



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	17
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	20
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	21
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	22

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	23
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	24

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	28
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	30
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	33
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	37

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	44
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	50
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	51

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	66
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	67
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	68
5.4 ตลาดรอง	69
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	70

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	71
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	95
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	98

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	99
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	100
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	108
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	114
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	116
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	120

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	122
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	135
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	137

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	139
9.2 รายการระหว่างกัน	143

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	146
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	148
งบการเงิน	154
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	163

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	220
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน,

ปี 2568 ที่ผ่านมา ถือเป็นบททดสอบสำคัญของโลกธุรกิจที่ต้องเผชิญกับความผันผวนอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว ความกดดันด้านต้นทุนวัสดุและพลังงาน รวมถึงกระแสการเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีดิจิทัลที่รวดเร็ว อย่างไรก็ตาม **บริษัทฯ สามารถก้าวข้ามความท้าทายเหล่านั้นมาได้ด้วยการบริหารจัดการเชิงรุก (Proactive Management)** โดยเราไม่เพียงแต่รักษาฐานโครงการเดิมให้มั่นคง แต่ยังสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากลได้อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงศักยภาพและความยืดหยุ่นขององค์กรที่เป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและผู้ถือหุ้นทุกท่าน

สำหรับปี 2569 นี้ บริษัทฯ พร้อมยกระดับการดำเนินธุรกิจสู่ทศวรรษใหม่ภายใต้กลยุทธ์ **"Smart & Sustainable Engineering"** โดยเรามองเห็นโอกาสสำคัญจากการขยายตัวของโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวและอาคารอัจฉริยะ ซึ่งจะเป็นเครื่องยนต์หลักในการขับเคลื่อนรายได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้:

- **รุกคืบสู่โครงการ** ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาดและการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- **มุ่งเน้น** นำเทคโนโลยีการบริหารจัดการงานระบบและนวัตกรรม BIM มาใช้เต็มรูปแบบ เพื่อเพิ่มความแม่นยำ ลดการสูญเสีย และเพิ่มอัตรากำไร (Profit Margin) ให้สูงขึ้น
- **มุ่งเน้น** การพัฒนาทักษะแรงงาน (Upskilling) ให้แก่ทีมวิศวกรและพนักงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง (Agility) และยึดมั่นในความเป็นมืออาชีพ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทุกท่านที่ไว้วางใจและสนับสนุนเราเสมอมา เราขอให้คำมั่นว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมุ่งมั่นสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนควบคู่ไปกับการเติบโตของสังคมและสิ่งแวดล้อมสืบไป

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก สุภโชค ธวัชพีระชัย

ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำบริษัทก่อสร้างที่มีคุณภาพและเติบโตอย่างยั่งยืนที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

- สร้างผลงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานภายใต้งบประมาณ และส่งมอบตรงตามเวลาที่กำหนด โดยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ
- ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงที่ทันสมัยเพื่อลดต้นทุนและระยะเวลาในการดำเนินงานเพื่อเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมก่อสร้าง
- มุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน
- มุ่งมั่นไม่ยอมแพ้ต่ออุปสรรคในการสร้างผลงาน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สังคมและประเทศชาติ

เป้าหมาย

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำทางธุรกิจให้บริการด้านระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ภายใต้วิสัยทัศน์ที่จะพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า จากการใส่ใจความต้องการของลูกค้า การบริหารงานที่ดี การควบคุมกระบวนการทำงาน การบริหารและจัดการโครงการที่มีประสิทธิภาพภายใต้มาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเสริมสร้างระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งองค์กร ตลอดจนการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทมีทีมงานวิศวกรและช่างผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ที่จะให้บริการและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง

ตามหลักวิศวกรรม รวมถึงผลงานที่เป็นที่ยอมรับทั้งในเรื่องคุณภาพงานบริการ และการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

คุณภาพงานและระยะเวลาในการส่งมอบงานตรงตามเป้าหมาย

ชื่อเสียงของบริษัทเป็นที่ยอมรับในเรื่องคุณภาพของงานก่อสร้างตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า ส่งผลให้นอกจากบริษัทจะได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเก่าที่คัดเลือกให้บริษัทเข้าร่วมเพื่อเสนอราคาสำหรับงานโครงการใหม่แล้ว บริษัทยังได้รับการแนะนำต่อไปยังลูกค้ารายใหม่ ทั้งจากผู้รับเหมาหลักโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ และ คู่ค้ารายอื่นอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานภายใต้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองทั้งในส่วนงานจัดหา ติดตั้งและควบคุมงานระบบเครื่องกล ไฟฟ้า และประปา (MEP) และงานควบคุมและเครื่องมือวัด (C&I) เพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบงานได้ตามมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

ชื่อเสียงและประสบการณ์ของกลุ่มวิศวกรและผู้บริหาร

ผู้บริหาร และทีมวิศวกรติดตั้งของบริษัทเป็นบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมรับเหมาและติดตั้งระบบวิศวกรรมภายในอาคาร ได้แก่

- 1) งานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร
- 2) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- 3) งานระบบสุขาภิบาลและระบบประปา และ
- 4) งานระบบป้องกันอัคคีภัย

จึงทำให้ผู้บริหารและทีมงานของบริษัทสามารถวิเคราะห์และเข้าใจกระบวนการในการออกแบบและติดตั้งงานก่อสร้างตลอดจนสามารถพัฒนาและต่อยอดเทคนิคทางด้านวิศวกรรมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานที่หลากหลายเป็นอย่างดี จึงทำให้บริษัทสามารถให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่เริ่มให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา และบริการงานติดตั้งไปจนถึงการให้บริการหลังการขาย โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทสามารถส่งมอบงานที่ได้มาตรฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและได้รับงานโครงการใหม่จากผู้ว่าจ้างรายเดิมอย่างต่อเนื่อง

การบริหารควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยกระบวนการในการบริหารทรัพยากรทั้งการวางแผน การออกแบบ การบริหารจัดการคลัง การวางแผนในการจัดการวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับติดตั้ง ตลอดจนการบริหารจัดการแรงงาน จึงทำให้บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการทรัพยากร โดยเฉพาะกระบวนการบริหารจัดการต้นทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความสูญเสียในการทำงาน บริษัทจึงได้นำระบบโปรแกรม ERP (Enterprise resource planning) มาช่วยในการบริหารงาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและควบคุมงานโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการทำงานซ้ำซ้อนและช่วยให้ผู้บริหารของบริษัทได้รับข้อมูลที่แม่นยำและชัดเจน และสามารถตัดสินใจได้ทันต่อสถานการณ์ ขณะเดียวกันวิศวกรโครงการยังสามารถควบคุมการเบิกและใช้วัสดุในแต่ละโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

พัฒนาการความรู้และความสามารถของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทให้ความสำคัญต่อบุคลากรของบริษัท และสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้และความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ซึ่งจะเป็นปัจจัยส่งเสริมการยกระดับการทำงานในองค์กรโดยรวม โดยบริษัทสนับสนุนให้มีการจัดฝึกอบรมภายในแก่บุคลากร ทั้งด้วยวิธีการฝึกอบรมขณะปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) จากบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในแต่ละฝ่ายที่จะถ่ายทอดความรู้ทั้งในแง่วิชาการและทักษะจากประสบการณ์ของการปฏิบัติงานจริง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมงานสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ทางวิศวกรรมเพื่อเรียนรู้เทคนิคและเทคโนโลยีในงานติดตั้งและงานก่อสร้างใหม่ ๆ อยู่เสมอ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p>เดือนพฤษภาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับงานโครงการปรับปรุงปรับปรุงและต่อเติมห้องครัวหลัก ของโรงแรมเลอ เมอริเดียน ภูเก็ต บีช รีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต ประเทศไทย
2566	<p>เดือนมกราคม</p> <ul style="list-style-type: none"> เปลี่ยนชื่อบริษัทจาก บริษัท คิวทีซีกรุ๊ป จำกัด เป็นบริษัท คิวทีซีจี จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 210 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ <p>เดือน สิงหาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2566 มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และมีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยวันที่ 21 สิงหาคม 2566 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์
2565	<p>เดือนพฤษภาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัททำสัญญาจัดตั้ง โครงการร่วม PLEQTC กับ บริษัทเพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการเฉพาะในการรับเหมาก่อสร้างโครงการอาคารใหม่ ตลาดยิ่งเจริญ โดยบริษัทมีส่วนการลงทุนร้อยละ 30.00 <p>เดือนกรกฎาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท SAMC ครั้งที่ 2/2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติให้ SAMC หยุดดำเนินธุรกิจเนื่องจากผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
2563	<p>เดือนกันยายน</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัททำสัญญาจัดตั้ง โครงการร่วม SPAQTC กับ บริษัท เอส.พี.เอ.อินทีเกรชั่น จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการเฉพาะในการรับเหมาก่อสร้างโครงการก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่ติดผู้ข่ยนอก ชั้น 1 และชั้น G ให้แก่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล โดยบริษัทมีส่วนการลงทุนร้อยละ 43.99
2562	<p>เดือนมีนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด (“SAMC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 ที่แก้ไขแล้ว
2561	<p>เดือนกันยายน</p> <ul style="list-style-type: none"> จดทะเบียนก่อตั้ง บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด (“SAMC”) ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 69/2 ซ.รามคำแหง 164 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ รวมทั้งกิจการอย่างอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>เดือนธันวาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด (“SAMC”) เป็น 100 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 990,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2560	<p>เดือนเมษายน</p> <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 150 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2559	เดือนมีนาคม <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 110 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2558	เดือนเมษายน <ul style="list-style-type: none"> เปลี่ยนชื่อบริษัทจาก บริษัท คิวทีซีเอ็มอี จำกัด เป็น บริษัท คิวทีซีกรุ๊ป จำกัด
2557	เดือนกรกฎาคม <ul style="list-style-type: none"> ย้ายสำนักงานใหญ่ของบริษัทไปยัง เลขที่ 42 ซอยรามคำแหง 187 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร
2555	เดือนธันวาคม <ul style="list-style-type: none"> เปลี่ยนชื่อจาก บริษัท คิวทีซี เอ็นจิเนียริง จำกัด เป็นบริษัท คิวทีซีเอ็มอี จำกัด
2551	เดือนกรกฎาคม <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 50 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2548	เดือนพฤษภาคม <ul style="list-style-type: none"> ย้ายสำนักงานใหญ่ของบริษัทไปยัง เลขที่ 947 หมู่ 12 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ย้ายสำนักงานใหญ่ของบริษัทไปยัง เลขที่ 75/74 ซอยร่มเกล้า 1 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร เดือนกรกฎาคม <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 30 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2547	เดือนมีนาคม <ul style="list-style-type: none"> ได้รับประกาศนียบัตรรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ในส่วนงานขาย ติดตั้ง ควบคุมงานระบบเครื่องกลไฟฟ้าและประปา (MEP) และงานควบคุมและเครื่องมือวัด (C&I) (Supply, provision, installation and commissioning of mechanical, electrical & plumbing system (MEP), and control & instrumentation work (C&I))
2546	เดือนสิงหาคม <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 5 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2544	เดือนกุมภาพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> จดทะเบียนก่อตั้ง บริษัท คิวทีซี เอ็นจิเนียริง จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 15/29-30 หมู่ 5 ตำบลคลองนา อำเภอมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : QTCG

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 42 ซอยรามคำแหง 187 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10510

ประเภทธุรกิจ : บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบ และรับเหมาติดตั้งงาน
ระบบภายในอาคารอย่างครบวงจร

เลขทะเบียนบริษัท : 0107566000470

โทรศัพท์ : 02-917-5888

เว็บไซต์บริษัท : www.qtcg.co.th

อีเมล : info@qtcg.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 600,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	751,719.12	428,464.95	305,834.92
โครงการของหน่วยงานราชการ (พันบาท)	15,386.11	9,117.08	3,712.00
อื่น ๆ (พันบาท)	736,333.01	419,347.87	302,122.92
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
โครงการของหน่วยงานราชการ (%)	2.05%	2.13%	1.21%
อื่น ๆ (%)	97.95%	97.87%	98.79%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	751,719.12	428,464.95	305,834.92
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	751,719.12	428,464.95	305,834.92
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	3,639.78	8,328.29	18,884.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,639.78	8,328.29	18,884.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

รับเหมาดำเนินงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

1) งานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร (Electrical & Communication System)

บริษัทให้บริการรับเหมาดำเนินงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร โดยเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ออกแบบและให้คำปรึกษา จนถึงขั้นตอนการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและสื่อสาร ซึ่งมีขอบเขตงาน ได้แก่

- งานติดตั้งโรงไฟฟ้า (Power Plant) เป็นสถานหลักในการจ่ายไฟฟ้า
- งานติดตั้งระบบสถานีไฟฟ้าย่อย (Power Substation) เป็นสถานที่ตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมการไหลของพลังงานไฟฟ้าในระบบและอุปกรณ์ปรับเปลี่ยนแรงดันไฟฟ้าให้สูงขึ้นหรือต่ำลง มีสายส่งหรือโรงไฟฟ้าต่อเชื่อมเข้าและมีอุปกรณ์ระบบควบคุมและป้องกันติดตั้ง เพื่อตัดอุปกรณ์หลักออก ขณะเกิดจากลัดวงจรในสายส่ง หรือระบบจำหน่าย หรืออุปกรณ์ภายในสถานให้เกิดความเสียหาย เป็นต้น
- งานระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ-กลาง (Medium & Low Voltage Distribution Systems) เพื่อลดแรงดันไฟฟ้าให้เป็นแรงต่ำเพื่อนำมาใช้งานต่อไป
- งานระบบไฟฟ้าสำรองและการจ่ายกำลังไฟฟ้า (Emergency Power Generation & Distribution System) เป็นระบบในการจัดเก็บไฟฟ้าไว้ใช้สำรองยามฉุกเฉิน
- งานระบบบริหารจัดการและควบคุมอาคารอัตโนมัติ (Building Automation System : BAS) เป็นการเน้นการเชื่อมต่อแบบเต็มรูปแบบของทุกๆ ระบบภายในอาคาร ผ่านเครือข่าย Ethernet (IP Based Technology) ซึ่งสามารถติดตามและควบคุมระบบหลักๆ ภายในอาคารได้ เช่น ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ระบบความปลอดภัย ระบบลิฟท์ และบันไดเลื่อน ระบบกระจายเสียง และระบบควบคุมคุณภาพอากาศ เป็นต้น
- งานระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) ระบบที่มีไว้สำหรับแจ้งเตือนเมื่อมีเหตุเพลิงไหม้ไฟไหม้โดย จะใช้อุปกรณ์ตรวจจับชนิดต่างๆ กัน เช่น Smoke Detector, Heat Detector, Manual Pull Station (Manual Call Point) เป็นต้น
- งานระบบโทรศัพท์ (Telephone System) เพื่อใช้ติดต่อกันภายในและภายนอกองค์กร
- งานระบบกล้องวงจรปิด (CCTV system) ได้แก่งานติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบบันทึกภาพ เพื่อรักษาความปลอดภัย
- งานระบบเครือข่ายงานที่เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ระหว่างกันทั่วองค์กร (Data Network System) เพื่อใช้เชื่อมโยงข้อมูลกันภายในองค์กร
- งานศูนย์ข้อมูล (Data Center) เป็นพื้นที่ที่ใช้จัดวางระบบประมวลผลกลางและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร

2) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (Air Conditioning & Ventilating System)

บริษัทให้บริการรับเหมาดำเนินงานระบบปรับอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ออกแบบและให้คำปรึกษา จนถึงขั้นตอนการติดตั้งระบบปรับอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งประกอบด้วย

- งานระบบน้ำเย็น (Chilled Water System) เพื่อเป็นการช่วยระบายความร้อน ในพื้นที่ที่ต้องการทำความเย็น หรือในกระบวนการผลิตต่างๆ โดยจะใช้น้ำเย็นเป็นตัวกลางในการดูดซับความร้อนจากพื้นที่หรือกระบวนการนั้นๆ ทั้งนี้ระบบ Chiller เป็นระบบทำน้ำเย็นขนาดกลาง-ใหญ่ ซึ่งมักใช้ในห้างสรรพสินค้า สำนักงาน โรงแรมและโรงพยาบาล ได้แก่ ระบบปรับอากาศสำหรับอาคารขนาดใหญ่ เช่น ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงานขนาดใหญ่ โดยนำความเย็นด้วยน้ำ
 - ระบบท่อน้ำระบายความร้อน (Condenser Water System)
 - ระบบบริหารและควบคุมการทำงานระบบผลิตน้ำเย็นให้มีประสิทธิภาพสูงสุด (Chiller Plant Management) โดยสามารถแสดงผลการทำงาน ของระบบปรับอากาศ และการทำงานของระบบโดยรวม
 - งานระบบท่อจ่ายลมเย็น (Air Duct) ได้แก่ งานติดตั้งท่อลมสำหรับจ่ายลมเย็น เพื่อกระจายลมไปยังพื้นที่ส่วนต่างๆ
- งานระบบเครื่องปรับอากาศแบบชุด (Packaged Air Conditioning System) เป็นระบบปรับอากาศที่ใช้ในอาคารธุรกิจขนาดเล็ก อาจมีจำนวนห้องที่จำเป็นต้องปรับอากาศหลายห้อง หลายโซน หรือหลายชั้น โดยส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศประกอบด้วย แผงคอยล์เย็น คอยล์ร้อน และเครื่องอัดสารทำความเย็น จะรวมอยู่ในชุดเพ็คเก็จเดียวกัน
- งานระบบปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น (Precision Air Conditioning System : PAC) เป็นระบบสำหรับห้องที่ต้องการควบคุมอุณหภูมิและความชื้นพิเศษ โดยเครื่องปรับอากาศ (PAC) สามารถควบคุมสภาวะได้อย่างแม่นยำ โดยใช้ในสถานที่ที่ต้องการควบคุมอุณหภูมิและความชื้นอย่างมาก ได้แก่ ห้อง Data Center และห้อง Laboratory
- งานระบบระบายอากาศ (Ventilation System) เพื่อทำให้อากาศเกิดการไหลเวียนและถ่ายเทภายในอาคาร โดยการออกแบบตัวอาคารให้มีช่องระบายอากาศเข้า-ออก หรือการเติมอากาศบริสุทธิ์เข้าไปในอาคารโดยตรง โดยผ่านระบบท่อลมหรือการเติมโดยพัดลมดูดผนัง ได้แก่ ระบบ

ระบายอากาศหรือเติมอากาศในบริเวณพื้นที่อับหรือพื้นที่ที่มีอากาศเสีย เช่น เครื่องดูดควัน ห้องน้ำ พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดิน ห้องขยะ โดยการติดตั้งพัดลมระบายอากาศและทอลม

- งานระบบห้องสะอาด (Clean Room System) หรือห้องปลอดเชื้อ เป็นงานติดตั้งระบบควบคุมสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ความชื้น และความดันอากาศ สำหรับห้องที่มีการปิดมิดชิดและต้องการการควบคุมมลสารในอากาศ เพื่อให้มีความสะอาดเป็นไปตามมาตรฐาน เช่น โรงพยาบาล, ห้องแลปทดลอง และ โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น
- งานระบบผลิตไฟฟ้าและความร้อนพร้อมกัน (Co-generation Plant) เป็นการผลิตพลังงานที่ใช้เชื้อเพลิงเดียวแต่ได้พลังงานถึง 2 แบบ ได้แก่ พลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อน ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนด้านพลังงาน ลดมลพิษ และลดความร้อนในชั้นบรรยากาศ มักใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ

3) งานระบบสุขาภิบาล

บริษัทให้บริการติดตั้งงานระบบสุขาภิบาลของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้ง ซึ่งมีขอบเขตงาน ได้แก่

- งานระบบจ่ายน้ำประปา (Domestic Water Distribution System) เป็นเครือข่ายของท่อน้ำไปยังชุมชนหรือสถานประกอบการหรือจุดใช้น้ำต่างๆ ได้แก่ งานติดตั้งถังเก็บน้ำ บัมพ์น้ำ ท่อและวาล์วน้ำ เพื่อส่งจ่ายน้ำไปยังผู้ใช้งาน
- ระบบบำบัดน้ำเสีย (Water Treatment System) เป็นการบำบัดน้ำจากการใช้งานภายในอาคาร ให้มีดัชนีวัดค่าคุณสมบัติต่าง ๆ ก่อนระบายออกนอกอาคาร ได้แก่ งานติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป ถังคอนกรีต และบัมพ์น้ำเสีย
- งานระบบระบายน้ำ ได้แก่ ระบบระบายน้ำฝนของอาคารหรือพื้นที่ภายในโครงการ ระบบป้องกันน้ำท่วม

4) งานระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire Protection System)

บริษัทให้บริการติดตั้งงานระบบป้องกันอัคคีภัยของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้ง ซึ่งประกอบด้วย

- งานระบบดับเพลิง ได้แก่ ระบบดับเพลิงด้วยน้ำแบบท่อแห้งหรือท่อเปียก การติดตั้งปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ท่อและวาล์วน้ำ หัวกระจายน้ำ ตู้เก็บสายดับเพลิง และถังดับเพลิง
- งานระบบสารสะอาดดับเพลิง ได้แก่ ระบบดับเพลิงที่ใช้สารดับเพลิงชนิดพิเศษ เพื่อใช้ในพื้นที่ที่ต้องการความปลอดภัยสูง เพื่อป้องกันความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือบุคคล เช่น FM-200, CO2, IG-100, NOVEC, Water-Mist
- งานระบบก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ได้แก่ งานติดตั้งสถานีจ่ายก๊าซหุงต้ม (LPG) เพื่อใช้ในอาคาร
- งานระบบอัดอากาศ ได้แก่ ระบบจ่ายแรงดันลม (Air Compressor) เพื่อใช้กับเครื่องมือเครื่องจักรในงานอุตสาหกรรม

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

บริษัทได้นำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการงานก่อสร้างและบริษัทอยู่ระหว่างศึกษาและพัฒนากระบวนการสำหรับงานก่อสร้างเพื่อนำนวัตกรรมใหม่ ๆ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้สำหรับงานก่อสร้างในอนาคต

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายและลักษณะการตลาด

บริษัทมีนโยบายกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการขยายตลาดให้สอดคล้องตามสภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์ต่าง ๆ ควบคู่กับการรักษามาตรฐานในการให้บริการและพัฒนากระบวนการเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันคุณภาพการทำงานให้หลากหลายมิติ การจัดการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินธุรกิจ การปรับกระบวนการทำงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น การเพิ่มศักยภาพบุคลากร ทั้งจากการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง การทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร การบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาโดยการประมาณการต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ประกอบ เช่น ความซับซ้อนของงาน ความเสี่ยงของงาน รวมถึงสภาพการแข่งขันในตลาดและสภาพเศรษฐกิจ ณ ช่วงขณะเวลานั้น ๆ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปัจจัยในการกำหนดราคาเพื่อสร้างความได้เปรียบในเชิงธุรกิจให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ ในขณะที่ในส่วนของการกำหนดราคาเพื่อให้บริการก่อสร้างนั้น จะเริ่มต้นจากฝ่ายประมาณราคาจะได้รับข้อมูลและรายละเอียดของโครงการมาจากแผนงานขายเพื่อนำมาประมาณการต้นทุนงานบริการและติดตั้งโครงการ เพื่อจัดทำ Bill of Quantities (BOQ) เบื้องต้น โดยข้อมูลราคาใน BOQ สำหรับวัสดุอุปกรณ์ทั่วไปจะ

พิจารณาจาก Price List ที่จัดทำเป็นฐานข้อมูลไว้ ส่วนวัสดุอุปกรณ์ที่มีการระบุข้อกำหนดด้านคุณสมบัติจะดำเนินการขอราคาจากผู้จัดจำหน่าย ส่วนโครงการของหน่วยงานราชการจะมีราคากลางที่ใช้สำหรับโครงการนั้น ๆ ขณะที่ปริมาณของวัสดุและอุปกรณ์และค่าจ้างแรงงานจะพิจารณาตามแบบก่อสร้างที่แตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ จากนั้น ผู้บริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างเพิ่มเติม เช่น เงินเดือนพนักงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางอ้อม เช่น มูลค่าการรับประกันผลงาน มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาราคาที่ใช้ในการเสนอราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ทราบต้นทุนของแต่ละโครงการอย่างแท้จริงแล้วจึงบวกอัตรากำไรที่เหมาะสม

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่าย

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการก่อสร้างอาคารและระบบโครงสร้างพื้นฐาน โดยทั่วไปลูกค้าจะดำเนินการว่าจ้างบริษัททั้งในรูปแบบฐานที่เป็นผู้รับเหมาหลัก (Main contractor) และในฐานะผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะของคู่สัญญา ตัวอย่างเช่น กรณีผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าโครงการ บริษัทจะมีฐานะเป็นผู้รับเหมาหลักสำหรับงานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารโดยส่วนใหญ่จะเป็นการว่าจ้างแบบครบวงจร ประกอบด้วย

- 1) ระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร
- 2) ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ
- 3) ระบบสุขาภิบาลและระบบประปา
- 4) ระบบป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร

ในขณะที่กรณีผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการ บริษัทจะมีฐานะเป็นผู้รับเหมาช่วง เพื่อให้บริการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารบางระบบ หรือ หลายระบบ ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้บริษัทมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายปลายทางที่กระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มโรงไฟฟ้า กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มอาคาร กลุ่มโรงพยาบาล กลุ่มโรงแรม เป็นต้น

ในตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทสามารถให้บริการได้ตรงมาตรฐานและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีและมีคุณภาพ รวมถึงสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าอยู่เสมอ จึงทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจต่อเนื่องในงานโครงการใหม่ ๆ มาโดยตลอด สำหรับช่องทางการจัดหางานมีทั้งหมด 2 ช่องทาง คือ

- 1) การเข้าร่วมประมูลงานกับผู้ว่าจ้างที่เป็นหน่วยงานราชการผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หรือ e-Government Procurement (“e-GP”) ซึ่งบริษัทได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอโดยตรงต่อผู้ว่าจ้างที่เป็นหน่วยงานราชการ และ
- 2) การเข้าร่วมประมูลหรือเสนอราคากับผู้ว่าจ้างที่เป็นหน่วยงานเอกชนผ่านช่องทางที่ผู้ว่าจ้างแต่ละรายกำหนด

ทั้งนี้ สำหรับโครงการที่ผู้ว่าจ้างของบริษัทเป็นหน่วยงานเอกชนก็ตาม เจ้าของโครงการต้นทางอาจเป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งจะมีเงื่อนไขการชำระเงินที่แตกต่างจากหน่วยงานเอกชน โดยกำหนดเป็น Milestone ของงานก่อสร้างที่รวมงานหลายส่วนไว้ด้วยกัน ส่งผลให้ในกรณีที่บริษัทเป็นผู้รับเหมาช่วงของโครงการซึ่งดำเนินงานแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบ จะยังไม่สามารถเข้าสู่กระบวนการเรียกเก็บเงินได้ เนื่องจากขั้นตอนการตรวจรับงานของเจ้าของโครงการนั้น จำเป็นต้องรอให้ส่วนงานตาม Milestone ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้จ้างรายอื่นดำเนินการให้แล้วเสร็จ จึงจะสามารถตรวจรับงานและเรียกเก็บเงินได้ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน ส่วนที่ 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน หัวข้อ ความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าหรือไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า (ลูกหนี้ค้างชำระ และ Unbilled Revenue)) ดังนั้น สำหรับนโยบายในการรับงานในอนาคต บริษัทวางแผนที่จะลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยเพิ่มสัดส่วนการรับงานโครงการที่เป็นของหน่วยงานเอกชนมากขึ้น โดยบริษัทมีแผนประมาณราคาและการตลาดทำการสำรวจตลาดเพื่อแสวงหางานโครงการใหม่ๆ ซึ่งก่อนที่บริษัทจะมีการเข้าร่วมประมูลโครงการหรือเจรจากับเจ้าของโครงการ บริษัทจะมีการประเมินความสามารถของบริษัทในการรับงาน เพื่อให้บริษัทมั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพ และทันต่อกำหนดการ นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายรับงานจากลูกค้าที่มีความน่าเชื่อถือและฐานะทางการเงินดีเพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระเงิน โดยฝ่ายบริหารและแผนการตลาดของบริษัทจะใช้วิธีการโทรศัพท์นัดหมายหรือส่งอีเมลเพื่อติดต่อเข้าพบกับลูกค้าเดิมที่เคยร่วมงานกันในอดีตโดยตรง หรือใช้วิธีการติดต่อเข้าพบกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ที่ฝ่ายขายและการตลาดคาดหวังว่ามีความต้องการใช้บริการของบริษัทเพื่อเปิดฐานลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น รวมถึงการติดตามข่าวสารแผนการเปิดตัวโครงการจากสื่อหลากหลายประเภท เช่น เว็บไซต์ หนังสือพิมพ์ สำหรับโครงการที่เป็นหน่วยงานเอกชน และข่าวสารจากประกาศนระบบการจัดซื้อจัดจ้างกรมบัญชีกลางสำหรับโครงการที่เป็นของหน่วยงานราชการ

การจัดหางานและการคัดเลือกโครงการ

แผนการตลาดจะทำหน้าที่ในการคัดเลือกโครงการที่น่าสนใจโดยการติดตามประกาศโครงการประมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น เว็บไซต์ อีเมลเชิญชวนจากลูกค้า เป็นต้น ซึ่งการประกวดราคาในบางครั้งจะได้รับการแนะนำผ่านทางฝ่ายบริหารการแนะนำจากลูกค้าที่เชื่อถือใน

ผลงาน รวมทั้งได้รับการแนะนำจากคู่ค้าของบริษัท และพันธมิตรทางการค้า โดยบริษัท ยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพและผลงานการก่อสร้างให้ได้ตามมาตรฐานและตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการตัดสินใจของลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง โดยช่องทางในการบริการหลักของบริษัท มีดังนี้

- 1) การประมูลงานจากเจ้าของโครงการ (Project Owner) บริษัทมีช่องทางในการติดต่อกับเจ้าของโครงการโดยตรงจากกลุ่มที่มีแผนการขยายการลงทุนเพื่อขยายสาขา ขยายกำลังผลิต หรือ ปรับปรุงโครงการเดิม โดยลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัท หรือเป็นลูกค้าเดิมที่เคยใช้บริการในโครงการก่อนหน้านี้ สำหรับการคัดเลือกผู้รับเหมาของลูกค้านั้นปกติจะใช้วิธีการประมูล ซึ่งอาจดำเนินการโดยการติดต่อตรงจากเจ้าของโครงการซึ่งจะพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาและติดต่อมายังบริษัท เพื่อให้ยื่นซองประมูล หรือ โดยการที่บริษัทวิศวกรที่ปรึกษาของเจ้าของโครงการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารโครงการเพื่อคัดเลือกผู้รับเหมา ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะรับงานก่อสร้างให้แก่เฉพาะลูกค้าที่มีชื่อเสียง เพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าจ้าง และลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต
- 2) การประมูลงานในลักษณะของผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) บริษัทใช้ช่องทางดังกล่าวเป็นการเพิ่มช่องทางเข้าหาลูกค้าและช่องทางการจำหน่าย โดยรับงานในลักษณะของผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) ในส่วนการก่อสร้างและติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารทุกระบบจากผู้รับเหมาหลักของโครงการ โดยผู้รับเหมาโครงการหลักจะดำเนินการเข้าประมูลงานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ โครงการก่อสร้างของภาครัฐ หรือรับเหมาโครงการในลักษณะสัญญาเดียวจากเจ้าของโครงการก่อนที่จะทำการแบ่งส่วนงานออกเป็นงานย่อย เพื่อว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) เป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณารับงานจากผู้รับเหมาหลักที่มีชื่อเสียง ความมั่นคงทางการเงิน และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันของ QTCG ในปี 2568

1. ภาพรวมฐานลูกค้าและการเติบโตทางกลยุทธ์

ฐานลูกค้าหลักของ QTCG ยังคงครอบคลุมทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน โดยเฉพาะกลุ่ม **เจ้าของโครงการ (Project Owner)** ในกลุ่มโรงแรม, อสังหาริมทรัพย์ระดับพรีเมียม, โรงพยาบาล และโรงงานอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทได้ขยายสัดส่วนไปยังกลุ่ม กลุ่มที่มีความต้องการระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (M&E) ที่ซับซ้อนและมีมูลค่าโครงการสูง การเติบโตของผลประกอบการในปี 2568 ได้รับปัจจัยบวกโดยตรงจากการฟื้นตัวของความเชื่อมั่นภาคเอกชนและการเปิดตัวโครงการเชิงพาณิชย์ขนาดใหญ่ (Mixed-use Development) ที่หยุดชะงักไปในช่วงปีก่อนหน้า ซึ่งสอดคล้องกับจุดแข็งของ QTCG ในการเป็นผู้รับเหมาระบบวิศวกรรมแบบครบวงจร (Integrated M&E)

2. ภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างปี 2568: จากการฟื้นตัวสู่ความมั่นคง

ตามรายงานจากสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และทิศทางตลาดในปี 2568 ภาคการก่อสร้างมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่องที่ร้อยละ 3.5 - 4.5 โดยมีปัจจัยหนุนสำคัญดังนี้:

