



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท โลท์ออฟ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	27
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	31
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	32
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	33

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	35
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	36

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	41
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	45
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	48
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	58

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	72
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	81
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	84

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	97
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	98
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	99
5.4 ตลาดรอง	100
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	101

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	102
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	112
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	120

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	122
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	123
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	134
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	143
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	147
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	150

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	152
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	172
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	173

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	176
9.2 รายการระหว่างกัน	179

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	187
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	189
งบการเงิน	196
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	206

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	274
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพันธมิตรธุรกิจทุกท่าน

ปี 2568 เป็นปีแห่งการยกระดับเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท โลโก้ โทเทิล โซลูชัน จำกัด (มหาชน) โดยสะท้อนการปรับโครงสร้างการเติบโตอย่างมีแบบแผนเพื่อรองรับการขยายตัวในระยะยาวภายใต้บริบทของเศรษฐกิจดิจิทัลและการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ บริษัทได้มุ่งเน้นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของฐานธุรกิจควบคู่กับการวางตำแหน่งองค์กรให้ชัดเจนในฐานะผู้ให้บริการด้านอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างระบบบริหารจัดการที่อยู่อาศัยอัจฉริยะและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีศักยภาพแข่งขันในระดับสูง

เหตุการณ์สำคัญของปี 2568 คือการต้อนรับ บริษัท อี.เอ็น.ซี.เอฟ. จำกัด เข้าสู่การเป็นหุ้นส่วนเดินทางทางธุรกิจรายใหม่ ซึ่งเป็นองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญด้านงานภาครัฐและมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการเทคโนโลยีสำหรับหน่วยงานรัฐอย่างต่อเนื่องความร่วมมือครั้งนี้ถือเป็นการเสริม “แกนการเติบโต” (Growth Engine) ของบริษัทในเชิงโครงสร้าง เนื่องจากภาครัฐกำลังเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการลงทุนด้าน Digital Infrastructure, Smart Systems และโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีขนาดใหญ่ การผสานจุดแข็งของทั้งสององค์กรจึงช่วยเพิ่มความสามารถในการเข้าถึงโครงการมูลค่าสูง ขยายฐานรายได้ที่มีความต่อเนื่องและยกระดับความมั่นคงของกระแสเงินสดในระยะกลางถึงระยะยาว

ตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทได้บริหารการเติบโตอย่างระมัดระวังภายใต้กรอบวินัยทางการเงิน (Financial Discipline) มุ่งรักษาโครงสร้างเงินทุนให้อยู่ในระดับเหมาะสม พร้อมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนหมุนเวียน และคัดเลือกโครงการที่ให้ผลตอบแทนเชิงคุณภาพมากกว่าการเติบโตเชิงปริมาณเพียงอย่างเดียว แนวทางดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน และลดความผันผวนจากปัจจัยภายนอก

ในด้านเทคโนโลยี บริษัทให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการพัฒนาโซลูชันที่ตอบโจทย์ลูกค้าในอนาคต เรามองว่าปัญญาประดิษฐ์ จะเป็นหนึ่งในเสาหลักที่สนับสนุนการขยายตัวของธุรกิจ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความได้เปรียบเชิงแข่งขันในระยะยาว

จากรากฐานที่ได้วางไว้ในปี 2568 บริษัทก้าวเข้าสู่ปี 2569 ด้วยความมั่นใจที่แข็งแกร่งขึ้น ทั้งในด้านทิศทางรายได้ โอกาสทางธุรกิจ และศักยภาพของบุคลากร คณะกรรมการยังคงยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใสและการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทเชื่อมั่นว่า การวางตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน การเสริมพันธมิตรที่มีศักยภาพ และการลงทุนในเทคโนโลยีแห่งอนาคต จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้บริษัทสามารถสร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพ พร้อมทั้งเพิ่มมูลค่าระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างต่อเนื่อง ในนามของคณะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจต่อบริษัทเสมอมา เรายังคงมุ่งมั่นขับเคลื่อนองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ ความรอบคอบ และความรับผิดชอบ เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในยุคใหม่ของเศรษฐกิจดิจิทัล

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ผศ.ดร.พร วิรุฬห์รักษ์

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท โลโก้ โทเทิล โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพันธมิตรธุรกิจทุกท่าน

ปี 2568 ที่ผ่านมา เป็นอีกหนึ่งปีที่มีความสำคัญต่อการเติบโตของบริษัท ไลต์อ็อป โทเทิล โซลูชัน จำกัด โดยบริษัทฯ ได้ก้าวสู่การเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจ ผ่านการลงทุนใน หุ้นสามัญของบริษัท อี.เอ็น. ซอฟท์ จำกัด ภายใต้กระบวนการซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer : EBT) จากบริษัท อี เอ็น โกลบอล โฮลดิ้งส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินธุรกิจด้าน IT Solution ที่มีความเชี่ยวชาญ โดยเฉพาะกับหน่วยงานภาครัฐ การลงทุนครั้งนี้ไม่เพียงเป็นการขยายฐานธุรกิจของบริษัท แต่ยังช่วยเสริมสร้าง Synergy ที่จะต่อยอดความสามารถด้าน IT solution ของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

การดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ รับรู้รายได้หลักจากธุรกิจ IT solution โดยเฉพาะงาน commissioning ของ AI data center ซึ่งเป็นรายได้ส่วนใหญ่ของบริษัท สะท้อนถึงทิศทางการเติบโตที่สอดคล้องกับกระแสความต้องการด้านการประมวลผลข้อมูลและเทคโนโลยี AI ที่ขยายตัวอย่างรวดเร็วทั่วโลก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงธุรกิจด้วย Technology และ AI เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ทั้งในด้านการดำเนินงานภายในและการให้บริการลูกค้า เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งยังคงให้ความสำคัญกับธุรกิจไฟส่องสว่างระดับ High-End และกลุ่มผลิตภัณฑ์ Smart Home Solution ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ที่สำคัญกับความสะดวกสบาย ความสวยงาม และเทคโนโลยีอัจฉริยะ

สำหรับด้านการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจบนหลักการ ESG โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นพันธกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ท้ายที่สุด ในนามของฝ่ายบริหาร ผมขอแสดงความขอบคุณต่อท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน ที่ได้มอบความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจในการขับเคลื่อนบริษัท ผมขอให้ความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมุ่งมั่นเสริมสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

นายภู ตรีสโมชิต

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ไลต์อ็อป โทเทิล โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่มุ่งสร้างคุณค่าด้วยโซลูชันด้านแสงสว่างและ IT Solution พร้อมกับการใช้นวัตกรรมในการช่วยเพิ่มความ สะดวกสบาย ตอบ โจทย์ให้กับทุกกลุ่มลูกค้าของบริษัทพร้อมทั้งยกระดับการให้บริการด้าน Data Infrastructure อย่างครบวงจร รองรับยุค Digital Transformation และการเติบโตของความต้องการใช้ Cloud, AI และ Big Data ในทุกภาคส่วน

วัตถุประสงค์

พันธกิจ

1. พัฒนาโซลูชันด้านแสงสว่างและ IT Solution โดยเฉพาะ AI และ Data Infrastructure เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล
2. สร้างนวัตกรรมและความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ เพื่อเสริมศักยภาพและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
3. ส่งมอบคุณภาพและความน่าเชื่อถือ ของสินค้าและบริการ ตามมาตรฐานสากล ด้วยความตรงเวลาและคุ้มค่า
4. ยกระดับบุคลากรและองค์กรแห่งการเรียนรู้ ด้วยทักษะดิจิทัล บรรยายกาการทำงานที่มีความสุข และการมีส่วนร่วมเพื่อการเติบโตอย่าง ยั่งยืน
5. ดำเนินธุรกิจด้วยธรรมาภิบาลและ ESG เพื่อสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้ถือหุ้น พนักงาน พันธมิตร และสังคม

เป้าหมาย

การสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยคำนึงถึงมิติ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) ควบคู่ไปกับการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็น ผู้นำด้านโซลูชันแสงสว่างระดับพรีเมียม และโซลูชันดิจิทัลครบวงจร พร้อมทั้งสร้างการเติบโตใหม่ ๆ ผ่านธุรกิจ IT Solution, Data Center และ AI ซึ่งถือเป็น New S-Curve ที่สำคัญของประเทศ โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือการมอบคุณค่าและความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- ต่อยอด Synergy จากการลงทุนใน IT Solution และ AI เพื่อขยายศักยภาพทางธุรกิจ ควบคู่กับธุรกิจแสงสว่างและ Smart Home Solution
 - พัฒนาและผสมผสานนวัตกรรม ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อยกระดับระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและการออกแบบแสงสว่าง
 - เสริมความยืดหยุ่นในการออกแบบและการให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของลูกค้า
- เข้าร่วมและขับเคลื่อนโครงการสำคัญ ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น Smart City, AI Data Center, Digital Infrastructure และโครงการพลังงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินงานภายใต้หลัก ESG โดยยึดมั่นความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนในระยะยาว

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2568	<p>มีอุณายน :</p> <p>บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญในบริษัท อี.เอ็น. ซ็อฟท์ จำกัด (“ENS”)จำนวน100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาซื้อขายหุ้นละ 2,144.00บาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ ENS ด้วยมูลค่าการเข้าทำรายการรวมเท่ากับ 214,400,000บาท (“หุ้นสามัญของENS”) โดยบริษัทจะรับโอนหุ้นสามัญของ ENS จากบริษัท อี เอ็น โกลบอล โฮลดิ้งส์ จำกัด (“ENGH”) ภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer หรือ EBT) จำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ100 บาท ใน ENS ซึ่งถือหุ้นโดย ENGH(หรือคิดเป็นร้อยละ 100ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้วของ ENS) โดยบริษัทชำระค่าซื้อขายหุ้นสามัญของ ENS เป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่ของบริษัทในลักษณะการเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ให้แก่ ENGH แทนการชำระด้วยเงินสดโดยมีอัตราการแลกเปลี่ยน (Share Swap) ที่ 1 หุ้นสามัญของ ENS ต่อ 320 หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท คิดเป็นมูลค่ารวม 214,400,000 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนหุ้นละ 6.70 บาท ดังนั้น บริษัทจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อชำระค่าตอบแทนการซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมดจาก ENGH จำนวน 32,000,000 หุ้น ที่ราคาหุ้นละ 6.70 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยจะเสนอขายให้แก่ ENGH คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.41 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 5,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 108,300,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 103,300,000 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 16,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 103,300,000บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 119,300,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 32,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 32,000,000หุ้น</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>มิตินายน :</p> <p>บริษัทได้มีการพัฒนาธุรกิจที่สำคัญในกลุ่มธุรกิจ Data Center และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure) โดยได้เริ่มโครงการ ขยายบริการด้าน Network Commissioning Services และการจัดหาอุปกรณ์ศูนย์ข้อมูลครบวงจร เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม เทคโนโลยี และภาครัฐที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ การพัฒนาดังกล่าวครอบคลุมทั้ง 2 ด้านหลัก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริการ Network Commissioning Services แบบครบวงจร จากเดิมที่ให้บริการเฉพาะติดตั้งและเดินสาย บริษัทได้ขยายบริการให้ครอบคลุม การวางแผนระบบ (Planning & Design), การติดตั้งและตั้งค่าอุปกรณ์ (Installation & Configuration), การทดสอบประสิทธิภาพระบบ (Testing & Validation), และการจัดทำเอกสารประกอบระบบ (Documentation) บริการเหล่านี้ได้รับความสนใจจากลูกค้าระดับองค์กรที่ต้องการยกระดับ Data Center ของตนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ทั้งด้าน เสถียรภาพ ความปลอดภัย และประสิทธิภาพ • การขยายการจัดหาอุปกรณ์สำหรับศูนย์ข้อมูล (Data Center Equipment Sourcing) บริษัทได้เพิ่มกลุ่มผลิตภัณฑ์ เช่น สายสื่อสารความเร็วสูง, ระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage), Switches, Firewalls และระบบควบคุมการเข้าถึง (Access Control Systems) ความร่วมมือกับพันธมิตรชั้นนำในอุตสาหกรรมช่วยให้บริษัทสามารถนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดในราคาที่แข่งขันได้
2566	<p>นางสาวสุวิมล เขานวนโยธินโอนหุ้นในบริษัทจำนวน 45,480 หุ้นให้แก่ นายภักดิ์ ตรีสโรจิต ส่งผลให้นางสาวสุวิมล เขานวนโยธิน และ นายภักดิ์ ตรีสโรจิตมีส่วนถือหุ้น ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 ร้อยละ 9 และ 52.5 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดตามลำดับ</p> <p>วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 มีมติให้บริษัทดำเนินการ ในเรื่องที่สำคัญ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด (2) แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ในเรื่องชื่อบริษัท วัตถุประสงค์ และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ เพื่อให้สอดคล้องกับการแปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด (3) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทและตราประทับของบริษัท <ul style="list-style-type: none"> • วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น • วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ หุ้นเพิ่มทุนที่จัดสรรเพื่อเสนอขายต่อประชาชนโดยทั่วไป มูลค่าไม่เกิน 32,500,000 บาท จำนวนหุ้นเพิ่มทุนเท่ากับ 65,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยคาดว่าจะการเพิ่มทุนดังกล่าวจะเกิดขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2566 <p>วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 บริษัทแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ บริษัท โลโก้ ออฟ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)</p> <p>ธันวาคม :</p> <p>บริษัทได้ทำการเซ็นสัญญาฉบับกับบริษัท Orvibo Technology Hong Kong ในการเป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายสินค้า brand “Orvibo” ผ่านช่องทาง offline โดย Orvibo มีความโดดเด่นด้านการเป็นผู้ผลิตสินค้าประเภท home automation ที่เติบโตเร็วที่สุดในโลก</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<p>มกราคม :</p> <p>โครงการ ปรับปรุงโรงงาน โดยมีการติดตั้งไฟ LED ที่ออกแบบรูปแบบการส่องสว่างโดยเฉพาะสำหรับการปลูกต้นกล้วยในอาคาร</p> <p>บริษัทได้ตั้งแผนกวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ซึ่งเป็นแผนกย่อยภายใต้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริษัทเริ่มรับรู้รายได้จากงาน Smart Pole ที่ได้ออกแบบผลิตภัณฑ์เสาอัจฉริยะที่ผสมผสานเทคโนโลยีเข้ากับระบบส่องสว่าง โดยบริษัทเป็นผู้นำทางด้าน Smart pole ในประเทศจากจำนวนสินค้าที่จำหน่ายจริงทั้งในปี 2565 และ 2566 อีกทั้งบริษัทมีโครงการติดตั้ง Smart pole ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทยให้แก่โครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ</p> <p>บริษัทพาวเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โอนหุ้นในบริษัททั้งหมด จำนวน 75,800 หุ้นให้แก่ นายภักดิ์ ตรีโสเชษิต ส่งผลให้ นายภักดิ์ ตรีโสเชษิตมีส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 20 เมษายน 2565 ร้อยละ 46.5 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด</p> <p>บริษัทเตรียมความพร้อมในการแปลงเป็นบริษัทมหาชนและต้องการเพิ่มมาตรฐานของบริษัทโดยบริษัทได้รับ ISO 14064-1 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ระบุหลักการและข้อกำหนดระดับองค์กรสำหรับการวัดปริมาณและการรายงานผลการปลดปล่อย และ ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก</p>
2564	<p>พฤษภาคม :</p> <p>งานซื้อขายวัสดุไฟฟ้าห้อง ให้แก่โรงแรม สดาร์ คอนเวนชั่น ระยอง โดยมีการจัดหาไฟฟ้าที่ใช้สำหรับ ห้องน้ำ ห้องเอนกประสงค์ ห้องประชุม และ ทางเดิน</p> <p>ธันวาคม :</p> <p>งานซื้อขายวัสดุไฟฟ้า ให้แก่โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ สมุย โดยมีการใช้งานในส่วนห้อง ห้องพักแขก ทางเดิน และ ด้านหน้าของตึก</p>
2563	<p>บริษัทได้ขยายฐานกลุ่มลูกค้าไปยังช่องทางออนไลน์ เช่น การจัดตั้งบัญชีทางการบนไลน์, Shopee, Lazada</p> <p>ธันวาคม :</p> <p>โครงการออกแบบและจัดหาไฟให้แกโรงแรมแมริออท เอ็กเซ็กคิวทีฟ อพาร์ทเมนต์ สุขุมวิท พาร์คโดยไฟจะถูกใช้ในส่วนห้องพักสำหรับแขก และ พื้นที่ส่วนกลาง</p> <p>โครงการจัดหาและติดตั้งไฟให้แกคอนโด ดี เอสเทลล์ พร้อมพงษ์โดยมีการติดตั้งในส่วนห้องพักสำหรับแขก และ พื้นที่รับรองสาธารณะ</p>
2562	<p>มกราคม :</p> <p>งานซื้อขายไฟฟ้าตกแต่งให้แก่โรงแรมอิมพีเรียล โบท เฮาส์ บีช รีสอร์ทโดยมีการติดตั้ง พื้นที่รับรองสาธารณะ ห้องพัก โถงทางเดิน และ ห้องอาหาร โครงการจัดหาและติดตั้งไฟให้แกโรงแรมคาร์ลตัน สุขุมวิทโดยมีการติดตั้งในส่วนห้องพักสำหรับแขก และ พื้นที่รับรองสาธารณะ</p> <p>ตุลาคม :</p> <p>โครงการปรับปรุงระบบส่องสว่างให้แก่ศูนย์การค้าเอเชียทีค เดอะ ริเวอร์ฟรอนท์ โดยมีการติดตั้งไฟเชิงตกแต่งเพื่อความสวยงาม ทั้งในรูปแบบของโคมไฟ และ ไฟติดตั้งข้างผนัง</p> <p>บริษัทได้ทำการเซ็นสัญญาฉบับกับบริษัท Beijing Luxram ในการเป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายโคมไฟและหลอดไฟของ brand “Luxram” แต่เพียงผู้เดียวเป็นระยะเวลา 10 ปี ในประเทศไทย และอีก 3 ประเทศได้แก่ พม่า ลาว และกัมพูชา และได้เปิดตลาดค้าปลีกโดยนำสินค้า Luxram เข้าไปขายในร้านค้าและศูนย์ค้าปลีกกว่า 100 ร้านค้าทั่วประเทศ</p> <p>บริษัทได้ขยายฐานกลุ่มลูกค้าไปยังร้านไฟฟ้าทั้งในกทมและต่างจังหวัด</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2561	<p>พฤษภาคม : งานซื้อขายโคมไฟตกแต่งภายในให้แก่โรงแรม บันยันทรี กระบี่ สำหรับ ห้องพักแขก และ วิลล่า</p> <p>มิถุนายน : โครงการขายสินค้าให้แก่อาคารคิงพาวเวอร์มหานคร โดยการเน้นไปที่การออกแบบระบบส่องสว่างให้ สามารถมีรูปแบบการควบคุมที่หลากหลาย และ เป็นเอกลักษณ์ประจำตัว เพื่อความสวยงาม</p> <p>บริษัทได้รับใบอนุญาตนำผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร เลขที่(มอก.1955) สำหรับนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริษัทที่ส่องสว่างและบริษัทที่คล้ายกัน เพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากหัวข้อ 2.2.1.6 สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ เรื่อง ใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ</p> <p>ตุลาคม : งานซื้อขายโคมไฟและอุปกรณ์ให้คอนโดมีเนียมที่อยู่อาศัยวิรันดาโดยมีการติดตั้งในส่วนของห้องพักสำหรับผู้อยู่อาศัย บริเวณสวนต้นไม้ สระว่ายน้ำ และ พื้นที่รับรองสาธารณะ</p>
2560	<p>มกราคม : นางสาวเพียงสุตา เพียรเชลนอก โอนหุ้นในบริษัททั้งหมดหุ้นให้แก่ นายกิตติพงษ์ วิมลโนช จำนวน 54,348 หุ้น นางสาวสุวิมล เขาวนโยธิน จำนวน 113,700 หุ้น นายอวิรุทธ์ งามศิลป์เสถียร จำนวน 22,740 หุ้น นางสาวพรทิพย์ ดันศิริเนต จำนวน 22,740 หุ้น และนายรัฐพงษ์ พวงศ์ จำนวน 15,160 หุ้น ส่งผลให้นายกิตติพงษ์ วิมลโนช นางสาวสุวิมล เขาวนโยธิน นายอวิรุทธ์ งามศิลป์เสถียร นางสาวพรทิพย์ ดันศิริเนต และนายรัฐพงษ์ พวงศ์ มีสัดส่วนการถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 30.5 15.0 3.0 3.0 และ 2.00 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดตามลำดับ</p> <p>มีนาคม : โครงการขายสินค้าเพื่อใช้ในการตกแต่งและส่องสว่างอาคารในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ</p> <p>มิถุนายน : โครงการงานซื้อขายโคมไฟตกแต่งภายในโรงแรมแมริออท เดอะ สุรวงศ์ โดยมีการติดตั้งในส่วนของห้องพักสำหรับแขก บริเวณสวนต้นไม้ และ พื้นที่รับรองสาธารณะ</p>
2559	<p>พฤษภาคม : บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 74.80 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 738,000 หุ้น เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิม โดยมีมูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท ซึ่งได้เรียกชำระเต็มจำนวนและจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ</p> <p>กรกฎาคม : นายอนุพงศ์ ดิดสวัสดิ์โอนหุ้นในบริษัททั้งหมดหุ้นให้แก่ นายกิตติพงษ์ วิมลโนช จำนวน 176,842 หุ้น และ บริษัทพาวเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวน 75,800 หุ้น ส่งผลให้นายกิตติพงษ์ วิมลโนช และ บริษัทพาวเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) มีสัดส่วนการถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 23.3 และ 10.0 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดตามลำดับ</p>
2554	<p>บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการออกบริการรับการออกแบบแสงสว่างให้แก่ลูกค้าเพื่อเพิ่มเพื่อเพิ่มมูลค่าและโอกาสในการขายสินค้า จึงมีการจัดตั้งแผนกเพื่องานบริการด้านการออกแบบโดยเฉพาะ</p>
2552	<p>กันยายน : จดทะเบียนก่อตั้ง บริษัท โลโก้พี ดีไซน์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 41 หมู่ที่ 11 ถนน เพชรเกษม แขวง หนองค้างพลู เขตหนองแขม จังหวัด กรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบกิจการค้า จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า ดวงไฟ โคมไฟ และ ให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาของสินค้าดังกล่าว</p>

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท โลท์ออฟ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : LTS

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1252/1 ชั้นที่ 5 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10250

ประเภทธุรกิจ : จัดจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งประกอบด้วย
ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง

เลขทะเบียนบริษัท : 0107566000411

โทรศัพท์ : 0-2117-1553-4

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.lightuptotal.co.th/>

อีเมล : info@lightuptotal.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 238,600,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	227,781.74	472,856.26	618,475.72
BU1: Lighting Products & Smart IoT Solutions (พันบาท)	158,807.37	130,917.23	121,640.84
BU2: Smart Home Solutions (Orvibo) (พันบาท)	0.00	136,837.45	3,916.73
BU3: Government Projects & Smart City Solutions (พันบาท)	68,165.05	204,123.32	20,324.93
BU4: Data Center Infrastructure & Network Solutions (พันบาท)	0.00	548.14	348,150.19
BU5: Software Solutions (ERP & SaaS) (พันบาท)	809.32	430.12	124,443.03
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
BU1: Lighting Products & Smart IoT Solutions (%)	69.72%	27.69%	19.67%
BU2: Smart Home Solutions (Orvibo) (%)	0.00%	28.94%	0.63%
BU3: Government Projects & Smart City Solutions (%)	29.93%	43.17%	3.29%
BU4: Data Center Infrastructure & Network Solutions (%)	0.00%	0.12%	56.29%
BU5: Software Solutions (ERP & SaaS) (%)	0.36%	0.09%	20.12%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	227,781.74	472,856.26	618,475.72
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	227,781.74	472,856.26	618,475.94
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	1,502.81	946.13	1,276.43
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	0.00	0.00	1,276.43
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	-31,593.00	69,113.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างและระบบ IoT อัจฉริยะ- Lighting and IoT solutions BU 1 : ผลิตภัณฑ์ส่องสว่าง และ ระบบอัจฉริยะ IoT

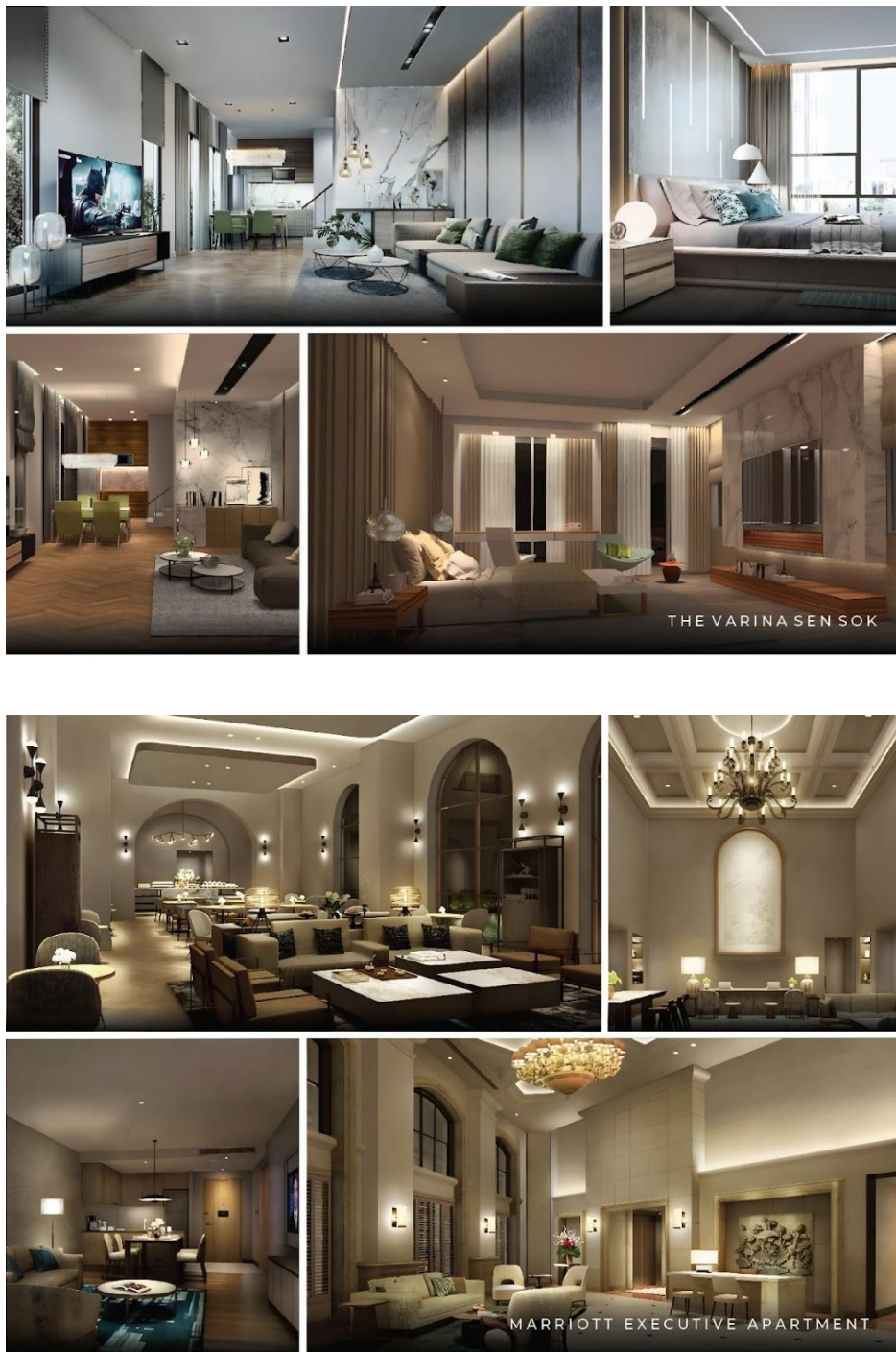
บริษัทของเรามีความเชี่ยวชาญในการออกแบบ จัดทำ และติดตั้งระบบส่องสว่างภายในอาคาร โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์และจำลองผลของระบบส่องสว่าง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญในการออกแบบระบบไฟให้มีความเหมาะสมตามหลักการส่องสว่าง พร้อมทั้งสามารถนำเสนอแบบจำลองให้กับลูกค้าเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกใช้ระบบส่องสว่างที่ดีที่สุดสำหรับพื้นที่ต่างๆ ทีมงานของบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และคำนวณค่าความส่องสว่างเบื้องต้น ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าได้รับข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับระดับแสงที่เหมาะสมสำหรับอาคารต่างๆ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีความเชี่ยวชาญในการออกแบบระบบส่องสว่างตกแต่งที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวสำหรับอาคาร โดยพิจารณาความต้องการและความเหมาะสมของการใช้แสงไฟในแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้บริษัทได้มีผลงานในการออกแบบและติดตั้งระบบส่องสว่างในโครงการหลากหลายประเภท เช่น ศูนย์การค้า อาคารราชการ และที่อยู่อาศัย

ทีมงานช่างไฟของเรามีความเชี่ยวชาญในการติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบส่องสว่าง พร้อมให้คำแนะนำในการติดตั้งระบบหรือให้บริการติดตั้งแก่ลูกค้า รวมถึงการติดตั้งระบบสื่อสารผ่านส่วนควบคุมกลางหรือผ่านโทรศัพท์มือถือ โดยนำเทคโนโลยี IoT (Internet of Things) มาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบส่องสว่างและการควบคุมการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

รูปภาพผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างและระบบ IoT อัจฉริยะ- Lighting and IoT solutions BU 1 : ผลิตภัณฑ์ส่องสว่าง และ ระบบอัจฉริยะ IoT





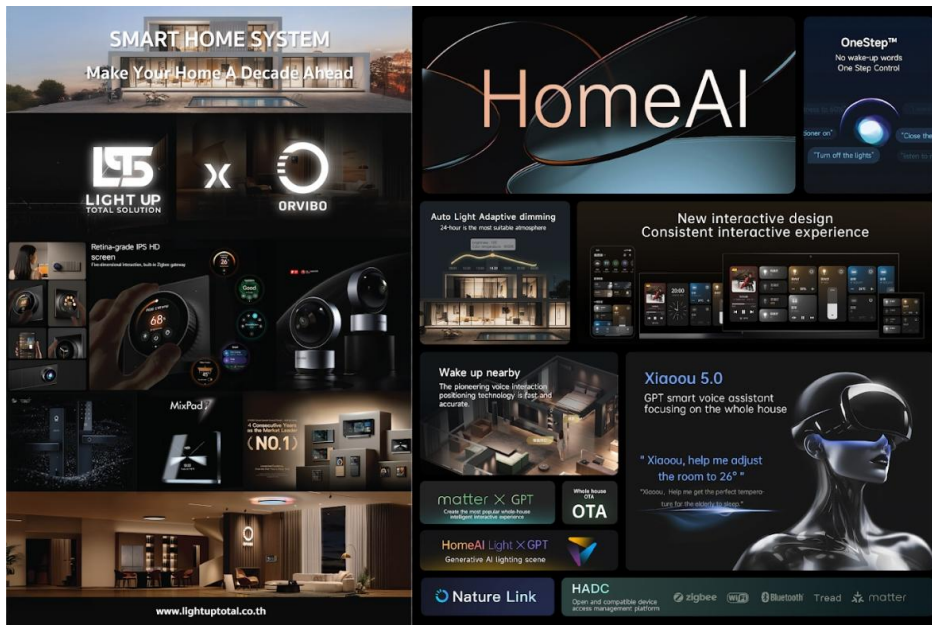


BU2: Smart Home Solutions (Orvibo Partnership)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานการอยู่อาศัยผ่านความร่วมมือทางยุทธศาสตร์กับ **Orvibo** แปรนัยชั้นนำระดับโลกจากประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมสมาร์ตโฮม (Smart Home Technology) ระบบอัตโนมัติภายในที่พักอาศัย (Home Automation) และการบริหารจัดการที่พักอาศัยด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI-Powered Home Management) โดยมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์และบริการหลัก ดังนี้

- **ระบบบริหารจัดการบ้านอัจฉริยะแบบบูรณาการ (Integrated Smart Home Control)** รองรับการควบคุมและสั่งการระบบไฟฟ้าพื้นฐานภายในอาคารอย่างครบวงจร อาทิ ระบบส่องสว่าง ระบบปรับอากาศ และระบบผ้าม่านอัตโนมัติ รวมถึงการเชื่อมต่อบริการความปลอดภัย โดยสามารถสั่งการผ่านแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ หรือระบบสั่งการด้วยเสียง (Voice Control) เพื่อความสะดวกสบายสูงสุด
- **ระบบตอบสนองอัตโนมัติอัจฉริยะ (AI-Driven Automation & Learning):** นวัตกรรมที่สามารถเรียนรู้พฤติกรรมและวิถีการดำเนินชีวิตของผู้อยู่อาศัย เพื่อปรับการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยอัตโนมัติ เช่น การควบคุมอุณหภูมิห้องให้เหมาะสมตามช่วงเวลา และการบริหารจัดการระบบแสงสว่างอัจฉริยะตามลักษณะการใช้งานจริง เพื่อประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงาน
- **ระบบรักษาความปลอดภัยอัจฉริยะ (Advanced Security Ecosystem):** การติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยประสิทธิภาพสูง อาทิ กล้องวงจรปิดความละเอียดสูง (CCTV) เซนเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหว (Motion Sensors) และระบบล็อกประตูอัจฉริยะ (Smart Lock) ที่ทำงานสอดประสานกันเพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้อยู่อาศัย

รูปภาพBU2: Smart Home Solutions (Orvibo Partnership)



BU3: Government Projects & Smart City Solutions

บริษัทฯ มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพการบริหารจัดการเมือง ผ่านการนำเสนอโซลูชันโครงสร้างพื้นฐานอัจฉริยะ (Smart Infrastructure) และโครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคขั้นสูง เพื่อสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เมืองอัจฉริยะ โดยมีขอบข่ายการดำเนินงานดังนี้

- **ระบบส่องสว่างสาธารณะอัจฉริยะ (Smart Street Lighting System)** การติดตั้งระบบไฟถนนที่ควบคุมด้วยเทคโนโลยีเซนเซอร์ (Sensors) และระบบควบคุมส่วนกลาง เพื่อปรับระดับความสว่างโดยอัตโนมัติตามสภาพแวดล้อมและความหนาแน่นของการสัญจร ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานได้อย่างมีนัยสำคัญ ควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยเชิงรุกในพื้นที่สาธารณะ
- **ระบบเฝ้าระวังและการบริหารจัดการความปลอดภัยอัจฉริยะ (Smart Video Surveillance & Analytics)** การบูรณาการระบบกล้องวงจรปิดประสิทธิภาพสูงเข้ากับซอฟต์แวร์วิเคราะห์ภาพอัจฉริยะ เพื่อตรวจจับและประมวลผลเหตุการณ์ผิดปกติในลักษณะ Real-time ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการความปลอดภัยและเฝ้าระวังเหตุการณ์ไม่คาดคิดภายในเขตเมือง
- **ระบบควบคุมจราจรและการจัดการพลังงานโครงสร้างพื้นฐาน (Smart Traffic Control & Energy Management)** การพัฒนาระบบควบคุมสัญญาณไฟจราจรที่ปรับเปลี่ยนตามปริมาณการจราจรจริง เพื่อลดปัญหาการติดขัดและมลพิษ รวมถึงการวางระบบบริหารจัดการพลังงานสำหรับโครงสร้างพื้นฐานสาธารณะ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรของเมืองอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

รูปภาพBU3: Government Projects & Smart City Solutions



ธุรกิจกลุ่ม IT Solutions และ Data Center Solution BU4: Data Center Infrastructure & Network Solutions

บริการออกแบบและวางรากฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีเสถียรภาพและปลอดภัยสูงสุด สำหรับองค์กรขนาดใหญ่ กลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี และหน่วยงานภาครัฐ โดยครอบคลุมขอบข่ายการดำเนินงานดังนี้

- ให้บริการตรวจสอบระบบโครงข่ายศูนย์ข้อมูล (Data Center) อย่างครบวงจร เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ (Maximum Uptime) มีความยืดหยุ่นในการขยายตัว และเป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมสากล
- ดำเนินการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ประสิทธิภาพสูงจากพันธมิตรทางธุรกิจระดับโลก อาทิ อุปกรณ์สลับสัญญาณ (Switches), อุปกรณ์กำหนดเส้นทาง (Routers), ระบบป้องกันเครือข่าย (Firewalls) และโซลูชันการจัดเก็บข้อมูลรวม (Storage Solutions) ที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะทางของแต่ละองค์กร
- ให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายเชิงรุก (Network Security) เพื่อปกป้องข้อมูลสำคัญจากการคุกคามทางไซเบอร์ พร้อมทั้งให้บริการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานบนระบบคลาวด์ (Cloud Management) เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล

รูปภาพธุรกิจกลุ่ม IT Solutions และ Data Center Solution BU4: Data Center Infrastructure & Network Solutions



BU5: Software Solutions (ERP & SaaS)

บริการพัฒนาและติดตั้งระบบซอฟต์แวร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร (Business Process Optimization) โดยครอบคลุมทั้งระบบบริหารทรัพยากรทางธุรกิจ (ERP) ซอฟต์แวร์รูปแบบคลาวด์ (SaaS) และโซลูชันซอฟต์แวร์เฉพาะทาง เพื่อตอบสนองความต้องการของธุรกิจขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และหน่วยงานภาครัฐ ในการยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันและการดำเนินงาน โดยมีขอบข่ายการดำเนินงานดังนี้

1. การบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP Development & Implementation)

- การให้บริการโซลูชันแบบครบวงจร (End-to-End Service) ให้คำปรึกษา ออกแบบ และติดตั้งระบบ Odoo ERP ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มบริหารจัดการทรัพยากรระดับสากลที่มีความยืดหยุ่นสูง โดยบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญพิเศษในการปรับปรุงระบบ (Customization) ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติทางบัญชี ภาษี และโครงสร้างธุรกิจในประเทศไทย

- การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทางธุรกิจ มุ่งเน้นการบูรณาการข้อมูลจากทุกภาคส่วน อาทิ การเงิน คลังสินค้า และการผลิต ให้เชื่อมโยงกันอย่างไร้รอยต่อ เพื่อยกระดับความโปร่งใสและความรวดเร็วในการดำเนินงาน

2. โซลูชันซอฟต์แวร์เฉพาะทาง (Custom Software Solutions)

- การพัฒนาซอฟต์แวร์ตามความต้องการ (Bespoke Software Development) บริการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อตอบสนองโจทย์ความต้องการที่มีลักษณะเฉพาะ ซึ่งซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั่วไปไม่สามารถรองรับได้

รูปภาพBU5: Software Solutions (ERP & SaaS)



WEB APP DEVELOPMENT PROJECT

TRACK UP ASSET TRACKING SYSTEM

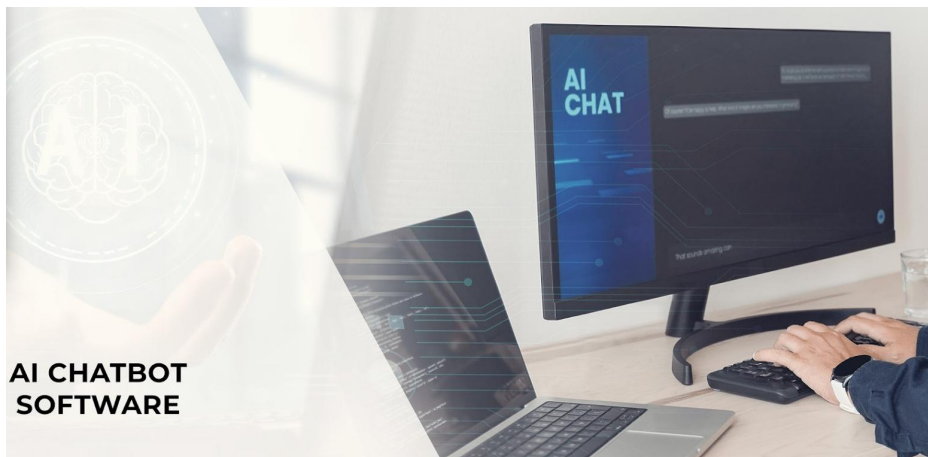
Lorem ipsum dolor sit elit, consectetur adipiscing nisi aute. Lorem ipsum dolor sit elit, consectetur adipiscing nisi aute. Lorem ipsum dolor sit elit, consectetur adipiscing nisi aute. Lorem ipsum dolor sit elit, consectetur adipiscing nisi aute.

A screenshot of a web application interface for asset tracking. The interface has a header with 'Station Management' and a user profile. Below the header is a 'Station List' table with columns for Station, Operations, Location, and Status. The table contains 8 rows of data. To the right of the table is a 'Station Total' summary section with a table showing counts for different categories: 1, 2, 3, 10, and a total of 16. The interface is clean and modern with a light blue and white color scheme.

