจาก

- (1) โครงการหลายโครงการได้มีการก่อสร้างแล้วเสร็จในปี 2566 และโครงการที่บริษัทชนะการประมูลในปี 2567 อยู่ในช่วงเริ่มต้นโครงการซึ่งยังมีความคืบหน้าของงานไม่มาก
- (2) การชะลอตัวของการลงทุนในโครงการก่อสร้างในภาคเอกชน ส่งผลให้โครงการหลายโครงการถูกเลื่อนการประมูลออกไป
- (3) ในปี 2567 ต้นทุนค่าวัสดุค่าก่อสร้างในภาพรวมเพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อน ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีแนวทางเลือกรับงานมากขึ้น ทำให้จำนวนงานที่ประมูลได้ในปี 2567 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

ต้นทุนการก่อสร้าง กลุ่มบริษัทมีต้นทุนงานก่อสร้างจำนวน 442.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 103.27 ของรายได้จากงานก่อสร้างในงวดเดียวกัน ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่สูงขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน ที่มีอัตราส่วนต้นทุนการก่อสร้างที่ร้อยละ 85.97 เนื่องจากราคาวัสดุที่ใช้ในก่อสร้างปรับสูงขึ้น ได้แก่ วัสดุก่อสร้างประเภทสายไฟฟ้า และต้นทุนค่าแรงที่สูงขึ้น จึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่าช่วงเดียวกันของปีก่อน

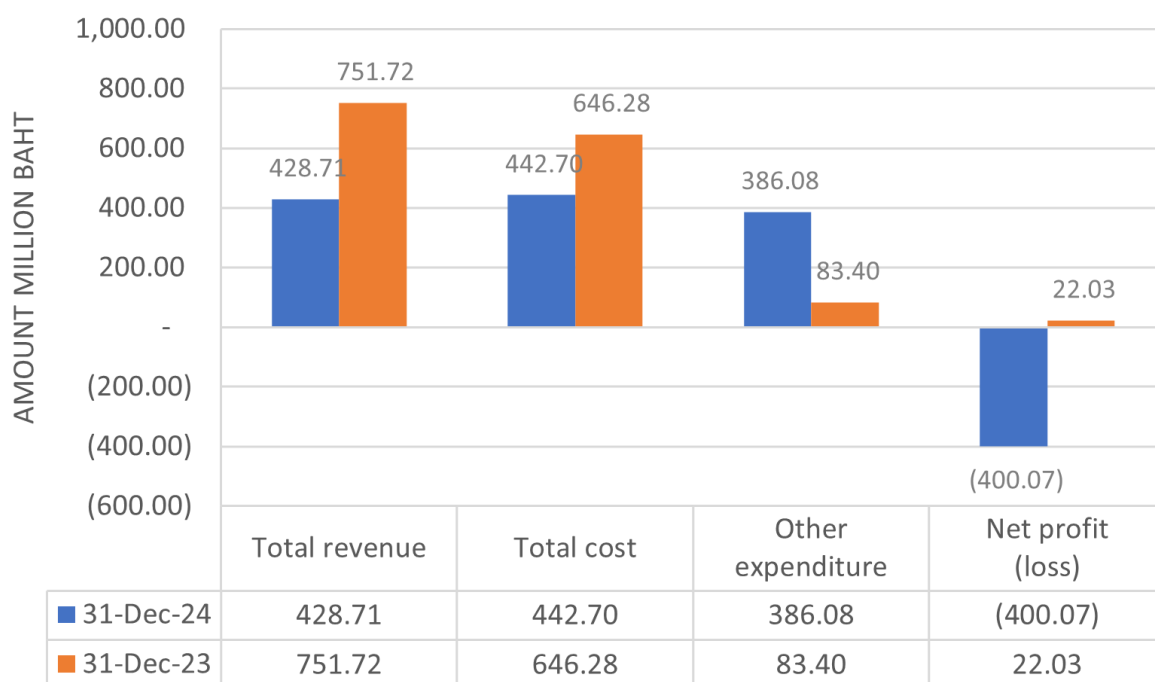
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 1.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.61 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ยังเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

ขาดทุนสุทธิสำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทขาดทุนสุทธิจำนวน 400.07 ล้านบาท คิดเป็นอัตราขาดทุนสุทธิร้อยละ 91.54 ของรายได้รวมในงวดเดียวกัน ซึ่งขาดทุนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีผลกำไรจำนวน 22.03 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.92 เนื่องจาก

- (1) รายได้รวมสำหรับปีลดลง จำนวน 318.32 ล้านบาท และ
- (2) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน (315.85) ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจาก
 - (2.1) จากการประเมินความเสี่ยงและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้การค่าเพิ่มขึ้น จำนวน 32.06 ล้านบาท
 - (2.2) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ค้างนาน จำนวน 282.74 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากโครงการงานราชการที่บริษัทยังไม่ได้เรียกเก็บชำระเนื่องจากโครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการ และขอส่งมอบงาน และตรวจรับงวดงานจากทางเจ้าของโครงการค้างนานกว่าปกติ ผู้บริหารจึงได้ประเมินความเสี่ยงในการเรียกชำระหนี้และผลขาดทุนที่คาดว่าจะขึ้น ประกอบกับพิจารณาสภาพเศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมถึงปัจจัยต่างๆ ในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการชำระหนี้

สรุปภาพรวมของการดำเนินงาน

SUMMARIZE PERFORMANCE



ตารางสรุปภาพรวมของการดำเนินงาน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้รับผลกระทบโดยตรงจากภาคอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งเผชิญกับต้นทุนการก่อสร้างที่ปรับตัวสูงขึ้น อันประกอบด้วยราคาวัสดุที่ใช้ในก่อสร้าง เช่น วัสดุก่อสร้างประเภทสายไฟฟ้า และต้นทุนค่าแรงที่สูงขึ้น จึงทำให้บริษัทเผชิญกับปัญหาต้นทุนสูงขึ้น

ความสามารถในการทำกำไร

บริษัทได้รับผลกระทบในภาคอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง จึงทำให้ความสามารถในการทำกำไรลดลง ภายหลังการปรับปรุงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการประมาณการทางบัญชีเนื่องจากเป็น one-time loss ออกจากงบการเงิน เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างปี และสะท้อนการดำเนินงาน จากเดิมร้อยละ 3 ในปี 2566 เหลือร้อยละ (19) ในปี 2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีจุดแข็งในด้านวิศวกรรม และทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานให้บริการ ซึ่งสามารถที่จะต่อยอดงานบริการเพื่อให้บริษัทมีกำไรในอนาคตได้

สรุปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

	31-Dec-24	Common size	31-Dec-23	Common size	Change	% Change
	Million Baht		Million Baht		Million Baht	
Summarize performance						
Total revenue	428.71	100%	751.72	100%	(323.01)	-43%
Total cost	442.70	103%	646.28	86%	(203.58)	-31%
Other expenditure	386.08	90%	83.40	11%	302.68	363%
Net profit (loss)	(400.07)	-93%	22.03	3%	(422.10)	-1916%
Net profit (loss) after adjust expected credit loss	(82.39)	-19%	23.86	3%	(106.25)	-445%
% Revenue from construction	100%	100%	100%	100%	0%	0%
% Cost of construction	-103%	-103%	-86%	-86%	-17%	20%
% Gross margin / (loss)	-3%	-3%	14%	14%	-17%	-123%
% Profit / (loss)	-93%	-93%	3%	3%	-96%	-3284%
% Profit / (loss) after adjust expected credit loss	-19%	-19%	3%	3%	-22%	-705%

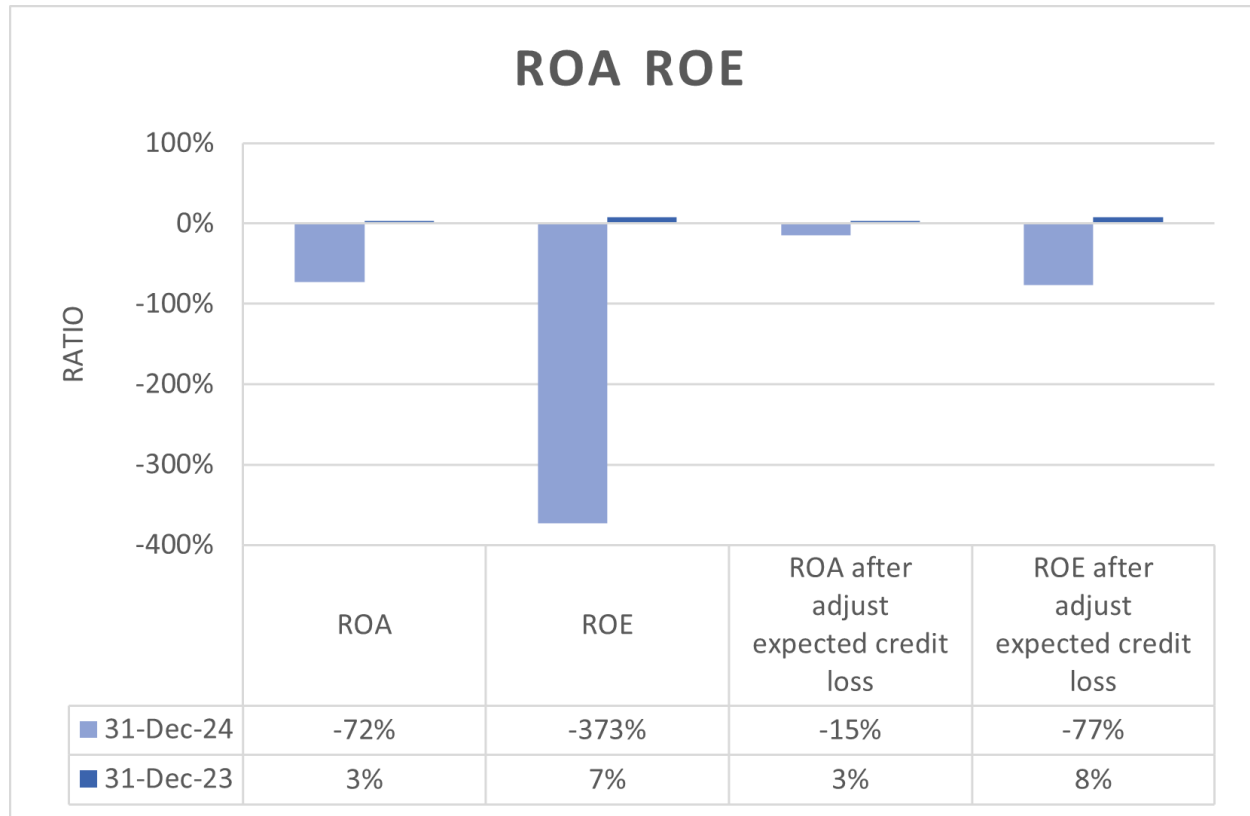
ตารางสรุปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ : Return On Asset (ROA) ภายหลังการปรับปรุงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการประมาณการณ์ทางบัญชีเนื่องจากเป็น one-time loss ออกจากงบการเงิน เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างปี และสะท้อนการดำเนินงาน จากเดิมร้อยละ 3 ในปี 2566 เหลือร้อยละ (15) ในปี 2567

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น : Return On Equity (ROE) ภายหลังการปรับปรุงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการประมาณการณ์ทางบัญชีเนื่องจากเป็น one-time loss ออกจากงบการเงิน เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างปี และสะท้อนการดำเนินงาน จากเดิมร้อยละ 8 ในปี 2566 เหลือร้อยละ (77) ในปี 2567

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน



ตารางสรุปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ไม่มีภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยอดค้างชำระกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินตรงจ่ายกรรมการ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ และ ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ สามารถพิจารณาจากเอกสารแนบ

รูปการทำรายการที่มีนัยสำคัญ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2568 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ		
บริษัทย่อย	120,000	120,000
ดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ยืมระยะสั้น		
บริษัทย่อย (หมายเหตุ 27)	679,414	2,156,400
ซื้อสินทรัพย์และวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน		
บริษัทย่อย	-	280,250

ยอดค้างชำระกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดค้างชำระกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2568 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ลูกหนี้อื่น		
บริษัทย่อย (หมายเหตุ 12.1)	-	21,400
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		
บริษัทย่อย (หมายเหตุ 22)	-	2,310,007

เงินทดรองจ่ายกรรมการ

การเปลี่ยนแปลงของเงินทดรองกรรมการจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	20,444,562	-
ลดลงในระหว่างปี	(20,444,562)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	35,940,000	35,940,000
ชำระเงินกู้ยืมในระหว่างปี	(35,940,000)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	35,940,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยจำนวน 35,940,000 บาท และมีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 6 ต่อปี

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-
กู้ยืมเพิ่มในระหว่างปี	9,200,000	-
ชำระเงินกู้ยืมในระหว่างปี	(9,200,000)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	-

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการจำนวน 9,200,000 บาท โดยปราศจากดอกเบี้ย และมีการจ่ายชำระคืนแก่กรรมการภายใน 5 วันหลังจากได้รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ

คำตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	13,473,158	12,126,200
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	950,726	971,860
	14,423,884	13,097,860

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทยังไม่ได้เรียกเก็บชำระจากโครงการงานราชการ เนื่องจากโครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการและขอส่งมอบงาน และตรวจรับงวดงานจากทางเจ้าของโครงการค่างานกว่าปกติ ผู้บริหารจึงได้ประเมินความเสี่ยงในการเรียกชำระหนี้และผลขาดทุนที่คาดว่าจะขึ้น ประกอบกับพิจารณาสภาพเศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมถึงปัจจัยต่างๆ ในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการชำระหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทมีส่วนของเจ้าของเท่ากับร้อยละ 35.75 และร้อยละ 33.81 ของทุนชำระแล้ว ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตราส่วนทางการเงินที่ส่วนของผู้ถือหุ้น มีค่าน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว และจะเป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีมาตรการดำเนินการเพื่อเตือนผู้ลงทุนโดยการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution - Business) ไว้ที่หลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัท ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการดำเนินการกรณีบริษัทจดทะเบียนมีเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและการดำเนินธุรกิจ พ.ศ. 2561 อนึ่ง บริษัทจะดำเนินการจัดประชุมตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดเพื่อให้ข้อมูลและชี้แจงแนวทางแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้ชี้แจงและรายงานข้อเท็จจริง รวมถึงแนวทางในการแก้ไขเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	35,122.78	6,487.17	53,591.14
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	9.20	5.23	13.58
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ (พันบาท)	9.20	5.23	13.58
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	153,438.59	118,767.42	71,267.35
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	31,271.99	21,562.92	8,800.46
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	332,026.60	425,776.24	168,268.28
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	16,132.21	7,465.24	5,563.50
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	16,132.21	7,465.24	5,563.50
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	568,001.37	580,064.22	307,504.31
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	12,612.03	12,278.00	18,442.62
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	21,579.37	31,104.65	29,218.63
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	7,632.40	17,000.12	29,218.63
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	54,235.00	55,315.00	55,400.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	26,026.12	25,983.44	19,867.73
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	6,714.26	13,187.72	12,927.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	6,350.47	7,267.59	6,402.58

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	6,350.47	7,267.59	6,402.58
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	0.00	0.00	8,536.96
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	85,751.19	100,226.10	93,947.55
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	85,751.19	100,226.10	93,947.55
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	213,268.44	245,362.50	244,743.07
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	781,269.81	825,426.72	552,247.38

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	161,919.23	147,104.17	131,449.88
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	350,842.53	234,892.87	198,003.30
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	18,691.10	19,012.52	10,515.09
สถาบันการเงิน (พันบาท)	18,691.10	19,012.52	10,515.09
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	27,600.87	43,637.93	46,984.80
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	27,600.87	43,637.93	46,984.80
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	563.69	25,165.63	9,635.94
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	563.69	25,165.63	9,635.94
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	1,934.73	3,758.37	4,738.74
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	11,769.01	13,992.55	16,020.95
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	573,321.16	487,564.06	417,348.69
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	36,088.32	17,541.49	7,039.04
สถาบันการเงิน (พันบาท)	36,088.32	17,541.49	7,039.04
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	3,507.85	7,757.56	5,856.98
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	13,959.74	11,443.52	12,837.27
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	3,442.34	3,020.27	1,659.02

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	259.06	271.02
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	56,998.25	40,021.92	27,663.33
รวมหนี้สิน (พันบาท)	630,319.41	527,585.99	445,012.02
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	150,000.00	300,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	150,000.00	300,000.00	300,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	144,000.00	210,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	144,000.00	210,000.00	300,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	0.00	55,800.00	173,786.88
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	0.00	55,800.00	173,786.88
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	880.36	22,902.32	-376,369.87
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	9,764.62	9,764.62	9,764.62
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	9,764.62	9,764.62	9,764.62
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	-8,884.26	13,137.69	-386,134.49
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	5,037.45	8,093.57	8,767.24
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	5,037.45	8,093.57	8,767.24
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	149,917.81	296,795.90	106,184.26
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	1,032.60	1,044.83	1,051.11
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	150,950.41	297,840.73	107,235.36
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	781,269.81	825,426.72	552,247.38

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	914,029.79	751,719.11	428,713.05
รายได้จากการขาย (พันบาท)	8,529.14	0.00	248.10
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	905,500.65	751,719.11	428,464.95
รายได้อื่น (พันบาท)	37,072.96	3,639.78	8,328.30
รวมรายได้ (พันบาท)	951,102.75	755,358.89	437,041.35
ต้นทุน (พันบาท)	812,074.62	646,282.32	442,703.40
ต้นทุนขาย (พันบาท)	7,732.10	0.00	224.47
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	804,342.52	646,282.32	442,478.93
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	56,394.49	69,235.89	71,042.75
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	4,992.55	5,134.13	4,924.28
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	51,401.94	64,101.76	66,118.48
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-12,830.92	1,828.76	317,679.09
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	855,638.19	717,346.98	831,425.24
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	36,903.20	510.60	68.83
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลง มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ สินทรัพย์ทางการเงิน (พันบาท)	11,035.00	510.60	68.83
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	132,367.77	38,522.51	-394,315.06
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	7,482.11	11,011.02	7,553.24

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	23,124.57	5,477.30	-1,799.66
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	101,761.09	22,034.19	-400,068.64
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	101,761.09	22,034.19	-400,068.64
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	101,761.09	22,034.19	-400,068.64
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงใน ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ (พันบาท)	7,759.71	-1,118.96	0.00
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงิน ลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	30.24	157.55	98.88
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	-2,459.93	4,781.57	1,746.61
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	-1,066.00	-764.03	-369.10
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	4,264.02	3,056.13	1,476.39
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	106,025.11	25,090.33	-398,592.26
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	101,346.80	22,021.96	-400,074.91
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	414.30	12.23	6.27
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	105,610.82	25,078.09	-398,598.52
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	414.30	12.23	6.27

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.35	0.05	-0.72
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	137,498.92	47,103.29	-383,929.71
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	45,560.68	36,200.89	-85,033.10
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	124,885.66	27,511.49	-401,868.31

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	124,885.66	27,511.49	-401,868.31
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	5,131.15	8,580.76	10,385.35
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-12,830.92	1,828.76	317,679.09
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-130.17	-1,667.21	-27.47
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (พันบาท)	-11,035.00	-510.60	-68.83
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-48,363.30	-915.07	690.87
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-48,363.30	-915.07	690.87
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	0.00	7.97
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	0.00	7.97
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-4,700.56	-278.41	-259.49
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-4,700.56	-278.41	-259.49
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	7,482.11	11,011.02	7,553.24
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	-339.36	2,360.36	3,260.35
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	1,012.55	4,457.54	1,531.77
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	61,112.17	52,378.64	-61,115.45

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-21,476.94	33,702.69	12,922.88
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-3,242.80	11,376.28	12,789.93
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-144,012.41	-95,339.51	-36,835.11
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	145,470.94	-114,966.43	-44,192.55
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-237.29	-95.00	-120.00
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-10,630.63	39,360.75	-11,602.90
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	26,983.05	-73,582.56	-128,153.20
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	41.01	283.67	259.49
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-7,561.44	-11,153.17	-7,424.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-10,652.66	-22,070.47	6,960.84
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	8,809.95	-106,522.54	-128,356.86
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-3.03	3.96	-8.35
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	0.00	14,203.40
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	0.00	14,203.40
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,319.12	740.09	1,162.86
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	1,319.12	740.09	1,162.86
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-6,658.50	-8,904.97	-1,948.08
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-4,236.39	-5,117.33	-708.17
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-1,278.10	-2,446.30	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (พันบาท)	0.00	-252.85	-115.17
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	-1,144.00	-1,088.48	-1,124.75
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	334.03	-6,164.62
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-5,342.40	-7,826.88	7,245.20
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	697,775.85	664,223.01	277,870.44
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	697,775.85	664,223.01	277,870.44
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	697,775.85	664,223.01	268,670.44
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	0.00	0.00	9,200.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-671,524.52	-724,618.30	-311,209.27
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-656,029.22	-706,392.89	-292,209.39
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-656,029.22	-706,392.89	-283,009.39
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	0.00	0.00	-9,200.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-15,495.30	-18,225.40	-18,999.88
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-15,495.30	-18,225.40	-18,999.88
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-1,073.95	-3,045.72	-4,294.48
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	0.00	121,800.00	207,164.29
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	25,177.37	58,359.00	169,530.98

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	28,644.92	-55,990.42	48,419.32
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	2,463.36	30,998.27	-24,992.15
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	30,998.27	-24,992.15	23,427.17