- **การเร่งเบิกจ่ายงบประมาณ:** งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 มีการอนุมัติและเบิกจ่ายได้รวดเร็วกว่าปี 2567 ส่งผลให้งานโครงสร้างพื้นฐานและอาคารภาครัฐออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง
- **การลงทุนภาคเอกชน:** ดึงดูดโดยการขยายตัวของพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และนโยบายดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศ (FDI) ในกลุ่มเทคโนโลยี ซึ่งต้องการงานระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมสภาพแวดล้อมที่มีมาตรฐานสูง
- **Backlog ที่แข็งแกร่ง:** QTCG มุ่งเน้นการบริหารจัดการยอดงานในมือ (Backlog) ให้มีความสมดุลระหว่างงานภาครัฐที่มั่นคงและงานภาคเอกชนที่ให้อัตรากำไร (Margin) สูงกว่า

3. ความท้าทายและการบริหารจัดการต้นทุน

แม้ภาพรวมจะดีขึ้น แต่อุตสาหกรรมในปี 2568 ยังคงเผชิญกับความท้าทายที่ QTCG ต้องบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด:

- **ความผันผวนของราคาสต็อก:** แม้เงินเฟ้อจะเริ่มทรงตัว แต่ราคาเหล็กและอุปกรณ์ทองแดงซึ่งเป็นหัวใจของงาน M&E ยังมีความผันผวนตามตลาดโลก บริษัทจึงใช้กลยุทธ์ **Strategic Sourcing** และการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าเพื่อล็อกต้นทุน

- **ค่าแรงและแรงงานขาดแคลน:** การปรับเพิ่มค่าแรงขั้นต่ำส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางตรง QTCG จึงหันมาใช้เทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) เพื่อลดความผิดพลาดในการติดตั้งและลดการใช้แรงงานซ้ำซ้อน
- **อัตราดอกเบี้ย:** แม้จะมีแนวโน้มลดลงในช่วงครึ่งปีหลังของ 2568 แต่ต้นทุนทางการเงินยังเป็นปัจจัยที่บริษัทต้องบริหารจัดการผ่านการรักษา Cash Cycle ที่เหมาะสม

4. เจาะลึกตลาดอสังหาริมทรัพย์และอาคารเชิงพาณิชย์

ในปี 2568 ตลาดอสังหาริมทรัพย์เริ่มเห็นสัญญาณการปรับฐาน (Rebalancing) ที่ชัดเจน:

- **กลุ่ม Luxury และ Wellness:** ยังคงเป็นดาวรุ่ง โดยมีการเปิดตัวโครงการบ้านระดับบนและโรงพยาบาลเฉพาะทางเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักที่ QTCG มีความเชี่ยวชาญ
- **Industrial & Logistics:** ความต้องการพื้นที่คลังสินค้าอัจฉริยะและโรงงานระบบปิดเติบโตสูงขึ้นตามกระแส E-commerce และการย้ายฐานการผลิต
- **Green Building:** กระแสความยั่งยืน (ESG) ทำให้เจ้าของโครงการเร่งปรับปรุงอาคารเดิมเป็น Green Building หรือขอมาตรฐาน LEED/TREES ซึ่งเพิ่มโอกาสให้กับงานระบบประหยัดพลังงานของ QTCG

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดซื้อจัดหา สินค้า วัสดุ และอุปกรณ์

แผนกจัดซื้อจะได้รับข้อมูลความต้องการใช้สินค้า วัสดุ หรืออุปกรณ์จากฝ่ายประมาณราคา และจะเริ่มขั้นตอนการตรวจสอบราคา และจัดหาสินค้าเพื่อจัดจำหน่าย หรือวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ก่อสร้างหรือติดตั้งในโครงการตามขั้นตอนภายใต้งบประมาณที่กำหนดไว้ของโครงการนั้น ๆ โดยจะเริ่มดำเนินการจากการตรวจสอบราคา เปรียบเทียบราคาสำหรับสินค้าที่เข้าเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดว่าจะต้องมีการเปรียบเทียบราคา ต่อรองราคา จัดทำรายงานสรุปการคัดเลือก และแนบเอกสารพร้อมใบเสนอราคาจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการอย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้จัดซื้อจัดจ้างและผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถตรวจสอบสินค้า หรือวัสดุและอุปกรณ์ ที่ดำเนินการจัดหามีคุณลักษณะและจำนวนตรงตามความต้องการ และมีมูลค่าไม่เกินกว่างบประมาณที่ระบุใน BOQ ทั้งนี้ ผู้จัดจำหน่ายทุกรายจะต้องผ่านคัดเลือกและลงทะเบียนบนทะเบียนคู่ค้า AVL (Approved Vendor List) ของบริษัท ซึ่งทะเบียนดังกล่าวจะถูกปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่บริษัทได้ใช้บริการจากคู่ค้าแต่ละราย และบริษัทกำหนดนโยบายให้มีการทบทวนข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

บริษัทไม่มีวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดหา วัสดุและอุปกรณ์กับผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ อย่างไรก็ตาม สำหรับสินค้า หรือ วัสดุและอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติและลักษณะทั่วไป บริษัทจะดำเนินการจัดหาตามขั้นตอนปกติที่กำหนดไว้ โดยการตรวจสอบจากฐานข้อมูลการสั่งซื้อของโครงการในอดีต และให้ผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายเสนอราคา ณ ปัจจุบันอีกครั้งเพื่อเปรียบเทียบราคาก่อนตัดสินใจสั่งซื้อ โดยทั้งนี้ วัสดุ อุปกรณ์ที่บริษัทใช้ในงานก่อสร้างหรือติดตั้ง อาจแยกขั้นตอนการจัดซื้อ จัดหาเป็นสองประเภทใหญ่ ๆ ได้ดังนี้

1) **สินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์หลัก (Main equipment)** ซึ่งเป็นสินค้าที่มีมูลค่าต่อหน่วยสูง และสามารถคำนวณระบุปริมาณการใช้งานได้อย่างชัดเจนและจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่จะใช้งาน ยกเว้นกรณีที่ถูกคำมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกแบบโครงการในบางงานนั้น ๆ โดยสิ้นเชิงหรืออย่างมีนัยสำคัญ ฝ่ายจัดซื้อจะทำการเทียบสอบราคาก่อนการสั่งซื้ออุปกรณ์หลักดังกล่าวทุกครั้ง โดยอ้างอิงข้อมูลคุณสมบัติของสินค้าที่ได้รับการตรวจสอบโดยวิศวกรโครงการแล้วว่าเป็นไปตามเงื่อนไขหรือ TOR ที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการ

2) **สินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์ทั่วไป** ซึ่งเป็นวัสดุ อุปกรณ์ที่ส่วนใหญ่จำเป็นต้องใช้ในทุกโครงการ อาทิเช่น ฉนวนกันอุณหภูมิ แผ่นสังกะสี ท่อร้อยสายไฟ สายไฟ เป็นต้น โดยการจัดหาสินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว หากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการที่อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา หรือเป็นโครงการที่มีความแน่นอนสูงที่จะได้รับงาน และจะต้องทำการสั่งซื้อสินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์ที่มีลักษณะทั่วไปดังกล่าวในช่วงเวลาใกล้เคียงกันกับโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทอาจพิจารณาต่อรองกับคู่ค้าหรือผู้จัดจำหน่ายในปริมาณเหมารวมโครงการใหม่ด้วย เพื่อให้ได้ราคาต่อหน่วยที่ถูกลงจากปริมาณคำสั่งซื้อที่มากขึ้น อย่างไรก็ตาม ในขั้นตอนการสั่งซื้อของแต่ละโครงการจะมีการกำหนดการสั่งซื้อในปริมาณเฉพาะใช้สำหรับการดำเนินงานของแต่ละโครงการเท่านั้น

การสรรหาแรงงาน

บริษัทสรรหาและคัดเลือกผู้รับเหมาแรงงานช่วงจากทะเบียน AVL ผู้รับเหมาของบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติผู้รับจ้าง คุณภาพของงาน ความชำนาญ ความสามารถในการส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการหลังส่งมอบงาน และประสบการณ์ที่เคยร่วมงานกันในอดีต จากข้อมูลการประเมินผลงานของผู้รับเหมา เพื่อเป็นปัจจัยประกอบในการคัดเลือกโดยเฉพาะประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับ

โครงการนั้น ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาสถานะการเงินของบริษัทผู้รับเหมาเป็นองค์ประกอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่างานติดตั้งระบบวิศวกรรม ประกอบอาคารและงานก่อสร้างของบริษัทมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและสามารถส่งมอบงานได้ทันต่อเวลา โดยบริษัทมีทีมวิศวกรหน้างาน ควบคุมดูแลขั้นตอนการดำเนินงานทุกขั้นตอน ด้วยกลไกดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถบริหารจัดการให้ผู้รับเหมาสามารถส่งมอบงานให้บริษัท ได้ทันตามที่กำหนด

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ไม่มี (ไม่มี)	0.00	0.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ไม่มี

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ไทย	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน โฉนดเลขที่ 19463 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร	5,200,000.00	เจ้าของ	มี	ณ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ จำนองที่ดิน พร้อม สิ่งปลูกสร้าง รวมทั้ง ส่วนปรับปรุง อาคาร บนที่ดิน ซึ่ง เป็นกรรมสิทธิ์ของ OTCG โดยมีราย ละเอียดที่แสดงใน ส่วนสัญญากู้ยืมเงิน จากสถาบันการเงิน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร - อาคารสำนักงานใหญ่	8,743,622.00	เจ้าของ	มี	ณ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ จำนองที่ดิน พร้อม สิ่งปลูกสร้าง รวมทั้ง ส่วนปรับปรุง อาคาร บนที่ดิน ซึ่ง เป็นกรรมสิทธิ์ของ OTCG โดยมีราย ละเอียดที่แสดงใน ส่วนสัญญากู้ยืมเงิน จากสถาบันการเงิน
3. เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์ สำนักงาน	1,101,705.00	เจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบ ธุรกิจ
4. เครื่องมือเครื่องใช้	481,939.00	เจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบ ธุรกิจ
5. ยานพาหนะ	144,159.00	เจ้าของ	มี	ใช้ในการประกอบ ธุรกิจ และอยู่ภาย ใต้สัญญาเช่าซื้อ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ERP) และลิขสิทธิ์ เป็นต้น โดย สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มี
จำนวน 5.60 ล้านบาท

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ERP)	ซอฟต์แวร์	4,603,675.00	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ERP) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 5.20 ล้านบาท
ลิขสิทธิ์	ลิขสิทธิ์	992,139.00	ลิขสิทธิ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1.15 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

บริษัทฯ มีมูลค่างานคงเหลือถึงสิ้นปี 2569 จากงานภาครัฐและเอกชน โดยเป็นรายได้ในปี 2568 จำนวน 305.8 ล้านบาท มูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ (Backlog) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 6

มูลค่างานทั้งหมด : 1,196,404,391.87

มูลค่ารับรู้แล้ว : 1,003,943,831.28

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 192,460,560.59

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
อาคารชุดพักอาศัย ราชเทวี (RTW)	54.68	2 ปี 9 เดือน	ส.ค. 2569	179.72	-
CDC Centralize Cross Dock ส่วนต่อ ขยาย CDC บางบัวทอง	98.97	0 ปี 6 เดือน	พ.ค. 2568	378.95	-
Main Kitchen at Le Meridien Phuket Beach	98.06	0 ปี 0 เดือน	ม.ค. 2569	66.90	-
CIB International School	97.57	0 ปี 1 เดือน	พ.ค. 2569	378.95	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

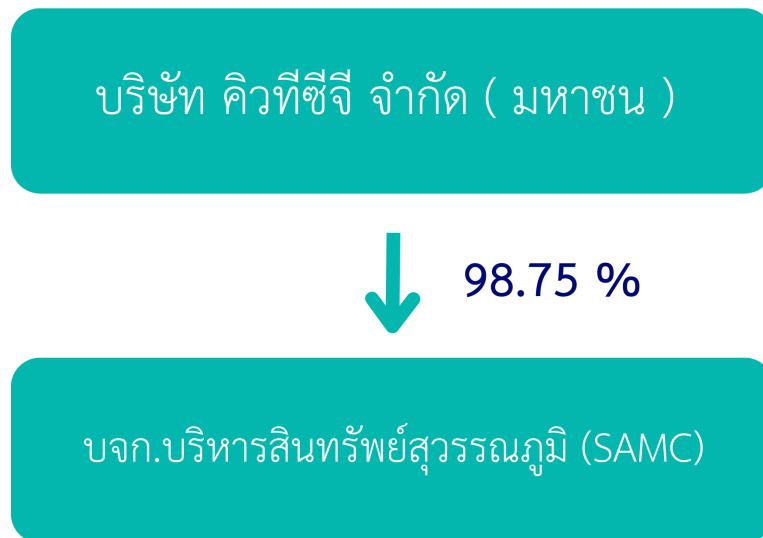
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) (ชื่อเดิม บริษัท คิวทีซี เอ็นจิเนียริง จำกัด / บริษัท คิวทีซีเอ็มอี จำกัด / บริษัท คิวทีซีกรุ๊ป จำกัด) จัดทะเบียนก่อตั้ง เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2544 โดยนายธิตวัฒน์ เงินนาโชคนรัตน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบ และรับเหมาติดตั้งงานระบบภายในอาคารอย่างครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริษัทย่อย คือ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุวรรณภูมิ จำกัด (“SAMC”) โดยมีการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม ดังนี้

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท บริหารสินทรัพย์สุวรรณภูมิ จำกัด	บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)	98.75%	98.75%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท บริหารสินทรัพย์สุวรรณภูมิ จำกัด 2 ซอยรามคำแหง 187 แขวง มีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510 จังหวัดกรุงเทพ 10510 โทรศัพท์ : 021054715 โทรสาร : -	การบริหารสินทรัพย์จากการรับซื้อ หรือรับโอนลูกหนี้จากสถาบันการเงิน ตลอดจนหลักประกันของลูกหนี้เพื่อ นำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อ ไป และบริการติดตามทวงหนี้และ เรียกเก็บหนี้	หุ้นสามัญ	590,000	590,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายธิดิวัฒน์ เงินนำโชคธนรัตน์	210,000,000	35.00
2. นางณารัตน์ เงินนำโชคธนรัตน์	126,000,000	21.00
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	13,487,500	2.24
4. นายณฤทธิ์ เจียอาภา	10,000,000	1.66
5. นางศศิธร ประเสริฐรุ่งเรือง	8,558,400	1.42
6. นายวรญาณ สีวะนนท์กุล	7,400,000	1.23
7. นายสมเกียรติ วิงศ์รัตนกุลธน	6,600,500	1.10
8. นายสมศักดิ์ โชติสวัสดิ์	6,300,000	1.05
9. นายบัญชา สกฤติเลิศ	5,923,000	0.98
10. นายคำรบ คำเทียนทอง	5,650,000	0.94
11. นายคำรบ คำเทียนทอง	5,000,200	0.83
12. นายมงคล ปัทมาณิชย์โชติ	4,700,000	0.78
13. นางสาวณัฐชา วิเศษบัณฑิตกุล	3,775,100	0.62
14. นางสาวสุชาดา เตชะศุภตระกูล	3,659,600	0.61
15. นางสาวชนิษฐา จันเกตุ	3,645,000	0.60
16. นางสาววรัตน์ เจริญภูมิกิจ	3,597,700	0.60

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	300,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	300,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	600,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	8,839,800
คิดเป็นร้อยละ (%) :	1.47

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

การถือหุ้นโดยบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) 1.47% ถือว่ายังไม่มีผลกระทบต่อความสมดุลของสิทธิออกเสียงอย่างมีนัยสำคัญ หุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นทั่วไปยังมีน้ำหนักในการลงคะแนนเสียง มติที่ต้องใช้เสียงข้างมากยังสามารถตัดสินใจได้โดยผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตรามากกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการและหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและ ฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท เห็นสมควร และการดำเนินการดังกล่าวจะต้อง ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	15.6300	67.8400	0.0500	-0.7200	-0.0300
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.1100	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	11.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	11.0000	0.0000	0.0000
อัตรากำไรสุทธิเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็นภาระความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำ ถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่บริษัทต้องทำ และนำมาปฏิบัติ

เพื่อบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้วางรากฐานการบริหารความเสี่ยงโดยการนำองค์ประกอบการบริหารความเสี่ยงของระดับองค์กรตามมาตรฐานของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) และอ้างอิงตามกรอบบริหารความเสี่ยง Enterprise Risk Management 2017 (ERM 2017) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม หรือยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 ได้พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และอนุมัติคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งติดตาม ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี 2568 ดังนี้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- 1) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตน โดยปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กรรวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย
- 2) ฝ่ายบริหารจัดการให้มีการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีผลต่อความเสี่ยงขององค์กรในภาพรวมพร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการในแต่ละความเสี่ยงตามหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ขององค์กร
- 3) บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่พิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัท ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ครอบคลุมความเสี่ยงใน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ 3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ 4) ความเสี่ยงด้านการเงิน และ 5) ความเสี่ยงด้านการทุจริต
- 4) พิจารณาการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมให้มีเครื่องมือ คู่มือ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมตามสภาพการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจรวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- 5) บริษัทกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานสากลพร้อมทั้งจัดทำความเสี่ยงที่ยอมรับได้เชิงกลยุทธ์เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กรและเป็นกรอบการปฏิบัติงานความเสี่ยงของพนักงานทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 6) ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอหรือตามความเหมาะสม

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมก่อสร้างมีการแข่งขันสูง ซึ่งที่ผ่านมาผู้ประกอบการรายใหม่ๆ เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีทั้งบริษัทขนาดใหญ่ที่มีประสบการณ์ยาวนานและบริษัทขนาดกลางถึงขนาดเล็ที่สามารถเสนอราคาต่ำเพื่อดึงดูดลูกค้า บริษัทต้องเผชิญกับการแข่งขันจากผู้ประกอบการในประเทศและบริษัทต่างชาติที่มีความสามารถในการเสนอราคาที่แข่งขันได้มากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเพิ่มขึ้นของผู้แข่งรายใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ทำให้สถานะตลาดมีการแข่งขันที่รุนแรง โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคาที่ยกขึ้นสูง ยังคงเป็นปัจจัยหลักและสำคัญ ซึ่งส่งผลให้ความเสี่ยงที่ไม่สามารถประมูลงานใหม่ได้ตามที่วางแผนไว้ ซึ่งอาจจะส่งผลโดยตรงต่อผลประกอบการของบริษัทให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยเฉพาะในภาวะที่เศรษฐกิจซบเซาหรือมีการแข่งขันด้านราคาอย่างรุนแรง เนื่องจากผู้รับเหมาก่อสร้างส่วนใหญ่จะใช้วิธีการแข่งขันด้านราคาในการประมูลงาน ประกอบกับปัจจุบันมีผู้ประกอบการเข้ามาดำเนินธุรกิจประเภทนี้มากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการติดตามข่าวสารการประกวดราคาอยู่เสมอ รวมไปถึงการเข้าไปพบผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่มีโอกาสจะว่าจ้างเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดี รวมถึงติดตามข่าวสารโครงการใหม่ และการประกวดราคาจากทางผู้จ้างโดยตรง เพื่อจัดทำแผนการประมูลงานก่อสร้าง รวมไปถึงแจ้งให้ฝ่ายประมาณราคาและฝ่ายจัดซื้อเตรียมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และศึกษารายละเอียดการจัดทำงบประมาณต้นทุนและค่าใช้จ่ายของแต่ละโครงการเป็นการล่วงหน้าเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการประมาณการงบประมาณต้นทุนและค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการ ประกอบกับบริษัทให้ความสำคัญในการส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้กับผู้ว่าจ้าง และการดูแลหลังการขายในช่วงระยะเวลารับประกันผลงานก่อสร้าง ซึ่งมีระยะเวลาเฉลี่ยโดยประมาณ 1-2 ปี นับจากวันส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ว่าจ้าง รวมไปถึงนำข้อติชมจากแบบสำรวจมาพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง จึงได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้างที่เคยใช้บริการและได้รับว่าจ้างให้ดูแลโครงการอื่น ๆ ในความดูแลของผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานกับผู้ว่าจ้างรายดังกล่าว ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบของบริษัทข้อหนึ่ง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านราคาของต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

โดยส่วนใหญ่ รูปแบบสัญญาการให้บริการของบริษัทจะมีการกำหนดราคาการให้บริการ ณ วันที่ทำสัญญาด้วยมูลค่าที่ตายตัว เป็นเหตุให้บริษัทต้องมีการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านปริมาณและด้านการบริหารจัดการซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้อยู่ในกรอบงบประมาณที่ตั้งไว้ ดังนั้น ในกรณีที่ราคาวัสดุหรืออุปกรณ์มีการปรับตัวสูงขึ้นโดยที่บริษัทไม่สามารถเจรจาต่อรองราคาจากผู้ค้าได้ หรือในกรณีที่บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการและวางแผนการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานในราคาที่สอดคล้องกับค่าบริการที่ได้กำหนดไว้ตามสัญญา บริษัทจะไม่สามารถเรียกร้องให้ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความผันผวนของราคาวัสดุและอุปกรณ์ได้ การปรับตัวขึ้นของราคาวัสดุและอุปกรณ์ จึงอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนของโครงการและส่งผลให้กำไรของโครงการดังกล่าวไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ หรืออาจส่งผลให้บริษัทขาดทุนจากโครงการดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสียง

การปรับตัวขึ้นของราคาวัสดุและอุปกรณ์ จึงอาจส่งผลกระทบถึงการควบคุมต้นทุนของโครงการและส่งผลกระทบต่อกำไรของโครงการดังกล่าวไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ หรืออาจส่งผลให้บริษัทขาดทุนจากโครงการดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านราคาของต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง บริษัทจึงมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมอบหมายให้ฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้ดูแลการเจรจาต่อรองและวางแผนการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับแต่ละโครงการ โดยในการปฏิบัติงานจริง ฝ่ายจัดซื้อจะมีการรวบรวมปริมาณความต้องการใช้วัสดุและอุปกรณ์จากโครงการของบริษัท ทั้งโครงการที่มีการลงนามสัญญาแล้ว และโครงการที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับการว่าจ้าง เพื่อให้มีปริมาณการสั่งซื้อที่มากขึ้น และมีอำนาจการต่อรองราคากับผู้ขายให้ถูกลงจากผู้จัดจำหน่าย รวมถึงการเจรจากับผู้ขายของบริษัทให้ยื่นเสนอราคาวัสดุและอุปกรณ์ก่อนเริ่มประมูลเพื่อนำราคาดังกล่าวมาประกอบการประมาณต้นทุนการก่อสร้าง นอกจากนี้ หลังจากบริษัทได้รับว่าจ้างงาน จะมีการออกใบคำสั่งซื้อเพื่อกำหนดราคาซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้คงที่ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างโครงการล่วงหน้า ซึ่งถือเป็นกลไกที่จะช่วยลดความเสี่ยงให้แก่บริษัทได้ในระดับหนึ่ง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

หนึ่งในปัจจัยความสำเร็จของธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร คือ การบริหารจัดการจำนวนแรงงานให้เพียงพอต่อแผนงานก่อสร้างแต่ละโครงการ เพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งบริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการจัดหาแรงงานจากผู้รับเหมาช่วงทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสียง

ดังนั้น ในกรณีที่บริษัทมีการบริหารจัดการแรงงานที่ไม่ดีพอ จึงอาจส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้า และมีผลให้ต้นทุนแรงงานสูงเกินกว่างบประมาณ เนื่องจากระยะเวลาการทำงานที่ขยายออกไปนั้นส่งผลถึงระยะเวลาการว่าจ้างแรงงานเช่นกัน รวมไปถึงส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท และแผนการรับงานหรือประกวดราคาที่จะเกิดขึ้นต่อจากนั้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการวางแผนการจัดหาแรงงานให้สอดคล้องกับขนาด พื้นที่ตั้งของโครงการก่อสร้าง และระยะเวลาการทำงานล่วงหน้า เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทจะส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา บริษัทมีทีมวิศวกรทำหน้าที่เป็นผู้บริหารและควบคุมโครงการ และบริษัทใช้วิธีว่าจ้างแรงงานจากภายนอกในลักษณะผู้รับเหมาช่วงเป็นหลัก และอาจจะมีการว่าจ้างในลักษณะแรงงานรายวันเฉพาะในกรณีมีงานเร่งด่วน หรือกรณีผู้รับเหมาช่วงมีปัญหาในการทำงาน

ทั้งนี้ บริษัทจะใช้วิธีแก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงาน โดยการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเพื่อจัดหาแรงงานเป็นหลัก ซึ่งเป็นวิธีที่ช่วยให้บริษัทสามารถจัดหาแรงงานได้อย่างรวดเร็วและประหยัดต้นทุนกว่าการจัดหาแรงงานเองทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำทะเบียนคู่ค้า AVL (Approved Vendor List) เพื่อคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาผู้รับเหมาช่วงที่จะสามารถบริหารจัดการแรงงานให้เพียงพอต่อแผนงานของบริษัท ทั้งนี้ ด้วยวิธีการปฏิบัติงานข้างต้น บริษัทยังมีการบริหารจัดการแรงงานให้เพียงพอต่อแผนงานก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้จะเป็นกรณีที่บริษัทมีการว่าจ้างเข้ามามากกว่าปกติ หรือกรณีที่แรงงานขาดแคลนในช่วงอุตสาหกรรมของลูกค้านำไปทำให้เกิดการขยายตัวก็ตาม

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานไม่ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

งานรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมอาคารเป็นงานที่เกิดขึ้นภายหลังงานโครงสร้างอาคาร ปัญหาความล่าช้าจึงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการส่งมอบพื้นที่ล่าช้า เปลี่ยนแปลงแบบการติดตั้ง หรือขาดสภาพคล่อง รวมไปถึงกรณีที่เกิดความล่าช้าจากการดำเนินงานของบริษัท เช่น

ผู้รับเหมาช่วงไม่สามารถส่งมอบงานตามกรอบเวลาที่กำหนด วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และกรณีที่เกิดจาก เหตุสุดวิสัยที่อยู่เหนือความคาดหมาย หรือการควบคุมของผู้ว่าจ้างและบริษัท เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสียง

ซึ่งความล่าช้าจากทุกสาเหตุ ล้วนมีผลเสียและผลกระทบตามมาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่าย เวลา และบุคลากรที่ต้องใช้เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม หากผู้เกี่ยวข้องไม่สามารถหาข้อสรุปถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความล่าช้าร่วมกันได้ อาจนำไปสู่การฟ้องร้องคู่สัญญาในชั้นศาล ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทและชื่อเสียงในการรับงานในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับความเสี่ยงดังกล่าวเป็นลำดับต้น ๆ จึงมีการประเมินระยะเวลาที่จะใช้ดำเนินงานให้สอดคล้องกับความเป็นจริงมากที่สุด รวมไปถึงมีการตรวจสอบร่างสัญญากับผู้ว่าจ้างทุกรายอย่างละเอียดถี่ถ้วน รวมไปถึงมอบหมายให้ผู้จัดการโครงการแต่ละโครงการ จัดทำแผนงานอย่างละเอียดและชัดเจนเพื่อควบคุมการทำงานของ ผู้รับเหมาช่วง รวมไปถึงมีการรับมือได้อย่างทันท่วงทีหากมีกระบวนการใดที่มีแนวโน้มจะล่าช้ากว่าแผน นอกจากนี้ เพื่อติดตามความคืบหน้าของแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด บริษัทจึงจัดให้มีประชุมติดตามความคืบหน้าของแต่ละโครงการเดือนละหนึ่งครั้ง และเรียกประชุมฝ่ายบริหารได้ทันทีหากพบปัญหาในการดำเนินงานของโครงการ โดยบริษัทมีกระบวนการดำเนินงานในกรณีที่พบปัญหาของโครงการดังนี้

1) จัดประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าของโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ ผู้รับเหมาก่อสร้างโครงสร้าง และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือแนวทางดำเนินงานตั้งแต่เกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนงานก่อสร้าง

2) ส่งอีเมลชี้แจงรายละเอียดสาเหตุและแนวทางปฏิบัติตามที่ได้หารือในที่ประชุม

3) ออกหนังสือสงวนสิทธิ์การขยายระยะเวลาการส่งมอบงานจากที่ระบุไว้ในสัญญาไปยังผู้ว่าจ้างเพื่อชี้แจงสาเหตุและความจำเป็นที่ทำให้เกิดความล่าช้า โดยหนังสือสงวนสิทธิ์ดังกล่าวจะมีการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเพื่อรับทราบ

นอกจากนี้ ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยถูกเรียกร้องหรือต้องไต่เบี่ยจากผู้รับเหมาช่วงแรงงานของบริษัทให้ชำระค่าปรับ เนื่องจากจากการส่งมอบงานล่าช้าแต่อย่างใด รวมไปถึงบริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System) ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ยอมรับระดับสากล จึงสามารถเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทมีกระบวนการในการควบคุมการทำงานที่ดีและสามารถตรวจสอบได้ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานในแต่ละโครงการจะเป็นไปตามแผนงาน บริษัทจึงมีการนำ S-Curve มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานโครงการให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงจัดประชุมเพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขในกรณีที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าหรือไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า (ลูกหนี้ค้างชำระ และ Unbilled Revenue)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• อื่น ๆ : การได้รับชำระเงินล่าช้าหรือไม่ได้รับชำระ

เงินจากลูกค้า

ลักษณะความเสี่ยง

ขั้นตอนการเรียกชำระเงินจากผู้ว่าจ้างในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างจะมีความซับซ้อนกว่าธุรกิจประเภทอื่น กล่าวคือ บริษัทจะต้องดำเนินการให้บริการติดตั้งก่อนจึงจะสามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างได้ โดยการเรียกชำระเงินจากผู้ว่าจ้างจะอ้างอิงตามสัดส่วนขั้นความสำเร็จของงานซึ่งจะต้องผ่านขั้นตอนการตรวจรับงานจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าของโครงการ ดังนั้น ในระหว่างรอการตรวจรับงานเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการเรียกเก็บเงิน บริษัทไม่สามารถหลีกเลี่ยงภาระต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างขั้นตอนการดำเนินการ ซึ่งเป็นเหตุให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถเรียกชำระเงินจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างชำระล่าช้า สาเหตุของการชำระเงินล่าช้ามักเกิดจากความซับซ้อนในการตรวจรับงานและเบิกชำระของผู้ว่าจ้างที่แตกต่างกันออกไป อาทิเช่น ผู้ว่าจ้างเอกชนจะต้องมีขั้นตอนการตรวจรับงานที่ต้องผ่านการพิจารณาจากที่ปรึกษาโครงการผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าของโครงการตามลำดับขั้น หรือผู้ว่าจ้างจากกลุ่มงานภาครัฐจะมีขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณที่อาจไม่สอดคล้องกับระยะเวลาและขั้นความสำเร็จของงาน

ผลกระทบจากความเสียง

ทั้งนี้ โดยทั่วไปแล้วเมื่อบริษัทดำเนินการก่อสร้างหรือติดตั้งเสร็จสิ้นแล้วจะเข้าสู่กระบวนการส่งมอบงานทันที อย่างไรก็ตาม ในขั้นตอนการตรวจรับงานจากลูกค้าอาจไม่ได้เกิดขึ้นในเวลาเดียวกันทันที ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถเข้าสู่ขั้นตอนการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ และมูลค่า