BU6: LightUp AI (AI Infrastructure & GPU Cloud Services)

ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI), การพัฒนาโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning - ML) และการประมวลผลประสิทธิภาพสูง (High-Performance Computing - HPC)

รูปภาพBU6: LightUp AI (AI Infrastructure & GPU Cloud Services)



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

เนื่องจากโครงสร้างทางธุรกิจหลักของบริษัทในปี 2568 ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและการจัดจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูป (Trading and Distribution Model) ซึ่งเน้นความคล่องตัวในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาด บริษัทฯ จึงยังไม่ได้กำหนดนโยบายหรือจัดสรรงบประมาณสำหรับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ขึ้นเองโดยตรง ส่งผลให้ไม่มีรายการค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนาเกิดขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อเป็นการควบคุมต้นทุนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินนโยบายการตลาดตามแนวทาง นวัตกรรมแสงสว่างอัจฉริยะ เพื่อคุณภาพชีวิตที่เหนือกว่า ซึ่งมุ่งเน้นการนำเสนอโซลูชันด้านแสงสว่างที่ผสานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI-Integrated Lighting Solutions) เพื่อตอบโจทย์ด้านการประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ การนำ AI มาช่วยในการวิเคราะห์พฤติกรรมและจำแนกกลุ่มเป้าหมาย ช่วยให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบประสบการณ์ที่ตรงความต้องการเฉพาะบุคคล (Personalized Experience) และสร้างความเชื่อมั่นผ่านมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ อันเป็นการตอกย้ำความเป็นผู้นำในตลาดนวัตกรรมแสงสว่างอัจฉริยะอย่างเป็นรูปธรรม

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรมทางด้านธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตและมีความเชื่อมโยงอย่างมีนัยสำคัญกับหลากหลายอุตสาหกรรมต้นน้ำและปลายน้ำ ได้แก่ อุตสาหกรรมก่อสร้างและก่อสร้างหัตถ์พรม ภาควิสาหกิจ ภาควิสาหกิจท่องเที่ยวและบริการ รวมถึงภาคครัวเรือน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักในกลุ่มผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และอาคารเชิงพาณิชย์ขนาดใหญ่ (B2B) อาทิ โครงการที่อยู่อาศัยแนวราบและแนวสูง ศูนย์การค้า อาคารสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office)

การให้ความสำคัญกับ **"สถาปัตยกรรม"** เพื่อสร้างบรรยากาศ และประสบการณ์เชิงอารมณ์ที่ตอบโจทย์การใช้งานเฉพาะพื้นที่ โดยเฉพาะในธุรกิจเชิงพาณิชย์ที่ใช้แสงสว่างเป็นกลยุทธ์ในการดึงดูดลูกค้าและสร้างเอกลักษณ์ให้แก่ตราสินค้า

นอกจากด้านความสวยงาม ผู้บริโภคยังให้ความสำคัญกับ **"ความคุ้มค่า"** โดยมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ LED ที่มีประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานสูงเพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานในระยะยาว สอดคล้องกับเทรนด์การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

นวัตกรรมและการเติบโตในอนาคต ปัจจัยเร่งที่สำคัญในอนาคตคือความต้องการผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม **Smart Home** และ **Internet of Things (IoT)** ที่คอมพิวเตอร์ได้ทำหน้าที่เพียงการส่องสว่าง แต่เป็นส่วนหนึ่งของระบบนิเวศอัจฉริยะที่สามารถควบคุมผ่านซอฟต์แวร์ ปรับเปลี่ยนฟังก์ชันได้หลากหลาย (Multi-purpose) และเชื่อมต่อกับระบบอื่นได้อย่างไร้รอยต่อ

ภาวะอุตสาหกรรมทางด้านการรับเหมาก่อสร้าง

ปี 2025 ถือเป็นช่วงที่อุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างไทยกำลังเติบโตแบบค่อยเป็นค่อยไป ภาครัฐยังเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่งานภาคเอกชนขยายตัวช้ากว่าเดิม โดยปัจจัยเศรษฐกิจมหภาคและตลาดอสังหาริมทรัพย์ยังเป็นตัวกำหนดรูปแบบการเติบโตในปีนี้อย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แรงขับเคลื่อนหลักจากโครงการโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 เป็นปัจจัยบวกสำคัญที่ทำให้โครงการก่อสร้างภาครัฐกลับมาคึกคักอีกครั้ง โดยเน้นหนักไปที่โครงการโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ อาทิ โครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูง, การขยายโครงข่ายมอเตอร์เวย์, และโครงการพัฒนาท่าเรือและนิคมอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งโครงการเหล่านี้ไม่เพียงแต่เพิ่มมูลค่าตลาดรับเหมาโดยตรง แต่ยังกระตุ้นให้เกิดงานระบบและงานวิศวกรรมเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องตามมา
2. ภาวะชะลอตัวของอสังหาริมทรัพย์ภาคเอกชน ในขณะที่งานภาครัฐเติบโต งานภาคเอกชนโดยเฉพาะกลุ่มที่อยู่อาศัย (Residential) กลับต้องเผชิญกับภาวะชะลอตัวอย่างเห็นได้ชัด ปัจจัยหลักมาจากอัตราดอกเบี้ยที่ยังคงทรงตัวในระดับสูง และความเข้มงวดของสถาบันการเงินในการปล่อยสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย เนื่องจากปัญหานี้ครัวเรือนที่พุ่งสูงขึ้น ส่งผลให้ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์หลายรายเลือกที่จะชะลอการเปิดตัวโครงการคอนโดมิเนียมและหมู่บ้านจัดสรรในกลุ่มระดับราคาปานกลาง-ล่าง และหันไปเน้นกลุ่มตลาดระดับบน (Luxury) ที่มีกำลังซื้อสูงกว่าแทน
3. ปัจจัยเศรษฐกิจมหภาคและต้นทุนการดำเนินงาน ผู้รับเหมาในปี 2025 ยังต้องแบกรับแรงกดดันจากต้นทุนที่สูงขึ้น ทั้งจากนโยบายการปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ และราคาวัสดุก่อสร้างที่ผันผวนตามราคาพลังงานโลก สภาวะเช่นนี้บีบให้ผู้ประกอบการต้องเร่งปรับตัวด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยบริหารจัดการ เช่น ระบบ BIM หรือการก่อสร้างระบบชิ้นส่วนสำเร็จรูป (Prefabrication) เพื่อควบคุมระยะเวลาและลดความสูญเสียของวัสดุหน้างาน ซึ่งเป็นทางเดียวที่จะรักษามาร์จิ้น (Margin) ท่ามกลางการแข่งขันที่รุนแรง

ภาวะอุตสาหกรรมครัวเรือน

ไฟฟ้าและแสงสว่างถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ตั้งแต่ธุรกิจขนาดกลางไปจนถึงธุรกิจขนาดย่อม เช่น ร้านค้า, ที่พักอาศัยชั่วคราวขนาดเล็ก, ร้านอาหาร และอื่น ๆ โดยเฉพาะในธุรกิจที่ต้องการการจัดแสงสว่างเพื่อสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมและเสริมประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การใช้แสงสว่างในร้านอาหารเพื่อดึงดูดลูกค้า หรือในร้านค้าปลีกเพื่อให้สินค้าดูโดดเด่นและสะดุดตา การขยายตัวของอุตสาหกรรมภาคครัวเรือนที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจำนวนร้านค้าและผู้ประกอบการรายย่อยที่เพิ่มขึ้นนั้น เป็นปัจจัยที่ส่งผลให้ความต้องการในการใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและแสงสว่างเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่ม SMEs ที่ต้องการโซลูชันในการจัดแสงที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า การเติบโตของธุรกิจเหล่านี้จะช่วยส่งเสริมให้ตลาดไฟฟ้าและแสงสว่างเติบโตไปพร้อมกับ การขยายตัวของ SMEs

นอกจากนี้ การพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตแสงสว่าง เช่น การใช้หลอดไฟ LED ที่มีความคุ้มค่าและประหยัดพลังงานมากขึ้น ก็เป็นปัจจัยที่ช่วยเสริมการเติบโตของตลาดผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและแสงสว่างในกลุ่มธุรกิจเหล่านี้ให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนและตอบโจทย์ความต้องการของผู้ประกอบการรายย่อยที่มุ่งหวังในการลดต้นทุนการใช้จ่ายพลังงาน ขณะเดียวกันยังสามารถเพิ่มความสะดวกสบายและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจได้ด้วย

ในยุคปัจจุบัน แนวโน้มของผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างที่มีการผสมผสานกับเทคโนโลยี Internet of Things (IoT) กำลังเป็นที่นิยมอย่างมาก โดยการนำเทคโนโลยี IoT มาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างทำให้เกิดการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายที่สามารถทำให้ผู้ใช้งานสามารถควบคุมและบริหารจัดการอุปกรณ์ได้จากระยะไกล ผ่านแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มที่รองรับ IoT ซึ่งไม่เพียงแต่เพิ่มความสะดวกสบายในการใช้งาน แต่ยังช่วยให้การใช้จ่ายพลังงานมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานมากยิ่งขึ้น

กระแสการเติบโตของเทคโนโลยี IoT นั้นมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงระหว่างปี 2022 ถึง 2025 ซึ่งคาดการณ์ว่าอุปกรณ์ IoT จะมีบทบาทสำคัญในการปรับเปลี่ยนวิถีการใช้ชีวิตประจำวันของผู้คนในปัจจุบันและพื้นที่สาธารณะเนื่องจากการเข้าถึงอุปกรณ์ IoT เป็นไปได้ง่ายขึ้นในปัจจุบัน เมื่อเทียบกับยุคสมัยก่อนที่อุปกรณ์เหล่านี้มีราคาสูงและการติดตั้งซับซ้อน

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้เทคโนโลยี IoT เป็นที่ต้องการในตลาดมากขึ้น ได้แก่

1. ราคาที่ย่อมเยา ราคของอุปกรณ์ IoT ในปัจจุบันมีราคาถูกลง ทำให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำมาใช้งานในชีวิตประจำวันได้สะดวกยิ่งขึ้น
2. การเชื่อมต่อผ่านเครือข่ายไร้สายและเทคโนโลยี 5G การเชื่อมต่อที่รวดเร็วและเสถียรจากเครือข่ายไร้สายหรือเทคโนโลยี 5G ทำให้การใช้งานอุปกรณ์ IoT มีความสะดวกสบายและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. แพลตฟอร์มที่ใช้งานง่าย การพัฒนาแพลตฟอร์มที่ใช้งานง่ายและสามารถเข้าถึงได้ทุกคนทำให้ผู้ใช้งานสามารถควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ ได้ง่าย ทั้งจากสมาร์ตโฟนหรือคอมพิวเตอร์
4. ประโยชน์ที่เห็นได้ชัด ผู้ใช้งานสามารถเห็นประโยชน์ในการใช้งาน IoT ได้จริง เช่น การควบคุมแสงสว่างที่มีประสิทธิภาพ การลดการใช้พลังงาน และการเพิ่มความสะดวกรวดสบายในการใช้งาน

ทั้งหมดนี้จะทำให้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างที่ผสมผสานกับเทคโนโลยี IoT เป็นทางเลือกที่น่าสนใจและเป็นที่ต้องการในตลาด ซึ่งไม่เพียงแต่เพิ่มคุณค่าในการใช้งานเท่านั้น แต่ยังสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น การประหยัดพลังงาน และการสร้างสรรควิธีการใหม่ๆ ในการจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ.

ในปัจจุบัน เทคโนโลยี Smart Solution บนผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก โดยเฉพาะ เทคโนโลยี Li-Fi ซึ่งเป็นเทคโนโลยีใหม่ที่ช่วยในการติดต่อสื่อสารโดยใช้แสงเป็นตัวกลางในการส่งข้อมูลแทนการใช้คลื่นวิทยุเหมือนกับเทคโนโลยี Wi-Fi ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เทคโนโลยี Li-Fi จะใช้หลอดไฟ LED เป็นตัวส่งสัญญาณแสง ซึ่งสามารถส่งข้อมูลได้ในลักษณะของการสื่อสารแบบไร้สาย โดยไม่จำเป็นต้องพึ่งพาการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านสัญญาณคลื่นวิทยุ อีกทั้งยังมี เทคโนโลยี Smart City เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการบริหารของหน่วยงานรัฐ โดยอีก 5 ปีข้างหน้า เมืองใหญ่ในหลายประเทศจะพัฒนาเมืองให้ทันสมัยเป็น Smart City ด้วยการเชื่อมต่อเมืองเข้ากับระบบ IoT และ Data ยกตัวอย่างเช่น การพัฒนาระบบขนส่งด้วย IoT ช่วยแก้ไขหลากหลายปัญหาบนท้องถนน ทั้งรถติดและที่จอดรถ ระบบ Smart Analytics แก้ไขปัญหาจราจรซึ่งใช้ระบบ AI ในการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์กล้องวงจรปิดและสัญญาณไฟ เพื่อให้ระบบวิเคราะห์และทำการแก้ไขสัญญาณไฟจราจรให้เหมาะสมกับสถานการณ์รถติดในแต่ละช่วง

ภาวะการตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2568 ภาวะการตลาดของธุรกิจอุปกรณ์แสงสว่างและ IT จะถูกขับเคลื่อนด้วยแนวคิด "Smart & Green" ซึ่งจะมีการหลอมรวมเทคโนโลยีที่ชัดเจนมากขึ้น โดยเฉพาะการที่แสงสว่างจะไม่เป็นแค่การให้แสงสว่างธรรมดาอีกต่อไป แต่จะกลายเป็นส่วนหนึ่งของ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ และตอบสนองต่อความต้องการด้านพลังงานและสุขภาพของผู้คน

ตลาดอุปกรณ์แสงสว่างในปี 2025 จะมีการเปลี่ยนแปลงจากการใช้ LED ธรรมดา ไปสู่ Connected Lighting ซึ่งเป็นการบูรณาการระบบแสงสว่างเข้ากับเทคโนโลยี IoT (Internet of Things) และเซนเซอร์ต่าง ๆ ที่สามารถปรับแสงให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง เช่น การใช้ Occupancy Sensor เพื่อปรับแสงให้เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้ในพื้นที่ หรือการใช้ Daylight Harvesting ซึ่งจะช่วยให้แสงสว่างปรับตามแสงธรรมชาติที่มีในแต่ละวัน ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและเพิ่มความสะดวกรวดสบายในการใช้งาน

ในปี 2025 นโยบายการลดคาร์บอน (Net Zero Target) ที่องค์กรขนาดใหญ่หลายแห่งตั้งเป้าหมายไว้จะเป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญในการเปลี่ยนถ่ายอุปกรณ์ IT และระบบไฟฟ้า การนำ อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงาน เช่น LED ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบอัจฉริยะและเซนเซอร์มาใช้จะเป็นทางเลือกที่สำคัญในการลดการใช้พลังงานและสนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ESG (Environmental, Social, and Governance) ซึ่งกำลังได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นในทุกวงการธุรกิจ

การจัดแสงที่ส่งเสริมสุขภาพจะเป็นเทรนด์ที่ได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่องในออฟฟิศสมัยใหม่และโรงพยาบาล โดยเฉพาะการปรับแสงตามวงจรการตื่นและหลับของมนุษย์ เพื่อส่งเสริมสุขภาพของพนักงานและผู้ป่วย เช่น การใช้แสงที่มีอุณหภูมิสีที่เหมาะสมกับเวลาในวันนั้น ๆ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและส่งเสริมสุขภาพจิตใจ การใช้แสงที่ถูกต้องในสภาพแวดล้อมสามารถช่วยลดความเครียดและทำให้มีสมาธิมากขึ้น

การขยายตัวของ Hybrid Work ที่ทำให้พนักงานสามารถทำงานจากที่ไหนก็ได้ได้แก่จากที่บ้านหรือที่ทำงานจะผลักดันให้บริษัทต่าง ๆ ลงทุนในการอัปเกรด ระบบ IT Networking และ Cybersecurity เพื่อรองรับการทำงานจากทุกที่ โดยมีความต้องการใช้งานระบบเทคโนโลยีที่สามารถเชื่อมต่อกับแสงสว่างและอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างราบรื่นเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ยังช่วยให้สามารถควบคุมและจัดการทรัพยากรได้จากทุกที่ผ่านระบบดิจิทัล

การแข่งขันในตลาด

ในปี 2025 ตลาดอุปกรณ์แสงสว่างและ IT จะเต็มไปด้วยการแข่งขันที่สูง เนื่องจากเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและความต้องการที่เพิ่มขึ้นจากภาคธุรกิจต่าง ๆ ที่ต้องการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้ทันสมัยและมีความยืดหยุ่นในการทำงานจากระยะไกล การที่บริษัทต่าง ๆ จะต้องปรับตัวให้เข้ากับความต้องการใหม่ ๆ เช่น การประหยัดพลังงาน จะเป็นสิ่งที่ทำให้ธุรกิจต่าง ๆ ต้องหาทางเลือกที่เหมาะสมและแข่งขันกันในด้านนวัตกรรมและคุณภาพ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ เป็นกระบวนการที่บริษัทต้องดำเนินการเพื่อให้สามารถจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยขั้นตอนในการจัดหาผลิตภัณฑ์และการให้บริการมีดังนี้

1. การวางแผนการจัดซื้อ บริษัทจะทำการวางแผนการจัดซื้อสินค้าหรือบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและความต้องการของลูกค้า โดยจะพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น งบประมาณ ความสามารถในการผลิต ความสามารถในการจัดส่ง และเงื่อนไขทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
2. การคัดเลือกผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม บริษัทจะเลือกผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายที่มีความน่าเชื่อถือ และมีประสบการณ์ในการจัดหาผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนด
3. การเจรจาต่อรองและการทำสัญญา เมื่อเลือกผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายแล้ว บริษัทจะดำเนินการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับราคา ข้อกำหนดการชำระเงิน ระยะเวลาในการจัดส่ง และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
4. การตรวจสอบคุณภาพสินค้า ก่อนการรับมอบสินค้าหรือบริการ บริษัทจะตรวจสอบคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่ได้รับนั้นมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
5. การจัดการและควบคุมการจัดส่ง บริษัทจะติดตามและควบคุมกระบวนการจัดส่งสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิต เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าถึงมือลูกค้าในเวลาที่กำหนดและตรงตามสัญญา
6. การให้บริการหลังการขาย หลังจากที่ได้รับสินค้าได้ถูกส่งมอบแล้ว บริษัทจะให้บริการหลังการขาย เช่น การสนับสนุนด้านเทคนิค การรับประกันสินค้า และการดูแลลูกค้าเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

การส่งสินค้า

การส่งสินค้าเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและจัดส่งสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตไปยังลูกค้าหรือสถานที่ที่กำหนด โดยบริษัทมีขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อให้การส่งสินค้าสำเร็จและลูกค้าได้รับสินค้าตามความต้องการอย่างทันท่วงที โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การเตรียมสินค้าเพื่อจัดส่ง เมื่อบริษัทได้รับคำสั่งซื้อหรือคำร้องขอจากลูกค้า จะทำการเตรียมสินค้าที่จะส่งให้ครบถ้วน โดยจะตรวจสอบสินค้าก่อนการจัดส่งเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าตรงตามสิ่งที่ลูกค้าสั่งซื้อ เช่น การตรวจสอบคุณภาพสินค้า, การบรรจุหีบห่ออย่างระมัดระวัง และการติดฉลากที่ชัดเจน
2. การเลือกวิธีการขนส่ง หลังจากเตรียมสินค้าแล้ว บริษัทจะเลือกวิธีการขนส่งที่เหมาะสมตามประเภทของสินค้า, ระยะทาง, และเวลาที่กำหนด
3. การจัดส่งสินค้า เมื่อเลือกวิธีการขนส่งแล้ว สินค้าจะถูกส่งออกจากสถานที่จัดเก็บไปยังปลายทาง โดยอาจมีการติดตามสถานะการขนส่งผ่านระบบต่าง ๆ เช่น ระบบติดตาม GPS เพื่อให้บริษัทตรวจสอบความคืบหน้าของการส่งสินค้าได้
4. การประกันความปลอดภัยของสินค้า ในระหว่างกระบวนการขนส่งจะมีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าได้รับการดูแลอย่างดี เช่น การบรรจุหีบห่อให้มั่นคงเพื่อป้องกันความเสียหายจากการขนส่ง และการซื้อประกันสินค้าที่มีค่าเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าจะได้รับการชดเชยหากเกิดความเสียหายระหว่างการขนส่ง
5. การส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า เมื่อสินค้าถึงปลายทาง บริษัทจะทำการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าหรือผู้รับที่ได้รับมอบหมายในใบสั่งซื้อ โดยมีการขอให้ลูกค้าเซ็นรับสินค้าเพื่อยืนยันการรับมอบสินค้าทุกครั้ง
6. การตรวจสอบและยืนยันการส่งมอบสินค้า หลังจากการส่งมอบสินค้า บริษัทจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของการส่งมอบและยืนยันกับลูกค้าว่าสินค้าถึงมือแล้ว หากมีปัญหาหรือข้อผิดพลาดในระหว่างการส่งสินค้า ลูกค้าสามารถแจ้งให้บริษัทแก้ไขหรือดำเนินการเพิ่มเติมได้
7. การให้บริการหลังการส่งสินค้า เมื่อสินค้าถึงมือของลูกค้าแล้ว บริษัทจะให้บริการหลังการขาย เช่น การสนับสนุนทางเทคนิค การรับประกันสินค้า การบริการคืนหรือเปลี่ยนสินค้าหากพบปัญหาหรือความไม่พึงพอใจจากลูกค้า

การให้บริการหลังการขายและการรับประกันสินค้า เป็นการดำเนินการที่บริษัทมีเพื่อดูแลลูกค้าและสินค้าที่ได้ถูกจำหน่ายไปแล้ว ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความพึงพอใจของลูกค้าและสร้างความมั่นใจในคุณภาพของสินค้า การให้บริการหลังการขายที่ดีและการรับประกันสินค้าที่ชัดเจนช่วยให้ลูกค้ารู้สึกมั่นใจว่าหากเกิดปัญหาหรือข้อบกพร่องใด ๆ กับสินค้า จะได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม โดยแบ่งเป็น

1. การให้บริการหลังการขาย ได้แก่

- การสนับสนุนทางเทคนิค บริษัทให้คำแนะนำและการแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค เช่น การให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้งานสินค้า, การติดตั้งสินค้า, หรือการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่ลูกค้าอาจพบในการใช้งานสินค้า
- **บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษา** หากบริษัทได้รับแจ้งว่าสินค้ามีปัญหาหลังจากการใช้งาน บริษัทยินดีให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้สินค้ากลับมาทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เช่น การซ่อมแซมสินค้าที่ชำรุดหรือการเปลี่ยนชิ้นส่วนที่เสื่อมสภาพ
- **การจัดการคำร้องของลูกค้า** บริษัทมีช่องทางสำหรับลูกค้าในการติดต่อและแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ซึ่งอาจจะเป็นทางโทรศัพท์ อีเมล เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาหรือให้คำแนะนำได้ทันที

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
0 (0)	0.00	0.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดซื้อจัดหาสินค้า บริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยงในการจัดซื้อ โดยมีการจัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายหลายราย ยกเว้นในกรณีของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทได้รับสิทธิในการนำเข้าและจัดจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว ขั้นตอนการจัดซื้อและจัดหาสินค้าและวัสดุของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

- สำหรับสินค้าที่มีการขายเป็นประจำจะมีการกำหนดจำนวนขั้นต่ำที่ต้องมีในคลังสินค้าเอาไว้ โดยจะมีการประเมินและสั่งซื้อตามรอบเมื่อจำนวนสินค้าลดลงถึงจุดที่กำหนดไว้
 - สำหรับการจัดซื้อสินค้าโดยเฉพาะ แผนกที่ต้องการจัดซื้อสินค้าจัดทำเอกสารข้อมูลการซื้อขายผ่านระบบสารสนเทศของบริษัทแล้วจึงต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของผู้ยื่นเรื่องขอซื้อ และจากผู้จัดการแผนก เพื่อให้สามารถทำการสั่งซื้อได้
 - การสั่งซื้อสินค้าทั้งสองแบบต้องมีการทำเอกสารตารางเปรียบเทียบราคาโดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อโดยอ้างอิงจากข้อมูลในเอกสารใบเสนอราคาจากผู้ขายแล้วจึงสั่งซื้อผ่านทางกรวยในใบสั่งซื้อให้แก่ผู้ขายที่ได้รับการรับเลือกจากทางบริษัทโดยการสั่งซื้อในประเทศจะใช้เวลาประมาณ 3-7 วัน ส่วนการสั่งซื้อจากต่างประเทศจะใช้เวลา 60 วันแผนกคลังสินค้าหรือผู้ตรวจรับและเจ้าหน้าที่จัดซื้อสามารถรายงานข้อบกพร่องในการตรวจรับมอบสินค้าและบริการโดยรายละเอียดจะถูกบันทึกลงแบบฟอร์มประเมินคุณภาพผู้ขายประจำปี
 - บริษัทมีนโยบายการตรวจสอบความสัมพันธ์ของผู้ขาย (supplier) ว่าเข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทหรือไม่หากว่าผู้ขายหรือผู้ให้บริการมีลักษณะเป็นรายหลักหรือรายเดียว และหากไม่เข้าข่ายด้านผลประโยชน์ทับซ้อนบริษัทจะทำการประเมินคะแนนของผู้ขายหรือผู้ให้บริการ เพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ บริษัทมีการนโยบายการขอ credit terms จากผู้จำหน่ายทั้งในไทยและต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้พิจารณาจากความเสี่ยงและมูลค่าของการสั่งซื้อ หากสั่งซื้อมากกว่า 10 ครั้ง/ปี หรือ มูลค่าสั่งซื้อเกิน 3 แสนบาท/ปี จะทำการขอ credit terms ซึ่งกระบวนการจะเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัท มีการอนุมัติโดยบุคคลตามตารางอำนาจอนุมัติ บริษัทยังสนับสนุนให้ คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียรับทราบนโยบาย เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้
 1. กำหนดคุณสมบัติของคู่ค้าและกระบวนการสรรหาคู่ค้า เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีความสามารถที่จะส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามความต้องการ ภายในเวลาที่กำหนด และอยู่ในคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับ และยอมรับที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า
 2. มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าและการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น เพื่อให้แน่ใจว่ามีความโปร่งใส เป็นธรรม และรับรู้ความเสี่ยงของคู่ค้าเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ ป้องกันแก้ไขความ เสี่ยงเหล่านั้นอย่างเพียงพอ
 3. ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าคู่ค้าได้ส่งมอบสินค้า และ/หรือบริการที่มีคุณภาพ ตรง กับคำสั่งซื้อ เวลาส่งมอบตามที่กำหนด และคุณภาพสินค้าหรือบริการเป็นที่น่าพอใจ โดยทำการประเมินในทุกๆ 6 เดือนเป็นอย่างน้อย
 4. มีแนวทางการดำเนินการหากพบข้อร้องเรียนหรือหลักฐานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า
- บริษัทมีความจำเป็นในการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าสำหรับสินค้าที่มีการขายเป็นประจำ โดยจะมีการกำหนดจำนวนขั้นต่ำที่ต้องมีในคลังสินค้าเอาไว้ โดยจะมีการประเมินและสั่งซื้อตามรอบเมื่อจำนวนสินค้าลดลงถึงจุดที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาสินค้าให้แก่ลูกค้าในโครงการต่างๆเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมีการจัดเก็บสินค้าบางส่วนที่เป็นสินค้าเพื่อการวางขายในช่องทางจำหน่ายค้าปลีกและค้าส่ง ซึ่งบริษัทมีการตรวจสอบสินค้าก่อนเก็บเข้าบรรจุในคลัง โดยตรวจสอบเบื้องต้นผ่านการดูภายนอกว่ามีลักษณะการชำรุดของกล่องที่บรรจุสินค้าหรือไม่และมีการสุ่มตรวจการทำงานของสินค้า

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ผลิตภัณฑ์สองสว่าง	57,829,457.32
จีน	ผลิตภัณฑ์สองสว่าง	41,042,394.92
ไทย	อุปกรณ์กลุ่มเทคโนโลยีด้าน AI	234,581,852.30
ไทย	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	99,356,064.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 5

บริษัทมีการกำหนดเกณฑ์ในการระบุค่าสำคัญ เพื่อช่วยในการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม โดยเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบ, ชิ้นส่วน, หรือบริการที่สำคัญต่อกระบวนการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งหากขาดซัพพลายเออร์เหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ ซึ่งบริษัทได้กำหนดกลุ่มคู่ค้าที่มีความสำคัญจากการมีสัญญาตรงร่วมกับบริษัท หรือเป็นเจ้าของตราสินค้าหรือผู้แทนจำหน่ายสินค้า ที่มีน้อยรายในตลาด

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ที่กิจการมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต เพื่อใช้ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการ บริหารงาน และกิจการคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบปีบัญชี ดังนั้น สินทรัพย์ถาวรของบริษัท ณ ที่นี้ หมายถึง สินทรัพย์ที่กิจการมีไว้เพื่อใช้ในการ ผลิต การจำหน่ายสินค้าหรือบริการ และเพื่อใช้ในการบริหารงาน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไปหรือมูลค่าเทียบเท่า(มูลค่าก่อน ภาษีมูลค่าเพิ่ม) และอายุใช้งานใช้ประโยชน์ได้มากกว่า 1 ปีขึ้นไป บันทึกขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ และสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 3,000 บาท บริษัท บันทึกเป็นค่า ใช้จ่าย หากสินทรัพย์นั้นมีอายุใช้ประโยชน์มากกว่า 1 ปี บริษัทไม่บันทึกขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ แต่จะบันทึกแยกในไฟล์สินทรัพย์ที่ไม่ขึ้นทะเบียนแต่มีการ ควบคุม บริษัทมีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วยดังนี้ 1. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ สิทธิการใช้ 2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 3. เครื่องหมายการค้า

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคาร	6,910.73	สัญญาเช่า 3 ปี	ไม่มี	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
เครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์	3,523.06	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
ยานพาหนะ	524.88	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
แม่พิมพ์	738.30	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	65,472.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อาคารสำนักงานและ คลังสินค้า	23,365.70	สัญญาเช่า 3 ปี	ไม่มี	เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่
อาคาร	21,744.00	เจ้าของ	ภาระหนี้	อาคาร สำนักงาน บริษัทย่อย
สินทรัพย์ให้เช่า	78,028.48	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	อาคาร สำนักงาน บริษัทย่อย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 - 10 ปี
2. เครื่องหมายการค้า 10 ปี

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	1,324.24	ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รูปภาพประกอบการประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญเพิ่มเติม



เครื่องหมายการค้า

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่มีลักษณะสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น และจะลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน

บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทโดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามขอบเขตอำนาจดำเนินการ

นอกจากนี้บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังนี้

1. มีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวจะต้องเป็นบุคคลที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม
2. มีการกำหนดทิศทาง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและฝ่ายบริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละบริษัท และบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ
3. บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนของบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมด้วยความรับผิดชอบ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเพื่อประโยชน์ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทดังกล่าวกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. ในการออกเสียงลงคะแนนหรือการดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ กรรมการตัวแทนและ/หรือผู้บริหารตัวแทนจะต้องได้รับอนุมัติจากบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทตามอำนาจการดำเนินการ เช่น ที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารของบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท (แล้วแต่กรณี)
5. บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องจัดส่งรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสให้กับบริษัท โดยบริษัทมีสิทธิเรียกหรือให้นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าวซึ่งบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
6. บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดที่สำคัญของบริษัท การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้ครบถ้วนถูกต้องและใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท
7. กำหนดให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และระบบงานอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมทั้งควรจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน และการ

ทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงาน รวมถึงการกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้โดยตรง และรายงานผลการตรวจสอบระบบงานให้คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารของบริษัทรับทราบ เพื่อความมั่นใจว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างเคร่งครัด

8. กำหนดให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงความสัมพันธ์ด้านการทำธุรกรรมกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ หรือการมีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่บริษัทตรวจสอบพบว่า มีประเด็นที่มีนัยสำคัญอาจแจ้งให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมชี้แจงหรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม กับกรรมการ ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่มีการเกี่ยวข้อง

(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ล่วงรู้มาไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่เป็นการฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ⁽¹⁾

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

โครงการที่ยังมิได้ดำเนินการส่งมอบให้แล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย

1. โครงการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. โครงการของการท่าเรือแห่งประเทศไทย / ท่าเรือแหลมฉบัง

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 2

มูลค่างานทั้งหมด : 235,247,599.55

มูลค่ารับรู้แล้ว : 160,680,342.75

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 65,377,471.37

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
PEA UNDERGROUND คลองสาม	82.66	3 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	146,350,123.29	-
การทำเรือแห่ง ประเทศไทย ท่าเรือ แหลมฉบัง	45.00	5 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2572	88,897,476.26	-

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ โครงการดังกล่าวเป็นของบริษัท อี.เอ็น.ซีอพี จำกัด ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการควบคุมกิจการเข้ามาในช่วงครึ่งปีหลังของปี พ.ศ. 2568 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดการทางการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ดังนี้

- (1) มีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวจะต้องเป็นบุคคลที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม
- (2) การกำหนดทิศทาง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและฝ่ายบริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละบริษัท และบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ
- (3) บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนของบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมด้วยความรับผิดชอบ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเพื่อประโยชน์ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทดังกล่าวกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ในการออกเสียงลงคะแนนหรือการดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ กรรมการตัวแทนและ/หรือผู้บริหารตัวแทนจะต้องได้รับอนุมัติจากบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทตามอำนาจการดำเนินการ เช่น ที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารของบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท (แล้วแต่กรณี)
- (5) บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องจัดส่งรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับคู่ประกอบการรายอื่นผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสให้กับบริษัท โดยบริษัทมีสิทธิเรียกหรือให้นำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (6) บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดที่สำคัญของบริษัท การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้ครบถ้วนถูกต้องและใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท
- (7) กำหนดให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และระบบงานอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมทั้งควรจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงาน รวมถึงการกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้โดยตรง และรายงานผลการตรวจสอบระบบงานให้คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารของบริษัทรับทราบ เพื่อความมั่นใจว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างเคร่งครัด
- (8) กำหนดให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงความสัมพันธ์ด้านการทำธุรกรรมกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ หรือการมีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่บริษัทตรวจสอบพบว่ามีประเด็นที่มีนัยสำคัญอาจแจ้งให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมชี้แจงหรือนำเสนอเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม กับกรรมการ ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่มีการเกี่ยวข้อง

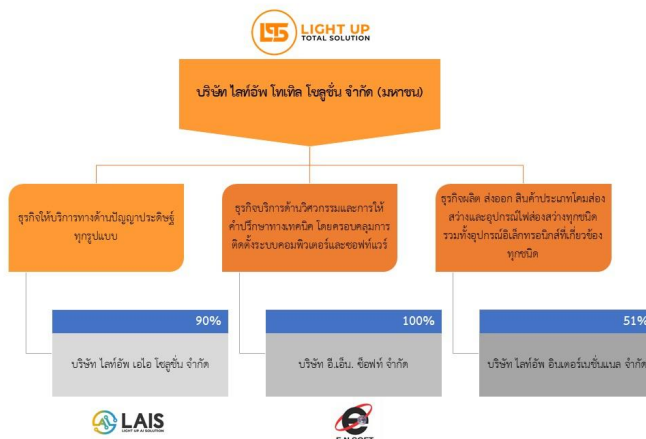
(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ล่วงรู้มาไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่เป็นการฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
ไลท์อัพ เอไอ โซลูชั่น จำกัด	บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	90.00%	90.00%
	สยาม เอไอ คอร์เปอร์ชั่น	10.00%	10.00%
บริษัท อี.เอ็น ซอฟท์ จำกัด	บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ไลท์อัพ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด	บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ⁽¹⁾

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
ไลต์อ็อป เอไอ โซลูชั่น จำกัด 1252/1 ชั้น 5 ถนนพัฒนาการ จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 02-117-1553-4 โทรสาร : -	ให้บริการทางด้านปัญญาประดิษฐ์ทุก รูปแบบ	หุ้นสามัญ	10,000	10,000
บริษัท อี.เอ็น ซอฟท์ จำกัด 165/36 ถนนรามอินทรา แขวง อนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพ 10220 โทรศัพท์ : 023308797 โทรสาร : -	บริการด้านวิศวกรรมและการให้คำ ปรึกษาทางเทคนิค โดยครอบคลุมการ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และ ซอฟต์แวร์ นอกจากนี้ยังให้บริการ จำหน่ายอุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ และอะไหล่	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
บริษัท ไลต์อ็อป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 1252/1 ชั้น 5 ถนนพัฒนาการ แขวง สวนหลวง เขตสวนหลวง จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 02-117-1553-4 โทรสาร : -	ผลิต ส่งออก สินค้าประเภทโคมไฟ ส่องสว่างและ อุปกรณ์ไฟส่องสว่างทุก ชนิด รวมทั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ เกี่ยวข้องทุกชนิด	หุ้นสามัญ	10,200	10,200

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัท ไลต์อ็อป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีบุคคลธรรมดาถือหุ้นสามัญสัดส่วน 49 % คือ นายเสียวบัว เหยียน

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2568 มีผู้ถือหลักทรัพย์ LTS จำนวนทั้งสิ้น 1,746 ราย โดยแบ่งเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ สัญชาติไทยจำนวน 1,745 ราย รวม 237,760,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.65 และมีผู้ถือหลักทรัพย์สัญชาติต่างด้าว 1 ราย รวม 839,400 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.35

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ภาณุ ตรัสโฉม	79,590,000	33.36
2. นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช	46,238,000	19.38
3. นายธนพล ชันธิรัญ	30,516,800	12.80
4. น.ส. สุวิมล เขาวนโยธิน	11,871,600	4.99
5. นาย อวิรุทธ์ งามศิลปเสถียร	4,548,000	1.91
6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,271,015	1.37
7. นายรัฐวงษ์ พสงศ์	3,032,000	1.27
8. นายวิโรจน์ โกศลธนวงศ์	1,915,000	0.80
9. นายภูริภัทร ทองคำ	1,871,700	0.79
10. น.ส.นวลวรรณ โล่กรุด	1,680,000	0.70
11. นายภาม กรานเลิศ	1,600,000	0.68
12. นางเพลิน อ็อกซู	1,597,500	0.68
13. นายคุณคำ คุณานันท์กุล	1,540,000	0.65
14. นายรชติ ทองประยูร	1,536,400	0.64
15. นายณัฐวุฒิ ตรีเพชร	1,211,111	0.51

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัท ไลอ้อน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ("LTS") มีทุนจดทะเบียนออกเป็น

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	119,300,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	119,300,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	238,600,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 839,400

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.35

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

- สิทธิออกเสียงลดลง กองทุนรวมหรือ NVDR มักถือหุ้นจำนวนมากในบริษัท หากไม่ใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงโดยรวมของผู้ถือหุ้นจะลดลง ทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมี อิทธิพลน้อยลงในการตัดสินใจสำคัญ เช่น การเลือกตั้งกรรมการหรืออนุมัตินโยบาย
- การกระจุกตัวของอำนาจ การไม่ใช้สิทธิออกเสียงอาจทำให้อำนาจกระจุกตัวอยู่ในมือของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือนักลงทุนสถาบันอื่นที่ใช้สิทธิออกเสียง ทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีบทบาท น้อยลงในการบริหารบริษัท
- ผลกระทบต่อการกำกับดูแล สิทธิออกเสียงเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับดูแลบริษัท หากกองทุนรวมหรือ NVDR ไม่ใช้สิทธิ อาจลดประสิทธิภาพการกำกับดูแล และเพิ่มความ เสี่ยงที่ผู้บริหารจะดำเนินงานโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมด
- ความไม่สมดุลในการตัดสินใจ การไม่ใช้สิทธิออกเสียงอาจทำให้การตัดสินใจในที่ประชุมไม่สะท้อนความต้องการของผู้ถือหุ้นทั้งหมด โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อยที่อาจได้รับผลกระทบจากนโยบายที่ไม่เป็นธรรม
- ผลกระทบต่อราคาหุ้น หากผู้ถือหุ้นเห็นว่ากองทุนรวมหรือ NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นและราคาหุ้นในระยะยาว

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัท โล่ท็อฟ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ และบริษัทยังตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะนักลงทุน ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทอาจกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผลที่แตกต่างไปจากอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยพิจารณาจาก ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ สภาพตลาด ภาระหนี้สินและเงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมทั้งความจำเป็นและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยการจ่าย เงินปันผลดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลห้ามมิให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล และให้จ่ายเงินปันผลตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน การจ่ายเงินปันผลประจำปีต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะเป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

การจ่ายปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทย่อย การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ซึ่งการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ สภาพตลาด ภาระหนี้สินและเงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมทั้งความจำเป็นและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทย่อย โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.9500	19.8100	0.2100	0.4300	-0.0500
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.2600	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	0.0000	0.0000	0.2600	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%) ⁽²⁾	0.00	0.00	66.67	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีกำไรสะสมจำนวน 59,112,960 บาท อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมของบริษัทจำนวน 39,416,000 บาท ในอัตราหุ้นละ 0.26 บาท

⁽²⁾ อัตราการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท โลท็อพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น และสามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมาย และภารกิจหลักของบริษัท คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. บริษัทแบ่งแยกหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงออกจากงานด้านที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Business Unit) อนึ่ง เพื่อให้การจัดการด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และ/หรือ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อติดตามประเด็นความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

2. บริษัทกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เป็นไปตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งจัดทำความเสี่ยงที่ยอมรับได้เชิงกลยุทธ์ (Risk Appetite) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร และเป็นกรอบการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงของพนักงานทุกคนในองค์กร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

4. บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

5. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

6. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7. กำหนดให้ทุกส่วนงานมีหน้าที่ระบุ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกรณีที่มีเหตุการณ์ กิจกรรม กระบวนการ และ/หรือ โครงการที่สำคัญหรือยังไม่เคยปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญภายในองค์กร โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความสามารถที่จะปฏิบัติได้จริงด้วยต้นทุนที่เหมาะสม

8. สื่อสาร และถ่ายทอดความรู้การบริหารความเสี่ยงให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาพนักงานให้มีความเข้าใจ มีความตระหนักรู้เป็นเจ้าของความเสี่ยง ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันภายใต้งานที่รับผิดชอบ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าและผู้จัดจำหน่าย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้รับความไว้วางใจจากโครงการขนาดใหญ่ของทั้งรัฐบาลและเอกชน ในการออกแบบ ขยาย และติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างในโครงการดังกล่าว รายได้จากโครงการขนาดใหญ่ เป็นหนึ่งในสัดส่วนรายได้ที่สำคัญต่อบริษัท โดยทั่วไปโครงการดังกล่าวจะมีรอบอายุโครงการประมาณ 1-3 ปี ทำให้ลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงไปตามเวลา โดยที่ผ่านมามีบริษัทที่มีโครงการขนาดใหญ่เฉลี่ยปีละ 1-2 โครงการ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และค่าใช้จ่ายบางส่วน ซึ่งมีความเสี่ยงต่อความต่อเนื่องของรายได้รวมถึงความเสี่ยงจากการผิวนัดชำระค่าสินค้าหรือได้รับชำระค่าสินค้านำเข้า นอกจากนี้การดำเนินงานในแต่ละโครงการยังจำเป็นต้องจัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายในไทยและต่างประเทศซึ่งบริษัทได้ทำการสั่งซื้อสินค้าเป็นจำนวนมากจึงทำให้เกิดความเสี่ยงจากการผิวนัดการส่งสินค้าหรือส่งสินค้านำเข้าจากผู้จำหน่ายได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจจะได้รับผลกระทบเรื่องความต่อเนื่องของรายได้ รวมถึงความเสี่ยงจากการผิวนัดชำระค่าสินค้าหรือได้รับชำระค่าสินค้านำเข้า หากลูกค้ารายใหญ่ยกเลิกหรือลดปริมาณการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ และหากบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้จะมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือก ขึ้นทะเบียน และประเมินลูกค้า และผู้จัดจำหน่าย ก่อนการเริ่มทำการขาย เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทดังกล่าว มีตัวตน ถูกกฎหมาย มีสถานะทางการเงินที่พร้อมและผลการดำเนินงานที่ดี โดยการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในด้านขายและซื้อของบริษัทและยังมีการประเมินลูกค้าและผู้จัดจำหน่ายรายเดิมทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้าและผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวยังคงมีคุณสมบัติที่เหมาะสมอยู่ นอกจากนี้บริษัทยังมีการติดตามสถานการณ์การทำรายการต่าง ๆ อย่างใกล้ชิดผ่านการประชุมของหัวหน้าฝ่ายและผู้บริหาร รวมไปถึงนโยบายในการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและผู้จัดจำหน่ายทุกรายโดยพนักงานของบริษัท ทั้งนี้จากผลงานการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัท ไม่เคยมีปัญหากับการเรียกเก็บเงินหรือการชำระเงินกับบริษัทเหล่านี้

