



Annual Registration Statement / Annual Report 2025
Form 56-1 One Report
(e-One Report)

QTCG PUBLIC COMPANY LIMITED

Fiscal Year End 31 December 2025

Table of Contents

Page

Part 1 Business Operations and Performance

1. Organizational structure and operation of the group of companies

1.1 Policy and business overview	1
1.2 Business Operations	7
1.3 Shareholding structure	19
1.4 Number of registered capital and paid-up capital	22
1.5 Issuance of other securities	23
1.6 Dividend payment policy	24

2. Risk management

2.1 Risk mgmt policy and plan	25
2.2 Risk factors	26

3. Business sustainability development

3.1 Sustainability Management Policy and Targets	31
3.2 Management of impacts on stakeholders in the business value chain	33
3.3 Management of environmental sustainability	36
3.4 Social sustainability management	40

4. Management Discussion and Analysis (MD&A)

4.1 Operation, financial condition and material changes, accompanied by the causes or factors contributing thereto during the past year	48
4.2 Potential factors or incidents that may materially affect the financial condition or the operating results	54
4.3 Disclose information from the financial statements and significant financial ratios	55

5. General information and other material facts

5.1 General information	71
5.2 Other material facts	72
5.3 Legal disputes	73
5.4 Secondary market	74
5.5 Financial institution with regular contact (only in case of debt securities offeror)	75

Table of Contents (continued)

	Page
Part 2 Corporate Governance	
6. Corporate governance policy	
6.1 Corporate Governance Policy	76
6.2 Business code of conduct (if any)	103
6.3 Material changes and developments regarding policy, guidelines and corporate governance system in the preceding year	106
7. Corporate governance structure and significant information related to the board of directors, subcommittees, executives, employees, and others	
7.1 Corporate Governance Structure	107
7.2 Information on the Board of Directors	108
7.3 Information on subcommittees	117
7.4 Information on executives	124
7.5 Information on employees	128
7.6 Other significant information	132
8. Report on key operating results on corporate governance	
8.1 Summary of duty performance of the Board of Directors in the past year	134
8.2 Report on the results of duty performance of the Audit Committee in the past year	148
8.3 Summary of the results of duty performance of subcommittees	150
9. Internal control and related party transactions	
9.1 Internal control	152
9.2 Related party transactions	156
Part 3 Financial Statement	
Board of Directors' Responsibility Statement for the Financial Report	159
Auditor's Report	161
Financial Statements	167
Notes to the Financial Statements	176
Back up attachment	
Attachment	233

Part 1 Business Operations and Performance

1. Organizational structure and operation of the group of companies

1.1 Policy and business overview

1.1.1 Overview of the vision, objectives, goals and business strategies

Message from the chairman

Dear Shareholders,

The year 2025 served as a significant litmus test for the business world, characterized by continuous volatility from a slowing global economy and cost pressures in materials and energy to the rapid pace of digital transformation. Despite these headwinds, the Company successfully navigated these challenges through **proactive management**. We did not only maintain the stability of our existing project portfolio but also consistently delivered high-quality work meeting international standards. This success reflects our organizational potential and resilience, which are the heart of the trust placed in us by our partners and shareholders.

For 2026, the Company is prepared to elevate our operations into a new decade under the **"Smart & Sustainable Engineering"** strategy. We recognize significant opportunities arising from the expansion of green infrastructure and smart buildings, which will serve as our primary engines for revenue growth. Our key strategic pillars are as follows:

- **Green & Clean Energy Expansion:** To aggressively pursue projects related to clean energy and eco-friendly construction (Green Construction) to meet the evolving demands of the global market.
- **Digital Integration:** To implement advanced systems management technology and Building Information Modeling (BIM) innovation to enhance precision, minimize waste, and drive higher profit margins.
- **Human Excellence:** To focus on upskilling our engineers and staff for the future, fostering an agile corporate culture that embraces change while maintaining the highest level of professionalism.

On behalf of the Board of Directors, I would like to express my sincere gratitude to all shareholders, customers, and partners for your continued trust and support. We remain committed to conducting our business with transparency and strive to generate sustainable returns alongside the growth of society and the environment.

Sincerely,

General Subchok Thavatchpipatchai

Chairman of the Board

Vision

To be a leading construction company with quality and sustainable growth that is responsible for society and the environment.

Objectives

- Deliver high-quality, standardized projects within budget and on schedule, executed by a team of experts.
- Utilize cutting-edge technology to reduce costs and operational time to become a leader in the construction industry.
- Dedicated to building sustainable trust with clients, partners, investors, and stakeholders.
- Committed to overcoming obstacles in project execution and demonstrating responsibility towards the environment, society, and the nation.

Goals

The company aims to operate its business with a commitment to being a leader in providing building system engineering services. Under the vision of developing work quality to create maximum customer satisfaction, from focusing on customer needs, good work management, work process control, efficient project management and

organization under international standards. In addition, the company also prioritizes operating under the principles of good corporate governance and strengthening the risk management system that covers the entire organization, as well as conducting business responsibly towards society and the environment. The company has a team of experienced engineers and technicians who can provide services and solve problems quickly and correctly according to engineering principles, including work that is recognized for both the quality of service and the completion of work within the timeframe agreed upon with customers.

Business strategies

Work quality and on-time delivery.

The company's reputation for construction quality and strong partner relationships has resulted in not only repeat business from existing clients who have shortlisted the company for new projects, but also referrals to new clients from main contractors, project consultants, and other partners. In addition, the company focuses on organizational development to meet the standards under the ISO 9001:2015 quality management system, for which the company has been certified for both Mechanical, Electrical, and Plumbing (MEP) systems procurement, installation, and control, as well as Control and Instrumentation (C&I) work. This ensures the company can deliver quality work that meets the required standards.

Reputation and experience of the engineering team and management.

The company's management and installation engineers are experienced and skilled professionals in the building engineering contracting and installation industry, including:

- 1) Electrical and communication systems.
- 2) Air conditioning and ventilation systems.
- 3) Sanitary and plumbing systems and
- 4) Fire protection systems.

have enabled the company's management and team to analyze and understand the design and installation processes of construction projects. They have also been able to develop and enhance engineering techniques for application in a wide range of work processes. This has enabled the company to provide comprehensive building system design and installation services, from initial consultation, design, procurement, and installation services to after-sales services. In the past, the company has been able to deliver standard-compliant projects within the stipulated timeframe, earning the trust of clients and receiving new projects from existing clients continuously.

Effective cost management.

As the building engineering systems contracting business requires a resource management process encompassing planning, design, inventory management, material and equipment planning for installation, and workforce management, the company places great importance on resource management, particularly cost management, to enhance efficiency and minimize work losses. The company has implemented an Enterprise Resource Planning (ERP) system to assist in its operations, which helps to increase work efficiency and effectively control projects, reduce redundancy, and provide the company's management with accurate and clear information for timely decision-making. At the same time, project engineers can control the withdrawal and use of materials in each project according to the established plan.

Consistent development of personnel's knowledge and abilities

The company prioritizes its personnel and supports their development of knowledge and abilities to enhance work efficiency, quality, and standards. This serves as a factor in promoting the overall organizational work improvement. The company supports internal training for its personnel through on-the-job training (OJT) conducted by knowledgeable,

skilled, and experienced personnel from each department. This training imparts both academic knowledge and practical skills gained from actual work experience. Additionally, the company encourages employees to participate in engineering seminars to stay updated on new techniques and technologies in installation and construction.

1.1.2 Material changes and developments

Details regarding material changes and developments

years	Material changes and developments
2025	March <ul style="list-style-type: none"> The Company awarded the renovation of Le Meridien Phuket beach resort
2023	January <ul style="list-style-type: none"> Changed the company name from QTC Group Company Limited to QTC Energy Company Limited. Increased the registered capital of the company to 210 million Baht by issuing 600,000 ordinary shares at a par value of 100 Baht, with full payment called up to invest in service expansion and working capital. August <ul style="list-style-type: none"> The 2/2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders resolved to transform the Company into a public limited company, changing its name to QTC Energy Public Company Limited, and to change the par value of shares from 100 Baht to 0.50 Baht. On August 21, 2023, the Company registered its transformation from a limited company to a public limited company with the Ministry of Commerce.
2022	May <ul style="list-style-type: none"> The company entered into an agreement to establish a joint venture, PLEQTC, with Power Line Engineering Public Company Limited, with the specific objective of undertaking the construction of a new building project, Ying Charoen Market. The company holds a 30.00% stake in the joint venture. July <ul style="list-style-type: none"> The Board of Directors Meeting of SAMC No. 2/2022, held on July 18, 2022, resolved to cease SAMC's business operations due to its financial performance falling short of the established plan.
2020	September <ul style="list-style-type: none"> The Company entered into an agreement to establish a joint venture, SPAQTC, with S.P.A. Integration Co., Ltd. for the specific purpose of undertaking the construction project to improve the outpatient building area on the 1st and G floors for the Faculty of Medicine Siriraj Hospital, Mahidol University. The Company holds a 43.99% stake in the joint venture.
2019	March <ul style="list-style-type: none"> Suvarnabhumi Asset Management Company Limited ("SAMC"), a subsidiary, has been granted a license by the Bank of Thailand to operate as an asset management company under the Asset Management Company Act B.E. 2541 (2008) as amended.

years	Material changes and developments
2018	<p>September</p> <ul style="list-style-type: none"> Registered the establishment of Suvarnabhumi Asset Management Company Limited (“SAMC”) with a registered capital of 1 million baht, consisting of 10,000 ordinary shares with a par value of 100 baht. The head office is located at 69/2 Soi Ramkhamhaeng 164, Min Buri District, Bangkok, to operate an asset management business, including other related businesses. <p>December</p> <ul style="list-style-type: none"> Increased the registered capital of Suvarnabhumi Asset Management Company Limited (“SAMC”) to 100 million baht by issuing 990,000 additional ordinary shares with a par value of 100 baht and called for full payment to use the proceeds to invest in expanding services and as working capital in the business.
2017	<p>April</p> <ul style="list-style-type: none"> Increased registered capital to 150 million baht by issuing 400,000 ordinary shares at a par value of 100 baht, fully subscribed, to finance service expansion and working capital.
2016	<p>March</p> <ul style="list-style-type: none"> Increased registered capital to 110 million baht by issuing 600,000 ordinary shares at a par value of 100 baht, fully paid up, to finance service expansion and working capital.
2015	<p>April</p> <ul style="list-style-type: none"> Changed the company name from QTCME Co., Ltd. to QTC Group Co., Ltd.
2014	<p>July</p> <ul style="list-style-type: none"> Relocated the company's headquarters to 42 Ramkhamhaeng 187 Soi 2, Minburi District, Minburi District, Bangkok.
2012	<p>December</p> <ul style="list-style-type: none"> Changed the company name from QTC Engineering Co., Ltd. to QTCEME Co., Ltd.
2008	<p>July</p> <ul style="list-style-type: none"> Increased the company's registered capital to 50 million baht by issuing 200,000 additional ordinary shares with a par value of 100 baht and called for full payment to finance service expansion and working capital.
2005	<p>May</p> <ul style="list-style-type: none"> Relocated the company's head office to 947 Moo 12, Bangna-Trad Road, Bangna, Bangkok. • Relocated the company's head office to 75/74 Romklao 1 Alley, Saen Saep Subdistrict, Min Buri District, Bangkok <p>July</p> <ul style="list-style-type: none"> Increased registered capital to 30 million baht by issuing 250,000 ordinary shares at a par value of 100 baht, fully paid up, to finance service expansion and working capital.
2004	<p>March</p> <ul style="list-style-type: none"> Awarded ISO 9001:2015 Quality Management System certification for sales, installation, and commissioning of mechanical, electrical & plumbing systems (MEP), and control & instrumentation work (C&I).

years	Material changes and developments
2003	August <ul style="list-style-type: none"> Increased registered capital to 5 million baht by issuing 40,000 ordinary shares at a par value of 100 baht, fully paid up. The capital increase will be used to fund service expansion and working capital.
2001	February <ul style="list-style-type: none"> Registered the establishment of QTC Engineering Co., Ltd. with a registered capital of 1 million baht, consisting of 10,000 ordinary shares with a par value of 100 baht. The head office is located at 15/29-30 Moo 5, Khlong Na Subdistrict, Mueang Chachoengsao District, Chachoengsao Province, to operate a business providing construction contracting services for building engineering systems.

1.1.3 Spending of the raised fund to serve the objectives declared in the registration statement for securities offering

Is there an issuance of equity securities or debt securities? : No

1.1.4 The obligations to which the company has committed in the registration statement, including the compliance with such obligations or conditions in the following years

Are there any issued securities with obligations or : No
conditions?

1.1.5 Company information

Company name : QTCG Public Company Limited

Symbol : QTCG

Address : 42 Ramkhamhaeng 187 Alley, Yak 2, Min Buri District,
Bangkok

Province : Bangkok

Postcode : 10510

Business : The company provides complete services in design
and installation of building systems.

Registration number : 0107566000470

Telephone : 02-917-5888

Website : www.qtcg.co.th

Email : info@qtcg.co.th

Total shares sold

Common stock : 600,000,000

Preferred stock : 0

Diagram of organization's logo



1.2 Nature of business

1.2.1 Revenue structure

Revenue structure by product line or business group

	2023	2024	2025
Total revenue from operations (thousand baht)	751,719.12	428,464.95	305,834.92
Government agency project (thousand baht)	15,386.11	9,117.08	3,712.00
Others (thousand baht)	736,333.01	419,347.87	302,122.92
Total revenue from operations (%)	100.00%	100.00%	100.00%
Government agency project (%)	2.05%	2.13%	1.21%
Others (%)	97.95%	97.87%	98.79%

By geographical area or market

	2023	2024	2025
Total revenue (thousand baht)	751,719.12	428,464.95	305,834.92
Domestic (thousand baht)	751,719.12	428,464.95	305,834.92
International (thousand baht)	0.00	0.00	0.00
Total revenue (%)	100.00%	100.00%	100.00%
Domestic (%)	100.00%	100.00%	100.00%
International (%)	0.00%	0.00%	0.00%

Other income as specified in the financial statements

	2023	2024	2025
Total other income (thousand baht)	3,639.78	8,328.29	18,884.00
Other income from operations (thousand baht)	0.00	0.00	0.00
Other income not from operations (thousand baht)	3,639.78	8,328.29	18,884.00

Share of profit of joint ventures and associates accounted for using equity method

	2023	2024	2025
Share of profit (thousand baht)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 Information on products and services

1.2.2.1 Product/service information and business innovation development

Contracting for the installation of building systems engineering

1) Electrical & Communication System

The company provides electrical and communication system installation contracting services, starting from material procurement, design, and consulting, to the installation of electrical and communication equipment. The scope of work includes:

- Power Plant installation is the main station for electricity distribution.
- Power Substation installation is the installation of equipment used to control the flow of electrical power in the system and equipment that transforms voltage up or down. It has transmission lines or power plants connected to it and has control and protection systems installed to disconnect the main equipment in the event of a short circuit in the transmission line, distribution system, or damage to equipment within the station.
- Medium & Low Voltage Distribution Systems reduce voltage to low voltage for further use.
- Emergency Power Generation & Distribution System is a system for storing electricity for use in emergencies.
- Building Automation System (BAS) emphasizes the full connectivity of all building systems through an Ethernet network (IP Based Technology), which can monitor and control major systems within the building, such as the building's electrical system, air conditioning and ventilation systems, security systems, elevator and escalator systems, public address systems, and air quality control systems.
- Fire Alarm System is a system for notifying in case of a fire. It uses various types of detection devices such as Smoke Detectors, Heat Detectors, and Manual Pull Stations (Manual Call Points).
- Telephone System for internal and external communication within the organization.
- CCTV system includes the installation of closed-circuit television cameras and recording systems for security purposes.
- Data Network System is a network that connects computer systems throughout the organization to link data within the organization.
- Data Center is an area used to house the organization's central processing and computer network systems.

2) Air Conditioning & Ventilating System

The company provides contracting services for the installation of air conditioning and environmental control systems, starting from material procurement, design, and consulting, to the installation of air conditioning and environmental control systems, which includes:

- Chilled Water System helps dissipate heat in areas that require cooling or in various production processes. It uses chilled water as a medium to absorb heat from that area or process. The Chiller system is a medium to large-scale water cooling system, which is often used in shopping malls, offices, hotels, and hospitals. This includes air conditioning systems for large buildings such as shopping malls and large office buildings, using water-cooled systems.
- Condenser Water System
- Chiller Plant Management system manages and controls the operation of the chilled water production system for maximum efficiency. It can display the performance of the air conditioning system and the overall system operation.
- Air Duct system includes the installation of air ducts for cold air distribution to various areas.

Packaged Air Conditioning System is an air conditioning system used in small business buildings. There may be several rooms that need air conditioning, in multiple zones or floors. The components of the air conditioner, including the evaporator coil, condenser coil, and compressor, are combined into a single package.

Precision Air Conditioning System (PAC) is a system for rooms that require special temperature and humidity control. The PAC unit can precisely control conditions and is used in places that require strict temperature and humidity control, such as data centers and laboratories.

- Ventilation System is designed to circulate and exchange air within a building by designing the building to have air inlets and outlets or by directly supplying fresh air into the building through a duct system or by installing wall-mounted fans. This includes ventilation or air supply systems in confined spaces or areas with polluted air, such as kitchens, attics, basement parking areas, and garbage rooms, by installing ventilation fans and ducts.
- Clean Room System is the installation of an environmental control system, such as temperature, humidity, and air pressure, for enclosed rooms that require control of airborne particles to maintain cleanliness according to standards, such as hospitals, laboratories, and industrial plants.
- Co-generation Plant is a power generation system that uses a single fuel but produces two types of energy: electricity and heat. This helps reduce energy costs, pollution, and heat in the atmosphere. It is often used in various industrial plants.

3) Sanitary System

The company provides sanitary system installation services, covering material procurement, consulting, design, system layout, and installation. The scope of work includes:

- Domestic Water Distribution System is a network of pipes that deliver water to communities, establishments, or various water usage points. This includes the installation of water storage tanks, water pumps, water pipes, and valves to pump and distribute water to users.
- Water Treatment System treats wastewater from building usage to meet various quality standards before being discharged outside the building. This includes the installation of prefabricated wastewater treatment tanks, concrete tanks, and wastewater pumps.
- Drainage System includes the rainwater drainage system of the building or area within the project and the flood protection system.

4) Fire Protection System

The company provides fire protection system installation services, covering material procurement, consulting, design, system layout, and installation, which includes:

- Fire Extinguishing System includes dry pipe or wet pipe sprinkler systems, fire pump installation, water pipes and valves, sprinkler heads, fire hose cabinets, and fire extinguishers.
- Clean Agent Fire Suppression System is a fire suppression system that uses special extinguishing agents for high-security areas to prevent damage to equipment or personnel, such as FM-200, CO₂, IG-100, NOVEC, and Water-Mist.
- Liquefied Petroleum Gas (LPG) system includes the installation of an LPG station for use within the building.
- Air Compressor system provides compressed air for use with machinery and equipment in industrial applications.

Research and development policy in various areas, and details regarding innovation development in processes, products and/or services, or business models.

Research and development (R&D) policy : No

The company has implemented an ERP (Enterprise Resource Planning) system for construction management, and is currently studying and developing processes for construction work to introduce new innovations or computer programs for use in future construction projects.

1.2.2.2 Marketing policies of the major products or services during the preceding year

Marketing policies and characteristics

The company has a policy to define business strategies that take into account quality standards and safety in service as a priority, focusing on market expansion in line with economic conditions, various situations, along with maintaining service standards and developing work systems to enhance competitiveness, quality of work in various dimensions, bringing new technologies to be applied to business operations, adjusting work processes to achieve greater success, enhancing personnel potential both from continuous training, teamwork, strengthening organizational engagement, and efficient cost and expense management.

Pricing policy

The company has a policy of setting prices by estimating costs plus a markup (Cost Plus Margin), taking into account various factors such as the complexity of the work, the risk of the work, as well as the competitive environment in the market and the economic conditions at that time, which is another factor in pricing to create a business advantage to be able to compete in the market. Meanwhile, in terms of pricing for construction services, it will start with the estimating department receiving project information and details from the sales department to estimate the cost of services and project installation to prepare a preliminary Bill of Quantities (BOQ). The BOQ price information for general materials will be considered from the Price List that is maintained as a database. Materials and equipment with specified quality limitations will be priced from the supplier. Government projects will have a median price used for that project, while the quantity of materials and equipment and labor costs will be considered according to the different construction designs of each project. The management and relevant departments will then meet to consider the costs associated with the additional construction work, such as the salaries of employees involved in the project, depreciation, and indirect costs such as the value of the performance guarantee, as factors in determining the appropriate bid price in order to know the true cost of each project and then add an appropriate profit margin.

Target customer groups and distribution channels

Building engineering systems are an important component of building construction and infrastructure. Generally, customers will hire the company both as a main contractor and as a subcontractor, depending on the nature of the contract. For example, in the case that the employer is the project owner, the company will act as the main contractor for the installation of building engineering systems, which will mostly be a turnkey contract, consisting of

- 1) Electrical and communication systems
- 2) Air conditioning and ventilation systems
- 3) Sanitary and plumbing systems
- 4) Fire protection system inside the building.

While the employer is the main contractor of the project, the company will act as a subcontractor to provide installation services for some or several building engineering systems, depending on the needs of the employer. The company has a target customer base spread across a variety of industries, including power plants, industrial plants, buildings, hospitals, hotels, etc.

Throughout the past, the company has been able to provide services that meet standards and meet the needs of customers well and with quality, as well as always creating customer satisfaction. This has enabled the company to gain continuous trust in new projects. There are 2 channels for job placement:

- 1) Participating in bidding for work with employers that are government agencies through the government procurement system or e-Government Procurement ("e-GP"), which the company has registered as a construction contractor entitled to submit proposals directly to employers that are government agencies, and
- 2) Participating in bidding or proposing prices to employers that are private entities through channels specified by each employer.

However, for projects where the company's employer is a private entity, the original project owner may be a government agency, which will have different payment terms than private entities, defined as Milestones of construction work that include several parts together. As a result, in the case that the company is a subcontractor of a project that has been completed and ready for delivery, it will not be able to enter the billing process because the project owner's inspection and acceptance process needs to wait for the Milestone work, which is the responsibility of other contractors, to be completed before the work can be inspected, accepted, and billed. *(For more details, please see Section 2.2.1 Risks to the Company's or Group's Current Business, Topic Risk of Late Payment or Non-Payment from*

Customers (Overdue Receivables and Unbilled Revenue)) Therefore, for the policy of accepting work in the future, the company plans to reduce such risks by increasing the proportion of projects undertaken by private entities. The company has a pricing and marketing plan to conduct market research to seek new projects. Before the company will participate in bidding for projects or negotiate with project owners, the company will assess the company's ability to undertake the work to ensure that the company can deliver quality work on time. In addition, the company has a policy of accepting work from customers who are credible and have a good financial position to reduce the risk of default. The company's management and marketing department will use telephone appointments or send emails to directly contact former customers who have worked together in the past or use the method of contacting new target groups that the sales and marketing department expects to need the company's services to open up a new customer base, including following up on news of project launches from various media such as websites, newspapers for private sector projects, and news from announcements on the Comptroller General's Department's procurement system for government projects.

Job procurement and project selection

The marketing plan will be responsible for selecting interesting projects by following up on project bid announcements through various channels such as websites, invitation emails from partners, etc. The bidding process will sometimes be recommended through management, referrals from customers who trust in the performance, as well as referrals from the company's partners and trading partners. The company remains committed to maintaining the quality and construction performance to meet the standards and objectives of its customers even better, including building good relationships, providing useful advice, which is an important part of customer decision-making. The company's main service channels are as follows:

- 1) Bidding for work from project owners (Project Owner) The company has channels to directly contact project owners from groups that have investment expansion plans to expand branches, expand production capacity, or improve existing projects. The company's customers are mostly customers who have a good relationship with the company or are former customers who have used the service in previous projects. For the selection of contractors, customers usually use a bidding process, which may be carried out by direct contact from the project owner, who will consider past performance and contact the company to submit a bid or by the consulting engineering company of the project owner assigned to manage the project to select a contractor. The company has a policy to accept construction work only for reputable customers to reduce the risk of non-payment and reduce the risk of default that may occur in the future.
- 2) Bidding for work as a subcontractor (Subcontractor) The company uses this channel to increase customer access and distribution channels by accepting work as a subcontractor (Subcontractor) in the construction and installation of all building engineering systems from the main contractor of the project. The main project contractor will bid for large construction projects, government construction projects, or contract for single-contract projects from the project owner before dividing the work into sub-works to hire subcontractors (Subcontractors) to carry out the work. The company will consider accepting work from reputable main contractors, financial stability, and experience in project management.

The industry competition during the preceding year

Industry Conditions and Competitive Landscape for QTCG in 2025

1. Customer Base Overview and Strategic Growth

QTCG's core customer base continues to encompass both the public and private sectors. Key **Project Owners** include those in the hotel industry, premium real estate, hospitals, and industrial plants. Notably, in 2025, the company expanded its footprint into segments requiring complex **Mechanical & Electrical (M&E) systems** with high project values.

The growth in 2025 performance was directly bolstered by a recovery in private sector confidence and the launch of large-scale **Mixed-use Developments** that had been paused in previous years. This aligns perfectly with QTCG's competitive strength as an **Integrated M&E** contractor.

2. The 2025 Construction Industry: From Recovery to Stability

According to reports from the National Economic and Social Development Council (NESDC) and market trends for 2025, the construction sector is projected to expand steadily at a rate of **3.5% – 4.5%**. This growth is driven by several key factors:

- **Accelerated Budget Disbursement:** The fiscal year 2025 budget was approved and disbursed more rapidly than in 2024, ensuring a continuous flow of infrastructure and government building projects into the market.
- **Private Sector Investment:** Investment has been attracted by the expansion of the Eastern Economic Corridor (EEC) and Foreign Direct Investment (FDI) policies targeting the technology sector. These projects demand high-standard electrical engineering and environmental control systems.
- **Robust Backlog Management:** QTCG focuses on managing its backlog to maintain a strategic balance between stable government contracts and high-margin private sector projects.

3. Challenges and Cost Management

Despite the positive outlook, the industry in 2025 still faces challenges that QTCG must manage closely:

- **Material Price Volatility:** While inflation has begun to stabilize, the prices of steel and copper the heart of M&E works remain volatile due to global market conditions. The company utilizes **Strategic Sourcing** and forward contracts to lock in costs.
- **Labor Shortages and Wage Hikes:** Increases in the minimum wage impact direct costs. QTCG has addressed this by implementing **BIM (Building Information Modeling)** technology to reduce installation errors and minimize redundant labor.
- **Interest Rates:** Although rates showed a downward trend in the latter half of 2025, financing costs remain a factor. The company manages this by maintaining an optimized **Cash Cycle**.

4. Deep Dive: Real Estate and Commercial Building Markets

In 2025, the real estate market showed clear signs of **Rebalancing**:

- **Luxury and Wellness Segments:** These remain the "rising stars," with an increase in high-end residential launches and specialized hospitals key sectors where QTCG holds significant expertise.
- **Industrial & Logistics:** Demand for smart warehouses and "clean room" factories has grown significantly, driven by E-commerce trends and the relocation of manufacturing bases.
- **Green Building:** The **ESG (Environmental, Social, and Governance)** trend has prompted project owners to retrofit existing structures into Green Buildings or seek LEED/TREES certifications. This creates substantial opportunities for QTCG's energy-saving system solutions.

1.2.2.3 Procurement of products or services

Procurement of goods, materials, and equipment

The Procurement Department will receive information on the need for goods, materials, or equipment from the Estimation Department and will begin the process of price checking and procuring goods for distribution or materials and equipment for use in construction or installation in the project according to the procedures under the specified

budget of each project. This will begin with price checking, comparing prices for goods that meet the company's criteria for price comparison, price negotiation, preparing a summary report of the selection, and attaching complete documents with quotations from sellers or service providers. This allows the requisitioner and the approver to inspect the goods, materials, and equipment procured to ensure that they meet the required specifications and quantity and do not exceed the budget specified in the BOQ. All suppliers must be selected and registered on the company's AVL (Approved Vendor List). This list will be updated every time the company uses the services of each vendor, and the company has a policy to review such information at least once a year.

The company has no intention of procuring materials and equipment from any particular supplier. However, for goods, materials, and equipment with general properties and characteristics, the company will proceed with the normal procurement process by checking the purchase database of past projects and asking each supplier to re-quote the current price for comparison before making a purchase decision. The materials and equipment used by the company in construction or installation may be divided into two main categories for procurement:

1) Main equipment These are high-value items per unit and can be clearly calculated and quantified, and the quantity used will not change unless the customer changes or cancels the project design in that section entirely or significantly. The Procurement Department will compare prices before ordering the main equipment each time, referring to the product specifications that have been verified by the project engineer to meet the conditions or TOR specified in each project.

2) General goods or materials and equipment These are materials and equipment that are generally required in every project, such as thermal insulation, galvanized sheets, electrical conduits, electrical wires, etc. For the procurement of such goods, materials, and equipment, if the company considers that there are projects pending signature or projects that are highly certain to be awarded and will require the purchase of such general goods, materials, and equipment around the same time as the projects currently under procurement, the company may consider negotiating with partners or suppliers for a lump sum for the new project as well in order to obtain a lower unit price from the larger order quantity. However, in the ordering process of each project, the order will be specified in the quantity specifically used for the work of each project only.

Labor Recruitment

The company seeks and selects subcontractors from the company's AVL contractor registry by considering the contractor's qualifications, work quality, diligence, ability to deliver work on time, after-sales service, and past work experience from contractor performance evaluation data as factors in the selection, especially experience with work similar to the project. In addition, the company considers the financial status of the contractor as a component to ensure that the building engineering system installation and construction work of the company is of high quality and can be delivered on time. The company has a team of on-site engineers to supervise every step of the operation. With this mechanism, the company can manage the contractor to be able to deliver the work to the company on time.

The company's production capacity

	Production capacity	Total utilization (Percent)
None (None)	0.00	0.00

Acquisition of raw materials or provision of service

None

Proportion of domestic and overseas procurement

Countries	Name of raw material	Value (Baht)
Thailand	Thai	0.00

1.2.2.4 Assets used in business undertaking

Core permanent assets

As of December 31, 2025 The main fixed assets used in the Company's business operations include land, buildings and equipment, leasehold rights, intangible assets, and investment property, which can be detailed as follows:

The appraisal price of core permanent assets

List of assets	Book value / Appraised value	Ownership	Obligations	Additional details
1. Land and Building Title Deed No. 19463, Min Buri District, Bangkok Metropolis	5,200,000.00	Owner	Yes	As of December 31, 2025, the Group has mortgaged land and buildings, including building improvements, on land owned by QTCG, with details provided in the loan agreement with the financial institution.
2.1 Buildings and Building Improvements - Head Office Building	8,743,622.00	Owner	Yes	As of December 31, 2025, the Group has mortgaged land and buildings, including building improvements, on land owned by QTCG, with details provided in the loan agreement with the financial institution.
3. Office Decoration and Equipment	1,101,705.00	Owner	None	For business purposes
4. Tools and Equipment	481,939.00	Owner	None	For business purposes
5. Vehicles	144,159.00	Owner	Yes	For business use and subject to a lease agreement.

Core intangible assets

Intangible assets, including computer software (ERP) and copyrights, etc. Intangible assets as of December 31, 2025
Totaling 5.60 million baht

The appraisal price of core intangible assets

List of assets	Types	Book value / Appraised value	Additional details
Enterprise Resource Planning (ERP) software	Software	4,603,675.00	The value of the computer program (ERP) as of December 31, 2025, is 5.20 million baht.
Copyright	Copyright	992,139.00	Copyright as of December 31, 2025 is 1.15 million baht.

Investment policy in the subsidiaries and associated companies

Investment policy in the subsidiaries and associated : No
companies

1.2.2.5 Under-construction projects

Under-construction projects : Yes

The company has a backlog value until the end of 2026 from both government and private sectors. The revenue in 2025 is 305.8 million baht. The details of the backlog as of December 31, 2025, are as follows:

Details of under-construction projects

Total projects : 6

Values of total ongoing projects : 1,196,404,391.87

Realized value : 1,003,943,831.28

Unrealized value of remaining projects : 192,460,560.59

Additional details : -

Details specification of under-construction projects

Project name	Project revenue recognition (Percent)	Estimated duration (Year)	Estimated completion time	Project value (Million Baht)	Additional details
Ratchaprarop Residence Hall (RTW)	54.68	2 Year 9 Month	Aug 2026	179.72	-
CDC Centralize Cross Dock, Bang Bua Thong CDC Extension	98.97	0 Year 6 Month	May 2025	378.95	-
Main Kitchen at Le Meridien Phuket Beach	98.06	0 Year 0 Month	Jan 2026	66.90	-
CIB International School	97.57	0 Year 1 Month	May 2026	378.95	-

1.3 Shareholding structure

1.3.1 Shareholding structure of the group of companies

Policy on operational organization within the group of companies

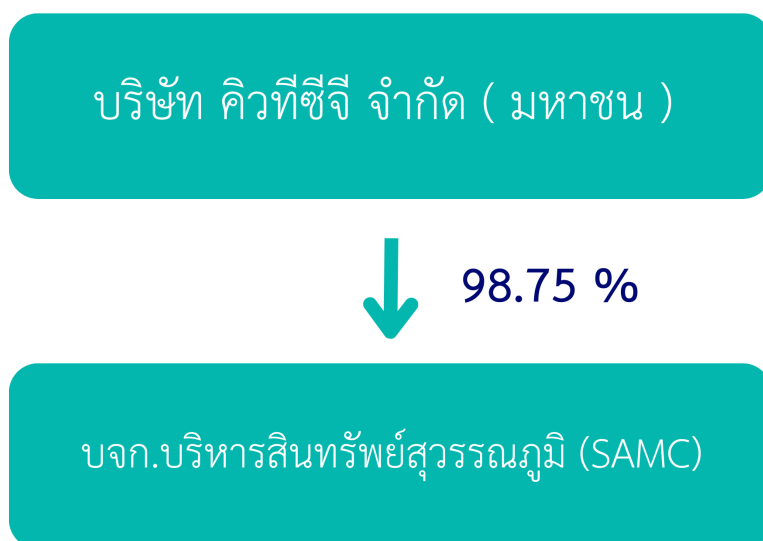
QTC Energy Public Company Limited (formerly known as QTC Engineering Company Limited / QTC-ME Company Limited / QTC Group Company Limited) was established on February 9, 2001, by Mr. Thitiwat Ngennamchockthanarat, Chief Executive Officer, with the objective of providing comprehensive design and installation services for building systems. In addition, the Company has a subsidiary, Suvarnabhumi Asset Management Company Limited (“SAMC”). The Group's operations are divided as follows:

Shareholding diagram of the group of companies

Does your company have any shareholdings in other : Yes

companies?

Shareholding diagram



Subsidiaries

Company name	Juristic person who holds shares of the company	Shareholding proportion (%)	Voting right proportion (%)
SUARNABHUMI ASSET MANAGEMENT COMPANY LIMITED	QTCG PUBLIC COMPANY LIMITED	98.75%	98.75%

Company that holds 10% or more of the total shares sold

Name and the location of the head office	Type of business	Type of shares	The number of shares	The number of shares sold
Suvarnabhumi Asset Management Company Limited 2 Soi Ramkhamhaeng 187, Yaek 2, Min Buri District, Bangkok 10510 Bangkok 10510 Telephone : 021054715 Facsimile number : -	Asset management from the purchase or acceptance of debt from financial institutions, including the principal of the debt, for management or resale, and debt collection and recovery services.	Common shares	590,000	590,000

1.3.2 Shareholding by a person with a potential conflict of interest holding exceeding 10 percent of the voting shares in a subsidiary or associated company

Does the company have a person with potential conflicts : No
of interest holding shares in a subsidiary or associated
company?

1.3.3 Relationship with major shareholders' business

Does the company have a relationship with a business : No
group of a major shareholder?

1.3.4 Shareholders

List of major shareholders

Group/List of major shareholders	Number of shares (shares)	% of shares
1. MR.Thitiwat Ngurnnumchokethanarat	210,000,000	35.00
2. MRS. Nareerat Ngurnnumchokethanarat	126,000,000	21.00
3. Thai NVDR Company Limited	13,487,500	2.24
4. MR.Narit Chia-apha	10,000,000	1.66
5. MRS.Sasithorn Praserttrunguang	8,558,400	1.42
6. MR. VORAYAN SIWANANTAKUL	7,400,000	1.23
7. Mr. Somkiat Wongrattanakultana	6,600,500	1.10
8. MR. SOMKIAT WONGRATANAKULTHON	6,300,000	1.05
9. MR.BANCHA SAKULDEELERT	5,923,000	0.98
10. MR.KHAMROB KHAMTHIENTHONG	5,650,000	0.94
11. MR.KHAMROB KHAMTHIENTHONG	5,000,200	0.83
12. MR.MONGKOL PHATPANITCHOT	4,700,000	0.78
13. MISS NATCHAYA VISETBUNDITKUL	3,775,100	0.62
14. MISS SUCHADA TACHASUPATAKUL	3,659,600	0.61
15. MRS. SAKAORAT JAROENWUTHIKIT	3,645,000	0.60
16. Mrs. Sakawrat Charoen Wuttikit	3,597,700	0.60

Major shareholders' agreement

Does the company have major shareholders' agreements? : No

1.4 Amounts of registered capital and paid-up capital

1.4.1 Registered capital and paid-up capital

Registered capital and paid-up capital

Registered capital (Million Baht) : 300,000.00

Paid-up capital (Million Baht) : 300,000.00

Common shares (number of shares) : 600,000,000

Value of common shares (per share) (baht) : 0.50

Has the company listed in other stock exchange?

Has the company listed in other stock exchange? : No

1.4.2 Other types of share whose rights or terms differ from those of ordinary share

Other types of share whose rights or terms differ from : No

those of ordinary share

1.4.3 Shareholding by Thai NVDR Company Limited (NVDR)

Are shares held by Thai NVDR Company Limited (NVDR)? : Yes

Number of shares (Share) : 8,839,800

Calculated as a percentage (%) : 1.47

The impacts on the voting rights of the shareholders

The shareholding by Thai NVDR Company Limited (NVDR) of 1.47% is not considered to have a significant impact on the balance of voting rights. Ordinary shares held by general shareholders still carry weight in voting. Resolutions requiring a majority vote can still be decided by shareholders with voting rights.

1.5 Issuance of other securities

1.5.1 Convertible securities

Convertible securities : No

1.5.2 Debt securities

Debt securities : No

1.6 Dividend policy

The dividend policy of the company

The Company and its subsidiaries have a policy to pay dividends at a rate of not less than 40.00% of net profit after corporate income tax, based on the separate financial statements and after deducting all types of reserves as stipulated by law and the Company. Such dividend payment must not significantly affect the Company's normal operations. However, the aforementioned dividend payment may be subject to change depending on the Company's operating results and financial position, the Company's liquidity, business expansion plans, any other future necessities and appropriateness, and other factors related to the Company's management, as deemed appropriate by the Board of Directors and/or the Company's shareholders. Furthermore, such action must generate the maximum benefit for the shareholders.

Historical dividend payment information

	2021	2022	2023	2024	2025
Net profit per share (baht : share)	15.6300	67.8400	0.0500	-0.7200	-0.0300
Dividend per share (baht : share)	0.0000	0.0000	0.1100	0.0000	0.0000
Ratio of stock dividend payment (existing share : stock dividend)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
Value of stock dividend per share (baht : share)	0.0000	0.0000	11.0000	0.0000	0.0000
Total dividend payment (baht : share)	0.0000	0.0000	11.0000	0.0000	0.0000
Dividend payout ratio compared to net profit (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2.1 Risk management policy and plan

Risk management policy and plan

The Company recognizes the importance of risk management as it considers risk management to be a fundamental basis of business administration. The risk management process, whether it is risk identification, risk assessment, as well as regular risk monitoring and review, is considered proactive management that the Company must undertake and implement.

To manage the Company's risks, the Risk Management Committee has laid the foundation for risk management by adopting the enterprise risk management components of The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) and referencing the Enterprise Risk Management 2017 (ERM 2017) framework to apply to risk management at an appropriate or acceptable level in order to achieve the objectives, strategies, missions, and visions set by the Board of Directors. The Board of Directors Meeting No. 4/2568 , considered, reviewed, improved, and approved the Company's risk management manual, as well as monitored and reviewed risk management for the year 2025 as follows:

Risk Management Policy

- 1) All executives and employees are responsible for risk management in their departments by complying with the organization's risk management policy and participating in the development of risk management to increase opportunities for success and reduce the impact that may occur to the operation to achieve its goals.
- 2) The management shall provide for the risk management of the Company by analyzing the interrelationships of various risk factors affecting the overall risk of the organization, as well as supervising the management of each risk according to their responsibilities in accordance with the Company's policies in order to achieve the organization's defined goals.
- 3) The Company determines risk assessment by considering both external and internal factors that may result in the Company not being able to achieve its defined objectives, covering risks in 5 areas: 1) Strategic Risk, 2) Business Risk, 3) Operational Risk, 4) Financial Risk, and 5) Fraud Risk.
- 4) Consider determining the acceptable risk of the organization's significant risks, including supporting and promoting effective risk management tools, manuals, and processes appropriate to the changing circumstances of business operations, including reporting the performance of risk management to the Board of Directors on an ongoing basis.
- 5) The Company defines enterprise-wide risk management in accordance with international standards and establishes acceptable strategic risks to be used as criteria for selecting appropriate strategies to align with the organization's objectives and main goals. It also serves as a framework for risk management practices for all employees in the organization to be in the same direction.
- 6) Promote and create awareness among all executives and employees of the importance of risk management and implement it regularly or as appropriate.

2.2 Risk factors

2.2.1 Risk that might affect the company's business, including environmental, social and corporate governance issues

Risk 1 Competitive risks

Related risk topics : Strategic Risk

- Competition risk

Risk characteristics

The construction industry is highly competitive, with an increasing number of new entrants in recent years. This includes both large companies with extensive experience and small to medium-sized enterprises that can offer lower prices to attract customers. Companies face competition from both domestic players and foreign firms that are increasingly able to offer competitive pricing.

Risk-related consequences

The increase of new competitors in the construction industry has led to intense market competition, especially price competition, which remains a key factor. This results in a risk of not being able to bid for new projects as planned, which may directly affect the company's performance against its targets. Especially during economic downturns or intense price competition, as most construction contractors use price competition in bidding for projects, coupled with the increasing number of operators entering this business.

Risk management measures

The Company acknowledges this risk and therefore consistently monitors bidding news, including meeting with and building relationships with potential clients. The Company also directly monitors new project announcements and bidding information from clients to formulate construction bidding plans. Furthermore, the Company informs the estimation and procurement departments to prepare data for analysis and study the details of budget and cost preparation for each project in advance. This enhances the Company's ability to estimate costs and expenses for each project. Additionally, the Company prioritizes delivering quality work to clients and providing after-sales service during the construction warranty period, which averages approximately 1-2 years from the date of delivery to the client. Moreover, the Company conducts customer satisfaction surveys and utilizes feedback to continuously improve its services. As a result, the Company has earned the trust of its clients, leading to repeat business and referrals for new projects under their care. The Company's expertise in working with these clients is considered one of its advantages.

Risk 2 Price fluctuation risk of raw materials and equipment used in installation

Related risk topics : Operational Risk

- Shortage or fluctuation in pricing of raw materials or productive resources

Risk characteristics

Generally, the service agreement format of the company will specify the service price at the contract date with a fixed value. As a result, the company must manage resources for maximum benefit, both in terms of quantity and procurement management of materials and equipment to stay within the allocated budget. Therefore, in the event that the price of materials or equipment increases and the company is unable to negotiate the price with the partner, or in the event that the company is unable to manage and plan the procurement of materials and equipment sufficient for use at a price consistent with the specified service fees under the contract, the company will not be able to claim

damages from the employer arising from price fluctuations of materials and equipment. The increase in the price of materials and equipment may, therefore, affect the cost control of the project and result in the profit of such project not being in accordance with the company's target or may result in the company incurring a loss from such project.