Unbilled Revenue หรือ งานที่ส่งมอบแล้วแต่บริษัทไม่สามารถเรียกเก็บเงินมีจำนวนสูงขึ้น โดยเฉพาะในกรณีที่ลูกค้าปลายทางเป็นลูกค้าในกลุ่มราชการ ที่ส่วนใหญ่บริษัทจะมีสถานะเป็นผู้รับเหมาช่วงที่รับเหมาจากจากผู้รับเหมาหลักในโครงการอีกทอด ซึ่งบริษัทจะสามารถวางบิลและเรียกเก็บเงินได้ตามความคืบหน้าของงานก่อสร้าง (Milestones) ที่เจ้าโครงการ (หน่วยงานราชการ) ทำกับผู้รับเหมาหลัก นอกจากนี้ ด้วยโครงการราชการที่มีขนาดใหญ่ และมูลค่าสูง จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีผู้รับเหมาช่วงจำนวนหลายรายที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านโครงสร้าง ด้านสถาปัตยกรรม ด้านระบบไฟฟ้า ด้านระบบน้ำประปาและสุขาภิบาล เป็นต้น ดังนั้น เมื่อบริษัททำงานเสร็จและส่งมอบงานแล้วจึงยังไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้รับเหมาหลักได้ทันที เนื่องจากผู้รับเหมาหลักจะสามารถเรียกเก็บเงินจากเจ้าโครงการได้ก็ต่อเมื่อทุกจุดของ Milestone ได้ทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จึงเป็นเหตุให้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในบางโครงการของบริษัทนานกว่าปกติ โดยส่วนใหญ่สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีอายุนานกว่า 3 เดือนจะเป็นโครงการในส่วนราชการเกือบทั้งสิ้น ในขณะที่กรณีที่ลูกค้าปลายทางที่เป็นภาคเอกชนงวดการเก็บเงินมักจะเป็นแบบรายเดือน (Monthly Progress) จึงทำให้การวางบิลและการจ่ายเงินดำเนินการได้เร็วกว่าลูกค้ากลุ่มราชการซึ่งส่วนใหญ่สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะมีอายุไม่เกินกว่า 3 เดือน ส่งผลให้ ณ ขณะเวลาใดเวลาหนึ่งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาข้างต้นอาจแสดงมูลค่าที่ค่อนข้างสูงได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการได้รับชำระล่าช้า หรือค้างชำระ บริษัทจึงให้ความสำคัญตั้งแต่ขั้นตอนพิจารณาการรับเลือกงาน หรือ การประมูลงานต่าง ๆ ทั้งผู้ว่าจ้างกลุ่มภาครัฐและภาคเอกชน โดยพิจารณาจากประวัติและสถานะทางการเงินของผู้ว่าจ้างก่อนรับงาน รวมไปถึง บริษัทมีระบบควบคุมภายในสำหรับการติดตามชำระเงินจากผู้ว่าจ้างที่เข้มงวด มีการจัดทำเอกสาร Request for Inspection & Testing Form (เอกสารขอตรวจสอบและทดสอบ) เพื่อเป็นหลักฐานการตรวจรับงานจากลูกค้า สรุปขั้นความสำเร็จของงานการก่อสร้างเป็น S-Curve กับผู้ว่าจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง โดยให้ผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบในเอกสารด้วย และกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินมีหน้าที่ติดตามให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการจ่ายชำระเงินเมื่อครบกำหนดตามรอบวางบิลของผู้ว่าจ้างแต่ละรายในแต่ละงวด รวมถึงจัดทำรายงานสรุปยอดลูกหนี้ค้างค้ำเพื่อรายงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบ นอกจากนั้น กรณีที่มีรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระค้างชำระนาน บริษัทอาจเจรจากับคู่สัญญาเพื่อปรับเปลี่ยนเงื่อนไขในการเก็บเงิน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างชำระเงินล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายปฏิบัติงานจะเป็นผู้ช่วยดำเนินการติดตามการชำระเงินเพิ่มอีกทางหนึ่งด้วยวิธีทวงถามทางวาจา ออกจดหมายแจ้งผ่านทางอีเมล นัดประชุม หรือพิจารณาออกหนังสือทวงถามอย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทมีกระบวนการในการติดตามการชำระเงินอย่างใกล้ชิด หากลูกหนี้ไม่ชำระเงินเมื่อครบตามกำหนดชำระ บริษัทจะดำเนินการส่งเป็นหนังสือทวงถาม 2 ครั้ง เมื่อมีการค้างชำระเกินจากที่กำหนดชำระมาแล้ว 60 วัน และ 90 วัน ทั้งนี้ หากยังไม่ได้รับการชำระภายใน 30 วัน นับจากส่งออกหนังสือทวงถามครั้งที่ 2 บริษัทจะดำเนินคดีทางกฎหมายต่อไป

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อภารกิจสู่เป้าหมายการเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดในธุรกิจจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์และรับเหมาก่อสร้างงานระบบภายในอาคารและวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยบริษัทมุ่งเน้นที่จะเติบโตไปอย่างยั่งยืน พร้อมดำเนินกิจการบนพื้นฐานการคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่านการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทั้งนี้บริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความยั่งยืนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยคณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคมโดยรวม ดังนี้

- 1) คณะกรรมการจะกำหนดให้บริษัท มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- 2) ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป
- 3) คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัท

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย ดังนี้

- 1) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร
- 2) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
- 3) คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)
- 4) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่ว ทั้งองค์กร
- 5) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร และการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

การทบทวนในปี 2568 นี้ มุ่งเน้นการเชื่อมโยง "กลยุทธ์" เข้ากับ "การบริหารความเสี่ยง" อย่างเป็นเนื้อเดียว เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

- 1) จัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม และมีการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายหลายรายอย่างโปร่งใส เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายเพียงรายเดียวและปัญหาการรั่วซึมรวมถึงเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันทางการค้า
- 2) มุ่งเน้นการให้บริการงานก่อสร้างอย่างมีคุณภาพด้วยการพัฒนาระบบและพัฒนาทีมงานอย่างสม่ำเสมอโดยมีการนำระบบ ERP มาวางแผนการใช้ทรัพยากร เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบริษัทยังมุ่งเน้นในการลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งฝุ่น เสียง กลิ่น และแรงสั่นสะเทือน โดยมุ่งคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและชีวอนามัย และให้เป็นธรรมชาติกับแรงงาน
- 3) มุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงการร่วมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด ด้วยการวางแผนการให้บริการอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า
- 4) พร้อมให้บริการอย่างรวดเร็วฉับไว และมีประสิทธิภาพ สามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็วตามกำหนดการณ์
- 5) ให้บริการอย่างจริงใจตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าหลังรับบริการ พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อนำไปปรับปรุงบริการ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	1) ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และบริษัท มีความมั่นคง 2) สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	1) ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง ตามแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร 2) กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน 3) จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ	• การประชุมภายในองค์กร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผลตอบแทนที่ดี 2) การกำกับดูแลกิจการที่ดี 3) กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง 4) ข้อมูลของบริษัท ที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส 5) มีระบบการบริหารความเสี่ยง 6) มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1) กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ 2) จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม 3) เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส 4) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ 5) บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ได้รับข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง 2) ราคาสินค้ามีความเหมาะสม 3) การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส 4) ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ 5) มีการรับประกันสินค้าและบริการ 6) สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด 7) รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1) กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ 2) มีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น 3) บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ ISO9001:2015 4) มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 5) รับฟังความคิดเห็นและสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอยู่เป็นประจำ เพื่อใช้ในการพัฒนา หรือปรับปรุงสินค้าอย่างต่อเนื่อง 6) พัฒนาคุณภาพบริการและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	1) การปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท 2) ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม 3) รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า	1) ยึดมั่นในสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขทางการค้าอย่างซื่อสัตย์สุจริต 2) กำหนดนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและเป็นธรรม 3) เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง 4) รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • สังคม 	1) ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ 2) มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด 3) ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ	1) ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน 2) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและการจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการก่อสร้างโดยการกำหนดเป็นหลักการในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

การใช้พลังงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดการใช้กระแสไฟฟ้าที่เป็นพลังงานหลักในอาคารสำนักงานโดยกำหนดนโยบายลดการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน อาทิเช่น ปิดสวิตช์ไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวันและกำหนดเวลาปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในเวลาที่จะบูทภายหลังเลิกงานและช่วงวันหยุด เป็นต้น นอกจากนี้ ยังปลูกฝังจิตสำนึกโดยการรณรงค์ให้พนักงานถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าอีกช่องทางหนึ่ง ซึ่งเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อนด้วยอีกทางหนึ่ง

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทมุ่งเน้นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการก่อสร้าง โดยมีการตรวจประเมินคุณภาพของการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษทั้งหมด ซึ่งได้แก่ ความร้อน แสง เสียง สารเคมี และฝุ่นละออง เป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุไว้

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นอกจากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าแล้ว บริษัทอยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติที่จะสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืนและเหมาะสมกับกิจการ ตามแนวทางคู่มือการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งจัดทำขึ้นโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการบริหารได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและดำเนินการเบื้องต้นในการคำนวณค่าก๊าซเรือนกระจกที่ถูกปล่อยออกมาจากการดำเนินกิจกรรมปกติของบริษัท เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมัน การใช้น้ำ และการใช้กระดาษ เป็นต้น สำหรับใช้ติดตามผลการดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ทั้งนี้ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง หมายถึง การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากพื้นที่ปฏิบัติการที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการเผาไหม้ที่ส่งผลให้เกิดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน ไนตรัสออกไซด์ ฟลูออรีนเฮลโลเจนการรั่วซึมหรือรั่วไหลของก๊าซ การรั่วไหลของก๊าซ การเผาไหม้ และก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการต่างๆ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม หมายถึง การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน การซื้อไฟฟ้า การก่อให้เกิดความร้อนและไอน้ำจากภายในองค์กร การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ หมายความว่า การขนส่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ การเดินทางสัญจรโดยยานพาหนะต่างๆ ของพนักงาน โดยบริษัท คาดว่าจะจัดทำบัญชีและรายงานข้อมูลการปล่อย การดูดซับ และการกักเก็บปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยใช้ปี 2568 เป็นปีฐานและจะดำเนินการให้มีการสอบทานจากหน่วยงานอิสระ ตั้งแต่วันที่ 2569 เป็นต้นไป

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การใช้พลังงาน บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดการใช้กระแสไฟฟ้าที่เป็นพลังงานหลักในอาคารสำนักงานโดยกำหนดนโยบายลดการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน อาทิเช่น ปิดสวิตช์ไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวันและกำหนดเวลาปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในเวลาที่เหมาะสมหลังเลิกงานและช่วงวันหยุด เป็นต้น นอกจากนี้ ยังปลูกฝังจิตสำนึกโดยการรณรงค์ให้พนักงานถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าอีกช่องทางหนึ่ง ซึ่งเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อนด้วยอีกทางหนึ่ง

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

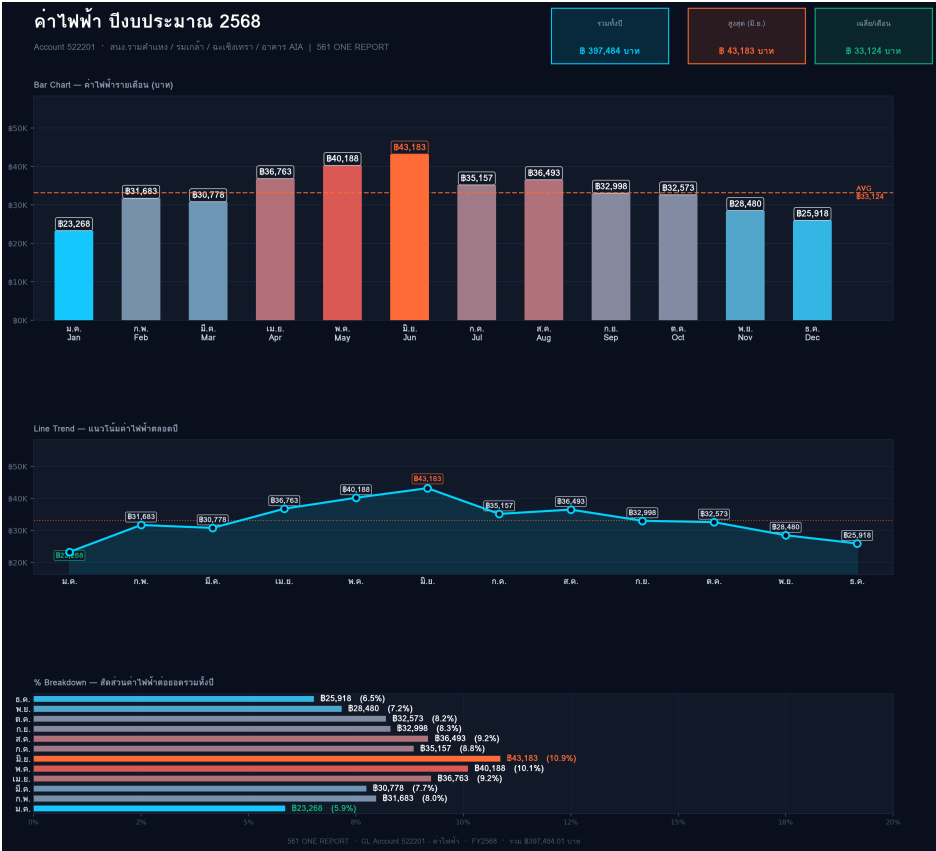
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

"โครงการปิดไฟ ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งาน"

โครงการนี้เป็นการรณรงค์ ส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันลดการใช้พลังงาน จัดทำข้อมูลความรู้ให้พนักงานทราบเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และพฤติกรรมลดการใช้ไฟฟ้า

ซึ่งผลลัพธ์ที่รับจากการจัดการพลังงานส่งผลให้ค่าไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่ลดลงประมาณ 29.38% จากเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2567

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



การใช้ไฟฟ้า

การใช้ไฟฟ้าปี 2568

การใช้ไฟฟ้าปี 2568

สรุปภาพรวมค่าไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2568

ภาพรวมการใช้พลังงานไฟฟ้าในปีนี้มีทิศทางที่ผันแปรตามฤดูกาลอย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้:

1. ตัวเลขสรุปที่สำคัญ (Key Metrics)

- ค่าไฟฟ้ารวมทั้งปี: 397,484 บาท
- ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือน: 33,124 บาท
- เดือนที่มีค่าไฟฟ้าสูงสุด: มิถุนายน (43,183 บาท)
- เดือนที่มีค่าไฟฟ้าต่ำสุด: มกราคม (23,268 บาท)

2. การวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend Analysis)

จากกราฟเส้น (Line Trend) พบว่ามีการใช้ไฟฟ้าแบ่งเป็น 3 ช่วงหลัก:

- ช่วงขาขึ้น (ม.ค. - มิ.ย.): ค่าไฟฟ้าไต่ระดับสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยพุ่งสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่เดือนเมษายน และทำจุดสูงสุด (Peak) ในเดือนมิถุนายน ซึ่งคิดเป็น **10.9%** ของค่าใช้จ่ายทั้งปี
- ช่วงทรงตัว (ก.ค. - ต.ค.): ค่าไฟฟ้าเริ่มลดระดับลงจากจุดสูงสุดแต่ยังคงอยู่ในระดับที่สูงกว่าค่าเฉลี่ย (ยกเว้นเดือนกันยายนและตุลาคมที่ใกล้เคียงค่าเฉลี่ย)
- ช่วงขาลง (พ.ย. - ธ.ค.): ค่าไฟฟ้าลดต่ำลงอย่างต่อเนื่องในช่วงท้ายปี โดยเดือนธันวาคมมีสัดส่วนเพียง **6.5%** ของค่าใช้จ่ายรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน

11) ห้ามบุคลากรของบริษัทกระทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่นก่อให้เกิดความเป็นปฏิกิริยา หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึง การละล้งทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งทางวาจาและการสัมผัส

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการค่าตอบแทนของพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยมีแนวทางหลักดังนี้:

- 1) โครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และระดับความเชี่ยวชาญของพนักงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ มีการปรับอัตราค่าจ้างของแรงงานฝีมือและแรงงานทั่วไปให้สอดคล้องกับค่าจ้างขั้นต่ำที่ภาครัฐกำหนด รวมถึงคำนึงถึงอัตราค่าจ้างเฉลี่ยในอุตสาหกรรมก่อสร้าง
- 2) ระบบค่าจ้างและสวัสดิการตามมาตรฐานอุตสาหกรรม บริษัทใช้ระบบค่าจ้างแบบรายเดือนสำหรับพนักงานประจำ และรายวันสำหรับแรงงานก่อสร้างที่ทำงานตามโครงการ มีการจ่ายค่าล่วงเวลา (OT) และเบี้ยเลี้ยงสำหรับพนักงานที่ต้องทำงานนอกเวลาปกติหรือต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ห่างไกล จัดให้มีเงินโบนัสประจำปีตามผลประกอบการของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 3) สวัสดิการและแรงจูงใจในการทำงาน บริษัทจัดให้มีประกันสังคมสำหรับพนักงานทุกคนตามกฎหมายมีสวัสดิการเพิ่มเติม เช่น ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และเงินช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน มีโครงการเงินออมเพื่อพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสนับสนุนการออมและการวางแผนเกษียณอายุ มอบสวัสดิการด้านที่พักและค่าเดินทางให้กับแรงงานที่ปฏิบัติงานในไซต์ก่อสร้างที่อยู่ห่างไกล
- 4) การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างค่าตอบแทนมีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ และการแข่งขันในตลาดแรงงาน จัดทำแผนการเลื่อนตำแหน่งและปรับขึ้นค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (Performance-based Salary Adjustment) พัฒนาแนวทางการให้รางวัลและแรงจูงใจ เช่น ค่าแรงจูงใจสำหรับโครงการที่ต้องทำงานภายใต้เงื่อนไขพิเศษ หรือรางวัลสำหรับพนักงานที่มีผลงานโดดเด่น
- 5) การดูแลแรงงานและการบริหารความเสี่ยงด้านค่าตอบแทน บริษัทมีมาตรการป้องกันปัญหาการขาดแคลนแรงงานโดยการวางแผนการจ้างงานล่วงหน้า และจัดหาพันธมิตรผู้รับเหมาช่วงที่มีความสามารถเพื่อลดความเสี่ยงด้านแรงงาน ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานของแรงงานก่อสร้าง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสม มีการตรวจสอบและติดตามค่าตอบแทนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและแรงงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเติบโตในสายอาชีพ โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) การพัฒนาทักษะด้านเทคนิคและความปลอดภัยในงานก่อสร้าง อบรมความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Training): จัดอบรมให้กับแรงงานและพนักงานในไซต์งานก่อสร้างเกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- 2) การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมก่อสร้าง อบรมการใช้ซอฟต์แวร์ก่อสร้าง: เช่น AutoCAD, Revit, และ Primavera P6 เพื่อช่วยในการออกแบบ วางแผน และบริหารโครงการการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการก่อสร้าง: จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) และระบบ ERP สำหรับการบริหารงานก่อสร้าง
- 3) การพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ อบรมทักษะการบริหารโครงการก่อสร้าง (Construction Project Management): สำหรับหัวหน้างาน วิศวกร และผู้จัดการโครงการ เพื่อเพิ่มทักษะการบริหารต้นทุน การวางแผนงาน และการควบคุมคุณภาพ อบรมภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน (Leadership & Team Management Training): สำหรับผู้จัดการและหัวหน้างานในไซต์ก่อสร้าง เพื่อ

พัฒนาทักษะการบริหารทีม แก้ไขปัญหา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน อบรมการบริหารจัดการความเสี่ยงในงานก่อสร้าง (Risk Management in Construction Projects): มุ่งเน้นให้พนักงานระดับบริหารมีความสามารถในการวิเคราะห์และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในโครงการก่อสร้าง

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	141	111	70
พนักงานชาย (คน)	98	82	45
พนักงานหญิง (คน)	43	29	25

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	72,191,831.00	74,603,548.00	52,819,874.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	50,080,101.00	51,435,973.00	33,955,633.29
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	22,111,730.00	23,167,575.00	18,864,240.71

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี) ⁽¹⁾	N/A	N/A	2.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ อบรมนโยบายบริษัท คู่มือพนักงาน ระเบียบการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	N/A

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	44	69	N/A
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	26	43	N/A
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	18	26	N/A
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	31.21	62.16	N/A

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว โดยดำเนินการตามแนวทางของ ISO 9001:2015 ซึ่งมุ่งเน้นการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ และส่งงานให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

- 1) การพัฒนาคุณภาพงานก่อสร้างและการส่งมอบงานที่มีมาตรฐาน นำหลักการบริหารคุณภาพตามมาปรับใช้ในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การวางแผนโครงการ การควบคุมคุณภาพวัสดุ การก่อสร้าง ไปจนถึงการตรวจสอบคุณภาพก่อนส่งมอบกำหนด กระบวนการตรวจสอบคุณภาพงาน (Quality Control - QC) โดยทีมวิศวกรและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่างานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ใช้ระบบการจัดการโครงการก่อสร้าง เพื่อติดตามความคืบหน้าของงาน ป้องกันความล่าช้า และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
- 2) การบริหารจัดการระยะเวลาการส่งมอบงานให้ตรงตามกำหนด นำ เทคโนโลยี BIM (Building Information Modeling) มาใช้ในการวางแผนงานก่อสร้างเพื่อจำลองขั้นตอนการทำงานล่วงหน้า ลดข้อผิดพลาด และช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน มีการสื่อสารและรายงานความคืบหน้าให้ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดประชุมติดตามงานร่วมกับลูกค้าเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่
- 3) การเสริมสร้างความสัมพันธ์และการสื่อสารกับลูกค้า จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ (Project Coordinator) ที่คอยให้ข้อมูลและประสานงานระหว่างบริษัทกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด รวมถึงใช้กลุ่มไลน์เฉพาะโครงการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดตามความคืบหน้าของงานก่อสร้างได้แบบเรียลไทม์
- 4) การรับฟังความคิดเห็นและการปรับปรุงการให้บริการ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) หลังจากการส่งมอบโครงการ เพื่อรวบรวมความคิดเห็นและนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และมีระบบรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Customer Feedback & Complaint System) ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อเสนอแนะได้สะดวก และมีการตอบกลับที่รวดเร็ว
- 5) การบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา โครงการบริษัทมีนโยบายรับประกันงานก่อสร้าง และให้บริการตรวจสอบและซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด มีทีมช่างและวิศวกรที่พร้อมให้บริการหลังส่งมอบโครงการ (Post-Construction Service) เพื่อดูแลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

อัตราความพึงพอใจของลูกค้าเพิ่มขึ้นจากการสำรวจความคิดเห็น โดยคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งอัตราการส่งมอบงานตรงเวลาเพิ่มขึ้นจากการใช้ระบบวางแผนโครงการที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพงานลดลงเนื่องจากการควบคุมคุณภาพที่เข้มงวดมากขึ้น อีกทั้งยังมีลูกค้าเดิมกลับมาใช้บริการซ้ำและแนะนำบริษัทต่อส่งผลให้บริษัทมีโอกาสขยายฐานลูกค้าและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจได้มากยิ่งขึ้น

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, ศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทเป็นบริษัทที่อยู่ในสังคมโดยไม่แยกขาดจากสังคม ดังนั้นบริษัทย่อมมีภาระที่ต้องรับผิดชอบต่อในการ พัฒนา และคืนกำไรสู่ชุมชน และสังคมโดยรวม เพื่อให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการพัฒนาของสังคม บริษัทถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคมชุมชนสิ่งแวดล้อมทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทมุ่งที่จะทำความเข้าใจ สื่อสารกับสังคมถึงสถานะและข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อบริษัทต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และความรับผิดชอบต่อบริษัทในสิ่งแวดล้อม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไปอย่างทันสถานการณ์
- 2) บริษัทมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสภาพแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนายั่งยืน
- 3) บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคมสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด พร้อมทั้งสนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร
- 4) บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัท ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น
- 5) บริษัทจะคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จะกระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม สร้างประโยชน์ให้กับชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้การบริจาค จะมีการตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาคเพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อนประโยชน์อย่างแท้จริง การบริจาคทุกครั้งจะมีการรวบรวมเอกสารเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน
- 6) บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานบริษัทในการให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	ข้อร้องเรียน	2568: บริษัทยึดมั่นในการดำเนินงานโดยใส่ใจด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบๆ โครงการก่อสร้าง	2570: บริษัทได้ตั้งเป้าหมายไว้ว่าจะต้องไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบๆ โครงการ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานของบริษัท ในการให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้จากการก่อสร้าง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากงานก่อสร้างจำนวน 305.8 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 122.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 29 ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีปัจจัยหลักจากโครงสร้างงานที่บริษัทฯ ดำเนินการในช่วงปีปัจจุบัน ซึ่งเป็นโครงการก่อสร้างระยะสั้นเป็นส่วนใหญ่ โดยมีระยะเวลาก่อสร้างไม่เกิน 1 ปี และมีมูลค่าโครงการต่อโครงการในระดับจำกัด ส่งผลให้รายได้รวมลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยรายได้ที่รัฐจากโครงการระยะสั้นมีจำนวน 111 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 36 ของรายได้รวม ขณะที่รายได้จากโครงการระยะยาว คิดเป็น ร้อยละ 64 ของรายได้รวมทั้งหมด

รายได้อื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 18.8 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6 ของรายได้รวมในงวดเดียวกัน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากรายได้อื่นในงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 10.7 ล้านบาท เนื่องจากในระหว่างงวดบริษัทฯ ได้มีการลดลงจากต่อเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นจำนวน 5.8 ล้านบาท รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น 4.0 ล้านบาท และกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ของบริษัทย่อยจำนวน 0.5 ล้านบาท

ต้นทุนการก่อสร้าง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนงานก่อสร้างจำนวน 273.4 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 89 ของรายได้จากงานก่อสร้างในงวดเดียวกัน และลดลงจากปีก่อนจำนวน 169.9 ล้านบาท โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นไปตามการปรับลดลงของรายได้จากงานก่อสร้างเป็นหลัก ทั้งนี้ ต้นทุนงานก่อสร้างในช่วงปีปัจจุบันได้รับผลมาจากการปรับเปลี่ยนลักษณะของโครงการที่ดำเนินการนั้นเป็นโครงการระยะสั้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของระดับราคาวัสดุก่อสร้างในบางช่วงของโครงการระยะสั้นมีความผันผวนไม่มากนัก ส่งผลให้ต้นทุนงานก่อสร้างโดยรวมอยู่ในระดับต่ำกว่าปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลงจำนวน 1.4 ล้านบาทเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 3 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าโฆษณา

ขาดทุนสุทธิสำหรับปี 2568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 19.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6 ของรายได้รวม ซึ่งสะท้อนว่าผลการดำเนินงานในภาพรวมปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน อย่างไรก็ตาม ระดับผลการดำเนินงานดังกล่าวยังไม่เพียงพอในการรองรับค่าใช้จ่ายคงที่ภายในกิจการ แม้ว่าค่าใช้จ่ายคงที่ในปีปัจจุบันจะปรับลดลงจากปีก่อนจำนวน 1.4 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการติดตามและควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อจำกัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นภายใต้สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่ยังมีความท้าทายในระยะถัดไป

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 509.2 ล้านบาท มีมูลค่าลดลง 43.1 ล้านบาทเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2567 มีสาเหตุสำคัญเนื่องจากในระหว่างงวดโครงการก่อสร้างระยะสั้น มีการก่อสร้างอย่างเร่งด่วนทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 53.4 ล้านบาทเพื่อใช้ในการก่อสร้าง ทั้งนี้ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น อาทิ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า เงินประกันผลงานเพิ่มขึ้นจำนวน 10 ล้านบาท บริษัทฯ มียอดคงค้าง ECL จำนวน 313 ล้านบาท ซึ่งรับรู้รายการไปแล้วในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยค่าเผื่อดังกล่าวประกอบด้วยยอดที่เกี่ยวกับโครงการของภาครัฐ มูลค่ารวม 292 ล้านบาท ซึ่งอยู่ระหว่าง กระบวนการพิจารณาและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการปิดและส่งมอบงานตามขั้นตอนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และโครงการของภาคเอกชน มูลค่ารวม 21 ล้านบาท ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการตามเงื่อนไขการรับประกันผลงานและขั้นตอนการเบิกงวดงานในช่วงสุดท้าย ทั้งนี้ หนี้สิน ระยะเวลา และผลของ

การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือดังกล่าวยัง ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขตามสัญญาและกระบวนการพิจารณาของคู่สัญญาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

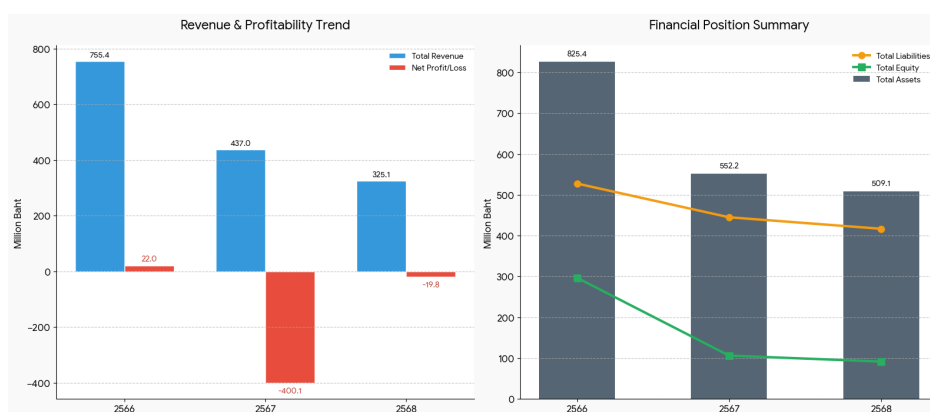
หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 416.8 ล้านบาท ลดลงจำนวน 28.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6 จากหนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากในระหว่างงวดมียอดลดลงจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 5.8 ล้านบาท และมีการจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวกับทางธนาคาร

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 92.4 ล้านบาท ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 14.9 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีส่วนของเจ้าของเท่ากับร้อยละ 31 ของทุนชำระแล้ว โดยกลุ่มบริษัทและผู้บริหารได้ทำแผนการจัดการสภาพคล่องและภาระหนี้ในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

สรุปภาพรวมของการดำเนินงาน



สรุปการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน -รายได้และกำไร

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้รับผลกระทบโดยตรงจากภาคอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งเผชิญกับต้นทุนการก่อสร้างที่ปรับตัวสูงขึ้น อันประกอบด้วยราคาวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างและต้นทุนค่าแรงที่สูงขึ้น จึงทำให้บริษัทเผชิญกับปัญหาต้นทุนสูง

ความสามารถในการทำกำไร

บริษัทได้รับผลกระทบในภาคอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง จึงทำให้ความสามารถในการทำกำไรลดลง ภายหลังการปรับปรุงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการประมาณการณ์ทางบัญชีเนื่องจากเป็น one-time loss ออกจากงบการเงิน เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างปี และสะท้อนการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีจุดแข็งในด้านวิศวกรรม และทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานให้บริการ ซึ่งสามารถที่จะต่อยอดงานบริการเพื่อให้บริษัทมีกำไรในอนาคต ในขณะเดียวกันกลุ่มธุรกิจรับเหมาก่อสร้างยังคงเผชิญกับสภาพการแข่งขันที่อยู่ในระดับสูง ขณะที่ระดับการลงทุนในโครงการก่อสร้างของภาครัฐและภาคเอกชนยังมีความไม่แน่นอน โดยแม้จะมีสัญญาณการเปลี่ยนแปลงในบางส่วน ทั้งนี้ ราคาวัสดุก่อสร้างและค่าแรงงานมีแนวโน้มปรับตัวเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนงานก่อสร้างของบริษัทฯ และอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานในระยะยาวถัดไปภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯยังคงดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดโดยมุ่งเน้นการรับงานก่อสร้างและงานวางระบบในรูปแบบของโครงการระยะสั้นเป็นหลัก เพื่อจำกัดความเสี่ยงจากความผันผวนของต้นทุนวัสดุก่อสร้างและค่าแรงงานขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคงดำเนินงานกับลูกค้าเดิมในโครงการระยะยาวตามกรอบสัญญาที่มีอยู่ เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการพิจารณาแนวทางในการขยายฐานลูกค้าในอนาคต โดยให้ความสำคัญกับโครงการของภาคเอกชนทั้งในรูปแบบสัญญาระยะสั้นและสัญญาระยะกลาง ซึ่งผลของการดำเนินการดังกล่าวยังขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกและ

เงื่อนไขทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการติดตามและควบคุมต้นทุนค่าก่อสร้างและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อจำกัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและควบคุมงบประมาณให้อยู่ภายใต้กรอบที่กำหนด อย่างไรก็ตาม ประสิทธิภาพของมาตรการดังกล่าวอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ความสามารถในการทำกำไร				
รายการข้อมูล	หน่วย	งบปี 2566 31 ธ.ค. 2566	งบปี 2567 31 ธ.ค. 2567	งบปี 2568 31 ธ.ค. 2568
อัตรากำไรขั้นต้น				คำอธิบาย
การพิจารณาความสามารถในการทำกำไร โดยดูอัตรากำไรได้ในหลายระดับ ดังนี้				
• อัตรากำไรขั้นต้น บอกถึงกำไรที่ได้รับหลังจากหักต้นทุนการผลิตหรือบริการ ซึ่งควรพิจารณาว่ารายได้และต้นทุนการผลิตหรือบริการมีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่สอดคล้องกันหรือไม่ และมีผลกระทบต่อยอดกำไรขั้นต้นอย่างไร				
รายได้จากการดำเนินงาน	ล้านบาท	751.72	428.71	306.20
อัตราการเปลี่ยนแปลง	%	NM	-42.97	-28.58
ต้นทุน	ล้านบาท	646.28	442.70	273.39
อัตราการเปลี่ยนแปลง	%	NM	-31.50	-38.25
อัตรากำไรขั้นต้นก่อนหักค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	%	15.17	-0.84	13.15
อัตรากำไรระดับอื่นๆ				คำอธิบาย
พิจารณาอัตรากำไรในแต่ละระดับว่ามีเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญและมีเหตุผลสนับสนุนที่เหมาะสมหรือไม่				
• อัตรากำไรจากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย คือ กำไรที่มาจากดำเนินงานหลัก				
• อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย บอกถึงกำไรที่บริษัทได้รับจากธุรกรรมทั้งหมดไม่ว่าจากธุรกิจหลัก หรือรายการพิเศษ				
• อัตรากำไรสุทธิ สะท้อนผลตอบแทนสุทธิที่บริษัทจัดหาได้ในช่วงเวลานั้นๆ				
อัตรากำไรจากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	%	5.96	-17.41	-9.62
อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	%	6.24	-87.85	-0.91
อัตรากำไรสุทธิ	%	2.92	-91.54	-6.10
กำไรจากการดำเนินงานธุรกิจหรือรายการพิเศษ				คำอธิบาย
พิจารณากำไร (ขาดทุน) สุทธิของบริษัท ว่าเกิดจากการดำเนินงานธุรกิจ หรือรายการพิเศษ				
กำไร (ขาดทุน) จากธุรกรรมอื่น	ล้านบาท	2.32	-309.28	26.38
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	ล้านบาท	22.03	-400.07	-19.84