นอกจากนี้บริษัทยังมีการบริหารความเสี่ยงโดยมีการรักษาสมดุลรายได้จากกลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่จากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน และลูกค้ากลุ่มสถาบันกึ่งและผู้บริหาร โดยบริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาบันกึ่งที่ถึงแม้ว่าอาจจะมีมูลค่าต่องานที่น้อยกว่า แต่มีปริมาณงานหรือปริมาณการขายที่สูงกว่า มีสัดส่วนการใช้บริการซ้ำที่มากกว่า ลูกค้ามีการกระจายตัวและหลากหลายกว่า โดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มนี้จากทีมงานขายของบริษัทที่ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด จากธรรมชาติของลูกค้ากลุ่มนี้ที่กระจายตัวและไม่ทับซ้อนกัน การจัดสรรผลประโยชน์ในการได้มาซึ่งลูกค้ารายใหม่ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ รวมไปถึงการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้า ทำให้จำนวนลูกค้าและปริมาณงานจากลูกค้ากลุ่มนี้มีความมั่นคงและยังมีการเติบโตอย่างยั่งยืน และบริษัทเชื่อว่าลูกค้าทั้งสองกลุ่มมีข้อดีข้อเสียที่แตกต่างกัน บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งสองกลุ่มนี้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัท มีสัดส่วนโครงสร้างรายได้ที่สมดุล การเติบโตของรายได้มีเสถียรภาพและยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ผิวนัดชำระหนี้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิวนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

โครงการในการออกแบบและติดตั้งระบบส่องสว่างที่ได้รับมอบหมายงานจากทั้งทางภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนมีมูลค่าในการทำโครงการที่สูงเพราะมีขอบเขตของงานที่มีขนาดใหญ่จึงทำให้ใช้ระยะเวลาดำเนินงานเป็นเวลานานโดยมีระยะเวลาการดำเนินงานที่ประมาณ 1-3 ปี ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องใช้เงินลงทุนที่สูง ส่งผลให้บริษัทต้องแบกรับความเสี่ยงจากโอกาสที่ลูกค้าจะชำระหนี้ล่าช้าหรือผิดชำระหนี้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในช่วงเวลาระหว่างการดำเนินงานบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ และ ค่าใช้จ่ายของการจ้างงานพนักงานของบริษัทเพื่อดูแลโครงการ ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายที่มีต้นทุนเป็นจำนวนมาก อีกทั้งลูกค้ากลุ่มดังกล่าวเป็นลูกค้ากลุ่มหลักในด้านของรายได้ จึงทำให้การที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้หรือชำระหนี้ล่าช้าจะส่งผลกระทบอย่างมากต่อรายได้และสภาพคล่องของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้จึงได้มีมาตรการป้องกันจากนโยบายการขึ้นทะเบียนลูกค้ารายใหม่ที่จะมีมากขึ้น โดยจะมีการตรวจสอบ และประเมินลูกค้าด้านต่างๆทั้งสถานะการดำเนินการ สถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน รวมถึงยังมีการตรวจสอบและประเมินลูกค้ารายเดิมอยู่เสมอทุกปี และยังมีการตรวจสอบความเป็นไปได้ทางการเงินสำหรับแต่ละโครงการก่อนที่จะดำเนินการจัดหาสินค้าและอุปกรณ์ระบบไฟส่องสว่าง ทั้งนี้บริษัทยังมีการออกแบบลักษณะของสัญญาเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท โดยการเรียกเก็บค้ำมัดจำและการแบ่งการชำระค่าสินค้าตามความสำเร็จของงาน

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากการประกอบธุรกิจของบริษัทมีคู่แข่งทางการค้าที่มีการให้บริการและการขายผลิตภัณฑ์ในลักษณะที่สามารถใช้ทดแทนกันได้จึงทำให้มีความเสี่ยงต่อความสามารถทางการแข่งขันหากบริษัทคู่แข่งทางการค้ามีการออกผลิตภัณฑ์หรือกลยุทธ์ทางการขายใหม่อีกทั้งภาพรวมอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างที่มีแนวโน้มเติบโตในอัตราที่ช้าเนื่องจากสภาวะการชะลอตัวทางเศรษฐกิจทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ที่มาจากปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุมที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและเกิดการหดตัวในการลงทุนหรือดำเนินธุรกิจในระยะเวลาช่วง 1 - 3 ปี อาทิ ภาวะสงครามในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลก สงครามการค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น จึงเป็นปัจจัยที่ส่งผลโดยตรงต่อความเสี่ยงในการลดลงของอุปสงค์ของการซื้อสินค้าและใช้บริการจากทางบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การชะลอตัวของการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีความระมัดระวังในการบริหารเงินสด เพื่อรองรับสถานการณ์ความไม่แน่นอนทางธุรกิจของลูกค้า ที่เป็นผลกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจส่งผลให้การลงทุนปรับปรุง หรือ ก่อสร้าง โครงการต่าง ๆ เกิดการชะลอตัว หรือ มีการใช้จ่ายที่น้อยลงเท่าที่จำเป็นเบื้องต้นเท่านั้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีพัฒนาการของผลิตภัณฑ์ที่จากเดิมเน้นไปที่การขายสินค้าเพียงอย่างเดียวเป็นการเพิ่มเติมบริการเสริมเกี่ยวเนื่อง เช่นการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้งและการบริการหลังการขาย ซึ่งช่วยเสริมมูลค่าเพิ่มและความครบวงจรให้กับสินค้า ปัจจุบันยังมีการพัฒนาระบบการจัดการระบบไฟและควบคุมอุปกรณ์ IoT ทำให้บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่คือเสาไฟอัจฉริยะที่บริษัทเป็นผู้ริเริ่มพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดยบูรณาการผสมผสานกับอุปกรณ์อื่นๆนอกเหนือจากอุปกรณ์ส่องสว่างภายใต้การควบคุมด้วยระบบสารสนเทศ จนได้รับ

การคัดเลือกให้เป็นผู้จัดหาและติดตั้งระบบไฟในโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ นอกจากนี้บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะติดตามเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอเพื่อช่วยสร้างความยืดหยุ่นในการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม และรักษาความสามารถในการแข่งขันของบริษัทอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากคู่แข่งจากประเทศจีน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากประเทศจีนมีความสามารถสูงในการผลิตสินค้าด้วยต้นทุนที่ต่ำและราคาที่สามารถแข่งขันกับผู้ผลิตในไทยได้ อีกทั้งการพัฒนาของระบบขนส่งที่ทำให้ค่าขนส่งสินค้าจากประเทศจีนมายังประเทศไทยหรือประเทศเพื่อนบ้านมีราคาที่ถูกลง รวมถึงยังมีผลิตภัณฑ์จำนวนมากให้ผู้ซื้อสามารถเลือกซื้อได้อย่างสะดวกสบายผ่านช่องทางการขายออนไลน์ ทำให้สินค้าจากประเทศจีนเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อทางเลือกซื้อสินค้าของกลุ่มเป้าหมายของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การถูกตัดราคาโดยสินค้าจากประเทศจีนที่มีการขายผ่าน Platform online ต่าง ๆ ในปัจจุบัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทมีการนำเข้าสินค้าจากประเทศจีน โดยสินค้าที่บริษัทคัดเลือกมาจำหน่ายเป็นสินค้าในระดับสูง ที่มีคุณภาพดี และมีการจัดซื้อในปริมาณขั้นต่ำจึงทำให้บริษัทมีความสามารถในการต่อรองราคาจากผู้จัดจำหน่ายให้บริษัท และสามารถจัดซื้อผลิตภัณฑ์ได้ในราคาที่บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นในประเทศไทย
- บริษัทมีช่องทางการจำหน่ายที่หลากหลายทั้งผ่านพนักงานขายของบริษัท และ ผ่านช่องทางการขายแบบออนไลน์ทำให้ลูกค้าสามารถเลือกชมสินค้าจริงได้ด้วยตนเองและยังสามารถสั่งซื้อได้อย่างสะดวกสบาย
- บริษัทเล็งเห็นถึงการเพิ่มมูลค่าของสินค้าโดยมีการเพิ่มบริการเสริมที่เกี่ยวข้องและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์อันได้แก่การให้การให้คำปรึกษา ออกแบบ และ ติดตั้ง เพื่อเสริมสร้างความครบวงจรของการขายสินค้าของบริษัท และสามารถขายสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าที่ต้องการความครบวงจรในสินค้าของบริษัทและมีความอ่อนไหวต่อราคาน้อย ซึ่งจะช่วยให้บริษัทยังลดการแข่งขันในด้านราคาสินค้า

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการ

ดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากรัฐบาลมีผลกระทบกับความสามารถในการขายผลิตภัณฑ์ทางตรงจากการออกหรือเปลี่ยนแปลงกฎหมาย เช่น มาตรฐานของผลิตภัณฑ์ ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิต หรือ นโยบายทางภาษี ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ถูกลดความสามารถในการ

แข่งขันกับคู่แข่งอื่นได้อย่างเต็มประสิทธิภาพหรือมีโอกาสที่จะไม่สามารถนำมาจำหน่ายได้ซึ่งจะส่งผลกระทบทางตรงต่อรายได้และกำไรของบริษัท หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่ทำให้ไม่สามารถนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศได้เช่น ภัยพิบัติ สงคราม หรือการก่อกองร้าย บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการนำส่งสินค้าล่าช้าจากการที่ไม่สามารถจัดหาสินค้าได้

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการนำส่งสินค้าล่าช้าจากการที่ไม่สามารถจัดหาสินค้าได้ และอาจจะต้องจัดซื้อสินค้าจากแหล่งในประเทศ ซึ่งอาจทำให้เกิดต้นทุนที่สินค้าที่สูงขึ้นได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้มีการออกแบบและนำเข้าผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนดและมีนโยบายและกระบวนการในการตรวจสอบสินค้านำเข้าว่าเป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ในการนำมาขายในประเทศไทยได้ เพื่อให้ไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากความเสี่ยงดังกล่าวได้ โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัท ไม่เคยมีปัญหาหรือไม่เคยได้รับผลกระทบ เนื่องบริษัทมีการขอใบอนุญาตนำเข้าสินค้าที่ถูกต้อง นอกจากนี้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่คอยตรวจสอบถึงกฎเกณฑ์ในการนำเข้าสินค้า รวมถึงหากมีสินค้าใหม่เข้ามา บริษัทก็ได้มีกระบวนการที่จะตรวจสอบสินค้าให้ตรงตามมาตรฐานและกฎเกณฑ์ที่กำหนดก่อนทำการค้าเชิงพาณิชย์และบริษัทยังมีการบริหารความเสี่ยงจากการไม่สามารถนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศได้โดยบริษัทมีคู่ค้าที่สามารถสั่งซื้อสินค้าจากในประเทศได้ โดยสามารถเทียบเคียงกับสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศดังกล่าวได้

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าจากต่างประเทศทำให้จึงทำให้มีความต้องการในการทำธุรกรรมทางการเงินข้ามประเทศโดยการซื้อขายผ่านทางเงินสกุล ดอลลาร์ ซึ่งเงินตราดังกล่าวมีอัตราผันผวนจากสภาวะของเศรษฐกิจโลกที่มีความอ่อนไหวจากสถานการณ์ต่างๆ เช่น สงครามทางการค้าระหว่างประเทศ และ นโยบายทางการเงิน ซึ่งปัจจัยดังกล่าวเป็นความเสี่ยงที่จะทำให้ต้นทุนการนำเข้าสินค้ามีราคาเพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสียง

ต้นทุนการนำเข้าสินค้ามีราคาเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เนื่องจากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทไม่สามารถควบคุมได้ บริษัทจึงได้บริหารความเสี่ยงผ่านมาตรการต่างๆ โดยมีการเข้าทำสัญญาขายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าบางส่วนตามความเหมาะสม ณ เวลานั้นเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว รวมทั้ง บริษัทยังติดตามข่าวสารและทิศทางการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์และหาทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การทำสัญญา forward contract เพื่อป้องกันความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และลดระดับผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของค่าเงิน โดยที่ผ่านมาบริษัทบริษัทไม่เคยได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจด้าน Data Center Infrastructure มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีด้าน Cloud Computing, AI, Digital Transformation หรือเทคโนโลยีด้านระบบเครือข่าย การเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องส่งผลให้อุปกรณ์และโซลูชันที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันอาจล้าสมัยในระยะเวลาอันสั้น นำไปสู่การลดความต้องการสินค้าและบริการเดิม อีกทั้งอาจมีการปรับเปลี่ยนมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ส่งผลให้ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์หรือนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้เร็วกว่าบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี อาจส่งผลกระทบในหลายด้าน ได้แก่

- มูลค่าสินค้าคงคลังลดลงอย่างรวดเร็ว เนื่องจากสินค้าไม่สามารถจำหน่ายได้หรือจำเป็นต้องขายในราคาต่ำกว่าทุน
- ต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้นจากความจำเป็นในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์และระบบใหม่
- สูญเสียโอกาสทางการตลาดให้แก่คู่แข่งที่สามารถนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้เร็วกว่าบริษัท
- ผลกระทบในเชิงภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของลูกค้า รวมถึงการลดลงของความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางดังต่อไปนี้

- การติดตามและวิเคราะห์เทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด
- จัดตั้งหน่วยงานหรือทีมเฉพาะกิจเพื่อศึกษาวิจัยแนวโน้มเทคโนโลยีใหม่และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจ
- การบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างระมัดระวัง
- ปรับนโยบายการจัดซื้อให้มีความยืดหยุ่นสูง ลดการเก็บสินค้าคงคลังที่มีความเสี่ยงต่อการล้าสมัย
- การสร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์กับผู้ผลิตเทคโนโลยี เพื่อเข้าถึงนวัตกรรมใหม่ได้อย่างรวดเร็ว และได้รับข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญก่อนคู่แข่ง
- การพัฒนาบุคลากรและการเสริมสร้างขีดความสามารถภายในองค์กร จัดฝึกอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่อย่างต่อเนื่องให้กับพนักงาน
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัยอยู่เสมอและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรเพื่อให้สามารถนำเสนอโซลูชันที่ทันสมัยและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ตลอดเวลา

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท โลโก้ ออฟ โทเทิล โซลูชัน จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") และบริษัทในเครือ ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดี สร้างคุณค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคม อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรสืบไป โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการเพื่อความยั่งยืน (ESG) และการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งประกอบด้วย นโยบายในภาพรวมเกี่ยวกับการจัดการเพื่อความยั่งยืน นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ดังนี้

1. นโยบายการจัดการเพื่อความยั่งยืน (ESG)

- (1) ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- (2) กำหนดกลยุทธ์และรูปแบบในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจัยการเปลี่ยนแปลง โอกาสและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าทางธุรกิจ สร้างความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว เพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน
- (4) ติดตามดูแลการจัดสรรทรัพยากรและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบของการใช้ทรัพยากร การพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ(Value Chain)และการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ
- (5) เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของธุรกิจด้วยการมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ และการบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ดังนี้

- (1) บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด ตลอดจน ข้อกำหนดกฎระเบียบอื่น ๆ
- (2) บริษัทจะมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกคนทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกคนได้เกิดความตระหนัก และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- (3) บริษัทจะดูแลให้มีการกำหนด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- (4) บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างรู้คุณค่าและควบคุมการใช้พลังงานในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าธุรกิจจะมีแหล่งพลังงานที่ใช้ได้อย่างเพียงพอในระยะยาว และแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง
- (5) บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรน้ำ เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนทรัพยากรน้ำ พร้อมทั้งมีระบบการจัดการน้ำเสีย น้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) บริษัทให้ความสำคัญและจะกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ ตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) และมีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ
- (7) บริษัทสนับสนุนการประหยัดพลังงาน ทั้งในแง่ของกระบวนการทำงาน และการเลือกใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(8) บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ

(9) บริษัทจะให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

(10) บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างจิตสำนึก และค่านิยมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

3. การบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ที่ผ่านมาการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงไม่ส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท ปัจจุบันบริษัทได้จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ปัจจุบันกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทไม่ได้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ จึงยังไม่มีควมจำเป็นต้องทำการทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยบริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาให้มีการดำเนินการทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของบริษัทกรณีมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจที่อาจจะทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญตามความเหมาะสม

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

1. เป้าหมายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม - ENVIRONMENTAL

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ ดังนี้

เป้าหมาย

- เพิ่มอัตราการรีไซเคิลขยะอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างเป็น 5% ภายในปี 2570
- การไม่ละเมิดข้อกำหนด ขอบบังคับสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม

- 1) การจัดซื้อและการจัดหาวัสดุ (Sustainable Procurement & Material Sourcing) LTS กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซัพพลายเออร์ และการจัดหาวัสดุโดยคำนึงถึง ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวทางดังนี้
 - ให้เงื่อนไขพิเศษกับ ซัพพลายเออร์ที่ผ่านมาตรฐาน ISO 14001, RoHS และ REACH Compliance
 - สนับสนุนการใช้ วัสดุรีไซเคิลในอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- 2) การลดผลกระทบด้านพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก LTS มุ่งมั่นลดการใช้พลังงานและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญ ได้แก่
 - พัฒนาและจัดหา Smart Lighting & Energy Solutions ที่ช่วยลดค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าผ่านระบบอัจฉริยะ
 - ศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้ พลังงานหมุนเวียน เช่น Solar และ Green Energy ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ
- 3) การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์และของเสียจากอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง LTS มีเป้าหมายในการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการ Extended Producer Responsibility (EPR) และ Circular Economy
 - เปิดตัวโครงการ Lighting Waste Collection Initiative (ปี 2027) ให้ลูกค้าสามารถนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่หมดอายุกลับมารีไซเคิล
 - พัฒนา Recycling Knowledge Program เพื่อให้ความรู้แก่ภาคอุตสาหกรรมและหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการจัดการขยะอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง
- 4) การส่งเสริมความรู้และความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทฯ เชื่อว่าการพัฒนาอย่างยั่งยืนต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน จึงมีการดำเนินโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้และความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม
 - ร่วมมือกับภาคการศึกษาและภาครัฐในการพัฒนา หลักสูตร Circular Lighting Economy & Sustainability
 - สนับสนุนโครงการ Green Partner Certification ให้กับคู่ค้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
 - จัดตั้ง Lighting Sustainability Institute (LSI) ภายในปี 2030 เพื่อเป็นศูนย์กลางความรู้ด้าน Circular Economy และการจัดการขยะอุตสาหกรรม

2. เป้าหมายความยั่งยืนด้านสังคม - SOCIAL

เป้าหมาย

แผนงานระยะสั้น (ปี 2567-2569)

1. โครงการ “Lighting Design Knowledge for Young Architects” ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการออกแบบแสงสว่างแก่สถาบันการศึกษา เพื่อเสริมสร้างทักษะในสาขาเฉพาะทาง

2. โครงการ “Lighting Waste Management for Everyone” ให้ความรู้ด้านการจัดการของเสียจากอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างยั่งยืน

แผนงานระยะยาว (ปี 2570–2573)

ก่อสร้างศูนย์กลางองค์ความรู้ “Lighting Waste Collection Center” ที่มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้าน AI และพลังงานสะอาด เพื่อแก้ไขปัญหาของเสียในอุตสาหกรรมไฟฟ้าแสงสว่างของประเทศไทยอย่างเป็นระบบ

กิจกรรม

1) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Fair Labor Practices & Human Rights Protection) บริษัทให้ความสำคัญต่อหลักการว่าด้วยการจ้างงานอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เปิดกว้าง และเท่าเทียม แนวปฏิบัติที่สำคัญ

2) ดำเนินนโยบาย การจ้างงานโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ (Equal Employment Opportunity: EEO) ครอบคลุมทุกมิติ เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และภูมิหลังทางสังคม สนับสนุนค่าตอบแทนที่เหมาะสม และสวัสดิการแรงงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรม ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) หรือแรงงานบังคับ (Forced Labor) ในทุกกระบวนการของบริษัท

3) การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน (Employee Well-being & Career Growth) บริษัทตระหนักถึงบทบาทของพนักงานในฐานะทรัพยากรหลักขององค์กร จึงมุ่งมั่นพัฒนาสมรรถนะชีวิตและการทำงาน ตลอดจนการส่งเสริมการเรียนรู้และความก้าวหน้าในสายอาชีพ แนวปฏิบัติที่สำคัญ

4) จัดโครงการฝึกอบรมด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการภายใน เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานนอกสายงานหลัก เช่น ฝ่ายสนับสนุน ได้แสดงศักยภาพและเติบโตในสายอาชีพ รวมทั้งส่งเสริม Hybrid Work Model เพื่อสร้างความยืดหยุ่นในการทำงาน ลดความเครียด และเพิ่มคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากร

5) การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Business Practices) บริษัทยึดมั่นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัย มีคุณภาพ และดำเนินงานด้วยความโปร่งใส

6) การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม (Community Engagement & Social Responsibility) บริษัทริเริ่มโครงการเพื่อสังคมที่เน้นการให้ความรู้และเสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานสะอาดและความยั่งยืน

3.เป้าหมายความยั่งยืนด้านการกำกับดูแล - GOVERNANCE

เป้าหมายระยะสั้น

- การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ไม่มีข้อพิพาทที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงาน
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมายระยะยาว

- ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ (SET ESG Rating)

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท โล่ออฟ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และให้ความสำคัญกับการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติงานให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและสร้างคุณค่าและยกระดับองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการดำเนินกิจการ บุคลากรทุกคนของบริษัทจึงมีภาระหน้าที่ผูกพันที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจควบคู่ไปกับนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเอง บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : ไม่มี
 นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่บริษัทนำเสนอให้กับลูกค้า โดยการสร้างความสามารถในการแข่งขันในตลาด รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในกระบวนการต่างๆ ภายในองค์กรในส่วนนี้จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก คือ กิจกรรมหลัก (Primary Activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ที่มีบทบาทในการเสริมสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจของบริษัท

กิจกรรมหลัก ได้แก่

1. การจัดหาสินค้า

คัดเลือกและจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพจากผู้จัดจำหน่ายหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายเพียงบางราย และเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2. การตลาดและการขาย มีการวางแผนการให้บริการ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว พร้อมร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด

3. การให้บริการ

มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายและให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า รวมทั้งมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถนอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนความปลอดภัยและชีวิตอนามัย และให้ความเป็นธรรมกับแรงงาน

4. บริการหลังการขาย

ให้บริการหลังการขายที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และให้บริการอย่างจริงใจ รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ได้แก่

1. โครงสร้างองค์กร (Firm Infrastructure)

การบริหารจัดการทางการเงิน การวางแผนธุรกิจ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ เช่น การวางแผนกลยุทธ์ การควบคุมทางการเงิน หรือการบริหารจัดการความเสี่ยง

2. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

การสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ การฝึกอบรมพนักงาน การพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานในองค์กร รวมถึงการจัดการแรงงานและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Development)

การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีหรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า เช่น การใช้เทคโนโลยีในการผลิต การใช้ซอฟต์แวร์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี

4. การจัดซื้อ (Procurement)

การจัดหาวัตถุดิบ เครื่องมือ อุปกรณ์ และบริการที่จำเป็นสำหรับกระบวนการผลิต การซื้ออย่างมีประสิทธิภาพสามารถลดต้นทุนในการจัดซื้อและเพิ่มความคุ้มค่าให้กับบริษัทได้

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	1.สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสาร และมีความถี่ตามความเหมาะสม 2.การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน 3.การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท	1.ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงานและบริษัท มีความมั่นคง 2.สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน 	1.การจัดประชุมผู้ถือหุ้น 2.การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส 3.กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน	1.ผลตอบแทนที่ดี 2.การกำกับดูแลกิจการที่ดี 3.กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง 4.ข้อมูลของบริษัท ที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส 5.มีระบบการบริหารความเสี่ยง 6.มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	1.การเข้าพบลูกค้า 2.ประสานงานกับลูกค้าอย่างจริงจัง 3.การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า 4.ให้ลูกค้าได้มีโอกาสสอบถามถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ 5.การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า	1.ได้รับข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง 2.ราคาสินค้ามีความเหมาะสม 3.การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส 4.ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ 5.มีการรับประกันสินค้าและบริการ 6.สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> สังคม 	1.ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ 2.การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท	1.ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อสังคมชุมชนโดยรอบ 2.มีความปลอดภัยในการผลิต ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด 3.ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ของบริษัทมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการประหยัดพลังงานและการจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานธุรกิจที่มีความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ 5 ภายในระยะเวลา 3 ปี

1. การจัดการพลังงานไฟฟ้า

นโยบาย

บริษัทนำเทคโนโลยีและวิธีการที่มีประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในทุกกระบวนการของการดำเนินงานธุรกิจ เช่น การใช้พลังงานในสำนักงาน และการใช้พลังงานในกระบวนการส่งมอบสินค้าและบริการ โดยมุ่งหวังในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม.

แนวปฏิบัติ

- การติดตั้งหลอดไฟ LED ที่ประหยัดพลังงานในพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า
- การใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน
- การติดตั้งระบบตรวจสอบการใช้พลังงานเพื่อให้มีการใช้งานพลังงานอย่างคุ้มค่า

2. การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

นโยบาย

บริษัทดำเนินการจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิงที่ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การขนส่ง โดยจะให้ความสำคัญในการใช้เชื้อเพลิงที่มีประสิทธิภาพสูงและลดการปล่อยมลพิษ โดยมุ่งเน้นการเลือกใช้เชื้อเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบจากการใช้พลังงาน.

แนวปฏิบัติ

- การเลือกใช้น้ำมันพาหนะที่ประหยัดน้ำมันหรือการใช้น้ำมันพาหนะไฟฟ้าในการขนส่งสินค้าภายในบริษัท
- การปรับปรุงเส้นทางขนส่งและการใช้วิธีการขนส่งที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้น้ำมัน
- การใช้เชื้อเพลิงทางเลือก เช่น ก๊าซธรรมชาติ หรือพลังงานทดแทนอื่น ๆ ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

3. การจัดการของเสีย

นโยบาย

บริษัทจะมุ่งเน้นการลดการผลิตของเสียและการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในกระบวนการบรรจุภัณฑ์สินค้า เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินงาน.

แนวปฏิบัติ

- การใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษ, พลาสติก และโลหะ
- การลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่สามารถย่อยสลายได้
- การเลือกใช้วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้หรือสามารถนำกลับมาใช้ใหม่

4.การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นโยบาย

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินงาน โดยการใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตและบริการ.

แนวปฏิบัติ

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 5% ภายใน 3 ปี

- การใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย

บริษัทตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ 5 ภายใน 3 ปี โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีที่ประหยัดพลังงานและการใช้เชื้อเพลิงที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุผลการลดการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

- การตรวจสอบการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันอย่างต่อเนื่อง
- การติดตามผลการลดการใช้พลังงานตามที่กำหนด
- การจัดทำแผนการลดการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงที่เป็นรูปธรรม เช่น การประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานในแต่ละแผนก

การสร้างความยั่งยืนในธุรกิจ

นโยบาย

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความยั่งยืนในธุรกิจโดยการพัฒนาเทคโนโลยีและกระบวนการที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะเป็นการสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและการดูแลสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

- การสนับสนุนโครงการพลังงานทดแทน เช่น การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Power) หรือการใช้พลังงานจากแหล่งทดแทนอื่น ๆ
- การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดโครงการปลูกต้นไม้ การรีไซเคิล หรือการลดการใช้พลาสติกภายในบริษัท

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
เปลี่ยนแปลง การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

ในรอบปีที่ผ่านมาแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่ดีในการจัดการพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการขยะและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทได้ดำเนินการตามเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานและเชื้อเพลิง ซึ่งนำไปสู่การประหยัดพลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องจะช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 5 ภายในระยะเวลา 3 ปี และมีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้นในอนาคต

1. การทบทวนนโยบายการจัดการพลังงานไฟฟ้า

- ผลการดำเนินงาน
 - การประหยัดพลังงาน บริษัทได้ดำเนินการติดตั้ง หลอดไฟ LED ที่ประหยัดพลังงานในสำนักงานและคลังสินค้า
- ผลลัพธ์:
 - การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดลงประมาณ 5% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้า
 - การใช้พลังงานไฟฟ้าในบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียพลังงานและการใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ที่ไม่จำเป็น

2. การทบทวนนโยบายการจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

- ผลการดำเนินงาน
 - บริษัทได้เลือกใช้ ยานพาหนะที่ประหยัดน้ำมัน และมีการปรับปรุงเส้นทางการขนส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การลดระยะทางในการขนส่งเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง
- ผลลัพธ์:
 - การลดการใช้เชื้อเพลิง โดยเฉพาะน้ำมันเบนซินและดีเซล ลดลงประมาณ 6% จากปีที่ผ่านมา

- การลดการปล่อยคาร์บอนจากการขนส่ง ทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในส่วนของ การขนส่ง

3. การทบทวนนโยบายการจัดการขยะและของเสีย

- ผลการดำเนินงาน
 - บริษัทได้ดำเนินการจัดการขยะโดยมีการแยกประเภทขยะเพื่อการรีไซเคิล เช่น ขยะพลาสติก, กระดาษ, และขยะอิเล็กทรอนิกส์
- ผลลัพธ์:
 - การรีไซเคิลขยะ และของเสียในองค์กรเพิ่มขึ้นถึง 20% จากปีที่ผ่านมา
 - การลดปริมาณขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4. การทบทวนนโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- ผลการดำเนินงาน
 - บริษัทใช้เทคโนโลยีในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ระบบการบำบัดอากาศและการใช้เครื่องจักรที่มีการปล่อยคาร์บอนต่ำ
- ผลลัพธ์
 - บริษัทยังคงเดินหน้าในการบรรลุเป้าหมาย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 5% ภายใน 3 ปี ตามที่ตั้งไว้

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งมั่นในการจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิงที่ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การขนส่ง โดยเน้นการใช้เชื้อเพลิงที่มีประสิทธิภาพสูงและการลดการปล่อยมลพิษ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและช่วยลดต้นทุนในการใช้พลังงาน

แนวปฏิบัติ

1. การเลือกใช้น้ำมันพาหนะที่ประหยัดน้ำมัน
 - บริษัทจะเลือกใช้น้ำมันพาหนะที่มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อขนส่งสินค้า
2. การปรับปรุงเส้นทางขนส่งและวิธีการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ
 - บริษัทจะดำเนินการวิเคราะห์และปรับเส้นทางขนส่งให้เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการใช้พลังงานสูง เช่น เส้นทางที่มีการจราจรหนาแน่น การขับรถในเส้นทางที่สั้นที่สุดและใช้เวลาในการเดินทางน้อยที่สุด
 - การใช้ เทคโนโลยี GPS และระบบการจัดการเส้นทาง จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่งและลดการใช้เชื้อเพลิง
3. การใช้เชื้อเพลิงทางเลือก
 - บริษัทจะส่งเสริมการใช้ เชื้อเพลิงทางเลือก เช่น ก๊าซธรรมชาติ หรือ พลังงานทดแทน อื่น ๆ เช่น พลังงานชีวมวล, พลังงานจากขยะ หรือ ไบโอดีเซล ในยานพาหนะของบริษัทเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

- ลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลในกระบวนการขนส่งลง ร้อยละ 5 ภายใน 3 ปี
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งลง ร้อยละ 5 ภายใน 3 ปี โดยการใช้พลังงานทางเลือกและเชื้อเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2568	2571 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การจัดการพลังงานของบริษัทในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการตามแผนการจัดการพลังงานอย่างเต็มที่โดยมีการใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและแนวทางที่ชัดเจนในการประหยัดพลังงาน การลดการใช้เชื้อเพลิง และการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนต่าง ๆ ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานในด้านนี้สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

- ผลการดำเนินงาน
 - บริษัทได้ติดตั้ง หลอดไฟ LED ในพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผลลัพธ์:
 - การใช้พลังงานไฟฟ้าในบริษัทลดลง 5% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

2. การลดการใช้เชื้อเพลิงในกระบวนการขนส่ง

- ผลการดำเนินงาน:
 - บริษัทได้เลือกใช้ ยานพาหนะที่ประหยัดน้ำมัน สำหรับการขนส่งสินค้า
 - การปรับเส้นทางขนส่งและการใช้เทคโนโลยี GPS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานในกระบวนการขนส่ง
- ผลลัพธ์:
 - การใช้เชื้อเพลิงในกระบวนการขนส่งลดลง 5% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	18,298.40	16,531.53	12,460.29

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	115,571.85	136,097.70	105,928.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	115,571.85	136,097.70	105,928.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการของเสียเป็นส่วนสำคัญในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยสร้างการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมุ่งเน้นในการลดการเกิดของเสีย การใช้เชื้อเพลิงที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้และการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. การใช้เชื้อเพลิงที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

- แผนการจัดการ บริษัทมุ่งเน้นการใช้เชื้อเพลิงต่าง ๆ ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษ, พลาสติก, โลหะ, และวัสดุอื่น ๆ ที่เกิดจากกระบวนการผลิตหรือการใช้งานภายในองค์กร
- แนวปฏิบัติ
 - การจัดตั้ง จุดคัดแยกขยะ สำหรับพนักงานทุกคน เช่น จุดเก็บขยะพลาสติก, กระดาษ, โลหะ, และขยะทั่วไป เพื่อให้การรีไซเคิลเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่สามารถย่อยสลายได้

- แผนการจัดการ บริษัทลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ เช่น พลาสติกที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้
- แนวปฏิบัติ
 - การลดการใช้ พลาสติก ในการบรรจุภัณฑ์และการเลือกใช้วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ เช่น การใช้บรรจุภัณฑ์จากกระดาษรีไซเคิล หรือ วัสดุจากธรรมชาติ เช่น กระดาษ หรือวัสดุที่ทำจากพืช
 - การส่งเสริมการใช้ บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ หรือวัสดุที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้
 - การใช้ บรรจุภัณฑ์ที่มีน้ำหนักเบา เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. การจัดการขยะอันตราย

- แผนการจัดการ บริษัทมีกระบวนการจัดการขยะอันตรายอย่างรอบคอบ โดยเฉพาะในกรณีที่เกิดจากสารเคมีหรือวัสดุที่มีพิษ ซึ่งต้องได้รับการจัดการและการกำจัดอย่างปลอดภัย
- แนวปฏิบัติ
 - การจัดเก็บและกำจัด ขยะอันตราย เช่น สารเคมี หรือวัสดุที่ไม่สามารถทิ้งทั่วไปได้โดยการใช้วิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
 - มีระบบตรวจสอบและรายงาน ขยะอันตรายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและการจัดการขยะเหล่านี้อย่างเหมาะสม

4. การส่งเสริมการใช้วัสดุที่ยั่งยืน

- แผนการจัดการ บริษัทจะสนับสนุนการใช้วัสดุที่ยั่งยืน เช่น วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ทางธรรมชาติ และวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้
- แนวปฏิบัติ
 - การเลือกใช้ วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ หรือ วัสดุจากธรรมชาติ เช่น กระดาษจากป่าไม้อย่างยั่งยืน หรือวัสดุที่ทำจากข้าวโพดและพืชอื่น ๆ ที่ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม
 - การสนับสนุนให้ ผู้ผลิต ใช้วัสดุที่มีความยั่งยืนและสามารถรีไซเคิลได้ในการผลิตสินค้า

5. การตรวจสอบและประเมินผล

- แผนการจัดการ บริษัทตรวจสอบและประเมินผลการจัดการขยะและของเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการขยะของบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
- แนวปฏิบัติ
 - การรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร เพื่อให้ทุกคนมีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการจัดการของเสีย

6. การสร้างความตระหนักรู้

- แผนการจัดการ บริษัทสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย
- แนวปฏิบัติ
 - การจัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการรีไซเคิลและการลดของเสีย
 - การสร้างแคมเปญการลดการใช้พลาสติกหรือวัสดุที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ภายในบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย	2568	2571 : ลด 20%	• อื่น ๆ : การแยกขยะก่อนทิ้ง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ผลการดำเนินการของแผนการจัดการขยะของบริษัทในปีที่ผ่านมาแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการส่งเสริมการคัดแยกขยะและการรีไซเคิลอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

- การแยกขยะเพิ่มขึ้น 20% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- การรีไซเคิลวัสดุ ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- ลดปริมาณขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ โดยการใช่วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในด้านการใช้ทรัพยากรและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการจัดการขยะ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 5% ภายใน 3 ปี บริษัทจะดำเนินการตามแผนการจัดการที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสร้างกลยุทธ์ที่ยั่งยืนในการควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

1.1 การใช้ระบบบำบัดอากาศที่มีประสิทธิภาพจะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการต่างๆ โดยเฉพาะการควบคุมการปล่อย คาร์บอนไดออกไซด์

2. แผนการจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

2.1 บริษัทจะประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานในแต่ละแผนกอย่างต่อเนื่อง โดยการตรวจสอบการใช้พลังงานในกระบวนการต่างๆ และกำหนดเป้าหมายการลดการใช้พลังงานในแต่ละพื้นที่ที่มีการใช้พลังงานสูง

2.2 เลือกใช้ยานพาหนะที่มีการปล่อยคาร์บอนต่ำ เช่น ยานพาหนะที่ใช้เชื้อเพลิงทางเลือก เช่น ก๊าซธรรมชาติ รวมถึงการปรับเส้นทางการขนส่งให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้น้ำมันและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

3. การติดตามและประเมินผล

3.1 บริษัทจะรายงานผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สามารถตรวจสอบความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมาย 5% ภายใน 3 ปี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2571 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.00 tCO ₂ e	2574 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2576 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา ⁽¹⁾

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในช่วงปี 2566-2567 ได้แสดงให้เห็นว่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทอยู่ในระดับที่ต่ำมาก จึงไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาปริมาณที่มีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนที่จะพิจารณาทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในช่วงปี 2570-2571 โดยการทวนสอบในครั้งนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการที่บริษัทมุ่งมั่นที่จะยกระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากลและแผนงานด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยคาดหวังว่า การทวนสอบในอนาคตจะช่วยให้บริษัทสามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและบรรลุเป้าหมายการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในระยะยาวอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัท โกลด์ฟิช โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล ไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่น ๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความสำคัญถึงคุณค่าของชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน ทั้งยังต้องการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความสุขในการทำงาน จึงได้กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ให้ปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเป็นธรรม

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิคู่ค้า

ที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทตระหนักว่าสิทธิมนุษยชนเป็นหลักการสำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับในการปกป้อง คุ้มครอง หรือคุ้มครอง บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานบริษัท และคู่ค้าทางธุรกิจ โดยบริษัทยึดมั่นในสาระสำคัญตามหลักการพื้นฐานของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน ซึ่งประกอบด้วยเสาหลัก 3 ประการ ดังนี้

เสาหลักที่ 1 การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect) หมายถึง รัฐมีหน้าที่คุ้มครองมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นจากองค์กรของรัฐเองหรือองค์กรภาคธุรกิจ

เสาหลักที่ 2 การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect) หมายถึง บุคคลและองค์กรที่ประกอบธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจประเภทใดหรือขนาดใดก็ตาม ย่อมมีความรับผิดชอบที่จะเคารพสิทธิมนุษยชน

เสาหลักที่ 3 การเยียวยา (Remedy) หมายถึง การแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจต้องมีกลไกในการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพ

การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect)

ด้านการเคารพสิทธิเสรีภาพและไม่เลือกปฏิบัติ

1. เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลต่อบุคคลอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่าง
2. ให้เกียรติและเคารพต่อปัจเจกบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน โดยปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างปราศจากอคติ เปิดกว้างทางความคิด รับฟังอย่างจริงจัง ช่วยเหลือซึ่งกันและกันและไม่กระทำการใด ๆ ทั้งทางกายและวาจาในการที่สื่อไปทางที่ดูหมิ่นศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เช่น การนินทาว่าร้าย การใช้คำพูดที่ไม่สุภาพ การใช้คำพูดส่อเสียด การสร้างข่าวเท็จหรือการพุดที่เกินเลยจากข้อเท็จจริงทำให้ผู้อื่นเสียหาย การแสดงตนในลักษณะข่มเหงรังแกผู้อื่น เป็นต้น
3. สนับสนุนและส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชนในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในทุกรูปแบบ โดยให้มีส่วนร่วม เคารพ และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนด้วยความระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งให้การสนับสนุน คู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและปฏิบัติต่อบุคคลตามหลักสิทธิมนุษยชน
5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกด้าน โดยต้องรายงานต่อผู้รับผิดชอบหรือแจ้งไปยังช่องทางที่กำหนดไว้ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
6. พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน รวมทั้งจัดการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น