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.99	1.19	0.74
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.31	0.24	0.36
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.02	-0.20	-0.28
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.02	6.00	4.13
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	53.00	61.00	89.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	27.45	24.46	29.16
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	14.00	15.00	13.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	27.45	24.46	29.16
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	14.00	15.00	13.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.62	2.65	2.38
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	101.00	138.00	154.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-34.00	-62.00	-52.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	11.15	14.03	-3.26
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	4.98	4.82	-19.83
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	3.75	0.48	1.91
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	19.34	-294.25	150.95
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	10.30	2.92	-91.54
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	108.89	9.82	-197.53
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	4.18	1.77	4.15

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	18.38	4.28	-50.83
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.59	3.90	-0.39
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.75	0.28	-2.70
อัตราการจัดเงินปันผล (ร้อยละ)	-0.11	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	15.54	2.74	-58.08
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	333.79	117.73	-1,699.77
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.45	0.94	0.63

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปอีเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิดีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2844 1000
โทรสาร : +66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศนิชา อัครกิตติลาภ
เลขที่ใบอนุญาต : 8470

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท ลีกล แอดไวซอรี เคาน์ซิล จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารโอลิมเปียไทยทาวเวอร์ ชั้น 16
แขวง/ตำบล : สามเสนนอก
เขต/อำเภอ : ห้วยขวาง
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10310
โทรศัพท์ : 02 512 6090

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : มี

อัตราส่วนทางการเงินที่ส่วนของผู้ถือหุ้น มีค่าน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว

เป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีมาตรการดำเนินการเพื่อเตือนผู้ลงทุนโดยการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution - Business)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทที่มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 35.75 และร้อยละ 33.81 ของทุนชำระแล้ว ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตราส่วนทางการเงินที่ส่วนของผู้ถือหุ้น มีค่าน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว เป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีมาตรการดำเนินการเพื่อเตือนผู้ลงทุนโดยการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution - Business) ไว้ที่หลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัท ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการดำเนินการกรณีบริษัทจดทะเบียนมีเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและการดำเนินธุรกิจ พ.ศ. 2561 อนึ่ง บริษัทจะดำเนินการจัดประชุมตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดเพื่อให้ข้อมูลและชี้แจงแนวทางแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2563	<p>ข้อคดี</p> <p>โครงการ KAWA HUAS</p> <p>โจทก์</p> <p>บริษัท สยามโปรเมค จำกัด</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>มี.ค. 2563 - ธ.ค. 2567</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีคดีฟ้องร้องที่ยังไม่สิ้นสุด 1 คดี โดยยื่นฟ้องในวันที่ 19 มีนาคม 2563 ตามคดีหมายเลข พ.784/2563 บริษัท (โจทก์) ฟ้องร้องผู้ว่าจ้าง (จำเลย) เรียกค่าเสียหายฐานผิดสัญญาก่อสร้าง ต่อมาเมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2564 ศาลชั้นต้นพิพากษาให้โจทก์ชำระเงินแก่จำเลยเป็นจำนวน 16,373.028 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินต้นดังกล่าวนับแต่วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ และให้จำเลยคืนหนังสือสัญญาค้ำประกันให้แก่โจทก์</p> <p>เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษาให้โจทก์ชำระเงิน 17,001,003 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้นดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 จนถึงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2564 และอัตราร้อยละ 3 ต่อปีหรืออัตราดอกเบี้ยลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามที่กระทรวงการคลังอาจปรับเปลี่ยนโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา นับแต่วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จแต่ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และให้จำเลยคืนหนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคารให้กับโจทก์ ทั้งนี้โจทก์ต้องคืนค่าขึ้นศาลชั้นอุทธรณ์ส่วนที่เกินมา 12,000 บาท รวมถึงใช้ค่าฤชาธรรมเนียมชั้นอุทธรณ์แทนจำเลย โดยกำหนดค่าทนายความให้ 100,000 บาท</p> <p>เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565 โจทก์ได้ยื่นฎีกา และคำร้องขอทุเลาการบังคับคดี</p> <p>เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 ศาลชั้นต้นได้ส่งฎีกาและคำร้องขอทุเลาการบังคับคดีของคู่ความทั้งสองฝ่ายพร้อมทำสำนวนคดีไปยังศาลฎีกาโดยไม่ต้องรอฟ้าคัดค้านของคู่ความทั้งสองฝ่าย</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>คดีฟ้องร้อง</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีคดีฟ้องร้องที่สิ้นสุดดังนี้</p> <p>บริษัท (โจทก์) ฟ้องร้องผู้ว่าจ้าง (จำเลย) เรียกค่าเสียหายฐานผิดสัญญาก่อสร้างตามคดีดำ</p>	สิ้นสุดข้อพิพาท

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>หมายเลข พ.784/2563</p> <p>เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2564 ศาลชั้นต้นพิพากษาให้โจทก์ชำระเงินแก่จำเลยเป็นจำนวน 16,373,028 บาท พร้อมดอกเบี้ย ร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินต้นดังกล่าวนับแต่วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ และให้จำเลยคืนหนังสือ สัญญาค้ำประกันให้แก่โจทก์</p> <p>เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษาให้โจทก์ชำระเงิน 17,001,003 บาท พร้อมดอกเบี้ย ร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินต้นดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 จนถึงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2564 และอัตรา ร้อยละ 3 ต่อปี หรือ อัตราดอกเบี้ยลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามที่กระทรวงการคลังอาจปรับเปลี่ยนโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา นับแต่วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จ แต่ต้องไม่เกินอัตรา ร้อยละ 7.5 ต่อปี และให้จำเลยคืนหนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคาร ให้แก่โจทก์ ทั้งนี้โจทก์ต้องคืนค่าขึ้นศาลชั้นอุทธรณ์ส่วนที่เกินมา 12,000 บาท รวมถึงชำระค่าฤชาธรรมเนียมชั้นอุทธรณ์แทนจำเลย โดยกำหนดค่าทนายความ 100,000 บาท</p> <p>เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้เข้าร่วมฟังคำพิพากษาของศาลฎีกา ซึ่งศาลฎีกาได้ตัดสินให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ก่อนหน้านี้ โดยยืนยันว่าบริษัทต้องรับผิดชอบค่าความเสียหายของคดีดังกล่าวเป็นจำนวน 17,001,003 บาท พร้อมดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมศาลให้แก่โจทก์</p> <p>เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 บริษัทได้ชำระค่าความเสียหายดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่ากรดำเนินงานใด ๆ ของบริษัท เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสาระสำคัญของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจถึงบทบาท และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายในการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2

ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) สามารถแข่งขันในธุรกิจได้ และมีผลการประกอบการที่ดีในระยะยาว
- 2) ประอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า คู่ค้า
- 3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการทำดูแลบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน

1.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ ยึดมั่นในค่านิยม จริยธรรมองค์กร และมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

1.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น จริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นต้น

1.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสาร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรา 89/7 มาตรา 89/8 มาตรา 89/9 มาตรา 89/10 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ”) ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น นโยบายหรือแนวทางที่ได้อนุมัติไว้ รวมถึงมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดย

1.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมถึงทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

1.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตนและมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ ฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ อำนาจในการอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ (Delegation of Authority) อย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทจะยังคงติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อาจพิจารณาแบ่งออกเป็นดังนี้

เรื่องที่ดูแลให้มีการดำเนินการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- 2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมถึงประพฤติตนเป็นต้นแบบ
- 3) การดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และ
- 4) เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 6) การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาหารือกัน โดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมถึงมอบหมายให้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย

- 1) การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- 2) การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 3) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- 4) การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ รวมถึงนโยบายและแผนการบริหาร/พัฒนาบุคลากร และแผนการ/นโยบายพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- 6) การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะไม่ดำเนินการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วย

- 1) การจัดการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบในการตัดสินใจดำเนินงานตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ และจะคอยติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- 2) เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ (Value Creation) ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียอื่นและสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกันโดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร หรือวัตถุประสงค์และหลักการ หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัทฯ กลุ่มบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง

- 1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดศักยภาพทางการแข่งขัน
- 2) การนำเอาความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก โดยให้มีความสมดุลกัน
- 3) การประเมินความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ
- 4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
- 5) กลุ่มลูกค้าของบริษัท

- 6) ความสามารถในการทำกำไร หรือการแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ และลูกค้า (Value Proposition)
- 7) ความสามารถในการดำรงอยู่ในระยะยาว (Sustainable) ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย

2.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) และความเอาใจใส่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Due consideration of social and environmental responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ การตัดสินใจ จะนำเอาวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรเป็นตัวตั้ง โดยมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์ ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายาวกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท สอดคล้องและบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเป้าหมายหลักของกิจการภายใต้การนำเอานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำกลยุทธ์ และแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปี ด้วย เพื่อให้อย่างมั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

- 1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ใช้ชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
- 2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล และหน่วยงานองค์กร ได้แก่ พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
- 3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อทั้งบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัทฯ โดยจะกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ จะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

2.2.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานสู่การปฏิบัติให้ทั่วทั้งองค์กร

2.2.6 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม ติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแล จัดทำ Action Plan งบประมาณตามแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานประจำปี ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน และให้มีการจัดประชุมเป็นประจำตามผู้บริหารกำหนดเพื่อติดตามความคืบหน้าและเพื่อพิจารณาปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบและสัดส่วนของกรรมการอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skill Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมถึงต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

3.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ

3.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

- 1) กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
- 2) กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงการดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

3.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่งประเภทของกรรมการ ประวัติการศึกษาประสบการณ์ทำงาน สัดส่วนการถือหุ้น วันที่ เดือนและปีที่ได้รับการแต่งตั้งจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และ/หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระในกรณีประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ บริษัทมีการดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 หรือ
- 2) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง (Lead Independent Director) ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม

3.2.2 กำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่างกันอย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละคนกัน

3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
- 2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม ประธานกรรมการเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- 5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
- 6) การดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
- 7) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

3.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าวและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 คณะ เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาข้อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหาร

- ร่วมกำหนดระเบียบนโยบาย แนวปฏิบัติ กรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย แผนธุรกิจ โครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบข้อบังคับ อำนาจหน้าที่ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลตรวจสอบ ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณา ระบุ ยกเลิก และอนุมัติการใช้รายการจัดซื้อ การจัดจ้าง และการดำเนินงานอื่น ๆ ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม และกำหนดระเบียบนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป(โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร)

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารของบริษัทฯรับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายได้และรายปี
- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชานั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งการเลิกจ้าง
- ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีอิสระภายนอก โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อมั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาผลการสอบทานและติดตามการทุจริต และเป็นช่องทางหนึ่งของบริษัทฯ ในการรับข้อร้องเรียนการกระทำทุจริต รวมทั้งส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน และการตรวจสอบ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ หมายโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือ บุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี (โครงสร้างคุณสมบัติ การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ)

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายแนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมาตรการป้องกันแก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งแนวปฏิบัติต่อตัวผู้การทุจริตคอร์รัปชัน
- กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กรตลอดจนระดับโครงการ (Enterprise Wide Risk Management) โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละด้าน (Risk Awareness) เพื่อประกอบการประเมิน วิเคราะห์ และตัดสินใจ เพื่อมั่นใจว่ามีการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ (Risk Management) รวมทั้งทบทวนแนวปฏิบัติและกรอบการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการพิจารณากำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Tolerance) ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบาย ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

3.2.7 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและการคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ดังนี้

3.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนาประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

3.3.2 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสมก่อนจะนำเสนอต่อที่

ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3.3.3 จัดทำแผนการพัฒนาความรู้กรรมการ เพื่อให้กรรมการปัจจุบัน รวมถึงกรรมการที่เข้าใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและบทบาทหน้าที่ของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

3.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียง และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยที่ควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมเหมาะสมด้วยทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินโดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาคำตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และคำตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่จะมีอยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ประกอบในระยะสั้น

3.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย

3.4.4 อัตราการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แผนการลงทุนตามความจำเป็น ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ และความเหมาะสมอื่น ๆ รวมถึงการบริหารงานของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านจะมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่ามีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

3.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ โดยกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท แต่รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป และให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าว

3.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ

3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม

3.5.5 กรรมการแต่ละคนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

3.5.6 กำหนดให้มีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะสามารถเปิดประชุมได้และ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่เข้าประชุม โดยกรรมการบริษัททุกคนมีโอกาสอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรอบและกลไกในการกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับการในดูแลให้มั่นใจว่ามีความเข้าใจและถูกต้องตรงกัน

3.6.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งรวมถึง

1) กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้ง เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริษัทเป็นผู้แต่งตั้งก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัทและให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย

- 2) กำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ 1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อยและบริษัทรวม และในกรณีที่บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทรวม มีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและบริษัทรวม และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
- 3) กำกับดูแล ติดตาม ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทรวมให้มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และการทำการต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานการทำการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาการระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการรายบุคคล เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.7.1 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

3.7.2 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเอง (Self-Evaluation) หรือใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) รวมด้วย รวมถึงเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี และ/หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.7.3 คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และหรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) 3.7.4 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการส่งเสริมทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ได้รับการแนะนำ อบรมและมีข้อมูลที่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมขององค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ

3.8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

3.8.3 คณะกรรมการบริษัทจะศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมถึงได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.8.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี และหรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้กลไกที่บริษัทฯ เอื้อให้กรรมการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นได้ รวมถึงมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

3.9.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าทุกปีเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

3.9.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมรายเดือน จะกำหนดให้จัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์

3.9.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมถึงฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่

3.9.4 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสีทหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นให้

3.9.5 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้โอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบต่อตำแหน่ง

3.9.6 คณะกรรมการบริษัทจะเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้ รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

3.9.7 คณะกรรมการบริษัทจะถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ ถึงผลการประชุมด้วย

3.9.8 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมหลังจากที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและลงนามรับรอง ความถูกต้องจากประธานกรรมการบริษัทแล้ว จะจัดเก็บทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารที่เป็นต้นฉบับและฉบับอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ความสะดวกสำหรับกรรมการ บริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้

3.9.9 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในนามบริษัทฯ และ/หรือ คณะ กรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ พ.ศ. 2535 มาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 รวมถึงปฏิบัติให้เป็น ไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุม เอกสารสำคัญต่าง ๆ และประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และ/หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.9.10 เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดแนวทางให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เพื่อเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัท ต้องร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล และเห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ ให้เป็น ผู้บริหารระดับสูง

4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อ เป็นการเตรียมสืบต่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงโดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบต่อ ตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูน ความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

4.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทจะมีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่น

ๆ ทุกระดับ ปฏิบัติงานสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึง

- 1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส
- 2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนต้องคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ และผลการดำเนินงานของกิจการ เป็นต้น
- 3) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ

4.2.2 คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะมีบทบาทเกี่ยวกับค่าตอบแทนและการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีเกณฑ์การประเมินผลงานที่มุ่งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยสื่อสารให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ เกณฑ์การประเมินล่วงหน้า
- 2) ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี และประธานกรรมการบริษัท หรือกรรมการอาวุโสต้องเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณา รวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบ
- 3) อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาผลประโยชน์การปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และปัจจัยอื่น ๆ ประกอบด้วย

4.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน อนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

4.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการ ครอบครัว ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้นหรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ

4.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรพนักงานในทุกระดับมีความรู้ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับการเกษียณ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญและสนับสนุนการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ สร้างประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มาปรับใช้

5.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และคู่ค้า มาปรับใช้ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Mode) วิจัยคิด มุ่งมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมถึงการร่วมมือกับคู่ค้า

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ

(Operational Plan) และนโยบาย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายในบริษัทฯ ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies)

5.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ทุกฝ่ายที่ทำงานในบริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติซึ่งอย่างน้อยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกค้าอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ
- 2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขาย ตลอดช่วงอายุ และบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการรวมถึงการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- 3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยนโยบายจัดซื้อจัดจ้างระบุเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้ตามมาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานตนเอง อย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- 4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นธรรม มีการติดตามและวัดความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
- 5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การจัดการขยะ/ของเสีย การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- 6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมต่อทุกฝ่ายด้วยกระบวนการที่โปร่งใสตรวจสอบได้ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันกับคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่เป็นธรรม
- 7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทฯ มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน และเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้ในระยะยาวอย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมถึงตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อ

5.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกันทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้นในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจจะคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนา และดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ ซึ่งทรัพยากรที่บริษัทฯ พึ่งพิงถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ ด้านการเงิน (Financial Capital) ด้านการผลิต (Manufactured Capital) ด้านภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) ด้านสังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และด้านธรรมชาติ (Natural Capital)

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมถึงดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทำธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก

5.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายเรื่องการจัดการและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งครอบคลุมถึงการจัดการทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดการทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศโดยประเด็น/กรอบการกำกับดูแล และบริหารจัดการนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร จะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) บริษัท มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมถึงป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3) บริษัท ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความดังกล่าวในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) และการบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
- 4) บริษัท ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณ และทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6: มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะศึกษาและทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น

6.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและมีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เช่น การยอมรับความเสี่ยง (Take) การควบคุมความเสี่ยง (Treat) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) และการถ่ายโอนความเสี่ยง

6.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรอง ข้อ 6.1.1 - 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ

6.1.6 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

6.1.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและระดับสากล

6.1.8 ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการบริษัทจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 - 6.1.7 ด้วย

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ มีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์

6.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยควรมีหน้าที่อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (Accuracy and Completeness)
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- 4) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 5) พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการ
- 7) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ต่อต้านทุจริต

6.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น อื้ออานวณให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้อข้อมูล การหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

6.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี และหรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเสี่ยงของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และหรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร รวมไปถึงการรายงานการถือครองหรือการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการ และผู้บริหาร

6.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยกำหนดวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมถึงการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมถึงดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการ มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสีย อย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

6.3.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงรับทราบภาระหน้าที่การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 และบทลงโทษ ตามมาตรา 276 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และประกาศสำนักงาน ก.ล.ด. ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่มีลักษณะดังกล่าวข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด. พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาสรวมถึงจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน ของบริษัทฯ ที่ถูกสันนิษฐานว่าหรือครอบครองข้อมูลภายใน ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น และบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ ก่อนวันทั้งปวงการเงินหรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ตลอดจนงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนทั้งปวงการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สามารถดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้ภายหลังพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

6.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส

6.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมถึงเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในรายงานประจำปีและ/หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีการแจ้งเบาะแสมายังทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผ่านกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

6.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้นโยบายการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีความโปร่งใส เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเหมาะสม ตามแนวปฏิบัติและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด. นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ปฏิบัติตามระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลด้วย

7.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.3 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

- 1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- 2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมถึงข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
- 3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทฯ

7.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการเงิน รายงานประจำปี และ/หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.5 ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ของกลุ่มตน เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัท ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าบริษัท มีแผนในการแก้ไข ปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.1 ในกรณีที่บริษัท มีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดและดูแลให้ บริษัท ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

7.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัท กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วน ได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

7.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นด้วย วิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยตัวอย่างสัญญาณบ่งชี้ ได้แก่

- 1) ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง
- 2) กระแสเงินสดต่ำ
- 3) ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน
- 4) ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม
- 5) ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ
- 6) ไม่มีแผนธุรกิจ
- 7) ส่วนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์
- 8) มีปัญหาในการระบายสินค้าคงคลังและการเก็บหนี้

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ ในเว็บไซต์ของบริษัท และรายงานประจำปี และหรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสม

7.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญ และสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัท อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมถึงมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

7.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

7.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยจะกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็ นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

- 3) รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- 4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- 5) รายงานประจำปี และหรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- 6) ข้อมูล หรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่าง ๆ
- 7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และ Special Purpose Enterprises Vehicles (SPEs/SPVs)
- 10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- 11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- 12) หนังสือเชิญประชุมสามัญ และวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 13) ขอบบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ
- 14) นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลและจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ
- 15) กฎบัตร หรือคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร
- 16) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- 17) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบต่องานนักลงทุนสัมพันธ์เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

8.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือ การอนุมัติของผู้ถือหุ้นโดยเรื่องสำคัญดังกล่าวจะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น กำหนดหลักเกณฑ์ที่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย รายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ สามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอรายชื่อกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม หากกรณีคณะกรรมการบริษัทไม่ได้พิจารณาบรรจุการประชุม และ/หรือ รายชื่อกรรมการ ที่ผู้ถือหุ้นเสนอมาบรรจุเป็นวาระการประชุม จะแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

8.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์และ/หรือ วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนวันประชุม สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาชน (ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2564) และประกาศของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้กำหนดไว้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

8.1.6 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะประกอบด้วย

- 1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) วาระการประชุม โดยระบุว่าเป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมถึงแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจนเช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติคำตอบแทนกรรมการออกเป็นแต่ละวาระ
- 3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง
 - วาระอนุมัติจ่ายปันผล - นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้จ่ายปันผลจะให้เหตุผลและข้อมูลประกอบเช่นกัน
 - วาระแต่งตั้งกรรมการ - ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีเป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุม

ปีที่ผ่านมา และวันที่ เดือนละปีได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

- วาระอนุมัติคำตอบแทนกรรมการ - นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ เช่น คำตอบแทนประจำรายปี/ปีประชุมรายครั้ง และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี - ซึ่งบริษัทสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ชื่อผู้สอบบัญชีที่เสนอให้แต่งตั้ง ประสบการณ์ ความสามารถ และประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น
- 4) หนึ่งสัปดาห์ก่อนวันประชุม ข. ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
 - 5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุม เอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนเองได้