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

1. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (Return On Asset : ROA)

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) ภายหลังการปรับปรุงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss) ซึ่งเป็นรายการ One-time loss ออกจากการประมาณการทางการเงิน เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบข้อมูลและสะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงได้ ดังนี้:

- **ปี 2567 (ช่วงการปรับฐาน):** บริษัทมี ROA อยู่ที่ **-72.44%** ซึ่งเป็นระดับที่ต่ำที่สุดเนื่องจากได้รับผลกระทบจากผลขาดทุนสุทธิที่สูงมาก เมื่อเทียบกับขนาดของสินทรัพย์ที่เริ่มลดลง โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายพิเศษและการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ครั้งใหญ่ (Write-off) ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำไรในงวดดังกล่าวอย่างรุนแรง
- **ปี 2568 (สัญญาณการฟื้นตัว):** ROA ปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญมาอยู่ที่ **-3.90%** แม้จะยังคงมีค่าเป็นลบ แต่ทิศทางที่ขยับเข้าใกล้จุดคุ้มทุนสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทเริ่มประสบความสำเร็จในการควบคุมผลขาดทุนจากการดำเนินงาน และมีการบริหารจัดการโครงสร้างสินทรัพย์ (Asset Downsizing) ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระดับรายได้ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

2. อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น (Return On Equity : ROE)

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) ภายหลังการปรับปรุงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss) ออกจากงบการเงิน เพื่อให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นจากการดำเนินงานปกติ:

- **ปี 2567:** ROE แสดงค่าติดลบในระดับสูงสอดคล้องกับผลขาดทุนสะสมที่เกิดขึ้น ซึ่งส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงอย่างมาก อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโดยตัดรายการ One-time loss ออก จะพบว่าเป็นการทำความสะอาดงบการเงิน (Big Cleaning) เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

- **ปี 2568:** อัตรา ROE มีทิศทางกระตื้องขึ้นตามลำดับ สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการปรับปรุงโครงสร้างทุนและการรักษาสภาพคล่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลังจากการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติม ซึ่งช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้แก่ส่วนของผู้ถือหุ้น และแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมั่นว่าบริษัทกำลังอยู่ในทิศทางของการฟื้นตัว (Turnaround Step) เพื่อกลับมาสร้างผลตอบแทนที่เป็นบวกได้ในระยะถัดไป

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ไม่มีภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยอดค้างชำระกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินตรงจ่ายกรรมการ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ และ ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ สามารถพิจารณาจากเอกสารแนบ

บริษัท ลีทิสโก้ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย				
หมายเหตุประกอบงบการเงิน				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
รายการธุรกรรมกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
<p>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่หาหน้าที่ย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังรวมความถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการ รวมตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น</p> <p>ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย</p> <p>สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน มีดังนี้</p>				
	(หน่วย : บาท)			
	ประเภทรายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2568	2567	2568 2567
หนี้สินระหว่างกัน				
	เงินตรงจ่ายกรรมการ	-	-	- -
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
	บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด	-	-	- -
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
	นาย อติวัฒน์ เงินคำโชคนรัตน์	3,200,000	-	3,200,000 -
	นาง ณารัตน์ เงินคำโชคนรัตน์	9,168,500	-	9,168,500 -
การเปลี่ยนแปลงของเงินตรงจ่ายกรรมการจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2568	2567	2568 2567
	ราคาตามบัญชีต้นปี			- -
	เพิ่มขึ้นในระหว่างปี		14,200,000	20,444,562
	ลดลงในระหว่างปี		(14,200,000)	(20,444,562)
	ราคาตามบัญชีปลายปี		-	-

บริษัท ดิวทีซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	35,940,000
ชำระเงินกู้ยืมในระหว่างปี	-	(35,940,000)
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยจำนวน 35,940,000 บาท และมีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 6 ต่อปี

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-
กู้ยืมเพิ่มในระหว่างปี	34,398,500	9,200,000
ชำระเงินกู้ยืมในระหว่างปี	(22,030,000)	(9,200,000)
ราคาตามบัญชีปลายปี	12,368,500	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีการทำสัญญากู้ยืมเงินจากกรรมการ 2 ท่าน วงเงินกู้ยืมท่านละ จำนวน 20,000,000 บาท โดยมีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 7.5 ต่อปี ชำระคืนเงินเมื่อหมดกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการจำนวน 9,200,000 บาท โดย ปราศจากดอกเบี้ย และมีการจ่ายชำระคืนแก่กรรมการภายใน 5 วันหลังจากได้รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ

บริษัท ดิวทีซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)				
ประเภทรายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการให้บริการ				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด				
	-	-	120,000	120,000
ดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด				
	-	-	-	679,414
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ				
(หน่วย : บาท)				
ประเภทรายการ	งบการเงินรวมและ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567		
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น				
			10,830,980	13,473,168
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
			1,220,984	950,726
นโยบายการกำหนดราคาระหว่างกัน				
รายการธุรกิจ	นโยบายการกำหนดราคา			
เงินกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 และ ร้อยละ 7 ต่อปี			
เงินอุดหนุนจ่าย	ราคาตามที่ตกลง			
ขายสินค้า	ต้นทุนบวกกำไร 10-30%			
ค่าเช่าที่ดิน	ราคาตลาด (ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ)			
ค่าเช่าและค่าบริการ	ราคาตามที่ตกลงกันตามสัญญา			
ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บุคคล/บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ตั้งอยู่ที่/สัญชาติ	ความสัมพันธ์กับบริษัท		
ตระกูลเงินนำโชคธนรัตน์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท		
บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 98.75 และมีกรรมการร่วมกัน		
บริษัท ไทยธนรัตน์ จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทเกี่ยวข้องกัน มีผู้ถือหุ้น และมีกรรมการร่วมกัน		

27

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
 เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 73.96 ล้านบาทและ 109.84 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ : จำนวน 77.31 ล้านบาทและจำนวน 132.63 ล้านบาท ตามลำดับ) กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนสะสมจำนวน 403.39 ล้านบาทและ 386.13 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ : จำนวน 408.24 ล้านบาทและจำนวน 388.30 ล้านบาท ตามลำดับ) กลุ่มบริษัทมีขาดทุนสุทธิจำนวน 19.84 ล้านบาทและ 400.07 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ : จำนวน 19.94 ล้านบาทและจำนวน 400.46 ล้านบาท ตามลำดับ) สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน อีกทั้งมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานติดลบอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทและบริษัทใช้เงินกู้ยืมจากวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในการจ่ายชำระเงินทุนหมุนเวียนเป็นหลักและหากพิจารณาเพียงจำนวนวงเงินสินเชื่อปัจจุบันและวงเงินสินเชื่อคงเหลือที่ยังไม่ได้เบิกใช้จากสถาบันการเงินอาจไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้สินหมุนเวียน อีกทั้งสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในปัจจุบันยังแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนในการเรียกเก็บชำระหนี้เงินเนื่องจากความล่าช้าในการดำเนินงานของโครงการและการดำเนินการขอเบิกงวดงานโดยเฉพาะโครงการของภาครัฐ ปัจจัยดังกล่าวแสดงถึงความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ทั้งนี้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้มีการวางแผนการจัดการด้านการจัดหาเงินและรักษาระดับของเงินทุนหมุนเวียน รวมถึงความสามารถในการจ่ายชำระหนี้สินเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจไปอีก 12 เดือนข้างหน้า โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณา 1) ขอบวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินต่าง ๆ โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะให้การสนับสนุนในการนำทรัพย์สินของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไปค้ำประกันเพื่อขอวงเงินสินเชื่อ รวมถึงการให้ค้ำประกันที่จะให้กู้ยืมเงินชั่วคราวเมื่อกลุ่มบริษัทและบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เงินทุนหมุนเวียน 2) ทำการลดทุนจดทะเบียนในบริษัทย่อยเพื่อเพิ่มสภาพคล่องให้แก่ธุรกิจหลัก 3) ขายทรัพย์สินหรือการขายของบริษัทย่อยอย่างเร่งรัดให้แก่กลุ่มทุนที่สนใจเพื่อนำเงินดังกล่าวมาช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างน้อยอีก 12 เดือนข้างหน้า ในส่วนของแผนการดำเนินงานธุรกิจกลุ่มบริษัทและบริษัทมีแผนที่จะขยายฐานลูกค้าภาคเอกชนทั้งสัญญาณระยะสั้นและระยะกลาง โดยในปัจจุบันบริษัทมีโครงการก่อสร้างจากลูกค้ารายใหญ่ที่ยังคงดำเนินการก่อสร้างและได้รับชำระเงินค่าก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารคาดการณ์ว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับการว่าจ้างโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่เพิ่มเติม เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้รับหนังสือแสดงเจตนาว่าจ้างจากผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ผู้บริหารยังมีแผนการปรับลดรายจ่ายและต้นทุนต่างๆ ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรและลดผลขาดทุนสะสม นอกจากนี้กลุ่มบริษัทและบริษัทอยู่ในระหว่างขั้นตอนการเจรจากับนักลงทุนรายใหม่เพื่อระดมทุนและเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินให้กับกลุ่มบริษัทและบริษัท

จากแผนการจัดการด้านการจัดหาเงินและแผนการดำเนินงานธุรกิจดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทและบริษัทยังคงเชื่อมั่นว่าสามารถบริหารจัดการสภาพคล่องและภาระหนี้สินในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้สามารถประคับประคองการดำเนินธุรกิจต่อไปได้อีกอย่างน้อย 12 เดือนข้างหน้านับจากวันที่ในงบการเงิน ดังนั้น งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจึงจัดทำตามเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่อง

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	6,487.17	53,591.14	310.56
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	5.23	13.58	0.00
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัด มูลค่าด้วยราคาทุนตัด จำหน่าย - สุทธิ (พันบาท)	5.23	13.58	0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	118,767.42	71,267.35	84,653.08
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	21,562.92	8,800.46	8,155.99
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	425,776.24	168,268.28	225,121.29
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,465.24	5,563.50	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	7,465.24	5,563.50	0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	580,064.22	307,504.31	325,796.49
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	12,278.00	18,442.62	4,090.69
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	31,104.65	29,218.63	28,801.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	17,000.12	29,218.63	28,801.20
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	55,315.00	55,400.00	55,673.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	25,983.44	19,867.73	15,671.43
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	13,187.72	12,927.00	5,268.39
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	7,267.59	6,402.58	5,595.81
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	7,267.59	6,402.58	5,595.81
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	0.00	8,536.96	4,630.13
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	100,226.10	93,947.55	63,626.54
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	100,226.10	93,947.55	63,626.54
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	245,362.50	244,743.07	183,357.19
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	825,426.72	552,247.38	509,153.68
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	147,104.17	131,449.88	101,397.74
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	234,892.87	198,003.30	201,632.06
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	0.00	22,369,000.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	10,000,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	0.00	0.00	12,690,000.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	19,012.52	10,515.09	3,756.50
สถาบันการเงิน (พันบาท)	19,012.52	10,515.09	3,756.50
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	43,637.93	46,984.80	44,564.39
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	43,637.93	46,984.80	44,564.39
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	25,165.63	9,635.94	5,873.58
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	25,165.63	9,635.94	5,873.58
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	3,758.37	4,738.74	1,495.08
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	13,992.55	16,020.95	18,664.26
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	487,564.06	417,348.69	399,752.80
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	17,541.49	7,039.04	3,023.48
สถาบันการเงิน (พันบาท)	17,541.49	7,039.04	3,023.48
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	7,757.56	5,856.98	2,778.82
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	11,443.52	12,837.27	9,591.95

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	3,020.27	1,659.02	1,644.72
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	259.06	271.02	0.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	40,021.92	27,663.33	17,038.98
รวมหนี้สิน (พันบาท)	527,585.99	445,012.02	416,791.77
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	210,000.00	300,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	210,000.00	300,000.00	300,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	55,800.00	173,786.88	173,786.88
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	55,800.00	173,786.88	173,786.88
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	22,902.32	(376,369.87)	(396,208.29)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	9,764.62	9,764.62	7,181.04
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	9,764.62	9,764.62	7,181.04
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	13,137.69	(386,134.49)	(403,389.33)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	8,093.57	8,767.24	13,981.36

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	8,093.57	8,767.24	13,981.36
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	296,795.90	106,184.26	91,559.95
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	1,044.83	1,051.11	801.97
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	297,840.73	107,235.36	92,361.92
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	825,426.72	552,247.38	509,153.68

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	751,719.11	428,713.05	306,197.99
รายได้จากการขาย (พันบาท)	0.00	248.10	363.06
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	751,719.11	428,464.95	305,834.93
รายได้อื่น (พันบาท)	3,639.78	8,328.30	18,884.33
รวมรายได้ (พันบาท)	755,358.89	437,041.35	325,082.32
ต้นทุน (พันบาท)	646,282.32	442,703.40	273,390.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนขาย (พันบาท)	0.00	224.47	0.00
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	646,282.32	442,478.93	273,390.20
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	69,235.89	71,042.75	69,727.18
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	5,134.13	4,924.28	3,051.51
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	64,101.76	66,118.48	66,675.67
(กลับริบายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	1,828.76	317,679.09	733.43
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	717,346.98	831,425.24	335,779.94
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	510.60	68.83	273.00
กำไร (ขาดทุน) จากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ ทางการเงิน (พันบาท)	510.60	68.83	273.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	38,522.51	(394,315.06)	(10,424.63)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	11,011.02	7,553.24	6,810.23
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	5,477.30	(1,799.66)	(2,602.70)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	22,034.19	(400,068.64)	(19,837.56)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	22,034.19	(400,068.64)	(19,837.56)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	22,034.19	(400,068.64)	(19,837.56)
กำไร (ขาดทุน) จากการ เปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจาก การตีราคาสินทรัพย์ (พันบาท)	(1,118.96)	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น (พันบาท)	157.55	98.88	0.00
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	4,781.57	1,746.61	6,517.64
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	(764.03)	(369.10)	(1,303.53)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	3,056.13	1,476.39	5,214.11
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	25,090.33	(398,592.26)	(14,623.45)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	22,021.96	(400,074.91)	(19,838.42)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	12.23	6.27	0.81

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	25,078.09	(398,598.52)	(14,624.31)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	12.23	6.27	0.81
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.05000	(0.72000)	(0.03000)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	47,103.29	(383,929.71)	(2,954.99)
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	36,200.89	(85,033.10)	(18,147.13)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	27,511.49	(401,868.31)	(17,234.86)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการ เงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	27,511.49	(401,868.31)	(10,424.63)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	8,580.76	10,385.35	7,469.64

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	1,828.76	317,679.09	(7,337.43)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(1,667.21)	(27.47)	(570.96)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (พันบาท)	(510.60)	(68.83)	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(915.07)	690.87	552.80
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(915.07)	690.87	552.80
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	7.97	(456.59)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	7.97	(456.59)
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญา (พันบาท)	0.00	0.00	561.47
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(278.41)	(259.49)	(112.07)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(278.41)	(259.49)	(112.07)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	11,011.02	7,553.24	6,810.30
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,360.36	3,260.35	3,586.10
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	4,457.54	1,531.77	(7,004.45)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	52,378.64	(61,115.45)	(6,671.69)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	33,702.69	12,922.88	(817.79)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	11,376.28	12,789.93	1,215.43
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(95,339.51)	(36,835.11)	(40,943.37)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(114,966.43)	(44,192.55)	4,866.71
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(95.00)	(120.00)	(313.78)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	39,360.75	(11,602.90)	(5,023.83)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	(73,582.56)	(128,153.20)	(47,688.30)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	283.67	259.49	112.07
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(11,153.17)	(7,424.00)	(6,799.44)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(22,070.47)	6,960.84	6,697.45
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	(106,522.54)	(128,356.86)	(47,678.23)
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	3.96	(8.35)	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินได้รับจากเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	14,203.40	0.00
เงินได้รับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุน (พันบาท)	0.00	14,203.40	0.00
เงินได้รับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	-	-
เงินได้รับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	740.09	1,162.86	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	740.09	1,162.86	0.00
เงินสจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(8,904.97)	(1,948.08)	(254.53)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(5,117.33)	(708.17)	(254.53)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(2,446.30)	0.00	0.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (พันบาท)	(252.85)	(115.17)	0.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	(1,088.48)	(1,124.75)	0.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	334.03	(6,164.62)	14,351.94
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(7,826.88)	7,245.20	14,810.99
เงินได้รับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	664,223.01	277,870.44	22,368.50
เงินได้รับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	664,223.01	277,870.44	22,368.50

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสืบทอดจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	664,223.01	268,670.44	362,134.67
เงินสืบทอดจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	0.00	9,200.00	20,000.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(724,618.30)	(311,209.27)	(392,186.80)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	(706,392.89)	(292,209.39)	(392,186.80)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(706,392.89)	(283,009.39)	(392,186.80)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	0.00	(9,200.00)	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	(18,225.40)	(18,999.88)	(10,774.16)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	(18,225.40)	(18,999.88)	(10,774.16)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(3,045.72)	(4,294.48)	(1,955.56)
เงินสืบทอดจากการจำหน่ายตราสาร ทุน (พันบาท)	121,800.00	207,164.29	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	58,359.00	169,530.98	(20,413.36)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(55,990.42)	48,419.32	(53,280.59)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	30,998.27	(24,992.15)	53,591.14
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	(24,992.15)	23,427.17	310.56

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.19	0.74	0.81
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.24	0.36	0.21
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.20	-0.28	-0.12
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.00	4.13	3.79
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	61.00	89.00	96.31
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	24.46	29.16	32.25
ระยะเวลายขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	15.00	13.00	11.32
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	24.46	29.16	32.25

	2566	2567	2568
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	15.00	13.00	11.32
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	2.65	2.38	1.26
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	138.00	154.00	289.68
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-62.00	-52.00	-182.05
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	14.03	-3.26	10.71
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	4.82	-19.83	-5.93
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.48	1.91	5.81
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-294.25	150.95	262.73
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.92	-91.54	-6.10
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	9.82	-197.53	-19.88
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.77	4.15	4.51
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	4.28	-50.83	-0.43
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	3.90	-0.39	-36.61

	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.28	-2.70	-0.03
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	2.74	-58.08	-3.74
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	117.73	-1,699.77	-69.60
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.94	0.63	0.61

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 246 อาคารไทมส์ สแควร์ ชั้น 21 ห้องเลขที่ 21-01 ถนน
สุขุมวิท 12-14
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2254-9272
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย อภิชาติ บุญเกิด
เลขที่ใบอนุญาต : 4963
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ปรีชา สวน
เลขที่ใบอนุญาต : 6718
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ยุพิน ชุ่มใจ
เลขที่ใบอนุญาต : 8622
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย สมชาติ กาลสุข
เลขที่ใบอนุญาต : 9669

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : มี

อัตราส่วนทางการเงินที่ส่วนของผู้ถือหุ้น มีค่าน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว เป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีมาตรการดำเนินการเพื่อเตือนผู้ลงทุนโดยการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution - Business)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 30.79 และร้อยละ 28.90 ของทุนชำระแล้ว ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตราส่วนทางการเงินที่ส่วนของผู้ถือหุ้นมีค่าน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว และจะเป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีมาตรการดำเนินการเพื่อเตือนผู้ลงทุนโดยการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution - Business) ไว้ที่หลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัท ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการดำเนินการกรณีบริษัทจดทะเบียนมีเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและการดำเนินธุรกิจ พ.ศ. 2561 อนึ่ง บริษัทจะดำเนินการจัดประชุมตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดเพื่อให้ข้อมูลและชี้แจงแนวทางแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัท เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสาระสำคัญของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจถึงบทบาท และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายในการทำงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2

ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) สามารถแข่งขันในธุรกิจได้ และมีผลการประกอบการที่ดีในระยะยาว
- 2) ประอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า คู่ค้า
- 3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน

1.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ ยึดมั่นในค่านิยม จริยธรรมองค์กร และมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

1.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น จริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นต้น

1.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสาร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรา 89/7 มาตรา 89/8 มาตรา 89/9 มาตรา 89/10 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ") ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น นโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดย

1.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมถึงทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

1.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตนและมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ ฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ อำนาจในการอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ (Delegation of Authority) อย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทจะยังคงติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อาจพิจารณาแบ่งออกเป็นดังนี้

เรื่องที่ดูแลให้มีการดำเนินการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- 2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมถึงประเพณีค่านิยมเป็นต้นแบบ
- 3) การดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และ
- 4) เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 6) การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมถึงมอบหมายให้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย

- 1) การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- 2) การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 3) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- 4) การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ รวมถึงนโยบายและแผนการบริหาร/พัฒนาบุคลากร และแผนการ/นโยบายพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- 6) การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะไม่ดำเนินการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วย

- 1) การจัดการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบในการตัดสินใจดำเนินงานตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ และจะคอยติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- 2) เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลตอบแทนต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ (Value Creation) ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียอื่นและสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวโดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร หรือวัตถุประสงค์และหลักการ หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัทฯ กลุ่มบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง

- 1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดศักยภาพทางการแข่งขัน
- 2) การนำเอาความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก โดยให้มีความสมดุลกัน
- 3) การประเมินความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ
- 4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
- 5) กลุ่มลูกค้าของบริษัท
- 6) ความสามารถในการทำกำไร หรือการแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ และลูกค้า (Value Proposition)
- 7) ความสามารถในการดำรงอยู่ในระยะยาว (Sustainable) ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย

2.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบต่อผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) และความเอาใจใส่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Due consideration of social and environmental responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ การตัดสินใจ จะนำเอาวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรเป็นตัวตั้ง โดยมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์ ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายาวกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท สอดคล้องและบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเป้าหมายหลักของกิจการภายใต้การนำเอานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำกลยุทธ์ และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปี ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด

- 2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นบุคคล กลุ่มบุคคล และหน่วยงานองค์กร ได้แก่ พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
- 3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อทั้งบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัทฯ โดยจะกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ จะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือ ขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

2.2.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานสู่การปฏิบัติให้ทั่วทั้งองค์กร

2.2.6 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม ติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแล จัดทำ Action Plan งบประมาณตามแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานประจำปี ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน และให้มีการจัดประชุมเป็นประจำตามที่มีผู้บริหารกำหนดเพื่อติดตามความคืบหน้าและเพื่อพิจารณาปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการของบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบและสัดส่วนของกรรมการอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะประสบการณ์ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skill Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมถึงต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

3.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ

3.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

- 1) กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
- 2) กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงจะมีการดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

3.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่งประเภทของกรรมการ ประวัติการศึกษาประสบการณ์ทำงาน สัดส่วนการถือหุ้น วันที่ เดือนและปีที่ได้รับการแต่งตั้งจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และ/หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระในกรณีประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ บริษัทมีการดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 หรือ
- 2) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง (Lead Independent Director) ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม

3.2.2 กำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่างกันอย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละคนกัน

3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
- 2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม ประธานกรรมการเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- 5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
- 6) การดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
- 7) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

3.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าวและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 คณะ เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหาร

- ร่วมกำหนดระเบียบนโยบาย แนวปฏิบัติ กรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย แผนธุรกิจ โครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบข้อบังคับ อำนาจหน้าที่ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลตรวจสอบ ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณา ระบุ ยกเลิก และอนุมัติการใช้จ่ายการจัดซื้อ การจัดจ้าง และการดำเนินงานอื่น ๆ ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม และกำหนดระเบียบนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป(โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร)

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารของบริษัทฯรับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและรายปี
- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งการเลิกจ้าง
- ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีอิสระภายนอก โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาผลการสอบทานและติดตามการทุจริต และเป็นช่องทางหนึ่งของบริษัทฯ ในการรับข้อร้องเรียนการกระทำทุจริต รวมทั้งส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน และการตรวจสอบ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ หมายโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ บุคคลซึ่งรับผิดชอบใช้การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ)

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายแนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมาตรการป้องกันแก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งแนวปฏิบัติต่อตัวผู้การทุจริตคอร์รัปชัน
- กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กรตลอดจนระดับโครงการ (Enterprise Wide Risk Management) โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละด้าน (Risk Awareness) เพื่อประกอบการประเมิน วิเคราะห์ และตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ (Risk Management) รวมทั้งทบทวนแนวปฏิบัติและกรอบการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการพิจารณากำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Tolerance) ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากล ปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบาย ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

3.2.7 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและการคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ดังนี้

3.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนาประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

3.3.2 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสมก่อนจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3.3.3 จัดทำแผนการพัฒนาคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการปัจจุบัน รวมถึงกรรมการที่เข้าใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและบทบาทหน้าที่ของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

3.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียง และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยที่ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วยทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินโดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าของบริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่จะมีอยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น

3.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย

3.4.4 อัตราการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แผนการลงทุนตามความจำเป็น ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ และความเหมาะสมอื่น ๆ รวมถึงการบริหารงานของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านจะมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่ามีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

3.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่

ในบริษัท ได้อย่างเพียงพอ โดยกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท แต่รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป และให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าว

3.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ

3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้อิทธิพลหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอ และมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม

3.5.5 กรรมการแต่ละคนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

3.5.6 กำหนดให้มีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะสามารถเปิดประชุมได้และ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่เข้าประชุม โดยกรรมการบริษัททุกคนมีโอกาสอภิปรายและแสดงความเห็นอย่างเปิดเผย

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้ครอบคลุมและกลไกในการกำกับการดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการในแต่ละแห่ง ให้มีความเข้าใจและถูกต้องตรงกัน

3.6.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งรวมถึง

- 1) กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้ง เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริษัทเป็นผู้แต่งตั้งก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัทและให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย
- 2) กำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ 1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และในกรณีที่บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
- 3) กำกับดูแล ติดตาม ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และการทำรายการต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการรายบุคคล เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.7.1 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

3.7.2 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเอง (Self-Evaluation) หรือใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) ร่วมด้วย รวมถึงเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี และ/หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.7.3 คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และหรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) 3.7.4 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการส่งเสริมทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ได้รับการแนะนำ อบรมและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมขององค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ

3.8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

3.8.3 คณะกรรมการบริษัทจะศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมถึงได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.8.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี และหรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้กลไกที่บริษัทฯ เอื้อให้กรรมการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้ รวมถึงมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

3.9.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าทุกปีเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

3.9.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมรายเดือน จะกำหนดให้จัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์

3.9.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมถึงฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่

3.9.4 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นให้

3.9.5 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้โอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

3.9.6 คณะกรรมการบริษัทจะเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

3.9.7 คณะกรรมการบริษัทจะถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ ถึงผลการประชุมด้วย

3.9.8 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมหลังจากที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและลงนามรับรองความถูกต้องจากประธานกรรมการบริษัทแล้ว จะจัดเก็บทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารที่เป็นต้นฉบับและฉบับอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ความสะดวกสำหรับกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้

3.9.9 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในนามบริษัทฯ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ พ.ศ. 2535 มาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 รวมถึงปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุม เอกสารสำคัญต่าง ๆ และประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และ/หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.9.10 เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดแนวทางให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์ เพื่อเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทต้องร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล และเห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ ให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงโดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

4.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับ ปฏิบัติงานสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึง

- 1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส
- 2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนต้องคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ และผลการดำเนินงานของกิจการ เป็นต้น
- 3) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ

4.2.2 คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะมีบทบาทเกี่ยวกับค่าตอบแทนและการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีเกณฑ์การประเมินผลงานที่จูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยสื่อสารให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเกณฑ์การประเมินล่วงหน้า
- 2) ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี และประธานกรรมการบริษัท หรือกรรมการอาวุโสต้องเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณา รวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบ
- 3) อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และปัจจัยอื่น ๆ ประกอบด้วย

4.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน อนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

4.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการ ครอบครัว ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้นหรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ

4.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรพนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญและสนับสนุนการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ สร้างประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มาปรับใช้

5.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และลูกค้า มาปรับใช้ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Mode) วิถีคิด มุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมถึงการร่วมมือกับลูกค้า

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) และนโยบาย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายในบริษัทฯ ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies)

5.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติซึ่งอย่างน้อยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ
- 2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขาย ตลอดช่วงอายุ และบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการรวมถึงการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- 3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยนโยบายจัดซื้อจัดจ้างระบุเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเอง อย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- 4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นธรรม มีการติดตามและวัดความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
- 5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การจัดการขยะ/ของเสีย การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- 6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมต่อทุกฝ่ายด้วยกระบวนการที่โปร่งใสตรวจสอบได้ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันกับคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่เป็นธรรม

7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทฯ มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน และเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้ในระยะยาวอย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมถึงตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกันทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจจะคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนา และดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ ซึ่งทรัพยากรที่บริษัทฯ พึ่งพาถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ ด้านการเงิน (Financial Capital) ด้านการผลิต (Manufactured Capital) ด้านภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) ด้านสังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และด้านธรรมชาติ (Natural Capital)

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมถึงดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทำธุรกิจและการพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก

5.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายเรื่องการจัดการสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศโดยประเด็น/กรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการในนโยบายการทำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร จะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) บริษัทฯ มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมถึงป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3) บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความดังกล่าวในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) และการบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
- 4) บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6: มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับการดูแลให้มั่นใจว่า บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะศึกษาและทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น

6.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เช่น การยอมรับความเสี่ยง (Take) การควบคุมความเสี่ยง (Treat) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) และการถ่ายโอนความเสี่ยง

6.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรอง ข้อ 6.1.1 - 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ

6.1.6 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

6.1.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศ และระดับสากล

6.1.8 ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการบริษัทจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 - 6.1.7 ด้วย

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ มีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์

6.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยควรมีหน้าที่อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (Accuracy and Completeness)
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- 4) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยเกีย ย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 5) พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ
- 7) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ต่อต้านทุจริต

6.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

6.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี และหรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และหรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร รวมไปถึงการรายงานการถือครองหรือการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการ และผู้บริหาร

6.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยกำหนดวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมถึงการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมถึงดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการ มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสีย อย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

6.3.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงรับทราบภาระหน้าที่การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 และบทลงโทษ ตามมาตรา 276 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และประกาศสำนักงาน ก.ล.ด. ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่มีลักษณะดังกล่าวข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาสรวมถึงจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน ของบริษัทฯ ที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น และบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ ก่อนวันที่การเงินหรือข้อมูลภายในจะได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ตลอดจนถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนที่การเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สามารถดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้ภายหลังพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

6.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

6.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมถึงเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในรายงานประจำปีและ/หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีการแจ้งเบาะแสมายังทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผ่านกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

6.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้มั่นนโยบายการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีความโปร่งใส เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเหมาะสม ตามแนวปฏิบัติและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ปฏิบัติตามระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลด้วย

7.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน เลขาธิการบริษัท และนักกลลงทุนสัมพันธ์

7.1.3 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นการรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

- 1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- 2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมถึงข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
- 3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทฯ

7.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการเงิน รายงานประจำปี และ/หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาส ได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.5 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ของกลุ่มตน เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.1 ในกรณีที่บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดและดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

7.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

7.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยตัวอย่างสัญญาณบ่งชี้ ได้แก่

- 1) ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง
- 2) กระแสเงินสดต่ำ
- 3) ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน
- 4) ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม
- 5) ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ
- 6) ไม่มีแผนธุรกิจ
- 7) ส่วนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์
- 8) มีปัญหาในการระบายสินค้าคงคลังและการเก็บหนี้

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี และหรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสม

7.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญ และสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมถึงมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

7.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

7.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยจะกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่ปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 3) รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- 4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- 5) รายงานประจำปี และหรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- 6) ข้อมูล หรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่าง ๆ
- 7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และ Special Purpose Enterprises Vehicles (SPEs/SPVs)
- 10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- 11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- 12) หนังสือเชิญประชุมสามัญ และวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ
- 14) นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลและจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ

- 15) กฎบัตร หรือคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร
- 16) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- 17) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบต่องานนักลงทุนสัมพันธ์เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

8.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือ การอนุมัติของผู้ถือหุ้นโดยเรื่องสำคัญดังกล่าวจะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น กำหนดหลักเกณฑ์ที่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย รายเดียว หรือหลายรายรวมกัน ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ สามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอรายชื่อกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องจากผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม หากกรณีคณะกรรมการบริษัทไม่ได้พิจารณาการประชุม และ/หรือ รายชื่อกรรมการ ที่ผู้ถือหุ้นเสนอมาบรรจุเป็นวาระการประชุม จะแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

8.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์และ/หรือ วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนวันประชุม สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาชน (ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2564) และประกาศของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้กำหนดไว้จะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

8.1.6 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะประกอบด้วย

- 1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมถึงแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจนเช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการออกเป็นแต่ละวาระ
- 3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง
 - วาระอนุมัติจ่ายปันผล - นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้จ่ายปันผลจะให้เหตุผลและข้อมูลประกอบเช่นกัน
 - วาระแต่งตั้งกรรมการ - ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีเป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ เดือนละปีได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท
 - วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ - นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ เช่น ค่าตอบแทนประจำปีเบี้ยประชุมรายครั้ง และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ (ถ้ามี)

- วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี - ซึ่งบริษัทสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ชื่อผู้สอบบัญชีที่เสนอให้แต่งตั้ง ประสบการณ์ ความสามารถ และประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น
- 4) หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
 - 5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุม เอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนเองได้

8.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุม หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

8.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การจัดประชุมในสูงแบบอิเล็กทรอนิกส์ (8-AGM) หรือรูปแบบไฮบริด (Hybrid) การลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ โดยบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุม 1 ชั่วโมง พร้อมทั้งใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใส

8.2.4 ประธานกรรมการจะเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น แสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.6 กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวาระการประชุมกะทันหันในวันประชุม

8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

8.2.9 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

8.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) รายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการเข้าร่วม/ไม่ได้เข้าร่วมการประชุม
- 2) การแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ มติที่ประชุมและผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
- 3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมถึงชื่อ - นามสกุล ของผู้ถามและผู้ตอบ ซึ่งบริษัทจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ถือหุ้นในการเปิดเผยชื่อ นามสกุล ในกรณีผู้ถือหุ้นไม่ประสงค์ออกนาม คณะกรรมการบริษัทจะให้การบันทึกว่าเป็นคำถาม และ/หรือ คำตอบ จากผู้ถือหุ้นที่ไม่ประสงค์ออกนาม เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- 4) รายชื่อผู้ตรวจสอบ หรือพยาน/สักขีพยาน ในการนับคะแนนเสียง ผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงที่เป็นอิสระที่พิจารณาให้คะแนน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี เป็นต้น

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการ

ในขั้นตอนของการสรรหาดังกล่าว ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการถือเป็นของผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการของบริษัทจะต้องไม่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) การเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ
 - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคลากรที่มีความหลากหลายด้านคุณสมบัติ อาทิเช่น ทักษะวิชาชีพ เพศ ประสบการณ์และการศึกษา และสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนจะต้องไม่เกิน 5 ปี

การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดให้มีการการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1 ใน 3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน

การสรรหากรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบตามคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 2) เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 3) เป็นกรรมการที่ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 4) เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท มาก่อนในระยะเวลาหนึ่ง (1) ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
- 5) เป็นกรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 6) เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 7) สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- 8) มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการของบริษัท โดยกำหนดให้คณะกรรมการอิสระมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการอิสระซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

- ค่าตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียง และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสพการณ์ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยที่ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินโดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่จะมีอยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น
- คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีโดยการประเมินตนเอง และรายงาน ผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน
เสีย และสังคม

ผู้ถือหุ้น

- 1) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมทั้งในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล การประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

- 3) บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- 4) ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจด้วยความสามารถและความระมัดระวัง โดยการประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถ
- 5) รายงานสถานะและผลดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 6) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 7) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
- 8) ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 9) จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลของบริษัท

พนักงาน

- 1) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- 2) การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมรวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
- 3) ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้ออกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 4) ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 5) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต สุขภาพร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 6) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
- 7) รับฟังข้อคิดเห็นและเสนอแนะของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- 8) ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องราวบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัท
- 9) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทโดยรวม
- 10) ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงาน
- 11) ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม

ลูกค้า

- 1) ผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส และเท่าเทียมกัน ในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับลูกค้าล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 2) มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดีเลิศ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสมรวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 3) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาความสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- 4) จัดระบบการบริการลูกค้า และเปิดช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจ และดำเนินการอย่างที่ดีที่สุด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
- 5) ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าย่างสม่ำเสมอและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

คู่แข่งทางการค้า

- 1) ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 2) ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
- 3) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้การร้าย โดยปราศจากความจริง

คู่ค้า

- 1) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัดโปร่งใสและเท่าเทียมกัน
- 2) ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
- 3) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ รับแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล

เจ้าหนี้

- 1) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดโปร่งใสและเท่าเทียมกัน
- 2) รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ถูกต้อง และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- 3) ในกรณีที่เจ้าหนี้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งและเจรจากับเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ชุมชนและสังคม

- 1) ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเกินกว่ากฎหมายกำหนด
- 2) ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
- 3) ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 4) ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
- 5) ปฏิบัติกิจหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 6) ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 7) ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทโดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่รัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8) จัดให้มีระบบร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันสมควร

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม ในการประกอบธุรกิจ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณเพื่อให้ทุกคนใช้เป็นแนวทาง หรือเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณที่จัดทำขึ้นถือเป็นหลักฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเป็นหลักชี้้นำการกระทำของพนักงานทั้งองค์กร และวิถีทางที่บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยการสร้างค่านิยมให้พนักงานยึดถือปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน เพื่อเป็นกลไกช่วยให้นำไปสู่เป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้และเสริมสร้างชื่อเสียงภาพลักษณ์ขององค์กร

จรรยาบรรณฉบับนี้เป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้นที่ทุกคนพึงปฏิบัติตาม และจัดทำขึ้นในสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง จึงไม่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ทุกกรณี ทุกท่านควรศึกษา และทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้และรักษาจรรยาบรรณของจรรยาบรรณฉบับนี้

จรรยาบรรณ หมายถึง ความประพฤติที่ดีที่กำหนดขึ้นไว้ให้ถือปฏิบัติ หรือจริยธรรมซึ่งหมายถึงการประพฤติปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเป็นธรรม

จรรยาบรรณทางธุรกิจ หมายถึง มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจ จะต้องมีความชัดเจนเพียงพอที่ป้องกัน การประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสียและสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการขององค์กรที่ต้องการ ให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับ ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักขององค์กร นอกจากนี้ จรรยาบรรณทางธุรกิจต้องได้รับการทบทวน หรือปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางที่ให้ยึดถือปฏิบัติด้วยความสุจริตและเที่ยงมีอาชีวะมีมาตรฐานในระดับสูงอยู่เสมอบริษัทจะปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

- 1) ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย และ ทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคลในชุมชน สังคม และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 3) ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 4) ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่และกฎหมาย
- 5) ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
- 6) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- 7) ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการต้องไม่ถือเอาประโยชน์ที่จะได้รับจากตำแหน่งกรรมการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง กรรมการต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ก็ตามที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 1) สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 3) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่างๆ
- 4) กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- 5) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับของขวัญสิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีขอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- 6) กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 7) กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใด ๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
- 8) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
- 9) จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
- 10) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
- 11) กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทโดยผู้แจ้งเบาะแสมารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ไปยังบริษัท โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย
- 12) จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับกรณีข้อมูลที่ผู้แจ้งเบาะแสถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย
- 13) กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
- 14) กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับชั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่งถึง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัท
- 15) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทคาดหวังให้ทุกคนรายงานอย่างสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อเรื่องดังกล่าวให้บริษัททราบ เพื่อจะได้ร่วมมือกันหาแนวทางป้องกัน ปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการใด ๆ ให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทได้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำตลอดจนสอดส่องพฤติกรรมความประพฤติ และการกระทำต่าง ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง และผู้แจ้งดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครอง หากเป็นกระทำความสุจริตใจและเป็นธรรม เมื่อมีข้อสงสัยหรือเชื่อว่ามีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทพนักงานควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนเป็นอันดับแรก

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนไม่พึงแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบ กรรมการต้องไม่ยอมรับข้อเสนอใดๆ หรือของขวัญ หรือสิ่งใดที่มีมูลค่า จากผู้มีส่วนได้เสียที่มีความจงใจจะมีอิทธิพลโน้มน้าวต่อการตัดสินใจใดๆ ในทางธุรกิจ หรือเพื่อดำเนินการใดๆ หรือไม่ดำเนินการใดๆ หรือมีการมอบหมายใดๆ ที่ฉ้อฉล ทุจริต และคอร์รัปชัน

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีศูนย์นักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและให้ความสะดวกแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน และด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขณะเดียวกันก็ได้จัดให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานตลอดจนผลประกอบการของบริษัท ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท อย่างทั่วถึงตรงเวลา และทันต่อเหตุการณ์

คณะกรรมการบริษัท จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินตามกำหนดเวลา มีรายละเอียดอย่างเพียงพอ และผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอสม่ำเสมอ ทันเวลา เพื่อแสดงให้เห็นถึงสภาพทางการเงินและการประกอบกิจการที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัท

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : ไม่มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทได้มอบหมาย

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทนำหลักการกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมของธุรกิจ เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับจัดการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการของบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6: มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

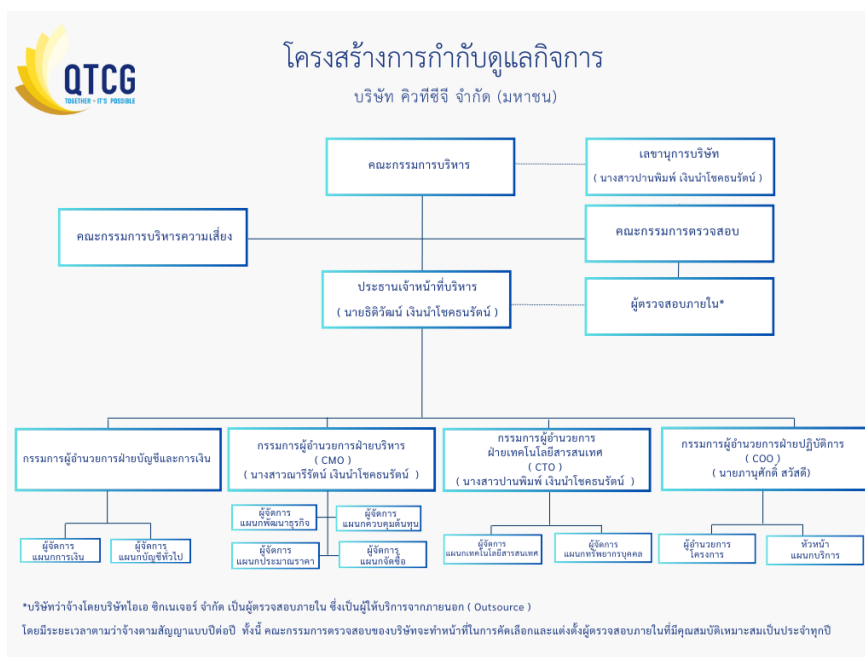
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 3 มีนาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	6	100.00
กรรมการชาย	5	83.33
กรรมการหญิง	1	16.67
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	50.00
กรรมการอิสระ	3	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. พลเอก สุรโชค ธวัชพีระชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ก.ย. 2565	<p>บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ธิติวัฒน์ เงินนำโชคธนรัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 210,000,000 หุ้น 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	9 ก.พ. 2544	<p>บริการรับเหมา</p> <p>ก่อสร้าง, วิศวกรรม,</p> <p>บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>3. นางสาว ทองดี เสือสมิง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	3 ก.ย. 2565	<p>บัญชี, การเงิน,</p> <p>บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	8 ส.ค. 2567	<p>บริการรับเหมา</p> <p>ก่อสร้าง, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>5. พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์ปลื้มปิติชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	3 ก.ย. 2565	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย นฤศันส์ ธีนวารชร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 41 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	3 ก.ย. 2565	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กั้นด้วยก้นด้นสามี ภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย รุ่งรัตน์ เสรีรัตน์ชัยพร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	8 ส.ค. 2567	<p>นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน :</p> <p>8 ส.ค. 2567</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>2. นาย นฤศันส์ อินวารชร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 41 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	28 ก.พ. 2568	<p>นาย นฤศันส์ อินวารชร</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 28 ม.ค. 2568</p>
<p>3. พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์ปลื้มปิตชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	28 ก.พ. 2568	<p>พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์ปลื้มปิตชัย</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 28 ก.พ. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันอันสามี ภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. พลเอก สุรโชค ธวัช พีระชัย	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย อติวัฒน์ เงินนำ โชคธนรัตน์	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว ทองดี เสือ สมิง	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดี	กรรมการ	✓				✓
5. พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์ ปลื้มปิติชัย	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย นฤศันส์ ธันวาร ชร	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	3	3	0	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. บริการรับเหมาก่อสร้าง	2	33.33
2. บัญชี	1	16.67
3. การเงิน	1	16.67
4. การจัดการโครงการ	1	16.67
5. วิศวกรรม	4	66.67
6. ผู้นำ	2	33.33
7. การจัดการกลยุทธ์	2	33.33
8. การจัดการความเสี่ยง	6	100.00
9. การตรวจสอบ	1	16.67
10. ตรวจสอบภายใน	1	16.67
11. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	4	66.67
12. บริหารธุรกิจ	5	83.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน ได้แก่กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการทั้ง 6 ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ทุกประการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องรับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหน่วยงานอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
- 2) พิจารณานโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี

- 3) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือไปจากการออกตามวาระ
 - 4) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร พร้อมทั้งทั้งหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
 - 5) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
 - 6) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท
 - 7) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
 - 8) พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 9) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 10) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ให้แก่คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด) สำหรับทั้งบริษัทและบริษัทย่อย

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

“กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท” ถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบให้มีการปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องสมบูรณ์ เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทมีสถานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และรอบคอบระมัดระวังเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่หลักในการตัดสินใจและสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ อีกทั้งติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมโปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงการเปิดเผย ข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารของบริษัทฯ รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและรายปีในการดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่ดูแล ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ และผู้สอบบัญชีภายนอกมีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบร่วมกันว่า ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกมีทรัพยากรและเวลา ตลอดจนข้อมูลความรู้เรื่องบัญชี การตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มากกว่าคณะกรรมการตรวจสอบฉะนั้น บทบาทการดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้ให้ประกันเป็นพิเศษในงบการเงิน และข้อมูลการเงินที่บริษัทฯ นำเสนอให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น ๆ
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาให้ความเห็น และให้ข้อสังเกตงบประมาณและอัตราค่าจ้างของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อเสนอฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติ พิจารณาแผนงานตรวจสอบ และขอบเขตการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) ให้ความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกันไม่ซ้ำซ้อน
- (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) พิจารณา คัดเลือก เพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชีนั้น และประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนและการเลิกจ้างผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบบetweenตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นภาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอิสระภายนอกโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (6) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงพิจารณาผลการสอบทานการทุจริต และเป็นช่องทางหนึ่งของบริษัทฯ ในการรับข้อร้องเรียนการกระทำทุจริต รวมทั้งส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง

- (7) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
- (8) พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
- (9) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ เผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ถึงความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ความเห็นเกี่ยวข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
 - รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (10) ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือ บุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติกรรมอันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมนั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (11) สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา รวมถึงให้ความสำคัญโดยส่งเสริมให้บริษัทฯ กำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นวาระประจำของการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ และติดตามให้ประธานกรรมการตรวจสอบต้องได้รับสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ จากเลขานุการบริษัท ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- (12) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- (13) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานที่สำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
- (14) มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีมาตรการป้องกันแก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งแนวปฏิบัติต่อการคอร์รัปชัน
- 2) กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กรตลอดจนระดับโครงการ (Enterprise Wide Risk Management) โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละด้าน (Risk Awareness) เพื่อประกอบการประเมิน วิเคราะห์ และตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ (Risk Management)
- 3) ทบทวนแนวปฏิบัติและกรอบการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยง โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบาย ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
- 5) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี
- 6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 7) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- 8) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นฤศันต์ ธนวรรช(*) เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	3 ก.ย. 2565	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
2. พลเอก สุภโชค ธวัชพีระชัย เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	3 ก.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการ กลยุทธ์, ผู้นำ
3. พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์ปลื้มปิติชัย เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	3 ก.ย. 2565	บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, การจัดการความเสี่ยง, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการ กลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย จิตวิวัฒน์ เงินนำโชคธนรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	3 ต.ค. 2565
2. นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2567
3. นางสาว ทองดี เสือสมิง เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	3 ต.ค. 2565

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย รุ่งรัตน์ เสรีรัตนชัยพร เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2567	นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 8 ส.ค. 2567

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย อติวัฒน์ เงินนำโชคธนรัตน์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย นฤคันส์ อินวารชร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธิติวัฒน์ เงินนำโชคธนรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.ย. 2565	บริการรับเหมาก่อสร้าง, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, บริษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, การจัดการความเสี่ยง
2. นางสาว ทองดี เสือสมิง ^{(*)(**)(***)} เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	กรรมการผู้อำนวยการฝ่าย บัญชีและการเงิน	3 มี.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, บริษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้อำนวยการฝ่าย ปฏิบัติการ	1 พ.ย. 2567	บริการรับเหมาก่อสร้าง, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การ จัดการโครงการ, การจัดการ ความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 1 ม.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่มุ่งเน้นในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน

บริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติทุกปี

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร :

เลขหน้าของลิงก์ :

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	13,098,192.00	13,453,158.00	10,547,210.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	1,280,000.00	1,185,000.00	885,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	11,818,192.00	12,268,158.00	9,662,210.00

ไม่มี

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,283,096.00	1,321,576.00	259,000.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 11,380,000.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	141	111	70
พนักงานชาย (คน)	98	82	45
พนักงานหญิง (คน)	43	29	25

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	76	64	38
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	21	17	6
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	28	20	6
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	15	9	18
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	0	0	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

อุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างงานระบบเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีความผันผวนสูง ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดอัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Rate) ที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมอื่น ๆ ในประเทศ โดยสาเหตุหลัก ๆ ที่ทำให้จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ คือ เมื่อเกิดภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ทั้งภาครัฐและเอกชน จะลดการก่อสร้างโครงการใหม่ ๆ ทำให้บริษัทต้องขยายพื้นที่ในการให้บริการที่หลากหลายมากขึ้น ดังนั้นจึงหมายความว่าเมื่อโครงการสิ้นสุดลง หรือบริษัทมีโครงการใหม่ ซึ่งอาจเป็นการเปลี่ยนพื้นที่การปฏิบัติงานทำให้พนักงานบางกลุ่มอาจไม่ต้องการโยกย้ายส่งผลให้บริษัทมีจำนวนพนักงานลดลง

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	72,191,831.00	74,603,548.00	52,819,874.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	50,080,101.00	51,435,973.00	33,955,633.29
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	22,111,730.00	23,167,575.00	18,864,240.71

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

ภาพรวมนโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. วัตถุประสงค์ของกองทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยมีเป้าหมายหลักดังต่อไปนี้

- สนับสนุนการออมของพนักงานเพื่อความมั่นคงทางการเงินในวัยเกษียณ
- จัดให้มีเงินออมสะสมที่ได้รับผลประโยชน์จากการลงทุนในระยะยาว
- เป็นเครื่องมือเสริมสร้างวินัยทางการเงินให้แก่พนักงาน
- เป็นการดึงดูดและรักษามูลค่าที่มีคุณภาพให้อยู่กับองค์กร

2. การบริหารและโครงสร้างกองทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการกองทุน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของฝ่ายบริหาร และตัวแทนพนักงาน โดยมีหน้าที่หลักดังนี้

- วางนโยบายการลงทุนให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงและผลตอบแทนที่ต้องการ
- คัดเลือกและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทจัดการกองทุนที่ได้รับมอบหมายให้บริหารเงินกองทุน
- กำกับดูแลให้การบริหารกองทุนเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งข้อมูลที่จำเป็นให้แก่สมาชิกกองทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุน

3. การบริหารจัดการเงินกองทุน

3.1 นโยบายการลงทุน

บริษัทมอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเป็นผู้บริหารเงินกองทุน โดยมีแนวทางการลงทุนที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิก ซึ่งรวมถึง

- กองทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ เช่น เงินฝาก ตราสารหนี้ภาครัฐ และพันธบัตรกองทุนที่มีความเสี่ยงปานกลาง เช่น หุ้นกู้เอกชน
- กองทุนรวมตลาดเงินกองทุนที่มีความเสี่ยงสูง เช่น หุ้นไทยและต่างประเทศ
- กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์สมาชิกสามารถเลือกแผนการลงทุนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

3.2 การบริหารเงินสมทบ

บริษัทฯ มีนโยบายสมทบเงินเข้ากองทุนเพิ่มเติมเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน โดยอัตราเงินสมทบที่บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบอยู่ที่อัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้าง

4. การถอนเงินจากกองทุน

4.1 กรณีการลาออกหรือเกษียณพนักงานที่ลาออกหรือเกษียณอายุสามารถถอนเงินกองทุนได้ตามสิทธิ์ที่กำหนดสัดส่วนเงินสมทบของบริษัทที่พนักงานได้รับขึ้นอยู่กับอายุงาน ดังนี้

อายุงาน ไม่เกิน 3 ปี: ได้รับ 25% ของเงินสมทบของบริษัท

- อายุงาน 3-6 ปี: ได้รับ 50%
- อายุงาน 6-10 ปี: ได้รับ 75%
- อายุงาน มากกว่า 10 ปี: ได้รับ 100%

4.2 กรณีออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกหากพนักงานยังทำงานอยู่แต่ต้องการออกจากกองทุน สามารถทำได้ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด โดยเงินสมทบของบริษัทอาจไม่ได้รับคืนทั้งหมด

5. การให้ข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่สมาชิกกองทุน โดยจัดให้มี

- รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนเป็นระยะ
- ช่องทางให้คำปรึกษาด้านการลงทุนแก่พนักงาน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักการมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	90	111	70
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	57	50	27
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	40.43	45.05	38.57
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	63.33	45.05	38.57

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,283,096.00	1,321,576.00	972,287.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)	มี	70	70	27	38.57%	38.57%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ยาวลักษณ์ แสงกล้า	Yaowalak.S@qtcg.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปานพิมพ์ เงินนำโชคธนรัตน์	parnpim@qtcg.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐพร สุวรรณมิตร	nattaporn.s@iasignature.co.th	0833094972

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปานพิมพ์ เงินนำโชคธนรัตน์	parnpim@qtcg.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด เลขที่ 246 อาคารไทมส์ สแควร์ ชั้น 21 ห้อง เลขที่ 21-01 ถนนสุขุมวิท 12-14 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2254-9272	1,600,000.00	-	1. นาย อภิชาติ บุญเกิด อีเมล: info@aandaoffice.com เลขที่ใบอนุญาต: 4963 2. นาย ปรีชา สวน อีเมล: info@aandaoffice.com เลขที่ใบอนุญาต: 6718

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
			<p>3. นางสาว ยุพิน ชุ่มใจ อีเมล: info@aandaoffice.com เลขที่ใบอนุญาต: 8622</p> <p>4. นาย สมชาติ กาลสุข อีเมล: info@aandaoffice.com เลขที่ใบอนุญาต: 9669</p>

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
100,000.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนางค์กรอย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีบทบาทหลักใน 5 ด้านสำคัญ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์หลัก ขององค์กรให้สอดคล้องกับแนวโน้มอุตสาหกรรมรับเหมา ก่อสร้างงานระบบ และบริบททางเศรษฐกิจ ทั้งในประเทศและระดับสากล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานก่อสร้างและบริหารต้นทุน เสริมสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อขยายโอกาสทางการตลาดและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ปรับโครงสร้างองค์กร และ บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม

2. การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับ การสร้างค่านิยมองค์กร โดยมุ่งเน้นไปที่ ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ส่งผลให้บริษัทสามารถสร้างความไว้วางใจให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และนักลงทุน รักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการฝึกอบรมและการพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่อง

3. การเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลัก ธรรมภิบาล (Good Corporate Governance) ผ่านแนวทางสำคัญ ได้แก่ จัดให้มี โครงสร้างการบริหารที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ติดตามการดำเนินงานของคณะผู้บริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

4. ความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้วางแนวทางในการ บริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และเสริมสร้างระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มี คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบกระบวนการทางบัญชี การเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย พัฒนา ระบบบริหารความเสี่ยง โดยระบุ ปัจจัยเสี่ยงหลัก และกำหนดแนวทางป้องกันและรับมือ เช่น ความเสี่ยงด้านต้นทุนก่อสร้าง ความเสี่ยงด้านแรงงาน และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน ปรับปรุงมาตรฐานด้านความปลอดภัยในงานก่อสร้าง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงทางกฎหมาย

5. การให้ข้อเสนอแนะและแนวทางเพื่อพัฒนางค์กรอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับ การพัฒนางค์กรในระยะยาว โดยคำนึงถึงผลกระทบด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริม แนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) ในการดำเนินธุรกิจ พัฒนานโยบาย ลดการใช้พลังงาน และนำเทคโนโลยีสีเขียวมาใช้ในการก่อสร้าง สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าวให้มีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานสากล

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์ปลื้มปิติชัย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	3 ก.ย. 2565	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย นฤศันส์ ธีนวารชร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	3 ก.ย. 2565	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	8 ส.ค. 2567	บริการรับเหมาก่อสร้าง, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระเป็นกระบวนการที่สำคัญเพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและผ่านกระบวนการสรรหาที่เป็นระบบ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ซึ่งโดยทั่วไปมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ความเป็นอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่มีผลประโยชน์หรือความสัมพันธ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการให้ความเห็นหรือการตัดสินใจในการกำกับดูแลบริษัท โดยต้อง

- ไม่มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ กับบริษัท บริษัทในเครือ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ไม่เป็นพนักงาน ผู้บริหาร หรือกรรมการบริหาร ของบริษัทในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
- ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน การควบคุมกิจการ หรือการเป็นที่ปรึกษา ที่รับค่าตอบแทนประจำจากบริษัท

2. ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

กรรมการอิสระควรมีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เช่น

- ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย หรือการบริหารความเสี่ยง
- มีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจที่บริษัทดำเนินการ

3. ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและความสัมพันธ์ใกล้ชิด

- ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัว กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกรรมการคนอื่น

- ไม่เป็นผู้สอบบัญชีหรือที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัท

2. กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทพิจารณาคำตอบแทนและเป็นผู้ดำเนินกระบวนการสรรหากรรมการอิสระโดยใช้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีขั้นตอนหลักดังนี้

1. การกำหนดคุณสมบัติและความจำเป็นของกรรมการอิสระ บริษัทพิจารณาความจำเป็นในการสรรหากรรมการอิสระเพิ่มเติม เช่น การหมดวาระของกรรมการเดิม หรือความต้องการเสริมทักษะใหม่ ๆ พิจารณาคูณสมบัติที่เหมาะสมกับธุรกิจ เช่น ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน กฎหมาย หรือบริหารความเสี่ยง
2. การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม พิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจากฐานข้อมูลของบริษัท หรืออาจพิจารณาคูณสมบัติที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย ตรวจสอบ ประวัติและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์
3. ประเมินคุณสมบัติ ประเมินความสามารถของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตรวจสอบความเป็นอิสระและความเหมาะสมกับตำแหน่ง
4. การเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา สรุปรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและมีมติรับรองรายชื่อกกรรมการอิสระ
5. การขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น นำเสนอชื่อกกรรมการอิสระที่ได้รับการคัดเลือกต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ หากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติเห็นชอบ ผู้ได้รับการเสนอชื่อจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี
อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ไม่ใช่
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ไม่ใช่
กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 1
(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการ

ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลให้เข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทผ่านกลไกต่าง ๆ

- การเสนอชื่อในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลให้เป็นกรรมการได้ก่อนหรือในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- การใช้สิทธิรวมตัวกัน (Shareholder Grouping) : ในบางกรณี ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถรวมตัวกันเพื่อเสนอชื่อกรรมการให้เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มย่อย

สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการอิสระ (Independent Director)

- ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อหรือสนับสนุนการแต่งตั้งกรรมการอิสระผ่านการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากที่สุดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (Cumulative voting)

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. พลเอก สุรเชษฐ์ ชัยวงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย ธิติวัฒน์ เงินนำโชคธนรัตน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Certification Program (DCP) • 2552: Director Accreditation Program (DAP)
3. นางสาว ทองดี เสือสมิง (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2559: BRP • 2559: CRP • 2559: CSP • 2559: EMT
4. นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
5. พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์ปลื้มปิติชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย นฤพันธ์ ธีรารักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เกณฑ์และแนวทางการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมักดำเนินการตาม หลักเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ซึ่งมักครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

- โครงสร้างของคณะกรรมการ – จำนวนและองค์ประกอบของกรรมการเหมาะสมหรือไม่
- บทบาทและความรับผิดชอบ – คณะกรรมการปฏิบัติตามพันธกิจของบริษัทได้ดีเพียงใด
- ความโปร่งใสและจรรยาบรรณ – มีแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน – มีการตรวจสอบที่เป็นระบบหรือไม่
- ประสิทธิภาพของการประชุม – มีการเตรียมวาระประชุมและใช้เวลาประชุมอย่างคุ้มค่าหรือไม่
- การพัฒนาตนเองและการฝึกอบรม – กรรมการเข้าร่วมอบรมหรือกิจกรรมที่ช่วยเพิ่มพูนความรู้หรือไม่

การประเมินผลในระดับรายบุคคล

เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน โดยอาจเป็น การประเมินตนเอง (Self-Assessment) หรือ การประเมินโดยกรรมการร่วมกัน ตัวชี้วัดหลัก เช่น

- ความเข้าใจในบทบาทและความรับผิดชอบ
- การมีส่วนร่วมในการประชุมคณะกรรมการ
- การใช้ความรู้และประสบการณ์ในการตัดสินใจ
- ความเป็นอิสระและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ภาพรวมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ประจำปี 2568

บริษัท ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และหลักธรรมาภิบาล (Corporate Governance) เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีบทบาทที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืน

1. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีวัตถุประสงค์เพื่อ:

- ตรวจสอบประสิทธิภาพของคณะกรรมการในการกำกับดูแลและบริหารงาน
- ส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาลของบริษัท
- ปรับปรุงกระบวนการทำงานของคณะกรรมการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

2. ประเภทของการประเมิน

การประเมินผลคณะกรรมการแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่

(1) การประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะและคณะกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินค่าเฉลี่ย 99.65 คะแนน แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทุกคณะกรรมการชุดย่อยได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งสะท้อนถึงการทำงานที่เป็นระบบ มีความรอบคอบ และสามารถกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) การประเมินผลรายบุคคล

การประเมินกรรมการรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ยดังนี้

- กรรมการอิสระ 99.33 คะแนน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 99.04 คะแนน

แสดงให้เห็นว่ากรรมการแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล

3. รายละเอียดการประเมินคณะกรรมการบริษัทจากการประชุมครั้งที่ 1/2569 มีการประเมินคณะกรรมการใน 6 หมวดหลัก ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ย 36.0
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ย 75.6
- การประชุมคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ย 35.8
- ผลลัพธ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ค่าเฉลี่ย 19.8
- ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการ ค่าเฉลี่ย 12.0
- การพัฒนากรรมการ ค่าเฉลี่ย 12.0

หมวดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการได้รับคะแนนสูงสุดที่ 75.6 คะแนน สะท้อนถึงการทำงานของคณะกรรมการที่ชัดเจน มีความรับผิดชอบต่องานและผู้ถือหุ้น

หมวดโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการได้ 36.0 คะแนนแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีองค์ประกอบที่เหมาะสม สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. แนวทางพัฒนาปรับปรุงในอนาคต

แม้ว่าผลการประเมินจะอยู่ในระดับดีมาก บริษัทมีแนวทางในการเสริมสร้างประสิทธิภาพของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของกรรมการ ผ่านหลักสูตรเกี่ยวกับกฎหมาย การบริหารความเสี่ยง และเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- ปรับปรุงกลไกการกำกับดูแลกิจการให้ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและมาตรฐานสากล
- เพิ่มประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างทันทั่วทั้งที่

ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดีมากแสดงถึงประสิทธิภาพของคณะกรรมการที่สามารถกำกับดูแลองค์กรได้อย่างเข้มแข็ง โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลที่ดี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งส่งเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. พลเอก สุรเชษฐ์ ชัยวงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย อดิวัฒน์ เงินนาค (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว ทองดี เสือสมิง (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์ปลื้ม ปิติชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย นฤพันธ์ ธีราราช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย รุ่งรัตน์ เสรีรัตน์ชัย พร (กรรมการ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. พลเอก สุรโชค ธวัชพีระชัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ธิติวัฒน์ เงินนำโชคธนรัตน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว ทองดี เสือสมิง (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์ปลื้มปิทย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย นฤคันธ์ ธีนวารชร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย รุ่งรัตน์ เสรีรัตนชัยพร (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายกำหนดคำตอบแทนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในรูปแบบของคำตอบแทนคงที่และคำตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากมาตรฐานอุตสาหกรรม บทบาทของกรรมการ และผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพมาบริหารและกำกับดูแลกิจการได้อย่างเหมาะสม

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. พลเอก สุรโชค ธวัชพีระชัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			400,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	60,000.00	300,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
2. นาย อธิวัฒน์ เงินนำโชคธนรัตน์ (กรรมการ)			55,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
3. นางสาว ทองดี เสือสมิง (กรรมการ)			40,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
4. นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์ (กรรมการ)			50,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
5. พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์สัมพันธ์ชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			320,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	240,000.00	280,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
6. นาย นฤศันต์ อินวาท (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			350,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	240,000.00	280,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	-	
7. นาย รุ่งรัตน์ เสรีรัตนชัยพร (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	260,000.00	780,000.00	1,040,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	0.00	140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	35,000.00	0.00	35,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน เพื่อ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปี : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนว

ปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การสื่อสารและฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลที่ดีต้องมี นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง การสื่อสารและฝึกอบรมจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้พนักงานสามารถรับรู้และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่เหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในองค์กร แนวทางปฏิบัติในการป้องกันและจัดการกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น บทลงโทษและผลกระทบ

พบจากการละเมิดนโยบาย ช่องทางการสื่อสารนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทควรใช้หลายช่องทางเพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้าใจนโยบายได้อย่างทั่วถึง เช่น

- การสื่อสารภายในองค์กร ได้แก่ คู่มือนโยบายต่อต้านทุจริต – จัดทำเป็นเอกสารและแจกจ่ายให้พนักงานทุกคน ,เผยแพร่ผ่านระบบ อินทราเน็ตและอีเมลองค์กร – ให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ประกาศและป้ายประชาสัมพันธ์ – ติดตั้งในพื้นที่สำคัญ เช่น ห้องประชุมและพื้นที่ส่วนกลาง
- ช่องทางร้องเรียนและรายงานการทุจริต จัดให้มี ช่องทางแจ้งเบาะแส ที่ปลอดภัยและเป็นความลับ เช่น อีเมลร้องเรียน กล่องรับความคิดเห็น หรือสายด่วนเฉพาะ รูปแบบการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตบริษัทควรจัดอบรมพนักงานให้เข้าใจนโยบายและสามารถปฏิบัติตามได้จริง โดยอาจใช้ รูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ จัดอบรมเป็นส่วนหนึ่งของ Employee Orientation

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ไม่

ไม่มีข้อร้องเรียน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ไม่มี

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นฤคันธ์ ธีนวารช (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. พลเอก สุภโชค ธวัชพีระชัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. พลตรี สุรศักดิ์ พงศ์ปลื้มปิติชัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติภารกิจสำคัญตามเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้:

- 1. การกำกับดูแลรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการ โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงในประเด็นสำคัญ การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร และการประมาณการทางบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 2. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในและระบบควบคุมภายใน** ได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการตามแนวคิด **Three Lines of Defense** เพื่อเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานปฏิบัติการ หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานตรวจสอบ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการควบคุม
- 3. การสื่อสารกับผู้สอบบัญชี** มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ผลการตรวจสอบ ประเด็นที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส
- 4. ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและการให้บริการอื่น** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคำตอบแทนและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการว่าจ้างงานบริการอื่น (Non-Audit Services) เช่น ด้าน Corporate tax compliance ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่า:
 - งานบริการดังกล่าวผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง
 - สัดส่วนค่าธรรมเนียมงานบริการอื่นอยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นต่อการการเงิน

1. **5. การปฏิบัติตามกฎหมายและการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน**ได้สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ พร้อมทั้งพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผลและผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชิตวัฒน์ เงินนำโชคธนรัตน์ (ประธานกรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์ (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว ทองดี เสือสมิง (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย รุ่งรัตน์ เสรีรัตน์ชัยพร (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการบริหารได้ใช้ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีประเด็นสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้:

- **การบริหารจัดการงานประจำวัน** : กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- **การกลั่นกรองแผนธุรกิจและกลยุทธ์** : พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อแผนงานประจำปี แผนการขยายธุรกิจ และโครงการลงทุนสำคัญต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- **การบริหารจัดการงบประมาณ** : ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- **การบริหารความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ** : พิจารณาแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถปรับตัวได้ตามสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

สรุปภาพรวม: คณะกรรมการบริหาร (เฉพาะท่านที่มีสิทธิ์เข้าประชุม) ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง โดยมี **สถิติการเข้าประชุมครบถ้วน 100%** สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการติดตามและผลักดันธุรกิจของ QTCG ให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ธิติวัฒน์ เงินนำโชคธนรัตน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ภาณุศักดิ์ สวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย นฤศันส์ ชันวารชร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการประชุมและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในของ บริษัท โดยมีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วยความเหมาะสม เพื่อนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณารับทราบ ติดตามความคืบหน้า และหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกตเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทันทั่วถึง

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก โดยได้แต่งตั้ง บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ซึ่งดำเนินการโดย นายสุธี ตามวานิชกุล ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายในเป็นอย่างดี ให้ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในการวางระบบควบคุมภายในให้แข็งแกร่ง พร้อมทั้งดำเนินการขจัดความเสี่ยงและตรวจสอบรายการที่มีลักษณะผิดปกติ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้วว่าเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทจาก บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของ บริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินของบริษัท เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยพบข้อสังเกตเพิ่มเติมสำหรับระบบควบคุมภายในของบริษัทและแจ้งให้บริษัททราบพร้อมกับข้อเสนอแนะเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

โดยในแต่ละส่วนงานดังกล่าว ได้มีการนำเสนอรายงานออกมาในรูปธรรมซึ่งแสดงถึงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และการติดตามผล ซึ่งจะส่งผลให้การควบคุมภายในช่วยสกัดกั้นความสูญเปล่าที่จะเกิดขึ้นแก่องค์กร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 ส่วน คือ

- 1) องค์กรและสภาพแวดล้อม
- 2) การบริหารความเสี่ยง
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- 5) ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งบริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอได้ รวมถึงมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอในเรื่องของการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	6	0	0

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.พ. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>1) ไม่มีกระบวนการควบคุมการขอใช้งาน Internet สำหรับพนักงานและบุคคลภายนอก ซึ่งไม่สามารถยืนยันตัวบุคคลผู้ใช้งานได้ โดย 1 รหัสผ่าน สามารถเชื่อมต่อได้มากกว่า 1อุปกรณ์ และไม่จำกัดระยะเวลาการใช้งาน</p> <p>2) ไม่มีการแบ่งแยกเครือข่ายเพื่อ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและไม่จำกัดสิทธิในการเข้าถึงอุปกรณ์ จัดเก็บข้อมูลของบริษัทและเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงาน ซึ่งบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงไฟล์ข้อมูลที่สำคัญของบริษัทได้</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>1) มีการจัดเก็บข้อมูลของผู้ขอใช้งานเครือข่าย Internet WiFi ของบริษัท เพื่อให้สามารถตรวจสอบเครื่องที่ใช้และผู้ใช้งานได้ เช่น การกรอกข้อมูลชื่อ -นามสกุล ของผู้ใช้งาน, MAC Address ของเครื่อง Computer ผู้ใช้งานเป็นต้น</p> <p>2) กำหนดรหัสผู้ใช้งานในรูปแบบ 1 ต่อ 1</p> <p>3) ควบคุมสิทธิการเข้าถึงไฟล์ข้อมูลของบริษัทเฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการเข้าถึงเท่านั้น โดยกำหนดในระบบ Permission ของแต่ละ Folder</p> <p>4) แบ่งแยกเครือข่ายทั้งภายนอกและภายใน ซึ่งบุคคลภายนอกไม่ควรเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญของบริษัทได้</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.พ. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>สอบทานการจัดเก็บ Log การใช้งานเครือข่าย (Network) ตามพ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ 2560 ณ วันที่ 10 ก.พ.66 พบว่า การจัดเก็บ Log ไม่เหมาะสม โดยระบบสามารถจัดเก็บย้อนหลังไว้ได้ 7 วัน เท่านั้น</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>มีการจัดเก็บ Log พรบ.คอมพิวเตอร์ไว้อย่างน้อย 90 วัน และคอยตรวจสอบบันทึก Log อย่างสม่ำเสมอ ว่ามีการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่เหมาะสมแล้วหรือไม่ มีพฤติกรรมความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือไม่</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.พ. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>เอกสารข้อมูลประวัติของพนักงานที่ลาออกหรือพ้นสภาพแล้ว จัดเก็บไว้ 10 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญา สำหรับข้อมูลที่เป็นเอกสาร โดยอ้างอิงตามบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : ROPA) ซึ่งยังไม่ได้ดำเนินการทำลายเอกสารหรือข้อมูลที่ครบกำหนดระยะเวลาจัดเก็บ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>1) จัดทำเอกสารขออนุมัติทำลายข้อมูล ทั้งที่เป็นเอกสารหรือข้อมูลในระบบ ERP เสนอผู้มีอำนาจตรวจสอบและลงนามอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งต้องสอดคล้องกับระเบียบอำนาจอนุมัติที่กำหนด พร้อมจัดทำบันทึกการทำลาย/หลักฐานประกอบการทำลาย อย่างเป็นทางการ</p> <p>2) ควรระบุหรือลบหรือทำลายข้อมูลที่เกิดขึ้นระยะเวลาตามที่บริษัทกำหนด เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.พ. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ระบบ Duo Account : ตั้งค่ารหัสผ่านไม่เหมาะสมตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยมีการตั้งค่ารหัสผ่านน้อยกว่า 8 ตัวอักษร, เมื่อใส่รหัสผ่านผิดซ้ำๆ กันระบบจะไม่ Lock บัญชีผู้ใช้งาน และไม่มีการกำหนดอายุของรหัสผ่าน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>1) ตั้งค่ารหัสผ่านไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษรโดยมีตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่, ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก, ตัวเลขประกอบ</p> <p>2) เปลี่ยนรหัสผ่านอย่างน้อยทุกๆ 90 วัน</p> <p>3) ไม่ให้ใช้รหัสผ่านเดิมซ้ำๆ กัน ติดต่อกัน เกินกว่า 3 ครั้ง</p> <p>4) การเข้าใช้งานรหัสผ่านผิดซ้ำๆ กันเกินกว่าที่บริษัทกำหนด จะต้องทำการล็อกบัญชีผู้ใช้งาน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การแต่งตั้ง ถอดถอนและโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในจะอยู่ในหัวข้อวาระการประชุมของกรรมการบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติของการดำเนินธุรกิจ โดยมีได้มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามรายงานทางการเงินและรายงานในงบการเงินประจำปี

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : ไม่มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บริหาร สินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด กิจกรรมการให้เงินทุน นอกเหนือจากการให้กู้ ยืมเงิน	เป็นบริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยนโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันนี้ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

วัตถุประสงค์

บริษัทกำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญที่ทำให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัตถุประสงค์ของการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการเปิดเผยไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและบริษัทย่อย

นิยาม

“รายการที่เกี่ยวข้องกัน” หมายความว่า รายการระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท หรือรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย

“บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” หมายความว่า

- ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- นิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลดังต่อไปนี้ของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - ผู้บริหาร
 - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

3. ผู้มีอำนาจควบคุม
4. บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม
5. ผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลตาม 2.1) ถึง 2.4)
3. บุคคลใด ๆ ที่โดยพฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้ทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลตาม 1) ถึง 2) ต่อการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือบุคคลอื่นที่มีพฤติการณ์ทำนองเดียวกัน
4. กรรมการของนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท
5. คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการตาม 4)
6. นิติบุคคลที่บุคคลตาม 4) หรือ 5) มีอำนาจควบคุมกิจการ
7. บุคคลใดที่กระทำการด้วยความเข้าใจหรือความตกลงว่า หากบริษัททำธุรกรรมที่ให้ประโยชน์ทางการเงินแก่บุคคลดังกล่าว บุคคลดังต่อไปนี้ จะได้รับประโยชน์ทางการเงินด้วย ทั้งนี้เฉพาะการทำธุรกรรมดังกล่าว
1. กรรมการของบริษัท
2. ผู้บริหารของบริษัท
3. บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการของบริษัท
4. กรรมการของบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการของบริษัท
5. คู่สมรส บุตร หรือ บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตาม 7.1) 7.2) 7.3) หรือ 7.4)

“บริษัทย่อย” หมายความว่า

1. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมกิจการ
2. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่บริษัทย่อยตาม 1) มีอำนาจควบคุมกิจการ
3. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการต่อเนื่องทอด ๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทย่อยตาม 2)

“ผู้บริหาร” หมายความว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่ (4) รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อสี่ (4) ราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

“ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ การถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

“ผู้มีอำนาจควบคุม” หมายความว่า บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการตามมาตรา 89/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ **“อำนาจควบคุมกิจการ”** หมายความว่า

1. การถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในนิติบุคคลหนึ่งเกินกว่าร้อยละห้าสิบ (50) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น
2. การมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลหนึ่ง ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุอื่นใด
3. การมีอำนาจควบคุมการแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม

“ผู้ที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า บุคคลตามมาตรา 258 1) ถึง 7) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ก่อนการแก้ไขเพิ่มเติม อันได้แก่

1. คู่สมรสของบุคคลดังกล่าว
2. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว
3. ห้างหุ้นส่วนสามัญซึ่งบุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม 1) หรือ 2) เป็นหุ้นส่วน
4. ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม 1) หรือ 2) เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดที่มีหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละสามสิบ (30) ของหุ้นทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนจำกัด
5. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม 1) หรือ 2) หรือห้างหุ้นส่วนตาม 3) หรือ 4) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละสามสิบ (30) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น หรือ
6. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม 1) หรือ 2) หรือห้างหุ้นส่วนตาม 3) หรือ 4) หรือบริษัทตาม 5) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละสามสิบ (30) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น
7. นิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวสามารถมีอำนาจในการจัดการในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล

“ญาติสนิท” หมายความว่า บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ดังนี้ บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร

“การตกลงเข้าทำรายการ” หมายความว่า การเข้าไปหรือตกลงใจเข้าทำสัญญา หรือทำความตกลงใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อก่อให้เกิดการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การให้เช่า หรือเช่าสินทรัพย์ การให้หรือรับบริการ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน และการออกหลักทรัพย์ใหม่ รวมทั้งเพื่อก่อให้เกิดสิทธิหรือการสละสิทธิในการกระทำดังกล่าว

“เงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป” หมายความว่า เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
2. ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
3. ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทแสดงได้ว่าเป็นราคาและเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยสามารถแบ่งออกเป็นห้า (5) ประเภท ได้แก่

1. **รายการธุรกิจปกติ** หมายความว่า รายการทางการค้าที่บริษัทหรือบริษัทย่อยกระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ เช่น ซื้อขายสินค้า การให้บริการ ซื้อสินค้าเพื่อนำไปขายต่อ เป็นต้น
2. **รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ** หมายความว่า รายการทางการค้าซึ่งธุรกิจโดยทั่วไปที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทหรือบริษัทย่อยกระทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น การเช่าพื้นที่สำนักงาน/คลังสินค้า การจ้างขนส่งสินค้า การจ้างบริหาร (outsource) การรับความช่วยเหลือทางเทคนิค การรับบริการสาธารณูปโภค เป็นต้น
3. **รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกินสาม (3) ปีและไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป**
4. **รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ** เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การให้/รับบริการ การลงทุน/ขายเงินลงทุนในกิจการ เป็นต้น
5. **รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน** หมายความว่า การให้หรือการรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน เป็นต้น

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏใน แบบ 56-1 One Report ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2025 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยใช้ นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และทำประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มี ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ รวมถึงสามารถรักษาทรัพย์สินของบริษัท และป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานนโยบายการบัญชี รวมถึงคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันให้ครบถ้วน และเหมาะสม โดย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2025 ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พล.อ. สุภโชค ธวัชพีระชัย

ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") และเฉพาะของบริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 ที่ระบุว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 73.96 ล้านบาทและ 77.31 ล้านบาท ตามลำดับ และมีผลขาดทุนสะสมจำนวน 403.39 ล้านบาทและ 408.24 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มกิจการและบริษัทมีขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันจำนวน 19.84 ล้านบาทและ 19.94 ล้านบาท ตามลำดับ อีกทั้งมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานติดลบอย่างต่อเนื่อง สถานการณ์ดังกล่าวตลอดจนเรื่องอื่นที่กล่าวถึงในหมายเหตุข้อ 2 แสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มกิจการและบริษัท นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทมีส่วนของเจ้าของเท่ากับร้อยละ 30.79 และร้อยละ 28.90 ของทุนชำระแล้วซึ่งเป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดำเนินการตามมาตรการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution - Business) ไว้ที่หลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทเพื่อเตือนผู้ลงทุน เนื่องจากส่วนของเจ้าของน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเรื่องที่ข้าพเจ้าให้ข้อสังเกตนี้ ✓

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน นอกจากเรื่องที่กล่าวไว้ในวรรคความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องการรับรู้รายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้างเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบและวิธีการตรวจสอบที่สำคัญมี ดังนี้

การรับรู้รายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้าง

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.16 เรื่องการรับรู้รายได้ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.21 เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์แผนกลุ่มกิจการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการมีความซับซ้อนเนื่องจากสัญญาแต่ละประเภทที่มีความหลากหลาย รวมไปถึงเงื่อนไขของผู้ว่าจ้าง แต่ละรายมีความแตกต่างกันไปตามแต่ละโครงการที่ดำเนินการ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบเรื่องนี้เนื่องจากรายได้จากการก่อสร้างเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มกิจการรวมถึงการรับรู้รายได้ของแต่ละสัญญานั้นเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญของผู้บริหารในเรื่องดังต่อไปนี้

- การพิจารณาว่าในแต่ละสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติโดยต้องพิจารณาการรับรู้รายได้แยกกัน
- การพิจารณาเลือกวิธีการที่เหมาะสมที่สุดในการรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา
- การกำหนดราคาของรายการในแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงเงื่อนไขอื่นในสัญญาเพิ่มเติม เช่น สิ่งตอบแทนผันแปร และสิ่งตอบแทนที่จะจ่ายให้กับลูกค้า เป็นต้น
- การปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ และการจัดทำประมาณการต้นทุนและสอบทานขั้นความสำเร็จของงานแต่ละโครงการ รวมถึงการพิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละโครงการ

วิธีการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าเกี่ยวกับการรับรู้รายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้าง รวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

- สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการ รวมไปถึงรายการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจในการกำหนดและจัดทำประมาณการต้นทุนการก่อสร้างและประมาณการที่เกี่ยวข้อง
- ทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบการควบคุมภายในซึ่งเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการจัดทำงบประมาณขั้นตอนการบันทึกรายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้างและทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการดังกล่าว
- ทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของวงจรรายได้และต้นทุน
- ทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาโดยการสุ่มตัวอย่างทดสอบเพื่อประเมินว่าวิธีการรับรู้รายได้มีความเหมาะสมตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 และได้นำไปใช้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามุ่งเน้นการทดสอบในเรื่องการปันส่วนของรายได้และต้นทุนให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในการให้บริการแล้วเสร็จในกรณีที่ในสัญญาประกอบด้วยหลายภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ข้าพเจ้าได้พิจารณาว่าผู้บริหารได้ใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประเมินเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกกันในแต่ละสัญญาที่ประกอบไปด้วยหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ
- ทดสอบรายได้โดยการสุ่มตัวอย่างเพื่อประเมินการใช้วิจารณ์แผนที่สำคัญและการประมาณการของผู้บริหารในการปันส่วนการรับรู้รายได้มาใช้กับแต่ละภาระงานที่ต้องปฏิบัติตามในแต่ละสัญญาอย่างเหมาะสมสำหรับการรับรู้รายได้ตลอดช่วงอายุสัญญาโดยใช้วิธีตรวจสอบดังนี้ ✓

ต้นทุนของโครงการ

การพิจารณาค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงในแต่ละโครงการว่าเป็นต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาหรือเป็นต้นทุนของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคตโดยพิจารณาจากลักษณะของค่าใช้จ่ายที่สามารถบันทึกเป็นสินทรัพย์ของกิจการ

วิธีการตรวจสอบ

- ทดสอบต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นกับเอกสารประกอบรายการต่างๆ เช่น ใบแจ้งหนี้ และใบรับของ เป็นต้น
- ทดสอบต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับการวางใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ โดยการประเมินความเหมาะสมขึ้นความสำเร็จของงานที่สำเร็จซึ่งพิจารณาจากการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานในรายงานความคืบหน้าของโครงการโดยวิศวกรผู้บริหารโครงการเพื่อประเมินความครบถ้วนของการบันทึกบัญชีต้นทุน
- ประเมินความเหมาะสมของการประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้าง รวมถึงทดสอบความสม่าเสมอในการสอบทานและปรับปรุงประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้างให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการสอบถามเชิงทดสอบกับวิศวกรโครงการในรายละเอียดและตรวจสอบเอกสารประกอบรายการที่เกี่ยวข้องที่ใช้เป็นหลักฐานสนับสนุนในการจัดทำประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้าง
- ทดสอบการคำนวณรายได้โดยอ้างอิงมูลค่าตามสัญญาก่อสร้าง
- ทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานในรายงานแสดงความก้าวหน้าของงานรายเดือน ซึ่งได้รับการสอบทานจากฝ่ายบัญชีและการเงิน และทำการเปรียบเทียบกับขึ้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรโครงการ ณ วันสิ้นรอบระยะรายงาน และประเมินผลต่างที่เกิดขึ้นว่ามีสาระสำคัญหรือต้องปรับปรุงรายการหรือไม่
- เข้าเยี่ยมชมโครงการและเข้าร่วมสังเกตการณ์ความคืบหน้าของโครงการเพื่อประเมินความเหมาะสมของขึ้นความสำเร็จของงาน

จากการปฏิบัติงานตามวิธีการข้างต้นข้าพเจ้าเห็นว่าการรับรู้รายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้างมีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องตามหลักฐานที่มีอยู่

เรื่องอื่น

งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท คิวทีซีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของ ผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง ✓

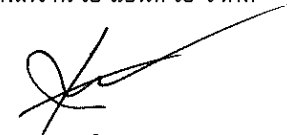
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและปฏิบัติงาน ตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว ✓

บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด



(นายสมชาติ กาลสุข)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9669

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	310,556	53,591,144	278,749	31,814,544
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7 84,653,078	76,830,843	80,613,160	74,857,521
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8 225,121,294	168,268,280	225,121,294	168,268,280
สินค้าคงเหลือ	9 8,155,992	8,800,462	8,155,992	8,800,462
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	7,555,572	-	7,555,572	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	13,582	-	13,582
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	325,796,492	307,504,311	321,724,767	283,754,389
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ทรัพย์สินรอการขาย	63,210,551	63,703,962	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	10 4,090,686	18,442,623	4,090,686	18,442,623
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	28,801,196	29,218,632	28,801,196	29,218,632
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11 -	-	59,250,000	79,000,000
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน	8 -	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12 55,673,000	55,400,000	55,673,000	55,400,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13 15,671,425	19,867,730	15,717,815	19,940,876
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14 5,268,393	12,927,000	5,268,393	12,927,000
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15 5,595,814	6,402,576	5,559,333	6,356,817
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16 4,630,133	8,536,955	4,630,133	8,536,955
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	415,993	30,243,590	415,993	30,243,590
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	183,357,191	244,743,068	179,406,549	260,066,493
รวมสินทรัพย์	509,153,683	552,247,379	501,131,316	543,820,882

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

6

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	101,397,741	131,449,875	101,397,741	131,449,875
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	220,296,319	213,954,894	219,574,068	213,058,400
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	19	5,873,578	9,635,935	5,873,578	9,635,935
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	3,756,496	10,515,091	3,756,496	10,515,091
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	1,495,075	4,738,735	1,495,075	4,738,735
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	12,368,500	-	12,368,500	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น		10,000,000	-	10,000,000	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		697	69,359	-	-
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		44,564,392	46,984,799	44,564,392	46,984,799
รวมหนี้สินหมุนเวียน		399,752,798	417,348,688	399,029,850	416,382,835
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	3,023,475	7,039,040	3,023,475	7,039,040
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	2,778,822	5,856,980	2,778,822	5,856,980
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	1,644,720	1,659,015	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	9,591,953	12,837,271	9,591,953	12,837,271
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	271,024	-	271,024
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		17,038,970	27,663,330	15,394,250	26,004,315
รวมหนี้สิน		416,791,768	445,012,018	414,424,100	442,387,150

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	23	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	23	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		173,786,880	173,786,880	173,786,880
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย		7,181,040	9,764,623	7,181,040
ยังไม่ได้จัดสรร		(403,389,331)	(386,134,491)	(408,242,060)
องค์กรประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		13,981,356	8,767,244	13,981,356
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		91,559,945	106,184,256	86,707,216
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		801,970	1,051,105	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		92,361,915	107,235,361	86,707,216
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		509,153,683	552,247,379	501,131,316

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

8

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการก่อสร้าง	305,834,926	428,464,952	305,834,926	428,464,952
รายได้จากการขาย	363,059	248,100	363,059	248,100
ต้นทุนจากการก่อสร้าง	(273,390,202)	(442,478,931)	(273,390,202)	(442,478,931)
ต้นทุนขาย	-	(224,470)	-	(224,470)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	32,807,783	(13,990,349)	32,807,783	(13,990,349)
รายได้อื่น	18,772,264	8,068,802	13,561,474	6,802,001
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(3,051,507)	(4,924,275)	(3,051,507)	(4,924,275)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(66,675,669)	(66,118,475)	(61,537,118)	(64,663,911)
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน	(18,147,129)	(76,964,297)	(18,219,368)	(76,776,534)
รายได้ทางการเงิน	112,066	259,493	81,829	197,367
ต้นทุนทางการเงิน	(6,810,229)	(7,553,243)	(6,810,229)	(8,232,657)
กลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7,337,434	(317,679,093)	7,337,434	(317,679,093)
กำไรจากการปรับมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	273,000	68,834	273,000	68,834
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(17,234,858)	(401,868,306)	(17,337,334)	(402,422,083)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	25 (2,602,700)	1,799,662	(2,603,294)	1,958,466
ขาดทุนสำหรับปี	(19,837,558)	(400,068,644)	(19,940,628)	(400,463,617)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยวิธีตาม				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	98,879	-	98,879
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์หลังออกจากงานที่กำหนดไว้	6,517,641	1,746,608	6,517,641	1,746,608
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร				
หรือขาดทุนในภายหลัง	(1,303,529)	(369,098)	(1,303,529)	(369,098)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	5,214,112	1,476,389	5,214,112	1,476,389
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(14,623,446)	(398,592,255)	(14,726,516)	(398,987,228)
การแบ่งปันขาดทุน				
- ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(19,838,423)	(400,074,913)	(19,940,628)	(400,463,617)
- ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	865	6,269	-	-
	(19,837,558)	(400,068,644)	(19,940,628)	(400,463,617)
การแบ่งปันขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
- ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(14,624,311)	(398,598,524)	(14,726,516)	(398,987,228)
- ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	865	6,269	-	-
	(14,623,446)	(398,592,255)	(14,726,516)	(398,987,228)
ขาดทุนต่อหุ้น				
- ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26 (0.03)	(0.72)	(0.03)	(0.72)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่											
	กำไร(ขาดทุน)สะสม						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
							กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
							การวัดมูลค่าใหม่ การวัดมูลค่าเงินลงทุน					
							ในตราสารทุนที่กำหนด					
							ส่วนเกินทุน	ของการผูกพัน	ให้วัดมูลค่า	รวมองค์ประกอบอื่น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของ	ส่วนได้เสียที่ไม่มี
งบการเงินรวม	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว	จากการตีราคา	ส่วนเกินทุน	จากการผูกพัน	ผลประโยชน์	ยุติธรรมผ่านกำไร	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	บริษัทใหญ่	ของบริษัทย่อย	รวม
	หมายเหตุ	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สินทรัพย์	หลังจากจากงาน	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	หุ้น	บริษัทใหญ่	ของบริษัทย่อย	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		210,000,000	55,800,000	9,764,623	13,137,699	5,312,601	2,057,357	723,620	8,093,578	296,795,900	1,044,836	297,840,736
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น :-												
การเพิ่มหุ้นสามัญ		90,000,000	117,986,880	-	-	-	-	-	-	207,986,880	-	207,986,880
โอนกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน												
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน												
เบ็ดเสร็จอื่นไปกำไรสะสม - สุทธิจากภาษี		-	-	-	802,723	-	-	(802,723)	(802,723)	-	-	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(400,074,913)	-	1,397,286	79,103	1,476,389	(398,598,524)	6,269	(398,592,255)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		300,000,000	173,786,880	9,764,623	(386,134,491)	5,312,601	3,454,643	-	8,767,244	106,184,256	1,051,105	107,235,361
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น :-												
จัดประเภทรายการใหม่		-	-	(2,583,583)	2,583,583	-	-	-	-	-	-	-
การลดหุ้นสามัญ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	(250,000)	(250,000)
โอนกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน												
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน												
เบ็ดเสร็จอื่นไปกำไรสะสม - สุทธิจากภาษี		-	-	-	-	-	5,214,112	-	5,214,112	5,214,112	-	5,214,112
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(19,838,423)	-	-	-	-	(19,838,423)	865	(19,837,558)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		300,000,000	173,786,880	7,181,040	(403,389,331)	5,312,601	8,668,755	-	13,981,356	91,559,945	801,970	92,361,915

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)										
งบการเงินเฉพาะกิจการ	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
						กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น				
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา สินทรัพย์	การวัดมูลค่าใหม่ ของ ที่กำหนดไว้	การวัดมูลค่าใหม่ ของภาระผูกพัน ผลประโยชน์พนักงาน หลังออกจากงาน	ผลประโยชน์ ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		210,000,000	55,800,000	7,181,040	11,359,462	5,312,601	2,057,357	723,620	8,093,578	292,434,080
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น :-										
การเพิ่มหุ้นสามัญ		90,000,000	117,986,880	-	-	-	-	-	-	207,986,880
โอนกำไรจากการจำหน่ายตราสารทุน										
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน										
เบ็ดเสร็จอื่นไปกำไรสะสม - สุทธิจากภาษี		-	-	-	802,723	-	-	(802,723)	(802,723)	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(400,463,617)	-	1,397,286	79,103	1,476,389	(398,987,228)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		300,000,000	173,786,880	7,181,040	(388,301,432)	5,312,601	3,454,643	-	8,767,244	101,433,732
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น :-										
โอนกำไรจากการจำหน่ายตราสารทุน										
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน										
เบ็ดเสร็จอื่นไปกำไรสะสม - สุทธิจากภาษี		-	-	-	-	-	5,214,112	-	5,214,112	5,214,112
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(19,940,628)	-	-	-	-	(19,940,628)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		300,000,000	173,786,880	7,181,040	(408,242,060)	5,312,601	8,668,755	-	13,981,356	86,707,216

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

๘

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(17,234,858)	(401,868,306)	(17,337,334)	(402,422,083)
รายการปรับปรุง				
(กลับรายการ)ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,004,450)	317,679,093	(7,004,450)	317,679,093
กลับรายการค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย	(570,962)	(27,465)	(570,962)	(27,465)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,469,640	10,385,353	7,453,150	10,343,392
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์รอการขาย	(456,589)	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	552,801	690,866	552,801	690,866
กลับรายการประมาณหนี้สินการรับประกันผลงาน	-	1,531,770	-	1,531,770
กำไรจากการปรับมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(273,000)	(68,834)	(273,000)	(68,834)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	7,969	-	7,969
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,586,100	3,260,354	3,586,100	3,260,354
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญา	561,469	-	561,469	-
รายได้ทางการเงิน	(112,066)	(259,493)	(81,829)	(197,367)
ต้นทุนทางการเงิน	6,810,229	7,553,243	6,810,229	8,232,657
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(6,671,686)	(61,115,450)	(6,303,826)	(60,969,648)
การเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียน:				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(817,787)	12,922,884	1,248,808	13,035,784
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	(56,853,013)	(25,232,862)	(56,853,013)	(25,232,862)
สินค้าคงเหลือ	1,215,432	12,789,925	1,215,432	12,789,925
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	1,901,750	-	1,901,750
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	417,436	(12,579,592)	417,436	(12,579,592)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15,492,212	(924,403)	15,492,212	(924,403)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4,866,709	(44,192,554)	5,074,922	(44,147,407)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	(3,762,357)	(15,529,695)	(3,762,357)	(15,529,695)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	(2,420,407)	3,346,860	(2,420,407)	3,346,860
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	579,935	-	255,062
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,429,962	-	1,429,962	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(271,024)	-	(271,024)	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(313,777)	(120,000)	(313,777)	(120,000)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(47,688,300)	(128,153,202)	(45,045,633)	(128,174,226)
เงินสดรับดอกเบี้ย	112,066	259,493	81,829	197,367
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(6,799,442)	(7,423,998)	(6,799,442)	(10,413,419)
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้	14,335,384	20,700,753	14,335,384	20,700,753
จ่ายภาษีเงินได้	(7,637,934)	(13,739,910)	(7,555,572)	(13,497,800)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(47,678,226)	(128,356,864)	(44,983,433)	(131,187,325)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

12

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธี				
ราคาหุ้นตัดจำหน่าย	13,582	(8,350)	13,582.49	(8,350)
ลดลง(เพิ่มขึ้น)ในเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน	14,351,937	(6,164,623)	14,351,937	(6,164,623)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า				
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	14,203,404	-	14,203,404
เงินสดรับจากการลงทุนของบริษัทย่อย	19,750,000	-	19,750,000	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	950,000	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(115,166)	-	(115,166)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	1,162,858	-	1,162,858
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(254,525)	(708,167)	(254,525)	(708,167)
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(1,124,750)	-	(1,124,750)
เงินสดรับจากการลงทุนของบริษัทย่อย	(20,000,000)	-	-	20,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อเงินทดรองจ่ายแก่กรรมการ	-	20,444,562	-	-
เงินสดรับจากเงินทดรองจ่ายแก่กรรมการ	-	(20,444,562)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	14,810,994	7,245,206	33,860,994	27,245,206
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	362,134,666	268,670,435	362,134,666	268,670,435
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(392,186,800)	(284,324,731)	(392,186,800)	(284,324,731)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(10,774,161)	(18,999,883)	(10,774,161)	(18,999,883)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	10,000,000	-	10,000,000	(35,940,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	12,368,500	9,200,000	12,368,500	9,200,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	-	(9,200,000)	-	(9,200,000)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	216,000,000	-	216,000,000
เงินสดจ่ายในการออกหุ้น	-	(8,835,712)	-	(8,835,712)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	(1,955,561)	(4,294,476)	(1,955,561)	(4,294,476)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(20,413,356)	168,215,633	(20,413,356)	132,275,633
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(53,280,588)	47,103,975	(31,535,795)	28,333,514
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	53,591,144	6,487,169	31,814,544	3,481,030
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	310,556	53,591,144	278,749	31,814,544