ด้านการจ้างงาน ปฏิบัติต่อแรงงาน และสิทธิด้านแรงงาน

1. บริษัทมีกระบวนการว่าจ้างและสรรหาบุคลากรตามแนวนโยบายที่กำหนดด้วยความยุติธรรม เสมอภาค เท่าเทียมโดยไม่มีการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ และสถานะทางสังคม พนักงานของบริษัททั้งหมดจะถูกจ้างภายใต้ข้อกำหนด และเงื่อนไขการจ้างงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ได้รับการฝึกอบรมเสริมทักษะการทำงานที่เหมาะสม เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพของ พนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
2. บริษัทไม่สนับสนุนให้มีการบังคับใช้แรงงาน รวมถึงการล่วงละเมิดหรือข่มขู่คุกคามแรงงานในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือ การกระทำต่อบุคคลอื่น รวมถึงหรือการใช้ความรุนแรงในรูปแบบใดต่อร่างกายหรือจิตใจบุคลากรทุกคน ตลอดจนไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกัน ผู้หนึ่งผู้ใด
3. บริษัทไม่ใช้แรงงานบังคับ โดยสำหรับการจ้างแรงงานเด็ก การใช้แรงงานสตรีมีครรภ์ และการจ้างแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการให้ เป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน
4. บริษัทหลีกเลี่ยงการใช้แรงงานข้ามชาติซึ่งเป็นแรงงาน “ไม่จดทะเบียน” (Irregular หรือหรือ แรงงานที่ “ไม่มีเอกสาร” (Undocumented)
5. บริษัทกำหนดค่าจ้าง ผลตอบแทนและสวัสดิการตามความสามารถอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน (ไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด) กำหนดชั่วโมงการทำงาน กำหนดวันหยุดรายสัปดาห์ และวันหยุดประจำปีตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยไม่มี การทำงานเป็นเวลานานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด หากมีการทำงานล่วงเวลาจะต้องได้รับการยินยอมจากพนักงานทุกกรณี
6. บริษัทจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงานและปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพหรือส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
7. บริษัทจัดหาระบบ และอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมายสำหรับพนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อป้องกันอันตรายที่ อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรืออาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมและชื่อเสียงของลูกค้า
8. บริษัทส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ ๆ เสริมสร้างความ ชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการทำงานแก่องค์กร รวมถึงการบริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและเพียงพอในทุก กระบวนการ
9. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มกิจกรรมใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ไม่ก่อให้เกิดผลต่อ ภาพลักษณ์ หรือส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจของบริษัท
10. บริษัทสนับสนุนให้คู่ค้าทางธุรกิจดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เพิกเฉยต่อการละเลยหรือละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ว่ากระบวนการใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัท
11. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม

การเยียวยา (Remedy)

เมื่อเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมของบริษัทที่ถูกระบุว่าเป็นสาเหตุหรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชนต่อบุคคลใด ๆ บริษัทได้กำหนดมาตรการเยียวยาต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวทั้งรูปแบบความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและความช่วยเหลือที่ไม่เป็นตัวเงิน เพื่อ บรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท ในเรื่องต่าง ๆ เช่น การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, และความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ถือเป็นสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความยุติธรรมและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดีในองค์กร เพื่อให้ทั้งบริษัทและพนักงานสามารถเติบโตไปพร้อมกัน

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

แผนการจัดการ บริษัทจัดทำระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน คำนึงถึงระดับความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการพิจารณาตลาดแรงงานเพื่อให้ค่าตอบแทนที่แข่งขันได้

แนวปฏิบัติ บริษัทจัดทำโครงสร้างเงินเดือนที่ชัดเจน และเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนกับพนักงานให้ทราบถึงการคำนวณเงินเดือนและโบนัส โดยให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนที่ยุติธรรม และสอดคล้องกับการทำงานของพนักงาน

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

แผนการจัดการ บริษัทจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำงาน การพัฒนาอาชีพ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตในสายอาชีพและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม

แนวปฏิบัติ จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น การฝึกอบรมทักษะทางเทคนิค, การอบรมด้านการจัดการ และการพัฒนาภาวะผู้นำ รวมถึงการประเมินผลหลังการฝึกอบรมเพื่อมั่นใจว่าพนักงานสามารถนำทักษะที่เรียนรู้ไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

แผนการจัดการ บริษัทจะส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกระบวนการตัดสินใจและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เช่น การสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น การจัดกิจกรรมร่วมกัน หรือการประชุมร่วมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

แนวปฏิบัติ การจัดทำช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เช่น การใช้ระบบการประชุมออนไลน์, การสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน (Surveys) เพื่อรับข้อเสนอแนะ และการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน เช่น กิจกรรมสังสรรค์ภายในองค์กร

4. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

แผนการจัดการ บริษัทจะจัดทำแนวทางในการบริหารจัดการแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าวโดยเคารพสิทธิของแรงงานเหล่านี้ และให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งเรื่องการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน และการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ อย่างยุติธรรม

แนวปฏิบัติ การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายเกี่ยวกับการจ้างแรงงานต่างด้าว เช่น การขอใบอนุญาตทำงานและการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงการให้ข้อมูลและการสนับสนุนด้านสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่ชัดเจน

5. แรงงานเด็ก

แผนการจัดการ บริษัทไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก และจะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่ห้ามการใช้แรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ ตรวจสอบและคัดกรองผู้สมัครงานให้แน่ใจว่าไม่ใช่แรงงานเด็ก โดยการตรวจสอบอายุและการให้ข้อมูลแก่พนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนดทางกฎหมายในการจ้างงาน รวมถึงการให้การศึกษาต่อสังคมเกี่ยวกับการต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก

6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

แผนการจัดการ บริษัทกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เข้มงวด โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันอุบัติเหตุและการดูแลสุขภาพของพนักงานในสถานที่ทำงาน

แนวปฏิบัติ จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน การจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และการให้บริการด้านสุขภาพ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน 	ความรู้ด้านการปฏิบัติงาน	2568: ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นในการทำงานให้สำเร็จตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด	2570: ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นในการทำงานให้สำเร็จตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด การมีความรู้ด้านการปฏิบัติงานที่ดีช่วยให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลา และตอบสนองต่อความต้องการขององค์กร และลูกค้าได้อย่างเหมาะสม
<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน แรงงานเด็ก การไม่เลือกปฏิบัติ 	การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน การเพิ่มความพึงพอใจของพนักงาน การลดต้นทุนในการบริหารจัดการพนักงาน การเพิ่มความโปร่งใสในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน การประเมินและติดตามผลงาน การป้องกันการละเมิดข้อมูลและความปลอดภัย	2568: เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพสูงสุด และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและเป็นธรรม	2570: เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพสูงสุด และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและเป็นธรรม เป้าหมายเหล่านี้จะช่วยให้นักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจของพนักงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัทในปี 2568 ได้มีการประเมินและติดตามผลการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภายในบริษัทในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาและการรักษาพนักงาน, ความพึงพอใจของพนักงาน, และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน โดยมีผลลัพธ์สำคัญดังนี้

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

- ผลการดำเนินงานบริษัทได้นำแบบประเมินมาใช้ในการติดตามผลการทำงานและการประเมินพนักงาน โดยสามารถประเมินและตรวจสอบผลการทำงานของพนักงานได้อย่างถูกต้องและตรงตามหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติงานจริง

- ผลลัพธ์ การทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. การพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงาน

- ผลการดำเนินงาน บริษัทได้จัดฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการอบรมทางด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ และการพัฒนาภาวะผู้นำ
- ผลลัพธ์ พนักงานมีทักษะที่เพิ่มขึ้นและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในด้านการทำงานและความพึงพอใจของลูกค้า

3. การรักษาพนักงานและลดอัตราการลาออก

- ผลการดำเนินงาน บริษัทได้มีการจัดการสวัสดิการที่ตอบสนองความต้องการของพนักงาน เช่น โบนัส, ประกันสุขภาพและสวัสดิการอื่น ๆ
- ผลลัพธ์ อัตราการลาออกของพนักงานลดลง โดยพนักงานมีความพึงพอใจในสิ่งที่บริษัทให้การสนับสนุน จึงทำให้พวกเขามีความภักดีต่อบริษัท

4. การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

- ผลการดำเนินงาน การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยุติธรรมและเปิดเผย เช่น การประชุมร่วมกัน, การสนับสนุนการทำงานเป็นทีม, และการเปิดรับความคิดเห็นจากพนักงาน
- ผลลัพธ์ พนักงานรู้สึกได้รับการสนับสนุนและมีความสุขในการทำงาน ส่งผลให้การทำงานในทีมมีความร่วมมือและประสิทธิภาพสูงขึ้น

5. การปรับปรุงผลผลิตและลดต้นทุนการดำเนินงาน

- ผลการดำเนินงาน บริษัทได้นำเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ เช่น การติดตามผลการทำงานผ่านระบบดิจิทัลและการใช้ KPIs (Key Performance Indicators) เพื่อกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงาน
- ผลลัพธ์ ผลผลิตของบริษัทเพิ่มขึ้น โดยที่ต้นทุนในการดำเนินงานลดลง เนื่องจากการใช้เทคโนโลยีในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

6. การส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงาน

- ผลการดำเนินงาน บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการทำงานของพนักงานและการสื่อสารที่ชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางของบริษัท
- ผลลัพธ์ พนักงานรู้สึกมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและเข้าใจถึงเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร ซึ่งส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในผู้บริหาร

7. การสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน

- ผลการดำเนินงาน บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและการสื่อสารที่เปิดเผย เช่น การจัดกิจกรรมสังสรรค์, การส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันในองค์กร
- ผลลัพธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและบริษัทดีขึ้น ส่งผลให้พนักงานทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการสนับสนุนจากทั้งสองฝ่าย

8. การสนับสนุนการทำงานระยะไกล (Remote Work)

- ผลการดำเนินงาน บริษัทได้นำเทคโนโลยีการทำงานจากระยะไกลมาใช้ เช่น การประชุมออนไลน์, ระบบจัดการเอกสารออนไลน์, และเครื่องมือการทำงานร่วมกันผ่านระบบดิจิทัล

- ผลลัพธ์ พนักงานสามารถทำงานจากที่บ้านหรือที่ใดก็ได้ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยให้การทำงานมีความยืดหยุ่นและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

9. การเพิ่มความสามารถในการสื่อสารภายในองค์กร

- ผลการดำเนินงาน การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร เช่น การใช้แอปพลิเคชันสำหรับการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร และการประชุมผ่านวิดีโอคอล
- ผลลัพธ์ การสื่อสารภายในองค์กรดีขึ้น ทำให้สามารถตัดสินใจได้เร็วขึ้นและลดข้อผิดพลาดในการทำงานร่วมกัน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	83	91	89
พนักงานชาย (คน)	37	43	42
พนักงานหญิง (คน)	46	48	47

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	30,786,056.06	35,672,002.37	44,755,401.55

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	12.00	36.00	20.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) (1)	0.00	418,272.90	36,134.58

หมายเหตุ : (1) ในปี 2568 การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในองค์กรจะมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาทักษะและความรู้ของพนักงานจากภายในบริษัทเอง โดยการฝึกอบรมภายในนี้จะมีเป้าหมายหลักคือการสร้างศักยภาพให้พนักงานสามารถเติบโตและปรับตัวให้เข้ากับความต้องการของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละปี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	13	28	21
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	8
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	13
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	15.66	30.77	23.60
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท จะมุ่งเน้นการให้บริการที่มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลที่โปร่งใส, การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า, และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งทั้งหมดนี้จะช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจของลูกค้าและความไว้วางใจในสินค้าและบริการ ทำให้ลูกค้าเลือกใช้สินค้าหรือบริการของบริษัทซ้ำ และแนะนำให้กับผู้อื่น ซึ่งส่งผลต่อการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

1. การขายและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- **แผนการจัดการ** บริษัทมุ่งเน้นการขายและการให้บริการที่มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ และการช่วยเหลือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานสินค้า
- **แนวปฏิบัติ**
 - การฝึกอบรมทีมขายและพนักงานบริการลูกค้าให้มีทักษะในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเหมาะสม
 - การใช้มาตรฐานบริการลูกค้าที่ชัดเจน เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและตรงตามความคาดหวัง
 - การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างจริงจัง และการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

- **แผนการจัดการ** บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลที่โปร่งใสเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการต่อสิ่งแวดล้อม, สุขภาพ, และสังคม เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูล
- **แนวปฏิบัติ**
 - การจัดทำข้อมูลหรือแคตตาล็อกสินค้าให้ลูกค้าสามารถเข้าใจถึงประโยชน์และข้อจำกัดของสินค้า
 - การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตหรือการให้บริการที่สามารถมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพ
 - การใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์, โซเชียลมีเดีย, เพื่อแจ้งข้อมูลแก่ลูกค้าเกี่ยวกับผลกระทบต่าง ๆ ของสินค้า

3. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

- **แผนการจัดการ** บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยการเสนอประสบการณ์ที่ดีและการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า
- **แนวปฏิบัติ**
 - การติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น การสำรวจความคิดเห็นลูกค้าหลังการขาย หรือการติดตามผลการใช้งานสินค้าหรือบริการ
 - การให้บริการหลังการขายที่ดี เช่น การสนับสนุนทางเทคนิค, การรับประกันสินค้า, การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งาน
 - การจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เช่น การจัดงานกิจกรรมส่งเสริมการขาย

4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- **แผนการจัดการ** บริษัทมีการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- **แนวปฏิบัติ**
 - การใช้ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การเข้ารหัสข้อมูลที่สำคัญ และการใช้มาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

- การจัดทำ นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ที่ชัดเจนเพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงวิธีการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขา
- การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น PDPA (Personal Data Protection Act)

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การได้รับรางวัล **โครงการ SMEs Excellence Awards 2025** จาก **สมาคมจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย** เป็นการยืนยันและสะท้อนถึงผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้าที่มีความดีและมีประสิทธิภาพของบริษัท ซึ่งรางวัลนี้ไม่ได้เป็นเพียงแค่การยกย่องในการทำงานที่ดี แต่ยังเป็นการยืนยันถึงความสำเร็จในกลยุทธ์การจัดการลูกค้าที่บริษัทได้นำมาใช้ในการพัฒนาความพึงพอใจและสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

การจัดการลูกค้าที่มีประสิทธิภาพเป็นกุญแจสำคัญ

1. การขายและบริการอย่างมีความรับผิดชอบ

การที่บริษัทสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีความรับผิดชอบ โดยการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าและสมาคมจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย

2. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการ

การให้ข้อมูลที่โปร่งใสเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ช่วยสร้างความไว้วางใจในลูกค้า และช่วยให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจซื้อสินค้าได้อย่างมั่นใจ ซึ่งบริษัทได้ทำได้ดีในด้านนี้

3. การพัฒนาความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า โดยการให้บริการที่ดีและการสร้างกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมโปรโมชั่นที่น่าสนใจ, การตอบสนองต่อข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างรวดเร็ว

4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าได้อย่างดีเยี่ยม ทำให้ลูกค้ามีความมั่นใจในการให้ข้อมูลแก่บริษัทซึ่งถือเป็น การสร้างความไว้วางใจในองค์กร

รางวัลนี้ไม่เพียงแต่สะท้อนถึงการจัดการลูกค้าที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพของบริษัท แต่ยังเป็นเครื่องมือในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับแบรนด์ในตลาด อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ และสามารถนำไปสู่การขยายธุรกิจในอนาคต ทั้งในตลาดภายในประเทศและตลาดต่างประเทศ

การได้รับรางวัลนี้ถือเป็นการยืนยันว่า **บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์การจัดการลูกค้าที่มีคุณภาพ** ซึ่งเป็นผลลัพธ์จากการทำงานหนักและการใส่ใจทุกรายละเอียดในการให้บริการลูกค้า ทำให้บริษัทมีความสามารถในการรักษาความพึงพอใจของลูกค้าและสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างลูกค้าและบริษัท

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า





การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อื่น ๆ : โครงการที่ช่วยส่งเสริมความยั่งยืน สุขภาพ การพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชน และการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งเสริมความเท่าเทียม

การจัดการในด้านอื่น ๆ มุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและสังคม ผ่านกิจกรรมและโครงการที่ช่วยส่งเสริมความยั่งยืน สุขภาพ การพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชน และการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลาย สิ่งเหล่านี้จะช่วยให้บริษัทสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และมีบทบาทในการพัฒนาชุมชนและสังคมที่ยั่งยืน

1. การส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

- แผนการจัดการ บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้พลังงาน, การรีไซเคิล, และการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ
- แนวปฏิบัติ
 - การจัดกิจกรรมรณรงค์การอนุรักษ์พลังงาน เช่น การลดการใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน หรือการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนในพื้นที่ทำงาน
 - การจัดโครงการปลูกต้นไม้ในชุมชน หรือกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

2. การช่วยเหลือทางการกุศลและการสนับสนุนชุมชน

- แผนการจัดการ บริษัทมีส่วนร่วมในการสนับสนุนโครงการการกุศลและการช่วยเหลือชุมชนที่ต้องการ โดยการสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบริจาค, การให้ทุนการศึกษา, หรือการให้การช่วยเหลือด้านสุขภาพ
- แนวปฏิบัติ
 - การสนับสนุนโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เช่น การบริจาคสิ่งของ, อาหาร, หรือเสื้อผ้าให้กับผู้ยากไร้

3. การส่งเสริมความยั่งยืนในองค์กร

- แผนการจัดการ บริษัทสร้างความยั่งยืนในทุกด้านของการดำเนินธุรกิจ เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กรที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- แนวปฏิบัติ
 - การใช้พลังงานทดแทนและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการปฏิบัติงาน
 - การใช้วัสดุที่ยั่งยืนและสามารถรีไซเคิลได้ในกระบวนการปฏิบัติ
 - การจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ช่วยลดขยะและประหยัดทรัพยากร

4. การส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลาย

- แผนการจัดการ บริษัทสนับสนุนการสร้าง ความเท่าเทียมและความหลากหลายภายในองค์กรและชุมชน โดยการส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงงานและบริการต่าง ๆ สำหรับทุกกลุ่ม
- แนวปฏิบัติ
 - การส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาหรือการทำงานสำหรับกลุ่มที่ด้อยโอกาส
 - การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเข้าใจและการยอมรับในความหลากหลาย เช่น การจัดอบรมเกี่ยวกับความเท่าเทียมในที่ทำงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทบริจาคอุปกรณ์แสงสว่างให้กับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว.) เพื่อใช้ในห้องเรียน, ห้องปฏิบัติการ, และพื้นที่การศึกษาต่างๆ เป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทในการสนับสนุนการศึกษาและการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีผลดีทั้งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา, การส่งเสริมเทคโนโลยีที่ยั่งยืน, และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและสถาบันการศึกษา นอกจากนี้ยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในสังคมอีกด้วย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานไตรมาส 4/2568 เทียบกับไตรมาสเดียวกันในปีก่อนหน้า 4/2567 ถือว่ามียอดขายและต้นทุนเพิ่มขึ้นแต่กำไรสุทธิที่ลดลง เนื่องจากในไตรมาสนี้ยังไม่มี การส่งมอบสินค้าสำหรับโครงการขนาดใหญ่สำหรับหน่วยธุรกิจด้านอุปกรณ์ไฟส่องสว่าง ทั้งนี้ในไตรมาส 4/2568 ยังคงมีรายได้ด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ IT SOLUTION สำหรับ DATA CENTER และรายได้ที่รู้เพิ่มเติมจากบริษัทย่อยที่ได้เข้าซื้อกิจการ

เหตุการณ์ที่สำคัญ

เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2568 บริษัท ฯ ได้เข้าซื้อกิจการของบริษัท อี.เอ็น. ซ็อฟท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ดำเนินกิจการด้านวิศวกรรมบริหาร ติดตั้งคอมพิวเตอร์พร้อมระบบซอฟต์แวร์ ในอัตราร้อยละ 100 โดยการออกหุ้นเพิ่มทุนมูลค่า 214.4 ล้านบาท ดังนั้นในการจัดทำงบการเงินระหว่างกาลสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนการใช้จ่ายภาครัฐถึงแม้จะมีการชะลอตัวจากงบประมาณปี 2567 ที่ล่าช้า แต่โครงการภาครัฐที่บริษัทได้จัดทำจำหน่ายสินค้านั้นยังคงสามารถดำเนินงานได้ตามปกติ จากการใช้งบประมาณเดิมที่ได้รับการจัดสรรมาแล้ว ได้มีการจัดทำงบการเงินรวมและมีการรวมผลประกอบการสำหรับ 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม – 31 ธันวาคม 2568) อยู่ในงบการเงินรวมของบริษัท ฯ ด้วย

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุน และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ไตรมาส 4/2568	ไตรมาส 3/2568	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%QoQ	ไตรมาส 4/2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%YoY
รายได้จากการขายและการให้บริการ	209.3	147.6	61.7	41.8	140.4	68.9	49.1
ต้นทุนขายและการให้บริการ	223.7	113.6	110.1	96.9	86.9	136.8	157.4
กำไรขั้นต้น	(14.4)	34.0	(48.4)	(142.4)	53.5	(67.9)	(126.9)
รายได้อื่น	0.4	0.3	0.1	23.3	0.37	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลง ในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินอนุพันธ์	(0.0)	0.2	(0.2)	(115.0)	1.20	(1.2)	(102.5)
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	(14.1)	34.5	(48.6)	(140.8)	55.1	(69.1)	(125.5)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	6.5	6.2	0.3	4.8	5.6	0.9	16.1
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	31.7	26.9	4.8	17.8	14.4	17.3	120.1
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	(52.3)	1.4	(53.7)	(3,832.9)	35.1	(87.3)	(249.0)
ต้นทุนทางการเงิน	1.2	1.5	(0.3)	(20.0)	1.0	0.2	20.0
กำไรก่อนภาษีเงินได้	(53.5)	(0.1)	(53.4)	53,360.0	34.1	(87.5)	(256.9)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(5.5)	1.5	(7.0)	(466.7)	7.1	(12.6)	(177.5)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	(48.0)	(1.6)	(46.4)	2,897.5	27.0	(74.9)	(277.8)

ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบรายไตรมาส

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ภาพรวมผลการดำเนินงานในไตรมาสของไตรมาส 4/2568 ผลประกอบการลดลงจาก ไตรมาสที่ 3/2568 โดยมีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวดจำนวน 48.7 ล้านบาท เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 3/2568 ที่ขาดทุน จำนวน 1.73 ล้านบาท ลดลง 46.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 76.0 และผลประกอบการสำหรับงวด 12 เดือน ปัจจุบัน เทียบกับงวดเดียวกันปีก่อนหน้า มีกำไรลดลง 91.1 ล้านบาท โดยปัจจุบันมีขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวด 12 เดือน จำนวน 10.8 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานปีก่อนหน้า ที่กำไรจำนวน 80.62 ล้านบาท ลดลง 91.4 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 113.3

รายได้จากการขายและบริการ

รายได้สำหรับปี 2568 อยู่ที่จำนวน 618.5 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าที่ 472.9 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 145.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 30.8 ซึ่งมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้งาน COMMISSIONING DATA CENTER และ มีการรับรู้ส่วนของรายได้งาน IT SOLUTIONS จาก บริษัท อี.เอ็น. ซ็อฟท์ จำกัด จำนวน 264 ล้านบาท

ต้นทุนขายและการให้บริการ / กำไรขั้นต้น / อัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและการให้บริการ

สำหรับปี 2568 อยู่ที่จำนวน 509.4 ล้านบาทเทียบกับปีก่อนหน้าที่มีจำนวน 308.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 201.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 65.3 การเพิ่มขึ้นของต้นทุนขายนี้สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้

กำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2568 อยู่ที่จำนวน 109.1 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งมีกำไรขั้นต้น 164.8 ล้านบาท ลดลง 55.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.8

อัตรากำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 18 ลดลงจากไตรมาสก่อนหน้า ที่ร้อยละ 35 เนื่องจากรายได้ในส่วนงาน COMMISSIONING DATA CENTER และรายได้จากส่วนงาน IT SOLUTIONS ของบริษัททยอย เป็นส่วนงานที่มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำกว่ารายได้จากธุรกิจขายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง เมื่อคำนวณค่าเฉลี่ยในภาพรวม จึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นแสดงยอดที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการขาย / ค่าใช้จ่ายบริหาร / กำไรสุทธิ

ค่าใช้จ่ายในการขาย

สำหรับปี 2568 อยู่ที่จำนวน 25.3 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนหน้า ที่มีจำนวน 21.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.9 เนื่องจากในปี 2568 มีค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ ในการออกงานในงานนิทรรศการในไตรมาสที่ 2/2568 จำนวน 2 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายบริหาร

สำหรับปี 2568 อยู่ที่จำนวน 84 ล้านบาทเทียบกับปี ก่อนหน้าซึ่งมีจำนวน 40.3 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 44.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 110.8 ทั้งนี้มีการเพิ่มขึ้น(ลดลง) ของค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายบริหารจากส่วนของบริษัทย่อย จำนวน 18.68 ล้านบาท
2. ค่าที่ปรึกษา เพิ่มขึ้น 0.97 ล้านบาทจากการปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าตลาด,ข้อกฎหมาย
3. ประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากลูกหนี้การค้า เพิ่มขึ้น18.53ล้านบาท
4. ค่าเช่าอาคารสำนักงาน และค่าสาธารณูปโภค เพิ่มขึ้น 3.7 ล้านบาท เนื่องจากอัตราค่าเช่าสำนักงานแห่งใหม่เพิ่มจาก0.15 ล้านบาท เป็น 0.45 ล้านบาท ต่อเดือน

กำไรสุทธิ

สำหรับปี 2568 อยู่ที่ผลขาดทุนจำนวน 10.8 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนหน้า ที่มีกำไรจำนวน 80.62 ล้านบาท ลดลงจำนวน 91.4 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 113.3 เนื่องจากผลขาดทุนจากบริษัทย่อย สำหรับช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน ถึง 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 42 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยสำหรับปี 2568 มีผลขาดทุน 16 ล้านบาท) เนื่องจากบริษัทย่อยมีการปรับปรุงและรับรู้รายการให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ โดยมีรายการที่มีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. ประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
2. ประมาณการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน
3. ค่าสอบบัญชีและค่าตรวจสอบภายใน
4. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเฉพาะกิจ จากการควบรวมกิจการ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าที่ปรึกษาการเงิน และค่าวางระบบการควบคุมภายใน
5. การปรับปรุงรายการภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ที่ไม่ได้รับคืน

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

งบกำไรขาดทุน และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%YoY
รายได้จากการขายและการให้บริการ	618.5	472.8	145.7	30.8
ต้นทุนขายและการให้บริการ	509.4	308.0	201.4	65.4
กำไรขั้นต้น	109.1	164.8	(55.7)	(33.8)
รายได้อื่น	1.0	0.8	0.2	25.0
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลง ในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินอนุพันธ์	0.2	(0.1)	0.3	(300.0)
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	110.3	165.5	(55.2)	(33.4)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	25.3	21.2	4.1	19.3
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	84.9	40.5	44.4	109.6
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	0.1	103.8	(103.7)	(99.9)
ต้นทุนทางการเงิน	4.7	3.1	1.6	51.6
กำไรก่อนภาษีเงินได้	(4.6)	100.7	(105.3)	(104.6)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6.2	20.7	(14.5)	(70.0)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	(10.8)	80.0	(90.8)	(113.5)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน ผลประโยชน์พนักงาน	-	0.4	(0.4)	100.0
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เกี่ยวกับการวัดมูลค่าใหม่ ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	(0.1)	0.1	100.0
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	(10.8)	80.3	(91.1)	(113.4)

ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบรายปี

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวม จำนวน 922.4 ล้านบาท ซึ่งเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 จำนวน 495.4 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 427 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 86.2 ซึ่งการเพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญนี้เกิดจาก การจัดทำงบการเงินรวมกับ บริษัท อี.เอ็น. ซอฟท์ จำกัด จำนวน 237.55 ล้านบาท ทั้งนี้สัดส่วนสินทรัพย์รวมของ บริษัท อี.เอ็น. ซอฟท์ จำกัด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.95 ของงบการเงินรวม รายการในงบฐานะการเงินที่เพิ่มขึ้นสำหรับไตรมาส ที่ 4/2568 ที่มีสาระสำคัญ ได้แก่

- **สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา** 160.3 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 100 จากรายได้งาน COMMISSIONING DATA CENTER และงานการเดินสายไฟฟ้าลงดิน ซึ่งปัจจุบัน บริษัทอี.เอ็น. ซอฟท์ จำกัด อยู่ในระหว่างการรอส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า
- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น** จำนวน 281.8 เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 จำนวน 213.8 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 314.3 จากสิ้นปี 2567 จากการที่บริษัทสามารถบริหารจำนวนวันเครดิตทางด้านเจ้าหนี้การค้าให้มีระยะเวลาที่ยาวขึ้น
- **ส่วนของผู้ถือหุ้น** จำนวน 458.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 เป็น จำนวน 122.1 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 36 จากการเพิ่มทุนจำนวน 131.84 ล้านบาท เพื่อซื้อกิจการของบริษัท อี.เอ็น. ซอฟท์ จำกัด และกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากผลกำไรจากการดำเนินงานของกิจการงวด 12 เดือน จำนวน 31.36 ล้านบาท และมีผลขาดทุนจากการรวมกับบริษัทย่อย จำนวน 10.87 ล้านบาท

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

งบแสดงฐานะการเงิน (แบบย่อ)	31 ธันวาคม 68	31 ธันวาคม 67.	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	% Change
1 เงินสดและเงินฝากธนาคาร *	98.4	48.4	50.0	103.4
2 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	1.9	-	1.9	
3 ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	197.0	212.1	(15.1)	(7.1)
4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	160.3	-	160.3	100.0
5 สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	127.0	59.0	68.0	115.3
6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	40.1	25.8	14.3	55.4
7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10.8	10.8	-	-
8 สินทรัพย์ถาวร,สินทรัพย์ไม่มีตัวตน				
9 และสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	204.8	118.0	86.8	73.6
10 ค่าความนิยม	41.0	-	41.0	100.0
11 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	22.0	16.5	5.5	
12 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	19.0	4.8	14.2	295.0
รวมสินทรัพย์	922.4	495.4	427.0	86.2

หมายเหตุ * รวมรายการเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

รายละเอียดสินทรัพย์

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวม จำนวน 463.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 305 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 192.4 ของหนี้สินรวมในปีก่อน เนื่องจากสาเหตุดังต่อไปนี้

- **การเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน** จำนวน 11.3 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 38 จากสิ้นปี 2567 เนื่องจากการรวมยอดเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในส่วนของบริษัทย่อย จำนวน 21.26 ล้านบาท
- **การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น** จำนวน 213.8 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 314.3 จากสิ้นปี 2567 เนื่องจาก
 - บริษัทมีการซื้อสินค้าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานโครงการตามสัญญากับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง ซึ่งมีกำหนดส่งมอบสินค้าภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2569
 - ระบบ COMMISSIONING DATA CENTER ซึ่งได้จำนวนวันเครดิตที่ยาวรองรับเครดิตการค้าที่ให้แก่ลูกค้า และยอดเจ้าหนี้การค้าดังกล่าวยังไม่ถึงกำหนดชำระ
 - เจ้าหนี้การค้าจากส่วนของ บริษัท อี.เอ็น ซ็อฟท์ จำกัด จำนวน 76.42 ล้านบาท
- **การเพิ่มขึ้นของหนี้ที่เกิดจากสัญญา** จำนวน 72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 100 จากสิ้นปี 2567 ซึ่งเป็นส่วนของบริษัท อี.เอ็น ซ็อฟท์ จำกัดจากการตั้งประมาณการต้นทุนค่าจ้าง จากงานตามสัญญา
- **การเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนอื่น** จำนวน 16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 204.6 จากสิ้นปี 2567 เนื่องจากยอดรายได้รับล่วงหน้าจากส่วนของ บริษัท อี.เอ็น ซ็อฟท์ จำกัด จำนวน 15.92 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 458.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 จำนวน 122.1 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 36.2 ของยอดในปีก่อน เนื่องจากการออกหุ้นเพิ่มทุน เพื่อซื้อกิจการจาก บริษัท อี.เอ็น ซ็อฟท์ จำกัด จำนวน 131.84 ล้านบาท

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบแสดงฐานะการเงิน (แบบย่อ)	31 ธันวาคม 68	31 ธันวาคม 67.	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%Change
1 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน **	41.01	29.7	11.3	38.1
2 เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	0	-	-	100.0
3 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	281.8	68.0	213.8	314.3
4 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	76.1	4.1	72.0	100.0
5 หนี้สินตามสัญญาเช่า **	24.6	29.8	(5.2)	(17.3)
6 ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	8.45	13.7	(5.3)	(38.3)
7 หนี้สินหมุนเวียนอื่น	23.88	8.0	15.9	198.5
8 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7.5	5.2	2.3	44.2
9 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.1	0.1	-	-
รวมหนี้สิน	463.5	158.6	304.9	192.2

หมายเหตุ ** รวมรายการทั้งส่วนหนี้สินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน

รายละเอียดหนี้สิน

งบแสดงฐานะการเงิน (แบบย่อ)	31 ธันวาคม 68	31 ธันวาคม 67.	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%Change
สินทรัพย์หมุนเวียน	590.1	338.3	251.8	74.4
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	332.3	157.1	175.2	111.5
รวมสินทรัพย์	922.4	495.4	427.0	86.2
หนี้สินหมุนเวียน	408.5	122.6	285.9	233.2
หนี้สินไม่หมุนเวียน	55.0	36.0	19.0	52.8
รวมหนี้สิน	463.5	158.6	304.9	192.3
ส่วนของผู้ถือหุ้น	458.9	336.8	122.1	36.2

ฐานะทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	ไตรมาส 4/2568	ไตรมาส 3/2568	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%QoQ	ไตรมาส 4/2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%YoY
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (GP Margin)	-7%	23%	-30%	-130%	38%	-45%	-118%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (Net Profit)	-23%	-1%	-22%	2014%	19%	-42%	-219%
EBITDA	-15%	8%	-23%	-292%	29%	-44%	-151%

อัตราส่วนทางการเงิน	ไตรมาส 4/2568	ไตรมาส 3/2568	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%QoQ	ไตรมาส 4/2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%YoY
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E)	1.01	0.47	54%	115%	0.47	54%	115%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	-5.1%	-0.2%	-4.9%	2333.5%	29.3%	-34.4%	-117.4%
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)	-9.2%	-0.3%	-8.9%	3274.8%	24.8%	-34.0%	-136.8%
*** ROA & ROE Pro Rata Rate							

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ รายไตรมาส

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%YoY
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (GP Margin)	18%	35%	-17%	-49%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (Net Profit)	-2%	17%	-19%	-110%
EBITDA	6%	23%	-17%	-74%

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%YoY
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E)	1.01	0.47	0.54	115%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	6%	29%	-23%	-79%
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)	8%	25%	-17%	-66%
*** ROA & ROE Pro Rata Rate				

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ เปรียบเทียบรายปี

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกสมดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาผูกพันกับธนาคารกสิกรไทยในการขอเปิดวงเงินค้ำประกัน (Letter of guarantee) โดยยอดภาระผูกพัน ณ วันสิ้นสุด มีจำนวน 29.66 ล้านบาท โดยมีกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทและเงินฝากประจำของธนาคารแห่งหนึ่งในการค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือจากสัญญาซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศจำนวนเงิน 10.14 ล้านบาท และ 210,649.55 ดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัท-บุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

1. บริษัทไทยวินด์เทคนิค จำกัด

ลักษณะความสัมพันธ์ บุคคลใกล้ชิดกับกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท

ลักษณะรายการ รายได้จากการขาย มูลค่ารายการ 5,750 บาท

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ การขายสินค้าดังกล่าวมีรายละเอียดของราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามนโยบายการค้าปกติ โดยส่วนลดที่ได้รับเป็นไปตามการอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติ

2. บริษัท สยามวิงส์แอร์ไลน์ จำกัด

ลักษณะความสัมพันธ์ บุคคลใกล้ชิดกับกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท

ลักษณะรายการ รายได้จากการขาย มูลค่ารายการ 9,100 บาท

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ การขายสินค้าดังกล่าวมีรายละเอียดของราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามนโยบายการค้าปกติ โดยส่วนลดที่ได้รับเป็นไปตามการอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติ

3. บริษัท แมนเคฟลี จำกัด

ลักษณะความสัมพันธ์ บุคคลใกล้ชิดกับกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท

ลักษณะรายการ รายได้จากการขาย มูลค่ารายการ 9,000 บาท

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ การขายสินค้าดังกล่าวมีรายละเอียดของราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามนโยบายการค้าปกติ โดยส่วนลดที่ได้รับเป็นไปตามการอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติ

4. บริษัท อวตารโฮลดิ้ง จำกัด

ลักษณะความสัมพันธ์ บุคคลใกล้ชิดกับกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท

ลักษณะรายการ รายได้จากการขาย มูลค่ารายการ 9,000 บาท

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ การขายสินค้าดังกล่าวมีรายละเอียดของราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามนโยบายการค้าปกติ โดยส่วนลดที่ได้รับเป็นไปตามการอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติ

5. **บริษัท ไลต์อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด**

ลักษณะความสัมพันธ์ บริษัทย่อย

ลักษณะรายการ รายได้จากการขาย มูลค่ารายการ 10,000 บาท

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ บริษัทฯได้ให้บริการ งานบัญชี การเงิน โปรแกรมบัญชี และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

6. **บริษัท ไลต์อัพ เอไอ โซลูชั่น จำกัด**

ลักษณะความสัมพันธ์ บริษัทย่อย

ลักษณะรายการ รายได้จากการขาย มูลค่ารายการ 15,000 บาท

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ บริษัทฯได้ให้บริการ งานบัญชี การเงิน โปรแกรมบัญชี และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

7. **บริษัท อี เอ็น ซอฟท์ จำกัด**

ลักษณะความสัมพันธ์ บริษัทย่อย

ลักษณะรายการ รายได้จากการขาย มูลค่ารายการ 541,450 บาท

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ บริษัทฯได้ให้บริการ งานบัญชี การเงิน โปรแกรมบัญชี และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

8. **บริษัท ไลต์อัพ เอไอ โซลูชั่น จำกัด**

ลักษณะความสัมพันธ์ บริษัทย่อย

ลักษณะรายการ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ บริษัทฯได้ให้เงินกู้ยืม แก่ บริษัท ไลต์อัพ เอไอ โซลูชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 2567 อัตราดอกเบี้ย MRR+0.25 %

9. **นายภู ตรีธัมมิชิตและนายกิตติพงษ์ วิมลโนช**

ลักษณะความสัมพันธ์ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ลักษณะรายการ การค้าประกันเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ บริษัทกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนและการลงทุนในการดำเนินธุรกิจซึ่งกรรมการบริษัทได้ร่วมค้าประกันเงินกู้ในนามส่วนบุคคลและ/หรือใช้สินทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันดังกล่าว

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		ลักษณะความสัมพันธ์	
บริษัท ไทยวันดีเทคนิค จำกัด		บุคคลใกล้ชิดกับกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท	
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2568	
บริษัท ไทยวันดีเทคนิค จำกัด	รายได้จากการขาย	5,750	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯได้ขายสินค้าให้แก่บริษัท ไทยวันดีเทคนิค จำกัด ในช่วงเดือนมกราคม ถึง ธันวาคม 2568 การขายสินค้าดังกล่าวมีรายละเอียดของราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามนโยบายการค้าปกติ โดยส่วนลดที่ได้รับเป็นไปตามการอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติ
	รายการบนงบแสดงฐานะการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยามวิงส์แอร์ไลน์ จำกัด	บุคคลใกล้ชิดกับกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2568	
บริษัท สยามวิงส์แอร์ไลน์ จำกัด	รายได้จากการขาย	9,100	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้ขายสินค้าให้แก่บริษัท สยามวิงส์แอร์ไลน์ จำกัด ในช่วงเดือนมกราคม ถึง ธันวาคม 2568 การขายสินค้าดังกล่าวมีรายละเอียดของราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามนโยบายการค้าปกติ โดยส่วนลดที่ได้รับเป็นไปตามการอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติ
	รายการบงกชแสดงฐานะการเงิน	-	
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท แมนเดฟส์ จำกัด	บุคคลใกล้ชิดกับกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2568	
บริษัท แมนเดฟส์ จำกัด	รายได้จากการขาย	9,000	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้ขายสินค้าให้แก่ บริษัท แมนเดฟส์ จำกัด ในช่วงเดือนมกราคม ถึง ธันวาคม 2568 การขายสินค้าดังกล่าวมีรายละเอียดของราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามนโยบายการค้าปกติ โดยส่วนลดที่ได้รับเป็นไปตามการอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติ
	รายการบงกชแสดงฐานะการเงิน	-	
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อวตารโฮลดิ้ง จำกัด	บุคคลใกล้ชิดกับกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2568	
บริษัท อวตารโฮลดิ้ง จำกัด	รายได้จากการขาย	9,000	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้ขายสินค้าให้แก่บริษัท อวตารโฮลดิ้ง จำกัด ในช่วงเดือนมกราคม ถึง ธันวาคม 2568 การขายสินค้าดังกล่าวมีรายละเอียดของราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามนโยบายการค้าปกติ โดยส่วนลดที่ได้รับเป็นไปตามการอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติ
	รายการบงกชแสดงฐานะการเงิน	-	
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไลฟ์อ็อป อินเตอร์เนชันแนล จำกัด	บริษัทย่อย

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2568	
บริษัท ไลฟ์อ็อป อินเตอร์เนชันแนล จำกัด	รายได้จากการขาย	10,000	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯได้ให้บริการ งานบัญชี การเงิน โปรแกรมบัญชี และ พัฒนาระบบบุคคล ในช่วงเดือนมกราคม ถึง ธันวาคม 2568 การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามสัญญาบริการที่ได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจ
	รายการบงกชแสดงฐานะการเงิน	10,700	
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		ลักษณะความสัมพันธ์	
บริษัท ไลอ้อน เอไอ โซลูชั่น จำกัด		บริษัทย่อย	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2568	
บริษัท ไลอ้อน เอไอ โซลูชั่น จำกัด	รายได้จากการขาย	15,000	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ให้บริการ งานบัญชี การเงิน โปรแกรมบัญชี และ พัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล ให้แก่ บริษัท ไลอ้อน เอไอ โซลูชั่น จำกัด ในช่วงเดือนมกราคม ถึง ธันวาคม 2568 การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามสัญญาบริการที่ได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจ
	รายการบนงบแสดงฐานะการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	16,050	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		ลักษณะความสัมพันธ์	
บริษัท อี เอ็ม ซอฟท์ จำกัด		บริษัทย่อย	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2568	
บริษัท อี เอ็ม ซอฟท์ จำกัด	รายได้จากการขาย	541,450	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ให้บริการ งานบัญชี การเงิน โปรแกรมบัญชี และ พัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล ให้แก่บริษัท อี เอ็ม ซอฟท์ จำกัด ในช่วงเดือนมกราคม ถึง ธันวาคม 2568 การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามสัญญาบริการที่ได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจ
	รายการบนงบแสดงฐานะการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	579,351	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		ลักษณะความสัมพันธ์	
บริษัท ไลอ้อน เอไอ โซลูชั่น จำกัด		บริษัทย่อย	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2568	
บริษัท ไลอ้อน เอไอ โซลูชั่น จำกัด	เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	90,000,000	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ให้เงินกู้ยืม แก่ บริษัท ไลอ้อน เอไอ โซลูชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 2567 อัตราดอกเบี้ย MRR+0.25 % ในช่วงเดือน 26 ธันวาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2568 ในช่วงเดือน มกราคม ถึง ธันวาคม 2568
	ดอกเบี้ยค้างรับบริษัทย่อย	6,632,261	
	รายได้อื่น - ดอกเบี้ยรับ	6,528,699	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		ลักษณะความสัมพันธ์	
คุณภักดิ์ ตรีโยธิต และ คุณกิตติพงษ์ วัฒนโนช		ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2568	
คุณภักดิ์ ตรีโยธิต และคุณกิตติพงษ์ วัฒนโนช		ไม่มีค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ใช้จ่ายจากงบกำไรขาดทุนเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน และการลงทุนในการดำเนินงานธุรกิจ ซึ่งกรรมการบริษัทได้ร่วมพิจารณาเงินกู้ในนามส่วนบุคคลและ/หรือใช้สินทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัท ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มีเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคตของบริษัท แบ่งออกเป็นหลายประเภท ซึ่งแต่ละประเภทอาจมีผลกระทบทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ได้แก่