Risk-related consequences

The increase in the price of materials and equipment may affect the cost control of the project and result in the project's profit not meeting the company's target or may result in the company losing money from the project.

Risk management measures

To mitigate the risk of price fluctuations in the cost of materials and equipment used in installations, the company has established operational procedures and assigned the procurement department to oversee negotiations and plan the purchase of sufficient materials and equipment for each project. In practice, the procurement department will consolidate the demand for materials and equipment from the company's projects, both those with signed contracts and those with a high probability of being awarded, to increase order volume. This allows for greater bargaining power to reduce unit costs from suppliers. This includes negotiating with the company's partners to submit quotations for materials and equipment before the bidding process to incorporate these prices into the construction cost estimation. Furthermore, after the company is awarded a contract, a purchase order will be issued to fix the purchase price of materials and equipment for the duration of the project construction period. This mechanism helps to mitigate the company's risk to a certain extent.

Risk 3 Labor shortage risk

Related risk topics : Operational Risk

- Shortage or reliance on skilled workers

Risk characteristics

One of the key success factors for a building engineering system contractor is managing a sufficient workforce for the construction plan of each project to deliver the work to the client within the timeframe stipulated in the contract. The company has guidelines for sourcing labor from all subcontractors.

Risk-related consequences

Therefore, if a company has inadequate workforce management, it can result in delayed project delivery and lead to higher labor costs than estimated. This is because extended work durations also extend labor hiring periods. Additionally, it affects the company's credibility and subsequent bidding or pricing plans.

Risk management measures

The company acknowledges this risk and plans its workforce accordingly, considering the size, location of the construction project, and lead time to ensure timely project delivery as per the contract. The company has a team of engineers who manage and supervise the projects. The company primarily employs external labor through subcontractors and may hire daily laborers in urgent cases or if subcontractors experience difficulties. The company will address the labor shortage by primarily hiring subcontractors to provide workers. This method allows the company to find workers quickly and cost-effectively compared to sourcing all labor independently. Additionally, the company maintains an AVL (Approved Vendor List) to select subcontractors with qualifications and experience that meet the company's criteria, which increases the efficiency of subcontractor procurement and ensures sufficient labor management for the company's plans. With these practices, the company can effectively manage its workforce to meet construction project plans, even in cases of higher-than-usual hiring or labor shortages during periods of expansion in the end-customer's industry.

Risk 4 Risk of late delivery

Related risk topics : Operational Risk

- Delays in the development of future projects

Risk characteristics

Building engineering system installation contracting is a task that takes place after the building structure work. Delays are therefore possible in cases where the employer delivers the area late, changes the installation design, or lacks readiness. This also includes cases of delays caused by the company's operations, such as subcontractors failing to deliver work within the specified timeframe, insufficient materials and equipment, and cases arising from unforeseen circumstances or beyond the control of the employer and the company, such as natural disasters.

Risk-related consequences

Such delays, regardless of their causes, inevitably lead to adverse consequences and impacts, including increased costs, time, and personnel requirements. However, if the parties involved cannot reach a mutual understanding regarding the reasons for the delays, it may result in litigation. This, in turn, could negatively affect the company's operations and its reputation for securing future projects.

Risk management measures

The company prioritizes this risk and therefore assesses the time required to carry out the work in accordance with reality. This includes a thorough review of the draft contract with each employer, as well as assigning each project manager to develop a detailed and clear work plan to control the work of subcontractors. This includes being able to respond promptly if any process is likely to be behind schedule. In addition, to closely monitor the progress of each project, the company holds monthly progress meetings for each project and calls an immediate management meeting if any problems are encountered in the project implementation. The company has a process in place in the event of project problems as follows:

- 1) Hold a joint meeting between the project owner, project consultant, construction contractor, and related parties to discuss the operational approach from the occurrence of events that may affect the construction plan.
- 2) Send an email clarifying the details of the causes and guidelines as discussed in the meeting.
- 3) Issue a reservation of rights letter to the client to extend the delivery period from the date specified in the contract, explaining the causes and necessities of the delay. This reservation of rights letter will be signed in writing by both parties to acknowledge.

Furthermore, in the past, the company has never been claimed or penalized by subcontractors for late delivery. In addition, the company has been certified to the ISO 9001:2015 Quality Management System standard, an internationally recognized standard. Therefore, you can be confident that the company has good and verifiable work control processes. To ensure that the operations of each project are on schedule, the company uses the S-Curve as a tool to manage the project within the timeframe. Meetings are also held to identify the causes and solutions in the event that the operation does not go according to the established plan.

Risk 5 Risk of late payment or non-payment from customers (overdue accounts receivable and unbilled revenue)

Related risk topics : Financial Risk

- Other : Late or non-payment from customers

Risk characteristics

The payment collection process from employers in the construction contracting business is more complex than in other types of businesses. Specifically, the company must complete the installation service before being able to collect

payment from the employer. Payment collection from the employer will be based on the percentage of work completion, which must pass the inspection and acceptance process by the employer or project owner. Therefore, while waiting for the inspection and acceptance to proceed with the payment collection process, the company cannot avoid the burden of costs and expenses incurred during the operation process. This puts the company at risk of not being able to collect payments from the employer or facing delayed payments. The causes of late payments often stem from the complexities in the inspection, acceptance, and disbursement processes of different employers. For example, private employers will have an inspection and acceptance process that must be considered by the project consultant, the employer, and the project owner, respectively. Government employers will have a budget disbursement process that may not align with the timeframe and progress of the work.

Risk-related consequences

Generally, when a company completes construction or installation, it immediately enters the project handover process. However, the customer acceptance inspection may not occur simultaneously, resulting in the company's inability to proceed with invoicing. This leads to a higher value of Unbilled Revenue, representing completed work for which the company cannot yet bill. This is particularly prevalent when the end customer is a government agency, where the company often acts as a subcontractor under a primary contractor. In such cases, the company can only invoice and collect payments based on the construction progress milestones agreed upon between the project owner (government agency) and the primary contractor. Moreover, due to the large scale and high value of government projects, multiple specialized subcontractors are required, such as those specializing in structural, architectural, electrical, plumbing, and sanitary works. Consequently, even after completing and handing over its portion of the work, the company cannot immediately invoice the primary contractor. The primary contractor can only invoice the project owner upon the completion of all milestones. This situation extends the duration of contract assets for some of the company's projects. Most contract assets exceeding three months are primarily associated with government projects. In contrast, for private sector end customers, payment terms are typically monthly, resulting in faster invoicing and payment processes compared to government clients. Consequently, contract assets for private sector projects generally do not exceed three months. As a result, at any given time, the aforementioned contract assets may reflect a considerably high value.

Risk management measures

Therefore, to mitigate the risk of late or outstanding payments, the company prioritizes careful consideration during the job selection and bidding process for both public and private sector clients. This includes reviewing the client's financial history and status before accepting any work. Additionally, the company has implemented a strict internal control system for monitoring payments from clients. This includes the use of a Request for Inspection & Testing Form as proof of work acceptance from clients, and regular updates on construction progress through S-Curve reports shared with clients for their acknowledgement and signature. The accounting and finance department is responsible for tracking and ensuring timely payments from clients according to their billing cycles. They also prepare and submit outstanding accounts receivable reports to the management team. Furthermore, in cases of long-outstanding receivables, the company may negotiate with clients to adjust payment terms. However, if a client delays payment beyond the agreed-upon timeframe, the operations team will assist in following up on the payment through verbal reminders, email notifications, meetings, or formal written demand letters. The company has a rigorous payment follow-up process. If a client fails to make payment by the due date, the company will issue two written demand letters, the first after 60 days past due and the second after 90 days past due. If payment is not received within 30 days of the second demand letter, the company will pursue legal action.

2.2.2 Risk to securities holders

Are there any risk factors affecting securities holders? : No

2.2.3 Risk to securities holders from investing in foreign securities (applicable to only foreign companies)

Are there any risk factors affecting securities holders from : No
investing in foreign securities?

3. Business sustainability development

3.1 Policy and goals of sustainable management

Sustainability Policy

Sustainability Policy : Yes

The company establishes business operation policies for the mission to become one of the market leaders in the distribution of materials, equipment, and construction contracting for building systems and building engineering. The company focuses on sustainable growth while operating based on social and environmental considerations by specifying its good corporate governance policy. This leads to maximum benefits for all stakeholders, including employees, investors, shareholders, customers, partners, communities, and other stakeholders. The company reviews its policies related to sustainability management annually.

Sustainability management goals

Does the company set sustainability management goals : Yes

Defining the Company's Main Objectives and Goals

The company has defined its main objectives and goals for sustainability. The Board will determine or oversee that the company's main objectives are for sustainability and are consistent with creating value for the company, employees, customers, stakeholders, shareholders, and society as a whole, as follows:

- 1) The Board will ensure that the company has clear, appropriate main objectives or goals that can be used as key ideas in defining the business model and communicated to everyone in the organization to drive them in the same direction by establishing a vision and shared values of the organization or principles and purposes, or other similar means.
- 2) In achieving the main objectives or goals, the Board will define a business model that can create value for the company, stakeholders, and society as a whole.
- 3) The Board will promote the organization's values in good governance.
- 4) The Board will promote communication and reinforce that the organization's main objectives and goals are reflected in the decisions and actions of personnel at all levels until they become the organizational culture.

Setting Objectives, Goals, and Medium-Term and/or Annual Strategies of the Company

The Board will oversee that the objectives, goals, and medium-term and/or annual strategies of the company are in line with achieving the company's main objectives and goals, with the appropriate and secure use of technology, as follows:

- 1) The Board will oversee the development of strategies and annual plans that are consistent with the company's main objectives and goals and encourage the development or review of objectives, goals, and strategies for the medium term (3-5 years) to ensure that strategies and annual plans take into account the impact over a longer period of time and are reasonably foreseeable.
- 2) In determining the strategies and annual plans, the Board will ensure that the environment, factors, and various risks that may affect stakeholders throughout the value chain are analyzed, including factors that may affect the achievement of the company's main objectives. There will be a mechanism to truly understand the needs of stakeholders.
- 3) The Board will set goals that are appropriate to the business environment and the company's potential, recognizing the risk of setting goals that may lead to illegal or unethical conduct.
- 4) The Board will oversee the dissemination of objectives and goals through strategies and plans throughout the organization.

5) The Board will oversee the allocation of resources and appropriate operational controls and monitor the implementation of the strategies and annual plans.

Review of policy and/or goals of sustainable management over the past year

Has the company reviewed the policy and/or goals of : Yes

sustainable management over the past year

Has the company changed and developed the policy and/ : No

or goals of sustainable management over the past year

The 2025 annual review focuses on the seamless integration of **strategy** and **risk management** to ensure the company's sustainable growth under a framework of good corporate governance.

3.2 Management of impacts on stakeholders in the business value chain

3.2.1 Business value chain

1) Procuring quality products at reasonable prices and transparently selecting multiple suppliers to mitigate risks associated with single-source dependency and corruption, as well as to enhance competitiveness.

2) Committed to delivering high-quality construction services through continuous system and team development, utilizing ERP systems for resource planning to maximize efficiency. The company also prioritizes minimizing community and environmental impacts, including dust, noise, odor, and vibration, while upholding human rights, safety, hygiene, and fair labor practices.

3) Focused on providing services that meet customer needs, including prompt and collaborative problem-solving. Implementing systematic service planning to ensure maximum efficiency and customer satisfaction.

4) Providing prompt, agile, and efficient services, ensuring timely delivery of goods and services according to schedule.

5) Providing sincere service, responding to customer needs swiftly and efficiently. This includes conducting customer satisfaction evaluations and actively seeking feedback for service improvement.

3.2.2 Analysis of stakeholders in the business value chain

Details of stakeholder analysis in the business value chain

Group of stakeholders	Stakeholders' expectations	Responses to stakeholder expectations	Channels for engagement and communication
Internal stakeholders			
• Employees	1) Good compensation, opportunities for career advancement within the company, and job security. 2) A suitable work environment and space, with adequate and well-maintained equipment, including provisions for occupational health and safety.	1) Encourage employees to continuously develop their skills and knowledge, in accordance with the human resource development plan. 2) Establish safety and occupational health guidelines and practices, and promote good employee health. 3) Develop a Succession Plan to map out career growth paths for key positions.	• Internal Meeting
External stakeholders			

Group of stakeholders	Stakeholders' expectations	Responses to stakeholder expectations	Channels for engagement and communication
• Shareholders	1) Good returns 2) Good corporate governance 3) The business has stable and continuous growth. 4) Company information received is accurate, complete, up-to-date, transparent. 5) Having a risk management system 6) Have a good inspection and control system	1) Transparent, fair, and verifiable governance 2) Pay appropriate dividends 3) Disclose information transparently 4) Develop a business strategy plan 5) Manage risk carefully	• Annual General Meeting (AGM)
External stakeholders			
• Customers	1) Receive accurate product and service information. 2) Product prices are reasonable. 3) Price competition is transparent. 4) Receive quality products and services. 5) Products and services are guaranteed. 6) Problems are resolved as quickly as possible. 7) Maintain the confidentiality of customer information.	1) Transparent, fair, and verifiable governance. 2) Having a policy against fraud and corruption. 3) Quality management with the ISO9001:2015 system. 4) Ethics in maintaining customer data confidentiality. 5) Regularly listening to feedback and surveying customer satisfaction for continuous product development or improvement. 6) Developing service quality and being able to meet customer needs.	• Satisfaction Survey
External stakeholders			

Group of stakeholders	Stakeholders' expectations	Responses to stakeholder expectations	Channels for engagement and communication
<ul style="list-style-type: none"> Suppliers 	1) Compliance with regulations and requirements related to the company's procurement process. 2) Conducting business together with transparency, fairness, and equality. 3) Maintaining the confidentiality of business partner information.	1) Adhere to contracts, agreements, and trading terms with honesty and integrity. 2) Establish clear and fair procurement policies. 3) Enhance the efficiency of procurement-related processes. 4) Maintain the confidentiality of business partner information.	<ul style="list-style-type: none"> Visit Online Communication
External stakeholders			
<ul style="list-style-type: none"> Society 	1) Reduce environmental impact on surrounding communities. 2) Ensure production safety in accordance with established safety standards. 3) Collaborate in community development, create jobs and income to build stability for people in surrounding communities.	1) Comply with safety and occupational health practices. 2) Enhance the efficiency of resource utilization and mitigate greenhouse gas emissions.	<ul style="list-style-type: none"> Complaint Reception

3.3 Management of environmental sustainability

3.3.1 Environmental policy and guidelines

Environmental policy and guidelines

Environmental policy and guidelines : Yes

Environmental guidelines : Electricity management,

The company prioritizes quality, safety standards, and environmental care. We are committed to reducing our environmental impact in various aspects, including energy consumption, water usage, utilization of renewable resources, waste management and disposal from business operations, and greenhouse gas emissions from the construction process. These commitments are defined as principles in our Good Corporate Governance Policy and Corporate Social Responsibility Policy.

Energy Consumption

The company is committed to reducing electricity consumption, which is the primary energy source in the office building. We have established policies to reduce electricity consumption in the office, such as turning off lights and air conditioners during lunch breaks, and setting timers to turn off electrical appliances after work and during holidays. In addition, we promote awareness by encouraging employees to unplug unused electrical appliances to reduce electricity consumption, which also contributes to mitigating global warming.

Waste and Pollution Management

The company focuses on reducing waste and pollution from the construction process. The quality of waste and pollution disposal, including heat, light, noise, chemicals, and dust, is assessed annually. The company complies with the standards stipulated by relevant laws.

Greenhouse Gas Management

In addition to increasing resource efficiency, the company is studying information and practices that can help reduce greenhouse gas emissions sustainably and appropriately for its operations. This is in accordance with the guidelines for Corporate Carbon Footprint, developed by the Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization). The Board of Directors has appointed a working group to study and conduct preliminary calculations of greenhouse gas emissions from the company's normal operations, such as electricity consumption, fuel consumption, water usage, and paper usage. This information will be used to monitor the company's GHG reduction efforts.

Direct greenhouse gas (GHG) emissions refer to GHG emissions from the operation area resulting from combustion activities that release carbon dioxide, methane, nitrous oxide, and fluorinated gases. This includes gas leaks, gas flaring, and GHG emissions from various processes. Indirect GHG emissions refer to GHG emissions from energy consumption, electricity purchases, heat, and steam generation within the organization. Other indirect GHG emissions refer to the transportation of raw materials and products, as well as employee commutes by various vehicles. The company expects to account for and report GHG emissions data using 2025 as the base year and will have the data audited by an independent agency from 2026 onwards.

Review of environmental policies, guidelines, and/or goals over the past year

Review of environmental policies, guidelines, and/or goals : No

over the past year

3.3.2 Environmental operating results

Information on energy management

Energy management plan

The company's energy management plan : Yes

Energy Consumption: The company is committed to reducing electricity consumption, the primary energy source in the office building, by establishing policies to reduce electricity usage in the office. These include turning off lights and air conditioners during lunch breaks, setting timers to turn off electrical appliances at specified times after work and on holidays, etc. In addition, the company promotes awareness by campaigning for employees to unplug unused electrical appliances to reduce electricity consumption, which also helps to reduce global warming.

Setting goals for managing electricity and/or oil and fuel

Does the company set goals for electricity and/or fuel : No
management

Performance and outcomes of energy management

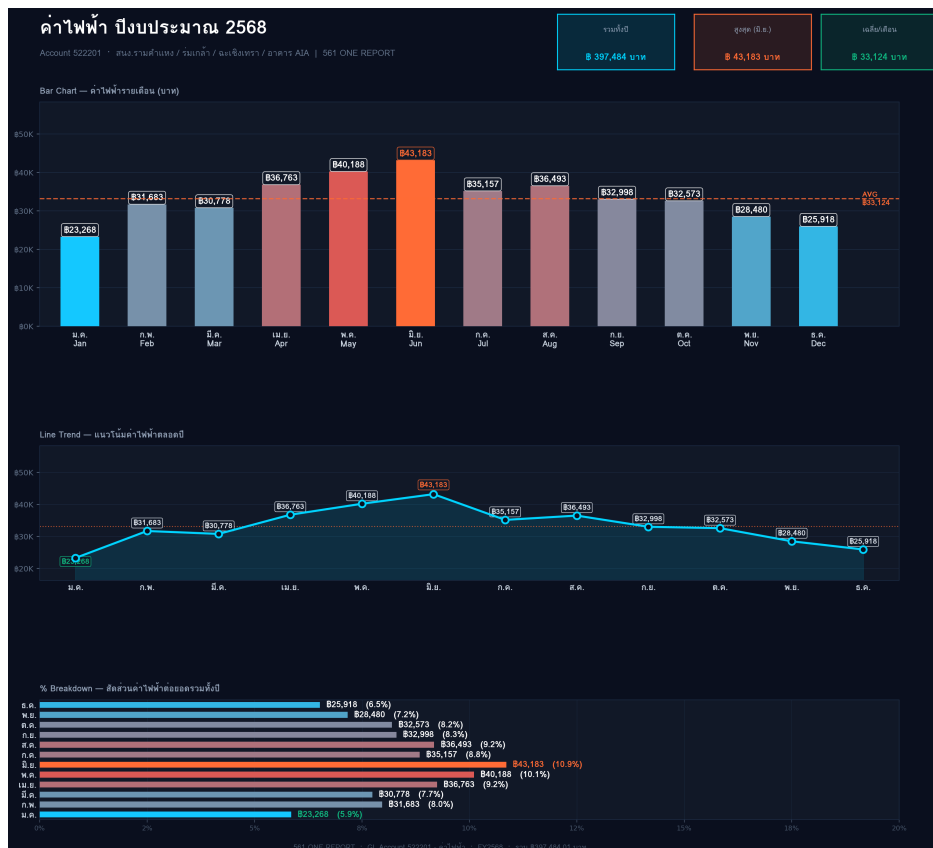
Performance and outcomes of energy management : Yes

"Turn off lights and air conditioners when not in use" project.

This project is a campaign to encourage employees to reduce energy consumption. It provides employees with knowledge about efficient energy use and electricity reduction behaviors.

These energy management results have led to a reduction in electricity costs at the head office by approximately 29.38% from January to December 2017.

Diagram of Performance and outcomes of energy management



Electrical

Overview of Electricity Costs: Fiscal Year 2025

The overall electricity consumption this year shows a clear seasonal fluctuation. Key details are as follows:

1. Key Metrics

- **Total Annual Cost:** 397,484 THB
- **Average Monthly Cost:** 33,124 THB
- **Highest Monthly Cost:** June (43,183 THB)
- **Lowest Monthly Cost:** January (23,268 THB)

2. Trend Analysis

Based on the line trend, electricity usage can be categorized into three main phases:

- **Uptrend (Jan – Jun):** Electricity costs rose steadily, showing a significant surge starting in April. Costs reached their **peak in June**, accounting for **10.9%** of the total annual expenditure.
- **Stable Phase (Jul – Oct):** Costs began to decrease from the peak but remained above the annual average (with the exception of September and October, which were close to the average).
- **Downtrend (Nov – Dec):** Electricity costs continued to decline toward the end of the year. December represented only **6.5%** of the total annual cost.

Information on water management

Water management plan

The Company's water management plan : No

Setting goals for water management

Does the company set goals for water management : No

Performance and outcomes of water management

Performance and outcomes of water management : No

Information on waste management

Waste management plan

The company's waste management plan : No

Setting goals for waste management

Does the company set goals for waste management : No

Performance and outcomes of waste management

Performance and outcomes of waste management : No

Information on greenhouse gas management

Greenhouse gas management plan

The company's greenhouse gas management plan : No

Setting greenhouse gas emission goals

Does the company set greenhouse gas management goals : No

Performance and outcomes of greenhouse gas management

Performance and outcomes of greenhouse gas : No
management

Greenhouse gas management : Corporate greenhouse gas emission

Greenhouse gas management: Verification of the company's greenhouse gas emissions over the past year

Verification of the company's greenhouse gas emissions : No

Information on incidents related to legal violations or negative environmental impacts

Number of cases and incidents of legal violations or negative environmental impacts

	2023	2024	2025
Number of cases or incidents of legal violations or negative environmental impact ((cases))	0	0	0

3.4 Social sustainability management

3.4.1 Social policy and guidelines

Social and human rights policy and guidelines : Yes

Social and human rights guidelines : Employee rights

Respect for human rights means treating stakeholders, communities, and surrounding society with respect for human dignity and without violating their fundamental rights. The company intends to respect and not violate human rights, with the following guidelines:

- 1) Support and respect the protection of human rights by constantly monitoring and ensuring that their business is not involved in human rights violations.
- 2) Promote the monitoring of human rights compliance within their businesses and encourage compliance with international human rights principles. The responsibility for business and human rights also extends to subsidiaries, joint ventures, and business partners.
- 3) The company will treat all personnel equally, without discrimination, separation, origin, ethnicity, gender, age, skin color, religion, physical ability, status, family name, educational institution, or any other status not directly related to work performance.
- 4) The company provides opportunities for all company personnel to demonstrate their full potential by providing appropriate compensation and work incentives in the form of salary, bonuses, and appropriate operating expenses in accordance with company regulations. The company also provides opportunities for personnel to pursue further education at the tertiary level and to participate in both short-term and long-term training.
- 5) All company personnel must perform their duties to the best of their ability, honestly, fairly, adhering to morality, and not assigning their duties to any other person, directly or indirectly, unless necessary or for the convenience and expediency of work that does not require their specific expertise.
- 6) Company personnel must work within the chain of command, take orders from and be directly accountable to their supervisors, and not bypass the chain of command unless necessary. Avoid criticizing supervisors and colleagues that may cause damage to that person or to the company. However, company personnel will be open to and open-minded to the opinions of subordinates and colleagues, using reason and logic, free from prejudice.
- 7) Company personnel may use the company's resources, manpower, premises, and facilities to the fullest extent of their duties. They are prohibited from using resources, manpower, premises, and facilities for purposes other than the performance of their duties or the welfare to which they are entitled.
- 8) Company personnel must be polite, dress appropriately for the occasion, and conduct themselves in a manner appropriate to their job duties and local customs, without compromising the company's image.
- 9) Company personnel may use their names and titles to solicit funds for charities organized by the company, but may not use the company's name or their position in the company to solicit funds personally for any purpose.
- 10) Company personnel should cooperate in activities organized by the company to create unity and mutual assistance, including social activities organized by the company.
- 11) Company personnel are prohibited from engaging in acts that cause distress, annoyance, discouragement, hostility, or interference with work that constitutes sexual harassment, whether against company personnel or outside parties who come into contact with the business. This includes sexual assault, courtship, molestation, obscenity, and possession of pornography, both verbally and physically.

Compliance with human rights principles and standards

Human rights management principles and standards : Thai Labour Standard: Corporate Social Responsibility of Thai Businesses (TLS 8001-2010) by the Ministry of Labour

Review of social and human rights policies, guidelines, and/or goals over the past year

Review of social and human rights policies, guidelines, and/ : No
or goals over the past year

Human Rights Due Diligence : HRDD

Does the company have an HRDD process : No

3.4.2 Social operating results

Information on employees and labor

Employees and labor management plan

The company's employee and labor management plan : No

Employee and labor management plan implemented by : Fair employee compensation, Employee training and
the Company in the past year development, Safety and occupational health at work

Employee Compensation

The company prioritizes fair and equitable compensation management for employees and workers in line with construction industry standards, with the following key approaches:

- 1) Fair and Equitable Compensation Structure: The company establishes a compensation structure based on job positions, experience, and employee skill levels to ensure fairness and competitiveness within the labor market. Adjustments are made to the wages of skilled and general workers in accordance with the minimum wage mandated by the government, taking into account the average wage rates in the construction industry.
- 2) Industry-Standard Wages and Benefits System: The company utilizes a monthly wage system for permanent employees and a daily wage system for construction workers employed on a project basis. Overtime pay (OT) and allowances are provided to employees who work beyond regular hours or in remote areas. Annual bonuses are awarded based on the company's performance and employee performance evaluations.
- 3) Employee Benefits and Incentives: The company provides social security for all employees in accordance with the law. Additional benefits include group accident insurance, annual health check-ups, and emergency financial assistance. Employee savings programs, such as the provident fund, are in place to support savings and retirement planning. Accommodation and travel allowances are provided to workers at remote construction sites.
- 4) Compensation Structure Review and Development: The salary structure is reviewed and adjusted annually to align with economic conditions, inflation rates, and labor market competitiveness. A promotion and salary adjustment plan is established based on employee performance (Performance-based Salary Adjustment). Development of reward and incentive approaches, such as incentive pay for projects with special conditions or rewards for outstanding employees.
- 5) Workforce Management and Compensation Risk Management: The company has measures in place to prevent labor shortages by planning recruitment in advance and securing qualified subcontractors to mitigate workforce risks. The safety of construction workers is prioritized by providing appropriate training and safety equipment. Compensation is monitored and tracked to comply with labor law requirements and relevant standards.

Training and Employee Development

The company places importance on the continuous development of employee and construction worker potential to enhance work efficiency, reduce workplace accidents, and develop skills essential for career growth. In the past year, the company has conducted training and development programs for employees in various areas as follows:

- 1) Technical and Safety Skills Development in Construction: Safety Training: Provide training to workers and employees at construction sites on safety measures, personal protective equipment (PPE), and compliance with standards.
- 2) Digital and Innovation Skills Development in the Construction Industry: Training on Construction Software: Such as AutoCAD, Revit, and Primavera P6, to assist in design, planning, and project management. Implementing Digital Systems in Construction: Provide training on the use of BIM (Building Information Modeling) technology and ERP systems for construction management.
- 3) Management and Leadership Skills Development: Construction Project Management Training: For supervisors, engineers, and project managers to enhance cost management, planning, and quality control skills. Leadership & Team Management Training: For managers and supervisors at construction sites to develop team management, problem-solving, and collaborative work efficiency skills. Risk Management in Construction Projects Training: Focuses on equipping management-level employees with the ability to analyze and mitigate potential risks in construction projects.

Setting employee and labor management goals

Does the company set employee and labor management : No
goals

Performance and outcomes for employee and labor management

Performance and outcomes for employee and labor : No
management

Employee and labor management: Employment

Hiring employees

	2023	2024	2025
Total employees (persons)	141	111	70
Male employees (persons)	98	82	45
Female employees (persons)	43	29	25

Employment of workers with disabilities

	2023	2024	2025
Total employment of workers with disabilities (persons)	0	0	0
Total number of employees with disabilities (persons)	0	0	0
Total male employees with disabilities (persons)	0	0	0
Total female employees with disabilities (persons)	0	0	0
Total number of workers who are not employees with disabilities (persons)	0	0	0
Contributions to empowerment for persons with disabilities fund	Yes	Yes	Yes

Employee and labor management: Remuneration

Employee remuneration

	2023	2024	2025
Total employee remuneration (baht)	72,191,831.00	74,603,548.00	52,819,874.00
Total male employee remuneration (Baht)	50,080,101.00	51,435,973.00	33,955,633.29
Total female employee remuneration (Baht)	22,111,730.00	23,167,575.00	18,864,240.71

Employee and labor management: Employee training and development

	2023	2024	2025
Average employee training hours (hours / person / year) ⁽¹⁾	N/A	N/A	2.00
Training and development expenses for employees (baht)	0.00	0.00	0.00

Remark : ⁽¹⁾ Orientation on Corporate Policies, Employee Handbooks, and Operational Regulations pertaining to the specific job functions

Employee and labor management: Safety, occupational health, and environment at work

Safety, occupational health, and environment at work

	2023	2024	2025
Total number of lost time injury incidents by employees (cases)	0	0	N/A

Employee and labor management: Employee engagement and internal employee groups

Employee engagement

	2023	2024	2025
Total number of employee turnover leaving the company voluntarily (persons)	44	69	N/A
Total number of male employee turnover leaving the company voluntarily (persons)	26	43	N/A
Total number of female employee turnover leaving the company voluntarily (persons)	18	26	N/A
Proportion of voluntary resignations (%)	31.21	62.16	N/A

Employee internal groups

Employee internal groups : No

Information about customers

Customer management plan

Company's customer management plan : Yes

Customer management plan implemented by the : Development of customer satisfaction and customer company over the past year relationship

The company prioritizes customer satisfaction development and long-term relationship building by adhering to the ISO 9001:2015 guidelines, which emphasize delivering quality work and meeting deadlines to build trust and maximize customer satisfaction.

1) Construction quality development and standardized work delivery: Implementing quality management principles in every process, from project planning, material quality control, construction, to quality inspection before delivery. The quality control (QC) process is conducted by a team of engineers and internal inspectors to ensure that the construction meets the specified standards. Utilizing a construction project management system to track work progress, prevent delays, and reduce potential errors.

2) Timely work delivery management: Utilizing Building Information Modeling (BIM) technology in construction planning to simulate work processes in advance, reduce errors, and ensure on-schedule project execution. Providing consistent communication and progress reports to clients, including joint project monitoring meetings to facilitate timely problem-solving.

3) Strengthening relationships and communication with customers: Assigning dedicated project coordinators to provide information and closely coordinate between the company and clients. Utilizing project-specific Line groups to enable clients to track construction progress in real-time.

4) Feedback gathering and service improvement: Conducting customer satisfaction surveys after project delivery to gather feedback and improve work processes. Implementing an easily accessible customer feedback & complaint system for customers to conveniently report problems or suggestions, with prompt responses provided.

5) After-sales service and maintenance: The company has a policy of providing construction warranties, inspection services, and maintenance according to the specified timeframe. A team of technicians and engineers is available to provide post-construction services to effectively address any issues that may arise.

Setting customer management goals

Does the company set customer management goals : No

Performance and outcomes of customer management

Performance and outcomes of customer management : Yes

Customer satisfaction rates have increased based on survey results, with average scores higher compared to the previous year. This is attributed to improved on-time delivery rates achieved through the implementation of an efficient project planning system. Additionally, complaints regarding work quality have decreased due to stricter quality control measures. Furthermore, returning customers and referrals have provided the company with opportunities to expand its customer base and enhance business prospects.

Customer management: Customer satisfaction

Customer satisfaction

	2023	2024	2025
Evaluation results of customer satisfaction	Yes	Yes	Yes

Information on community and society

Community and social management plan

Company's community and social management plan : Yes

Community and social management plan implemented by : Employment and professional skill development,
the company over the past year Religion and culture

The company is a company that exists in society without being separated from society. Therefore, the company has a responsibility to develop and return profits to the community and society as a whole. In order for the company to grow sustainably with the development of society, the company considers it a duty and a key policy to give importance to

community and social activities. By focusing on social development, community, environment, religious support, creation, and conservation of natural resources, as well as supporting education for youth and supporting public benefit activities for disadvantaged communities to become strong and self-reliant communities. The guidelines are as follows:

- 1) The company aims to understand and communicate to society the status and facts of the company's operations, the company's responsibility to the community and society as a whole, and the company's responsibility for the environment, without concealing facts that may be disclosed. It cooperates in providing information to investors, shareholders, and the general public in a timely manner.
- 2) The company is committed to participating in social responsibility in terms of quality, safety, occupational health, safety, and the environment seriously and continuously in using natural resources to the fullest. By recognizing the importance of the environment and the safety of stakeholders involved throughout, as well as promoting social activities in environmental conservation and developing the quality of life of people in the community according to the principles of sustainable development.
- 3) The company will consider alternatives to utilizing natural resources that have the least impact on social and environmental damage and the quality of life of the people, as well as support the reduction of energy and resource consumption.
- 4) The company cultivates awareness of social and environmental responsibility among its personnel at all levels on an ongoing basis. It places importance on conducting business with partners who share the same intentions as the company in terms of social and environmental responsibility. It is a leader in promoting the efficient use and conservation of energy for the benefit of future generations.
- 5) The company will consistently return a portion of its profits to activities that will contribute to the creation of society and the environment. The activities to be carried out must be appropriate, truly beneficial to the community, society, and the environment. If choosing to use donations, information on the recipients will be verified to ensure that they are used for charity effectively and efficiently, and truly beneficial. Every donation will be documented and kept as evidence.
- 6) The company places importance on social responsibility in all aspects, especially the impact that may occur to the environment from the company's business operations. It also instills good awareness in the company's employees to give importance and help care for and preserve the environment both inside and outside the organization.

Setting community and social management goals

Does the company set community and social : Yes
management goals

Details of setting community and social management goals

Target(s)	Indicator(s)	Base year(s)	Target year(s)
• Occupational health, safety, health, and quality of life	Complaint	2025: The company is committed to operating with consideration for the biodiversity, safety, health, and quality of life of communities surrounding the construction project.	2027: The company has set a goal of having zero complaints from the surrounding community.

Performance and outcomes of community and social management

Performance and outcomes of community and social : Yes

management

The company places importance on all aspects of social responsibility, especially the potential environmental impacts from its business operations. The company also instills a strong sense of environmental responsibility in its employees, encouraging them to protect and care for the environment both within and outside the organization.

Information on incidents related to legal or social and human rights violations

Number of cases and incidents of significant legal or social and human rights violations

	2023	2024	2025
Total number of cases or incidents of significant legal or social and human rights violations cases	0	0	0
Total number of cases or incidents leading to significant labor disputes (cases)	0	0	0
Total number of incidents or complaints related to business partner's rights violations (cases)	0	0	0
The total number of cases or complaints related to partner rights violations (Cases)	0	0	0
Total number of cases or incidents leading to disputes with the community/society (cases)	0	0	0
Total number of cases or incidents related to cybersecurity or customer data breaches (cases)	0	0	0
Total number of cases or incidents related to workplace safety and occupational health (cases)	0	0	0

4. Management Discussion and Analysis (MD&A)

4.1 Operation, financial condition and material changes

Operational overview

Construction Revenue

For the year ended December 31, 2025, the Group's construction revenue was THB 305.8 million, a decrease of THB 122.7 million or 29% from the previous year. This change was primarily due to the project structure the Company undertook during the current year, which consisted mostly of short-term construction projects with construction periods not exceeding 1 year and limited project value per contract. This resulted in a decrease in total revenue compared to the previous year; revenue from short-term projects amounted to THB 111 million, representing 36% of total revenue, while revenue from long-term projects accounted for 64% of total revenue.

Other Revenue

For the year ended December 31, 2025, the Group had other income of THB 18.8 million, representing 6% of total revenue for the same period. This was an increase of THB 10.7 million from other income in the same period last year, due to a decrease in trade and other payables of THB 5.8 million during the period, an increase in rental income from subsidiaries' real estate of THB 4.0 million, and a gain on disposal of subsidiaries' assets of THB 0.5 million.

Construction Costs

For the year ended December 31, 2025, the Group's construction costs were THB 273.4 million, representing 89% of construction revenue for the same period, and a decrease of THB 169.9 million from the previous year. This change was mainly in line with the decrease in construction revenue. Furthermore, construction costs in the current year were affected by the shift in the nature of projects undertaken to short-term projects, including minimal fluctuations in construction material price levels during certain phases of short-term projects, resulting in overall construction costs remaining lower than the previous year.

Selling and Administrative Expenses

For the year ended December 31, 2025, the Group's selling and administrative expenses decreased by THB 1.4 million compared to the same period last year, representing a 3% decrease. This was primarily due to a reduction in expenses related to the Stock Exchange listing, such as various fees and advertising costs.

Net Loss for 2025

For the year ended December 31, 2025, the Group reported a net loss of THB 19.8 million, or 6% of total revenue, reflecting an overall improvement in performance compared to the previous year. However, this level of performance was still insufficient to cover internal fixed costs, even though fixed costs in the current year decreased by THB 1.4 million from the prior year. The Company remains focused on continuously monitoring and controlling operating expenses to limit unnecessary costs under business environments that remain challenging in the upcoming period.

Assets

As of December 31, 2025, the Group's total assets amounted to THB 509.2 million, a decrease of THB 43.1 million compared to total assets as of December 31, 2024. This was primarily due to urgent construction activities in short-term projects during the period, which resulted in a THB 53.4 million decrease in cash and cash equivalents for construction use. Meanwhile, other current assets, such as office prepayments and retention receivables, increased by THB 10 million. The Company has an outstanding Expected Credit Loss (ECL) of THB 313 million, which was already recognized

in the statement of financial position as of December 31, 2024. This allowance consists of THB 292 million related to public sector projects, which are currently undergoing the review and process of project closure and handover according to the relevant agency procedures, and THB 21 million related to private sector projects, which are undergoing warranty condition procedures and final installment billing processes. Progress, duration, and the outcome of these outstanding balances remain subject to contract conditions and the review processes of the counterparties and relevant authorities.

Liabilities

As of December 31, 2025, the Group's total liabilities were THB 416.8 million, a decrease of THB 28.2 million or 6% from total liabilities as of December 31, 2024. This was due to a THB 5.8 million decrease in trade and other payables during the period, as well as the repayment of short-term and long-term loans to banks.

Shareholders' Equity

As of December 31, 2025, the Group's shareholders' equity was THB 92.4 million, a decrease of THB 14.9 million compared to shareholders' equity as of December 31, 2024, primarily due to the operating loss for the year ended December 31, 2025. As of December 31, 2025, the Group's equity was equivalent to 31% of the paid-up capital. The Group and management have developed a liquidity and debt obligation management plan for the present and future to ensure the continuity of business operations.

Diagram of operational overview



Analysis on the operation and financial condition

Operating results and profitability

Operating Results

The company has been directly impacted by the construction industry, which is facing higher construction costs. This includes the price of construction materials, such as electrical wiring, and higher labor costs, resulting in the company facing higher costs.

Profitability

The company has been impacted by the construction industry, resulting in reduced profitability. After adjusting for the expected credit loss from the accounting estimate as a one-time loss from the financial statements to enable year-over-year comparisons and reflect operations, the original 3 percent in 2023 decreased to (19) percent in 2024. However, the company still has strengths in engineering and a team with expertise in providing services, which can be leveraged to generate future profits for the company.

Diagram of operating results and profitability

ความสามารถในการทำกำไร				
รายการข้อมูล	หน่วย	งบปี 2566 31 ธ.ค. 2566	งบปี 2567 31 ธ.ค. 2567	งบปี 2568 31 ธ.ค. 2568
อัตรากำไรขั้นต้น				คำอธิบาย
การพิจารณาความสามารถในการทำกำไร โดยดูอัตรากำไรได้ในหลายระดับ ดังนี้				
• อัตรากำไรขั้นต้น บอกละเอียดกำไรที่ได้รับหลังจากหักต้นทุนการผลิตหรือบริการ ซึ่งควรพิจารณาว่ารายได้และต้นทุนการผลิตหรือบริการมีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่สอดคล้องกันหรือไม่ และมีผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้นอย่างไร				
รายได้จากการดำเนินงาน	ล้านบาท	751.72	428.71	306.20
อัตรากำไรขั้นต้น	%	NM	-42.97	-28.58
ต้นทุน	ล้านบาท	646.28	442.70	273.39
อัตรากำไรขั้นต้น	%	NM	-31.50	-38.25
อัตรากำไรขั้นต้นก่อนหักค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	%	15.17	-0.84	13.15
อัตรากำไรระดับอื่นๆ				คำอธิบาย
พิจารณาอัตรากำไรในแต่ละระดับว่ามีเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญและมีเหตุผลสนับสนุนที่เหมาะสมหรือไม่				
• อัตรากำไรจากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย คือ กำไรที่มาจากดำเนินงานธุรกิจหลัก				
• อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย บอกละเอียดกำไรที่บริษัทได้รับจากธุรกรรมทั้งหมดไม่ว่าจากธุรกิจหลัก หรือรายการพิเศษ				
• อัตรากำไรสุทธิ สะท้อนผลตอบแทนสุทธิที่บริษัทจัดหาได้ในช่วงเวลานั้นๆ				
อัตรากำไรจากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	%	5.96	-17.41	-9.62
อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	%	6.24	-87.85	-0.91
อัตรากำไรสุทธิ	%	2.92	-91.54	-6.10
กำไรจากการดำเนินงานธุรกิจหรือรายการพิเศษ				คำอธิบาย
พิจารณากำไร (ขาดทุน) สุทธิของบริษัท ว่าเกิดจากการดำเนินงานธุรกิจ หรือรายการพิเศษ				
กำไร (ขาดทุน) จากธุรกรรมอื่น	ล้านบาท	2.32	-309.28	26.38
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	ล้านบาท	22.03	-400.07	-19.84

Asset management capability

1. Return on Assets (ROA)

The company presents its Return on Assets (ROA) after normalizing for **Expected Credit Loss (ECL)**a one-time accounting estimateto facilitate meaningful period-over-period comparisons and accurately reflect operational efficiency as follows:

- **2024 (Adjustment Period):** The company reported an ROA of **-72.44%**, marking its lowest point. This was driven by significant net losses relative to a shrinking asset base, primarily caused by extraordinary expenses and substantial asset **write-offs**, which severely impacted profitability during this period.
- **2025 (Signs of Recovery):** ROA showed significant improvement, rising to **-3.90%**. Although the figure remains negative, the trend toward the break-even point indicates that the company has successfully begun controlling operational losses. Furthermore, strategic **Asset Downsizing** has been implemented to better align the asset structure with current revenue levels.