8.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุม หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

8.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การจัดประชุมในแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) หรือรูปแบบไฮบริด (Hybrid) การลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ โดยบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุม 1 ชั่วโมง พร้อมทั้งใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใส

8.2.4 ประธานกรรมการจะเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น แสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.6 กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวาระการประชุมกะทันหันในวันประชุม

8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

8.2.9 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้บุคคลที่เป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

8.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) รายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการเข้าร่วม/ไม่ได้เข้าร่วมการประชุม
- 2) การแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ มติที่ประชุมและผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ

- 3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมถึงชื่อ - นามสกุล ของผู้ถามและผู้ตอบ ซึ่งบริษัทจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ถือหุ้นในการเปิดเผยชื่อ นามสกุล ในกรณีผู้ถือหุ้นไม่ประสงค์ออกนาม คณะกรรมการบริษัทจะทำการบันทึกว่าเป็นคำถาม และ/หรือ คำตอบ จากผู้ถือหุ้นที่ไม่ประสงค์ออกนาม เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- 4) รายชื่อผู้ตรวจสอบ หรือพยาน/สักขีพยาน ในการนับคะแนนเสียง ผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงที่เป็นอิสระที่พิจารณาให้คะแนน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี เป็นต้น

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการ

ในขั้นตอนของการสรรหาดังกล่าว ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการถือเป็นของผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1) คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการของบริษัทจะต้องไม่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

2) การเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคลากรที่มีความหลากหลายด้านคุณสมบัติอาชีพ ทักษะวิชาชีพ เพศ ประสบการณ์และการศึกษา และสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนจะต้องไม่เกิน 5 บริษัท

การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศฉบับอื่น และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1 ใน 3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน

การสรรหากรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบตามคุณสมบัติ ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2) เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

3) เป็นกรรมการที่ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

4) เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท มาก่อนในระยะเวลาหนึ่ง (1) ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่ากรณีมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ

5) เป็นกรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

6) เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

7) สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

8) มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการของบริษัท โดยกำหนดให้คณะกรรมการอิสระมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการอิสระซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจิตใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาทิศทางการดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

- ค่าตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียง และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพการกระทำที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยที่ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วยทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินโดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบใหม่มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าของบริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่จะมีอยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์การระยะสั้น
- คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีโดยการประเมินตนเอง และรายงาน ผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

- 1) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมทั้งในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล การประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักธรรมาภิบาลการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- 3) บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- 4) ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจด้วยความสามารถและความระมัดระวัง โดยการประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ และทักษะการบริหารจัดการอย่างสูงสุดความสามารถ
- 5) รายงานสถานะและผลดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 6) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 7) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
- 8) ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 9) จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลของบริษัท

พนักงาน

- 1) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- 2) การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมรวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
- 3) ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้ออกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ 4) ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 5) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต สุขภาพร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 6) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
- 7) รับฟังข้อคิดเห็นและเสนอแนะของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- 8) ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัท
- 9) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทโดยรวม
- 10) ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงาน 11) ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม

ลูกค้า

- 1) ผลผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส และเท่าเทียมกัน ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งลูกค้าล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 2) มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดีเลิศ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- 3) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาความลับพันธมิตรที่ดีและยั่งยืน
- 4) จัดระบบการบริการลูกค้า และเปิดช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจ และดำเนินการอย่างที่ดีที่สุด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
- 5) ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

คู่แข่งทางการค้า

- 1) ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 2) ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่แข่งโดยไม่สุจริต
- 3) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้การร้าย โดยปราศจากความจริง

คู่ค้า

- 1) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัดโปร่งใสและเท่าเทียมกัน
- 2) ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
- 3) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใด รับแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยความสมเหตุสมผล

เจ้าหนี้

- 1) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดโปร่งใสและเท่าเทียมกัน
- 2) รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ถูกต้อง และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- 3) ในกรณีที่เจ้าหนี้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรับแจ้งและเจรจากับเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ชุมชนและสังคม

- 1) ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเกินกว่ากฎหมายกำหนด
- 2) ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
- 3) ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 4) ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
- 5) ปฏิบัติตามจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 6) ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 7) ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทโดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่รัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8) จัดให้มีระบบร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันสมควร

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม ในการประกอบธุรกิจ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณ เพื่อให้ทุกคนใช้เป็นแนวทาง หรือเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณที่จัดทำขึ้นถือเป็นหลักฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเป็นหลักชี้้นำ การกระทำของพนักงานทั้งองค์กร และวิถีทางที่บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยการสร้างค่านิยมให้พนักงานยึดถือปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน เพื่อเป็น กลไกช่วยให้นำไปสู่เป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้และเสริมสร้างชื่อเสียงภาพลักษณ์ขององค์กร

จรรยาบรรณฉบับนี้เป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้นที่ทุกคนพึงปฏิบัติตาม และจัดทำขึ้นในสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง จึงไม่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงใน อนาคตได้ทุกกรณี ทุกท่านควรศึกษา และทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้และรักษาจรรยาบรรณของจรรยาบรรณฉบับนี้

จรรยาบรรณ หมายถึง ความประพฤติที่ดีที่กำหนดขึ้นไว้ให้ถือปฏิบัติ หรือจริยธรรมซึ่งหมายถึงการประพฤติปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความ เป็นธรรม

จรรยาบรรณทางธุรกิจ หมายถึง มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจ จะ ต้องมีความชัดเจนเพียงพอที่ป้องกัน การประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสียและสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการขององค์กรที่ต้องการ ให้ทุกคน ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับ ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักขององค์กร นอกจากนี้ จรรยาบรรณทางธุรกิจต้องได้รับการทบทวน หรือปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางที่ให้อึดถือปฏิบัติด้วยความสุจริตและเอื้อยมีอาชีวะ มีมาตรฐานในระดับสูงอยู่เสมอบริษัทจะปฏิบัติและดูแลให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

- 1) ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย และ ทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคลในชุมชน สังคม และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 3) ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วย ข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 4) ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการ เปิดเผย ตามหน้าที่และกฎหมาย
- 5) ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
- 6) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- 7) ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหา ทางออกร่วมกัน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการต้องไม่ถือเอาประโยชน์ที่จะได้รับจากตำแหน่งกรรมการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง กรรมการต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ก็ตามที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 1) สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 3) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่างๆ
- 4) กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความ

ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

5) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกร้อง หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเอง หรือผู้อื่นที่สื่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีขอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม

6) กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรม การทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

7) กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใด ๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม

8) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

9) จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง

10) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทให้รับทราบ และเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น

11) กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทโดยผู้แจ้งเบาะแสมสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ไปยังบริษัท โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย

12) จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับกรณีที่มีข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

13) กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

14) กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับชั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่งถึง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัท

15) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้อยู่เสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทคาดหวังให้ทุกคนรายงานอย่างสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อเรื่องดังกล่าวให้บริษัททราบ เพื่อจะได้รวมมือกันหาแนวทางป้องกัน ปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการใด ๆ ให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทได้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำตลอดจนสอดส่องพฤติกรรมความประพฤติ และการกระทำต่าง ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง และผู้แจ้งดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครอง หากเป็นการทำด้วยความสุจริตใจและเป็นธรรม เมื่อมีข้อสงสัยหรือเชื่อว่ามีความผิดอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทพนักงานควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนเป็นอันดับแรก

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนไม่พึงแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบ กรรมการต้องไม่ยอมรับข้อเสนอใดๆ หรือของขวัญ หรือสิ่งใดๆ ที่มีมูลค่า จากผู้มีส่วนได้เสียที่มีความตั้งใจจะมีอิทธิพลในแนวทางการตัดสินใจใดๆ ในทางธุรกิจ หรือเพื่อดำเนินการใดๆ หรือไม่ดำเนินการใดๆ หรือมีการมอบหมายใดๆ ที่ฉ้อฉล ทุจริต และคอร์รัปชัน

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีศูนย์กลางข้อมูลสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและให้ความสะดวกแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน และด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขณะเดียวกันก็ได้จัดให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานตลอดจนผลประกอบการของบริษัท ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท อย่างทั่วถึงตรงเวลา และทันต่อเหตุการณ์

คณะกรรมการบริษัท จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินตามกำหนดเวลา มีรายละเอียดอย่างเพียงพอ และผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอสม่าเสมอ ทันเวลา เพื่อแสดงให้เห็นถึงสภาพทางการเงินและการประกอบการที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัท

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : ไม่มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทได้มอบหมาย

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทนำหลักการกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมของธุรกิจ เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับกิจการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการของบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 6: มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

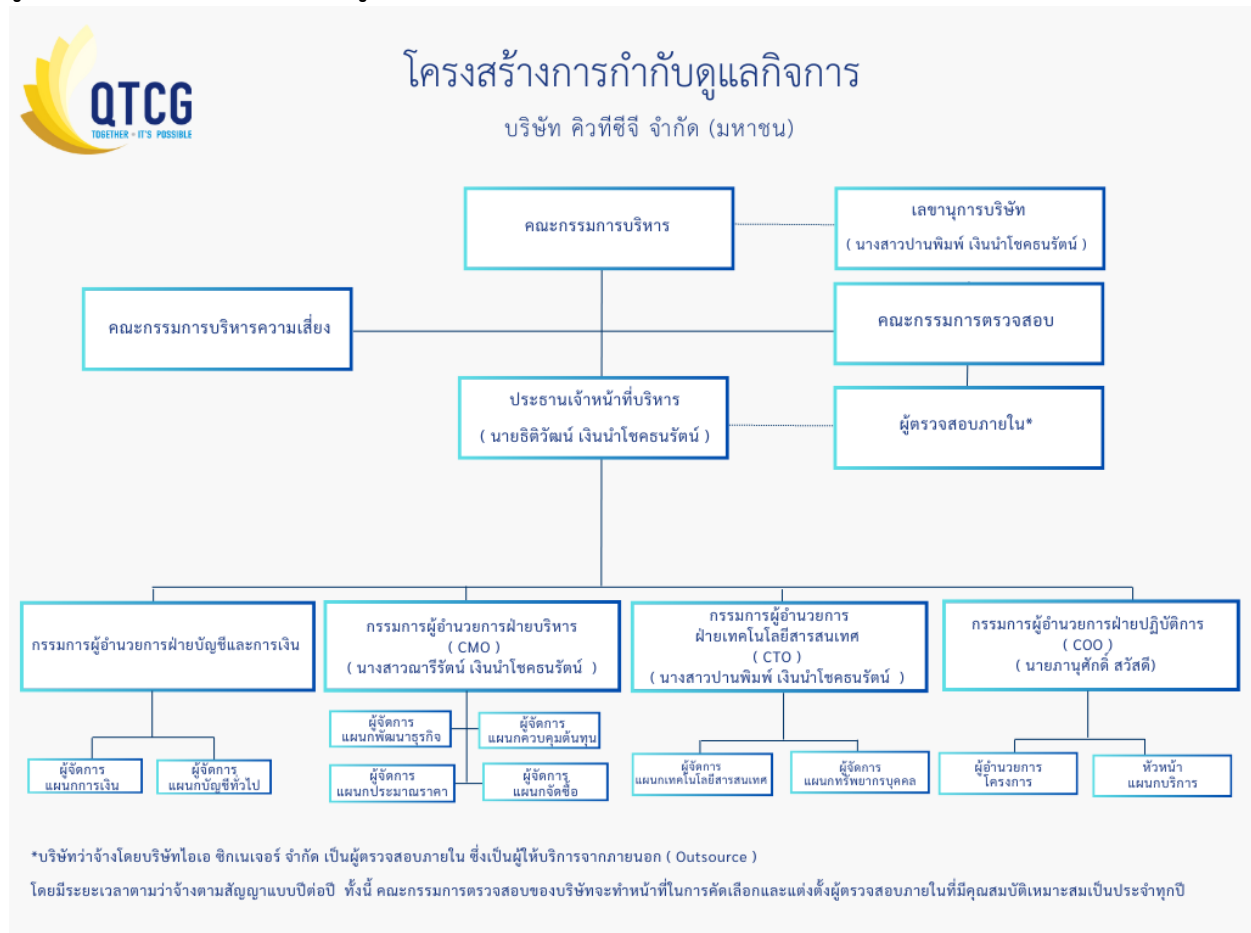
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 3 มีนาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	6	100.00
กรรมการชาย	5	83.33
กรรมการหญิง	1	16.67
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	50.00
กรรมการอิสระ	3	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. พลเอก สุภโชค รัชชพิระชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ก.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ
<p>2. นาย อติวัฒน์ เงินนำโชคธนรัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 210,000,000 หุ้น 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ก.พ. 2544	บริการรับเหมาก่อสร้าง, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
<p>3. นาย นฤพันธ์ ธีรवारช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 40 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ก.ย. 2565	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์ปลื้มปิตชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ก.ย. 2565	<p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>5. นางสาว ทองดี เสือสมิง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ก.ย. 2565	<p>บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>6. นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	8 ส.ค. 2567	<p>บริการรับเหมาก่อสร้าง, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย รุ่งรัตน์ เสรีรัตนชัยพร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	8 ส.ค. 2567	<p>นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 8 ส.ค. 2567</p>
<p>2. นาย นฤศันส์ อินวารุข</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 40 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	28 ก.พ. 2568	<p>นาย นฤศันส์ อินวารุข</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 28 ม.ค. 2568</p>
<p>3. พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์ปลื้มปิตชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	28 ก.พ. 2568	<p>พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์ปลื้มปิตชัย</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 28 ก.พ. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาสินค้าของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันอันสามีภริยา

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. พลเอก สุรโชค ธวัชพีระชัย	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ธิติวัฒน์ เงินนำโชคธน รัตน์	กรรมการ	✓				✓
3. นาย นฤศันส์ ธันวารชร	กรรมการ		✓	✓		
4. พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์ปลื้ม ปิทธิชัย	กรรมการ		✓	✓		
5. นางสาว ทองดี เสือสมิง	กรรมการ	✓				✓
6. นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	3	3	0	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. บริการรับเหมาก่อสร้าง	2	33.33
2. บัญชี	1	16.67
3. การเงิน	1	16.67
4. การจัดการโครงการ	1	16.67
5. วิศวกรรม	4	66.67
6. ผู้นำ	2	33.33
7. การจัดการกลยุทธ์	2	33.33
8. การจัดการความเสี่ยง	6	100.00
9. การตรวจสอบ	1	16.67
10. ตรวจสอบภายใน	1	16.67
11. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	4	66.67
12. บริหารธุรกิจ	5	83.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
หรือคณะทำงาน
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน ได้แก่กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการทั้ง 6 ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ทุกประการ ทั้งนี้บริษัทได้วางแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านหนึ่ง เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ในปีพ.ศ. 2568

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหน่วยงานอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
 - 2) พิจารณานุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
 - 3) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือไปจากการออกตามวาระ
 - 4) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร พร้อมทั้งทั้งหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
 - 5) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
 - 6) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อชื่อกิจกรรมซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท
 - 7) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
 - 8) พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 9) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 10) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินผลประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด) สำหรับทั้งบริษัทและบริษัทย่อย

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

“กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท” ถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบให้มีการปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องสมบูรณ์ เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทมีสถานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และรอบคอบระมัดระวังเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่หลักในการตัดสินใจและสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ อีกทั้งติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมโปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงการเปิดเผย ข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารของบริษัทฯ รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายได้และรายปีในการดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่ดูแล ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และผู้สอบบัญชีภายนอกมีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบร่วมกันว่า ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกมีทรัพยากรและเวลา ตลอดจนข้อมูลความรู้เรื่องบัญชี การตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มากกว่าคณะกรรมการตรวจสอบ ฉะนั้น บทบาทการดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้ให้ประกันเป็นพิเศษในงบการเงิน และข้อมูลการเงินที่บริษัทฯ นำเสนอให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น ๆ
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาให้ความเห็น และให้ข้อสังเกตงบประมาณและอัตราค่าจ้างของฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อเสนอฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติ พิจารณาแผนงานตรวจสอบ และขอบเขตการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) ให้มีความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกันไม่ซ้ำซ้อน
- (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) พิจารณา คัดเลือก เพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชานั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถดถอยและการเลิกจ้างผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่ามีความสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอิสระภายนอกโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (6) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงพิจารณาผลการสอบทานการทุจริต และเป็นช่องทางหนึ่งของบริษัทฯ ในการรับข้อร้องเรียนการกระทำทุจริต รวมทั้งส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน และการตรวจสอบ
- (7) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
- (8) พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
- (9) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ เผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะ

กรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ถึงความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ความเห็นเกี่ยวหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
- รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(10) ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่พบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์นั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(11) สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา รวมถึงให้ความสำคัญโดยส่งเสริมให้บริษัทฯ กำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นวาระประจำของการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำของบริษัทฯ และติดตามให้ประธานกรรมการตรวจสอบต้องได้รับสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ จากเลขานุการบริษัท ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

(12) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

(13) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานที่สำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

(14) มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีมาตรการป้องกันแก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งแนวปฏิบัติต่อการคอร์รัปชัน
- 2) กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กรตลอดจนระดับโครงการ (Enterprise Wide Risk Management) โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละด้าน (Risk Awareness) เพื่อประกอบการประเมิน วิเคราะห์ และตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่ามิกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ (Risk Management)
- 3) ทบทวนแนวปฏิบัติและกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบาย ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
- 5) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี
- 6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 7) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษา วิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- 8) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นฤศันส์ ธนวารชร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	3 ก.ย. 2565	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการ ความเสี่ยง, การตรวจสอบ
2. พลเอก สุโขโชค ธวัชพีระชัย เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	3 ก.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, บริหารกิจการ/ การกำกับดูแล, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการ กลยุทธ์, ผู้นำ
3. พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์ปลื้มปิตชัย เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	3 ก.ย. 2565	บริหารกิจการ/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการ กลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ชิตวัฒน์ เงินนำโชคธนรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	3 ต.ค. 2565
2. นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2567
3. นางสาว ทองดี เสือสมิง เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	3 ต.ค. 2565

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย รุ่งรัตน์ เสรีรัตน์ชัยพร เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2567	นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 8 ส.ค. 2567

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ชิตวัฒน์ เงินนำโชคธนรัตน์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย นฤคินทร์ ธีรवारุณ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธิติวัฒน์ เงินนำโชคธนรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.ย. 2565	บริการรับเหมาก่อสร้าง, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
2. นางสาว ทองดี เสือสมิง ^{(*)(**)(***)(****)} เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและ การเงิน	3 มี.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, บริหาร ธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การจัดการความ เสี่ยง
3. นาง ณาธิรัตน์ เงินนำโชคธนรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	1 ก.ย. 2565	วัสดุก่อสร้าง, การตลาด, จัด ซื้อ, การเจรจาต่อรอง, บริหารธุรกิจ
4. นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติกา ร	1 พ.ย. 2567	บริการรับเหมาก่อสร้าง, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การ จัดการโครงการ, การจัดการ ความเสี่ยง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว ปานพิมพ์ เงินนำโชคธนรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 27 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ก.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การจัดการองค์กร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :
 (*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
 (**) ผู้ควบคุมดูแลการท่่าบัญชี
 (***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 1 ม.ค. 2568
 วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่มุ่งเน้นในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน

บริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติทุกปี

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร :
 เลขหน้าของลิงก์ :
 คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 ตามที่เสนอทุกประการ

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	12,360,297.00	13,098,192.00	13,453,158.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	265,000.00	1,280,000.00	1,185,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	12,095,297.00	11,818,192.00	12,268,158.00

ไม่มี

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	645,659.00	1,283,096.00	1,321,576.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	141	141	111
พนักงานชาย (คน)	101	98	82
พนักงานหญิง (คน)	40	43	29

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	87	76	64
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	13	21	17
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	29	28	20
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	11	15	9

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไซ

อุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างงานระบบเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีความผันผวนสูง ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดอัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Rate) ที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมอื่น ๆ ในประเทศ โดยสาเหตุหลัก ๆ ที่ทำให้จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ คือ เมื่อเกิดสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ทั้งภาครัฐและเอกชน จะลดการก่อสร้างโครงการใหม่ ๆ ทำให้บริษัทต้องขยายพื้นที่ในการให้บริการที่หลากหลายมากขึ้น ดังนั้นจึงหมายความว่าเมื่อโครงการสิ้นสุดลง หรือบริษัทมีโครงการใหม่ ซึ่งอาจเป็นการเปลี่ยนพื้นที่การปฏิบัติงานทำให้พนักงานบางกลุ่มอาจไม่ต้องการโยกย้ายส่งผลให้บริษัทมีจำนวนพนักงานลดลง

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	64,500,952.98	72,191,831.00	74,603,548.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	47,799,178.31	50,080,101.00	51,435,973.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	16,701,774.67	22,111,730.00	23,167,575.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

ภาพรวมนโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. วัตถุประสงค์ของกองทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยมีเป้าหมายหลักดังต่อไปนี้

- สนับสนุนการออมของพนักงานเพื่อความมั่นคงทางการเงินในวัยเกษียณ
- จัดให้มีเงินออมสะสมที่ได้รับผลประโยชน์จากการลงทุนในระยะยาว
- เป็นเครื่องมือเสริมสร้างวินัยทางการเงินให้แกพนักงาน
- เป็นการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่กับองค์กร