1. ปัจจัยทางเศรษฐกิจ (Economic Factors)

1.1 การเติบโตทางเศรษฐกิจ

การเจริญเติบโตของเศรษฐกิจในประเทศหรือต่างประเทศสามารถกระตุ้นความต้องการสินค้าและบริการ ซึ่งส่งผลให้รายได้ของบริษัทเพิ่มขึ้น

1.2 อัตราดอกเบี้ย

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอาจมีผลต่อค่าใช้จ่ายทางการเงินของบริษัท เช่น อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นอาจทำให้ต้นทุนการกู้ยืมเพิ่มขึ้น

1.3 อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสามารถส่งผลกระทบต่อบริษัทที่มีการทำธุรกรรมในหลายสกุลเงิน โดยอาจทำให้รายได้หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นหรือลดลง

2. ปัจจัยทางการเงิน (Financial Factors)

2.1 สถานะการเงินและเงินสด

ถ้าหากบริษัทไม่มีการจัดการเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพจะไม่สามารถรองรับการดำเนินงานและการลงทุนในอนาคตได้ เช่น การบริหารจัดการหนี้สินและการเพิ่มทุน

2.2 อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน

ผลตอบแทนที่ได้จากการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ หรือการซื้อขายหลักทรัพย์สามารถมีผลกระทบต่อฐานะการเงินในอนาคต

2.3 ความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

ความสามารถในการกู้ยืมเงินหรือการดึงดูดการลงทุนใหม่ๆ จากนักลงทุนจะช่วยสนับสนุนการเติบโตในอนาคต

3. ปัจจัยทางการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal Factors)

3.1 การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย

การเปลี่ยนแปลงกฎหมายเกี่ยวกับภาษี, การคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค หรือการปฏิรูปทางเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายหรือกระบวนการดำเนินงานของบริษัท

3.2 ความมั่นคงทางการเมือง

ความไม่แน่นอนทางการเมืองสามารถมีผลต่อการลงทุนและความเสี่ยงทางธุรกิจ เช่น การประท้วง การเลือกตั้ง หรือการเปลี่ยนแปลงรัฐบาล

4. ปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรม (Social and Cultural Factors)

4.1 การเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภค

ความสนใจหรือพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง เช่น แนวโน้มในการซื้อสินค้าออนไลน์หรือการเลือกใช้สินค้าสีเขียว อาจมีผลต่อยอดขายและการพัฒนาผลิตภัณฑ์

4.2 การเปลี่ยนแปลงในประชากร

การเปลี่ยนแปลงของประชากร เช่น การเพิ่มขึ้นของผู้สูงอายุหรือการเติบโตของชนชั้นกลางสามารถส่งผลต่อการเติบโตของตลาดในอนาคต

5. ปัจจัยทางเทคโนโลยี (Technological Factors)

5.1 การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่

การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการผลิตหรือการบริการสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนให้กับบริษัท

5.2 การเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม

การเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม เช่น การเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยีของการผลิตอาจทำให้บริษัทต้องปรับตัวและลงทุนในเทคโนโลยีใหม่เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

6. ปัจจัยทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Factors)

6.1 การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือการเกิดภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม, พายุ หรือแผ่นดินไหวอาจมีผลกระทบต่อการผลิต การขนส่ง และการจำหน่ายสินค้า

7. เหตุการณ์วิกฤติหรือเหตุการณ์ไม่คาดคิด (Unexpected Events or Crises)

7.1 โรคระบาดหรือการแพร่กระจายของโรค

การเกิดโรคระบาด เช่น โควิด-19 ที่ผ่านมา ซึ่งสามารถส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะการปิดกิจการและการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน

7.2 วิกฤตการณ์ทางการเงิน

การเกิดวิกฤตการณ์ทางการเงิน เช่น การล้มละลายของสถาบันการเงินอาจส่งผลให้ตลาดหุ้นตกต่ำและกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	สอบทาน
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	41,122.67	41,400.42	74,439.78
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	56,716.81	212,160.83	196,836.77
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย ค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี (พันบาท)	-	-	-
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	-	-
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	56,377.58	58,969.83	126,989.71
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	-	1,835.82
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	-	1,039.61	149,438.10
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	16,459.82	24,780.99	40,389.69
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	170,676.87	338,351.68	589,929.86
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	6,999.50	6,999.50	23,939.50

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	สอบทาน
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	-	1,992.58	10,879.98
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	10,800.00	10,800.00	10,800.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,567.89	86,211.61	176,948.11
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	4,440.27	29,561.12	23,365.70
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	1,822.22	2,171.38	4,820.38
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	1,822.22	2,171.38	40,693.32
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	16,279.18	16,515.10	22,015.07
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,482.90	4,804.92	18,967.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	1,482.90	4,804.92	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	43,391.96	157,063.62	332,429.49
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	214,068.83	495,415.30	922,359.36
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	13,245.18	21,338.99	18,760.87
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	24,951.07	67,931.55	281,747.48
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	-	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	สอบทาน
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	-	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	4,471.71	4,489.85	4,857.11
สถาบันการเงิน (พันบาท)	4,471.71	4,489.85	-
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	113.08	254.43	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	-	1,416.67	65,028.79
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	2,895.65	5,536.07	5,799.63
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - หมุนเวียน (พันบาท)	234.69	72.55	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	8,371.34	13,698.30	8,448.06
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,052.06	9,255.63	23,878.91
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	62,334.77	122,577.36	408,520.86
หนี้สินภายใต้สัญญาและใบ อนุญาตให้ดำเนินการ - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	-	-	-
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	8,310.52	3,856.30	17,392.31
สถาบันการเงิน (พันบาท)	8,310.52	3,856.30	17,392.31
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,907.85	26,974.92	29,958.81

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	สอบทาน
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	4,902.73	5,054.45	7,511.52
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	126.89	131.34
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	15,121.09	36,012.55	54,993.99
รวมหนี้สิน (พันบาท)	77,455.87	158,589.92	463,514.85
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	108,300.00	108,300.00	124,300.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	108,300.00	108,300.00	124,300.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	75,800.00	103,300.00	119,300.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	75,800.00	103,300.00	119,300.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	-	131,725.00	247,565.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	-	131,725.00	247,565.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	60,812.96	101,731.97	90,861.79
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	1,700.00	5,750.00	7,272.03
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	1,700.00	5,750.00	7,272.03
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	59,112.96	95,981.97	83,589.76
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	136,612.96	336,756.97	457,726.79

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	สอบทาน
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-	68.41	1,117.72
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	136,612.96	336,825.38	458,844.51
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	214,068.83	495,415.30	922,359.36

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	สอบทาน
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	227,781.74	472,856.26	618,475.94
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	227,781.74	472,856.26	618,475.94
รายได้อื่น (พันบาท)	1,502.81	843.02	1,276.43
รวมรายได้ (พันบาท)	229,284.56	473,699.28	619,752.37
ต้นทุน (พันบาท)	138,096.16	307,957.00	509,405.12
ต้นทุนขาย (พันบาท)	-	307,957.00	509,405.12
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	48,595.47	61,755.90	110,260.78
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	18,273.30	21,240.57	25,317.82

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	สอบทาน
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	30,322.17	40,515.33	84,942.96
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	186,691.63	369,712.90	619,665.90
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	287.50	(141.35)	86.47
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ ขาดทุน (พันบาท)	287.50	(141.35)	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	42,880.43	103,845.04	86.47
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,592.30	3,097.26	4,701.46
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	9,861.10	20,746.21	6,186.08
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	31,427.04	80,001.58	(10,801.07)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	31,427.04	80,001.58	(10,801.07)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	31,427.04	80,001.58	(10,801.07)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	-	377.31	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-	(75.46)	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	สอบทาน
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	-	301.85	(10,801.07)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	31,427.04	80,303.42	(10,801.07)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	31,427.04	80,033.17	(10,870.18)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	-	(31.59)	69.11
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	31,427.04	80,335.01	(10,870.18)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-	(31.59)	69.11
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.20730	0.42905	(0.05000)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	46,472.53	108,027.82	12,096.61
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	41,090.11	103,143.37	86.47
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	31,139.54	80,142.92	(10,801.07)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	สอบทาน
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	41,288.14	100,747.78	(4,614.99)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	3,592.10	4,182.78	12,010.14
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(3,949.14)	1,918.87	19,551.03
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	5,913.95	(2,054.19)	4,102.14
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(463.00)	(77.45)	(285.74)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (พันบาท)	(287.50)	141.35	(254.43)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	16.82	142.40	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	16.82	142.40	-
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	147.78	720.23
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	147.78	720.23

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	สอบทาน
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(193.95)	(458.77)	(199.43)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(193.95)	(458.77)	(199.43)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,592.30	3,097.26	4,701.46
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(3,276.11)	(157,362.89)	47,670.88
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-	-	(57,055.57)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	16,446.65	(538.06)	(72,122.03)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	12,112.60	(12,682.79)	(11,425.16)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(12,724.43)	42,981.63	116,353.22
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-	(113.47)	-
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	2,571.48	4,045.75	6,481.85
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	63,578.31	(15,401.67)	65,184.93
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	-	458.77	199.43
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-	(8.44)	-
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(6,537.55)	(15,730.62)	(17,700.99)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	สอบทาน
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	57,040.76	(30,681.95)	47,683.36
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	-	7,562.51
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	-	-
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(2,185.05)	(86,088.06)	(1,327.84)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(1,267.48)	(85,566.46)	(1,255.32)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(917.58)	(521.60)	(72.52)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-	-	-
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	4,375.89	(86,088.06)	6,234.66
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	-	8,170.11	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	สอบทาน
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	8,170.11	-
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	8,170.11	-
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	-	17,000.00
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	-	-	343.07
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	-	-	-
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(16,756.98)	-	-
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	(4,552.27)	-	(4,568.27)
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(4,552.27)	-	(4,568.27)
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	-	(17,000.00)
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	(4,454.22)	(4,454.22)	(6,348.19)
เงินสตรจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	(4,454.22)	(4,454.22)	(6,348.19)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	สอบทาน
เงินสดจ่ายชำระหนี้สั้นตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(3,087.70)	(4,160.15)	(5,611.05)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(5,073.53)	(2,416.96)	(4,694.22)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	-	(5,775.00)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(24,918.21)	117,047.77	(20,878.67)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	36,498.43	277.76	33,039.35
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	4,624.24	41,122.67	41,400.42
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	41,122.67	41,400.42	74,439.78

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.74	1.96	1.44
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.10	9.61	2.59
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	4.90	4.33	2.87
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	40.98	56.64	17.64

	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	0.15	0.06	-0.01
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	46.82	14.27	-2.35
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	20.12	10.99	-1.17

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นสเพลส ชั้น 11 ห้องเลข
ที่ เอส 1101 , 1102 เลขที่ 87/1 ถนนวิฑู
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2205 8222
โทรสาร : +66 2654 3339
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว เกษณี สระทองพูล
เลขที่ใบอนุญาต : 9262

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท โลท็อฟ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด(มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน และสามารถปรับตัวกับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในขณะเดียวกัน บริษัทคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว คณะกรรมการของบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อเป็นหลักให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติ ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมภายในขอบเขตที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น สามารถประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการประกอบธุรกิจอย่างเป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ โดยสาระสำคัญของนโยบายกำกับดูแลกิจการสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define the Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

1.1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะผู้นำ ซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

1.2 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว ส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อบรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สร้างประโยชน์ต่อสังคม ตลอดจนพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability and Responsibility) รับผิดชอบ (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายหรือแนวทางของบริษัท เช่น อำนาจดำเนินการ นโยบายการทำการ

เกี่ยวข้องกัน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

1.4 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำ อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

2.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปีและระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยง ต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม (unethical conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

3. เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

3.1 คณะกรรมการบริษัทที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมตามความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสามารถสรุปได้โดยสังเขปดังนี้

3.1.1 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้

3.1.2 กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

3.1.3 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการจำนวนทั้งหมด แต่ต้อง ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

3.1.4 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีหน้าที่รายงานข้อมูลการเป็นกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือการเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด ความรับผิดชอบให้บริษัททราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3.1.5 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนใน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

3.1.6 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายหรือหลักเกณฑ์ในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

3.2 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน แบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบทานการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท: มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและ

ติดตาม การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ฝ่ายบริหาร: มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกิจการให้บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ตลอดจนทำหน้าที่บริหารจัดการงานประจำวันและธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนิน ธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น รวมถึงไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะที่ขัดแย้งกับบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรสามารถประกอบ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าวและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการก่อนนำเสนอที่ ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง รวมถึงสนับสนุน คณะกรรมการในการพิจารณานโยบายหรือหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่า ตอบแทนซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสพการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน

3.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้ อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท แต่รวม แล้วไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าว และจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของ กรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมใน กิจการอื่น ที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการ ปกป้องอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านเข้า ร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

3.5 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในระดับที่เหมาะสมกับ กิจการแต่ละแห่ง เพื่อให้ทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันโดยได้จัดทำนโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงาน ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยมีคณะกรรมการเป็น ผู้แต่งตั้ง

(2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็น ไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่นคณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อ ผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

(3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตาม กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง ทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น นอกจากนี้ หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่น อย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่ม เดิมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความ ชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็น ข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

3.6 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และ กรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่เกี่ยวข้อง โดย ผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

3.7 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีกรรมการเข้าใหม่ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลจัดให้มีการปฐมนิเทศและแจกเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการด้วย

3.8 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นจำเป็น โดยการจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้โดยกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี รวมถึงจะพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่หลักสูตรรับรองเลขานุการบริษัทจะได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

3.9 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัทเป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และมีหน้าที่โดยสังเขปดังนี้

(ก) คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

(ข) คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัท กลั่นกรองนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เป็นต้น

(ค) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (หรือคณะทำงาน / บุคคลที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย) ในกรณีที่อยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่พิจารณาแนวทาง และกำหนดค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นต้น

(ง) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (หรือคณะทำงาน / บุคคลที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย) ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ในการจัดการ และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กรของบริษัท มีความเพียงพอเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ เป็นต้น

3.10 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยได้กำหนดแนวทางการสรรหา พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรม และสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไป สู่เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินกิจการ

4.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลของบุคลากรทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยสามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รักษาผู้บริหาร และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ดี ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวทางคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท

4.3 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ และเพื่อไม่ให้เป็นการอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

4.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และมีการกำหนดโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ด้านสิทธิและสวัสดิการที่ดี เหมาะสมกับสถานะของบริษัทและเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน จัดให้มีการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มทักษะความรู้ ด้วยการเข้าร่วมสัมมนา หรือฝึกอบรมตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Business)

5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัท ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิดมุมมองในการบริการ การวิเคราะห์ กระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการและคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกภาคส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวม อย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม

5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

6. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

6.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน เพื่อกำกับดูแลและสร้างความมั่นใจว่าบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกันและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

6.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบหรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายว่าด้วยการมีส่วนได้ส่วนเสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6.4 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและกับบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทาง การต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6.5 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลเพื่อกำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส รวมทั้งจัดให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต โดยการกำหนดช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน บุคคลภายนอก กรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

ทางไปรษณีย์ : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โลโก้พ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด(มหาชน) เลขที่ 1252/1 ชั้น 5 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

ทางอีเมล : whistleblowing@lightuptotal.co.th

โทรศัพท์ : 02-117-1553-4

7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Financial Integrity and Disclosure of Information)

7.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท

7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้บริษัทมีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.3 หากเกิดภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทําให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้ การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและความสมเหตุสมผล

7.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้นโยบายและจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรือเอกสารอื่นใด หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท

7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีหน่วยงานนักกลุ่สนสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา และได้จัดทำจรรยาบรรณนักกลุ่สนสัมพันธ์เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอกไว้อย่างชัดเจน

7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทโดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึง

8.1.1 ปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

8.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอ

ชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด

8.1.3 ดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ บริษัทอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

8.1.4 สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยงดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีการกรรมการอิสระเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้

8.1.5 จัดเวทีการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

8.1.6 อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่าง ๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง

8.2.1 อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุม ผู้ถือหุ้น และจะละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้

8.2.2 แจกกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมและในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจะให้มีการบันทึกการแจ้งกฎเกณฑ์และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

8.2.3 จัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการจะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุม ผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

8.2.4 ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใด ๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ

8.2.5 สนับสนุนส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน หรืออื่น ๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง

8.2.6 จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

8.2.7 คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของ ผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึง

8.3.1 หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง จะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัท และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการจะพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และบันทึกการพิจารณาไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี โดยจะมีข้อความยืนยันว่า คณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้ว

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าวและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง รวมถึงสนับสนุนคณะกรรมการในการพิจารณานโยบายหรือหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลของบุคลากรทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยสามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รักษาผู้บริหาร และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ดี ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวทางคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่เกี่ยวข้อง โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวม ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง เพื่อให้ทั้งบริษัทย่อยและบริษัทรวมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันโดยได้จัดทำนโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง
- (2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่นคณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
- (3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

นอกจากนี้ หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาค ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงนักลงทุน และนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

พนักงาน

พนักงาน บริษัทยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด และจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม และพิจารณาคำตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาวโดยเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยจะไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติรักษาพยาบาล และประวัติครอบครัว เป็นต้น ไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับของกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

ลูกค้า

ลูกค้า บริษัทจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น และแจ้งปัญหาเพื่อที่บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการให้แก่ลูกค้า รวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การติดตามวัดผลความพึงพอใจเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ

คู่แข่งทางการค้า

คู่แข่งทางการค้า บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ

คู่ค้า

คู่ค้า ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยภายใต้หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้นับใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัท ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

เจ้าหนี้

เจ้าหน้าที่ บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องและให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างดีที่สุด

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่าง ๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้ จะยึดมั่นในการให้บริการสินค้าที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน นอกจากนี้ จะปฏิบัติตามภาคีรัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะโดยบริษัท อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

ชุมชนและสังคม

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทและพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบต่อ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท โลโก้ ออฟ โทเทิล โซลูชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และให้ความสำคัญกับการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ขึ้นเพื่อเป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติงานให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและสร้างคุณค่าและยกระดับองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการดำเนินกิจการ บุคลากรทุกคนของบริษัทจึงมีภาระหน้าที่ผูกพันที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยจะต้องให้ต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจควบคู่ไปกับนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเอง บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดย

- ผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญ
- บุคลากรของบริษัทต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลอื่นหรือองค์กรอื่นใดซึ่งมีการให้ประโยชน์ตอบแทนในระหว่างเวลาทำงานของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- บุคลากรของบริษัทพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท
- บุคลากรของบริษัทต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มที่กำลังความสามารถและต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใดอันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับบริษัท
- บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบหากพบสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ส่วนตนซึ่งเป็นผลประโยชน์ที่ขัดต่อนโยบายของบริษัทสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ส่วนตนซึ่งเป็นผลประโยชน์ที่ขัดต่อนโยบายของบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและความโปร่งใส ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน ถือเป็นหลักการและหน้าที่รับผิดชอบสำหรับพนักงาน และฝ่ายบริหารทุกระดับได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม เป็นพลเมืองที่ดีและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน

และได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อดำเนินการจัดการกับการฉ้อโกงและการทุจริตทุกรูปแบบที่ปราศจากอำนาจที่บริษัทอนุญาตให้กระทำ

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท
- บุคลากรของบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
- บริษัทให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- บริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

กรณีพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถแจ้งได้ที่ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้ดังนี้

- ทางไปรษณีย์ : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โลท็อพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1252/1 ชั้น 5 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
- ทางอีเมล : whistleblowing@lightuptotal.co.th
- โทรศัพท์ : 02-117-1553-4

นอกจากช่องทางข้างต้นแล้วพนักงานยังสามารถสอบถามข้อสงสัย หรือนำส่งข้อร้องเรียนหากพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบผ่านทางเลขาคณะกรรมการตรวจสอบหรือฝ่ายตรวจสอบภายในหรือฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรงระดับผู้จัดการขึ้นไป

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทโดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม และได้กำหนดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท ดังนี้

- บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้ข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) อย่างเคร่งครัด
- บุคลากรไม่พึงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งจะมีผลต่อราคาหุ้น หรือหลักทรัพย์ของบริษัท และห้ามผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตลอดช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนที่จะการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บุคลากรของบริษัททุกคนจะไม่เรียกร้อง หรือรับของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า รวมถึงการรับสินค้าหรือการบริการในราคาพิเศษ ซึ่งเป็นราคาที่มิได้ใช้กับบุคคลทั่วไป ไม่รับค่าตอบแทน เงินสด หรือข้อเสนอผ่อนปรน หรือข้อเสนอพิเศษ จากลูกค้า ผู้ร่วมธุรกิจหรือจากบุคคลอื่นๆ หากได้รับเชิญจากลูกค้าหรือผู้ร่วมธุรกิจของบริษัท ให้ซื้อสิ่งของหรือบริการก่อนหรือหลังเปิดขายต่อสาธารณะชน พนักงานจะต้องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับการอนุมัติก่อนที่จะทำการซื้อของหรือบริการเหล่านั้น

หลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรองหรือการแลกเปลี่ยนของกำนัลที่มีมูลค่าสูงเกินสมควรหรือมีความถี่เกินสมควร เว้นแต่เป็นการเลี้ยงรับรองเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติวิสัย

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสียสูญหายและใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ รวมถึงไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น โดยทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่ตัวตน เช่น สิ่งทามิทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

- บุคลากรของบริษัทต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบ ดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ได้รับจากบริษัท ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอโดยติดต่อซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุด

- บุคลากรของบริษัทต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย และต้องรักษาทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหาย หรือถูกทำลายไปแม้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงของตน
- บุคลากรของบริษัทต้องไม่เอาอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ออกเหนือจากการทำงานให้แก่บริษัท
- ห้ามมิให้มีการเผยแพร่บรรดาวิธีการ กระบวนการ ความคิด ตลอดจนความรู้เทคนิคต่าง ๆ หรือความรู้ และ/หรือเทคนิควิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการงานหรือการดำเนินการของบริษัท เนื่องมาจากความคิด การค้นคว้า ศึกษาวิจัย และหรือการกระทำการอื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่และตามสัญญาจ้างของ ผู้บริการและพนักงานในทุกกรณี โดยไม่ได้รับอนุญาตประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร
- บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และหรือของบริษัทอื่นใดที่อนุญาตให้บริษัทใช้ประโยชน์ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าด้วยสัญญา และ/หรือวิธีการใด ไม่ว่าจะโดยแสงกำลังหรือไมก็ตาม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การบันทึกรายการและบัญชีและการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบันทึกรายการและบัญชีและการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน โดยข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัทต้องได้รับการจัดทำจากรายงานที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า องค์กรของรัฐ และหน่วยงานอื่น ๆ ดังนั้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทต้องมีความถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง และมีเนื้อหาสาระสำคัญครบถ้วนสมบูรณ์ โดยไม่มีข้อจำกัดใดๆ ซึ่งความถูกต้องของข้อมูลหมายความว่าความถูกต้องทั้งในส่วนของการบันทึกที่เป็นลายลักษณ์อักษรและความถูกต้องตามจริยธรรมทางธุรกิจ

- (1) การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกประเภทของบริษัทจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นใด ๆ
- (2) การลงรายการบัญชีและการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ตาม
- (3) บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินการทางธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งมีเอกสารหลักฐาน ประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ครบถ้วน และให้ข้อมูลที่เพียงพออย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก การจัดทำ และการประเมินรายงานทางการเงิน สามารถบันทึกและจัดทำรายการทางการเงินบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทลงในระบบบัญชีของบริษัทโดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (4) บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการบิดเบือน ปกปิดข้อมูลหรือสร้างรายการจะเป็น ข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงินหรือข้อมูลรายการทางด้านปฏิบัติการผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางการเงินบัญชีเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- (5) บุคลากรของบริษัทที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียม และ/หรือให้ข้อมูลรายการทางธุรกิจ
- (6) บุคลากรของบริษัทมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลด้วยความซื่อสัตย์ ตรงตามวัตถุประสงค์และตามความเป็นจริง อย่างไรก็ตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่เข้าข่ายเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณธุรกิจโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ซึ่งการกระทำดังกล่าวนี้ไม่สามารถนำมาเป็นข้ออ้างในการทำให้อายุของข้อมูลของบริษัทผิดพลาดหรือบิดเบือนไปจนเสียแต่ว่าเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่อและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. ต่อพนักงาน

บริษัทยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด และจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม และพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาวโดยเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกันตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- (2) กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร อย่างเคร่งครัด
- (3) ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกพื้นฐานในเรื่องเชื้อชาติ เพศ ศิพ ศาสนา ชาตินิยม อายุ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

- (4) การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษ รวมทั้งสวัสดิการ ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- (5) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ และมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง และการแก้ไขปัญหา ร่วมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- (6) ดูแลเอาใจใส่และให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงานทุกระดับให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ
- (7) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ
- (8) พิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่จะมีโอกาสได้เลื่อนตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น
- (9) พิจารณาค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใด อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์

2. ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์

บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาค ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงนักลงทุน และนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทในระยะยาว โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอและเหมาะสม โดยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
- (2) ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกคน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน
- (3) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านช่องทางที่ระบุไว้บนเว็บไซต์บริษัท ซึ่งทุกข้อคิดเห็นจะได้รับการพิจารณาถ้อยแถลงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบต่อไป
- (4) ดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โปร่งใส เกิดผลการดำเนินงานที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีเติบโตอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนพยายามอย่างเต็มที่ในการรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ชื่อเสียง และภาพลักษณ์อันดีงามขององค์กร
- (5) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะชน นำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

3. ต่อลูกค้า

บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น และแจ้งปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการให้แก่ลูกค้า รวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การติดตามวัดผลความพึงพอใจเพื่อการพัฒนาปรับปรุงบริการ เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) มุ่งมั่นในการปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลา ด้วยการบริการที่เอาใจใส่ รับผิดชอบ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- (2) พึ่งปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร
- (3) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอ ต่อการตัดสินใจ
- (4) ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้า หรือเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ ตามกฎหมาย หรือเป็น การเปิดเผยเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจหรือประชาชนโดยรวม

4. ต่อคู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยภายใต้หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน

ของกระบวนการจัดหา โดยบริษัท ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีและยั่งยืนระหว่างบริษัทกับคู่ค้าให้เป็นไปด้วยดี ประกอบด้วยไม่ตรีจิดและความพึงพอใจด้วยกันทุกฝ่าย นำมาซึ่งบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงความต้องการและมีประสิทธิภาพ
- (2) พิจารณาเลือกคู่ค้าและคู่สัญญาที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ
- (3) ปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้าและคู่สัญญา
- (4) รักษาผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
- (5) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลคู่ค้า เพื่อนำมาพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- (6) ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
- (7) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยความสมเหตุสมผล

5. ต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่ละเมิดความลับหรือลวงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ในอันที่จะเป็นการบั่นทอนชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงการพยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากหลักฐานและข้อมูลที่เป็นความจริง

6. ต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องและให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างดีที่สุด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา ทั้งในเรื่องการชำระเงินและเรื่องอื่นใดที่ตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเท่า

เทียมกัน

- (2) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า พร้อมเหตุผล และแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

7. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่าง ๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้ จะยึดมั่นในการจัดจำหน่ายและให้บริการที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน นอกจากนี้ จะปฏิบัติตามต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยยึดหลักสุจริตธรรม ไม่ให้หรือรับสินบนไม่ว่าจะเป็นในรูปของของขวัญหรือผลประโยชน์อื่น ๆ และจะต้องไม่ยอมปฏิบัติในสิ่งที่จะก่อให้เกิดการทุจริตติดสินบน ไม่กระทำการหรือช่วยเหลือหรือสนับสนุนการกระทำการอันเป็นความผิดตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องหรือการกระทำการอันเกี่ยวกับทรัพย์สินโดยทุจริต หรือการกระทำการอันเป็นภัยต่อเศรษฐกิจหรือความมั่นคงของประเทศ ตลอดจนไม่ปกปิดหรือมีส่วนในการยกย่องหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ได้มาเนื่องจากการกระทำดังกล่าว

- (2) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกัน การทุจริต

8. ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทและพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตามในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการค้าและธุรกิจของบริษัท อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและการพัฒนาชุมชน และดำเนินธุรกิจไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(2) พึงใช้ทรัพยากรตามหลัก 3R ได้แก่

(1) Reduce ลดการใช้

(2) Reuse การใช้ซ้ำ

(3) Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(3) พึงอนุรักษ์ปรับปรุงบำรุงรักษาซึ่งอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย งดงามและถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

(4) พึงรักษาและปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดต่ออาคาร สถานที่ และสภาวะแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด

(5) ในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด

(6) ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

(7) ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและคนรุ่นหลัง

(8) ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข

(9) ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

(10) ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

(11) ให้ความสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์

(12) ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน แสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมในระบบสูงสุด เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยถือเป็นภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ และฝ่ายบริหาร

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินการของบริษัท

(2) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รัดกุม และส่งเสริมให้เกิดหลัก ธรรมภิบาลในทุกระดับ

(3) ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของความถูกต้อง หลักเลียงความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

(4) ไม่หาผลประโยชน์จากการเป็นกรรมการหรือฝ่ายบริหาร หรือใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็น กรรมการหรือฝ่ายบริหารเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตน และไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น

(5) ไม่มีผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำสัญญา ไม่รับสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตน บุคคลในครอบครัว และญาติสนิท

(6) ไม่มีผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

(7) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับพนักงาน

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต

(2) ศึกษาหาความรู้และขยันหมั่นเพียรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ไขว่คว้าความรู้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(3) การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกฝ่ายด้วยความสุภาพ และให้เกียรติต่อกัน ให้ความร่วมมือและสนับสนุนให้การทำงานเป็นทีม ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานซึ่งกันและกัน

(4) รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลอื่น และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานขององค์กร

- (5) ไม่กล่าวร้ายหรือวิพากษ์วิจารณ์โดยปราศจากความจริงและที่ไม่เป็นธรรม หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความแตกแยกกันในหมู่คณะ
- (6) รักษาชื่อเสียงของบริษัท ตลอดจนระมัดระวังการแสดงความเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจกระทบ ต่อชื่อเสียง
- (7) ไม่ประกอบกิจการหรือลงทุนใด ๆ อันเป็นการแข่งขัน หรือเป็นเหตุให้เกิดการแข่งขันกับบริษัท หรือเป็นพนักงานประจำหรือพนักงานชั่วคราวในองค์กรอื่นที่ดำเนินกิจการในลักษณะเดียวกัน คล้ายคลึงกัน หรือบริษัทที่เป็นคู่แข่งที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท
- (8) สนับสนุนนโยบายของบริษัท และปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ประกาศ คำสั่งใด ๆ ข้อกำหนดและมติคณะกรรมการ หรือหนังสือเวียนของบริษัทโดยเคร่งครัด ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
- (9) ปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท หรือผลเสียที่จะมีต่อบริษัทเป็นสำคัญ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรม ไม่มีการเอื้อประโยชน์หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด เพื่อให้ตนได้รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (10) ติดตามผลงานที่ทำและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วในเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน ชื่อเสียง หรือผลประโยชน์ของบริษัท
- (11) ห้ามพนักงานใช้ข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือให้แก่ผู้อื่นโดยมิชอบ
- (12) รักษาความลับของกิจการ ดูแล และระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหล รวมทั้งการไม่ให้ข่าวสารหรือเอกสารใดที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัท
- (13) ไม่นำเอกสารหรือข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น
- (14) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของบริษัท ไม่เปิดเผยค่าจ้าง เงินเดือน เงินรางวัลพิเศษ หรืออัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของบุคคลอื่นให้ผู้ที่ไม่มีความจำเป็นต้องรู้ ทราบ กรณีที่พนักงานได้รับการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้าของตนเองหรือของบุคคลอื่น จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการ หรือผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ และต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น
- (15) จัดเวลาการทำงานของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน ตลอดจนงานการนำตำแหน่งหน้าที่ และความเกี่ยวข้องกับบริษัทของตนไปแสดงออก เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ทางการเมือง หรือเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใด ๆ หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนเองในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (16) ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากทรัพย์สินขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของบริษัทเพื่อกิจธุระส่วนตัว การนำทรัพย์สินของบริษัทไปขาย ให้ยืม จำนำ จำนอง หรือ จำหน่ายจ่ายโอนโดยไม่ได้รับอนุญาตในการจัดซื้อ เก็บรักษา และจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่บริษัทกำหนด ให้ความร่วมมือในการ ดูแล รักษา และระมัดระวังการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่ให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า ตลอดจนไม่ให้เสื่อมเสียเร็วกว่ากำหนด หรือเกิดการสูญหาย
- (17) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า คู่แข่ง หรือจากการใช้โอกาส หรือที่ได้ข้อมูลจากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขัน หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมายที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของบริษัท
- (18) ต้องเปิดเผยสถานะส่วนตัวหรือธุรกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือทำให้เกิดความเข้าใจว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (19) บุคลากรของบริษัททุกคนจะไม่เรียกร้อง หรือรับของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า รวมถึงการรับสินค้าหรือการบริการในราคาพิเศษ ซึ่งเป็นราคาที่มิได้ใช้กับบุคคลทั่วไป ไม่รับค่าตอบแทน เงินสด หรือข้อเสนอผ่อนปรน หรือข้อเสนอพิเศษ จากลูกค้า ผู้ร่วมธุรกิจหรือจากบุคคลอื่นใดๆ หากได้รับเชิญจากลูกค้าหรือผู้ร่วมธุรกิจของบริษัท ให้ซื้อสิ่งของหรือทรัพย์สินก่อนหรือหลังเปิดขายต่อสาธารณะชน พนักงานจะต้องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับการอนุมัติก่อนที่จะทำการซื้อของสิ่งของหรือทรัพย์สินนั้น
- (20) หลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรองหรือการแลกเปลี่ยนของกำนัลที่มีมูลค่าสูงเกินสมควรหรือมีความถี่เกินสมควร เว้นแต่เป็นการเลี้ยงรับรองเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยปกติวิสัย

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

- (1) บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด มีใจการปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น
- (2) ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้ สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง
- (3) หากพนักงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถสอบถามผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรืออาจขอคำปรึกษาจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงให้ทราบถึงวิธีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

(4) บริษัทไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

(5) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือ “จรรยาบรรณธุรกิจ” เป็นประจำทุกปี

บทลงโทษ

หากพบว่ามิบุคคลากรคนใดที่ฝ่าฝืนหรือมีความประพฤติที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวขัดต่อระเบียบและข้อบังคับการทำงาน บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษตามลักษณะเหตุในแต่ละกรณี ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาโทษตามความหนักเบาของความผิดที่ได้กระทำขึ้น ประกอบกับประวัติความประพฤติ และเจตนาของผู้กระทำผิดนั้น

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

เป้าหมายหลักในการดำเนินกิจการ บุคลากรทุกคนของบริษัทจึงมีภาระหน้าที่ผูกพันที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจโดยจะต้องให้ต้องศึกษา ทำความเข้าใจและรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจควบคู่ไปกับนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเอง บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทสนับสนุนให้มีการอบรมเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจให้กับผู้บริหาร พนักงานทุกคน

การฝึกอบรมเหล่านี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ:

1. เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและความสำคัญของการประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมในที่ทำงาน
2. ให้ความรู้ผู้เข้าร่วมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามหลักจริยธรรม
3. ให้ความรู้ผู้เข้าร่วมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริต
4. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความโปร่งใส
5. พัฒนาคำถามและเครื่องมือให้พนักงานและผู้บริหารสามารถระบุและจัดการกับสถานการณ์ทางจริยธรรมที่ซับซ้อนและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

การจัดฝึกอบรมเหล่านี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยึดมั่นในมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ยั่งยืนและมีจริยธรรม

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการจะพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และบันทึกการพิจารณาไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี โดยจะมีข้อความยืนยันว่า คณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้ว

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม การเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใสและทันต่อเหตุการณ์ โดยยึดแนวทางปฏิบัติดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

การดำเนินงาน

กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินการเรื่องต่างๆให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น จัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และงบการเงิน มีความน่าเชื่อถือ การกำหนดอำนาจ การกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีความเหมาะสม ประกอบด้วยกรรมการรวมจำนวน 7 ท่าน ซึ่งใน 7 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define the Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

การดำเนินงาน

กำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

การดำเนินงาน

สำหรับโครงสร้างกรรมการของบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ซึ่งมีความเหมาะสมดีแล้ว ด้วยคุณสมบัติของกรรมการที่มีความหลากหลายในทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญที่ตรงกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนและนำพาบริษัทไปสู่เป้าหมายได้ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

การดำเนินงาน

มีการดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง กำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าสู่กระบวนการ ที่จะพิจารณาบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่สาย ซึ่งมีความคุ้นเคยอย่างดีในธุรกิจ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Nurture Innovation and Responsible Business)

การดำเนินงาน

กำกับให้การดูแลในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่กันไป ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk

Management and Internal Control)

การดำเนินงาน

บริษัทมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปี แต่อย่างไรก็ตามมีการประเมินความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาสเพื่อให้มั่นใจว่าการระบุปัจจัยความเสี่ยงมีการติดตามและมีวิธีการจัดการที่เหมาะสม ตามที่เปิดเผยไว้ในเรื่องการบริหารความเสี่ยง รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistle Blower) ทั้งนี้จัดให้มีการเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน เว็บไซต์ ของบริษัท ผ่านกรรมการตรวจสอบของบริษัทที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

การดำเนินงาน

กำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลการรายงานทางการเงินที่เพียงพอ ทันเวลา และครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และมาตรฐานการบัญชี และมีการรายงานต่อคณะกรรมการถึงความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with

Shareholders)

การดำเนินงาน

กำกับดูแลจนมั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญๆ ได้อย่างครบถ้วน จัดให้มีการลงมติอย่างโปร่งใส และเปิดเผยผลการลงคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

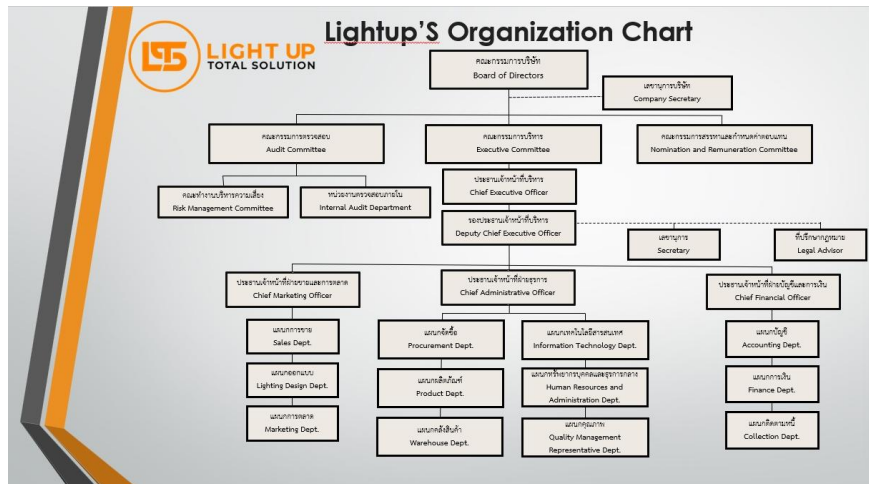
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

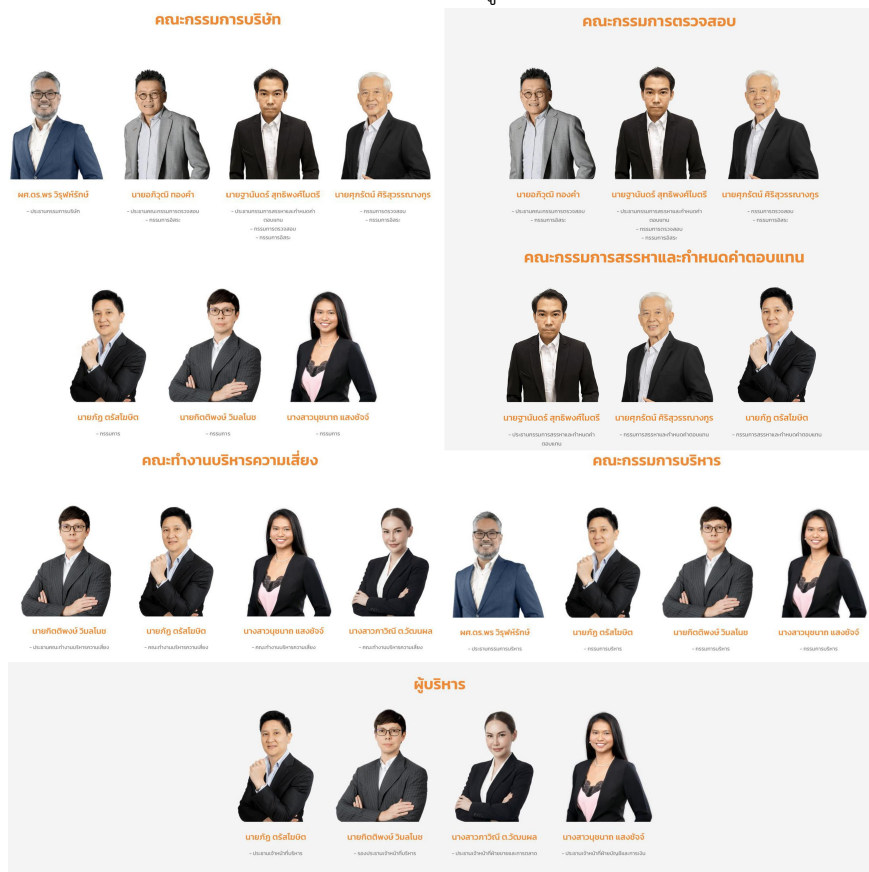
แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	6	85.71
กรรมการหญิง	1	14.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พร วิรุฬห์รักษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	6 ก.พ. 2566	<p>บริการรับเหมาก่อสร้าง, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กฎหมาย, การจัดการองค์กร, สถาปัตยกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ภักดิ์ ตรีสโมจิต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 มิ.ย. 2554	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, ผู้นำ
<p>3. นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ก.พ. 2555	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว นุชนาถ แสงซังจ้</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 มี.ค. 2565	ผู้นำ, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน
<p>5. นาย อภิวุฒิ ทองคำ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	6 ก.พ. 2566	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ฐานันตร์ สุทธิพงศ์โมตรี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	6 ก.พ. 2566	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การตรวจสอบ
<p>7. นาย ศุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	6 ก.พ. 2566	ยานยนต์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภรรยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