2. Return on Equity (ROE)

The company presents its Return on Equity (ROE) after adjusting for **Expected Credit Loss (ECL)** to demonstrate its capacity to generate returns for shareholders from recurring business operations:

- **2024:** ROE showed a sharp negative value, consistent with accumulated losses that significantly eroded shareholder equity. However, when excluding the one-time loss, this period represents a **"Big Cleaning"** of the financial statements, aimed at mitigating potential future expenses and liabilities.
- **2025:** ROE is trending upward, reflecting the efficiency of capital restructuring and liquidity management. Notably, following a capital infusion (additional paid-up capital), shareholder equity has strengthened. This signals confidence that the company is on a **"Turnaround Step,"** positioned to return to positive profitability in the near future.

Debt obligations and management of off-balance sheet

No debt obligations and off-balance sheet management.

Material Transaction (MT) and Related Party Transaction (RPT)

Transactions with related persons or entities, outstanding balances with related persons or entities, directors' loan accounts, short-term loans from related entities, short-term loans from directors, and key management compensation can be considered from the attached documents.

บริษัท ดิวซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่ท่าหน้าที่เกี่ยวข้องใน บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังรวมรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการ รวมตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจหรืออาจถูกชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

ประเภทรายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินระหว่างกัน				
เงินอุดหนุนจ่ายกรรมการ	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด	-	-	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
นาย ชิตวัฒน์ เงินน้ำโชคนรัตน์	3,200,000	-	3,200,000	-
นาง ณารัตน์ เงินน้ำโชคนรัตน์	9,168,500	-	9,168,500	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินอุดหนุนจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	14,200,000	20,444,562
ลดลงในระหว่างปี	(14,200,000)	(20,444,562)
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	-

บริษัท ดิวทีซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	35,940,000
ชำระเงินกู้ยืมในระหว่างปี	-	(35,940,000)
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยจำนวน 35,940,000 บาท และมีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 6 ต่อปี

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-
กู้ยืมเพิ่มในระหว่างปี	34,398,500	9,200,000
ชำระเงินกู้ยืมในระหว่างปี	(22,030,000)	(9,200,000)
ราคาตามบัญชีปลายปี	12,368,500	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีการทำสัญญากู้ยืมเงินจากกรรมการ 2 ท่าน วงเงินกู้ยืมท่านละ จำนวน 20,000,000 บาท โดยมีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 7.5 ต่อปี ชำระคืนเงินเมื่อหมดกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการจำนวน 9,200,000 บาท โดย ปราศจากดอกเบี้ย และมีการจ่ายชำระคืนแก่กรรมการภายใน 5 วันหลังจากได้รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ

บริษัท ดิวิชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน มีดังนี้

ประเภทรายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
(หน่วย : บาท)				
รายได้จากการให้บริการ				
บริษัทย่อย				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด	-	-	120,000	120,000
ดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด	-	-	-	679,414
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ				

ประเภทรายการ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
(หน่วย : บาท)		
เงินต้นและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	10,830,980	13,473,168
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,220,984	950,726
นโยบายการกำหนดราคาระหว่างกัน		

รายการธุรกิจ	นโยบายการกำหนดราคา
เงินกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 และ ร้อยละ 7 ต่อปี
เงินอุดหนุน	ราคาตามที่ตั้ง
ขายสินค้า	ต้นทุนบวกกำไร 10-30%
ค่าเช่าที่ดิน	ราคาตลาด (ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ)
ค่าเช่าและค่าบริการ	ราคาตามที่ตั้งกันตามสัญญา

ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล/บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ที่อยู่/สัญชาติ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
ตระกูลเงินนำโชคธนรัตน์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 98.75 และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยธนรัตน์ จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทเกี่ยวข้องกัน มีผู้ถือหุ้น และมีกรรมการร่วมกัน

27

Issuance of debt securities with an obligation to maintain financial ratios

Is there an issuance of debt securities with an obligation : No
to maintain financial ratios?

4.2 Potential factors or incidents that may materially affect the financial condition or the operating results

Significant factors or incidents that may materially affect the future financial condition or the operating results

As of **December 31, 2025, and 2024**, the Group's total current liabilities exceeded its total current assets by **THB 73.96 million** and **THB 109.84 million**, respectively (Separate Financial Statements: **THB 77.31 million** and **THB 132.63 million**, respectively). The Group reported deficit (accumulated losses) of **THB 403.39 million** and **THB 386.13 million**, respectively (Separate Financial Statements: **THB 408.24 million** and **THB 388.30 million**, respectively). For the years then ended, the Group incurred net losses of **THB 19.84 million** and **THB 400.07 million**, respectively (Separate Financial Statements: **THB 19.94 million** and **THB 400.46 million**, respectively), and has experienced continuous negative cash flows from operations. The Group and the Company primarily rely on credit facilities from financial institutions to fund working capital. Considering only the current credit limits and remaining undrawn facilities, these may be insufficient to settle current liabilities. Furthermore, the current economic slowdown has introduced uncertainties regarding debt collection due to delays in project execution and the billing process, particularly for government projects. These factors indicate the existence of **material uncertainties** that may cast significant doubt on the Group's and the Company's ability to continue as a **going concern**.

However, the Group's management has developed a financial management and working capital maintenance plan, including debt repayment capabilities to support business operations over the next 12 months. Management is considering the following actions:

1. **Financing Support:** Seeking additional credit facilities from various financial institutions, with major shareholders providing support by using their personal assets as collateral and pledging to provide temporary loans should the Group or Company require working capital.
2. **Capital Restructuring:** Reducing the registered capital of subsidiaries to increase liquidity for the core business.
3. **Asset Liquidation:** Accelerating the sale of non-core assets (Assets Held for Sale) of subsidiaries to interested investors to fund and support operations for at least the next 12 months.

Regarding the business operational plan, the Group and the Company plan to expand their private sector customer base through both short-term and medium-term contracts. Currently, the Company has ongoing construction projects from major clients with consistent progress payments. Management anticipates that it is highly probable the Group will secure additional large-scale construction projects, as Letters of Intent (LOI) have already been received from employers. Additionally, management has plans to reduce expenses and costs to improve profitability and reduce accumulated losses. The Group is also in negotiations with new investors to raise capital and enhance financial liquidity.

Based on the aforementioned financing and operational plans, management remains confident in its ability to manage liquidity and current and future debt obligations to sustain operations for at least the next 12 months from the date of the financial statements. Accordingly, the consolidated and separate financial statements have been prepared on a going concern basis.

4.3 Information from financial statements and significant financial ratios

Information from financial statements

Summary of financial position statements

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Assets			
Cash And Cash Equivalents (ThousandTHB)	6,487.17	53,591.14	310.56
Short-Term Investments - Net (ThousandTHB)	5.23	13.58	0.00
Investment In Debt Instruments Measured At Amortised Cost - Net (ThousandTHB)	5.23	13.58	0.00
Trade And Other Receivables - Current - Net (ThousandTHB)	118,767.42	71,267.35	84,653.08
Inventories - Net (ThousandTHB)	21,562.92	8,800.46	8,155.99
Contract Assets - Current (ThousandTHB)	425,776.24	168,268.28	225,121.29
Other Current Assets (ThousandTHB)	7,465.24	5,563.50	0.00
Other Current Assets - Others (ThousandTHB)	7,465.24	5,563.50	0.00
Total Current Assets (ThousandTHB)	580,064.22	307,504.31	325,796.49
Restricted Deposits - Non- Current (ThousandTHB)	12,278.00	18,442.62	4,090.69
Other Non-Current Financial Assets (ThousandTHB)	31,104.65	29,218.63	28,801.20

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Retentions (ThousandTHB)	17,000.12	29,218.63	28,801.20
Investment Properties - Net (ThousandTHB)	55,315.00	55,400.00	55,673.00
Property, Plant And Equipment - Net (ThousandTHB)	25,983.44	19,867.73	15,671.43
Right-Of-Use Assets - Net (ThousandTHB)	13,187.72	12,927.00	5,268.39
Intangible Assets - Net (ThousandTHB)	7,267.59	6,402.58	5,595.81
Software Licences (ThousandTHB)	7,267.59	6,402.58	5,595.81
Deferred Tax Assets (ThousandTHB)	0.00	8,536.96	4,630.13
Other Non-Current Assets (ThousandTHB)	100,226.10	93,947.55	63,626.54
Other Non-Current Assets - Others (ThousandTHB)	100,226.10	93,947.55	63,626.54
Total Non-Current Assets (ThousandTHB)	245,362.50	244,743.07	183,357.19
Total Assets (ThousandTHB)	825,426.72	552,247.38	509,153.68
Liabilities			
Bank Overdrafts And Short- Term Borrowings From Financial Institutions (ThousandTHB)	147,104.17	131,449.88	101,397.74
Trade And Other Payables - Current (ThousandTHB)	234,892.87	198,003.30	201,632.06
Short-Term Borrowings (ThousandTHB)	0.00	0.00	22,369,000.00

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Other Parties (ThousandTHB)	0.00	0.00	10,000,000.00
Related Parties (ThousandTHB)	0.00	0.00	12,690,000.00
Current Portion Of Long-Term Debts (ThousandTHB)	19,012.52	10,515.09	3,756.50
Financial Institutions (ThousandTHB)	19,012.52	10,515.09	3,756.50
Other Current Financial Liabilities (ThousandTHB)	43,637.93	46,984.80	44,564.39
Retentions (ThousandTHB)	43,637.93	46,984.80	44,564.39
Contract Liabilities And Unearned Rental Income - Current (ThousandTHB)	25,165.63	9,635.94	5,873.58
Contract Liabilities And Unearned Rental Income - Others (ThousandTHB)	25,165.63	9,635.94	5,873.58
Current Portion Of Lease Liabilities (ThousandTHB)	3,758.37	4,738.74	1,495.08
Other Current Liabilities (ThousandTHB)	13,992.55	16,020.95	18,664.26
Total Current Liabilities (ThousandTHB)	487,564.06	417,348.69	399,752.80
Non-Current Portion Of Long-Term Debts (ThousandTHB)	17,541.49	7,039.04	3,023.48
Financial Institutions (ThousandTHB)	17,541.49	7,039.04	3,023.48

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Non-Current Portion Of Lease Liabilities (ThousandTHB)	7,757.56	5,856.98	2,778.82
Provisions For Employee Benefit Obligations - Non- Current (ThousandTHB)	11,443.52	12,837.27	9,591.95
Deferred Tax Liabilities (ThousandTHB)	3,020.27	1,659.02	1,644.72
Other Non-Current Liabilities (ThousandTHB)	259.06	271.02	0.00
Total Non-Current Liabilities (ThousandTHB)	40,021.92	27,663.33	17,038.98
Total Liabilities (ThousandTHB)	527,585.99	445,012.02	416,791.77
Shareholders' equity			
Authorised Share Capital (ThousandTHB)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
Authorised Ordinary Shares (ThousandTHB)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
Issued And Paid-Up Share Capital (ThousandTHB)	210,000.00	300,000.00	300,000.00
Paid-Up Ordinary Shares (ThousandTHB)	210,000.00	300,000.00	300,000.00
Premium (Discount) On Share Capital (ThousandTHB)	55,800.00	173,786.88	173,786.88
Premium (Discount) On Ordinary Shares (ThousandTHB)	55,800.00	173,786.88	173,786.88
Retained Earnings (Deficits) (ThousandTHB)	22,902.32	(376,369.87)	(396,208.29)

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Retained Earnings - Appropriated (ThousandTHB)	9,764.62	9,764.62	7,181.04
Legal And Statutory Reserves (ThousandTHB)	9,764.62	9,764.62	7,181.04
Retained Earnings (Deficits) - Unappropriated (ThousandTHB)	13,137.69	(386,134.49)	(403,389.33)
Other Components Of Equity (ThousandTHB)	8,093.57	8,767.24	13,981.36
Other Components Of Equity - Others (ThousandTHB)	8,093.57	8,767.24	13,981.36
Equity Attributable To Owners Of The Parent (ThousandTHB)	296,795.90	106,184.26	91,559.95
Non-Controlling Interests (ThousandTHB)	1,044.83	1,051.11	801.97
Total Equity (ThousandTHB)	297,840.73	107,235.36	92,361.92
Total Liabilities And Equity (ThousandTHB)	825,426.72	552,247.38	509,153.68

Summary of income statement

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Statement of Comprehensive Income			
Revenue From Operations (ThousandTHB)	751,719.11	428,713.05	306,197.99
Revenue From Sales (ThousandTHB)	0.00	248.10	363.06
Revenue From Rendering Services (ThousandTHB)	751,719.11	428,464.95	305,834.93
Other Income (ThousandTHB)	3,639.78	8,328.30	18,884.33
Total Revenue (ThousandTHB)	755,358.89	437,041.35	325,082.32
Costs (ThousandTHB)	646,282.32	442,703.40	273,390.20
Cost Of Sales (ThousandTHB)	0.00	224.47	0.00
Cost Of Rendering Services (ThousandTHB)	646,282.32	442,478.93	273,390.20
Selling And Administrative Expenses (ThousandTHB)	69,235.89	71,042.75	69,727.18
Selling Expenses (ThousandTHB)	5,134.13	4,924.28	3,051.51
Administrative Expenses (ThousandTHB)	64,101.76	66,118.48	66,675.67
(Reversal Of) Expected Credit Losses (ThousandTHB)	1,828.76	317,679.09	733.43
Total Cost And Expenses (ThousandTHB)	717,346.98	831,425.24	335,779.94

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Other Gains (Losses) (ThousandTHB)	510.60	68.83	273.00
Gains (Losses) On Fair Value Adjustments Of Non-Financial Assets (ThousandTHB)	510.60	68.83	273.00
Profit (Loss) Before Finance Costs And Income Tax Expense (ThousandTHB)	38,522.51	(394,315.06)	(10,424.63)
Finance Costs (ThousandTHB)	11,011.02	7,553.24	6,810.23
Income Tax Expense (ThousandTHB)	5,477.30	(1,799.66)	(2,602.70)
Profit (Loss) For The Period From Continuing Operations (ThousandTHB)	22,034.19	(400,068.64)	(19,837.56)
Net Profit (Loss) For The Period (ThousandTHB)	22,034.19	(400,068.64)	(19,837.56)
Net Profit (Loss) For The Period / Profit (Loss) For The Period From Continuing Operations (ThousandTHB)	22,034.19	(400,068.64)	(19,837.56)
Gains (Losses) From Changes In Revaluation Surplus (ThousandTHB)	(1,118.96)	0.00	0.00
Gains (Losses) On Remeasuring Investment In Equity Instruments Measured At Fair Value Through Other Comprehensive Income (ThousandTHB)	157.55	98.88	0.00

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Remeasurement Of Employee Benefit Obligations (ThousandTHB)	4,781.57	1,746.61	6,517.64
Income Taxes Relating To Items That Will Not Be Subsequently Reclassified To Profit Or Loss (ThousandTHB)	(764.03)	(369.10)	(1,303.53)
Other Comprehensive Income (Expense) - Net Of Tax (ThousandTHB)	3,056.13	1,476.39	5,214.11
Total Comprehensive Income (Expense) For The Period (ThousandTHB)	25,090.33	(398,592.26)	(14,623.45)
Net Profit (Loss) Attributable To : Owners Of The Parent (ThousandTHB)	22,021.96	(400,074.91)	(19,838.42)
Net Profit (Loss) Attributable To : Non- Controlling Interests (ThousandTHB)	12.23	6.27	0.81
Total Comprehensive Income (Expense) Attributable To : Owners Of The Parent (ThousandTHB)	25,078.09	(398,598.52)	(14,624.31)
Total Comprehensive Income (Expense) Attributable To : Non- Controlling Interests (ThousandTHB)	12.23	6.27	0.81
Basic Earnings (Loss) Per Share (Baht/Share) (ThousandTHB)	0.05000	(0.72000)	(0.03000)

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
EBITDA (ThousandTHB)	47,103.29	(383,929.71)	(2,954.99)
Operating Profit (ThousandTHB)	36,200.89	(85,033.10)	(18,147.13)
Normalize Profit (ThousandTHB)	27,511.49	(401,868.31)	(17,234.86)

Summary of cash flow statement

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Cash flow statement			
Profit (Loss) Before Finance Costs And/Or Income Tax Expense (ThousandTHB)	27,511.49	(401,868.31)	(10,424.63)
Depreciation And Amortisation (ThousandTHB)	8,580.76	10,385.35	7,469.64
(Reversal Of) Expected Credit Losses (ThousandTHB)	1,828.76	317,679.09	(7,337.43)
(Reversal Of) Loss From Diminution In Value Of Inventories (ThousandTHB)	(1,667.21)	(27.47)	(570.96)
(Gains) Losses On Fair Value Adjustments Of Non-Financial Assets (ThousandTHB)	(510.60)	(68.83)	0.00

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
(Gains) Losses On Disposal And Write-Off Of Fixed Assets (ThousandTHB)	(915.07)	690.87	552.80
Loss On Write-Off Of Fixed Assets (ThousandTHB)	(915.07)	690.87	552.80
(Gains) Losses On Disposal And Write-Off Of Other Assets (ThousandTHB)	0.00	7.97	(456.59)
Loss On Write-Off Of Other Assets (ThousandTHB)	0.00	7.97	(456.59)
Loss from lease termination (ThousandTHB)	0.00	0.00	561.47
Dividend And Interest Income (ThousandTHB)	(278.41)	(259.49)	(112.07)
Interest Income (ThousandTHB)	(278.41)	(259.49)	(112.07)
Finance Costs (ThousandTHB)	11,011.02	7,553.24	6,810.30
Employee Benefit Expenses (ThousandTHB)	2,360.36	3,260.35	3,586.10
(Reversal Of) Provisions (ThousandTHB)	4,457.54	1,531.77	(7,004.45)
Cash Flows From (Used In) Operations Before Changes In Operating Assets And Liabilities (ThousandTHB)	52,378.64	(61,115.45)	(6,671.69)
(Increase) Decrease In Trade And Other Receivables (ThousandTHB)	33,702.69	12,922.88	(817.79)

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
(Increase) Decrease In Inventories (ThousandTHB)	11,376.28	12,789.93	1,215.43
(Increase) Decrease In Other Operating Assets (ThousandTHB)	(95,339.51)	(36,835.11)	(40,943.37)
Increase (Decrease) In Trade And Other Payables (ThousandTHB)	(114,966.43)	(44,192.55)	4,866.71
Increase (Decrease) In Provisions For Employee Benefit Obligations (ThousandTHB)	(95.00)	(120.00)	(313.78)
Increase (Decrease) In Other Operating Liabilities (ThousandTHB)	39,360.75	(11,602.90)	(5,023.83)
Cash Generated From (Used In) Operations (ThousandTHB)	(73,582.56)	(128,153.20)	(47,688.30)
Interest Received (ThousandTHB)	283.67	259.49	112.07
Interest Paid (ThousandTHB)	(11,153.17)	(7,424.00)	(6,799.44)
Income Tax (Paid) Received (ThousandTHB)	(22,070.47)	6,960.84	6,697.45
Net Cash From (Used In) Operating Activities (ThousandTHB)	(106,522.54)	(128,356.86)	(47,678.23)
(Increase) Decrease In Short-Term Investments (ThousandTHB)	3.96	(8.35)	0.00
Proceeds From Investment (ThousandTHB)	0.00	14,203.40	0.00
Proceeds From Disposal Of Investments (ThousandTHB)	0.00	14,203.40	0.00

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Proceeds From Disposal Of Investment In Subsidiaries, Associates And Joint Ventures (ThousandTHB)	-	-	-
Proceeds From Disposal Of Fixed Assets (ThousandTHB)	740.09	1,162.86	0.00
Property, Plant And Equipment (ThousandTHB)	740.09	1,162.86	0.00
Payment For Purchase Of Fixed Assets (ThousandTHB)	(8,904.97)	(1,948.08)	(254.53)
Property, Plant And Equipment (ThousandTHB)	(5,117.33)	(708.17)	(254.53)
Intangible Assets (ThousandTHB)	(2,446.30)	0.00	0.00
Investment Properties (ThousandTHB)	(252.85)	(115.17)	0.00
Right-Of-Use Assets (ThousandTHB)	(1,088.48)	(1,124.75)	0.00
(Increase) Decrease In Restricted Deposits (ThousandTHB)	334.03	(6,164.62)	14,351.94
Net Cash From (Used In) Investing Activities (ThousandTHB)	(7,826.88)	7,245.20	14,810.99
Proceeds From Borrowings (ThousandTHB)	664,223.01	277,870.44	22,368.50
Proceeds From Short-Term Borrowings (ThousandTHB)	664,223.01	277,870.44	22,368.50

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Proceeds From Short-Term Borrowings - Financial Institutions (ThousandTHB)	664,223.01	268,670.44	362,134.67
Proceeds From Short-Term Borrowings - Related Parties (ThousandTHB)	0.00	9,200.00	20,000.00
Repayments On Borrowings (ThousandTHB)	(724,618.30)	(311,209.27)	(392,186.80)
Repayments On Short-Term Borrowings (ThousandTHB)	(706,392.89)	(292,209.39)	(392,186.80)
Repayments On Short-Term Borrowings - Financial Institutions (ThousandTHB)	(706,392.89)	(283,009.39)	(392,186.80)
Repayments On Short-Term Borrowings - Related Parties (ThousandTHB)	0.00	(9,200.00)	0.00
Repayments On Long-Term Borrowings (ThousandTHB)	(18,225.40)	(18,999.88)	(10,774.16)
Repayments On Long-Term Borrowings - Financial Institutions (ThousandTHB)	(18,225.40)	(18,999.88)	(10,774.16)
Repayments On Lease Liabilities (ThousandTHB)	(3,045.72)	(4,294.48)	(1,955.56)
Proceeds From Issuance Of Equity Instruments (ThousandTHB)	121,800.00	207,164.29	0.00
Net Cash From (Used In) Financing Activities (ThousandTHB)	58,359.00	169,530.98	(20,413.36)

	THB		
	31 Dec 2023	31 Dec 2024	31 Dec 2025
	Consolidate	Consolidate	Consolidate
	AUDITED	AUDITED	AUDITED
Net Increase (Decrease) In Cash And Cash Equivalent (ThousandTHB)	(55,990.42)	48,419.32	(53,280.59)
Cash And Cash Equivalents, Beginning Balance (ThousandTHB)	30,998.27	(24,992.15)	53,591.14
Cash And Cash Equivalents, Ending Balance (ThousandTHB)	(24,992.15)	23,427.17	310.56

Key financial ratios

	2023	2024	2025
Liquidity ratio			
Current ratio (times)	1.19	0.74	0.81
Quick ratio (times)	0.24	0.36	0.21
Cash flow liquidity ratio (times)	-0.20	-0.28	-0.12
Average account recievable turnover (times)	6.00	4.13	3.79
Average collection period (days)	61.00	89.00	96.31
Average finish goods turnover (times)	24.46	29.16	32.25
Average finish goods turnover period (days)	15.00	13.00	11.32
Average inventory turnover (times)	24.46	29.16	32.25

	2023	2024	2025
Average inventory turnover period (days)	15.00	13.00	11.32
Average account payable turnover (times)	2.65	2.38	1.26
Average payment period (days)	138.00	154.00	289.68
Average cash cycle (days)	-62.00	-52.00	-182.05
Profitability ratio			
Gross profit margin (%)	14.03	-3.26	10.71
Operating margin (%)	4.82	-19.83	-5.93
Other income to total income (%)	0.48	1.91	5.81
Cash from operation to operating profit (%)	-294.25	150.95	262.73
Net profit margin (%)	2.92	-91.54	-6.10
Return on equity (ROE) (%)	9.82	-197.53	-19.88
Financial policy ratio			
Total debts to total equity (times)	1.77	4.15	4.51
Interest coverage ratio (times)	4.28	-50.83	-0.43
Interest bearing debt to EBITDA ratio (times)	3.90	-0.39	-36.61
Debt service coverage ratio (times)	0.28	-2.70	-0.03

	2023	2024	2025
Dividend payout ratio (%)	0.00	0.00	0.00
Efficiency ratio			
Return on asset (ROA) (%)	2.74	-58.08	-3.74
Return On Fixed Assets (%)	117.73	-1,699.77	-69.60
Asset turnover (times)	0.94	0.63	0.61

5. General information and other material facts

5.1 General information

General information

Securities registrar

Name of securities registrar : Thailand Securities Depository Co., Ltd.

Address/location : 93 Ratchadaphisek Road

Subdistrict : Din Daeng

District : Din Daeng

Province : Bangkok

Postcode : 10400

Telephone : 02-009-9000

Facsimile number : 02-009-9991

Auditing firm

Name of auditing firm* : A&A OFFICE COMPANY LIMITED

Address/location : NO.246 TIMES SQUARE BUILDING, 21ST FLOOR, ROOM
NO. 21-01 SUKHUMVIT, ROAD 12-14, KHLONG TOEI,
BANGKOK 10110

Subdistrict : KHLONG TOEI

District : KHLONG TOEI

Province : Bangkok

Postcode : 10110

Telephone : +66 2254-9272

List of auditors : Mr APICHAT BOONGIRD

License number : 4963

List of auditors : Mr PREECHA SUAN

License number : 6718

List of auditors : Miss YUPHIN CHUMJAI

License number : 8622

List of auditors : Mr SOMCHAT KALASUK

License number : 9669

5.2 Other material facts

5.2.1 Other information that may significantly influence investors' decision making

Other information that may influence investors' decision : Yes
making

The Financial Ratio of Owner's Equity being less than 50% of registered capital has led the Stock Exchange of Thailand to implement a measure to alert investors by issuing a CB (Caution - Business) sign.

Financial Status and SET Regulatory Measures (As of Dec 31, 2025)

As of December 31, 2025, the Group and the Company reported **shareholders' equity** representing **30.79%** and **28.90%** of their respective paid-up capital, according to the consolidated and separate financial statements.

Since these financial ratios indicate that shareholders' equity has fallen below **50% of the paid-up capital**, the Stock Exchange of Thailand (SET) will implement measures to alert investors by posting a **"CB" (Caution - Business)** mark on the Company's listed securities.

This action is in accordance with the *SET Regulations regarding Measures in Case Listed Companies Have Events That May Affect Their Financial Position and Business Operations B.E. 2561 (2018)*. Furthermore, the Company will convene a meeting as prescribed by the SET to provide information and clarify the **rectification guidelines** for the aforementioned situation to shareholders, investors, and relevant stakeholders.

5.2.2 Restrictions of foreign shareholders

Are there restrictions on foreign shareholders? : No

5.3 Legal disputes

Legal disputes

Is there any legal dispute? : No

5.4 Secondary market

Secondary market

Has the company's security been listed on a stock : No
exchange in another country?

5.5 Financial institution with regular contact (in case of debt securities offeror)

Financial institution with regular contact

Are there any debt securities offered? : No

Part 2 Corporate Governance

6. Corporate governance policy

6.1 Overview of the policy and guidelines

Overview of the policy and guidelines

Corporate governance policy and guidelines : Yes

The Company places continuous importance on shareholder rights and responsibilities to shareholders and stakeholders of the Company. Fair treatment of shareholders, consideration of the role of stakeholders, disclosure and transparency, as well as the Board of Directors' emphasis on accountability and adherence to good corporate governance principles, are all aimed at enhancing confidence among shareholders, investors, and all stakeholders. Therefore, the Board of Directors deems it appropriate to establish a good corporate governance policy covering key aspects from the structure, roles, duties, and responsibilities of the Board of Directors to the principles of transparent, clear, and auditable management. The Company uses the principles and practices of good corporate governance for listed companies 2017 of the Securities and Exchange Commission ("SEC") as guidelines for managing the organization to ensure confidence that any operations of the Company are fair and take into account the best interests of shareholders and all stakeholders. The essence of the policy can be divided into 8 principles as follows:

Principle 1: The role and responsibilities of the Board of Directors as leaders of the organization in creating sustainable value for the business

Principle 1.1

The Board of Directors will understand its role and responsibilities as a leader in ensuring good corporate governance, which covers:

- 1) Setting business objectives and goals in line with the business strategies of the Company and its group of companies.
- 2) Setting strategies, working policies, and allocating key resources to achieve objectives and goals.
- 3) Monitoring, evaluating, and overseeing the reporting of operational results.

Principle 1.2

In creating sustainable value for the business, the Board of Directors will oversee the Company and its group of companies to achieve the following Governance Outcomes:

- 1) Competitive in business and profitable in the long term
- 2) Conduct business ethically, respect the rights of, and be accountable to shareholders and stakeholders, such as customers and business partners.
- 3) Beneficial to society and develops or reduces negative impacts on the environment
- 4) Adaptable to changing business conditions

The Board of Directors will adhere to the following principles in governing and overseeing the company and the group to achieve good corporate governance:

1.2.1 The Board of Directors will prioritize ethical considerations and social and environmental impacts in addition to financial performance.

1.2.2 The Board of Directors shall establish and promote a corporate culture that adheres to ethical principles by setting an example as a leader in corporate governance, adhering to corporate values and ethics, and being committed to performing their duties with honesty and integrity.

1.2.3 The Board of Directors will ensure that there are written policies for directors, executives, and employees that outline the principles and guidelines for conduct, such as a Code of Conduct.

1.2.4 The Board of Directors shall oversee communication to ensure that directors, executives, and all employees understand and have adequate mechanisms in place to facilitate the implementation of the aforementioned policies, monitor performance, and review policies and practices on a regular basis.

Principle 1.3

The Board of Directors will ensure that all directors and executives perform their duties with due care and loyalty to the organization and that operations are conducted in accordance with applicable laws, regulations, and requirements, such as Sections 89/7, 89/8, 89/9, and 89/10 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (as amended) ("SEA"), as well as shareholder resolutions, established policies or guidelines. The Board will also ensure that there is a process for approving significant transactions, such as investments, transactions that have a material impact on the Company, related party transactions, acquisition/disposal of assets, dividend payments, etc.

Principle 1.4

The Board of Directors will understand the scope of duties and responsibilities, including clearly defining the scope of authority and responsibility delegated to the Chief Executive Officer and management, as well as monitoring and ensuring that the Chief Executive Officer and management perform their duties as assigned, by:

1.4.1 The Board of Directors shall establish a Board Charter that sets forth the duties and responsibilities of the Board of Directors for reference in the performance of their duties by all directors, and shall have the Charter reviewed at least annually, as well as regularly review the division of duties and responsibilities of the Board of Directors, the Chief Executive Officer, and management to ensure alignment with the direction of the organization.

1.4.2 The Board of Directors shall understand the scope of their duties and delegate the authority to manage the business to management in writing, such as the authority to approve various transactions (Delegation of Authority). However, such delegation does not relieve the Board of Directors of its responsibilities, and the Board of Directors shall continue to monitor and supervise management in the performance of their delegated duties.

The scope of duties of the Board of Directors, the Chief Executive Officer, and management may be divided as follows:

Matters overseen for implementation Refers to matters for which the Board of Directors is primarily responsible for ensuring proper implementation. The Board of Directors may assign management to propose matters for consideration, including the following:

- 1) Setting objectives and key goals for the business
- 2) Creating a corporate culture that adheres to ethical principles, including leading by example.
- 3) Overseeing the structure and practices of the Board of Directors to ensure they are appropriate for achieving the objectives and
- 4) The main goal is to operate the business efficiently.
- 5) Recruitment, development, remuneration, and performance evaluation of the Chief Executive Officer.
- 6) Establishing a compensation structure that incentivizes personnel to perform in alignment with the organization's objectives and key goals

Matters implemented jointly with management Refers to matters that the Board of Directors, the Executive Committee, the Chief Executive Officer, and management will jointly consider, with management proposing them to the Board of

Directors for approval. The Board of Directors will oversee the overall policy to ensure it aligns with the objectives and key business goals. The Board will also assign responsibilities for implementation and require management to report progress to the Board of Directors periodically as appropriate. This includes:

- 1) Setting and reviewing strategies, goals, annual plans
- 2) Overseeing the adequacy of the risk management and internal control systems.
- 3) Defining appropriate authority to act in accordance with management's responsibilities.
- 4) Establishing a framework for resource allocation, development, and budgeting, including human resource management/development policies and plans, and information technology development plans/policies
- 5) Monitoring and evaluation of operations.
- 6) Ensuring the reliability of financial and non-financial disclosures.

Matters that the Board of Directors will not undertake Refers to matters for which the Board of Directors will provide policy oversight, delegating primary responsibility for implementation to the Chief Executive Officer and management, which includes

- 1) Management in accordance with the strategies, policies, and plans approved by the Board of Directors, for which the Board of Directors shall hold management accountable for making operational decisions within the established policy framework, and shall monitor and oversee the results without interfering in decision-making, unless necessary.
- 2) Matters prohibited by regulations, such as approving transactions in which directors have a conflict of interest, etc.

Principle 2: Setting sustainable business objectives and key goals

Principle 2.1

The Board of Directors will set or ensure that the company's objectives are geared towards sustainability, taking into account the alignment with value creation for the business, customers, partners, other stakeholders, and society as a whole.

2.1.1 The Board of Directors is responsible for ensuring that the Company has clear and appropriate objectives or goals that can serve as the main idea in defining the business model and communicating it to everyone in the organization to move in the same direction by developing a vision, mission, and corporate values, or objectives and principles, or the like.

2.1.2 In achieving its objectives, the Board of Directors will define a business model that can create value for the company, the group, stakeholders, and society as a whole, taking into account:

- 1) Environment and changing factors, including the appropriate use of innovation and technology, to create competitive potential.
- 2) Taking into account the needs of customers and stakeholders in setting objectives or key goals in a balanced manner.
- 3) Assessing the Company's readiness, expertise, and competitiveness
- 4) The purpose of the Company's establishment
- 5) The Company's customer groups
- 6) Profitability or competitiveness by creating value for the Company and customers (Value Proposition).
- 7) Ability to sustain in the long term (Sustainable) under both opportunities and risks that affect the business and stakeholders.

2.1.3 The Board of Directors will promote organizational values that reflect the characteristics of good corporate governance, such as accountability, integrity, transparency, and due consideration of social and environmental responsibilities.

2.1.4 The Board will promote communication and ensure that the organization's objectives and key goals are reflected in the decisions and operations of personnel at all levels. Decision-making will be based on the organization's objectives and key goals, taking into account the risks and impacts on the organization, society, community, and environment, until it becomes an organizational culture.

Best Practice 2.2

The Board of Directors will ensure that the objectives, as well as the medium-term and/or annual strategies of the company and the group, are aligned with and achieve the objectives and goals of the business through the appropriate and secure use of innovation and technology.

2.2.1 The Board of Directors will ensure that annual strategies and plans are developed that are consistent with the objectives and goals of the company and the group, taking into account the environment of the company and the group at that time, as well as acceptable opportunities and risks. The Board will also encourage the development or review of objectives, goals, and strategies for the medium term (3-5 years) to ensure that annual strategies and plans take into account the impact over a longer period of time that is still reasonably foreseeable.

2.2.2 In determining annual strategies and plans, the Board of Directors will ensure that there is an analysis of the environmental factors and risks that may affect stakeholders throughout the value chain, including risk factors that may affect the achievement of the Company's and its group's key goals. The Board will also ensure that there are mechanisms in place to understand the needs of stakeholders.

- 1) Clearly identify methods, processes, channels for participation, or communication channels between stakeholders and the Company and its group of companies to enable the Company and its group of companies to access and receive information on the issues or needs of each stakeholder group as accurately as possible.
- 2) Identify the Company's stakeholders, both internal and external, including individuals, groups of individuals, and organizations, such as employees, investors, customers, partners, communities, society, the environment, government agencies, regulators, etc.
- 3) Identify stakeholder issues and expectations for analysis and prioritization based on their significance and impact on both the Company, its group of companies, and stakeholders. This is to select key issues that will create shared value with stakeholders for implementation and results.

2.2.3 In formulating strategies, the Board of Directors shall oversee the promotion of innovation and technology to create competitiveness and meet the needs of stakeholders, while remaining socially and environmentally responsible.

2.2.4 The Board of Directors shall set goals that are appropriate to the business environment and the Company's potential, both financial and non-financial. In addition, it will be mindful of the risks of setting goals that may lead to illegal or unethical conduct.

2.2.5 The Board of Directors will oversee the cascading of objectives and goals through strategies and action plans throughout the organization.

2.2.6 The Board of Directors shall oversee the appropriate allocation of resources and operational controls, and monitor the implementation of strategies and annual plans by assigning responsible parties, developing action plans, budgets in accordance with strategic plans and annual operations, timeframes for implementation, performance indicators, and holding regular meetings as determined by management to monitor progress and consider adjustments to plans as appropriate to the circumstances.

Principle 3: Strengthening the effectiveness of the Board of Directors

Principle 3.1

The Board of Directors shall establish and review the Board structure to ensure that the Board of Directors has the appropriate composition and proportion of independent directors necessary to lead the organization towards its stated objectives and goals.

3.1.1 The Board of Directors will ensure that the Board of Directors comprises directors with a diversity of skills, experience, expertise, qualifications, gender, and age necessary to achieve the objectives and goals of the organization. A skill matrix will be prepared to ensure that the Board of Directors as a whole has the appropriate qualifications to understand and respond to the needs of stakeholders. This includes having at least one non-executive director with experience in the core business or industry in which the company operates.

3.1.2 The Board of Directors will consider the appropriate number of directors to be able to perform their duties effectively. The number of directors must be at least 5 and no more than 12, depending on the size, type, and complexity of the business.

3.1.3 The Board of Directors shall ensure an appropriate balance between executive and non-executive directors that reflects an appropriate balance of power, by

- 1) The majority of the Board of Directors are non-executive directors who can provide independent views on the work of management.
- 2) The number and qualifications of independent directors meet the criteria of the SEC and the Stock Exchange of Thailand. The Board will also ensure that independent directors can work effectively with the entire Board of Directors and express their opinions independently.

3.1.4 The Board of Directors will disclose the policy on board composition diversity and director information, such as name, age, position, type of director, education, work experience, shareholding, date of appointment, number of years served as a director, directorships in other listed companies, in the annual report and/or the annual information form (Form 56-1 One Report) and on the Company's website.

Principle 3.2

The Board of Directors shall select a suitable person to be the Chairman of the Board and shall ensure that the composition and operation of the Board of Directors is conducive to the exercise of independent judgment in decision-making.

3.2.1 The Chairman of the Board is an independent director. In the event that the Chairman of the Board is not an independent director, the Company will take the following actions:

- 1) Ensure that the composition of the Board of Directors has a proportion of independent directors of more than 50 percent or
- 2) Appoint a Lead Independent Director to jointly consider and set the meeting agenda.

3.2.2 Clearly define the authority, duties, and responsibilities of the Chairman of the Board and the Chief Executive Officer to prevent any one person from having unlimited power. The Chairman of the Board and the Chief Executive Officer shall be different persons.

3.2.3 The Chairman of the Board acts as the leader of the Board of Directors. The duties of the Chairman of the Board shall cover the following:

- 1) Governing, monitoring, and ensuring that the Board of Directors' performance is effective and achieves the company's objectives and goals.
- 2) Ensuring that all directors participate in promoting a corporate culture of ethics and good corporate governance.

- 3) Setting the agenda for Board of Directors meetings in consultation with the Chief Executive Officer and having measures in place to ensure that important matters are included on the meeting agenda. The Chairman of the Board chairs the meetings of the Board of Directors and the shareholders' meetings.
- 4) Allocating sufficient time for management to present matters and enough time for directors to thoroughly discuss important issues, encouraging directors to exercise careful judgment and express their opinions freely.
- 5) Fostering good relationships between executive and non-executive directors, and between the Board of Directors and management
- 6) Overseeing and monitoring the performance of the Board of Directors and other subcommittees to ensure that they achieve their defined objectives and communicating important information to the Board of Directors.
- 7) Be the casting vote in the event of a tie vote at a Board meeting.

3.2.4 The Board of Directors will establish a policy that independent directors shall not serve for more than 9 consecutive years from the date of their initial appointment as an independent director. In the event that an independent director is to be reappointed, the Board of Directors must reasonably consider the necessity of such reappointment and propose it to the shareholders' meeting.

3.2.5 To ensure that important matters are considered in detail and thoroughly, the Board of Directors has considered the appointment of 3 subcommittees to consider specific issues, filter information, and propose recommendations for consideration before submitting them to the Board of Directors for approval as follows:

1) Executive Committee

- Jointly establish rules, policies, guidelines, operational frameworks, goals, business plans, management structures, regulations, authority, approval authority, and budgets, as well as supervise, monitor, follow up, and review the Company's operations to ensure they are in accordance with the vision, mission, strategies, and policies of the Board of Directors, including considering, suspending, canceling, and approving expenditures, procurement, hiring, and other operations within the authority delegated by the Board of Directors, as well as ensuring compliance with the Securities and Exchange Act, the regulations of the Stock Exchange of Thailand ("SET"), and other laws relevant to the Company's business, the Company's Articles of Association, and anti-corruption measures and practices.
- Ensuring that the company has appropriate and prudent internal control systems, and establishing regulations, policies, and operational guidelines for corporate social responsibility (CSR).
- Evaluate the performance of the Executive Committee, including providing recommendations for improvement, and present them to the Board of Directors for acknowledgement and use as information in setting policies for the organization's continuous development (structure, qualifications, appointment, term of office, duties, and responsibilities of the Executive Committee as specified in the Executive Committee Charter).

2) Audit Committee

- Reviewing the company's financial reporting to ensure that it is accurate and reliable, including adequate disclosure, by coordinating with the external auditor and the company's management responsible for preparing the quarterly and annual financial statements.
- Reviewing the company's internal control and internal audit systems to ensure that they are appropriate, effective, and efficient by reviewing them jointly with the external auditor and internal auditor, and considering the

independence of the internal audit function or any other unit responsible for internal audit, as well as approving the appointment, transfer, and termination of the head of the internal audit function or any other unit responsible for internal audit.

- Review to ensure that the Company complies with the Securities and Exchange Act, the regulations of the SET, and other laws relevant to the Company's business.
- Consider, select, and propose the appointment of an independent person to serve as the Company's auditor, including considering the auditor's remuneration, taking into account the auditor's credibility, adequacy of resources and workload, and the experience of the personnel assigned to audit the Company, including termination.
- Meet with the external independent auditor without the presence of management at least once a year and consider related party transactions or transactions that may involve conflicts of interest in accordance with the law and the regulations of the Stock Exchange to ensure that such transactions are reasonable, justifiable, and in the best interests of the Company.
- Review the Company's compliance with the anti-corruption policy to ensure its effectiveness, including considering the results of audits and investigations into fraud. The Audit Committee will also serve as a channel for the Company to receive complaints of fraudulent activities and will promote awareness, risk assessment, the establishment of preventive controls, and monitoring.
- Evaluate the performance of the Audit Committee, including providing recommendations for improvement, and present them to the Board of Directors for acknowledgement and use as information in setting policies for the organization's continuous development.
- Other actions as assigned by the Board of Directors with the approval of the Audit Committee.
- Investigating matters reported by the company's auditors in the event that there is reasonable suspicion that a director, the Chief Executive Officer, or a person responsible for the company's operations has committed an offense as defined in the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551, and reporting the preliminary findings of the investigation to the SEC and the auditors within 30 days from the date of notification by the auditors. (The structure, qualifications, appointment, term of office, duties, and responsibilities of the Audit Committee shall be in accordance with the Audit Committee Charter.)

3) Risk Management Committee.

- Establish policies, guidelines, and a framework for the Company's risk management to be used as guidelines for conducting business in accordance with the Securities and Exchange Act, the regulations of the SET, or other laws relevant to the Company's business, including appropriate risk prevention, mitigation, and limitation measures, as well as anti-corruption practices.
- Direct, monitor, and support the successful implementation of risk management at both the enterprise-wide and project levels (Enterprise Wide Risk Management), taking into account risks in each area (Risk Awareness), to facilitate assessment, analysis, and decision-making. This ensures that the risk management process covers all stages of business operations (Risk Management). The Board will also review and ensure that management's risk management practices and framework are appropriate, aligned with business strategies and goals, and responsive to changing circumstances. This includes considering and setting the Company's risk appetite and risk tolerance before submitting it to the Board of Directors for approval.
- Develop strategies that align with the risk management policy in accordance with the established policy, benchmarking against international best practices, and make recommendations for improvements to the Board of Directors as appropriate.
- Evaluate the performance of the Risk Management Committee, including providing recommendations for improvement, and present them to the Board of Directors for acknowledgement and use as information in setting

policies for the organization's continuous development (structure, qualifications, appointment, term of office, scope of authority, duties, and responsibilities of the Risk Management Committee as specified in the Risk Management Committee Charter).