2. การบริหารและโครงสร้างกองทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการกองทุน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของฝ่ายบริหารและตัวแทนพนักงาน โดยมีหน้าที่หลักดังนี้

- วางนโยบายการลงทุนให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงและผลตอบแทนที่ต้องการ
- คัดเลือกและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทจัดการกองทุนที่ได้รับมอบหมายให้บริหารเงินกองทุน
- กำกับดูแลให้การบริหารกองทุนเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งข้อมูลที่จำเป็นให้แก่สมาชิกกองทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุน

3. การบริหารจัดการเงินกองทุน

3.1 นโยบายการลงทุน

บริษัทมอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเป็นผู้บริหารเงินกองทุน โดยมีแนวทางการลงทุนที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิก ซึ่งรวมถึง

- กองทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ เช่น เงินฝาก ตราสารหนี้ภาครัฐ และพันธบัตรกองทุนที่มีความเสี่ยงปานกลาง เช่น หุ้นกู้เอกชน
- กองทุนรวมตลาดเงินกองทุนที่มีความเสี่ยงสูง เช่น หุ้นไทยและต่างประเทศ
- กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์สมาชิกสามารถเลือกแผนการลงทุนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

3.2 การบริหารเงินสมทบ

พนักงานสามารถเลือกอัตราสมทบเงินเข้ากองทุนตามที่บริษัทกำหนด เช่น 5% - 15% ของเงินเดือนบริษัทมีนโยบายสมทบเงินเพิ่มเติมเพื่อเป็นสวัสดิการให้แกพนักงาน โดยอัตราส่วนเงินสมทบของบริษัทจะปรับตามอายุงานของพนักงาน เช่น

- อายุงาน ไม่เกิน 3 ปี: บริษัทสมทบ 2%
- อายุงาน 3-5 ปี: บริษัทสมทบ 3%
- อายุงาน 6-10 ปี: บริษัทสมทบ 4%
- อายุงาน มากกว่า 10 ปี: บริษัทสมทบ 5%

4. การถอนเงินจากกองทุน

4.1 กรณีการลาออกหรือเกษียณพนักงานที่ลาออกหรือเกษียณอายุสามารถถอนเงินกองทุนได้ตามสิทธิ์ที่กำหนดสัดส่วนเงินสมทบของบริษัทที่พนักงานได้รับขึ้นอยู่กับอายุงาน ดังนี้

อายุงาน ไม่เกิน 3 ปี: ได้รับ 25% ของเงินสมทบของบริษัท

- อายุงาน 3-6 ปี: ได้รับ 50%
- อายุงาน 6-10 ปี: ได้รับ 75%
- อายุงาน มากกว่า 10 ปี: ได้รับ 100%

4.2 กรณีออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกหากพนักงานยังทำงานอยู่แต่ต้องการออกจากกองทุน สามารถทำได้ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด โดยเงินสมทบของบริษัทอาจไม่ได้รับคืนทั้งหมด

5. การให้ข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่สมาชิกกองทุน โดยจัดให้มี

- รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนเป็นระยะ
- ช่องทางให้คำปรึกษาด้านการลงทุนแก่พนักงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	56	57	50

	2565	2566	2567
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	39.72	40.43	45.05
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	645,659.00	1,283,096.00	1,321,576.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เยวาลักษณ์ แสงกล้า	Yaowalak.S@qtcg.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปานพิมพ์ เงินนำโชครณรัตน์	parnpim@qtcg.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐพร สุวรรณมิตร	nattaporn.s@iasignature.co.th	0833094972

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปานพิมพ์ เงินนำโชครณรัตน์	parnpim@qtcg.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอปียเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	3,090,000.00	-	1. นางสาว ศนิชา อัครกิตติลาภ อีเมล: sanicha.akarakittilap@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 8470

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์เปอร์ส เอปียเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิดีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	350,000.00	-	1. นางสาว ศนิชา อัครกิตติลาภ อีเมล: sanicha.akarakittilap@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 8470

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีบทบาทหลักใน 5 ด้านสำคัญ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์หลัก ขององค์กรให้สอดคล้องกับแนวโน้มอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างงานระบบ และบริบททางเศรษฐกิจ ทั้งในประเทศและระดับสากล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานก่อสร้างและบริหารต้นทุน เสริมสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อขยายโอกาสทางการตลาดและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ปรับโครงสร้างองค์กร และบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม

2. การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการสร้างค่านิยมองค์กร โดยมุ่งเน้นไปที่ ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ส่งผลให้บริษัทสามารถสร้างความไว้วางใจให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และนักลงทุน รักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการฝึกอบรมและการพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่อง

3. การเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance) ผ่านแนวทางสำคัญ ได้แก่ จัดให้มี โครงสร้างการบริหารที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ติดตามการดำเนินงานของคณะผู้บริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

4. ความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้วางแนวทางในการ บริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และ เสริมสร้างระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มี คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบกระบวนการทางบัญชี การเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย พัฒนา ระบบบริหารความเสี่ยง โดยระบุ บัญชีเสี่ยงหลัก และกำหนดแนวทางป้องกันและรับมือ เช่น ความเสี่ยงด้านต้นทุนก่อสร้าง ความเสี่ยงด้านแรงงาน และ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน ปรับปรุงมาตรฐานด้านความปลอดภัยในงานก่อสร้าง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงทางกฎหมาย

5. การให้ข้อเสนอแนะและแนวทางเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับ การพัฒนาองค์กรในระยะยาว โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) ในการดำเนินธุรกิจ พัฒนานโยบาย ลดการใช้พลังงาน และนำเทคโนโลยีสีเขียวมาใช้ในการก่อสร้าง สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าวให้มีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานสากล

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระเป็นกระบวนการที่สำคัญเพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและผ่านกระบวนการสรรหาที่เป็นระบบ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประเทศไทย (ตลท.) ซึ่งโดยทั่วไปมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ความเป็นอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่มีผลประโยชน์หรือความสัมพันธ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเห็นหรือการตัดสินใจในการกำกับดูแลบริษัท โดยต้อง

- ไม่มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ กับบริษัท บริษัทในเครือ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ไม่เป็นพนักงาน ผู้บริหาร หรือกรรมการบริหาร ของบริษัทในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
- ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน การควบคุมกิจการ หรือการเป็นที่ปรึกษา ที่รับค่าตอบแทนประจำจากบริษัท

2. ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

กรรมการอิสระควรมีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เช่น

- ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย หรือการบริหารความเสี่ยง
- มีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจที่บริษัทดำเนินการ

3. ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและความสัมพันธ์ใกล้ชิด

- ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัว กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกรรมการคนอื่น
- ไม่เป็นผู้สอบบัญชีหรือที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัท

2. กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทพิจารณาคำตอบแทนและเป็นผู้ดำเนินการสรรหากรรมการอิสระโดยใช้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีขั้นตอนหลักดังนี้

1. การกำหนดคุณสมบัติและความจำเป็นของกรรมการอิสระ บริษัทพิจารณาความจำเป็นในการสรรหากรรมการอิสระเพิ่มเติม เช่น การหมดวาระของกรรมการเดิม หรือความต้องการเสริมทักษะใหม่ ๆ พิจารณาคูณสมบัติที่เหมาะสมกับธุรกิจ เช่น ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน กฎหมาย หรือการบริหารความเสี่ยง
2. การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม พิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจากฐานข้อมูลของบริษัท หรืออาจพิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้เสีย ตรวจสอบ ประวัติและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์
3. ประเมินคุณสมบัติ ประเมินความสามารถของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตรวจสอบความเป็นอิสระและความเหมาะสมกับตำแหน่ง
4. การเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา สรุปรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและมีมติรับรองรายชื่อกรรมการอิสระ
5. การขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น นำเสนอชื่อกรรมการอิสระที่ได้รับการคัดเลือกต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ หากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติเห็นชอบ ผู้ได้รับการเสนอชื่อจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 1
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการ

ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลให้เข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทผ่านกลไกต่าง ๆ

- การเสนอชื่อในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลให้เป็นกรรมการได้ก่อนหรือในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

- การใช้สิทธิรวมตัวกัน (Shareholder Grouping) : ในบางกรณี ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถรวมตัวกันเพื่อเสนอชื่อกรรมการให้เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มย่อย

สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการอิสระ (Independent Director)

- ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อหรือสนับสนุนการแต่งตั้งกรรมการอิสระผ่านการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมาก
น้อยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (Cumulative voting)

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. พลเอก สุโขโชค รัวหิรัญชัย ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย ธิติวัฒน์ เงินน้ำโชคน รัตน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Certification Program (DCP) • 2552: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย นฤศักดิ์ ธีนวารช กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
4. พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์ปลื้มปิทธิ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
5. นางสาว ทองดี เสือสมิง กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2559: CSP • 2559: BRP • 2559: CRP • 2559: EMT
6. นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย รุ่งรัตน์ เสรีรัตนชัยพร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เกณฑ์และแนวทางการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมักดำเนินการตาม หลักเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ซึ่งมักครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

- โครงสร้างของคณะกรรมการ – จำนวนและองค์ประกอบของกรรมการเหมาะสมหรือไม่
- บทบาทและความรับผิดชอบ – คณะกรรมการปฏิบัติตามพันธกิจของบริษัทได้ดีเพียงใด
- ความโปร่งใสและจรรยาบรรณ – มีแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน – มีการตรวจสอบที่เป็นระบบหรือไม่
- ประสิทธิภาพของการประชุม – มีการเตรียมวาระประชุมและใช้เวลาประชุมอย่างคุ้มค่าหรือไม่
- การพัฒนาตนเองและการฝึกอบรม – กรรมการเข้าร่วมอบรมหรือกิจกรรมที่ช่วยเพิ่มพูนความรู้หรือไม่

การประเมินผลในระดับรายบุคคล

เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน โดยอาจเป็น การประเมินตนเอง (Self-Assessment) หรือ การประเมินโดยกรรมการร่วมกัน ตัวชี้วัดหลัก เช่น

- ความเข้าใจในบทบาทและความรับผิดชอบ
- การมีส่วนร่วมในการประชุมคณะกรรมการ
- การใช้ความรู้และประสบการณ์ในการตัดสินใจ
- ความเป็นอิสระและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ภาพรวมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ประจำปี 2567

บริษัท ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และหลักธรรมาภิบาล (Corporate Governance) เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีบทบาทที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืน

1. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีวัตถุประสงค์เพื่อ:

- ตรวจสอบประสิทธิภาพของคณะกรรมการในการกำกับดูแลและบริหารงาน
- ส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาลของบริษัท
- ปรับปรุงกระบวนการทำงานของคณะกรรมการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

2. ประเภทของการประเมิน

การประเมินผลคณะกรรมการแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่

(1) การประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะและคณะกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินค่าเฉลี่ย 99.65 คะแนน แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทุกคณะกรรมการชุดย่อยได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งสะท้อนถึงการทำงานที่เป็นระบบ มีความรอบคอบ และสามารถกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) การประเมินผลรายบุคคล

การประเมินกรรมการรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ยดังนี้

- กรรมการอิสระ 99.33 คะแนน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 99.04 คะแนน

แสดงให้เห็นว่ากรรมการแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล

3. รายละเอียดการประเมินคณะกรรมการบริษัทจากการประชุมครั้งที่ 1/2568 มีการประเมินคณะกรรมการใน 6 หมวดหลัก ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ย 36.0
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ย 75.6
- การประชุมคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ย 35.8
- ผลลัพธ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ค่าเฉลี่ย 19.8
- ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ย 12.0
- การพัฒนากรรมการ ค่าเฉลี่ย 12.0

หมวดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการได้รับคะแนนสูงสุดที่ 75.6 คะแนน สะท้อนถึงการทำงานของคณะกรรมการที่ชัดเจน มีความรับผิดชอบต่องานและผู้ถือหุ้น
หมวดโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการได้ 36.0 คะแนนแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีองค์ประกอบที่เหมาะสม สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. แนวทางพัฒนาปรับปรุงในอนาคต

แม้ว่าผลการประเมินจะอยู่ในระดับดีมาก บริษัทมีแนวทางในการเสริมสร้างประสิทธิภาพของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของกรรมการ ผ่านหลักสูตรเกี่ยวกับกฎหมาย การบริหารความเสี่ยง และเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- ปรับปรุงกลไกการกำกับดูแลกิจการให้ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและมาตรฐานสากล
- เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างทันทั่วถึง

ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดีมากแสดงถึงประสิทธิภาพของคณะกรรมการที่สามารถกำกับดูแลองค์กรได้อย่างเข้มแข็ง โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งส่งเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. พลเอก สุรเชษฐ์ ชัยวงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
2. นาย ธีรวัฒน์ เงินนำโชค รัตน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย นฤพันธ์ อังนารช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
4. พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์สัมพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
5. นางสาว ทองดี เสือสมิง (กรรมการ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
6. นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์ (กรรมการ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
7. นาย รุ่งรัตน์ เสรีรัตน์ชัยพร (กรรมการ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

นาย รุ่งรัตน์ เสรีรัตน์ชัยพร (กรรมการ) ลาออกจากตำแหน่งกรรมการเนื่องจากปัญหาสุขภาพ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายกำหนดคำตอบแทนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในรูปแบบของคำตอบแทนคงที่และคำตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากมาตรฐานอุตสาหกรรม บทบาทของกรรมการ และผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพมาบริหารและกำกับดูแลกิจการได้อย่างเหมาะสม

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. พลเอก สุรเชษฐ์ ชัยวงศ์ (ประธานกรรมการ)			400,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	300,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
2. นาย ธีรวัฒน์ เงินนำโชคธนรัตน์ (กรรมการ)			55,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000.00	N/A	15,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
3. นาย นฤคันธ์ ธีนวารชร (กรรมการ)			340,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	240,000.00	300,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
4. พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์ลิ้มปิตชัย (กรรมการ)			320,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	40,000.00	240,000.00	280,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
5. นางสาว ทองดี เลือสมิง (กรรมการ)			40,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
6. นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์ (กรรมการ)			30,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	20,000.00	N/A	20,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000.00	N/A	10,000.00	-	
7. นาย รุ่งรัตน์ เสรีรัตนชัยพร (กรรมการ)			20,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	20,000.00	N/A	20,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	260,000.00	540,000.00	800,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	240,000.00	380,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	25,000.00	N/A	25,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
 รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต
 คอร์รัปชัน

การสื่อสารและฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลที่ดีต้องมี นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง การสื่อสารและฝึกอบรมจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้พนักงานสามารถรับรู้และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่เหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในองค์กร แนวทางปฏิบัติในการป้องกันและจัดการกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น บทลงโทษและผลกระทบจากการละเมิดนโยบาย ช่องทางการสื่อสารนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทควรใช้หลายช่องทางเพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้าใจนโยบายได้อย่างทั่วถึง เช่น

- การสื่อสารภายในองค์กร ได้แก่ คู่มือนโยบายต่อต้านทุจริต - จัดทำเป็นเอกสารและแจกจ่ายให้พนักงานทุกคน ,เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอีเมลองค์กร - ให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ประกาศและป้ายประชาสัมพันธ์ - ติดตั้งในพื้นที่สำคัญ เช่น ห้องประชุมและพื้นที่ส่วนกลาง
- ช่องทางร้องเรียนและรายงานการทุจริต จัดให้มี ช่องทางแจ้งเบาะแส ที่ปลอดภัยและเป็นความลับ เช่น อีเมลร้องเรียน กล่องรับความคิดเห็น หรือสายด่วนเฉพาะ รูปแบบการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตบริษัทควรจัดอบรมพนักงานให้เข้าใจนโยบายและสามารถปฏิบัติตามได้จริง โดยอาจใช้ รูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ จัดอบรมเป็นส่วนหนึ่งของ Employee Orientation

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
 ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
 ไม่มีข้อร้องเรียน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ไม่มี

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย นฤศันส์ ธันวารชร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 พลเอก สุภโชค ธวัชพีระชัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์ปลื้มปิติชัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

จากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีบทบาทเชิงรุกในการตรวจสอบ แก้ไข และกำกับดูแลบริษัทภายใต้สถานการณ์ที่ท้าทาย โดยเน้นไปที่การปรับปรุงฐานะการเงิน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างเข้มงวด เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และมีแนวทางแก้ไขปัญหาคัดค้าน

คณะกรรมการตรวจสอบยังคงติดตามและสนับสนุนมาตรการแก้ไขปัญหาของบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อสร้างเสถียรภาพทางธุรกิจ และฟื้นฟูความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย • คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารและที่ปรึกษาทางการเงิน เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ และการเงินของบริษัท

- มีการติดตามแผนฟื้นฟูกิจการหรือมาตรการเชิงรุกที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่ามีแผนรองรับภาระหนี้สินและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ธิติวัฒน์ เงินนำโชคธนรัตน์ (ประธานกรรมการบริหาร)	2	/	2
2 นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์ (กรรมการบริหาร)	2	/	2
3 นางสาว ทองดี เสือสมิง (กรรมการบริหาร)	2	/	2
4 นาย รุ่งรัตน์ เสรีรัตนชัยพร (กรรมการบริหาร)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 2 ครั้ง ตามกำหนด โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านที่ดำรงตำแหน่งได้เข้าร่วมประชุมอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ธิติวัฒน์ เงินนำโชคธนรัตน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย นฤคินส์ ธีนวารพร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทได้จัดการประชุมและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในของ บริษัท โดยมีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วยความเหมาะสม เพื่อนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณารับทราบ ติดตามความคืบหน้า และหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกตเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทัน่วงที

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก โดยได้แต่งตั้ง บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ซึ่งดำเนินการโดย นายสุธี ตามวานิชกุล ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายในเป็นอย่างดี ให้ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในการวางระบบควบคุมภายในให้แข็งแกร่ง พร้อมทั้งดำเนินการจัดความเสี่ยงและตรวจสอบรายการที่มีลักษณะผิดปกติ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้วว่าเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทจาก บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินของบริษัท เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยพบข้อสังเกตเพิ่มเติมสำหรับระบบควบคุมภายในของบริษัทและแจ้งให้บริษัททราบพร้อมกับข้อเสนอแนะเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

โดยในแต่ละส่วนงานดังกล่าว ได้มีการนำเสนอรายงานออกมาในรูปแบบซึ่งแสดงถึงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และการติดตามผล ซึ่งจะส่งผลให้การควบคุมภายในช่วยสกัดกั้นความสูญเปล่าที่จะเกิดขึ้นแก่องค์กร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 ส่วน คือ

- 1) องค์กรและสภาพแวดล้อม
- 2) การบริหารความเสี่ยง
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- 5) ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งบริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพยากรของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอได้ รวมถึงมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอในเรื่องของการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี) ⁽¹⁾	0	6	0

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก โดยได้แต่งตั้ง บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ให้ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในการวางระบบควบคุมภายในให้แข็งแกร่ง พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบภายในครั้งแรกในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 ดังนั้นในปี 2565 จึงยังไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.พ. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>1) ไม่มีกระบวนการควบคุมการใช้งาน Internet สำหรับพนักงานและบุคคลภายนอก ซึ่งไม่สามารถยืนยันตัวบุคคลผู้ใช้งานได้ โดย 1 รหัสผ่าน สามารถเชื่อมต่อได้มากกว่า 1 อุปกรณ์ และไม่มีจำกัดระยะเวลาการใช้งาน</p> <p>2) ไม่มีการแบ่งแยกเครือข่ายเพื่อ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและไม่จำกัดสิทธิในการเข้าถึงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลของบริษัทและเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงาน ซึ่งบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงไฟล์ข้อมูลที่สำคัญของบริษัทได้</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>1) มีการจัดเก็บข้อมูลของผู้ใช้งานเครือข่าย Internet WiFi ของบริษัท เพื่อให้สามารถตรวจสอบเครื่องที่ใช้และผู้ใช้งานได้ เช่น การกรอกข้อมูลชื่อ -นามสกุล ของผู้ใช้งาน, MAC Address ของเครื่อง Computer ผู้ใช้งานเป็นต้น</p> <p>2) กำหนดรหัสผู้ใช้งานในรูปแบบ 1 ต่อ 1</p> <p>3) ควบคุมสิทธิการเข้าถึงไฟล์ข้อมูลของบริษัทเฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการเข้าถึงเท่านั้น โดยกำหนดในระบบ Permission ของแต่ละ Folder</p> <p>4) แบ่งแยกเครือข่ายทั้งภายนอกและภายใน ซึ่งบุคคลภายนอกไม่ควรเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญของบริษัทได้</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.พ. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>สอบทานการจัดเก็บ Log การใช้งานเครือข่าย (Network) ตามพ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ 2560 ณ วันที่ 10 ก.พ.66 พบว่า การจัดเก็บ Log ไม่เหมาะสม โดยระบบสามารถจัดเก็บย้อนหลังไว้ได้ 7 วัน เท่านั้น</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>มีการจัดเก็บ Log พรบ.คอมพิวเตอร์ไว้อย่างน้อย 90 วัน และคอยตรวจสอบบันทึก Log อย่างสม่ำเสมอ ว่ามีการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่เหมาะสมแล้วหรือไม่ มีพฤติกรรมความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือไม่</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.พ. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>เอกสารข้อมูลประวัติของพนักงานที่ลาออกหรือพ้นสภาพแล้ว จัดเก็บไว้ 10 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญา สำหรับข้อมูลที่เป็นเอกสาร โดยอ้างอิงตามบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : ROPA) ซึ่งยังไม่ได้ดำเนินการทำลายเอกสารหรือข้อมูลที่ครบกำหนดระยะเวลาจัดเก็บ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>1) จัดทำเอกสารขออนุมัติทำลายข้อมูล ทั้งที่เป็นเอกสารหรือข้อมูลในระบบ ERP เสนอผู้มีอำนาจตรวจสอบและลงนามอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งต้องสอดคล้องกับระเบียบอำนาจอนุมัติที่กำหนด พร้อมจัดทำบันทึกการทำลาย/หลักฐานประกอบการทำลาย อย่างเป็นทางการ</p> <p>2) ควรระบุหรือลบหรือทำลายข้อมูลที่เกิดขึ้นระยะเวลาตามที่บริษัทกำหนด เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.พ. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ระบบ Duo Account : ตั้งค่ารหัสผ่านไม่เหมาะสมตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยมี การตั้งค่ารหัสผ่านน้อยกว่า 8 ตัวอักษร, เมื่อใส่รหัสผ่านผิดซ้ำๆ กันระบบจะไม่ Lock บัญชีผู้ใช้งาน และไม่มีการกำหนดอายุของรหัสผ่าน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตั้งค่ารหัสผ่านไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษรโดยมีตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่, ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก, ตัวเลขประกอบ 2) เปลี่ยนรหัสผ่านอย่างน้อยทุกๆ 90 วัน 3) ไม่ให้ใช้รหัสผ่านเดิมซ้ำๆ กัน ติดต่อกัน เกินกว่า 3 ครั้ง 4) การเข้าใช้งานรหัสผ่านผิดซ้ำๆ กันเกินกว่าที่บริษัทกำหนด จะต้องทำการล็อกบัญชีผู้ใช้งาน 	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การแต่งตั้ง ถอดถอนและโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในจะอยู่ในหัวข้อวาระการประชุมของกรรมการบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติของการดำเนินธุรกิจ โดยมีได้มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามรายงานทางการเงินและรายงานในงบการเงินประจำปี