พ.ต.ดร.พร วรุฬหิรัตน์

- ประธานคณะกรรมการบริษัท



นายอภิวัฒน์ กองคำ

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



นายฐานันดร สุทธิพงษ์ไธธี

- ประธานกรรมการจัดหาและจำหน่าย
- กรรมการ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



นายศุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



นายทัญ ทัสสนะ

- กรรมการ



นายศักดิ์พงษ์ วิมลไชย

- กรรมการ



นางสาวนุช นุช

- กรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ



นายอภิวัฒน์ กองคำ

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



นายฐานันดร สุทธิพงษ์ไธธี

- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่า
- ค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



นายศุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายฐานันตร์ สุกธิพงษ์ศิริโมตรี

- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายสุภรณ์ ศิริสุวรรณางกูร

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายภักดิ์ ตรีสไมจิต

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง



นายกิตติพงษ์ วิมลไชย

- ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง



นายภักดิ์ ตรีสไมจิต

- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง



นางสาวบุษนาค แสงยังงิ

- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง



นางสาวทาวีณ์ ตวีณนพล

- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร



ผศ.ดร.พร วิรุฬห์รักษ์

- ประธานกรรมการบริหาร



นายภักดิ์ ตรีสไมจิต

- กรรมการบริหาร



นายกิตติพงษ์ วิมลไชย

- กรรมการบริหาร



นางสาวบุษนาค แสงยังงิ

- กรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย พร วิรุฬห์รักษ์	ประธาน กรรมการ	✓				
2. นาย ภัฏ ตรีโสฆิต	กรรมการ	✓				✓
3. นาย กิตติพงษ์ วิมล โนช	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว นุชนาถ แสงซัจจ์	กรรมการ	✓				
5. นาย อภิวุฒิ ทองคำ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ฐานันตร์ สุทธิ พงศ์ไมตรี	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ศุภรัตน์ ศิริสุ วรรณางกูร	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	3	3	0	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	14.29
2. ยานยนต์	1	14.29
3. บริการรับเหมาก่อสร้าง	1	14.29
4. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	2	28.57
5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	42.86
6. กฎหมาย	2	28.57
7. การตลาด	1	14.29
8. บัญชี	1	14.29
9. การเงิน	2	28.57
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	14.29
11. การจัดการองค์กร	4	57.14
12. สถาปัตยกรรม	1	14.29
13. ผู้นำ	4	57.14
14. การจัดการกลยุทธ์	1	14.29
15. การจัดการความเสี่ยง	1	14.29
16. การตรวจสอบ	4	57.14
17. ตรวจสอบภายใน	1	14.29
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	28.57
19. บริหารธุรกิจ	2	28.57

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้กำหนดวาระการประชุม ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ ให้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการด้วยเพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร และเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรอบคอบ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของบริษัท ภายใต้กรอบนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- (1) จำนวนคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณากำหนด และประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการและกรรมการอื่นซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพโดยรวมแล้วต้องประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
 - (2) กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
 - (3) คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ
 - (4) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ ทั้งนี้ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการมีส่วนร่วมในการบริหาร คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร โดยพิจารณาให้
- (ก) องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ
 - (ข) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- (1) กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด
- (2) กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจมีกรรมการบริษัทต้องประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- (3) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่รวมแล้วไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)
- (4) กรรมการบริษัทไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

(5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ กรรมการอิสระยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ ทั้งนี้ คุณสมบัติในการเป็นกรรมการอิสระ มีดังนี้

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตามบทนิยามของคำดังกล่าวที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์) ของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และบริษัทย่อย

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่วินิจฉัย 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

(ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานหรือที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(ณ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(1) ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท นโยบายของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกฎหมายข้อบังคับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

(2) พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายอื่น ๆ สำหรับกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ ฝ่ายบริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียไว้อย่างเหมาะสม และกำกับดูแลให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) พิจารณากำหนด และให้ความเห็นชอบกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เช่น โครงสร้างการบริหาร วิสัยทัศน์ การกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง แผนการดำเนินงานระยะยาวเป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณประจำปี

(4) พิจารณาวางจ้างหรือเลิกจ้าง รวมถึงการพิจารณาปรับเงินเดือน สวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารระดับสูง และจัดให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี

(5) พิจารณานุมัติอัตราการขึ้นเงินเดือนโดยรวมประจำปีของพนักงาน และระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ ต่าง ๆ ของพนักงาน

(6) พิจารณานุมัติมอบหมายหรือกำหนดอำนาจดำเนินการให้ฝ่ายจัดการและพนักงานระดับต่าง ๆ ปฏิบัติ

(7) ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบการดำเนินงาน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ให้เป็นไปตามแผนงานงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

(8) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มี กระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ มีประสิทธิภาพ

(9) กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมถึงติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

(10) จัดให้มีการทำงานบุคคล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญประจำปี และจัดให้มีการส่งงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีต่อตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดรวมทั้งจัดให้มีการจัดทำและจัดส่งงบการเงินรายไตรมาสต่อตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

(11) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท และดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนตลอดจนดูแลให้การเปิดเผยมติ ที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม

(12) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการระหว่างกัน การทำรายการได้มาและ จำหน่ายไปของสินทรัพย์ และการดำเนินการที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญใด ๆ ตามที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

(13) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อยและกำหนด บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชด้อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(14) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่สำนักงาน ก.ล.ด. หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(15) พิจารณานุมัติแต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(16) พิจารณาสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มอบอำนาจให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งในการดำเนินงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมอบอำนาจต่อให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไปก็ได้แต่ทั้งนี้จะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
- พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
 - (2) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดคำตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
 - (4) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
 - (5) พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 - (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- (ซ) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ข้อขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (ณ) เจตนาารมณ์ วัตถุประสงค์ ความรับผิดชอบ ภารกิจที่กระทำ
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
- (8) คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทเพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
- (9) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- (10) มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมีข้อบ่งชี้ว่าอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ เช่น
- (ก) รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) เรื่องอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
- (11) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
- (12) อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะสามารถเข้าถึงฝ่ายบริหาร พนักงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ได้ตามสมควร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ รวมทั้งสามารถเรียกขอบันทึก ข้อมูล และรายงานต่าง ๆ ได้ แต่หากการเรียกขอดังกล่าวถูกปฏิเสธ อันมีสาเหตุจากเหตุผลทางกฎหมายหรือการรักษาความลับ คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทกำหนดหรือปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิที่จะได้รับข้อมูลและคำอธิบายที่เพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบโดยได้รับความร่วมมือจากทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทตามที่ร้องขอ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - ควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
 - พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- พิจารณาจัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการบริหารงาน แผนธุรกิจ งบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) พิจารณาจัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการบริหารงาน แผนธุรกิจ งบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัท ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการบริหารไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้
- (3) พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
- (4) พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- (5) พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (6) กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้คณะกรรมการรับทราบเป็นประจำอย่างน้อยในทุกไตรมาส
- (7) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- (8) พิจารณาและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ ยกเว้นในกิจกรรมใดซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
- (9) รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทควรรับทราบ
- (10) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินงานหรือการบริหารงานของบริษัทและการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
- (11) แต่งตั้งผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทหรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสม
- (12) มีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้
- (13) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

(14) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) พิจารณาและระบุความเสี่ยงที่สำคัญของการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านกฎระเบียบ ด้านการตลาด ตลอดจนความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดเป็นนโยบาย และเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
- (2) กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับบริษัท
- (3) กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ โดยมีหน้าที่ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท อีกทั้งทบทวนความเพียงพอของนโยบาย ระบบบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (4) สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อพิจารณาถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- (5) รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำ ในกรณีที่ มีเรื่องสำคัญซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยเร็วที่สุด
- (6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย
- (7) อำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการข้างต้นให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท
- (8) มีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้

ลิงก์กฎบัตร

-

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (2) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (3) ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดตามความจำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ
- (4) จัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีโดยมีข้อมูลขั้นต่ำดังต่อไปนี้
- (ก) เปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล ตลอดจนการระบุถึงจำนวนครั้งในการเข้าประชุมของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา
- (ข) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เช่น รายชื่อ จำนวนกรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าประชุม และเนื้อหาโดยสรุปของกฎบัตรฉบับ
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดไว้

งานด้านสรรหา

- (1) พิจารณาและนำเสนอ โครงสร้าง ขนาด องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชด้อยให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
- (2) พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ คุณสมบัติและกระบวนการสรรหากรรมการและกรรมการชด้อย
- (3) พิจารณาสรรหากรรมการและกรรมการชด้อยโดยพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชด้อย เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (4) พิจารณาสรรหา กลั่นกรองและเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเพื่อมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และแผนในการสืบทอดตำแหน่งของตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- (5) พิจารณาแผนการพัฒนาระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการพิจารณาแผนการสืบทอดงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่สำคัญ

งานด้านกำหนดค่าตอบแทน

- (1) กำหนดนโยบาย โครงสร้างผลตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ตัวเงิน ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว และผลประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชด้อย โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใสและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (2) กำหนดนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารระดับสูง โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารดังกล่าว
- (3) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีแก่คณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อยต่าง ๆ โดยนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (4) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. การประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- (1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
- (2) ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุม
- (3) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม หรือส่งมอบให้แก่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนหรือผู้แทนของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยตรงพร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อ
- (4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจเชิญบุคคลอื่น เช่น ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน และ/หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม
- (5) การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สามารถดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสามารถจัดส่งหนังสือ นัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ตามเงื่อนไขขั้นตอนและวิธีการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (6) ในการประชุมต้องมีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- (7) การลงมติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้ใช้เสียงข้างมาก ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

ลิงก์กฤต

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อภิวุฒิ ทองคำ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	28 ก.พ. 2566	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ศุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	28 ก.พ. 2566	ยานยนต์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย ฐานันตร์ สุทธิพงศ์ไมตรี ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	28 ก.พ. 2566	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาย พร วิรุฬห์รักษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	14 ส.ค. 2567
<p>2. นาย ภัฏ ตรีสมิธิต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	1 มิ.ย. 2554
<p>3. นาย กิตติพงษ์ วัฒนโนช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	1 ก.พ. 2555
<p>4. นางสาว นุชนาถ แสงซังจ้</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	14 มี.ค. 2565

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽¹⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ภัฏ ตรีสโฆสิต	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นุชนาถ แสงช้าง	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ภาวิณี ต.วัฒนผล	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ภัฏ ตรีสโฆสิต	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายฐานันตร์ สุทธิพงศ์ไมตรี -ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
นายศุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร -กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พร วิรุฬห์รักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานคณะกรรมการบริหาร	14 ส.ค. 2567	บริการรับเหมาก่อสร้าง, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กฎหมาย, การจัดการองค์กร, สถาปัตยกรรม
2. นาย ภักดิ์ ตรีสโฆจิต เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มิ.ย. 2554	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, ผู้นำ
3. นางสาว นุชนาถ แสงซังจ๊ะ ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	14 มี.ค. 2565	ผู้นำ, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย กิตติพงษ์ วัฒนโนช เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	2 ก.พ. 2555	ชั้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
5. นางสาว ภาวินี ต.วัฒนผล เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด	28 ก.พ. 2566	การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีย่างาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



ผู้บริหาร

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก และความสอดคล้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน บริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมโดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติทุกปี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาความเหมาะสมของการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึง ขอบเขตหน้าที่ ภารกิจ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพิจารณาเปรียบเทียบ การเติบโตของผลการดำเนินงานและตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบนโยบายที่กำหนดไว้

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

จำนวนผู้บริหาร

ปี 2566 มีจำนวน 4 คน

ปี 2567 มีจำนวน 6 คน

ปี 2568 มีจำนวน 5 คน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	7,645,474.00	10,181,101.00	12,232,579.01
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	7,645,474.00	10,181,101.00	12,232,579.01

ไม่มี

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	127,750.00	348,336.00	455,474.88
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	83	91	89
พนักงานชาย (คน)	37	43	42
พนักงานหญิง (คน)	46	48	47

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	21	21	33
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	13	18	7
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	4	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	37	35	38
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	7	11	7
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	30,786,056.06	35,672,002.37	44,755,401.55

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้พนักงานมีเงินสะสมสำหรับใช้หลังเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงานโดยมีทั้งส่วนที่พนักงานและนายจ้างร่วมกันออมเงินตามสัดส่วนที่กำหนดนโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมักประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมการออมในระยะยาวสำหรับพนักงาน
2. เพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินให้กับพนักงานหลังเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน
3. เพื่อเป็นสวัสดิการที่ดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ

4. พนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้นจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย ในขณะที่บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3-5 ตามอายุงานของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งมีจำนวนพนักงานที่สมัครใจเข้าร่วมกองทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 85 คน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	69	78	85
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	69	77	85
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	83.13	84.62	95.51
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	98.72	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	332,337.18	820,561.72	1,019,258.62

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ไลท์อ็อป โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	มี	89	85	85	95.51%	100.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุน
สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การจัดอบรมเพื่อให้ความรู้หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมให้กับพนักงานนั้น เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะในการตัดสินใจด้านการลงทุนที่มีประสิทธิภาพ การอบรมในลักษณะนี้จะช่วยให้พนักงานสามารถเข้าใจถึงหลักการและวิธีการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับเป้าหมายการเงินส่วนตัวหรือขององค์กร โดยมุ่งหวังให้พนักงานมีความสามารถในการเลือกเครื่องมือการลงทุนที่มีความเสี่ยงที่สามารถรับได้ และสามารถสร้างผลตอบแทนตามที่คาดหวัง

การอบรมดังกล่าวจะครอบคลุมหัวข้อสำคัญต่างๆ อาทิเช่น การกำหนดเป้าหมายการลงทุน การประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม การกระจายการลงทุนเพื่อการลดความเสี่ยง (Diversification) การวิเคราะห์และเลือกสินทรัพย์ที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามผลการลงทุนและการปรับกลยุทธ์การลงทุนตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการตัดสินใจทางการเงินได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว น้ำฝน จันคำ	namfon.j@lightuptotal.co.th	082-283-6675

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธนิภา พันผล	companysecretary@lightuptotal.co.th	080-545-6941

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กนกพร ปานทรัพย์	chchlightup@gmail.com	098-118-4931

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นุชนาถ แสงขัจจ์	nuchanat.s@lightuptotal.co.th	080-545-6941 , 02-117-1553-4

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นส์ เพลส ชั้น 11 ห้องเลขที่ เอส 1101 , 1102 เลขที่ 87/1 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2205 8222	2,000,000.00	-	1. นางสาว เกษณี สระทองพูล อีเมล: Kesanee.Srathongphool@th.gt.com เลขที่ใบอนุญาต: 9262

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
500,000.00	-
100,000.00	-
1,200,000.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท นโยบายของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกฎหมายข้อบังคับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและควบคุมดูแลการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างคุณค่าให้กับนักลงทุนอย่างยั่งยืนโดยคณะกรรมการได้กำกับดูแลและพิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆตามบทบาทและหน้าที่ รวมถึงให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆเช่นกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางองค์กรเพื่อสร้างความเติบโตและความยั่งยืนให้กับบริษัทกำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัทส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าการลงทุน ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมทางธุรกิจส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม(CSR) รวมถึงให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการทำงานและนวัตกรรมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและผู้บริหาร

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระ มีการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระด้วยตนเองซึ่งกรรมการอิสระตามความหมายของบริษัทมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย

บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้ ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ขออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคข้อ(4)หรือข้อ(6) ให้บริษัทจัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระและจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

(ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

(ค) ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ขออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ลงทุนรายย่อย (Retail Investors) เป็นผู้ถือหุ้นส่วนหนึ่งของบริษัท ซึ่งมีสิทธิในการมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของบริษัท รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการ โดยสิทธิเหล่านี้ถูกกำหนดไว้ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถมี

ส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานซึ่งมีสิทธิ์ในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการโดยต้องปฏิบัติตามกระบวนการและเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดซึ่งรวมถึงการเสนอวาระการประชุมที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่บริษัท

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ลงทุนรายย่อยหรือผู้ถือหุ้น เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและวาระการประชุมเพิ่มเติมไปตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 28 มกราคม 2569 นอกจากนี้แล้วในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting: AGM) ผู้ลงทุนรายย่อยมีสิทธิ์ออกเสียงเลือกตั้งกรรมการตามสัดส่วนหุ้นที่ถือครอง มีสิทธิ์รับข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และความเหมาะสมของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการก่อนการลงคะแนน รวมถึงสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อกังวลเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พร วิรุฬห์รักษ์ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ภัฏ ตรีสโมชิต (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นางสาว นุชนาถ แสงช้าง (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย อภิวัฒน์ ทองคำ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ฐานันตร์ สุทธิพงศ์ไมตรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย สุภรณ์ ศิริสุวรรณางกูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคลเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของคณะกรรมการในการบริหารงานบริษัทจึงวัดผลการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และการส่งเสริมผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่รวบรวมแบบประเมินและวิเคราะห์ผลคะแนน เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ผลการประเมินจะช่วยให้บริษัทสามารถระบุจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุงของคณะกรรมการได้อย่างชัดเจน เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ การพัฒนาทักษะที่จำเป็น หรือการปรับปรุงกระบวนการทำงาน นอกจากนี้ ผลการประเมินยังเป็นพื้นฐานในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการต่อไป อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจให้กับองค์กร และยังสามารถช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน และคู่ค้า ว่าคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและโปร่งใสบริษัทได้กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนและสอดคล้องกับบทบาทของคณะกรรมการ รวมทั้งสร้างกระบวนการประเมินที่โปร่งใสและเป็นธรรม นอกจากนี้ ควรมีการทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและความท้าทายใหม่ ๆ ของบริษัทโดยสรุป การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นจริยธรรมและความรับผิดชอบ และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนในระยะยาวในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายและนโยบายของบริษัทเท่านั้น แต่ยังช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนและสอดคล้องกับบทบาทของคณะกรรมการ รวมทั้งสร้างกระบวนการประเมินที่โปร่งใสและเป็นธรรม นอกจากนี้มีการทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจบริษัท

ผลการประเมินจะช่วยให้บริษัทสามารถระบุจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุงของคณะกรรมการได้อย่างชัดเจน เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ การพัฒนาทักษะที่จำเป็น หรือการปรับปรุงกระบวนการทำงาน นอกจากนี้ ผลการประเมินยังเป็นพื้นฐานในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการต่อไป อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจให้กับองค์กร และยังสามารถช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน และคู่ค้า

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	93	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	95	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	97	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	98	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	97	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 30 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 26 พ.ค. 2568

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พร วิรุฬห์รักษ์ (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
2. นาย ภัฏ ตรีโสเมชิต (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
3. นาย กิตติพงษ์ วิลโนช (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
4. นางสาว นุชนาถ แสงช้าง (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
5. นาย อภิวุฒิ ทองคำ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
6. นาย ฐานันดร สุทธิพงศ์ ไม้ตรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
7. นาย สุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย พร วิรุฬห์รักษ์ (ประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
2. นาย ภัฏ ตรีสโมชิต (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
3. นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
4. นางสาว นุชนาถ แสงซัจจ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
5. นาย อภิวัฒน์ ทองคำ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
6. นาย ฐานันตร์ สุทธิพงศ์โมตรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
7. นาย ศุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	100.00%

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายระยะยาวผลการดำเนินงานของบริษัทและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อกำหนดคำตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพ โดยกำหนดวงเงินคำตอบแทนกรรมการรวมต่อปีเป็นจำนวนไม่เกิน 2,000,000 บาท (กรณีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่มีคำตอบแทนกรรมการ)

โดยการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัท มีรายละเอียดคำตอบแทน ดังนี้

คำตอบแทนกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	เงื่อนไขการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ
คณะกรรมการบริษัท <ul style="list-style-type: none"> ประธานคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท 	20,000 10,000	กำหนดวงเงินคำตอบแทนกรรมการรวมต่อปีเป็นจำนวนไม่เกิน 2,000,000 บาท *กรณีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่มีคำตอบแทนกรรมการ*
คณะกรรมการตรวจสอบ <ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ 	15,000 10,000	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน <ul style="list-style-type: none"> ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 	15,000 10,000	

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย พร วิรุฬห์รักษ์ (ประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย ภัฏ ตรีสโมชิต (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย กิตติพงษ์ วิลโนช (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นางสาว นุชนาถ แสงช้าง (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย อภิวุฒิ ทองคำ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			135,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
6. นาย ฐานันท์ สุทธิพงศ์ ไมตรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			135,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
7. นาย สุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			90,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
8. นางสาว ภาวิณี ต.วัฒนผล (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	0.00	200,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	160,000.00	0.00	160,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมการ
จัดการและรับผิดชอบต่อกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ดังนี้

(1) มีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการ
ถือหุ้นโดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/
หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวจะต้องเป็นบุคคลที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย และหรือบริษัทร่วม

(2) มีการกำหนดทิศทาง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและฝ่ายบริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทตาม
อำนาจหน้าที่ของแต่ละบริษัทและบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ

(3) บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนของบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/
หรือบริษัทร่วมด้วยความรับผิดชอบ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อ
บังคับ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของ
บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเพื่อประโยชน์ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทดังกล่าวกำหนดแนวทางการดำเนิน
งานที่สำคัญให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(4) ในการออกเสียงลงคะแนนหรือการดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ กรรมการตัวแทนและ/หรือผู้บริหารตัวแทนจะต้องได้รับอนุมัติ
จากบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทตามอำนาจการดำเนินการ เช่น ที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารของบริษัท หรือ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท (แล้วแต่กรณี)

(5) บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องจัดส่งรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้
ประกอบการรายอื่นผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสให้กับบริษัท โดยบริษัทมีสิทธิเรียกหรือให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา
ดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(6) บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับ
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดที่สำคัญของบริษัท การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิก
บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้ครบถ้วนถูกต้องและใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะทำนอง
เดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

(7) กำหนดให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และระบบงานอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมทั้งควรจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดง
ได้ว่าบริษัทมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ
และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทในการติดตาม
ดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มี
กลไกในการตรวจสอบระบบงานรวมถึงการกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน
ของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้โดยตรงและรายงานผลการตรวจสอบระบบงานให้คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารของ
บริษัทรับทราบเพื่อความมั่นใจว่าบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างเคร่งครัด

(8) กำหนดให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการบริษัทหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการทำธุรกรรมกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ หรือการมีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่บริษัทตรวจสอบพบว่ามีประเด็นที่มันสำคัญอาจแจ้งให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมชี้แจงหรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม กับกรรมการ ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่มีการเกี่ยวข้อง

(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ล่วงรู้มาไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่เป็นการฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทและควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือการกระทำใดที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการตกลงเข้าทำรายการของบริษัท หรือบริษัทย่อยโดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆ ทั้งนี้การพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและจะเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) บริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

(2) บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

(4) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยในกรณีที่ต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

(5) บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทควบคุมดูแลธุรกรรมใด ๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างละเอียดและรอบคอบ โดยกำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(6) บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างอิสระ ยุติธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและ ผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

(7) บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารพึงหลีกเลี่ยงการถือหุ้น การเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัทหรือบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม การถือหุ้น และการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นนั้นจะสามารถกระทำได้ หากไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท และไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทหรือบริษัทย่อย อีกทั้งได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(8) บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

(9) บริษัทกำหนดให้ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูล หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะมีการเปิดเผยรายละเอียด อาทิ ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคามูลค่าของรายการ เหตุผลของการทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน

(10) บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีหรือรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(11) บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ดังนี้

(ก) การรายงานครั้งแรก: ภายใน 7 วันนับแต่การแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง

(ข) การรายงานประจำปี: ณ วันที่ 31 ธันวาคมของแต่ละปี

(ค) การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสีย: โดยเร็วภายใน 3 วันทำการนับจากมีการเปลี่ยนแปลง การรายงานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลแก่บริษัท เพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งนี้ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทกำหนด และส่งไปยังเลขานุการบริษัทภายในระยะเวลาข้างต้น (แล้วแต่กรณี) และให้เลขานุการบริษัทดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

(2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ :

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท ไลต์อ็อป โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญเรื่องการใช้อข้อมูลภายในโดยกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจและเพื่อให้แน่ใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกันและทันทั่วถึง บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ

วัตถุประสงค์

1. สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
2. เพื่อเสริมสร้างและรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนซึ่งประสงค์จะลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ขอบเขตการบังคับใช้นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานของบริษัท นอกจากนี้เนื้อหาบางส่วนของนโยบายยังครอบคลุมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย

แนวปฏิบัติ

(1) บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) เกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 59 และ บทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

(2) ให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของบริษัท จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนที่ถืออยู่ในบริษัท และของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยส่งผ่านมายังเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครึ่งตามระยะเวลาที่กำหนด และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการ ถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน (หกเดือน)

(3) ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่างดการทำรายการข้างต้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน) ล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และควรรอไปอีกอย่างน้อย 24 ชั่วโมง (ยี่สิบสี่ชั่วโมง) ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะแล้ว

(4) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท และหรือบริษัทย่อย ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และหรือบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(5) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท และหรือบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่า การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท และหรือบริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม รวมถึงมีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายใน ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและหรือบริษัทย่อยนำความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทและหรือบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์แก่บริษัท

(6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและหรือบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายใน และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงาน ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

(7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและหรือบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

(8) กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(9) บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้กติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม จึงไม่ยอมรับการติดต่อ หรือทำธุรกรรมที่ไม่โปร่งใส หรือเข้าข่ายที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นการทำลายเกียรติยศ ชื่อเสียงทั้งขององค์กรและของประเทศห้ามกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วยโดยจะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร

แนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและการกระทำผิดกฎหมาย ไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ กฎระเบียบบริษัท และอำนาจดำเนินการของบริษัท ตลอดจนนโยบาย มาตรการ ระเบียบ แนวทาง ขั้นตอนปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
- (3) บริษัทจัดให้มีมาตรการ ระเบียบ แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติประกอบนโยบายที่เพียงพอและเหมาะสมกับความเสี่ยง และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- (4) บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและสัญญา โดยคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญาที่ดำเนินธุรกิจด้วย ความรับผิดชอบ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ
- (5) บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสมให้เกิดการ ตรวจสอบถ่วงดุล ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรและบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอต่อการนำนโยบายไปปฏิบัติ
- (6) บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นภายในบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้ผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบทราบ
- (7) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส โดยความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ถือเป็นส่วนหนึ่งของความเสี่ยงหลักของบริษัท

(8) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำผิดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้แจ้งเบาะแสไปยังช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่บริษัทกำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แจ้งเบาะแสไปยังช่องทางรับเรื่องของบริษัทที่กำหนดไว้ จะได้รับการคุ้มครอง ไม่ถูกละเมิด โทษ และไม่ได้รับผลกระทบในทางลบ แม้ว่ากระทำความผิดนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลไว้รองรับ

(10) การดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันและอาจกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จึงต้องปฏิบัติตามแนวทางซึ่งกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ดังนี้

• การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งรวมถึงการให้ทรัพยากรของบริษัท ในกิจกรรมที่จะทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลางทางการเมือง และ/หรือ ได้รับความเสียหายจากการเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมดังกล่าว

• การบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทสนับสนุนให้ควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล โดยยึดหลักว่าการบริจาคต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และ/หรือไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นส่วนหนึ่งของคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายรับเงินบริจาคจากบุคคลภายนอก

• การให้หรือรับเงินสนับสนุน

บริษัทมีข้อกำหนดในการให้หรือรับเงินสนับสนุน เพื่อประโยชน์ของกิจกรรมทางการค้าปกติของบริษัท เท่านั้น โดยต้องไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นส่วนหนึ่งของคอร์รัปชัน ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้อนุมัติ รายการ และมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายที่นำเชื่อถือสามารถตรวจสอบย้อนกลับถึงวัตถุประสงค์ได้ การให้หรือรับของขวัญ ค่ารับรองต้อนรับ บริษัทมีการกำหนดนโยบายการให้หรือรับของขวัญ รวมถึงค่ารับรองต้อนรับต้องอยู่ภายใต้วิสัยอันสมควรตามขนบธรรมเนียมประเพณี บริษัทไม่มีนโยบายให้หรือรับสิ่งของอันมีมูลค่าสูงเกินสมควร ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดเหตุจูงใจให้ผู้รับนั้นปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

• การปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

บริษัทให้การรับรองเจ้าหน้าที่ภาครัฐตามสมควร และให้ของขวัญตามมารยาท หรือตามประเพณีทางธุรกิจเท่านั้น แต่ไม่มีการให้เป็นเงินสด โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้อนุมัติรายการตามอำนาจดำเนินการ

• การข่มขู่การเรียกร้อยผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายไม่จ่ายเงินจากการถูกข่มขู่หรือถูกเรียกร้อยผลประโยชน์จากเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก บริษัทมีนโยบายไม่ให้มีการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกทั้งแก่เจ้าหน้าที่ ภาครัฐ หรือภาคเอกชน และถือเป็นสิ่งต้องห้ามมิให้ปฏิบัติ

• การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทมีระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมระบบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนของบริษัท และมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการกำหนดหน่วยงานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะ

• การสื่อสารและการอบรม

(1) บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัทไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัท และบริษัทย่อย ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ งานอบรมหรือสัมมนาประจำปี การติดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท

(2) บริษัทจะสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม ตลอดจน ตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น

(3) บริษัทส่งเสริมให้มีการอบรมบุคลากรของบริษัท และบริษัทย่อยเป็นระยะให้ทราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ การให้และรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรองที่เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยม การให้เงินสนับสนุน การบริจาคเพื่อสาธารณกุศล การช่วยเหลือและสนับสนุนทางการเมือง ความเสี่ยงจากการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน และวิธีการแจ้งเบาะแส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ไม่

บริษัท โลโก้ท็อท โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอก สามารถติดต่อหรือร้องเรียนถึงการปฏิบัติที่ขัดแย้งหรือสงสัยว่าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ การถูกละเมิดสิทธิ รายงานทางการเงินไม่ถูกต้อง และเรื่องอื่นใดที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้นเพื่อกำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ขั้นตอนการดำเนินการ และมาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาสุจริต และเป็นแนวทางในการปฏิบัติกับ กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดำเนินการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดสิทธิใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท รวมถึงการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. เพื่อกำหนดช่องทางที่เป็นความลับในการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนมั่นใจ รวมถึงการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส
3. เพื่อป้องกัน ลดหรือบรรเทาความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัทได้ทันที่

ขอบเขตการบังคับใช้

1. นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนภายในบริษัท
2. นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมการกระทำและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท ทั้งที่ปรากฏหรือมีข้อสงสัยซึ่งเกี่ยวข้องกับกลุ่มกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท

ข้อร้องเรียน เบาะแสดำเนินการกระทำผิดที่จะได้รับการพิจารณา

1. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการทุจริต คอร์รัปชัน
2. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งที่เกิดจากภายในซึ่งกระทำโดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท และที่เกิดจากภายนอกซึ่งกระทำโดยลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น อันจะทำให้บริษัทเสียหายหรือสูญเสียประโยชน์ที่พึงจะได้รับ
3. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีที่ไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงาน
5. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานและนโยบายบัญชีและการเงินของบริษัทที่กำหนดไว้แล้ว
6. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับรายการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการเกี่ยวโยงกับบริษัทที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับงบการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทซึ่งเกิดจากการกระทำโดยมิชอบหรือมีการตกแต่งรายงานทางการเงิน
8. ข้อร้องเรียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดเพิ่มเติม ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทได้ประกาศแจ้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดำเนินการกระทำผิดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน บุคคลภายนอก กรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

ทางไปรษณีย์ : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ทางอีเมล : whistleblowing@lightuptotal.co.th

โทรศัพท์ : 02-117-1553-4

นอกจากช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวข้างต้นนี้แล้ว พนักงานยังสามารถสอบถามข้อสงสัย หรือนำส่งข้อร้องเรียนหากพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบผ่านทางเลขาคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรงระดับผู้จัดการขึ้นไป

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. ในการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนให้บุคคลดังต่อไปนี้ ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบ”) ตามที่ได้รับร้องเรียน

(1) กรณีผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่าผู้บริหาร ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ

(2) กรณีผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานระดับตั้งแต่ผู้บริหารขึ้นไป ให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจะต้องไม่มีส่วนได้เสียกับเรื่องร้องเรียน ในกรณีมีข้อสงสัยหรือคำถามใด ๆ ผู้ตรวจสอบสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใด หรือ ผู้บังคับบัญชา ที่รับผิดชอบโดยตรง มาให้ข้อมูลหรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้

2. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้นจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำการอันทุจริต หรือผิดกฎหมาย ทุจริต ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ผู้ตรวจสอบพิจารณาเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไป

(2) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบพิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

(3) ให้ผู้ตรวจสอบแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณา ให้กับผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่น ๆ ไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

(4) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดคนหนึ่ง ผู้ตรวจสอบจะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหาย ที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้ มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผู้ที่แจ้งเบาะแสดังข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครอง ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ที่แจ้งเบาะแสดังข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสดังข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ แล้วดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

3. ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ที่แจ้งเบาะแสดังข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

4. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสดังข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองได้รับความ ไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ที่แจ้งเบาะแสดังข้อร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

6. หากผู้แจ้งเบาะแสดังข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รายงานข้อผิดกฏหรือตั้งคำถามโดยสุจริต บริษัทไม่อาจนำมาเป็นข้ออ้างให้มีการดำเนินการใดๆ ที่เป็นผลเสียต่อการจ้างงานของพนักงาน ผู้นั้น ไม่ว่าจะเป็นการย้ายงาน ลดตำแหน่งหน้าที่ พักงาน ตัดสวัสดิการที่พึงได้รับรวมถึงห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ดำเนินการตอบโต้กลับผู้แจ้งเบาะแสดังข้อร้องเรียนและผู้ให้

ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้การกระทำตอบโต้ต่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่รายงานข้อผิดพลาดหรือข้อสงสัยโดยสุจริต เป็นการกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ อันอาจเป็นเหตุให้ ถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของบริษัท โดยจะมีการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

การจัดทำทะเบียนและการรายงาน

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท มีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต และจัดทำรายงานสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ได้ดำเนินการพิจารณาแล้วหรืออยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

บทลงโทษ

หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง ย่อมถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันกฎบัตร และจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำผิดนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายไม่ว่าในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่น ทั้งนี้ให้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และ/หรือ คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นอันสิ้นสุด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง

- 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- 3) การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
- 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ
- 5) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 6) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อภิวุฒิ ทองคำ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ศุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ฐานันตร์ สุทธิพงศ์ไมตรี (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล กำกับดูแลกลไกในการประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะนำให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทนอกจากนี้สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ซึ่งจะช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกลไกในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล กำกับดูแลกลไกในการประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พร วิรุฬห์รักษ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย ภาณุ ตรัสโชติ (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นางสาว นุชนาถ แสงซังจ้ (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในปีที่ผ่านมาได้มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทให้ดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยคณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและดำเนินการในหลายด้าน เช่น การกำหนดกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของบริษัท, การควบคุมการดำเนินงานผ่าน CEO หรือกรรมการผู้จัดการ, การอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนสำคัญ รวมถึงการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งมีการตรวจสอบ การวางนโยบายที่ชัดเจน และการติดตามผลทำให้บริษัทสามารถดำเนินการตามแผนและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ ทั้งนี้ยังช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสในการทำงาน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจที่ไม่โปร่งใสหรือขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท

คณะกรรมการบริหารจึงมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการทำงานที่มีประสิทธิภาพในทุกด้านของบริษัท ช่วยให้บริษัทบรรลุผลสำเร็จในปีที่ผ่านมาและดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ภูฏ ตรีโสโขษิต (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นางสาว นุชนาด แสงซังจ้ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นางสาว ภาวิณี ต.วัฒนผล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา ได้ดำเนินการตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการกำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการสร้างระบบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งองค์กร ซึ่งช่วยควบคุมและลดผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่ชัดเจน รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามมาตรการเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมที่เหมาะสม โดยผลจากการดำเนินงานนี้ทำให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีความมั่นคงและยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ภูมิ ตรีสุขโข (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปีที่ผ่านมา ได้ดำเนินการตามนโยบายการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ, กรรมการชุดย่อย, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการได้พิจารณาและคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท เพื่อช่วยผลักดันการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้พัฒนานโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถในการทำงานให้กับบริษัท ผลการดำเนินการเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถมีคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีศักยภาพในการนำพาบริษัทไปสู่ความสำเร็จ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัท โลโก้ ออฟ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่ดีจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ยังเป็นมาตรการป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน ถูกต้องและน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ด้วยการประเมิน และการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร เพื่อนำไปถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรและใช้ควบคุมความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ และได้มอบหมายให้คณะทำงานกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงสำคัญ รวมถึงสนับสนุนและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในอยู่ในเกณฑ์ดีเพียงพอแล้วและ ทางด้านผู้บริหารได้ทำการสนับสนุนให้พนักงานในองค์กรเล็งเห็นถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน อีกทั้งมีการจัดสรรบุคลากรเพื่อดำเนินงานของบริษัท ดำเนินตามวัตถุประสงค์ และ สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเหมาะสม และเพียงพอ พร้อมทั้งมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และอำนาจอนุมัติการดำเนินงานที่เหมาะสมในรูปแบบลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตาม และ ประเมินผลการควบคุมภายในโดยการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

ภาพรวมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าทางบริษัทมีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินงาน การบรรลุวัตถุประสงค์ หรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยมีเป้าหมายหลักในการจัดการและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อเพิ่มโอกาสในการประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงมีขั้นตอนสำคัญที่ครอบคลุมดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

การตรวจสอบและระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี หรือความเสี่ยงจากคู่แข่ง เป็นต้น

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินขนาดและระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความน่าจะเป็นและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงแต่ละประเภท

3. การจัดการความเสี่ยง (Risk Control and Mitigation)

การวางแผนและดำเนินการเพื่อควบคุมหรือบรรเทาผลกระทบของความเสี่ยง โดยการนำกลยุทธ์ต่างๆ มาใช้ เช่น การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การลดความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยงที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้

4. การติดตามและทบทวน (Monitoring and Review)

การติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิภาพของมาตรการที่นำมาใช้ในการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

5. การรายงาน (Reporting)

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและสถานะการจัดการความเสี่ยงไปยังผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในอนาคตเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	5	2

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง ระบบการจัดซื้อจัดหา และการจ่ายชำระเงิน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงคู่มือ/วิธีการปฏิบัติงานโดยการเพิ่มแนวปฏิบัติให้ครอบคลุมขั้นตอนการทำงาน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ธ.ค. 2568	<p>ข้อบกพร่อง ระบบการบริหารคลังสินค้า</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข เพิ่มกระบวนการตรวจสอบและยืนยันการรับมอบงานหรือสินค้าอย่างชัดเจนทั้งจากลูกค้าและพนักงาน ก่อนทำการบันทึกรายได้ในระบบ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการดำเนินการธุรกิจ เพื่อหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลและการรายงานทางการเงิน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยการปฏิบัติงานตรวจสอบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิผลของกระบวนการภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์และความเหมาะสม

ของระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้ยังมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายบริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ การตรวจสอบภายในสามารถระบุและจัดการความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรได้อย่างเหมาะสมพร้อมทั้งมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่องในประเด็นที่ตรวจพบ รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบเป็นอย่างดี จึงสามารถสรุปได้ว่า บริษัท ชช ปรีกษารูทกิจ จำกัด ได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน และกระบวนการต่างๆของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนด

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : ไม่มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

แนวปฏิบัติการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (Chief Internal Auditor) เป็นกระบวนการที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ดำรงตำแหน่งนี้มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความเป็นอิสระ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปแนวปฏิบัติเหล่านี้จะสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมาตรฐานสากล เช่น มาตรฐานของสถาบันผู้ตรวจสอบภายใน (The Institute of Internal Auditors - IIA) รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง สามารถ สรุปได้ดังนี้