3.2.7 The Board of Directors shall ensure that the roles and responsibilities of the Board of Directors and subcommittees, the number of meetings held, and the number of meetings attended by each director in the past year, and the performance reports of all subcommittees are disclosed.

Principle 3.3

The Board of Directors will ensure that the recruitment and selection of directors is transparent and clear to ensure that the Board of Directors has the qualifications that align with the defined composition as follows:

3.3.1 The Board of Directors will take steps to ensure that the Chairman of the Board and senior executives are recruited and developed with the knowledge, skills, experience, and qualities necessary to drive the organization towards its goals.

3.3.2 The Board of Directors should oversee the establishment of an appropriate compensation structure and performance evaluation process at all levels before submitting it to the shareholders' meeting for consideration of the appointment of directors. In addition, shareholders should be provided with sufficient information about the nominees to make an informed decision.

3.3.3 Establish a director development plan to ensure that current and new directors have a consistent understanding of the business and their roles and responsibilities.

Principle 3.4

When proposing director remuneration for shareholder approval, the Board of Directors should consider that the structure and rate of remuneration are appropriate to the responsibilities and incentivize the Board of Directors to lead the organization to achieve its goals in both the short and long term.

3.4.1 Directors' remuneration shall be at a level that is comparable to that of other companies in the same industry, in line with the company's long-term strategy and goals, experience, workload, scope of roles and responsibilities (Accountability and Responsibility), and the expected benefits from each director. Directors who are assigned additional duties and responsibilities, such as being members of subcommittees, should receive appropriate additional remuneration. This should be comparable to the level prevailing in the industry.

3.4.2 Shareholders must approve the structure and rate of directors' remuneration, both monetary and non-monetary. The Board of Directors is responsible for considering the appropriateness of each form of remuneration, both fixed remuneration (e.g., annual remuneration, meeting attendance fees) and performance-based remuneration (e.g., bonuses, gratuities), by linking it to the value the company creates for shareholders, but not at a level that is so high that it leads to a focus on short-term performance.

3.4.3 The Board of Directors will disclose the policy and criteria for determining director remuneration that reflect the duties and responsibilities of each director, as well as the form and amount of remuneration.

3.4.4 The dividend payout ratio to shareholders will be considered based on the Company's operating results, necessary investment plans, financial position, liquidity, business expansion plans, and other relevant factors, including the Company's future operations, as deemed appropriate by the Board of Directors.

Best Practice 3.5

Each member of the Board of Directors shall be responsible for allocating sufficient time to perform their duties.

3.5.1 The Board of Directors will ensure that there is a mechanism in place to support directors' understanding of their roles and responsibilities.

3.5.2 The Board of Directors shall establish guidelines for directors, including the Chief Executive Officer, holding positions in other companies, taking into account the effectiveness of the directors' performance in other companies, to ensure that directors are able to devote sufficient time to their duties to the Company, by setting an appropriate number of listed companies in which each director may hold a position, depending on the nature or business conditions of the Company, but not exceeding 5 companies in total. This is because the effectiveness of a director's performance may be diminished if the number of companies in which the director holds a position is excessive. The Company shall disclose such guidelines.

3.5.3 The Board of Directors will have a system in place to report on the other directorships held by directors and disclose them to the public.

3.5.4 In the event that a director or executive has a direct or indirect interest in other activities that present a conflict of interest or can use the Company's opportunities or information for their own benefit, the Board of Directors will ensure that the Company has adequate safeguards in place and that shareholders are informed as appropriate.

3.5.5 Each director must attend no less than 75 percent of all Board of Directors meetings held during the year, unless there are extenuating circumstances that prevent attendance.

3.5.6 A quorum of not less than one-half of the total number of directors shall be required for a meeting to be convened. At the time the Board of Directors makes a resolution at a meeting, there must be at least two-thirds of the total number of directors present at the meeting. All directors have the opportunity to discuss and express their opinions openly.

Principle 3.6

The Board of Directors is responsible for ensuring that there is a framework and mechanism in place to oversee the policies and operations of subsidiaries, joint ventures, and other businesses in which the Company has made significant investments, at a level appropriate to each business, to ensure understanding and alignment.

3.6.1 The Board of Directors shall consider establishing policies for overseeing subsidiaries and joint ventures, including

- 1) Determine the qualifications of individuals to serve as directors, executives, or persons in control of subsidiaries and joint ventures, and grant the Board of Directors the authority to appoint such individuals, except in the case of small companies that are operating arms of the Company, where the Board of Directors may delegate the appointment authority to the Chief Executive Officer. This should be done taking into account the appropriateness of each company and in accordance with legal procedures.

- 2) Define the scope, duties, and responsibilities of the Company's representatives in accordance with (1) and ensure that the Company's representatives oversee compliance with the policies of subsidiaries and joint ventures. In the event that a subsidiary and/or joint venture has other joint investors, the Board of Directors shall establish a policy for the representatives to act in the best interests of the subsidiary and joint venture and in accordance with the policies of the parent company.

- 3) Supervising, monitoring, and ensuring the adequacy and prudence of the internal control systems of subsidiaries and associated companies, and ensuring that all transactions are carried out in accordance with relevant laws and regulations.
- 4) Disclosure of financial position and operating results of transactions with related parties, acquisition/disposal of assets, capital increases, capital reductions, liquidation of subsidiaries, etc.

3.6.2 In the case of significant investments in other businesses, such as holding 20% or more but not more than 50% of the voting shares and the investment amount or potential additional investment is significant to the Company, the Board of Directors will ensure that a Shareholders Agreement or other agreement is in place to clarify the management authority and participation in making important decisions and monitoring performance. This information can be used to prepare the Company's financial statements in accordance with standards and deadlines.

Best Practice 3.7

The Board of Directors shall conduct an annual performance evaluation of the Board, subcommittees, and individual directors to be used to improve the effectiveness of their duties.

3.7.1 The Board of Directors and subcommittees will conduct performance evaluations at least annually to allow the Board of Directors to jointly consider performance and issues for further improvement. Benchmarks should be established to compare performance against criteria.

3.7.2 Performance evaluations will be conducted both as a group and individually, at least by means of self-evaluation or cross-evaluation, and the criteria, procedures, and overall evaluation results will be disclosed in the annual report and/or the Annual Information Form (Form 56-1 One Report).

3.7.3 The Board of Directors may engage external consultants to assist in establishing guidelines and suggesting areas for evaluating the performance of the Board of Directors at least every 3 years and disclose such actions in the annual report and/or the annual information form (Form 56-1 One Report). 3.7.4 The results of the Board of Directors' evaluation will be used to consider the appropriateness of the composition of the Board of Directors.

Best Practice 3.8

The Board of Directors will ensure that each director has knowledge and understanding of their roles and responsibilities, the nature of the business, and the laws related to the business, as well as support the continuous development of skills and knowledge for all directors to perform their duties effectively.

3.8.1 The Board of Directors will ensure that newly appointed directors receive orientation, training, and information relevant to their duties, including an understanding of the company's objectives, vision, mission, values, business, and operations.

3.8.2 The Board of Directors will ensure that directors receive ongoing training and development in necessary areas.

3.8.3 The Board of Directors shall study and understand the laws, regulations, standards, risks, and environment related to the business, including being kept informed on a regular basis.

3.8.4 The Board of Directors will disclose information on the ongoing training and development of the Board of Directors in the annual report and/or the annual information form (Form 56-1 One Report).

Principle 3.9

The Board of Directors shall ensure that the Board of Directors operates smoothly, under a mechanism that allows directors access to necessary information, including a company secretary with the knowledge and experience to support the work of the Board of Directors.

3.9.1 The Board of Directors will ensure that meetings and agendas are scheduled in advance each year to enable directors to manage their time and attend meetings.

3.9.2 The Board of Directors shall consider the frequency of Board meetings to be appropriate to the duties and responsibilities and the nature of the Company's business, at least every 3 months. In the event that the Board of Directors does not have monthly meetings, it shall be stipulated that a performance report be submitted to the Board of Directors in the month in which there is no meeting, so that the Board of Directors is kept informed and can monitor the performance of management on an ongoing and timely basis.

3.9.3 The Board of Directors will ensure that there is a mechanism in place for each director, including management, to freely propose matters that are beneficial to the company.

3.9.4 In convening a meeting of the Board of Directors, the Chairman of the Board or the Company Secretary shall send a notice of meeting along with the meeting agenda and supporting documents to the directors no less than 7 days prior to the meeting date to allow the directors time to study the documents in advance before attending the meeting, unless it is an urgent matter to protect the rights or benefits of the company, in which case the meeting may be called by other means or a shorter notice period may be given.

3.9.5 The Board of Directors will encourage the Chief Executive Officer to invite senior management to attend Board meetings to provide additional information relevant to the issues at hand and to provide an opportunity for the Board to get to know senior management for succession planning purposes.

3.9.6 The Board of Directors shall have access to additional necessary information from the Chief Executive Officer, the Company Secretary, or other designated executives within the scope of established policies, and where necessary, the Board of Directors shall obtain independent advice from external advisors or professionals at the Company's expense.

3.9.7 The Board of Directors shall have a policy that non-executive directors have the opportunity to meet among themselves as necessary to discuss various issues of interest to the management, without the presence of management, and should inform the Chief Executive Officer of the outcome of the meeting.

3.9.8 The Board of Directors will ensure that minutes of meetings are recorded and, after being approved by the Board of Directors meeting and signed for accuracy by the Chairman of the Board, will be kept both in original hard copy and electronic format for the convenience of the Board of Directors and related parties for reference.

3.9.9 The Board of Directors will determine the qualifications and experience of the Company Secretary that are appropriate to act on behalf of the company and/or the Board of Directors. The Company Secretary must perform his/her duties in accordance with the Securities and Exchange Act B.E. 2535, Sections 89/15 and 89/16, as well as comply with the law, the company's objectives, articles of association, resolutions of the Board of Directors, and resolutions of the shareholders' meeting. The Company Secretary will also provide legal and regulatory advice to the Board of Directors, oversee the preparation of meeting documents and other important documents, and coordinate the implementation of Board of Directors resolutions. The Board of Directors will disclose the qualifications and experience of the Company Secretary in the annual report and/or the Annual Information Form (Form 56-1 One Report) and on the company's website.

3.9.10 The Company Secretary shall continuously train and develop knowledge that is beneficial to the performance of his/her duties, and in the case of a certified program, shall attend such training.

Principle 4: Recruitment and Development of Senior Executives and Personnel Management

Principle 4.1

The Board of Directors will set guidelines to ensure that the Chief Executive Officer and senior management are recruited and developed to have the knowledge, skills, and experience to lead the organization towards its goals.

4.1.1 The Board of Directors shall consider the criteria and process for recruiting suitable individuals to serve as Chief Executive Officer.

4.1.2 The Board of Directors will monitor the Chief Executive Officer to ensure that there are appropriate senior executives in place. At a minimum, the Board of Directors must work with the Chief Executive Officer to consider the criteria and process for recruiting and appointing individuals and approve the individuals proposed by the Chief Executive Officer to be senior executives.

4.1.3 To ensure business continuity, the Board of Directors will ensure that there is a succession plan in place for the Chief Executive Officer and senior management. The Chief Executive Officer will report on the progress of the succession plan to the Board of Directors on a regular basis, at least annually.

4.1.4 The Board of Directors shall encourage and support the Chief Executive Officer and senior management to receive training and development to enhance their knowledge and experience that will be beneficial to their work.

4.1.5 The Board of Directors will establish clear policies and procedures for the Chief Executive Officer and senior management to hold directorships in other companies, including the types of directorships and the number of companies in which they can hold directorships.

Principle 4.2

The Board of Directors has established an appropriate compensation structure and performance evaluation process.

4.2.1 The Board of Directors shall establish a compensation structure that incentivizes the Chief Executive Officer, senior management, and all other personnel to act in the long-term interests of the Company, including

- 1) Considering the appropriateness of the proportion of remuneration that is salary and short-term performance-based, such as bonuses.
- 2) Setting remuneration policies must take into account factors such as remuneration levels that are higher than or equal to the industry average and the Company's performance.
- 3) Establishing policies on evaluation criteria and communicating them to ensure awareness.

4.2.2 The Board of Directors, excluding directors who are executives, will have a role in the remuneration and performance evaluation of the Chief Executive Officer, at least in the following areas:

- 1) Approve the criteria for evaluating the performance of the Chief Executive Officer, with performance evaluation criteria that motivate the Chief Executive Officer to manage the business in accordance with the main objectives, goals, strategies, and in line with the long-term interests of the business, by communicating the evaluation criteria to the Chief Executive Officer in advance.
- 2) Evaluate the performance of the Chief Executive Officer annually, and the Chairman of the Board or Senior Director must communicate the results of the evaluation, including areas for development, to the Chief Executive Officer.

3) Approving the annual remuneration of the Chief Executive Officer and considering the performance evaluation of the Chief Executive Officer and other factors, including:

4.2.3 The Board of Directors will consider the criteria and factors for performance evaluation, approve the remuneration structure for senior executives, and monitor the Chief Executive Officer to evaluate senior executives in accordance with such evaluation principles.

4.2.4 The Board of Directors will oversee the establishment of performance evaluation criteria and factors for the entire organization.

Principle 4.3

The Board of Directors will understand the shareholding structure and relationships that may affect the management and operations of the Company.

4.3.1 The Board of Directors shall understand the structure and relationships of shareholders, which may be in the form of intra-family agreements, whether written or unwritten, shareholder agreements, or policies of the parent company group, which affect the power to control the management of the business.

4.3.2 The Board of Directors will ensure that the agreements under 4.3.1 do not hinder the performance of the Board of Directors' duties, such as having suitable successors in place.

4.3.3 The Board of Directors will ensure that information is disclosed in accordance with agreements that affect the control of the business.

Principle 4.4

The Board of Directors shall oversee the management and development of personnel to ensure they have the appropriate knowledge, skills, experience, and motivation.

4.4.1 The Board of Directors shall ensure that human resources are managed in accordance with the organization's direction and strategies, that employees at all levels have the appropriate knowledge, skills, and motivation, and are treated fairly in order to retain talented individuals within the organization.

4.4.2 The Board of Directors will ensure that a provident fund or other mechanism is established to ensure that employees have adequate savings for retirement, including supporting employees' understanding of financial management and selecting investment policies that are appropriate for their age and risk level.

Principle 5: Promoting Innovation and Responsible Business Conduct.

Principle 5.1

The Board of Directors will prioritize and support the adoption of new innovations that create value for the business, benefit customers or stakeholders, and demonstrate social and environmental responsibility.

5.1.1 The Board of Directors will prioritize the creation of an organizational culture that fosters innovation and will ensure that management incorporates this into the review of strategies, development planning, operational improvements, and performance monitoring.

5.1.2 The Board of Directors will promote the adoption of innovations that add value to the company in accordance with the ever-changing environment and that are beneficial to the company's business and partners. This may include

defining business models, mindsets, perspectives in product and service design and development, research, production and work process improvements, and collaboration with partners.

Best Practice 5.2

The Board of Directors will monitor and ensure that management conducts business in a socially and environmentally responsible manner, as reflected in the Operational Plan and policies, to ensure that all parties within the Company operate in accordance with the objectives, key goals, and strategies.

5.2.1 The Board of Directors shall ensure that there are mechanisms in place to ensure that the Company conducts its business ethically, with social and environmental responsibility, and does not violate the rights of stakeholders, as a guideline for all parties in the organization to achieve their objectives and key goals sustainably, by establishing policies or practices that cover at least the following:

- 1) Responsibility to employees by complying with relevant laws and standards and treating employees fairly and with respect for human rights, including setting fair wages and benefits, providing welfare not less than what is required by law or more as appropriate, ensuring occupational health and safety, providing training, development, and career advancement opportunities, as well as providing opportunities for employees to develop skills in other areas.
- 2) Responsibility to customers by complying with relevant laws and standards and taking into account health, safety, fairness, customer data protection, after-sales service throughout the product life cycle, and service. Monitoring and measuring customer satisfaction for product and service improvement, as well as advertising, public relations, and sales promotion (Sales Conduct), must be conducted responsibly, without causing misunderstanding or taking advantage of customer misunderstandings.
- 3) Responsibility to business partners, by ensuring that the procurement policy specifies transparent, fair, and non-discriminatory contract terms or agreements, providing knowledge, developing potential, and enhancing the ability to produce and provide services to meet standards, clarifying and ensuring that business partners respect human rights and treat their workers fairly, are socially and environmentally responsible, and monitoring, inspecting, and evaluating business partners to develop sustainable business relationships.
- 4) Responsibility to the community, by using business knowledge and experience to develop projects that can create benefits for the community fairly, with monitoring and measurement of progress and long-term success.
- 5) Environmental responsibility by preventing, mitigating, managing, and ensuring that the Company does not cause or contribute to negative environmental impacts. This covers the use of raw materials, energy consumption (for production, transportation, or in the office), water usage, waste management, use of renewable resources, care and rehabilitation of biodiversity affected by business operations, discharge and management of waste generated from business operations, greenhouse gas emissions, etc.
- 6) Fair competition by conducting business ethically with all parties in a transparent and verifiable manner, without creating an unfair competitive advantage over competitors.
- 7) Anti-fraud and corruption by complying with relevant laws and standards and requiring the company to have and publicly disclose an anti-fraud and corruption policy, as well as encouraging other companies and business partners to have and publicly disclose an anti-fraud and corruption policy and to join the network.

Principle 5.3

The Board of Directors shall monitor and ensure that management allocates and manages resources effectively and efficiently, taking into account the impact and development of resources throughout the business value chain, in order to achieve its objectives and key goals in the long term and sustainably.

5.3.1 The Board of Directors shall be aware of the need for resources and that the use of each type of resource has an impact on the others.

5.3.2 The Board of Directors shall recognize that different business models have different impacts on resources. Therefore, in deciding on a business model, the Board of Directors shall consider the impact and value creation on resources, while adhering to ethical principles, responsibility, and sustainable value creation for the Company.

5.3.3 The Board of Directors will ensure that, in achieving the company's objectives and goals, management reviews, develops, and oversees the use of resources efficiently and effectively, taking into account changes in internal and external factors. The resources that the company should consider include at least six types: Financial Capital, Manufactured Capital, Intellectual Capital, Human Capital, Social and Relationship Capital, and Natural Capital.

Principle 5.4

The Board of Directors is responsible for ensuring that there is a framework for corporate-level information technology governance and management that is aligned with the needs of the company, including ensuring that information technology is used to enhance business opportunities, operational development, and risk management, so that the company can achieve its objectives and goals.

5.4.1 The Board of Directors will establish a policy on the allocation and management of information technology resources, which includes allocating sufficient resources for business operations and establishing guidelines to address situations where resources cannot be allocated as planned.

5.4.2 The Board of Directors shall ensure that the organization's risk management encompasses information technology risk management.

5.4.3 The Board of Directors shall establish policies and measures to maintain the security of information technology. The issues/governance framework and management of the organization-wide information technology governance and management policy shall cover the following:

- 1) The company complies with laws, regulations, rules, and standards related to the use of information technology.
- 2) The company has a data security system in place to maintain confidentiality, integrity, and availability of data, as well as to prevent unauthorized use or alteration of data.
- 3) The company has considered information technology risks and has measures to manage such risks in various aspects, such as Business Continuity Management, Incident Management, and Asset Management.
- 4) The Company has considered the allocation and management of information technology resources, and has established criteria and factors for prioritizing information technology projects, such as alignment with strategic plans, impact on business operations, urgency of use, information technology budget and personnel, and alignment with the business model.

Principle 6: Have an appropriate risk management and internal control system

Principle 6.1

The Board of Directors shall oversee and ensure that the Company has a risk management and internal control system in place to effectively achieve its objectives and comply with applicable laws and standards.

6.1.1 The Board of Directors will study and understand the key risks of the business and approve the acceptable risks.

6.1.2 The Board of Directors shall consider and approve a risk management policy that is consistent with the Company's objectives, key goals, strategies, and risk appetite, to serve as a framework for all members of the organization to work within the risk management process in the same direction. The Board of Directors shall give importance to early warning signs and ensure that the risk management policy is reviewed at least annually.

6.1.3 The Board of Directors will ensure that the Company identifies risks by considering both internal and external factors that may prevent the Company from achieving its objectives. The key risks that the Board of Directors will focus on are Strategic Risk, Financial Risk, Operational Risk, and Compliance Risk.

6.1.4 The Board of Directors will ensure that the Company assesses the potential impacts and opportunities arising from the identified risks in order to prioritize risks and implement appropriate risk management methods, such as risk acceptance (Take), risk control (Treat), risk avoidance (Terminate), and risk transfer.

6.1.5 The Board of Directors shall assign the Risk Management Committee or the Audit Committee to review items 6.1.1 - 6.1.4 before submitting them to the Board of Directors for consideration, as appropriate for the business.

6.1.6 The Board of Directors shall monitor and evaluate the effectiveness of risk management on a regular basis.

6.1.7 The Board of Directors is responsible for ensuring that the company conducts its business in accordance with relevant laws and standards, both domestically and internationally.

6.1.8 In the event that the Company has subsidiaries, joint ventures, or other businesses in which the Company has made significant investments (e.g., holding 20% or more but not more than 50% of the voting shares), the Board of Directors will consider the results of the internal control and risk management assessment as part of its consideration under clauses 6.1.1 - 6.1.7.

Best Practice 6.2

The Board of Directors will establish an Audit Committee that can perform its duties effectively and independently.

6.2.1 The Board of Directors will establish an Audit Committee consisting of at least three directors, all of whom must be independent directors, with qualifications and duties in accordance with the regulations of the SEC and the Stock Exchange.

6.2.2 The Board of Directors will define the duties of the Audit Committee in writing, which should include at least the following:

- 1) Review to ensure that the Company's financial reporting is accurate and complete.
- 2) Reviewing the company's internal control and internal audit systems to ensure that they are appropriate and effective.
- 3) Reviewing the company's compliance with the Securities and Exchange Act, the Stock Exchange of Thailand's regulations and announcements, and relevant standards.
- 4) Considering the independence of the internal audit function, as well as approving the appointment, transfer, and termination of the head of the internal audit function or any other unit responsible for internal audit.
- 5) Consider, select, and propose the appointment of an independent person to serve as the Company's auditor, and consider and propose the remuneration of such person, including meeting with the auditor without the presence of management at least once a year.
- 6) Consider related party transactions or transactions that may involve a conflict of interest to ensure compliance with relevant laws and that such transactions are reasonable, justifiable, and in the best interests of the business.
- 7) Verify the accuracy of supporting documents and self-assessments regarding anti-corruption measures of the business according to the Collective Action Coalition of Thai Private Sector Against Corruption project.

6.2.3 The Board of Directors will ensure that the Company has mechanisms or tools in place to enable the Audit Committee to access information necessary for the performance of its assigned duties, such as facilitating the Audit Committee's ability to summon relevant individuals to provide information, consult with the auditors, or seek independent opinions from other professional advisors to assist in its deliberations.

6.2.4 The Board of Directors shall ensure that there is an internal audit function or individual with independence in the performance of their duties, who is responsible for developing and reviewing the effectiveness of the risk management and internal control system, and reporting to the Audit Committee and disclosing the review report in the annual report and/or the Annual Information Form (Form 56-1 One Report).

6.2.5 The Audit Committee must express its opinion on the adequacy of the risk management and internal control systems and disclose this in the annual report and/or the annual information form (Form 56-1 One Report).

Best Practice 6.3

The Board of Directors shall monitor, oversee, and manage potential conflicts of interest between the Company and management, the Board of Directors, or shareholders, the prevention of misuse of Company assets, information, and opportunities, and inappropriate transactions with related parties, including reporting of shareholdings or changes in shareholdings in the Company by directors and executives.

6.3.1 The Board of Directors will establish a policy to prevent conflicts of interest and ensure that there is a system in place to maintain data security by establishing procedures for confidentiality, integrity, and availability of data, including the handling of market-sensitive information. In addition, the Board of Directors will ensure that directors, senior management, employees, and related external parties, such as legal counsel and financial advisors, comply with the data security system.

6.3.2 The Board of Directors will ensure that transactions that may involve a conflict of interest are managed and monitored, and that guidelines and procedures are in place to ensure that such transactions are conducted in accordance with the established procedures, with disclosure as required by law, and are in the best interests of the Company and its shareholders as a whole. Stakeholders will not participate in the decision-making process.

6.3.3 The Board of Directors will require directors to report conflicts of interest at least prior to the consideration of the agenda of the Board of Directors meeting and to record such conflicts in the minutes of the Board of Directors meeting. The Board of Directors will ensure that directors who have a material conflict of interest that may prevent them from providing independent opinions refrain from participating in the meeting to consider that agenda item.

6.3.4 The Board of Directors will require directors and senior management to acknowledge their duty to report their shareholdings in the company and any changes in their shareholdings, including those of their spouses and unemancipated minor children, and juristic persons in which they, their spouses, or persons living together as spouses and unemancipated minor children hold, in aggregate, more than 30 percent of the total voting rights of such juristic person and such shareholding is the largest in that juristic person, to the SEC pursuant to Section 59 and the penalty under Section 276 of the Securities and Exchange Act and the relevant SEC notifications. This includes reporting the acquisition or disposal of the company's securities by themselves, their spouses or persons living together as spouses, unemancipated minor children, and juristic persons as described above to the SEC pursuant to Section 246 and the penalty under Section 298 of the Securities and Exchange Act and the relevant notifications of the Capital Market Supervisory Board. A copy of this report shall be submitted to the Company Secretary on the same day as the report is submitted to the SEC. The report shall also be reported to the Corporate Governance and Sustainability Committee and the Board of Directors on a quarterly basis. The company will also notify in writing the directors, executives,

employees, and officers of the company who are presumed to know or possess inside information under the Securities and Exchange Act who have received material inside information that affects the price of the securities, and use that information for their own benefit by buying, selling, offering to buy, offering to sell, or inducing others to buy, sell, offer to buy, or offer to sell the company's securities, whether directly or indirectly, and whether such act is done for their own benefit or for the benefit of others. Such persons shall not disclose such information to other persons who may use such information before the date on which the financial statements or inside information are disclosed to the public. They shall also refrain from trading in the company's securities for at least 1 month before such financial statements or inside information are disclosed to the public. After the company has disclosed the information to the public, trading in the company's securities may be conducted after a period of 24 hours.

Principle 6.4

The Board of Directors will ensure that clear anti-fraud and corruption policies and procedures are established and communicated at all levels of the organization and to external parties to ensure effective implementation.

6.4.1 The Board of Directors shall establish an anti-corruption policy and shall establish a framework or guidelines for anti-corruption, including supporting activities that promote and instill in all employees compliance with relevant laws and regulations.

Best Practice 6.5

The Board of Directors will ensure that the company has a mechanism for receiving complaints and taking action in the event of whistleblowing.

6.5.1 The Board of Directors shall oversee the establishment of mechanisms and processes for handling (recording, tracking progress, resolving, reporting) stakeholder complaints, and ensure that there are convenient and multiple channels for receiving complaints, including disclosing the complaint channels in the annual report and/or the Annual Information Form (Form 56-1 One Report) and on the Company's website.

6.5.2 The Board of Directors will ensure that there are clear policies and guidelines in place for whistleblowing. It will require whistleblowing to be reported through the Company's website or through the designated independent director/audit committee of the Company. This includes a process for verifying information, taking action, and reporting to the Board of Directors.

6.5.3 The Board of Directors shall ensure that appropriate protection measures are in place for whistleblowers who report in good faith.

Principle 7: Maintaining financial credibility and disclosure

Principle 7.1

The Board of Directors is responsible for ensuring that the system for preparing financial statements and disclosing material information is accurate, adequate, timely, and in accordance with relevant rules, standards, and practices.

7.1.1 The Board of Directors will ensure that the Company has a disclosure policy in place to ensure that the disclosure of important information about the Company is transparent, complete, accurate, and appropriate in accordance with the practices and requirements of the Stock Exchange and the SEC. In addition, the Board of Directors will ensure that directors, senior executives, and employees comply with the financial reporting and disclosure system.

7.1.2 The Board of Directors will ensure that personnel involved in the preparation and disclosure of information have the knowledge, skills, and experience appropriate to their responsibilities and are sufficient in number. Such personnel include the Chief Financial Officer, Chief Accounting Officer, Internal Audit, Company Secretary, and Investor Relations.

7.1.3 In approving the disclosure of information, the Board of Directors shall take into account relevant factors, and in the case of financial reports, shall consider at least the following factors:

- 1) Internal control adequacy assessment results.
- 2) The auditor's opinion in the financial statements and the auditor's observations on the internal control system, including the auditor's observations through other communication channels (if any).
- 3) The opinion of the Audit Committee
- 4) Consistency with the Company's objectives, key goals, strategies, and policies

7.1.4 The Board of Directors will ensure that disclosures, including financial statements, annual reports, and/or annual information forms (Form 56-1 One Report), adequately reflect the financial position and performance of the Company. The Board will also encourage the Company to prepare Management Discussion and Analysis (MD&A) to accompany the quarterly financial statements. This is to enable investors to better understand the changes in the Company's financial position and performance each quarter, in addition to the numerical data in the financial statements alone.

7.1.5 In the event that the disclosure of any item relates specifically to a particular director, that director will ensure that the disclosure relating to them is complete and accurate, such as information on the shareholding of their group, disclosure relating to the Shareholders Agreement of their group, etc.

Best Practice 7.2

The Board of Directors shall monitor the adequacy of financial liquidity and debt service capacity.

7.2.1 The Board of Directors will ensure that management monitors and assesses the company's financial position and reports to the Board of Directors on a regular basis. The Board of Directors and management will jointly seek prompt solutions if there are signs of liquidity problems and debt repayment ability.

7.2.2 In approving any transaction or recommending any transaction to the shareholders' meeting for approval, the Board of Directors will consider and ensure that such transaction will not affect the continuity of the company's business operations, financial liquidity, or debt repayment ability.

Best Practice 7.3

In the event that the Company is experiencing or is likely to experience financial difficulties, the Board of Directors will consider ensuring that the Company has a plan to resolve the problem or has other mechanisms in place to address the financial difficulties, taking into account the rights of stakeholders.

7.3.1 In the event that the company is likely to be unable to pay its debts or has financial problems, the Board of Directors will closely monitor and ensure that the company conducts its business with caution and complies with disclosure requirements.

7.3.2 The Board of Directors shall ensure that the Company establishes a financial problem resolution plan that takes into account fairness and responsibility to stakeholders, including creditors, and monitors the problem resolution, with management reporting on the status regularly.

7.3.3 The Board of Directors will ensure that any decisions made to resolve the Company's financial difficulties, by whatever means, are reasonable. Examples of indicators include:

- 1) Continuous losses.
- 2) Low cash flow.
- 3) Misleading financial information
- 4) Lack of an adequate accounting system.
- 5) Lack of cash flow and budget forecasting.
- 6) No business plan.
- 7) Liabilities increasing more than assets.
- 8) Problems with inventory turnover and debt collection

Principle 7.4

The Board of Directors will consider preparing a sustainability report as appropriate.

7.4.1 The Board of Directors will consider the appropriateness of disclosing information in accordance with the law, ethical conduct, anti-corruption policy, treatment of employees and stakeholders, including fair treatment and respect for human rights, as well as social and environmental responsibility, taking into account reporting frameworks accepted domestically or internationally. This information may be disclosed on the Company's website and in the annual report and/or the annual information form (Form 56-1 One Report) or may be prepared as a separate volume as appropriate.

7.4.2 The Board of Directors shall ensure that the information disclosed is material and reflects practices that will lead to sustainable value creation for the Company.

Principle 7.5

The Board of Directors will ensure that management provides an investor relations function that communicates with shareholders and other stakeholders, such as investors and analysts, in an appropriate, equitable, and timely manner.

7.5.1 The Board of Directors will ensure that the Company has internal and external communication policies in place to ensure that communication and disclosure of information to external parties are appropriate, equitable, timely, use appropriate channels, protect confidential information and information that may affect the price of securities, and that there is consistent communication throughout the organization in complying with such policies.

7.5.2 The Board of Directors shall ensure that the person responsible for providing information to external parties is appropriate for the role, understands the Company's business, including its objectives, key goals, values, and is able to communicate effectively with the capital market, such as the Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, and Investor Relations Manager.

7.5.3 The Board of Directors shall ensure that management provides direction and support for investor relations, such as establishing information dissemination practices, internal and external communication policies, and clearly defining the roles and responsibilities of investor relations personnel to ensure effective communication and disclosure.

Principle 7.6

The Board of Directors should encourage the use of information technology to disseminate information.

7.6.1 In addition to disclosing information according to the specified criteria and through the channels of the Stock Exchange, the Board of Directors will consider disclosing information in both Thai and English through other channels, such as the Company's website. This will be done regularly and will present up-to-date information. At a minimum, the Company will disclose the following information:

- 1) The company's vision and mission.
- 2) The nature of the Company's business
- 3) List of the Board of Directors and Management

- 4) Financial statements and reports on the financial position and performance for both the current and prior years.
- 5) Annual report and/or annual information form (Form 56-1 One Report) available for download.
- 6) Information or other documents presented by the Company to analysts, fund managers, or the media
- 7) Shareholding structure, both direct and indirect
- 8) Group structure, including subsidiaries, associates, joint ventures, and Special Purpose Enterprises Vehicles (SPEs/SPVs)
- 10) Groups of major shareholders, both direct and indirect, holding shares of 5 percent or more of the total number of issued and outstanding shares with voting rights
- 11) Shareholdings, both direct and indirect, of directors, major shareholders, and senior management
- 12) Notice of meeting for the Annual General Meeting and Extraordinary General Meeting of Shareholders
- 13) Articles of Association, Memorandum of Association
- 14) Good corporate governance policy, anti-corruption policy, information technology governance and management policy, risk management policy, including methods of managing various risks.
- 15) The charter or qualifications, duties, responsibilities, term of office of the Board of Directors, including matters requiring approval from the Board of Directors, the charter or duties, responsibilities, qualifications, term of office of the Audit Committee, Risk Management Committee, and Executive Committee.
- 16) Code of Conduct for employees and directors of the Company, including the Investor Relations Code of Conduct.
- 17) Contact information for the investor relations department or complaints unit, or the person responsible for investor relations, such as the name of the person who can provide information, telephone number, and email address.

Principle 8: Support shareholder engagement and communication

Best Practice 8.1

The Board of Directors shall ensure that shareholders are involved in making decisions on important matters of the Company.

8.1.1 The Board of Directors will ensure that important matters, both those stipulated by law and those that may affect the company's business direction, are considered and/or approved by shareholders. Such important matters will be included on the agenda of the shareholders' meeting.

8.1.2 The Board of Directors will support shareholder participation, such as setting guidelines that allow minority shareholders, individually or collectively, holding not less than 5 percent of the total voting rights of the company, to propose additional meeting agendas and nominate directors in advance of the shareholders' meeting within the timeframe set by the company. This promotes fair and equal treatment of shareholders. The company will publish these guidelines on the company's website and announce them through the Stock Exchange of Thailand's website. The Board of Directors will consider including the matters proposed by the shareholders as meeting agendas. If the Board of Directors does not consider the meeting agendas and/or the list of directors proposed by the shareholders for inclusion in the meeting agenda, the reasons will be explained at the shareholders' meeting.

8.1.3 The Board of Directors will ensure that the notice of shareholders' meeting contains accurate, complete, and sufficient information for shareholders to exercise their rights.

8.1.4 The Board of Directors will ensure that the notice of shareholders' meeting and related documents are sent by mail and/or electronic means to shareholders at least 21 days in advance of the meeting date, in accordance with the

Public Limited Companies Act (Revised B.E. 2564) and the announcements of the relevant authorities. The notice of shareholders' meeting and related documents will be published in both Thai and English on the company's website at least 28 days in advance of the meeting date.

8.1.5 The Board of Directors will provide an opportunity for shareholders to submit questions in advance of the meeting date by establishing guidelines for submitting advance questions and publishing such guidelines on the Company's website.

8.1.6 The notice of meeting for the shareholders' meeting and related documents shall be prepared in both Thai and English. The details in the notice of meeting for the shareholders' meeting shall include

1) Date, time, and place of the shareholders' meeting.

2) Agenda, stating whether it is for information or approval, including a clear breakdown of each item, such as separating the election of directors and the approval of directors' remuneration into separate agenda items in the agenda relating to directors.

3) Objectives and reasons, and the opinion of the Board of Directors on each agenda item proposed, including

- Dividend Approval Agenda - Dividend payment policy, proposed dividend rate, along with reasons and supporting information. In the event that a dividend is proposed to be withheld, the reasons and supporting information shall also be provided.

- Agenda item on the appointment of directors - stating the name, age, educational and work history, number of listed and non-listed companies where the director holds a directorship, selection criteria and process, type of director nominated, and, in the case of a nomination of a former director to return to a new position, information on attendance at meetings in the past year and the date of appointment as a director of the company.

- Agenda item on the approval of directors' remuneration - policies and criteria for determining the remuneration of each director position and all forms of directors' remuneration, such as annual remuneration, meeting attendance fees, and other benefits (if any).

- Agenda item on the appointment of auditors - including the audit firm to which the auditor belongs, the name of the auditor proposed for appointment, the auditor's experience and qualifications, and issues related to the auditor's independence, audit fees, and other service fees.

4) Proxy Form B as prescribed by the Ministry of Commerce.

5) Other meeting materials, such as voting procedures, vote counting and reporting, voting rights of each class of shares, information on independent directors proposed by the Company as proxies, documents required to be presented by shareholders before attending the meeting, proxy materials, and a map of the meeting venue.

Principle 8.2

The Board of Directors will ensure that shareholders' meetings are conducted in an orderly, transparent, and efficient manner, and that shareholders are able to exercise their rights.

8.2.1 The Board of Directors will determine the date, time, and place of the meeting, taking into account the convenience of shareholders in attending the meeting, such as an appropriate and sufficient time for discussion and a convenient meeting location.

8.2.2 The Board of Directors shall ensure that no action is taken that unduly restricts the opportunity to attend meetings or burdens shareholders, such as not imposing conditions that require shareholders or proxies to present documents or identification beyond what is stipulated in the guidelines of the relevant regulatory authorities.

8.2.3 The Board of Directors will promote the use of technology in shareholders' meetings, such as electronic meetings (e-AGMs) or hybrid meetings, shareholder registration, vote counting, and display of results to ensure that the meeting

proceedings are conducted quickly, accurately, and precisely. The company will allow shareholders to register one hour prior to the meeting and will use a barcode system for registration and vote counting for transparency.

8.2.4 The Chairman of the Board will preside over the shareholders' meeting and is responsible for ensuring that the meeting is conducted in accordance with relevant laws, regulations, and the Company's Articles of Association. They will allocate appropriate time for each agenda item specified in the notice of meeting and provide an opportunity for shareholders to express their opinions and ask questions to the meeting on matters related to the Company.

8.2.5 To enable shareholders to participate in making important decisions, directors, both as meeting participants and as shareholders, will not unnecessarily add agenda items that have not been announced in advance, especially important items that require shareholders to have time to review information before making a decision.

8.2.6 All directors and relevant executives will attend the meeting to allow shareholders to ask questions on various related matters.

8.2.7 Prior to the commencement of the meeting, shareholders shall be informed of the number and proportion of shareholders attending the meeting in person and by proxy, the meeting procedures, voting and vote counting procedures. The conduct of the meeting shall be in accordance with the agenda specified in the notice of meeting, without any changes or additions to the agenda on the day of the meeting.

8.2.8 In the event that an agenda item has multiple resolutions, the chairman of the meeting shall arrange for a separate vote on each resolution, such as shareholders exercising their right to appoint directors individually on the agenda item of director appointment.

8.2.9 The Board of Directors will encourage the use of ballots on important agenda items and encourage the presence of an independent person to count or verify the votes at the meeting. The results of the votes for, against, and abstentions on each agenda item will be disclosed to the meeting and recorded in the minutes of the meeting.

Principle 8.3

The Board of Directors will ensure that the disclosure of resolutions and the preparation of minutes of shareholders' meetings are accurate and complete.

8.3.1 The Board of Directors will ensure that the resolutions of the shareholders' meeting, along with the voting results, are disclosed within the next business day through the Stock Exchange of Thailand's news system and on the company's website.

8.3.2 The Board of Directors will ensure that a copy of the minutes of the shareholders' meeting is submitted to the Stock Exchange of Thailand within 14 days from the date of the shareholders' meeting.

8.3.3 The Board of Directors shall ensure that the minutes of shareholders' meetings record at least the following information:

- 1) List of directors and executives attending the meeting, with their positions, and the proportion of directors attending/not attending the meeting
- 2) Informing shareholders of the voting and vote counting methods before the start of the meeting according to the agenda, the resolutions of the meeting, and the voting results (approve, disapprove, abstain) of each agenda item.
- 3) Questions and answers raised at the meeting, including the names of the questioners and respondents, for which the Company must obtain consent from the shareholders to disclose their names. In the event that a shareholder does not

wish to be identified, the Board of Directors shall have it recorded as a question and/or answer from a shareholder who does not wish to be identified, in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (and amendments).

4) List of scrutineers or witnesses for vote counting. Independent scrutineers include minority shareholders, legal counsel, auditors, etc.

6.1.1 Policy and guidelines related to the board of directors

Are there policy and guidelines related to the board of : Yes

directors

Guidelines related to the board of directors : Nomination of directors, Determination of director remuneration, Board performance evaluation

Nomination of directors

Director Selection

In the selection process, minority shareholders are given the opportunity to nominate suitable candidates for selection. The right to appoint directors rests with the shareholders, subject to the following criteria:

1) The Company's Board of Directors shall consist of at least five (5) directors, provided that not less than one-half of the total number of directors shall be domiciled in the Kingdom of Thailand and the Company's directors shall not have the qualifications and prohibited characteristics as prescribed by law.

2) The election of directors by the shareholders' meeting shall be by a majority vote and shall be in accordance with the following rules and procedures:

(a) Each shareholder shall have one vote for each share held.

(b) Each shareholder may cast all of his/her votes under (a) to elect one or more persons as directors. In the case of electing more than one person as directors, the votes shall not be divided among such persons.

(c) The persons who receive the highest number of votes in descending order shall be elected as directors, equal to the number of directors to be appointed or elected at that time. In the event that the persons elected in the subsequent order have an equal number of votes exceeding the number of directors to be appointed or elected at that time, the chairman shall cast a deciding vote.

The Board of Directors shall be composed of individuals with diverse qualifications, such as professional skills, gender, experience, and education, and may serve as directors of other companies. However, such directorship must not impede the performance of their duties as directors of the Company and must comply with the guidelines of the SEC and the Stock Exchange of Thailand. The number of directorships held in listed companies shall not exceed 5 companies.

Independent Director Selection

The Company selects independent directors based on the qualifications stipulated in the Public Limited Company Act B.E. 2535, the Securities and Exchange Act, the notifications of the Capital Market Supervisory Board, as well as relevant regulations and/or rules. The Company shall have at least one-third (1/3) of the total number of directors as independent directors, but not less than three (3) persons.