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : ไม่มี

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏใน แบบ 56-1 One Report ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยใช้ นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และทำประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ งบการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อน ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มี ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ รวมถึงสามารถรักษาทรัพย์สินของบริษัท และป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนป้องกันการทุจริตหรือการ ดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบและสอบทานนโยบายการบัญชี รวมถึงคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน ระบบการ ตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันให้ครบถ้วน และเหมาะสม โดย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พล.อ. สุภโชค ธวัชพีระชัย

ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 ที่ระบุว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 109.84 ล้านบาทและ 132.63 ล้านบาท ตามลำดับ และมีผลขาดทุนสะสมจำนวน 386.13 ล้านบาทและ 388.30 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มกิจการและบริษัทมีขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันจำนวน 400.07 ล้านบาทและ 400.46 ล้านบาท ตามลำดับ อีกทั้งมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานติดลบอย่างต่อเนื่อง สถานการณ์ดังกล่าวตลอดจนเรื่องอื่นที่กล่าวถึงในหมายเหตุข้อ 2 แสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มกิจการและบริษัท นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 35.75 และร้อยละ 33.81 ของทุนชำระแล้วซึ่งเป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดำเนินการตามมาตรการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution - Business) ไว้ที่หลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทเพื่อเตือนผู้ลงทุน เนื่องจากส่วนของผู้ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเรื่องที่ข้าพเจ้าให้ข้อสังเกตนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน นอกจากเรื่องดังกล่าวไว้ในวรรคความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องการรับรู้รายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้างเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การรับรู้รายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้าง</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.17 เรื่องการรับรู้รายได้และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์</p> <p>กลุ่มกิจการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการมีความซับซ้อนเนื่องจากสัญญาแต่ละประเภทที่มีความหลากหลาย รวมไปถึงเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างแต่ละราย มีความแตกต่างกันไปตามแต่ละโครงการที่ดำเนินการ</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบเรื่องนี้ เนื่องจากรายได้จากการก่อสร้างเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มกิจการ รวมถึงการรับรู้รายได้ของแต่ละสัญญานั้นเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญของผู้บริหารในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาว่าในแต่ละสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติโดยต้องพิจารณาการรับรู้รายได้แยกกัน การพิจารณาเลือกวิธีการที่เหมาะสมที่สุดในการรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา การกำหนดราคาของรายการในแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงเงื่อนไขอื่นในสัญญาเพิ่มเติม เช่น สิ่งตอบแทนผันแปร และสิ่งตอบแทนที่จะจ่ายให้กับลูกค้า เป็นต้น การปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ และ การจัดทำประมาณการต้นทุนและสอบทานขั้นความสำเร็จของงานแต่ละโครงการ รวมถึงการพิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละโครงการ 	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าเกี่ยวกับการรับรู้รายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้าง รวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการ รวมไปถึงรายการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจในการกำหนดและจัดทำประมาณการต้นทุนการก่อสร้างและประมาณการที่เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบการควบคุมภายในซึ่งเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ ขั้นตอนการบันทึกรายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้าง และทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการดังกล่าว ทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของวงจรรายได้และต้นทุน ทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาโดยการสุ่มตัวอย่างทดสอบเพื่อประเมินว่าวิธีการรับรู้รายได้มีความเหมาะสมตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 และได้นำไปใช้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามุ่งเน้นการทดสอบในเรื่องการปันส่วนของรายได้และต้นทุนให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในการให้บริการแล้วเสร็จ ในกรณีที่มีสัญญาประกอบด้วยหลายภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ข้าพเจ้าได้พิจารณาว่าผู้บริหารได้ใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประเมินเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกกันในแต่ละสัญญาที่ประกอบไปด้วยหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ ทดสอบรายได้โดยการสุ่มตัวอย่างเพื่อประเมินการใช้วิจารณ์เหตุสำคัญและการประมาณการของผู้บริหารในการนำนโยบายการรับรู้รายได้มาใช้กับแต่ละภาระงานที่ต้องปฏิบัติตามในแต่ละสัญญาอย่างเหมาะสมสำหรับการรับรู้รายได้ตลอดช่วงอายุสัญญา โดยใช้วิธีตรวจสอบดังนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงในแต่ละโครงการว่าเป็นต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา หรือเป็นต้นทุนของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคตโดยพิจารณาจากลักษณะของค่าใช้จ่ายที่สามารถบันทึกเป็นสินทรัพย์ของกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นกับเอกสารประกอบรายการต่างๆ เช่น ใบแจ้งหนี้ และใบรับของ เป็นต้น - ทดสอบต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับการวางใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ โดยการประเมินความเหมาะสมขึ้นความสำเร็จของงานที่สำเร็จซึ่งพิจารณาจากการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานในรายงานความคืบหน้าของโครงการโดยวิศวกรผู้บริหารโครงการเพื่อประเมินความครบถ้วนของการบันทึกบัญชีต้นทุน - ประเมินความเหมาะสมของการประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้าง รวมถึงทดสอบความสม่าเสมอในการสอบทานและปรับปรุงประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้างให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการสอบถามเชิงทดสอบกับวิศวกรโครงการในรายละเอียดและตรวจสอบเอกสารประกอบรายการที่เกี่ยวข้องที่ใช้เป็นหลักฐานสนับสนุนในการจัดทำประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้าง - ทดสอบการคำนวณรายได้โดยอ้างอิงมูลค่าตามสัญญาก่อสร้าง - ทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานในรายงานแสดงความก้าวหน้าของงานรายเดือน ซึ่งได้รับการสอบทานจากฝ่ายบัญชีและการเงิน และทำการเปรียบเทียบกับขึ้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรโครงการ ณ วันสิ้นรอบระยะรายงาน และประเมินผลต่างที่เกิดขึ้นว่ามีสาระสำคัญหรือต้องปรับปรุงรายการหรือไม่ - เข้าเยี่ยมชมโครงการและเข้าร่วมสังเกตการณ์ความคืบหน้าของโครงการเพื่อประเมินความเหมาะสมของขึ้นความสำเร็จของงาน
จากการปฏิบัติงานตามวิธีการข้างต้น ข้าพเจ้าเห็นว่าการรับรู้รายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้างมีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องตามหลักฐานที่มีอยู่	



ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจจะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด



ศนิชา อัครกิตติลาภ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8470

กรุงเทพมหานคร

28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

งบการเงิน

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	53,591,144	6,487,169	31,814,544	3,481,030
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย		13,582	5,232	13,582	5,232
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	12.1	71,267,347	118,767,420	71,164,909	118,777,882
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน - สุทธิ	12.2	168,268,280	425,776,238	168,268,280	425,776,238
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	13	8,800,462	21,562,922	8,800,462	21,562,922
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,563,496	7,465,246	3,692,612	5,594,362
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		307,504,311	580,064,227	283,754,389	575,197,666
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	11	-	14,104,525	-	14,104,525
ทรัพย์สินรอการขาย		63,703,962	63,703,962	-	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	14	18,442,623	12,278,000	18,442,623	12,278,000
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - สุทธิ		29,218,632	17,000,124	29,218,632	17,000,124
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	15	-	-	79,000,000	99,000,000
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน - สุทธิ	12.2	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16	55,400,000	55,315,000	55,400,000	55,315,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	17	19,867,730	25,983,442	19,940,876	26,023,930
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	18	12,927,000	13,187,725	12,927,000	13,187,725
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	19	6,402,576	7,267,585	6,356,817	7,212,523
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	20	8,536,955	-	8,536,955	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		30,243,590	36,522,139	30,243,590	36,522,139
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		244,743,068	245,362,502	260,066,493	280,643,966
รวมสินทรัพย์		552,247,379	825,426,729	543,820,882	855,841,632



บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน)

กรรมการ

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21	131,449,875	147,104,171	131,449,875
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22	198,003,299	234,892,871	197,430,385
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	25.1	9,635,935	25,165,630	9,635,935
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31 จ)	-	-	35,940,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	10,515,091	19,012,522	10,515,091
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	21	4,738,735	3,758,377	4,738,735
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		46,984,799	43,637,939	46,984,799
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		16,020,954	13,992,554	15,628,015
รวมหนี้สินหมุนเวียน		417,348,688	487,564,064	416,382,835
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	7,039,040	17,541,492	7,039,040
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	21	5,856,980	7,757,564	5,856,980
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	20	1,659,015	3,020,279	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23	12,837,271	11,443,525	12,837,271
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		271,024	259,069	271,024
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		27,663,330	40,021,929	26,004,315
รวมหนี้สิน		445,012,018	527,585,993	442,387,150
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	24			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.5 บาท				
(พ.ศ. 2566 : หุ้นสามัญ 420,000,000 หุ้น มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.5 บาท)		300,000,000	210,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	24	173,786,880	55,800,000	173,786,880
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย		9,764,623	9,764,623	7,181,040
ยังไม่ได้จัดสรร		(386,134,491)	13,137,699	(388,301,432)
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้นของบริษัท - สุทธิ		8,767,244	8,093,578	8,767,244
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		106,184,256	296,795,900	101,433,732
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,051,105	1,044,836	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		107,235,361	297,840,736	101,433,732
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		552,247,379	825,426,729	543,820,882

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการก่อสร้าง		428,464,952	751,719,116	428,464,952	751,719,116
รายได้จากการขาย		248,100	-	248,100	-
ต้นทุนจากการก่อสร้าง		(442,478,931)	(646,282,328)	(442,478,931)	(646,282,328)
ต้นทุนขาย		(224,470)	-	(224,470)	-
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น		(13,990,349)	105,436,788	(13,990,349)	105,436,788
รายได้อื่น	26	8,328,295	3,639,782	6,999,368	3,743,245
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(317,679,093)	(1,828,760)	(317,679,093)	(1,828,760)
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(4,924,275)	(5,134,133)	(4,924,275)	(5,134,133)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(66,118,475)	(64,101,762)	(64,663,911)	(63,504,475)
กำไรจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16	68,834	510,604	68,834	510,604
ต้นทุนทางการเงิน	27	(7,553,243)	(11,011,020)	(8,232,657)	(13,167,393)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		(401,868,306)	27,511,499	(402,422,083)	26,055,876
ภาษีเงินได้	29	1,799,662	(5,477,300)	1,958,466	(5,168,505)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		(400,068,644)	22,034,199	(400,463,617)	20,887,371
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ขาดทุนจากการตีมูลค่าที่ดินและอาคาร		-	(1,118,961)	-	(1,118,961)
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากราน		1,746,608	4,781,575	1,746,608	4,781,575
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าธุรกรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน					
ด้วยมูลค่าธุรกรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	11 ข)	98,879	157,550	98,879	157,550
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท					
รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(369,098)	(764,033)	(369,098)	(764,033)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		1,476,389	3,056,131	1,476,389	3,056,131
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(398,592,255)	25,090,330	(398,987,228)	23,943,502

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)					
	ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	(400,074,913)	22,021,961	(400,463,617)	20,887,371
	ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,269	12,238	-	-
		<u>(400,068,644)</u>	<u>22,034,199</u>	<u>(400,463,617)</u>	<u>20,887,371</u>
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม					
	ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	(398,598,524)	25,078,092	(398,987,228)	23,943,502
	ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,269	12,238	-	-
		<u>(398,592,255)</u>	<u>25,090,330</u>	<u>(398,987,228)</u>	<u>23,943,502</u>
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น					
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	30	(0.72)	0.05	(0.72)	0.05



หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้
บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุประกอบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จีเอ็มบี จำกัด (มหาชน)

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หมายเหตุ	กำไร(ขาดทุน)สะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - สุทธิ					
	กำไร(ขาดทุน)สะสม				กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
	กำไร(ขาดทุน)สะสม				การวัดมูลค่าใหม่					
	กำไร(ขาดทุน)สะสม				ของภาระผูกพัน					
ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน		ส่วนเกิน		ส่วนเกิน		ส่วนเกิน		ส่วนเกิน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รวม	ส่วนเกิน		ส่วนเกิน		ส่วนเกิน		ส่วนเกิน		ส่วนเกิน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	144,000,000	-	7,181,040	(9,527,909)	6,207,770	(1,767,903)	597,560	5,037,447	146,690,578	
การรับชำระค่าหุ้นสามัญ	24	6,000,000	-	-	-	-	-	-	6,000,000	
การจดทะเบียนและเพิ่มหุ้นสามัญ	24	60,000,000	55,800,000	-	-	-	-	-	115,800,000	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	20,887,371	(895,169)	3,825,260	126,040	3,056,131	23,943,502	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	210,000,000	55,800,000	7,181,040	11,359,462	5,312,601	2,057,357	723,620	8,093,578	292,434,080	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	210,000,000	55,800,000	7,181,040	11,359,462	5,312,601	2,057,357	723,620	8,093,578	292,434,080	
การเพิ่มหุ้นสามัญ	24	90,000,000	117,986,880	-	-	-	-	-	207,986,880	
โอนกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน										
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าวิธีรวมผ่านกำไร(ขาดทุน)										
เบ็ดเสร็จอื่นไปใช้กำไรสะสม - สุทธิจากภาษี				802,723	-	-	(802,723)	(802,723)	-	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(400,463,617)	-	1,397,286	79,103	1,476,389	(398,987,228)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	300,000,000	73,786,880	7,181,040	(388,301,432)	5,312,601	3,454,643	-	8,767,244	101,433,732	

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน)

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(401,868,306)	27,511,499	(402,422,083)	26,055,876
รายการปรับปรุง				
(กลับรายการ)ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากรายการ:				
- ลูกหนี้การค้า	12.3	34,445,382	1,009,867	34,445,382
- ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12.3	131,807	(46,641)	131,807
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	12.3	282,740,820	865,534	282,740,820
- ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		361,084	-	361,084
กลับรายการค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย	13	(27,465)	(1,667,215)	(1,667,215)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17, 18, 19	10,385,353	8,580,768	10,343,392
ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		690,866	203,889	690,866
กลับรายการส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์		-	(1,118,961)	-
กำไรจากการปรับมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16	(68,834)	(510,604)	(68,834)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		7,969	-	7,969
ประมาณการหนี้สินการรับประกันผลงาน		1,531,770	4,457,547	1,531,770
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23	3,260,354	2,360,363	3,260,354
ดอกเบี้ยรับ	26	(259,493)	(278,418)	(197,367)
ต้นทุนทางการเงิน	27	7,553,243	11,011,020	8,232,657
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		(61,115,450)	52,378,648	(60,969,648)



บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน)

(Handwritten signature and initials)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
การเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียน:				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12,922,884	33,702,692	13,035,784	33,704,604
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(25,232,862)	(94,615,168)	(25,232,862)	(94,615,168)
สินค้าคงเหลือ	12,789,925	11,376,282	12,789,925	11,376,282
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,901,750	8,666,962	1,901,750	8,666,962
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(12,579,592)	(9,367,729)	(12,579,592)	(9,367,729)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(924,403)	(23,581)	(924,403)	(23,581)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(44,192,554)	(114,966,431)	(44,147,407)	(114,513,317)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	(15,529,695)	24,601,944	(15,529,695)	24,601,944
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	3,346,860	16,037,068	3,346,860	16,037,068
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	579,935	(1,278,256)	255,062	(1,261,735)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	23 (120,000)	(95,000)	(120,000)	(95,000)
เงินสดใช้ไปในการดำเนินงาน				
ดอกเบี้ยรับ	(128,153,202)	(73,582,569)	(128,174,226)	(72,576,643)
จ่ายดอกเบี้ย	259,493	283,671	197,367	269,707
จ่ายดอกเบี้ย	(7,423,998)	(11,153,173)	(10,413,419)	(11,153,147)
ภาษีเงินได้ - เงินสดรับ	20,700,753	-	20,700,753	-
ภาษีเงินได้ - เงินสดจ่าย	(13,739,910)	(22,070,474)	(13,497,800)	(20,808,133)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน				
	(128,356,864)	(106,522,545)	(131,187,325)	(104,268,216)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
การลดลง(เพิ่มขึ้น)ของสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	(8,350)	3,969	(8,350)	3,969
การลดลง(เพิ่มขึ้น)ของเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	(6,164,623)	334,030	(6,164,623)	334,030
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า				
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	7 14,203,404	-	14,203,404	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์เพื่อการลงทุน	(115,166)	(252,852)	(115,166)	(252,852)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,162,858	740,094	1,162,858	740,094
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(708,167)	(5,117,332)	(708,167)	(5,275,432)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(2,446,300)	-	(2,446,300)
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,124,750)	(1,088,488)	(1,124,750)	(1,088,488)
เงินสดรับจากการลงทุนของบริษัทย่อย	-	-	20,000,000	-
เงินสดรับจากเงินอุดหนุนทางการเงิน	20,444,562	-	-	-
เงินสดจ่ายเงินอุดหนุนทางการเงิน	(20,444,562)	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจากการ(ใช้ไป)กิจกรรมลงทุน				
	7,245,206	(7,826,879)	27,245,206	(7,984,979)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินได้รับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21.1	268,670,435	664,223,017	268,670,435
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21.1	(283,009,385)	(706,392,892)	(283,009,385)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21.2	(18,999,883)	(18,225,404)	(18,999,883)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31 จ)	-	(35,940,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	31 ฉ)	9,200,000	-	9,200,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	31 ฉ)	(9,200,000)	-	(9,200,000)
เงินสดรับจากการเพิ่มหุ้นสามัญ	24	216,000,000	121,800,000	216,000,000
เงินสดจ่ายในการออกหุ้น		(8,835,712)	-	(8,835,712)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า		(4,294,476)	(3,045,721)	(4,294,476)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		169,530,979	58,359,000	133,590,979
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ		48,419,321	(55,990,424)	29,648,860
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		(24,992,152)	30,998,272	(27,998,291)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี		23,427,169	(24,992,152)	1,650,569
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	53,591,144	6,487,169	31,814,544
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	21	(30,163,975)	(31,479,321)	(30,163,975)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		23,427,169	(24,992,152)	1,650,569
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
รายการซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ยังไม่จ่ายชำระ		-	99,000	-
รายการซื้ออุปกรณ์สำนักงานที่ยังไม่จ่ายชำระ		83,888	285,455	83,888
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า		3,374,250	9,119,084	3,374,250
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน				
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		98,879	-	98,879
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นที่ยังไม่จ่ายชำระ		1,180,688	-	1,180,688

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

สำนักงานใหญ่: เลขที่ 42 ซอยรามคำแหง 187 แยก 2 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

สาขา: เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 903 และ 904 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการรับเหมาติดตั้งวิศวกรรมระบบ ประกอบด้วยระบบไฟฟ้าสื่อสาร ระบบปรับอากาศ และระบบอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกันอัคคีภัย และการบริหารสินทรัพย์จากการรับซื้อหรือรับโอนลูกหนี้จากสถาบันการเงิน ตลอดจนหลักประกันของลูกหนี้เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป โดยธุรกิจดังกล่าวได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามความในพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการไม่มีการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์จากการรับซื้อหรือรับโอนลูกหนี้จากสถาบันการเงิน ตลอดจนหลักประกันของลูกหนี้เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการพิจารณาแผนธุรกิจในการกลับมาดำเนินกิจการของบริษัท บริหารสินทรัพย์สุวรรณภูมิ จำกัด (บริษัทย่อย) ดังกล่าว

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2 การดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นชำระแล้ว

การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 109.84 ล้านบาทและ 132.63 ล้านบาท ตามลำดับ และมีผลขาดทุนสะสมจำนวน 386.13 ล้านบาทและ 388.30 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มกิจการและบริษัทมีขาดทุนสุทธิจำนวน 400.07 ล้านบาทและ 400.46 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน อีกทั้งมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานติดลบอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มกิจการและบริษัทใช้เงินกู้ยืมจากวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในการจ่ายชำระหนี้สินหมุนเวียนเป็นหลัก และหากพิจารณาเพียงจำนวนวงเงินสินเชื่อปัจจุบัน และวงเงินสินเชื่อคงเหลือที่ยังไม่ได้เบิกใช้จากสถาบันการเงินอาจไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้สินหมุนเวียน อีกทั้ง สภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในปัจจุบันยังแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนในการเรียกเก็บชำระหนี้เนื่องมาจากความล่าช้าในการดำเนินงานของโครงการและการดำเนินการขอเบิกงวดงานโดยเฉพาะโครงการของภาครัฐ บัญชีดังกล่าวแสดงถึงความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มกิจการและบริษัท

ทั้งนี้ ผู้บริหารของกลุ่มกิจการได้มีการวางแผนการจัดการด้านการจัดหาเงินและรักษาระดับของเงินทุนหมุนเวียน รวมถึงความสามารถในการจ่ายชำระหนี้สินเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจไปอีก 12 เดือนข้างหน้า โดยผู้บริหารของกลุ่มกิจการพิจารณา ก) ขອງเงินสินเชื่อเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินต่าง ๆ โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะให้การสนับสนุนในการนำทรัพย์สินของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไปค้ำประกันเพื่อขอรวงเงินสินเชื่อ รวมถึงการให้ค้ำประกันที่จะให้กู้ยืมเงินชั่วคราวเมื่อกลุ่มกิจการและบริษัทมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียน ข) ทำการลดทุนจดทะเบียนในบริษัทย่อยเพื่อเพิ่มสภาพคล่องให้แก่ธุรกิจหลัก ค) ขายทรัพย์สินหรือการขายของบริษัทย่อยอย่างเร่งรัดให้แก่นักลงทุนที่สนใจเพื่อนำเงินดังกล่าวมาช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างน้อยในอีก 12 เดือนข้างหน้า ในส่วนของแผนการดำเนินงานธุรกิจ กลุ่มกิจการและบริษัทมีแผนที่จะขยายฐานลูกค้าภาคเอกชนทั้งสัญญาระยะสั้นและระยะกลาง โดยในปัจจุบันบริษัทมีโครงการก่อสร้างจากลูกค้ารายใหญ่ที่ยังคงดำเนินการก่อสร้างและได้รับชำระเงินค่าก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารคาดการณ์ว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะได้รับการว่าจ้างโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่เพิ่มเติม เนื่องจากกลุ่มกิจการได้รับหนังสือแสดงเจตนาสมัครที่จะว่าจ้างจากผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ ผู้บริหารยังมีแผนการปรับลดรายจ่ายและต้นทุนต่าง ๆ ของกลุ่มกิจการและบริษัทเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรและลดผลขาดทุนสะสม นอกจากนี้ กลุ่มกิจการและบริษัทอยู่ในระหว่างขั้นตอนการเจรจากับนักลงทุนรายใหม่เพื่อระดมทุนและเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินให้กับกลุ่มกิจการและบริษัท

จากแผนการจัดการด้านการจัดหาเงินและแผนการดำเนินงานธุรกิจดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารของกลุ่มกิจการและบริษัทยังคงเชื่อมั่นว่าสามารถบริหารจัดการสภาพคล่องและการหนี้สินในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้สามารถประคับประคองการดำเนินธุรกิจต่อไปได้อีกอย่างน้อย 12 เดือนข้างหน้านับจากวันที่ในงบการเงิน ดังนั้น งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจึงจัดทำตามเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่อง

อัตราส่วนของส่วนของผู้ถือหุ้นชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นชำระแล้ว 35.75 และร้อยละ 33.81 ของทุนชำระแล้วตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตราส่วนทางการเงินที่ส่วนของผู้ถือหุ้น มีค่าน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว และจะเป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีมาตรการดำเนินการเพื่อเตือนผู้ลงทุนโดยการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution - Business) ไว้ที่หลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัท ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการดำเนินการกรณีบริษัทจดทะเบียนมีเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและการดำเนินธุรกิจ พ.ศ. 2561 อนึ่ง บริษัทจะดำเนินการจัดประชุมตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดเพื่อให้ข้อมูลและชี้แจงแนวทางแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายไว้ในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจรณ์ญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจรณ์ญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุ 8

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง

4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด
- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และการผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวข้างต้น โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน ก็จะส่งผลต่อการ จัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลา รายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับ การดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลา รายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาเลือกเงื่อนไขของ หนี้สินที่ให้อำนาจชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่ หมุนเวียนหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนด สำหรับการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิด รายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่าย ชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือ ผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและ เช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้

5 นโยบายการบัญชี

5.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ที่ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน หักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ข) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองกิจการ

ในกรณีที่กลุ่มกิจการยังคงมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับรายการกับผู้เป็นเจ้าของของกลุ่มกิจการ ผลต่างระหว่างราคาจ่ายซื้อหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อยกับราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไป จะถูกรับรู้ในส่วนของผู้เจ้าของ

ค) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทย่อยจะถูกตัดออก ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่กิจการมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้ได้เปิดเผยในหมายเหตุ 5.5 ค)

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของการซื้อวัสดุและอุปกรณ์ประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

5.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไป และกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

กิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในรายได้อื่น/ค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ค) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยวิธีอย่างง่าย ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการครั้งแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

5.6 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายประกอบด้วยคอนโดมิเนียม

กลุ่มกิจการแสดงทรัพย์สินรอการขายประเภทคอนโดมิเนียมด้วยจำนวนเงินต้นคงค้างบวกดอกเบี้ยค้างรับหรือมูลค่ายุติธรรมแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ถ้าไร้จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินรอการขายให้แก่ผู้ซื้อแล้ว ขาดทุนจากการจำหน่ายและขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

5.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่คือที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งกลุ่มกิจการถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกลุ่มกิจการ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะวัดมูลค่าภายหลังจากการรับรู้รายการด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

5.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

หากกลุ่มกิจการมีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้งานของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ในการโอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ดังกล่าวไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน กลุ่มกิจการต้องบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าวด้วยมูลค่ายุติธรรม ดังนั้น กลุ่มกิจการจะต้องตีราคาใหม่เพื่อให้เป็นมูลค่ายุติธรรม และเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าว ซึ่งส่วนต่างจากการตีราคาสินทรัพย์จะถูกรับรู้ไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะแสดงเป็นส่วนหนึ่งของบัญชีส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ในส่วนของผู้เจ้าของ

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนของสินทรัพย์แต่ละชนิดตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ไม่เกิน 20 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 ปี - 5 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

5.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

5.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

5.11 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์ไอที และอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงระยะเวลาการให้เช่า

5.12 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาการผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนดัดจำหน่วย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

5.13 ภาษีเงินได้รอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้ได้รับการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้ได้รับการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าจะอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้ได้รับการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้ได้รับการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้ได้รับการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

5.14 ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ก) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ภายใต้ข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530) กลุ่มกิจการไม่มีการผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบการเงินเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

5.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพันการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

5.16 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนหนึ่งของเจ้าของ ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้น ซึ่งสิทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของเจ้าของ

5.17 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กิจการได้รับจากการขนส่งสินค้า และให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องบันทึกส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ก) การก่อสร้าง

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการรับเหมาติดตั้งวิศวกรรมระบบ ประกอบด้วย ระบบไฟฟ้าสื่อสาร ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย กิจกรรมการก่อสร้างของกลุ่มกิจการเป็นการสร้างหรือทำให้สินทรัพย์ (งานระหว่างก่อสร้าง) ที่ลูกค้ามีอำนาจควบคุมอยู่เพิ่มขึ้น กลุ่มกิจการจึงรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากขั้นความสำเร็จของงานตามสัญญา

ค่าชดเชยจากการเรียกร้อง ราคาตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไป และค่าปรับจากความล่าช้าจากการก่อสร้างถือเป็นสิ่งตอบแทนผันแปรและรวมอยู่ในรายได้ตามสัญญาหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่การกลับรายการอย่างมีสาระสำคัญจะไม่เกิดขึ้นในอนาคต

ขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการการก่อสร้าง หรือสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงาน จะรับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ โดยขั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด ปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ลูกค้ารับโอนการควบคุมไปแล้วแต่ยังไม่ได้ติดตั้ง ในกรณีที่กลุ่มกิจการไม่สามารถประมาณขั้นของความสำเร็จได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ (หากกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ สำหรับเงินรับล่วงหน้าจากค่าก่อสร้างและค่าบริการหมายถึงจำนวนเงินที่กลุ่มกิจการได้รับมาล่วงหน้าจากลูกค้าเมื่อทำสัญญาและจะทยอยหักกับจำนวนเงินในแต่ละรอบระยะเวลาที่กลุ่มกิจการมีสิทธิเรียกเก็บจากลูกค้าเมื่อได้ปฏิบัติงาน

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ข) การขายสินค้า

กลุ่มกิจการเป็นผู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้าซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบสินค้า และไม่มีภาระผูกพันที่อาจส่งผลกระทบต่อกรยอมรับในสินค้าของลูกค้า การส่งมอบจะเกิดขึ้นเมื่อสินค้าได้ถูกส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด

กลุ่มกิจการรับรู้ต้นทุนเมื่อมีการส่งมอบสินค้า เนื่องจากเป็นจุดที่กลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใด เว้นแต่กำหนดเวลาในการชำระเงิน

ค) รายได้จากการดำเนินงานอื่น

รายได้จากการดำเนินงานอื่นรับรู้ตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

6 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

6.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และ ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการ ความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหาย ต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ผู้บริหารกำหนดหลักการโดยภาพรวม เพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลาง (ส่วนงาน บริหารเงินของกลุ่มกิจการ) รวมถึงการระบุ การประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับ หน่วยปฏิบัติการ

6.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนั้นจึงไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ข) ความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมและความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืม ระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ย คงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ซึ่งยังส่งผลให้กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่เกิดจากการ เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยง เมื่อจำเป็น

กลุ่มกิจการไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและการปรับอัตราดอกเบี้ยใหม่ของเงินกู้ยืม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2566	
	บาท	ร้อยละของเงินกู้	บาท	ร้อยละของเงินกู้
เงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร				
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	63,963,975	78	147,104,171	80
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
น้อยกว่า 1 ปี	10,515,091	13	19,012,522	10
1 - 5 ปี	7,039,040	9	17,541,492	10
รวมเงินกู้ยืม	81,518,106	100	183,658,185	100

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

รายการกำไรหรือขาดทุนจะมีความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อ กำไรสุทธิ	ผลกระทบต่อ กำไรสุทธิ
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ย - เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.12 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 1.30)*	97,822	2,387,556
อัตราดอกเบี้ย - ลดลงร้อยละ 0.12 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 1.30)*	(97,822)	(2,387,556)

* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่

6.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้ค้างชำระ

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่ได้รับการจัดอันดับในระดับ A หรือสูงกว่า จากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระเท่านั้น

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน
- ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน และลูกหนี้เงินประกันผลงาน ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้ ผู้บริหารพิจารณาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาโดยการพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีตของลูกหนี้แต่ละรายตลอดจนอายุของสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประมาณจากอัตราการผิดนัดชำระหนี้ของตราสารหนี้ในอุตสาหกรรมเดียวกับลูกหนี้ และปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการให้บริการ และการขายในช่วงระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง รวมทั้งพิจารณาประสิทธิภาพของผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและ การคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้

กลุ่มกิจการตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามหรือเข้าร่วมในแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ การไม่ชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อกันเป็นระยะเวลามากกว่า 365 วัน นับจากวันครบกำหนดชำระ

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าไป

กลุ่มกิจการเปิดเผยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไว้ในหมายเหตุ 12

6.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีจำนวนเงินสดและแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการและบริษัทมีเงินฝากธนาคารและเช็คที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 53.59 ล้านบาท และ 31.81 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนการจัดการด้านการจัดหาเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งการแสวงหาแหล่งเงินทุนจากวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสด เพื่อพิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ฐานะทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวม ทำให้กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่ต้องรีบแก้ไข อย่างไรก็ตาม แผนในการจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการจัดการด้านการจัดหาเงินของกลุ่มกิจการได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 2

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 21

ทั้งนี้ กลุ่มกิจการมีแผนที่จะหาผู้ร่วมลงทุนกับกลุ่มกิจการซึ่งอยู่ในขั้นการเจรจาระหว่างสองฝ่าย และหาวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินอื่น ๆ เพิ่มเติม

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	งบการเงินรวม (หน่วย : บาท)				มูลค่าตามบัญชี
	เมื่อเรียกชำระ	ภายใน 1 ปี	ระหว่าง 1 ถึง 5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่อ่อนพันธ					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	30,163,975	-	-	30,163,975	30,163,975
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	102,266,768	-	102,266,768	101,285,900
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	197,917,249	-	197,917,249	197,917,249
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	11,072,963	7,340,720	18,413,683	17,554,131
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,832,292	6,561,191	11,393,483	10,595,715
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	46,984,799	-	46,984,799	46,984,799
รวมหนี้สินทางการเงิน	30,163,975	363,074,071	13,901,911	407,139,957	404,501,769

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	งบการเงินรวม (หน่วย : บาท)				มูลค่าตามบัญชี
	เมื่อเรียกชำระ	ภายใน 1 ปี	ระหว่าง 1 ถึง 5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่อ่อนพันธ					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	31,479,321	-	-	31,479,321	31,479,321
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	116,411,034	-	116,411,034	115,624,850
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	234,787,588	-	234,787,588	234,787,588
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	20,460,000	18,423,169	38,883,169	36,554,014
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,217,950	8,363,403	12,581,353	11,515,941
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	43,637,939	-	43,637,939	43,637,939
รวมหนี้สินทางการเงิน	31,479,321	419,514,511	26,786,572	477,780,404	473,599,653

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย : บาท)				มูลค่าตามบัญชี
	เมื่อเรียกชำระ	ภายใน 1 ปี	ระหว่าง 1 ถึง 5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่อ่อนพันธ					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	30,163,975	-	-	30,163,975	30,163,975
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	102,266,768	-	102,266,768	101,285,900
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	197,344,335	-	197,344,335	197,344,335
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	11,072,963	7,340,720	18,413,683	17,554,131
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,832,292	6,561,191	11,393,483	10,595,715
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	46,984,799	-	46,984,799	46,984,799
รวมหนี้สินทางการเงิน	30,163,975	362,501,157	13,901,911	406,567,043	403,928,855

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย : บาท)				
	ระหว่าง 1		รวม มูลค่าตามบัญชี		
	เมื่อเรียกชำระ	ภายใน 1 ปี	ถึง 5 ปี		
รายการที่ไม่ใช่หนี้สิน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	31,479,321	-	-	31,479,321	31,479,321
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	116,411,034	-	116,411,034	115,624,850
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	236,479,533	-	236,479,533	236,479,533
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	36,477,623	-	36,477,623	35,940,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	20,460,000	18,423,169	38,883,169	36,554,014
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,217,950	8,363,403	12,581,353	11,515,941
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	43,637,939	-	43,637,939	43,637,939
รวมหนี้สินทางการเงิน	31,479,321	457,684,079	26,786,572	515,949,972	511,231,598

6.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

6.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 ผู้บริหารของกลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อที่จะรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยทำการเจรจากับเจ้าหนี้เพื่อขอผ่อนผันหรือขยายระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ รวมถึงเข้มงวดในการติดตามการชำระเงินจากลูกหนี้การค้าเพื่อเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินให้กับกลุ่มกิจการ อย่างไรก็ตาม กลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มกิจการได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 2

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สิน	445,012,018	527,585,993	442,387,150	563,407,552
ส่วนของเจ้าของ				
(รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	107,235,361	297,840,736	101,433,732	292,434,080
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	4.15 เท่า	1.77 เท่า	4.36 เท่า	1.93 เท่า

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

7 มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม (ข้อมูลระดับ 1)		ราคาทุน	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	14,104,525	-	13,200,000
รวมสินทรัพย์	-	14,104,525	-	13,200,000

เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้จำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเป็นจำนวนทั้งสิ้น 14,203,404 บาท และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้โอนกำไรจากการจำหน่ายตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังกำไรสะสมในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้ในน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 5.5 และหมายเหตุ 5.12

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการซึ่งผู้บริหารของกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่ามูลค่าตามบัญชีแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญมีดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย
- เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และลูกหนี้เงินประกันผลงาน
- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และเงินกู้ยืมระยะยาว แสดงอยู่ในหมายเหตุ 16 และ 21 ตามลำดับ

การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มกิจการไม่มีรายการโอนลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

(ก) เครื่องมือทางการเงินใน ระดับ 1

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง อ้างอิงจากราคาเสนอซื้อขาย ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ราคาเสนอซื้อขายที่ใช้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือโดยกลุ่มกิจการได้แก่ ราคาเสนอซื้อปัจจุบันและราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย เครื่องมือทางการเงินนี้รวมอยู่ในระดับ 1

(ข) เครื่องมือทางการเงินในระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้มีการซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ตราสารอนุพันธ์ที่มีการซื้อขายในตลาดรองที่ไม่ได้มีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ (Over-The-Counter)) วัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่และอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดในการวัดมูลค่ายุติธรรมได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ เครื่องมือนี้จะรวมอยู่ในระดับ 2

(ค) เครื่องมือทางการเงินในระดับ 3

ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด เครื่องมือนี้จะรวมอยู่ในระดับ 3

ขั้นตอนการประเมินมูลค่ายุติธรรม

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินของกลุ่มกิจการซึ่งรวมถึงคณะทำงานเกี่ยวกับประเมินมูลค่ายุติธรรมทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ประมาณการของผู้บริหารและข้อมูลในอดีต ซึ่งได้มีการทบทวนประมาณการและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้และวัดมูลค่าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงพิจารณาการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ คำนวณมูลค่ายุติธรรมด้วยวิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด โดยการนำราคาขายเปรียบเทียบกันในพื้นที่ใกล้เคียงและปรับปรุงด้วยความแตกต่างของคุณสมบัติที่สำคัญ เช่น ลักษณะทางกายภาพ ประโยชน์ใช้สอย เป็นต้น โดยการใช้วิธีเปรียบเทียบคะแนนคุณภาพถ่วงน้ำหนัก กลุ่มกิจการจึงได้จัดประเภทการวัดมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวอยู่ในระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

8 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ญาณ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณ์ญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 23

ข) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิ ขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและอุปกรณ์สำนักงานไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

ค) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

ง) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้วิจารณญาณในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

จ) การรับรู้รายได้

กลุ่มกิจการต้องประมาณการขั้นของความเสร็จของงานที่ทำภายใต้สัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อรับรู้รายได้ โดยขั้นของความเสร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด ในกรณีที่กลุ่มกิจการไม่สามารถประมาณขั้นของความเสร็จได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ (หากกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับคืน) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย ต้นทุนทั้งหมดของโครงการที่ประมาณไว้นี้ประมาณขึ้นโดยวิศวกรหรือผู้รับผิดชอบดูแลโครงการของกลุ่มกิจการซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้

ฉ) ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย

กลุ่มกิจการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายเมื่อพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของทรัพย์สินมีมูลค่าลดลงกว่ามูลค่าตามบัญชี ฝ่ายบริหารได้ใช้วิจารณญาณในการประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยพิจารณาจากราคาประเมินล่าสุดของทรัพย์สิน ประเภท และคุณลักษณะของทรัพย์สิน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อค่าเผื่อการด้อยค่าได้ ดังนั้นการปรับปรุงค่าเผื่อการด้อยค่าอาจมีขึ้นในอนาคต

บริษัท ดิวกิจ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

9 ข้อมูลตามส่วนงานและรายได้

ส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอสอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มกิจการที่จัดทำให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลงานการดำเนินงานของส่วนงานดำเนินงานแต่ละส่วนงานดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม									
	ส่วนงานก่อสร้าง		ส่วนงานบริหารสินทรัพย์		อื่น ๆ		รวม			
	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
รายได้จากการก่อสร้าง	428,464,952	751,719,116	-	-	-	-	428,464,952	-	751,719,116	-
รายได้จากการขาย	-	-	-	-	248,100	-	248,100	-	-	-
ต้นทุนจากการก่อสร้าง	(442,478,931)	(646,282,328)	-	-	-	-	(442,478,931)	-	(646,282,328)	-
ต้นทุนขาย	-	-	-	-	(224,470)	-	(224,470)	-	-	-
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	(14,013,979)	105,436,788	-	-	23,630	-	(13,990,349)	-	105,436,788	-
รายได้อื่น	-	-	-	-	-	-	8,328,295	-	3,639,782	-
กลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(317,547,286)	(1,875,401)	-	-	(131,807)	46,641	(317,679,093)	-	(1,828,760)	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	-	-	-	-	-	(4,924,275)	-	(5,134,133)	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	-	-	-	-	(66,118,475)	-	(64,101,762)	-
กำไรจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	-	68,834	-	510,604	-
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	-	-	-	-	(7,553,243)	-	(11,011,020)	-
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	-	-	-	-	-	-	(401,868,306)	-	27,511,499	-
ภาษีเงินได้	-	-	-	-	-	-	1,799,662	-	(5,477,300)	-
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(400,068,644)	-	22,034,199	-
จึงหะการรับรู้รายได้:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตาม (point in time)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามตามภาระที่ต้องปฏิบัติตาม (over time)	428,464,952	751,719,116	-	-	-	-	428,464,952	-	751,719,116	-
รวมรายได้	428,464,952	751,719,116	-	-	248,100	-	428,713,052	-	751,719,116	-