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

- สำนักงานใหญ่: เลขที่ 42 ซอยรามคำแหง 187 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการรับเหมาติดตั้งวิศวกรรมระบบ ประกอบด้วยระบบไฟฟ้าสื่อสาร ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกันอัคคีภัย และการบริหารสินทรัพย์จากการรับซื้อหรือรับโอนลูกหนี้จากสถาบันการเงิน ตลอดจนหลักประกันของลูกหนี้เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป โดยธุรกิจดังกล่าวได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามความในพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์พ.ศ. 2541

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์จากการรับซื้อหรือรับโอนลูกหนี้จากสถาบันการเงิน ตลอดจนหลักประกันของลูกหนี้เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาแผนธุรกิจในการกลับมาดำเนินกิจการของบริษัท บริหารสินทรัพย์สุวรรณภูมิ จำกัด (บริษัทย่อย) ดังกล่าว

2. การดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและอัตราส่วนของส่วนของผู้ถือหุ้นชำระแล้ว

การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 73.96 ล้านบาท และ 109.84 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ : จำนวน 77.31 ล้านบาทและจำนวน 132.63 ล้านบาท ตามลำดับ) กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนสะสมจำนวน 403.39 ล้านบาทและ 386.13 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ : จำนวน 408.24 ล้านบาทและจำนวน 388.30 ล้านบาท ตามลำดับ) กลุ่มบริษัทมีขาดทุนสุทธิจำนวน 19.84 ล้านบาทและ 400.07 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ : จำนวน 19.94 ล้านบาทและจำนวน 400.46 ล้านบาท ตามลำดับ) สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน อีกทั้งมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานติดลบอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทและบริษัทใช้เงินกู้ยืมจากวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในการจ่ายชำระเงินทุนหมุนเวียนเป็นหลักและหากพิจารณาเพียงจำนวนวงเงินสินเชื่อปัจจุบันและวงเงินสินเชื่อคงเหลือที่ยังไม่ได้เบิกใช้จากสถาบันการเงินอาจไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้สินหมุนเวียน อีกทั้งสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในปัจจุบันยังแสดงให้เห็นว่าความไม่แน่นอนในการเรียกเก็บชำระหนี้เนื่องมาจากความล่าช้าในการดำเนินงานของโครงการและการดำเนินการขอเบิกงวดงานโดยเฉพาะโครงการของภาครัฐ บังคับจ่ายดังกล่าวแสดงถึงความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ทั้งนี้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้มีการวางแผนการจัดการด้านการจัดหาเงินและรักษาระดับของเงินทุนหมุนเวียน รวมถึงความสามารถในการจ่ายชำระหนี้สินเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในอีก 12 เดือนข้างหน้า โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณา 1) ขอบวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินต่าง ๆ โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะให้การสนับสนุนในการนำทรัพย์สินของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไปค้ำประกันเพื่อขอวงเงินสินเชื่อ รวมถึงการให้ค้ำประกันที่จะให้กู้ยืมเงินชั่วคราวเมื่อกลุ่มบริษัทและบริษัทมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียน 2) ทำการลดทุนจดทะเบียนในบริษัทย่อยเพื่อเพิ่มสภาพคล่องให้แก่ธุรกิจหลัก 3) ขายทรัพย์สินรอการขายของบริษัทย่อยอย่างเร่งรัดให้แก่กลุ่มทุนที่สนใจเพื่อนำเงินดังกล่าวมาช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างน้อยในอีก 12 เดือนข้างหน้า ในส่วนของแผนการดำเนินงานธุรกิจกลุ่มบริษัทและบริษัทมีแผนที่จะขยายฐานลูกค้าภาคเอกชนทั้งสัญญาระยะสั้นและระยะกลาง โดยในปัจจุบันบริษัทมีโครงการก่อสร้างจากลูกค้ารายใหญ่ที่ยังคงดำเนินการก่อสร้างและได้รับชำระเงินค่าก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารคาดการณ์ว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับการว่าจ้างโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่เพิ่มเติมเนื่องจากกลุ่มบริษัทได้รับหนังสือแสดงเจตนาสมัครที่จะว่าจ้างจากผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ผู้บริหารยังมีแผนการปรับลดรายจ่ายและต้นทุนต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรและลดผลขาดทุนสะสม นอกจากนี้กลุ่ม

บริษัทและบริษัทอยู่ในระหว่างขั้นตอนการเจรจากับนักลงทุนรายใหม่เพื่อระดมทุนและเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินให้กับกลุ่มบริษัทและบริษัท

จากแผนการจัดการด้านการจัดหาเงินและแผนการดำเนินงานธุรกิจดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทและบริษัทยังคงเชื่อมั่นว่าสามารถบริหารจัดการสภาพคล่องและภาระหนี้สินในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้สามารถประคับประคองการดำเนินงานธุรกิจต่อไปได้อีกอย่างน้อย 12 เดือนข้างหน้านับจากวันที่ในงบการเงิน ดังนั้น งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจึงจัดทำตามเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่อง

อัตราส่วนของผู้ถือหุ้นชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นชำระแล้ว 30.79 และร้อยละ 28.90 ของทุนชำระแล้ว ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตราส่วนทางการเงินที่ส่วนของผู้ถือหุ้นมีค่าน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว และจะเป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีมาตรการดำเนินการเพื่อเตือนผู้ลงทุนโดยการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution - Business) ไว้ที่หลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัท ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการดำเนินการกรณีบริษัทจดทะเบียนมีเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและการดำเนินงาน พ.ศ. 2561 อนึ่ง บริษัทจะดำเนินการจัดประชุมตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดเพื่อให้ข้อมูลและชี้แจงแนวทางแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงถึงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว รวมถึงกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทวันแต่ที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นและจัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิมยกเว้นที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชี

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยและจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

มาตรฐานรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุง หรือจัดทำขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือ ข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน ซึ่งฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทประเมินผลแล้วพบว่าไม่มีผลกระทบต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้กับงบการเงินในงวดอนาคตก่อนวันถือปฏิบัติและฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้บริหารต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อ การกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์และปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับหรืองวดในอนาคต หากการปรับ ประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคตโดยรายการที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการซึ่งมีความไม่แน่นอนและต้องใช้ข้อสมมติฐานที่สำคัญในการกำหนดนโยบายการบัญชี และมีผลกระทบสำคัญต่อการรับรู้จำนวนเงินในงบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. หลักการจัดทำงบการเงินรวม

- 4.1 งบการเงินรวม ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า“กลุ่มบริษัท”)
- 4.2 บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท
- 4.3 งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน
- 4.4 รอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทย่อยสิ้นสุดวันเดียวกันกับบริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)
- 4.5 งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หลังจากตัดยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญแล้ว อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเภทธุรกิจ	ประเทศที่	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
		กิจการ จัดตั้ง	2568	2567
บริษัทย่อย				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด	กิจกรรมการให้เงินทุนนอกเหนือจากการให้กู้ยืมเงิน	ไทย	98.75	98.75

- 4.6 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

5. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง ยอดเงินสดในมือและยอดเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายชำระไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา

เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพันแสดงไว้ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

5.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

5.3 สินทรัพย์ทางการเงิน

5.3.1 การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

5.3.2 การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

5.3.3 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และวงเงินให้สินเชื่อที่อนุมัติซึ่งไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อนต้นทุนของการซื้อวัสดุและอุปกรณ์ประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

กลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง สำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

5.5 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายประกอบด้วยคอนโดมิเนียม

กลุ่มบริษัทแสดงทรัพย์สินรอการขายประเภทคอนโดมิเนียมด้วยจำนวนเงินต้นคงค้างบวกดอกเบี้ยค้างรับหรือมูลค่ายุติธรรมแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้ในงบกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินรอการขายให้แก่ผู้ซื้อแล้ว ขาดทุนจากการจำหน่ายและขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ

5.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วน ต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

5.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่คือที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งกลุ่มบริษัทถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกลุ่มบริษัท

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะวัดมูลค่าภายหลังจากการรับรู้รายการด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

5.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่บริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้า เพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงานแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนของสินทรัพย์ประกอบด้วยราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้หลังหักส่วนลดการค้าและจำนวนที่
ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งาน
ได้ตามความประสงค์ ประมาณการเบื้องต้นสำหรับต้นทุนในการรื้อ ขนย้ายและบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์นั้น รวมถึงต้นทุนการ
กู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขในการรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภทยกเว้นที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างโดยวิธีเส้นตรงตาม
อายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณไว้ของสินทรัพย์ ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	ไม่เกิน 20 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 – 5 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จะได้รับการทบทวนทุก
สิ้นปีบัญชี

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่าย
สินทรัพย์กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นจะถูกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดขึ้น

5.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนที่กลุ่มบริษัทซื้อมาแสดงในราคาทุน
หักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้คือ 10 ปี

5.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่า โดยกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้
ราคาทุน และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระซึ่งคิดลด
ด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย จำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่จ่ายชำระ ณ
วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการ
ต้นทุนในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือซ่อมแซมสินทรัพย์อ้างอิงให้
เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดของสัญญาเช่าเว้นแต่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นเพื่อการผลิตสินค้าคงเหลือ (ประมาณการ
ต้นทุนดังกล่าวจะรับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือเมื่อใช้สินทรัพย์อ้างอิงนั้นในระหว่างช่วงระยะเวลาหนึ่ง)

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและผล
ขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยวิธีเส้นตรงตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุ
การใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

สัญญาเช่าระยะยาว กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนงูใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

5.11 สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนการด้อยค่าของสะสมหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาคงของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรกต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าดังนี้

5.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ณ วันที่สิ้นงวด กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ซึ่งแสดงว่าสินทรัพย์ด้อยค่าลงหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ และหากพบว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะลดมูลค่าของสินทรัพย์ลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

หลังจากนั้น หากมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าของสินทรัพย์ได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นใหม่ เพื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชีและโอนกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในปีก่อน เพื่อสะท้อนถึงประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนที่เปลี่ยนแปลงไป

5.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นกองทุนที่เกิดจากเงินสมทบในส่วนของพนักงานและบริษัท โดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และบริหารโดยผู้บริหารกองทุนอิสระเงินสมทบที่บริษัทจ่ายเข้ากองทุนจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานประมาณการโดยทางด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในการประมาณการจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานควรจะได้รับและคิดลดผลประโยชน์โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้โดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล เพื่อกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการวัดมูลค่าหนี้สิน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานใหม่ จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะโอนเข้ากำไรสะสมตามลำดับโดยจะไม่ทำการจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

5.14 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอน

5.15 หนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินทางการเงินในฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้นและกลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินหรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงินออกจากฐานะการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุดลง

ณ วันที่รับรู้อย่างแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

กลุ่มบริษัทจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนซึ่งรวมถึงหนี้สินอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดจำหน่ายหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุนและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังสำหรับหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนในกำไรหรือขาดทุน

5.16 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กิจการได้รับการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มบริษัท

รับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มบริษัทจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มบริษัทต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

5.16.1 การก่อสร้าง

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการรับเหมาติดตั้งวิศวกรรมระบบ ประกอบด้วย ระบบไฟฟ้าสื่อสาร ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย กิจกรรมการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทเป็นการสร้างหรือทำให้สินทรัพย์ (งานระหว่างก่อสร้าง) ที่ลูกค้ามีอำนาจควบคุมอยู่เพิ่มขึ้น กลุ่มบริษัทจึงรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากขั้นความสำเร็จของงานตามสัญญา

ค่าชดเชยจากการเรียกร้อง ราคาตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไป และค่าปรับจากความล่าช้าจากการก่อสร้าง ถือเป็นสิ่งตอบแทนผันแปรและรวมอยู่ในรายได้ตามสัญญาหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่การกลับรายการอย่างมีสาระสำคัญจะไม่เกิดขึ้นในอนาคต

ขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการการก่อสร้าง หรือสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ ของงานจะรับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ โดยขั้นของความสำเร็จ จะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด ปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ลูกค้ารับโอนการควบคุมไปแล้วแต่ยังไม่ได้ติดตั้งในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถประมาณขั้นของความสำเร็จได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ (หากกลุ่มบริษัทคาดว่า จะได้รับ) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อก่อนกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ก่อนที่กลุ่มบริษัท จะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ สำหรับเงินรับล่วงหน้าจากค่าก่อสร้างและค่าบริการหมายถึง จำนวนเงินที่กลุ่มบริษัท ได้รับมาล่วงหน้าจากลูกค้าเมื่อทำสัญญาและจะทยอยหักกับจำนวนเงินในแต่ละรอบระยะเวลาที่กลุ่มบริษัท มีสิทธิเรียกเก็บจากลูกค้าเมื่อได้ปฏิบัติงาน

กลุ่มบริษัทจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญา ที่ทำกับลูกค้า

5.16.2 การขายสินค้า

รายได้จากการขายสินทรัพย์รับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้า ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้า ให้กับลูกค้า สำหรับสัญญาที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้

รายได้จากการขายสินค้าที่มีเงื่อนไขในการติดตั้ง รับรู้รายได้เมื่อผู้ซื้อยอมรับสินค้าที่มีการติดตั้งและได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว

5.16.3 รายได้จากการดำเนินงานอื่น

รายได้จากการดำเนินงานอื่นรับรู้ตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

5.17 รายได้อื่น

รายได้อื่นซึ่งประกอบด้วยดอกเบี้ยรับและอื่น ๆ โดยทั่วไปบันทึกด้วยเกณฑ์คงค้าง

5.18 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมพร้อมเพื่อให้สามารถนำสินทรัพย์นั้นมาใช้งานได้ตามประสงค์หรือนำไปขายจะถูกรับรู้รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้นจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย

5.19 ภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทรับรู้ภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบันที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเป็นหนี้สินในงบฐานะการเงิน และในกรณีที่จำนวนภาษีที่ได้ชำระไปแล้วในงวดปัจจุบันมากกว่าภาษีที่ต้องชำระสำหรับงวดนั้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่จ่ายชำระเกินดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ ยกเว้นกรณีที่หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชื่อนั้นเกิดจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรกซึ่งสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไรทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้นและกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทุกรายการ โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวนั้นมาใช้หักภาษีได้

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ยกเว้นกรณีที่กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวและมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะไม่มีการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้และกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทุกรายการที่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะมีการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้และ จะมีกำไร ทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวมาใช้ประโยชน์ได้

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันโดยใช้อัตราภาษีที่บังคับใช้อยู่ภายในสิ้นรอบระยะเวลารายงานและวัดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับปีที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและวัดมูลค่าหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทรับรู้ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายและนำไปรวมคำนวณกำไรหรือขาดทุนสุทธิสำหรับปียกเว้นภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากรายการที่รับรู้ในกำไรเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้ภาษีเงินได้ดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

5.20 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการอย่างง่ายสำหรับลูกหนี้การค้าสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

5.21 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้นฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยใช้การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีตและการเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันอย่างไรก็ตามการใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตดังนั้นการปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัท จะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้นในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลาผลประโยชน์ พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าดังนั้นฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่ากลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึงโดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

6. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังรวมความถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการ รวมตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจถูกชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

6.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน มีดังนี้

<u>ประเภทรายการ</u>	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
หนี้สินระหว่างกัน				
เงินทดรองจ่ายกรรมการ	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด	-	-	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
นาย ธิติวัฒน์ เงินนำโชคนรัตน์	3,200,000	-	3,200,000	-
นาง ฌาริรัตน์ เงินนำโชคนรัตน์	9,168,500	-	9,168,500	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินทดรองกรรมการจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	<u>งบการเงินรวม</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	14,200,000	20,444,562
ลดลงในระหว่างปี	(14,200,000)	(20,444,562)
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	-

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	35,940,000
ชำระเงินกู้ยืมในระหว่างปี	-	(35,940,000)
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยจำนวน 35,940,000 บาท และมีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 6 ต่อปี

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-
กู้ยืมเพิ่มในระหว่างปี	34,398,500	9,200,000
ชำระเงินกู้ยืมในระหว่างปี	(22,030,000)	(9,200,000)
ราคาตามบัญชีปลายปี	12,368,500	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีการทำสัญญากู้ยืมเงินจากกรรมการ 2 ท่าน วงเงินกู้ยืมท่านละ จำนวน 20,000,000 บาท โดยมีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 7.5 ต่อปี ชำระคืนเงินเมื่อทวงถาม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการจำนวน 9,200,000 บาท โดย ปราศจากดอกเบี้ย และมีการจ่ายชำระคืนแก่กรรมการภายใน 5 วันหลังจากได้รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

6.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

<u>ประเภทรายการ</u>	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
รายได้จากการให้บริการ				
บริษัทย่อย				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด	-	-	120,000	120,000
ดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด	-	-	-	679,414

6.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

(หน่วย : บาท)

<u>ประเภทรายการ</u>	<u>งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	10,830,960	13,473,158
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,220,984	950,726

6.4 นโยบายการกำหนดราคาระหว่างกัน

<u>รายการธุรกิจ</u>	<u>นโยบายการกำหนดราคา</u>
เงินกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 และ ร้อยละ 7 ต่อปี
เงินทอนจ่าย	ราคาตามที่ตกลง
ขายสินค้า	ต้นทุนบวกกำไร 10-30%
ค่าเช่าที่ดิน	ราคาตลาด (ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ)
ค่าเช่าและค่าบริการ	ราคาตามที่ตกลงกันตามสัญญา

6.5 ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

<u>บุคคล/บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>	<u>ตั้งอยู่ที่/สัญชาติ</u>	<u>ความสัมพันธ์กับบริษัท</u>
ตระกูลเงินนำโชคธนรัตน์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 98.75 และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยธนรัตน์ จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทเกี่ยวข้องกัน มีผู้ถือหุ้น และมีกรรมการร่วมกัน

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้การค้า				
บุคคลหรือกิจการอื่น	82,930,776	97,753,651	82,930,776	97,753,651
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(29,413,050)	(36,132,977)	(29,413,050)	(36,132,977)
สุทธิ	53,517,726	61,620,674	53,517,726	61,620,674
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-
บุคคลหรือกิจการอื่น	17,794,938	11,076,184	17,039,228	10,984,684
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและค่าสินค้า	3,135,567	4,435,627	3,135,567	4,435,627
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,824,309	2,471,702	2,814,086	2,460,764
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน	5,000	5,000	5,000	5,000
เงินประกันความเสียหาย	8,516,100	30,000	8,083,000	-
อื่นๆ	5,916,755	5,533,496	4,075,870	3,692,612
รวม	39,192,669	23,552,009	35,152,751	21,578,687
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,057,317)	(8,341,840)	(8,057,317)	(8,341,840)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	31,135,352	15,210,169	27,095,434	13,236,847
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	84,653,078	76,830,843	80,613,160	74,857,521

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวมและ</u>	
	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	10,880,807	27,872,533
เกินกำหนดชำระ 30 ถึง 90 วัน	1,859,324	11,505,322
เกินกำหนดชำระ 91 ถึง 180 วัน	5,404,715	15,996,665
เกินกำหนดชำระ 181 ถึง 365 วัน	8,025,000	42,239,882
เกินกำหนดชำระมากกว่า 365 วันขึ้นไป	56,760,930	139,249
รวม	82,930,776	97,753,651
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ - คาดว่าจะเกิดขึ้น	(29,413,050)	(36,132,977)
สุทธิ	53,517,726	61,620,674

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลา 30 - 90 วัน

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้การค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	36,132,977	1,687,595
ตั้งเพิ่ม(ลด)ในระหว่างปี	(6,719,927)	34,445,382
ยอดคงเหลือปลายปี	29,413,050	36,132,977

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนที่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	225,121,294	168,268,280	225,121,294	168,268,280
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
สุทธิ	225,121,294	168,268,280	225,121,294	168,268,280
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	283,606,354	283,606,354	283,606,354	283,606,354
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(283,606,354)	(283,606,354)	(283,606,354)	(283,606,354)
สุทธิ	-	-	-	-

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งเปิดเผยตามระยะเวลาการจ่ายชำระ เป็นดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-
เกินกำหนดชำระ 30 ถึง 90 วัน	37,345,260	91,204,102
เกินกำหนดชำระ 91 ถึง 180 วัน	44,499,233	13,517,836
เกินกำหนดชำระ 181 ถึง 365 วัน	88,433,336	123,168,838
เกินกำหนดชำระมากกว่า 365 วันขึ้นไป	338,449,819	223,983,858
รวม	508,727,648	451,874,634
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ - คาดว่าจะเกิดขึ้น	(283,606,354)	(283,606,354)
สุทธิ	225,121,294	168,268,280

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	<u>งบการเงินเฉพาะ</u>	
	<u>งบการเงินรวม</u>	<u>กิจการ</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	283,606,354	865,534
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	282,740,820
ยอดคงเหลือปลายปี	283,606,354	283,606,354

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีอายุเกินกว่า 6 เดือน ส่วนใหญ่เป็นโครงการงานราชการที่บริษัทยังไม่ได้เรียกเก็บชำระเนื่องจากโครงการดังกล่าวอยู่ในระหว่างการดำเนินการขอส่งมอบงาน ตรวจรับงานและขอเบิกงวดงานจากทางเจ้าของโครงการ อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารได้ประเมินถึงความเสี่ยงในการเรียกชำระเก็บหนี้และผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาของโครงการดังกล่าว อีกทั้งพิจารณาถึงสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในธุรกิจก่อสร้าง สภาพแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมถึงปัจจัยต่างๆ ในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระหนี้ ดังนั้น ในระหว่างปี 2567 ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของโครงการดังกล่าวจำนวน 282.74 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ทำการพิจารณาและคาดว่าสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีอายุ เกินกว่า 12 เดือน จำนวน 54.84 ล้านบาท (2567 : 24.71 ล้านบาท) จะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าได้ภายใน 1 ถึง 2 ปี และ สำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ส่วนที่เหลือจำนวน 283.61 ล้านบาท (2567 : 199.27 ล้านบาท) ผู้บริหารคาดว่าจะไม่สามารถโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าได้ ดังนั้นในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทจึงพิจารณารับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารได้มีการติดตามและอยู่ระหว่างการเจรจาขอเบิกงวดงานและเรียกชำระหนี้จากผู้ว่าจ้างโครงการ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

9. สินค้างเหลือ

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>	
	<u>และงบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
วัสดุและอุปกรณ์	8,237,532	9,452,965
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย	(81,540)	(652,503)
สินค้างเหลือ - สุทธิ	8,155,992	8,800,462

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อจากการลดมูลค่าสินทรัพย์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	652,503	679,968
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	-
ลดลงในระหว่างปี	(570,963)	(27,465)
ยอดคงเหลือปลายปี	81,540	652,503

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายมีจำนวน 129.23 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ (2567: ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายมีจำนวน 221.25 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

10. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินฝากประจำ 3 เดือน	4,090,686	18,442,623
รวม	4,090,686	18,442,623

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพันเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 20) โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.30 ถึงร้อยละ 0.75 ต่อปี (2567 : อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 ถึงร้อยละ 1.10 ต่อปี)

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุน เป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มบริษัทถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มบริษัทถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มบริษัท

(หน่วย: บาท)

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	จดทะเบียน ในประเทศไทย	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		ราคาทุน	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท บริหารสินทรัพย์สุวรรณภูมิ จำกัด	บริหารสินทรัพย์	ไทย	60,000,000	80,000,000	98.75	98.75	59,250,000	79,000,000

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 ของบริษัทย่อย มีมติพิเศษอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 80,000,000 บาท เป็นจำนวน 60,000,000 บาท โดยการลดจำนวนหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568

เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ของบริษัทย่อย มีมติพิเศษอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 100,000,000 บาท เป็นจำนวน 80,000,000 บาท โดยการลดจำนวนหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม
	<u>และงบการเงินเฉพาะกิจการ</u>
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	55,315,000
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16,166
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	68,834
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	55,400,000
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	273,000
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	55,673,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 55,673,000 บาท (2567 : จำนวน 55,400,000 บาท) ได้นำไปวางเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 20)

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนได้แก่

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	<u>และงบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	2568	2567
รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,452,000	1,395,742
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานซึ่งก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าสำหรับปี	248,285	395,377

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

จำนวนเงินขั้นต่ำของค่าเช่ารับสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,212,000	1,412,000
สุทธิ	1,212,000	1,412,000

ขั้นตอนการประเมินมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยผู้เชี่ยวชาญการประเมินมูลค่าอิสระ (“ผู้ประเมินอิสระ”) เป็นประจำทุกปี โดยผู้ประเมินอิสระเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานวิชาชีพและเป็นผู้มีประสบการณ์ในการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ประเภทเดียวกันและอยู่ในทำเลที่ตั้งเดียวกับหรือใกล้เคียงกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ได้รับการประเมินมูลค่าดังกล่าว การใช้งานอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัททุกสินทรัพย์เป็นการใช้ประโยชน์ในลักษณะที่เป็นการใช้ประโยชน์ที่ดีที่สุดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มบริษัท มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอ้างอิงจากวิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด โดยนำราคาขายของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเปรียบเทียบกันได้ในบริเวณใกล้เคียงกันมาปรับปรุงด้วยความแตกต่างของคุณสมบัติที่สำคัญ เช่น ลักษณะทางกายภาพ ประโยชน์ใช้สอย สภาพแวดล้อม ขนาด และทำเลที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นต้น โดยการใช้วิธีเปรียบเทียบคะแนนคุณภาพถ่วงน้ำหนัก กลุ่มบริษัทจึงได้จัดประเภทการวัดมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวอยู่ในระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ (ระดับ 3)

(หน่วย : บาท)

คำอธิบายรายการ	มูลค่ายุติธรรม 2568	มูลค่ายุติธรรม 2567	เทคนิค การประเมินมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถ สังเกตได้	ความสัมพันธ์ ของข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีต่อ มูลค่ายุติธรรม
					ได้ที่มีต่อ มูลค่ายุติธรรม
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	43,200,000	43,200,000	วิธีเปรียบเทียบ ราคาตลาด	ราคาต่อตารางเมตร	มูลค่ายุติธรรมสูงขึ้นเมื่อราคาต่อตารางเมตรที่สูงขึ้น
คอนโดมิเนียม	12,473,000	12,473,000	วิธีเปรียบเทียบ ราคาตลาด	ราคาต่อตารางเมตร	มูลค่ายุติธรรมสูงขึ้นเมื่อราคาต่อตารางเมตรที่สูงขึ้น

13. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ
ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือและเครื่องใช้	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	5,200,000	23,903,749	20,648,312	5,914,046	1,349,804	57,015,911
ซื้อเพิ่ม	-	-	119,205	135,320	-	254,525
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,284,456)	(287,790)	(28,717)	(2,888)	(2,603,851)
โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,200,000	21,619,293	20,479,727	6,020,649	1,346,916	54,666,585
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	12,921,979	17,677,951	5,342,607	1,205,644	37,148,181
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,701,197	1,972,024	224,811	-	3,898,032
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,747,505)	(271,953)	(28,708)	(2,887)	(2,051,053)
โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	12,875,671	19,378,022	5,538,710	1,202,757	38,995,160
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,200,000	8,743,622	1,101,705	481,939	144,159	15,671,425
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568						3,898,032

(หน่วย : บาท)						
	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือและเครื่องใช้	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,200,000	23,903,749	21,232,187	6,296,251	5,737,304	62,369,491
ซื้อเพิ่ม	-	-	340,800	165,800	-	506,600
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(924,675)	(548,005)	(4,387,500)	(5,860,180)
โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,200,000	23,903,749	20,648,312	5,914,046	1,349,804	57,015,911
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	11,020,401	16,028,480	5,596,649	3,740,519	36,386,049
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,901,578	2,573,897	293,113	-	4,768,588
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(924,426)	(547,155)	(2,534,875)	(4,006,456)
โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	12,921,979	17,677,951	5,342,607	1,205,644	37,148,181
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,200,000	10,981,770	2,970,361	571,439	144,160	19,867,730
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						4,768,588

(หน่วย : บาท)						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือและเครื่องใช้	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	5,200,000	23,903,749	19,320,606	5,914,046	1,349,804	55,688,205
ซื้อเพิ่ม	-	-	119,205	135,320	-	254,525
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,284,456)	(287,791)	(28,717)	(2,888)	(2,603,852)
โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,200,000	21,619,293	19,152,020	6,020,649	1,346,916	53,338,878
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	12,921,979	16,277,099	5,342,607	1,205,644	35,747,329
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,767,795	1,998,781	224,812	-	3,924,788
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,814,104)	(271,954)	(28,709)	(2,887)	(2,051,054)
โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	12,875,670	18,003,926	5,538,710	1,202,757	37,621,063
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,200,000	8,743,623	1,148,094	481,939	144,159	15,717,815
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568						3,924,788

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือและเครื่องใช้	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,200,000	23,903,749	19,904,481	6,296,251	5,737,304	61,041,785
ซื้อเพิ่ม	-	-	340,800	165,800	-	506,600
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(924,675)	(548,005)	(4,387,500)	(5,860,180)
โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,200,000	23,903,749	19,320,606	5,914,046	1,349,804	55,688,205
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	11,020,400	14,660,287	5,596,649	3,740,519	35,017,855
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,901,579	2,541,238	293,113	-	4,735,930
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(924,426)	(547,155)	(2,534,875)	(4,006,456)
โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	12,921,979	16,277,099	5,342,607	1,205,644	35,747,329
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,200,000	10,981,770	3,043,507	571,439	144,160	19,940,876

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 4,735,930

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินมูลค่าตามบัญชีจำนวน 5,200,000 บาท (2567: จำนวน 5,200,000 บาท) ไปวางเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 20)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 19.82 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวน 19.29 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2567 : จำนวน 20.04 ล้านบาทและจำนวน 19.87 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคารสำนักงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,697,123	32,216	14,808,812	20,537,151
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	-	4,499,000	4,499,000
จำหน่าย	-	(32,216)	(4,578,364)	(4,578,364)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,697,123	-	14,729,448	20,426,571
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น				
จำหน่าย	(5,697,123)	-	(5,499,963)	(11,197,086)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	9,229,485	9,229,485
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,271,503	-	6,046,707	7,318,210
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,803,760	-	2,955,965	4,759,725
จำหน่าย	-	-	(4,578,364)	(4,578,364)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,075,263	-	4,424,308	7,499,571
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	591,397	-	2,119,183	2,710,580
จำหน่าย	(3,666,660)	-	(2,582,389)	(6,249,049)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	3,961,102	3,961,102
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,621,860	-	10,305,140	12,927,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	5,268,383	5,268,383

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,428,104	2,692,364
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	6,748,291	7,516,330

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์	รวม
ราคาทุน:-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,837,419	3,429,349	10,266,768
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(780,906)	(780,906)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,837,419	2,648,443	9,485,862
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(799,650)	(799,650)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,837,419	1,848,793	8,686,212
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,017,969	2,026,213	3,044,182
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	631,249	225,792	857,041
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(44,999)	(772,938)	(817,937)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,604,219	1,479,067	3,083,286
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	629,525	177,233	806,758
จำหน่ายและตัดจำหน่าย		(799,646)	(799,646)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,233,744	856,654	3,090,398
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,233,200	1,169,376	6,402,576
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,603,675	992,139	5,595,814
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			857,041
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			806,758

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์	รวม
ราคาทุน:-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,776,719	3,397,196	10,173,915
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(780,907)	(780,907)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,776,719	2,616,289	9,393,008
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(799,649)	(799,649)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,776,719	1,816,640	8,593,359
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(993,483)	(2,012,907)	(3,006,390)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(625,167)	(222,571)	(847,738)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	44,999	772,938	817,937
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(1,573,651)	(1,462,540)	(3,036,191)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(623,460)	(174,021)	(797,481)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	799,646	799,646
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(2,197,111)	(836,915)	(3,034,026)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,203,068	1,153,749	6,356,817
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,579,608	979,725	5,559,333

ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุด

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

847,738

ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุด

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

797,480

ค่าตัดจำหน่ายในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ถูกบันทึกอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารทั้งจำนวน