Audit Committee Selection

The Company has criteria for the selection and appointment of audit committee members based on the following qualifications:

- 1) Holds not more than one percent (1%) of the paid-up capital of the Company, its subsidiaries, affiliates, or related companies, including shares held by related persons.
- 2) Is a director who is not involved in the management of the Company, its subsidiaries, affiliates, related companies, or major shareholders of the Company.
- 3) Is a director who is not an employee, officer, or consultant receiving regular salary from the Company, its subsidiaries, affiliates, related companies, or major shareholders of the Company.
- 4) Is a director who has no interest or conflict of interest, whether directly or indirectly, in the financial and management of the Company, its subsidiaries, affiliates, or major shareholders of the Company, for a period of one (1) year prior to being appointed as an audit committee member, unless the Board of Directors has carefully considered and determined that such prior interest or conflict of interest will not affect the performance of duties and the provision of independent opinions.
- 5) Is a director who is not a related person or close relative of the management or major shareholders of the Company.
- 6) Is a director who is not appointed as a representative to protect the interests of the Board of Directors, major shareholders, or shareholders who are related to major shareholders of the Company.
- 7) Is able to perform duties, express opinions, or report on the performance of duties assigned by the Board of Directors without being under the control of the management or major shareholders of the Company, including related persons or close relatives of such persons.
- 8) Has the full qualifications to be a director of the Company. The term of office of the independent directors shall be 3 years and the independent directors who retire by rotation may be reappointed.

Determination of director remuneration

In proposing directors' remuneration for shareholder approval, the Board of Directors should consider that the structure and rate of remuneration are appropriate to the responsibilities and incentivize the Board of Directors to lead the organization to operate according to both short-term and long-term goals.

- Directors' remuneration should be at a similar level and comparable to other companies in the same industry to align with the company's long-term strategies and goals, experience, duties, scope of roles and responsibilities (Accountability and Responsibility), including the expected benefits from each director. The Board of Directors who are assigned additional roles and responsibilities, such as being a member of a subcommittee, should receive appropriate additional remuneration, which is comparable to the level practiced in the industry.
- Shareholders must approve the structure and rate of directors' remuneration, both monetary and non-monetary. The Board of Directors is responsible for considering each form of remuneration to be appropriate, both fixed-rate remuneration (e.g., retainer fees, meeting allowances) and performance-based remuneration (e.g., bonuses, gratuities) by linking to the value that the company creates for shareholders, but not at a level that is too high that it leads to a focus on only short-term performance.
- The Board of Directors will disclose the policy and criteria for determining directors' remuneration that reflect the duties and responsibilities of each person, including the form and amount of remuneration.

Board performance evaluation

The Audit Committee, the Risk Management Committee, and the Executive Committee are responsible for evaluating their performance annually through self-assessments and reporting the evaluation results to the Board of Directors.

6.1.2 Policy and guidelines related to shareholders and stakeholders

Are there policy and guidelines and measures related to : Yes

shareholders and stakeholders

Guidelines and measures related to shareholders and : Shareholders, Employee, Customer, Business
stakeholders competitors, Suppliers, Creditors, Community and
society

Shareholders

- 1) Treat all shareholders equally in terms of information disclosure, shareholder meetings, in accordance with relevant regulations and laws.
- 2) Comply with laws, the company's objectives, board resolutions, shareholder resolutions, good corporate governance practices, and ethics and code of conduct in business operations.
- 3) Manage the company's business to be progressive, stable, and generate appropriate returns for shareholders.
- 4) Perform duties and make decisions with competence and prudence, by applying knowledge, experience, expertise, and management skills to the best of their ability.
- 5) Report the company's status and operating results to shareholders equally, regularly, and completely truthfully.
- 6) Do not seek benefits for oneself and related parties by using any information of the company that has not yet been disclosed to the public.
- 7) Do not disclose confidential information of the company to others improperly.
- 8) Do not engage in any actions that may cause a conflict of interest with the company.
- 9) Create a company website as a channel for shareholders to be informed of company information.

Employee

- 1) Provide fair and appropriate compensation based on the knowledge, abilities, responsibilities, and performance of each employee.
- 2) Appointments, transfers, rewards, and punishments of employees must be carried out fairly, impartially, and based on knowledge, abilities, suitability, as well as the actions or performance of each employee.
- 3) Treat employees fairly and prioritize the development and transfer of employee knowledge and skills by providing equal and consistent opportunities.
- 4) Strictly comply with laws and regulations related to employees.
- 5) Always maintain a safe working environment for the life, health, and property of employees.
- 6) Manage work by avoiding any unfair actions that may affect the stability of employees' job performance.
- 7) Listen to the opinions and suggestions of employees at all levels equally.
- 8) Encourage employees to understand ethics and their roles to promote ethical behavior throughout the company.
- 9) Encourage employees to participate in setting work direction, including solving problems within the unit and the company as a whole.
- 10) Encourage employees to receive further training in fields related to their work.
- 11) Encourage employees to be good and ethical people.

Customer

- 1) Manufacture quality products and comply with contracts, agreements, or conditions with customers transparently and equally. In cases where it is not possible to do so, promptly notify customers in advance to jointly find solutions and prevent damage.
- 2) Committed to creating satisfaction and confidence for customers to receive excellent quality services under appropriate safety and technology, as well as continuously raising standards.
- 3) Disclose information about services completely, accurately, timely, and without distorting the truth, including maintaining good and sustainable relationships.

- 4) Organize a customer service system and open communication channels to allow customers to file complaints and proceed in the best way to respond to customer needs quickly.
- 5) Give importance to maintaining the confidentiality of customer information at all times and not using such information for the benefit of oneself and/or other related parties.

Business competitors

- 1) Treat competitors fairly and equally, based on the principle of mutual benefit.
- 2) Do not demand, accept, or pay any improper commercial benefits to business partners.
- 3) Do not seek confidential information from competitors through dishonest or inappropriate means.
- 4) Do not damage the reputation of competitors by making false accusations without evidence.

Suppliers

- 1) Strictly, transparently, and equally comply with contracts, agreements, and conditions with partners.
- 2) Do not demand, accept, or pay any undue commercial benefits from partners.
- 3) In the event that the conditions cannot be met, promptly notify the partner in advance to jointly consider solutions with reasonableness.

Creditors

- 1) Comply with all contracts, agreements, and conditions with creditors in a strict, transparent, and equitable manner.
- 2) Report the company's financial position to creditors accurately, truthfully, and on time regularly.
- 3) In the event of being unable to comply with the conditions, promptly notify and negotiate with creditors in advance to jointly find solutions and prevent damage.

Community and society

- 1) Do not engage in any activities that cause damage to natural resources and the environment exceeding legal limits.
- 2) Do not support any activities that are harmful to society or good morals and/or promote vices.
- 3) Prioritize community and social activities by focusing on social, community, and environmental development, aiming to create and conserve natural resources.
- 4) Provide support for activities that contribute to the public good.
- 5) Continuously cultivate a sense of responsibility for society and the environment within the company and employees at all levels.
- 6) Cooperate and ensure strict compliance with relevant laws and regulations.
- 7) Respond quickly and effectively to events that impact the community and environment arising from the company's operations by fully cooperating with government agencies and relevant organizations.
- 8) Provide a system for complaints on matters that may affect the community, conduct investigations into the causes, make improvements and corrections, and notify the complainant of the outcome in a timely manner.

6.2 Business code of conduct

Business code of conduct

Business code of conduct : Yes

The conduct of the Board of Directors, executives, and employees is in accordance with the law and ethics in conducting business. Therefore, this Code of Ethics has been established for everyone to use as a guideline or framework for their work. This Code of Ethics is an important document for sustainable business operations by guiding the actions of all employees and the way the company conducts business. It creates values for employees to uphold until they become a shared organizational culture. This serves as a mechanism to achieve the company's goals and enhance the reputation and image of the organization.

This Code of Ethics is a preliminary guideline that everyone should follow. It is prepared in a changing business environment and therefore cannot accommodate all future changes. Everyone should study and thoroughly understand and maintain the ethics of this Code of Ethics.

Ethics refers to good conduct that is prescribed or ethics, which means treating others fairly.

Business ethics refers to the standards of good conduct established for directors, executives, and employees to adhere to. These business ethics must be clear enough to prevent misconduct or damage and reflect the organization's desire for everyone to comply with laws and regulations, policies, and core values. Furthermore, business ethics must be reviewed or updated regularly to ensure that the guidelines for integrity and professionalism remain at a high standard. The company will enforce and ensure that officials involved in business operations adhere to business ethics as follows:

- 1) Conduct business with honesty, integrity, and operate the business responsibly towards society, both legally, ethically, and morally. Strive to do good for people in the community, society, and be environmentally friendly.
- 2) Treat customers fairly in terms of goods and services without discrimination.
- 3) Conduct business with standardized operating systems and good control, using knowledge and abilities to the fullest with caution, with sufficient and verifiable information, including strict compliance with relevant laws and regulations.
- 4) Do not disclose customer information learned through business operations that would normally be kept confidential, except when disclosed in accordance with duties and the law.
- 5) Allow customers to complain about the imperfection of goods and services.
- 6) Disclose accurate and complete information about goods and services.
- 7) Comply with the agreements and conditions with customers fairly. If the agreement or conditions cannot be met, immediately notify the customer to find a solution together.

Policy and guidelines related to business code of conduct

Guidelines related to business code of conduct : Prevention of conflicts of interest, Anti-corruption, Whistleblowing and Protection of Whistleblowers, Preventing the misuse of inside information, Gift giving or receiving, entertainment, or business hospitality, Information and IT system security

Prevention of conflicts of interest

Directors must not take advantage of their position, both directly and indirectly, for personal gain or for the benefit of related persons. Directors must disclose any personal interests that may conflict with the interests of the company or cause a conflict of interest with the company.

Anti-corruption

The Company places great importance on combating all forms of fraud and corruption by focusing on promoting ethics, creating awareness, and instilling the right values in the workplace. The Company has therefore established anti-corruption guidelines and communicated them to the Board of Directors, executives, and employees for their understanding and strict compliance, as follows:

- 1) Instill awareness, values, and attitudes in employees to work in accordance with laws and regulations with honesty and integrity.
- 2) The Board of Directors, executives, and all employees must perform their duties in accordance with the anti-corruption policy by not engaging in corruption, either directly or indirectly, and must not neglect or ignore any acts of corruption related to the Company.
- 3) Establish an effective and efficient internal control system with appropriate checks and balances to prevent employees from committing or being involved in fraud and corruption.
- 4) Establish an effective internal audit system covering finance and accounting to ensure that financial transactions are accurate, transparent, and auditable.
- 5) Prohibit the Board of Directors, executives, and employees from soliciting or accepting any assets or other benefits for themselves or others that would induce them to perform or refrain from performing their duties improperly or that may cause the Company to lose legitimate benefits.
- 6) Establish principles for giving or receiving gifts, items, or entertainment that may raise suspicions of fraudulent behavior or bribery. If gifts are accepted, they should be reasonable, non-monetary or equivalent to cash, and it must be recognized that any action must be transparent and auditable.
- 7) Establish regulations for procurement, disbursement, or any contracts, whereby each step must be clearly documented and the authority to approve is appropriately and securely defined.
- 8) Prohibit the Board of Directors, executives, and employees from giving or offering to give assets or other benefits to outsiders to induce such persons to act or refrain from acting in any way that is illegal or constitutes a breach of their duties.
- 9) Provide a mechanism for transparent and accurate financial reporting.
- 10) Communicate the anti-corruption policies and guidelines to the Board of Directors, executives, and employees at all levels of the Company to ensure their thorough understanding and implementation through various channels such as employee training and internal communication systems.
- 11) Establish channels for reporting corruption in the event of suspicious incidents that may indicate corruption and misconduct by the Board of Directors, executives, and employees of the Company. Whistleblowers can submit details and evidence to the Company through the website, email, or letter.
- 12) Establish a mechanism to protect whistleblowers of corruption related to the Company by keeping the whistleblower's information confidential. In the event that the whistleblower's information is disclosed, the person responsible for the information will be subject to disciplinary action.
- 13) Establish penalties for the Board of Directors, executives, and employees who commit corruption or support acts related to corruption. Disciplinary actions will be taken as appropriate, such as written warnings, salary reductions, suspensions, termination of employment, and legal action.
- 14) Provide for the investigation and reporting, according to the chain of command, of the perpetrator of the fraud up to the Risk Management Committee, the Executive Committee, the Audit Committee, and the Board of Directors.
- 15) Require the Risk Management Committee to assess the likelihood and impact of fraud, covering various types of fraud such as financial statement fraud, asset misappropriation, corruption, management override of internal controls, alteration of information in material reports, and improper acquisition or use of assets.

Whistleblowing and Protection of Whistleblowers

The company encourages executives and employees at all levels to conduct business with integrity, transparency, fairness, and accountability, in accordance with good corporate governance and the company's business ethics. The company expects everyone to report in good faith any conduct that violates or is suspected of violating such matters to the company so that they can work together to find ways to prevent, improve, or take any action to ensure correctness, appropriateness, transparency, and fairness. To ensure that the company's supervisors and relevant departments have performed their duties in overseeing, advising, and monitoring the conduct and actions of directors, executives, and employees appropriately, and that whistleblowers will be protected if they act in good faith and fairly. When in doubt or have reason to believe in good faith that there has been a violation or non-compliance with laws, regulations, good corporate governance, business ethics, policies, procedures, regulations, or rules of the company, employees should first consult with their supervisor.

Preventing the misuse of inside information

The Board of Directors, executives, and all employees shall not seek benefits for themselves or related parties by using any information of the company that has not been disclosed to the public and shall not engage in any actions that may cause a conflict of interest with the company.

Gift giving or receiving, entertainment, or business hospitality

Directors must comply with the law strictly with transparency and accountability. Directors must not accept any offers, gifts, or anything of value from stakeholders who intend to influence any business decisions, or to carry out any action, or not to carry out any action, or to have any fraudulent, dishonest, and corrupt conduct.

Information and IT system security

The Board of Directors is committed to ensuring strict compliance with laws, regulations, and rules related to information disclosure and transparency. The Investor Relations Center has been established to communicate with shareholders and facilitate investors and securities analysts equally and appropriately, including disseminating information on the website in both Thai and English. At the same time, the company has assigned the department responsible for information and public relations to disseminate news of the company's operations and performance through various media to ensure that shareholders, investors, stakeholders, and other related parties are well-informed of the company's information in a timely and up-to-date manner.

The Board of Directors will disclose financial and non-financial information on schedule, with sufficient detail, and the company's operating results that are accurate, complete, adequate, timely, and consistent to reflect the true financial status and performance of the company, including the future of the company's business.

Promotion of compliance with the business code of conduct

Promotion for the board of directors, executives, and : No

employees to comply with the business code of conduct

The Board of Directors, executives, and employees are responsible for understanding the Code of Ethics. The Human Resources Department is responsible for monitoring compliance with the Code of Ethics, including notifying supervisors or responsible persons when a violation or non-compliance is found, and cooperating in fact-finding with the departments or persons assigned by the company.

Participation in anti-corruption networks

Participation or declaration of intent to join anti-corruption : No

networks

6.3 Material changes and developments in policy and corporate governance system over the past year

6.3.1 Material changes and developments related to the review of policy and guidelines in corporate governance system or board of directors' charter

In the past year, did the company review the corporate : Yes
governance policy and guidelines, or board of directors'
charter

Material changes and developments in policy and : No
guidelines over the past year

6.3.2 Implementation of the CG Code for listed companies

Implementation of the CG Code as prescribed by the SEC : Fully implement

The company applies the principles of good corporate governance for listed companies 2017 or Corporate Governance Code (CG Code) issued by the Securities and Exchange Commission to suit the business. To enable the company to have a continuous corporate governance system as follows:

Principle 1: Roles and Responsibilities of the Board of Directors as Leaders of the Organization that Create Sustainable Value for the Business

Principle 2: Defining the Objectives and Core Goals of the Business for Sustainability

Principle 3: Strengthening the Company's Board of Directors for Effectiveness

Principle 4: Recruitment and Development of Senior Executives and Personnel Management

Principle 5: Promoting Innovation and Responsible Business Conduct

Principle 6: Having an Appropriate Risk Management and Internal Control System

Principle 7: Maintaining Financial Credibility and Disclosure

Principle 8: Supporting Participation and Communication with Shareholders

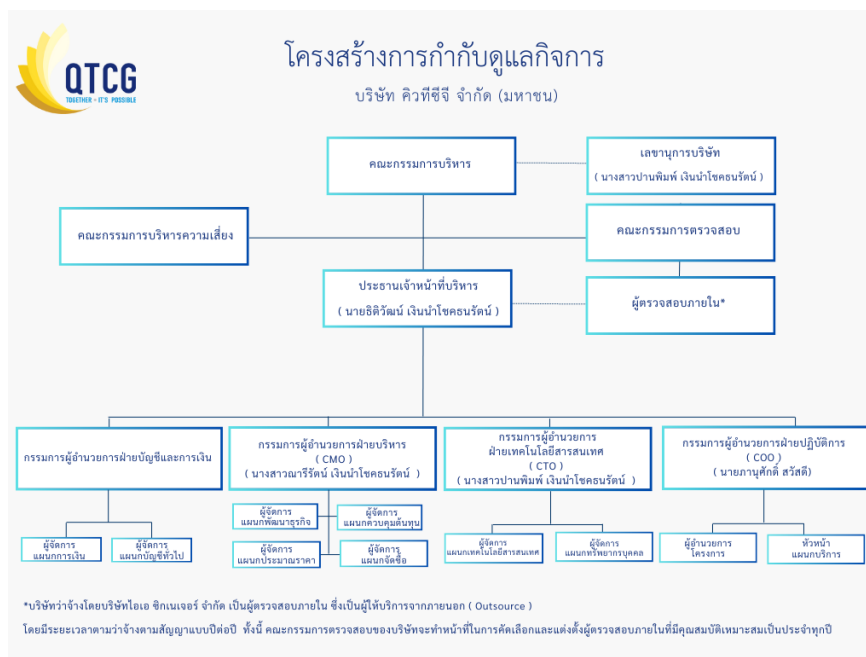
7. Corporate governance structure and significant information related to the board of directors, subcommittees, executives, employees, and others

7.1 Corporate governance structure

Corporate governance structure diagram

Corporate governance structure as of date : 3 March 2025

Corporate governance structure diagram



Corporate Governance Structure

7.2 Information on the board of directors

7.2.1 Composition of the board of directors

	Number (persons)	Percent (%)
Total directors	6	100.00
Male directors	5	83.33
Female directors	1	16.67
Executive directors	3	50.00
Non-executive directors	3	50.00
Independent directors	3	50.00
Non-executive directors who have no position in independent directors	0	0.00

7.2.2 The information on each director and controlling person

List of the board of directors

List of directors	Position	First appointment date of director	Skills and expertise
1. General SUPACHOK TAWATPEERACHAI Gender: Male Age : 63 years Highest level of education : Master's degree Study field of the highest level of education : Master of Fine Arts Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes Family relationship between directors and executives : Doesn't Have Legal offenses in the past 5 years ^(*) : Doesn't Have DAP course : Yes DCP course : No	Chairman of the board of directors (Non-executive directors, Independent director) Authorized directors as per the company's certificate of registration : No Type of director : Existing director	3 Sep 2022	Business Administration, Governance/ Compliance, Risk Management, Strategic Management, Leadership

List of directors	Position	First appointment date of director	Skills and expertise
<p>2. Mr. THITIWAT NGURNNUMCHOKETHANARAT</p> <p>Gender: Male</p> <p>Age : 56 years</p> <p>Highest level of education : Master's degree</p> <p>Study field of the highest level of education : Political Science</p> <p>Thai nationality : Yes</p> <p>Residence in Thailand : Yes</p> <p>Family relationship between directors and executives : Doesn't Have</p> <p>Legal offenses in the past 5 years ^(*) : Doesn't Have</p> <p>DAP course : Yes</p> <p>DCP course : Yes</p> <p>Shareholding in a company</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direct shareholding : 210,000,000 Shares 	<p>Director (Executive Directors)</p> <p>Authorized directors as per the company's certificate of registration : Yes</p> <p>Type of director : Existing director</p>	9 Feb 2001	<p>Construction Services, Engineering, Business Administration, Governance/ Compliance, Risk Management</p>
<p>3. Ms. THONGDEE SUASAMING</p> <p>Gender: Female</p> <p>Age : 48 years</p> <p>Highest level of education : Bachelor's degree</p> <p>Study field of the highest level of education : Accounting</p> <p>Thai nationality : Yes</p> <p>Residence in Thailand : Yes</p> <p>Family relationship between directors and executives : Doesn't Have</p> <p>Legal offenses in the past 5 years ^(*) : Doesn't Have</p> <p>DAP course : Yes</p> <p>DCP course : No</p>	<p>Director (Executive Directors)</p> <p>Authorized directors as per the company's certificate of registration : Yes</p> <p>Type of director : Existing director</p>	3 Sep 2022	<p>Accounting, Finance, Business Administration, Governance/ Compliance, Risk Management</p>

List of directors	Position	First appointment date of director	Skills and expertise
<p>4. Mr. PANUSAK SAWATDEE</p> <p>Gender: Male</p> <p>Age : 51 years</p> <p>Highest level of education : Bachelor's degree</p> <p>Study field of the highest level of education : Engineering</p> <p>Thai nationality : Yes</p> <p>Residence in Thailand : Yes</p> <p>Family relationship between directors and executives : Doesn't Have</p> <p>Legal offenses in the past 5 years ^(*) : Doesn't Have</p> <p>DAP course : Yes</p> <p>DCP course : No</p>	<p>Director (Executive Directors)</p> <p>Authorized directors as per the company's certificate of registration : Yes</p> <p>Type of director : Newly appointed director not being replaced the ex-director</p>	8 Aug 2024	<p>Construction Services, Business Administration, Engineering, Project Management, Risk Management</p>
<p>5. Lieutenant General SURASAK PONGPLUEMPITICHAI</p> <p>Gender: Male</p> <p>Age : 65 years</p> <p>Highest level of education : Bachelor's degree</p> <p>Study field of the highest level of education : Engineering</p> <p>Thai nationality : Yes</p> <p>Residence in Thailand : Yes</p> <p>Family relationship between directors and executives : Doesn't Have</p> <p>Legal offenses in the past 5 years ^(*) : Doesn't Have</p> <p>DAP course : Yes</p> <p>DCP course : No</p>	<p>Director (Non-executive directors, Independent director)</p> <p>Authorized directors as per the company's certificate of registration : No</p> <p>Type of director : Continuing director (Full term of directorship and being re-appointed as a director)</p>	3 Sep 2022	<p>Governance/ Compliance, Risk Management, Engineering, Leadership, Strategic Management</p>

List of directors	Position	First appointment date of director	Skills and expertise
6. Mr. NARUSAN DHANVARJOR Gender: Male Age : 41 years Highest level of education : Master's degree Study field of the highest level of education : Business Administration Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes Family relationship between directors and executives : Doesn't Have Legal offenses in the past 5 years ^(*) : Doesn't Have DAP course : Yes DCP course : No	Director (Non-executive directors, Independent director) Authorized directors as per the company's certificate of registration : No Type of director : Continuing director (Full term of directorship and being re-appointed as a director)	3 Sep 2022	Engineering, Business Administration, Internal Control, Risk Management, Audit

Additional explanation :

(*) Any offense under the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) or the Derivatives Act B.E. 2546 (2003), only in the following cases:

(1) Dishonest act or gross negligence

(2) Disclosure or dissemination of false information or statements that may be misleading or conceal material facts that should be notified, which may affect decision making of shareholders, investors or other parties involved

(3) Unfair acts or exploitation of investors in trading securities or derivatives, or participation in, or support to, such acts.

(**) Shareholdings by persons related to directors or executives as prescribed in Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992), such as spouses or cohabiting couple (unmarried couples living together openly), minor children, etc.

List of board of directors who resigned / vacated their position during the year

List of directors	Position	Date of resignation / termination	Replacement director

List of directors	Position	Date of resignation / termination	Replacement director
<p>1. Mr. RUNGRUT SEREERATANACHAIPORN</p> <p>Gender: Male</p> <p>Age : 59 years</p> <p>Highest level of education : Bachelor's degree</p> <p>Study field of the highest level of education : Engineering</p> <p>Thai nationality : Yes</p> <p>Residence in Thailand : Yes</p> <p>Family relationship between directors and executives : Doesn't Have</p> <p>Legal offenses in the past 5 years ^(*) : Doesn't Have</p> <p>DAP course : Yes</p> <p>DCP course : No</p>	<p>Director (Executive Directors)</p> <p>Authorized directors as per the company's certificate of registration : Yes</p>	<p>8 Aug 2024</p>	<p>Mr. PANUSAK SAWATDEE</p> <p>Appointment date of replacement director : 8 Aug 2024</p>
<p>2. Mr. NARUSAN DHANVARJOR</p> <p>Gender: Male</p> <p>Age : 41 years</p> <p>Highest level of education : Master's degree</p> <p>Study field of the highest level of education : Business Administration</p> <p>Thai nationality : Yes</p> <p>Residence in Thailand : Yes</p> <p>Family relationship between directors and executives : Doesn't Have</p> <p>Legal offenses in the past 5 years ^(*) : Doesn't Have</p> <p>DAP course : Yes</p> <p>DCP course : No</p>	<p>Director (Non-executive directors, Independent director)</p> <p>Authorized directors as per the company's certificate of registration : No</p>	<p>28 Feb 2025</p>	<p>Mr. NARUSAN DHANVARJOR</p> <p>Appointment date of replacement director : 28 Jan 2025</p>

List of directors	Position	Date of resignation / termination	Replacement director
3. Lieutenant General SURASAK PONGPLUEMPITICHA Gender: Male Age : 65 years Highest level of education : Bachelor's degree Study field of the highest level of education : Engineering Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes Family relationship between directors and executives : Doesn't Have Legal offenses in the past 5 years ^(*) : Doesn't Have DAP course : Yes DCP course : No	Director (Non-executive directors, Independent director) Authorized directors as per the company's certificate of registration : No	28 Feb 2025	Lieutenant General SURASAK PONGPLUEMPITICHA Appointment date of replacement director : 28 Feb 2025

Additional explanation :

(*) Any offense under the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) or the Derivatives Act B.E. 2546 (2003), only in the following cases:

(1) Dishonest act or gross negligence

(2) Disclosure or dissemination of false information or statements that may be misleading or conceal material facts that should be notified, which may affect decision making of shareholders, investors or other parties involved

(3) Unfair acts or exploitation of investors in trading securities or derivatives, or participation in, or support to, such acts.

(**) Shareholdings by persons related to directors or executives as prescribed in Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992), such as spouses or cohabiting couple (unmarried couples living together openly), minor children, etc.

List of the board of directors by position

List of the board of directors	Position	Executive directors	Non-executive directors	Independent directors	Non-executive directors who have no position in independent directors	Authorized directors as per the company's certificate of registration
1. General SUPACHOK TAWATPEERACHAI	Chairman of the board of directors		✓	✓		
2. Mr. THITIWAT N GURNNUMCHOKE THANARAT	Director	✓				✓
3. Ms. THONGDEE SUASAMING	Director	✓				✓
4. Mr. PANUSAK SAWATDEE	Director	✓				✓
5. Lieutenant General SURASAK PONGPLUEMPITIC HAI	Director		✓	✓		
6. Mr. NARUSAN DHANVARJOR	Director		✓	✓		
Total (persons)		3	3	3	0	3

Overview of director skills and expertise

Skills and expertise	Number (persons)	Percent (%)
1. Construction Services	2	33.33
2. Accounting	1	16.67
3. Finance	1	16.67
4. Project Management	1	16.67
5. Engineering	4	66.67
6. Leadership	2	33.33
7. Strategic Management	2	33.33
8. Risk Management	6	100.00
9. Audit	1	16.67
10. Internal Control	1	16.67
11. Governance/ Compliance	4	66.67
12. Business Administration	5	83.33

Information about the other directors

The chairman of the board and the highest-ranking : No
executive are from the same person

The chairman of the board is an independent director : Yes

The chairman of the board and the highest-ranking : No
executive are from the same family

Chairman is a member of the executive board or taskforce : No

The company appoints at least one independent director : No
to determine the agenda of the board of directors'
meeting

The measures for balancing the power between the board of directors and the Management

The measures for balancing the power between the board : No
of directors and the Management

The Board of Directors consists of 6 members, including 3 independent directors and 3 executive directors. All 6 directors are qualified individuals who meet the requirements stipulated in Section 68 of the Public Limited Company Act B.E. 2535.

7.2.3 Information on the roles and duties of the board of directors

Scope of Authority and Responsibilities of the Board of Directors

- 1) Perform duties in accordance with the law, objectives, and regulations of the company, as well as the resolutions of the shareholders' meeting, except in matters that require approval from the shareholders' meeting, related party transactions, and the acquisition of significant assets according to the rules of the Stock Exchange or as otherwise specified.
- 2) Consider approving business policies, objectives, operational plans, business strategies, and annual budgets.
- 3) Consider approving the appointment of persons who have the qualifications and do not have the prohibited characteristics as stipulated in the Public Limited Company Act of 1992 and the Securities and Exchange Act, including the notifications, regulations, and/or rules related to the position of director, in the event that the position of director becomes vacant for reasons other than retirement by rotation.
- 4) Consider the appointment of executives, along with the scope of authority, duties, and responsibilities of the executives.
- 5) Consider the appointment of independent directors and audit committees, taking into consideration the qualifications and prohibited characteristics of independent directors and audit committees, according to the Securities and Exchange Act, including the Stock Exchange of Thailand's notifications and/or relevant regulations, and propose to the shareholders' meeting for further appointment as independent directors and audit committees of the company.
- 6) Consider and amend the name of the directors who have the authority to bind the company.
- 7) Appoint any other person to conduct the business of the company under the supervision of the Board of Directors or may authorize such person to have the power and/or within such time as the Board of Directors deems appropriate, which the Board of Directors may revoke, cancel, change, or amend such power.
- 8) Consider approving the acquisition or disposal of assets, unless such transactions must be approved by the shareholders' meeting. Such consideration and approval shall be in accordance with the notifications, regulations, and/or rules of the Stock Exchange of Thailand.
- 9) Consider approving related party transactions, unless such transactions must be approved by the shareholders' meeting. Such consideration and approval shall be in accordance with the notifications, regulations, and/or rules of the Stock Exchange of Thailand.
- 10) Consider approving the payment of interim dividends to shareholders when it is deemed that the company has sufficient profits to do so and to inform the shareholders of such dividend payment at the next shareholders' meeting. The delegation of authority and responsibilities of the Board of Directors shall not be in the nature of a delegation of authority or sub-delegation that would enable the Board of Directors or the delegate of the Board of Directors to approve transactions in which they or persons who may have a conflict of interest (as defined in the Notification of the SEC) for both the company and its subsidiaries.

Board charter : Yes

“The Board Charter” has been prepared to serve as a framework and guideline for the performance of duties and to ensure that all directors are aware of their roles and responsibilities to perform their duties completely and correctly. As the Board of Directors represents the shareholders, the Board of Directors must perform its duties with honesty, integrity, transparency, and prudence for the best interests of the shareholders and the company and fairness to all stakeholders in accordance with good corporate governance principles.

The Board of Directors has the primary responsibility for making decisions and supporting the management in setting the vision, mission, strategies, and policies in various areas of the company. In addition, it monitors the management's operations and is accountable to shareholders for the company's performance. It also promotes the company's sustainable growth through ethical, transparent, and accountable management, which will help build confidence among shareholders, investors, stakeholders, and all parties involved.

7.3 Information on subcommittees

7.3.1 Information on roles of subcommittees

Roles of subcommittees

Audit Committee

Role

- Audit of financial statements and internal controls

Scope of authorities, role, and duties

The Audit Committee is a subcommittee appointed by the Board of Directors with the following duties and responsibilities:

(1) To review the Company's financial reporting to ensure accuracy and reliability, including adequate, reliable, and timely disclosure of information, by coordinating with the external auditor and the Company's management responsible for preparing the quarterly and annual financial statements. In carrying out these duties, the Audit Committee shall have oversight responsibility, management shall be responsible for the preparation of the Company's financial statements, and the external auditor shall be responsible for auditing such financial statements. The Audit Committee and the Board of Directors jointly acknowledge that management, internal audit, and the external auditor have more resources, time, and accounting, auditing, internal control, and financial reporting process expertise than the Audit Committee. The Audit Committee's oversight role does not provide any special assurance on the financial statements and financial information presented by the Company to shareholders and others.

(2) To review the Company's internal control and internal audit systems to ensure they are appropriate, adequate, effective, and efficient by jointly reviewing with the external auditor and internal auditor, and considering the independence of the internal audit unit or any other unit responsible for internal audit. The Audit Committee shall also approve the appointment, transfer, and termination of the head of the internal audit unit or any other unit responsible for internal audit, as well as provide opinions and observations on the budget and staffing of the internal audit department for submission to management for approval. The Audit Committee shall also review the audit plan and scope of work of the internal auditor, the Company's auditor, and the internal audit consultant (if any) to ensure that they are complementary and not duplicative.

(3) To review the Company's compliance with the Securities and Exchange Act, the regulations of the Stock Exchange of Thailand, and other laws relevant to the Company's business.

(4) To consider, select, and propose the appointment of independent persons to serve as the Company's auditor, including considering the auditor's fees, taking into account the auditor's credibility, adequacy of resources, and workload, as well as the experience of the individuals assigned to audit the Company, including their performance in the previous year. The Audit Committee shall also consider the removal and termination of the auditor. The Audit Committee shall submit its recommendations to the Board of Directors for approval. The Audit Committee shall coordinate with the auditor on the objectives, scope, approach, plan, and issues identified during the audit, as well as the auditor's significant findings. The Audit Committee shall also meet with the independent external auditor without management present at least once a year.

(5) To review connected transactions or transactions that may involve conflicts of interest to ensure compliance with

the law and the regulations of the Stock Exchange of Thailand, and to ensure that such transactions are reasonable and in the best interests of the Company.

(6) To review the Company's compliance with its anti-corruption policy, relevant regulations, and laws, and to ensure that it meets international standards and is rigorous, appropriate, up-to-date, and effective, as determined by the Board of Directors. The Audit Committee shall also consider the results of fraud investigations and serve as a channel for the Company to receive complaints of fraud. The Audit Committee shall also promote and raise awareness of fraud risk assessment, prevention systems, and investigations.

(7) To evaluate the performance of the Audit Committee, including providing recommendations for improvement, and to present such recommendations to the Board of Directors for acknowledgement and use as information in setting the Company's ongoing organizational development policies.

(8) To review, revise, and update the Audit Committee Charter and the Internal Audit Charter annually.

(9) To prepare a report on the activities of the Audit Committee for disclosure in the Company's annual report, which shall be signed by the Chairman of the Audit Committee. The report shall include the following information:

- Opinions on the process of preparing and disclosing information in the Company's financial statements regarding accuracy, completeness, and reliability.
- Opinions on the adequacy of the Company's internal control system.
- Opinions on compliance with the Securities and Exchange Act, the regulations of the Stock Exchange of Thailand, and other laws relevant to the Company's business.
- Opinions on transactions that may involve conflicts of interest.
- Opinions or overall observations received by the Audit Committee from performing its duties under the Charter.
- The number of Audit Committee meetings held and the attendance of each Audit Committee member, including the remuneration received by each member for holding such position.
- Any other reports that the Audit Committee deems appropriate for shareholders and the general investing public to be aware of, within the scope of authority and responsibility delegated by the Board of Directors.

(10) To investigate matters reported by the Company's auditor in the event of any suspicious circumstances that the directors, management, or persons responsible for the Company's operations have committed an offense as defined in the Securities and Exchange Act. The Audit Committee shall report the preliminary findings of its investigation to the SEC and the auditor within 30 days from the date of notification by the auditor. The suspicious circumstances to be reported and the methods for obtaining facts relating to such circumstances shall be in accordance with the regulations of the SEC or other relevant regulations.

(11) To review the Company's continuous improvement of corporate governance, including providing necessary guidance and recommendations for development. The Audit Committee shall also emphasize and encourage the Company to include good corporate governance as a standing agenda item for Board of Directors meetings and the Company's Annual General Meeting of Shareholders. The Audit Committee shall also follow up to ensure that the Chairman of the Audit Committee receives a copy of the Report on Connected Transactions pursuant to Section 89/14 of the Securities and Exchange Act from the Company Secretary within 7 days from the date the Company receives such report.

(12) In performing its duties, the Audit Committee may seek independent opinions from other professional advisors as it

deems necessary, at the Company's expense.

(13) To perform other duties as assigned by the Board of Directors with the approval of the Audit Committee, such as reviewing the Company's financial management and risk management policies, reviewing management's compliance with the Code of Business Conduct, and jointly reviewing with the Company's management important reports to be submitted to the public as required by law, such as the Management Discussion and Analysis.

(14) To perform other duties as may be further prescribed by the Stock Exchange of Thailand.

Reference link for the charter

-

Risk Management Committee

Role

- Risk management

Scope of authorities, role, and duties

The Board of Directors has established the scope, authority, duties, and responsibilities of the Risk Management Committee as follows:

- 1) Establish policies, guidelines, and a framework for risk management of the company to comply with the Securities and Exchange Act, Stock Exchange regulations, or other laws related to the company's business operations. The Board shall also require the management to have appropriate risk prevention, mitigation, and limitation measures in place, including anti-corruption practices.
- 2) Supervise, monitor, and support the success of risk management at both the organizational and project levels (Enterprise Wide Risk Management) by considering the risks in each area (Risk Awareness) to assess, analyze, and make decisions to ensure that risk management covers all stages of business operations (Risk Management).
- 3) Review risk management practices and frameworks, benchmarking them against international best practices, and propose appropriate revisions and improvements to the Board of Directors.
- 4) Evaluate the performance of the Risk Management Committee, including providing recommendations for improvement and presenting them to the Board of Directors for acknowledgement and use in policy-setting and ongoing organizational development.
- 5) Review and revise the Risk Management Committee Charter annually.
- 6) Prepare a report on the activities of the Risk Management Committee, to be disclosed in the company's annual report, which shall be signed by the Chairman of the Risk Management Committee.
- 7) In performing its duties, the Risk Management Committee may seek independent opinions from other professional advisors as deemed necessary, at the company's expense.
- 8) Perform other duties as assigned by the Board of Directors.

Reference link for the charter

-

7.3.2 Information on each subcommittee

List of audit committee

List of directors	Position	Appointment date of audit committee member	Skills and expertise
<p>1. Mr. NARUSAN DHANVARJOR^(*)</p> <p>Gender: Male</p> <p>Age : 41 years</p> <p>Highest level of education : Master's degree</p> <p>Study field of the highest level of education : Business Administration</p> <p>Thai nationality : Yes</p> <p>Residence in Thailand : Yes</p> <p>Expertise in accounting information review : Yes</p>	<p>Chairman of the audit committee</p> <p>(Non-executive directors, Independent director)</p> <p>Director type : Existing director</p>	3 Sep 2022	Engineering, Business Administration, Internal Control, Risk Management, Audit
<p>2. General SUPACHOK TAWATPEERACHAI</p> <p>Gender: Male</p> <p>Age : 63 years</p> <p>Highest level of education : Master's degree</p> <p>Study field of the highest level of education : Master of Fine Arts</p> <p>Thai nationality : Yes</p> <p>Residence in Thailand : Yes</p> <p>Expertise in accounting information review : No</p>	<p>Member of the audit committee</p> <p>(Non-executive directors, Independent director)</p> <p>Director type : Existing director</p>	3 Sep 2022	Business Administration, Governance/ Compliance, Risk Management, Strategic Management, Leadership
<p>3. Lieutenant General SURASAK PONGPLUEMPITICHAI</p> <p>Gender: Male</p> <p>Age : 65 years</p> <p>Highest level of education : Bachelor's degree</p> <p>Study field of the highest level of education : Engineering</p> <p>Thai nationality : Yes</p> <p>Residence in Thailand : Yes</p> <p>Expertise in accounting information review : No</p>	<p>Member of the audit committee</p> <p>(Non-executive directors, Independent director)</p> <p>Director type : Existing director</p>	3 Sep 2022	Governance/ Compliance, Risk Management, Engineering, Leadership, Strategic Management

Additional explanation :

(*) Directors with expertise in accounting information review

List of executive committee members

List of directors	Position	Appointment date of executive committee member
<p>1. Mr. THITIWAT NGURNNUMCHOKETHANARAT</p> <p>Gender: Male</p> <p>Age : 56 years</p> <p>Highest level of education : Master's degree</p> <p>Study field of the highest level of education : Political Science</p> <p>Thai nationality : Yes</p> <p>Residence in Thailand : Yes</p>	The chairman of the executive committee	3 Oct 2022
<p>2. Mr. PANUSAK SAWATDEE</p> <p>Gender: Male</p> <p>Age : 51 years</p> <p>Highest level of education : Bachelor's degree</p> <p>Study field of the highest level of education : Engineering</p> <p>Thai nationality : Yes</p> <p>Residence in Thailand : Yes</p>	Member of the executive committee	8 Aug 2024
<p>3. Ms. THONGDEE SUASAMING</p> <p>Gender: Female</p> <p>Age : 48 years</p> <p>Highest level of education : Bachelor's degree</p> <p>Study field of the highest level of education : Accounting</p> <p>Thai nationality : Yes</p> <p>Residence in Thailand : Yes</p>	Member of the executive committee	3 Oct 2022

List of executive committee members who resigned / vacated their position during the year

List of committee members	Position	Date of resignation / termination	Replacement committee member
1. Mr. RUNGRUT SEREERATANACHAIPORN Gender: Male Age : 59 years Highest level of education : Bachelor's degree Study field of the highest level of education : Engineering Thai nationality : Yes Residence in Thailand : Yes	Member of the executive committee	8 Aug 2024	Mr. PANUSAK SAWATDEE Appointment date of replacement committee member : 8 Aug 2024

Other Subcommittees

Subcommittee name	Name list	Position
Risk Management Committee	Mr. THITIWAT NGURNNUMCHOKETHANARAT	The chairman of the subcommittee
	Mr. PANUSAK SAWATDEE	Member of the subcommittee
	Mr. NARUSAN DHANVARJOR	Member of the subcommittee (Independent director)

7.4 Information on the executives

7.4.1 List and positions of the executive

List of the highest-ranking executive and the next four executives

List of executives	Position	First appointment date	Skills and expertise
<p>1. Mr. THITIWAT NGURNUMCHOKETHANARAT</p> <p>Gender: Male</p> <p>Age : 56 years</p> <p>Highest level of education : Master's degree</p> <p>Study field of the highest level of education : Political Science</p> <p>Thai nationality : Yes</p> <p>Residing in Thailand : Yes</p> <p>Highest responsibility in corporate accounting and finance : No</p> <p>Accounting supervisor : No</p>	<p>Chief Executive Officer</p> <p>(The highest-ranking executive)</p>	1 Sep 2022	<p>Construction Services, Engineering, Business Administration, Governance/ Compliance, Risk Management</p>
<p>2. Ms. THONGDEE SUASAMING^{(*)(**)(***)}</p> <p>Gender: Female</p> <p>Age : 48 years</p> <p>Highest level of education : Bachelor's degree</p> <p>Study field of the highest level of education : Accounting</p> <p>Thai nationality : Yes</p> <p>Residing in Thailand : Yes</p> <p>Highest responsibility in corporate accounting and finance : Yes</p> <p>Accounting supervisor : Yes</p>	<p>Board of Directors of Audit and Finance Committee</p>	3 Mar 2025	<p>Accounting, Finance, Business Administration, Governance/ Compliance, Risk Management</p>
<p>3. Mr. PANUSAK SAWATDEE</p> <p>Gender: Male</p> <p>Age : 51 years</p> <p>Highest level of education : Bachelor's degree</p> <p>Study field of the highest level of education : Engineering</p> <p>Thai nationality : Yes</p> <p>Residing in Thailand : Yes</p> <p>Highest responsibility in corporate accounting and finance : No</p> <p>Accounting supervisor : No</p>	<p>Executive Director</p>	1 Nov 2024	<p>Construction Services, Business Administration, Engineering, Project Management, Risk Management</p>

Additional Explanation :

(*) Highest responsibility in corporate accounting and finance

(**) Accounting supervisor

(***) Appointed after the fiscal year end of the reporting year

Organization structure diagram of the highest-ranking executive and the next four executives

Organization structure of the highest-ranking executive and : 1 Jan 2025
the next four executives as of date

7.4.2 Remuneration policy for executive directors and executives

The Company has a policy of paying attractive and appropriate remuneration to directors and executives, taking into account the Company's operating performance as a primary factor, as well as consistency with the same business/industry, including appropriateness to the duties and responsibilities of each director and executive.