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
ส่วนงานก่อสร้าง		ส่วนงานบริหารสินทรัพย์				อื่นๆ		รวม	
พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
-	-	-	-	248,100	-	248,100	-	248,100	-
428,464,952	751,719,116	-	-	-	-	-	-	428,464,952	751,719,116
428,464,952	751,719,116	-	-	248,100	-	428,713,052	-	751,719,116	751,719,116

จังหวะการรับรู้รายได้:
 เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)
 ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงานตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)
 รวมรายได้

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้พิจารณาปรับปรุงรายได้จากการเปลี่ยนแปลงขอบเขตของงาน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลดขอบเขตบางส่วนงานภายใต้สัญญาก่อสร้าง เนื่องจากสถานการณ์ของโครงการทำให้ลูกค้าต้องการเร่งรัดงานให้ตรงการเสร็จสิ้น ส่งผลให้มีการปรับลดขอบเขตของงานภายใต้สัญญาจ้างงานเดิม

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มกิจการมีรายได้ที่มาจากลูกค้ารายใหญ่สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ลูกค้ารายใหญ่ - รายที่ 1	253,512,628	184,114,333
ลูกค้ารายใหญ่ - รายที่ 2	39,857,003	179,201,217
ลูกค้ารายใหญ่ - รายที่ 3	35,041,859	114,608,295
ลูกค้ารายใหญ่ - รายที่ 4	31,104,288	62,955,500
รวม	359,515,778	540,879,345

10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	48,807	34,938	48,807	34,938
เงินฝากธนาคาร - ประเภทกระแสรายวัน	31,061,129	2,292,947	31,058,779	2,289,586
- ประเภทออมทรัพย์	22,262,462	4,071,059	488,212	1,068,281
- ประเภทฝากประจำ 3 เดือน	218,746	88,225	218,746	88,225
รวม	53,591,144	6,487,169	31,814,544	3,481,030

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึงร้อยละ 0.50 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 0.50 ถึงร้อยละ 0.60 ต่อปี) และเงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ 3 เดือนมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.75 ถึงร้อยละ 1.10 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 0.95 ถึงร้อยละ 1.10 ต่อปี)

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

11 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	53,591,144	6,487,169	31,814,544	3,481,030
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	13,582	5,232	13,582	5,232
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	64,360,018	111,083,461	64,268,518	111,104,861
- เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	18,442,623	12,278,000	18,442,623	12,278,000
- ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	29,218,632	17,000,124	29,218,632	17,000,124
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)	-	14,104,525	-	14,104,525
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	131,449,875	147,104,171	131,449,875	147,104,171
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	197,917,249	234,787,588	197,344,335	236,479,533
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	35,940,000
- หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	10,595,715	11,515,941	10,595,715	11,515,941
- เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	46,984,799	43,637,939	46,984,799	43,637,939
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17,554,131	36,554,014	17,554,131	36,554,014

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI ประกอบด้วย

- เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าและกลุ่มกิจการเลือกใช้สิทธิในการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันรับรู้รายการเริ่มแรก

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI ประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	14,104,525
รวม	-	14,104,525

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รายการกำไรที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
กำไรที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	98,879	157,550

12 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ

12.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	97,753,651	110,005,037	97,753,651	110,005,037
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	11,076,184	10,946,552	10,984,684	10,946,552
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31 ค)	-	-	-	21,400
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและค่าสินค้า	4,435,627	3,892,114	4,435,627	3,892,114
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,471,702	3,741,745	2,460,764	3,730,807
เงินทดรองจ่าย - พนักงาน	-	50,100	-	50,100
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน	5,000	29,500	5,000	29,500
	115,742,164	128,665,048	115,639,726	128,675,510
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(44,474,817)	(9,897,628)	(44,474,817)	(9,897,628)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	71,267,347	118,767,420	71,164,909	118,777,882

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

12.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนที่หมุนเวียน		
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	168,268,280	426,641,772
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(865,534)
	168,268,280	425,776,238
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนไม่หมุนเวียน		
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	283,606,354	-
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(283,606,354)	-
	-	-

12.3 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ก) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งเปิดเผยตามระยะเวลาการจ่ายชำระ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน			เกินกว่า	
	กำหนดชำระ	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	27,872,533	11,505,322	15,996,665	42,239,882	139,249	97,753,651
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(6,711,288)	(182,699)	(842,858)	(28,256,883)	(139,249)	(36,132,977)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	53,745,152	53,890,571	585,553	1,783,761	-	110,005,037
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(244,487)	(470,888)	(496,074)	(476,146)	-	(1,687,595)

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 ผู้บริหารของกลุ่มกิจการได้ทำการประเมินถึงความเสี่ยงและความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้การค้ารายหนึ่ง รวมถึงปัจจัยต่างๆ ในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจ่ายชำระหนี้ ดังนั้น ผู้บริหารของกลุ่มกิจการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้รายดังกล่าวจำนวน 32,064,790 บาท

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งเปิดเผยตามอายุ โดยนับจากวันที่เกิดรายการ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ไม่เกิน			เกินกว่า	
	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	91,204,102	13,517,836	123,168,838	223,983,858	451,874,634
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	(78,087,693)	(205,518,661)	(283,606,354)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	132,633,884	69,606,776	191,984,657	32,416,455	426,641,772
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(865,534)

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีอายุเกินกว่า 6 เดือน ส่วนใหญ่เป็นโครงการงานราชการที่บริษัทยังไม่ได้เรียกเก็บชำระ เนื่องจากโครงการดังกล่าวอยู่ในระหว่างการดำเนินการขอส่งมอบงาน ตรวจรับงานและขอเบิกงวดงานจากทางเจ้าของโครงการ อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารได้ประเมินถึงความเสี่ยงในการเรียกชำระเก็บหนี้และผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาของโครงการดังกล่าว อีกทั้ง พิจารณาถึงสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในธุรกิจก่อสร้าง สภาพแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมถึงปัจจัยต่างๆ ในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระหนี้ ดังนั้น ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 ผู้บริหารของกลุ่มกิจการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของโครงการดังกล่าวจำนวน 282,740,820 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ผู้บริหารของกลุ่มกิจการได้ทำการพิจารณาและคาดว่าสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีอายุเกินกว่า 12 เดือน จำนวน 24.71 ล้านบาท จะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าได้ภายใน 1 ถึง 2 ปี และสำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนที่เหลือจำนวน 199.27 ล้านบาท ผู้บริหารคาดว่าจะไม่สามารถโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าได้ ดังนั้น ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการจึงพิจารณารับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเต็มจำนวน อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารได้มีการติดตามและอยู่ระหว่างการเจรจาขอเบิกงวดงานและเรียกชำระหนี้จากผู้ว่าจ้างโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้หมุนเวียนอื่น มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน			เกินกว่า	
	กำหนดชำระ	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	5,049	113,456	10,015	31,581	10,916,083	11,076,184
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	(5)	(180)	-	(8,341,655)	(8,341,840)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	17,190	24,091	168,750	-	10,736,521	10,946,552
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	(7,423)	(836)	-	(8,201,774)	(8,210,033)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน			เกินกว่า	
	กำหนดชำระ	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	5,049	21,956	10,015	31,581	10,916,083	10,984,684
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	(5)	(180)	-	(8,341,655)	(8,341,840)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	27,890	34,791	168,750	-	10,736,521	10,967,952
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	(7,423)	(836)	-	(8,201,774)	(8,210,033)

การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ลูกหนี้การค้า	สินทรัพย์
	บาท	ที่เกิดจากสัญญา บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	677,728	-
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	1,009,867	865,534
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	1,687,595	865,534
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	34,445,382	282,740,820
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	36,132,977	283,606,354

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้หมุนเวียนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	8,256,674
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลดลงในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(46,641)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	8,210,033
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	131,807
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	8,341,840

13 สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
วัสดุและอุปกรณ์	9,452,965	22,242,890
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้ำล้าสมัย	(652,503)	(679,968)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	8,800,462	21,562,922

ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและรวมอยู่ในต้นทุนจากการก่อสร้างเป็นจำนวน 221,247,298 บาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 316,096,724 บาท)

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการกลับรายการค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือที่เคยรับรู้จำนวน 27,465 บาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเนื่องจากกลุ่มกิจการได้มีการนำวัสดุดังกล่าวไปใช้ในงานก่อสร้าง (พ.ศ. 2566 : รับรู้ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือจำนวน 165,163 บาท และกลับรายการค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือจำนวน 1,832,378 บาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเนื่องจากกลุ่มกิจการได้มีการขายสินค้ำดังกล่าวออกไปในระหว่างปี)

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

14 เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินฝากประจำ 3 เดือน	18,442,623	10,919,200
เงินฝากประจำ 12 เดือน	-	1,358,800
รวม	18,442,623	12,278,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพันเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 21) โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.75 ถึงร้อยละ 1.10 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.60 ถึงร้อยละ 1.10 ต่อปี)

15 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จดทะเบียนใน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
			ทุนชำระแล้ว		อัตราร้อยละของหุ้นที่ถือ		เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
			พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
			บาท	บาท	ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัท บริหารสินทรัพย์								
สุวรรณภูมิ จำกัด	บริหารสินทรัพย์	ประเทศไทย	80,000,000	100,000,000	98.75	99.00	79,000,000	99,000,000

เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ของบริษัทย่อย มีมติพิเศษอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 100,000,000 บาท เป็นจำนวน 80,000,000 บาท โดยการลดจำนวนหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

16 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรม

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ บาท
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	54,235,000
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	351,852
โอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 17)	217,544
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	510,604
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	55,315,000
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16,166
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	68,834
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	55,400,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 55,400,000 บาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 55,315,000 บาท) ได้นำไปวางเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 21)

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนได้แก่

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,395,742	859,000
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรงซึ่งก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าสำหรับปี	370,575	7,667
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรงซึ่งไม่ได้ก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าสำหรับปี	24,802	144,786

จำนวนเงินขั้นต่ำของค่าเช่ารับสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,412,000	1,058,000
	1,412,000	1,058,000

ขั้นตอนการประเมินมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มกิจการได้จัดให้มีการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยผู้เชี่ยวชาญการประเมินมูลค่าอิสระ ("ผู้ประเมินอิสระ") เป็นประจำทุกปี โดยผู้ประเมินอิสระเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานวิชาชีพและเป็นผู้มีประสบการณ์ในการประเมินมูลค่าในอสังหาริมทรัพย์ประเภทเดียวกันและอยู่ในทำเลที่ตั้งเดียวกับหรือใกล้เคียงกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ได้รับการประเมินมูลค่าดังกล่าว การใช้งานอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการทุกสินทรัพย์เป็นการใช้ประโยชน์ในลักษณะที่เป็นการใช้ประโยชน์ที่ดีที่สุดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มกิจการ มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอ้างอิงจากวิธีการเปรียบเทียบราคาตลาดโดยนำราคาขายของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเปรียบเทียบกับได้ในบริเวณใกล้เคียงกันมาปรับปรุงด้วยความแตกต่างของคุณสมบัติที่สำคัญ เช่น ลักษณะทางกายภาพ ประโยชน์ใช้สอย สภาพแวดล้อม ขนาด และทำเลที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นต้น โดยใช้วิธีเปรียบเทียบคะแนนคุณภาพถ่วงน้ำหนัก กลุ่มกิจการจึงได้จัดประเภทการวัดมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวอยู่ในระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ (ระดับ 3)

คำอธิบายรายการ	มูลค่ายุติธรรม ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	เทคนิค	ข้อมูลที่ไม่สามารถ สังเกตได้	ช่วงของข้อมูล	ความสัมพันธ์
				ที่ไม่สามารถ สังเกตได้ (ความน่าจะเป็น ถ้าวเลี่ยถ่วงน้ำหนัก)	ของข้อมูลที่ไม่ สามารถสังเกต ได้ที่มีต่อ มูลค่ายุติธรรม
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	42,970,000	วิธีเปรียบเทียบ ราคาตลาด	ราคาต่อตารางเมตร	14,065 บาท - 34,304 บาท (22,902 บาท)	มูลค่ายุติธรรมสูงขึ้น เมื่อราคาต่อตารางเมตร ที่สูงขึ้น
คอนโดมิเนียม	12,430,000	วิธีเปรียบเทียบ ราคาตลาด	ราคาต่อตารางเมตร	152,000 บาท - 175,000 บาท (162,189 บาท)	มูลค่ายุติธรรมสูงขึ้น เมื่อราคาต่อตารางเมตร สูงขึ้น

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

17 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ

ซื้อสินทรัพย์

จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ

โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 16)

ค่าเสื่อมราคา

ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ

งบการเงินรวม									
ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง		เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์		เครื่องมือและ เครื่องใช้		ยานพาหนะ		รวม
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
5,417,544	21,619,293		19,355,744		6,319,721		9,412,304		62,124,606
-	(9,424,249)		(14,890,222)		(5,308,599)		(6,475,418)		(36,098,488)
5,417,544	12,195,044		4,465,522		1,011,122		2,936,886		26,026,118
5,417,544	12,195,044		4,465,522		1,011,122		2,936,886		26,026,118
-	2,284,456		3,165,436		56,435		-		5,506,327
-	-		(3,862)		(20)		(940,101)		(943,983)
(217,544)	-		-		-		-		(217,544)
-	(1,596,152)		(2,423,389)		(367,935)		-		(4,387,476)
5,200,000	12,883,348		5,203,707		699,602		1,996,785		25,983,442
5,200,000	23,903,749		21,232,187		6,296,251		5,737,304		62,369,491
-	(11,020,401)		(16,028,480)		(5,596,649)		(3,740,519)		(36,386,049)
5,200,000	12,883,348		5,203,707		699,602		1,996,785		25,983,442

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินรวม									
ที่ดิน บาท	อาคารและ ส่วนปรับปรุง		เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์		เครื่องมือและ เครื่องใช้		ยานพาหนะ		รวม บาท
	อาคาร บาท		สำนักงาน บาท		บาท		บาท		
5,200,000	12,883,348		5,203,707		699,602		1,996,785		25,983,442
-	-		340,800		165,800		-		506,600
-	-		(249)		(850)		(1,852,625)		(1,853,724)
-	(1,901,578)		(2,573,897)		(293,113)		-		(4,768,588)
5,200,000	10,981,770		2,970,361		571,439		144,160		19,867,730
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	5,200,000	23,903,749	20,648,312		5,914,046		1,349,804		57,015,911
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(12,921,979)	(17,677,951)		(5,342,607)		(1,205,644)		(37,148,181)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	5,200,000	10,981,770	2,970,361		571,439		144,160		19,867,730

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		อาคารและ		เครื่องตกแต่ง		เครื่องมือและ	
ที่ดิน		ส่วนปรับปรุง		และอุปกรณ์		เครื่องใช้	
อาคาร		สำนักงาน		ยานพาหนะ		รวม	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566							
ราคาทุน	5,417,544	21,619,293	17,869,938	6,319,721	9,412,304	60,638,800	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(9,424,248)	(13,687,506)	(5,308,599)	(6,475,418)	(34,895,771)	
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	5,417,544	12,195,045	4,182,432	1,011,122	2,936,886	25,743,029	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	5,417,544	12,195,045	4,182,432	1,011,122	2,936,886	25,743,029	
ซื้อสินทรัพย์	-	2,284,456	3,323,536	56,435	-	5,664,427	
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(3,862)	(20)	(940,101)	(943,983)	
โอนไป อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 16)	(217,544)	-	-	-	-	(217,544)	
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,596,152)	(2,257,912)	(367,935)	-	(4,221,999)	
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	5,200,000	12,883,349	5,244,194	699,602	1,996,785	26,023,930	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566							
ราคาทุน	5,200,000	23,903,749	19,904,481	6,296,251	5,737,304	61,041,785	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(11,020,400)	(14,660,287)	(5,596,649)	(3,740,519)	(35,017,855)	
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	5,200,000	12,883,349	5,244,194	699,602	1,996,785	26,023,930	

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		อาคารและ		เครื่องตกแต่ง		เครื่องมือและ	
ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง	และอุปกรณ์		เครื่องมือและ		ยานพาหนะ	
		สำนักงาน		เครื่องใช้		รวม	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
5,200,000	12,883,349	5,244,194	699,602	26,023,930			
-	-	340,800	165,800	506,600			
-	-	(249)	(850)	(1,853,724)			
-	(1,901,579)	(2,541,238)	(293,113)	(4,735,930)			
5,200,000	10,981,770	3,043,507	571,439	19,940,876			

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ

ด้อยสิทธิทรัพย์

จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ

ค่าเสื่อมราคา

ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้นำที่ดินมูลค่าตามบัญชีจำนวน 5,200,000 บาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 5,200,000 บาท) ไปวางเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 21)

สำหรับปี พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการแสดงสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นรายการแยกต่างหากในงบฐานะการเงินตามที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุ 5.11 และ 18

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

18 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

	งบการเงินรวม			
	อาคารสำนักงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	-	31,216	6,683,042	6,714,258
การเพิ่มขึ้น	5,697,125	-	4,510,447	10,207,572
ค่าเสื่อมราคา	(1,271,503)	(31,216)	(2,431,386)	(3,734,105)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	4,425,622	-	8,762,103	13,187,725
การเพิ่มขึ้น	-	-	4,499,000	4,499,000
ค่าเสื่อมราคา	(1,803,760)	-	(2,955,965)	(4,759,725)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	2,621,862	-	10,305,138	12,927,000

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคารสำนักงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	-	26,168	6,683,042	6,709,210
การเพิ่มขึ้น	5,697,125	-	4,510,447	10,207,572
ค่าเสื่อมราคา	(1,271,503)	(26,168)	(2,431,386)	(3,729,057)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	4,425,622	-	8,762,103	13,187,725
การเพิ่มขึ้น	-	-	4,499,000	4,499,000
ค่าเสื่อมราคา	(1,803,760)	-	(2,955,965)	(4,759,725)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	2,621,862	-	10,305,138	12,927,000

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,692,364	3,416,418	2,692,364	3,416,418
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	7,516,330	6,855,182	7,516,330	6,839,133

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

19 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	5,085,467	3,850,000	8,935,467
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,584,995)	-	(2,584,995)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	2,500,472	3,850,000	6,350,472
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	2,500,472	3,850,000	6,350,472
ซื้อสินทรัพย์	1,376,300	-	1,376,300
โอนจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	3,850,000	(3,850,000)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(459,187)	-	(459,187)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	7,267,585	-	7,267,585
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	10,311,767	-	10,311,767
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,044,182)	-	(3,044,182)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	7,267,585	-	7,267,585
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	7,267,585	-	7,267,585
การตัดจำหน่าย - สุทธิ	(7,969)	-	(7,969)
ค่าตัดจำหน่าย	(857,040)	-	(857,040)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	6,402,576	-	6,402,576
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	10,303,798	-	10,303,798
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,901,222)	-	(3,901,222)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	6,402,576	-	6,402,576

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	4,992,614	3,850,000	8,842,614
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,556,481)	-	(2,556,481)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	2,436,133	3,850,000	6,286,133
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	2,436,133	3,850,000	6,286,133
ซื้อสินทรัพย์	1,376,300	-	1,376,300
โอนจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	3,850,000	(3,850,000)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(449,910)	-	(449,910)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	7,212,523	-	7,212,523
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	10,218,914	-	10,218,914
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,006,391)	-	(3,006,391)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	7,212,523	-	7,212,523
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	7,212,523	-	7,212,523
การตัดจำหน่าย - สุทธิ	(7,969)	-	(7,969)
ค่าตัดจำหน่าย	(847,737)	-	(847,737)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	6,356,817	-	6,356,817
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	10,210,945	-	10,210,945
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,854,128)	-	(3,854,128)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	6,356,817	-	6,356,817

ค่าตัดจำหน่ายในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ถูกบันทึกอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารทั้งจำนวน

20 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18,231,738	8,226,272	18,231,738	8,226,272
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(11,353,798)	(11,246,551)	(9,694,783)	(9,587,536)
	6,877,940	(3,020,279)	8,536,955	(1,361,264)

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงรายการสุทธิตามหน่วยภาษีในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,536,955	-	8,536,955	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,659,015)	(3,020,279)	-	(1,361,264)
	6,877,940	(3,020,279)	8,536,955	(1,361,264)

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษีจะรับรู้ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่กลุ่มกิจการจะได้ใช้ผลประโยชน์ทางภาษีดังกล่าวรายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 บาท	เพิ่ม(ลด)ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บาท
		กำไรขาดทุน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,515,285	246,641	-	2,761,926
ประมาณการหนี้ค่ารถถอน	51,814	1,182	-	52,996
ประมาณการหนี้สินการรับประกันผลงาน	1,081,842	(288,192)	-	793,650
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย	135,994	(1,735)	-	134,259
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,288,705	651,359	(349,322)	2,590,742
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,152,632	2,199,292	-	4,351,924
ผลขาดทุนสุทธิทางภาษียกไป	-	7,546,241	-	7,546,241
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,226,272	10,354,788	(349,322)	18,231,738
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน				
ตราสารทุนผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(180,905)	-	180,905	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,637,545)	52,145	-	(2,585,400)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(5,399,548)	(357,165)	-	(5,756,713)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(1,328,150)	-	-	(1,328,150)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(41,388)	16,868	-	(24,520)
ทรัพย์สินรอการขาย	(1,659,015)	-	-	(1,659,015)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(11,246,551)	(288,152)	180,905	(11,353,798)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(3,020,279)	10,066,636	(168,417)	6,877,940