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

16. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม						
	รับรู้ในกำไร			รับรู้ในกำไร			
	1 มกราคม 2567	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการ ตัดบัญชี							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,515,285	246,641	-	2,761,926	(1,832,888)		929,038
ประมาณการหนี้ค่ารัถถอน	51,814	1,182	-	52,996	(52,996)	-	-
ประมาณการหนี้สินการรับ ประกันผลงาน	1,081,842	(288,192)	-	793,650	(534,306)	-	259,344
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้า ล้าสมัย	135,994	(1,735)	-	134,259	(117,951)	-	16,308
ประมาณการหนี้สินสำหรับผล ประโยชน์พนักงาน	2,288,705	651,359	(349,322)	2,590,742	631,177	(1,303,528)	1,918,391
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,152,632	2,199,292	-	4,351,924	(1,862,243)	-	2,489,681
ผลขาดทุนสุทธิทางภาษียกไป	-	7,546,241	-	7,546,241	-	-	7,546,241
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการ ตัดบัญชี	8,226,272	10,354,788	(349,322)	18,231,738	(3,769,207)	(1,303,528)	13,159,003
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน ในตราสารทุน							
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(180,905)	-	180,905	-	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,637,545)	52,145	-	(2,585,400)	1,531,721	-	(1,053,679)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(5,399,548)	(357,165)	-	(5,756,713)	(54,600)	-	(5,811,313)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคา สินทรัพย์	(1,328,150)	-	-	(1,328,150)	(311,208)	-	(1,639,358)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(41,388)	16,868	-	(24,520)	-	-	(24,520)
ทรัพย์สินรอการขาย	(1,659,015)			(1,659,015)	14,295	-	(1,644,720)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัด บัญชี	(11,246,551)	(288,152)	180,905	(11,353,798)	1,180,208	-	(10,173,590)
สุทธิ	(3,020,279)	10,066,636	(168,417)	6,877,940	(2,588,999)	(1,303,528)	2,985,413

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	รับรู้ในกำไร			รับรู้ในกำไร			
	1 มกราคม	รับรู้ในกำไร	ขาดทุน	31 ธันวาคม	รับรู้ในกำไร	ขาดทุน	31 ธันวาคม
	2567	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,515,285	246,641	-	2,761,926	(1,832,888)		929,038
ประมาณการหนี้ค่ารื้อถอน	51,814	1,182	-	52,996	(52,996)	-	-
ประมาณการหนี้สินการรับประกันผลงาน	1,081,842	(288,192)	-	793,650	(534,306)	-	259,344
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย	135,994	(1,735)	-	134,259	(117,951)	-	16,308
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,288,705	651,359	(349,322)	2,590,742	631,177	(1,303,528)	1,918,391
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,152,632	2,199,292	-	4,351,924	(1,862,243)	-	2,489,681
ผลขาดทุนสุทธิทางภาษียกไป	-	7,546,241	-	7,546,241	-	-	7,546,241
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,226,272	10,354,788	(349,322)	18,231,738	(3,769,207)	(1,303,528)	13,159,003
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน							
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(180,905)	-	180,905	-	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,637,545)	52,145	-	(2,585,400)	1,531,721	-	(1,053,679)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(5,399,548)	(357,165)	-	(5,756,713)	(54,600)	-	(5,811,313)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(1,328,150)	-	-	(1,328,150)	(311,208)	-	(1,639,358)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(41,388)	16,868	-	(24,520)	-	-	(24,520)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(9,587,536)	(288,152)	180,905	(9,694,783)	1,165,913	-	(8,528,870)
สุทธิ	(1,361,264)	10,066,636	(168,417)	8,536,955	(2,603,294)	(1,303,528)	4,630,133

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

กลุ่มบริษัทแสดงรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีโดยหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีในงบฐานะการเงินเฉพาะกรณีที่สินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยภาษีเดียวกันและถูกจัดเก็บภาษีโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน ดังนี้

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่รับรู้เป็นสินทรัพย์/ หนี้สินในงบฐานะการเงิน				
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	4,630,133	8,536,955	4,630,133	8,536,955
- หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(1,644,720)	(1,659,015)	-	-
รวม	2,985,413	6,877,940	4,630,133	8,536,955

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	34,662,741	30,163,975
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	66,735,000	101,285,900
รวม	101,397,741	131,449,875

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	101,285,900	115,624,850
กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	357,635,900	268,670,435
ชำระเงินกู้ยืมระหว่างปี	(392,186,800)	(283,009,385)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	66,735,000	101,285,900

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินที่ต่ออายุได้ในสกุลเงินบาท มีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ในระหว่างร้อยละ 5.30 ถึงร้อยละ 5.55 ต่อปี MLR - 2.50 ต่อปี และ MOR - 1.00 ต่อปี (2567 : ร้อยละ MLR 2.50 ถึงร้อยละ MLR - 1.50 ต่อปี) เงินกู้คงเหลือพร้อมดอกเบี้ยมีกำหนดชำระคืนในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมีนาคม 2568 (2567 : กำหนดชำระคืนในระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน 2567)

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)			
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	182,859,340	176,442,716	182,859,340	176,442,716
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	11,439,954	11,109,869	11,031,450	10,696,925
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,056,888	9,896,508	6,857,358	9,811,224
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	268,306	257,520	268,306	257,520
เงินรับล่วงหน้าจากสัญญาเช่า	275,897	564,047	222,000	222,000
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	12,610,755	5,129,361	12,610,755	5,129,361
อื่นๆ	5,785,179	10,554,873	5,724,859	10,498,654
รวม	220,296,319	213,954,894	219,574,068	213,058,400

19. หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญากับลูกค้า19.1 หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>งบการเงินรวมและ</u>	
	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาส่วนที่หมุนเวียน		
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	5,873,578	9,635,935

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้างลดลงเนื่องจากมีความคืบหน้าของการก่อสร้างจากช่วงสิ้นปีก่อนที่อยู่ในช่วงเริ่มโครงการ

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลารายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาและจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ปฏิบัติสำเร็จแล้วในรอบระยะเวลาก่อนๆ

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
รายได้ที่รับรู้จากยอดขายของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	27,080,924	19,931,985

19.2 ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ราคาของรายการที่ได้ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นซึ่งเป็นผลมาจาก สัญญาที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สัญญาก่อสร้างงานระบบ	192,460,561	424,119,723

ผู้บริหารคาดว่าร้อยละ 100 ของราคาของรายการที่ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น (Unsatisfied Performance) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จะรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลารายงานถัดไปจำนวน 192,460,561 บาท จะถูกรับรู้ในปี 2569 จำนวนเงินที่เปิดเผย ข้างต้นไม่รวมสิ่งตอบแทนผันแปรที่มีข้อจำกัด

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	17,554,131	36,554,014
ชำระเงินกู้ยืมระหว่างปี	(10,774,161)	(18,999,883)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,779,970	17,554,131

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทเป็นเงินกู้ยืมในสกุลเงินบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 2.50 ถึง ร้อยละ MLR - 2.00 ต่อปี (2567 : ร้อยละ MLR - 2.50 ถึง ร้อยละ MLR - 2.00 ต่อปี) โดยครบกำหนดชำระภายใน 1 ถึง 4 ปี (2567 : กำหนดชำระคืนภายใน 1 ถึง 4 ปี)

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะยาวของกลุ่มบริษัทเป็นหนี้สินที่มีหลักประกันโดยกลุ่มบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็นหลักประกันค้ำประกันรวมถึงหลักประกันจากบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม นอกจากนี้เงินกู้ยืมดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย

จำนวนเงิน (ล้านบาท)					จำนวนเงิน (ล้านบาท)		
วงเงิน	2568	2567	ระยะเวลา	อัตรา ดอกเบี้ย	การชำระเงิน	2568	2567
วงเงินที่ 1	4.31	4.31	84 งวด	MLR	ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน		
					- ก.ค.63 - พ.ย.69 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เดือนละ 61,900.00 บาท	0.87	1.50
วงเงินที่ 2	5.16	5.16	84 งวด	MLR	- ธ.ค.69 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้หมดภายใน 84 เดือน นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก		
					ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน		
วงเงินที่ 3	30	30	60 งวด	MLR	- ก.ค.63 - พ.ย.69 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เดือนละ 74,100.00 บาท	1.06	1.80
					- ธ.ค.69 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้หมดภายใน 84 เดือน นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก		
วงเงินที่ 4	10	10	84 งวด	MLR	ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน		
					- นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก - ก.พ.65 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเดือนละ 250,000.00 บาท	0.50	7.12
วงเงินที่ 5	10	10	84 งวด	MLR	- มี.ค.65 - ก.พ.69 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เดือนละ 680,000.00 บาท		
					- มี.ค.69 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้หมดภายใน 60 เดือน นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก		
วงเงินที่ 6	10	10	84 งวด	MLR	ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน		
					- นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก - ก.พ.65 ชำระดอกเบี้ย MLR-2.25%		
วงเงินที่ 7	10	10	84 งวด	MLR	- มี.ค.65 - มี.ค.71 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เดือนละ 155,000.00 บาท	4.34	5.69
					- ก.พ.71 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้หมดภายใน 84 เดือน นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก		

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

จำนวนเงิน (ล้านบาท)					จำนวนเงิน (ล้านบาท)		
วงเงิน	2568	2567	ระยะเวลา	อัตรา ดอกเบี้ย	การชำระเงิน	2568	2567
					ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน		
					- นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก - พ.ย.63		
					ชำระดอกเบี้ย MLR-2.25%		
วงเงินที่ 5	6	6	60 งวด	MLR	- ธ.ค.63 - เม.ย.68 ชำระเงินต้นพร้อม ดอกเบี้ย เดือนละ 125,000.00 บาท	-	0.24
					- พ.ค.68 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้ หมดภายใน 60 เดือน นับแต่วันที่เบิก เงินกู้ครั้งแรก		
					ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน		
					- นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก - มี.ค.65		
					ชำระดอกเบี้ย MLR-2.0%		
วงเงินที่ 6	20	20	60 งวด	MLR	- เม.ย.65 - ก.พ.68 ชำระเงินต้นพร้อม ดอกเบี้ย เดือนละ 125,000.00 บาท	-	1.20
					- มี.ค.68 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้ หมดภายใน 60 เดือน นับแต่วันที่เบิก เงินกู้ครั้งแรก		
						6.77	17.55

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากประจำ (หมายเหตุ 10) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 12) ที่ดิน (หมายเหตุ 13) รวมถึงที่ดินซึ่งเป็นหลักทรัพย์ของผู้บริหารและหลักประกันจากบริษัทประกันสินเชื่อ อุตสาหกรรมขนาดย่อมไปใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน นอกจากนี้วงเงินสินเชื่อดังกล่าว ถูกค้ำประกัน โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคำนวณจากกระแสเงินสด ในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยในตลาด (ระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม) ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการวัดมูลค่าในระหว่างรอบระยะเวลา อย่างไรก็ตามมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาว จากสถาบันการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทได้รับใกล้เคียงกับ อัตราดอกเบี้ยในตลาด

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินดังกล่าว ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและห้องชุด ของกรรมการบริษัท และค้ำประกันโดยบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และกรรมการบริษัท

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ไม่เกิน 1 ปี	3,756,496	10,515,091
2 ปี - 5 ปี	3,023,475	7,039,040
รวม	6,779,971	17,554,131

21. สัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	4,645,192	11,393,483	4,645,192	11,393,483
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(371,295)	(797,768)	(371,295)	(797,768)
หัก ภาษีซื้อตั้งพัก	-	-	-	-
รวม	4,273,897	10,595,715	4,273,897	10,595,715
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,495,075)	(4,738,735)	(1,495,075)	(4,738,735)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	2,778,822	5,856,980	2,778,822	5,856,980

	(หน่วย : บาท)			
	<u>งบการเงินรวม</u>			
	<u>2568</u>			
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	ภาษีซื้อตั้งพัก	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	1,562,020	(66,945)	-	1,495,075
1 - 5 ปี	3,083,172	(304,350)	-	2,778,822
เกินกว่า 5 ปี	-	-	-	-
รวม	4,645,192	(371,295)	-	4,273,897

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567							
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	ภาษีซื้อตั้งพัก	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	ภาษีซื้อตั้งพัก	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	4,832,292	(93,557)	-	4,738,735	4,832,292	(93,557)	-	4,738,735
1 - 5 ปี	6,561,191	(704,211)	-	5,856,980	6,561,191	(704,211)	-	5,856,980
เกินกว่า 5 ปี	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	11,393,483	(797,768)	-	10,595,715	11,393,483	(797,768)	-	10,595,715

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับคู่สัญญาหลายแห่งเพื่อเช่าที่ดินและยานพาหนะ จำนวน 3 สัญญา (2567 : จำนวน 8 สัญญา) ในงบการเงินรวม และ จำนวน 3 สัญญา (2567 : จำนวน 8 สัญญา) ในงบเฉพาะกิจการ สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนตั้งแต่เดือนละ 25,486 – 75,752 บาท (2567 : เดือนละ 25,486 – 75,752 บาท) โดยมีระยะเวลาการเช่า 4 - 5 ปี (2567 : 4 - 20 ปี) ในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ

22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวมและ</u>	
	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
งบฐานะการเงิน:		
- ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	9,184,421	12,131,127
- ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	407,532	706,144
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	<u>9,591,953</u>	<u>12,837,271</u>

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวมและ</u>	
	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ภาระผูกพันผลประโยชน์ต้นปี	12,837,271	11,443,525
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,588,791	2,969,374
ต้นทุนดอกเบี้ย	370,444	290,980
รวม	<u>16,796,506</u>	<u>14,703,879</u>
การวัดมูลค่าใหม่		
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(53,907)	(1,746,608)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	444,397	-
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับปรุงค่าประสบการณ์	(7,281,266)	-
รวม	<u>(6,890,776)</u>	<u>(1,746,608)</u>
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(313,777)	(120,000)
ภาระผูกพันผลประโยชน์ปลายปี	<u>9,591,953</u>	<u>12,837,271</u>

22.1. โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดยกมาต้นปี	12,122,553	10,832,173
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,366,810	2,758,616
ต้นทุนดอกเบี้ย	356,476	278,372
รวม	15,845,839	13,869,161
การวัดมูลค่าใหม่		
กำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(112,405.95)	(1,738,034)
กำไรที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	430,426.02	-
กำไรที่เกิดจากประสบการณ์	(6,835,661.23)	-
รวม	(6,517,641.16)	(1,738,034)
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(143,777.00)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	9,184,420.84	12,131,127

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.69	2.57
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงานเฉลี่ย	5.01 – 34.38	16.00

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ25682567ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น
(ลดลง)

ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น 1%	(590,753)	(764,025)
ถ้าอัตราคิดลดลดลง 1%	659,891	841,974
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น 1%	631,569	946,937
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนลดลง 1%	(578,309)	(873,185)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณ เพิ่มขึ้น 1%	(770,338)	(842,280)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณลดลง 1%	944,182	393,723

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานโดยไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ25682567

น้อยกว่า 1 ปี	-	1,314,180
ไม่เกิน 1 ปี	-	2,315,250
2 ปี - 5 ปี	5,668,519	11,742,309
มากกว่า 5 ปี	4,746,878	178,098,240

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 20 ปี ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (2567: ประมาณ 20 ปี ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

22.2. โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นคือโครงการมอบเงินสดให้แก่พนักงานที่ทำงานครบทุก 5, 10 และ 15 ปี
รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวอื่นที่กำหนดไว้มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดยกมาต้นปี	714,718	611,352
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	221,981	210,758
ต้นทุนดอกเบี้ย	13,968	12,608
รวม	950,667	834,718
การวัดมูลค่าใหม่		
กำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	58,499	(8,574)
กำไรที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	13,972	-
กำไรที่เกิดจากประสบการณ์	(445,605)	-
รวม	(373,135)	(8,574)
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(170,000)	(120,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	407,532	706,144

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.35	2.57
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงานเฉลี่ย	5.00	5.00

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
น้อยกว่า 1 ปี	-	100,000
ไม่เกิน 1 ปี	66,374	165,000
2 ปี 5 ปี	204,843	795,000
มากกว่า 5 ปี	160,276	4,055,000

23. ทุนเรือนหุ้น

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	210,000,000	210,000,000
เพิ่มทุน	90,000,000	90,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000	300,000,000
เพิ่มทุน	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	300,000,000	300,000,000

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	210,000,000	210,000,000
เพิ่มทุน	90,000,000	90,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000	300,000,000
เพิ่มทุน	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	300,000,000	300,000,000

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	หุ้นสามัญ (หน่วย : บาท)	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (หน่วย : บาท)	รวม (หน่วย : บาท)
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	420,000,000	210,000,000	55,800,000	265,800,000
เพิ่มทุนระหว่างปี	180,000,000	90,000,000	117,986,880	207,986,880
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	600,000,000	300,000,000	173,786,880	473,786,880
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	600,000,000	300,000,000	173,786,880	473,786,880

การออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 3/2567 มีมติอนุมัติการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) โดยมีจำนวนหุ้นที่เสนอขาย 180,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 1.20 บาท รวมมูลค่าที่เสนอขายเป็นจำนวนทั้งสิ้น 216,000,000 บาท ทั้งนี้บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นทั้งหมดและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 1 เมษายน 2567 ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนสุทธิจากภาษีจำนวน 8,013,120 บาท แสดงเป็นยอดหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการขายหุ้นใหม่ในการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ส่งผลให้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นมียอดคงเหลือสุทธิเป็นจำนวน 117,986,880 บาท โดยหุ้นสามัญของบริษัทได้เริ่มซื้อขายเป็นครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567

การจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารลงทุนของกลุ่มบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

24. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

25. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	(13,702)	(8,266,974)	-	(8,108,170)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของ ผลแตกต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(2,588,998)	10,066,636	(2,603,294)	10,066,636
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	<u>(2,602,700)</u>	<u>1,799,662</u>	<u>(2,603,294)</u>	<u>1,958,466</u>

ความสัมพันธ์ระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับขาดทุนทางบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชี	(17,234,858)	(401,868,306)	(17,337,334)	(402,422,083)
อัตราภาษีที่ใช้	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	(3,446,972)	(80,373,661)	(3,467,467)	(80,484,417)
รายได้ที่ได้รับยกเว้นทางภาษี -	-	-	-	-
รายได้เงินปันผล				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักในการคำนวณ				
กำไรทางภาษี	2,164,448	(985,397)	2,164,448	(937,349)
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(1,020,631)	58,845	(1,020,631)	58,845
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	(6,305,571)	-	(6,305,571)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(60,771,968)	-	(60,771,968)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,323,650	(10,569,908)	2,323,650	(10,569,908)
ผลกระทบจากการตัดบัญชีในการจัดทำงบ				
การเงิน	(34,197)	-	-	-
รวม ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ของงวด				
ปัจจุบัน	<u>(13,702)</u>	<u>1,799,662</u>	<u>-</u>	<u>1,958,466</u>

26. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)ที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญ
ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
กำไร(ขาดทุน)สุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ	(19,838,423)	(400,074,913)	(19,940,628)	(400,463,617)
(บาท)				
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	600,000,000	555,245,902	600,000,000	555,245,902
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.03)	(0.72)	(0.03)	(0.72)

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างรอบระยะเวลาที่น่าเสนอข้างต้น

27. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เงินสดในมือ	29,226	48,807	29,226	48,807
เงินฝากธนาคาร- ประเภทกระแสรายวัน	17,429	31,061,129	15,079	31,058,779
- ประเภทออมทรัพย์	259,693	22,262,462	230,235	488,212
- ประเภทฝากประจำ 3 เดือน	4,209	218,746	4,209	218,746
รวม	310,557	53,591,144	278,749	31,814,544

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.20 ถึงร้อยละ 0.25 ต่อปี (2567 :
ร้อยละ 0.25 ถึงร้อยละ 0.50 ต่อปี) และเงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ 3 เดือนมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.30 ต่อปี (2567 :
ร้อยละ 0.75 ถึงร้อยละ 1.10 ต่อปี)

27.2 หนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	1 มกราคม		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	31 ธันวาคม
	2568	รายการเงินสด	ระหว่างปี	2568
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	131,449,875	(30,052,134)	-	101,397,741
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	-	12,368,500	-	12,368,500
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	10,000,000	-	10,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,595,715	(3,483,372)	(2,838,446)	4,273,897
เงินกู้ยืมระยะยาว	17,554,131	(10,774,161)	-	6,779,970
รวม	159,599,721	(21,941,167)	(2,838,446)	134,820,108

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	1 มกราคม		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	31 ธันวาคม
	2567	รายการเงินสด	ระหว่างปี	2567
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	147,104,171	(14,338,950)	(1,315,346)	131,449,875
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,515,941	(4,294,476)	3,374,250	10,595,715
เงินกู้ยืมระยะยาว	36,554,014	(18,999,883)	-	17,554,131
รวม	195,174,126	(37,633,309)	2,058,904	159,599,721

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	31 ธันวาคม
	2568	รายการเงินสด	ระหว่างปี	2568
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	131,449,875	(30,052,134)	-	101,397,741
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	-	12,368,500	-	12,368,500
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	10,000,000	-	10,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,595,715	(3,483,372)	(2,838,446)	4,273,897
เงินกู้ยืมระยะยาว	17,554,131	(10,774,161)	-	6,779,970
รวม	159,599,721	(21,941,167)	(2,838,446)	134,820,108

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	1 มกราคม		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	31 ธันวาคม
	<u>2567</u>	<u>รายการเงินสด</u>	<u>ระหว่างปี</u>	<u>2567</u>
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	147,104,171	(14,338,950)	(1,315,346)	131,449,875
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,515,941	(4,294,476)	3,374,250	10,595,715
เงินกู้ยืมระยะยาว	36,554,014	(18,999,883)	-	17,554,131
รวม	195,174,126	(37,633,309)	2,058,904	159,599,721

28. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายบางรายการสามารถนำมาแยกตามลักษณะ ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
วัสดุและอุปกรณ์ใช้ไป	129,303,963	221,591,669	129,303,963	221,591,669
ค่าใช้จ่ายผู้รับเหมาก่อสร้าง	102,637,924	161,484,350	102,637,924	161,484,350
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	64,027,268	85,498,122	61,979,828	85,456,140
ค่าจ้างบริการ	8,610,491	10,144,711	8556,021	10,025,046
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,469,640	10,385,353	7,453,150	10,343,392
ค่าเช่า	2,428,104	2,634,387	2,428,104	2,634,387
ค่าใช้จ่ายในการเก็บงานหลังส่งมอบงาน	1,091,177	3,069,998	(523,940)	3,069,998
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	488,938	2,072,788	488,938	2,072,788
ค่าสาธารณูปโภค	1,080,818	1,468,894	1,064,619	1,448,013
ค่าที่ปรึกษา	2,965,452	4,809,709	2,865,452	4,459,709
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	321,076,721	317,679,093	321,076,721	317,679,093
กลับรายการค่าเผื่อการลดลงมูลค่าสำหรับ สินค้าล้าสมัย - สุทธิ	(570,963)	(27,465)	(570,963)	(27,465)
ขาดทุนสุทธิจากการขายสินทรัพย์	461,142	698,835	461,142	698,835
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	20,171,066	9,914,800	18,848,351	9,034,725

29. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้รับส่วนงานดำเนินงานโดยอ้างอิงจากรายงานภายในของกลุ่มบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวได้รับการสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเป็นประจำเพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทจำแนกส่วนงานดำเนินงานตามลักษณะของธุรกิจที่ดำเนินการ โดยกลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานรวม 2 ส่วนงาน ประกอบด้วย ส่วนงานก่อสร้างและส่วนงานบริหารสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรขั้นต้นของส่วนงานโดยไม่ได้รวมรายการ รายได้อื่น ดอกเบี้ยรับ กำไร(ขาดทุน)จากการอัตราแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่างๆ และต้นทุนทางการเงินในการวัดผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							
	สำหรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ส่วนงานดำเนินงาน							
	ส่วนงานก่อสร้าง		ส่วนงานบริหารสินทรัพย์		อื่นๆ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากตามภาระที่ต้องปฏิบัติโดย								
- เสริมต้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	363,059	248,100	363,059	248,100
- เสริมต้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	305,834,926	428,464,952	-	-	-	-	305,834,926	428,464,952
รวม	305,834,926	428,464,952	-	-	363,059	248,100	306,197,985	428,713,052
ต้นทุนจากการก่อสร้าง	(273,390,202)	(442,478,931)	-	-	-	-	(273,390,202)	(442,478,931)
ต้นทุนขาย	-	-	-	-	-	(224,470)	-	(224,470)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้นตามส่วนงาน	32,444,724	(14,013,979)	-	-	363,059	23,630	32,807,783	(13,990,349)
รายได้อื่น	-	-	-	-	-	-	18,772,264	8,068,802
กลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7,337,434	(317,547,286)	-	-	-	(131,807)	7,337,434	(317,679,093)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(3,051,507)	(4,924,275)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(66,675,669)	(66,118,475)
กำไรจากการปรับมูลค่าสุทธิของอสังหาริมทรัพย์								
เพื่อการลงทุน							273,000	68,834
รายได้ทางการเงิน							112,066	259,493
ต้นทุนทางการเงิน							(6,810,229)	(7,553,243)
ขาดทุนจากการดำเนินงาน							(17,234,858)	(401,868,306)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(2,602,700)	1,799,662
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							(19,837,558)	(400,068,644)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น							5,214,112	1,476,389
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี							(14,623,446)	(398,592,255)

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลูกค้านรายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้ากับลูกค้านรายใหญ่จำนวน 5 ราย เป็นจำนวนเงิน 178.13 ล้านบาท (2567 : กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้ากับลูกค้านรายใหญ่จำนวน 4 รายเป็นจำนวนเงิน 359 ล้านบาท)

30. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิตและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าทำธุรกรรมทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ตามความเหมาะสมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงด้านการตลาด

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านตลาด ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านสกุลเงิน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงด้านราคาอื่น

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินลงทุนระยะยาว ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของบริษัทมีระดับต่ำ เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่เป็นอัตราคงที่ ดังนี้

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายการที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด มีดังนี้

ความเสี่ยงด้านราคา

ความเสี่ยงด้านราคาเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านราคาดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินฝากกับธนาคารโดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่า ตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสมจึง ไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการให้สินเชื่อของกลุ่ม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระการคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นออกจากบัญชีตาม นโยบายของกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ร้อยละ 0.03	ร้อยละ 0.27 ถึง ร้อยละ 0.98	ร้อยละ 1.11 ถึงร้อยละ 1.17	ร้อยละ 1.06 ถึงร้อยละ 100	ร้อยละ 100	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	10,880,807	1,859,324	5,404,715	8,025,000	56,760,930	82,930,776
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,764)	(13,867)	(59,238)	(39,569)	(29,298,646)	(29,415,084)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ร้อยละ 0.03	ร้อยละ 0.27 ถึง ร้อยละ 0.98	ร้อยละ 1.11 ถึงร้อยละ 1.17	ร้อยละ 1.06 ถึงร้อยละ 100	ร้อยละ 100	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	10,880,807	1,859,324	5,404,715	8,025,000	56,760,930	82,930,776
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,764)	(13,867)	(59,238)	(39,569)	(29,298,646)	(29,415,084)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ร้อยละ 0.69	ร้อยละ 1.59 ถึง ร้อยละ 4.49	ร้อยละ 7.65 ถึง ร้อยละ 14.55	ร้อยละ 19 ถึง ร้อยละ 45.82	ร้อยละ 100	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	27,872,533	11,505,322	15,996,665	42,239,882	139,249	97,753,651
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,711,288)	(182,699)	(842,858)	(28,256,883)	(139,249)	(36,132,977)

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ร้อยละ 0.69	ร้อยละ 1.59 ถึง ร้อยละ 4.49	ร้อยละ 7.65 ถึง ร้อยละ 14.55	ร้อยละ 19 ถึง ร้อยละ 45.82	ร้อยละ 100	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	27,872,533	11,505,322	15,996,665	42,239,882	139,249	97,753,651
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,711,288)	(182,699)	(842,858)	(28,256,883)	(139,249)	(36,132,977)

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะประสบกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
2568					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	101,397,741	-	-	101,397,741	101,397,741
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	220,296,319	-	-	220,296,319	220,296,319
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,756,496	3,023,475	-	6,779,971	6,779,971
หนี้สินสัญญาเช่า	1,495,075	2,778,822	-	4,273,897	4,273,897
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	12,368,500	-	-	12,368,500	12,368,500
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	10,000,000	-	-	10,000,000	10,000,000
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	44,564,392	-	44,564,392	44,564,392

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			รวม	ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี		
2567					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	131,449,875	-	-	131,449,875	131,449,875
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	213,954,894	-	-	213,954,894	213,954,894
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	10,515,091	7,039,040	-	17,554,131	17,554,131
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,738,735	5,856,980	-	10,595,715	10,595,715
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	46,984,799	-	46,984,799	46,984,799

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม	ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี		
2568					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	101,397,741	-	-	101,397,741	101,397,741
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	219,574,068	-	-	219,574,068	219,574,068
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,756,496	3,023,475	-	6,779,971	6,779,971
หนี้สินสัญญาเช่า	1,495,075	2,778,822	-	4,273,897	4,273,897
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	12,368,500	-	-	12,368,500	12,368,500
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	10,000,000	-	-	10,000,000	10,000,000
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	44,564,392	-	44,564,392	44,564,392

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม	ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี		
2567					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	131,449,875	-	-	131,449,875	131,449,875
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	213,058,400	-	-	213,058,400	213,058,400
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	10,515,091	7,039,040	-	17,554,131	17,554,131
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,738,735	5,856,980	-	10,595,715	10,595,715
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	46,984,799	-	46,984,799	46,984,799

31. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรมได้ให้คำนิยามมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อชำระหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่มีการวัดมูลค่าโดยไม่คำนึงว่าราคาคงจะสังเกตได้โดยตรงหรือได้มาจากการประมาณการโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าวิธีอื่น

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวกำหนดให้บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวกำหนดหรืออนุญาตให้ทำการวัดมูลค่ายุติธรรมหรือต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 : เป็นข้อมูลราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

(หน่วย : บาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	งบการเงินรวม				
	2568		2567		ลำดับชั้น มูลค่ายุติธรรม
	ราคา ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	ราคา ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	310,556	310,556	53,591,144	53,591,144	ระดับ 1
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	84,653,078	84,653,078	76,830,843	76,830,843	ระดับ 2
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	4,090,686	4,090,686	18,442,623	18,442,623	ระดับ 2
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	28,801,196	28,801,196	29,218,632	29,218,632	ระดับ 2
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	101,397,741	101,397,741	131,449,875	131,449,875	ระดับ 1
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	220,296,319	220,296,319	213,954,894	213,954,894	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	6,779,970	6,779,970	17,554,131	17,554,131	ระดับ 2
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,273,897	4,273,897	10,595,715	10,595,715	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,368,500	12,368,500	-	-	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	10,000,000	10,000,000	-	-	ระดับ 2
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	44,564,392	44,564,392	46,984,799	46,984,799	ระดับ 2

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	2568		2567		ลำดับชั้น มูลค่ายุติธรรม
	ราคา ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	ราคา ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	278,749	278,749	31,814,544	31,814,544	ระดับ 1
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	13,582	13,582	ระดับ 2
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	80,613,160	80,613,160	74,857,521	74,857,521	ระดับ 2
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	4,090,686	4,090,686	18,442,623	18,442,623	ระดับ 2
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	28,801,196	28,801,196	29,218,632	29,218,632	ระดับ 2
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	101,397,741	101,397,741	131,449,875	131,449,875	ระดับ 1
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	219,574,068	219,574,068	213,058,400	213,058,400	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	6,779,970	6,779,970	17,554,131	17,554,131	ระดับ 2
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,273,897	4,273,897	10,595,715	10,595,715	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	12,368,500	12,368,500	-	-	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	10,000,000	10,000,000	-	-	ระดับ 2
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	44,564,392	44,564,392	46,984,799	46,984,799	ระดับ 2

สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าราคาตามบัญชีมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้และเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดรับในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงของคู่สัญญา

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงของบริษัท

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

การค้าประกัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	153,333,004	242,263,111

หนังสือค้ำประกันจากธนาคารและเช็คส่งจ่ายออกเพื่อค้ำประกันการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจ

32.2 ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดตามสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้

บริษัทได้ทำสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้เกี่ยวข้องกับสัญญาการให้บริการเกี่ยวกับอาคารสำนักงาน จำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าบริการของสัญญาที่ยกเลิกไม่ได้มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	-	2,026,728
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	-	844,470

33 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติวาระการประชุม ดังนี้
อนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 1,200,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 300,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,500,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 2,400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรร 1 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 4 หุ้นสามัญเพิ่มทุน (กรณีที่มีเศษของหุ้นที่เกิดจากการคำนวณให้พิเศษของหุ้นนั้นทั้ง) โดยกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ราคาหุ้นละ 0.08 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้นไม่เกิน 192,000,000 ล้านบาท ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทมีขาดทุนสะสมปรากฏในงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ประจำปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทแล้ว บริษัทจึงสามารถกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทได้ แต่ต้อง ไม่ต่ำกว่า 0.01 บาทต่อหุ้น โดยบริษัทจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 52 ของพ.ร.บ. บริษัทมหาชน (มาตรา 52 พ.ร.บ. บริษัทมหาชนกำหนดว่าบริษัทซึ่งดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ถ้าปรากฏว่ามีการขาดทุนจะเสนอขายหุ้นต่ำกว่ามูลค่าหุ้นที่จัดทะเบียนไว้ก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกำหนดอัตราส่วนลดไว้แน่นอน)

33.2 อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท และพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท

34 การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1861/2025/1774308410230.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1861/2025/1774308410234.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1861/2025/1774308410238.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1861/2025/1774308410242.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1861/2025/1774308410246.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1861/2025/1774395067100.pdf>