The company exercises prudence in remunerating its executives at an appropriate level, at a rate that is competitive within the same industry, in order to retain qualified executives. Executives who are assigned increased duties and responsibilities will receive additional compensation commensurate with the increased duties and responsibilities. The remuneration of the executive directors and executives shall be in line with the Company's performance and the performance of each executive. The remuneration of the directors and sub-committees shall be submitted to the Board of Directors' Meeting for approval and to the Annual General Meeting of Shareholders for approval every year.

7.4.3 Remuneration of executive directors and executives

Monetary remuneration of executive directors and executives

	2023	2024	2025
Total remuneration of executive directors and executives (baht)	13,098,192.00	13,453,158.00	10,547,210.00
Total remuneration of executive directors (baht)	1,280,000.00	1,185,000.00	885,000.00
Total remuneration of executives (baht)	11,818,192.00	12,268,158.00	9,662,210.00

None

Other remunerations of executive directors and executives

	2023	2024	2025
Company's contribution to provident fund for executive directors and executives (Baht)	1,283,096.00	1,321,576.00	259,000.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	No	No	No
Employee Joint Investment Program (EJIP)	No	No	No

Outstanding remuneration or benefits of executive directors and executives

Outstanding remuneration or benefits of executive : 0.00

directors and executives in the past year

Estimated remuneration of executive directors and : 11,380,000.00

executives in the current year

7.5 Information on employees

Information on the company's employees

Employees

	2023	2024	2025
Total employees (persons)	141	111	70
Male employees (persons)	98	82	45
Female employees (persons)	43	29	25

Number of employees by position and department

Number of male employees by position

	2023	2024	2025
Total number of male employees in operational level (Persons)	76	64	38
Total number of male employees in management level (Persons)	21	17	6
Total number of male employees in executive level (Persons)	1	1	1

Number of female employees by position

	2023	2024	2025
Total number of female employees in operational level (Persons)	28	20	6
Total number of female employees in management level (Persons)	15	9	18
Total number of female employees in executive level (Persons)	0	0	1

Significant changes in the number of employees

Significant changes in number of employees over the past : Yes

3 Years

The M&E engineering sector is highly cyclical, often leading to a higher-than-average turnover rate compared to other industries. Significant changes in staff numbers are primarily driven by economic shifts; when new projects are delayed, the company expands its reach into new territories. This means that as projects end or new ones begin in different areas, some staff may choose not to relocate, resulting in a reduction in personnel.

Information on employee remuneration

Employee remuneration

	2023	2024	2025
Total employee remuneration (baht)	72,191,831.00	74,603,548.00	52,819,874.00
Total male employee remuneration (Baht)	50,080,101.00	51,435,973.00	33,955,633.29
Total female employee remuneration (Baht)	22,111,730.00	23,167,575.00	18,864,240.71

Information on provident fund management

Provident fund management policy

Provident fund management policy : Yes

Provident Fund Management Policy Overview

1. Objectives of the Fund

The company's provident fund is established as a welfare benefit for employees, with the following primary goals:

- To support employee savings for **financial security upon retirement**.
- To provide accumulated savings that benefit from **long-term investment returns**.
- To serve as a tool for strengthening **financial discipline** among employees.
- To **attract and retain high-quality personnel** within the organization.

2. Administration and Fund Structure

The fund operates under the supervision of the **Fund Committee**, which consists of representatives from both management and employees. Their core responsibilities include:

- Establishing investment policies that align with desired risk levels and returns.
- Selecting and monitoring the performance of the **Asset Management Company** appointed to manage the fund.
- Ensuring fund management complies with all relevant laws and regulations.
- Providing necessary information to fund members to support their investment decisions.

3. Fund Management

3.1 Investment Policy

The company appoints experienced and expert Asset Management Companies (AMCs) to manage the fund's capital. Diversified investment guidelines are provided to meet members' needs, including:

- **Low-Risk Funds:** Deposits, government debt instruments, and bonds.
- **Medium-Risk Funds:** Private corporate bonds and money market funds.
- **High-Risk Funds:** Thai and foreign equities (stocks) and real estate investment trusts (REITs).
- *Members can choose an investment plan that matches their individual risk tolerance.*

3.2 Contribution Management

The company provides additional contributions to the fund as an employee benefit. The current company contribution rate is **2% of wages**.

4. Fund Withdrawal

4.1 Resignation or Retirement

Employees who resign or retire may withdraw fund money according to their rights. The proportion of the company's contribution that an employee receives is based on their **years of service**:

- **Less than 3 years:** Entitled to 25% of the company's contribution.
- **3 – 6 years:** Entitled to 50%.
- **6 – 10 years:** Entitled to 75%.
- **More than 10 years:** Entitled to 100%.

4.2 Withdrawing from the Fund without Resigning

If an employee wishes to exit the fund while remaining employed, they may do so according to company conditions. However, they may not be entitled to the full amount of the company's contribution.

5. Information Disclosure and Transparency

The company is committed to providing accurate and complete information to fund members by providing:

- Regular **fund performance reports**.
- Channels for **investment consulting** and advice for employees.

Overview of methods for determining employee and employer contribution Rates

Implementation of Investment Governance Code for : No

Institutional Investors ("I Code") by Company's Provident

Fund Committee

Participation in provident fund membership (PVD)

Details of provident fund participation (PVD)

Number of employees eligible to participate in PVD

	2023	2024	2025
Number of employees eligible to participate in PVD (persons)	90	111	70
Number of employees joining in PVD (persons)	57	50	27
Total amount of provident fund contributed by the company (%)	40.43	45.05	38.57
Number of PVD members / Total eligible employees (%)	63.33	45.05	38.57

Amount of provident fund

	2023	2024	2025
Total amount of provident fund contributed by employer (baht)	1,283,096.00	1,321,576.00	972,287.00

Summary of employee PVD participation over the past year

Company name	Employees participating in PVD (Yes/ No)	Total number of employees (persons)	Number of employees eligible to participate in PVD (persons)	Number of employees joining in PVD (persons)	Number of PVD members / Total employees (%)	Number of PVD members / Total eligible employees (%)
QTCG PUBLIC COMPANY LIMITED	Yes	70	70	27	38.57%	38.57%

Policy and guidelines on promoting savings through the provident fund for non-participating employees

7.6 Other significant information

7.6.1 Assigned person

List of persons assigned for accounting oversight

General information	Email	Telephone number
1. Ms. Yaowalak Saengkla	Yaowalak.S@qtcg.co.th	-

List of the company secretary

General information	Email	Telephone number
1. Ms. Parnpim Ngurnnumchokethanarat	parnpim@qtcg.co.th	-

List of the head of internal audit or outsourced internal auditor

General information	Email	Telephone number
1. Ms. Nattaporn Suwannamit	nattaporn.s@iasignature.co.th	0833094972

7.6.2 Head of investor relations

Does the Company have an appointed head of investor : Yes
relations

List of the head of investor relations

General information	Email	Telephone number
1. Ms. Parnpim Ngurnnumchokethanarat	parnpim@qtcg.co.th	-

7.6.3 Company's auditor

Details of the company's auditor

Audit firms	Audit fee (Baht)	Other service fees	Names and general information of auditors
A&A OFFICE COMPANY LIMITED NO.246 TIMES SQUARE BUILDING, 21ST FLOOR, ROOM NO. 21-01 SUHUMVIT, ROAD 12-14, KHLONG TOEI, BANGKOK 10110 KHLONG TOEI KHLONG TOEI Bangkok 10110 Telephone +66 2254-9272	1,600,000.00	-	1. Mr. APICHAT BOONGIRD Email: info@aandaoffice.com License number: 4963 2. Mr. PREECHA SUAN

Audit firms	Audit fee (Baht)	Other service fees	Names and general information of auditors
			Email: info@aandaoffice.com License number: 6718 3. Ms. YUPHIN CHUMJAI Email: info@aandaoffice.com License number: 8622 4. Mr. SOMCHAT KALASUK Email: info@aandaoffice.com License number: 9669

Details of the auditors of the subsidiaries

Audit fee (Baht)	Other service fees
100,000.00	-

7.6.4 Assigned personnel in case of a foreign company

Does the company have any individual assigned to be : No
representatives in Thailand

List of designated individuals as representatives in Thailand

8. Report on key operating results on corporate governance

8.1 Summary of duty performance of the board of directors over the past year

Summary of duty performance of the board of directors over the past year

Summary of the Board of Directors' performance in policy and strategy formulation

The Board of Directors plays a crucial role in setting the strategic direction of the organization to enhance competitiveness, promote sustainable organizational development, and create value for all stakeholders. The Board has five key roles as follows:

1. Policy and strategy formulation to enhance competitiveness

The Board of Directors is responsible for establishing the vision, mission, and core strategies of the organization to align with the trends in the system construction industry and the economic context, both domestically and internationally. The focus is on developing technology and innovation to enhance construction and cost management efficiency, fostering collaboration with business partners to expand market opportunities and enhance competitiveness, and adapting organizational structure and human resource management effectively to maintain leadership in the industry.

2. Building organizational culture and values

The Board places importance on building organizational values by focusing on integrity, transparency, and social responsibility to instill ethical conduct in employees at all levels. As a result, the company can build trust among customers, partners, and investors, maintain good relationships between employees and stakeholders, and promote employee development through continuous training and skills development.

3. Enhancing the effectiveness of Corporate Governance

The Board is responsible for overseeing the company's operations in accordance with the principles of Good Corporate Governance through key approaches, including: establishing a transparent and auditable management structure, promoting the participation of shareholders and stakeholders, and monitoring the performance of the management team to meet the established goals.

4. Adequacy of internal control systems and risk management

To mitigate risks that may impact the business, the Board of Directors has established guidelines for systematic risk management and strengthened the effectiveness of the internal control system. This includes establishing an Audit Committee to oversee accounting, financial, and legal compliance processes; developing a risk management system by identifying key risk factors and defining prevention and response strategies, such as construction cost risks, labor risks, and financial fraud risks; and improving safety standards in construction to prevent accidents and reduce legal risks.

5. Providing suggestions and guidelines for sustainable organizational development

The Board is committed to long-term organizational development, taking into account the economic, social, and environmental impacts. This includes promoting ESG (Environmental, Social, and Governance) principles in business operations, developing policies to reduce energy consumption, and adopting green technologies in construction. The Board also supports the development of Thai and foreign workers' skills to meet international standards.

8.1.1 Selection, development and evaluation of duty performance of the board of directors

Information about the selection of the board of directors

List of directors whose terms have ended and have been reappointed

List of directors	Position	First appointment date of director	Skills and expertise
1. Lieutenant General SURASAK PONGPLUEMPITICHAI	Director (Non-executive directors, Independent director)	3 Sep 2022	Governance/ Compliance, Risk Management, Engineering, Leadership, Strategic Management
2. Mr. NARUSAN DHANVARJOR	Director (Non-executive directors, Independent director)	3 Sep 2022	Engineering, Business Administration, Internal Control, Risk Management, Audit

List of newly appointed director not being replaced the ex-director

List of directors	Position	First appointment date of director	Skills and expertise
1. Mr. PANUSAK SAWATDEE	Director (Executive Directors)	8 Aug 2024	Construction Services, Business Administration, Engineering, Project Management, Risk Management

Selection of independent directors

Criteria for selecting independent directors

Criteria for the Recruitment of Independent Directors

The recruitment of independent directors is an important process to ensure that the company has good corporate governance. Independent directors must have appropriate qualifications and undergo a systematic, transparent, and compliant recruitment process.

1. Qualifications of Independent Directors

Independent directors must meet the qualifications prescribed by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET), which generally include the following criteria:

1. Independence

Independent directors must not have any interests or relationships that could affect their opinions or decisions in governing the company. They must

- No business interest with the company, its affiliates, or related parties.

- Not an employee, executive, or director of the company in the previous 2 years.
- Not involved in management, operations, or consulting that receives regular compensation from the company.

2. Expertise and Experience

Independent directors should have knowledge and experience that are beneficial to the company, such as

- In accounting, finance, law, or risk management.
- Have an understanding of the business that the company operates.

3. No Conflict of Interest and Close Relationships

- No family relationship with executives, major shareholders, or other directors.
- Not an auditor or financial advisor to the company.

2. Independent Director Recruitment Process

The company considers compensation and conducts the independent director recruitment process using transparent and fair criteria. The main steps are as follows:

1. Determining the qualifications and necessity of independent directors. The company considers the need to recruit additional independent directors, such as the expiration of the term of the former director or the need for new skills. Consider qualifications that are appropriate for the business, such as expertise in finance, law, or risk management.
2. Selection of suitable candidates. Consider a list of qualified individuals from the company's database or may consider individuals nominated by shareholders or stakeholders. Check their background and qualifications according to the criteria of the Stock Exchange.
3. Qualification Assessment. Assess the qualifications of the nominees. Verify their independence and suitability for the position.
4. Nomination for the Board of Directors' consideration. Summarize the list of qualified candidates and present it to the Board of Directors. The Board of Directors considers and approves the list of independent directors.
5. Seeking approval from the shareholders' meeting. Submit the names of the selected independent directors to the shareholders' meeting for approval. If the shareholders' meeting approves, the nominees will be appointed as independent directors.

Business or professional relationships of independent directors over the past year

Business or professional relationships of independent : No
directors over the past year

Selection of directors and the highest-ranking executive

Method for selecting directors and the highest-ranking executive

Method for selecting persons to be appointed as directors : No
through the nomination committee

Method for selecting persons to be appointed as the : No
highest-ranking executive through the nomination
committee

Number of directors from major shareholders

Number of directors from each group of major : 1
shareholders over the past year (persons)

Rights of minority shareholders on director appointment

Right to nominate directors.

Retail investors can nominate individuals for consideration as company directors through various mechanisms.

- Nominations at the Annual General Meeting (AGM): Retail shareholders can nominate individuals to be directors before or during the shareholders' meeting, according to the criteria set by the company.
- Shareholder Grouping: In some cases, retail investors can group together to nominate directors to represent a subset of shareholders.

Right to appoint an Independent Director.

- Retail investors can participate in nominating or supporting the appointment of independent directors by voting at shareholder meetings.

Method of director appointment : Method by which shareholders can divide their votes
among candidates in accordance with the Public
Limited Companies Act (Cumulative voting)

Information on the development of directors

Development of directors over the past year

Details of the development of directors over the past year

List of directors	Participation in training in the past financial year	History of training participation
-------------------	--	-----------------------------------

List of directors	Participation in training in the past financial year	History of training participation
1. General SUPACHOK TAWATPEERACHAI (Chairman of the board of directors, Independent director)	Non-participating	Thai Institute of Directors (IOD) • 2023: Director Accreditation Program (DAP)
2. Mr. THITIWAT NGURNNUMCHOKETHANARAT (Director)	Non-participating	Thai Institute of Directors (IOD) • 2020: Director Certification Program (DCP) • 2009: Director Accreditation Program (DAP)
3. Ms. THONGDEE SUASAMING (Director)	Non-participating	Thai Institute of Directors (IOD) • 2023: Director Accreditation Program (DAP) Other • 2016: BRP • 2016: CRP • 2016: Emergency Medical Technician • 2016: default-src 'none'; script-src 'self' 'unsafe-inline'; connect-src 'self'; img-src 'self' data;; style-src 'self' 'unsafe-inline'
4. Mr. PANUSAK SAWATDEE (Director)	Non-participating	Thai Institute of Directors (IOD) • 2024: Director Accreditation Program (DAP)
5. Lieutenant General SURASAK PONGPLUEMPITICHAI (Director, Independent director)	Non-participating	Thai Institute of Directors (IOD) • 2023: Director Accreditation Program (DAP)

List of directors	Participation in training in the past financial year	History of training participation
6. Mr. NARUSAN DHANVARJOR (Director, Independent director)	Non-participating	Thai Institute of Directors (IOD) • 2023: Director Accreditation Program (DAP)

Information on the evaluation of duty performance of directors

Criteria for evaluating the duty performance of the board of directors

Board Performance Evaluation Criteria

Evaluation Criteria and Guidelines

Board performance evaluations are typically conducted in accordance with the standards of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET), which generally cover the following areas:

Evaluation Criteria

- Board Structure – Whether the number and composition of the Board is appropriate
- Roles and Responsibilities – How well the Board fulfills the company's mission
- Transparency and Ethics – Whether there are guidelines to prevent conflicts of interest
- Risk Management and Internal Control – Whether there is a systematic audit
- Meeting Effectiveness – Whether the agenda is prepared and meeting time is used effectively
- Self-Development and Training – Whether participating in training or activities that enhance knowledge

Individual Level Evaluation

It is an evaluation of the performance of each director, which may be a Self-Assessment or a Peer Assessment. Key indicators such as

- Understanding of Roles and Responsibilities
- Participation in Board Meetings
- Use of Knowledge and Experience in Decision Making
- Independence and Conflict of Interest Prevention

Evaluation of the duty performance of the board of directors over the past year

Overview of the Board Performance Evaluation for the Year 2025

The company has conducted an annual performance evaluation of the Board of Directors and its subcommittees for the year 2025, in accordance with the criteria of the Stock Exchange of Thailand (SET) and Corporate Governance principles, to ensure that the Board has a clear, transparent role and can drive the organization towards sustainability.

1. Objectives of the Evaluation

The objectives of the Board performance evaluation are:

- Review the effectiveness of the Board in overseeing and managing the business.
- Promote transparency and good governance of the company.
- Improve the Board's working process to be more efficient.
- Build confidence among shareholders, investors, and stakeholders.

2. Types of Evaluation

The Board evaluation is divided into 2 levels:

(1) Performance Evaluation of the Board as a Whole and Subcommittees

The average evaluation score of 99.65 points indicates that the Board of Directors is able to perform its duties effectively and in accordance with the principles of good corporate governance.

The evaluation of the performance of the subcommittees is as follows:

- Audit Committee
- Risk Management Committee

All subcommittees received a perfect score of 100 points, reflecting their systematic and prudent operations and their ability to effectively oversee the business.

(2) Individual Evaluation

The individual director evaluations received the following average scores:

- Independent Directors 99.33 points
- Non-executive directors 99.04 points

It shows that each director has the knowledge, ability, and performs their duties appropriately, in line with good governance practices.

3. Evaluation Details The Board of Directors' evaluation from the 1/2026 meeting assessed the Board in 6 main categories:

- Board Structure and Qualifications, Average 36.0
- Roles, Responsibilities, and Accountabilities of the Board, Average 75.6
- Board Meetings, Average 35.8
- Performance Results, Average 19.8
- Board Independence and Relationships, Average 12.0
- Director Development, Average 12.0

The Roles, Responsibilities, and Accountabilities of the Board category received the highest score of 75.6, reflecting the Board's clear work and accountability to the organization and shareholders.

The Board Structure and Qualifications category received a score of 36.0, indicating that the Board has an appropriate composition and can work effectively.

4. Future Development and Improvement Directions

Although the evaluation results are at a very good level, the company has guidelines to continuously enhance the effectiveness of the Board of Directors, including:

- Promote the development of directors' knowledge through courses on law, risk management, and new technologies.
- Improve the corporate governance mechanism to be modern and in line with changing laws and international standards.
- Enhance the effectiveness of board meetings to enable timely monitoring of the organization's performance.

The overall evaluation results are at a very good level, reflecting the effectiveness of the Board of Directors in overseeing the organization with strength, transparency, and good governance.

The company is committed to continuously developing the Board's work to build confidence among shareholders, investors, and all stakeholders, as well as to promote the sustainable growth of the organization.

8.1.2 Meeting attendance and remuneration payment to each board member

Meeting attendance of the board of directors

Meeting attendance of the board of directors

Number of the board of directors meeting over the past : 4

year (times)

Date of AGM meeting : 29 Apr 2025

EGM meeting : No

Details of the board of directors' meeting attendance

List of directors	Number of Board Meeting			AGM meetings			EGM meetings		
	Meeting attendance (times)	/	Meeting attendance rights (times)	Meeting attendance (times)	/	Meeting attendance rights (times)	Meeting attendance (times)	/	Meeting attendance rights (times)
1. General SUPACHOK TAWATPEERACHAI (Chairman of the board of directors, Independent director)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. Mr. THITIWAT NGURNNUMCHOKETHANARAT (Director)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. Ms. THONGDEE SUASAMING (Director)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. Mr. PANUSAK SAWATDEE (Director)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. Lieutenant General SURASAK PONGPLUEMPITICHA (Director, Independent director)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. Mr. NARUSAN DHANVARJOR (Director, Independent director)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. Mr. RUNGRUT SEREERATANACHAIPORN (Director)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A

Summary of the board of directors' meeting attendance rate

List of directors	Board of directors' meeting attendance rate	AGM meeting attendance rate	EGM meeting attendance rate
1. General SUPACHOK TAWATPEERACHAI (Chairman of the board of directors, Independent director)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. Mr. THITIWAT NGURNNUMCHOKETHANARAT (Director)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. Ms. THONGDEE SUASAMING (Director)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. Mr. PANUSAK SAWATDEE (Director)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. Lieutenant General SURASAK PONGPLUEMPITICHA (Director, Independent director)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. Mr. NARUSAN DHANVARJOR (Director, Independent director)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. Mr. RUNGRUT SEREERATANACHAIPORN (Director)	N/A	N/A	N/A
Average meeting attendance rate	(100.00%)	100.00%	N/A

Remuneration of the board of directors

Types of remuneration of the board of directors

The company has a policy to determine the remuneration of non-executive directors in the form of fixed remuneration and performance-based remuneration. This is based on industry standards, the roles of the directors, and the company's operating results to ensure that the company can attract and retain qualified personnel to manage and oversee its operations appropriately.

Remuneration of the board of directors

Details of the remuneration of each director over the past year

Names of directors / Board of directors	Company				Total monetary remuneration from subsidiaries (Baht)
	Meeting allowance	Other monetary remuneration	Total (Baht)	Non-monetary remuneration	
1. General SUPACHOK TAWATPEERACHAI (Chairman of the board of directors, Independent director)			400,000.00		N/A
Board of Directors (Chairman of the board of directors)	60,000.00	300,000.00	360,000.00	No	
Audit Committee (Member of the audit committee)	40,000.00	0.00	40,000.00	No	
2. Mr. THITWAT NGURNNUMCHOKETHANARAT (Director)			55,000.00		N/A
Board of Directors (Director)	40,000.00	0.00	40,000.00	No	
Executive Committee (The chairman of the executive committee)	N/A	N/A	N/A	-	
Risk Management Committee (The chairman of the subcommittee)	15,000.00	0.00	15,000.00	No	
3. Ms. THONGDEE SUASAMING (Director)			40,000.00		N/A
Board of Directors (Director)	40,000.00	0.00	40,000.00	No	
Executive Committee (Member of the executive committee)	N/A	N/A	N/A	-	
4. Mr. PANUSAK SAWATDEE (Director)			50,000.00		N/A
Board of Directors (Director)	40,000.00	0.00	40,000.00	No	

Names of directors / Board of directors	Company				Total monetary remuneration from subsidiaries (Baht)
	Meeting allowance	Other monetary remuneration	Total (Baht)	Non-monetary remuneration	
Executive Committee (Member of the executive committee)	N/A	N/A	N/A	-	
Risk Management Committee (Member of the subcommittee)	10,000.00	0.00	10,000.00	No	
5. Lieutenant General SURASAK PONGPLUEMPITICHAI (Director, Independent director)			320,000.00		N/A
Board of Directors (Director)	40,000.00	240,000.00	280,000.00	No	
Audit Committee (Member of the audit committee)	40,000.00	0.00	40,000.00	No	
6. Mr. NARUSAN DHANVARJOR (Director, Independent director)			350,000.00		N/A
Board of Directors (Director)	40,000.00	240,000.00	280,000.00	-	
Audit Committee (Chairman of the audit committee)	60,000.00	0.00	60,000.00	-	
Risk Management Committee (Member of the subcommittee)	10,000.00	0.00	10,000.00	-	
7. Mr. RUNGRUT SEREERATANACHAIPORN (Director)			0.00		N/A
Board of Directors (Director)	0.00	0.00	0.00	No	
Executive Committee (Member of the executive committee)	0.00	0.00	0.00	No	

Summary of the remuneration of each committee over the past year

Names of board members	Meeting allowance	Other monetary remuneration	Total (Baht)
1. Board of Directors	260,000.00	780,000.00	1,040,000.00
2. Audit Committee	140,000.00	0.00	140,000.00
3. Executive Committee	0.00	0.00	0.00
4. Risk Management Committee	35,000.00	0.00	35,000.00

Remunerations or benefits pending payment to the board of directors

Remunerations or benefits pending payment to the board : 0.00

of directors over the past year

(Baht)

8.1.3 Supervision of subsidiaries and associated companies

Mechanism for overseeing subsidiaries and associated companies

Does the Company have subsidiaries and associated : No

companies

Mechanism for overseeing subsidiaries and associated : No / In Progress

companies

8.1.4 The monitoring of compliance with corporate governance policy and guidelines

Prevention of conflicts of interest

Operations for conflict of interest prevention over the past year

Has the company operated in preventing conflicts of : No / In Progress

interest over the past year

Number of cases or issues related to conflict of interest

	2023	2024	2025
Total number of cases or issues related to conflict of interest (cases)	0	0	0

Prevention of the use of inside information to seek benefits

Operations for prevention of the use of inside information to seek benefits over the past year

Has the company operated in preventing the use of inside : No / In Progress

information to seek benefits over the past year

Number of cases or issues related to the use of inside information to seek benefits

	2023	2024	2025
Total number of cases or issues related to the use of inside information to seek benefits (cases)	0	0	0

Anti-corruption action

Operations in anti-corruption in the past year

Has the company operated in anti-corruption over the : No / In Progress

past year

Form of operations in anti-corruption : Communication and training for employees on anti-corruption policy and guidelines

Communication and training of employees on anti-corruption policies and practices

Companies operating with transparency and good governance must have a clear and effective Anti-Corruption Policy to ensure that employees at all levels understand and comply with it. Communication and training are therefore essential tools to help employees understand and follow appropriate practices. The objective is to ensure that employees understand the company's anti-corruption policy, the risks associated with corruption in the organization, guidelines for preventing and managing potential situations, penalties and consequences of violating the policy, and communication channels for the anti-corruption policy. The company should use multiple channels to ensure that all employees have access to information and understand the policy, such as

- Internal communication, including: Anti-Corruption Policy Handbook – Prepared as a document and distributed to all employees, Disseminated through the intranet and corporate email – Allowing employees to access information conveniently, Announcements and bulletin boards – Installed in key areas such as meeting rooms and common areas.
- Complaint and corruption reporting channels: Provide safe and confidential reporting channels, such as a reporting email, a suggestion box, or a dedicated hotline. Employee training formats on anti-corruption: The company should train employees to understand the policy and be able to comply with it in practice. Various formats may be used, such as: Training as part of Employee Orientation.

Number of cases or issues related to corruption

	2023	2024	2025
Total number of cases or issues related to corruption (cases)	0	0	0

Whistleblowing

Operations related to whistleblowing over the past year

Has the company implemented whistleblowing : No / In Progress

procedures over the past year

No complaints

Number of cases or issues related to whistleblowing

	2023	2024	2025
Total number of cases or issues received through whistleblowing channels (cases)	0	0	0

The monitoring of compliance with other corporate governance policy and guidelines

None

8.2 Report on the results of duty performance of the audit committee in the past year

8.2.1 Meeting attendance of audit committee

Meeting attendance of audit committee (times) : 4

List of Directors	Meeting attendance of audit committee			Average percentage meeting attendance
	Meeting attendance (times)	/	Meeting attendance right (times)	
1. Mr. NARUSAN DHANVARJOR (Chairman of the audit committee)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. General SUPACHOK TAWATPEERACHAI (Member of the audit committee)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. Lieutenant General SURASAK PONGPLUEMPITICHA (Member of the audit committee)	4	/	4	4/4 (100.00%)
Average Attendance Rate				100.00%

8.2.2 The results of duty performance of the audit committee

Summary of Key Duties Performed

The Audit Committee performed its key duties in accordance with Good Corporate Governance principles, summarized as follows:

- 1. Financial Reporting Oversight** The Audit Committee reviewed the quarterly and annual financial statements in collaboration with the external auditors and management. This included inquiring about and receiving clarifications on significant issues, management's discretion in financial reporting, and accounting estimates to ensure that the financial reports are accurate, complete, reliable, and in compliance with Financial Reporting Standards.
- 2. Internal Audit and Internal Control Oversight** The Committee reviewed and approved the annual internal audit plan and assessed the adequacy of the internal control system. Emphasis was placed on management based on the **"Three Lines of Defense"** model to integrate the functions of operational units, oversight units, and the internal audit unit for maximum efficiency. Furthermore, the Committee encouraged the integration of information technology into the control processes.
- 3. Communication with the External Auditor** Private meetings were held with the external auditor without management's presence to discuss auditor independence, audit findings, identified issues, and recommendations to ensure operational transparency.

4. **4. Auditor Independence and Non-Audit Services** The Audit Committee evaluated the remuneration and independence of the external auditor. During the past year, the Company engaged the auditor for certain non-audit services, such as Corporate Tax Compliance. The Committee concluded that:
- Such services were directly approved by the Audit Committee.
 - The ratio of non-audit service fees remained within the limits set by the Company and did not impair the auditor's independence in expressing an opinion on the financial statements.
1. **5. Legal Compliance and Review of Connected Transactions** The Committee ensured the Company's compliance with Securities and Exchange laws, regulations of the Stock Exchange of Thailand (SET), and other laws relevant to its business. It also reviewed connected transactions or transactions with potential conflicts of interest, adhering to the principles of reasonableness and the Company's best interests, as if conducted on an **Arm's Length Basis**.

In summary, the Audit Committee is of the opinion that, during the past year, the Company's financial reports were accurately prepared, the internal control and internal audit systems were appropriate, and the Company fully complied with all relevant laws and regulations.

8.3 Summary of the results of duty performance of subcommittees

8.3.1 - 8.3.2 Meeting attendance and the results of duty performance of subcommittees

Meeting attendance Executive Committee

Meeting Executive Committee (times) : 2

List of Directors	Meeting attendance Executive Committee			Average Meeting Attendance
	Meeting attendance (times)	/	Meeting attendance right (times)	
1. Mr. THITIWAT NGURNNUMCHOKETHANARAT (The chairman of the executive committee)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. Mr. PANUSAK SAWATDEE (Member of the executive committee)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. Ms. THONGDEE SUASAMING (Member of the executive committee)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. Mr. RUNGRUT SEREERATANACHAIPORN (Member of the executive committee)	0	/	0	N/A
Average Meeting Attendance Rate				100.00%

The results of duty performance of Executive Committee

Summary of Key Duties Performed

The Executive Committee utilized its expertise and capabilities to manage the Company's operations, with key performance highlights as follows:

- **Operations Management:** Supervising and monitoring management's performance to ensure all operations align with the approved business plans and budgets.
- **Business Plan and Strategy Screening:** Reviewing and endorsing annual work plans, business expansion strategies, and significant investment projects prior to their submission to the Board of Directors.
- **Budgetary Management:** Monitoring budget utilization and project implementation to ensure maximum efficiency and optimal benefits for the organization.
- **Operational Risk Management:** Evaluating risk management guidelines for potential impacts on business operations to ensure the Company remains resilient and adaptable to changing circumstances.

Overall Summary: The Executive Committee (for those eligible to attend) demonstrated full dedication to their duties. The **100% attendance record** reflects their strong commitment to monitoring and driving **QTCG's** business toward continuous and sustainable growth.

Meeting attendance Risk Management Committee

Meeting Risk Management Committee (times) : 1

List of Directors	Meeting attendance Risk Management Committee			Average Meeting Attendance
	Meeting attendance (times)	/	Meeting attendance right (times)	
1. Mr. THITIWAT NGURNNUMCHOKETHANARAT (The chairman of the subcommittee)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. Mr. PANUSAK SAWATDEE (Member of the subcommittee)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. Mr. NARUSAN DHANVARJOR (Member of the subcommittee, Independent director)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
Average Meeting Attendance Rate				100.00%

The results of duty performance of Risk Management Committee

In 2025, the company held regular meetings and reported its performance to the Board of Directors to ensure that the internal audit and governance processes were effective and transparent.

9. Internal control and related party transactions

9.1 Internal control

Summary of the opinion of the board of directors regarding the internal control of the company

The Company recognizes the importance of a sound internal control system for efficient and effective business operations. The Company has an Audit Committee and a Risk Management Committee responsible for reviewing the adequacy of the internal control system. Internal audits are conducted in accordance with good corporate governance principles. The Audit Committee and Risk Management Committee meetings, which include the participation of the auditor, internal auditor, and management, are held to approve matters related to the Company's internal control system. Relevant information is presented to the Audit Committee and Risk Management Committee for their acknowledgment, progress tracking, and timely resolution of any observations.

The Company has appointed an independent internal audit firm, IA Signature Co., Ltd., led by Mr. Suthee Tanavanichkul, who possesses extensive knowledge and experience in accounting and internal control systems. The firm serves as a consultant in strengthening the Company's internal control system, mitigating risks, and investigating irregularities. The Audit Committee has reviewed and deemed the qualifications of the internal auditor to be sufficient for performing the duties.

Furthermore, the Company's auditor, PricewaterhouseCoopers ABAS Limited, has reviewed the Company's internal controls related to financial reporting to ensure the appropriateness and reliability of the financial statements. They have provided additional observations and recommendations for the Company's internal control system for further improvement consideration.

Each department presents concrete reports outlining observations, recommendations, and follow-up actions. This process enables internal controls to prevent potential losses for the organization. The details are as follows:

9.1.1 Adequacy and appropriateness of the company's internal control system

Company's internal control system : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

At the Board of Directors' Meeting No. 1/2025 held on February 27, 2025, which was attended by the Audit Committee, the Board assessed the internal control system by inquiring about information from the management regarding the adequacy of the Company's internal control system in all 5 components, namely:

- 1) Organization and Environment
- 2) Risk Management
- 3) Management Control Activities
- 4) Information Systems and Data Communication
- 5) Monitoring System

The Board of Directors is of the opinion that the Company has adequate and appropriate internal control systems. The Company also has a monitoring system in place to oversee operations that can protect the Company's assets from misuse or unauthorized use by management. The Company also has adequate internal control systems in place for transactions with major shareholders, directors, executives, or related persons.

9.1.2 Deficiencies related to the internal control system

	2023	2024	2025
Total number of deficiencies related to the internal control system (cases)	6	0	0

Details of deficiencies related to the internal control system

Year of incident	Details	Progress status
Feb 2023	<p>Deficiencies</p> <p>1) There is no internet usage policy for employees or external parties. This lack of control makes it impossible to verify individual users. One password can be used to connect multiple devices with no time limit. 2) There is no network segmentation to prevent data breaches. Access to company storage and employee computers is unrestricted. Unauthorized individuals can access sensitive company files.</p> <p>Method of rectification</p> <p>1) Implement data storage for company WiFi network users to enable device and user tracking, such as recording users' full names and computer MAC addresses.</p> <p>2) Assign user IDs in a one-to-one format.</p> <p>3) Control access rights to company data files, allowing access only to authorized personnel by setting permissions for each folder.</p> <p>4) Segregate internal and external networks, ensuring that external individuals cannot access sensitive company information.</p>	Incident no longer subject to action
Feb 2023	<p>Deficiencies</p> <p>Network log retention audit conducted on February 10, 2023, in accordance with the Computer Crime Act of 2560 (2017) revealed inadequate log retention practices. The system's current configuration only allows for a 7-day log retention period.</p> <p>Method of rectification</p> <p>Logs under the Computer Crime Act are kept for at least 90 days and are regularly monitored to ensure appropriate internet usage and to identify any risk behaviors that may affect the business.</p>	Incident no longer subject to action

Year of incident	Details	Progress status
Feb 2023	<p>Deficiencies</p> <p>Employee data and history documents of resigned or terminated employees are kept for 10 years from the contract termination date. This applies to information in document format, as referenced in the Record of Processing Activities (ROPA), for which the disposal of documents or information that has reached the retention period has not yet been carried out.</p> <p>Method of rectification</p> <p>1) Prepare a data destruction authorization document, whether it is a document or data in the ERP system, and submit it to the authorized person for review and written approval, which must be in accordance with the specified authorization regulations. Prepare an official destruction record/ evidence of destruction.</p> <p>2) Data exceeding the company's specified retention period should be suspended, deleted, or destroyed to prevent data leakage.</p>	Incident no longer subject to action
Feb 2023	<p>Deficiencies</p> <p>Duo Account system: The password setting does not meet the information security standards. The password is less than 8 characters long, the system does not lock the user account after repeated incorrect password attempts, and there is no password expiration policy.</p> <p>Method of rectification</p> <p>1) Set a password with at least 8 characters including uppercase letters, lowercase letters, and numbers.</p> <p>2) Change passwords at least every 90 days.</p> <p>3) Do not reuse the same password consecutively for more than 3 times.</p> <p>4) Repeated password entry attempts exceeding the company's limit will result in the user account being locked.</p>	Incident no longer subject to action

9.1.3 Opinions of the audit committee and auditor's observations on internal control

Does the audit committee have opinions on internal : No
control different from the board of directors' opinions?

Does the auditor have any observations on the company's : No
internal control?

9.1.4 Opinions of the audit committee on the position of the head of the internal audit unit

Head of the internal audit unit : Outsourced service

The Audit Committee approved the appointment of the Head of Internal Audit.

9.1.5 Appointment, discharge, and transfer of the head of the internal audit unit

Does the appointment, discharge, and transfer of the head : Yes

of the internal audit unit require the audit committee

approval?

The appointment, removal, and transfer of the head of internal audit will be on the agenda of the board of directors' meeting.

9.2 Related party transactions

The company has transactions with related persons or entities, which are in the ordinary course of business, without any person who may have a conflict of interest. The nature of the relationship and information on transactions are disclosed in the financial statements and annual reports.

Related party transactions

Does the company have any related party transactions? : No

9.2.1 - 9.2.2 Names of the group of persons who may have a conflict of interest, nature of relationship, and information on related party transactions

Persons/entities with potential conflicts

Name of person or entity/type of business	Nature of relationship	Information as of date
SUARNABHUMI ASSET MANAGEMENT COMPANY LIMITED Funding activities other than lending	Subsidiary	31 Dec 2025

9.2.3 Policy and future trends of related party transactions and the compliance with the obligations specified in the prospectus of the company

Measures and procedures for approving related party transactions or connected transactions

The Company recognizes the importance of conducting business with transparency and considering all stakeholders. Consequently, the Company has established clear policies and procedures regarding connected transactions to serve as a guideline for entering into such agreements and to prevent potential conflicts of interest. This policy and the associated procedures were approved by the Audit Committee.

Objectives

The Company established this policy as a vital tool and mechanism for Good Corporate Governance. The primary objectives are to ensure that every connected transaction is conducted with transparency, remains free from conflicts of interest, receives proper approval from Management, the Board of Directors, or the Shareholders' Meeting (as applicable), and is disclosed accurately and completely for the maximum benefit of the Company and its subsidiaries.

Definitions

- **"Related Transaction"** means a transaction between the Company or its subsidiaries and a connected person of the Company, or a transaction between a subsidiary and its own connected person.

- **"Related Person"** means:
 1. Executives, major shareholders, controlling persons, or individuals nominated as executives or controlling persons of the Company or its subsidiaries, including their related persons and close relatives.
 2. Any juristic person having a major shareholder or a controlling person as any of the following persons of the Company or its subsidiaries:
 - 2.1) Executives
 - 2.2) Major shareholders
 - 2.3) Controlling persons
 - 2.4) Individuals nominated as executives or controlling persons
 - 2.5) Related persons and close relatives of persons under 2.1) to 2.4).
 3. Any person whose actions or circumstances indicate they act on behalf of or under the significant influence of persons under 1) to 2) regarding decision-making, policy setting, management, or operations, or other persons in similar circumstances.
 4. Directors of a juristic person that has control over the Company.
 5. The spouse, minor children, or adopted minor children of the directors under 4).
 6. A juristic person over which the persons under 4) or 5) have control.
 7. Any person acting under an understanding or agreement that if the Company enters into a transaction providing financial benefits to said person, the following persons will also receive financial benefits (specifically for that transaction):
 - 7.1) Directors of the Company
 - 7.2) Executives of the Company
 - 7.3) Controlling persons of the Company
 - 7.4) Directors of the controlling person of the Company
 - 7.5) The spouse, minor children, or adopted minor children of the persons under 7.1), 7.2), 7.3), or 7.4).
- **"Subsidiary"** means a limited company or public limited company over which the Company has control; or a company over which such a subsidiary has control, including subsequent tiers of control.
- **"Executive"** means a director, manager, or the first four (4) executives ranking below the manager, including every person holding a position equivalent to the fourth-ranked executive, and includes executives in accounting or finance at the level of department manager or higher (or equivalent).
- **"Major Shareholder"** means a person who, directly or indirectly, holds more than ten percent (10%) of the total voting shares of a juristic person, including shares held by related persons.
- **"Controlling Person"** means a person with control over the business as defined under Section 89/1 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (and its amendments). **"Control"** includes:
 - Holding more than fifty percent (50%) of the total voting rights in a juristic person.
 - Having the power to control the majority of voting rights in a shareholders' meeting, whether directly, indirectly, or for any other reason.
 - Having the power to control the appointment or removal of at least half of all directors, whether directly or indirectly.
- **"Related Person"** means a person as defined under Section 258 (1) to (7) of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (pre-amendment), such as spouses, minor children, partnerships where such persons are partners, or companies where such persons hold more than thirty percent (30%) of shares.
- **"Close Relative"** means a person related by blood or by legal registration, namely: father, mother, spouse, siblings, and children, including the spouses of the children.

- **"Entering into a Transaction"** means entering into or deciding to enter into a contract or any agreement, directly or indirectly, resulting in the acquisition or disposal of assets, leasing or renting assets, providing or receiving services, providing or receiving financial assistance, and issuing new securities, including creating or waiving rights to such actions.
- **"General Commercial Conditions"** means trading conditions with fair prices and terms that do not lead to a transfer of benefits, including:
 - Prices and terms the Company or its subsidiaries receive from or provide to the general public.
 - Prices and terms that a connected person provides to the general public.
 - Prices and terms that the Company can demonstrate are similar to those provided by other operators in the same business to the general public.

Types of Related Transactions

The connected transactions of the Company and its subsidiaries are classified into five (5) categories:

1. **Ordinary Business Transactions:** Trade transactions normally conducted by the Company or its subsidiaries for its business operations, such as the purchase/sale of goods or services.
2. **Supporting Ordinary Business Transactions:** Trade transactions typically conducted by businesses of a similar nature to support the Company's ordinary business, such as office/warehouse space rental, logistics services, outsourcing, technical assistance, or utility services.
3. **Real Estate Leases (not exceeding 3 years):** Lease transactions that cannot be demonstrated as having general commercial conditions.
4. **Asset or Service Transactions:** Such as the acquisition or disposal of assets, providing/receiving services, and investing in or selling investments in other businesses.
5. **Financial Assistance (Provision or Receipt):** Financial support through lending or borrowing, providing guarantees, or using assets as collateral for liabilities, including other similar circumstances.