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีระหว่างปีมีดังนี้ (ต่อ)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่	เพิ่ม(ลด)ใน		ณ วันที่	
		1 มกราคม	กำไรขาดทุน		31 ธันวาคม
	บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	840,252	1,675,033	-	2,515,285	
ประมาณการหนี้ค่ารถถอน	-	51,814	-	51,814	
ประมาณการหนี้สินการรับประกันผลงาน	-	1,081,842	-	1,081,842	
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย	-	135,994	-	135,994	
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,791,948	453,072	(956,315)	2,288,705	
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,786,880	365,752	-	2,152,632	
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,419,080	3,763,507	(956,315)	8,226,272	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน					
ตราสารทุนผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(149,395)	-	(31,510)	(180,905)	
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,023,499)	(1,614,046)	-	(2,637,545)	
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(4,477,572)	(921,976)	-	(5,399,548)	
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(1,551,942)	-	223,792	(1,328,150)	
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	(41,388)	-	(41,388)	
ทรัพย์สินรอการขาย	(1,659,015)	-	-	(1,659,015)	
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(8,861,423)	(2,577,410)	192,282	(11,246,551)	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(3,442,343)	1,186,097	(764,033)	(3,020,279)	

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การดัดบัญชีระหว่างปีมีดังนี้ (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เพิ่ม(ลด)ใน			
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม		กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2567	กำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,515,285	246,641	-	2,761,926
ประมาณการหนี้ค่ารถถอน	51,814	1,182	-	52,996
ประมาณการหนี้สินการรับประกันผลงาน	1,081,842	(288,192)	-	793,650
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย	135,994	(1,735)	-	134,259
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,288,705	651,359	(349,322)	2,590,742
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,152,632	2,199,292	-	4,351,924
ผลขาดทุนสุทธิทางภาษียกไป	-	7,546,241	-	7,546,241
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,226,272	10,354,788	(349,322)	18,231,738
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน				
ตราสารทุนผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(180,905)	-	180,905	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,637,545)	52,145	-	(2,585,400)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(5,399,548)	(357,165)	-	(5,756,713)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(1,328,150)	-	-	(1,328,150)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(41,388)	16,868	-	(24,520)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(9,587,536)	(288,152)	180,905	(9,694,783)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(1,361,264)	10,066,636	(168,417)	8,536,955

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เพิ่ม(ลด)ใน		
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 บาท	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,151,162	1,364,123	-
ประมาณการหนี้ค่าเรือถอน	-	51,814	-
ประมาณการหนี้สินการรับประกันผลงาน	-	1,081,842	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย	-	135,994	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,791,948	453,072	(956,315)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,786,880	365,752	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,729,990	3,452,597	(956,315)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน			
ตราสารทุนผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(149,395)	-	(31,510)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,336,609)	(1,300,936)	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(4,477,572)	(921,976)	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(1,551,942)	-	223,792
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	(41,388)	-
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(7,515,518)	(2,264,300)	192,282
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(1,785,528)	1,188,297	(764,033)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างแนวว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มกิจการและบริษัทไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 10.57 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : ไม่มี) ที่เกิดจากรายการขาดทุนของบริษัทจำนวน 52.85 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : ไม่มี) ที่สามารถยกไปเพื่อหักกลับกับกำไรทางภาษีในอนาคต ซึ่งจะหมดอายุในปี พ.ศ. 2572

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

21 เงินกู้ยืม

หมายเหตุ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน		
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	30,163,975	31,479,321
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21.1 101,285,900	115,624,850
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21.2 10,515,091	19,012,522
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	4,738,735	3,758,377
รวมรายการหมุนเวียน	146,703,701	169,875,070
รายการไม่หมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21.2 7,039,040	17,541,492
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	5,856,980	7,757,564
รวมรายการไม่หมุนเวียน	12,896,020	25,299,056
รวม	159,599,721	195,174,126

21.1 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	115,624,850	157,794,725
กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	268,670,435	664,223,017
ชำระเงินกู้ยืมระหว่างปี	(283,009,385)	(706,392,892)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	101,285,900	115,624,850

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินที่ต่ออายุได้ในสกุลเงินบาท มีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมในระหว่างร้อยละ 5.30 ถึงร้อยละ 5.55 ต่อปี MLR - 2.50 ต่อปี และ MOR - 1.00 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ MLR - 2.50 ถึงร้อยละ MLR - 1.50 ต่อปี) เงินกู้ยืมเหลือพร้อมดอกเบี้ยมีกำหนดชำระคืนในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2568 (พ.ศ. 2566 : กำหนดชำระคืนในระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน พ.ศ. 2567)

21.2 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	36,554,014	54,779,418
ชำระเงินกู้ยืมระหว่างปี	(18,999,883)	(18,225,404)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,554,131	36,554,014

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการเป็นเงินกู้ยืมในสกุลเงินบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 2.50 ถึง ร้อยละ MLR - 2.00 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ MLR - 2.50 ถึง ร้อยละ MLR - 2.00 ต่อปี) โดยครบกำหนดชำระภายใน 1 ถึง 4 ปี (พ.ศ. 2566 : กำหนดชำระคืนภายใน 2 ถึง 5 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวของกลุ่มกิจการเป็นหนี้สินที่มีหลักประกัน โดยกลุ่มกิจการได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็นหลักประกันค้ำประกันรวมถึงหลักประกันจากบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม นอกจากนี้เงินกู้ยืมดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
วงเงินสินเชื่อต่างๆ ส่วนที่ยังไม่ได้ใช้		
- วงเงินเบิกเกินบัญชี	4,406,025	1,935,302
- วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,000,000	2,000,000
- วงเงินกู้ยืมโครงการ	304,214,100	532,375,150
- วงเงินหนังสือค้ำประกัน	102,736,889	495,551,605
	414,357,014	1,031,862,057

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้นำเงินฝากประจำ (หมายเหตุ 14) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 16) ที่ดิน (หมายเหตุ 17) รวมถึงที่ดินซึ่งเป็นหลักทรัพย์ของผู้บริหาร และหลักประกันจากบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อมไปใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน นอกจากนี้วงเงินสินเชื่อดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยในตลาด (ระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม) ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการวัดมูลค่าในระหว่างรอบระยะเวลา อย่างไรก็ตาม มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มกิจการได้รับใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

22 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	176,442,716	195,435,209	176,442,716	195,435,209
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	11,300,690	23,562,181	10,866,465	23,197,677
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	9,694,323	15,453,968	9,555,634	15,200,410
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	257,520	140,230	257,520	140,230
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31 ค)	-	-	-	2,310,007
เงินรับล่วงหน้าจากสัญญาเช่า	222,000	105,283	222,000	105,283
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	86,050	196,000	86,050	196,000
รวม	198,003,299	234,892,871	197,430,385	236,584,816

23 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
งบฐานะการเงิน:		
- ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	12,131,127	10,832,173
- ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	706,144	611,352
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	12,837,271	11,443,525

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การเปลี่ยนแปลงในการผูกพันของกลุ่มกิจการเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงานที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงินมีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดยกมาต้นปี	11,443,525	13,959,737
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,969,374	2,380,149
ต้นทุนดอกเบี้ย	290,980	227,092
	14,703,879	16,566,978
การวัดมูลค่าใหม่		
กำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1,746,608)	(1,461,517)
กำไรที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(345,961)
กำไรที่เกิดจากประสบการณ์	-	(3,220,975)
	(1,746,608)	(5,028,453)
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(120,000)	(95,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	12,837,271	11,443,525

23.1 โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดยกมาต้นปี	10,832,173	13,201,185
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,758,616	2,196,179
ต้นทุนดอกเบี้ย	278,372	216,384
	13,869,161	15,613,748
การวัดมูลค่าใหม่		
กำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1,738,034)	(1,389,224)
กำไรที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(336,401)
กำไรที่เกิดจากประสบการณ์	-	(3,055,950)
	(1,738,034)	(4,781,575)
ยอดคงเหลือปลายปี	12,131,127	10,832,173

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	2.57	2.57
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงานเฉลี่ย	16.00	16.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ลดลงร้อยละ	ลดลงร้อยละ	เพิ่มขึ้นร้อยละ	เพิ่มขึ้นร้อยละ
			5.51	6.15	6.07	6.78
อัตราการเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	เพิ่มขึ้นร้อยละ	เพิ่มขึ้นร้อยละ	ลดลงร้อยละ	ลดลงร้อยละ
ของเงินเดือน			6.83	6.51	6.30	6.03
อัตราการหมุนเวียน	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ลดลงร้อยละ	ลดลงร้อยละ	เพิ่มขึ้นร้อยละ	เพิ่มขึ้นร้อยละ
ของพนักงาน			6.07	6.80	2.84	3.41

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กันในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 20 ปี (พ.ศ. 2566 : 21 ปี)

23.2 โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นคือโครงการมอบเงินสดให้แก่พนักงานที่ทำงานครบทุก 5, 10 และ 15 ปี

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวอื่นที่กำหนดไว้มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดยกมาต้นปี	611,352	758,552
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	210,758	183,970
ต้นทุนดอกเบี้ย	12,608	10,708
	834,718	953,230
การวัดมูลค่าใหม่		
กำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(8,574)	(72,293)
กำไรที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(9,560)
กำไรที่เกิดจากประสบการณ์	-	(165,025)
	(8,574)	(246,878)
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(120,000)	(95,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	706,144	611,352

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลกระทบต่อผลประโยชน์ระยะยาวอื่น					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ลดลงร้อยละ 4.07	ลดลงร้อยละ 3.88	เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.39	เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.18

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,314,180	2,315,250	11,742,309	178,098,240	193,469,979
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	100,000	165,000	795,000	4,055,000	5,115,000
รวม	1,414,180	2,480,250	12,537,309	182,153,240	198,584,979
ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	1,314,180	3,630,187	188,525,612	193,469,979
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	170,000	100,000	745,000	4,270,000	5,285,000
รวม	170,000	1,414,180	4,375,187	192,795,612	198,754,979

24 **ทุนเรือนหุ้น**

	ทุนจดทะเบียน			ทุนที่ออกและชำระแล้ว		
	จำนวนหุ้น หุ้น	มูลค่า ที่ตราไว้		จำนวนหุ้น หุ้น	มูลค่า ที่เรียกชำระ	
		ต่อหุ้น บาท	หุ้นสามัญ บาท		หุ้นสามัญ บาท	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	1,500,000	100	150,000,000	1,440,000	144,000,000	-
การรับชำระค่าหุ้นสามัญ	-	-	-	60,000	6,000,000	-
การจดทะเบียนและเพิ่มหุ้นสามัญ	1,500,000	100	150,000,000	600,000	60,000,000	55,800,000
	3,000,000	100	300,000,000	2,100,000	210,000,000	55,800,000
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	600,000,000	0.50	300,000,000	420,000,000	210,000,000	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	600,000,000	0.50	300,000,000	420,000,000	210,000,000	55,800,000
การจดทะเบียนและเพิ่มหุ้นสามัญ	-	-	-	180,000,000	90,000,000	126,000,000
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น - สุทธิ	-	-	-	-	-	(8,013,120)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	600,000,000	0.50	300,000,000	600,000,000	300,000,000	173,786,880

การเพิ่มทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2566 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 210,000,000 บาท เป็นจำนวน 300,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 180,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2566

การออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 3/2567 มีมติอนุมัติการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) โดยมีจำนวนหุ้นที่เสนอขาย 180,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 1.20 บาท รวมมูลค่าที่เสนอขายเป็นจำนวนทั้งสิ้น 216,000,000 บาท ทั้งนี้บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นทั้งหมดและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567 ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนสุทธิจากภาษีจำนวน 8,013,120 บาท แสดงเป็นยอดหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการขายหุ้นใหม่ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ส่งผลให้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นมียอดคงเหลือสุทธิเป็นจำนวน 117,986,880 บาท โดยหุ้นสามัญของบริษัทได้เริ่มซื้อขายเป็นครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2567

25 หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเกี่ยวกับลูกค้า

25.1 หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาส่วนที่หมุนเวียน		
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	9,635,935	25,165,630

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้างลดลงเนื่องจากมีความคืบหน้าของการก่อสร้างจากช่วงสิ้นปีก่อนที่อยู่ในช่วงเริ่มโครงการ

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้ที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลารายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้ที่เกิดจากสัญญา ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลา และจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการที่ได้ปฏิบัติสำเร็จแล้วในรอบระยะเวลาก่อนๆ

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายได้ที่รับรู้จากยอดขายของหนี้ที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	19,931,985	563,686

25.2 การที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ราคาของรายการที่บันทึบบนส่วนให้กับการที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สัญญาก่อสร้างงานระบบ	424,119,723	1,156,615,657
	424,119,723	1,156,615,657

ผู้บริหารคาดว่าร้อยละ 73.82 ของราคาของรายการที่บันทึบบนส่วนให้กับการที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น (Unsatisfied Performance) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จะรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลารายงานถัดไปจำนวน 313,078,788 บาท ส่วนที่เหลือร้อยละ 26.18 จำนวน 111,040,935 บาท จะถูกรับรู้ในปี พ.ศ. 2569 จำนวนเงินที่เปิดเผยข้างต้นไม่รวมสิ่งตอบแทนผันแปรที่มีข้อจำกัด

26 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยรับ - สถาบันการเงิน	259,493	278,418	197,367	264,987
รายได้ค่าเช่า	2,782,542	859,000	1,395,742	859,000
อื่นๆ	5,286,260	2,502,364	5,406,259	2,619,258
รวมรายได้อื่น	8,328,295	3,639,782	6,999,368	3,743,245

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

27 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	7,011,797	10,611,673	7,011,797	10,611,673
ดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31 ข)	-	-	679,414	2,156,400
ดอกเบี้ยจ่าย - หนี้สินตามสัญญาเช่า	529,490	392,618	529,490	392,591
ดอกเบี้ยจ่าย - อื่นๆ	11,956	6,729	11,956	6,729
รวมต้นทุนทางการเงิน	7,553,243	11,011,020	8,232,657	13,167,393

28 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
วัสดุและอุปกรณ์ใช้ไป	221,591,669	316,309,859	221,591,669	316,309,859
ค่าใช้จ่ายผู้รับเหมาก่อสร้าง	161,484,350	269,689,315	161,484,350	269,689,315
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	85,498,122	81,793,934	85,456,140	81,793,934
ค่าจ้างบริการ	10,144,711	12,934,961	10,025,046	12,848,898
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,385,353	8,580,768	10,343,392	8,400,966
ค่าเช่า	2,634,387	3,415,540	2,634,387	3,411,153
ค่าใช้จ่ายในการเก็บงานหลังส่งมอบงาน	3,069,998	4,457,547	3,069,998	4,457,547
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	2,072,788	230,444	2,072,788	230,444
ค่าสาธารณูปโภค	1,468,894	1,938,635	1,448,013	1,919,532
ค่าที่ปรึกษา	4,809,709	7,862,972	4,459,709	7,862,972
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	317,679,093	1,828,760	317,679,093	1,828,760
กลับรายการค่าเผื่อการลดลงมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย - สุทธิ	(27,465)	(1,667,215)	(27,465)	(1,667,215)
ขาดทุนสุทธิจากการขายสินทรัพย์	698,835	-	698,835	-
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	9,914,800	9,971,463	9,034,725	9,663,531

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

29 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	(8,266,974)	(6,663,397)	(8,108,170)	(6,356,802)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 20)	10,066,636	1,186,097	10,066,636	1,188,297
รวมภาษีเงินได้	1,799,662	(5,477,300)	1,958,466	(5,168,505)

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนภาษีเงินได้ของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับอัตราภาษีของกลุ่มกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(401,868,306)	27,511,499	(402,422,083)	26,055,876
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20	80,373,661	(5,502,300)	80,484,417	(5,211,175)
ผลกระทบ :				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	(985,397)	(58,765)	(937,349)	(41,095)
ค่าใช้จ่ายที่หักภาษีเงินได้เพิ่ม	58,845	83,765	58,845	83,765
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	(6,305,571)	-	(6,305,571)	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(60,771,968)	-	(60,771,968)	-
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(10,569,908)	-	(10,569,908)	-
ภาษีเงินได้	1,799,662	(5,477,300)	1,958,466	(5,168,505)

30 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
กำไร(ขาดทุน)สุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	(400,074,913)	22,021,961	(400,463,617)	20,887,371
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	555,245,902	409,150,685	555,245,902	409,150,685
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.72)	0.05	(0.72)	0.05

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างรอบระยะเวลาที่นำเสนอข้างต้น

31 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) ผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 หุ้นของบริษัทถูกถือโดยบุคคล ดังต่อไปนี้

บุคคล	สัญชาติ	ประเภท	ร้อยละการถือครอง	
			พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2566 ร้อยละ
ตระกูลเงินนำโชคธนรัตน์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท	56.00	80.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ร้อยละการถือครองส่วนที่เหลือคิดเป็นร้อยละ 44.00 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 20.00) ถือหุ้นโดยบุคคลอื่น

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

บุคคล/บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ตั้งอยู่ที่/สัญชาติ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
ตระกูลเงินนำโชคธนรัตน์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 98.75 และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยธนรัตน์ จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทเกี่ยวข้องกัน มีผู้ถือหุ้น และมีกรรมการร่วมกัน

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ		
บริษัทย่อย	120,000	120,000
ดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ยืมระยะสั้น		
บริษัทย่อย (หมายเหตุ 27)	679,414	2,156,400
ซื้อสินทรัพย์และวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน		
บริษัทย่อย	-	280,250

ค) ยอดค้างชำระกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดค้างชำระกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ลูกหนี้อื่น		
บริษัทย่อย (หมายเหตุ 12.1)	-	21,400
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		
บริษัทย่อย (หมายเหตุ 22)	-	2,310,007

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ง) เงินทดรองจ่ายกรรมการ

การเปลี่ยนแปลงของเงินทดรองกรรมการจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	20,444,562	-
ลดลงในระหว่างปี	(20,444,562)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	-

จ) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	35,940,000	35,940,000
ชำระเงินกู้ยืมในระหว่างปี	(35,940,000)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	35,940,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยจำนวน 35,940,000 บาท และมีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 6 ต่อปี

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ฉ) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-
กู้ยืมเพิ่มในระหว่างปี	9,200,000	-
ชำระเงินกู้ยืมในระหว่างปี	(9,200,000)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	-

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการจำนวน 9,200,000 บาท โดยปราศจากดอกเบี้ย และมีการจ่ายชำระคืนแก่กรรมการภายใน 5 วันหลังจากได้รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ

ช) ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	13,473,158	12,126,200
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	950,726	971,660
	14,423,884	13,097,860

32 การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

(ก) การค้ำประกัน

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	242,263,111	244,448,395
เช็คส่งจ่าย	-	27,500,000

หนังสือค้ำประกันจากธนาคารและเช็คส่งจ่ายออกเพื่อค้ำประกันการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจ

(ข) การผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดตามสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้

บริษัทได้ทำสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้เกี่ยวข้องกับสัญญาการให้บริการเกี่ยวกับอาคารสำนักงาน จำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าบริการของสัญญาที่ยกเลิกไม่ได้มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	2,026,728	2,026,728
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	844,470	2,871,198

(ค) คดีฟ้องร้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีคดีฟ้องร้องที่สิ้นสุดดังนี้

บริษัท (โจทก์) ฟ้องร้องผู้ว่าจ้าง (จำเลย) เรียกค่าเสียหายฐานผิดสัญญาก่อสร้างตามคดีหมายเลข พ.784/2563

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2564 ศาลชั้นต้นพิพากษาให้โจทก์ชำระเงินแก่จำเลยเป็นจำนวน 16,373,028 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินต้นดังกล่าวนับแต่วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ และให้จำเลยคืนหนังสือสัญญาฉบับประกันให้แก่โจทก์

เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษาให้โจทก์ชำระเงิน 17,001,003 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินต้นดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 จนถึงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2564 และอัตราร้อยละ 3 ต่อปีหรืออัตราดอกเบี้ยลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามที่กระทรวงการคลังอาจปรับเปลี่ยนโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา นับแต่วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จแต่ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และให้จำเลยคืนหนังสือสัญญาฉบับประกันธนาคารให้กับโจทก์ ทั้งนี้โจทก์ต้องคืนค่าขึ้นศาลชั้นอุทธรณ์ส่วนที่เกินมา 12,000 บาท รวมถึงใช้ค่าฤชาธรรมเนียมชั้นอุทธรณ์แทนจำเลย โดยกำหนดค่าทนายความให้ 100,000 บาท

เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้เข้าร่วมฟังคำพิพากษาของศาลฎีกา ซึ่งศาลฎีกาได้ตัดสินให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ก่อนหน้า โดยยืนยันว่าบริษัทต้องรับผิดชอบค่าความเสียหายของคดีดังกล่าวเป็นจำนวน 17,001,003 บาท พร้อมดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมศาลให้แก่โจทก์

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 บริษัทได้จ่ายชำระค่าความเสียหายดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

33 เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 มีมติอนุมัติการลดทุนของบริษัทย่อย จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 80,000,000 บาท เป็นจำนวน 60,000,000 บาท โดยการลดจำนวนหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสริมสภาพคล่องและฐานะการเงินของบริษัท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1861/2024/1743036615585.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1861/2024/1743036615587.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1861/2024/1743036615589.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1861/2024/1743036615591.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1861/2024/1743036615593.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1861/2024/1743036615595.pdf>