แนวปฏิบัติในการแต่งตั้ง

1. พิจารณาคูณสมบัติและความเชี่ยวชาญ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในควรมีคุณสมบัติทางวิชาชีพที่เหมาะสม เช่น การเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) หรือผู้ตรวจสอบภายในรับรอง (CIA) มีความรู้และประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงมีความเข้าใจในธุรกิจขององค์กรและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมแล้วจึงแต่งตั้ง บริษัท ชช ปรีกษารูทกิจ จำกัด มีนางสาวกนกพร ปานทรัพย์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
2. ความเป็นอิสระ หัวหน้างานตรวจสอบภายในควรมีอิสระในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัท ชช ปรีกษารูทกิจ จำกัด ได้จัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผลการตรวจสอบภายในสำหรับรายไตรมาสต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง ต่อปี
3. คณะกรรมการตรวจสอบเมื่อพิจารณาความครบถ้วนของคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในเป็นอย่างดีแล้ว และทำการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน แล้วจึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้รับทราบ

แนวปฏิบัติในการถอดถอน

1. การปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพหรือจรรยาบรรณการ ขาดความเป็นอิสระหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน การไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพการละเมิดกฎระเบียบหรือนโยบายขององค์กร
2. กระบวนการถอดถอน คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเหตุผลและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท มีการแจ้งเหตุผลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและให้โอกาสผู้ถูกถอดถอนได้ชี้แจงการถอดถอนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแนวปฏิบัติการโยกย้ายเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับความต้องการขององค์กรเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรหรือกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรักษาความเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมควรมีการหารือกับผู้ดำรงตำแหน่งก่อนการโยกย้ายต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไทยวินด์ เทคนิค จำกัด งานบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมอากาศยาน ตลอดจนเครื่องจักร อุปกรณ์และเครื่องมือ ต่างๆ	บุคคลใกล้ชิดกับกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท สยามวิงส์แอร์ ไลน์ จำกัด ธุรกิจขนส่งผู้โดยสาร ทางอากาศ ตามเส้น ทางประจำและตาราง เวลาที่กำหนดไว้เป็น ประจำ ที่ให้บริการ โดย อากาศยานแบบใดก็ได้ (รวมถึงเฮลิคอปเตอร์) ทั้งภายในประเทศและ ระหว่างประเทศ	บุคคลใกล้ชิดกับกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท แมนเดฟลี จำกัด ดำเนินธุรกิจหลักด้าน อสังหาริมทรัพย์ โดย เน้นให้บริการเกี่ยวกับการเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่น ที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	บุคคลใกล้ชิดกับกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อวตารโฮลดิ้ง จำกัด ธุรกิจการเป็นหุ้นส่วน จำกัดความรับผิดชอบ ในทางหุ้นส่วนจำกัด และถือหุ้นในบริษัท จำกัดและบริษัทมหาชน จำกัด	บุคคลใกล้ชิดกับกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไลท์อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผลิต ส่งออก สินค้า ประเภทโคมไฟส่องสว่าง แล่อุปกรณ์ส่องสว่างทุกชนิด และผลิต และส่งออก อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ เกี่ยวข้องกับ โคมไฟ และไฟส่องสว่างทุกชนิด	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไลต์อัฟ เอไอ โซลูชั่น จำกัด ดำเนินธุรกิจด้านปัญญา ประดิษฐ์(AI) ในการให้ บริการเพื่อเพิ่มขีดความ สามารถในการประมวล ผลและการคำนวณ ข้อมูลต่าง ๆ สำหรับ ลูกค้าในทุกภาคส่วน รวมถึงบริการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อี เอ็น ซอฟท์ จำกัด บริการเป็นที่ปรึกษา เกี่ยวกับด้านวิศวกรรม บริการติดตั้ง คอมพิวเตอร์พร้อม ระบบซอฟต์แวร์	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไลต์อัฟ เอไอ โซลูชั่น จำกัด ดำเนินธุรกิจด้านปัญญา ประดิษฐ์(AI) ในการให้ บริการเพื่อเพิ่มขีดความ สามารถในการประมวล ผลและการคำนวณ ข้อมูลต่าง ๆ สำหรับ ลูกค้าในทุกภาคส่วน รวมถึงบริการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายภักดิ์ ตรีโสเชษิต / นายกิตติพงษ์ วิมลโนช -	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ไทยวินด์ เทคโนโลยี จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ <u>รายละเอียด</u> รายได้ IT - ค่า Subscription Other Software - รายปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ขายในราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ปฏิบัติตามนโยบายการขายของบริษัท	0.00	0.00	5,750.00
บริษัท สยามวิงส์แอร์ไลน์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> รายได้ IT - ค่า Subscription Other Software - รายปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ขายในราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เงื่อนไขเป็นไปตามนโยบายการค้าปกติ	0.00	0.00	9,100.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท แมนเดฟลี จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> รายได้ IT - ค่า Subscription Other Software - รายปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ขายในราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบเป็นไปตามนโยบายการค้าปกติ	0.00	0.00	9,000.00
บริษัท อวตารโฮลดิ้ง จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> รายได้ IT - ค่า Subscription Other Software - รายปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ขายในราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นชอบเป็นไปตามนโยบายการค้าปกติ	0.00	0.00	9,000.00
บริษัท โลท์ออฟ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> ให้บริการ งานบัญชี การเงิน โปรแกรมบัญชี และ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	0.00	10,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>งานบริการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามสัญญาบริการที่ได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจ</p>			
บริษัท ไลท์อ็อป เอไอ โซลูชั่น จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ให้บริการ งานบัญชี การเงิน โปรแกรมบัญชี และ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>งานบริการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามสัญญาบริการที่ได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจ</p>	0.00	0.00	15,000.00
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ให้เงินกู้ยืม แก่ บริษัท ไลท์อ็อป เอไอ โซลูชั่น จำกัด โดยคิดอัตราดอกเบี้ย MRR+0.25 %</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เงินกู้ยืม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เงื่อนไขเป็นไปตามนโยบาย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการ ดำเนินธุรกิจ</p>	0.00	0.00	90,000,000.00
บริษัท อี เอ็น ซอฟท์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	0.00	0.00	541,450.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ให้บริการ งานบัญชี การเงิน โปรแกรมบัญชี และ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>งานบริการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามสัญญาบริการที่ได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจ</p>			
นายภักดิ์ ตรีสุขุม /นายกิตติพงษ์ วิมลโนช			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การค้าประกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน และ การลงทุนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการบริษัทได้ร่วมค้า ประกันเงินกู้ในนามส่วนบุคคล และ/หรือใช้สินทรัพย์ค้ำประกัน เงินกู้ โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันดังกล่าว</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การค้าประกันเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืม ระยะยาวจากสถาบันการเงิน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินของ บริษัท ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต</p>	0.00	0.00	0.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงนโยบายว่าด้วยการมีส่วนได้ส่วนเสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- 1.การพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทใช้กับคู่สัญญาทั่วไป โดยจะต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- 2.ในกรณีที่สินค้าหรือบริการมีลักษณะที่เป็นราคามาตรฐานชัดเจน มีผู้ซื้อหรือผู้ขายในตลาดหลายรายควรหาข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะราคาและมาตรฐานในตลาด เพื่อมาเปรียบเทียบกับธุรกรรมที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน

3.ในกรณีที่สินค้าหรือบริการมีลักษณะเฉพาะ หรือมีการสั่งทำตามความต้องการเฉพาะ ทำให้ไม่สามารถเปรียบเทียบราคาของสินค้าหรือบริการได้ บริษัทต้องแสดงให้เห็นได้ว่าอัตราค่าไถ่ขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่แตกต่างจากธุรกรรมกับคู่ค้าอื่น และมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงอื่น ๆ ไม่ต่างกัน

4.บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งบริษัท แต่งตั้งขึ้นเพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

5.กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว หรือขนาดของธุรกรรมไม่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)

6.หากบริษัท มีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

7.บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี และเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และจัดให้มีการสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบโดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการเข้าทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญา นโยบาย หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ โดยมีหลักการสำคัญดังนี้

1.ในกรณีที่บริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการคณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทและหรือบริษัทย่อยและตามมาตรฐานบัญชีกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

2.ในกรณีที่รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการบริษัทโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมด้วยจะเป็นผู้พิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้น ๆ ซึ่งรวมถึงการกำหนดราคาและเงื่อนไขการทำรายการว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติ และพิจารณาเปรียบเทียบการกำหนดราคากับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด โดยที่ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาการอนุมัติการทำรายการ

3.คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนด และคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

4.ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

5. บริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน


รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี 2568

คณะกรรมการของบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2568 ที่จัดทำขึ้นนั้นมีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมถึงมีความโปร่งใสเพียงพอเพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการรักษาทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ

คณะกรรมการได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสมและดำเนินการด้วยความรอบคอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมถึงข้อตกลงและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายงานทางการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทฯ ดังนั้นเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถมั่นใจได้ในรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการจัดทำรายงานทางการเงินและการดำเนินงานให้ถูกต้องและครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและการรายงานที่อาจมีผลกระทบต่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้มีความโปร่งใสและถูกต้อง รวมทั้งดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุม ภายในที่เหมาะสม การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ รวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการได้พิจารณารายงานทางการเงินประจำปี 2568 ซึ่งสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมมือกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานดังกล่าว ซึ่งแสดงให้เห็นถึง สถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป คณะกรรมการยังได้ยืนยันการใช้หลักการบัญชีที่เหมาะสม และการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ต่างๆ โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและปฏิบัติตามกฎหมายนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน



ผศ.ดร.พร วิรุฬห์รักษ์

ประธานกรรมการบริษัท



นายภัฏ ตรัสโฆษิต

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

Grant Thornton Limited
11th Floor, Capital Tower
All Seasons Place
87/1 Wireless Road
Lumpini, Pathumwan
Bangkok 10330, Thailand

T +66 2 205 8222
F +66 2 654 3339

เสนอ ผู้ถือหุ้นของ บริษัท ไลต์อัฟ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ของบริษัท ไลต์อัฟ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะบริษัท งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะบริษัท และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของ บริษัท ไลต์อัฟ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะบริษัท และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ลงชื่อ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><u>การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย และค่าความนิยม</u></p> <p>อ้างอิงนโยบายการบัญชีและรายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าความนิยม ซึ่งเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1, 4.9, 13 และ 18</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 133.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.17 ของสินทรัพย์รวมในงบการเงินเฉพาะบริษัท และกลุ่มบริษัทมีค่าความนิยม จำนวน 40.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.44 ของสินทรัพย์รวมในงบการเงินรวม</p> <p>บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลากหลายลักษณะ ซึ่งแต่ละธุรกิจมีรูปแบบการดำเนินงาน โครงสร้างต้นทุน และปัจจัยความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ส่งผลให้ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดในอนาคตของแต่ละธุรกิจอาจแตกต่างจากประมาณการได้อย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>ทั้งนี้ ในการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย รวมถึงการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวและค่าความนิยม ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของประมาณการกระแสเงินสด อัตราคิดลด และข้อสมมติฐานที่สำคัญเกี่ยวกับความสามารถของบริษัทย่อยและหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดในการประกอบธุรกิจให้มีผลกำไรในอนาคต ซึ่งนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน</p> <p>ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ เนื่องจากการทดสอบการด้อยค่าต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในระดับที่มีนัยสำคัญ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าโดยสรุป มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินการพิจารณาของผู้บริหารเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของข้อบ่งชี้และการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย และค่าความนิยม รวมทั้ง ประเมินข้อสมมติฐานที่สำคัญซึ่งสนับสนุนการคาดการณ์ของผู้บริหาร - การสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับแบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด รวมถึงการทำความเข้าใจธุรกิจและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทและบริษัท - การประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันของผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบข้อสมมติฐานหลักกับแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก พิจารณาความแม่นยำของประมาณการกระแสเงินสดโดยเปรียบเทียบประมาณการในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง และสุ่มทดสอบข้อมูลและข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในแบบจำลองคิดลดกระแสเงินสดตลอดจนทดสอบการคำนวณ - การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง <p>จากการตรวจสอบสมมติฐานและข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ผู้บริหารใช้ในการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าความนิยม รวมถึงการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนและค่าความนิยมดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานที่สนับสนุน</p>

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><u>การรับรู้รายได้จากการให้บริการ</u></p> <p>อ้างอิงนโยบายการบัญชีและรายละเอียดการรับรู้รายได้ซึ่งเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.17</p> <p>กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 295.21 ล้านบาท และ จำนวน 31.45 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบันทึกรวมอยู่ในรายได้จากการให้บริการ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.73 และ 8.86 ของรายได้รวม ตามลำดับ และมีผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ จำนวน 123.10 ล้านบาท และ จำนวน 30.30 ล้านบาท ตามลำดับ อ้างอิงหมายเหตุข้อ 9.1</p> <p>กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการทำสัญญากับลูกค้าหลายประเภท โดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการให้บริการนั้นๆ ทั้งนี้การรับรู้รายได้แต่ละประเภทมีความหลากหลายขึ้นอยู่กับลักษณะการให้บริการและเงื่อนไขตามข้อตกลงตามสัญญา กลุ่มบริษัทพิจารณาความเหมาะสมของการรับรู้รายได้ว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นจริงและรับรู้รายได้ภายในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการเนื่องจากเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินและการใช้ดุลยพินิจของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการรับรู้รายได้ตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาและภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าโดยสรุป มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจ และประเมินการออกแบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัท - พิจารณานโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการในส่วนของการที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทและบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่ - ประเมินความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้โดยผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ โดยการพิจารณาภาระที่ต้องปฏิบัติ และความถูกต้องของจำนวนเงินที่รับรู้รายได้ - ประเมินความเหมาะสมของการประมาณต้นทุนของโครงการ โดยการตรวจสอบเอกสารใบเสนอราคา หลักฐานสัญญาต่างๆ และสมมติฐานในการประมาณการต้นทุนอื่นๆ - ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของโครงการ โดยทำความเข้าใจและประเมินของการบริหารโครงการ รวมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่สำคัญ เพื่อดูความครบถ้วน ถูกต้องของต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริง - สุ่มทดสอบตัวอย่างรายการรายได้จากการให้บริการที่บันทึกบัญชี เพื่อประเมินว่ากลุ่มบริษัทและบริษัทได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาและภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้ว - สุ่มทดสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ รวมถึงทดสอบความถูกต้องของการคำนวณจำนวนที่รับรู้เป็นรายได้หรือหนี้สินตามสัญญา - ประเมินความเพียงพอและความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน <p>จากการตรวจสอบ ดังกล่าวข้างต้น กลุ่มบริษัทและบริษัทมีการรับรู้รายได้จากการให้บริการ รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าอย่างเหมาะสม</p>

กษณฯ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและเฉพาะบริษัทไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงให้ถูกต้อง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าวและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

เลขที่:

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาในได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และการตั้งข้อสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับและประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้การนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่ **บทสรุป**

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างไว้ในประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

เกษณี สระทองพูล

เกษณี สระทองพูล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 9262


บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
กรุงเทพมหานคร
27 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท โลที่อัฟ โทเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	74,439,778	41,400,424	38,781,049
สินทรัพย์ทางการเงิน - หมุนเวียน		1,835,816	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	8	196,836,767	212,160,827	173,245,221
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	9, 36	149,438,104	1,039,607	31,344,391
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	10	126,989,712	58,969,830	126,989,712
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	6	-	-	96,632,260
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11, 36	40,389,687	24,780,988	29,491,994
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		589,929,864	338,351,676	496,484,627
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	12	23,939,500	6,999,500	11,939,500
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	9, 36	10,879,984	1,992,579	952,973
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	133,759,800
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	10,800,000	10,800,000	10,800,000
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	15	176,948,114	86,211,606	75,644,022
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	16	4,820,377	2,171,382	1,324,238
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	17.1	23,365,700	29,561,118	23,365,700
ค่าความนิยม	18	40,693,322	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	30.2	22,015,068	16,515,096	21,891,990
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	19, 36	18,967,429	2,812,339	2,713,987
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		332,429,494	157,063,620	282,392,210
รวมสินทรัพย์		922,359,358	495,415,296	778,876,837

 กรรมการ
(นายภู ตรีไฉมิต)


 กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ วิมลโนช)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โลโก้ เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	18,760,873	21,338,994	15,536,713
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21	281,747,483	67,931,545	206,590,926
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	9, 36	65,028,790	1,416,673	1,416,673
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17.2	5,799,627	5,536,069	5,687,546
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	4,857,115	4,489,850	3,681,253
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23	-	72,552	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		8,448,061	13,698,297	8,448,061
หนี้สินอนุพันธ์	32.1	-	254,425	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	36	23,878,910	7,838,956	10,546,515
รวมหนี้สินหมุนเวียน		408,520,859	122,577,361	251,907,687
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	9, 36	11,116,158	2,715,291	1,298,617
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	17.2	18,842,653	24,259,629	18,549,433
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	22	17,392,312	3,856,296	517,479
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ	23	7,511,519	5,054,449	6,229,498
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	36	131,346	126,889	131,345
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		54,993,988	36,012,554	36,012,554
รวมหนี้สิน		463,514,847	158,589,915	278,634,059


(นายภู ตรีสมบัติ) กรรมการ


(นายกิตติพงษ์ วิมลโนช) กรรมการ


บริษัท โลที่อัฟ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญจำนวน 248,600,000 หุ้น				
(2567: 216,600,000 หุ้น)				
มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	124,300,000	108,300,000	124,300,000	108,300,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญจำนวน 238,600,000 หุ้น				
(2567: 206,600,000 หุ้น)				
มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	24 119,300,000	103,300,000	119,300,000	103,300,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	24 247,565,000	131,725,000	247,565,000	131,725,000
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	26 7,272,034	5,750,000	7,272,034	5,750,000
ยังไม่ได้จัดสรร	83,589,757	95,981,974	126,105,744	96,266,315
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	457,726,791	336,756,974	500,242,778	337,041,315
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,117,720	68,407	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	458,844,511	336,825,381	500,242,778	337,041,315
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	922,359,358	495,415,296	778,876,837	495,479,974

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____

 กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ วิมลโนช)

 กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ วิมลโนช)

บริษัท โลโก้พ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการขาย	31, 36	323,261,123	459,158,084	323,286,823	459,158,084
รายได้จากการให้บริการ	31, 36	295,214,815	13,698,178	31,446,296	13,698,178
รวมรายได้		618,475,938	472,856,262	354,733,119	472,856,262
ต้นทุน					
ต้นทุนในการขาย	10, 31, 36	(219,446,578)	(302,877,683)	(219,446,578)	(302,877,683)
ต้นทุนในการให้บริการ	31, 36	(281,192,939)	(5,209,923)	(9,497,321)	(5,209,923)
รวมต้นทุน		(500,639,517)	(308,087,606)	(228,943,899)	(308,087,606)
กำไรขั้นต้น		117,836,421	164,768,656	125,789,220	164,768,656
รายได้อื่น	28	1,022,006	843,022	7,383,538	946,136
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิของหนี้สินอนุพันธ์		254,425	(141,345)	254,425	(141,345)
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		119,112,852	165,470,333	133,427,183	165,573,447
ค่าใช้จ่ายในการขาย	31, 36	(25,317,816)	(21,109,959)	(24,045,887)	(21,109,959)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	31	(93,045,500)	(40,515,331)	(66,167,922)	(40,302,511)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		749,536	103,845,043	43,213,374	104,160,977
ต้นทุนทางการเงิน	34	(4,701,463)	(3,097,261)	(4,000,023)	(3,097,261)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(3,951,927)	100,747,782	39,213,351	101,063,716
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	30	(6,849,143)	(20,746,206)	(7,851,888)	(20,746,206)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(10,801,070)	80,001,576	31,361,463	80,317,510



(นายกฤษณ์ ตรัสใจมิตร) กรรมการ


(นายกิตติพงษ์ วิมลโนช) กรรมการ

บริษัท โลท์ออฟ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนภายหลัง				
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	377,306	-	377,306
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับการวัดมูลค่าใหม่				
ของการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	(75,461)	-	(75,461)
รวมรายการที่ไม่ต้องจัดประเภทใหม่เข้าไปไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนภายหลัง	-	301,845	-	301,845
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(10,801,070)	80,303,421	31,361,463	80,619,355
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน):				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	(10,870,183)	80,033,169	31,361,463	80,317,510
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	69,113	(31,593)	-	-
	(10,801,070)	80,001,576	31,361,463	80,317,510
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ:				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	(10,870,183)	80,335,014	31,361,463	80,619,355
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	69,113	(31,593)	-	-
	(10,801,070)	80,303,421	31,361,463	80,619,355
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	27	(0.05)	0.43	0.14
จำนวนหุ้นสามัญอยู่ถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)		223,783,562	186,463,388	223,783,562

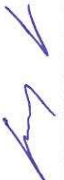

กรรมการ
(นายภู ตรีโชค)



กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ วิมลโนช)

บริษัท ไลอ้อน ไทย โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม					
		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท					
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น		กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนได้เสียที่ไม่ใช่ส่วนของผู้ถือหุ้น
		ทุนออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร		
		75,800,000	-	1,700,000	59,112,960	136,612,960	-
24		27,500,000	131,725,000	-	-	159,225,000	100,000
25		-	-	-	(39,416,000)	(39,416,000)	-
26		-	-	4,050,000	(4,050,000)	-	-
		27,500,000	131,725,000	4,050,000	(43,466,000)	119,809,000	100,000
		-	-	-	80,033,169	80,033,169	(31,593)
		-	-	-	301,845	301,845	-
		-	-	-	80,335,014	80,335,014	(31,593)
		103,300,000	131,725,000	5,750,000	95,981,974	336,756,974	68,407
		103,300,000	131,725,000	5,750,000	95,981,974	336,756,974	68,407
24		16,000,000	115,840,000	-	-	131,840,000	980,200
26		-	-	1,522,034	(1,522,034)	-	-
		16,000,000	115,840,000	1,522,034	(1,522,034)	131,840,000	980,200
		-	-	-	(10,870,183)	(10,870,183)	69,113
		16,000,000	115,840,000	1,522,034	(12,392,217)	120,969,817	1,049,313
		119,300,000	247,565,000	7,272,034	83,589,757	457,726,791	1,117,720
		119,300,000	247,565,000	7,272,034	83,589,757	457,726,791	1,117,720

 (นายกิตติพงษ์ รังสโน) กรรมการ

 (นายทวี ตรีสินธุ์) กรรมการ


หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไคอิท โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
			กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรเพื่อสำรอง ตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567					
การเพิ่มหุ้นสามัญ	75,800,000	-	1,700,000	59,112,960	136,612,960
เงินปันผล	27,500,000	131,725,000	-	-	159,225,000
สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	(39,416,000)	(39,416,000)
รายการกับผู้ถือหุ้น	-	-	4,050,000	(4,050,000)	-
กำไรสุทธิ	27,500,000	131,725,000	4,050,000	(43,466,000)	119,809,000
กำไรสุทธิ	-	-	-	80,317,510	80,317,510
กำไรเบ็ดเสร็จสุทธิ	-	-	-	301,845	301,845
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสุทธิ	-	-	-	80,619,355	80,619,355
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	103,300,000	131,725,000	5,750,000	96,266,315	337,041,315
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	103,300,000	131,725,000	5,750,000	96,266,315	337,041,315
การเพิ่มหุ้นสามัญ	16,000,000	115,840,000	-	-	131,840,000
สำรองตามกฎหมาย	-	-	1,522,034	(1,522,034)	-
รายการกับผู้ถือหุ้น	119,300,000	247,565,000	7,272,034	94,744,281	468,881,315
กำไรสุทธิ	-	-	-	31,361,463	31,361,463
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสุทธิ	-	-	-	31,361,463	31,361,463
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	119,300,000	247,565,000	7,272,034	126,105,744	500,242,778

 กรรมการ
 (นายภู ตรีเชิด)

 กรรมการ
 (นายกิตติพงษ์ วัฒนโชค)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไลต์อัพ โฮเทล โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย


งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(3,951,927)	100,747,782	39,213,351	101,063,716
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	12,010,145	4,182,775	8,246,179	4,182,775
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	19,551,034	1,918,869	20,439,259	1,918,869
(กลับรายการ) ค่าเผื่อการปรับลดสินค้าเสื่อมสภาพ				
และการลดมูลค่าของสินค้า	4,113,200	(2,054,191)	4,113,200	(2,054,191)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	720,227	142,397	720,227	142,397
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	147,783	-	147,783
ค่าใช้จ่ายการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,387,116	480,369	1,102,497	480,369
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	(285,738)	(77,447)	(285,738)	(77,447)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	(254,425)	141,345	(254,425)	141,345
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(199,426)	(458,772)	(6,628,393)	(561,886)
ต้นทุนทางการเงิน	4,701,463	3,097,262	4,000,023	3,097,262
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในส่วนของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	37,791,669	108,268,172	70,666,180	108,480,992
การเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียน:				
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	(1,835,815)	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	47,670,877	(157,362,888)	20,270,464	(157,362,888)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(57,055,571)	-	(31,059,295)	-
สินค้าคงเหลือ	(72,133,082)	(538,059)	(72,133,082)	(538,059)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(13,333,614)	(9,360,777)	(10,425,969)	(3,760,777)
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	(4,940,000)	-	(4,940,000)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6,848,453	(3,322,015)	98,352	(3,322,016)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	115,070,767	42,981,626	67,730,892	42,831,626
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(1,629,569)	-	(1,416,674)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9,389,416	1,203,568	2,708,815	1,202,313
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	4,457	2,842,180	4,456	2,842,180
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(113,473)	-	(113,473)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	65,847,988	(15,401,666)	41,504,139	(9,740,102)
ดอกเบี้ยรับ	199,426	458,772	99,694	458,324
ดอกเบี้ยจ่าย	-	(8,436)	-	(8,436)
จ่ายภาษีเงินได้	(18,364,056)	(15,730,620)	(18,364,055)	(15,730,620)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	47,683,358	(30,681,950)	23,239,778	(25,020,834)

 กรรมการ
(นายภัฏ ดร.ไชยพิชิต)

 กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ วิมลโนช)

บริษัท ไลต์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(1,255,320)	(85,566,462)	(1,228,699)	(5,566,462)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(72,521)	(521,600)	(72,521)	(521,600)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	-	(90,000,000)
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(900,000)
เงินสดรับจากการซื้อธุรกิจ - สุทธิ	13.1	7,562,505	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		6,234,664	(1,301,220)	(96,988,062)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(4,568,274)	8,170,108	(5,512,894)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	6	17,000,000	-	17,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	6	(17,000,000)	-	(17,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	343,074	-	343,074
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	(6,348,194)	(4,454,222)	(4,497,728)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า		(5,611,050)	(4,160,151)	(5,558,719)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		(4,694,224)	(2,416,964)	(3,992,782)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	24	-	165,000,000	-
เงินสดจ่ายเกี่ยวกับการออกหุ้นสามัญ	24	-	(5,775,000)	-
เงินปันผลจ่าย	25	-	(39,416,000)	-
เงินสดรับจากเงินลงทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย		-	100,000	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		(20,878,668)	117,047,771	(19,219,049)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ		33,039,354	277,759	(5,061,125)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		41,400,424	41,122,665	36,061,540
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี		74,439,778	41,400,424	38,781,049
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด:				
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์		70,055,040	185,000	70,055,040
การเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทย่อยโดยการออกหุ้นสามัญ	13.1	-	-	131,840,000


(นายภัฏ ดรสีเมธิต) กรรมการ


(นายกิตติพงษ์ วิมลโนช) กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไลต์อ็อป โทเทิล โซลูชัน จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 1252/1 อาคารทรู ทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 5 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายโคมไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า และวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง รวมทั้งให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบไฟส่องสว่าง จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทสินค้าเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรับเหมาออกแบบและติดตั้งระบบโครงข่ายสายสัญญาณ และระบบเครือข่าย (Network and Cabling System) สำหรับคอมพิวเตอร์ บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทไปถือปฏิบัติ กลุ่มบริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐาน และประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 และเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุม กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมเมื่อกกลุ่มบริษัท
รับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือ
ผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มบริษัทรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงิน
รวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจควบคุมใน
บริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะบริษัท เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน สุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของ
สินทรัพย์ (ถ้ามี) และจะรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

ข) รายการระหว่างกัน

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มบริษัทจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น
จริงในรายการระหว่างกลุ่มบริษัทกับบริษัทร่วมและการร่วมค้าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มบริษัทมีส่วน
ได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มบริษัทจะถูกตัดออก
เช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

4.2 การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามวิธีซื้อสำหรับการรวมธุรกิจที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน สิ่งตอบแทนที่
โอนให้สำหรับการซื้อธุรกิจประกอบด้วย

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป
- หนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม
- ส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยกลุ่มบริษัท

สินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจจะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่า
ยุติธรรม ณ วันที่ซื้อ

ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ
ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของผู้ถูกซื้อ

ผลรวมของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้และมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรม ของส่วนได้เสียในผู้ได้รับการลงทุนซึ่งถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจจากการทยอยซื้อ) ในจำนวนที่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาต้องรับรู้เป็นค่าความนิยม แต่หากน้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา จะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวกับการซื้อธุรกิจ

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการซื้อธุรกิจจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินรวม

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับ

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับที่รับรู้ไว้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สิน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายซึ่งจัดประเภทเป็นส่วนของเจ้าของจะไม่มีการวัดมูลค่าใหม่

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทที่ถูกนำมารวมด้วยมูลค่าตามบัญชีของบริษัทที่ถูกนำมารวมตามมูลค่าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดที่ต้องจัดทำงบการเงินรวม โดยกลุ่มบริษัทต้องปรับปรุงรายการเสมือนว่าการรวมธุรกิจได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดในงบการเงินงวดก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบหรือตั้งแต่วันที่บริษัทดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท (หากเกิดขึ้นหลังจากวันต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบ)

ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเป็นผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ให้ไป หนี้สินที่เกิดขึ้นหรือรับมา และตราสารทุนที่ออกโดยผู้ซื้อ ณ วันที่มีการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งการควบคุม

4.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตราค่ารายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นปี ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.5 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะถูกพิจารณาว่าเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้ปฏิบัติตามสัญญาเสร็จสิ้นก่อนที่จะได้รับสิ่งตอบแทนจากลูกค้า โดยแสดงไว้เป็น "รายได้ค้างรับที่ยังไม่เรียกชำระ" ในงบฐานะการเงิน หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นการผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะถูกรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิได้รับจำนวนของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่ เกี่ยวข้อง โดยแสดงไว้เป็น "เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า" ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา แสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ซึ่งมีการปรับยอดเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้าในการชำระหนี้ และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ นอกจากนี้แล้วกลุ่มบริษัทพิจารณาการรับชำระเงินของลูกหนี้การค้าเป็นการเฉพาะเจาะจง ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ เช่น ค่าอากรขาเข้า ค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้าอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่วนยอมให้หรือเงินที่ได้รับคืน แต่ไม่รวมต้นทุนการกักขัง มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูป รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้า (ถ้ามี) โดยพิจารณาจากสภาพปัจจุบันของสินค้า เมื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า หรือเมื่อเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินที่ยังไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต และไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งรวมต้นทุนในการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับที่ดิน

4.8 อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์

อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ส่วนประกอบของรายการอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่เท่ากัน บันทึกแยกจากกันแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญ

ค่าเสื่อมราคابันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
แม่พิมพ์	10 ปี
สินทรัพย์ให้เช่า	5 ปี

กลุ่มบริษัทตัดรายการอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกำหนดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.9 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทจะทดสอบการต้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมอาจจะต้อยค่า โดยค่าความนิยมจะแสดงด้วยราคาทุนหักการต้อยค่าสะสม

เพื่อวัตถุประสงค์ของการทดสอบการต้อยค่า ค่าความนิยมจะถูกบันทึกส่วนไปยังหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการรวมธุรกิจที่ก่อให้เกิดค่าความนิยมดังกล่าวขึ้น โดยหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดหรือกลุ่มของหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดนั้นจะต้องเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินค่าความนิยมเพื่อประโยชน์ในการบริหารภายในบริษัท ซึ่งก็คือส่วนงาน

4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการต้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรง ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยเริ่มตัดจำหน่ายเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ซึ่งระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์คือ 10 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจ คือ ความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer relationship) รับรู้ต้นทุนเริ่มแรกตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการต้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 7 ปี

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัททดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มบริษัทจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มบริษัทจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.12 สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นและประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อนั้น โดยราคาดังกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระหว่างการต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่ากลุ่มบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

ในการใช้วิธีราคาทุน กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิงอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ของอาคาร และอุปกรณ์

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- กลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.13 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้อื้อหนี้หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี ซึ่งแตกต่างจากกำไรขาดทุนที่ปรากฏในงบการเงิน คุณด้วยอัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และรวมรายการการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้ทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถนำมาหักกลบกันได้ เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกัน หรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้น เมื่อกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีเงินได้ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

4.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ข) ผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีการต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน ทั้งนี้ตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

4.15 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อกลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นการผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น จะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

4.16 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการออกหุ้นใหม่หรือสิทธิในการซื้อขายหุ้นที่จ่ายออกไปโดยแสดงรายการดังกล่าวด้วยจำนวนเงินสุทธิจากภาษีไว้เป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยนำไปหักจากสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการออกหุ้น

4.17 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่ กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สามและภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแสดงสุทธิ จากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตามช่วงเวลาหนึ่งโดยใช้วิธีสำรวจงานที่ทำแล้วเสร็จ โดยการคำนวณตามต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด ต้นทุนที่เกี่ยวข้อง จะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้นจริง

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้อื่น และค่าใช้จ่าย

รายได้อื่น และค่าใช้จ่ายรับรู้ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.18 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้นในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

4.19 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4.20 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่น่าเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น คณะกรรมการบริษัท ที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

4.21 เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น

กลุ่มบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุนในต้นทุนทางการเงิน รายได้ทางการเงินหรือรายการทางการเงินอื่น ยกเว้นค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก

กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจ่ายจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ (SPPI)

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้ถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาหรือถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) นอกจากนี้ หากไม่คำนึงตามโมเดลธุรกิจ สินทรัพย์ทางการเงินที่มีข้อกำหนดตามสัญญาไม่ทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ (SPPI) จะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.22 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้วและมีอยู่ในระหว่างปี โดยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

5. ประมาณการทางการเงินที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องทำการประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการทางการเงินที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจมีดังนี้

- 1) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต
- 2) การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
ในการประมาณการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลางาน และฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้าคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น
- 3) อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา
ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของ อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

4) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5) ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาวะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6) ประมาณการต้นทุนงานให้บริการ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานบริการของแต่ละโครงการ โดยพิจารณาจากรายละเอียดของขอบเขตงาน สัญญาการให้บริการ เพื่อกำหนดต้นทุนรวมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนงานแล้วเสร็จ ต้นทุนงานให้บริการดังกล่าวประกอบด้วย ต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน ต้นทุนแรงงาน และค่าใช้จ่ายกลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

7) การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่มีข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อาจจะสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนถูกประเมินโดยพิจารณามูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย

กลุ่มบริษัทประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณนี้ใช้ประมาณการกระแสเงินสดซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

6. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลและกิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกับกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและหรือกรรมการร่วมกัน ดังนั้น งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทจึงแสดงรวมถึงผลของรายการเหล่านี้ตามมูลฐานที่พิจารณาร่วมกันระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมูลฐานที่ใช้บางกรณีอาจแตกต่างจากมูลฐานที่ใช้สำหรับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อกิจการ	ประเทศที่ดำเนินงาน /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัท ไลต์อัพ เอไอ โซลูชัน จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท อี.เอ็น.ซีเอฟ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ไลต์อัพ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
<u>ผู้บริหารสำคัญ</u>		
กรรมการ	ไทย	กรรมการและผู้บริหาร
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	บุคคลใกล้ชิดกับกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	บุคคลใกล้ชิดกับกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท

นโยบายกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการ มีดังต่อไปนี้

รายการค้า	นโยบายราคา
รายได้จากการขาย	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับ	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยร้อยละ (Minimum Retail Rate: MRR) + 0.25 ต่อปี, ครอบคลุมภายในระยะเวลา 1 ปี
รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาตามสัญญา
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท
ได้แก่ เงินเดือน, โบนัส, ค่าเบี้ยประชุม และอื่น ๆ	

บริษัท ไลต์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
<u>รายได้จากการขาย</u>				
กิจการที่เกี่ยวข้อง	32,850	137,696	32,850	137,696
<u>รายได้อื่น</u>				
บริษัทย่อย	-	-	567,150	-
<u>ดอกเบี้ยรับ</u>				
บริษัทย่อย	-	-	6,528,698	103,562
<u>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</u>				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,542,579	9,872,862	12,232,579	9,872,862
ผลประโยชน์ระยะยาว	384,890	308,239	327,442	308,239

บริษัท โลท์ออฟ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย (หมายเหตุ 8)	-	-	606,851	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบียค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	96,632,260	90,103,562
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย (หมายเหตุ 21)	-	-	1,019,800	-
เงินทดรองจ่าย				
กรรมการ	506,366	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียน				
บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	12,650	-	12,650
หนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
ของผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะยาว	2,732,510	2,126,179	2,453,621	2,126,179

บริษัท โลท์ออฟ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะบริษัท			31 ธันวาคม 2568
	1 มกราคม 2568	เพิ่ม	(ลด)	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	90,000,000	-	-	90,000,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	103,562	6,528,698	-	6,632,260
รวม	90,103,562	6,528,698	-	96,632,260

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นการให้กู้ยืมโดยไม่มีหลักประกัน คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MRR + 0.25 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเมื่อถึงงวด

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะบริษัท			31 ธันวาคม 2568
	1 มกราคม 2568	เพิ่ม	(ลด)	
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	17,000,000	(17,000,000)	-

บริษัท ไลต์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	60,032	55,687	55,572	55,687
เงินฝากธนาคาร				
ประเภทออมทรัพย์	42,413,262	37,200,337	37,208,854	31,861,453
ประเภทกระแสรายวัน	31,966,484	4,144,400	1,516,623	4,144,400
รวม	74,439,778	41,400,424	38,781,049	36,061,540

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ถึง 0.20 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	238,695,945	238,782,902	215,566,585	238,782,902
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(46,918,530)	(27,955,903)	(46,596,045)	(27,955,903)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	191,777,415	210,826,999	168,970,540	210,826,999
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทย่อย	-	-	606,851	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทอื่น	5,059,352	1,333,828	3,667,830	1,333,828
รวม	196,836,767	212,160,827	173,245,221	212,160,827

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทนำลูกหนี้การค้าคงเหลือไปเป็นหลักประกันทางธุรกิจกับสถาบันการเงินตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20

บริษัท ไลต์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ค้างชำระมีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	32,694,384	169,086,305	11,886,291	169,086,305
เกินกำหนดชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	99,522,463	39,653,252	97,652,736	39,653,252
3 - 6 เดือน	50,071,231	127,674	50,071,231	127,674
7 - 12 เดือน	25,963,697	5,707,189	25,512,157	5,707,189
เกินกว่า 12 เดือน	30,444,170	24,208,482	30,444,170	24,208,482
รวม	238,695,945	238,782,902	215,566,585	238,782,902
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(46,918,530)	(27,955,903)	(46,596,045)	(27,955,903)
สุทธิ	191,777,415	210,826,999	168,970,540	210,826,999

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าในระหว่างปี ดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	(27,955,903)	(26,037,034)	(27,955,903)	(26,037,034)
<u>บวก</u> รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(22,082,162)	(9,869,304)	(21,363,812)	(9,869,304)
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	(1,812,633)	-	-	-
<u>หัก</u> กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,932,168	7,950,435	2,723,670	7,950,435
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(46,918,530)	(27,955,903)	(46,596,045)	(27,955,903)

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญากับลูกค้า ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
<u>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน</u>				
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - สุทธิ	123,101,101	-	30,304,784	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	13,306,743	-	-	-
สินทรัพย์ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา	13,030,260	1,039,607	1,039,607	1,039,607
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	149,438,104	1,039,607	31,344,391	1,039,607
<u>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน</u>				
สินทรัพย์ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา	10,879,984	1,992,579	952,973	1,992,579
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	160,318,088	3,032,186	32,297,364	3,032,186
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
<u>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน</u>				
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าตามสัญญา ที่จะรับรู้เป็นรายได้ภายในหนึ่งปี	65,028,790	1,416,673	1,416,673	1,416,673
<u>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน</u>				
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าตามสัญญา	11,116,158	2,715,291	1,298,617	2,715,291
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	76,144,948	4,131,964	2,715,290	4,131,964



กรรมการ



กรรมการ 31

9.1 รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2568
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	124,895,218	32,098,901
<u>หัก</u> : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต		
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,794,117)	(1,794,117)
สุทธิ	123,101,101	30,304,784

รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระแยกตามอายุหนี้คงค้าง ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2568
อายุรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	63,364,315	-
3 - 6 เดือน	34,126,466	32,098,901
7 - 12 เดือน	-	-
เกินกว่า 12 เดือน	27,404,437	-
รวม	124,895,218	32,098,901
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,794,117)	(1,794,117)
สุทธิ	123,101,101	30,304,784

การเปิดเผยแยกตามอายุหนี้คงค้างดังกล่าว ได้เปิดเผยตามมุมมองของกลุ่มบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์หาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สำหรับรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระที่ค้างนานเกินกว่า 12 เดือน ในงบการเงินรวมของบริษัทจำนวน 27.40 ล้านบาท ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ายังคงเรียกเก็บหนี้ดังกล่าวได้ ดังนั้นจึงไม่ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 124.90 ล้านบาท และ 32.10 ล้านบาท ตามลำดับ

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	(หน่วย: บาท)
	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,794,117)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(1,794,117)

9.2 สินทรัพย์ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	3,032,186	3,032,186
บวก เพิ่มขึ้น	24,779,545	-
หัก รับรู้ต้นทุนระหว่างปี	(3,901,487)	(1,039,606)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	23,910,244	1,992,580

9.3 รายได้ที่ได้รับจากยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากยอดคงเหลือของหนี้สินที่เกิดขึ้นจากสัญญา (เงินรับล่วงหน้าส่วนที่เกินงานระหว่างทำ) จำนวน 6.07 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะบริษัท: 1.42 ล้านบาท)

9.4 รายได้คาดว่าจะรับรู้สำหรับการที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับสัญญาบริการที่ทำกับลูกค้า ซึ่งยังไม่ส่งมอบงานที่มีสาระสำคัญและมีอายุสัญญามากกว่าหนึ่งปีจำนวนรวม 48.89 ล้านบาท

10. สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ

	บาท	
	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินค้าสำเร็จรูป	175,128,634	102,411,524
สินค้านำระหว่างทาง	2,262,427	2,846,455
รวม	177,391,061	105,257,979
หัก ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและการลดมูลค่าสินค้า	(50,401,349)	(46,288,149)
สุทธิ	126,989,712	58,969,830

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทนำสินค้ำคงเหลือไปเป็นหลักประกันทางธุรกิจกับสถาบันการเงินตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและการลดมูลค่าสินค้าในระหว่างปี มีดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	(46,288,149)	(48,342,340)
บวก ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและการลดมูลค่าสินค้า	(9,223,408)	(12,796,626)
หัก กลับรายการค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและการลดมูลค่าสินค้า	5,110,208	14,850,817
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(50,401,349)	(46,288,149)
ต้นทุนขาย	215,333,378	304,931,874
บวก (กลับรายการ) ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและการลดมูลค่าสินค้า	4,113,200	(2,054,191)
รวมต้นทุนขาย	219,446,578	302,877,683

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	19,956,193	17,037,575	19,956,193	17,037,575
เงินวางประกันการทำสัญญา	305,310	64,339	284,339	64,339
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าอื่น	1,666,197	900,409	1,250,687	900,409
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	5,054,013	1,043,202	682,667	1,043,202
ลูกหนี้สรรพากร	13,112,949	5,600,000	7,202,503	-
อื่น ๆ	295,025	135,463	115,605	135,463
รวม	40,389,687	24,780,988	29,491,994	19,180,988

12. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ จำนวนเงิน 23.94 ล้านบาท และ 11.94 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: จำนวน 7.00 ล้านบาท) ซึ่งได้นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันให้แก่ธนาคารพาณิชย์สำหรับเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากธนาคารและการออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาขายสินค้าและบริการ

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินลงทุนในบริษัทย่อย แสดงรายละเอียดดังนี้

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	ทุนเรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		วิธีราคาทุน (บาท)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท ไลต์อัพ เอไอ โซลูชั่น จำกัด	1.00	1.00	90.00	90.00	900,000	900,000
บริษัท อี.เอ็น. ซอฟท์ จำกัด	10.00	-	100.00	-	131,840,000	-
บริษัท ไลต์อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	2.00	-	50.99	-	1,019,800	-
					133,759,800	900,000

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	บาท
	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	900,000
การลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 13.1)	131,840,000
การจัดตั้งบริษัทย่อย (หมายเหตุ 13.2)	1,019,800
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	133,759,800

13.1 การลงทุนในบริษัท อี.เอ็น. ซอฟท์ จำกัด (บริษัทย่อย)

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 มีมติลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท อี.เอ็น. ซอฟท์ จำกัด ("ENS") จำนวน 100,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว ทั้งหมดของ ENS คิดเป็นมูลค่ารวม 214.40 ล้านบาท จากบริษัท อี เอ็น โกลบอล โฮลดิ้งส์ ("ENGH") ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมดของ ENS

เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2568 บริษัทและ ENGH ได้ทำสัญญาโอนกิจการทั้งหมดของ ENS ให้แก่บริษัท ซึ่งกิจการทั้งหมดดังกล่าวรวมถึงหุ้นสามัญของ ENS ที่ ENGH เป็นเจ้าของก่อนทำการซื้อขายเสร็จสมบูรณ์ จำนวนทั้งสิ้น 100,000 หุ้น โดยมีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้น ทั้งหมดของ ENS โดยบริษัทชำระราคาซื้อขายโดยวิธีการออกหุ้นสามัญใหม่ของบริษัทให้แก่ ENGH เป็นจำนวน 32,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 4.12 บาท รวมเป็นมูลค่า 131.84 ล้านบาท อ้างอิงจากราคาปิดของ หุ้น บริษัท ไลต์อัพ เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ("LTS") ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2568

รายละเอียดของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มาจากการลงทุน มีดังนี้

	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,562,505
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	50,103,734
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	102,024,448
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,390,048
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	12,000,000
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	24,139,238
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	23,003,543
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	4,398,337
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(2,279,540)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(28,890,594)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(73,642,553)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(7,426,625)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(457,632)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(19,901,162)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(997,402)
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(879,667)
สินทรัพย์สุทธิที่ได้รับมา	91,146,678
สิ่งตอบแทนที่โอนให้	131,840,000
ค่าความนิยม	40,693,322

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ระบุได้ ได้แก่ ความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการประมาณการมูลค่ายุติธรรมใช้วิธีการวัดกำไรส่วนเกินในหลายรอบระยะเวลา (multi-period excess earnings method ("MEEM")) ภายใต้วิธี Income approach

13.2 การจัดตั้งบริษัท ไลท์อัพ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (บริษัทย่อย)

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยใช้ชื่อว่า บริษัท ไลท์อัพ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทด้วยทุนจดทะเบียน 2.00 ล้านบาท (จำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด เพื่อขายสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟส่องสว่างทุกชนิด รวมทั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดินราคาทุน จำนวน 10.80 ล้านบาท ที่ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและมีวัตถุประสงค์เพื่อถือไว้เพื่อขายในอนาคต กลุ่มบริษัทจัดจำนองที่ดินเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง ดังที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20 และข้อ 22

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทมีราคาตลาดจำนวนเงิน 13.04 ล้านบาท (2567: 12.35 ล้านบาท)

บริษัท โลโก้ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

15. อาคารส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

ราคาทุน	บาท					
	งบการเงินรวม					
	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	แม่พิมพ์	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	3,449,961	2,950,158	-	508,794
เพิ่ม	-	-	1,943,739	-	822,037	82,683,772
โอนจัดประเภทจากสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	-	-	508,794	-	-	(508,794)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(908,354)	(548,832)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	4,994,140	2,401,326	822,037	82,683,772
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 13.1)	24,000,000	223,675	2,468,968	882,174	-	-
เพิ่ม	-	4,769,235	1,070,156	-	-	65,472,000
โอนจัดประเภทจากสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	-	2,683,772	-	-	-	(82,683,772)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(92,859)	(407,818)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	24,000,000	7,676,682	8,440,405	2,875,682	822,037	65,472,000
						189,286,806



(นาย กัญ ตรีไชยจิต)

 กรรมการ



(นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช)

 กรรมการ

บริษัท โลเทอ็ฟ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท						
งบการเงินรวม						
อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	แม่พิมพ์	สินทรัพย์ ระยะทางติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	2,546,248	2,794,776	-	-	5,341,024
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	649,798	128,974	1,576	-	780,348
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(882,875)	(548,828)	-	-	(1,431,703)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	2,313,171	2,374,922	1,576	-	4,689,669
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 13.1)	1,655,342	32,695	273,603	-	-	3,435,579
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	600,000	727,257	110,094	82,159	1,971,522	4,713,091
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(91,831)	(407,816)	-	-	(499,647)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,255,342	759,952	2,350,803	83,735	1,971,522	12,338,692
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	2,680,969	26,404	820,461	-	86,211,606
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	21,744,658	6,910,730	524,879	738,302	78,028,478	176,948,114

 กรรมการ
 (นาย ภาณุ ตรัสมิตร)

 กรรมการ
 (นาย กิตติพงษ์ วิมลไธสง)

บริษัท ไลอ้อน โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท						
งบการเงินรวม						
ส่วนปรับปรุง		อุปกรณ์	ยานพาหนะ	แม่พิมพ์	สินทรัพย์ให้เข้า	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง
อาคาร	อาคาร					
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567						
ต้นทุนในการขาย						
ต้นทุนในการให้บริการ						
ค่าใช้จ่ายในการขาย						
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						
รวม						
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568						
ต้นทุนในการขาย						
ต้นทุนในการให้บริการ						
ค่าใช้จ่ายในการขาย						
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						
รวม						

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ซึ่งมีราคาทุน ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวจำนวน 3.50 ล้านบาท (2567: 3.66 ล้านบาท)


 (นาย ภวัค์ ตรัสใจเมิต) กรรมการ


 (นาย กิตติพงษ์ วิมลโนเช) กรรมการ

บริษัท โลโก้พ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568


บาท						
งบการเงินเฉพาะบริษัท						
ส่วนปรับปรุง		สินทรัพย์				
อาคาร	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	แม่พิมพ์	ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	3,449,961	2,950,158	-	508,794	6,908,913
เพิ่ม	-	1,943,739	-	822,037	2,683,772	5,449,548
โอนจัดประเภทจากสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	-	508,794	-	-	(508,794)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(908,354)	(548,832)	-	-	(1,457,186)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	4,994,140	2,401,326	822,037	2,683,772	10,901,275
เพิ่ม	4,769,235	1,043,534	-	-	65,472,000	71,284,769
โอนจัดประเภทจากสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	2,683,772	-	-	-	(2,683,772)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(92,859)	(407,818)	-	-	(500,677)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,453,007	5,944,815	1,993,508	822,037	65,472,000	81,685,367

 กรรมการ
 (นาย ภัญ ตรีสไยิต)

 กรรมการ
 (นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช)

บริษัท ไลอ้อน โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท							
งบการเงินเฉพาะบริษัท							
ส่วนปรับปรุง			อุปกรณ์	ยานพาหนะ	แม่พิมพ์	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
อาคาร	อาคาร						
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	2,546,248	2,794,776	-	-	5,341,024
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	649,798	128,974	1,576	-	780,348
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(882,875)	(548,828)	-	-	(1,431,703)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	2,313,171	2,374,922	1,576	-	4,689,669
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	704,704	1,038,066	26,394	82,159	-	1,851,323
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(91,831)	(407,816)	-	-	(499,647)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	704,704	3,259,406	1,993,500	83,735	-	6,041,345
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	2,680,969	26,404	820,461	2,683,772	6,211,606
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	6,748,303	2,685,409	8	738,302	65,472,000	75,644,022


 กรรมการ
 (นาย ปิณฑิพงษ์ วิมลโนเช)


 กรรมการ
 (นาย ปิณฑิพงษ์ วิมลโนเช)

บริษัท ไลอ้อน โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท				
งบการเงินเฉพาะบริษัท				
ส่วนปรับปรุง		สินทรัพย์		
อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	แม่พิมพ์	ระหว่างติดตั้ง
	รวม			
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567				
ต้นทุนในการขาย				1,576
ต้นทุนในการให้บริการ				227,660
ค่าใช้จ่ายในการขาย				128,974
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				422,138
รวม				780,348
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568				
ต้นทุนในการขาย				82,158
ต้นทุนในการให้บริการ				271,556
ค่าใช้จ่ายในการขาย				26,394
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				1,471,215
รวม				1,851,323

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ซึ่งมีราคาทุน ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวจำนวน 2.76 ล้านบาท (2567: 3.66 ล้านบาท)

 กรรมการ
 (นาย วิฑู ตรีโสมเขต)

 กรรมการ
 (นาย กิตติพงษ์ วิมลโนะ)

บริษัท โลโก้ท โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สิทธิ

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างพัฒนา	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,997,790	535,227	-	8,533,017
เพิ่ม	336,600	185,000	-	521,600
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,334,390	720,227	-	9,054,617
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 13.1)	-	-	4,398,337	4,398,337
เพิ่ม	72,521	-	-	72,521
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(720,227)	-	(720,227)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	8,406,911	-	4,398,337	12,805,248
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,354,747	-	-	3,354,747
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	172,433	-	-	172,433
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,527,180	-	-	3,527,180
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	199,438	-	902,198	1,101,636
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,726,618	-	902,198	4,628,816
ค่าเผื่อจากการด้อยค่า				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,356,055	-	-	3,356,055
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,356,055	-	-	3,356,055
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,356,055	-	-	3,356,055
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,451,155	720,227	-	2,171,382
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,324,238	-	3,496,139	4,820,377
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				172,433
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2568				
ต้นทุนในการให้บริการ				902,198
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				199,438
รวม				1,101,636

PT

00000000



บริษัท ไลต์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,997,790	535,227	8,533,017
เพิ่ม	336,600	185,000	521,600
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,334,390	720,227	9,054,617
เพิ่ม	72,521	-	72,521
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(720,227)	(720,227)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	8,406,911	-	8,406,911
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,354,747	-	3,354,747
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	172,433	-	172,433
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,527,180	-	3,527,180
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	199,438	-	199,438
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,726,618	-	3,726,618
ค่าเผื่อจากการด้อยค่า			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,356,055	-	3,356,055
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,356,055	-	3,356,055
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,356,055	-	3,356,055
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,451,155	720,227	2,171,382
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,324,238	-	1,324,238
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567			
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			172,433
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2568			
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			199,438

(15)

งบการเงิน

4

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

17.1 สิทธิทรัพย์สินการใช้-สิทธิ

	บาท		
	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท		
	อาคาร	อุปกรณ์	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	12,273,510	246,915	12,520,425
เพิ่มขึ้น	31,654,363	283,893	31,938,256
ตัดจำหน่าย	(12,273,510)	(246,915)	(12,520,425)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31,654,363	283,893	31,938,256
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	31,654,363	283,893	31,938,256
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,874,327	205,828	8,080,155
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,206,336	23,658	3,229,994
ตัดจำหน่าย	(8,727,182)	(205,829)	(8,933,011)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,353,481	23,657	2,377,138
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	6,138,640	56,778	6,195,418
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	8,492,121	80,435	8,572,556
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	29,300,882	260,236	29,561,118
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	23,162,242	203,458	23,365,700
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567			
ต้นทุนขาย			1,731,159
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			1,498,835
รวม			3,229,994
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568			
ต้นทุนขาย			1,725,825
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			4,469,593
รวม			6,195,418

17.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่า สำหรับอาคาร ยานพาหนะ และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีระยะเวลาผ่อนชำระ 36 - 72 เดือน มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24,642,280	29,795,698	24,236,979	29,795,698
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,799,627)	(5,536,069)	(5,687,546)	(5,536,069)
สุทธิ	18,842,653	24,259,629	18,549,433	24,259,629

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	5,799,627	5,536,069	5,687,546	5,536,069
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	18,842,653	24,259,629	18,549,433	24,259,629
รวม	24,642,280	29,795,698	24,236,979	29,795,698

บริษัทรับรู้ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าจำนวน 1.95 ล้านบาท (2567: 0.66 ล้านบาท)

18. ค่าความนิยม

	บาท
	งบการเงินรวม
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-
บวก เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 13.1)	40,693,322
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	40,693,322

การทดสอบการด้อยค่าของมูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยม

ค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อกิจการของ บริษัท อี.เอ็น. ซอฟท์ จำกัด ถูกจัดสรรให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (CGU) ของบริษัทดังกล่าว เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของ CGU คำนวณจาก มูลค่าจากการใช้ประโยชน์โดยการคิดลดกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตของบริษัท อี.เอ็น. ซอฟท์ จำกัด การกำหนดข้อสมมติฐานมาจากการประเมินของฝ่ายบริหาร โดยพิจารณาจากแนวโน้มของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในอนาคต รวมถึงข้อมูลในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน

ประมาณการกระแสเงินสดใช้ระยะเวลา 5 ปี และคำนวณมูลค่าปลายงวด (Terminal Value) ภายใต้สมมติฐานการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มีดังนี้

อัตราคิดลด

อัตราคิดลดคำนวณจากวิธีต้นทุนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินทุน ซึ่งประกอบด้วยค่าเฉลี่ยของต้นทุน ของหนี้สิน และทุน ซึ่งพิจารณาจากอัตราผลตอบแทนที่ปราศจากความเสี่ยงที่มาจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล 30 ปี ผลตอบแทนที่ชดเชยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นของตลาด และค่าเบต้าโดยเฉลี่ยของอุตสาหกรรม

อัตราการเติบโตของกำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษี

ประมาณการอัตราการเติบโตของกำไรก่อนดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ประมาณการอัตราการเติบโตของกำไรก่อนดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ("EBIT") มาจากการประมาณการผลประโยชน์ที่ได้รับในอนาคตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยการเติบโตของรายได้จากการให้บริการที่คาดไว้ ซึ่งการเติบโตของรายได้ประมาณการมาจากประสบการณ์ในอดีต

บริษัท ไลต์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อสมมติฐานมาจากการประเมินของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	ร้อยละ (ต่อปี)
	บริษัท อี.เอ็น. ซอฟท์ จำกัด
	2568
อัตราการเติบโตของรายได้	0.00 – 9.00
อัตรากำไรขั้นต้น	11.24
อัตราการเติบโตระยะยาว	5.00
อัตราคิดลด	11.05

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารพิจารณาแล้วว่า มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของ CGU สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี จึงไม่รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่า ทั้งนี้ การจัดทำประมาณการกระแสเงินสดและการกำหนดข้อสมมติฐานข้างต้น ต้องอาศัยดุลยพินิจและประมาณการของฝ่ายบริหาร ซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนของประมาณการ

19. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เงินประกันผลงาน	16,403,801	552,506	744,337	552,506
เงินประกันการเช่าและบริการ	1,862,333	2,259,833	1,862,333	2,259,833
อื่น ๆ	701,295	-	107,317	-
รวม	18,967,429	2,812,339	2,713,987	2,812,339

กษ

2568005

h h

20. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	18,760,873	21,338,994	15,536,713	21,338,994

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.85 ถึง 8.75 ต่อปี (2567: ร้อยละ 7.06 ถึง 8.75 ต่อปี)

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยจดจำนองที่ดินของกลุ่มบริษัท เงินฝากออมทรัพย์ของกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัท โอนสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัท และค้ำประกันโดยกรรมการ

21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	181,974,059	55,244,892	107,517,721	55,244,892
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	70,055,040	-	70,055,040	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทย่อย	-	-	1,019,800	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,864,867	5,007,977	4,331,802	4,917,977
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	21,843,077	5,387,409	21,843,077	5,387,409
อื่น ๆ	2,010,440	2,291,267	1,823,486	2,231,267
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	99,773,424	12,686,653	99,073,205	12,536,653
รวม	281,747,483	67,931,545	206,590,926	67,781,545

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาว	22,249,427	8,346,146	4,198,732	8,346,146
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน				
หนึ่งปี	(4,857,115)	(4,489,850)	(3,681,253)	(4,489,850)
สุทธิ	17,392,312	3,856,296	517,479	3,856,296

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ดังนี้

- วงเงิน 10 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี สำหรับสองปีแรก จากนั้นร้อยละ 5.25 ต่อปี จนสิ้นสุดสัญญา ระยะเวลาผ่อนชำระ 54 งวด ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2565 ถึงเดือนกรกฎาคม 2569
- วงเงิน 10 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี สำหรับสองปีแรก จากนั้นร้อยละ 7 ต่อปี จนสิ้นสุดสัญญา ระยะเวลาผ่อนชำระ 54 งวด ตั้งแต่เดือนกันยายน 2565 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2570
- วงเงิน 4.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MRR ต่อปี จนสิ้นสุดสัญญา ระยะเวลาผ่อนชำระ 84 งวด ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2562 ถึงเดือนพฤศจิกายน 2569
- วงเงิน 20.40 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MRR -1.38 ต่อปี สำหรับสองปีแรก จากนั้นร้อยละ MMR ต่อปี จนสิ้นสุดสัญญา ระยะเวลาผ่อนชำระ 144 งวด ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2567 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2579
- วงเงิน 0.33 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MRR +1.00 ต่อปี จนสิ้นสุดสัญญา ระยะเวลาผ่อนชำระ 60 งวด ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2567 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2572
- วงเงิน 0.22 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR -2.50 ต่อปี จนสิ้นสุดสัญญา ระยะเวลาผ่อนชำระ 60 งวด ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนตุลาคม 2572
- วงเงิน 0.33 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ต่อปี จนสิ้นสุดสัญญา ระยะเวลาผ่อนชำระ 36 งวด ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2568 ถึงเดือนกรกฎาคม 2571

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินของกลุ่มบริษัท เงินฝากออมทรัพย์ของกลุ่มบริษัท กรรมการและบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อย (บสย.)

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างจ่ายในระหว่างปี มีดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	เงินกู้ยืมระยะยาว	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	8,310,518	35,628	8,346,146
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้น	343,074	1,072,975	1,416,049
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 13.1)	19,901,162	-	19,901,162
<u>หัก</u> ลดลง	(6,348,194)	(1,065,736)	(7,413,930)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	22,206,560	42,867	22,249,427

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	เงินกู้ยืมระยะยาว	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	8,310,518	35,628	8,346,146
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้น	343,074	384,826	727,900
<u>หัก</u> ลดลง	(4,497,728)	(377,586)	(4,875,314)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,155,864	42,868	4,198,732



กรรมการ



บริษัท ไลต์อัพ เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

23. การระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของการระดมทุนผลประโยชน์พนักงานในระหว่างปี มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	5,127,001	5,137,411	5,127,001	5,137,411
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,190,313	337,811	923,049	337,811
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ				
(หมายเหตุ 13.1)	997,402	-	-	-
ต้นทุนดอกเบี้ย	196,803	142,558	179,448	142,558
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
การระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน	-	(377,306)	-	(377,306)
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	-	(113,473)	-	(113,473)
รวม	7,511,519	5,127,001	6,229,498	5,127,001
หัก ส่วนที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	-	(72,552)	-	(72,552)
สุทธิ	7,511,519	5,054,449	6,229,498	5,054,449

ค่าใช้จ่ายสำหรับการระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
งบกำไรขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,190,313	337,811	923,049	337,811
ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิ	196,803	142,558	179,448	142,558
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน	1,387,116	480,369	1,102,497	480,369
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
การวัดมูลค่าใหม่ของ				
การระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน	-	(377,306)	-	(377,306)
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(377,306)	-	(377,306)

(11)

55555555

huy

บริษัท ไลต์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อสมมติหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.74 - 3.47 ต่อปี	ร้อยละ 3.47 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5 ต่อปี	ร้อยละ 5 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 1.91 - 22.92 ต่อปี	ร้อยละ 1.91 - 22.92 ต่อปี
อัตรามรณะ	ร้อยละ 105 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	ร้อยละ 105 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560

	บาท	
	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.47 ต่อปี	ร้อยละ 3.47 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5 ต่อปี	ร้อยละ 5 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 1.91 - 22.92 ต่อปี	ร้อยละ 1.91 - 22.92 ต่อปี
อัตรามรณะ	ร้อยละ 105 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	ร้อยละ 105 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้



05510006



บริษัท ไลต์อัพ เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี)	(1,241,575)	(1,075,178)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1 ต่อปี)	1,489,233	1,295,082
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี)	(1,671,363)	(1,468,970)
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1 ต่อปี)	1,389,846	1,213,422
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ต่อปี)	(939,518)	(832,522)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 20 ต่อปี)	1,092,041	972,289

24. ทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท					
	จำนวนหุ้น			จำนวนเงิน		
	หุ้นที่ออกและ ได้รับชำระแล้ว	หุ้นที่ออกและ ยังไม่ได้รับชำระ	หุ้นสามัญ จดทะเบียน	หุ้นที่ออกและ ได้รับชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่						
1 มกราคม 2567	151,600,000	65,000,000	216,600,000	75,800,000	-	75,800,000
การเพิ่มหุ้นสามัญ	55,000,000	(55,000,000)	-	27,500,000	137,500,000	165,000,000
หัก ค่าใช้จ่ายที่						
เกี่ยวกับการออกหุ้น	-	-	-	-	(5,775,000)	(5,775,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่						
31 ธันวาคม 2567	206,600,000	10,000,000	216,600,000	103,300,000	131,725,000	235,025,000

เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้สิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนไม่เกิน 4,400,000 หุ้น ผู้มีอุปการคุณของบริษัท จำนวนไม่เกิน 4,400,000 หุ้น บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ไม่น้อยกว่า 46,200,000 หุ้น รวมทั้งสิ้น 55,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3 บาท ซึ่งราคาใช้สิทธินี้ถือเป็นราคาดุลค่ายุติธรรมโดยอ้างอิงกับราคาของหุ้นที่บริษัทได้ออกจำหน่ายแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จึงไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท

การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 55,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นแล้วทั้งจำนวน และจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

15

2568

15

บริษัท โลท์ออฟ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท					
	จำนวนหุ้น			จำนวนเงิน		
	หุ้นที่ออกและ ได้รับชำระแล้ว	หุ้นที่ออกและ ยังไม่ได้รับชำระ	หุ้นสามัญ จดทะเบียน	หุ้นที่ออกและ ได้รับชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่						
1 มกราคม 2568	206,600,000	10,000,000	216,600,000	103,300,000	131,725,000	235,025,000
การเพิ่มหุ้นสามัญ	32,000,000	-	32,000,000	16,000,000	115,840,000	131,840,000
ยอดคงเหลือ ณ วันที่						
31 ธันวาคม 2568	238,600,000	10,000,000	248,600,000	119,300,000	247,565,000	366,865,000

เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 32,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 16.00 ล้านบาท และบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2568

25. เงินปันผล

เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2024 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมของบริษัทของปี 2566 จำนวนเงินรวม 39.42 ล้านบาท ในอัตรา 0.26 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้น 151,600,000 หุ้น ซึ่งบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 7 พฤษภาคม 2567

26. สำรองตามกฎหมาย

ตามมาตรา 116 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

27. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญ
ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวดที่เป็นของบริษัท				
(บาท)	(10,870,183)	80,033,169	31,361,463	80,317,510
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
(หน่วย: หุ้น)	223,783,562	186,463,388	223,783,562	186,463,388
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.05)	0.43	0.14	0.43

28. รายได้อื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยรับ	276,805	458,771	6,628,392	561,885
อื่น ๆ	745,201	384,251	755,146	384,251
รวม	1,022,006	843,022	7,383,538	946,136

บริษัท ไลต์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

29. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ซื้อสินค้า	262,180,461	286,671,048	262,180,461	286,671,048
เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่น ของพนักงาน	63,573,425	49,852,865	57,624,837	49,852,865
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(72,839,506)	(1,112,038)	(72,839,506)	(1,112,038)
ค่าจ้างเหมางานและบริการ	280,033,379	4,794,170	14,720,166	4,794,170
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12,010,145	4,182,775	8,246,179	4,182,775
ค่าที่ปรึกษา	8,321,093	4,711,500	4,954,593	4,521,500
ค่าธรรมเนียม	5,016,635	2,406,065	4,333,057	2,386,505
ค่านายหน้า	5,090,958	5,502,146	5,088,413	5,502,146
ค่าส่งเสริมการขายและการตลาด	9,024,304	3,402,342	3,975,882	3,402,342
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	(748,837)	-	(748,837)	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ) ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	19,551,034	1,918,869	20,439,259	1,918,869
และการลดมูลค่าสินค้า	4,113,200	(2,054,191)	4,113,200	(2,054,191)
อื่นๆ	23,676,542	9,437,345	7,070,004	9,434,085
รวม	619,002,833	369,712,896	319,157,708	369,500,076

บริษัท ไลต์อัพ เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

30. ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

30.1 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	13,228,782	21,057,582	13,228,782	21,057,582
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(6,379,639)	(311,376)	(5,376,894)	(311,376)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6,849,143	20,746,206	7,851,888	20,746,206

รายละเอียดของการกระทบยอดภาษีเงินได้ มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษี	(3,951,927)	100,747,782	39,213,351	101,063,716
อัตราภาษี (ร้อยละ)	20	20	20	20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลอุดหนุนอัตราภาษี	(790,385)	20,149,556	7,842,670	20,212,743
ผลกระทบ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษีเงินได้	5,397,139	1,328,248	5,397,139	1,328,248
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(11,027)	(483,409)	(11,027)	(483,409)
ผลขาดทุนสำหรับปี	8,633,055	63,187	-	-
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว	(6,379,639)	(311,376)	(5,376,894)	(311,376)
ภาษีเงินได้	6,849,143	20,746,206	7,851,888	20,746,206
อัตราภาษีที่แท้จริง (ร้อยละ)	(173.31)	20.59	20.02	20.52

(ก)

กรรมการ



กรรมการ กณ

บริษัท ไลต์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

30.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในระหว่างปี มีดังนี้

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)				
	1 มกราคม	เพิ่มขึ้นจากการ ซื้อธุรกิจ	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
	2568	(หมายเหตุ 13.1)			2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :					
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ	9,257,630	-	822,640	-	10,080,270
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,591,181	-	4,151,348	-	9,742,529
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,025,400	-	476,904	-	1,502,304
ประมาณการหนี้สิน	593,969	-	598,552	-	1,192,521
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,959,140	-	(1,146,106)	-	4,813,034
รวม	22,427,320	-	4,903,338	-	27,330,658
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :					
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(5,912,224)	-	1,295,862	-	(4,616,362)
ความสัมพันธ์ลูกค้า	-	(879,667)	180,439	-	(699,228)
รวม	(5,912,224)	(879,667)	1,476,301	-	(5,315,590)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	16,515,096	(879,667)	6,379,839	-	22,015,068

กสจก

กสจก

กสจก

บริษัท ไลต์อัพ เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			
	1 มกราคม 2568	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :				
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	9,257,630	822,640	-	10,080,270
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,591,181	4,086,852	-	9,678,033
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,025,400	220,499	-	1,245,899
ประมาณการหนี้สิน	593,969	119,563	-	713,532
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,959,140	(1,168,522)	-	4,790,618
รวม	22,427,320	4,081,032	-	26,508,352
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(5,912,224)	1,295,862	-	(4,616,362)
รวม	(5,912,224)	1,295,862	-	(4,616,362)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	16,515,096	5,376,894	-	21,891,990

31. ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในสองส่วนงานที่รายงาน ซึ่งประกอบด้วย ส่วนงานธุรกิจแสงสว่างและส่วนงานธุรกิจพัฒนาระบบโดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิก กลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่จากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน กลุ่มลูกค้าผู้ค้าปลีกและผู้ค้าส่ง และกลุ่มลูกค้า ICT Solution and Service

กลุ่มบริษัทมีลูกค้าที่เป็นลูกค้ารายใหญ่ที่เกินร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 371.50 ล้านบาท (2567: 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 326.34 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในประเทศ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว



กรรมการ



กรรมการ

62

บริษัท ไอทีพี โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้พิจารณาแล้วว่าส่วนที่รายงาน มีดังนี้

ล้านบาท									
งบการเงินรวม									
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	ลูกค้าผู้รับเหมา หรือสถาบัน	กลุ่มลูกค้า โครงการ		ลูกค้าผู้ค้าปลีก และผู้ค้าส่ง		กลุ่มลูกค้า ICT Solution and Service		รวม	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย	83.35	102.13	23.53	208.07	37.82	25.39	178.57	123.57	323.27
รายได้จากการให้บริการ	-	-	-	-	-	-	295.21	13.70	295.21
รวม	83.35	102.13	23.53	208.07	37.82	25.39	473.78	137.27	618.48
ต้นทุนในการขาย									(302.88)
ต้นทุนในการให้บริการ									(5.21)
กำไรขั้นต้น									164.77
ค่าใช้จ่ายในการขาย									(21.11)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(40.52)
ต้นทุนทางการเงิน									(3.10)
กำไรสำหรับปี									80.00
สินทรัพย์รวม									495.42
หนี้สินรวม									158.59
จึงหะการรับรู้รายได้									
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข	83.35	102.13	23.53	208.07	37.82	25.39	178.57	123.57	323.27
ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตาม	-	-	-	-	-	-	295.21	13.70	295.21
รวมรายได้	83.35	102.13	23.53	208.07	37.82	25.39	473.78	137.27	618.48
									472.86

 กรรมการ
 (นาย ปวิช พิพิธ)

 กรรมการ
 (นาย ปวิช พิพิธ)

บริษัท โลทีฟ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ล้านบาท									
งบการเงินเฉพาะบริษัท									
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
ลูกค้านับเหมา หรือสถาปนิก	กลุ่มลูกค้า โครงการ		ลูกค้าผู้ค้าปลีก และผู้ค้าส่ง		กลุ่มลูกค้า ICT Solution and Service		รวม		
2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
83.35	102.13	23.53	208.07	37.82	25.39	178.58	123.57	323.28	459.16
-	-	-	-	-	-	31.45	13.70	31.45	13.70
83.35	102.13	23.53	208.07	37.82	25.39	210.03	137.27	354.73	472.86
รายได้จากการขาย									
รายได้จากการให้บริการ									
รวม									
ต้นทุนในการขาย									
ต้นทุนในการให้บริการ									
กำไรขั้นต้น									
ค่าใช้จ่ายในการขาย									
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									
ต้นทุนทางการเงิน									
กำไรสุทธิ									
สินทรัพย์รวม									
หนี้สินรวม									
จึงขอการรับรองว่าได้									
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข									
ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมาที่ต้องปฏิบัติตาม									
รวมรายได้									

นาย ภูธร ธรรมการ (นาย ภูธร ธรรมการ)

นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช (นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช)

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 ตราสารอนุพันธ์

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตรา				
ต่างประเทศล่วงหน้า	-	254,425	-	254,425
รวมหนี้สินอนุพันธ์	-	254,425	-	254,425

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 6 เดือน

32.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่บริษัทจะได้รับความเสียหายทางการเงินอันสืบเนื่องมาจากคู่สัญญาของกลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้เครดิตเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนัก

ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม

กรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรม และหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายปี ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 6 เดือนและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 8

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่ค้างนานเกินกว่าหนึ่งปี ซึ่งเป็นผลจากประสิทธิภาพการเก็บหนี้ในอดีต อย่างไรก็ตาม ในรอบปีบัญชีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการการเก็บหนี้ที่ดีและไม่มีหนี้สินคงค้างนานเกินกว่าหนึ่งปี ที่เกิดจากรายการในปี 2568



กรรมการ



กรรมการ

66

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

เครื่องมือทางการเงิน หมายถึง สัญญาที่ทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่ง และหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนของอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้น

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อจากการที่คู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินมั่นคง ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้าและการขายสินค้าที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าบางส่วน ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ และหนี้สินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังนี้

บริษัท ไลท์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	42,413,262	-	32,026,516	74,439,778
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	1,835,816	-	-	1,835,816
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	196,836,767	196,836,767
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	160,318,088	160,318,088
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	9,889,500	14,050,000	-	23,939,500
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18,760,873	-	-	18,760,873
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	281,747,483	281,747,483
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	76,144,948	76,144,948
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18,376,195	3,873,232	-	22,249,427

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37,200,337	-	4,200,087	41,400,424
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	212,160,827	212,160,827
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	3,032,186	3,032,186
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	6,499,500	500,000	-	6,999,500
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21,338,994	-	-	21,338,994
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	67,931,545	67,931,545
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	4,131,964	4,131,964
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	8,346,146	-	8,346,146

11

2568

11

กรรมการ

กร

บริษัท ไลท์อัฟ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท				
งบการเงินเฉพาะบริษัท				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37,208,854	-	1,572,195	38,781,049
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	90,000,000	-	-	90,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	173,245,221	173,245,221
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	32,297,364	32,297,364
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	6,889,500	5,050,000	-	11,939,500
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15,536,713	-	-	15,536,713
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	206,590,926	206,590,926
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	2,715,290	2,715,290
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	325,500	3,873,232	-	4,198,732

บาท				
งบการเงินเฉพาะบริษัท				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	31,861,453	-	4,200,087	36,061,540
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	90,000,000	-	-	90,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	212,160,827	212,160,827
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	3,032,186	3,032,186
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	6,499,500	500,000	-	6,999,500
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21,338,994	-	-	21,338,994
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	67,781,545	67,781,545
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	4,131,964	4,131,964
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	8,346,146	-	8,346,146

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

33. สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			รวม
	ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	74,439,778	-	-	74,439,778
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	1,835,816	-	-	1,835,816
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	196,836,767	-	-	196,836,767
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	160,318,088	-	-	160,318,088
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	23,939,500	-	-	23,939,500
รวม	457,369,949	-	-	457,369,949
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18,760,873	-	-	18,760,873
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	281,747,483	-	-	281,747,483
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	76,144,948	-	-	76,144,948
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22,249,427	-	-	22,249,427
รวม	398,902,731	-	-	398,902,731

บริษัท โลโก้ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะบริษัท			รวม
	ราคาหุ้นดัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	38,781,049	-	-	38,781,049
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	173,245,221	-	-	173,245,221
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	32,297,364	-	-	32,297,364
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	96,632,260	-	-	96,632,260
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	11,939,500	-	-	11,939,500
รวม	352,895,394	-	-	352,895,394
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15,536,713	-	-	15,536,713
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	206,590,926	-	-	206,590,926
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	2,715,290	-	-	2,715,290
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,198,732	-	-	4,198,732
รวม	229,041,661	-	-	229,041,661

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่ได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับ ตามประเภทของมูลค่าที่สามารถสังเกตได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์ หรือหนี้สินนั้น

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นเงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้มีอัตราดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์เดียวกับตลาด ฝ่ายบริหารจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างเป็นสาระสำคัญ



กรรมการ



กรรมการ

71

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใช้วิธีราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในการวัดมูลค่า ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมจึงมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าทางบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในการรับชำระหนี้สินในรูปเงินตราต่างประเทศ ซึ่งกลุ่มบริษัทยังไม่ได้บันทึกสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังกล่าวในข้อมูลทางการเงิน วันครบกำหนดของสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เปิดสถานะไว้มีอายุไม่เกิน 6 เดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บาท			
จำนวนเงินที่ทำสัญญา			
สกุลเงิน USD		สกุลเงินบาท	
2568	2567	2568	2567
-	297,009	-	10,047,683

มูลค่ายุติธรรมสุทธิของตราสารอนุพันธ์คงเหลือที่เปิดสถานะไว้ซึ่งถือเป็นมูลค่ายุติธรรมจากข้อมูลระดับ 2 มีผลขาดทุนดังนี้

บาท			
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
2568	2567	2568	2567

มูลค่ายุติธรรมสุทธิตามสัญญาซื้อขาย
เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

- 254,425 - 254,425

บริษัท ไลต์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

34. การปรับกระทบยอดหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินในระหว่างปี มีดังนี้

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เงินกู้ยืม ระยะสั้นจาก สถาบันการเงิน	เงินกู้ยืม ระยะยาวจาก สถาบันการเงิน	หนี้สินตาม สัญญาเช่า	เงินกู้ยืม ระยะสั้นจาก บุคคลที่ เกี่ยวข้อง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	21,338,994	8,346,146	29,795,698	-	59,480,838
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:					
เงินสดรับ	-	343,074	-	17,000,000	17,343,074
เงินสดจ่าย	(4,568,274)	(6,348,194)	(5,611,050)	(17,000,000)	(33,527,518)
ดอกเบี้ยจ่าย	(1,570,221)	(1,152,801)	(1,971,202)	-	(4,694,224)
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:					
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 13.1)	2,279,540	19,901,162	457,632	-	22,638,334
ต้นทุนทางการเงิน	1,570,221	1,160,040	1,971,202	-	4,701,463
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(289,387)	-	-	-	(289,387)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	18,760,873	22,249,427	24,642,280	-	65,652,580

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เงินกู้ยืม ระยะสั้นจาก สถาบันการเงิน	เงินกู้ยืม ระยะยาวจาก สถาบันการเงิน	หนี้สินตาม สัญญาเช่า	เงินกู้ยืม ระยะสั้นจาก บุคคลที่ เกี่ยวข้อง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	21,338,994	8,346,146	29,795,698	-	59,480,838
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:					
เงินสดรับ	-	343,074	-	17,000,000	17,343,074
เงินสดจ่าย	(5,512,894)	(4,497,728)	(5,558,719)	(17,000,000)	(32,569,341)
ดอกเบี้ยจ่าย	(1,570,221)	(471,496)	(1,951,065)	-	(3,992,783)
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:					
ต้นทุนทางการเงิน	1,570,221	478,736	1,951,065	-	4,000,023
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(289,387)	-	-	-	(289,387)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,536,713	4,198,732	24,236,979	-	43,972,424

กมลวรรณ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

73

35. ภาระผูกพัน

35.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาผูกพันกับธนาคารกรุงไทยในการขอเปิดวงเงินค้ำประกัน (Letter of guarantee) โดยยอดภาระผูกพัน ณ วันสิ้นงวด มีจำนวน 29.66 ล้านบาท โดยมีกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท และเงินฝากประจำของธนาคารแห่งหนึ่งในการค้ำประกัน

35.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือจากสัญญาซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศจำนวนเงิน 10.14 ล้านบาท และ 210,649.55 ดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

36. จัดประเภทรายการใหม่

กลุ่มบริษัทได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบันซึ่งมีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ การจัดประเภทดังกล่าวมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ตามที่เคย รายงานไว้	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ตามที่ จัดประเภทใหม่
งบฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	1,039,607	1,039,607
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	25,820,595	(1,039,607)	24,780,988
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	-	1,992,579	1,992,579
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,804,918	(1,992,579)	2,812,339
หนี้สิน			
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	1,416,673	1,416,673
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9,255,629	(1,416,673)	7,838,956
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	-	2,715,291	2,715,291
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2,842,180	(2,715,291)	126,889
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	472,856,262	(472,856,262)	-
รายได้จากการขาย	-	459,158,084	459,158,084
รายได้จากการให้บริการ	-	13,698,178	13,698,178

๒๕๖

OFFICER

๒๕๖

กรรมการ

74

บริษัท โลท์ออฟ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ตามที่เคย รายงานไว้	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ตามที่ จัดประเภทใหม่
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและการให้บริการ	307,957,000	(307,957,000)	-
ต้นทุนในการขาย	-	302,877,683	302,877,683
ต้นทุนในการให้บริการ	-	5,209,923	5,209,923
ค่าใช้จ่ายในการขาย	21,240,565	(130,606)	21,109,959

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	ตามที่เคย รายงานไว้	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ตามที่ จัดประเภทใหม่

งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	1,039,607	1,039,607
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	20,220,595	(1,039,607)	19,180,988
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	-	1,992,579	1,992,579
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,804,918	(1,992,579)	2,812,339

หนี้สิน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	1,416,673	1,416,673
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9,254,373	(1,416,673)	7,837,700
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	-	2,715,291	2,715,291
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2,842,180	(2,715,291)	126,889

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายได้

รายได้จากการขายและบริการ	472,856,262	(472,856,262)	-
รายได้จากการขาย	-	459,158,084	459,158,084
รายได้จากการให้บริการ	-	13,698,178	13,698,178

127

กรรมการ



กรรมการ

75

บริษัท ไลต์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	ตามที่เคย รายงานไว้	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ตามที่ จัดประเภทใหม่
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและการให้บริการ	307,957,000	(307,957,000)	-
ต้นทุนในการขาย	-	302,877,683	302,877,683
ต้นทุนในการให้บริการ	-	5,209,923	5,209,923
ค่าใช้จ่ายในการขาย	21,240,565	(130,606)	21,109,959

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

1/1

05511005

h h

กรรมการ

76

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1862/2025/1774062448351.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1862/2025/1774062449194.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1862/2025/1774062444169.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1862/2025/1762132213415.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://investor.lightuptotal.co.th/policy-and-charter/>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1862/2025/1774062444205.pdf>