9.2.4 Information on appraised assets and appraisal price in conjunction with the execution of related party transactions

Can be referred in attachment 4: assets for business undertaking and details of asset appraisal

Part 3 Financial Statement

Board of Directors' Responsibility Statement for the Financial Report

Statement of the Board of Directors' Responsibility for Financial Reporting
QTCG Public Company Limited

The Board of Directors is responsible for the preparation of the Company's separate and consolidated financial statements, as well as the financial information disclosed in the Form 56-1 One Report. The financial statements for the fiscal year ended 31 December 2025 have been prepared in accordance with the applicable financial reporting standards, employing appropriate and consistently applied accounting policies. The Board has exercised careful judgment and made reasonable estimations in the preparation of such financial statements. Furthermore, the Board has ensured full and adequate disclosure of all material information in the accompanying notes to the financial statements, so as to fairly and transparently reflect the financial position, operating results, and cash flows of the Company for the benefit of shareholders and general investors.

The Board of Directors has also overseen the establishment and maintenance of effective systems of risk management, internal control, internal audit, and corporate governance, to ensure the accuracy, completeness, and sufficiency of the Company's accounting information. These systems are designed to safeguard the Company's assets and to prevent and detect material irregularities, including fraud or misconduct.

In this regard, the Board has appointed the Audit Committee, comprising Independent Directors, to review and assess the Company's accounting policies, the quality and integrity of the financial reporting, the adequacy of internal controls, the effectiveness of internal audits, and the robustness of the risk management framework. The Audit Committee is also responsible for reviewing the completeness and appropriateness of the disclosure of related party transactions.

The Board of Directors is of the opinion that the Company's overall internal control system is adequate and appropriate, providing reasonable assurance that the Company's separate and consolidated financial statements for the year ended 31 December 2025 have been prepared accurately, reliably, and in accordance with generally accepted accounting principles, as well as in compliance with all applicable laws and regulations.

General Supachoke Thawatchapeerachai
Chairman of the Board

Auditor's Report



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") และเฉพาะของบริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 ที่ระบุว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 73.96 ล้านบาทและ 77.31 ล้านบาท ตามลำดับ และมีผลขาดทุนสะสมจำนวน 403.39 ล้านบาทและ 408.24 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มกิจการและบริษัทมีขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันจำนวน 19.84 ล้านบาทและ 19.94 ล้านบาท ตามลำดับ อีกทั้งมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานติดลบอย่างต่อเนื่อง สถานการณ์ดังกล่าวตลอดจนเรื่องอื่นที่กล่าวถึงในหมายเหตุข้อ 2 แสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มกิจการและบริษัท นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทมีส่วนของเจ้าของเท่ากับร้อยละ 30.79 และร้อยละ 28.90 ของทุนชำระแล้วซึ่งเป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดำเนินการตามมาตรการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution - Business) ไว้ที่หลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทเพื่อเตือนผู้ลงทุน เนื่องจากส่วนของเจ้าของน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเรื่องที่ข้าพเจ้าให้ข้อสังเกตนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน นอกจากเรื่องที่กล่าวไว้ในวรรคความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องการรับรู้รายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้างเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบและวิธีการตรวจสอบที่สำคัญมี ดังนี้

การรับรู้รายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้าง

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.16 เรื่องการรับรู้รายได้ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.21 เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์แผนกลุ่มกิจการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการมีความซับซ้อนเนื่องจากสัญญาแต่ละประเภทที่มีความหลากหลาย รวมไปถึงเงื่อนไขของผู้ว่าจ้าง แต่ละรายมีความแตกต่างกันไปตามแต่ละโครงการที่ดำเนินการ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบเรื่องนี้เนื่องจากรายได้จากการก่อสร้างเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มกิจการรวมถึงการรับรู้รายได้ของแต่ละสัญญานั้นเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญของผู้บริหารในเรื่องดังต่อไปนี้

- การพิจารณาว่าในแต่ละสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติโดยต้องพิจารณาการรับรู้รายได้แยกกัน
- การพิจารณาเลือกวิธีการที่เหมาะสมที่สุดในการรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา
- การกำหนดราคาของรายการในแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงเงื่อนไขอื่นในสัญญาเพิ่มเติม เช่น สิ่งตอบแทนผันแปร และสิ่งตอบแทนที่จะจ่ายให้กับลูกค้า เป็นต้น
- การปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ และการจัดทำประมาณการต้นทุนและสอบทานขั้นความสำเร็จของงานแต่ละโครงการ รวมถึงการพิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละโครงการ

วิธีการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าเกี่ยวกับการรับรู้รายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้าง รวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

- สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการ รวมไปถึงรายการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจในการกำหนดและจัดทำประมาณการต้นทุนการก่อสร้างและประมาณการที่เกี่ยวข้อง
- ทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบการควบคุมภายในซึ่งเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการจัดทำงบประมาณขั้นตอนการบันทึกรายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้างและทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการดังกล่าว
- ทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของวงจรรายได้และต้นทุน
- ทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาโดยการสุ่มตัวอย่างทดสอบเพื่อประเมินว่าวิธีการรับรู้รายได้มีความเหมาะสมตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 และได้นำไปใช้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามุ่งเน้นการทดสอบในเรื่องการปันส่วนของรายได้และต้นทุนให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในการให้บริการแล้วเสร็จในกรณีที่ในสัญญาประกอบด้วยหลายภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ข้าพเจ้าได้พิจารณาว่าผู้บริหารได้ใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประเมินเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกกันในแต่ละสัญญาที่ประกอบไปด้วยหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ
- ทดสอบรายได้โดยการสุ่มตัวอย่างเพื่อประเมินการใช้วิจารณ์แผนที่สำคัญและการประมาณการของผู้บริหารในการปันส่วนการรับรู้รายได้มาให้กับแต่ละภาระงานที่ต้องปฏิบัติตามในแต่ละสัญญาอย่างเหมาะสมสำหรับการรับรู้รายได้ตลอดช่วงอายุสัญญาโดยใช้วิธีตรวจสอบดังนี้ ✓

ต้นทุนของโครงการ

การพิจารณาค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงในแต่ละโครงการว่าเป็นต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาหรือเป็นต้นทุนของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคตโดยพิจารณาจากลักษณะของค่าใช้จ่ายที่สามารถบันทึกเป็นสินทรัพย์ของกิจการ

วิธีการตรวจสอบ

- ทดสอบต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นกับเอกสารประกอบรายการต่างๆ เช่น ใบแจ้งหนี้ และใบรับของ เป็นต้น
- ทดสอบต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับการวางใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ โดยการประเมินความเหมาะสมขึ้นความสำเร็จของงานที่สำเร็จซึ่งพิจารณาจากการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานในรายงานความคืบหน้าของโครงการโดยวิศวกรผู้บริหารโครงการเพื่อประเมินความครบถ้วนของการบันทึกบัญชีต้นทุน
- ประเมินความเหมาะสมของการประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้าง รวมถึงทดสอบความสม่าเสมอในการสอบทานและปรับปรุงประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้างให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการสอบถามเชิงทดสอบกับวิศวกรโครงการในรายละเอียดและตรวจสอบเอกสารประกอบรายการที่เกี่ยวข้องที่ใช้เป็นหลักฐานสนับสนุนในการจัดทำประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้าง
- ทดสอบการคำนวณรายได้โดยอ้างอิงมูลค่าตามสัญญาก่อสร้าง
- ทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานในรายงานแสดงความก้าวหน้าของงานรายเดือน ซึ่งได้รับการสอบทานจากฝ่ายบัญชีและการเงิน และทำการเปรียบเทียบกับขึ้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรโครงการ ณ วันสิ้นรอบระยะรายงาน และประเมินผลต่างที่เกิดขึ้นว่ามีสาระสำคัญหรือต้องปรับปรุงรายการหรือไม่
- เข้าเยี่ยมชมโครงการและเข้าร่วมสังเกตการณ์ความคืบหน้าของโครงการเพื่อประเมินความเหมาะสมของขึ้นความสำเร็จของงาน

จากการปฏิบัติงานตามวิธีการข้างต้นข้าพเจ้าเห็นว่าการรับรู้รายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้างมีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องตามหลักฐานที่มีอยู่

เรื่องอื่น

งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท คิวทีซีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของ ผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

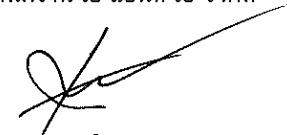
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและปฏิบัติงาน ตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว ✓

บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด



(นายสมชาติ กาลสุข)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9669

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

Financial Statements

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	310,556	53,591,144	278,749	31,814,544
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7 84,653,078	76,830,843	80,613,160	74,857,521
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8 225,121,294	168,268,280	225,121,294	168,268,280
สินค้าคงเหลือ	9 8,155,992	8,800,462	8,155,992	8,800,462
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	7,555,572	-	7,555,572	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	13,582	-	13,582
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	325,796,492	307,504,311	321,724,767	283,754,389
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ทรัพย์สินรอการขาย	63,210,551	63,703,962	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	10 4,090,686	18,442,623	4,090,686	18,442,623
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	28,801,196	29,218,632	28,801,196	29,218,632
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11 -	-	59,250,000	79,000,000
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน	8 -	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12 55,673,000	55,400,000	55,673,000	55,400,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13 15,671,425	19,867,730	15,717,815	19,940,876
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14 5,268,393	12,927,000	5,268,393	12,927,000
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15 5,595,814	6,402,576	5,559,333	6,356,817
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16 4,630,133	8,536,955	4,630,133	8,536,955
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	415,993	30,243,590	415,993	30,243,590
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	183,357,191	244,743,068	179,406,549	260,066,493
รวมสินทรัพย์	509,153,683	552,247,379	501,131,316	543,820,882

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	101,397,741	131,449,875	101,397,741	131,449,875
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	220,296,319	213,954,894	219,574,068	213,058,400
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	19	5,873,578	9,635,935	5,873,578	9,635,935
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	3,756,496	10,515,091	3,756,496	10,515,091
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	1,495,075	4,738,735	1,495,075	4,738,735
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	12,368,500	-	12,368,500	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น		10,000,000	-	10,000,000	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		697	69,359	-	-
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		44,564,392	46,984,799	44,564,392	46,984,799
รวมหนี้สินหมุนเวียน		399,752,798	417,348,688	399,029,850	416,382,835
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	3,023,475	7,039,040	3,023,475	7,039,040
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	2,778,822	5,856,980	2,778,822	5,856,980
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	1,644,720	1,659,015	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	9,591,953	12,837,271	9,591,953	12,837,271
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	271,024	-	271,024
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		17,038,970	27,663,330	15,394,250	26,004,315
รวมหนี้สิน		416,791,768	445,012,018	414,424,100	442,387,150

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	23	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	23	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		173,786,880	173,786,880	173,786,880
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย		7,181,040	9,764,623	7,181,040
ยังไม่ได้จัดสรร		(403,389,331)	(386,134,491)	(408,242,060)
องค์กรประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		13,981,356	8,767,244	13,981,356
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		91,559,945	106,184,256	86,707,216
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		801,970	1,051,105	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		92,361,915	107,235,361	86,707,216
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		509,153,683	552,247,379	501,131,316

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการก่อสร้าง	305,834,926	428,464,952	305,834,926	428,464,952
รายได้จากการขาย	363,059	248,100	363,059	248,100
ต้นทุนจากการก่อสร้าง	(273,390,202)	(442,478,931)	(273,390,202)	(442,478,931)
ต้นทุนขาย	-	(224,470)	-	(224,470)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	32,807,783	(13,990,349)	32,807,783	(13,990,349)
รายได้อื่น	18,772,264	8,068,802	13,561,474	6,802,001
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(3,051,507)	(4,924,275)	(3,051,507)	(4,924,275)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(66,675,669)	(66,118,475)	(61,537,118)	(64,663,911)
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน	(18,147,129)	(76,964,297)	(18,219,368)	(76,776,534)
รายได้ทางการเงิน	112,066	259,493	81,829	197,367
ต้นทุนทางการเงิน	(6,810,229)	(7,553,243)	(6,810,229)	(8,232,657)
กลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7,337,434	(317,679,093)	7,337,434	(317,679,093)
กำไรจากการปรับมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	273,000	68,834	273,000	68,834
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(17,234,858)	(401,868,306)	(17,337,334)	(402,422,083)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	25 (2,602,700)	1,799,662	(2,603,294)	1,958,466
ขาดทุนสำหรับปี	(19,837,558)	(400,068,644)	(19,940,628)	(400,463,617)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยวิธีตามมูลค่า				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	98,879	-	98,879
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์หลังออกจากรายงานที่กำหนดไว้	6,517,641	1,746,608	6,517,641	1,746,608
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(1,303,529)	(369,098)	(1,303,529)	(369,098)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	5,214,112	1,476,389	5,214,112	1,476,389
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(14,623,446)	(398,592,255)	(14,726,516)	(398,987,228)
การแบ่งปันขาดทุน				
- ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(19,838,423)	(400,074,913)	(19,940,628)	(400,463,617)
- ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	865	6,269	-	-
	(19,837,558)	(400,068,644)	(19,940,628)	(400,463,617)
การแบ่งปันขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
- ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(14,624,311)	(398,598,524)	(14,726,516)	(398,987,228)
- ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	865	6,269	-	-
	(14,623,446)	(398,592,255)	(14,726,516)	(398,987,228)
ขาดทุนต่อหุ้น				
- ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26 (0.03)	(0.72)	(0.03)	(0.72)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่											
	กำไร(ขาดทุน)สะสม						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
							กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
							การวัดมูลค่าใหม่ การวัดมูลค่าเงินลงทุน					
							ในตราสารทุนที่กำหนด					
	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว				ส่วนเกินทุน	ของการผูกพัน	ให้วัดมูลค่า	รวมองค์ประกอบอื่น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของ	ส่วนได้เสียที่ไม่มี
	หมายเหตุ	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สินทรัพย์	จากการตีราคา	ผลประโยชน์	ยุติธรรมผ่านกำไร	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	บริษัทใหญ่	ของบริษัทย่อย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		210,000,000	55,800,000	9,764,623	13,137,699	5,312,601	2,057,357	723,620	8,093,578	296,795,900	1,044,836	297,840,736
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น :-												
การเพิ่มหุ้นสามัญ		90,000,000	117,986,880	-	-	-	-	-	-	207,986,880	-	207,986,880
โอนกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน												
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน												
เบ็ดเสร็จอื่นไปกำไรสะสม - สุทธิจากภาษี		-	-	-	802,723	-	-	(802,723)	(802,723)	-	-	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(400,074,913)	-	1,397,286	79,103	1,476,389	(398,598,524)	6,269	(398,592,255)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		300,000,000	173,786,880	9,764,623	(386,134,491)	5,312,601	3,454,643	-	8,767,244	106,184,256	1,051,105	107,235,361
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น :-												
จัดประเภทรายการใหม่		-	-	(2,583,583)	2,583,583	-	-	-	-	-	-	-
การลดหุ้นสามัญ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	(250,000)	(250,000)
โอนกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน												
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน												
เบ็ดเสร็จอื่นไปกำไรสะสม - สุทธิจากภาษี		-	-	-	-	-	5,214,112	-	5,214,112	5,214,112	-	5,214,112
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(19,838,423)	-	-	-	-	(19,838,423)	865	(19,837,558)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		300,000,000	173,786,880	7,181,040	(403,389,331)	5,312,601	8,668,755	-	13,981,356	91,559,945	801,970	92,361,915

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ	หมายเหตุ	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น								
		กำไร(ขาดทุน)สะสม				กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
						การวัดมูลค่าใหม่			การวัดมูลค่าใหม่	
		ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว	ส่วนเกินทุน	ของ	ของภาระผูกพัน	รวมองค์ประกอบอื่น	รวมส่วนของ	
และชำระแล้ว	สามัญ	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สินทรัพย์	ที่กำหนดไว้	หลังออกจากการ	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		210,000,000	55,800,000	7,181,040	11,359,462	5,312,601	2,057,357	723,620	8,093,578	292,434,080
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น :-										
การเพิ่มหุ้นสามัญ		90,000,000	117,986,880	-	-	-	-	-	-	207,986,880
โอนกำไรจากการจำหน่ายตราสารทุน										
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน										
เบ็ดเสร็จอื่นไปกำไรสะสม - สุทธิจากภาษี		-	-	-	802,723	-	-	(802,723)	(802,723)	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(400,463,617)	-	1,397,286	79,103	1,476,389	(398,987,228)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		300,000,000	173,786,880	7,181,040	(388,301,432)	5,312,601	3,454,643	-	8,767,244	101,433,732
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น :-										
โอนกำไรจากการจำหน่ายตราสารทุน										
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน										
เบ็ดเสร็จอื่นไปกำไรสะสม - สุทธิจากภาษี		-	-	-	-	-	5,214,112	-	5,214,112	5,214,112
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(19,940,628)	-	-	-	-	(19,940,628)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		300,000,000	173,786,880	7,181,040	(408,242,060)	5,312,601	8,668,755	-	13,981,356	86,707,216

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

๘

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(17,234,858)	(401,868,306)	(17,337,334)	(402,422,083)
รายการปรับปรุง				
(กลับรายการ)ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,004,450)	317,679,093	(7,004,450)	317,679,093
กลับรายการค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย	(570,962)	(27,465)	(570,962)	(27,465)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,469,640	10,385,353	7,453,150	10,343,392
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์รอการขาย	(456,589)	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	552,801	690,866	552,801	690,866
กลับรายการประมาณหนี้สินการรับประกันผลงาน	-	1,531,770	-	1,531,770
กำไรจากการปรับมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(273,000)	(68,834)	(273,000)	(68,834)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	7,969	-	7,969
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,586,100	3,260,354	3,586,100	3,260,354
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญา	561,469	-	561,469	-
รายได้ทางการเงิน	(112,066)	(259,493)	(81,829)	(197,367)
ต้นทุนทางการเงิน	6,810,229	7,553,243	6,810,229	8,232,657
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(6,671,686)	(61,115,450)	(6,303,826)	(60,969,648)
การเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียน:				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(817,787)	12,922,884	1,248,808	13,035,784
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	(56,853,013)	(25,232,862)	(56,853,013)	(25,232,862)
สินค้าคงเหลือ	1,215,432	12,789,925	1,215,432	12,789,925
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	1,901,750	-	1,901,750
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	417,436	(12,579,592)	417,436	(12,579,592)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15,492,212	(924,403)	15,492,212	(924,403)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4,866,709	(44,192,554)	5,074,922	(44,147,407)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	(3,762,357)	(15,529,695)	(3,762,357)	(15,529,695)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	(2,420,407)	3,346,860	(2,420,407)	3,346,860
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	579,935	-	255,062
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,429,962	-	1,429,962	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(271,024)	-	(271,024)	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(313,777)	(120,000)	(313,777)	(120,000)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(47,688,300)	(128,153,202)	(45,045,633)	(128,174,226)
เงินสดรับดอกเบี้ย	112,066	259,493	81,829	197,367
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(6,799,442)	(7,423,998)	(6,799,442)	(10,413,419)
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้	14,335,384	20,700,753	14,335,384	20,700,753
จ่ายภาษีเงินได้	(7,637,934)	(13,739,910)	(7,555,572)	(13,497,800)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(47,678,226)	(128,356,864)	(44,983,433)	(131,187,325)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

12

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธี				
ราคาหุ้นตัดจำหน่าย	13,582	(8,350)	13,582.49	(8,350)
ลดลง(เพิ่มขึ้น)ในเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน	14,351,937	(6,164,623)	14,351,937	(6,164,623)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า				
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	14,203,404	-	14,203,404
เงินสดรับจากการลงทุนของบริษัทย่อย	19,750,000	-	19,750,000	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	950,000	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(115,166)	-	(115,166)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	1,162,858	-	1,162,858
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(254,525)	(708,167)	(254,525)	(708,167)
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(1,124,750)	-	(1,124,750)
เงินสดรับจากการลงทุนของบริษัทย่อย	(20,000,000)	-	-	20,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อเงินทดรองจ่ายแก่กรรมการ	-	20,444,562	-	-
เงินสดรับจากเงินทดรองจ่ายแก่กรรมการ	-	(20,444,562)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	14,810,994	7,245,206	33,860,994	27,245,206
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	362,134,666	268,670,435	362,134,666	268,670,435
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(392,186,800)	(284,324,731)	(392,186,800)	(284,324,731)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(10,774,161)	(18,999,883)	(10,774,161)	(18,999,883)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	10,000,000	-	10,000,000	(35,940,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	12,368,500	9,200,000	12,368,500	9,200,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	-	(9,200,000)	-	(9,200,000)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	216,000,000	-	216,000,000
เงินสดจ่ายในการออกหุ้น	-	(8,835,712)	-	(8,835,712)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	(1,955,561)	(4,294,476)	(1,955,561)	(4,294,476)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(20,413,356)	168,215,633	(20,413,356)	132,275,633
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(53,280,588)	47,103,975	(31,535,795)	28,333,514
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	53,591,144	6,487,169	31,814,544	3,481,030
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	310,556	53,591,144	278,749	31,814,544

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Notes to the Financial Statements

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนดังนี้

- สำนักงานใหญ่: เลขที่ 42 ซอยรามคำแหง 187 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการรับเหมาดัดตั้งวิศวกรรมระบบ ประกอบด้วยระบบไฟฟ้าสื่อสาร ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกันอัคคีภัย และการบริหารสินทรัพย์จากการรับซื้อหรือรับโอนลูกหนี้จากสถาบันการเงิน ตลอดจนหลักประกันของลูกหนี้เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป โดยธุรกิจดังกล่าวได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามความในพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์พ.ศ. 2541

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์จากการรับซื้อหรือรับโอนลูกหนี้จากสถาบันการเงิน ตลอดจนหลักประกันของลูกหนี้เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาแผนธุรกิจในการกลับมาดำเนินกิจการของบริษัท บริหารสินทรัพย์สุวรรณภูมิ จำกัด (บริษัทย่อย) ดังกล่าว

2. การดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและอัตราส่วนของส่วนของผู้ถือหุ้นชำระแล้ว

การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 73.96 ล้านบาท และ 109.84 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ : จำนวน 77.31 ล้านบาทและจำนวน 132.63 ล้านบาท ตามลำดับ) กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนสะสมจำนวน 403.39 ล้านบาทและ 386.13 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ : จำนวน 408.24 ล้านบาทและจำนวน 388.30 ล้านบาท ตามลำดับ) กลุ่มบริษัทมีขาดทุนสุทธิจำนวน 19.84 ล้านบาทและ 400.07 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ : จำนวน 19.94 ล้านบาทและจำนวน 400.46 ล้านบาท ตามลำดับ) สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน อีกทั้งมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานติดลบอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทและบริษัทใช้เงินกู้ยืมจากวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในการจ่ายชำระเงินทุนหมุนเวียนเป็นหลักและหากพิจารณาเพียงจำนวนวงเงินสินเชื่อปัจจุบันและวงเงินสินเชื่อคงเหลือที่ยังไม่ได้เบิกใช้จากสถาบันการเงินอาจไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้สินหมุนเวียน อีกทั้งสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในปัจจุบันยังแสดงให้เห็นว่าความไม่แน่นอนในการเรียกเก็บชำระหนี้เนื่องมาจากความล่าช้าในการดำเนินงานของโครงการและการดำเนินการขอเบิกงวดงานโดยเฉพาะโครงการของภาครัฐ บังคับจ่ายดังกล่าวแสดงถึงความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ทั้งนี้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้มีการวางแผนการจัดการด้านการจัดหาเงินและรักษาระดับของเงินทุนหมุนเวียน รวมถึงความสามารถในการจ่ายชำระหนี้สินเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในอีก 12 เดือนข้างหน้า โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณา 1) ขอบวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินต่าง ๆ โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะให้การสนับสนุนในการนำทรัพย์สินของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไปค้ำประกันเพื่อขอวงเงินสินเชื่อ รวมถึงการให้คำมั่นที่จะให้กู้ยืมเงินชั่วคราวเมื่อกลุ่มบริษัทและบริษัทมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียน 2) ทำการลดทุนจดทะเบียนในบริษัทย่อยเพื่อเพิ่มสภาพคล่องให้แก่ธุรกิจหลัก 3) ขายทรัพย์สินรอการขายของบริษัทย่อยอย่างเร่งรัดให้แก่กลุ่มทุนที่สนใจเพื่อนำเงินดังกล่าวมาช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างน้อยในอีก 12 เดือนข้างหน้า ในส่วนของแผนการดำเนินงานธุรกิจกลุ่มบริษัทและบริษัทมีแผนที่จะขยายฐานลูกค้าภาคเอกชนทั้งสัญญาระยะสั้นและระยะกลาง โดยในปัจจุบันบริษัทมีโครงการก่อสร้างจากลูกค้ารายใหญ่ที่ยังคงดำเนินการก่อสร้างและได้รับชำระเงินค่าก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารคาดการณ์ว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับการว่าจ้างโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่เพิ่มเติมเนื่องจากกลุ่มบริษัทได้รับหนังสือแสดงเจตนากรณีที่ว่าจะจ้างจากผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ผู้บริหารยังมีแผนการปรับลดรายจ่ายและต้นทุนต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรและลดผลขาดทุนสะสม นอกจากนี้กลุ่ม

บริษัทและบริษัทอยู่ในระหว่างขั้นตอนการเจรจากับนักลงทุนรายใหม่เพื่อระดมทุนและเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินให้กับกลุ่มบริษัทและบริษัท

จากแผนการจัดการด้านการจัดหาเงินและแผนการดำเนินงานธุรกิจดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทและบริษัทยังคงเชื่อมั่นว่าสามารถบริหารจัดการสภาพคล่องและภาระหนี้สินในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้สามารถประคับประคองการดำเนินธุรกิจต่อไปได้อีกอย่างน้อย 12 เดือนข้างหน้านับจากวันที่ในงบการเงิน ดังนั้น งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจึงจัดทำตามเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่อง

อัตราส่วนของส่วนของผู้ถือหุ้นชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 30.79 และร้อยละ 28.90 ของทุนชำระแล้ว ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตราส่วนทางการเงินที่ส่วนของผู้ถือหุ้นมีค่าน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว และจะเป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีมาตรการดำเนินการเพื่อเตือนผู้ลงทุนโดยการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution - Business) ไว้ที่หลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัท ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการดำเนินการกรณีบริษัทจดทะเบียนมีเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและการดำเนินธุรกิจ พ.ศ. 2561 อนึ่ง บริษัทจะดำเนินการจัดประชุมตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดเพื่อให้ข้อมูลและชี้แจงแนวทางแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงถึงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว รวมถึงกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเว้นแต่ที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นและจัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิมยกเว้นที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชี

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยและจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

มาตรฐานรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุง หรือจัดทำขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือ ข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน ซึ่งฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทประเมินผลแล้วพบว่าไม่มีผลกระทบต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้กับงบการเงินในงวดอนาคตก่อนวันถือปฏิบัติและฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

การใช้วิจารณ์ฐานะและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้บริหารต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อ การกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์และปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับหรืองวดในอนาคต หากการปรับ ประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคตโดยรายการที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการซึ่งมีความไม่แน่นอนและต้องใช้ข้อสมมติฐานที่สำคัญในการกำหนดนโยบายการบัญชี และมีผลกระทบสำคัญต่อการรับรู้จำนวนเงินในงบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. หลักการจัดทำงบการเงินรวม

- 4.1 งบการเงินรวม ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า“กลุ่มบริษัท”)
- 4.2 บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท
- 4.3 งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน
- 4.4 รอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทย่อยสิ้นสุดวันเดียวกันกับบริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน)
- 4.5 งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หลังจากตัดยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญแล้ว อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเภทธุรกิจ	ประเทศที่	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
		กิจการ จัดตั้ง	2568	2567
บริษัทย่อย				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด	กิจกรรมการให้เงินทุนนอกเหนือจากการให้กู้ยืมเงิน	ไทย	98.75	98.75

- 4.6 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

5. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง ยอดเงินสดในมือและยอดเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายชำระไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา

เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพันแสดงไว้ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

5.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

5.3 สินทรัพย์ทางการเงิน

5.3.1 การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

5.3.2 การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

5.3.3 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และวงเงินให้สินเชื่อที่อนุมัติซึ่งไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อนต้นทุนของการซื้อวัสดุและอุปกรณ์ประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

กลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง สำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

5.5 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายประกอบด้วยคอนโดมิเนียม

กลุ่มบริษัทแสดงทรัพย์สินรอการขายประเภทคอนโดมิเนียมด้วยจำนวนเงินต้นคงค้างบวกดอกเบี้ยค้างรับหรือมูลค่ายุติธรรมแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินรอการขายให้แก่ผู้ซื้อแล้ว ขาดทุนจากการจำหน่ายและขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

5.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วน ต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

5.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่คือที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งกลุ่มบริษัทถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกลุ่มบริษัท

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะวัดมูลค่าภายหลังจากการรับรู้รายการด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

5.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่บริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้า เพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงานแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนของสินทรัพย์ประกอบด้วยราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้หลังหักส่วนลดการค้าและจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ประมาณการเบื้องต้นสำหรับต้นทุนในการรื้อ ขนย้ายและบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์นั้น รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขในการรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภทยกเว้นที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณไว้ของสินทรัพย์ ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	ไม่เกิน 20 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 – 5 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จะได้รับการทบทวนทุกปีสิ้นปีบัญชี

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นจะถูกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดขึ้น

5.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนที่กลุ่มบริษัทซื้อมาแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้คือ 10 ปี

5.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่า โดยกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุน และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย จำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งงูใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือซ่อมแซมสินทรัพย์อ้างอิงให้เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดของสัญญาเช่าเว้นแต่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นเพื่อการผลิตสินค้าคงเหลือ (ประมาณการต้นทุนดังกล่าวจะรับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือเมื่อใช้สินทรัพย์อ้างอิงนั้นในระหว่างช่วงระยะเวลาหนึ่ง)

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยวิธีเส้นตรงตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

สัญญาเช่าระยะยาว กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนงูใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

5.11 สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนการด้อยค่าของสะสมหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาคงของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรกต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาที่จะสั้นกว่าดังนี้

5.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ณ วันที่สิ้นงวด กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ซึ่งแสดงว่าสินทรัพย์ด้อยค่าลงหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ และหากพบว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะลดมูลค่าของสินทรัพย์ลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

หลังจากนั้น หากมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าของสินทรัพย์ได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นใหม่ เพื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชีและโอนกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในปีก่อน เพื่อสะท้อนถึงประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนที่เปลี่ยนแปลงไป

5.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นกองทุนที่เกิดจากเงินสมทบในส่วนของพนักงานและบริษัท โดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และบริหารโดยผู้บริหารกองทุนอิสระเงินสมทบที่บริษัทจ่ายเข้ากองทุนจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานประมาณการโดยทางด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในการประมาณการจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานควรจะได้รับและคิดลดผลประโยชน์โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้โดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล เพื่อกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการวัดมูลค่าหนี้สิน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานใหม่ จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะโอนเข้ากำไรสะสมตามลำดับโดยจะไม่ทำการจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

5.14 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอน

5.15 หนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินทางการเงินในฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้นและกลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินหรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงินออกจากฐานะการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุดลง

ณ วันที่รับรู้อย่างแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

กลุ่มบริษัทจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนซึ่งรวมถึงหนี้สินอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดจำหน่ายหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุนและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังสำหรับหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนในกำไรหรือขาดทุน

5.16 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กิจการได้รับการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มบริษัท

รับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มบริษัทจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มบริษัทต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

5.16.1 การก่อสร้าง

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการรับเหมาติดตั้งวิศวกรรมระบบ ประกอบด้วย ระบบไฟฟ้าสื่อสาร ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย กิจกรรมการก่อสร้างของกลุ่มบริษัทเป็นการสร้างหรือทำให้สินทรัพย์ (งานระหว่างก่อสร้าง) ที่ลูกค้ามีอำนาจควบคุมอยู่เพิ่มขึ้น กลุ่มบริษัทจึงรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากขั้นความสำเร็จของงานตามสัญญา

ค่าชดเชยจากการเรียกร้อง ราคาตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไป และค่าปรับจากความล่าช้าจากการก่อสร้าง ถือเป็นสิ่งตอบแทนผันแปรและรวมอยู่ในรายได้ตามสัญญาหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่การกลับรายการอย่างมีสาระสำคัญจะไม่เกิดขึ้นในอนาคต

ขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการการก่อสร้าง หรือสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ ของงานจะรับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ โดยขั้นของความสำเร็จ จะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด ปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ลูกค้ารับโอนการควบคุมไปแล้วแต่ยังไม่ได้ติดตั้งในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถประมาณขั้นของความสำเร็จได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ (หากกลุ่มบริษัทคาดว่า จะได้รับ) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อก่อนกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ก่อนที่กลุ่มบริษัท จะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ สำหรับเงินรับล่วงหน้าจากค่าก่อสร้างและค่าบริการหมายถึง จำนวนเงินที่กลุ่มบริษัท ได้รับมาล่วงหน้าจากลูกค้าเมื่อทำสัญญาและจะทยอยหักกับจำนวนเงินในแต่ละรอบระยะเวลาที่กลุ่มบริษัท มีสิทธิเรียกเก็บจากลูกค้าเมื่อได้ปฏิบัติงาน

กลุ่มบริษัทจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญา ที่ทำกับลูกค้า

5.16.2 การขายสินค้า

รายได้จากการขายสินทรัพย์รับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้า ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้า ให้กับลูกค้า สำหรับสัญญาที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูง มากว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้

รายได้จากการขายสินค้าที่มีเงื่อนไขในการติดตั้ง รับรู้รายได้เมื่อผู้ซื้อยอมรับสินค้าที่มีการติดตั้งและได้ผ่านการ ตรวจสอบแล้ว

5.16.3 รายได้จากการดำเนินงานอื่น

รายได้จากการดำเนินงานอื่นรับรู้ตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

5.17 รายได้อื่น

รายได้อื่นซึ่งประกอบด้วยดอกเบี้ยรับและอื่น ๆ โดยทั่วไปบันทึกด้วยเกณฑ์คงค้าง

5.18 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมพร้อมเพื่อให้สามารถนำสินทรัพย์นั้นมาใช้งานได้ตามประสงค์หรือนำไปขายจะถูกรับรู้รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้นจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย

5.19 ภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทรับรู้ภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบันที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเป็นหนี้สินในงบฐานะการเงิน และในกรณีที่จำนวนภาษีที่ได้ชำระไปแล้วในงวดปัจจุบันมากกว่าภาษีที่ต้องชำระสำหรับงวดนั้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่จ่ายชำระเกินดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ ยกเว้นกรณีที่หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชื่อนั้นเกิดจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรกซึ่งสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไรทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้นและกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทุกรายการ โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวนั้นมาใช้หักภาษีได้

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ยกเว้นกรณีที่กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวและมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะไม่มีการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้และกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทุกรายการที่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะมีการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้และ จะมีกำไร ทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวมาใช้ประโยชน์ได้

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันโดยใช้อัตราภาษีที่บังคับใช้อยู่ภายในสิ้นรอบระยะเวลารายงานและวัดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับปีที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและวัดมูลค่าหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทรับรู้ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายและนำไปรวมคำนวณกำไรหรือขาดทุนสุทธิสำหรับปียกเว้นภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากรายการที่รับรู้ในกำไรเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้ภาษีเงินได้ดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

5.20 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการอย่างง่ายสำหรับลูกหนี้การค้าสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

5.21 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้นฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยใช้การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีตและการเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันอย่างไรก็ตามการใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตดังนั้นการปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัท จะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้นในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลาผลประโยชน์ พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

อัตราราคาเบี่ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราราคาเบี่ยตามนัยของสัญญาเช่าดังนั้นฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราราคาเบี่ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่ากลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึงโดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

6. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังรวมความถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการ รวมตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจถูกชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

6.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน มีดังนี้

ประเภทรายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินระหว่างกัน				
เงินทดรองจ่ายกรรมการ	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด	-	-	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
นาย ธิติวัฒน์ เงินนำโชคนรัตน์	3,200,000	-	3,200,000	-
นาง ฌาริรัตน์ เงินนำโชคนรัตน์	9,168,500	-	9,168,500	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินทดรองกรรมการจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	14,200,000	20,444,562
ลดลงในระหว่างปี	(14,200,000)	(20,444,562)
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	-

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	35,940,000
ชำระเงินกู้ยืมในระหว่างปี	-	(35,940,000)
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยจำนวน 35,940,000 บาท และมีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 6 ต่อปี

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-
กู้ยืมเพิ่มในระหว่างปี	34,398,500	9,200,000
ชำระเงินกู้ยืมในระหว่างปี	(22,030,000)	(9,200,000)
ราคาตามบัญชีปลายปี	12,368,500	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีการทำสัญญากู้ยืมเงินจากกรรมการ 2 ท่าน วงเงินกู้ยืมท่านละ จำนวน 20,000,000 บาท โดยมีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 7.5 ต่อปี ชำระคืนเงินเมื่อทวงถาม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการจำนวน 9,200,000 บาท โดย ปราศจากดอกเบี้ย และมีการจ่ายชำระคืนแก่กรรมการภายใน 5 วันหลังจากได้รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

6.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

<u>ประเภทรายการ</u>	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
รายได้จากการให้บริการ				
บริษัทย่อย				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด	-	-	120,000	120,000
ดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด	-	-	-	679,414

6.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

(หน่วย : บาท)

<u>ประเภทรายการ</u>	<u>งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	10,830,960	13,473,158
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,220,984	950,726

6.4 นโยบายการกำหนดราคาระหว่างกัน

<u>รายการธุรกิจ</u>	<u>นโยบายการกำหนดราคา</u>
เงินกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 และ ร้อยละ 7 ต่อปี
เงินทอนจ่าย	ราคาตามที่ตกลง
ขายสินค้า	ต้นทุนบวกกำไร 10-30%
ค่าเช่าที่ดิน	ราคาตลาด (ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ)
ค่าเช่าและค่าบริการ	ราคาตามที่ตกลงกันตามสัญญา

6.5 ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

<u>บุคคล/บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>	<u>ตั้งอยู่ที่/สัญชาติ</u>	<u>ความสัมพันธ์กับบริษัท</u>
ตระกูลเงินนำโชคธนรัตน์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุวรรณภูมิ จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 98.75 และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยธนรัตน์ จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทเกี่ยวข้องกัน มีผู้ถือหุ้น และมีกรรมการร่วมกัน

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้การค้า				
บุคคลหรือกิจการอื่น	82,930,776	97,753,651	82,930,776	97,753,651
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(29,413,050)	(36,132,977)	(29,413,050)	(36,132,977)
สุทธิ	53,517,726	61,620,674	53,517,726	61,620,674
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-
บุคคลหรือกิจการอื่น	17,794,938	11,076,184	17,039,228	10,984,684
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและค่าสินค้า	3,135,567	4,435,627	3,135,567	4,435,627
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,824,309	2,471,702	2,814,086	2,460,764
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน	5,000	5,000	5,000	5,000
เงินประกันความเสียหาย	8,516,100	30,000	8,083,000	-
อื่นๆ	5,916,755	5,533,496	4,075,870	3,692,612
รวม	39,192,669	23,552,009	35,152,751	21,578,687
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,057,317)	(8,341,840)	(8,057,317)	(8,341,840)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	31,135,352	15,210,169	27,095,434	13,236,847
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	84,653,078	76,830,843	80,613,160	74,857,521

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	10,880,807	27,872,533
เกินกำหนดชำระ 30 ถึง 90 วัน	1,859,324	11,505,322
เกินกำหนดชำระ 91 ถึง 180 วัน	5,404,715	15,996,665
เกินกำหนดชำระ 181 ถึง 365 วัน	8,025,000	42,239,882
เกินกำหนดชำระมากกว่า 365 วันขึ้นไป	56,760,930	139,249
รวม	82,930,776	97,753,651
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ - คาดว่าจะเกิดขึ้น	(29,413,050)	(36,132,977)
สุทธิ	53,517,726	61,620,674

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลา 30 - 90 วัน

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้การค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะ กิจการ	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ กิจการ
ยอดคงเหลือต้นปี	36,132,977	1,687,595
ตั้งเพิ่ม(ลด)ในระหว่างปี	(6,719,927)	34,445,382
ยอดคงเหลือปลายปี	29,413,050	36,132,977

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนที่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	225,121,294	168,268,280	225,121,294	168,268,280
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
สุทธิ	225,121,294	168,268,280	225,121,294	168,268,280
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	283,606,354	283,606,354	283,606,354	283,606,354
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(283,606,354)	(283,606,354)	(283,606,354)	(283,606,354)
สุทธิ	-	-	-	-

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งเปิดเผยตามระยะเวลาการจ่ายชำระ เป็นดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-
เกินกำหนดชำระ 30 ถึง 90 วัน	37,345,260	91,204,102
เกินกำหนดชำระ 91 ถึง 180 วัน	44,499,233	13,517,836
เกินกำหนดชำระ 181 ถึง 365 วัน	88,433,336	123,168,838
เกินกำหนดชำระมากกว่า 365 วันขึ้นไป	338,449,819	223,983,858
รวม	508,727,648	451,874,634
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ - คาดว่าจะเกิดขึ้น	(283,606,354)	(283,606,354)
สุทธิ	225,121,294	168,268,280

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	<u>งบการเงินเฉพาะ</u>	
	<u>งบการเงินรวม</u>	<u>กิจการ</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	283,606,354	865,534
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	282,740,820
ยอดคงเหลือปลายปี	283,606,354	283,606,354

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีอายุเกินกว่า 6 เดือน ส่วนใหญ่เป็นโครงการงานราชการที่บริษัทยังไม่ได้เรียกเก็บชำระเนื่องจากโครงการดังกล่าวอยู่ในระหว่างการดำเนินการขอส่งมอบงาน ตรวจรับงานและขอเบิกงวดงานจากทางเจ้าของโครงการ อย่างไรก็ตามผู้บริหารได้ประเมินถึงความเสี่ยงในการเรียกชำระเก็บหนี้และผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาของโครงการดังกล่าว อีกทั้งพิจารณาถึงสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในธุรกิจก่อสร้าง สภาพแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมถึงปัจจัยต่างๆ ในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระหนี้ ดังนั้น ในระหว่างปี 2567 ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของโครงการดังกล่าวจำนวน 282.74 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ทำการพิจารณาและคาดว่าสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีอายุ เกินกว่า 12 เดือน จำนวน 54.84 ล้านบาท (2567 : 24.71 ล้านบาท) จะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าได้ภายใน 1 ถึง 2 ปี และ สำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ส่วนที่เหลือจำนวน 283.61 ล้านบาท (2567 : 199.27 ล้านบาท) ผู้บริหารคาดว่าจะไม่สามารถโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าได้ ดังนั้นในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทจึงพิจารณารับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามผู้บริหารได้มีการติดตามและอยู่ระหว่างการเจรจาขอเบิกงวดงานและเรียกชำระหนี้จากผู้ว่าจ้างโครงการ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

9. สินค้ำคงเหลือ

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>	
	<u>และงบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
วัสดุและอุปกรณ์	8,237,532	9,452,965
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย	(81,540)	(652,503)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	8,155,992	8,800,462

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อจากการลดมูลค่าสินทรัพย์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	652,503	679,968
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	-
ลดลงในระหว่างปี	(570,963)	(27,465)
ยอดคงเหลือปลายปี	81,540	652,503

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายมีจำนวน 129.23 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ (2567: ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายมีจำนวน 221.25 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

10. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินฝากประจำ 3 เดือน	4,090,686	18,442,623
รวม	4,090,686	18,442,623

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพันเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 20) โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.30 ถึงร้อยละ 0.75 ต่อปี (2567 : อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 ถึงร้อยละ 1.10 ต่อปี)

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุน เป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มบริษัทถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มบริษัทถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มบริษัท

(หน่วย: บาท)

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	จดทะเบียน ในประเทศไทย	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		ราคาทุน	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท บริหารสินทรัพย์สุวรรณภูมิ จำกัด	บริหารสินทรัพย์	ไทย	60,000,000	80,000,000	98.75	98.75	59,250,000	79,000,000

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 ของบริษัทย่อย มีมติพิเศษอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 80,000,000 บาท เป็นจำนวน 60,000,000 บาท โดยการลดจำนวนหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568

เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ของบริษัทย่อย มีมติพิเศษอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 100,000,000 บาท เป็นจำนวน 80,000,000 บาท โดยการลดจำนวนหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	55,315,000
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16,166
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	68,834
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	55,400,000
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	273,000
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	55,673,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 55,673,000 บาท (2567 : จำนวน 55,400,000 บาท) ได้นำไปวางเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 20)

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนได้แก่

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,452,000	1,395,742
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานซึ่งก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าสำหรับปี	248,285	395,377

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

จำนวนเงินขั้นต่ำของค่าเช่ารับสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,212,000	1,412,000
สุทธิ	1,212,000	1,412,000

ขั้นตอนการประเมินมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยผู้เชี่ยวชาญการประเมินมูลค่าอิสระ ("ผู้ประเมินอิสระ") เป็นประจำทุกปี โดยผู้ประเมินอิสระเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานวิชาชีพและเป็นผู้มีประสบการณ์ในการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ประเภทเดียวกันและอยู่ในทำเลที่ตั้งเดียวกับหรือใกล้เคียงกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ได้รับการประเมินมูลค่าดังกล่าว การใช้งานอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัททุกสินทรัพย์เป็นการใช้ประโยชน์ในลักษณะที่เป็นการใช้ประโยชน์ที่ดีที่สุดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มบริษัท มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอ้างอิงจากวิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด โดยนำราคาขายของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเปรียบเทียบกันได้ในบริเวณใกล้เคียงกันมาปรับปรุงด้วยความแตกต่างของคุณสมบัติที่สำคัญ เช่น ลักษณะทางกายภาพ ประโยชน์ใช้สอย สภาพแวดล้อม ขนาด และทำเลที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นต้น โดยการใช้วิธีเปรียบเทียบคะแนนคุณภาพถ่วงน้ำหนัก กลุ่มบริษัทจึงได้จัดประเภทการวัดมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวอยู่ในระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ (ระดับ 3)

(หน่วย : บาท)

คำอธิบายรายการ	มูลค่ายุติธรรม 2568	มูลค่ายุติธรรม 2567	เทคนิค การประเมินมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถ สังเกตได้	ความสัมพันธ์ ของข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกต ได้ที่มีต่อ มูลค่ายุติธรรม
					มูลค่ายุติธรรม
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	43,200,000	43,200,000	วิธีเปรียบเทียบ ราคาตลาด	ราคาต่อตารางเมตร	มูลค่ายุติธรรมสูงขึ้นเมื่อราคาต่อตารางเมตรที่สูงขึ้น
คอนโดมิเนียม	12,473,000	12,473,000	วิธีเปรียบเทียบ ราคาตลาด	ราคาต่อตารางเมตร	มูลค่ายุติธรรมสูงขึ้นเมื่อราคาต่อตารางเมตรที่สูงขึ้น

13. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือและเครื่องใช้	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	5,200,000	23,903,749	20,648,312	5,914,046	1,349,804	57,015,911
ซื้อเพิ่ม	-	-	119,205	135,320	-	254,525
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,284,456)	(287,790)	(28,717)	(2,888)	(2,603,851)
โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,200,000	21,619,293	20,479,727	6,020,649	1,346,916	54,666,585
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	12,921,979	17,677,951	5,342,607	1,205,644	37,148,181
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,701,197	1,972,024	224,811	-	3,898,032
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,747,505)	(271,953)	(28,708)	(2,887)	(2,051,053)
โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	12,875,671	19,378,022	5,538,710	1,202,757	38,995,160
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,200,000	8,743,622	1,101,705	481,939	144,159	15,671,425
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568						3,898,032

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือและเครื่องใช้	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,200,000	23,903,749	21,232,187	6,296,251	5,737,304	62,369,491
ซื้อเพิ่ม	-	-	340,800	165,800	-	506,600
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(924,675)	(548,005)	(4,387,500)	(5,860,180)
โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,200,000	23,903,749	20,648,312	5,914,046	1,349,804	57,015,911
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	11,020,401	16,028,480	5,596,649	3,740,519	36,386,049
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,901,578	2,573,897	293,113	-	4,768,588
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(924,426)	(547,155)	(2,534,875)	(4,006,456)
โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	12,921,979	17,677,951	5,342,607	1,205,644	37,148,181
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,200,000	10,981,770	2,970,361	571,439	144,160	19,867,730
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						4,768,588

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือและเครื่องใช้	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	5,200,000	23,903,749	19,320,606	5,914,046	1,349,804	55,688,205
ซื้อเพิ่ม	-	-	119,205	135,320	-	254,525
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,284,456)	(287,791)	(28,717)	(2,888)	(2,603,852)
โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,200,000	21,619,293	19,152,020	6,020,649	1,346,916	53,338,878
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	12,921,979	16,277,099	5,342,607	1,205,644	35,747,329
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,767,795	1,998,781	224,812	-	3,924,788
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,814,104)	(271,954)	(28,709)	(2,887)	(2,051,054)
โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	12,875,670	18,003,926	5,538,710	1,202,757	37,621,063
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,200,000	8,743,623	1,148,094	481,939	144,159	15,717,815
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568						3,924,788

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือและเครื่องใช้	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,200,000	23,903,749	19,904,481	6,296,251	5,737,304	61,041,785
ซื้อเพิ่ม	-	-	340,800	165,800	-	506,600
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(924,675)	(548,005)	(4,387,500)	(5,860,180)
โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,200,000	23,903,749	19,320,606	5,914,046	1,349,804	55,688,205
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	11,020,400	14,660,287	5,596,649	3,740,519	35,017,855
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,901,579	2,541,238	293,113	-	4,735,930
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(924,426)	(547,155)	(2,534,875)	(4,006,456)
โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	12,921,979	16,277,099	5,342,607	1,205,644	35,747,329
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,200,000	10,981,770	3,043,507	571,439	144,160	19,940,876

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 4,735,930

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินมูลค่าตามบัญชีจำนวน 5,200,000 บาท (2567: จำนวน 5,200,000 บาท) ไปวางเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 20)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 19.82 ล้านบาท
ในงบการเงินรวม และจำนวน 19.29 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2567 : จำนวน 20.04 ล้านบาทและจำนวน 19.87 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคารสำนักงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,697,123	32,216	14,808,812	20,537,151
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	-	4,499,000	4,499,000
จำหน่าย	-	(32,216)	(4,578,364)	(4,578,364)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,697,123	-	14,729,448	20,426,571
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น				
จำหน่าย	(5,697,123)	-	(5,499,963)	(11,197,086)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	9,229,485	9,229,485
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,271,503	-	6,046,707	7,318,210
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,803,760	-	2,955,965	4,759,725
จำหน่าย	-	-	(4,578,364)	(4,578,364)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,075,263	-	4,424,308	7,499,571
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	591,397	-	2,119,183	2,710,580
จำหน่าย	(3,666,660)	-	(2,582,389)	(6,249,049)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	3,961,102	3,961,102
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,621,860	-	10,305,140	12,927,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	5,268,383	5,268,383

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,428,104	2,692,364
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	6,748,291	7,516,330

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์	รวม
ราคาทุน:-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,837,419	3,429,349	10,266,768
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(780,906)	(780,906)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,837,419	2,648,443	9,485,862
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(799,650)	(799,650)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,837,419	1,848,793	8,686,212
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,017,969	2,026,213	3,044,182
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	631,249	225,792	857,041
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(44,999)	(772,938)	(817,937)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,604,219	1,479,067	3,083,286
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	629,525	177,233	806,758
จำหน่ายและตัดจำหน่าย		(799,646)	(799,646)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,233,744	856,654	3,090,398
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,233,200	1,169,376	6,402,576
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,603,675	992,139	5,595,814
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			857,041
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			806,758

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์	รวม
ราคาทุน:-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,776,719	3,397,196	10,173,915
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(780,907)	(780,907)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,776,719	2,616,289	9,393,008
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(799,649)	(799,649)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,776,719	1,816,640	8,593,359
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(993,483)	(2,012,907)	(3,006,390)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(625,167)	(222,571)	(847,738)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	44,999	772,938	817,937
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(1,573,651)	(1,462,540)	(3,036,191)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(623,460)	(174,021)	(797,481)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	799,646	799,646
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(2,197,111)	(836,915)	(3,034,026)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,203,068	1,153,749	6,356,817
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,579,608	979,725	5,559,333

ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุด

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

847,738

ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุด

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

797,480

ค่าตัดจำหน่ายในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ถูกบันทึกอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารทั้งจำนวน

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

16. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม						
	รับรู้ในกำไร			รับรู้ในกำไร			
	1 มกราคม	รับรู้ในกำไร	ขาดทุน	31 ธันวาคม	รับรู้ในกำไร	ขาดทุน	31 ธันวาคม
	2567	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,515,285	246,641	-	2,761,926	(1,832,888)		929,038
ประมาณการหนี้ค่ารถถอน	51,814	1,182	-	52,996	(52,996)	-	-
ประมาณการหนี้สินการรับประกันผลงาน	1,081,842	(288,192)	-	793,650	(534,306)	-	259,344
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย	135,994	(1,735)	-	134,259	(117,951)	-	16,308
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,288,705	651,359	(349,322)	2,590,742	631,177	(1,303,528)	1,918,391
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,152,632	2,199,292	-	4,351,924	(1,862,243)	-	2,489,681
ผลขาดทุนสุทธิทางภาษียกไป	-	7,546,241	-	7,546,241	-	-	7,546,241
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,226,272	10,354,788	(349,322)	18,231,738	(3,769,207)	(1,303,528)	13,159,003
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน							
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(180,905)	-	180,905	-	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,637,545)	52,145	-	(2,585,400)	1,531,721	-	(1,053,679)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(5,399,548)	(357,165)	-	(5,756,713)	(54,600)	-	(5,811,313)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(1,328,150)	-	-	(1,328,150)	(311,208)	-	(1,639,358)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(41,388)	16,868	-	(24,520)	-	-	(24,520)
ทรัพย์สินรอการขาย	(1,659,015)			(1,659,015)	14,295	-	(1,644,720)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(11,246,551)	(288,152)	180,905	(11,353,798)	1,180,208	-	(10,173,590)
สุทธิ	(3,020,279)	10,066,636	(168,417)	6,877,940	(2,588,999)	(1,303,528)	2,985,413

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	รับรู้ในกำไร			รับรู้ในกำไร			
	1 มกราคม	รับรู้ในกำไร	ขาดทุน	31 ธันวาคม	รับรู้ในกำไร	ขาดทุน	31 ธันวาคม
	2567	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,515,285	246,641	-	2,761,926	(1,832,888)		929,038
ประมาณการหนี้ค่ารถถอน	51,814	1,182	-	52,996	(52,996)	-	-
ประมาณการหนี้สินการรับประกันผลงาน	1,081,842	(288,192)	-	793,650	(534,306)	-	259,344
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย	135,994	(1,735)	-	134,259	(117,951)	-	16,308
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,288,705	651,359	(349,322)	2,590,742	631,177	(1,303,528)	1,918,391
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,152,632	2,199,292	-	4,351,924	(1,862,243)	-	2,489,681
ผลขาดทุนสุทธิทางภาษียกไป	-	7,546,241	-	7,546,241	-	-	7,546,241
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,226,272	10,354,788	(349,322)	18,231,738	(3,769,207)	(1,303,528)	13,159,003
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน							
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(180,905)	-	180,905	-	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,637,545)	52,145	-	(2,585,400)	1,531,721	-	(1,053,679)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(5,399,548)	(357,165)	-	(5,756,713)	(54,600)	-	(5,811,313)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(1,328,150)	-	-	(1,328,150)	(311,208)	-	(1,639,358)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(41,388)	16,868	-	(24,520)	-	-	(24,520)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(9,587,536)	(288,152)	180,905	(9,694,783)	1,165,913	-	(8,528,870)
สุทธิ	(1,361,264)	10,066,636	(168,417)	8,536,955	(2,603,294)	(1,303,528)	4,630,133

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

กลุ่มบริษัทแสดงรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีโดยหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีในงบฐานะการเงินเฉพาะกรณีที่สินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยภาษีเดียวกันและถูกจัดเก็บภาษีโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน ดังนี้

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่รับรู้เป็นสินทรัพย์/ หนี้สินในงบฐานะการเงิน				
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	4,630,133	8,536,955	4,630,133	8,536,955
- หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(1,644,720)	(1,659,015)	-	-
รวม	2,985,413	6,877,940	4,630,133	8,536,955

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	34,662,741	30,163,975
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	66,735,000	101,285,900
รวม	101,397,741	131,449,875

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	101,285,900	115,624,850
กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	357,635,900	268,670,435
ชำระเงินกู้ยืมระหว่างปี	(392,186,800)	(283,009,385)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	66,735,000	101,285,900

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินที่ต่ออายุได้ในสกุลเงินบาท มีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ในระหว่างร้อยละ 5.30 ถึงร้อยละ 5.55 ต่อปี MLR - 2.50 ต่อปี และ MOR - 1.00 ต่อปี (2567 : ร้อยละ MLR 2.50 ถึงร้อยละ MLR - 1.50 ต่อปี) เงินกู้คงเหลือพร้อมดอกเบี้ยมีกำหนดชำระคืนในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมีนาคม 2568 (2567 : กำหนดชำระคืนในระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน 2567)

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	182,859,340	176,442,716	182,859,340	176,442,716
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	11,439,954	11,109,869	11,031,450	10,696,925
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,056,888	9,896,508	6,857,358	9,811,224
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	268,306	257,520	268,306	257,520
เงินรับล่วงหน้าจากสัญญาเช่า	275,897	564,047	222,000	222,000
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	12,610,755	5,129,361	12,610,755	5,129,361
อื่นๆ	5,785,179	10,554,873	5,724,859	10,498,654
รวม	220,296,319	213,954,894	219,574,068	213,058,400

19. หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญากับลูกค้า19.1 หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวมและ</u> <u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาส่วนที่หมุนเวียน		
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	5,873,578	9,635,935

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้างลดลงเนื่องจากมีความคืบหน้าของการก่อสร้างจากช่วงสิ้นปีก่อนที่อยู่ในช่วงเริ่มโครงการ

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลารายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาและจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ปฏิบัติสำเร็จแล้วในรอบระยะเวลาก่อนๆ

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
รายได้ที่รับรู้จากยอดขายของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	27,080,924	19,931,985

19.2 ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ราคาของรายการที่ได้ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นซึ่งเป็นผลมาจาก สัญญาที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สัญญาก่อสร้างงานระบบ	192,460,561	424,119,723

ผู้บริหารคาดว่าร้อยละ 100 ของราคาของรายการที่ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น (Unsatisfied Performance) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จะรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลารายงานถัดไปจำนวน 192,460,561 บาท จะถูกรับรู้ในปี 2569 จำนวนเงินที่เปิดเผย ข้างต้นไม่รวมสิ่งตอบแทนผันแปรที่มีข้อจำกัด

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	17,554,131	36,554,014
ชำระเงินกู้ยืมระหว่างปี	(10,774,161)	(18,999,883)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,779,970	17,554,131

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทเป็นเงินกู้ยืมในสกุลเงินบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 2.50 ถึง ร้อยละ MLR - 2.00 ต่อปี (2567 : ร้อยละ MLR - 2.50 ถึง ร้อยละ MLR - 2.00 ต่อปี) โดยครบกำหนดชำระภายใน 1 ถึง 4 ปี (2567 : กำหนดชำระคืนภายใน 1 ถึง 4 ปี)

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะยาวของกลุ่มบริษัทเป็นหนี้สินที่มีหลักประกันโดยกลุ่มบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็นหลักประกันค้ำประกันรวมถึงหลักประกันจากบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม นอกจากนี้เงินกู้ยืมดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย

จำนวนเงิน (ล้านบาท)					จำนวนเงิน (ล้านบาท)		
วงเงิน	2568	2567	ระยะเวลา	อัตรา ดอกเบี้ย	การชำระเงิน	2568	2567
วงเงินที่ 1	4.31	4.31	84 งวด	MLR	ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน		
					- ก.ค.63 - พ.ย.69 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เดือนละ 61,900.00 บาท	0.87	1.50
วงเงินที่ 2	5.16	5.16	84 งวด	MLR	- ธ.ค.69 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้หมดภายใน 84 เดือน นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก		
					ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน		
วงเงินที่ 3	30	30	60 งวด	MLR	- ก.ค.63 - พ.ย.69 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เดือนละ 74,100.00 บาท	1.06	1.80
					- ธ.ค.69 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้หมดภายใน 84 เดือน นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก		
วงเงินที่ 4	10	10	84 งวด	MLR	ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน		
					- นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก - ก.พ.65 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเดือนละ 250,000.00 บาท	0.50	7.12
วงเงินที่ 5	10	10	84 งวด	MLR	- มี.ค.65 - ก.พ.69 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เดือนละ 680,000.00 บาท		
					- มี.ค.69 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้หมดภายใน 60 เดือน นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก		
วงเงินที่ 6	10	10	84 งวด	MLR	ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน		
					- นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก - ก.พ.65 ชำระดอกเบี้ย MLR-2.25%		
วงเงินที่ 7	10	10	84 งวด	MLR	- มี.ค.65 - มี.ค.71 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เดือนละ 155,000.00 บาท	4.34	5.69
					- ก.พ.71 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้หมดภายใน 84 เดือน นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก		

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

จำนวนเงิน (ล้านบาท)					จำนวนเงิน (ล้านบาท)		
วงเงิน	2568	2567	ระยะเวลา	อัตรา ดอกเบี้ย	การชำระเงิน	2568	2567
					ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน		
					- นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก - พ.ย.63		
					ชำระดอกเบี้ย MLR-2.25%		
วงเงินที่ 5	6	6	60 งวด	MLR	- ธ.ค.63 - เม.ย.68 ชำระเงินต้นพร้อม ดอกเบี้ย เดือนละ 125,000.00 บาท	-	0.24
					- พ.ค.68 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้ หมดภายใน 60 เดือน นับแต่วันที่เบิก เงินกู้ครั้งแรก		
					ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน		
					- นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก - มี.ค.65		
					ชำระดอกเบี้ย MLR-2.0%		
วงเงินที่ 6	20	20	60 งวด	MLR	- เม.ย.65 - ก.พ.68 ชำระเงินต้นพร้อม ดอกเบี้ย เดือนละ 125,000.00 บาท	-	1.20
					- มี.ค.68 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้ หมดภายใน 60 เดือน นับแต่วันที่เบิก เงินกู้ครั้งแรก		
						6.77	17.55

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากประจำ (หมายเหตุ 10) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 12) ที่ดิน (หมายเหตุ 13) รวมถึงที่ดินซึ่งเป็นหลักทรัพย์ของผู้บริหารและหลักประกันจากบริษัทประกันสินเชื่อ อุตสาหกรรมขนาดย่อมไปใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน นอกจากนี้วงเงินสินเชื่อดังกล่าว ถูกค้ำประกัน โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคำนวณจากกระแสเงินสด ในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยในตลาด (ระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม) ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการวัดมูลค่าในระหว่างรอบระยะเวลา อย่างไรก็ตามมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาว จากสถาบันการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทได้รับใกล้เคียงกับ อัตราดอกเบี้ยในตลาด

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินดังกล่าว ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและห้องชุด ของกรรมการบริษัท และค้ำประกันโดยบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และกรรมการบริษัท

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ไม่เกิน 1 ปี	3,756,496	10,515,091
2 ปี - 5 ปี	3,023,475	7,039,040
รวม	6,779,971	17,554,131

21. สัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	4,645,192	11,393,483	4,645,192	11,393,483
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(371,295)	(797,768)	(371,295)	(797,768)
หัก ภาษีซื้อตั้งพัก	-	-	-	-
รวม	4,273,897	10,595,715	4,273,897	10,595,715
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,495,075)	(4,738,735)	(1,495,075)	(4,738,735)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	2,778,822	5,856,980	2,778,822	5,856,980

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568							
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	ภาษีซื้อตั้งพัก	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	ภาษีซื้อตั้งพัก	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	1,562,020	(66,945)	-	1,495,075	1,562,020	(66,945)	-	1,495,075
1 - 5 ปี	3,083,172	(304,350)	-	2,778,822	3,083,172	(304,350)	-	2,778,822
เกินกว่า 5 ปี	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	4,645,192	(371,295)	-	4,273,897	4,645,192	(371,295)	-	4,273,897

บริษัท คิวทีซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567							
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	ภาษีซื้อตั้งพัก	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	ภาษีซื้อตั้งพัก	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	4,832,292	(93,557)	-	4,738,735	4,832,292	(93,557)	-	4,738,735
1 - 5 ปี	6,561,191	(704,211)	-	5,856,980	6,561,191	(704,211)	-	5,856,980
เกินกว่า 5 ปี	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	11,393,483	(797,768)	-	10,595,715	11,393,483	(797,768)	-	10,595,715

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับคู่สัญญาหลายแห่งเพื่อเช่าที่ดินและยานพาหนะ จำนวน 3 สัญญา (2567 : จำนวน 8 สัญญา) ในงบการเงินรวม และ จำนวน 3 สัญญา (2567 : จำนวน 8 สัญญา) ในงบเฉพาะกิจการ สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนตั้งแต่เดือนละ 25,486 – 75,752 บาท (2567 : เดือนละ 25,486 – 75,752 บาท) โดยมีระยะเวลาการเช่า 4 - 5 ปี (2567 : 4 - 20 ปี) ในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ

22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวมและ</u>	
	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
งบฐานะการเงิน:		
- ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	9,184,421	12,131,127
- ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	407,532	706,144
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	<u>9,591,953</u>	<u>12,837,271</u>

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวมและ</u>	
	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ภาระผูกพันผลประโยชน์ต้นปี	12,837,271	11,443,525
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,588,791	2,969,374
ต้นทุนดอกเบี้ย	370,444	290,980
รวม	<u>16,796,506</u>	<u>14,703,879</u>
การวัดมูลค่าใหม่		
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(53,907)	(1,746,608)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	444,397	-
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับปรุงค่าประสบการณ์	(7,281,266)	-
รวม	<u>(6,890,776)</u>	<u>(1,746,608)</u>
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(313,777)	(120,000)
ภาระผูกพันผลประโยชน์ปลายปี	<u>9,591,953</u>	<u>12,837,271</u>

22.1. โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดยกมาต้นปี	12,122,553	10,832,173
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,366,810	2,758,616
ต้นทุนดอกเบี้ย	356,476	278,372
รวม	15,845,839	13,869,161
การวัดมูลค่าใหม่		
กำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(112,405.95)	(1,738,034)
กำไรที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	430,426.02	-
กำไรที่เกิดจากประสบการณ์	(6,835,661.23)	-
รวม	(6,517,641.16)	(1,738,034)
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(143,777.00)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	9,184,420.84	12,131,127

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.69	2.57
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงานเฉลี่ย	5.01 – 34.38	16.00

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

2567

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น

(ลดลง)

ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น 1%	(590,753)	(764,025)
ถ้าอัตราคิดลดลดลง 1%	659,891	841,974
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น 1%	631,569	946,937
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนลดลง 1%	(578,309)	(873,185)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณ เพิ่มขึ้น 1%	(770,338)	(842,280)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณลดลง 1%	944,182	393,723

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานโดยไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

2567

น้อยกว่า 1 ปี	-	1,314,180
ไม่เกิน 1 ปี	-	2,315,250
2 ปี - 5 ปี	5,668,519	11,742,309
มากกว่า 5 ปี	4,746,878	178,098,240

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 20 ปี ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (2567: ประมาณ 20 ปี ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

22.2. โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นคือโครงการมอบเงินสดให้แก่พนักงานที่ทำงานครบทุก 5, 10 และ 15 ปี
รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวอื่นที่กำหนดไว้มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวมและ</u> <u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดยกมาต้นปี	714,718	611,352
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	221,981	210,758
ต้นทุนดอกเบี้ย	13,968	12,608
รวม	950,667	834,718
การวัดมูลค่าใหม่		
กำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	58,499	(8,574)
กำไรที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	13,972	-
กำไรที่เกิดจากประสบการณ์	(445,605)	-
รวม	(373,135)	(8,574)
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(170,000)	(120,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	407,532	706,144

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวมและ</u> <u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.35	2.57
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงานเฉลี่ย	5.00	5.00

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
น้อยกว่า 1 ปี	-	100,000
ไม่เกิน 1 ปี	66,374	165,000
2 ปี 5 ปี	204,843	795,000
มากกว่า 5 ปี	160,276	4,055,000

23. ทุนเรือนหุ้น

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	210,000,000	210,000,000
เพิ่มทุน	90,000,000	90,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000	300,000,000
เพิ่มทุน	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	300,000,000	300,000,000

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	210,000,000	210,000,000
เพิ่มทุน	90,000,000	90,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000	300,000,000
เพิ่มทุน	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	300,000,000	300,000,000

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	หุ้นสามัญ (หน่วย : บาท)	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (หน่วย : บาท)	รวม (หน่วย : บาท)
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	420,000,000	210,000,000	55,800,000	265,800,000
เพิ่มทุนระหว่างปี	180,000,000	90,000,000	117,986,880	207,986,880
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	600,000,000	300,000,000	173,786,880	473,786,880
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	600,000,000	300,000,000	173,786,880	473,786,880

การออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 3/2567 มีมติอนุมัติการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) โดยมีจำนวนหุ้นที่เสนอขาย 180,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 1.20 บาท รวมมูลค่าที่เสนอขายเป็นจำนวนทั้งสิ้น 216,000,000 บาท ทั้งนี้บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นทั้งหมดและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 1 เมษายน 2567 ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนสุทธิจากภาษีจำนวน 8,013,120 บาท แสดงเป็นยอดหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการขายหุ้นใหม่ในการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ส่งผลให้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นมียอดคงเหลือสุทธิเป็นจำนวน 117,986,880 บาท โดยหุ้นสามัญของบริษัทได้เริ่มซื้อขายเป็นครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567

การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของกลุ่มบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

24. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

25. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	(13,702)	(8,266,974)	-	(8,108,170)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของ				
ผลแตกต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(2,588,998)	10,066,636	(2,603,294)	10,066,636
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	(2,602,700)	1,799,662	(2,603,294)	1,958,466

ความสัมพันธ์ระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับขาดทุนทางบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชี	(17,234,858)	(401,868,306)	(17,337,334)	(402,422,083)
อัตราภาษีที่ใช้	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	(3,446,972)	(80,373,661)	(3,467,467)	(80,484,417)
รายได้ที่ได้รับยกเว้นทางภาษี -	-	-	-	-
รายได้เงินปันผล				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักในการคำนวณกำไรทางภาษี	2,164,448	(985,397)	2,164,448	(937,349)
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(1,020,631)	58,845	(1,020,631)	58,845
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	(6,305,571)	-	(6,305,571)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(60,771,968)	-	(60,771,968)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,323,650	(10,569,908)	2,323,650	(10,569,908)
ผลกระทบจากการตัดบัญชีในการจัดหางบการเงิน	(34,197)	-	-	-
รวม ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	(13,702)	1,799,662	-	1,958,466

26. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)ที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญ
ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
กำไร(ขาดทุน)สุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ	(19,838,423)	(400,074,913)	(19,940,628)	(400,463,617)
(บาท)				
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	600,000,000	555,245,902	600,000,000	555,245,902
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.03)	(0.72)	(0.03)	(0.72)

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างรอบระยะเวลาที่น่าเสนอข้างต้น

27. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เงินสดในมือ	29,226	48,807	29,226	48,807
เงินฝากธนาคาร- ประเภทกระแสรายวัน	17,429	31,061,129	15,079	31,058,779
- ประเภทออมทรัพย์	259,693	22,262,462	230,235	488,212
- ประเภทฝากประจำ 3 เดือน	4,209	218,746	4,209	218,746
รวม	310,557	53,591,144	278,749	31,814,544

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.20 ถึงร้อยละ 0.25 ต่อปี (2567 : ร้อยละ 0.25 ถึงร้อยละ 0.50 ต่อปี) และเงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ 3 เดือนมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.30 ต่อปี (2567 : ร้อยละ 0.75 ถึงร้อยละ 1.10 ต่อปี)

27.2 หนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	1 มกราคม		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	31 ธันวาคม
	2568	รายการเงินสด	ระหว่างปี	2568
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	131,449,875	(30,052,134)	-	101,397,741
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	-	12,368,500	-	12,368,500
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	10,000,000	-	10,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,595,715	(3,483,372)	(2,838,446)	4,273,897
เงินกู้ยืมระยะยาว	17,554,131	(10,774,161)	-	6,779,970
รวม	159,599,721	(21,941,167)	(2,838,446)	134,820,108

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	1 มกราคม		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	31 ธันวาคม
	2567	รายการเงินสด	ระหว่างปี	2567
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	147,104,171	(14,338,950)	(1,315,346)	131,449,875
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,515,941	(4,294,476)	3,374,250	10,595,715
เงินกู้ยืมระยะยาว	36,554,014	(18,999,883)	-	17,554,131
รวม	195,174,126	(37,633,309)	2,058,904	159,599,721

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	31 ธันวาคม
	2568	รายการเงินสด	ระหว่างปี	2568
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	131,449,875	(30,052,134)	-	101,397,741
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	-	12,368,500	-	12,368,500
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	10,000,000	-	10,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,595,715	(3,483,372)	(2,838,446)	4,273,897
เงินกู้ยืมระยะยาว	17,554,131	(10,774,161)	-	6,779,970
รวม	159,599,721	(21,941,167)	(2,838,446)	134,820,108

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	1 มกราคม		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	31 ธันวาคม
	2567	รายการเงินสด	ระหว่างปี	2567
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	147,104,171	(14,338,950)	(1,315,346)	131,449,875
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,515,941	(4,294,476)	3,374,250	10,595,715
เงินกู้ยืมระยะยาว	36,554,014	(18,999,883)	-	17,554,131
รวม	195,174,126	(37,633,309)	2,058,904	159,599,721

28. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายบางรายการสามารถนำมาแยกตามลักษณะ ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
วัสดุและอุปกรณ์ใช้ไป	129,303,963	221,591,669	129,303,963	221,591,669
ค่าใช้จ่ายผู้รับเหมาก่อสร้าง	102,637,924	161,484,350	102,637,924	161,484,350
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	64,027,268	85,498,122	61,979,828	85,456,140
ค่าจ้างบริการ	8,610,491	10,144,711	8556,021	10,025,046
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,469,640	10,385,353	7,453,150	10,343,392
ค่าเช่า	2,428,104	2,634,387	2,428,104	2,634,387
ค่าใช้จ่ายในการเก็บงานหลังส่งมอบงาน	1,091,177	3,069,998	(523,940)	3,069,998
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	488,938	2,072,788	488,938	2,072,788
ค่าสาธารณูปโภค	1,080,818	1,468,894	1,064,619	1,448,013
ค่าที่ปรึกษา	2,965,452	4,809,709	2,865,452	4,459,709
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	321,076,721	317,679,093	321,076,721	317,679,093
กลับรายการค่าเผื่อการลดลงมูลค่าสำหรับ สินค้าล้าสมัย - สุทธิ	(570,963)	(27,465)	(570,963)	(27,465)
ขาดทุนสุทธิจากการขายสินทรัพย์	461,142	698,835	461,142	698,835
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	20,171,066	9,914,800	18,848,351	9,034,725

29. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้รับส่วนงานดำเนินงานโดยอ้างอิงจากรายงานภายในของกลุ่มบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวได้รับการสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเป็นประจำเพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทจำแนกส่วนงานดำเนินงานตามลักษณะของธุรกิจที่ดำเนินการ โดยกลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานรวม 2 ส่วนงาน ประกอบด้วย ส่วนงานก่อสร้างและส่วนงานบริหารสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรขั้นต้นของส่วนงานโดยไม่ได้รวมรายการ รายได้อื่น ดอกเบี้ยรับ กำไร(ขาดทุน)จากการอัตราแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่างๆ และต้นทุนทางการเงินในการวัดผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							
	สำหรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ส่วนงานดำเนินงาน							
	ส่วนงานก่อสร้าง		ส่วนงานบริหารสินทรัพย์		อื่นๆ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จำแนกตามภาระที่ต้องปฏิบัติโดย								
- เสริมต้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	363,059	248,100	363,059	248,100
- เสริมต้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	305,834,926	428,464,952	-	-	-	-	305,834,926	428,464,952
รวม	305,834,926	428,464,952	-	-	363,059	248,100	306,197,985	428,713,052
ต้นทุนจากการก่อสร้าง	(273,390,202)	(442,478,931)	-	-	-	-	(273,390,202)	(442,478,931)
ต้นทุนขาย	-	-	-	-	-	(224,470)	-	(224,470)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้นตามส่วนงาน	32,444,724	(14,013,979)	-	-	363,059	23,630	32,807,783	(13,990,349)
รายได้อื่น	-	-	-	-	-	-	18,772,264	8,068,802
กลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7,337,434	(317,547,286)	-	-	-	(131,807)	7,337,434	(317,679,093)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(3,051,507)	(4,924,275)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(66,675,669)	(66,118,475)
กำไรจากการปรับมูลค่าสุทธิของอสังหาริมทรัพย์								
เพื่อการลงทุน							273,000	68,834
รายได้ทางการเงิน							112,066	259,493
ต้นทุนทางการเงิน							(6,810,229)	(7,553,243)
ขาดทุนจากการดำเนินงาน							(17,234,858)	(401,868,306)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(2,602,700)	1,799,662
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							(19,837,558)	(400,068,644)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น							5,214,112	1,476,389
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี							(14,623,446)	(398,592,255)

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้ากับลูกค้ารายใหญ่จำนวน 5 ราย เป็นจำนวนเงิน 178.13 ล้านบาท (2567 : กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้ากับลูกค้ารายใหญ่จำนวน 4 รายเป็นจำนวนเงิน 359 ล้านบาท)

30. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิตและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าทำธุรกรรมทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ตามความเหมาะสมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงด้านการตลาด

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านตลาด ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านสกุลเงิน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงด้านราคาอื่น

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินลงทุนระยะยาว ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของบริษัทมีระดับต่ำ เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่เป็นอัตราคงที่ ดังนี้

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายการที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด มีดังนี้

ความเสี่ยงด้านราคา

ความเสี่ยงด้านราคาเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านราคาดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินฝากกับธนาคารโดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่า ตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสมจึง ไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการให้สินเชื่อของกลุ่ม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระการคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นออกจากบัญชีตาม นโยบายของกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ร้อยละ 0.03	ร้อยละ 0.27 ถึง ร้อยละ 0.98	ร้อยละ 1.11 ถึงร้อยละ 1.17	ร้อยละ 1.06 ถึงร้อยละ 100	ร้อยละ 100	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	10,880,807	1,859,324	5,404,715	8,025,000	56,760,930	82,930,776
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,764)	(13,867)	(59,238)	(39,569)	(29,298,646)	(29,415,084)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ร้อยละ 0.03	ร้อยละ 0.27 ถึง ร้อยละ 0.98	ร้อยละ 1.11 ถึงร้อยละ 1.17	ร้อยละ 1.06 ถึงร้อยละ 100	ร้อยละ 100	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	10,880,807	1,859,324	5,404,715	8,025,000	56,760,930	82,930,776
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,764)	(13,867)	(59,238)	(39,569)	(29,298,646)	(29,415,084)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ร้อยละ 0.69	ร้อยละ 1.59 ถึง ร้อยละ 4.49	ร้อยละ 7.65 ถึง ร้อยละ 14.55	ร้อยละ 19 ถึง ร้อยละ 45.82	ร้อยละ 100	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	27,872,533	11,505,322	15,996,665	42,239,882	139,249	97,753,651
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,711,288)	(182,699)	(842,858)	(28,256,883)	(139,249)	(36,132,977)

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ร้อยละ 0.69	ร้อยละ 1.59 ถึง ร้อยละ 4.49	ร้อยละ 7.65 ถึง ร้อยละ 14.55	ร้อยละ 19 ถึง ร้อยละ 45.82	ร้อยละ 100	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	27,872,533	11,505,322	15,996,665	42,239,882	139,249	97,753,651
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,711,288)	(182,699)	(842,858)	(28,256,883)	(139,249)	(36,132,977)

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะประสบกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
2568					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	101,397,741	-	-	101,397,741	101,397,741
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	220,296,319	-	-	220,296,319	220,296,319
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,756,496	3,023,475	-	6,779,971	6,779,971
หนี้สินสัญญาเช่า	1,495,075	2,778,822	-	4,273,897	4,273,897
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	12,368,500	-	-	12,368,500	12,368,500
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	10,000,000	-	-	10,000,000	10,000,000
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	44,564,392	-	44,564,392	44,564,392

บริษัท คิวทีซีจี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
2567					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	131,449,875	-	-	131,449,875	131,449,875
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	213,954,894	-	-	213,954,894	213,954,894
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	10,515,091	7,039,040	-	17,554,131	17,554,131
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,738,735	5,856,980	-	10,595,715	10,595,715
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	46,984,799	-	46,984,799	46,984,799

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
2568					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	101,397,741	-	-	101,397,741	101,397,741
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	219,574,068	-	-	219,574,068	219,574,068
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,756,496	3,023,475	-	6,779,971	6,779,971
หนี้สินสัญญาเช่า	1,495,075	2,778,822	-	4,273,897	4,273,897
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	12,368,500	-	-	12,368,500	12,368,500
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	10,000,000	-	-	10,000,000	10,000,000
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	44,564,392	-	44,564,392	44,564,392

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
2567					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	131,449,875	-	-	131,449,875	131,449,875
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	213,058,400	-	-	213,058,400	213,058,400
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	10,515,091	7,039,040	-	17,554,131	17,554,131
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,738,735	5,856,980	-	10,595,715	10,595,715
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	46,984,799	-	46,984,799	46,984,799

31. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรมได้ให้คำนิยามมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อชำระหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่มีการวัดมูลค่าโดยไม่คำนึงว่าราคาคงจะสังเกตได้โดยตรงหรือได้มาจากการประมาณการโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าวิธีอื่น

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวกำหนดให้บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวกำหนดหรืออนุญาตให้ทำการวัดมูลค่ายุติธรรมหรือต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 : เป็นข้อมูลราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

(หน่วย : บาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	งบการเงินรวม				
	2568		2567		ลำดับชั้น มูลค่ายุติธรรม
	ราคา ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	ราคา ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	310,556	310,556	53,591,144	53,591,144	ระดับ 1
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	84,653,078	84,653,078	76,830,843	76,830,843	ระดับ 2
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	4,090,686	4,090,686	18,442,623	18,442,623	ระดับ 2
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	28,801,196	28,801,196	29,218,632	29,218,632	ระดับ 2
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	101,397,741	101,397,741	131,449,875	131,449,875	ระดับ 1
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	220,296,319	220,296,319	213,954,894	213,954,894	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	6,779,970	6,779,970	17,554,131	17,554,131	ระดับ 2
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,273,897	4,273,897	10,595,715	10,595,715	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,368,500	12,368,500	-	-	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	10,000,000	10,000,000	-	-	ระดับ 2
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	44,564,392	44,564,392	46,984,799	46,984,799	ระดับ 2

(หน่วย : บาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ลำดับชั้น มูลค่ายุติธรรม
	2568		2567		
	ราคา ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	ราคา ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	278,749	278,749	31,814,544	31,814,544	ระดับ 1
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	13,582	13,582	ระดับ 2
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	80,613,160	80,613,160	74,857,521	74,857,521	ระดับ 2
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	4,090,686	4,090,686	18,442,623	18,442,623	ระดับ 2
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	28,801,196	28,801,196	29,218,632	29,218,632	ระดับ 2
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	101,397,741	101,397,741	131,449,875	131,449,875	ระดับ 1
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	219,574,068	219,574,068	213,058,400	213,058,400	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	6,779,970	6,779,970	17,554,131	17,554,131	ระดับ 2
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,273,897	4,273,897	10,595,715	10,595,715	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	12,368,500	12,368,500	-	-	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	10,000,000	10,000,000	-	-	ระดับ 2
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	44,564,392	44,564,392	46,984,799	46,984,799	ระดับ 2

สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าราคาตามบัญชีมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้และเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดรับในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงของคู่สัญญา

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงของบริษัท

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

การค้าประกัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	153,333,004	242,263,111

หนังสือค้ำประกันจากธนาคารและเช็คส่งจ่ายออกเพื่อค้ำประกันการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจ

32.2 ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดตามสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้

บริษัทได้ทำสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้เกี่ยวข้องกับสัญญาการให้บริการเกี่ยวกับอาคารสำนักงาน จำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าบริการของสัญญาที่ยกเลิกไม่ได้มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	-	2,026,728
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	-	844,470

33 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติวาระการประชุม ดังนี้
อนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 1,200,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 300,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,500,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 2,400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรร 1 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 4 หุ้นสามัญเพิ่มทุน (กรณีที่มีเศษของหุ้นที่เกิดจากการคำนวณให้ปัดเศษของหุ้นนั้นทิ้ง) โดยกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ราคาหุ้นละ 0.08 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้นไม่เกิน 192,000,000 ล้านบาท ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทมีขาดทุนสะสมปรากฏในงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ประจำปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทแล้ว บริษัทจึงสามารถกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทได้ แต่ต้อง ไม่ต่ำกว่า 0.01 บาทต่อหุ้น โดยบริษัทจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 52 ของพ.ร.บ. บริษัทมหาชน (มาตรา 52 พ.ร.บ. บริษัทมหาชนกำหนดว่าบริษัทซึ่งดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ถ้าปรากฏว่ามีการขาดทุนจะเสนอขายหุ้นต่ำกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกำหนดอัตราส่วนลดไว้แน่นอน)

33.2 อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท และพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท

34 การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

Attachment

Back up attachment

Attachment 1 : Details of directors, executives, controlling persons, the person assigned to take the highest responsibility in Accounting and Finance, the person assigned to take direct responsibility for accounting supervision, the Company's secretary, and the representative for contact and coordination in case of a foreign company

Link to attachment : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1861/2025/1774308410231.pdf>



Attachment 2 : Details of the directors of subsidiaries

Link to attachment : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1861/2025/1774308410235.pdf>



Attachment 3 : Details of the Heads of the Internal Audit and Compliance Units

Link to attachment : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1861/2025/1774308410239.pdf>



Attachment 4 : Assets for business undertaking and details of asset appraisal

Link to attachment : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1861/2025/1774308410243.pdf>



Attachment 5 : Unabridged policy and guidelines on corporate governance and unabridged code of business conduct prepared by the Company

Link to attachment : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1861/2025/1774308410247.pdf>



Attachment 6 : Report of the Audit Committee

Link to attachment : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1861/2025/1774395067102.pdf>

